

Integritetspolicy

KOMMUNFULLMÄKTIGE

METADATA OM DOKUMENTET

Dokumentnamn Integritetspolicy		Dokumenttyp Policy	Omfattar Kommunen
Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Dokumentansvarig Kommunutredare	Publicering www.sala.se , intranät	
Beslutad datum 2022-04-25	Översyn bör göras Löpande	Klassificering 1.3.1	Diarienummer 2022/195
Relation -	Ersätter -	Författningssamling	

INNEHÅLL

1	INLEDNING OCH SYFTE	7
2	PERSONUPPGIFTANSVAR	7
3	BEGREPP	7
3.1	Personuppgift	7
3.2	Den registrerade	7
3.3	Register	7
3.4	Personuppgiftsbehandling	8
3.5	Samtycke	8
4	GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER I PERSONUPPGIFTSBEHANDLING/DATASKYDDSARBETE	8
4.1	Laglighet, korrekthet och öppenhet	8
4.2	Ändamålsbegränsning	8
4.3	Uppgiftsminimering	9
4.4	Riktighet	9
4.5	Lagringsminimering	9
4.6	Integritet och konfidentialitet	9
4.7	Ansvarsskyldighet	10
5	RÄTTSLIGA GRUNDER FÖR OFFENTLIG VERKSAMHET	10
5.1	Rättslig förpliktelse	10
5.2	Myndighetsutövning och allmänt intresse	10
5.3	Avtal	10
5.4	Samtycke	10
5.5	Intresseavvägning	10
6	DATASKYDDSFÖRORDNINGEN OCH OFFENTLIGHETSPRINCIPEN	11
7	KÄNSLIGA OCH EXTRA SKYDDSVÄRDA PERSONUPPGIFTER	11
8	REGISTER ÖVER PERSONUPPGIFTSBEHANDLINGAR	11
9	TREDJELANDSÖVERFÖRING	12
10	DEN REGISTRERADES RÄTTIGHETER	12
10.1	Rätt till information	12
10.2	Rätt till tillgång	12
10.3	Rätt till rättelse	13
10.4	Rätt till radering	13
10.5	Rätt till begränsning av behandling	13
10.6	Rätt att göra invändningar	13
10.7	Rätt till dataportabilitet	13
11	INFORMATION OCH KOMMUNIKATION	14
12	KLAGOMÅL	14

1 INLEDNING OCH SYFTE

Syfte med en integritetspolicy är att säkerställa att Sala kommun hanterar personuppgifter på ett enhetligt och rättssäkert sätt. Integritetspolicyn syftar till att klargöra hur personuppgifter behandlas i kommunen. All behandling av personuppgifter ska ha den enskildes fri- och rättigheter som utgångspunkt och där man ska värna om den personliga integriteten. Sala kommuns mål i samband med sitt arbete med dataskyddsfrågor är att se till att personal innehar kunskap om kommunens dataskyddsarbete och de gällande regler som finns för behandling av personuppgifter samt att se till att dataskyddsförordningen och andra föreskrifter följs.

2 PERSONUPPGIFTANSVAR

Varje nämnd i kommunen är personuppgiftsansvariga och ansvarig för sin behandling av personuppgifter.

3 BEGREPP

3.1 Personuppgift

Till personuppgifter räknas all information som kan knytas direkt eller indirekt till en fysisk person som är i livet. Det kan exempelvis handla om personuppgifter som personnummer, för- och efternamn, telefonnummer, adress, foton, registreringsnummer, fastighetsbeteckning, personers fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

3.2 Den registrerade

Den registrerade är en fysisk person som är vid liv och som får sina personuppgifter behandlade. Den som är registrerad har i samband med behandling av dennes personuppgifter rättigheter som finns föreskrivet i dataskyddsförordningen.

3.3 Register

Ett register är en strukturerad samling av personuppgifter. Strukturerad samling innebär att registret ska vara sökbar och det räcker med att den som har tillgång

till ett register kan genomföra en sökning för att det ska anses som en strukturerad samling.

3.4 Personuppgiftsbehandling

Personuppgiftsbehandling innefattar alla åtgärder som vidtas i samband med hantering utav personuppgifter. Behandling av personuppgifter kan exempelvis handla om att samla in, lagra, gallra, arkivera eller kopiering utav personuppgifter.

3.5 Samtycke

För att behandla personuppgifter kan det behövas ett samtycke från den registrerade. Samtycke av behandling av personuppgifter innebär att den registrerade bekräftar och godtar behandlingen av dennes personuppgifter. Den fysiska personen kan lämna ett samtycke på olika sätt och kan närsomhelst även återkalla sitt samtycke.

4 GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER I PERSONUPPGIFTSBEHANDLING/DATASKYDDSARBETE

Vid all hantering av personuppgifter i Sala kommun, eller på uppdrag av Sala kommun, ska de grundläggande principerna som föreskrivs i dataskyddsförordningen följas. Principerna följer nedan:

4.1 Laglighet, korrekthet och öppenhet

All personuppgiftsbehandling inom Sala kommun ska vila på en rättslig grund, annars är behandlingen olaglig. Kommunen ska alltid ha avvägningen mellan den registrerades integritet och den egna verksamhetens effektivitet i åtanke. Personuppgiftsbehandlingen ska vara i rimlig proportion till den nytta som behandlingen innebär enligt principen om korrekthet. Det ska genom principen om öppenhet vara tydligt för den registrerade om hur dennes personuppgifter behandlas. Det innebär att det ska framgå hur man samlar in uppgifter, hur uppgifterna behandlas samt vilka rättigheter som den registrerade har.

4.2 Ändamålsbegränsning

Personuppgifter får samlas in om det finns särskilda, angivna eller berättigade ändamål för det. Sala kommun ska behandla personuppgifter i enlighet med vad

som är ändamålet. Personuppgifterna ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas. Sala kommun ska känna till och dokumentera ändamålet med att behandla personuppgifter för att undvika avvikelser från det ursprungliga syftet.

4.3 Uppgiftsminimering

Personuppgifter som samlas in ska vara relevanta i förhållande till det ändamål som finns. Med detta menas att Sala kommun aldrig ska behandla fler personuppgifter än vad som egentligen behövs, utan det ska vara tydligt kopplat till ändamålet.

4.4 Riktighet

De personuppgifter som behandlas måste vara riktiga och i vissa fall där det är nödvändigt även uppdaterade. Sala kommun ska se till och verka för att personuppgifter rättas till om de är felaktiga samt se till att det finns rutiner för sådant. Om en personuppgift inte skulle vara riktig ska den rättas eller raderas utan dröjsmål. I vissa fall kan detta regleras av speciallagstiftning.

4.5 Lagringsminimering

Personuppgifter ska endast lagras under den tidsperiod som de faktiskt behövs för sitt ändamål. När personuppgifterna inte längre behövs för ändamålet ska dessa raderas eller avidentifieras. Sala kommun ska beakta de arkivering- och gällningsregler som finns i samband med raderande av personuppgifter.

4.6 Integritet och konfidentialitet

Personuppgifter som behandlas av kommunen ska skyddas genom lämpliga säkerhetsåtgärder. Detta för att inga obehöriga ska få tillgång till uppgifterna, att uppgifterna används på ett otillåtet sätt eller att uppgifterna förloras eller förstörs. Sala kommun ska genom tekniska och organisatoriska åtgärder skydda personuppgifter mot den nivå som motsvarar uppgifternas skyddsvärde. Om personuppgifterna är av känsligare eller särskilt skyddsvärd karaktär ska högre tekniska och organisatoriska krav ställas.

4.7 Ansvarsskyldighet

Varje nämnd inom Sala kommun är ansvarig för att på ett öppet och tillgängligt vis visa hur den efterlever reglering och principer som föreskrivs i dataskyddsförordningen.

5 RÄTTSLIGA GRUNDER FÖR OFFENTLIG VERKSAMHET

För att kunna behandla personuppgifter måste det alltid finnas en rättslig grund för det. Den rättsliga grunden kan variera beroende på behandlingen av personuppgifter. De rättsliga grunder som kommunen kan stödja sig på är följande:

5.1 Rättslig förpliktelse

Rättsliga förpliktelser som lagar och förordningar som kräver att kommunen måste behandla vissa personuppgifter.

5.2 Myndighetsutövning och allmänt intresse

Det kan krävas behandling av personuppgifter för att kunna utföra vissa myndighetsuppgifter eller uppdrag.

5.3 Avtal

I samband med ett avtal med kommunen kan personuppgifter behöva behandlas för att kunna göra det som krävs för att fullgöra ett avtal.

5.4 Samtycke

När de andra rättsliga grunderna inte gäller krävs det ett samtycke från den registrerade som godkänner att dennes personuppgifter behandlas.

5.5 Intresseavvägning

Kommunen kan inte i samband med myndighetsutövning stödja sig på intresseavvägning som en rättslig grund för behandling av personuppgifter. Under vissa förutsättningar kan en intresseavvägning ske när berättigade intressen väger tyngre mot den registrerades intresse av skydd för den

personliga integriteten där behandlingen anses som betydande för det specifika ändamålet.

6 DATASKYDDSFÖRORDNINGEN OCH OFFENTLIGHETSPRINCIPEN

Offentlighetsprincipen gäller inom hela kommunen. Enligt offentlighetsprincipen har var och en rätt till att ta del av allmänna handlingar. Detta kan i sin tur innebära att personuppgifter kan begäras och också lämnas ut som en del av allmän handling. Undantag från detta regleras i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

7 KÄNSLIGA OCH EXTRA SKYDDSVÄRDA PERSONUPPGIFTER

Personuppgifter som till exempel avslöjar etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i en fackförening, hälsa, en persons sexualliv eller sexuella läggning, genetiska uppgifter och biometriska uppgifter som entydigt identifierar en person är känsliga uppgifter enligt dataskyddsförordningen. Sala kommun ska endast behandla känsliga personuppgifter om det finns särskilt stöd i lag för det och om den registrerade särskilt samtyckt till den specifika behandlingen.

8 REGISTER ÖVER PERSONUPPGIFTSBEHANDLINGAR

Sala kommun ska föra ett register över behandlingar av personuppgifter som utförs under kommunens personuppgiftsansvar. Detta innebär att kommunen ska ha en förteckning över samtliga behandlingar som skett. Denna förteckning ska upprättas skriftligt och finnas tillgängligt i ett elektroniskt format och ska hållas uppdaterad. På begäran ska registret göras tillgängligt för Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) som är tillsynsmyndighet.

9 TREDJELANDSÖVERFÖRING

Sala kommun använder sig av molntjänsten Microsoft 365 i sitt arbete. Molntjänsten Microsoft 365 ägs av ett amerikanskt företag. Att använda sig av Microsoft 365 kan därför medföra en risk att personuppgifter överförs till tredje land. Det finns en risk att personuppgifter som lagras i Microsoft 365 kan begäras ut av amerikanska myndigheter efter ett åläggande från domstol. Sala kommun har genomfört en risk- och konsekvensanalys av behandling av personuppgifter i Microsoft 365. Utifrån detta har Sala kommun gjort bedömningen att risken är väldigt låg för att sådan tredjelandsöverföring faktiskt inträffar. Inför varje tredjelandsöverföring kommer Sala kommun göra en risk- och konsekvensanalys.

10 DEN REGISTRERADES RÄTTIGHETER

Den registrerade har rättigheter som måste beaktas i samband med behandling av dennes personuppgifter. Sala kommun ska möjliggöra för de registrerade att utöva sina rättigheter. Vissa rättigheter är begränsade och kan endast bli gällande när rätt förutsättning föreligger. De begränsade rättigheterna är rätten till rättelse, begränsning av behandling samt dataportabilitet.

10.1 Rätt till information

Den registrerade har rätt till information när dess personuppgifter samlas in samt rätt att få information när dennes personuppgifter behandlas. Den informationen ska innefatta ändamålet som personuppgiften ska behandlas för, hur länge uppgiften ska lagras, vem som kommer att ta del av uppgiften, vilka rättigheter som den registrerade har, tredjelandsöverföring, att den registrerade kan skicka klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) och dataskyddsombudet i Sala, återkallelse av samtycke samt kontaktuppgift till den personuppgiftsansvarige.

10.2 Rätt till tillgång

Den registrerade har rätt att få veta om dennes personuppgifter behandlas samt vilka uppgifter som behandlas. Detta innebär att den registrerade genom en begäran kan få tillgång till de personuppgifter som behandlas. Detta innebär att Sala kommun på begäran måste kunna tillhandahålla dessa uppgifter till den registrerade. Detta kallas för begäran av registerutdrag utav personuppgifter.

10.3 Rätt till rättelse

Om den registrerades personuppgifter är felaktiga har denne rätt att få sina uppgifter rättade. Både den registrerade och den som behandlar personuppgifterna ska se till att uppgifterna stämmer och därefter också korrigeras. Inom vissa registerlagstiftningar finns det föreskrivet hur denna rättighet ska tillämpas. Personuppgifter som behandlas i enlighet med viss lagstiftning får till exempel endast justeras under vissa förutsättningar.

10.4 Rätt till radering

Den registrerade har rätt att få sina uppgifter raderade. Personuppgifter får bland annat raderas om de inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för, om den registrerade har återkallat sitt samtycke, uppgifterna har behandlats olagligt eller att uppgifterna behövs raderas på grund av rättslig skyldighet. Rättigheten har en begränsad tillämpning inom offentlig förvaltning eftersom merparten av personuppgiftsbehandlingarna vilar på en rättslig grund där rättigheten inte är tillämplig.

10.5 Rätt till begränsning av behandling

I vissa fall har den registrerade rätten att kräva att behandlingen av dennes personuppgifter ska begränsas.

10.6 Rätt att göra invändningar

Den registrerade har rätt att göra invändningar gällande behandlingen av dennes personuppgifter. Om den lagliga grunden för behandlingen av personuppgifter baseras på berättigat intresse (intresseavvägning) eller allmänt intresse har registrerade under vissa förutsättningar rätt att invända mot hur dennes personuppgifter behandlas.

10.7 Rätt till dataportabilitet

En registrerad har rätt till att få ut sina personuppgifter och överföra detta till en annan tjänst. Detta gäller dock endast sådana uppgifter som den registrerade själv har lämnat och samtyckt till.

11 INFORMATION OCH KOMMUNIKATION

Sala kommun ska tillhandahålla information till den registrerade i enlighet med de krav som ställs i dataskyddsförordningen. Information ska ges om hur Sala kommun behandlar de registrerades personuppgifter och vilka rättigheter som de registrerade har enligt dataskyddsförordningen. Information som ges ska vara koncis, klar, tydlig och begriplig och den ska ges i ett lättillgängligt format. Språket ska vara klart och tydligt, och vara anpassat till mottagaren. Informationen ska tillhandahållas skriftligt och kan när det är lämpligt ges i elektronisk form. Om den registrerade begär det ska informationen tillhandahållas muntligt, under förutsättning att den registrerade har styrkt sin identitet. Den som ansvarar för behandlingen måste alltid ta ställning till om informationen om behandlingen som ges till den registrerade är på ett tillräckligt sätt.

12 KLAGOMÅL

Den registrerade har alltid rätt att vända sig till tillsynsmyndigheten med klagomål om denne inte är nöjd med hur Sala kommun hanterar den registrerades personuppgifter.

Tillsynsmyndighet är Integritetsmyndigheten (IMY), adressen är Box 8114, 104 20 Stockholm, imy@imy.se, 08-657 61 00.

Integritetspolicy
Kommunfullmäktige

SALA KOMMUN

Telefon: 0224-74 70 00 | E-post kommun.info@sala.se | Postadress Box 304, 733 25 Sala

