



Vidaredelegationsordning

2020-08-17

Allmänt om delegation

Delegation enligt kommunallagen (6 kap 37-38 §, 7 kap 5-8§), innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, flyttas över till någon annan. Denne kallas delegat.

Delegaten företräder kommunstyrelsen och delegatens beslut ses som kommunstyrelsens beslut. Beslutet kan överklagas.

Kommunstyrelsen kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Kommunstyrelsen kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Såväl kommunchef som kommunstyrelsen har rätt att återkalla vidaredelegering.

Vad kan man delegera?

Kommunstyrelsen får enligt 6 kap 38 § KL **inte** delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, dvs. kommunstyrelsens övergripande ansvar för verksamheten,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige,
- yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
- yttranden med anledning av att kommunstyrelsens egna beslut överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är förbehållna kommunstyrelsen. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen eller där politiska bedömningar är avgörande.

Någon klar gräns för vad som kan delegeras finns inte.

Kommunstyrelsen beslutar t ex om delegering, remisser, riktlinjer och strategier, verksamhetsplan, interna kontrollplaner och sammanträdesdatum samt fattar strategiska beslut.

Delegering och ren verkställighet

Delegering av verklig beslutanderätt ska skiljas från beslutanderätten som varje arbetsfördelning mellan anställda medför d v s ren verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är ofta något flytande.

Med delegering avses dock att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar som tex vid tillämpning av en taxa eller riktlinjer. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

Till vem kan kommunchef/förvaltningschef delegera?

Kommunstyrelsen kan delegera till kommunchef att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar och att vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd. Endast förvaltningschef får vidaredelegera.

Anmälan av delegationsbeslut

Alla delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen.

Anmälan ska göras till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

Vidaredelegationsbesluten numreras löpande under året och antecknas i en § i kommunstyrelsens protokoll.

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Vidaredelegerat till
3.3	Teckna, förlänga och säga upp kommunövergripande avtal		Kommunchef	Kontorschef
3.4	Teckna, förlänga och säga upp externa hyres/leasingavtal		Kommunchef	Kontorschef Upp till 10 prisbasbelopp
	Personalärenden			
4.1	Lön och anställning i arbetsmarknadspolitiska åtgärder	BEA	Kommunchef	Enhetschef AME Stf enhetschef
4.2	Lön och anställning av arbetsgivarföreträdare med ansvar för verksamhet, personal och ekonomi	MBL §11/HÖK	Kommunchef	Kontorschef Verksamhetschef
4.4	Lön, tillsvidareanställning, tidsbegränsad anställning av övrig personal enligt AB eller PAN, konvertering av tidsbegränsad anställning - tillsvidare	MBL §11, LAS, Skollagen, samtliga kollektivavtal	Kommunchef	Kontorschef Verksamhetschef Enhetschef Rektor
4.4a	Avslutande av tidsbegränsad anställning – varsel, besked, överläggning enligt LAS § 15, § 30 a	MBL § 11, AB, HÖK, LAS, Skollagen, samtliga kollektivavtal	Kommunchef	Kontorschef Verksamhetschef Enhetschef Rektor
4.5	Lönetillägg	HÖKL, AB	Kommunchef	Kontorschef Verksamhetschef
4.6	Arbetsgivarföreträdare i förhandling enligt §§ 10-14, 19, 38 – 40 MBL	MBL	Kommunchef	Kontorschef Verksamhetschef Enhetschef Rektor
4.7	Arbetsgivarföreträdare i förhandling i rättstvister utifrån kommunala huvudavtalet KHA	MBL, KHA	Kommunchef	Förhandlingschef Personalchef HR-konsult

4.8	Tjänstledighet sammanlagt mer än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	AB	Kommunchef	Kontorschef Verksamhetschef Enhetschef Rektor
4.9	Prövning av bisyssla	LOA, AB	Kommunchef	Kontorschef Verksamhetschef Enhetschef Rektor
4.10	Disciplinåtgärd (skriftlig varning)	AB	Kommunchef	Kontorschef Verksamhetschef Enhetschef Rektor Obligatoriskt samråd med personalkontoret
4.10a	Omplaceringsutredning enligt LAS § 7, 2 st	LAS § 7, 2 st, AB	Kommunchef	Kontorschef Verksamhetschef Enhetschef Rektor Med biträde av personalkontoret
4.11	Uppsägning pga arbetsbrist	LAS § 7, 29 MBL § 11	Kommunchef	Kontorschef Verksamhetschef Enhetschef Rektor Samråd med personalkontoret
4.12	Uppsägning pga förhållanden som hänför sig till arbetstagaren personligen	LAS § 7	Kommunchef	Förhandlingschef Personalchef HR-konsult
4.16	Avstängning/arbetsbefrielse med lön utöver lag eller avtal mer än en månad	AB	Kommunchef	Förhandlingschef Personalchef HR-konsult
4.18	Överenskommelse om avslut av anställning med förmåner utöver lag och kollektivavtal	MBL, LAS	Kommunchef	Förhandlingschef Personalchef HR-konsult

4.19	Pensionsförstärkning eller särskild avtalspension	KAP-KL, AKAP-KL	Kommunchef	Förhandlingschef Personalchef HR-konsult
4.20	Verksamhetsövergång	LAS § 6 b, MBL § 28	Kommunchef	Förhandlingschef Personalchef HR-konsult
4.20a	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av kollektivavtal och arbetsrättslig lagstiftning och bestämmelser om löne- och anställningsvillkor för kommunens arbetstagare samt utfärda anvisningar om kommunens handläggning i sådan fråga	Arbetsrätt Kollektivavtal	Kommunchef	Förhandlingschef Personalchef HR-konsult Lönechef
4.21	Ledighet för fortlöpande fackligt uppdrag med lön heltid eller deltid Godkännande av fackliga kurser med eller utan lön i överläggning för respektive facklig organisation utifrån organisationens årsplanering (För respektive ombuds ledighet se pkt 4.22)	LFF, AFF 76	Kommunchef	Förhandlingschef Personalchef HR-konsult
4.22	Ledighet för fackligt uppdrag med lön/utan lön för facklig företrädare som inte har fortlöpande ledighet enligt AFF-76 utan där omfattningen och förläggningen bestäms från fall till fall.	LFF, AF 76	Kommunchef	Kontorschef Verksamhetschef Enhetschef Rektor Ledig med lön = samråd med förhandlingschef
4.26	Godkännande av individuellt avtal om distansarbete	AML, HÖK	Kommunchef	Kontorschef Verksamhetschef Utifrån riktlinje
4.27	Medgivande av anställning efter 68 års ålder	LAS, KAP-KL, AKAP-KL	Kommunchef	Kontorschef Verksamhetschef Enhetschef Rektor

4.28	Inrättande/ändring/indragande av anställningar/AID-kod	VEP, budget, AID-kod, LAS	Kommunchef	Kontorschef Verksamhetschef Enhetschef Rektor Obligatoriskt samråd med personalkontoret innan inrättande/ändring/indragning av AID-kod.
------	--	---------------------------	------------	---

Med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning, beslutad av KS 2016-01-14, § 5 har jag beslutat att vidaredelegera enligt ovan.

Sala den 17/8 2020

Daniel Holmvin
Kommunchef