

Delegationsordning

KOMMUNSTYRELSEN
Beslutad 2016-01-20

*Reviderad: 2016-06-07, 2016-09-13, 2017-08-17, 2018-12-05, 2019-04-04, 2019-06-03,
2020-02-05, 2020-03-04, 2020-04-08, 2021-05-05, 2022-02-02, 2023-06-07, 2026-05-05*

INNEHÅLL

ALLMÄNT OM DELEGATION	4
1 VAD KAN MAN DELEGERA?	5
1.1 Delegering och ren verkställighet	5
2 TILL VEM KAN KOMMUNSTYRELSEN DELEGERA?	6
2.1 Anmälan av delegationsbeslut	6
2.2 Firmatecknare	6
3 DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN	7
1. Allmänna ärenden	7
2. Ekonomiärenden	12
3. Upphandling	13
4. Personalärenden	15
5. Plan- och markärenden	21
6. Samhällsfinansierade resor	25
7. Räddningstjänsten	26
<i>Lag om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011)</i>	<i>26</i>
<i>Lag om skydd mot olyckor (2003:778)</i>	<i>28</i>
<i>Förordning om skydd mot olyckor (2003:786)</i>	<i>29</i>
<i>Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten</i>	<i>30</i>
8. Tekniska kontoret	30
<i>Allmän plats</i>	<i>30</i>
<i>Trafikärenden</i>	<i>31</i>
<i>Vatten och avlopp</i>	<i>33</i>
<i>Skogsärenden</i>	<i>34</i>
<i>Fastighet och entreprenader</i>	<i>34</i>

ALLMÄNT OM DELEGATION

Delegation enligt kommunallagen (6 kap 33-38 §), innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, flyttas över till någon annan. Denne kallas delegat.

Delegaten företräder kommunstyrelsen och delegatens beslut ses som kommunstyrelsens beslut. Beslutet kan överklagas.

Kommunstyrelsen kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Kommunstyrelsen kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

1 VAD KAN MAN DELEGERA?

Kommunstyrelsen får enligt 6 kap 34 § KL **inte** delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, dvs. kommunstyrelsens övergripande ansvar för verksamheten,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige,
- yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
- yttranden med anledning av att kommunstyrelsens egna beslut överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är förbehållna kommunstyrelsen. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen eller där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som kan delegeras finns inte.

Kommunstyrelsen beslutar t ex om delegering, remisser på lagförslag, riktlinjer och strategier, verksamhetsplan, interna kontrollplaner och sammanträdesdatum samt fattar strategiska beslut.

1.1 Delegering och ren verkställighet

Delegering av verklig beslutanderätt ska skiljas från beslutanderätten som varje arbetsfördelning mellan anställda medför d v s ren verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är ofta något flytande. Med delegering avses dock att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar som tex vid tillämpning av en taxa eller riktlinjer. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

2 TILL VEM KAN KOMMUNSTYRELSEN DELEGERA?

Kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd i kommunen att på delegation fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar.

Det går inte att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda eller en grupp av förtroendevalda som inte utgör ett utskott eller till anställd i kommunalt företag.

2.1 Anmälan av delegationsbeslut

Alla delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen.

Beslut fattade på delegation publiceras på sala.se

Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådskande ordförandebeslut) måste alltid anmälas till kommunstyrelsen, vid styrelsens nästa sammanträde.

2.2 Firmatecknare

Firmatecknare är en civilrättslig term som används beträffande personer som utsetts av styrelsen för till exempel ett aktiebolag eller en ekonomisk förening för att företräda bolaget eller föreningen och teckna dess firma.

Begreppet firmatecknare finns inte i kommunallagen. Vem som företräder en kommun i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs av beslutanderättens fördelning i form av reglementen eller delegationsordningar. Kommunstyrelsen kan även i beslut ange vilka som får underteckna handlingar.

I kommunens *Underskriftsbemyndigande* framgår vilka politiker samt tjänstepersoner som har bemyndigats av kommunstyrelsen att teckna rättshandlingar å kommunens vägnar.

3 DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

1. Allmänna ärenden

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
1.1	Beslut i ärenden av så brådskande karaktär att kommunstyrelsens beslut inte kan inväntas.	6 kap. 39 § KL	KS ordförande	
1.2	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnande av allmän handling eller beslut om att lämna ut en allmän handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen. Inom respektive kontors ansvarsområde	2 kap 14 § TF 10 kap 14 § OSL 6 kap 3 § OSL	Kommunjurist Kommundirektör Upphandlare Kontorschef Enhetschef	
1.3	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag när det inte delegerats till annan		Kommundirektör KS ordförande	
1.4	Ingående av förlikningsavtal upp till och med två prisbasbelopp		Kommundirektör Kommunjurist	
1.5	Yttrande över ansökan om att bli antagen som hemvärnsman		Kommundirektör	
1.6	Yttrande över ansökan om att bli antagen som hemvärnschef		Ledningsutskott	
1.7	Tillstånd att använda kommunens vapen och logotyp		Kommundirektör Kommunikatör	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
1.8	Prövning av att överklagandet skett i rätt tid samt beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden Inom respektive verksamhets ansvarsområde	24 § FL	Delegat som fattat ursprungsbeslutet Kommunjurist Kontorschef	
1.9	Omprövning/rättelse av beslut	27 § FL	Delegat som fattat ursprungsbeslutet Kontorschef	
1.10	Beslut om att avge yttrande med anledning av överklagande över delegats beslut		Delegat som fattat ursprungsbeslutet Kontorschef	
1.11	Överklagande av beslut från annan myndighet samt avge yttrande avseende sådana beslut som rör kommunstyrelsens verksamhetsområde och som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.		Delegat som fattat ursprungsbeslutet Kontorschef	
1.12	Lämna yttrande över ansökan om tillstånd att använda övervaknings kamera, utom i kommunägda fastigheter		Ledningsutskottet	
1.13	Avge yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde i kommunstyrelsen		Ledningsutskott KS ordförande	
1.14	Utskottsledamots deltagande i kurs, annan utbildning och konferens, i ämnesområde vari utskottet har beslutsbehörighet		Ledningsutskott/ arbetsgivar- delegation	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
1.15	Förtroendevalds deltagande i kurs, annan utbildning och konferens under högst 2 dagar		KS ordförande	
1.16	Utdelning från donationsfonder		Ledningsutskott	
1.17	Representation för kommunen		KS ordförande Kommundirektör Kontorschef	
1.18	Vänortsfrågor av icke principiell art		KS ordförande	
1.19	Bidrag av kommunövergripande karaktär		Ledningsutskott	
1.20	Inrättande av personregister		Kontorschef	
1.21	Beslut om bidrag till EU-projekt		Kommundirektör	Upp till 10 prisbasbelopp
1.22	Teckna EU-projekt		Ledningsutskott	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
1.23	Teckna och säga upp avtal		Kommundirektör Kontorschef	Kommundirektör får teckna och säga upp avtal av strategisk betydelse eller avtal som omfattar hela kommunen. Kontorschef får teckna och säga upp avtal inom det egna verksamhetsområdet, inom fastställd budget och enligt kommunens riktlinjer.
1.24	Behörighet att teckna kommunövergripande avtal för ID06 vid digitala verifikationskrav så som BankID och mobilt BankID för kommunens räkning		Kommundirektör	Får vidare-delegeras till: Kommunjurist
1.25	Besluta om att ansöka om statsbidrag från Socialstyrelsen		Kommundirektör	Får vidare-delegeras till: Socialchef
1.26	Beslut avseende kommunens dammsäkerhet samt övriga frågor relaterade till dammarna i kommunen, så som underhåll, damförstärkning, drift m.m.		Kommundirektör	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
1.27	Fastställande av säkerhetsanalys (säkerhetsskyddsanalys)	2 kap 1 § Säkerhetsskyddsförordning (2018:658)	Kommundirektör	
1.28	Beslut om placering av befattning i säkerhetsklass.	3 kap 1 §, 5 – 10 §§ Säkerhetsskyddslag (2018:585)	Kommundirektör Säkerhetsskyddschef	
1.29	Beslut om säkerhetsskyddsavtal	Säkerhetsskyddslag (2018:585)	Kommundirektör	
1.30	Beslut om verkställighetsföreskrifter om säkerhetsskyddet inom kommunen		Säkerhetsskyddschef (Stf säkerhetsskyddschef)	
1.31	Beslut om ansökan hos länsstyrelsen om inrättande av skyddsobjekt avseende kommunens egna anläggningar och fastigheter.	Skyddslagen (2010:305)	Säkerhetsskyddschef (Stf säkerhetsskyddschef)	

2. Ekonomiärenden

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
2.1	Placering av kommunens likvida medel		Ekonomichef	Efter samråd med KS presidium
2.2	Uppta, omplacera och lösa lån som beslutats av kommunfullmäktige		Ekonomichef	Efter samråd med KS ordförande
2.3	Placering av donationsmedel		Ekonomichef	
2.4	Föra kommunens talan i mål om betalningsföreläggande, bevaka kommunens rätt i konkurser samt träffa ackordsuppgörelser		Kommunjurist	
2.5	Beviljande av avbetalning av fordringar samt amorteringsplan, om särskilda skäl föreligger		Ekonomihandläggare Ekonom	
2.6	Teckna och säga upp leasingavtal		Kommundirektör Kontorschef Socialchef Skolchef	
2.7	Besluta gällande beslutsordning för attest		Kommundirektör	Får vidare-delegeras.

3. Upphandling

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
3.1	Initiera en upphandling genom en undertecknad beställning		Kommundirektör Kontorschef Socialchef Skolchef	
3.1 a	Initiera en upphandling genom en undertecknad beställning		Enhetschef, tekniska kontoret	För högst 50 prisbasbelopp.
3.2	Fatta beslut om godkännande av upphandlingsdokument i upphandlingar som annonseras och rör Kommunstyrelsens (KS) verksamhetsområden		Upphandlingschef Upphandlare	
3.3	Fatta beslut om tilldelningsbeslut och avbrytande i upphandlingar som rör Kommunstyrelsens (KS) verksamhetsområde		Upphandlingschef Upphandlare	
3.4	Teckna, förlänga och säga upp kommunövergripande avtal		Kommundirektör	Får vidare- delegeras till: Kontorschef
3.5	Teckna, förlänga och säga upp externa hyres/leasingavtal		Kommundirektör	Får vidare- delegeras.
3.6	Avrop från ramavtal		Budgetansvarig Kontorschef Socialchef Skolchef	Upp till 10 prisbasbelopp. Över 10 prisbasbelopp.

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
3.7	Avyttring av inventarier och materiella anläggningstillgångar		Ekonomichef Kontorschef	
3.8	Föra kommunens talan i mål om överprövning av upphandling		Upphandlare Kommunjurist	
3.9	Häva upphandlat avtal		Kommundirektör	

4. Personalärenden

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
4.1	<i>utgått</i>			
4.2	Lön och anställning av arbetsgivarföreträdare med ansvar för verksamhet, personal och ekonomi	MBL § 11	Kommundirektör	Får vidare-delegeras till: Kontorschef Verksamhetschef
4.3	Lön och anställning av Kommundirektör /förvaltningschef tillsvidare	MBL § 11	Ledningsutskott	KS ordförande Kommunstyrelse n beslutar om tf
4.4	Lön och anställning av medarbetare	AB, LAS/HÖK	Kommundirektör	Får vidare-delegeras till: Kontorschef Verksamhetschef Enhetschef
4.4 a	Avslutande av tidsbegränsad anställning – varsel, besked, överläggning enligt LAS § 15, § 30 a	AB, HÖK, LAS, Skollagen	Kommundirektör	Får vidare-delegeras till: Kontorschef Verksamhetschef Enhetschef
4.5	Lönетillägg	LAS	Kommundirektör	Får vidare-delegeras till: Kontorschef Verksamhetschef

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
4.6	Arbetsgivarföreträdare i 10-14, 19 §§MBL	MBL	Kommundirektör	Får vidare-delegeras till: Verksamhetschef Enhetschef Kontorschef För samtliga ovanstående gäller mandatet inom sitt område.
4.6 b	Arbetsgivarföreträdare § 38-40MBL	MBL	Kommundirektör	Får vidaredelegeras till: Kontorschef Verksamhetschef Enhetschef Upphandlare Personalchef/HR-konsult
4.7	Arbetsgivarföreträdare i förhandling i rättstvister utifrån kommunala huvudavtalet KHA 94	MBL, KHA	Kommundirektör	Får vidare-delegeras till: Personalchef HR-konsult
4.8	Tjänstledighet	AB	Kommundirektör	Får vidare-delegeras till: Kontorschef Verksamhetschef Enhetschef

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
4.9	Prövning av bisyssla	LOA, AB	Kommundirektör	Får vidare-delegeras till: Kontorschef Verksamhetschef Enhetschef
4.10	Disciplinåtgärd (skriftlig varning)	AB	Kommundirektör	Får vidare-delegeras till: Kontorschef Enhetschef Verksamhetschef Överläggs enligt AB. Samråd är obligatoriskt med HR-enheten inför eventuell skriftlig varning
4.10 a	Omplaceringsutredning enligt LAS § 7, 2 st	LAS § 7, 2 st, AB	Kommundirektör	Får vidare-delegeras till: HR-konsult Personalchef
4.11	Uppsägning på grund av arbetsbrist	LAS § 7, 2 st, AB	Kommundirektör	Får vidare-delegeras till: Kontorschef Verksamhetschef Enhetschef

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
4.12	Uppsägning på grund av förhållanden som hänför sig till arbetstagaren personligen	LAS § 07	Kommundirektör	Får vidare-delegeras till: Kontorschef Verksamhetschef Enhetschef Obligatoriskt samråd med HR-enheten.
4.13	<i>Utgått</i>			
4.14	Teckna kollektivavtal	MBL	Kommundirektör	Får vidaredelegeras till personalchef
4.15	<i>Utgått</i>			
4.16	Avstängning/arbetsbefrielse med lön utöver lag eller avtal mer än en månad	AB	Kommundirektör	Får vidare-delegeras till: Kontorschef Verksamhetschef Enhetschef Obligatoriskt samråd med HR-enheten.
4.17	Avsked	LAS § 18	Kommundirektör	Personalchef

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
4.18	Överenskommelse om avslut av anställning med förmåner utöver lag och kollektivavtal	MBL, LAS	Kommundirektör	Får vidare-delegeras till: Kontorschef Verksamhetschef Enhetschef Obligatoriskt samråd med HR-enheten.
4.19	<i>utgått</i>			
4.20	Verksamhetsövergång	LAS § 6 b, MBL § 28	Kommundirektör	Får vidare-delegeras till: Personalchef HR-konsult
4.20 a	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av kollektivavtal och arbetsrättslig lagstiftning och bestämmelser om löne- och anställningsvillkor för kommunens arbetstagare samt utfärda anvisningar om kommunens handläggning i sådan fråga	Arbetsrätt Kollektivavtal	Kommundirektör	Får vidare-delegeras till: Personalchef HR-konsult Lönechef
4.21	Ledighet för fortlöpande fackligt uppdrag med lön heltid eller deltid. Godkännande av fackliga kurser med eller utan lön i överläggning för respektive facklig organisation utifrån organisationens årsplanering. (För respektive ombuds ledighet – se pkt 4.22)	LFF, AFF 76	Kommundirektör	Får vidare-delegeras till: Personalchef HR-konsult

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
4.22	Ledighet för fackligt uppdrag med lön/utan lön för facklig företrädare som inte har fortlöpande ledighet enligt AFF 76 - utan där omfattningen och förläggningen bestäms från fall till fall	LFF, AFF 76	Kommundirektör	Får vidare-delegeras till: Kontorschef Verksamhetschef Enhetschef
4.23	Fastställande av ingångslöner	HÖK	Arbetsgivardelegation	
4.24	<i>utgått</i>			
4.25	Beslut om stridsåtgärd	KHA, MBL	Arbetsgivardelegation	
4.26	Godkännande av individuellt avtal om distansarbete	AML, HÖK	Kommundirektör	Får vidare-delegeras till: Kontorschef Verksamhetschef Enhetschef
4.27	<i>Utgått</i>			
4.28	Inrättande/ändring/indragande av befattningar/AID-kod.	VEP/budget/AID-kod/LAS	Kommundirektör	Får vidare-delegeras till: Kontorschef Verksamhetschef Enhetschef Obligatoriskt samråd med HR-enheten innan inrättande/ändring/indragande av AID-kod.

5. Plan- och markärenden

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
5.1	Beslut om planbesked och planuppdrag för detaljplaner och områdesbestämmelser	PBL 2010:900	Ledningsutskott	
5.2	Beslut om samråd och granskning av översiktsplan, detaljplan och områdes- bestämmelser	PBL 2010:900	Ledningsutskott	
5.3	Namnsättningsfrågor som inte delegerats till annan		Ledningsutskott	
5.4	Namnsättningsfrågor i samband med belägenhetsadresser samt adresser till bostadslägenheter	Lag (2006:378) om lägenhets-register	Geodatachef	
5.5	Förvärv, försäljning eller utfärdande av markanvisning för fastighet eller fastighetsdel som sker för att genomföra fastställd detaljplan		Planchef	Högst 25 prisbasbelopp Förutsätter att utrymme finns upptaget i budget
5.5 a	Förvärv, försäljning eller utfärdande av markanvisning för fastighet eller fastighetsdel som sker för att genomföra fastställd detaljplan		Ledningsutskott	Högst 100 prisbasbelopp Förutsätter att utrymme finns upptaget i budget

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
5.6	Förvärv, försäljning eller utfärdande av markanvisning av fast egendom i fall där det inte handlar om genomförande av fastställd detaljplan		Planchef	Högst 20 prisbasbelopp Förutsätter att utrymme finns upptaget i budget
5.6 a	Förvärv, försäljning eller utfärdande av markanvisning av fast egendom i fall där det inte handlar om genomförande av fastställd detaljplan		Ledningsutskott	Högst 80 prisbasbelopp Förutsätter att utrymme finns upptaget i budget
5.7	Debitering av gatukostnader i enskilda fall		Planchef Markingenjör	
5.8	Utarrendering av kommunal mark, förlängning samt uppsägning av arrendeavtal		Planchef Markingenjör	Högst 5 år Högst 5 år
5.9	Medgivande av om- till- och nybyggnad på arrendetomt		Planchef Markingenjör	Påminn om eventuell bygglovsplikt
5.10	Godkännande av överlåtelse av arrendekontrakt		Planchef Markingenjör	
5.11	Upplåtelse av mark för andra ledningar än högspänningsledningar samt upplåtelse för utbyte av befintlig luftledning för högspänning till jordkabel med tillhörande anordningar		Planchef Markingenjör	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
5.12	Utsträckning, nedsättning, dödning, relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev även som andra härmed jämförliga åtgärder		Planchef Markingenjör	
5.13	Deklaration eller annan uppgift till ledning för kommunens taxering såvitt avser inkomst av fastighet		Planchef Markingenjör	
5.14	Genom avtal eller lagstiftning säkerställa kommunens rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i fastighet som tillhör annan samt på motsvarande sätt belasta kommunens mark	Plan- och bygglagen Fastighetsbildningslagen Anläggningslagen Ledningsrättslagen Övrig jämförbar lagstiftning	Planchef Markingenjör	
5.15	Framställningar till och yttranden över remisser från fastighetsbildningsmyndigheten angående bygglov, fastighetsbildning m m		Planchef Markingenjör	
5.16	Anhängiggöra, utföra och bevaka kommunens talan vid förrättning enligt fastighetsbildningslagen (1970:988)		Planchef Markingenjör	Utom såvitt avser 5 kap 3 § 3 st och fastighetsbestämning enligt 14 kap 1 § 2 st
5.17	Anhängiggöra, utföra och bevaka kommunens talan vid förrättning enligt ledningsrättslagen (1973:1144)		Planchef VA-ansvarig/VA-chef Markingenjör	
5.18	Anhängiggöra, utföra och bevaka kommunens talan vid förrättning enligt anläggningslagen (1973:1149)		Planchef Markingenjör	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
5.19	<i>utgått</i>			
5.20	Anhängiggöra, utföra och bevaka kommunens talan vid förrättning enligt arrendelagen	8-11 kap. JB	Planchef Markingenjör	
5.21	<i>utgått</i>			
5.22	<i>utgått</i>			
5.23	Beställning av åtgärder för att genomföra markexploateringsprojekt		Markingenjör	Upp till 4 prisbasbelopp
5.24	På kommunens vägnar, hos Länsstyrelsen, ansöka om tillstånd för ingrepp, i eller invid fornlämning, i anslutning till Sala Silvergruvas vattensystem		Kontorschef, Tekniska kontoret Enhetschef, tekniska kontoret Utredningsingenjör, gruvans vattensystem	

6. Samhällsfinansierade resor

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
6.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst samt riksfärdtjänst	6-9 §§ Lag om färdtjänst (1997:736), 12 § Lag om färdtjänst, 4-7 §§ Lag om riksfärdtjänst (1997:736) samt 9 § Lag om riksfärdtjänst	Handläggare på Kollektivtrafikmyndigheten, Region Västmanland	Överlämnande av myndighetsutövningen för färdtjänst och riksfärdtjänst efter beslut KF §76 2017
6.2	Skolskjuts enligt skollagen (2010:800) och kommunala riktlinjer	10 kap 32 och 40 §§, 11 kap 31 och 39 §§ samt 19 kap 30 och 35 §§	Kontorschef, Tekniska kontoret Handläggare Transportstrateg	
6.3	Elevresor enligt Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor samt kommunala riktlinjer	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Kontorschef, Tekniska kontoret Handläggare Transportstrateg	Verkställighet då VL skolkort delas ut efter godkänd ansökan.

7. Räddningstjänsten

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
7.1	Lämna remissyttranden till myndigheter angående användande av allmän plats, offentlig tillställning, serveringstillstånd eller liknande		Tillsynsför rättare	
7.2	Lämna remissyttranden till samhällsbyggnadskontoret angående plan- och byggärenden		Tillsynsför rättare	

LAG OM BRANDFARLIGA OCH EXPLOSIVA VAROR (2010:1011)

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
7.3	Besluta om att föreläggande eller förbud får förenas med vite.	25 § 2 st	Ledningsutskottet	
7.4	Vid brådska fall, om någon inte vidtar åtgärd enligt föreläggande, besluta om att åtgärd sker av myndigheten på den försumliges bekostnad	25 § 3 st	Tillsynsför rättare	
7.5	Besluta i ärende om tillstånd för hantering av brandfarliga och explosiva varor	17-18 §§	Tillsynsför rättare	
7.6	Pröva lämplighet för tillståndssökare, föreståndare, fysiska personer med betydande inflytande över den juridiska personen och deltagare för hantering och överföring av explosiv vara	19 §	Tillsynsför rättare	
7.7	Pröva lämplighet för tillståndssökare och fysiska personer med betydande inflytande över den juridiska personen för hantering av brandfarlig vara	19 §	Tillsynsför rättare	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
7.8	Godkänna föreståndare och deltagare i verksamhet med explosiv vara	19 a §	Tillsynsförrättare	
7.9	Besluta om giltighetstid	19 b §	Tillsynsförrättare	
7.10	Besluta om nya eller ändrade villkor för tillstånd	19 c §	Räddningschef Tillsynsförrättare	
7.11	Besluta om att återkalla tillstånd	20 §	Räddningschef Tillsynsförrättare	
7.12	Återkalla godkännande av föreståndare och deltagare i verksamhet med explosiv vara	20 a §	Tillsynsförrättare	
7.13	Begära tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen som används i samband med hanteringen av brandfarliga och explosiva varor samt begära in handlingar som rör verksamheten.	24 §	Tillsynsförrättare	
7.14	Besluta om föreläggande och förbud	25 §	Tillsynsförrättare	
7.15	Besluta om att ett förbud gäller även om det överklagas	35 §	Tillsynsförrättare	
	Förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor			
7.16	Besluta om att hantering inte får påbörjas innan avsyning	16 §	Tillsynsförrättare	
7.17	Besluta om att förlänga utredningstiden med upp till tre månader	17 §	Tillsynsförrättare	

LAG OM SKYDD MOT OLYCKOR (2003:778)

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
7.18	Utse tillsynsförrättare	3 kap. 14 §	Räddningschef	
7.19	Besluta om medgivande för fastighetsägare att själv utföra sotning på egen fastighet	3 kap. 4 § 2 st.	Räddningschef Tillsynsförrättare	
7.20	Bevilja byte av entreprenör för sotning på fastighetsägares begäran	3 kap. 4 § 2 st.	Räddningschef	
7.21	Besluta om föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll	3 kap 6 §	Skorstensfejarmästare	
7.22	Besluta om föreläggande och förbud i samband med räddningsinsats	3 kap. 6 §	Brandmästare/Insatsledare	
7.23	Besluta om föreläggande	5 kap 2 §	Tillsynsförrättare	
7.24	Besluta om att begära tillträde till byggnader, lokaler och andra anläggningar samt begära in handlingar för tillsyn	5 kap. 2 §	Tillsynsförrättare	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
7.25	Vid brådskande fall, om någon inte vidtar åtgärd enligt föreläggande, besluta om att åtgärd sker av myndigheten på den försumliges bekostnad	5 kap. 2 § 3 st.	Ledningsutskottet	
7.26	Besluta om att föreläggande eller förbud får förenas med vite	5 kap. 2 § 3 st.	Ledningsutskottet	
7.27	Om det finns särskilda skäl, besluta att beslut ska gälla även om det överklagas	10 kap. 4 §	Tillsynsförrättare	

FÖRORDNING OM SKYDD MOT OLYCKOR (2003:786)

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
7.28	Besluta om förbud, helt eller delvis, mot eldning utomhus samt liknande förebyggande åtgärder mot brand	2 kap. 7 §	Räddningschef	I samråd med Länsstyrelsen
729	Medge undantag från eldningsförbudet i Sala kommun	2 kap.7 §	Räddningschef	
7.30	Besluta om brandskyddskontroll i särskilda fall	3 kap. 1 §	Räddningschef Tillsynsförrättare	
7.31	Besluta om frister i enskilt fall för hur ofta rengöring/sotning skall utföras	3 kap § 1	Räddningschef Skorstensfejarmästare	

LAG (2023:407) OM VIKTIGT MEDDELANDE TILL ALLMÄNHETEN

7.32	Besluta om att begära sändning av ett VMA (viktigt meddelande till allmänheten).	2 § 2 st.	Räddningschef Brandmästare/Insatsledare	
------	--	-----------	--	--

8. Tekniska kontoret

ALLMÄN PLATS

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
8.1	Yttrande över remisser från polisen, t ex i ärenden om anordnande av offentlig tillställning och sammankomst		Kontorschef tekniska kontoret Enhetschef, tekniska kontoret	
8.2	Upplåtelse av gatumark, parkeringsplats och allmän platsmark		Kontorschef tekniska kontoret Enhetschef, tekniska kontoret	
8.3	Upplåtande av gatumark för byggnationer m m.		Kontorschef tekniska kontoret Enhetschef, tekniska kontoret	Kortare tid än 6 månader

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
8.4	Tillstånd att disponera vägar m m för motortävling		Enhetschef, tekniska kontoret	
8.5	Undantag enligt 20-23 § i renhållningsordningen för Sala kommun		Kontorschef tekniska kontoret Enhetschef, tekniska kontoret	

TRAFIKÄRENDEN

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
8.6	Beslut om förordnande av parkeringsvakt		Kontorschef tekniska kontoret Enhetschef, tekniska kontoret	
8.7	Lokala trafikföreskrifter	10 kap 1-3 §§Trafikförordningen (TrF) (1998:1276)	Enhetschef, tekniska kontoret Trafikingenjör	
8.8	Föreskrifter med särskilda trafikregler för väg eller viss vägsträcka	10 kap 14 § TrF	Enhetschef, tekniska kontoret Trafikingenjör	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
8.9	Undantag från lokal trafikföreskrift	13 kap 3-4 §§ TrF	Enhetschef, tekniska kontoret Trafikingenjör	
8.10	Flyttning av fordon	Lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129), Förordning om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198)	Enhetschef, tekniska kontoret Handläggare	
8.11	Övriga frågor som avses i Lag om nämnder för vissa trafikfrågor (1978:234) av tillfällig natur		Enhetschef, tekniska kontoret Trafikingenjör	
8.12	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	13 kap 8 § TrF	Enhetschef, tekniska kontoret Trafikingenjör	
8.13	Meddela föreskrifter för väghållningsarbete	12 kap 1 § TrF	Enhetschef, tekniska kontoret Trafikingenjör	
8.14	Besluta om föreläggande om åtgärd för den som inte följer beviljat schakttillstånd eller godkänd trafikanordningsplan.		Enhetschef, tekniska kontoret Trafikingenjör	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
8.15	Besluta om föreläggande förenat med vite för den som inte följer beviljat schakttillstånd eller godkänd trafikanordningsplan.		Kontorschef, tekniska kontoret	

VATTEN OCH AVLOPP

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
8.16	Beslut om avstängning av vattenförsörjning till en fastighet.	§ 43 Lag om allmänna vattentjänster	Kontorschef tekniska kontoret Enhetschef, tekniska kontoret	
8.17	Beslut om avstängning av vattenförsörjning till en fastighet.	§ 43 Lag om allmänna vattentjänster	Kontorschef tekniska kontoret Enhetschef, tekniska kontoret	
8.18	Restitution av vatten- och avloppsavgifter		Kontorschef tekniska kontoret Enhetschef, tekniska kontoret	
8.19	Beslut att låta fastighetsägare utanför VA-område ansluta till den allmänna VA-anläggningen.	LAV	Kontorschef tekniska kontoret Enhetschef, tekniska kontoret	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
8.20	Beslut att teckna avtal för kommunens räkning med fastighetsägare om avgift som inte regleras i VA-taxan.	LAV	Kontorschef tekniska kontoret Enhetschef, tekniska kontoret	

SKOGSÄRENDEN

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
8.21	Avtal om försäljning av virkes- och rotposter		Enhetschef, tekniska kontoret	

FASTIGHET OCH ENTREPRENADER

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
8.22	Vara beställarombud vid nybyggnadsentreprenad och entreprenad för om- och tillbyggnader eller konsultuppdrag för sådana entreprenader		Kontorschef tekniska kontoret Verksamhetschef, fastighet Byggingenjör Projektledare Fastighetsförvaltare	Kontorschef gäller över 100 prisbasbelopp Enhetschef och verksamhetschef gäller 0-50 prisbasbelopp 50-100 prisbasbelopp Byggingenjör Projektledare Fastighetsförvaltare gäller 35 prisbasbelopp

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
8.23	Ändring i byggnadsprogram och i bygghandlingar		Kontorschef tekniska kontoret Verksamhetsche f, fastighet	
8.24	Uthyrning och förhyrning av bostäder och av lokaler samt uppsägning av hyresavtal		Kontorschef tekniska kontoret Verksamhetsche f, fastighet	
8.25	Nyttjanderätt till kommunens förvaltningslokaler		Kontorschef tekniska kontoret Verksamhetsche f, fastighet	

Delegationsordning
Kommunstyrelsen



SALA KOMMUN

Telefon: 0224-74 70 00 | E-post kommun.info@sala.se | Postadress Box 304, 733 25 Sala