

Delegationsordning

ÄLDRE- OCH OMSORGSNÄMNDEN

METADATA OM DOKUMENTET

Dokumentnamn Delegationsordning		Dokumenttyp Delegationsordning	Omfattar Vård- och omsorgskontoret
Beslutsinstans Äldre- och omsorgsnämnden	Dokumentansvarig Vård- och omsorgschef	Publicering www.sala.se , intranät	
Beslutad datum 2026-05-13	Översyn bör göras 2027-05-13	Klassificering 1.3.1	Diarienummer 2026/5
Relation	Ersätter 2026-04-16	Författningssamling	

FÖRKORTNINGAR

LAGAR, FÖRORDNINGAR OCH SÄRSKILDA BEGREPPSFÖRKLARINGAR

Lagar och förordningar		Särskilda begreppsförklaringar	
FL	Förvaltningslagen (2017:900)	IVO	Inspektionen för vård och omsorg
FPL	Förvaltningsprocesslagen (1971:291)	SKR	Sveriges kommuner och regioner
KL	Kommunallagen (2017:725)	KS	Kommunstyrelsen
OSF	Offentlighets- och sekretessförordningen (2009:641)	VOO	Vård- och omsorgskontoret
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	IFO	Individ- och familjeomsorgen (socialtjänsten, organisatoriskt placerad inom social- och arbetsmarknadskontoret)
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)	ÄON	Äldre- och omsorgsnämnden
SoL	Socialtjänstlagen (2025:400)	SAN	Social- och arbetsmarknadsnämnden
LOV	Lagen om valfrihet (2008:962)	SANU	Social- och arbetsmarknadsnämndens utskott
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)	Ordförande	Bland nämndens ledamöter av kommunfullmäktige vald ordförande.
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling	Vice ordförande	Bland nämndens ledamöter av kommunfullmäktige vald vice ordförande.
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)	Vård- och omsorgschef	Chef för Vård- och omsorgskontoret.
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)	Verksamhetschef	Beteckning för chef för respektive verksamhetsområde. Organisatoriskt inordnad direkt under vård- och omsorgschef.
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Enhetschef	Beteckning för chef för respektive enhet inom verksamhetsområdet. Organisatoriskt inordnad direkt under verksamhetschef.
DSL	Lagen med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (2018:218)	Socialsekreterare	Handlägger individuella ärenden inom socialtjänsten. Organisatoriskt placerade inom social- och arbetsmarknadskontoret.

Lagar och förordningar		Särskilda begreppsförklaringar	
GDPR	Dataskyddsförordningen (EU 2016:679)	Biståndshandläggare	Handlägger ansökningar om insatser inom socialtjänsten. Organisatoriskt placerade inom social- och arbetsmarknadskontoret.
		Administrativ samordnare	Administrativ samordnare är en stödfunktion för samtliga verksamhetsområden. Organisatoriskt placerad inom VOO administrativt stöd.
		MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
		Kvalitetsutvecklare	Hanterar VOO ledningssystem och kvalitetsutvecklingsarbete.

Innehåll

ÄLDRE- OCH OMSORGSNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING – BESLUTANDERÄTT OCH DELEGATION	8
Allmänna bestämmelser	8
Delegeringens innebörd	8
Villkor för delegationsuppdrag	8
Delegationsordning – ersättare	9
Att avstå från delegationsbeslut	9
<i>Jäv eller annat förfall hos delegat</i>	9
Tillförordnad tjänsteman	9
Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation	10
Beslutanderätt för nyanställda	10
Ärenden som inte får delegeras	10
Beslutanderätt eller ren verkställighet	11
Rätt till företrädare inför nämnd	11
Överklaganden	11
Inhibition	12
Upplysningar	12
Äldre- och omsorgsnämndens delegationsordning	12
ALLMÄNNA ÄRENDEN	13
1 ANMÄLAN TILL IVO	13
2 YTTRANDE	13
3 LEX SARAH	14
4 LEX MARIA	14
5 LEX MAJA	15
6 ANMÄLAN TILL SMITTSKYDDSLÄKARE	15
7 ÖVRIGT	15
8 DATASKYDDSFÖRORDNINGEN	17
9 HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	19
10 LAGEN (2017:612) OM SAMVERKAN VID UTSKRIVNING FRÅN SLUTEN HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	19
11 INSATSER ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN (SoL)	19
12 INSATSER ENLIGT LAGEN OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE (LSS)	21
13 ÖVRIGA ERSÄTTNINGAR OCH AVGIFTER	25

ÄLDRE- OCH OMSORGSNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING – BESLUTANDERÄTT OCH DELEGATION

Allmänna bestämmelser

Regler om delegering av ärenden inom en nämnds ansvarsområde finns i 6 kap. 37 – 40 §§ Kommunallagen (KL). Bestämmelserna ger nämnderna möjlighet att delegera sin beslutanderätt. Nämnden avgör själv i vilken utsträckning man vill använda sig av sin delegeringsrätt, inom de ramar som KL anger, och bestämmer vilka ärenden som ska delegeras och till vem.

Nämnden kan delegera till sitt arbetsutskott, till ledamot eller ersättare i nämnden och till anställd i kommunen. Väsentligt är att delegeringsmöjligheten inte används på ett sådant sätt att nämnden avhänder sig ledningen av och ansvaret för de principiellt viktiga frågorna. Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från Kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda eller anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

Delegeringens innebörd

Genom delegering flyttas beslutanderätten över från nämnden till delegaten. Delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett nämndens beslut. Det betyder bland annat att delegatens beslut kan överklagas på precis samma sätt som ett nämndbeslut. Revisionsansvaret för delegationsbeslutet ligger hos nämnden, men nämnden kan inte ändra ett beslut som fattats av delegaten. Nämnden kan dock när som helst återkalla lämnad delegation. Delegaten beslutar i de ärenden som ingår i delegeringsuppdraget. Finner delegaten att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse ska delegaten hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande.

Villkor för delegationsuppdrag

Beslutanderätten kan delegeras i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till:

- en anställd hos kommunen
- ett utskott
- en ledamot eller en ersättare

Delegationsordning ÄON 2026
Äldre- och omsorgsnämnden

SALA KOMMUN

Telefon: 0224-74 70 00 | E-post kommun.info@sala.se | Postadress Box 304, 733 25 Sala



Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden. Det är vanligt att nämnden i Delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis biståndshandläggare eller miljöinspektör. En sådan delegation måste kompletteras med en arbetsordning eller liknande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman, det vill säga att utse ansvarig handläggare. För att uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av Delegationsordningen och eventuell arbetsordning, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

Delegationsordning – ersättare

Delegat i Delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemän innebär det att en överordnad tjänsteman kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till en lägre tjänsteman. Det ska förstås så att inträde normalt sett endast skall ske då den till vilken delegationen i första hand riktar sig är förhindrad att fullgöra sin beslutanderätt genom sjukdom, semester, tjänsteresa eller annan liknande omständighet.

Att avstå från delegationsbeslut

En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till nämnden för beslut i ärenden som delegerats, om denne finner att ärendet beskaffenhet gör det lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte.

En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till nämnden för avgörande om denne finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

JÄV ELLER ANNAT FÖRFALL HOS DELEGAT

Vid jäv eller förfall för delegat som är anställd, inträder i första hand delegatens närmaste chef, i andra hand närmast överordnad chef.

Tillförordnad tjänsteman

En anställd behöver inte vara anställd av nämnden i fråga för att få delegerad beslutanderätt. Samma delegation som för delegat gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser. Ansaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, nämligen den som fattat beslutet.

Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation

Enligt 6 kap 40 § kommunallagen ska Äldre- och omsorgsnämnden besluta i vilken utsträckning anmälan ska ske av beslut som har fattats med stöd av delegation. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte. Ärenden som har delegerats av Äldre- och omsorgsnämnden ska anmälas till Äldre- och omsorgsnämnden vid första möjliga sammanträde efter delegationsbeslutet. I anmälan av delegationsbeslut ska framgå:

- Vem som fattat beslutet
- När beslutet fattats
- Vilket beslut som fattats
- Vad beslutet avser
- Tidsperiod för beslutet

Beslutanderätt för nyanställda

Nyanställda socialsekreterare och biståndshandläggare har i regel inte beslutanderätt enligt Delegationsordningen förrän efter tre månaders anställning. Närmast överordnad chef avgör när beslutanderätt tilldelas och kan som tidigast tilldela beslutanderätt efter en månads anställning

Ärenden som inte får delegeras

I 6 kap 38 § KL anges de frågor/ärenden som nämnden inte har rätt att delegera. Nämnden kan inte delegera:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till Kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överläts till kommunen
- Vissa ärenden som anges i särskilda författningar. Det är viktigt att framhålla att Offentlighetsprincipen och den därmed förknippade rätten för allmänheten att ta del av allmänna handlingar inte ändras av att beslutanderätten delegeras.

Beslutanderätt eller ren verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader kan dock uppmärksammas. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutet skall kunna överklagas, antingen genom kommunalbesvär eller genom förvaltningsbesvär. Även att lämna yttranden innebär självständiga bedömningar, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som normalt finns inom tjänstemannens område.

Rätt till företrädare inför nämnd

Enligt 14 kap 8 § SoL har den person som Äldre- och omsorgsnämnden är skyldig att kommunicera utredningsmaterial med enligt § 24 FL Om en enskild part vill lämna uppgifter muntligt i ett ärende ska myndigheten ge parten tillfälle till det, om det inte framstår som obehövligt. Myndigheten bestämmer hur det ska ske. Nämnden betyder antingen nämnden i sin helhet, arbetsutskott, eller den person som på delegation har rätt att besluta på nämndens vägnar. Rätten att få företräde inför nämnden är alltså rätten att få företräde inför den som ska besluta i det enskilda ärendet.

25 § FL menar att innan en myndighet fattar ett beslut i ett ärende ska den, om det inte är uppenbart obehövligt, underrätta den som är part om allt material av betydelse för beslutet och ge parten tillfälle att inom en bestämd tid yttra sig över materialet. Myndigheten får dock avstå från sådan kommunikation, om

- ärendet gäller anställning av någon och det inte är fråga om prövning i högre instans efter överklagande,
- det kan befaras att det annars skulle bli avsevärt svårare att genomföra beslutet, eller
- ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver att beslutet meddelas omedelbart.

Myndigheten bestämmer hur underrättelse ska ske. Underrättelse får ske genom delgivning. Underrättelseskyldigheten gäller med de begränsningar som följer av 10 kap. 3 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Överklaganden

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, det vill säga antingen som så kallade kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär.

- **Kommunalbesvär** Kommunalbesvär (laglighetsprövning) innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i Kommunallagen. Domstolen prövar endast lagligheten i beslutet, inte lämpligheten. Kommunalbesvär kan endast anföras av kommunens medlemmar.

- **Förvaltningsbesvär**

Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Beslutet överklagas till Förvaltningsrätten, men inges till nämnden. Nämnden gör en egen prövning om det tillkommit några nya omständigheter som gör att beslutet bör ändras. Om så inte är fallet, sänds ärendet vidare till Förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten prövar då både lagligheten och lämpligheten i beslutet och kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe.

Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av beslutet.

Inhibition

För den som ett beslut gått emot, d.v.s. nämnd eller enskild person, kan det ha stor betydelse att beslutet inte träder i kraft förrän saken slutgiltigt prövats av domstol. Ett beslut om att skjuta upp verkställigheten av ett beslut kan begäras av den klagande eller förordnas av domstolen på eget initiativ. Inhibition innebär att verkställigheten av ett överklagat beslut skjuts upp tills vidare. En begäran om inhibition görs vanligtvis redan i samband med att beslutet överklagas. Om klaganden begär inhibition i överklagandet ska överklagandet och aktuella handlingar utan dröjsmål skickas till aktuell överinstans.

Upplysningar

Upplysningar i frågor rörande delegation och dylikt kan erhållas från kommunjurist och nämndansvarig tjänsteman.

Äldre- och omsorgsnämndens delegationsordning

I Delegationsordningen framgår det vilka ärenden eller ärendegrupper som nämnden har delegerat till ordförande, ledamot, utskott eller tjänsteperson att fatta beslut om.

Förteckningen innehåller även ärenden för viss verkställighet som inte utgör delegering i lagens mening. Syftet med att redovisa verkställighetsärenden i delegationsförteckningen är att tydliggöra var och vem i organisationen som handlägger och beslutar i den typen av ärenden.

Delegationsordningen ska revideras fortlöpande när behov föreligger, vid organisations- och avtalsförändringar, ny lagstiftning etc.

ALLMÄNNA ÄRENDEN

1 ANMÄLAN TILL IVO				
	Ärendegrupp	Lagar m. m.	Lägsta delegat	Anmärkning
1.1	Beslut i frågan om anmälan till IVO:s vårdgivarregister om ny, förändring, flytt eller nedläggning av Hälso- och sjukvårdsverksamhet	2 kap 1, 2 §§ PSL 4 kap 2 § HSL	Verksamhetschef HSL	
1.2	Beslut i frågan om anmälan till IVO om att kommunen avser att bedriva verksamhet som avses i 26 kap 1 § SoL 23 § 3 st LSS	26 kap 1 § SoL	Verksamhetschef	
1.3	Beslut i frågan om anmälan till IVO om en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap 7 § PSL	Verksamhetschef HSL	
2 YTTRANDEN				
	Ärendegrupp	Lagar m. m.	Lägsta delegat	Anmärkning
2.1	Beslut om yttrande till tillsynsmyndigheter	6 kap 37 § KL	Verksamhetschef	
2.2	Beslut om att avge yttrande till förvaltningsdomstol då talan väckts av tillsynsmyndighet	6 kap 37 § KL	Ordförande	Ordförande företräder nämnden gentemot domstol.

	Ärendegrupp	Lagar m. m.	Lägsta delegat	Anmärkning
2.3	Beslut om att avge yttrande till Kammarrätten med anledningen av överklagande av förvaltningsrättens beslut	46 § FL	Ordförande	Ordförande företräder nämnden gentemot domstol.
3 LEX SARAH				
	Ärendegrupp	Lagar m. m.	Lägsta delegat	Anmärkning
3.1	Beslut i frågan om att starta och avsluta utredning	27 kap 5 §	Verksamhetschef	Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om Lex Sarah genom SOSFS 2023:16
3.2	Beslut i frågan om att anmäla allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för Vård och omsorg (IVO)	27 kap 6 § 24f § LSS	Verksamhetschef	
3.3	Beslut i frågan om att öppna Lex Sarah-utredning	6 kap 5 § SoL 24 f § LSS	Kvalitetsutvecklare	Kvalitetsutvecklare får som delegat besluta om att öppna Lex-Sarah utredning. Be till IVO fattas enligt punkt 2.2
4 LEX MARIA				
	Ärendegrupp	Lagar m. m.	Lägsta delegat	Anmärkning
4.1	Beslut i frågan om anmälan till IVO om händelser som medfört eller har kunnat medföra en allvarlig vårdskada	3 kap 5 § PSL	Verksamhetschef HSL	Enligt HSLF-FS 2017:41 Inspektionen för vård och omsorgs föreskrifter om anmälan av händelser som har medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada (Lex Maria)

5 LEX MAJA

	Ärendegrupp	Lagar m. m.	Lägsta delegat	Anmärkning
5.1	Möjlighet för vårdpersonal att anmäla misstänkt vanvård av djur till den berörda kontrollmyndigheten	20 a § OSL	Verksamhetschef	Möjlighet för vårdpersonal att anmäla misstänkt vanvård av djur till den berörda kontrollmyndigheten

6 ANMÄLAN TILL SMITTSKYDDSLÄKARE

	Ärendegrupp	Lagar m. m.	Lägsta delegat	Anmärkning
6.1	Beslut i frågan om anmälan enligt smittskyddslagen 6 kap. 12 § smittskyddslagen	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Verksamhetschef	

7 ÖVRIGT

	Ärendegrupp	Lagar m. m.	Lägsta delegat	Anmärkning
7.1	Beslut i frågan om rättelse av skrivfel i beslutsmeddelande som är utskickat och/eller lagakraftvunnet och/eller har fått sin slutliga utformning på annat sätt, t.ex. genom justering av protokoll	36 § FL	Enhetschef	Rättelser i dokumentation som inte är utskickat eller lagakraftvunnet görs av delegat som ansvarar för att utreda ärendet.
7.2	Beslut i frågan om inköp av inventarier och förbrukningsmaterial inom anslagsramen och enligt gällande reglemente		Enhetschef	

	Ärendegrupp	Lagar m. m.	Lägsta delegat	Anmärkning
7.3	Beslut i frågan som avser myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell natur eller är av annars större vikt	6 kap. 38 § p. 3 KL	ÄON	
7.4	Beslut i frågan om rätten att teckna avtal inom Äldre- och omsorgsnämndens verksamhetsområde		Vård- och omsorgschef	
7.5	Beslut i frågan om arbetsbudget för verksamheten		ÄON	
7.6	Beslut i frågan om att ta emot och teckna delgivning för nämndens räkning	6 kap 36 § KL	Vård- och omsorgschef	
7.7	Beslut om att ansöka om statsbidrag från Socialstyrelsen		Verksamhetschef	Delegat Verksamhetschef
7.8	Beslutsattestant samt ersättare	KFS 037 revision 04, Reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner	Verksamhetschef	Beslutsattest
7.9	Beslutsordning för attest och utanordning	KFS 037 revision 04, Reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner	Verksamhetschef	Mottagningsattest, Behörighetskontrollen och Beställningskontrollen
7.10	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds framställan av utlämnande av allmän handling, eller beslut om att lämna ut en handling med förbehåll.	2 kap. TF, 6 kap. 3 § OSL 10 kap. 4 § OSL	Verksamhetschef	

8 DATASKYDDSFÖRORDNINGEN

	Ärendegrupp	Lagar m. m.	Lägsta delegat	Anmärkning
8.1	Beslut i frågan om att utse dataskyddsombud	Artikel 37–39 GDPR	Vård- och omsorgschef	
8.2	Beslut i frågan om att bifalla den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. ("Rätt till information")	Artikel 15 GDPR	Vård- och omsorgschef	
8.3	Beslut i frågan om att bifalla den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse")	Artikel 16 GDPR	Vård- och omsorgschef	
8.4	Beslut i frågan om att bifalla den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering")	Artikel 17 GDPR	Vård- och omsorgschef	
8.5	Beslut i frågan om att bifalla den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling")	Artikel 18 GDPR	Vård- och omsorgschef	

	Ärendegrupp	Lagar m. m.	Lägsta delegat	Anmärkning
8.6	Beslut i frågan om att underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling, om inte det visar sig vara omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning. Informera den registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran	Artikel 19 GDPR	Vård- och omsorgschef	
8.7	Beslut i frågan om att bifalla den registrerades begäran om få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. ("Dataportabilitet")	Artikel 20 GDPR	Vård- och omsorgschef	
8.8	Beslut i frågan om att i enlighet med den registrerades invändningar sluta behandla den registrerades personuppgifter	Artikel 21 GDPR	Vård- och omsorgschef	

9 HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

	Ärendegrupp	Lagar m. m.	Lägsta delegat	Anmärkning
9.1	Beslut i frågan att upprätta Patientsäkerhetsberättelse	PSL 3 kap 10 §	Verksamhetschef enligt 4 kap 2 § HSL	
9.2	Beslut i frågan att utse ansvarig för kommunens läkemedelsförråd	Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården HSLF-FS 2017:37 kap12	Verksamhetschef enligt 4 kap 2 § HSL	

10 LAGEN (2017:612) OM SAMVERKAN VID UTSKRIVNING FRÅN SLUTEN HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

	Ärendegrupp	Lagar m. m.	Lägsta delegat	Anmärkning
10.1	Beslut om betalningsansvar för en person som är utskrivningsklar	5 kap. 1–6 §§ Lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård	Biståndshandläggare	

11 INSATSER ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN (SoL)

	Ärendegrupp	Lagar m. m.	Lägsta delegat	Anmärkning
11.1	Beslut om insatser enligt Riktlinje för Bedömning av insatser enligt SoL (2025:400) för omvårdnad och praktiskt stöd	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare re Socialsekreterare	Beslut gällande socialpsykiatri delegerat till Socialsekreterare Vuxen
11.2	Beslut om trygghetslarm	11 kap 1 § SoL	Utredningsassistent	

11.3	Beslut om hemtjänstinsatser	11 kap 1 § SoL	Utredningsassistent	
	Ärendegrupp	Lagar m. m.	Lägsta delegat	Anmärkning
11.4	Beslut om dagverksamhet	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Socialsekreterare	Beslut gällande socialpsykiatri delegerat till Socialsekreterare Vuxen
11.5	Beslut om korttidsboende	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11.6	Beslut om boendestöd	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Socialsekreterare	Beslut gällande socialpsykiatri delegerat till Socialsekreterare Vuxen
11.7	Beslut om anhörigstöd (avlösarservice, dagverksamhet, korttidsboende, växelvård)	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11.8	Beslut om behovsbedömt trygghetsboende	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11.9	Beslut om särskilt boende i form av vård- och omsorgsboende (hemtjänstinsatser i särskilt boende samt parboende)	11 kap 1 § SoL 11 kap 3 § SoL	Biståndshandläggare Socialsekreterare	Beslut gällande socialpsykiatri delegerat till Socialsekreterare Vuxen. Gäller ej delen hemtjänstinsatser i särskilt boende samt parboende.
11.10	Beslut om kontaktperson	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11.11	Beslut om att införa insatser utan individuell behovsprövning	11 kap 5 § SoL	ÄON	
11.12	Beslut om att undanta insatser utan individuell behovsprövning från documentation av personliga uppgifter	14 kap 4-5 §§ SoL	ÄON	

	Ärendegrupp	Lagar m. m.	Lägsta delegat	Anmärkning
11.13	Insats jml SoL i övrigt	11 kap 4 § SoL	ÄON	
11.14	Beslut om upphörande av insats enligt SoL		Biståndshandläggare Socialsekreterare	Insatsen sägs upp av personen själv eller lagligt utsedd företrädare Beslut gällande socialpsykiatri delegerat till Socialsekreterare Vuxen

12 INSATSER ENLIGT LAGEN OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE (LSS)

	Ärendegrupp	Lagar m. m.	Lägsta delegat	Anmärkning
12.1	Beslut om personkretstillhörighet	1, 7 §§ LSS	Biståndshandläggare	
12.2	Beslut om biträde av personlig assistent	7, 9 §§ 2 LSS	Biståndshandläggare	
12.3	Beslut om sjuklönekostnader vid ordinarie assistents sjukdom	7, 9 §§ 2 LSS	Administrativ assistent Biståndshandläggare	
12.4	Beslut om ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personligt ass (utöver SFB 51 kap3 §)	7, 9 §§ 2 LSS	Biståndshandläggare	
12.5	Beslut om ledsagarservice	7,9 §§ p 3 LSS	Biståndshandläggare	
12.6	Beslut om avlösarservice i hemmet	7, 9 §§ p 5 LSS	Biståndshandläggare	

	Ärendegrupp	Lagar m. m.	Lägsta delegat	Anmärkning
12.7	Beslut om korttidsvistelse för barn och vuxna utanför det egna hemmet	7, 9 §§ p 6 LSS	Biståndshandläggare	
12.8	Beslut om korttidsvistelse för barn och vuxna hos annan kommun eller enskild verksamhet	7, 9 §§ p 6 LSS	Enhetschef Verksamhetschef	
12.9	Beslut om bostad med särskild service för barn	7,9 §§ p 8 LSS	SANU	
12.10	Beslut om bostad med särskild service för barn hos annan kommun eller enskild verksamhet	7,9 §§ p 8 LSS	SANU	
12.11	Beslut om bostad med särskild service eller anpassad bostad för vuxna inom kommunen.	7,9 §§ p 9 LSS	Biståndshandläggare	
12.12	Beslut om bostad med särskild service eller anpassad bostad för vuxna hos annan kommun eller enskild verksamhet	7,9 §§ p 9 LSS	Verksamhetschef	
12.13	Beslut om daglig verksamhet - inom kommunen - hos annan kommun eller enskild verksamhet	7,9 §§ p10 LSS	Biståndshandläggare Verksamhetschef	
12.14	Beslut om insats enligt 9 § 4,5 eller 6 LSS, utifrån barnets/ den unges bästa, trots att en av vårdnadshavarna inte samtycker	6 kap 13 a § FB	Biståndshandläggare	

	Ärendegrupp	Lagar m. m.	Lägsta delegat	Anmärkning
12.15	Beslut om upphörande av insats enligt LSS		Biståndshandläggare	Insatsen sägs upp av personen själv eller lagligt utsedd företrädare
12.16	Beslut om förhandsbesked om rätten till insatser	16 § LSS	Biståndshandläggare	
12.17	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfällig vistelse i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st LSS	Enhetschef	
12.18	Beslut om att justera gemensam vårdplan för patienter enligt LPT, avseende nämndens insatser	7 § och 9 § LSS	Biståndshandläggare	
12.19	Anmäla till Försäkringskassan att det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. SFB används till annat än assistans	15 § p.10 LSS	Biståndshandläggare	
12.20	Lämna uppgift till Totalförsvarets plikt- och prövningsverk gällande personer som har insatser jml. 9 § p. 1–10 LSS och fyller 17 år under året.	2 kap. 4 § lagen (1994:1 809) om totalförsvarsplikt 3 kap. 5 § förordningen (1995:238) om totalförsvarsplikt	Enhetschef	

	Ärendegrupp	Lagar m. m.	Lägsta delegat	Anmärkning
12.21	Besluta att ersättningen ska betalas ut till någon annan person för att användas till kostnader för personlig assistans till den stödberättigade	11 § LSS	Enhetschef	
12.22	Besluta om återbetalningsskyldighet vid felaktig eller för hög ersättning för personlig assistans	12 § LSS	Verksamhetschef	
12.23	Besluta om att inte ersätta kostnad för personlig assistans	9 d § LSS	Enhetschef	
12.24	Beslut om biträde av kontaktperson	7, 9 §§ p 4 LSS	Biståndshandläggare	
12.25	Beslut om korttidsvistelse för barn och vuxna utanför det egna hemmet	7, 9 §§ p 6 LSS	Biståndshandläggare	
12.26	Beslut om boende i familjehem	7,9 §§ p 8 LSS	Biståndshandläggare	
12.27	Beslut om insats enligt 9 § 4,5 eller 6 LSS, utifrån barnets/den unges bästa, trots att en av vårdnadshavarna inte Samtycker	6 kap 13 a § FB	Biståndshandläggare	
12.28	Beslut om förhandsbesked om rätten till insatser	16 § LSS	Biståndshandläggare	
11.29	Beslut om förhandsbesked om rätten till insatser	16 § LSS	Biståndshandläggare	

13 ÖVRIGA ERSÄTTNINGAR OCH AVGIFTER

	Ärendegrupp	Lagar m. m.	Lägsta delegat	Anmärkning
13.1	Föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten	33 kap 4 § SoL	Teamledare	
13.2	Beslut om återkrav enligt 33 kap 1 § SoL	33 kap 4 § SoL	ÄON	
13.3	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet eller nedskrivning av fordran	33 kap 6 § SoL	Enhetschef	
13.4	Belopp upp till 35 % av basbeloppet		Enhetschef	Äldreomsorgsavgift
13.5	Beslut om nedsättning av avgift för boende i särskilda boendeformer (individuell prövning)	32 kap 1 § SoL	ÄON	
13.6	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift för hemtjänst	32 kap 1 § SoL	ÄON	
13.7	Beslut om habiliteringsersättning	9 § 10 LSS	Enhetschef	Beslut om habiliteringsersättning
13.8	Beslut om fastställande av avgift	19 § LSS	Enhetschef	Fastställande av avgift