

## KALLELSE

## Kallelse till sammanträde

Organ Skolnämnden  
Plats Gustaf Adolfsalen, Rådhuset  
Tid Tisdagen den 10 juni 2025 kl. 13.00

Nr	Ärende	Dnr	Sida
1	Val av protokolljusterare		
2	Godkännande av föredragningslista	2025/15	
3	Månadsuppföljning maj 2025 <i>Föredragande: verksamhetscontroller Emma Moen kl. 13.00 – 13.15</i>	2025/11	3 - 5
4	Revidering av delegationsordningen inklusive beslut om återrapportering <i>Föredragande: utredare Agnes Fågelsbo Lindman kl. 13.15 – 13.35</i>	2025/76	6 - 65
5	Information – Grunduppdrag för skolnämnden/skolkontoret – indikatorer och uppföljning <i>Föredragande: skolchef Carin Pärlesköld kl. 13.35 – 13.45</i>	2025/118	
6	Yttrande över remiss: Ett likvärdigt betygssystem (SOU:2025:18) <i>Föredragande: verksamhetschef Ulrika Karlsson kl. 13.45 – 14.00</i>	2025/102	66 - 84
7	Beslut om utbildningsplan för introduktionsprogrammet <i>Föredragande: verksamhetschef Ulrika Karlsson 14.00 – 14.05</i>	2025/123	85 - 95
8	Information om programutbud och inriktningar i Salas gymnasieskolor för läsåret 2025/2026 <i>Föredragande: verksamhetschef Ulrika Karlsson 14.05 – 14.20</i>	2025/89	
9	Information om programutbud och inriktningar inom av nationella program i anpassad gymnasieskola för läsåret 2025/2026 <i>Föredragande: verksamhetschef Ulrika Karlsson 14.20 – 14.30</i>	2025/61	

10	Information om programutbud och inriktningar i Sala kommuns gymnasieskolor och anpassad gymnasiumskola för läsåret 2026/2027 <i>Föredragande: verksamhetschef Ulrika Karlsson 14.50 – 15.20</i>	2025/124	
11	Information från skolkontoret - Information till externa kommuner om Sala kommuns styrmodell och grunduppdrag - Samverkan för bästa skola (SBS) inför hösten 2025 - Organisation <i>Föredragande: skolchef Carin Pärlesköld</i>	2025/15	
12	Rapporter	2025/15	
13	Ärenden avgjorda med stöd av delegation	2025/5	96 - 97
14	Avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar; maj månad	2025/103	
15	Anmälningssärenden	2025/6	98 - 100
16	Övriga frågor	2025/15	

# SKOLNÄMNDENS MÅNADSUPPFÖLJNING MAJ 2025

Resultaträkning	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse	Periodbudget	Periodutfall	% av årsbudget
Externa intäkter	-144 395	-152 912	8 518	-62 688	-60 930	42%
Interna intäkter	-509 512	-504 635	-4 877	-212 314	-211 474	42%
<b>Summa intäkter</b>	<b>-653 907</b>	<b>-657 547</b>	<b>3 640</b>	<b>-275 002</b>	<b>-272 403</b>	<b>42%</b>
<b>Köp av huvudvht, bidrag</b>	<b>94 700</b>	<b>99 341</b>	<b>-4 641</b>	<b>39 461</b>	<b>39 645</b>	<b>42%</b>
Personalkostnader	483 432	475 861	7 571	201 446	188 803	39%
Övriga kostnader	54 090	57 471	-3 381	22 539	15 991	30%
Interna kostnader	694 094	690 416	3 678	284 837	279 154	40%
<b>Summa kostnader</b>	<b>1 326 316</b>	<b>1 323 089</b>	<b>3 227</b>	<b>548 284</b>	<b>523 593</b>	<b>39%</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>672 409</b>	<b>665 541</b>	<b>6 868</b>	<b>273 282</b>	<b>251 190</b>	<b>37%</b>

Verksamhetsområde	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse	Periodbudget	Periodutfall	% av årsbudget
Nämnd- o styrelsevht	1 176	1 225	-50	490	653	56%
Central förvaltning	37 881	34 732	3 149	15 785	10 962	29%
Förskola	141 753	143 132	-1 379	58 128	56 812	40%
Anpassad gymnasieskola	6 505	4 410	2 095	2 680	2 235	34%
Anpassad grundskola	19 936	19 581	355	8 247	6 871	34%
Grundskola	340 362	334 952	5 410	139 154	127 377	37%
Gymnasieskola	110 995	113 678	-2 681	43 047	39 250	35%
Vuxenutbildning	13 801	13 832	-31	5 751	7 030	51%
<b>SUMMA</b>	<b>672 409</b>	<b>665 541</b>	<b>6 868</b>	<b>273 282</b>	<b>251 190</b>	<b>37%</b>

## Kommentarer till prognos

### Övergripande:

Skolnämndens totala resultat beräknas i dagsläget uppgå till ett överskott om 6,9 miljoner kronor (mnr). Överskottet beror på högre statsbidragsintäkter och lägre personalomkostnadstillägg (PO-pålägg) än budgeterat. Det beror också på vakanta tjänster och sjukskrivningar samt lägre kostnader för tilläggsbelopp än budgeterat. En kostnad om 1,0 miljon kronor avser ett bidrag som felaktigt tillförts skolnämnden under 2022 och som nu ska omföras till Sala Silvergruva, vilket belastar 2025 års resultat.

Förändringen i prognosen sedan föregående månad beror främst på ökade intäkter, bland annat i form av statsbidrag. Det har även skett en omfördelning av hyreskostnader mellan olika verksamheter. Denna förändring påverkar inte prognosen totalt sett, men medför justeringar inom respektive verksamhetsområde.

För närvarande råder osäkerhet kring hyran för nya Åkraskolan, då faktureringen sker först under hösten, vilket kan komma att påverka prognosen. Det har även ansökts om statsbidrag som ännu inte beviljats och därmed inte inkluderats i prognosen. Om dessa beviljas kan de komma att påverka prognosen positivt.

Nedan kommenteras de verksamhetsområden med större avvikelser.

### Nämnd och styrelseverksamhet (0,0 mnr)

Inga större avvikelser.

### Central förvaltning (+3,1 mnr)

Central förvaltning prognostiserar ett överskott som i huvudsak består av vakanta tjänster samt sjukskrivningar.

### Förskola (-1,4 mnr)

Verksamheten prognostiserar ett underskott bestående av måltidskostnader på grund av beslut om en extra debitering om 2,0 mnr från måltid under innevarande år för att täcka deras underskott. Årets inkomstkontroll resulterade i 1,2 miljoner kronor i extra intäkter från barnomsorgsavgifter vilket dock mildrar underskottet.

### Anpassad gymnasieskola (+2,2 mnr)

Anpassad gymnasieskola prognosticerar ett positivt resultat som följd av lägre hyreskostnader än budgeterat samt högre intäkter än budgeterat på grund av fler elever från andra kommuner.

### Anpassad grundskola (+0,4 mnr)

Inga större avvikelser.

### Grundskola (+5,4 mnr)

Verksamheten prognostiserar ett överskott som består av högre statsbidragsintäkter än prognostiserat samt ökade intäkter för fritidsavgifter på grund av inkomstkontroll. Det beror

även på budgeterade kostnader för tilläggsbelopp som inte förväntas uppstå samt att PO-pålägget är lägre än budgeterat.

**Gymnasieskola (-2,7 mkr)**

Verksamheten förväntar sig ett underskott delvis bestående högre kostnader än budgeterat för interkommunala ersättningar för elever som går i andra kommuner än Sala kommun. Underskottet består även av minskade elevintäkter samt ökade driftkostnader på Ösby.

**Vuxenutbildning (0,0 mkr)**

Inga större avvikelser.

Skolkontoret, Skolkansliet  
Agnes Fågelsbo Lindman  
Utredare

MISSIV

## Revidering av delegationsordningen inklusive beslut om återrapportering

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Nämnden har enligt kommunallagen rätt att delegera sin beslutanderätt. De beslut som delegeras anges i en så kallad delegationsordning med uppgift om vem som ska fatta beslutet å nämndens vägnar. Delegationsordningen är ett styrdokument som kontinuerligt ska ses över och vid behov revideras.

Tillsammans med kommunjurister har utredare gjort en översyn av skolnämndens delegationsordning. Det har gjorts en omfattande strukturell förändring av delegationsordningen. Alla beslut som är av verkställande karaktär, och som kvarliggert på nämnden att besluta om, har tagits bort från delegationsordningen. Delegationsordningen har även delats in i olika områden. De uppdateringar som har gjorts presenteras i tjänsteskrivelsen nedan. Listan är strukturerad efter den tidigare fastställda delegationsordningen 2025-02-11.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Ärendet innebär inte några ekonomiska konsekvenser.

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att upphäva den tidigare fastställda delegationsordningen 2025-02-11,

att fastställa *Delegationsordning för skolnämnden* enligt bilaga 1,

att delegationsbeslut ska återrapporteras till nästkommande nämnd,

att *Delegationsordning för skolnämnden* och beslut om återrapportering av delegationsbeslut ska börja att gälla från 2025-10-01

### ***Bilagor:***

- 1 Delegationensordning för skolnämnden
- 2 Delegationensordning 2025-02-11

## TJÄNSTESKRIVELSE

## Revidering av delegationsordningen inklusive beslut om återrapportering

**REVIDERINGAR**

Uppdateringar som gjorts i delegationsordningen presenteras nedan. Listan är strukturerad efter den tidigare fastställda delegationsordningen 2025-02-11.

Tidigare punkt A02, nuvarande punkt 1.2, har omformulerats för att tydliggöra att det enbart är ett beslut att neka eller delvis neka som utgör delegering (om handlingen lämnas ut krävs ingen delegering). Lagrumshänvisningen har placerats under anmärkning, eftersom det är information och inte lagrum för beslut.

Tidigare punkt A03, nuvarande punkt 1.3, har omformulerats för att tydliggöra att det enbart är ett beslut att avvisa överklagande efter en rättidsprövning som utgör delegering (om överklagande sänds till överinstans krävs ingen delegering). Lagrum har uppdaterats.

Tidigare punkt A04 har tagits bort, eftersom beslutanderätten bör kvarligga på nämnden att överklaga ett beslut från en överinstans.

Tidigare punkt A20, nuvarande punkt 2.7, har delvis stått som verkställighet men står nu som delegering. Delegaten har uppdaterats för att tydliggöra att nämnden har delegerat beslutanderätten till administrativ chef, rektor eller premienämnd för särskilda fonder (i enlighet med beslutet som det hänvisas till under anmärkning).

Tidigare punkter A27, A29 och B16, nuvarande punkter 2.4, 2.5 och 2.6, har stått som verkställighet men står nu som delegering.

Tidigare punkt B11, nuvarande punkt 2.8, har stått som verkställighet men står nu som delegering.

Tidigare punkt C11 (*Förtecknande av ändamål för personuppgiftsbehandlingar m.m.*), nuvarande punkt 3.1, har stått som verkställighet men står nu som delegering. Punkten har omformulerats och lagrum har uppdaterats.

Tidigare punkter C03-C06 har sammanslagits till nuvarande punkt 3.3.

Tidigare punkter C08 och C09 (*Rätt att göra invändningar*) har sammanslagits till nuvarande punkt 3.5.

Tidigare fanns två punkter benämnda som C09 (*Rätt att göra invändningar och Ingå personuppgiftsbiträdesavtal för övergripande avtal*). Dessa har delats upp i två nuvarande punkter 3.5 och 3.6, eftersom det avser olika beslut.

Tidigare punkter C09 och C10 har sammanslagits till nuvarande punkt 3.6. Tidigare var enhetschef delegat vid avtal på enhetsnivå, vilket har tagits bort då skolchef står som delegat för den nya sammanslagna delegationspunkten.

Under tidigare punkter C03-C09 (*Rätt att göra invändningar*), nuvarande punkter 3.3-3.5, har det under anmärkning tagits bort information att handläggare kan fatta beslut om begäran beviljas, eftersom delegation enbart krävs om beslut går den begärande emot.

Tidigare punkt C12 har tagits bort, eftersom beslutanderätten bör kvarligga på nämnden att utse dataskyddsbud samt ersättare till dataskyddsbudet.

Punkt 5.1 är ny. Det framgår av lag att det är rektorn som beslutar i frågan. Punkten återfinns i delegationsordningen för att tydliggöra dels vem som kan fatta beslut om avstängning i vissa obligatoriska skolformer, dels att rektorn enligt lag behöver informera nämnden när denne har fattat ett beslut om avstängning.

Tidigare punkter D03 och D04, nuvarande punkt 6.1, 6.2 och 7.1, 7.2 har omformulerats för att tydliggöra ansvarsfördelningen vid disciplinära åtgärder i gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen. Ordförande står inte längre som delegat tills nästa nämndssammanträde. Vid behov av beslut om avstängning längre tid än två veckor kan ordförande ändå fatta beslut till nästa nämndssammanträde med hänvisning till delegationspunkt 1.1 (brådsökande ärenden).

Tidigare punkt D05, nuvarande punkt 1.8, har omformulerats.

Tidigare punkt D143, nuvarande punkt 5.2, har stått som verkställighet men står nu som delegering.

Under tidigare punkt D07, nuvarande punkt 5.6, har delegat uppdaterats från enhetschef medicinsk elevhälsa till verksamhetschef för grundskolan.

Tidigare punkt D150, nuvarande punkt 5.7, har stått som verkställighet men står nu som delegering (se förarbetet för lagrummet prop. 2017/18:9 sid. 17-18).

Tidigare punkter D09 och D10, nuvarande punkter 5.8 och 5.9 har tidigare stått som delvis verkställighet men står nu som delegering i sin helhet.

Tidigare punkt D155, nuvarande punkt 5.11, har stått som verkställighet men står nu som delegering.

Tidigare punkter D163 och D165 har sammanslagits till nuvarande punkt 4.2. Punkterna har stått som verkställighet men står nu som delegering och har omformulerats. Beslutsprocessen har tydliggjorts under anmärkning.

Tidigare punkt D166, nuvarande punkt 4.3, har stått som verkställighet men står nu som delegering. Punkten har omformulerats och besvärshänvisningen har uppdaterats. Lagrum har uppdaterats till att även innefatta beslut som tidigare var delegerat till verksamhetschef för förskolan (8 kap. 14 a och 14 c §§ skollagen).

Beslutsprocessen har tydliggjorts under anmärkning (att handläggare fattar beslut i samråd med rektor och verksamhetschef för förskolan).

Tidigare punkt D168a, nuvarande punkt 4.4, har stått som verkställighet men står nu som delegering. Lagrum har uppdaterats då två av paragraferna nu ingår i delegationspunkten 4.3 (se stycket ovan).

I tidigare punkter D12, D16, D20, D23, D25, D32, D35, D41 och D51 stod utsedd handläggare som delegat. I nuvarande punkt 4.5, 5.16, 6.9 står handläggare som delegat.

Tidigare punkter D177 och D14 har sammanslagits till nuvarande punkt 5.12. Tidigare har punkterna stått som verkställighet eller delvis som verkställighet men står nu som delegering.

Punkt 5.13 är ny och avser skolplaceringar (i förskoleklass, grundskolan och anpassade grundskolan) där vårdnadshavares önskemål tillmötesgås.

Tidigare punkter D180 och D196 har sammanslagits till nuvarande punkt 5.14. Punkterna har stått som verkställighet men står nu som delegering. Besvärshänvisning har uppdaterats.

Tidigare punkter D15 och D19 har sammanslagits till nuvarande punkt 5.15.

Tidigare punkter D16, D20, D23 och D25 har sammanslagits till nuvarande punkt 5.16.

Tidigare punkter D17, D21, D24 och D26 har sammanslagits till nuvarande punkt 5.17.

Tidigare punkter D18 och D22 har sammanslagits till nuvarande punkt 5.18. Punkten D18 har tidigare stått som delvis verkställighet men står nu som delegering i sin helhet.

Tidigare punkter D194 och D208 har sammanslagits till nuvarande punkt 5.19. De har tidigare stått som verkställighet men står nu som delegering.

Tidigare punkt D204, nuvarande punkt 5.20 har tidigare stått som verkställighet men står nu som delegering.

Tidigare punkt D217, nuvarande punkt 5.21, har tidigare stått som verkställighet men står nu som delegering. Delegat har uppdaterats från rektor/biträdande rektor till handläggare (med ett förtydligande över beslutsprocessen under anmärkning). Lagrum och besvärshänvisning har uppdaterats.

Tidigare punkter D232a, D31 och D39 har sammanslagits till nuvarande punkt 6.3. Delegat för tidigare punkt D232a var verksamhetschef för gymnasieskolan och för punkter D31 och D39 var skolchef. I nuvarande punkt 6.3 är verksamhetschef för gymnasieskolan delegat.

Under tidigare punkt D27, nuvarande punkt 6.4, har lagrum uppdaterats. Punkten har tidigare stått som delvis verkställighet men står nu som delegering i sin helhet.

Tidigare punkt D236, nuvarande punkt 6.5, har stått som verkställighet men står nu som delegering.

Tidigare punkt D237, nuvarande punkt 6.6, har stått som verkställighet men står nu som delegering. Lagrum har uppdaterats.

Tidigare punkt D241, nuvarande punkt 6.8, har tidigare stått som verkställighet men står nu som delegering.

Tidigare punkter D32, D35 och D41 har sammanslagits till nuvarande punkt 6.9. Lagrum har uppdaterats.

Tidigare punkter D33 och D42 har sammanslagits till nuvarande punkt 6.10

Tidigare punkt D251, nuvarande punkt 6.11, har stått som verkställighet men står nu som delegering. Lagrum har uppdaterats.

Tidigare punkt D36 har tagits bort då lagparagrafen är upphävd genom 2018:749.

Tidigare punkt 38, nuvarande punkt 6.13, har tidigare stått som delvis verkställighet men står nu som delegering i sin helhet.

Tidigare punkt D273, nuvarande punkt 6.14, har stått som verkställighet men står nu som delegering. Delegat har uppdaterats från verksamhetschef för grundskolan till verksamhetschef för gymnasieskolan.

Tidigare punkter D43 och D44 har sammanslagits till nuvarande punkt 7.3. Under anmärkning har det förtydligats vilka stycken i lagparagrafen som är överklagningsbara.

Tidigare punkt D45, nuvarande punkt 7.4, har stått som verkställighet men står nu som delegering.

Under tidigare punkt D45a, nuvarande punkt 7.5, har delegat uppdaterats från skolchef till verksamhetschef för gymnasieskolan.

Tidigare punkt D46, nuvarande punkt 7.6, har stått som delvis verkställighet men står nu som delegering i sin helhet.

Tidigare punkt D47, nuvarande punkt 7.7, har stått som delvis verkställighet men står nu som delegering i sin helhet.

Tidigare fanns två punkter benämnda som D48 (*Huvudmannen beslutar om en person ska tas emot till SFI och Inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan får uppgifter som inte är hänförliga till undervisningen överlämnas på entreprenad*). Dessa har delats upp i två nuvarande punkter 6.17 och 7.8, eftersom det avser olika beslut.

Tidigare punkt D48 (*Huvudmannen beslutar om en person ska tas emot till SFI*), nuvarande punkt 7.8, har stått som delvis verkställighet men står nu som delegering i sin helhet.

Tidigare punkt D310, nuvarande punkt 5.22 och 6.15, har stått som verkställighet men står nu som delegering. Besvärshänvisning har uppdaterats.

Tidigare punkt D313, nuvarande punkt 6.16, har stått som verkställighet men står nu som delegering.

Tidigare punkt D49, nuvarande punkt 5.24, har stått som delvis verkställighet men står nu som delegering i sin helhet.

Tidigare punkter D54 och D340 har slagits samman till nuvarande punkt 4.11 (fristående förskola) och 5.28 (fristående pedagogisk omsorg). Tidigare punkt D340 har stått som verkställighet men står nu som delegering. Delegat har uppdaterats från skolchef/tillsynsansvarig till verksamhetschef för förskolan.

Tidigare punkt D55 har tagits bort, eftersom beslutanderätten bör kvarligga på nämnden avseende ingripande åtgärder som tillfälligt verksamhetsförbud för verksamhet. Om det krävs ett beslut innan nästkommande nämnd kan ordförande ändå fatta beslut till nästa nämndssammanträde med hänvisning till delegationspunkt 1.1 (brådskande ärenden).

Tidigare punkt D56, nuvarande punkt 5.29, har stått som delvis verkställighet men står nu som delegering i sin helhet. Lagrum har uppdaterats.

Tidigare punkt E12, nuvarande punkt 5.31, har stått som verkställighet men står nu som delegering.

Tidigare punkt E13, nuvarande punkt 5.32, har stått som verkställighet men står nu som delegering.

Tidigare punkt F16, nuvarande punkt 6.20, har stått som verkställighet men står nu som delegering. Lagrum har uppdaterats.

Tidigare punkter K01, K02 och K03 har sammanslagits till nuvarande punkt 1.10. Benämningen på delegaten har uppdaterats för att delegationsordningen ska vara enhetlig (från verksamhetschef elevhälsans medicinska instans till enhetschef medicinsk elevhälsa).

Tidigare punkt K20, nuvarande punkt 1.9, har stått som verkställighet men står nu som delegering. Punkten har uppdaterats att även gälla för utredning av klagomål enligt skollagen (som tidigare inte har funnits med i delegationsordningen). Delegat har uppdaterats till utredare och under anmärkning har det förtydligats att utredning sker i enlighet med nämndens riktlinjer.

## CHECKLISTA

## Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

### Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

### Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Vid <b>JA</b> hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Om <b>NEJ</b> – varför inte?		

## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

# Delegationsordning

SKOLNÄMNDEN

*Reviderad: 2025-06-10*

# INNEHÅLL

ALLMÄNT OM DELEGATION .....	3
Vad nämnden inte kan delegera .....	3
Delegering och ren verkställighet .....	4
Delegation och rapportering .....	4
Ansvarsområde.....	4
Kontroll och riktlinjer.....	4
DELEGATIONSFÖRTECKNING .....	5
DELEGATIONSORDNING FÖR SKOLNÄMNDEN .....	6

## ALLMÄNT OM DELEGATION

Nämnden får delegera sin beslutanderätt enligt 6 kap. 37 och 39-40 §§ (delegering till förtroendevald) samt 7 kap. 5-6 §§ (delegering till anställd) kommunallagen. De beslut som delegeras anges i en så kallad delegationsordning med uppgift om vem som ska fatta beslut å nämndens vägnar. Denna person benämns delegat.

Delegaten företräder skolnämnden och delegatens beslut ses som skolnämndens beslut. Det betyder bland annat att delegatens beslut kan överklagas på precis samma sätt som ett nämndbeslut. Skolnämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Skolnämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Skolnämnden kan, vid delegering till anställd, ställa upp villkor på att delegaten ska lägga fram förslag eller yttrande innan beslut fattas (se 7 kap. 7 § kommunallagen).

Vid delegation ska delegaten rapportera besluten löpande till nämnden på det sätt som nämnden föreskriver.

### Vad nämnden inte kan delegera

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen har skolnämnden själv att fatta alla beslut beträffande:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut om nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Exempel på ärenden som ej delegeras är beslut om:

- verksamhetsplan
- budget och årsredovisning
- verksamheternas dimensionering och utbildningsutbud
- skolenheter och andra större lokalfrågor
- nytt avtal med/tillstånd för annan huvudman

- investering fem prisbasbelopp (2025: 294 tkr) och över

Nämnden avgör själv vilka frågor som är av sådan principiell vikt att den själv vill fatta beslut.

## Delegering och ren verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader kan dock uppmärksammas. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutsfattaren behöver göra vissa överväganden och bedömningar vid delegationsbeslut. Även att lämna yttranden innebär självständiga bedömningar och kan således omfattas av delegationsrätt. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som normalt finns inom tjänstemannens område och där det saknas utrymme för självständiga bedömningar.

## Delegation och rapportering

Delegationen görs till angiven tjänsteperson eller ordförande. Beslut som har fattats på delegation anmäls skriftligt till nästkommande nämndssammanträde. Det har också med nuvarande kommunallag tillkommit möjlighet att delegera ärenden utan anmälningsskyldighet, men denna möjlighet används inte i denna delegationsordning.

## Ansvarsområde

Skolnämndens delegationsordning avser lagstiftning och förordningar för förskola och skola. Kommunstyrelsens förvaltning ansvarar dock för alla frågor gällande skolskjuts, och social- och arbetsmarknadsnämnden svarar för det kommunala uppföljningsansvaret enligt 29 kapitlet 9 § skollagen. Dessutom är Kommunstyrelsen arbetsgivare för alla medarbetare i Sala kommun, varför personalärenden delegeras från Kommunstyrelsen till de chefer som arbetar inom nämndens verksamhetsområde.

## Kontroll och riktlinjer

Att nämnden även vid delegering kan vilja påverka de beslut den, enligt lagar och förordningar, har att fatta är naturligt. En del delegerade beslut har därför försetts med riktlinjer antagna av skolnämnden.

## DELEGATIONSFÖRTECKNING

Förkortningar:

KL	Kommunallagen (2017:725)
TF	Tryckfrihetsordningen (1949:105)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
Skoll	Skollagen (2010:800)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
GDPR	EU:s dataskyddsförordning
SkolF	Skolförordningen (2011:185)
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
KR	Kammarrätt
AFD	Allmän förvaltningsdomstol
ÖKN	Skolväsendets överklagandenämnd
FSK	Förskola
GRSK	Grundskola
GY	Gymnasieskola
KOMVUX	Kommunal vuxenutbildning

# DELEGATIONSORDNING FÖR SKOLNÄMNDEN

TABELL 1 DELEGATIONSORDNING MED ÄRENDEGRUPP, LAGRUM, DELEGAT, ANMÄRKNING OCH BESVÄR

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
<b>1</b>	<b>ALLMÄNNA ÄRENDEN</b>				
<b>1.1</b>	Beslut i ärenden av så brådsåkande karaktär att skolnämndens beslut inte kan inväntas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande		
<b>1.2</b>	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds framställan av utlämnande av allmän handling, eller beslut om att lämna ut en handling med förbehåll.		Administrativ chef	Se 2 kap. TF, 6 kap. 3 § och 10 kap. 4 § OSL	KR
<b>1.3</b>	Beslut att avvisa för sent inkommen överklagan efter rättidsprövning.	44-45 § FL	Administrativ chef		KR
<b>1.4</b>	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och myndighet samt vid förrättning.		Ordförande		
<b>1.5</b>	Yttrande och svar till myndighet där nämnden ej har fattat beslut.		Ordförande		
<b>1.6</b>	Utfärda förbud att beträda (för-)skol(e)område.		Rektor	Jfr JO 2015-7209	
<b>1.7</b>	Beslut att en obehörig lärare ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader.	2 kap. 19 § Skoll	Rektor/biträdande rektor		
<b>1.8</b>	Upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.	6 kap. 8 § Skoll, 3 kap. 16 § DL	Rektor		
<b>1.9</b>	Utredning av klagomål.	4 kap. 8 § Skoll, 3 kap. 8a-8e §§ PSL	Utredare	Utreds i enlighet med nämndens riktlinjer för klagomålshantering.	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
1.10	Anmälan till IVO av (potentiell) allvarlig vårdskada ("Lex Maria"), annan allvarlig skada än vårdskada, eller om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	3 kap. 5-7 §§ PSL	Enhetschef medicinsk elevhälsa		
1.11	Upprättande av patientsäkerhetsberättelse senast 1 mars.	3 kap. 10 § PSL	Enhetschef för medicinsk elevhälsa		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
2	<b>Avtal och ekonomi</b>				
2.1	Externa skolövergripande avtal (ej entreprenad eller huvudverksamhet).		Skolchef		
2.2	Avtal på enhetsnivå.		Enhetschef		
2.3	Hysesavtal för fastighet.		Enhetschef Stöd och service		
2.4	Ingående av förlikning upp till 2 prisbasbelopp.		Skolchef		
2.5	Anlitande av konsult upp till 3 prisbasbelopp/år.		Enhetschef		
2.6	Investering upp till fem prisbasbelopp.		Skolchef		
2.7	Utdelning av stipendier och bidrag ur fonder.		Administrativ chef/rektor/premie-nämnd för särskilda fonder.	I enlighet med beslut BLN 2014-06-10 p. 10	
2.8	Beslutsordning för attest och utanordning.		Skolchef		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
<b>3</b>	<b>GDPR</b>				
<b>3.1</b>	Upprättande av registerförteckning.	GDPR artikel 30	Administrativ chef		
<b>3.2</b>	Beslut att i vissa fall ta ut avgift för information eller avslå begäran.	GDPR artikel 12.5	Administrativ chef	Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, får den personuppgiftsansvarige antingen ta ut en rimlig avgift eller avslå begäran.	AFD
<b>3.3</b>	Rätt till tillgång, rättelse, radering och begränsning av behandling.	GDPR artikel 16-19	Administrativ chef		AFD
<b>3.4</b>	Om anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning.	GDPR artikel 20	Administrativ chef		AFD
<b>3.5</b>	Rätt till dataportabilitet och att göra invädningar.	GDPR artikel 21-22	Administrativ chef		AFD
<b>3.6</b>	Ingå personuppgifts-biträdesavtal.	GDPR artikel 28.3	Skolchef		
<b>3.7</b>	Beslut att sända in eller inte sända in rapport om personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten.	GDPR artikel 33	Kommunjurist	Rapport till IMY ska bifogas beslutet i redovisningen till nämnden.	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
<b>4</b>	<b>FÖRSKOLA</b>				
<b>4.1</b>	Godkännande att bedriva förskola vid viss förskoleenhet efter nämndens godkännande av ansökan sedan övriga myndigheters godkännanden inkommit.	2 kap. 5 § Skoll	Skolchef		AFD
<b>4.2</b>	Beslut om mottagande av barn från annan kommun.	8 kap. 13 § Skoll	Handläggare	I samråd med rektor och verksamhetschef fsk. Kan laglighetsprövas vid avslag.	AFD
<b>4.3</b>	Beslut om erbjudande av placering av barn i förskola.	8 kap. 14, 14a, 14 c, 15 §§ Skoll	Handläggare	I samråd med rektor och verksamhetschef fsk. Kan laglighetsprövas vid avslag.	AFD

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
4.4	Beslut att inte erbjuda ett barn plats på en förskola då barnet inte är folkbokfört i Sverige eller det är uppenbart obehövt.	8 kap. 14 b § SkoL	Verksamhetschef fsk	Kan laglighetsprövas.	AFD
4.5	Bidrag för barn i fristående förskola.	8 kap. 21-22, 24 §§ SkoL	Handläggare	Anvisningar finns i 14 kap. SkoL	AFD
4.6	Tilläggsbelopp för barn i fristående förskola.	8 kap. 21, 23 §§ SkoL	Verksamhetschef fsk		AFD
4.7	Godkännande av pedagogisk omsorg istället för förskola eller fritidshem med fristående huvudman.	25 kap. 2, 10 §§ SkoL	Verksamhetschef fsk vid utökning av befintlig verksamhet.	Ny huvudman beslutas av nämnden.	
4.8	Bidrag till pedagogisk omsorg istället för förskola.	25 kap. 11, 15 §§ SkoL	Handläggare	Indexerat enligt utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut 2022-02-08	AFD
4.9	Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i pedagogisk omsorg.	25 kap. 13 § SkoL	Verksamhetschef fsk		AFD
4.10	Beslut att avsluta tillsyn utan föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående förskola.	26 kap. 4 § SkoL	Verksamhetschef fsk		
4.11	Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående förskola.	26 kap. 10-12 §§ SkoL	Verksamhetschef fsk		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5	<b>GRUNDSKOLA</b>				
5.1	Avstängning i vissa obligatoriska skolformer.	5 kap. 14-15 §§ SkoL	Rektor	Rektor ska enligt 5 kap. 16 § informera nämnden när denne har fattat beslut om avstängning. Även socialnämnden ska informeras om beslutet om eleven är under 18 år.	AFD
5.2	Beslut att skolplikt inte gäller barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.	7 kap. 2 § SkoL	Skolchef		

	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Besvär</b>
5.3	Beslut om att elev ska tas emot i anpassade grundskolan.	7 kap. 5 § SkoL	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke	Om vårdnadshavare ej lämnar samtycke avgör nämnden ärendet.	ÖKN
5.4	Beslut att elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp.	7 kap. 5b § SkoL	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke	Om vårdnadshavare ej lämnar samtycke avgör nämnden ärendet.	ÖKN
5.5	Beslut att ta emot elev i grundskolan eller anpassade grundskolan på försök från annan skolform under högst sex månader.	7 kap. 8 § SkoL	Enhetschef medicinsk elevhälsa	Vårdnadshavares samtycke krävs.	
5.6	Beslut om uppskjuten skolplikt.	7 kap. 10 § SkoL	Verksamhetschef grsk	Om verksamhetschef grsk ej beviljar avgör nämnden ärendet.	ÖKN
5.7	Mottagande av femårigt barn till förskoleklass.	7 kap. 11 § SkoL	Rektor		
5.8	Beslut om ett sexårigt barns skolgång i anpassad grundskola.	7 kap. 11a § SkoL	Enhetschef medicinsk elevhälsa		
5.9	Beslut om anpassad grundskola eller förskoleklass för barn med uppskjuten skolplikt (= vid sju års ålder).	7 kap. 11b § SkoL	Enhetschef medicinsk elevhälsa		
5.10	Beslut avseende skolpliktens tidigare upphörande.	7 kap. 14 § SkoL	Rektor		ÖKN
5.11	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört.	7 kap. 15-16 § SkoL	Rektor		
5.12	Beslut om mottagande av elev från annan kommun till förskoleklassen.	9 kap. 13 §	Verksamhetschef grsk		ÖKN
5.13	Beslut om placering av elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i enlighet med vårdnadshavare önskemål.	9 kap. 15 § 1 st, 10 kap. 30 § 1 st och 11 kap. 29 § 1 st	Handläggare		
5.14	Frågående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av elev i förskoleklassen och grundskolan ("närhetsprincipen").	9 kap. 15 § 1 st, 10 kap. 30 § 1 st § SkoL	Verksamhetschef grsk	Prioriteringsordning beslutad av nämnden, se UAN 2022-11-15, § 77, § 78. Kan laglighetsprövas.	AFD

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5.15	Frålgående av vårdnadshavares önskmål vid placering vid enhet av elev i förskoleklassen och grundskolan vid organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.	9 kap. 15 § 2 st, 10 kap. 30 § 2 st SkoL	Verksamhetschef grsk	Prioriteringsordning beslutad av nämnden.	ÖKN
5.16	Bidragsbelopp fristående huvudman, förskoleklass grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.	9 kap. 19-20 §§, 10 kap. 37, 38 §§, 11 kap. 36, 37 §§, 14 kap. 15-16 §§ SkoL	Handläggare	Anvisningar finns i 14 kap. SkoL.	AFD
5.17	Tilläggsbelopp för elev i fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.	9 kap. 19, 21 §§, 10 kap. 37, 39 §§, 11 kap. 36, 38 §§, 14 kap. 15, 17 §§ SkoL	Verksamhetschef grsk		AFD
5.18	Beslut om mottagande av elev från annan kommun till grundskolan eller anpassade grundskolan vid särskilda skäl.	10 kap. 25 §, 11 kap. 25 §§ SkoL	Verksamhetschef grsk		ÖKN
5.19	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av vårdnadshavare.	10 kap. 27 § och 11 kap. 26 § SkoL	Verksamhetschef grsk		
5.20	Beslut om en elev som tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	11 kap. 8 § SkoL	Rektor	I samråd med vårdnadshavare.	
5.21	Beslut om placering av elev i fritidshem.	14 kap. 5-6, 10 §§ SkoL	Handläggare	I samråd med rektor och verksamhetschef fsk. Kan laglighetsprövas vid avslag.	AFD
5.22	Beslut om att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss kurs.	21 kap. 9 §	Skolchef	Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången. Se ävern 5 a kap. SkoL. Kan laglighetsprövas.	
5.23	Överlämna uppgifter som inte är hänförliga till undervisningen på entreprenad, inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.	23 kap. 3 § SkoL	Rektor	Enligt ordförandebeslut 2018-10-01 delegeras rätt till rektorer i grund- och gymnasieskola att köpa in elevassistans från elevs HVB-hem.	

	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Besvär</b>
5.24	Beslut om särskild undervisning.	24 kap. 20-22 §§ SkoL	Rektor vid beviljande	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats. Om rektor ej beviljar avgör nämnden ärendet.	
5.25	Bidrag till pedagogisk omsorg istället för förskola och fritidshem.	25 kap. 11, 15 §§ SkoL	Handläggare	Indexerat enligt utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut 2022-02-08	AFD
5.26	Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i pedagogisk omsorg.	25 kap. 13 § SkoL	Verksamhetschef fsk		AFD
5.27	Beslut att avsluta tillsyn utan föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående pedagogisk omsorg.	26 kap. 4 § SkoL	Verksamhetschef fsk		
5.28	Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående pedagogisk omsorg.	26 kap. 10-12 §§ SkoL	Verksamhetschef fsk		
5.29	Beslut om en person som ej är folkbokförd i Sverige har rätt till utbildning.	29 kap. 2-3, 5-6 §§ SkoL	Skolchef	Överklagan kan ske angående rätt till utbildning eller annan verksamhet för någon som avses i 29 kap. 2 § andra stycket 3.	ÖKN
5.30	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov (fritidsklubb).	9 § 7 punkten LSS	Rektor anpassad grundskola vid beviljande. Enhetschef medicinsk elevhälsa vid avslag.		AFD
5.31	Läsårets start och slut, och beslut om antal lovdagar/studiedagar och föreläggande av dessa.	3 kap. 2-3 §§ SkoF	Skolchef		
5.32	Mottagande till förskoleklass av barn som ej är folkbokförda i kommunen.	4 kap. 2 § SkoF	Verksamhetschef grsk		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
<b>6</b>	<b>GYMNASIESKOLA</b>				
<b>6.1</b>	Avstängning i de frivilliga skolformerna.	5 kap. 17-18 §§ SkoL	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	AFD
<b>6.2</b>	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag.	5 kap. 19 -20 §§ SkoL	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	AFD
<b>6.3</b>	Primärt och sekundärt samverkansavtal inom gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.	15 kap. 30a-31a §§, 16 kap. 42 §, 18 kap. 27 § SkoL	Verksamhetschef gy	Nämnden beslutar om avtal vid ny kommun och större ändringar. Jfr 2 kap. 2a § SkoL	
<b>6.4</b>	Inackordering.	15 kap. 32 § SkoL	Handläggare inackorderingsbidrag	Ärendet har riktlinjer enligt beslut BLN dnr 2013/67 och SKN dnr 2024/76.	AFD
<b>6.5</b>	Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet.	16 kap. 14 § SkoL	Rektor		
<b>6.6</b>	Beslut att en utbildning ska fördelas på kortare tid än tre läsår.	16 kap. 15-15a §§ SkoL	Rektor	För enskild elev.	
<b>6.7</b>	Beslut om dispens i engelska inför provning av behörighet.	16 kap. 32 § SkoL	Rektor mottagande enhet		
<b>6.8</b>	Beslut om behörighet och mottagande av elever till nationella program vid gymnasieskolan.	16 kap. 36 § SkoL	Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås. Se särskilt avtal SK 2019/1455 HID 2019.8400	ÖKN
<b>6.9</b>	Bidragsbelopp för elever på gymnasieskola (nationella program, yrkesintroduktion, språkintröduktion och individuellt alternativ) samt anpassad gymnasieskola.	16 kap. 52-53 och 55 §§, 17 kap. 35 §, 19 kap. 45, 46 §§ SkoL	Handläggare	Föreskrifter för bidragsbeloppet finns i 13 kap. GyF	AFD
<b>6.10</b>	Tilläggsbelopp till fristående huvudmän för elever på gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.	16 kap. 52, 54 §§, 19 kap. 45, 47 §§ SkoL	Verksamhetschef gy		AFD
<b>6.11</b>	Beslut om behörighet och mottagande till introduktionsprogram.	17 kap. 14 § SkoL	Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås. Se särskilt avtal SK 2019/1455 HID 2019.8400	ÖKN

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
6.12	Beslut om en sökande tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskolan.	18 kap. 5, 7 §§ SkoL	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke	Då vårdnadshavare ej samtycker avgör nämnden ärendet.	ÖKN
6.13	Ekonomiskt stöd till elever i en anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången.	18 kap. 32 § SkoL	Handläggare inackorderingsbidrag	Ärendet har riktlinjer enligt separat beslut BLN DNR 2013/67.	AFD
6.14	Beslut om mottagande i anpassade gymnasieskolan (individuellt eller nationellt program).	19 kap. 29 § SkoL	Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås	ÖKN
6.15	Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss kurs.	21 kap. 9 §	Skolchef	Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången. Se även 5 a kap. SkoL. Kan laglighetsprövas.	AFD
6.16	Bidrag till fristående huvudman där distansundervisning används för elev i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola.	22 kap. 18 § SkoL	Verksamhetschef gy		
6.17	Överlämna uppgifter som inte är hänförliga till undervisningen på entreprenad, inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.	23 kap. 3 § SkoL	Rektor	Enligt ordförandebeslut 2018-10-01 delegeras rätt till rektorer i grund- och gymnasieskola att köpa in elevassistans från elevs HVB-hem.	
6.18	Beslut om särskild undervisning.	24 kap. 20-22 §§ SkoL	Rektor	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats.	
6.19	Beslut om en person som ej är folkbokförd i Sverige har rätt till utbildning.	29 kap. 2-3, 5-6 §§ SkoL	Skolchef	Överklagan kan ske angående rätt till utbildning eller annan verksamhet för någon som avses i 29 kap. 2 § andra stycket 3.	ÖKN
6.20	Läsårets start och slut och beslut om antal lovdagar/studiedagar och förläggande av dessa.	3 kap. 2-3 §§ GyF	Skolchef		
6.21	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande byts ut till motsvarande utbildning förlagd till skolan.	4 kap. 13 § GyF	Verksamhetschef gy		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
<b>7</b>	<b>KOMMUNAL VUXENUTBILDNING</b>				
<b>7.1</b>	Avstängning i de frivilliga skolformerna.	5 kap. 17-18 §§ SkoL	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	
<b>7.2</b>	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag.	19 -20 §§ SkoL	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	
<b>7.3</b>	Upphörande av kurs om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg. Bedömning av särskilda skäl för att återuppta studierna.	20 kap. 9 § SkoL	Rektor	2-4 st i lagparagrafen är överklagningsbara.	ÖKN
<b>7.4</b>	Beslut om mottagande av elev på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå, om de villkor som anges i 11 § eller 11a § är uppfyllda.	20 kap. 13 § SkoL	Rektor		ÖKN
<b>7.5</b>	Primärt samverkansavtal.	20 kap. 16 a§ SkoL	Verksamhetschef gy	Nämnden beslutar om avtal vid ny kommun och vid större ändringar. Jfr. SL 2 kap. 2a §	
<b>7.6</b>	Bedömning av särskilda skäl för att få studera på kommunal vuxenutbildning hos annan huvudman.	20 kap. 21a § 3 st SkoL	Rektor	Åtagande att svara för kostnaderna ska alltid lämnas om den sökande med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få delta i utbildning hos en annan huvudman.	ÖKN
<b>7.7</b>	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå eller i anpassad utbildning på gymnasial nivå.	20 kap. 22 § SkoL	Rektor	Bedömning av behörighet och avgörande av om annan kommun svarar för kostnaden.	ÖKN
<b>7.8</b>	Beslut om en person ska tas emot till SFI.	20 kap. 33 § SkoL	Rektor		ÖKN

**DELEGATIONSORDNING**  
Skolnämnden

**SALA KOMMUN**

Växel: 0224-74 70 00 | E-post: [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se) | Postadress: Box 304, 733 25 Sala



## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
A	10		<b>ALLMÄNNA ÄRENDEN</b>		R				
A	11	A01	Brådskande ärenden	KL 6 kap § 39	D	Ordförande			
A	12	A02	Pröva utlämnande av allmän handling, vägran att lämna ut allmän handling och handlings utlämnande med förbehåll.	OSL 6 kap. 3 §, 10 kap. 14 §. TF 2 kap.	D/V	Administrativ chef - då handling ej lämnas ut eller lämnas ut med förbehåll	Administrativ chef - då handling lämnas ut		KR
A	13	A03	Pröva fråga om en skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid.	FL 24 §	D/V	Administrativ chef - vid avvisning	Administrativ chef - vid insändande		KR
A	14	A04	Beslut om att anföra besvär över beslut av besvärsmyndighet		D	Skolchef			
A	15		Ledamöters (inklusive ordf) deltagande med arvode i kurser och konferenser		E				
A	16	A05	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och myndigheter samt vid förrättning		D	Ordförande			
A	17	A06	Yttrande och svar till myndighet där nämnden ej fattat beslut.		D	Ordförande			
A	18	A07	Externa skolövergripande avtal (ej entreprenad eller huvudverksamhet)		D	Skolchef			
A	19	A08	Avtal på enhetsnivå		D	Enhetschef			
A	19a	A08a	Hysesavtal för fastighet		D	Enhetschef Stöd och service			
A	20		Utdelning av stipendier och bidrag ur fonder		E/V			Enligt BLN 2014-06-10 p. 10	
A	21		Arkivansvarig	Riktlinje för arkiv, kap. 5	V		Skolchef		
A	22		Fastställande av dokumenthanteringsplan	Riktlinje för arkiv, kap. 5	V		Skolchef		
A	25		Beslut om skolenheter och andra större lokalfrågor		E				
A	26		Nytt avtal med/tillstånd för annan huvudman att bedriva utbildning		E				
A	27		Ingående av förlikning upp till 2 prisbasbelopp		V		Skolchef		
A	28		Anlitande av konsult över 3 prisbasbelopp/år		E				

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
A	29		Anlitande av konsult upp till 3 prisbasbelopp/år		V		Enhetschef		
A	30		Elevärenden som ej hör till enskild skolenhet/rektor		V		Respektive verksamhetschef	Ärenden som ej regleras av annan punkt.	
A	31	A10	Utfärda förbud att beträda (för-)skol(e)område		D	Rektor		Jfr JO 2015-7209	
<b>B</b>	<b>10</b>		<b>EKONOMI</b>		<b>R</b>				
B	11		Beslutsordning för attest och utanordning		V		Skolchef		
B	12		Fördelning av anslag, årsbudget och elevpeng etc. per verksamhetsområde.		E				
B	13		Fördelning av anslag och årsbudget till enhet där nämnden ej fattar beslut		V		Skolchef		
B	14		Ekonomiskt ansvar för enheten. Fördelning av anslag och årsbudget inom enhet		V		Enhetschef		
B	15		Interkommunal ersättning för förskola, grundskola, skolbarnsomsorg, gymnasieskola samt vuxenutbildning		V		Utsedd handläggare		
B	16		Investering upp till fem prisbasbelopp		V		Skolchef		
B	17		Investering över fem prisbasbelopp		E				
B	18		Ansökan om statsbidrag till den egna verksamheten		V		Enhetschef	Eller annan lämplig tjänsteperson utifrån omständigheterna.	
<b>C</b>	<b>10</b>		<b>GDPR</b>		<b>R</b>				
C	11		Förtecknande av ändamål för personuppgiftsbehandlingar, utformande av dataskydd, upprättande av registerförteckningar etc.	GDPR,främst artikel 5, 25	V		Administrativ chef		
C	12	C01	Beslut att i vissa fall ta ut avgift för information eller avslå begäran	GDPR artikel 12.5	D	Administrativ chef		Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, får den personuppgiftsansvarige antingen ta ut en rimlig avgift eller avslå begäran.	<b>AFD</b>

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsandets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
C	14	C03	Rätt till tillgång	GDPR artikel 16	D/V	Administrativ chef - om beslut går den begärande emot	Handläggare - om begäran beviljas		AFD
C	15	C04	Rätt till rättelse	GDPR, artikel 17	D/V	Administrativ chef - om beslut går den begärande emot	Handläggare - om begäran beviljas		AFD
C	16	C05	Rätt till radering	GDPR artikel 18	D/V	Administrativ chef - om beslut går den begärande emot	Handläggare - om begäran beviljas		AFD
C	17	C06	Rätt till begränsning av behandling	GDPR, artikel 19	D/V	Administrativ chef - om beslut går den begärande emot	Handläggare - om begäran beviljas		AFD
C	18	C07	Om anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning	GDPR artikel 20	D/V	Administrativ chef - om beslut går den begärande emot	Handläggare - om begäran beviljas		AFD
C	19	C08	Rätt till dataportabilitet	GDPR artikel 21	D/V	Administrativ chef - om beslut går den begärande emot	Handläggare - om begäran beviljas		AFD
C	20	C09	Rätt att göra invändningar	GDPR artikel 22	D/V	Administrativ chef - om beslut går den begärande emot	Handläggare - om begäran beviljas		AFD
C	20	C09	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal för övergripande avtal	GDPR artikel 28.3	D	Skolchef		Jfr delegationspunkt A 07	
C	21	C10	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal för avtal på enhetsnivå	GDPR artikel 28.3	D	Enhetschef		Jfr delegationspunkt A 08	

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
C	22	C11	Beslut att sända in rapport om personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten eller att inte sända in	GDPR artikel 33	D/V	Kommunjurist - vid insändande	Kommunjurist	Rapport till IMY ska bifogas beslutet i redovisningen till nämnden.	
C	23	C12	Utse dataskyddsbud samt ersättare till dataskyddsbudet	GDPR, artikel 37.1.a	D	Skolchef			
C	24		Beslut om överförande av personuppgifter till tredje land i de fall skyddsåtgärder krävs.	GDPR artikel 45, 46	E				
D	100		<b>SKOLLAGEN (2010:800)</b>	SL	R				
D	101		<b>Kap. 1 Inledande bestämmelser.</b>	SL 01 kap.	R				
D	102		<b>Kap. 2 Huvudmän och ansvarsfördelning</b>	SL 02 kap.	R				
D	102a		Primära och sekundära samverkansavtal	SL 02 kap. 2a-2b §§	E			Se även SL 15 kap. 30 a §, 16 kap. 42 §, 18 kap. 27 §, 20 kap. 16 a § samt 23 kap. 21, 22 och 23 §§	
D	103		Godkännande av enskild huvudman för förskola	SL 02 kap. 05 - 07 §§	E			Avser all prövning förutom lokalens lämplighet (inklusive brandskydd) och livsmedelshanteringen.	AFD
D	104	D01	Godkännande att bedriva förskola vid viss förskoleenhet efter nämndens godkännande av ansökan sedan övriga myndigheters godkännanden inkommit.	SL 02 kap. 05 §	D	Skolchef			AFD
D	104a		Samråd på fristående huvudmans initiativ före etablering	SL 02 kap. 06a §	V		Skolchef		
D	105		Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i denna lag, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.	SL 02 kap. 08 §	E				

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	105a		Utseende av skolchef	SL 02 kap. 8a §	E			Enligt Skolnämndens beslut 2019-09-17 § 66, är den som Kommunstyrelsen anställer som Skolchef skolchef inom nämndens område.	
D	106		Resursfördelning efter barns och elevers olika förutsättningar och behov	SL 02 kap. 08b §	E				
D	107		Beslut om ställföreträdande rektor	SL 02 kap. 09 §	V		Rektor		
D	108		Varje huvudman ska se till att rektorerna går en särskild befattningsutbildning.	SL 02 kap. 12 §	V		Skolchef		
D	109		Huvudmännen ska för undervisning använda lärare eller förskollärare som har en utbildning som är avsedd för den undervisning som läraren eller förskolläraren ska bedriva.	SL 02 kap. 13 §	V		Rektor		
D	110		Om det inte finns någon att tillgå inom huvudmannens organisation som har den utbildning som krävs enligt 13 § eller det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna eller barnen, får en annan lärare eller förskollärare bedriva undervisningen.	SL 02 kap. 18 §	V		Rektor		
D	111	D02	Om en person som avses i 18 § (obehörig lärare) ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader, ska huvudmannen först fatta beslut om detta.	SL 02 kap. 19 §	D	Rektor / Biträdande rektor			
D	112		Godkännande av tillsvidareanställning av lärare utan examen/legitimation	SL 02 kap. 20 §	V		Rektor / Enhetschef CF	Rektor vid yrkesämne, Enhetschef CF vid Modersmål	
D	113		Tidsbegränsad anställning i försöksverksamhet	SL 02 kap. 21, 22b	V		Rektor		
D	114		Varje huvudman ska sträva efter att för undervisningen anställa lärare och förskollärare som har forskarutbildning	SL 02 kap. 22 §	V		Skolchef		
D	115		Introduktionsutbildning för nytexaminerade	SL 02 kap. 22a §	V		Rektor		
D	116		Anordnande av elevhälsa	SL 02 kap. 25, 27, 28 §§	V		Rektor samt Verksamhetschefer grsk och gy		

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	117		Anställning utan tidsbegränsning för studie- och yrkesvägledning	SL 02 kap. 30 §	V		Rektor / Biträdande rektor		
D	118		Huvudmannen ska se till att personalen vid förskole- och skolenheterna ges möjligheter till kompetensutveckling.	SL 02 kap. 34 §	V		Rektor		
D	119		Huvudmannen ska se till att förskollärare, lärare och annan personal vid förskole- och skolenheterna har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet.	SL 02 kap. 34 §	V		Rektor		
D	120		<b>Kap. 3 Barns- och elevers utveckling mot målen</b>	SL 03 kap.	R				
D	121		<b>Kap. 4 Kvalitet och inflytande</b>	SL 04 kap.	R				
D	122		Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.	SL 04 kap. 03 §	E/V		Skolchef		
D	123		Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.	SL 04 kap. 07 §	V		Skolchef	Sammanfattande redovisning av klagomål till nämnden i bokslut och delårsbokslut.	
D	124		Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.	SL 04 kap. 08 §	E			Beslut fattat av UAN och SKN september 2009 (Dnr 69/2009, UAN 37/09)	
D	125		Huvudmannen ska ... aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.	SL 04 kap. 08 §	V		Skolchef / Rektor		
D	126		Beslut om att inrätta lokala styrelser	SL 04 kap. 15 §	E			Fullmäktige?	

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	127		<b>Kap. 5 Trygghet och studiero</b>	SL 05 kap.	R				
D	129	D03	I gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning får huvudmannen besluta att helt eller delvis stänga av en elev.	SL 05 kap. 17, 18 §§	E/D	Ordförande		Delegeringen till ordföranden omfattar avstängning som längst fram till nämndens nästa sammanträde och ytterligare en vecka. (Nämnden tar upp ärendet endast om ordföranden förlängt avstängningen.)	AFD
D	130	D04	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	SL 05 kap. 19-21 §§	E/D	Ordförande		Ordföranden äger besluta om avstängning fram till nämndens nästa sammanträde och ytterligare en vecka.	AFD
D	131		Inhämtande av yttrande före huvudmannens beslut om avstängning	SL 05 kap. 21 §	V		Verksamhetschef gy	Innan huvudmannen beslutar om avstängning enligt 17 eller 19 § ska eleven och elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig. Innan huvudmannen fattar beslut ska, om eleven är under 18 år, samråd även ske med socialnämnden.	
D	132		<b>Kap. 6 Åtgärder mot kränkande behandling</b>	SL 06 kap.	R				
D	133		Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.	SL 06 kap. 05 §	V		Enhetschef		

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	134		Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra.	SL 06 kap. 06 §	E/V		Enhetschef	Nämnd och enhetschef agerar inom sitt respektive område.	
D	135		Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling	SL 06 kap. 07 §	V		Enhetschef		
D	136	D05	Fastställande av plan mot diskriminering och kränkande behandling.	SL 06 kap. 08 § och DL 3 kap. 16 §	D	Rektor			
D	137		Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.	SL 06 kap. 09 §	V		All personal		
D	138		Motta anmälan från rektor att ett barn/en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling.	SL 06 kap. 10 §	V		Skolchef		
D	139		Besluta om åtgärder efter utredning av anmälan om kränkande behandling	SL 06 kap. 10 §	V		Rektor / Skolchef	Central handläggare granskar rektorernas handläggning.	
D	140		Förbud mot repressalier	SL 06 kap. 11 §	V		All personal		
D	141		Ersättning vid kränkning	SL 06 kap. 12 §	V		Skolchef		
D	142		<b>Kap. 7 Skolplikt och rätt till utbildning</b>	<b>SL 07 kap.</b>	<b>R</b>				
D	143		Beslut för elev att skolplikt inte gäller barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.	SL 07 kap. 02 §	V		Skolchef		
D	144	D06	Mottagande i anpassade grundskolan.	SL 07 kap. 05 §	E/D	Enhetschef medicinsk elevhälsa - vid vårdnadshavarnas samttycke		"Om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa" skall barnet tas emot i anpassade grundskolan även utan vårdnadshavares medgivande.	ÖKN

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	145		Utreda huruvida elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp	SL 07 kap. 05a §	V		Enhetschef medicinsk elevhälsa	Den som arbetar inom skolväsendet ska underrätta elevens rektor om han eller hon uppmärksammar eller får kännedom om något som tyder på att en elev i anpassade grundskolan inte tillhör målgruppen.	
D	146	D07	Beslut att elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp	SL 07 kap. 05b §	E/D	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavarnas samtycke		Då vårdnadshavare ej samtycker, delegeras ej beslutet.	ÖKN
D	147	D08	Beslut att ta emot elev i grundskolan eller anpassade grundskolan på försök från annan skolform under högst sex månader	SL 07 kap. 08 §	D	Enhetschef medicinsk elevhälsa		Med vårdnadshavares samtycke	
D	148		Integrerade elever inom annan skolform	SL 07 kap. 09 §	V		Verksamhetschef grsk		
D	149		Beslut att ett barn på begäran av sin vårdnadshavare ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det år barnet fyller sju år, uppskjuten skolplikt.	SL 07 kap. 10 §	E/V		Enhetschef medicinsk elevhälsa vid beviljande	Om Verksamhetschefen ej beviljar ansökan, avgör nämnden ärendet.	ÖKN
D	150		Mottagande av femårigt barn till förskoleklass	SL 07 kap. 11 §	V		Rektor		
D	151	D09	Beslut om ett sexårigt barns skolgång i anpassad grundskola	SL 07 kap. 11 a §	D/V	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid avslag	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid beviljande		
D	152	D10	Anpassad grundskola eller förskoleklass för barn med uppskjuten skolplikt (=vid sju års ålder)	SL 07 kap. 11 b §	D/V	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid avslag	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid beviljande		
D	153		Prövning av frågan om skolpliktens förlängning	SL 07 kap. 13 §	E				ÖKN
D	154	D11	Beslut avseende skolpliktens tidigare upphörande	SL 07 kap. 14 §	D/V	Rektor - vid avslag	Rektor - vid beviljande	Verkställighet då parterna är överens	ÖKN

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	155		Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört	SL 07 kap. 15 - 16 §§	V		Rektor		
D	156		Mottagande av utredning av frånvaro	SL 07 kap. 19a §	V		Verksamhetschef grsk		
D	157		Hemkommunen ska se till att skolpliktiga barn som inte går i dess förskoleklass, grundskola eller anpassade grundskola på något annat sätt får föreskriven utbildning.	SL 07 kap. 21 §	V		Verksamhetschef grsk		
D	158		Kommunen ska se till att eleverna i dess grundskola och anpassade grundskola fullgör sin skolgång	SL 07 kap. 22 §	V		Verksamhetschef grsk , Rektor		
D	159		Föreläggande och vite för föräldrar som åsidosätter sina skyldigheter att få skolpliktig elev till skolan.	SL 07 kap. 23 §	E				AFD
D	160		<b>Kap. 8 Förskolan</b>	<b>SL 08 kap.</b>	<b>R</b>				
D	161		Lämplig sammansättning av grupper och god miljö	SL 08 kap. 08 §	V		Verksamhetschef fsk		
D	162		Anordnande och erbjudande av förskola	SL 08 kap. 12 §	V		Verksamhetschef fsk		
D	162a		Uppsökande verksamhet inom förskola	SL 08 kap. 12a §	V		Verksamhetschef fsk		
D	163		Bedömning av särskilda skäl och inhämtande av yttrande vid mottagande av barn från annan kommun	SL 08 kap. 13 §	V		Handläggare		
D	164		Avgivande av yttrande om särskilda skäl till annan kommun	SL 08 kap. 13 §	V		Handläggare		
D	165		Avgöra om barn från annan kommun ska tas emot utan särskilda skäl	SL 08 kap. 13 §	V		Handläggare		
D	166		Erbjudande av plats inom fyra månader	SL 08 kap. 14 §	V		Handläggare		
D	167		(Skyndsamt) erbjudande av plats vid särskilda behov	SL 08 kap. 14 §	V		Handläggare		
D	168		Avslag på ansökan om förskola	SL 08 kap. 14 §	V		Handläggare		
D	168a		Erbjudande av förskoleplats utan önskemål	SL 08 kap. 14a - c §§	V		Verksamhetschef fsk		

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	169		Avgifter i förskolan	SL 08 kap. 16 §	E			Viktigare taxor och avgifter fastställs av Kommunfullmäktige. En kommun får ta ut avgift för plats i förskola som den anordnar. Avgifterna ska vara skäliga. Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 525 timmar om året. För barn som erbjudits förskola enligt 7 § får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan. Enligt beslut i Kommun-fullmäktige indexuppräknas avgifterna.	
D	170		Interkommunal ersättning, förskola	SL 08 kap. 17 §	V		Handläggare		
D	171		Interkommunal ersättning vid omfattande insatser av särskilt stöd i förskolan.	SL 08 kap. 17 §	V		Verksamhetschef fsk		
D	172		Medgivande om undantag för mottagande till fristående förskola med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär	SL 08 kap. 18 §	E				
D	173		Godkännande av principer för urval till fristående förskola	SL 08 kap. 19 §	V		Tillsynsansvarig	Rörande befintlig fristående förskola.	
D	174	D12	Bidrag för barn i fristående förskola	SL 08 kap. 21, 22, 24 §§	D	Utsedd handläggare		Anvisningar finns i Skolförordningen, 14 kapitlet.	AFD
D	175	D13	Tilläggsbelopp för barn i fristående förskola	SL 08 kap. 21, 23 §§	D	Verksamhetschef fsk			AFD
D	176		<b>Kap. 9 Förskoleklassen</b>	<b>SL 09 kap.</b>	<b>R</b>				
D	177		Mottagande av barn från annan kommun till förskoleklass utan särskilda skäl	SL 09 kap. 13 §	V		Verksamhetschef grsk		

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	178	D14	Mottagande av barn från annan kommun till förskoleklass för visst läsår med bedömning av särskilda skäl	SL 09 kap. 13 §	D/V	Verksamhetschef grsk - vid avslag	Verksamhetschef grsk - vid mottagande		ÖKN
D	179		Avgivande av yttrande om särskilda skäl till annan kommun	SL 09 kap. 13 §	V		Verksamhetschef grsk		
D	180		Frångående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av barn i förskoleklassen ("närhetsprincipen")	SL 09 kap. 15 § 1 stycket	V		Verksamhetschef grsk	Prioriteringsordning beslutad av nämnden. Kan överklagas med kommunalbesvär.	
D	181	D15	Frångående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av barn i förskoleklassen vid organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	SL 09 kap. 15 § 2 stycket	D	Verksamhetschef grsk		Prioriteringsordning beslutad av nämnden.	ÖKN
D	182		Interkommunal kostnad förskoleklassen	SL 09 kap. 16 §	V		Handläggare		
D	183		Interkommunal ersättning vid omfattande insatser av särskilt stöd i förskoleklass.	SL 09 kap. 16 §	V		Verksamhetschef grsk		
D	184	D16	Bidragsbelopp fristående huvudman, förskoleklassen	SL 09 kap. 19, 20 §§	D	Utsedd handläggare		Anvisningar finns i Skolförordningen, 14 kapitlet.	AFD
D	185	D17	Tilläggsbelopp för elev i fristående förskoleklass	SL 09 kap. 19, 21 §§	D	Verksamhetschef grsk			AFD
D	186		<b>Kap. 10 Grundskolan</b>	<b>SL 10 kap.</b>	<b>R</b>				
D	187		Undervisningstid	SL 10 kap. 05, 06 §§	V		Rektor		
D	188		Modersmålsundervisning	SL 10 kap. 07 §	V		Chef för Centrum för flerspråkighet	Vidare föreskrifter finns i Skolförordningen 5 kap.	
D	189		Praktisk arbetslivsorientering, PRAO	SL 10 kap. 08a §	V		Rektor		
D	190		Erbjudande av prövning i anslutning till lovskola	SL 10 kap. 23 §	V		Rektor		
D	191		Erbjudande av lovskola	SL 10 kap. 23a, b, c, e §§	V		Rektorer högstadiet		
D	192	D18	Mottagande av elev från annan kommun till grundskolan för visst läsår med bedömning av särskilda skäl	SL 10 kap. 25 §	D/V	Verksamhetschef grsk - vid avslag	Verksamhetschef grsk - vid mottagande		ÖKN
D	193		Avgivande av yttrande om särskilda skäl till annan kommun	SL 10 kap. 25 §	V		Verksamhetschef grsk		

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	194		Mottagande av elev från annan kommun till grundskolan utan särskilda skäl	SL 10 kap. 27 §	V		Verksamhetschef grsk		
D	195		Beslut om åtgärd för elevs boende utanför det egna hemmet.	SL 10 kap. 29 §, tredje stycket	E			Om elev till exempel på grund av avståndet till skolan ej kan bo hemma.	ÖKN
D	196		Frångående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av elev i grundskolan ("närhetsprincipen")	SL 10 kap. 30 § 1 stycket	V		Verksamhetschef grsk	Prioriteringsordning beslutad av nämnden. Kan överklagas med kommunalbesvär.	
D	197	D19	Frångående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av elev i grundskolan vid organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	SL 10 kap. 30 §, 2 stycket 1/	D	Verksamhetschef grsk		Prioriteringsordning beslutad av nämnden.	ÖKN
D	198		Frångående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av elev i grundskolan då det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.	SL 10 kap. 30 §, 2 stycket 2/	E				ÖKN
D	198a		Inrättande av resursskola inom grundskolan	SL 10 kap. 31a §	E				
D	199		Interkommunal kostnad, grundskola	SL 10 kap. 34 §	V		Handläggare		
D	200		Interkommunal ersättning vid omfattande insatser av särskilt stöd i grundskolan.	SL 10 kap. 34 §	V		Verksamhetschef grsk		
D	201	D20	Bidragsbelopp fristående huvudman, grundskola	SL 10 kap. 37, 38 §§	D	Utsedd handläggare		Anvisningar finns i Skolförordningen, 14 kapitlet.	AFD
D	202	D21	Tilläggsbelopp för elev i fristående grundskola	SL 10 kap. 37, 39 §§	D	Verksamhetschef grsk			AFD
D	203		<b>Kap. 11 Anpassade grundskolan</b>	<b>SL 11 kap.</b>	<b>R</b>				
D	204		Huvudmannen för utbildningen avgör om en elev som tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	SL 11 kap. 08 §	V		Rektor	Samråd med vårdnadshavare	
D	205		Modersmålsundervisning	SL 11 kap. 10 §	V		Chef för Centrum för flerspråkighet		
D	206	D22	Mottagande av elev från annan kommun till anpassade grundskolan med bedömning av särskilda skäl	SL 11 kap. 25 §	D	Verksamhetschef grsk		Yttrande från hemkommunen krävs.	ÖKN
D	207		Avgivande av yttrande om särskilda skäl till annan kommun	SL 11 kap. 25 §	V		Verksamhetschef grsk		

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	208		Mottagande av elev från annan kommun till anpassade grundskolan utan särskilda skäl	SL 11 kap. 26 §	V		Verksamhetschef grsk		
D	209a		Inrättande av resursskola inom anpassade grundskolan	SL 11 kap. 30a §	E				
D	211		Interkommunal ersättning vid omfattande insatser av särskilt stöd i anpassade grundskolan.	SL 11 kap. 33 §	V		Verksamhetschef grsk		
D	212	D23	Bidragsbelopp fristående huvudman, anpassad grundskola	SL 11 kap. 36, 37 §§	D	Utsedd handläggare		Anvisningar finns i Skolförordningen, 14 kapitlet.	AFD
D	213	D24	Tilläggsbelopp för elev i fristående anpassad grundskola	SL 11 kap. 36, 38 §§	D	Verksamhetschef grsk			AFD
D	214		<b>Kap. 12 Specialskolan</b>	<b>SL 12 kap.</b>	<b>R</b>				
D	215		<b>Kap. 13 Sameskolan</b>	<b>SL 13 kap.</b>	<b>R</b>				
D	216		<b>Kap. 14 Fritidshemmet</b>	<b>SL 14 kap.</b>	<b>R</b>				
D	217		Avgörande av rätt till Fritidshem	SL 14 kap. 05, 06 §§	V		Rektor / Biträdande rektor		
D	218		Anordnande av öppen fritidsverksamhet	SL 14 kap. 07 §, 25 kap. 4 §	E				
D	219		Elevgrupper och miljö	SL 14 kap. 09 §	V		Fritidshemsutvecklare		
D	220		Avgifter för fritidshem	SL 14 kap. 12 §	E			Viktigare taxor och avgifter fastställs av Kommunfullmäktige. Avgifterna ska vara skäliga.	
D	221		Interkommunal kostnad, fritidshem	SL 14 kap. 14 §	V		Handläggare		
D	222		Interkommunal ersättning vid omfattande insatser av särskilt stöd i fritidshemmet.	SL 14 kap. 14 §	V		Verksamhetschef grsk		
D	223	D25	Bidragsbelopp fristående huvudman, fritidshem	SL 14 kap. 15, 16 §§	D	Utsedd handläggare		Anvisningar finns i Skolförordningen, 14 kapitlet.	AFD
D	224	D26	Tilläggsbelopp för elev i fristående fritidshem	SL 14 kap. 15, 17 §§	D	Verksamhetschef grsk			AFD

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	225		<b>Kap. 15 Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan</b>	SL 15 kap.	R				
D	226		Huvudmannen för gymnasieskolan ska samverka med samhället i övrigt.	SL 15 kap. 04 §	V		All personal		
D	227		Varje kommun ska informera om de nationella programmen och om möjligheterna att få utbildning på introduktionsprogram.	SL 15 kap. 08 - 08a §§	V		Studie- och yrkesvägledare grsk + gy		
D	228		Meddelande till annan kommun om att deras elev slutar vid Sala kommuns gymnasium eller att eleven är frånvarande i betydande utsträckning.	SL 15 kap. 15 §	V		Rektor		
D	229		Eleverna [i gymnasieskolan] ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning. Huvudmannen får dock besluta att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel.	SL 15 kap. 17 §	V		Rektor		
D	230		Kostnad för enstaka inslag	SL 15 kap. 18 §	V		Rektor		
D	231		Modersmålsundervisning	SL 15 kap. 19 §	V		Chef för Centrum för flerspråkighet	Se även GyF 4 kap.	
D	232		Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet.	SL 15 kap. 30 §	E			Vilka utbildningar som erbjuds och antalet platser på dessa ska så långt det är möjligt anpassas med hänsyn till ungdomarnas önskemål.	
D	232a		Primärt och sekundärt samverkansavtal inom gymnasieskolan	SL 15 kap. 30a - 31a §§	E/D	Verksamhetschef gy		Nämnden beslutar om avtal vid ny kommun och vid större ändringar. Jfr. SL 2 kap. 2a §	

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	233	D27	Inackordering	inackordering*	D/V	Handläggare inackorderingsbidrag	Handläggare inackorderingsbidrag	Ärendet har riktlinjer enligt beslut BLN dnr 2013/67 och SKN dnr 2024/76. Ärenden beslutas som verkställighet. Den som så begär får ett överklagningsbart beslut (= på delegation).	AFD
D	234		<b>Kap. 16 Utbildning på nationella program i gymnasieskolan</b>	<b>SL 16 kap.</b>	<b>R</b>				
D	235		Upprätta utbildningskontrakt inom lärlingsutbildning	SL 16 kap. 11a §	V		Rektor		
D	236		Om det finns särskilda skäl, får huvudmannen besluta att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet.	SL 16 kap. 14 §	V		Rektor		
D	237		Huvudmannen får för en enskild elev besluta att en utbildning ska fördelas på kortare tid än tre läsår,	SL 16 kap. 15a §	V		Rektor	För enskild elev	
D	238		Utbildningens omfattning och garanterad undervisningstid	SL 16 kap. 18 §	V		Rektor		
D	239	D28	Avgörande om dispens i engelska inför provning av behörighet	SL 16 kap. 32 §	D	Rektor mottagande enhet			
D	240		Ansökan, behörighet och mottagande	SL 16 kap. 35, 36, 43, 44, 46-49a §§	V		Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås	
D	241		Behörighet	SL 16 kap. 36 §	V		Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås	ÖKN
D	242		Hemkommunen ansvarar för att alla behöriga ungdomar i kommunen erbjuds utbildning på nationella program. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och nationella inriktningar.	SL 16 kap. 42 §	E			Samverkansavtal med Västerås Stad och Avesta kommun	
D	242a	D31	Samverkansavtal med annan kommun	SL 16 kap. 42 §	E/D	Skolchef		Nämnden beslutar om avtal med ny kommun, skolchefen vid ändringar av befintliga avtal.	

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	243		Interkommunal ersättning gymnasiet, fastställande av belopp i den egna verksamheten	SL 16 kap. 50, 51 §§	E				
D	245	D32	Bidragsbelopp gymnasiet, fristående huvudmän, nationella program	SL 16 kap. 52, 53, 55 §§	D	Utsedd handläggare		Föreskrifter för bidragsbeloppet finns i GyF 13 kap.	AFD
D	246	D33	Tilläggsbelopp gymnasiet, fristående huvudmän	SL 16 kap. 52, 54 §§	D	Verksamhetschef gy			AFD
D	247		<b>Kap. 17 Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan</b>	<b>SL 17 kap.</b>	<b>R</b>				
D	248		Utbildningen på introduktionsprogram ska bedrivas i en omfattning som motsvarar heltidsstudier (minst 23 timmar/vecka). Utbildningens omfattning får dock minskas, om en elev begär det och huvudmannen bedömer att det finns särskilda skäl.	SL 17 kap. 06 §	V		Rektor		
D	249		Utbildningen på ett introduktionsprogram ska följa en plan för utbildningen som beslutas av huvudmannen.	SL 17 kap. 07 §	E				
D	250		Bedömning av synnerliga skäl för mottagning till yrkesintroduktion/individuellt alternativ	SL 17 kap. 11 §	V		Rektor	De som är behöriga till yrkesprogram är obehöriga till yrkesintroduktion/individuellt alternativ. För prövande av synnerliga skäl, se <b>GyF 6:2!</b>	
D	251		Huvudmannen för den sökta utbildningen prövar om en sökande till introduktionsprogram är behörig och om den sökande ska tas emot.	SL 17 kap. 13, 14, 19, 21, 21a §§	V		Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås.	ÖKN
D	252		Hemkommunen ansvarar för att alla behöriga ungdomar i hemkommunen erbjuds programriktat val, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrouktion.	SL 17 kap. 16 §	V		Studie- och yrkesvägledare		

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	253		Hemkommunen ansvarar för att elever från anpassade grundskolan erbjuds yrkesintroduktion och individuellt alternativ, om de önskar sådan utbildning. Hemkommunen behöver dock inte erbjuda sådan utbildning om det med hänsyn till elevens bästa finns synnerliga skäl att inte göra det.	SL 17 kap. 16 §	V		Studie- och yrkesvägledare anpassad grundskola		
D	254		Interkommunal ersättning introduktionsprogram, fastställande av belopp för den egna verksamheten.	SL 17 kap. 22-27 §§	E				
D	255		Bidrag för elever vid fristående gymnasieskola: yrkesintroduktion, språkintrouktion och individuellt alternativ	SL 17 kap. 29	V		Verksamhetschef gy		
D	256	D35	Bidrag för elever vid fristående gymnasieskola, programinriktat val	SL 17 kap. 29, 35, 36 §§	D	Utsedd handläggare			AFD
D	257	D36	Tilläggsbelopp introduktionsprogram på gymnasiet, fristående huvudmän	SL 17 kap. 34 §	D	Verksamhetschef gy			AFD
D	258		<b>Kap. 17a Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år</b>	SL 17a kap.	R				
D	259		<b>Kap. 18 Allmänna bestämmelser om anpassade gymnasieskolan</b>	SL 18 kap.	R				
D	260		Samverkan med samhället i övrigt	SL 18 kap. 03 §	V		All personal		
D	261	D37	Hemkommunen prövar frågan och beslutar om en sökande tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskolan. Beslutet ska föregås av en utredning [...] om utredning saknas eller det av andra skäl bedöms nödvändigt.	SL 18 kap. 05, 07 §§	E/D	Enhetschef medicinsk elevhälsa - vid vårdnadshavarnas samtycke		Då vårdnadshavare ej samtycker kvarligger beslutet på nämnden.	ÖKN

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	262		Utredning av målgruppsstillhörighet för gymnasieelev efter underrättelse/anmälan.	SL 18 kap. 06 §	V		Enhetschef medicinsk elevhälsa	Den som arbetar inom skolväsendet ska underrätta elevens rektor om han eller hon uppmärksammar eller får kännedom om något som tyder på att en elev i anpassade gymnasieskolan inte tillhör målgruppen.	
D	263		Informera om anpassade gymnasieskolans program	SL 18 kap. 09 §	V		Studie- och yrkesvägledare		
D	263a		Utbildningskontrakt vid APL inom anpassade gymnasieskolan	SL 18 kap. 10a §	V		Rektor		
D	264		Huvudmannen ansvarar för antagningen till de olika utbildningar inom anpassade gymnasieskolan som anordnas av huvudmannen.	SL 18 kap. 12 §	V		Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås.	
D	265		Huvudmannen ska informera hemkommunen när elev från annan kommun börjar eller slutar eller vid betydande frånvaro	SL 18 kap. 15 §	V		Rektor		
D	266		Utbildningen i anpassade gymnasieskolan ska vara avgiftsfri. Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning.	SL 18 kap. 17 §	V		Rektor		
D	267		Varje kommun ansvarar för att alla ungdomar i kommunen som tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp erbjuds utbildning av god kvalitet i anpassade gymnasieskolan. [...] Vilka utbildningar som erbjuds och antalet platser på dessa ska så långt det är möjligt anpassas med hänsyn till ungdomarnas önskemål.	SL 18 kap. 27 §	E			Kommunen får erbjuda utbildning som den själv anordnar eller enligt samverkansavtal. Varje kommun som anordnar anpassad gymnasieskola ska så långt det är möjligt organisera skolan så att ingen elev på grund av skolgången behöver bo utanför det egna hemmet.	

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	268	D38	Hemkommunen ska lämna ekonomiskt stöd till elever i en anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången.	SL 18 kap. 32 §	D/V	Handläggare inackorderingsbidrag	Handläggare inackorderingsbidrag	Ärendet har riktlinjer enligt separat beslut / BLN DNR 2013/67. Ärenden beslutas som verkställighet. Den som så begär får ett överklagningsbart beslut (= på delegation).	AFD
D	269	D39	Samverkansavtal med annan kommun	SL 18 kap. 27 §	E/D	Skolchef		Nämnden beslutar om avtal med ny kommun, skolchefen vid ändringar av befintliga avtal.	
D	270		<b>Kap. 19 Utbildning på program i anpassade gymnasieskolan</b>	<b>SL 19 kap.</b>	<b>R</b>				
D	271		Utbildningen i anpassade gymnasieskolan är avsedd att genomgå under fyra läsår. Huvudmannen får dock besluta att utbildningen får fördelas på längre tid.	SL 19 kap. 17 §	V		Rektor	För enskild elev	
D	272		För varje elev ska det finnas en individuell studieplan.	SL 19 kap. 26 §	V		Rektor		
D	273		Mottagande i anpassade gymnasieskolan. Individuellt eller nationellt program.	SL 19 kap. 29 §	V		Verksamhetschef grsk	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås	ÖKN
D	274		Kommunen ska sträva efter att erbjudandet om utbildning i anpassade gymnasieskolan ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och nationella inriktningar.	SL 19 kap. 34 §	E				
D	274a		Mottagande av elever till anpassade gymnasieskolan	SL 19 kap. 35-41 §§	V		Verksamhetschef gy		

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	275		Interkommunal ersättning anpassade gymnasieskolan	SL 19 kap.43- 44 §§	V		Handläggare		
D	276	D41	Bidragsbelopp till fristående anpassad gymnasieskola	SL 19 kap. 45, 46 §§	D	Utsedd handläggare			AFD
D	277	D42	Tilläggsbelopp till fristående anpassad gymnasieskola	SL 19 kap. 45, 47 §§	D	Verksamhetschef gy			AFD
D	278		<b>Kap. 20 Kommunal vuxenutbildning</b>	<b>SL 20 kap.</b>	<b>R</b>				
D	279		Kommunerna ska tillhandahålla kommunal vuxenutbildning. Utbildningen ska tillhandahållas på grundläggande nivå, gymnasial nivå, som anpassad utbildning på grundläggande nivå, som anpassad utbildning på gymnasial nivå och som svenska för invandrare.	SL 20 kap. 03 §	E				
D	280		Kommunen ska tillhandahålla en sammanhållen utbildning för vissa nyanlända	SL 20 kap. 03a §	V		Rektor		
D	281		Huvudmannen får för grundvux, komvux (inklusive anpassad utbildning) bestämma att böcker och andra lärmaterial, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.	SL 20 kap. 07a §	V		Rektor	Riktlinje: Nämnd materiel anskaffas av eleverna själva eller erbjuds mot avgifter som högst motsvarar anskaffningskostnaderna.	
D	282		Huvudmannen för SFI får besluta att elever ska hålla sig med enstaka egna lärmaterial.	SL 20 kap. 07b §	V		Rektor		
D	282a		Hemkommunen är skyldig att se till att den som vill få sitt kunnande kartlagt inför utbildning eller prövning inom kommunal vuxenutbildning erbjuds en inledande kartläggning.	SL 20 kap. 07a §	V		Rektor		
D	283		Hemkommunen ansvarar för att det upprättas en individuell studieplan för varje elev.	SL 20 kap. 08 §	V		Rektor		

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	284	D43	Upphörande av kurs om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	SL 20 kap. 09 §	D	Rektor			ÖKN
D	285	D44	Bedömning av särskilda skäl för att återuppta studierna.	SL 20 kap. 09 §	D	Rektor			ÖKN
D	286		Hemkommunen ansvarar för att de som har rätt att delta i utbildning på grundläggande nivå och önskar det, också får delta i sådan utbildning.	SL 20 kap. 10 §, 1 st.	V		Rektor		
D	287		Varje kommun ska aktivt verka för att nå de vuxna i kommunen som har rätt att delta i utbildning på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå och för att motivera dem att delta i sådan utbildning.	SL 20 kap. 10 §, 2 st.	V		Arbetsmarknadschef		
D	288		Hemkommunen är skyldig att se till att den som avser att påbörja utbildning på grundläggande nivå eller anpassad utbildning på grundläggande nivå erbjuds studie- och yrkesvägledning.	SL 20 kap. 10a §	V		Rektor		
D	289	D45	En ansökan om att delta i utbildning på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå ska ges in till den sökandes hemkommun. En sökande ska tas emot till utbildningen, om de villkor som anges i 11 § eller 11a § är uppfyllda.	SL 20 kap. 13 §	D/V	Rektor - vid avslag	Rektor - vid mottagning	Verkställighet vid beviljande	ÖKN
D	290		Om en ansökan på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå avser en utbildning som anordnas av en annan huvudman, ska hemkommunen skyndsamt sända ansökan vidare till den huvudmannen.	SL 20 kap. 14 §, 1 st.	V		Rektor		

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	291		Den huvudman som anordnar en utbildning på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå beslutar om den sökande (från annan kommun) ska tas emot till utbildningen.	SL 20 kap. 14 §, 2 st.	V		Rektor		
D	292		Varje kommun ska erbjuda vuxenutbildning på gymnasial nivå och anpassad utbildning på gymnasial nivå. Hemkommunen ansvarar för att de som har rätt att delta i en utbildning på gymnasial nivå och önskar delta i den, också får det.	SL 20 kap. 16 §	V		Rektor	Kommunerna ska sträva efter att därutöver erbjuda utbildning som svarar mot efterfrågan och behov.	
D	292a	D45a	Primärt samverkansavtal	SL 20 kap. 16a §	E/D	Skolchef		Nämnden beslutar om avtal vid ny kommun och vid större ändringar. Jfr. SL 2 kap. 2a §	
D	292b		Strävan efter att erbjuda utbildning som svarar mot vuxnas efterfrågan och behov	SL 20 kap. 16b §	V		Rektor		
D	293		Varje kommun ska informera om möjligheterna till vuxenutbildning på gymnasial nivå och anpassad utbildning på gymnasial nivå och aktivt verka för att vuxna i kommunen deltar i sådan utbildning.	SL 20 kap. 17 §	V		Arbetsmarknadschef		
D	294		Överenskommelse med region om vuxenutbildning	SL 20 kap. 18 §	E				
D	295		Bestämmande av vilken utbildning som ska ges när olika alternativ är möjliga.	SL 20 kap. 19c §	V		Rektor		
D	296		Mottagande av ansökan om att delta i utbildning på gymnasial nivå eller i anpassad utbildning på gymnasial nivå . Vidaresändning av ansökan till annan huvudman. Yttrande till annan huvudman om att svara eller inte svara för kostnaden.	SL 20 kap. 21 §	V		Rektor		
D	296a		Hemkommunens åtaganden om interkommunal ersättning	SL 20 kap. 21a §	V		Rektor		

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	297	D46	Bedömning av särskilda skäl för att få studera på KomVux hos annan huvudman.	SL 20 kap. 21a §, tredje stycket	D/V	Rektor - om åtagande ej görs	Rektor - om åtagande görs	Åtagande att svara för kostnaderna ska alltid lämnas om den sökande med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få delta i utbildning hos en annan huvudman.	ÖKN
D	298	D47	Den huvudman som anordnar utbildning på gymnasial nivå eller i anpassad utbildning på gymnasial nivå beslutar om den sökande ska tas emot till utbildningen.	SL 20 kap. 22 §	D/V	Rektor - vid avslag	Rektor - vid mottagning	Bedömning av behörighet och avgörande av om annan kommun svarar för kostnaden.	ÖKN
D	299		Den huvudman som anordnar utbildning på gymnasial nivå beslutar om en sökande ska antas till utbildningen. Detta gäller inte en sökande som har rätt till utbildning.	SL 20 kap. 23 §	V		Rektor	Antagning till de platser som finns. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddelar föreskrifter om urval bland mottagna sökande.	
D	300		Undervisningens omfattning inom SFI får minskas om eleven begär det och huvudmannen finner att det är förenligt med utbildningens syfte. Huvudmannen ska verka för att undervisningen erbjuds på tider som är anpassade efter elevens behov.	SL 20 kap. 24 §	V		Rektor		
D	301		Huvudmannen ska i samarbete med Arbetsförmedlingen verka för att eleven ges möjligheter att öva det svenska språket i arbetslivet och att utbildning i svenska för invandrare kan kombineras med andra aktiviteter [...]	SL 20 kap. 25 §	V		Rektor		
D	302		Huvudmannen ska samråda med en berörd arbetsgivare och den lokala arbetstagarorganisationen som arbetsgivaren är bunden till genom kollektivavtal om en arbetstagarers deltagande i SFI.	SL 20 kap. 27 §	V		Rektor		

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	303		Hemkommunen är skyldig att se till att utbildning i svenska för invandrare erbjuds dem som har rätt att delta i utbildningen.	SL 20 kap. 28, 31, 32 §	V		Rektor	SFI ska erbjudas inom tre månader. För en nyanländ som omfattas av lagen (2017:584) om etableringsinsatser är tiden en månad.	
D	304		Varje kommun ska aktivt verka för att nå dem i kommunen som har rätt till SFI och för att motivera dem att delta.	SL 20 kap. 27 §	V		Arbetsmarknadschef		
D	305	D48	Huvudmannen beslutar om en person ska tas emot till SFI.	SL 20 kap. 33 §	D/V	Rektor - vid avslag	Rektor - vid beviljad ansökan		ÖKN
D	306		Hemkommunen beslutar om utbildningsplan för sammanhållen utbildning enligt 3a §	SL 20 kap. 33b §	E				
D	307		Hemkommunen ska erbjuda validering i vissa fall	SL 20 kap. 42 §	V		Rektor		
D	308		Huvudmannen ansvarar för att eleverna vid vuxenutbildningen informeras om möjligheten att få ett intyg.	SL 20 kap. 44 §	V		Rektor		
D	309		<b>Kap. 21 Fjärrundervisning i vissa skolformer</b>	SL 21 kap.	R				
D	310		En huvudman som avser att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss kurs ska fatta ett beslut om det.	SL 21 kap. 9 §	V		Skolchef	Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången. <i>Se även Skolförordningen 5a kap.</i>	
D	311		<b>Kap. 22 Distansundervisning i vissa skolformer</b>	SL 22 kap.	R				
D	312		Överenskommelse med offentlig skolhuvudman om interkommunal ersättning vid introduktionsprogram.	SL 22 kap. 17 §	V		Verksamhetschef gy		
D	313		Överenskommelse med enskild skolhuvudman om interkommunal ersättning vid introduktionsprogram.	SL 22 kap. 18 §	V		Verksamhetschef gy		

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	314		<b>Kap. 23 Entreprenad och samverkan</b>	SL 23 kap.	R	Kommuner, landsting och enskilda huvudmän får enligt bestämmelserna	i detta kapitel med bibehållet huvudmannaskap sluta avtal	med en enskild fysisk eller juridisk person om att utföra vissa uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt denna lag (entreprenad)	
D	315	D48	Inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan får uppgifter som inte är hänförliga till undervisningen överlämnas på entreprenad.	SL 23 kap. 03 §	E/D	Rektor		Enligt ordförandebeslut 2018-10-01 delegeras rätt till rektorer i grund- och gymnasieskola att köpa in elevassistans från elevs HVB-hem.	
D	316		Inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan får modersmålsundervisning och studiehandledning överlämnas på entreprenad under vissa villkor	SL 23 kap. 03a §	E				
D	317		Inom gymnasieskolan får uppgifter som avser undervisning i karaktärsämnen som har en yrkesinriktad eller estetisk profil överlämnas på entreprenad.	SL 23 kap. 03b §	E				
D	318		Fjärrundervisning får överlämnas till staten på entreprenad	SL 23 kap. 04 §	E				
D	319		Fjärrundervisning av modersmål och studiehandledning får överlämnas på entreprenad under vissa villkor	SL 23 kap. 04 §	E				
D	320		Lovskola inom grundskolan får överlämnas på entreprenad	SL 23 kap. 04a §	E				
D	321		Om det finns särskilda skäl får regeringen efter ansökan av en kommun, [...] i andra fall än som anges i 2 och 3 a-4 a §§ medge att kommunen[...] får överlämna åt någon annan att bedriva undervisning inom skolväsendet på entreprenad	SL 23 kap. 05 §	E				

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	322		En kommun får sluta avtal med en annan kommun om att denna ska ta över ansvaret för kommunens uppgifter inom förskolan, fritidshemmet, [...] -eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap.	SL 23 kap. 08 §	E				
D	323		En kommun får som huvudman överlåta ansvaret för sådana medicinska insatser som anges i 2 kap. 25-28 §§ till ett landsting, om kommunen och landstinget är överens om detta. På samma sätt får ett landsting överlåta ansvaret till en kommun. Staten eller en enskild får som huvudman överlåta ansvaret för de medicinska insatser som anges i 2 kap. 25-28 §§ till en kommun eller ett landsting, om huvudmannen och kommunen eller landstinget är överens om detta.	SL 23 kap. 09 §	E				
D	323a		Samverkan med region eller andra kommuner	SL 23 kap. 21-25 §§	E				
D	324		<b>Kap. 24 Särskilda utbildningsformer</b>	<b>SL 24 kap.</b>	<b>R</b>				
D	325		Bidrag till folkhögskola för SFI	SL 24 kap. 15 §	V		Utsedd handläggare	Anvisningar finns i Förordning om vuxenutbildning 6 kap. 21-23 §§	
D	326	D49	Beslut om särskild undervisning	SL 24 kap. 20-22 §§	D/V	Rektor - vid avslag	Rektor - vid beviljande	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	
D	327		Medgivande att skolplikten kan fullgöras på annat sätt och beslut om återkallande av ett sådant medgivande.	SL 24 kap. 23-25 §§	E			T. ex. undervisning i hemmet, särskilda skäl krävs.	AFD
D	328		<b>Kap. 25 Annan pedagogisk verksamhet</b>	<b>SL 25 kap.</b>	<b>R</b>				
D	329		Anordnande av pedagogisk omsorg i stället för förskola eller fritidshem i egen regi	SL 25 kap. 02 §	E				

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	330	D50	Godkännande av pedagogisk omsorg i stället för förskola eller fritidshem med fristående huvudman	SL 25 kap. 02, 10 §§	E/D	Verksamhetschef fsk		Ny huvudman beslutas av nämnden. Utökning av befintlig verksamhet beslutas av verksamhetschefen.	
D	331		Öppen förskola, anordnande av	SL 25 kap. 03 §	E				
D	332		Anordnande av öppen fritidsverksamhet	SL 25 kap. 04 §	E			Se även 14 kap. 7 §	
D	333		Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg på tider då förskola eller fritidshem inte erbjuds	SL 25 kap. 05 §	E			Kvällsomsorg och nattomsorg natt mellan vardagar finns på Emmylunds förskola	
D	334		Systematisk uppföljning och utvärdering av verksamhet som avses i 2-5 §§	SL 25 kap 08 §	V		Verksamhetschef fsk		
D	335		Rätt till bidrag till pedagogisk omsorg i stället för förskola och fritidshem	SL 25 kap. 10 §	E			Jfr även rad D330 om prövning av ny huvudman.	AFD
D	335a	D51	Bidrag till pedagogisk omsorg i stället för förskola och fritidshem	SL 25 kap. 11, 15 §§	D	Utsedd handläggare		Indexerat enligt Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut 2022-02-08	AFD
D	336	D52	Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i pedagogisk omsorg.	SL 25 kap. 13 §	D	Verksamhetschef fsk			AFD
D	337		<b>Kap. 26 Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering</b>	SL 26 kap.	R				
D	338		En kommun har tillsyn över 1. förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 § andra stycket, och 2. pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 §.	SL 26 kap. 04 §	V		Verksamhetschef fsk	Tillsynsmyndigheten ska inom ramen för sin tillsyn lämna råd och vägledning. Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i 6 kap. följs (Åtgärder mot kränkande behandling).	
D	338a	D53	Beslut utan föreläggande efter avslutad tillsyn	SL 26 kap. 04 §	D	Verksamhetschef fsk			
D	339	D54	En tillsynsmyndighet får förelägga en huvudman som enligt denna lag står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller.	SL 26 kap. 10 §	D	Skolchef			

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	340		En tillsynsmyndighet får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som enligt denna lag står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelse av vad som gäller för verksamheten.	SL 26 kap. 11 §	V		Tillsynsansvarig		
D	341		Återkallelse av godkännande för verksamhet eller dess rätt till bidrag.	SL 26 kap. 13-16 §§	E			Den verksamhet kommunen har tillsyn över enligt SL 26 kap. 4 §	AFD
D	342	D55	Tillfälligt verksamhetsförbud för verksamhet.	SL 26 kap. 18 §	D	Ordförande		Den verksamhet kommunen har tillsyn över enligt SL 26 kap. 4 §	AFD
D	343		Vitesföreläggande	SL 26 kap. 27 §	E			Den verksamhet kommunen har tillsyn över enligt SL 26 kap. 4 §	AFD
D	344		<b>Kap. 26a Behandling av personuppgifter</b>	SL 26a kap.	R				
D	345		<b>Kap. 27 Skolväsendets överklagandenämnd</b>	SL 27 kap.	R				
D	346		<b>Kap. 28 Överklagande</b>	SL 28 kap.	R				
D	347		<b>Kap. 29 Övriga bestämmelser</b>	SL 29 kap.	R				
D	348	D56	Avgörande av om en person som ej är folkbokförd i Sverige har rätt till utbildning	SL 29 kap. 02-06 §§	D/V	Skolchef - vid avslag	Skolchef - vid beviljande	Överklagan kan ske angående rätt till utbildning eller annan verksamhet för någon som avses i 29 kap. 2 § andra stycket 3. Antagning = verkställighet.	ÖKN
D	349		Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar	SL 29 kap. 09 §	V		Arbetsmarknadschef		
D	350		Kommunen ska informera om utbildning och pedagogisk verksamhet som erbjuds i eller av kommunen.	SL 29 kap. 19 §	V		Skolchef		
D	351		Kommunen ska informera om möjligheten för enskilda att bedriva förskola, fritidshem eller pedagogisk verksamhet med bidrag från hemkommunen.	SL 29 kap. 19 §	V		Skolchef		

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
E	10		<b>SKOLFÖRORDNING (2011:185)</b>		R				
E	11		När Statens skolinspektion handlägger ärenden om godkännande av enskild huvudman för förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola eller för fritidshem ska den kommun där utbildningen ska bedrivas ges tillfälle att yttra sig.	SF 02 kap. 02 §	E			När kommunen yttrar sig bör den bifoga en konsekvensbeskrivning till sitt yttrande.	
E	12		Läsårets start och slut.	SF 03 kap. 03 §	V		Skolchef		
E	13		Mottagande till förskoleklass av barn som ej är folkbokfört i kommunen.	SF 04 kap. 02 §	V		Verksamhetschef grsk		
E	14		Ansökan till Skolinspektionen om fjärrundervisning mer än 25 %	SF 05a kap. 03 §	E				
E	15		Dokumentation av beslut om fjärrundervisning.	SF 05a kap. 05 §	V		Skolchef	Jfr Skollagen 21 kap. 9 §	
E	16		Anmälan av beslut om fjärrundervisning till skolinspektionen	SF 05a kap. 06 §	V		Skolchef	Jfr Skollagen 21 kap. 9 §	
E	17		Undervisningstid i grundskolan utöver den garanterade undervisningstiden	SF 09 kap. 03 §	V		Rektor		
E	18		Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden i grundskolan.	SF 09 kap. 04 §	E			Beslut ska tas efter förslag av rektor.	
E	19		Språkval, erbjudande av språk	SF 09 kap. 05, 07 §§	V		Verksamhetschef grsk		
E	20		Huvudmannen ska erbjuda eleverna i grundskolan ett allsidigt urval av ämnen som elevens val.	SF 09 kap. 08 §	V		Rektor		
E	21		Undervisningstid i anpassade grundskolan utöver den garanterade undervisningstiden	SF 10 kap. 02 §	V		Rektor		
E	22		Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden i anpassade grundskolan.	SF 10 kap. 03 §	E			Beslut ska tas efter förslag av rektor.	
E	24		Användande av bedömningsstöd i anpassad grundskola åk 1	SF 10 kap. 11 §	V		Rektor		

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
F	10		<b>GYMNASIEFÖRORDNINGEN (2010:2039)</b>	GyF	R				
F	11		<b>1 kap. Inledande bestämmelser</b>	GyF 01 kap.	R				
F	12		Ansökan om ny kurs hos Skolverket.	GyF 01 kap. 06 §	E				
F	13		<b>2 kap. Huvudmän</b>	GyF 02 kap.	R				
F	14		När Statens skolinspektion handlägger ärenden om godkännande enligt 1 § ska den kommun där utbildningen ska bedrivas ges tillfälle att yttra sig. Även de närliggande kommuner som kan antas bli berörda av ansökan ska ges tillfälle att yttra sig.	GyF 02 kap. 02 §	E			När en kommun yttrar sig bör den bifoga en konsekvensbeskrivning till sitt yttrande.	
F	15		<b>3 kap. Lärotider</b>	GyF 03 kap.	R				
F	16		Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.	GyF 03 kap. 02 §	V		Skolchef		
F	17		Beslut om antal dagar för idrott och friluftsverksamhet.	GyF 03 kap. 05 §	V		Rektor		
F	18		<b>4 kap. Utbildningens innehåll och omfattning i gymnasieskolan</b>	GyF 04 kap.	R				
F	19		Erbjudande av individuellt val	GyF 04 kap 07, 07a §§	V		Rektor		
F	20		Som programfördjupning ska huvudmannen erbjuda sådana kurser som Statens skolverk har meddelat föreskrifter om enligt 5 §. Huvudmannen beslutar vilka av dessa kurser som ska erbjudas som program-fördjupning.	GyF 04 kap. 06 §	V		Rektor		
F	21		Huvudmannen beslutar om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	GyF 04 kap. 07 §	V		Rektor		
F	22		Huvudmannen ska sträva efter att erbjuda undervisning i fler språk än franska, spanska och tyska.	GyF 04 kap. 10, 10a §§	V		Rektor	Svenskt teckenspråk för hörande får erbjudas.	

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
F	23		Huvudmannen ansvarar för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet och att detta uppfyller de krav som finns för utbildningen.	GyF 04 kap. 12 §	V		Rektor	Huvudmannen får besluta att arbetsplatsförlagt lärande även ska finnas på högskoleförberedande program inom Gy och får då också besluta om i vilken omfattning.	
F	24	F01	Om arbetsplatsförlagt lärande inte kan erbjudas på ett yrkesprogram, får utbildningen anordnas bara om 1. planerade platser för arbetsplatsförlagt lärande inte kan tillhandahållas på grund av omständigheter som huvudmannen inte kunnat råda över eller 2. utbildningen av säkerhetsskäl inte kan förläggas till en arbetsplats utanför skolan.	GyF 04 kap. 13 §	D	Verksamhetschef gy		Det arbetsplatsförlagda lärandet ska i de fall som avses i första stycket bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan. <b>Innan huvudmannen beslutar om detta</b> ska samråd ske med det lokala programrådet. Om utbildning har skolförlagts på grund av vad som sägs i första stycket 1, ska huvudmannen vidta de åtgärder som behövs för att utbildningen så snart som möjligt ska förläggas till en arbetsplats.	
F	25		Huvudmannen beslutar om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras.	GyF 04 kap. 22 §	V		Rektor	Huvudmannen ska redovisa hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid.	
F	26		<b>4a kap. Fjärrundervisning</b>	<b>GyF 04a kap.</b>	<b>R</b>				
F	27		Ansökan till Skolinspektionen om fjärrundervisning mer än 50 %	GyF 04a kap. 03 §	E				
F	28		Dokumentation av beslut om fjärrundervisning.	GyF 04a kap. 04 §	V		Skolchef	Jfr Skollagen 21 kap. 9 §	
F	29		Anmälan av beslut om fjärrundervisning till skolinspektionen	GyF 04a kap. 05 §	V		Skolchef	Jfr Skollagen 21 kap. 9 §	
F	30		<b>6 kap. Introduktionsprogram</b>	<b>GyF 06 kap.</b>	<b>R</b>				
F	31		Information om antal platser i fri kvot vid ansökan till Programinriktat val.	GyF 06 kap. 01 §	V		Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen , Västerås, samt studie- och yrkesvägledare	

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
F	32		Skolförläggning av hela yrkesintroduktionsutbildningen	GyF 06 kap. 05 §	V		Rektor	Yrkesintroduktion får också innehålla grundskoleämnen som eleven saknar godkända betyg i. Även andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling får ingå i utbildningen.	
F	33		Löpande bedömning av kunskapsutveckling hos elev på Språkintrouktion	GyF 06 kap. 07 §	V		Rektor		
F	34		<b>7 kap. Behörighet, urval och förfarandet vid antagning</b>	<b>GyF 07 kap.</b>	<b>R</b>				
F	35		Beslut och information om antal platser i fri kvot vid ansökan till nationellt program inom gymnasieskolan	GyF 07 kap. 02, 03 §	V		Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen , Västerås, samt studie- och yrkesvägledare	
F	36		Preliminär och slutlig antagning till och med 15/9	GyF 07 kap. 07 §	V		Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen , Västerås.	
F	37		Intagning av reserver	GyF 07 kap. 07 och 08 §§	V		Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen , Västerås.	
F	38		Antagning vid en senare tidpunkt	GyF 07 kap. 08 §	V		Rektor		
F	39		Byte av studieväg	GyF 07 kap. 09 §	V		Rektor		
F	40		Antagning till anpassade gymnasieskolan	GyF 07 kap. 13 §	V		Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen , Västerås.	
F	41		<b>9 kap. Stödåtgärder</b>	<b>GyF 09 kap.</b>	<b>R</b>				
F	42		Förlängd undervisning på ett nationellt program	GyF 09 kap. 07 §	V		Rektor		
G	10		<b>VUXENUTBILDNING, förordning om (2011:1108)</b>		<b>R</b>				
G	10		Huvudmannen beslutar om vilka nationella kurser som ska ges.	VuxF 02 kap. 09 §	V		Rektor		
G	11		Upprättande av individuell studieplan	VuxF 02 kap. 16 §	V		Rektor		
G	12		Platser för Arbetsplatsförlagt lärande (APL)	VuxF 02 kap. 27 §	V		Rektor		

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
G	13		Huvudmannen ska se till att det i ett ärende om avstängning finns en utredning som allsidigt klarlägger de omständigheter som är av betydelse för ärendets bedömning.	VuxF 07 kap. 04 §	V		Rektor	Utredningen ska inledas omgående och genomföras så skyndsamt som möjligt. Var och en som antas kunna lämna upplysningar av betydelse ska höras under utredningen.	
G	12a		Bedömning av särskilda skäl för behörighet	VuxF 03 kap. 02 §	V		Rektor	För sökande som ej uppnått behörighetsåldern.	
H	10		<b>Förordning om Avgifter för provning inom skolväsendet (1991:1124)</b>		R				
H	11		Uttagande av avgift för provning. Avgiften tillfaller skolenheten.		V		Rektor		
I	10		<b>LSS lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)</b>		R				
I	11	I01	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov (fritidsklubb)	LSS 09 § p 7	D/V	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid avslag	Rektor anpassad grundskola - vid beviljande		AFD
J	10		<b>Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)</b>		R				
J	11		Tillsättande av verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats	HSL 4 kap. 2 §	V		Skolchef		
J	12		Bedömning av ny diagnos- eller behandlingsmetod	HSL 5 kap. 3 §	V		Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats		

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
<b>K</b>	<b>10</b>		<b>Patientsäkerhetslag (2010:569)</b>		<b>R</b>				
<b>K</b>	<b>11</b>		Anmälan av verksamhet	PSL 2 kap. 1, 2 §§	<b>V</b>		Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats		
<b>K</b>	<b>12</b>		Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård upprätthålls.	PSL 3 kap. 1 §	<b>V</b>		Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats		
<b>K</b>	<b>13</b>		Vårdgivaren ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskador.	PSL 3 kap. 2 §	<b>V</b>		Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats		
<b>K</b>	<b>14</b>		Vårdgivaren ska utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada.	PSL 3 kap. 3 §	<b>V</b>		Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats		
<b>K</b>	<b>15</b>		Vårdgivaren ska ge patienterna och deras närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet.	PSL 3 kap. 4 §	<b>V</b>		Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats		
<b>K</b>	<b>16</b>	<b>K01</b>	Anmälan till IVO av (potentiell) allvarlig vårdskada ("Lex Maria")	PSL 3 kap. 5 §	<b>D</b>	Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats			
<b>K</b>	<b>17</b>	<b>K02</b>	Anmälan till IVO av (risk för) annan allvarlig skada än vårdskada	PSL 3 kap. 6 §	<b>D</b>	Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats			
<b>K</b>	<b>18</b>	<b>K03</b>	Anmälan till IVO om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	PSL 3 kap. 7 §	<b>D</b>	Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats			
<b>K</b>	<b>19</b>		Skyldighet att informera patienter om inträffade vårdskador	PSL 3 kap. 8 §	<b>V</b>		Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats		
<b>K</b>	<b>20</b>		Hantering av klagomål	PSL 3 kap. § 8a-8e	<b>V</b>		Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats		

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

## Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-02-11

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
K	21		Dokumentation av det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet	PSL 3 kap. 9 §	E			Görs i ledningssystemet enligt SOSFS 2011:9	
K	22	K04	Upprättande av patientsäkerhetsberättelse senast 1 mars	PSL 3 kap. 10 §	D	Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats			
L	10		<b>Patientskadelag (1996:799)</b>		R				
L	11		Tecknande av patientförsäkring	PSkL 1, 12 §§	V		Handläggare av kommunövergripande försäkringar		
M	10		<b>Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete</b>	SOSFS 2011:9	R				
M	11		Besluta om ledningssystem för Elevhälsans medicinska insats	SOSFS 3 kap. 1 §, 4 kap. 1 §	E				
M	12		Planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.	SOSFS 3 kap. 2, 3 §§, 4 kap.	V		Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats		
M	13		Systematiskt förbättringsarbete	SOSFS 5-7 kap.	V		Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats		

### Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolkontoret, Gymnasium/Anpassad  
gymnasieskola/Vuxenutbildning/Stöd och  
Utveckling/Medicinsk Elevhälsa  
Ulrika Karlsson  
Verksamhetschef

MISSIV

## Yttrande över remiss: Ett likvärdigt betygssystem (SOU:2025:18) [2025/282]

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Sala kommun har som remissinstans tagit del av promemorian *Ett likvärdigt betygssystem* (SOU 2025:18).

I Sala kommun ser vi att en relativt stor andel elever inte når tillfredsställande resultat i skolan och därmed kan ha svårt att etablera sig i samhället genom att arbeta eller att gå vidare till högre studier. Vi välkomnar en genomlysning av skolans områden. Att enbart titta på betygssystemet och meritvärderingssystemet kommer sannolikt inte att vara tillräckligt och det är därför viktigt att denna utredning hanteras tillsammans med andra aktuella utredningar gällande den svenska skolan och arbetslivet. Vi anser att det hade varit önskvärt om det funnits en större helhet kring dessa utredningar för att lättare få en överblick och kunna göra en bedömning av de sammantagna konsekvenserna av förslagen.

Sala kommun ställer sig i grunden positiv till framtagna förslag i SOU 2025:18, men har vissa synpunkter som vi redovisar i vårt yttrande.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Då detta endast är förslag finns inga ekonomiska konsekvenser.

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att anta skolkontorets yttrande som sitt eget och lämna yttrandet till Utbildningsdepartementet.

### **Bilagor:**

- 1 Remissyttrande - Ett likvärdigt betygssystem (SOU:2025:18)  
[2025/282]

## CHECKLISTA

## Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

### Barnperspektivet

- |  |  |   |
|--|--|---|
| Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?  | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?  | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?  | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?                 | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?                                 | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |

### Landsbygdsperspektivet

- |  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vid <b>JA</b> hur bedömer ni att beslutet påverkar:  |                             |   |
| Att det blir svårare att bo på landsbygden?  | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Att det blir fler jobb på landsbygden?   | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?  | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |

### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- |   |  |   |
|---|--|---|
| Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?   | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?  | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Kan beslutet utestänga någon från samhället?  | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Om <b>NEJ</b> – varför inte?  |  |   |

## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Skolkontoret  
Ulrika Karlsson  
Verksamhetschef

## REMISSYTTRANDE

### Ett likvärdigt betygssystem (SOU:2025:18) [2025/282]

Sala kommun har som remissinstans tagit del av promemorian *Ett likvärdigt betygssystem* (SOU 2025:18) och lämnar följande yttrande.

#### **SAMMANFATTNING**

I Sala kommun ser vi att en relativt stor andel elever inte når tillfredsställande resultat i skolan och därmed kan ha svårt att etablera sig i samhället genom att arbeta eller att gå vidare till högre studier. Vi välkomnar en genomlysning av skolans områden. Att enbart titta på betygssystemet och meritvärderingssystemet kommer sannolikt inte att vara tillräckligt och det är därför viktigt att denna utredning hanteras tillsammans med andra aktuella utredningar gällande den svenska skolan och arbetslivet. Vi anser att det hade varit önskvärt om det funnits en större helhet kring dessa utredningar för att lättare få en överblick och kunna göra en bedömning av de sammantagna konsekvenserna av förslagen.

Sala kommun ställer sig i grunden positiv till framtagna förslag i SOU 2025:18, men har vissa synpunkter som vi redovisar nedan.

#### **KAPITEL 8 – VAL AV MODELL OCH REDOGÖRELSE FÖR ALTERNATIV**

##### **8.1 Huvudförslag: Meritvärdeskalibrering**

Även vi i Sala kommun ser en diskrepans mellan resultaten på de nationella proven och elevernas slutbetyg. Att kalibrera betygsvärdena kan vara ett sätt att få ett likvärdigt urval inför högre studier samt hålla nere eventuell betygsinflation. Att implementera ett nytt arbetssätt tar tid och kräver resurser. Detta kan vara extra utmanande på små skolenheter, vilket vi har i Sala kommun. Om detta system ska införas anser vi att det behövs tid samt bra centrala stödmaterial som stöttar lärarna och som även underlättar för elever och vårdnadshavare att förstå det nya systemet.

#### **KAPITEL 9 – FÖRSLAG PÅ EN NUMERISK BETYGSSKALA OCH NYA BETYGSKRITERIER**

##### **9.3 Betygskriteriernas utformning och den nya betygsskalan**

Precis som utredningen skriver har vi idag lärare som anser att det är för få betygssteg och att det kan vara stor skillnad i kunskap hos elever även om de får samma betyg. Detta gör att vi ställer oss positiva till att införa fler steg i betygsskalan. Det vi tror kan skapa osäkerhet vid betygssättningen utifrån

utredningens förslag är att man tar bort de ämnesspecifika betygskriterierna. Det är viktigt att detta synkroniseras med det som framkommer i *Läroplansutredningen* (U 2023:09) som just nu ser över konstruktionen av kursplanernas och betygskriteriernas konstruktion för grundskoleutbildning. Om denna konstruktion är på plats innan nytt betygssystem införs skulle lärarna få bättre förutsättningar redan vid införandet av nytt betygssystem.

### **KAPITEL 13 – FÖRSLAGSMODELL FÖR KOMMUNAL VUXENUTBILDNING PÅ GYMNASIAL NIVÅ**

Med detta förslag ser vi att det kan bli svårare att behålla den flexibilitet som finns idag gällande studietakt och kontinuerlig antagning. Eftersom målgruppen är väldigt heterogen behöver man göra individuella lösningar för att eleven ska nå målen. Detta ser vi kan bli svårare med det som föreslås i utredningen.

Eftersom många som läser på komvux har betyg sedan tidigare är det viktigt med tydliga riktlinjer och omräkningsverktyg som studie- och yrkesvägledarna kan använda sig av då de planerar kurser tillsammans med personer samt då de räknar på betyg.

#### **13.3.2 Provgenomförande**

Som utredningen konstaterar kan det bli svårigheter att få genomföra de nationella slutproven inom komvux enbart en gång per termin. Vi ser problem speciellt för de elever som koncentrationsläser kurser i block på 100 % eftersom de kan behöva göra prov i fler ämnen under en koncentrerad period oavsett när de avslutade kursen. Även om eleverna planerar kurserna utifrån när proven ligger kan de behöva repetera kurser de läste i början av terminen samtidigt som de har andra pågående kurser. Vi befår även att de som läser sammanhållna yrkespaket, där det ofta ingår fler av de ämnen där slutprov föreslås, blir fördröjda i sin utbildning i "väntan" på att få göra slutprov.

### **KAPITEL 14 - FÖRSLAG OCH REGELVERK FÖR BETYG EFTER PRÖVNING OCH MÖJLIGHETER ATT GÖRA OM NATIONELLA SLUTPROV**

Med utgångspunkt från individens olika förutsättningar att klara sina studier vill vi särskilt understryka vikten av att det finns möjlighet ta igen sådant man har missat. En styrka i dagens svenska system är att alla kan få en andra chans till utbildning.

### **KAPITEL 15 – FÖRSLAG PÅ ÄNDRADE BEHÖRIGHETSREGLER FÖR ANTAGNING TILL GYMNASIESKOLAN OCH HÖGRE UTBILDNING**

#### **15.2.4 Vikten av nya yrkesutbildningar och ett nytt introduktionsprogram**

Grundtanken med att ingen ska stängas ute är god men det finns möjligheter redan i dagens skolsystem att använda individuella programmet ungefär såsom det nya introduktionsprogrammet är upplagt. Genom att sänka behörighetskraven till yrkesutbildning finns en risk att:

- Elever på högstadiet inte är motiverade till att nå fler än tre godkända ämnen eftersom de ändå blir behöriga till gymnasiet vilket ger dem sämre förutsättningar att klara yrkesprogrammet.
- Införandet av ett mer "riktat" introduktionsprogram kan leda till att en skola i en mindre kommun kan behöva minska sitt utbud av program på 2700 poäng för att kunna erbjuda yrkesprogram med 1 900 poäng.
- Elever som inte har mer än tre godkända ämnen från grundskolan kan få svårt att klara teorin i yrkesämnena, vilken är på gymnasienivå. Detta kan medföra att Yrkesprogram som omfattar 1 900 poäng kommer att vara betydligt mer resurskrävande än idag.

## **KAPITEL 16 - FÖRSLAG PÅ REGLERING AV BETYGSSÄTTNING**

### **16.3 Utgångspunkter för betygssättningen i komvux på gymnasial nivå**

Att inte använda betygen för antagning och urval till högre utbildning utan enbart beräkna meritvärdet på de nationella slutprovsresultaten kan innebära att eleverna inte ser vikten av processen vid inlärning utan enbart fokuserar på slutprovet. Att inte räkna med lärarnas bedömning/betyg skickar en signal om att de inte har kompetens för sin myndighetsutövning.

Att få ett tydligare system för att säkerställa att eleverna har erforderliga kvalifikationer för ett visst yrke välkomnar vi.

#### **16.4.5 Yrkesprov**

Det är viktigt att föreskrifterna gällande yrkesprov blir tydliga så det blir en likvärdighet mellan olika utbildningsanordnare. Det är även viktigt för att det inte ska uppstå en motsättning mellan betygssättande lärare och medbedömaren från branschen.

## **KAPITEL 17 – FÖRSLAG PÅ ÄNDRINGAR I DET NATIONELLA PROVSYSTEMET**

### **17.1 Central rättning ska införas för samtliga nationella slutprov**

Det finns många fördelar med slutprov och central rättning, bland annat större likvärdighet och minskad administrativ börda för lärarna. En risk med detta förslag är att eleverna får sent antagningsbesked till gymnasiet, vilket kan innebära att:

- små gymnasieskolor får svårt att sätta sin organisation och veta vilka program som kan starta,
- elever behöver göra omval och får kortare tid att förbereda sig.
- en större kostnad för skolan om de tvingas starta program med väldigt få elever
- Rektor inte kan göra färdigt tjänstefördelningen innan lärarna har sitt ferieupehåll, vilket ger mindre förberedelsetid.

Innan detta kan genomföras utgår vi ifrån att alla system är på plats och fungerar så att tiden blir så kort som möjligt innan besked om antagning kan lämnas.

### **KAPITEL 19 – PROV-, BETYGS- OCH BEDÖMNINGSSTRESS**

Vi ser att allt fler elever lider av psykisk ohälsa samt att elevfrånvaron ökar. En orsak till detta anses vara stress. Vi ser en risk för ytterligare ökad negativ stress vid införande av nationella slutprov. Då slutproven på gymnasiet kommer att vara avgörande för antagning till högre studier ser vi risken som allra störst där. Det behövs tydliga riktlinjer för hur skolorna ska hantera dessa prov så att alla elever, oavsett behov, ges samma möjlighet att prestera optimalt.

### **KAPITEL 20 – INFÖRANDE OCH IKRAFTTRÄDANDE**

#### **20.1 Tidsplan**

Vi instämmer i att det är viktigt att man så snabbt som möjligt uppnår en ökad likvärdighet i betyg och bedömning. Med tanke på att vi nu ska införa gy25 samt alla andra utredningar som pågår gällande skolan anser vi dock att den tänkta tidsplanen inte är realistisk. Det är även viktigt att stödmaterial och olika typer av riktlinjer finns på plats innan införandet. Om det ska bli bra behövs implementeringstid och att införa ett nytt betygssystem är en stor sak både för lärare och elever.

**From:** Gunilla Qvarsebo on behalf of "U GV" <u.gv@regeringskansliet.se>  
**Sent:** 2025-03-19 14:08:21  
**To:** kommun@ale.se; info@almegautbildning.se; info; bergs.kommun@berg.se; medborgarcenter@botkyrka.se; registrator@csn.se; do; info@elevernasriksforbund.se; kontaktcenter@falun.se; info@folkbildningsradet.se; info@funktionsratt.se; info@fsdb.org; info@foretagarna.se; info@foraldraalliansen.nu; kommunen@gislaved.se; regiongotland@gotland.se; registrator; stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se; registrator; kommun@harnosand.se; registrator; registrator; hrf; info@ideburenskola.se; ifau; imy; registrator@jamstalldhetsmyndigheten.se; kommunledningsforvaltningen@katrineholm.se; kommun@kil.se; hk; kommun@kristianstad.se; registrator; info@lo.se; marianne.stockel@lapplands.se; kommun@lerum.se; kommun@linkoping.se; kommun@ljusdal.se; lu; kommunstyrelsen@malmo.se; registrator@mau.se; kommunstyrelsen@mala.se; motala.kommun@motala.se; info; info; registrator; norrkoping.kommun@norrkoping.se; ks@olofstrom.se; kommun@pitea.se; regelradet@regelradet.se; regionnorbotten@norbotten.se; registrator.rlk@regionstockholm.se; region@regionostergotland.se; regelradet@regelradet.se; info; info@visnet.se; Kommun Info; info; overklagandenamnden; skovdekommun@skovde.se; kommun@smedjebacken.se; spsm; registrator; skolinspektionen; registrator; registrator; kommunstyrelsen@stockholm.se; registrator; kommun@stromsund.se; remisser@svensktnaringsliv.se; kansli@saco.se; sdr; info@sverigeselevkarer.se; info@sverigeselevrad.se; registrator@skr.se; remiss@sverigeslarare.se; info@sverigesskolledare.se; info@vagledarforeningen.se; info@srf.nu; kommunstyrelsen@soderhamn.se; kommunstyrelsen@tierp.se; tillvaxtverket; kommunen@tingsryd.se; registrator; registrator; registrator; registrator; kommun@vallentuna.se; ks; kommun@vimmerby.se; post@vgregion.se; info@engelholm.se; Kommun@orebro.se; registrator  
**Cc:** betankande@elanders.com; U Registrator; Hans Almgren; Lena Garpenlov  
**Subject:** Remiss av SOU 2025:18 Ett likvardigt betygssystem - svar senast 19/6 2025  
**Attachments:** 2025-03-19\_Remissmissiv Ett likvardigt betygssystem.pdf

Rättschefen Eva Lenberg har beslutat om remittering.

Remittering av SOU 2025:18 [Ett likvardigt betygssystem - Regeringen.se](https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2025/03/19/remissmissiv-ett-likvardigt-betygssystem)

## Ett likvardigt betygssystem (SOU:2025:18)

### Remissinstanser

1. Ale kommun
2. Almega Utbildning
3. Barnombudsmannen
4. Bergs kommun
5. Botkyrka kommun
6. Centrala studiestödsnämnden
7. Diskrimineringsombudsmannen

8. Elevernas riksförbund
9. Falu kommun
10. Folkbildningsrådet
11. Funktionsrätt Sverige
12. Förbundet Sveriges Dövblinda
13. Företagarna
14. Föräldraalliansen Sverige
15. Gislaveds kommun
16. Gotlands kommun
17. Gymnastik- och idrottshögskolan
18. Göteborgs kommun
19. Göteborgs universitet
20. Härnösands kommun
21. Högskolan i Gävle
22. Högskolan Väst
23. Hörselskadades Riksförbund (HRF)
24. Idéburna skolors riksförbund
25. Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering
26. Integritetsskyddsmyndigheten
27. Jämställdhetsmyndigheten
28. Katrineholms kommun
29. Kils kommun
30. Kriminalvården
31. Kristianstads kommun
32. Kungliga Musikhögskolan i Stockholm
33. Landsorganisationen i Sverige (LO)
34. Lapplands Kommunalförbund
35. Lerums kommun
36. Linköpings kommun
37. Ljusdals kommun
38. Lunds universitet
39. Malmö kommun

40. Malmö universitet
41. Malå kommun
42. Motala kommun
43. Myndigheten för delaktighet
44. Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor
45. Myndigheten för yrkeshögskolan
46. Norrköpings kommun
47. Olofströms kommun
48. Piteå kommun
49. Regelrådet
50. Region Norrbotten
51. Region Stockholm
52. Region Östergötland
53. Riksdagens ombudsmän (JO)
54. Riksförbundet för Rörelsehindrade Barn och Ungdomar
55. Riksförbundet Vuxenutbildning i Samverkan (VIS)
56. Sala kommun
57. Skolforskningsinstitutet
58. Skolväsendets överklagandenämnd
59. Skövde kommun
60. Smedjebackens kommun
61. Specialpedagogiska skolmyndigheten
62. Statens institutionsstyrelse
63. Statens skolinspektion
64. Statens skolverk
65. Statskontoret
66. Stockholms kommun
67. Stockholms universitet
68. Strömsunds kommun
69. Svenskt Näringsliv
70. Sveriges akademikers centralorganisation (Saco)
71. Sveriges Dövas Riksförbund (SDR)

72. Sveriges Elevkårer
73. Sveriges Elevråd
74. Sveriges Kommuner och Regioner
75. Sveriges Lärare
76. Sveriges Skolledare
77. Sveriges Vägledarförening
78. Synskadades Riksförbund (SRF)
79. Söderhamns kommun
80. Tierps kommun
81. Tillväxtverket
82. Tingsryds kommun
83. Umeå universitet
84. Universitetskanslersämbetet
85. Universitets- och högskolerådet
86. Uppsala universitet
87. Vallentuna kommun
88. Varbergs kommun
89. Vimmerby kommun
90. Västra Götalandsregionen
91. Ängelholms kommun
92. Örebro kommun
93. Örebro universitet

Remissvaren ska ha kommit in till Utbildningsdepartementet **senast den 18 juni 2025**. Svaren bör lämnas per e-post till [u.remissvar@regeringskansliet.se](mailto:u.remissvar@regeringskansliet.se) och med kopia till [u.gv.remissvar@regeringskansliet.se](mailto:u.gv.remissvar@regeringskansliet.se).

Ange diarienummer U2025/00401 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

När det gäller remissvaret ska följande beaktas:

- Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt

lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.  
Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

- Använd gärna följande rubriker:
  - inledande sammanfattande synpunkter bör lämnas under rubriken "Sammanfattning"
  - övergripande synpunkter som inte lämnas under sammanfattningen bör lämnas under rubriken "Övergripande synpunkter",
  - vid synpunkter på ett förslag eller en bedömning i ett avsnitt eller delavsnitt bör betänkandets avsnitsrubrik (inklusive numrering), användas som rubrik,
  - synpunkter avseende konsekvensanalysen bör lämnas under rubriken "Konsekvenser".

Ytterligare råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats [www.regeringen.se](http://www.regeringen.se).

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet.

**Myndigheter under regeringen** är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats [www.regeringen.se](http://www.regeringen.se).

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Eva Lenberg  
Rättschef  
Kopia till

Elanders Sverige AB, e-postadress: [betankande@elanders.com](mailto:betankande@elanders.com)



Utbildningsdepartementet  
Gymnasie- och vuxenutbildningsenheten

## Ett likvärdigt betygssystem (SOU 2025:18)

### Remissinstanser

1. Ale kommun
2. Almega Utbildning
3. Barnombudsmannen
4. Bergs kommun
5. Botkyrka kommun
6. Centrala studiestödsnämnden
7. Diskrimineringsombudsmannen
8. Elevernas riksförbund
9. Falu kommun
10. Folkbildningsrådet
11. Funktionsrätt Sverige
12. Förbundet Sveriges Dövblinda
13. Företagarna
14. Föräldraalliansen Sverige
15. Gislaveds kommun
16. Gotlands kommun
17. Gymnastik- och idrottshögskolan
18. Göteborgs kommun
19. Göteborgs universitet

20. Härnösands kommun
21. Högskolan i Gävle
22. Högskolan Väst
23. Hörselskadades Riksförbund (HRF)
24. Idéburna skolors riksförbund
25. Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering
26. Integritetsskyddsmyndigheten
27. Jämställdhetsmyndigheten
28. Katrineholms kommun
29. Kils kommun
30. Kriminalvården
31. Kristianstads kommun
32. Kungliga Musikhögskolan i Stockholm
33. Landsorganisationen i Sverige (LO)
34. Lapplands Kommunalförbund
35. Lerums kommun
36. Linköpings kommun
37. Ljusdals kommun
38. Lunds universitet
39. Malmö kommun
40. Malmö universitet
41. Malå kommun
42. Motala kommun
43. Myndigheten för delaktighet
44. Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor
45. Myndigheten för yrkeshögskolan
46. Norrköpings kommun
47. Olofströms kommun

48. Piteå kommun
49. Regelrådet
50. Region Norrbotten
51. Region Stockholm
52. Region Östergötland
53. Riksdagens ombudsmän (JO)
54. Riksförbundet för Rörelsehindrade Barn och Ungdomar
55. Riksförbundet Vuxenutbildning i Samverkan (VIS)
56. Sala kommun
57. Skolforskningsinstitutet
58. Skolväsendets överklagandenämnd
59. Skövde kommun
60. Smedjebackens kommun
61. Specialpedagogiska skolmyndigheten
62. Statens institutionsstyrelse
63. Statens skolinspektion
64. Statens skolverk
65. Statskontoret
66. Stockholms kommun
67. Stockholms universitet
68. Strömsunds kommun
69. Svenskt Näringsliv
70. Sveriges akademikers centralorganisation (Saco)
71. Sveriges Dövas Riksförbund (SDR)
72. Sveriges Elevkårer
73. Sveriges Elevråd
74. Sveriges Kommuner och Regioner
75. Sveriges Lärare
76. Sveriges Skolledare

77. Sveriges Vägledarförening
78. Synskadades Riksförbund (SRF)
79. Söderhamns kommun
80. Tierps kommun
81. Tillväxtverket
82. Tingsryds kommun
83. Umeå universitet
84. Universitetskanslersämbetet
85. Universitets- och högskolerådet
86. Uppsala universitet
87. Vallentuna kommun
88. Varbergs kommun
89. Vimmerby kommun
90. Västra Götalandsregionen
91. Ängelholms kommun
92. Örebro kommun
93. Örebro universitet

Remissvaren ska ha kommit in till Utbildningsdepartementet **senast den 19 juni 2025**. Svaren bör lämnas per e-post till [u.remissvar@regeringskansliet.se](mailto:u.remissvar@regeringskansliet.se) och med kopia till [u.gv.remissvar@regeringskansliet.se](mailto:u.gv.remissvar@regeringskansliet.se). Ange diarienummer U2025/00401 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

När det gäller remissvaret ska följande beaktas:

- Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

- Använd gärna följande rubriker:
  - inledande sammanfattande synpunkter bör lämnas under rubriken ”Sammanfattning”
  - övergripande synpunkter som inte lämnas under sammanfattningen bör lämnas under rubriken ”Övergripande synpunkter”,
  - vid synpunkter på ett förslag eller en bedömning i ett avsnitt eller delavsnitt bör betänkandets avsnittsrubrik (inklusive numrering), användas som rubrik,
  - synpunkter avseende konsekvensanalysen bör lämnas under rubriken ”Konsekvenser”.

Ytterligare råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats [www.regeringen.se](http://www.regeringen.se).

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet.

**Myndigheter under regeringen** är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats [www.regeringen.se](http://www.regeringen.se).

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Eva Lenberg  
Rättschef

Kopia till

Elanders Sverige AB, e-postadress: [betankande@elanders.com](mailto:betankande@elanders.com)

Skolkontoret, Gymnasium/Anpassad  
gymnasieskola/Vuxenutbildning/Stöd och  
Utveckling/Medicinsk Elevhälsa  
Ulrika Karlsson  
Verksamhetschef

MISSIV

## Beslut om utbildningsplan för introduktionsprogrammet

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Enligt Skollagen 17 kap. 7 § ska huvudmannen fastställa en utbildningsplan för introduktionsprogrammen. Planen ska bland annat ange utbildningens syfte, huvudsakliga innehåll och längd.

Introduktionsprogrammen i gymnasieskolan är främst till för de elever som saknar behörighet till nationellt program. Vad utbildningarna ska och får innehålla framgår av gymnasieförordningen. De är dock inte nationellt reglerade beträffande struktur och längd.

Genom utbildningsplanen reglerar huvudmannen dessa punkter.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Det finns inga ekonomiska konsekvenser för att anta denna utbildningsplan.

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att anta Utbildningsplan för introduktionsprogrammen läsåret 2025-2026 i enlighet med bilaga.

### ***Bilagor:***

- 1 Utbildningsplan för introduktionsprogrammen läsåret 2025-2026.

## CHECKLISTA

## Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

### Barnperspektivet

- |  |  |   |
|--|--|---|
| Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?  | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?  | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?  | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?                 | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?                                 | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |

### Landsbygdsperspektivet

- |  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vid <b>JA</b> hur bedömer ni att beslutet påverkar:  |                             |   |
| Att det blir svårare att bo på landsbygden?  | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Att det blir fler jobb på landsbygden?   | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?  | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |

### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- |   |  |   |
|---|--|---|
| Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?   | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?  | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Kan beslutet utestänga någon från samhället?  | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Om <b>NEJ</b> – varför inte?  |  |   |

## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Skolkontoret, Gymnasium/Anpassad  
gymnasieskola/Vuxenutbildning/Stöd och  
Utveckling/Medicinsk Elevhälsa  
Ulrika Karlsson  
Verksamhetschef

## PLAN

### Utbildningsplan för introduktionsprogrammen läsåret 2025–2026

Enligt skollagens 17 kap. 7 § ska introduktionsprogrammen (gymnasieskolans individuella program) ha en utbildningsplan som beslutas av huvudmannen. Utbildningsplanen ska innehålla uppgifter om utbildningens syfte, huvudsakliga innehåll och längd.

#### PROGRAMINRIKTAT VAL - IMV

##### Behörighet

Programinriktat individuellt val riktar sig till ungdomar som inte har alla de godkända betyg som krävs för behörighet till ett nationellt program, men från grundskolan har godkända betyg i svenska eller svenska som andraspråk och

- i engelska eller matematik samt i minst fyra andra ämnen, eller
- i engelska och matematik samt i minst tre andra ämnen.

##### Syfte

Syftet med programinriktat val att eleverna ska få en utbildning som är inriktad mot ett nationellt yrkesprogram och att de så snart som möjligt ska kunna antas till det programmet.

##### Utbildningens inriktning

Utbildningen på programinriktat val ska vara inriktad mot ett nationellt yrkesprogram. Skolnämnden erbjuder följande inriktningar:

Beteckning	Inriktas mot	Gymnasium
IMVBA	Byggprogrammet	Ösbygymnasiet
IMVBF	Barn- och fritidsprogrammet	Kungsängsgymnasiet
IMVEE	El- och energiprogrammet	Kungsängsgymnasiet
IMVFT	Fordons- och transportprogrammet	Kungsängsgymnasiet
IMVNB	Naturbruksprogrammet	Ösbygymnasiet
IMVVO	Vård- och omsorgsprogrammet	Kungsängsgymnasiet

### **Struktur och upplägg**

Utbildningen är sökbar. Elever som går programmet läser integrerat med elever som går det nationella programmet. Eleverna läser alla gymnasiekurser i karaktärsämnen tillsammans med elever som går programmet. I de kärnämnen som eleven har godkänt i från grundskolan, deltar eleven tillsammans med klassen. De grundskoleämnen som behövs för att kunna antas till programmet schemaläggs och organiseras på ett sådant sätt att eleven senast vid läsårets slut når behörighet till det nationella programmet. I samråd med eleven avgörs om eleven också ska följa undervisningen i det kärnämne som eleven saknar godkänt i ifrån grundskolan.

I utbildningen ingår APL i samma utsträckning som för det nationella programmet.

### **Längd**

Utgångspunkten är att det ska vara möjligt för eleven att bli behörig inom högst ett år med de givna förkunskapskraven och med hjälp av det särskilda stödet varje elev har rätt att få. Studieplanen på IMV ska därför vara ettårig.

En betydande andel av eleverna förväntas alltså kunna bli behöriga till det nationella programmet och klara av sin gymnasieutbildning inom tre år. Vissa elever kan emellertid behöva läsa under en längre tid än ett år.

### **Uppföljning**

Om eleven under mars månad inte prognostiseras att uppnå utbildningens mål efter den planerade tiden (att bli godkänd i de grundskoleämnen som behövs för att kunna antas till ett nationellt program), genomförs ett uppföljande samtal med eleven och dennes vårdnadshavare om möjliga orsaker. Samtalet syftar till att komma fram till om eleven ska föreslås söka till annat introduktionsprogram eller vara kvar på samma program.

## YRKESINTRODUKTION - IMY

### Behörighet

Yrkesintroduktion står öppet för ungdomar som inte har de godkända betyg som krävs för att vara behöriga till ett yrkesprogram. Om skolan finner att det finns synnerliga skäl, får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion.

Elever från anpassad grundskola får gå yrkesintroduktion om de önskar. Dock erbjuds inte en sådan utbildning om det med hänsyn till elevens bästa finns synnerliga skäl att inte göra det.

### Syfte

Syftet med yrkesintroduktion är att eleverna ska få en yrkesinriktad utbildning som underlättar för dem att etablera sig på arbetsmarknaden eller som leder till studier på ett yrkesprogram.

### Utbildningens inriktning

Utbildningen kan vara inriktad mot ett visst yrkesprogram eller något annat yrkesområde.

### Struktur och upplägg

Utbildningen kan utformas dels för enskild elev, vilket gör det möjligt att låta utbildningen vara individuellt utformad och anpassad för individen, dels för en grupp av elever, vilket i så fall gör utbildningen sökbar.

Elever som går programmet läser i möjligaste mån integrerat med elever som går det nationella programmet.

Yrkesintroduktion ska i huvudsak innehålla yrkesinriktad utbildning. Den får innehålla hela eller delar av kurser i karaktärsämnen och i gymnasiegemensamma ämnen som ingår i gymnasieskolans nationella yrkesprogram eller annan yrkesinriktad utbildning. (Jfr Skolverkets yrkespaket.)

Utbildningen ska innehålla praktik eller arbetsplatsförlagt lärande. Hela utbildningen får dock förläggas till en skola om skolan bedömer att detta uppenbart bäst gynnar eleven.

Yrkesintroduktion får också innehålla grundskoleämnen som eleven saknar godkända betyg i. Även andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling får ingå i utbildningen.

Av följande tabell framgår vilken skola som har vilken inriktning:

Beteckning	Inriktas mot	Gymnasium
IMYBA	Byggprogrammet	Ösbygymnasiet
IMYFT	Fordons- och transportprogrammet	Kungsängsgymnasiet
IMYNB	Naturbruksprogrammet	Ösbygymnasiet

### **Längd och Uppföljning**

Yrkesintroduktion läses ett år i taget. Eleven har rätt att gå i tre år om utbildningen påbörjas senast det år eleven fyller sjutton år. Om eleven är äldre pågår utbildningen som längst till sommaren det år eleven fyller tjugo år, såvida inte synnerliga skäl föreligger, vilka bereds av rektor och prövas av verksamhetschef. Den konkreta planeringen i studieplanen görs för en termin eller ett år i taget.

I början på utbildningen har eleven tillsammans med vårdnadshavare ett utvecklingssamtal. Då fastställs elevens individuella studieplan. Den beskriver bland annat elevens mål med sin utbildning. Efter en månad äger ett uppföljande utvecklingssamtal rum. Vid detta samtal revideras elevens individuella studieplan vid behov. Varje påföljande månad därefter har eleven ett möte med sin mentor för att tala om studieplanen. Vid varje samtal ägnas särskild uppmärksamhet åt att tydliggöra elevens mål med sin utbildning.

## **INDIVIDUELLT ALTERNATIV - IMA**

### **Behörighet**

Individuellt alternativ står öppet för ungdomar som inte har de godkända betyg som krävs för behörighet till ett yrkesprogram. Om skolan finner att det finns synnerliga skäl, får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot på individuellt alternativ. Detta skulle kunna vara en elev som har behörighet till yrkesprogram men önskar studera på högskoleförberedande program.

Elever som har gått i anpassad grundskola får gå individuellt alternativ om det är vad de vill. Dock erbjuds inte en sådan utbildning om det med hänsyn till elevens bästa finns synnerliga skäl att inte göra det.

### **Syfte**

Syftet med individuellt alternativ är att eleverna ska gå vidare till yrkesintroduktion, annan fortsatt utbildning eller till arbetsmarknaden.

Individuellt alternativ präglas av en hög grad av individualisering och utformas utifrån den enskilde elevens förutsättningar och behov. Utbildningen vänder sig i första hand till elever med olika behov av särskilt stöd, elever med stora kunskapsbrister eller elever med svag motivation.

Den individuella studieplanen är viktig för att kunna planera och kontinuerligt följa upp elevens kunskapsutveckling. Det är i studieplanen som utbildningens innehåll konkretiseras och tydliggörs med utgångspunkt i elevens behov och förutsättningar.

### **Struktur och upplägg**

Under hela sin utbildningstid har eleven en mentor på skolan. Mentorn kallar eleven och dennes vårdnadshavare till utvecklingssamtal vid utbildningens start. Då presenterar skolan vilket innehåll som finns att välja på när det gäller grundskoleämnen, gymnasiegemensamma kurser, yrkeskurser och praktik.

Vid utvecklingssamtalet identifieras elevens styrkor och intressen. Grundat på detta samtal bestäms elevens individuella studieplan. Den omfattar bland annat elevens mål med sin utbildning, som kan vara både kort- och långsiktigt.

Efter en månad äger ett uppföljande utvecklingssamtal rum. Vid detta samtal revideras elevens individuella studieplan vid behov. Varje påföljande månad äger ytterligare uppföljande utvecklingssamtal rum, och elevens individuella studieplan revideras vid behov. Vid varje samtal ägnas särskild uppmärksamhet åt att tydliggöra elevens mål med sin utbildning.

### **Utbildningens innehåll**

Vilket innehåll utbildningen ska ha, styrs av den enskilde elevens mål och förutsättningar.

Följande innehåll kan ingå på programmet utifrån elevens intresse och skolans möjligheter:

- Praktik inom lämpligt branschområde.
- Läsa grundskoleämnen för att ge behörighet till nationella program.
- Läsa en eller flera gymnasiekurser.

- Andra insatser som är gynnsamma för elevens utveckling som fysisk träning, grundläggande samhällsorientering, studiebesök samt strukturstöd.

### **Längd och uppföljning**

Individuellt alternativ läses ett år i taget. Eleven har rätt att gå i två år om utbildningen påbörjas senast det år eleven fyller sjutton år. Om eleven är äldre när utbildningen påbörjas, pågår utbildningen som längst till sommaren det år eleven fyller tjugo år, såvida inte synnerliga skäl föreligger, vilka bereds av rektor och prövas av verksamhetschef. Den konkreta planeringen i studieplanen görs för en termin eller ett år i taget.

I början på utbildningen har eleven tillsammans med vårdnadshavare ett utvecklingssamtal. Då fastställs elevens individuella studieplan. Den beskriver bland annat elevens mål med sin utbildning. Efter en månad äger ett uppföljande utvecklingssamtal rum. Vid detta samtal revideras elevens individuella studieplan vid behov. Varje påföljande månad därefter har eleven ett möte med sin mentor för att tala om studieplanen. Vid varje samtal ägnas särskild uppmärksamhet åt att tydliggöra elevens mål med sin utbildning.

### **Platsen för utbildningen**

Utbildningen bedrivs på Kungsängsgymnasiet.

## SPRÅKINTRODUKTION - IMS

### Behörighet

Språkintröduktion står öppen för nyanlända ungdomar som inte har de godkända betyg som krävs för behörighet till ett yrkesprogram och som behöver en utbildning där tyngdpunkten ligger på att lära sig svenska. Målet är att sedan gå vidare i gymnasieskolan eller till annan utbildning. Om det finns särskilda skäl får även andra elever läsa språkintröduktion.

### Syfte och inriktning

Syftet med språkintröduktion är att ge nyanlända ungdomar en utbildning med tyngdpunkt i det svenska språket, vilket gör det möjligt för dem att gå vidare i gymnasieskolan eller till annan utbildning.

### Före utbildningsstart

Kartläggning genomförs före utbildningens start av Centrum för flerspråkighet. Där kartläggs elevens skolbakgrund, samtidigt som eleven får möjlighet att visa sina styrkor och förmågor. Informationen om eleven överförs från dem som genomför den inledande kartläggningen till dem som senare ska undervisa eleven. Skolverkets kartläggningsmaterial för grundskolan används. De ger ett gott stöd för ämneslärare i att planera undervisningen utifrån var eleven befinner sig i sin kunskapsutveckling i respektive ämne. Det kartläggande samtalet ligger till grund för den individuella studieplanen som därefter upprättas.

### Struktur och upplägg

Språkintröduktion utgår från de pedagogiska intentionerna i bedömningsmaterialet *Bygga svenska* som handlar om språkutveckling utifrån att tala, läsa, skriva och lyssna.

Mentorn har utvecklingssamtal med eleven och vårdnadshavaren två gånger per läsår. Under samtalet diskuteras den individuella studieplanen. Dessutom har mentorn ett kortare samtal med eleven varje vecka.

### Utbildningens innehåll

Utbildningen på språkintröduktion innehåller grundskoleämnet svenska som andraspråk.

Vidare omfattar utbildningen en allmän orientering om det svenska samhället och dess institutioner, historia, värderingar, seder och traditioner. Denna allmänna orientering ges vid lämpligt tillfälle på elevens modersmål eller elevens starkaste språk.

Beroende på elevens språkkunskaper och förutsättningar erbjuds utöver SvA i första hand grundskoleämnena bild, engelska, idrott och hälsa samt matematik.

Beroende på elevens språkkunskaper och förutsättningar erbjuds eleven möjlighet att läsa gymnasieämnena moderna språk, modersmål och engelska.

Beroende på elevens språkkunskaper och förutsättningar erbjuds eleven möjlighet till språkutvecklande praktik.

Beroende på elevens språkkunskaper och förutsättningar erbjuds eleven möjlighet att läsa hela eller delar av vissa gymnasiekurser inom yrkesprogramms karaktärsämnen.

Är eleven inte simkunnig ska hon eller han delta i simundervisning.

Studie- och yrkesvägledning sker i ett brett perspektiv, vilket innebär att alla lärare som arbetar med elever på språkintröduktion gör tydliga kopplingar mellan lärandet i respektive ämne och ett framtida yrkesliv. För att stödja eleven i det framtida studie- och yrkesvalet görs studiebesök på gymnasieskolans nationella program och på arbetsplatser av olika slag. Studie- och yrkesvägledaren följer upp kartläggningen av eleven och dennes individuella studieplan för att vägleda eleven inför fortsatta studier.

Huvudmannen har en systematisk plan för att följa upp elevernas utbildning.

Efter utbildningen erbjuds eleven efter omständigheterna möjlighet till studier på ett nationellt program, på ett annat introduktionsprogram, kommunal vuxenutbildning eller folkhögskola.

### **Bedömning av språkkunskaper/Utbildningens längd**

Elevens språkkunskaper bedöms med hjälp av Gemensam europeisk referensram för språk: lärande, undervisning och bedömning som grundas på Europarådets arbete. Boken är utgiven av Skolverket. I arbetet används också Skolverkets bedömningsstöd Bygga svenska.

Utbildningens längd ska anpassas efter individens förutsättningar och behov och i normalfallet pågå som längst tre år. Vid särskilt låga förkunskaper eller andra liknande omständigheter kan ytterligare tid beredas av rektor och beviljas av verksamhetschef.

### **Platsen för utbildningen**

Utbildningen bedrivs på Kungsängsgymnasiet.

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2025-06-03

Utskriven av: Lina Gummeson

<b>Diarienummer:</b>	Skolnämnden
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Skolnämnden
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2025-06-10
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2025.516	Hyreskontrakt för lokal, Möklinta Prästgård 1:42	SKN §59/2025
2025-05-06		Daniel Ahlin
SKN 2025/7	Samlingsärende - Avtal 2025 skolnämnden	SKN
		Daniel Ahlin
2025.517	Bidragsbeslut år 2025, ped. omsorg Lilla vi, Västerås	SKN §60/2025
2025-05-08		Agneta Arnryd
SKN 2025/51	Bidrag till fristående förskolor 2025	SKN
		Agneta Arnryd
2025.537	Mottagande i anpassad grundskola/tillhörighet till anpassad grundskolas målgrupp	SKN §61/2025
2025-05-09		Jenny Larde
SKN 2025/117	Elev i anpassad grundskola	SKN
		Emma Falk
2025.550	Mottagande i anpassad gymnasieskola	SKN §62/2025
2025-05-15		Susanne Sundvall
SKN 2025/120	Elev i anpassad gymnasieskola	SKN
		Emma Falk
2025.552	Mottagande i anpassad grundskola/tillhörighet till anpassad grundskolas målgrupp	SKN §63/2025
2025-05-15	***Sekretess***	Susanne Sundvall
SKN 2025/93	Elev i anpassad grundskola	SKN
		Emma Falk
2025.601	Mottagande i anpassad grundskola/tillhörighet i anpassad grundskolas målgrupp	SKN §64/2025
2025-05-23		Susanne Sundvall
SKN 2025/116	Elev i anpassad grundskola	SKN
		Emma Falk
2025.606	Ordförandebeslut: Ansökan om utdömande av vite	SKN §65/2025
2025-05-26	***Personuppgift***	Anders Wigelsbo
SKN 2025/56	Skolpliktsärenden	SKN

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
		Anders Wigelsbo
2025.622	Ordförandebeslut: Redovisning till Skolinspektionen efter beslut om föreläggande	SKN §66/2025
2025-05-27		Anders Wigelsbo
SKN 2025/68	Skolinspektionen: SI 2024:9940	SKN
		Anders Wigelsbo

Skolkontoret, Skolkansliet  
Lina Gummesson  
Kommunsekreterare

MISSIV

## Anmälningssärenden vid skolnämndens sammanträde 2025-06-10

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Följande ärenden anmäls:

1. SKN 2025.501 – Beslut om kapacitet F-G-skolor Sala tätort läsåret 25/26, verkställande beslut om, verksamhetschef
2. SKN.2025.514 – Skolinspektionens beslut avseende tillsyn för Västerfärnebo skola, SI 2025:181
3. SKN 2025.515 – Protokollsutdrag från kommunfullmäktiges sammanträde 2025-04-28, KF § 28 Finansiella mål
4. SKN 2025.518 – Beslut om Bedas API-tjänst
5. SKN 2025.565 – Tillsynsmeddelande från Arbetsmiljöverket avseende Ösby Naturbruksgymnasium
6. SKN 2025.585 – Underlag från ekonomienheten, Utdelningsbart kapital 2025
7. SKN 2025.591 – Beslut om avstängning i grundskolan, Vallaskolan 7-9, verkställande beslut om, rektor
8. SKN 2025.603 – Inbjudan Samråd - Utvidgning Salberga Kriminalvårdsanstalt, Sala kommun Västmanlands län
9. SKN 2025.605 – Beslut om att avskryva ansökan om annan skolstart, verkställande beslut om, utredare
10. SKN 2025.625 – Beslut från Skolväsendets överklagandenämnd

### **Ekonomiska konsekvenser**

Ej relevant i detta ärende.

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att lägga anmälningssärendena till handlingarna.



## CHECKLISTA

### Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

#### **Barnperspektivet**

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA  NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA  NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA  NEJ

#### **Landsbygdsperspektivet**

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA  NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA  NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

#### **Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA  NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?



## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.