

Från: [Petra Jablonski](mailto:Petra.Jablonski)
Till: KFF
Ärende: VB: SV: Förråd
Datum: den 26 september 2016 11:28:33
Bilagor: [Hyresavtal ASS.pdf](#)

För diarieföring gällande Avlidna Salakonstnärers Sällskap och hyres- och lokalbidrag ansökan.
Frågan går nu till nämnden.

Från: johnny.ekman@jul-igen.nu [mailto:johnny.ekman@jul-igen.nu]
Skickat: den 25 september 2016 07:42
Till: Petra Jablonski
Ämne: RE: SV: Förråd

Hej Petra!

Här kommer vårt hyresavtal med Connbeck Fastigheter AB om hyra av förrådsrum på Drottninggatan 11. Vi hyr det från 1 oktober 2016 till en årlig hyra av 9 281 kr. Hyresavin bifogas (sist i dokumentet).

Hyran betalas kvartalsvis i förskott. Vi ansöker om 80 %-igt hyresbidrag för tiden 1 oktober 2016 - 30 september 2017.

Vi har förstått att bidraget betalas ut i efterskott. Betyder det att vi får 1 856 kr efter varje kvartal eller 7 424 kr efter avtalstidens utgång 30 september 2017?

Hälsningar

Avlidna Salakonstnärers Sällskap
Johnny Ekman
Dammgatan 19, 733 38 Sala
070-742 54 59
<http://www.jul-igen.nu>

----- Original Message -----

From: Petra Jablonski [mailto:Petra.Jablonski@sala.se]
To: johnny.ekman@jul-igen.nu
Sent: Mon, 19 Sep 2016 07:26:19 +0000
Subject: SV: Förråd

Hej Johnny,

Lokal och hyresbidraget söker man årsvis.

Och man erhåller bidraget i efterskott baserat på kostnaderna.

Viktigt att förtydliga att det är en max gräns på 10 500kr

Mvh Petra Jablonski

Från: johnny.ekman@jul-igen.nu [mailto:johnny.ekman@jul-igen.nu]

Skickat: den 16 september 2016 21:37

Till: Petra Jablonski

Ämne: RE: Förråd

Hej Petra!

Mycket intressant. Är kommunens 80 %-iga bidrag 'flerårigt', d.v.s. även kommande år?

Vi har förfrågan ute hos flera fastighetsägare, bl.a. Salabostäder. Jag antar att det 80 %-iga kommunala stödet inte enbart gäller lokaler hos Sala Förrådshotell?

Hälsningar

Johnny E

----- Original Message -----

From: Petra Jablonski [mailto:Petra.Jablonski@sala.se]

To: johnny.ekman@jul-igen.nu

Sent: Fri, 16 Sep 2016 12:07:52 +0000

Subject: Förråd

Hej Johnny,

På er förfrågan gällande förråd för målningar, så har vi har tittat på ett flertal lokaler som tyvärr inte fungerar. Vi har titta på bl a på Kaplanen, lokaler under skola och i bibliotekets källare.

Det vi kan rekommenderar är att hyra förråd hos Sala Förrådshotell och att kommunen står för 80% av kostnaden, max 10.500 kr/år.

Ev resterande kostnad står föreningen själva för.

Se priser nedan:

<http://www.salaforradshotell.se/priser/>

Detta innebär att vid 10 kvm bekostar föreningen 8.580 kr/år

Alt vid 7,5 kvm bekostar föreningen 5.700 kr/år

Ställer ni er positiva till denna lösning, så hör av er. I så fall behöver vi ett hyreskontakt av er.

Med vänlig hälsning,

Petra Jablonski

Kulturutvecklare Sala Kommun

0224-747711

petra.jablonski@sala.se

www.sala.se

SALA KOMMUN

Kultur- och fritidskontoret

Norra Esplanaden 5


733 38 Sala

HYRESKONTRAKT FÖR LOKAL

Sida 1/4
Nr PRO 12-PRO 12-529-4

2016-09-21

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

Hyresvärd	Connbec Fastigheter AB Agueligatan 17 733 30 SALA		Telefon 0224-17404	Organisationsnr 556723-1534	
Hyresgäst(er)	Avlidna salakonströners sällskap Thomas Kumlin Krokusg 13 733 37 SALA		Telefon Jonny 0707425459	Personnr/orgnr 802495-0571	
			Telefon	Personnr/orgnr	
Lokalens adress m m	Kommun Sala		Fastighetsbeteckning Proberaren 12		
	Gata Drottninggatan 11		Trappor 1	Objekt nr 529	
	Aviseringsadress				
Lokalens skick och användning	Lokalen med tillhörande utrymmen uthyrs, om inte annat anges, i befintligt skick att användas till:				
Lokalens storlek och omfattning	Butiksarea i plan	Kontorsarea i plan	Lagerarea i plan	Övrig area plan	Totalt ca m ² 10.2
	m ²	m ²	m ²	m ²	
Angivna areor					
<input checked="" type="checkbox"/> har <input type="checkbox"/> har inte inför avtalets tecknande gemensamt mätts upp.					
Om i avtalet angiven area avviker från uppmätt area medför avvikelsen inte rätt för hyresgästen till återbetalning respektive hyresvärden rätt till högre hyra.					
<input type="checkbox"/> Omfattningen av de förhyrda lokalerna har markerats å bifogade ritning(ar).					
<input type="checkbox"/> Tillfart för bil för i- och urlastning		<input checked="" type="checkbox"/> Plats för skylt	<input type="checkbox"/> Plats för skyltskåp/automat	<input type="checkbox"/> Parkeringsplats(er) för bil(ar)	<input type="checkbox"/> Garageplats(er) för bil(ar)
Inredning m m	Lokalen uthyrs				Bilaga
	<input checked="" type="checkbox"/> utan särskild för verksamheten avsedd inredning <input type="checkbox"/> med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga				
Vid hyresförhållandets upphörande skall hyresgästen, om inte annan överenskommelse träffats, bortföra honom tillhörig egendom och återställa lokalerna i godtagbart skick. Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalerna. Om till följd av hyresgästens åtgärder — vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande — lokalen vid avflyttningen innehåller material, som inte särskilt överenskomits att hyresvärden svarar för, skall hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärden dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.					
Ledningar för telefoni	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer.				
	<input type="checkbox"/> Hyresvärden bekostar motsvarande ledningsdragning fram till lokalen. Ledningsdragning inom lokalen utförs och bekostas av hyresgästen men skall ske i samråd med hyresvärden.				
Ledningar för data kommunikation	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen bekostar erforderlig dragning av ledningar för datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer.				
	<input type="checkbox"/> Hyresvärden bekostar motsvarande ledningsdragning fram till lokalen. Ledningsdragning inom lokalen utförs och bekostas av hyresgästen men skall ske i samråd med hyresvärden.				
Hyrestid	Från och med den 2016-10-01		Till och med den		
Uppsägningstid/ Förlängningstid	Uppsägning av detta kontrakt skall ske skriftligen minst <u>6</u> månader före den avtalade hyrestidens utgång i annat fall är kontraktet förlängt med <u>36</u> månader för varje gång.				
Värme och varmvatten	Erforderlig uppvärmning av lokalen ombesörjes av <input checked="" type="checkbox"/> hyresvärden <input type="checkbox"/> hyresgästen				
	Varmvatten tillhandahålles <input type="checkbox"/> hela året <input type="checkbox"/> inte alls <input type="checkbox"/>				
Denna blankett är utskriven med REAL Fastighetssystemet.				Sign 	Sign

HYRESKONTRAKT FÖR LOKAL

Sida 2/4

Nr PRO 12-PRO 12-529-4

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

Hyra	Kronor 9 281,00	per år utgörande	<input checked="" type="checkbox"/> total hyra	<input type="checkbox"/> hyra exkl nedan markerade tillägg															
Index-klausul	<input type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogade indexklausul			Bilaga															
Kostnad för värme och varmvatten	<input type="checkbox"/> Bränsle/Värmetillägg utgår i enlighet med bifogade klausul			Bilaga															
VA-kostnad för	<input type="checkbox"/> Va-tillägg utgår i enlighet med bifogade klausul			Bilaga															
Kyla/Ventilation	<input type="checkbox"/> Kostnader för drift av särskild kyl- och ventilationsanläggning ersätts i enlighet med bifogade klausul			Bilaga															
EI	<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran	<input type="checkbox"/> hyresgästen har eget abonnemang																	
Trapp-städning	<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran	<input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen																	
Emballage och sophämtning	<p>I den omfattning det åligger hyresvärden att dels tillhandahålla utrymme för lagring av sopor/emballage dels ordna borttransport av sådant avfall, åligger det hyresgästen att sortera och placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta.</p> <p>Emballage- och sophämtning</p> <p><input type="checkbox"/> ingår i hyran</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen (dock åligger det hyresvärden att tillhandahålla sopkärl och erforderligt sopusrymme)</p> <p><input type="checkbox"/> ingår i hyran beträffande nedan markerade avfallsfraktioner. Det åligger hyresgästen att själv svara för och bekosta uppsamling, sortering, lagring och transport av hos hyresgästen förekommande avfallsfraktioner som inte markerats nedan.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> hushållsavfall</td> <td><input type="checkbox"/> lysrör</td> <td><input type="checkbox"/> hårda plastförpackningar</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> grovsopor</td> <td><input type="checkbox"/> metallförpackningar</td> <td><input type="checkbox"/> farligt avfall enligt förordning (1996:971) om farligt avfall</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> komposterbart avfall</td> <td><input type="checkbox"/> ofärgade glasförpackningar</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> tidningspapper</td> <td><input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> batterier</td> <td><input type="checkbox"/> pappförpackningar</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> hushållsavfall	<input type="checkbox"/> lysrör	<input type="checkbox"/> hårda plastförpackningar	<input type="checkbox"/> grovsopor	<input type="checkbox"/> metallförpackningar	<input type="checkbox"/> farligt avfall enligt förordning (1996:971) om farligt avfall	<input type="checkbox"/> komposterbart avfall	<input type="checkbox"/> ofärgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> tidningspapper	<input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> batterier	<input type="checkbox"/> pappförpackningar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> hushållsavfall	<input type="checkbox"/> lysrör	<input type="checkbox"/> hårda plastförpackningar																	
<input type="checkbox"/> grovsopor	<input type="checkbox"/> metallförpackningar	<input type="checkbox"/> farligt avfall enligt förordning (1996:971) om farligt avfall																	
<input type="checkbox"/> komposterbart avfall	<input type="checkbox"/> ofärgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/> tidningspapper	<input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/> batterier	<input type="checkbox"/> pappförpackningar	<input type="checkbox"/>																	
Snöröjning och sandning	<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran	<input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen	<input type="checkbox"/> enl bil	Bilaga															
Fastighetsskatt	<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran	<input type="checkbox"/> ersättning härför erläggs enligt särskild överenskommelse		Bilaga															
Mervärdesskatt (moms)	<p><input type="checkbox"/> Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen skall utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms.</p> <p><input type="checkbox"/> Om fastighetsägaren/hyresvärden efter beslut av skattemyndigheten blir skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen skall hyresgästen utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms.</p> <p>Momsen som erläggs samtidigt med hyran beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyra, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.</p> <p>Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande — såsom upplåtelse av lokalen i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse — blir återbetalningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen skall hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden med det återbetalda beloppet. Hyresgästen skall vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnaderna som uppstår genom hyresgästens agerande.</p>																		
Hyrans betalning	Hyran erläggs utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje kalenderkvartals början genom insättning på	Bankgiro nr 231-2775	PlusGiro nr																
Ränta Betalnings-påminnelse	Vid försenad hyresbetalning skall hyresgästen erlägga dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m m. Ersättning för påminnelse utgår med belopp som vid varje tillfälle gäller enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader m m.																		

Denna blankett är utskriven med REAL Fastighetssystemet.


Sign  Sign

HYRESKONTRAKT FÖR LOKAL

Sida 3/4

Nr PRO 12-PRO 12-529-4

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

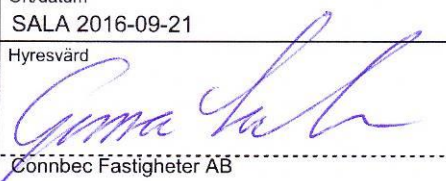
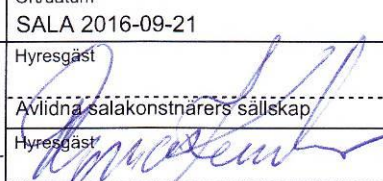
<p>Oförutsedda kostnader</p>	<p>Skulle efter avtalets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av</p> <p>a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga varom riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta</p> <p>b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som ej enbart avser lokalen och som hyresvärden åläggs att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet</p> <p>skall hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning erlagga ersättning till hyresvärden för på lokalen belöpande andel av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.</p> <p>Lokalens andel är _____ procent. Har andelen ej angivits utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl eventuell moms) i förhållande till i fastigheten utgående lokalhyror (exkl eventuell moms) vid tiden för kostnadsökningen. För ej uthyrd lokal görs därvid en uppskattning av marknadshyran för lokalen.</p> <p>Med skatt enligt a) ovan avses ej moms och fastighetsskatt i den mån ersättning härför erläggs i enlighet med överenskommelse. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid avtalets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen erläggs enligt ovanstående regler om hyrans betalning.</p>	
<p>Underhåll m m</p>	<p><input type="checkbox"/> Hyresvärden skall utföra och bekosta erforderligt underhåll _____ Dock att hyresgästen svarar för _____ Bilaga</p> <p><input type="checkbox"/> av lokalerna och av honom tillhandahållen inredning</p>	
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen skall utföra och bekosta erforderligt underhåll _____ Hyresgästens underhållsskyldighet omfattar därutöver _____ Bilaga</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> av ytskikt på golv, väggar och tak jämte av inredning tillhandahållen av hyresvärden.</p> <p>Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet och ej inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig anmodan äger hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.</p>	
	<p><input type="checkbox"/> Fördelningen av underhållsansvaret framgår av särskild bilaga</p>	<p>Bilaga</p>
<p>Skötsel och drift</p>	<p>Om inte annat överenskommit åligger det hyresvärden att i förekommande fall ombesörja skötsel, drift och underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen.</p> <p>Hyresgästen äger ej rätt att utan hyresvärdens skriftliga godkännande, i lokalen eller eljest inom fastigheten, utföra inrednings- och/eller installations- eller ändringsarbeten som direkt berör bärande byggnadsdelar eller för fastighetens funktion viktiga installationer såsom VA-, el, ventilationssystem etc, tillhöriga hyresvärden.</p> <p>Sprinklerhuvuden och anordningar för ventilation får inte av hyresgästen byggas in i inredning så att effekten av sådana anordningar försämrats. Det åligger hyresgästen att vid utförande av inredningsarbeten se till att funktionen hos radiatorer och andra uppvärmningsanordningar i allt väsentligt behålls.</p>	
<p>Revisionsbesiktningar</p>	<p>Om vid av myndighet påkallad revisionsbesiktning av el- och sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, åligger det hyresgästen att på egen bekostnad inom av myndigheten föreskriven tid utföra begärda åtgärder. Om hyresgästen inom nämnda tid ej åtgärdat fel och brister äger hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten föreskrivit.</p>	
<p>Tillgänglighet till vissa utrymmen</p>	<p>Utrymmen som fastighetsskötare och personal från Energiverket, VA-verket, Telia AB eller motsvarande måste ha tillgång till, skall vad ankommer på hyresgästen hållas lätt tillgängliga genom att inte blockera tillträdet till sådana utrymmen med skåp, backar, varor och dylikt.</p>	
<p>Byggvarudeklarationer</p>	<p>Om hyresgästen i enlighet med bestämmelser i detta avtal eller eljest utför underhålls-, förbättrings- eller ändringsarbeten avseende lokalen skall han för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggvarudeklarationer — i den mån sådana finns utarbetade — för de produkter och material som skall tillföras lokalen.</p>	
<p>PBL-avgifter</p>	<p>Om hyresgästen utan erforderligt bygglov vidtar ändringar i lokalerna och hyresvärden till följd härav enligt reglerna i PBL tvingas utge byggnadsavgift eller tilläggsavgift skall hyresgästen till hyresvärden utge motsvarande belopp.</p>	
<p>Nedsättning av hyra</p>	<p>Hyresgästen har inte rätt till nedsättning i hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lägenheten i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i avtalet.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresgästens rätt till nedsättning av hyran när hyresvärden utför sedvanligt underhåll av de förhyrda lokalerna _____ Bilaga</p> <p>_____ eller fastigheten i övrigt regleras i bilaga.</p>	
<p>Myndighetskrav m m</p>	<p>Det åligger _____ att på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder, som av försäkringsbolag eller byggnadsnämnd, miljö- och hälsoskydds-nämnd, brandmyndighet eller annan myndighet efter tillträdesdagen kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen skall samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.</p> <p><input type="checkbox"/> hyresvärden <input type="checkbox"/> hyresgästen</p>	
<p>Denna blankett är utskriven med REAL Fastighetssystemet.</p>	<p>Sign </p>	<p>Sign</p>

HYRESKONTRAKT FÖR LOKAL


Sida 4/4

Nr PRO 12-PRO 12-529-4

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

Skyltar, markiser, fönster, dörrar etc	Hyresgästen äger efter samråd med hyresvärden rätt att uppsätta för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning, att hyresvärden ej har befogad anledning att vägra och att hyresgästen inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Vid avflyttning åligger det hyresgästen att återställa husfasaden i godtagbart skick.	
	Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering åligger det hyresgästen att på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och återupmontera skyltar, markiser och antenner.	
	Hyresvärden förbinder sig att inte uppsätta automater och skyltskåp å ytterväggarna till de av hyresgästen förhyrda lokalerna utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen optionsrätt att uppsätta automater och skyltskåp å ifrågakvarande väggar.	
	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen svarar för skador på grund av åverkan på <input checked="" type="checkbox"/> fönster <input type="checkbox"/> skyltfönster <input type="checkbox"/> entrédörrar <input type="checkbox"/> skyltar <input type="checkbox"/>	
	Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla glasförsäkring beträffande samtliga till lokalerna hörande skyltfönster och <input type="checkbox"/> entrédörrar.	
Läsanordningar	Det åligger <input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen att utrusta lokalerna med sådana lås- och stöldskyddsanordningar som krävs för hyresgästens affärs- eller företagsförsäkring.	
Force majeure	Hyresvärden fritager sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att erlagga skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.	
Säkerhet	Förutsättning för detta avtals giltighet är att säkerhet i form av <input type="checkbox"/> Borgen <input type="checkbox"/> Bankgaranti <input type="checkbox"/> lämnas senast den	Bilaga
Särskilda bestämmelser	1st nyckel till entre` 1st nyckel till stora lokalen 1st nyckel till rum	Bilaga
Underskrift	Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare avtal mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr o m detta avtals ikraftträdande.	
Underskrift	Ort/datum SALA 2016-09-21	Ort/datum SALA 2016-09-21
	Hyresvärd 	Hyresgäst 
	Personnr/orgnr 802495-0571	Personnr/orgnr 802495-0571
	Connbec Fastigheter AB	
Överens-kommelse om avflyttning	På grund av denna dag träffad överenskommelse upphör kontraktet att gälla fr o m den _____ till vilken dag hyresgästen förbinder sig att avflytta.	
	Ort/datum	Ort/datum
	Hyresvärd	Hyresgäst
Överlåtelse	Ovanstående hyreskontrakt överlåtes fr o m den _____ på _____	
	Frånträdande hyresgäst	Tillträdande hyresgäst Personnr/orgnr
Ovanstående-överlåtelse godkännes	Ort/datum	Hyresvärd

Denna blankett är utskriven med REAL Fastighetssystemet.

Sign  Sign

Connbec Fastigheter AB

Agueligatan 17
733 30 SALA

Avidatum 2016-09-21 Avinr 5938

Avlidna salakonstnärers sällskap

Thomas Kumlin

Krokusg 13
733 37 SALA

Specifikation	Period	Objektnummer	Radbelopp
Hyra för Kvartal 4 - 2016	Kvartal 4	PRO 12 - 529	2 320,25

Öresutjämning

-0,25

Dröjsmålsränta 8% över gällande referensränta.
Vi har F-skattebevis

Att betala	2 320,00
Förfalldatum	2016-09-30

Connbec Fastigheter AB

Agueligatan 17
733 30 SALA
Gunnar IsacssonOrgnr 556723-1534
Tele 0224-17404
Fax 0224-17404
Momsregnr 556723-1534PlusGiro
Bankgiro 231-2775

INBETALNING / GIRERING AVI

BG 130 spec 32144 dec 08

Avinr: 5938, Att betala: 2 320,00
Förfalldatum: 2016-09-30, Avidatum: 2016-09-21
Fastighet: Proberaren 12
Objekt: 529, Drottninggatan 11, Typ: Annan lokal
Kvartal 4 - 2016Betalningsavsändare
Avlidna salakonstnärers sällskap
Thomas Kumlin
Krokusg 13
733 37 SALABetalningsmottagare
Connbec Fastigheter ABInbetalningsavgift
(ifylls av banken)

Från bankgiro nr (vid girering)

Belopp - ange alltid kronor och öre

Till bankgiro nr (ifylls alltid)

2 320,00

231-2775

#

#

2312775 #44#