

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING  
ADMINISTRATIVA ENHETEN

SALA KOMMUN Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2019 -12- 10	
Dokument 2019/1658	Aktbilaga 1

MISSIV

## Riktlinje för Funktionsrättsrådet

### Sammanfattning av ärendet

I Sala kommun hade Handikapprådet sitt första sammanträde 2013-09-26. Rådet bytte namn till Funktionsrättsrådet 2018-01-01. Funktionsrättsrådets uppgift är att utveckla och skapa ett bra samarbetsklimat mellan civilsamhället och Sala kommun. Rådet består av förtroendevalda och representanter för civilsamhället i Sala kommun.

Kommunstyrelsen fastställde 2013-09-10, § 218, nuvarande *Riktlinjer för regelbundna möten med kommunala Handikapprådet*. Ett nytt förslag till *Riktlinje för Funktionsrättsrådet* har arbetats fram.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar,

att anta Riktlinje för Funktionsrättsrådet i enlighet med bilaga.

Gunilla Pettersson  
Enhetschef administrativa enheten

Bilaga: Riktlinje för Funktionsrättsrådet

SALA KOMMUN	
Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2019 -12- 10	
Diarienumr	Aktbilaga
2019/1658	2

# Riktlinje för Funktionsrättsrådet

KOMMUNSTYRELSEN

## METADATA OM DOKUMENTET

Dokumentnamn Riktlinje för Funktionsrättsrådet		Dokumenttyp Riktlinje	Omfattar Kommunen
Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Dokumentansvarig Kommunalråd	Publicering <a href="http://www.sala.se">www.sala.se</a> , intranät	
Beslutad datum 2019-12-02	Översyn bör göras 2022-12-31	Klassificering	Diarienummer 2019/1958
Gäller från och med	Ersätter 2013/304	Författningssamling KFS 99 revision01	

# INNEHÅLL

1	INLEDNING .....	5
1.1	Rådets uppgifter .....	5
1.2	Syfte .....	5
1.3	Målet .....	5
2	ARBETSFORMER OCH SAMMANSÄTTNING .....	5
2.1	Sammansättning .....	5
2.2	Arbetsformer .....	6
2.3	Ekonomi och arvode .....	6

Representanter för personer med funktionsvariationer utser sju personer som inbjuds att delta på mötena. De utser också sju ersättare till dessa personer som kallas in vid utsedd persons frånvaro. Ersättarna har rätt att närvara på mötet.

Utöver de politiskt valda ledamöterna har rådet möjlighet att bjuda in tjänstepersoner från de olika kontoren samt även förtroendevalda representanter från kommunen.

## 2.2 Arbetsformer

Rådet sammankallas fyra gånger per år. Dagar och tider för rådets fastställs innan årets början.

Ärenden som aktualiseras av rådets representanter ska anmälas till sekreterare senast två veckor före sammanträdet.

Kallelse med dagordning skickas ut i förväg, minst fem arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kommunen ansvarar för att minnesanteckningar förs vid samtliga sammanträden.

Minnesanteckningar skickas till utsedda representanter och ersättare, övriga mötesdeltagare samt kommunstyrelsen snarast efter sammanträdet.

Minnesanteckningar publiceras även på Sala kommuns hemsida.

Rådet ska arbeta på ett öppet sätt så att olika personer kan delta i hela eller delar av mötet för att tillföra information, kompetens eller i övrigt besvara frågor från rådet.

Rådet kan om man vill anse att det behövs arbeta med en eller flera referensgrupper.

## 2.3 Ekonomi och arvodering

Funktionsrättsrådet har ingen egen budget. Kostnaderna som föranleds av rådets möten och arbete hanteras inom ramen för kommunstyrelsens verksamhet.

Ledamöter och ersättare från kommunen har i förekommande fall rätt till ersättning i enlighet med av kommunen antagna regler för sammanträdesarvoden.

Resersättning utgår till funktionsrättsrådets representanter.

## 1 INLEDNING

I Sala kommun hade Handikapprådet sitt första sammanträde 2013-09-26. Rådet har som regel haft fyra möten per år.

2018-01-01 bytte rådet namn till Funktionsrättsrådet.

### 1.1 Rådets uppgifter

Funktionsrättsrådets uppgift är att utveckla och skapa ett bra samarbetsklimat mellan civilsamhället och Sala kommun. Rådet består av förtroendevalda och representanter för civilsamhället i Sala kommun.

### 1.2 Syfte

Kommunens företrädare ska i möten informera personer med funktionsvariationer och deras organisationer om de planer till förändringar i verksamheten som berör dem. Representanter för personer med funktionsvariationer och dess organisationer ges vid dessa möten möjlighet att lyfta frågor eller lämna synpunkter på den kommunala verksamheten.

### 1.3 Målet

Kommunens mål för verksamheten ska uppnås i dialog med företrädare för personer med funktionsvariationer inom Sala kommun. Möten med dessa är ett tillfälle för samråd och ömsesidigt informationsutbyte mellan kommunen och personer med funktionsvariationer och deras organisationer i kommunen.

## 2 ARBETSFORMER OCH SAMMANSÄTTNING

Verksamheten regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutsförhet.

Funktionsrättsrådet är knutet till kommunstyrelsen.

### 2.1 Sammansättning

Till funktionsrättsrådet ska två kommunala representanter utses bland kommunstyrelsens ledamöter, en från majoriteten och en från oppositionen. Majoritetens representant är rådets ordförande och oppositionens representant är rådets vice ordförande.

**Riktlinje för Funktionsrättsrådet**  
Kommunstyrelsen

**SALA KOMMUN**

Telefon: 0224-74 70 00 | E-post [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se) | Postadress Box 304, 733 25 Sala

