

SALA KOMMUN Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2015 -11- 09	
Diarienum 2013 99	Aktbilaga 13

TEKNISKA KONTORET

SKRIVELSE

ÖVERENSKOMMELSE FÖRDELNING AV UPPGIFTER INOM VAFAB MILJÖ
KOMMUNALFÖRBUNDS VERKSAMHETSOMRÅDE.

Tekniska kontoret föreslår till kommunstyrelsen att besluta om att lämna över följande uppgifter till Kommunalförbundet.

- Insamling och borttransport av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall
- Kundenservice, fakturering, information samt administration av renhållningsabonnemang och renhållningstaxa
- Upprättande av renhållningstaxa, renhållningsordning samt avfallsplan
- Övertagande av Tekniska kontorets uppdrag inom förpackningsinsamling på uppdrag FTI AB
- Övertagande av Tekniska kontorets insamling av förpackningsmaterial från de kommunala verksamheterna.

Tekniska kontoret behåller omhändertagandet av.

- Kommunens verksamhetsavfall
- Avloppsslam från enskilda slambrunnar
- Taxa och frågor som berör slamhanteringen i renhållningsordningen

Verksamhetsövergången kommer att påverka ca: 8 personer som är anställda av Tekniska kontoret inom de verksamheter som berörda av övertagandet.

Tekniska kontoret förutsätter att samtlig personal som berörs erbjuds att följa i verksamhetsövergången till Kommunalförbundet.

Förhandlingarna med Kommunalförbundet har inletts och kommunalförbundet behöver ett beslut från Sala kommun där vi avser att lämna över uppgifter inom renhållningen (se ovan). För att hinna starta upp en samordnad upphandling för renhållningsentreprenad inom regionen och ha den färdig till 2016-01-01

Bilaga: (Sammanträdesprotokoll Kommunfullmäktige 2013-09-30)

Tekniska kontoret

Kent Karlsson

enhetschef