SALA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
SKOLNÄMNDEN

Sammanträdesdatum
2015-04-15

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Ink. 2015 -04- 23
Diarienr 2015/358 Aktbilaga 1
Dpb:

Dnr 2015/311

§ 35 Nya avgifter inom fritidshem och förskoleverksamhet

INLEDNING
Förordningen om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet har ändrats. Från 1 juli 2015 kommer inkomsttaket att indexeras.

Det innebär med all sannolikhet att den maximala avgiftsnivån kommer att höjas varje år.

För närvarande är inkomsttaket 42000 kr, vilket gör att avgiften för barn 1 och med ett avgiftstak på 3 procent är högst 1260 kr. Efter höjningen juli 2015 blir motsvarande avgift högst 1287 kr.

Kommunen kan behålla det tidigare avgiftstaket, men bidragramen från staten minskas i förhållande till det förändrade avgiftstaket.

Det som behöver ändras är att maxbeloppen i taxan tas bort och ersätts med texten; "max upp till för varje år av staten angivet inkomsttak".

Inga andra förändringar behöver göras i de avgifter och tillämpningsföreskrifter som fastställdes av fullmäktige 28 januari 2013 och har gällt sedan 1 februari 2013.

Beredning
Missiv per den 2015-04-08.
Avgifter och tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Sala per den 2012-11-20.
Utbetalningsmeddelande, Statsbidrag för maxtaxa inom förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet för mars 2015 per den 2015-03-24.
Benny Wetterberg föredrar ärendet.

Yrkanden
Peter Molin (M) yrkar att skolnämnden beslutar
att föreslå fullmäktige att justera avgifter och tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Sala med att de angivna maxnivåerna i taxan ersätts med texten "max upp till för varje år av staten angivet inkomsttak".

BESLUT
Skolnämnden beslutar

att föreslå fullmäktige att justera avgifter och tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Sala med att de angivna maxnivåerna i taxan ersätts med texten "max upp till för varje år av staten angivet inkomsttak".

Utdrag
Kommunfullmäktige

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Ink. 2015 -04- 23
Diarienr 2015/358 Aktbilaga 2
Dpb:

Avgifter och tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Sala

Följande avgifter och tillämpningsföreskrifter har fastställts av Kommunfullmäktige i Sala 28 januari 2013 och gäller från och med 1 februari 2013.

Förskola och pedagogisk omsorg

Förskoleverksamhet för barn i ålder 1-5 år bedrivs i form av förskola enligt förskolans läroplan och pedagogisk omsorg (familjedaghem).

I familjedaghem bedrivs verksamheten av dagbarnvårdare i deras egna hem, ibland kompletterat med gemensamma lokaler. Familjedaghemmen bedrivs enligt de allmänna råd för familjedaghemmen som Skolverket givit ut.

Allmän förskola

Allmän förskola erbjuds för alla barn från och med höstterminen det år de fyller tre år, till och med vårterminen det år de fyller sex år. Verksamheten omfattar 525 timmar om året, under skolans läsårstider och är avgiftsfri. Verksamheten är frivillig och bedrivs på de tider som förskolechef bestämt på varje enskild förskola. De barn som redan har plats i förskoleverksamhet med minst 525 timmar/år får behovet av allmän förskola tillgodosett inom ordinarie tillsynstid och förskoleplats.

Öppen förskola

Öppen förskola är en kompletterande form av förskoleverksamhet, som är avgiftsfri och där inskrivning inte behövs. I Öppna förskolan vistas barnen med föräldrar eller annan vuxen som ansvarar för medföljande barn. Öppna förskolan bedrivs enligt de allmänna råd och riktlinjer som Skolverket givit ut.

Fritidshem

Fritidshem, bedrivs för barn från och med 1 augusti det år barnet blir sex år, till 30 juni det år det blir 13 år, och bedrivs enligt läroplanen.
För att ha rätt till fritidshem måste föräldrarna arbeta eller studera de tider för vilket omsorg söks. De barn som bedöms vara i behov av särskilt stöd, skall också erbjudas plats. Är behovet begränsat till lov som är kortare än fyra dagar, tas ingen avgift ut.

SALA KOMMUN
Skolförvaltningen
Box 304
733 25 SALA

Besöksadress: Drottninggatan 5
Växel: 0224-553 91
Fax: 0224-774 46
skf@sala.se
www.sala.se

Alternativ förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

I kommunen finns flera enskilda förskolor som drivs av föräldrar, personal eller föreningar. Dessa får bidrag från kommunen, med syfte att de i grunden ska ha likvärdiga ekonomiska möjligheter att bedriva verksamheten, som kommunen. De bestämmer – inom de ramar som lagar och förordningar ger - själva sina regler och avgifter. Eftersom Sala kommun anslutit sig till modellen med maxtaxa, får dock inte de enskilda driftsformerna tillämpa taxor som överstiger den av riksdagen beslutade maxtaxan för förskolan.

PLACERING

Kötid

Tidigast möjliga ködatum är barnets 8-månadersdag. Om ansökan om plats inkommer tidigare blir ködatumet ändå barnets 8-månadersdag.

Kommunen skall erbjuda plats inom fyra månader från den dag ansökan om plats inkom, alternativt; tidigast möjliga ködatum enligt ovanstående. Denna garanterade tid gäller endast plats i förskola/pedagogisk omsorg. Det är alltså ingen garanti för att barnet får plats där vårdnadshavaren/vårdnadshavarna önskar.

Förtursregler

Förtur till plats ges för

1. barn i behov av särskilt stöd, Skollagens 8 kap 7§.
2. barn med syskon i samma hushåll som redan är placerade på förskolan/pedagogisk omsorg,

Vid placering gäller ovanstående förtursregler och garantitid. Skolförvaltningens handläggare av förskoleplaceringar beslutar om placering utifrån en helhetsbedömning av vad som är bästa möjliga fördelning i barngrupperna. Hänsyn tas då till barnets bostadsadress, barnets ålder, anmälningsdag och önskat placeringsdatum. Vikten av dessa olika faktorer kan variera beroende på förutsättningarna vid tiden för placeringen.

Upptagningsområden

Av skollagen framgår att plats skall erbjudas vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till vårdnadshavares önskemål. I Sala tätort ligger förskolorna så nära varandra att det i allmänhet inte finns geografiska hinder för var barnet placeras.

Skolförvaltningen strävar efter att i sin handläggning erbjuda plats på den eller någon av de enheter som vårdnadshavare önskat i sin ansökan. Om det inte går, erbjuds barnet plats på någon annan enhet, så nära barnets hem som möjligt. Förskolorna i Sala tätort utgör i så fall ett gemensamt upptagningsområde, för barn boende i Sala tätort.

Omplacering
Önskad omplacering inte utgör inte ensamt någon grund för någon förtur. Omplacering beviljas i mån av plats, eller utifrån bedömning av barnets behov av särskilt stöd.

Förskola i annan kommun
Den mottagande kommunen bestämmer om det finns möjlighet att ta emot barnet. Om det finns särskilda skäl är kommunen skyldig att ge barnet en plats. Föräldrarna måste då kunna styrka de skäl som angetts. Växelvis boende för barnet räknas inte som särskilda skäl.

Villkor
Alla barn i åldern 1-5 år har i Sala rätt till 15 timmars vistelse i förskola eller familjedaghem per vecka. För längre vistelse än så, måste föräldrarna kunna påvisa att de har behov av detta, till följd av förvärvsarbete eller studier, eller att barnet av rektor bedöms ha särskilt behov av detta. Närvarotid beslutas av förskolechef efter samråd med föräldrar.

Semester, lov och annan ledighet
Förskola, familjedaghem (dagbarnvårdare) och fritidshem erbjuds inte under föräldrars semester, sommarlov eller annan ledighet, om inte särskilda skäl finns.

Öppettider
Förskoleverksamhet och fritidshem öppnas tidigast kl 06.00 och stänger senast 19.00.

Vistelsetider
Det skall alltid finnas ett aktuellt schema över barnets vistelsetider.
Blankett finns på förskolan, fritidshemmet, hos dagbarnvårdaren och inlämnas till skolförvaltningen.
Blankett kan också fås under de adresser som redovisas här nedan under rubriken Ansökan om plats.

Ansökan om plats
Ansökan om plats i förskola, familjedaghem och skolbarnsomsorg görs skriftligt på blankett som kan laddas ner via kommunens hemsida webbsida www.sala.se eller fås genom Skolkansliet, tel 0224-74 80 10.

Den ska lämnas eller skickas till:
Sala kommun
Skolförvaltningen
Box 304
733 25 Sala
Besöksadress: Drottninggatan 5

AVGIFTER
Avgiften baseras på hushållets inkomster.
Hushållet kan bestå av en ensamstående förälder, ett par som är gifta eller sammanboende som är folkbokförda på samma adress. Det innebär att det räcker med att man är folkbokförda på samma adress för att bådas inkomster ska ligga till grund för avgiften, oavsett om barnet/barnen är gemensamma.

Vid växelvis boende kan avgiften, efter ansökan, baseras på respektive hushålls inkomster.

När ska avgift betalas?
Fast avgift skall betalas varje månad så länge avtal om plats finns. Avgift tas ut under årets 12 månader. Avgift ska alltså betalas även om barnet inte vistas i barnomsorgsverksamhet, på grund av sjukdom, ferier, semester, eller annan ledighet.
Avgift tas ut från första inskrivningsdag och betalas i slutet av varje månad. Uppsägningstiden är två månader för plats i förskoleverksamhet och en månad för plats i fritidshem. För del av månad, räknas avgiften per dag som 1/30 av månadsavgiften.

Avgift tas inte ut
a) för barns första inskolningsperiod vid placering i förskola, familjedaghem eller fritidshem. Inskolningsperiod uppgår till högst 14 dagar. I inskolningsperioden inräknas lördagar och helgdagar.
b) för avtalad placeringstid då placering genom dagbarnvårdares sjukdom eller annan ledighet inte kunnat erbjudas. Avgift för del av månad uttages enligt ovan.
c) för tid i allmän förskola, motsvarande 15 timmar i veckan under skolans läsårstider, det vill säga 525 timmar per år.
Barn som är berättigade till allmän avgiftsfri förskola, men där föräldrarna väljer familjedaghem som alternativ, är också avgiftsbefriade på motsvarande sätt, under de tider som förskolechef bestämt.
d)) för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling tas endast avgift ut för den tid i verksamheten som överstiger 15 timmar/vecka. I sådana fall tas avgift ut enligt skolbarnstaxa.

Avgiftsunderlag:
Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen under bidragsåret.

Förändring av vistelsetid
Om förändring av barnets vistelsetid påverkar avgiften, sker förändringen av avgiften månaden efter det att schemaändring anmälts.

Ändrad inkomst
Uppgifter om inkomstförändring skall lämnas omedelbart eller efter anmodan. Förändring av avgiften sker månaden efter det att uppgifter om nya inkomstuppgifter inkommit till skolförvaltningen. Om inkomstuppgifter inte lämnas, tillämpas den högsta avgiftsklassen i maxtaxan, så länge inte inkomstbesked lämnats som visar att en lägre avgift skall betalas.

Kontroll av inkomst
Kommunen kan kontrollera inkomst i efterhand hos Skatteverket. Om kontrollen visar att avgiften borde ha varit högre, kan efterkrav ställas. Kommunen i sin tur återbetalar avgift om inkomsten visar sig varit lägre än vad som rapporterades.

Uppsägning
Uppsägning skall alltid ske för att avtalet skall upphöra att gälla. Avtalstiden utgår för barn i förskoleåldern två månader efter uppsägning. För fritidshem utgår avtalstiden en månad efter uppsägning. Under uppsägningstiden skall avgift erläggas på sedvanligt sätt.
Om en plats sägs upp och återplacering önskas inom tre månader, skall placering räknas som om den fortgått hela perioden och avgift debiteras retroaktivt för dessa månader.
Avgift erläggs med 1/30 per dag av fastställd månadsavgift under del av månad.
Avtalet upphör med automatik, när barnet uppnått den ålder då det inte längre omfattas av rätt till kommunal barnomsorg, om inte särskilda skäl föreligger.

Försäkringar
Alla barn som är inskrivna i verksamheten är olycksfallsförsäkrade. Information om försäkringen kan fås via Skolförvaltningens centrala kansli och på kommunens hemsida.

Planeringsdagar
Verksamheten har rätt att stänga tre till fyra dagar per år, för planering och kompetensutveckling. Föräldrar ombeds att respektera och planera för detta. Skulle det ändå vara omöjligt för föräldrarna att ombesörja barnomsorgen under dessa dagar, finns viss begränsad möjlighet, genom att tillfälligt flytta barnen till annan enhet än den ordinarie. Planeringsdagarna ingår i den ordinarie taxan, och ger inget avdrag på avgiften.

Bristande betalning
Vid bristande betalning tillämpas kommunens kravrutiner. Den som inte betalar, riskerar att mista platsen. Så länge skulden är obetald, kan också andra barn i familjen hindras att få plats.

Taxan

Familjens yngsta barn räknas alltid som barn ett, och näst yngsta som barn två, etcetera.

	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
Förskola och familjedaghem	3 % av inkomsten, max 1260 kr/mån	2 % av inkomsten, max 840 kr/mån	1 % av inkomsten, max 420 kr/mån	Ingen avgift
Allmän förskola, utöver den avgiftsfria tiden.	2,5 % av inkomsten, max 1050 kr/mån	1,5 % av inkomsten, max 630 kr/mån	Ingen avgift	Ingen avgift
Fritidshem	2 % av inkomsten, max 840 kr	1 % av inkomsten, max 420 kr	1 % av inkomsten, max 420 kr	Ingen avgift

För barn som enligt skollagen är i behov av särskilt stöd, betalas enligt ovanstående fritidshemsavgift för den tid som överstiger den enligt lagen avgiftsbefriade tiden, bortsett från barn 3, som är helt avgiftsbefriat.