KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Rickert Olzon

PM

Inrättande av funktionen Tjänsteman i Beredskap vid Sala kommun

Sammanfattning och förslag till beslut
Sala kommun inrättar en permanent funktion som Tjänsteman i Beredskap (TiB) vid Sala kommun som ett led i kommunens krisledningsorganisation. Denna tar vid efter den tillfälliga TiB som kommunchefen inrättade temporärt i samband med skogsbranden.

Kommunstyrelsen föreslås besluta

- Sala kommun ska ha en Tjänsteman i Beredskap (TiB), dygnet runt, årets alla dagar.
- Kommunchefen ges i uppdrag att leda och bemanna TiB-funktionen.
- Frågan om ersättning för TiB överlämnas till arbetsgivarutskottet.
- Finansieringen av TiB-funktionen tas upp i samband med reviderad strategisk plan för 2015.
- Ersättning för beredskap för den temporärt inrättade TiB-funktionen under tiden 2014-08-13–2015-01-07 ersätts enligt centralt avtal (AB) och kostnaden återsöks via länsstyrelsens särskilda skogsbrandsmedel.

Tjänsteman i Beredskap
I samband med att Sala kommuns krisledningsstab avvecklade sin dygnet-runt-tjänstgöring vid skogsbranden i somras, inrättades istället en Tjänsteman i Beredskap (TiB) för att upprätthålla en grundläggande förmåga att hantera fortsatta ärenden rörande skogsbranden, samt utgöra en kontinuerlig kontaktyta gentemot andra krisaktörer, främst länsstyrelsen.

Kommunchefen inrättade då funktionen som TiB tillfälligt fr o m den 13 augusti 2014 fram till den 7 januari 2015. Kostnaden för denna beredskap kommer att återsökas via de särskilda medel som staten ställt till de drabbade kommunernas förfogande för att hantera konsekvenserna av skogsbranden.

Bedömningen är att Sala kommun även fortsättningsvis har behov av att ha en funktion som TiB för att möta medborgarnas förväntningar på att kommunen ska reagera och agera i händelse av kris. Myndigheterna förväntar också sig att kommunen ska ha en tillförlitlig kontaktväg till kommunledningen för krissamverkan dygnet runt. Det framförs ofta av andra myndigheter (t.ex. länsstyrelse, polis och landsting) att det är otydligt vem de ska vända sig till, när de vill nå kommunen på ledningsnivå, i synnerhet utanför kontorstid, vilket kan leda till att erforderliga kontakter inte tas i tid.

SALA2000, v 2.0, 2012-08-02 C:\Users\hjo\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\M043P47F\TiB Sala - PM till KS.docx

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Stora Torget 1
Växel: 0224-74 70 00
Fax: 0224-188 50
kommun.info@sala.se
www.sala.se

Rickert Olzon
Beredskapssamordnare
rickert.olzon@sala.se
Direkt: 0224-74 78 91

Kommunstyrelsens förvaltning

Tjänsteman i beredskap är till för allvarliga störningar och kriser och ska inte förväxlas med en kundtjänst eller pressjour. Händelser av mindre allvarlig karaktär ska hanteras av den ordinarie linjeorganisationen.

Allmänheten ska oförändrat vid olyckor, allvarliga händelser och kriser kontakta nödnumret 112.

TiB:s uppdrag

- **Ta emot larm eller information** om allvarlig händelse som har, eller kan ha påverkan på den kommunala verksamheten, personalen eller kommunala anläggningar eller i övrigt inom kommunens geografiska område.
- Göra en **första bedömning** om händelsens omfattning och möjliga konsekvenser och avgöra vem som skall informeras samt beroende på händelsens art vidta åtgärder.
- **Kontakta kommunchef** för info/råd/beslut om att larma (krisledningsorganisationen eller valda delar av denna om händelsen är begränsad.
- **Starta** och helt, delvis eller initialt utöva **central krisledning** i kommunen, till dess kommunens krisledningsstab är samlad. Detta innebär t ex att samverka med andra krisaktörer, fatta erforderliga beslut samt att företräda kommunen i olika sammanhang.
- **Samverka internt** med bl a räddningstjänst, teknisk beredskap, socialberedskap (POSOM) och med kommunala bolag.
- **Samverka externt** med eller stödja andra aktörer vid kris så som t.ex. polis, landsting, länsstyrelse eller grannkommuner, bl a genom Västmanlands läns krissamverkansorgan U-Sam.
- Kunna ta initiativ till aktivering av POSOM.
- **Hålla kommunledningen informerad** om krishändelser.
- **Starta informationsinsatser** vid händelser där så behövs.
- **Dokumentera** händelser och åtgärder.

Tjänstgöringen

- TiB upprätthåller funktionen från valfri plats. Vid behov ska TiB kunna vara på plats i kommunen inom 2 timmar.
- TiB tjänstgör normalt en vecka i taget. Byte sker onsdagar kl 9.00.
- TiB tjänstgör dygnet runt men under ordinarie arbetstid ingår uppdraget i ordinarie tjänstgöring.
- Särskild utbildning för TiB kommer att anordnas, samt särskilda instruktioner och checklistor kommer att tas fram som stöd för TiB.

Kommunstyrelsens förvaltning

Ersättning och finansiering
Beredskapsersättning för beredskap utanför ordinarie arbetstid kan utgå enligt centralt avtal (AB 2014), men kan också förhandlas fram lokalt.

Då uppdraget som TiB är lika för alla som upprätthåller TiB-funktionen vid Sala kommun, bör även ersättningen rimligen vara lika för samtliga personer som upprätthåller TiB-funktionen, oavsett ordinarie lön och befattning. Därför bör ett lokalt avtal tas fram vad avser ersättning för TiB-funktionen. Kommunstyrelsen föreslås därför uppdra till arbetsgivarutskottet att klara ut ersättningsfrågan. Kostnaden för detta tas upp i reviderad strategisk plan för 2015.

Sala den 31 oktober 2014

Rickert Olzon
beredskapssamordnare