

Sammanträdesdatum  
2021-04-21

Dnr 2021/406

§ 92

**Antagande av styrdokument Underskriftsbemyndiganden****INLEDNING**

Det har identifierats ett behov av tydlig bevisning om förtroendevaldas samt tjänstepersoners rätt att underteckna rättsliga handlingar å kommunstyrelsens vägnar. I dagsläget råder en osäkerhet hos tjänstepersoner avseende deras behörighet att teckna avtal, insända rapporter, ansökningar med mera. Behovet belyses särskilt när externa parter så som myndigheter och banker begär bevisning om tjänstepersoners rätt att teckna olika rättsliga handlingar.

Avsaknaden av ett tydligt dokument vari tjänstepersoner och förtroendevalda namnges leder inte allt för sällan till att akuta situationer uppstår som kräver administration och överenskommelser med de externa parterna om olika former av alternativa bevis för varje särskilt fall. Avsaknaden leder även till viss otrygghet för tjänstepersoner när de ska teckna rättsliga handlingar å kommunstyrelsens vägnar.

Genom att anta Underskriftsbemyndigande förenklas och möjliggörs en effektiv hantering av sådana situationer.

**Beredning**

Missiv från kommunjurist 2021-04-13

Underskriftsbemyndigande för Kommunstyrelsen

Föredragning av kommunjurist Arminé Kanakanian

**Yrkanden**

Anders Wigelsbo (C) yrkar

att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar


att anta Underskriftsbemyndigande som styrdokument för kommunstyrelsen i egenskap av egen nämnd.

**BESLUT**

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att anta Underskriftsbemyndigande som styrdokument för kommunstyrelsen i egenskap av egen nämnd.

Skickas till  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	--	--	--------------------

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN, KANSLI  
Arminé Kanakanian  
Kanslichef/Kommunjurist

MISSIV

## Antagande av styrdokument Underskriftsbemyndigande

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Det har identifierats ett behov av tydlig bevisning om förtroendevaldas samt tjänstepersoners rätt att underteckna rättsliga handlingar å kommunstyrelsens vägnar. I dagsläget råder en osäkerhet hos tjänstepersoner avseende deras behörighet att teckna avtal, insända rapporter, ansökningar med mer. Behovet belyses särskilt när externa parter så som myndigheter och banker begär bevisning om tjänstepersoners rätt att teckna olika rättsliga handlingar.

Avsaknaden av ett tydligt dokument vari tjänstepersoner och förtroendevalda namnges leder inte allt för sällan till att akuta situationer uppstår som kräver administration och överenskommelser med de externa parterna om olika former av alternativa bevis för varje särskilt fall. Avsaknaden leder även till viss otrygghet för tjänstepersoner när de ska teckna rättsliga handlingar å kommunstyrelsens vägnar.

Genom att anta Underskriftsbemyndigande förenklas och möjliggörs en effektiv hantering av sådana situationer. I styrdokumentet anges namngivna förtroendevalda samt tjänstepersoner samt deras bemyndiganden att underteckna olika rättshandlingar. Styrdokumentet kan ses som ett komplement till kommunstyrelsens delegationsordning vari delegatens beslutanderätt framgår men inte bemyndigandet att underteckna en rättslig handling. Externa parter särskiljer på dessa två olika behörigheter och kräver ofta att den bemyndigade namnges för att kunna identifiera personen.

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att anta Underskriftsbemyndigande som styrdokument för kommunstyrelsen i egenskap av egen nämnd.

#### ***Bilagor:***

- 1 Underskriftsbemyndigande

## UNDERSKRIFTSBEMYNDIGANDE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

### GÄLLANDE FR O M XX

Kommunstyrelsen beslutar

att bemyndiga nedan nämnda personer att för kommunens räkning underskriva följande dokument:

- 1. Avtal, överenskommelser, förpliktelser, åtaganden eller ansvarstaganden, som är kommunövergripande och för vilka kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen ansvarar, krediter å bankräkning, förbindelser på grund av uppburna stats- eller arvfondsbidrag, uttagande, dödning och omplacering i förmånsrättshänseende av inteckningar**

Kommunstyrelsens ordförande Anders Wigelsbo, styrelsens förste vice ordförande Erik Hamrin, var för sig i förening med antingen kommunchefen Daniel Holmvin eller ekonomichef Inger Lindström.

- skuldebrev och borgensåtaganden ska undertecknas av kommunstyrelsens ordförande Anders Wigelsbo, eller vid förfall för denne, av kommunstyrelsens förste vice ordförande Erik Hamrin, och ekonomichef Inger Lindström, eller vid förfall för denne, av kommunchef Daniel Holmvin
- uppta, omplacera och lösa lån som beslutats av kommunfullmäktige, ekonomichef Inger Lindström efter samråd med kommunstyrelsens ordförande
- placering av kommunens likvida medel, ekonomichef Inger Lindström efter samråd med kommunstyrelsens ordförande
- placering av donationsmedel, ekonomichef Inger Lindström efter samråd med kommunstyrelsens ordförande
- teckna och säga upp leasingavtal, förutom i punkt 8, kommunchef Daniel Holmvin eller ekonomichef Inger Lindström var för sig
- underteckna rapporter till tillsynsmyndighet samt andra rättshandlingar avseende kommunens dammar, kommunchef Daniel Holmvin

- 2. Avtal, överenskommelser, förpliktelser, åtaganden eller ansvarstaganden, som är kommunövergripande och för vilka kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen ansvarar, för vilka kommunstyrelsen eller dess utskott och kommunfullmäktige beslutat om**

Kommunstyrelsens ordförande Anders Wigelsbo, styrelsens förste vice ordförande Erik Hamrin, kommunchefen Daniel Holmvin. Gäller också i sak under punkterna 3 – 12 nedan för så vitt hinder för underskrift av närmast ansvarig föreligger.

### **3. Brådskande beslut enligt 6 kap 39§ Kommunallagen (2017:725)**

Kommunstyrelsens ordförande Anders Wigelsbo

### **4. Tilldelade avtal efter upphandling, förlängning/upsägning/hävning av upphandlade avtal**

Kontorschef ekonomikontor Inger Lindström, kontorschef personalkontor Stefan Jacobsen, kontorschef tekniska kontoret Anders Almroth, kontorschef Räddningstjänst Johan Walerius, kontorschef samhällsbyggnadskontoret Lars Wedlin.

### **5. Beställning av upphandling (Initiera en upphandling genom en undertecknad beställning)**

Kontorschef ekonomikontor Inger Lindström, kontorschef personalkontor Stefan Jacobsen, kontorschef tekniska kontoret Anders Almroth, kontorschef Räddningstjänst Johan Walerius, kontorschef samhällsbyggnadskontoret Lars Wedlin.

#### **5.1 För högst 50 PBB**

Enhetschef fastighetsenheten Åsa Eriksson, tf enhetschef gata/park Anders Almroth, enhetschef samhällstekniska enheten Mikael Viktorsson, enhetschef teknisk service Kenth Karlsson, enhetschef måltidsenheten Susanne Pettersson.

### **6. Övriga avtal gällande IT och växel samt tilläggsavtal till avtal avseende "gemensamma system/tjänster".**

IT-chef Marie Johansson, kommunikationschef Christoffer Berg var för sig

### **7. Övriga avtal avseende ledningsrätt för opto- och fiberkabel och/eller kanalisaton**

Kontorschef samhällsbyggnadskontoret Lars Wedlin

### **8. Övriga avtal gällande kommunens fordon**

Kontorschef tekniska kontoret Anders Almroth.

### **9. Överenskommelse om medverkan i "Frivilliga resursgrupp"**

Krisberedskapssamordnare Rickert Olzon, kontorschef räddningstjänst Johan Walerius, kommunchef Daniel Holmvin var för sig.

### **10. Beslutade planavtal**

Kontorschef samhällsbyggnadskontoret Lars Wedlin

## **11. Avtal i mark- och exploateringsfrågor**

Kontorschef samhällsbyggnadskontoret Lars Wedlin

## **12. Ansökningar och överenskommelser i samband med förrättningar hos lantmäterimyndigheten:**

Kommunstyrelsens ordförande Anders Wigelsbo, Kontorschef samhällsbyggnadskontoret Lars Wedlin, markingenjör Björn Danneby, markingenjör Mikael Bergvall var för sig.

## **13. Enhetsspecifika avtal av mindre betydelse och som ryms inom enhetens budget (till exempel avtal om direktupphandling under beloppsgränsen) får undertecknas av nedanstående personer**

Kommunchefen Daniel Holmvin, ekonomichef Inger Lindström, näringslivschef Cissi Lööv, kommunikationschef Christoffer Berg, personalchef Stefan Jacobsen, kanslichef Arminé Kanakanian, IT-chef Marie Johansson, upphandlingschef Linda Malta, lönechef Charlotte Häggkvist, kontorschef teknisk chef Anders Almroth, kontorschef samhällsbyggnadskontoret Lars Wedlin, enhetschef för fastighetsenheten Åsa Eriksson, enhetschef för gata/parkenheten **N.N**, enhetschef teknisk service Kenth Karlsson, måltidschef Susanne Pettersson, mätningsschef Christoffer Olzon, enhetschef för samhällstekniska enheten Mikael Viktorsson, tf. enhetschef för byggenheten Gabriel Lidström, tf. enhetschef för miljöenheten Helena Lindström var för sig inom sin respektive enhet.

## **14. Indrivningsärenden, ansökan och bevakning i samband därmed så långt i processen tills motpart bestrider kommunens krav:**

Ekonomihandläggare Ulrika Österberg, ekonom Malin Boman, ekonom Anna Eklund, redovisningsekonom Sofia Högerberg, ekonomichef Inger Lindström.

## **15. Avtal om försäljning samt köp av fastighet enligt delegationsordning för kommunstyrelsen**

Kontorschef samhällsbyggnadskontoret Lars Wedlin, markingenjör Mikael Bergvall, markingenjör Björn Danneby.

## **16. Anvisningar å kommunens bankräkningar och postgirokonton:**

Kommunens och av kommunen förvaltade fonders/stiftelsers bank-, plusgiro-, och depåkonton. Vid kontantuttag ska teckning ske av två i förening.

Ekonomichef Inger Lindström, controller Anna Cedervång, ekonomihandläggare Ulrika Österberg, ekonom Malin Boman, ekonom Anna Eklund, redovisningsekonom Sofia Högerberg, verksamhetskontroller Daniel Ahlin, verksamhetskontroller Gerd Svedberg, verksamhetskontroller Caroline Strandh, verksamhetskontroller Susanne Johansson, verksamhetskontroller Fredrik

Miklaheim, upphandlingschef Linda Malta, administratör Martina Flodd,  
administratör Pernilla Söder.

**17. Skattedeklaration avseende mervärdesskatt, arbetsgivaravgifter och avdragen skatt:**

Malin Boman deklarationsombud, Linda Boström deklarationsombud, Anna Cedervång deklarationsombud, Björn Danneby deklarationsombud, Anna Eklund deklarationsombud, Camilla Hagblad deklarationsombud, Charlotte Häggqvist deklarationsombud, Inger Lindström deklarationsombud, Inga-Lill Ottosson deklarationsombud, Sara Sameri deklarationsombud, Ulrika Tallrot deklarationsombud, Ulrica Österberg deklarationsombud, Linn Hemlin återbetalning punktskatter.

**18. Mottagande å kommunstyrelsens vägnar av delgivning enligt lag härom:**

Kommunchefen Daniel Holmvin, huvudregistrator Sara Nässing, administratör Jenny Lundin, administratör Carina Nilsson, kommunarkivarie Linda Norrby var för sig (kommunövergripande).

Kommunjurist Arminé Kanakanian, markingenjör Mikael Bergvall, markingenjör Björn Danneby, fastighetschef Åsa Eriksson, upphandlingschef Linda Malta var för sig inom sin verksamhet.

**19. Utfärdande av pensionsbrev i enlighet med gällande pensionsavtal m m:**

Lönechef Charlotte Häggqvist, personalchef Stefan Jacobsen, förhandlingschef Isak Holstensson var för sig.

**20. Rekommenderade försändelser samt mottagningsbevis**

Enligt fullmakt **XX**