

Sammanträdesdatum  
2017-04-18

Dnr 2017/365-3

## § 95 Arbetsmiljöpolicy

**INLEDNING**

Personalkontoret har utformat förslag till ny arbetsmiljöpolicy avsedd att ersätta nuvarande Arbetsmiljöpolicy KS 2008/10.

**Beredning**

Bilaga KS 2017/89/1, tjänsteskrivelse

Bilaga KS 2017/89/2, förslag arbetsmiljöpolicy

Personalchef Stefan Jacobsen föredrar ärendet.

**Yrkanden**

Carola Gunnarsson (C) yrkar

att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att anta Arbetsmiljöpolicy i enlighet med Bilaga KS 2017/89/2.

**BESLUT**

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att anta Arbetsmiljöpolicy i enlighet med Bilaga KS 2017/89/2.

---

*Utdrag*  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING  
 Personalkontoret  
 Olga Blixt



## TJÄNSTESKRIVELSE

### Arbetsmiljöpolicy

#### FÖRVALTNINGENS FÖRSLAG TILL BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar att anta *Arbetsmiljöpolicy 2017/365*.

#### BESLUTSUNDERLAG

Tjänsteskrivelse 2017/365  
 Arbetsmiljöpolicy 2017/365


#### ÄRENDET

Personalkontoret har utformat ett förslag till ny arbetsmiljöpolicy avsedd att ersätta nuvarande *Arbetsmiljöpolicy KS 2008/10*. Förslaget är i första hand skapat för att motsvara de krav som finns på policydokument i styrdokumentet *Riktlinje för styrdokument*. Dessa krav anger bland annat att en policy ska vara kortfattad och översiktlig, vilket är krav som nuvarande arbetsmiljöpolicy inte uppfyller. Förslaget till ny arbetsmiljöpolicy tar också hänsyn till att *Arbetsmiljöverkets föreskrifter om organisatorisk och social arbetsmiljö* (AFS 2015:4) gäller, sedan den 31 mars 2016.

#### EKONOMISKA KONSEKVENSER

Inga ekonomiska konsekvenser

  
 Stefan Jacobsen  
 Personalchef

  
 Olga Blixt  
 HR-konsult

#### BESLUTET EXPEDIERAS TILL

Akten  
 Personalchef  
 HR-konsulter

Bilaga: Arbetsmiljöpolicy 2017/365



SALA KOMMUN Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2017 -04- 0 5	
Diarienum	Aktbilaga
2017/365	2

# Arbetsmiljöpolicy

KOMMUNFULLMÄKTIGE

## 1 INLEDNING

Sala kommun ska uppfattas som en attraktiv arbetsgivare, vilket bland annat innebär att vara en hållbar organisation med friska medarbetare. Vi ska leverera bästa kvalitet till våra kunder, brukare och medborgare. En god och trygg arbetsmiljö i ständig utveckling medför möjlighet till högre kvalitet, effektivitet och servicegrad inom alla kommunens verksamhetsområden.

Vi ska arbeta systematiskt med att främja hälsa, förebygga ohälsa samt skapa gynnsamma förutsättningar för det goda ledar- och medarbetarskapet. Alla medarbetare ska ges möjlighet till delaktighet och utveckling.

Med en bra arbetsmiljö minskar risken för att drabbas av olyckor och ohälsa i arbetet, vilket ger ökad trivsel på arbetsplatsen. Arbetsmiljöarbetet ska vara en integrerad del av verksamheten och alla som är verksamma i Sala kommun har ansvar för att bidra till att skapa och vidmakthålla en bra arbetsmiljö och att informera sig om reglerna i Arbetsmiljölagen.

### 1.1 Lag och avtal

Arbetsmiljölagen lägger huvudansvaret för arbetsmiljön på arbetsgivaren. Genom ett systematiskt arbetsmiljöarbete ska arbetsgivaren undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredställande arbetsmiljö uppnås. Arbetsgivaren ska se till att kraven i Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter uppfylls. Vidare ska arbetsmiljöarbetet bygga på samverkan mellan arbetsgivare och medarbetare, vilket framgår av Arbetsmiljölagen. Arbetet med organisatorisk och social arbetsmiljö regleras i AFS 2015:4.

**Arbetsmiljöpolicy**

**SALA KOMMUN**

Växel: 0224-74 70 00 | E-post: [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se) | Postadress Box 304, 733 25 Sala

