

Sammanträdesdatum  
2016-11-15

Dnr 2015/635 -10

## § 221 Policy för offentlig konst

### INLEDNING

Syftet med offentliga konsten är att berika och förbättra kommunens offentliga miljö, såväl inomhus som utomhus. Satsningar på konst i offentlig miljö ska göras strategisk och integrerat med övriga gestaltungsaspekter i byggnads och anläggningsprojekt. Policyn redovisar kommunstyrelsens övergripande förhållningssätt till den offentliga konsten i kommunen. Den konkretiseras i "Riktlinjer för offentlig konst".

### Beredning

Bilaga KS 2016/193/1, protokollsutdrag KFN § 91  
Bilaga KS 2016/193/2, policy för offentlig konst

Stadsträdgårdsmästare Kristin Hedman föredrar ärendet.

### Yrkanden

Carola Gunnarsson (C) yrkar

att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att anta policy för offentlig konst i enlighet med Bilaga KS 2016/193/2.


### BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att anta policy för offentlig konst i enlighet med Bilaga KS 2016/193/2.

\_\_\_\_\_

*Utdrag*  
kommunstyrelsen

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Sammanträdesdatum  
2016-10-06

Dnr 2015/635

## KFN § 91 Policy för offentlig konst

### Beredning

Bilaga ärende KFN 2016/42, policy för offentlig konst

Ärendet föredras av Petra Jablonski, kulturutvecklare

### Yrkanden

Per Larsson (SBÄ) yrkar

att kultur- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå Kommunstyrelsen att hemställa hos Kommunfullmäktige att anta Policy för offentlig konst, bilaga KFN 2016/42

Kristina Nyberg (S) och Anders Westin (C) yrkar bifall till ordförandens förslag.

### BESLUT

Kultur- och fritidsnämnden beslutar



att föreslå Kommunstyrelsen att hemställa hos Kommunfullmäktige att anta Policy för offentlig konst, bilaga KFN 2016/42

\_\_\_\_\_

*Utdrag*

Kommunstyrelsen

EXP 10/10/14

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------



# Policy för offentlig konst

KOMMUNFULLMÄKTIGE

## INNEHÅLL

1 INLEDNING.....	3
2 ALLMÄNT OM INFORMATIONSSÄKERHET .....	3
3 MÅL FÖR KOMMUNENS INFORMATIONSSÄKERHETSARBETE .....	3
4 ROLLER OCH ANSVAR .....	4
5 REVIDERING OCH UPPFÖLJNING.....	4

### Metadata om dokumentet

<b>Dokumentnamn</b> Policy för offentlig konst		<b>Dokumenttyp</b> Policy	<b>Omfattar</b> Kommunen
<b>Beslutsinstans</b> Kommunfullmäktige	<b>Dokumentansvarig</b> Kulturutvecklare	<b>Publicering</b> <a href="http://www.sala.se">www.sala.se</a> , intranät	

<b>Beslutad/datum</b>	<b>Revideras/översyn senast</b> 2019-12-31	<b>Klassificering</b> 1.3.1.?	<b>Diarienummer</b>
<b>Relation</b> Riktlinjer offentlig konst	<b>Ersätter</b>		<b>Författningssamling</b>

## 1 INLEDNING

Syftet med den offentliga konsten är att berika och förbättra kommunens offentliga miljö, såväl inomhus som utomhus. Satsningar på konst i offentlig miljö ska göras strategiskt och integrerat med övriga gestaltungsaspekter i byggnads- och anläggningsprojekt. Konstpolicyn omfattar även lös konst, som ska vara flyttbar i kommunens byggnader.

Policyn redovisar kommunstyrelsens övergripande förhållningssätt till den offentliga konsten i kommunen.

Policyn konkretiseras i "Riktlinjer för offentlig konst".

## 2 ALLMÄNT OM OFFENTLIG KONST

Konst i det offentliga rummet medverkar till att skapa karaktär och sammanhang, ge estetiska upplevelser och ger möjlighet till reflektion. Begreppet offentlig konst innefattar lös och fast konst. Offentlig konst är avsedd för och ofta utförda direkt i miljöer där allmänheten har regelmässigt tillträde. Konst i det offentliga rummet är enkelt uttryckt all konst som är placerad i vår gemensamma miljö. Den offentliga konsten tillhör alla och är inte i privat ägo. Kallas också ibland konstnärlig gestaltning.

- Fast konst integreras eller monteras i byggnader eller på marken utanför byggnaden. Det kan också vara konstnärlig utsmyckning som integreras i det offentliga uterummet till exempel i parker, grönstrukturer, på torg, broar, skyltar, belysning.
- Lös konst hängs upp eller placeras i byggnaden helt utan byggteknisk påverkan till exempel målningar, fotografier, mindre skulpturer och installationer.

## 3 MÅL FÖR KOMMUNENS OFFENTLIGA KONST

Konsten ska spegla historiska och kulturella dimensioner och bygga broar mellan människor med olika kulturell bakgrund. Den gestaltade miljön ska betraktas som en helhet. Konsten ska vara en naturlig del av planeringen.

Kommunens mål med offentlig konst är att:

- Den offentliga konsten ska placeras i kommunens verksamhet och i offentliga rum utifrån principen att så många människor som möjligt kan ta del av den.
- Tillgänglighet skall vara ett ledord när det gäller fördelning och utplacering.

- Inköp av offentlig konst ska upphandlas eller köpas in i enlighet med riktlinjer för offentlig konst.
- Vid inköp av offentlig konst ska jämställdhet, mångfald, ålder, etnicitet och olika uttrycksmedel beaktas så att en god balans uppnås.
- Inköp av konst ska företrädesvis göras från konstnärer med konstnärlig högskoleutbildning och/eller genomfört separat utställning i gallerier, kommunal konsthall eller museum premieras för att eftersträva en god konstnärlig kvalitet. Mångsidighet ska eftersträvas genom ett inköp av konst i varierande teknik och uttryck. Pedagogisk funktion tillämpas t ex vid inköp av leksaksskulpturer till förskola eller skola, då förskolan/skolans synpunkter ska beaktas.
- Vid anlåtande av konstnärer utöver själva inköpet av konstverket ska Medverkans- och utställningsavtalet, MU-avtalet, tillämpas. Exempelvis föreläsningar, pedagogisk verksamhet som görs i samband med invigningen
- Vid ny- och ombyggnation på kommunala lokaler är målet att avsätta 1% av den totala byggnadskostnaden för konstnärlig gestaltning.

## 4 ROLLER OCH ANSVAR

**Kommunstyrelsen** har det yttersta ansvaret för de offentliga rummen och den offentliga konsten. Kommunstyrelsen avgör om kommunen kan ta emot donationer av fast konst.

**Kultur- och fritidsnämnden** är på uppdrag av kommunstyrelsen ansvarig för all lös konst så som förvaring och underhåll. De ansvarar för inköp, bedömning av kvalitet och placeringar. Nämnden avgör om kommunen kan ta emot donationer av lös konst.

All offentlig konst registreras i konstdatabasen oavsett övrig ansvarsfördelning.

**Samhällsbyggnadskontoret** på uppdrag av kommunstyrelsen ansvarar för all fast konst, som drift och underhåll. Kontoret ansvarar för inköp, bedömning av kvalitet och placeringar.

## 5 REVIDERING OCH UPPFÖLJNING

Konstpolicyen gäller tills vidare och aktualitets prövas varje ny mandatsperiod. Revidering sker vid behov enligt fastställd riktlinje för styrdokument. Dokumentet riktlinjer för offentlig konst tas fram så fort denna policy godkänts.

**Policy för offentlig konst**

**SALA KOMMUN**

Telefonnummer: 0224-74 70 00 | E-post: [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se) | Postadress: Box 304, 733 25 Sala

