

Sammanträdesdatum
2016-05-31

Dnr 2015/321

§ 103 Policy för Informationssäkerhet

INLEDNING

Polycyn skall fastställa mål, roller och ansvar för informationssäkerhet inom Sala kommun. Polycyn ska även fastställa regler för revidering och uppföljning och antas av kommunfullmäktige. Den ger kommunstyrelsen det yttersta ansvaret för informationssäkerhet och ger kommunstyrelsen i uppdrag att fastställa riktlinjer för informationssäkerhet. Denna policy är en del av dokumentet Digital agenda med e-strategiskt program som kommunfullmäktige fastställde 2013.

Beredning

Bilaga KS 2016/98/1, policy
Bilaga KS 2016/98/2, missiv

It-chef Peter Tejne föredrar ärendet.

Yrkanden


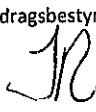
Carola Gunnarsson (C) yrkar
att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar
att anta förslag till Policy för Informationssäkerhet, Bilaga KS 2016/98/1.

BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att anta förslag till Policy för Informationssäkerhet, Bilaga KS 2016/98/1.

Utdrag
kommunstyrelsen

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande 
---	--	--	---



MEDBORGARKONTORET
Peter Tejne

SALA KOMMUN Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2016 -05- 2 5	
Ojarlnr 2015/321	Aktbilaga 9

1 (1)
2016-05-25
DIARIENR: 2015/321
MISSIV

MISSIV

Antagande av Informationssäkerhetspolicy och Riktlinje för informationssäkerhet

MISSIV TILL POLICY FÖR INFORMATIONSSÄKERHET

Sammanfattning av ärendet

Polycyn skall fastställa mål, roller och ansvar samt revidering och uppföljning för informationssäkerhet inom Sala kommun. Polycyn är ett ansvar som Kommunfullmäktige har att anta. Den ger kommunstyrelsen det yttersta ansvaret för informationssäkerhet och ger kommunstyrelsen i uppdrag att fastställa riktlinjer för Informationssäkerhet. Denna policy är en del av dokumentet Digital agenda med e-strategiskt program som Kommunfullmäktige fastställde 2013.

Förslag till beslut

att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att anta förslag till policy

Peter Tejne

Bilaga:



SALA KOMMUN Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2016 -05- 24	
Diarier 2015/321	Aktbilaga 8

Policy för informationssäkerhet

KOMMUNFULLMÄKTIGE

INNEHÅLL

1 INLEDNING	3
2 ALLMÄNT OM INFORMATIONSSÄKERHET	3
3 MÅL FÖR KOMMUNENS INFORMATIONSSÄKERHETSARBETE	4
4 ROLLER OCH ANSVAR	4
5 REVIDERING OCH UPPFÖLJNING	5

Metadata om dokumentet

Dokumentnamn Policy för informationssäkerhet	Dokumenttyp Policy	Omfattar Kommunen
Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Dokumentansvarig IT-chef	Publicering www.sala.se , intranät

Beslutad/datum	Revideras/översyn senast 2018-12-31	Klassificering 1.3.1.?	Diarienummer 2015/321
Relation Riktlinjer för Informationssäkerhet	Ersätter		Författningssamling

1 INLEDNING

Policyn redovisar ledningens viljeinriktning och mål för informationssäkerhetsarbete.

Policyn konkretiseras i "Riktlinjer för informationssäkerhet".

Alla verksamheter inom kommunen omfattas av denna policy för informationssäkerhet vilket medför att det inte finns utrymme att besluta om lokala regler som avviker från denna.

2 ALLMÄNT OM INFORMATIONSSÄKERHET

Information är en av kommunens viktigaste tillgångar och informationssäkerheten omfattar kommunens informationstillgångar utan undantag.

Utgångspunkter i kommunens arbete med informationssäkerhet är framförallt lagar, förordningar, föreskrifter och avtal samt kommunens egna krav.

Med informationssäkerhet avses att säkerställa informationens:

- **Riktighet** – att information inte kan förändras vare sig av obehöriga, av misstag eller på grund av funktionsstörning. Informationen ska vara tillförlitlig, korrekt och fullständig
- **Sekretess** – att innehållet i dokument, information och handlingar inte görs tillgängliga eller avslöjas för obehörig.
- **Spårbarhet** – att i efterhand entydigt kunna härleda specifika aktiviteter eller händelser till ett identifierat objekt, användare, skrivare, dator eller system/program. Det ska gå att se vem som tagit del av informationen, vilka förändringar som har skett och av vem dessa har utförts.
- **Tillgänglighet** – att information och informationstillgångar kan utnyttjas efter behov, i förväntad utsträckning och inom önskad tid utifrån de krav som ställs på verksamheten.

Informationssäkerhet är en integrerad del av kommunens verksamhet. Alla som hanterar informationstillgångar har ett ansvar att upprätthålla informationssäkerheten.

3 MÅL FÖR KOMMUNENS INFORMATIONSSÄKERHETSARBETE

Kommunens mål med informationssäkerhetsarbetet är att:

- Personal har kunskap om gällande informationssäkerhetsregler
- Informationsförsörjningen är säker, effektiv och bidrar till ökat skydd och stöd för medarbetare, samverkande partners och tredje man
- Lagar, förordningar och föreskrifter är kända och följs
- Ingångna avtal är kända och följs
- Krishanteringsförmågan upprätthålls
- Alla investeringar både i form av information samt teknisk utrustning har skydd i tillräcklig grad
- Det finns tillgång till en gemensam, säker och väl definierad infrastruktur för extern och intern datakommunikation
- Hotbilden för varje enskilt informationssystem som är av vikt för verksamheten analyseras fortlöpande
- Händelser i informationssystemen som kan leda till negativa konsekvenser förebyggs
- Årliga mål för verksamheten ska ingå i den normala verksamhetsplaneringen

4 ROLLER OCH ANSVAR

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för kommunens informationssäkerhet.

Kommunchefen har ansvar för att informationssäkerhetsarbetet bedrivs i linje med den av kommunfullmäktige fastställda informationssäkerhetspolicyn.

Kommunchefen har ansvar för att informationssäkerhetsarbetet bedrivs i linje med den av kommunstyrelsen fastställda riktlinje för informationssäkerhet.

Kommunchefen ansvarar för att systemägare utses för respektive informationssystem.

Systemägaren är ansvarig för säkerheten i sitt system.

IT-chefen ansvarar för att tillse att driftsäkerheten överensstämmer med systemägarens anvisningar

IT-chefen har det operativa ansvaret för samordning av informationssäkerhetsarbetet.

5 REVIDERING OCH UPPFÖLJNING

Uppföljning är en viktig del av informationssäkerhetsarbetet. Uppföljningen ska bevaka:

- att beslutade åtgärder är genomförda
- att mål är uppfyllda
- att riktlinjer följs

Uppföljning sker i enlighet med den av kommunstyrelsen fastställd riktlinje för informationssäkerhet säger.

Policy och riktlinjer för informationssäkerhet ska löpande följas upp och revideras vid behov enligt fastställd riktlinje för styrdokument.