Dnr 2014/241

§ 179 Avtal och reglemente för den gemensamma Hjälpmedelsnämnden mellan Landstinget Västmanland och kommunerna i Västmanland

INLEDNING
Landstinget har tagit initiativ till att se över reglemente och avtal för den gemensamma nämnden för hjälpmedelsverksamheten och andra samverkansfrågor. Syftet med att se över avtal och reglemente har varit att tydliggöra ansvarsförhållanden och roller mellan nämnden och VKLs beredning, att effektivisera arbetet med de gemensamma frågorna och att modernisera utformningen av reglementet.

Beredning
Bilaga KS 2014/174/1, skrivelse från Landstinget
Bilaga KS 2014/174/2, förslag till avtal
Bilaga KS 2014/174/3, förslag till reglemente

Per-Olov Rapp (S) föredrar ärendet.

Yrkanden
Per-Olov Rapp (S) yrkar
att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar
att teckna föreslaget avtal avseende gemensam Hjälpmedelsnämnd,
att godkänna föreslaget reglemente för gemensam Hjälpmedelsnämnd, samt
att notera att avtal och reglemente för gemensam Hjälpmedelsnämnd innebär en revidering av avtalet mellan landstinget och kommunerna om Gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet och andra samverkansfrågor samt reglemente för samma nämnd gällande från år 2007.

BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att teckna föreslaget avtal avseende gemensam Hjälpmedelsnämnd,

att godkänna föreslaget reglemente för gemensam Hjälpmedelsnämnd, samt

att notera att avtal och reglemente för gemensam Hjälpmedelsnämnd innebär en revidering av avtalet mellan landstinget och kommunerna om Gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet och andra samverkansfrågor samt reglemente för samma nämnd gällande från år 2007.

Utdrag
kommunstyrelsen

Datum

2014-09-10

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Ink. 2014 -09- 12
Diarienr 2014/241
Aktbilaga 7

Till
Kommunerna i Västmanland

Förslag till avtal och reglemente för den gemensamma Hjälpmedelsnämnden mellan Landstinget Västmanland och kommunerna i Västmanland

Förslag

För att det nya samverkansavtalet och reglementet ska gälla från och med 2015-01-01 ska kommunerna och landstinget fatta beslut i ärendet innan årsskiftet.

Kommunerna föreslås fatta följande beslut;

att teckna föreslaget avtal avseende gemensam Hjälpmedelsnämnd,

att godkänna föreslaget reglemente för gemensam Hjälpmedelsnämnd samt

att notera att avtal och reglemente för gemensam Hjälpmedelsnämnd innebär en revidering av avtalet mellan landstinget och kommunerna om Gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet och andra samverkansfrågor samt reglemente för samma nämnd gällande från år 2007.

Bakgrund

Landstinget har tagit initiativ till att se över reglemente och avtal för Den gemensamma nämnden för hjälpmedelsverksamheten och andra samverkansfrågor. Det gällande avtalet är i vissa delar inte längre aktuellt. Nämndens verksamhet har över tid anpassats utifrån förändringar i omvärlden, bland annat att de ingående parterna driver betydligt flera gemensamma projekt. Dessutom har VKLs vård- och omsorgsberedning tillkommit efter att nämnden startade år 2000, och där bereds och samordnas flertalet av de övriga samverkansfrågorna inom vård- och omsorgsområdet. Syftet med att se över avtal och reglemente för den gemensamma nämnden har varit att tydliggöra ansvarsförhållanden och roller mellan nämnden och VKLs beredning, att effektivisera arbetet med de gemensamma frågorna och att modernisera utformningen av reglementet.

Arbetsgrupp och förankring

Följande arbetsgrupp med tjänstemän har utarbetat det föreliggande förslaget, med stöd av projektledaren Mona Boström utsedd av landstinget.

Agneta von Schoting, Sala
Karin Bodlund, Västerås
Solveig Palm, Landstinget
Ann-Christin Ahl, Landstinget
Ann Tjernberg, VKL

Postadress
Landstinget Västmanland

721 89 Västerås

Besöksadress
Landstingshuset, ing 4

Telefon, vxl
021-17 30 00
Telefax
021-17 45 09

Org Nr
232100-0172
VAT nr
SE232100017201

E-post
www.landstinget@ltv.se
Webbadress
www.ltv.se

En första idé om att renodla den gemensamma nämnden till en hjälpmedelsnämnd som enbart skulle hantera finansierings- och brukarfrågor remitterades till kommunerna i april 2014. Synpunkter och frågor diskuterades vid VKLs styrelsemöten i april och maj. Med anledning av denna diskussion fick VKLs direktör i uppdrag att se över beredningarna och föreslå eventuella förändringar inför kommande mandatperiod. En workshop med politiska företrädare från landstinget och kommunerna har genomförts den 14 augusti 2014, då förslag till förändringar av den gemensamma nämnden diskuterades. Synpunkter som framkommit under beredningsprocessen har utgjort underlag för det framlagda förslaget. VKLs styrelse fick den 5 september 2014 information om förslagets huvuddrag.

Förslaget är en anpassning till verkligheten

Förslaget innebär att den gemensamma nämnden för hjälpmedelsverksamhet och övriga samverkansfrågor från år 2015 benämns gemensam Hjälpmedelsnämnd. Antalet ledamöter och ersättare i nämnden förändras inte, sammansättning och ordförande förändras inte.

Nämndens ansvar för de strategiska och övergripande finansierings- och brukarfrågorna inom hjälpmedelsområdet tydliggörs. Samtidigt tydliggörs nämndens driftsansvar för hjälpmedelsverksamheten, Hjälpmedelscentrum (HMC). Nämnden ges därutöver möjlighet att själv besluta om nämnden vill få information om andra frågor inom hälso- och sjukvården eller socialtjänsten som bedöms relevanta.

Skillnaden mot det som gäller för den nuvarande gemensamma nämnden blir att nämnden inte har beredning- och samordningsansvar och ska lämna förslag i övriga samverkansfrågor. Nämnden får inte heller ansvar för att följa upp vissa angivna samarbetsprojekt. Däremot ges utrymme att hålla sig informerad i de övriga samverkansfrågor som nämnden själv bedömer meningsfullt. Ansvar för beredning, samordning och förslag samt uppföljning i alla samverkansfrågor, förutom inom hjälpmedelsområdet, ankommer fortsättningsvis på VKLs beredning. Förslaget är en anpassning till de rådande förhållandena, då nämnden uteslutande varit ett informationsorgan i de övriga samverkansfrågorna under senaste åren.

Föreslagna förändringar och åtgärder möter de synpunkter som framförts under beredningsarbetet.

I den politiska beredningen har det framkommit önskemål om att samverkan kring syn- och hörselhjälpmedel samt andra närliggande områden t ex bostadsanpassningar skulle ingå i nämndens uppgifter. Med detta som bakgrund föreslås att frågan utreds i särskild ordning under kommande år.

Översyn av VKLs beredningar

I enlighet med VKLs styrelses uppdrag pågår en översyn av VKLs beredningar. Avsikten är att behövliga anpassningar av VKLs beredningar ska göras för att det ska bli tydligt att det fulla ansvaret för övriga samverkansfrågor inom hälso- och sjukvård och socialtjänst ryms inom VKLs uppdrag. Den pågående översynen ska också bedöma om det finns behov av att ändra representationen och arbetssätt för att ge bästa förutsättningar för fortsatt god hantering av de aktuella samverkansfrågorna.

Vissa förändringar i tjänstemannaorganisationen

Förslaget till avtal och reglemente för den gemensamma Hjälpmedelsnämnden har i övrigt inte ändrats i sak, bara fått en ny utformning. En viktig information är dock att Landstinget planerar att genomföra en organisatorisk förändring i tjänstemannaorganisationen knutet till nämnden. HMC blir från årsskiftet en egen förvaltning, istället för att som idag ingå i förvaltningen Västmanlands Sjukhus. Det tydliggör och skapar ännu bättre förutsättningar för chefen för HMC att driva och utveckla hjälpmedelsverksamheten. En tjänsteman från Centrum för Hälso- och sjukvårdsutveckling kommer att få uppgiften att stödja nämnden i de övergripande, strategiska frågorna.

Kostnadsfördelningen kvarstår

Inga förändringar föreslås i kostnadsfördelningsprinciperna och de planerade förändringarna i tjänstemannaorganisationen bedöms inte öka kostnaderna mer än marginellt. Kostnaderna för hjälpmedelsverksamheten kan trots detta komma att öka framöver, vilket beror på flera brukare och tillgång till flera och mer komplexa/dyra hjälpmedel.

För Landstingets förtroendemannakommitté

Denise Norström
ordförande

Bilaga KS 2014/174/2

Utkast den 10 september 2014

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Ink. 2014 -09- 12
Diarienr 2014/241
Aktbilaga 3

Samverkansavtal för gemensam Hjälpmedelsnämnd mellan Landstinget Västmanland och kommunerna i Västmanlands Län från och med 2015-01-01

Landstinget Västmanland och länets kommuner Arboga, Fagersta, Hallstahammar, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås har träffat följande överenskommelse om gemensam hjälpmedelsnämnd.

Landstinget Västmanland är värdlandsting och den gemensamma nämnden ingår i Landstinget Västmanlands organisation.

Denna överenskommelse ersätter samverkansavtal för gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet och andra samverkansfrågor mellan parterna gällande från och med 2007-01-01.

1. Överenskommelse

Överenskommelsen innebär att nämnden ska ansvara för att länets invånare erbjuds en god hjälpmedelsförsörjning på lika villkor, med krav på ett effektivt och professionellt omhändertagande i rätt tid, på rätt vårdnivå och att förskrivna hjälpmedel håller utlovad funktion och teknisk prestanda.

Uppdraget ska fullgöras inom ramen för gällande lagstiftning och policydokument.

2. Nämndens uppgifter

Utbud och tjänster ska erbjudas för

- Daglig livsföring, med undantag nedan*
- Hjälpmedel för vård och behandling
- Inkontinenshjälpmedel.

Parterna kan via Hjälpmedelscentrum erbjuda hjälpmedel enligt nivå 4 och skolhjälpmedel.

Utanför överenskommelsen faller*

- Ortopedtekniska hjälpmedel
- Synhjälpmedel
- Hörseltekniska hjälpmedel.

Parterna har möjlighet att av Hjälpmedelscentrum köpa service av verksamhets-utrustning enligt nivå 4 hjälpmedel.

2.1 Finansierings- och brukarperspektiv

Utifrån ett finansierings- och brukarperspektiv har nämnden följande uppgifter inom hjälpmedelsområdet.

1. Utarbetar mål, riktlinjer och policy för hjälpmedelsförsörjningen som föreläggs parterna för beslut.
2. Beslutar om vilka hjälpmedel och tjänster som ska tillhandahållas.
3. Utarbetar förslag till avgifter och egenansvar som föreläggs parterna för beslut.
4. Utarbetar förslag till finansieringsprinciper och kostnadsfördelningssystem som föreläggs parterna för beslut.
5. Upprättar, efter samråd med parterna, förslag till budget vilken föreläggs landstingsfullmäktige för beslut. I förslaget ska budget för nämndens kansli ingå.
6. Fastställer kompetenskrav för förskrivare.
7. Fastställer handböcker som utgör ett stöd i förskrivningsprocessen.
8. Följer utvecklingen inom hjälpmedelsområdet.
9. Ansvarar för uppföljning och utvärdering av hjälpmedelsverksamheten ur ett användarperspektiv.
10. Svarar för samråd med intresseorganisationerna.
11. Svarar för allmän och riktad information.
12. Rapporterar om ekonomi, prestationer och kvalitet i enlighet med landstingsstyrelsens anvisningar.

2.2 Driftsansvar för Hjälpmedelscentrum

Som driftansvarig för Hjälpmedelscentrum har nämnden ansvar för följande uppgifter

1. Ansvarar för att Hjälpmedelscentrums verksamhet drivs ekonomiskt och rationellt och med hög kvalitet.
2. Upprättar, efter samråd med parterna, ett budgetförslag för Hjälpmedelscentrum, vilket ingår i nämndens budgetförslag som föreläggs landstingsfullmäktige för beslut.
3. Fastställer förvaltningsplan utifrån landstingsstyrelsens planeringsförutsättningar, vilken ska anmälas till LS.
4. Fastlägger prismodell för de hjälpmedel och tjänster som tillhandahålls av Hjälpmedelscentrum.
5. Svarar för upphandling och inköp av beslutat sortiment.
6. Svarar för lagerhållning och distribution av hjälpmedel.
7. Svarar för specialanpassning av hjälpmedel.
8. Svarar för service och reparation av hjälpmedel.
9. Svarar för informations- och samordningsfunktionen för inkontinenshjälpmedel.
10. Svarar för att tillhandahålla konsulentkompetens.
11. Svarar för utbildning, information och rådgivning till förskrivare och kunder.

3 Rätt att hålla sig informerad

Nämnden har rätt att själv besluta om att låta sig informeras om de frågor inom hälso- och sjukvård och socialtjänst som bedöms vara relevant för fullgörande av sitt uppdrag.

4. Organisation

Nämnden ingår i landstingets organisation, vilket innebär att landstingets bestämmelser och policy gäller avseende ekonomi, personalfrågor, redovisning, arkiv m m. Medel för anställdas pension skall avsättas inom landstinget. Landstinget svarar för att organisera Hjälpmedelscentrum inom egen verksamhet.

För nämndens beredning av ärenden finns en tjänstemannaberedning bestående av chefstjänstemän från kommunerna och landstinget inom berört område samt från Västmanlands Kommuner och Landsting (VKL).

5. Ledamöter

Nämnden har 15 ledamöter och 15 ersättare. Landstinget utser fem ledamöter och fem ersättare, vilka bör representera landstingsstyrelsen. Kommunerna utser varsin ledamot och ersättare, vilka bör representera socialnämnd eller motsvarande.

Parterna är överens om att posten som ordförande ska utses bland landstingets ledamöter och posten som vice ordförande ska nomineras av kommunerna.

6. Kostnader

Kostnaderna för hjälpmedelsverksamheten ligger kvar hos respektive part. Kostnadsersättning sker antingen via köp eller via hyra, där landstinget fakturerar löpande en gång per månad.

Hyreshjälpmedel ägs av landstinget.

Fast och lös egendom som tillhör Hjälpmedelscentrum ägs av landstinget.

Nämnden upprättar, efter samråd med parterna, budget vilken föreläggs landstingsfullmäktige för beslut.

Intäkterna från försäljning och uthyrning av produkter och tjänster ska finansiera Hjälpmedelscentrum och balansera dess budget. Vid uppkomna under- respektive överskott ska landstingets resultatregleringsmodell tillämpas. Nämnden kan dock innan bokslut föreslå respektive part hur ett beräknat under- respektive överskott ska hanteras.

Den gemensamma nämnden ska årligen redovisa underlag för beräkning av hjälpmedelskostnaderna för respektive part.

7. Insyn i nämnden

Parterna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller nämndens verksamhet. Nämnden ska till de samverkande parterna lämna de rapporter om ekonomi, prestationer och kvalitet som lämnas till landstinget utifrån landstingsstyrelsens anvisningar.

8. Sekreterare och kanslifunktion

Landstinget tillhandahåller tjänstemannastöd, sekreterare och kanslifunktion till nämnden. Kostnader för detta stöd fördelas i förhållande till antalet ledamöter i nämnden. Respektive huvudman bär kostnader i samband med planering och utredning.

9. Försäkringar

Landstinget tecknar erforderliga försäkringar och kostnaderna belastar Hjälpmedelscentrums budget.

10. Omförhandling

Om förutsättningarna för detta avtal väsentligen skulle ändras har varje part rätt att påkalla omförhandling av avtalet.

11. Giltighet och avtalstid samt uppsägning av avtalet

Samverkansavtalet gäller under förutsättning att såväl gemensamma Hjälpmedelsnämndens reglemente som detta avtal godkänts av samtliga parters fullmäktige. Samverkansavtalet har gällt tillsvidare från och med 2000-01-01, reviderat från och med 2003-01-01, 2006-01-01 och 2007-01-01.

Uppsägningstiden är ett år och avtalet kan upphöra att gälla vid årsskiftet året efter det att uppsägning har skett.

Vid ett upphörande av verksamheten i sin helhet eller om någon part vill frånträda avtalet ska särskilda förhandlingar ske mellan parterna angående formerna för detta samt angående den ekonomiska regleringen mellan parterna.

12. Ansvarsfördelning

Den ekonomiska ansvarsfördelningen baseras på personens boendeform och nivåtillhörighet av förskrivet hjälpmedel. Med särskilt boende avses servicehus eller gruppbostad och med ordinärt boende avses eget boende, det vill säga boende i lägenhet eller hus.

Ansvarsfördelningen är:
Nivå 1 hjälpmedel: Landstingets ansvar oavsett boendeform.
Nivå 2 hjälpmedel: Landstingets ansvar i ordinärt boende. Kommunernas ansvar i särskilda boendeformer.
Nivå 3 hjälpmedel: Landstingets ansvar i ordinärt boende. Kommunernas ansvar i särskilda boendeformer.
Nivå 4 hjälpmedel: Landstingets ansvar i ordinärt boende. Kommunernas ansvar i särskilda boendeformer.
För person som huvuddelen av sin tid bor i särskilt boende, men fortfarande är skriven i ordinärt boende, är kommunen ekonomiskt ansvarig, även för de hjälpmedel som eventuellt finns kvar i det ordinära boendet. På motsvarande sätt är landstinget ekonomiskt ansvarig för personer skrivna i ordinärt boende även när de tillfälligt vistas på korttidsboende.

Undantag från ovanstående ansvarsfördelning gäller för personer som har eller har haft insatser från Habiliteringscentrum. Landstinget ansvarar för nivå 2 och 3 i särskilt boende.

13. Tvist

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om parterna inte kommer överens tillämpas lagen om skiljeförfarande.

14. Informationsskyldighet

En informationsskyldighet föreligger mellan huvudmännen på länsnivå och lokal nivå. Huvudmännen har ett ömsesidigt ansvar att i ett tidigt skede informera varandra om planerade förändringar inom socialtjänst och hälso- och sjukvårdsområdet om dessa påverkar den andres verksamhet inom hjälpmedelsområdet.

När en förändring planeras hos en huvudman, som får väsentliga verksamhetsmässiga eller ekonomiska konsekvenser för den andra huvudmannen, ska en gemensam överläggning ske innan beslut fattas. Protokoll från överläggning ska vara en del i beslutsunderlaget hos respektive huvudman. Alternativt hänvisas till gjorda överenskommelser.

15. Avtalsexemplar

Detta avtal är upprättat i 11 exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

_____den	_____den
_____	_____
Landstinget Västmanland	Arboga kommun
_____den	_____den
_____	_____
Fagersta kommun	Hallstahammar kommun
_____den	_____den
_____	_____
Kungsör kommun	Köping kommun
_____den	_____den
_____	_____
Norberg kommun	Sala kommun

Utkast den 10 september 2014

_____den

_____
Skinnskatteberg kommun

_____den

_____
Surahammar kommun

_____den

_____
Västerås stad

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Ink. 2014 -09- 12
Diarienr 2014/241
Aktbilaga 9

Bilaga KS 2014/174/3

Reglemente för gemensam Hjälpmedelsnämnd från och med 2015-01-01

1 PARTER

Landstinget Västmanland samt kommunerna Arboga, Fagersta, Hallstahammar, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås, nedan kallat parter, har inrättat en gemensam nämnd som benämns Hjälpmedelsnämnd.

Landstinget Västmanland är värdlandsting och den gemensamma nämnden ingår i Landstinget Västmanlands organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan de samverkande parterna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

2 UPPGIFTER

Nämnden ska ansvara för att länets invånare erbjuds en god hjälpmedelsförsörjning på lika villkor, med krav på ett effektivt och professionellt omhändertagande i rätt tid, på rätt vårdnivå och att förskrivna hjälpmedel håller utlovad funktion och teknisk prestanda.

Nämnden fullgör sitt ansvar inom ramen för gällande lagstiftning och policydokument.

Utbud och tjänster ska erbjudas för

- Daglig livsföring, med undantag nedan*
- Hjälpmedel för vård och behandling
- Inkontinenshjälpmedel.

Parterna kan via Hjälpmedelscentrum erbjuda hjälpmedel enligt nivå 4 och skolhjälpmedel.

Utanför nämndens ansvarsområde faller*

- Ortopedtekniska hjälpmedel
- Synhjälpmedel
- Hörseltekniska hjälpmedel

Parterna har möjlighet att av Hjälpmedelscentrum köpa service av verksamhets-utrustning enligt nivå 4 hjälpmedel.

2.1 Finansierings- och brukarperspektiv

Utifrån ett finansierings- och brukarperspektiv har nämnden följande uppgifter inom hjälpmedelsområdet.

1. Utarbetar mål, riktlinjer och policy för hjälpmedelsförsörjningen som föreläggs parterna för beslut.

Reglemente för gemensam Hjälpmedelsnämnd från och med 2015-01-01

2. Beslutar om vilka hjälpmedel och tjänster som ska tillhandahållas.
3. Utarbetar förslag till avgifter och egenansvar som föreläggs parterna för beslut.
4. Utarbetar förslag till finansieringsprinciper och kostnadsfördelningssystem som föreläggs parterna för beslut.
5. Upprättar, efter samråd med parterna, förslag till budget vilken föreläggs landstingsfullmäktige för beslut. I förslaget ska budget för nämndens kansli ingå.
6. Fastställer kompetenskrav för förskrivare.
7. Fastställer handböcker som utgör ett stöd i förskrivningsprocessen.
8. Följer utvecklingen inom hjälpmedelsområdet.
9. Ansvarar för uppföljning och utvärdering av hjälpmedelsverksamheten ur ett användarperspektiv.
10. Svarar för samråd med intresseorganisationerna.
11. Svarar för allmän och riktad information.
12. Rapporterar om ekonomi, prestationer och kvalitet i enlighet med landstingsstyrelsens anvisningar.

2.2 Driftsansvar för Hjälpmedelscentrum

Som driftansvarig för Hjälpmedelscentrum har nämnden ansvar för följande uppgifter

1. Ansvarar för att Hjälpmedelscentrums verksamhet drivs ekonomiskt och rationellt och med hög kvalitet.
2. Upprättar, efter samråd med parterna, ett budgetförslag för Hjälpmedelscentrum, vilket ingår i nämndens budgetförslag som föreläggs landstingsfullmäktige för beslut.
3. Fastställer förvaltningsplan utifrån landstingsstyrelsens planeringsförutsättningar, vilken ska anmälas till LS.
4. Fastlägger prismodell för de hjälpmedel och tjänster som tillhandahålls av Hjälpmedelscentrum.
5. Svarar för upphandling och inköp av beslutat sortiment.
6. Svarar för lagerhållning och distribution av hjälpmedel.
7. Svarar för specialanpassning av hjälpmedel.
8. Svarar för service och reparation av hjälpmedel.

Reglemente för gemensam Hjälpmedelsnämnd från och med 2015-01-01

9. Svarar för informations- och samordningsfunktionen för inkontinenshjälpmedel.
10. Svarar för att tillhandahålla konsulentkompetens.
11. Svarar för utbildning, information och rådgivning till förskrivare och kunder.

3 RÄTT ATT HÅLLA SIG INFORMERAD

Nämnden har rätt att själv besluta om att låta sig informeras om de frågor inom hälso- och sjukvård och socialtjänst som bedöms vara relevant för fullgörande av sitt uppdrag.

4 FÖRÄNDRING AV NÄMNDENS ANSVAR OCH BEFOGENHETER

Om nämndens ansvar och befogenheter förändras ska detta godkännas av samtliga parters fullmäktige genom ett reviderat reglemente.

5 LEDAMÖTER

Nämnden har 15 ledamöter och 15 ersättare. Landstinget utser fem ledamöter och fem ersättare och kommunerna utser varsin ledamot och varsin ersättare.

6 MANDATPERIOD

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra år, räknat från och med 1 januari året efter det år då valet till fullmäktige har ägt rum i hela landet.

7 ORDFÖRANDE

Landstingsfullmäktige utser en ordförande och en vice ordförande. Ordförande ska nomineras från landstinget (landstingsstyrelsen) och vice ordförande ska nomineras av kommunerna. Ordförande ska leda, samordna och övervaka nämndens arbete. Om varken ordförande eller vice ordförande kan närvara vid sammanträdet, utser nämnden annan ledamot att fullgöra ordförandes uppgifter vid sammanträdet.

Om ordföranden för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

8 ARBETSUTSKOTT

Inom nämnden utses ett arbetsutskott som förbereder ärenden till nämnden. Arbetsutskottet består av ordförande och vice ordförande samt en ledamot från landstinget och en ledamot från kommunerna.

Reglemente för gemensam Hjälpmedelsnämnd från och med 2015-01-01

9 NÄRVARO- OCH YTTRANDERÄTT FÖR ANNAN ÄN LEDAMOT

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig i överläggningarna.

Ersättare från parti som inte har ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del därav ska en ersättare från landstinget eller den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

Rätt att närvara vid nämndens sammanträden och att yttra sig i överläggningarna tillkommer ansvarig tjänsteman, förvaltningschef samt landstingsdirektören eller annan på nämndens begäran.

10 ERSÄTTNING

Ersättning utgår till ledamot och ersättare enligt respektive kommuns och landstingets egna bestämmelser. Nämndens sekreterare anmäler till respektive kommun och landstinget vilka som varit närvarande vid sammanträdet, varefter varje part ansvarar för ersättningen.

11 TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDEN

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Nämnden bör hålla minst tre sammanträden per år. Sammanträde ska även hållas när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordförande finner att det behövs.

12 KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Före varje sammanträde med gemensamma Hjälpmedelsnämnden ska nämndens ledamöter och ersättare få en kallelse och preliminär föredragningslista, som regel en vecka före sammanträdet. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Reglemente för gemensam Hjälpmedelsnämnd från och med 2015-01-01

13 ANMÄLAN AV FÖRHINDER

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare, samt själv kalla in ersättare.

14 FÖREDRAGNING

Föredragning inom nämnden sker av ordföranden eller på dennes uppdrag av någon av parternas tjänstemän. Nämnden kan uppdra beredning och föredragning av visst ärende eller viss grupp av ärenden åt en eller flera särskilda ledamöter eller åt någon av parternas tjänstemän.

15 PROTOKOLL

Protokollet justeras av nämndens ordförande och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens sekreterare ansvarar för att nämndens beslut delges dem som är berörda av besluten. Fullständiga protokoll delges parterna samt landstingets revisorer.

Nämndens sekreterare ansvarar för att nämndens justerade protokoll anslås på respektive parts anslagstavla.

16 SEKRETERARE OCH KANSLIFUNKTION

Landstinget tillhandahåller till nämnden ansvarig tjänsteman, sekreterare och kanslifunktion. Kostnaderna fördelas mellan landsting och kommuner enligt samverkansavtal.

17 FÖRVALTNINGSCHEF

Förvaltningschef för Hjälpmedelscentrum utses av landstingsdirektören efter samråd med nämnden och ställs till nämndens förfogande.

18 UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Reglemente för gemensam Hjälpmedelsnämnd från och med 2015-01-01

19 DELEGATION

Nämnden får uppdra åt ledamot eller ersättare eller åt grupp av ledamöter och/eller ersättare eller åt tjänsteman att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i fall som avses i Kommunallagens 6 kap 34 §. Beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden, som bestämmer hur det ska ske.

Nämnden fastställer en delegationsordning där det även framgår om förvaltningschef/motsvarande får rätt att vidaredelegera. Beslut som fattats på vidaredelegation ska anmälas till chefen, vilken i sin tur ska anmäla delegationsbeslut i den ordning nämnden bestämmer.

20 REDOVISNING AV VERKSAMHETEN

Nämnden ska varje år i en årsberättelse redovisa sin verksamhet. Årsberättelsen ska tillställas respektive parts fullmäktige under första kvartalet efter verksamhetsåret.

21 REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Den gemensamma nämnden ska granskas av revisorer hos var och en av de samverkande parterna. Revisorerna kan samarbeta vid revisionen.

Respektive part prövar frågan om ansvarsfrihet för hela nämnden.

22 ANSVARSFRIHET

Respektive part prövar frågan om ansvarsfrihet för hela nämnden.

23 ARKIV

För vården av nämndens arkiv gäller det reglemente som landstingsfullmäktige fastställt.