



KOMMUNSTYRELSEN
Per-Olov Rapp



EKONOMISK KONTROLL- OCH ÅTGÄRDSPLAN

Kommunstyrelsen beslutade 2012-11-08, bilaga KS 2012/237/1 att tillstyrka justerat förslag på åtgärder för att säkra den ekonomiska stabiliteten med en stark och uthållig ekonomi, klara god ekonomisk hushållning samt kunna klara framtida åtaganden. 15 punkter presenterades att gälla fram till 2013-06-30. En del uppdrag är avklarade men behov föreligger att förlänga andra resten av året ut.

Punkterna 6 -8, 10 och 12-13 är "avbokade" som genomförda/besvarade. De är markerade med röd färg. Övriga punkter kvartstår att gälla fram till 2013-12-31.

1. Alla verksamheter och förvaltningar med ekonomisk ansvar och budgetansvar åläggs att under 2013 hålla sin budget.
Förvaltningschef/verksamhetschef har ansvar för att vidta de löpande åtgärder som är nödvändiga för att budget hålls inom beslutade ramar. En redovisning av det ekonomiska läget för respektive verksamhetsnivå lämnas varje månad av förvaltningschef till kommunstyrelsens ledningsutskott.
2. Anställningsprövning för all personal, inkl. tillsättning av vikarier. Dispens medges endast av personalchefen i samarbete med kommunchefen. Inga tjänster får utannonseras eller tillsättas utan godkännande av personalchef och kommunchef. Detta gäller t.o.m. 2013-12-31.
3. Stopp för planeringsdagar med övernattnig. Undantag ges endast av kommunchefen.
4. Stopp för inköp av möbler och andra inventarier som inte är oundgängliga för verksamheten eller av arbetsmiljöskäl. Undantag ges endast av kommunchef.

SALA KOMMUN

Kommunstyrelsen

Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Stora Torget 1

Växel: 0224-74 70 00

Fax: 0224-188 50

kommun.info@sala.se

www.sala.se

Per-Olov Rapp

Ordförande kommunstyrelsen

per-olov.rapp@sala.se

Direkt: 0224-74 70 00

Kommunstyrelsen

5. Principiellt stopp för utlandsresor. Undantag ges endast av kommunstyrelsens ordförande.
6. Omgående inventering av samtliga av kommunens lokaler och hyresavtal samt externa lokal avtal. Tekniska kontoret ska senast 1 februari 2013 redovisa vilka ytor som kommunens förvaltningar omgående kan avveckla och långsiktigt vilka fastigheter som kan försäljas. En plan ska upprättas hur verksamheterna kan inrymma sina verksamheter i lokaler som passar verksamhetens behov, och redovisa detta till ledningsutskottet senast 1 februari 2013.
7. Utreda möjligheterna om att ansluta kommunens brand- och räddningstjänst till något kommunalförbund.
8. Utreda möjligheterna för kommunens lönehantering att ingå i något kommunalförbund eller annan samverkansform.
9. Kommunen inleder samtal med andra kommuner om att träffa avtal om kommunaljuridisk service.
10. En översyn påbörjas av kommunstyrelseförvaltningens organisation med inriktning på att skapa en kraftfull organisation som är medborgarvänlig, enkel och effektiv.
11. Kommunens deltagande i samverkansorganisationer samt som ledamöter eller ersättare i olika föreningar och organisationer ska prövas och vid behov avvecklas.
12. Bildnings- och lärandenämnden ska senast 1 mars 2013 redovisa hur den framtida verksamheten inom grundskolan och gymnasieskolan kan effektiviseras med bibehållen kvalitet.
13. Vård- och omsorgsnämnden ska senast 1 mars 2013 redovisa hur den framtida verksamheten kan effektiviseras med bibehållen kvalitet.
14. En översyn görs av hela den tekniska verksamheten vari ingår att pröva vilka verksamheter som kan drivas av andra entreprenörer.
15. Kommunens lån ses över i syfte att minska kommunens kostnader för räntor och därmed följande kostnader.

Jag föreslår kommunstyrelsen besluta

att tillstyrka förlängning av ekonomisk kontroll- och åtgärdsplan enligt punkterna 1-5, 9, 11 och 14-15 att gälla till och med 2013-12-31

Per-Olov Rapp (S)
Kommunstyrelsens ordförande