

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Personalkontoret
HR-konsult
Hans-Göran Norén

SALA KOMMUN Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2013 -01- 10	
Diarienumr 2013/24	Aktbilaga 1

Kommunstyrelsen

Delegering av beslut i personalärenden

Bakgrund

Kommunens delegering enligt kommunallagen reviderades i samband med att den nya organisationen trädde i kraft 2012-07-01. Efter att organisationen fungerat i ett halvt år och efter revidering av nämndernas reglementen och beslut om en mer strategisk roll för arbetsgivarutskottet behöver delegeringen i personalärenden ses över.

Definitioner

Med delegering avses en förteckning över ärenden, där beslutanderätten ligger på nämnden, men där nämnden med stöd av bestämmelserna i 6 kap 33 § kommunallagen uppdragit åt annan att fatta beslut på nämndens vägnar. Nämnden får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller en ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i följande fall:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen/nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Syfte

Syftet med delegering är

- Att dokumentera viktigare beslut för allmänheten och de förtroendevalda
- Att synliggöra viktigare beslut så att de kan prövas
- Att förenkla beslutsfattandet och att avlasta nämnden från enklare ärenden

Syftet med delegering är inte att beskriva en anställds befogenheter och uppdrag. Dessa definieras i anställningsbeslut, instruktion, ansvarsfördelning uppdragsbeskrivning mm.

En sammanställning av befogenheter för en enskild chef kan beskrivas i ett separat dokument där delegerade beslut endast utgör en mindre del av innehållet.

Delegeringen

Delegeringen ska utpeka en tydlig delegat för varje beslut. De fattade besluten ska vara spårbara så att besluten kan identifieras med lagrum och ev motiveringar.

En delegat kan avstå från att använda delegeringen om ärendet är av större vikt eller av principiell karaktär. Nämnden kan också tillfälligt dra in delegationen i ett ärende så länge delegaten ej fattat beslut.

Kommunstyrelsens förvaltning

Delegeringen i personalärenden är anpassad efter aktuella författningar som reglerar anställning av personal inom utbildningsverksamhet samt andra anställningar inom t ex Vård och omsorg där det krävs legitimation.

Kommunallagen skiljer på delegerade beslut och beslut som utgör ren verkställighet men låter respektive kommun välja var gränsen går mellan dessa. Vid verkställighet är beslutet ofta styrt av riktlinjer, rutiner, tidigare nämndsbeslut eller lagar och avtal.

Beslutet om delegering ska ej innehålla någon förteckning över verkställighetsbeslut.

Vidaredelegering

I beslutet delegerar nämnden i princip endast till förvaltningschef, utskott eller ordförande. Nämnden behöver då ej ta ställning till hur beslutanderätt ska fördelas mellan enskilda anställda. Endast förvaltningschef har rätt att vidaredelegera beslut enligt Kommunallagen.

Förvaltningschefen vidaredelegerar sedan beslut enligt bestämmelserna i 6 kap 37 § kommunallagen. Det ger möjlighet för en anställd att avstå från att fatta beslut i en fråga som då kan hanteras av förvaltningschef utan att den direkt hamnar på nämndens bord.

Anmälan av beslut

Delegerade beslut är juridiskt sett nämndens beslut och kan inte ändras av nämnden. Besluten ska anmälas till nämnden. Normalt sker anmälan vid nästföljande sammanträde. Beslut fattat på vidaredelegering anmäls till förvaltningschefen som redovisar en sammanställning av besluten till nämnden.


Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som övriga nämndsbeslut. Överklagandetid räknas efter att beslutet anmälts till nämnden.

Bilagor Delegerade beslut i personalärenden
 Delegerade beslut i personalärenden - Arbetsgivarutskottet
 Förkortningar i delegeringen
 Exempel på beslut som hanteras av Kommunstyrelsen och dess
 personal

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Att för egen del fastställa förslaget till delegering i personalärenden
Att uppmana övriga nämnder att anta förslaget till delegering i personalärenden.



Jane Allansson
Personalchef

Kommunstyrelsens förvaltning

Förkortningar i delegering i Personalärenden

SL	Skollagen
Off o sekr lag	Offentlighets och sekretesslag
TF	Tryckfrihetsförordning
MBL	Lag om medbestämmande i arbetslivet
FAS 05	Det lokala medbestämmandeavtalet
AB	Allmänna bestämmelser, lön och anställningsvillkor för de flesta anställda i kommunen, bilaga till HÖK (se nedan)
BEA	Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser
PAN	Lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare
HÖK	Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor samt rekommendation om lokalt kollektivavtal mm
LAS	Lagen om anställningsskydd
LFF	Lag om fackliga förtroendemän
AML	Arbetsmiljölagen

Delegering i personalfrågor

Område	Lagrum	Delegat	Får vidare-delegeras	Anmärkning
PERSONALFRÅGOR				
Anställning				
Anställning av rektor / förskolechef	Nya SL kap 02 § 09, MBL § 11	Förvaltningschef	Nej	FAS 05
Anställning av övriga arbetsgivarföreträdare med ansvar för verksamhet, personal och ekonomi	MBL § 11	Förvaltningschef	Nej	FAS 05
Tillsvidareanställning av lärare som saknar examen / legitimation		Förvaltningschef	Nej	Lokal behörighet för t ex yrkeslärare
Tidsbegränsad anställning av personer utan lärarexamen / legitimation för mer än sex månader	Nya SL kap 02 § 19, §21	Förvaltningschef	Nej	Anställa obehöriga mer än 6 månader, en termin. Måste utannonseras en gång per (läs)år
Arbetsmarknadspolitiska åtgärder som t ex lönebidragsanställning, anställning med rekryteringsstöd samt anställning enligt BeA	BeA § 02, § 04	Bitr chef på AME	Nej	
Tillsvidareanställning av övrig personal enl AB eller PAN	AB § 04, LAS § 05:1	Förvaltningschef	Nej	OBS leg krav för lärare utom yrkeslärare
Tillsvidareanställning genom konvertering	AB § 04, LAS § 5	Förvaltningschef	Nej	Redovisas till arbetsgivarutskottet i efterhand
Anställning av vikarie för namngiven person i mer än ett år	AB § 04 LAS § 05.2	Förvaltningschef	Nej	
Allmän visstidsanställning i mer än ett år	AB § 04, LAS § 05:1	Förvaltningschef	Nej	
Lön				
Lönstillägg		Förvaltningschef	Nej	Används restriktivt. Tidsbegränsas för avtalsperioden (31/3). Efter samråd med personalchef.
Facklig samverkan och förhandling				
Arbetsgivarföreträdare i förhandling i intressetvist enligt § 14 MBL	MBL § 14	Förvaltningschef / Personalchef	Nej	Förhandlas på ny nivå. Kommunchef ersätter personalchef.
Ledighet				
Ledighet sammanlagt mer än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	AB § 25	Förvaltningschef	Nej	Motiveras av ansvarig chef på särskild blankett.
Övrigt				
Disciplinåtgärd (varning)	AB § 11	Förvaltningschef	Nej	Överläggs enl MBL / FAS
Uppsägning pga arbetsbrist	LAS § 07	Förvaltningschef	Nej	KS för kommunchef samt förvaltningschef.
Avslut / Uppsägning pga personliga förhållanden	LAS § 07	Förvaltningschef	Nej	Förutsätter enighet om villkor för avslut. Samråd med personalkontoret

Delegering i personalfrågor - Arbetsgivarutskottet

Område	Lagrum	Delegat	Får vidare-delegeras	Anmärkning
PERSONALFRÅGOR				
Anställning				
Lön				
Andra löne- eller pensionsförmåner än kontant lön		Arbetsgivar-utskott	Nej	
Facklig samverkan och förhandling				
Ledighet				
Arbetsbefrielse med lön utöver lag eller avtal mer än en vecka.		Arbetsgivar-utskott	Nej	
Övrigt				
Avsked	LAS § 18	Arbetsgivar-utskott	Nej	
Avslut av anställning med förmåner utöver lag eller avtal		Arbetsgivar-utskott	Nej	Överenskommelse, utköp

Beslut som ligger kvar hos Kommunstyrelsen och dess verksamhet

Område	Lagrum	Delegat	Får vidare-delegeras	Anmärkning
PERSONALFRÅGOR				
Anställning				
Anställning av kommunchef eller förvaltningschef tillsvidare eller vik mer än 6 månader	MBL § 11	Kommunstyrelsen	Nej	KS ordförande personalansvarig för kommunchef, kommunchef personalansv för förv chef
Lön				
Andra löne- eller pensionsförmåner än kontant lön		Arbetsgivarutskott	Nej	
Facklig samverkan och förhandling				
Arbetsgivarföreträde i förhandling enligt § 10 MBL i intresse- eller rättstvist	MBL § 10	Personalchef	Nej	Förhandlare ersätter personalchef
Kollektivavtal		Personalchef	Nej	Ersättare Förhandlare
Ledighet				
Arbetsbefrielse med lön utöver lag eller avtal mer än en vecka.		Arbetsgivarutskott	Nej	
Övrigt				
Avsked	LAS § 18	Arbetsgivarutskott	Nej	
Avslut av anställning med förmåner utöver lag eller avtal		Arbetsgivarutskott	Nej	Överenskommelse, utköp
Personalärenden som inte särskilt är delegerade till annan beslutas av arbetsgivarutskottet		Arbetsgivarutskott	Nej	