

Sammanträdesdatum  
2012-12-11

Dnr 2012/363

§ 126 Regler och avgifter för skola, pedagogisk omsorg och fritidshem

**INLEDNING**

Förslag på förändrad förskoleavgift.

**Beredning**

Bilaga KS 2012/259/1, BLN § 45

Bilaga KS 2012/259/2, förslag till nya regler och avgifter

Benny Wetterberg föredrar ärendet. JuneAnn Wincent deltar vid ärendets behandling.

**Yrkanden**

Per-Olov Rapp (S) yrkar

att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att fastställa nya Regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem, Bilaga KS 2012/259/2, att gälla från den 1 februari 2013, samt

att den gamla taxan Regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och skolbarnsomsorg i Sala kommun från juli 2010 därmed upphävs.


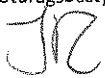
**BESLUT**

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

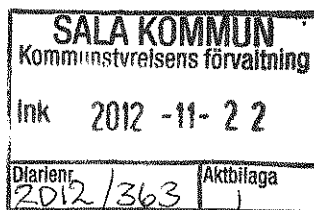
att fastställa nya Regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem, Bilaga KS 2012/259/2, att gälla från den 1 februari 2013, samt

att den gamla taxan Regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och skolbarnsomsorg i Sala kommun från juli 2010 därmed upphävs.

Utdrag  
kommunstyrelsen

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande 
---	--	--	---

Bilaga KS 2012/259/1

Sammanträdesdatum  
2012-11-14Dnr 2012/209  
BLN nr 12/35

## BLN § 45 Förändrad förskoleavgift

**INLEDNING**

Förskoletaxan för Sala kommun har gällt sedan 2004-02-01, bortsett från en mindre justering 2010 för att anpassa den till regeringens beslut att sänka åldern för att omfattas av allmän förskola från fyra till tre år. Förvaltningen ser behov av att göra vissa justeringar i regelverket. Det gäller dels beskrivningen av vad som är ett hushåll, dels anpassning av taxan för barn som har växelvis boende. Förvaltningen ser också behov av att förtydliga den praxis som utvecklats när det gäller förtursregler och hur platser fördelas på enheter där efterfrågan är större än tillgången. Därutöver föreslår förvaltningen att taxan höjs inom ramen för vad bestämmelserna om maxtaxa tillåter. Kortfattat innebär förslaget att avgiften höjs för barn som omfattas av allmän förskola (3-5-åringar).

**Beredning**

- Bilaga 1 Förslag om förändrad förskoletaxa m m i Sala kommun från handläggare Inga-Lill Ottosson och kanslichef Benny Wetterberg (hid.nr 2012.690)

Skolchef JuneAnn Wincent föredrar ärendet.

**Yrkanden**

Eva Stenberg (S) yrkar att Bildnings- och lärandenämnden beslutar

att föreslå fullmäktige att upphäva Sala kommuns regler och avgifter för förskola, familjedaghem och fritidshem från juli 2010

att föreslå fullmäktige fastställa bilagt förslag till regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (hid.nr 2012.690).

**BESLUT**




Bildnings- och lärandenämnden beslutar

att föreslå fullmäktige att upphäva Sala kommuns regler och avgifter för förskola, familjedaghem och fritidshem från juli 2010

att föreslå fullmäktige fastställa bilagt förslag till regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (hid.nr 2012.690).

Utdrag

Kommunstyrelsen

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande 
---	---	---

SKOLFÖRVALTNINGEN

Bildnings- och lärandenämnden  
Sala kommun

MISSIV

## Förändrad förskoleavgift

### FÖRSLAG TILL BESLUT

Bildnings- och lärandenämnden föreslås besluta

att föreslå fullmäktige att upphäva Sala kommuns regler och avgifter för förskola, familjedaghem och fritidshem från juli 2010

att fastställa bilagt förslag till regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (hid.nr 2012.690).

### ÄRENDET

Förskoletaxan för Sala kommun har gällt sedan 2004-02-01, bortsett från en mindre justering 2010 för att anpassa den till regeringens beslut att sänka åldern för att omfattas av allmän förskola från fyra till tre år.

Förvaltningen ser behov av att göra vissa justeringar i regelverket. Det gäller dels beskrivningen av vad som är ett hushåll, dels anpassning av taxan för barn som har växelvis boende. Förvaltningen ser också behov av att förtydliga den praxis som utvecklats när det gäller förtursregler och hur platser fördelas på enheter där efterfrågan är större än tillgången.

Därutöver föreslår förvaltningen att taxan höjs inom ramen för vad bestämmelserna om maxtaxa tillåter. Kortfattat innebär förslaget att avgiften höjs för barn som omfattas av allmän förskola (3-5-åringar).

JuneAnn Wincent  
skolchef

SKOLFÖRVALTNINGEN  
Benny Wetterberg, utredare  
Inga-Lill Ottosson, handläggare

Bildnings- och lärandenämnden  
Sala kommun

## Förslag om förändrad förskoletaxa, mm, i Sala kommun

Förskoletaxan för Sala kommun har gällt sedan 2004-02-01, bortsett från en mindre justering 2010 för att anpassa den till regeringens beslut att sänka åldern för att omfattas av allmän förskola från fyra till tre år.

Avgiften för ett barn i förskola är 3 procent av hushållets inkomst, dock max 1260 kronor.

För ett barn på fritidshem är taxan 2 procent av hushållets inkomst för ett barn, dock max 840 kr.

Maxtaxans tak uppnår man vid en inkomst på 42000 kronor per månad.

För barn i allmän förskola, (15 timmar per vecka under skolans terminer för barn från höstterminen det år de fyller tre år), är verksamheten avgiftsfri. Om barnet därutöver behöver förskola därför att vårdnadshavaren eller vårdnadshavarna arbetar eller studerar, är taxan 2 procent', dock max 840 kronor. De flesta barn behöver förskola utöver den allmänna förskoletiden.

Även om maxtaxan är frivillig tillämpar alla Sveriges kommuner systemet, bland annat eftersom den genererar ett betydande statsbidrag. Möjligheten att styra efterfrågan av förskoleplatser via avgifterna är ytterst begränsade.

Enligt de tolkningar som gjorts av förarbetena till maxtaxans bestämmelser, skall den allmänna förskolan avspegla sig i taxan. Kommunerna kan därför inte ta ut det angivna maxbeloppet för förskolebarn.

Sala kommun, har liksom ett antal andra kommuner löst det med att tillämpa fritidshemstaxa för barn som omfattas av allmän förskola, det vill säga från och med höstterminen det år barnet fyller tre år.

Andra kommuner har valt att göra ett procentavdrag på taxan, exempelvis 25 % för dessa barn.

En annan modell är att låta maxtaxan för barn som omfattas av allmän förskola vara 2,5 procent, eller 1050 kronor. Eftersom vårdnadshavares inkomster och berörda barn ständigt varierar, går det inte att exakt fastställa vad avgiftshöjningen skulle ge. Men antalet barn som berörs är cirka 500 varav ungefär hälften omfattas av

## Skolförvaltningen

maxbeloppet. Den genomsnittliga avgiften för övriga är cirka 750 kronor. Det ger en intäktsförstärkning med cirka 700000 kronor.

För familjer med inkomster på 42000 kronor eller mer, skulle den månatliga avgiftshöjningen då bli från 840 till 1050 kronor, det vill säga 210 kronor.

För en ensamstående förälder med 18000 kronor i inkomst skulle ökningen bli från 360 till 450 kr, det vill säga 90 kronor.

För barn 2 i hushållet är avgiften lägre. För barn 2 skulle avgiften bli 1,5 procent istället för 1 procent. För barn 3 och 4 blir det ingen avgift alls.

Barn i behov av särskilt stöd har avgiftsfri placering under de tider som bedöms omfatta det stöd som kommunen har skyldighet att ge. Detta provas individuellt.

Den övriga förskoletaxan berörs inte heller av en sådan höjning, vare sig för förskoleplatser för barn fram till höstterminen det år de fyller tre, och för skolbarn som behöver fritidshemsplats.

Kortfattat innebär förslaget att höja avgiften för barn i förskolan utöver den under skolans läsår avgiftsfria tiden, från 2 till 2,5 procent för barn 1 och från 1 till 1,5 procent för barn 2.

Familjens yngsta barn räknas alltid som barn 1, näst yngsta som barn 2, och så vidare.

**Tillämpningsföreskrifterna**

1. I tillämpningsföreskrifterna finns en beskrivning av vad som avses med ett hushåll. Detta är idag otidsenligt formulerat. Skolförvaltningen vill ersätta den beskrivningen med nedanstående:

*Hushållet kan bestå av en ensamstående förälder, ett par som är gifta eller sammanboende som är folkbokförda på samma adress. Det innebär att det räcker med att man är folkbokförda på samma adress för att bådas inkomster ska ligga till grund för avgiften, oavsett om barnet/barnen är gemensamma.*

2. Idag utgår taxan från det hushåll där barnet är mantalsskrivet. Det är dock vanligt att kommuner i de fall barnet har växelvis boende, utgår från respektive hushålls inkomster om barnet har växelvis boende. Det är också den modell som Sveriges kommuner och landsting förordar.

En sådan förändring kan gynna en del familjer, medan andra missgynnas. Men sammanvägt är en sådan modell mer rättvis och ger inga ekonomiska skäl till att mantalsskriva barnet på en viss adress. Det blir en konfliktkälla mindre att hantera för familjer där vårdnadshavarna separerat.

3. Idag innehåller inte tillämpningsföreskrifterna några anvisningar om hur vi prioriterar om det blir konkurrens om en plats – exempelvis om efterfrågan på en viss förskola är större än tillgången.

## Skolförvaltningen

Det regler förvaltningen tillämpar, grundar sig på ett beslut i Socialnämnden 3 juni 1992. Där sägs att barnets födelsedatum skall utgöra ködatum samt att köaktivering för ske fyra månader före aktuell placering. Detta bör beskrivas i tillämpningsföreskrifterna.

Förtursregler förslås enligt följande:

1. barn i behov av särskilt stöd, Skollagens 8 kap 7§.
2. barn med syskon i samma hushåll som redan är placerade på förskolan/pedagogisk omsorg,

Tidigast möjliga ködatum är barnets 8-månadersdag. Om ansökan om plats inkommer tidigare blir ködatumet ändå barnets 8-månadersdag.

Kommunen skall erbjuda plats inom fyra månader från den dag ansökan om plats inkom, alternativt; tidigast möjliga ködatum enligt ovanstående. Denna garanterade tid gäller endast plats i förskola/pedagogisk omsorg. Det är alltså ingen garanti för att barnet får plats där vårdnadshavaren/vårdnadshavarna önskar.

Vid placering gäller ovanstående förtursregler och garantitid. Skolförvaltningens handläggare av förskoleplaceringar beslutar om placering utifrån en helhetsbedömning av vad som är bästa möjliga fördelning i barngrupperna. Hänsyn tas då till barnets bostadsadress, barnets ålder, anmälningssdag och önskat placeringsdatum. Vikten av dessa olika faktorer kan variera beroende på förutsättningarna vid tiden för placeringen.

4. Av skollagen framgår att plats skall erbjudas vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till vårdnadshavarens önskemål. I Sala tätort ligger förskolorna så nära varandra att det i allmänhet inte finns geografiska hinder för var barnet placeras.

Det innebär att:

*Skolförvaltningen strävar efter att i sin handläggning erbjuda plats på den eller någon av de enheter som vårdnadshavare önskat i sin ansökan. Om det inte går, erbjuds barnet plats på någon annan enhet, så nära barnets hem som möjligt. Förskolorna i Sala tätort utgör i så fall ett gemensamt upptagningsområde, för barn boende i Sala tätort.*

5. Enligt nuvarande praxis gäller förtur när vårdnadshavare begär omplacering av sitt barn. Generellt tillämpat ställer denna praxis till problem, då det kan bli svårplanerat och skapa oro i barngrupperna om barn med kort varsel kan byta mellan olika enheter. I Sala tätort ligger förskolorna så nära varandra att det i allmänhet inte finns geografiska hinder för var barnet placeras. Det kan i enstaka fall finnas omständigheter exempelvis där barn flyttat från landsbygden till Sala tätort. Sådana undantag bör dock kunna hanteras utan reglering i föreskrifterna.

Skolförvaltningen

I tillämpningsföreskrifterna bör det därför tydligt framgå:

Önskan omplacering inte utgör inte ensamt någon grund för någon förtur. Omplacering beviljas i mån av plats, eller utifrån bedömning av barnets behov av särskilt stöd.

### **Kontroll av inkomster**

Förvaltningen avser att införa en modell för avgiftsberäkning som är kopplat till skatteverkets uppgifter om taxerade förvärvsinkomster. Vi kan då undvika den omfattande manuella hanteringen med inkomstredovisningar, men får istället en hantering av efterkrav och återbetalningar. För kommuner som övergått till det automatiserade systemet har det sammantaget givit en intäktsförstärkning. För vårdnadshavarna blir hanteringen dessutom mer rättvis och rättsäker. Alla betalar den avgift de ska.

### **Förslag till beslut**

Mot bakgrund av ovanstående föreslås bildnings- och lärandenämnden besluta

att föreslå fullmäktige att upphäva Sala kommuns regler och avgifter för förskola, familjedaghem och fritidshem från juli 2010

att fastställa bilagt förslag till regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

SALA KOMMUN Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2012 -11- 23	
Diarienum 2012/363	Aktbilaga 3

## Avgifter och tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Sala

Beslutat i fullmäktige 2010-06-23 och gäller fr o m 2010-07-01

### **FÖRSKOLEVERKSAMHET OCH SKOLBARNSOMSORG**

#### **I förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg ingår:**

- Förskola och pedagogisk omsorg (familjedaghem)
- Allmän förskola
- Öppen förskola
- Skolbarnsomsorg (fritidshem ) Fritidshem (skolbarnsomsorg)

Bildnings- och lärandenämndens förslag 14 nov 2012 – ändringar markerade med borttagen text och ny text.

Fullmäktige beslutar om avgifter och tillämpningsföreskrifter för förskoleverksamhet/pedagogisk omsorg och skolbarnsomsorg.

#### **Förskola och pedagogisk omsorg familjedaghem**

Förskoleverksamhet för barn i ålder 1-5 år bedrivs i form av förskola enligt förskolans läroplan och pedagogisk omsorg (familjedaghem).

I familjedaghem bedrivs verksamheten av dagbarnvårdare i deras egna hem, ibland kompletterat med gemensamma lokaler. Familjedaghemmen bedrivs enligt de allmänna råd för familjedaghemmen som Skolverket givit ut.

#### **Allmän förskola**

Allmän förskola erbjuds för alla barn från och med höstterminen det år de fyller tre år, till och med vårterminen det år de fyller sex år. Verksamheten omfattar 525 timmar om året, under skolans läsårstider och är avgiftsfri. Verksamheten är frivillig och bedrivs på de tider som rektor bestämt på varje enskild förskola. De barn som redan har plats i förskoleverksamhet med minst 525 timmar/år får behovet av allmän förskola tillgodosett inom ordinarie tillsynstid och förskoleplats.



### Öppen förskola

Öppen förskola är en kompletterande form av förskoleverksamhet, som är avgiftsfri och där inskrivning inte behövs. I öppna förskolan vistas barnen med föräldrar eller annan vuxen som ansvarar för medföljande barn. Öppna förskolan bedrivs enligt de allmänna råd och riktlinjer som Skolverket givit ut.

### Skolbarnsomsorg Fritidshem

~~Skolbarnsomsorg kallas vanligen för~~ Fritidshem, och bedrivs för barn från och med 1 augusti det år barnet blir sex år, till 30 juni det år det blir ~~tolv~~ 13 år, och bedrivs enligt läroplanen ~~för obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och skolbarnsomsorgen.~~

För att ha rätt till ~~skolbarnsomsorg~~ fritidshem måste föräldrarna arbeta eller studera de tider för vilket omsorg söks. De barn som bedöms vara i behov av särskilt stöd, skall också erbjudas plats. Är behovet ~~av skolbarnsomsorg~~ begränsat till lov som är kortare än fyra dagar, tas ingen avgift ut.

### Alternativ förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

I kommunen finns flera enskilda förskolor som drivs ~~i kooperativ form~~ av föräldrar, personal eller föreningar. Dessa får bidrag från kommunen, med syfte att de i grunden ska ha likvärdiga ekonomiska möjligheter att bedriva verksamheten, som kommunen. De bestämmer – inom de ramar som lagar och förordningar ger - själva sina regler och avgifter. Eftersom Sala kommun anslutit sig till modellen med maxtaxa, får dock inte de enskilda driftsformerna tillämpa taxor som överstiger den av riksdagen beslutade maxtaxan för förskolan.

### PLACERING

#### Kötid

Tidigast möjliga ködatum är barnets 8-månadersdag. Om ansökan om plats inkommer tidigare blir ködatumet ändå barnets 8-månadersdag.

Kommunen skall erbjuda plats inom fyra månader från den dag ansökan om plats inkom, alternativt: tidigast möjliga ködatum enligt ovanstående. Denna garanterade tid gäller endast plats i förskola/pedagogisk omsorg. Det är alltså ingen garanti för att barnet får plats där vårdnadshavaren/vårdnadshavarna önskar.

#### Förtursregler

Förtur till plats ges för

1. barn i behov av särskilt stöd, Skollagens 8 kap 7§.
2. barn med syskon i samma hushåll som redan är placerade på förskolan/pedagogisk omsorg.

Vid placering gäller ovanstående förtursregler och garantitid. Skolförvaltningens handläggare av förskoleplaceringar beslutar om placering utifrån en helhetsbedömning av vad som är bästa möjliga fördelning i barngrupperna. Hänsyn tas då till barnets bostadsadress, barnets ålder, anmälningsdag och önskat

placeringsdatum. Vikten av dessa olika faktorer kan variera beroende på förutsättningarna vid tiden för placeringen.

### **Upptagningsområden**

Av skollagen framgår att plats skall erbjudas vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till vårdnadshavares önskemål. I Sala tätort ligger förskolorna så nära varandra att det i allmänhet inte finns geografiska hinder för var barnet placeras.

Skolförvaltningen strävar efter att i sin handläggning erbjuda plats på den eller någon av de enheter som vårdnadshavare önskat i sin ansökan. Om det inte går, erbjuds barnet plats på någon annan enhet, så nära barnets hem som möjligt. Förskolorna i Sala tätort utgör i så fall ett gemensamt upptagningsområde, för barn boende i Sala tätort.

### **Omplacering**

Önskad omplacering inte utgör inte ensamt någon grund för någon förtur. Omplacering beviljas i mån av plats, eller utifrån bedömning av barnets behov av särskilt stöd.

### **Förskola i annan kommun**

Den mottagande kommunen bestämmer om det finns möjlighet att ta emot barnet. Om det finns särskilda skäl är kommunen skyldig att ge barnet en plats. Föräldrarna måste då kunna styrka de skäl som angetts. Växelvis boende för barnet räknas inte som särskilda skäl.

### **Villkor**

Alla barn i åldern 1-5 år har i Sala rätt till 15 timmars vistelse i förskola eller familjedaghem per vecka. För längre vistelse än så, måste föräldrarna kunna påvisa att de har behov av detta, till följd av förvärsarbete eller studier, eller att barnet av rektor bedöms ha särskilt behov av detta. Närvarotid beslutas av rektor efter samråd med föräldrar.

### **Semester, lov och annan ledighet**

Förskola, familjedaghem och skolbarnsomsorg erbjuds inte under föräldrars semester, sommarlov eller annan ledighet, om inte särskilda skäl finns.

### **Öppettider**

Förskoleverksamhet och fritidshem öppnas tidigast kl 06.00 och stänger senast 19.00.

### **Vistelsetider**

Det skall alltid finnas ett aktuellt schema över barnets vistelsetider. Blankett finns på förskolan, fritidshemmet, hos dagbarnvårdaren och inlämnas till skolförvaltningen. Blankett kan också fås under de adresser som redovisas här nedan under rubriken Ansökan om plats.

**Ansökan om plats**

Ansökan om plats i förskola, familjedaghem och skolbarnsomsorg görs skriftligt på blankett som ~~kan laddas ner via~~ finns på kommunens hemsida ~~webbsida~~ www.sala.se eller fås genom ~~Skolförvaltningens centrala kansli~~, Skolkansliet, tel 0224-55391 eller 55515.

Den ska lämnas eller skickas till:

Sala kommun

Skolförvaltningen

Box 304

733 25 Sala

Besöksadress: Drottninggatan 5

## **AVGIFTER**

Avgiften baseras på hushållets inkomster.

~~Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar skall jämföras man och kvinna som~~

~~utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och~~

~~1) har eller har haft gemensamt barn eller~~

~~2) är folkbokförda på samma adress.~~

~~Med makar skall också jämföras personer som lever tillsammans i ett homosexuellt förhållande och är folkbokförda på samma adress.~~

Hushållet kan bestå av en ensamstående förälder, ett par som är gifta eller sammanboende som är folkbokförda på samma adress. Det innebär att det räcker med att man är folkbokförda på samma adress för att bådas inkomster ska ligga till grund för avgiften, oavsett om barnet/barnen är gemensamma.

Vid växelvis boende kan avgiften, efter ansökan, baseras på respektive hushålls inkomster.

### **När ska avgift betalas?**

Fast avgift skall betalas varje månad så länge avtal om plats finns. Avgift tas ut under årets 12 månader. Avgift ska alltså betalas även om barnet inte vistas i barnomsorgsverksamhet, på grund av sjukdom, ferier, semester, eller annan ledighet.

Avgift tas ut från första inskrivningsdag och betalas i slutet av varje månad.

Uppsägningstiden är två månader för plats i förskoleverksamhet och en månad för plats i skolbarnsomsorg. För del av månad, räknas avgiften per dag som 1/30 av månadsavgiften.

### **Avgift tas inte ut**

a) för barns första inskolningsperiod vid placering i förskola, familjedaghem eller fritidshem. Inskolningsperiod uppgår till högst 14 dagar. I inskolningsperioden inräknas lördagar och helgdagar.

b) för avtalad placeringstid då placering genom dagbarnvårdarens sjukdom eller annan

ledighet inte kunnat erbjudas. Avgift för del av månad uttages enligt ovan.

c) för tid i allmän förskola, motsvarande 15 timmar i veckan under skolans läsårstider, det vill säga 525 timmar per år.

Barn som är berättigade till allmän avgiftsfri förskola, men där föräldrarna väljer familjedaghem som alternativ, är också avgiftsbefriade på motsvarande sätt, under de tider som rektor bestämt.

d)) för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling tas endast avgift ut för den tid i verksamheten som överstiger 15 timmar/vecka. I sådana fall tas avgift ut enligt skolbarnstaxa.

**Avgiftsunderlag:**

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen under bidragsåret.

**Förändring av vistelsetid**

Om förändring av barnets vistelsetid i ~~barnomsorgen~~ påverkar avgiften, sker förändringen av avgiften månaden efter det att schemaändring anmälts.

**Ändrad inkomst**

~~Inkomständring som gäller kortare period än en månad påverkar inte avgiftsunderlaget.~~

Uppgifter om inkomstförändring skall lämnas omedelbart eller efter anmodan.

Förändring av avgiften sker månaden efter det att uppgifter om nya inkomstuppgifter inkommit till skolförvaltningen. Om inkomstuppgifter inte lämnas, tillämpas den högsta avgiftsklassen i maxtaxan, så länge inte inkomstbesked lämnats som visar att en lägre avgift skall betalas.

**Kontroll av inkomst**

Kommunen kan kontrollera inkomst i efterhand hos Skatteverket. Om kontrollen visar att avgiften borde ha varit högre, kan efterkrav ställas. Kommunen i sin tur återbetalar avgift om inkomsten visar sig varit lägre än vad som rapporterades.

**Uppsägning**

Uppsägning skall alltid ske för att avtalet skall upphöra att gälla. Avtalstiden utgår för barn i förskoleåldern två månader efter uppsägning. För skolbarnsomsorg utgår avtalstiden en månad efter uppsägning. Under uppsägningstiden skall avgift erläggas på sedvanligt sätt.

Om en plats sägs upp och återplacering önskas inom tre månader, skall placering räknas som om den fortgått hela perioden och avgift debiteras retroaktivt för dessa månader.

Avgift erläggs med 1/30 per dag av fastställd månadsavgift under del av månad. Avtalet upphör med automatik, när barnet uppnått den ålder då det inte längre omfattas av rätt till kommunal barnomsorg, om inte särskilda skäl föreligger.

**Försäkringar**

Alla barn som är inskrivna i verksamheten är olycksfallsförsäkrade. Information om försäkringen kan fås via Skolförvaltningens centrala kansli och på kommunens hemsida.

**Planeringsdagar**

~~Förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen~~ Verksamheten har rätt att stänga ~~verksamheten~~ tre till fyra dagar per år, för planering och kompetensutveckling. Föräldrar ombeds att respektera och planera för detta. Skulle det ändå vara omöjligt för föräldrarna att ombesörja barnomsorgen under dessa dagar, finns viss begränsad möjlighet, genom att tillfälligt flytta barnen till annan enhet än den

ordinarie. Planeringsdagarna ingår i den ordinarie taxan, och ger inget avdrag på avgiften.

**Bristande betalning**

Vid bristande betalning tillämpas kommunens kravrutiner. Den som inte betalar, riskerar att mista platsen. Så länge skulden är obetald, kan också andra barn i familjen hindras att få plats.

### Taxan

Familjens yngsta barn räknas alltid som barn ett, och näst yngsta som barn två, etcetera. För familj med två barn, varav ett i förskola och ett i skolbarnomsorg, blir alltså avgiften 3 procent av familjens inkomst för förskolebarnet (barn ett), och 1 procent för skolbarnet (barn två).

	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
<b>Förskola och familjedaghem</b>	3 % av inkomsten, max 1260 kr/mån	2 % av inkomsten, max 840 kr/mån	1 % av inkomsten, max 420 kr/mån	Ingen avgift
<b>Allmän förskola, utöver den avgiftsfria tiden.</b>	2,5 % av inkomsten, max 1050 kr/mån	1,5 % av inkomsten, max 630 kr/mån	Ingen avgift	Ingen avgift
<b>Fritidshem</b>	2 % av inkomsten, max 840 kr	1 % av inkomsten, max 420 kr	1 % av inkomsten, max 420 kr	Ingen avgift

### FÖRSKOLA OCH FAMILJEDAGHEM:

#### Barn 1

3 procent av inkomsten, dock högst **1260** kronor

#### Barn 2

2 procent av inkomsten dock högst **840** kronor

#### Barn 3

1 procent av inkomsten, dock högst **420** kronor

#### Barn 4

ingen avgift

### Skolbarnomsorg (fritids) och barn i allmän förskola, utöver den under skolans läsår avgiftsfria tiden.

#### Barn 1

2 procent av inkomsten, dock högst **840** kronor

#### Barn 2

1 procent av inkomsten, dock högst **420** kronor

#### Barn 3

1 procent av inkomsten,

dock högst **420** kronor

**Barn 4**

~~ingen~~ avgift

~~Barn 3, som är berättigad till allmän förskola, betalar ingen avgift.~~

För barn som enligt skollagen är i behov av särskilt stöd, betalas enligt ovanstående ~~skolbarnsomsorgstaxa~~, fritidshemstaxa för den tid som överstiger den enligt lagen avgiftsbefriade tiden, bortsett från barn 3, som är helt avgiftsbefriat.