

## Regler och information till dig som bokar idrottshall/gymnastiksal

- Visa hänsyn genom att inte beträda hallen/planen före eller efter bokad tid.
- Omklädningsrummen får användas 30 min före samt 20 min efter bokad tid.
- Inga dörrar får ställas upp eftersom det kan innebära risk för att obehöriga tar sig in samt att dörr/entré kan skadas.
- Ansvarig i lokalen är skyldig att ta del av brandföreskrifter, nödutgångar och ansvarar för brandsäkerheten under hyrestiden, samt att givna ordnings och skydds-föreskrifter som finns vid anläggningen följs.
- Redskap/mål ska vara återställda och lokalen/planen *\*grovstädas* efter avslutad verksamhet och före den bokade tidens slut. Fönster och dörrar skall vara stängda.  
*\*Grovstäda= Plocka upp skräp från golv/plan inklusive ev. läktare. Torka bort fläckar i hallen. Se över så ingenting glömts kvar.*
- Som hyresgäst har du skyldighet att rapportera ev. skadegörelse, om något går sönder eller inte fungerar. Detta görs till Sala kommun e-post: [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se) (dokumentera om möjligt)
- Var rädd om era taggar, nycklar och koder. Vid förlust kontakta Kultur och fritid, Sala stadsbibliotek tfn: 0224-74 77 00

Vaktmästare Kultur och fritid tfn: 0224-74 78 35

Vid **akuta fel** på fastighet kontakta lokalförvaltarna, tfn: 0224-74 79 10