

## FÖRETAGENS HANTERING AV FARLIGT AVFALL

Visst avfall anses vara så pass farligt för miljö och/eller hälsa att det är klassat som farligt. Farliga egenskaper är t.ex. cancerframkallande, frätande, fosterskadande, ekotoxiskt, smittförande eller brandfarligt. Hantering av avfall regleras i Avfallsförordning (2011:927).

### Vad är farligt avfall?

Några exempel är:

- Oljeavfall
- Lösningsmedelsavfall
- Färg-, lack- eller limavfall
- Avfall som innehåller kvicksilver (t.ex. lysrör)
- Laboratorieavfall
- Bekämpningsmedelsavfall
- Avfall innehållande farliga metaller
- Avfall som innehåller PCB
- Starkt surt och alkaliskt avfall
- Asbests
- Förorenad jord



Vad som är farligt avfall framgår av bilaga 2 och 3 till Avfallsförordningen 2011:927.

## Hur ska farligt avfall hanteras?

Farligt avfall ska tas om hand så att risker för människors hälsa och miljön förebyggs.

### ***Några av de viktigaste kraven vid hantering av farligt avfall i en verksamhet:***

- Du får inte blanda farligt avfall med andra slag av farligt avfall, med annat avfall eller med andra ämnen eller material.
- Farligt avfall ska förvaras så att vatten eller mark inte riskerar att förorenas och att andra personer inte kan komma i kontakt med avfallet.
- Behållare där farligt avfall förvaras ska vara tydligt märkt med innehåll.
- Anteckningar ska föras på
  - mängd farligt avfall som uppkommer årligen och
  - vart avfallet transporteratsDessa ska sparas i minst tre år.
- Avfallet bör borttransporteras minst en gång per år för att undvika upphov av stora avfallsmängder. Dels ökar risken för att avfallet förorenar vatten eller mark och dels kan lagringen eventuellt klassas som mellanlagring av farligt avfall och är då en anmälningspliktig/tillståndspliktig verksamhet.

## Vad gäller vid transport av farligt avfall?

### ***Transportdokument***

Du är skyldig att upprätta ett särskilt transportdokument för varje transport. Dokumentet ska innehålla uppgifter om

- Avfallsslag
- Avfallsmängd
- Vem som lämnar
- Vem som är mottagare

Dokumentet ska undertecknas av dig som lämnar avfallet och av mottagaren vid mottagandet.

Den som tar emot avfallet ska skicka en bekräftelse till dig på att avfallet kommit fram. Normalt sker denna bekräftelse genom fakturan.

### ***Tillstånd för transport av farligt avfall***

Tillstånd från länsstyrelsen krävs för att transportera farligt avfall som uppkommit i din yrkesmässiga verksamhet om:

- Du under ett kalenderår transporterar mer än 100 kg eller 100 liter farligt avfall.
- Avfallet innehåller kvicksilver, trasiga lysrör eller andra ljuskällor, cyanid, kadmium eller en PCB-produkt.

### **Anmälningssplikt för transport av farligt avfall**

Vill du transportera farligt avfall som uppkommit i egen verksamhet måste du göra en anmälan till Länsstyrelsen. Avfallet ska transporteras till en godkänd behandlingsanläggning. Om det farliga avfallet ska lämnas till någon av kommunernas återbruk ska kontakt tas med Vafab Miljö AB.

Mängderna farligt avfall per kalenderår får inte överstiga 100 kg eller 100 liter.

**Den som transporterar farligt avfall** och är anmälnings- eller tillståndspliktig ska för varje slag av farligt avfall som transporteras föra anteckningar om

- Varifrån avfallet kommer
- Den mängd som transporteras årligen
- På vilket sätt avfallet transporteras
- Vart avfallet transporteras

Anteckningarna ska bevaras i minst ett år.

### **Lämnar avfall till någon annan**

Om du lämnar avfall som uppkommit i din verksamhet till någon annan för transport eller annan hantering är du skyldig att kontrollera att de har gjort anmälan eller har tillstånd som krävs för hanteringen. Detta gäller inte om du lämnar avfallet till kommunens återbruk eller den som kommunen anlitar.

### **Vad innebär mellanlagring av farligt avfall?**

Mellanlagring av farligt avfall innebär lagring av det farliga avfallet lagras på annan plats än där det har uppkommit. Mellanlagring är alltid anmälnings- eller tillståndspliktigt och särskilda regler gäller. Kontakta miljöenheten i din kommun.

#### **Vid frågor kontakta:**

Bygg och miljö Sala-Heby

Tfn 0224-74 70 00

e-post [byggmiljo@sala.se](mailto:byggmiljo@sala.se)

Rev: 2015-02-03