

# Sala kommun

## Kommunal författningssamling

---

# REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

**KFS 072 revision 07**

*REGLEMENTE*

*ANTAGEN: 2014-12-15*

*GÄLLER FRÅN OCH MED: 2015-01-01*

*ERSÄTTER: 429/2008,- 401/2007,- 305/1999,- 289/1997*

---

## Allmänt

Kommunstyrelsens uppgift är att förbereda och verkställa kommunfullmäktiges beslut samt ansvara för all verksamhet som inte faller under vård- och omsorgsnämnden, skolnämnden, kultur- och fritidsnämnden eller den myndighetsutövning som hör till bygg- och miljönämnden.

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över ekonomi och finanser samt ansvarar för att den kommunala verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, att lagar och förordningar följs och att medlen används på ett ändamålsenligt sätt så att god ekonomisk hushållning upprätthålls.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår ansvar för hela förvaltningsorganisationen och att vara arbetsgivare för densamma. Kommunstyrelsen ska bevaka att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande arbetsmiljölagstiftning.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens förpliktelser som räddningsnämnd, krisledningsnämnd och arbetslöshetsnämnd.

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen eller annan relevant lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente samt av kommunfullmäktige antagna policydokument.

## Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

### § 1.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den ansvarar för, samordnar, planerar och följer upp samtlig kommunal verksamhet och har ansvaret för den kommunala verksamhetens utveckling och den kommunala ekonomin.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

## § 2.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl a

- en långsiktigt ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar utveckling
- utvecklingen av den kommunala demokratin
- utvecklingen av kommunens mål och ekonomistyrning
- personalpolitiken
- hälso- och jämställdhetsarbetet
- den översiktliga planeringen av användningen av naturresurser
- den fysiska detaljplaneringen
- mark- och bostadspolitiken och se till att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- det strategiska arbetet med kollektivtrafik, särskild kollektivtrafik och övriga trafikfrågor
- teknisk verksamhet
- informationsverksamheten
- turismverksamheten
- arbetet med att utveckla policys och styrdokument
- arbetet med att utveckla den kommunala organisationen och effektivisera administrationen
- externa samverkansfrågor
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor
- utvecklingen av informationssystem, data- och telekommunikation.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- trygghets- och säkerhetsarbetet
- integrationsfrågor
- tillgänglighet

## STYRFUNKTIONEN

### § 3.

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd

övervaka och ansvara för att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamhet och ekonomi efterlevs och att den löpande förvaltning fungerar rationellt och ekonomiskt

tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret

ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna, förvaltningschef och kontorscheferna

ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller har väsentliga intressen i och de kommunalförbund som kommunen är medlem i, främst vad gäller efterlevnaden av de mål för verksamheten och ekonomin som fastställts av kommunfullmäktige, men också i övrigt beträffande förhållanden som har betydelse för kommunen

tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor eller liknande sammanträden

löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap § 17-18 KL är uppfyllda

årligen, innan mars månads utgång, pröva om den verksamhet som bedrivits i de kommunala aktiebolagen föregående år varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet delges fullmäktige. Om styrelsen finner att brister förelegat lämnas förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

## EKONOMISK FÖRVALTNING

### § 4.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning enligt de föreskrifter som kommunfullmäktige meddelat.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att

- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- vara centralt organ för upphandling och materialadministrativa frågor
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- ansvara för utdelning ur donationsfonder när detta inte ankommer på annan nämnd
- utfärda förbindelser, som behövs i anledning av kommunfullmäktigebeslut om att uppta lån eller att teckna borgen eller annan ansvarighet.

## PERSONALPOLITIKEN

### § 5.

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan med ansvar för alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, tillika löne- och pensionsmyndighet för kommunens arbetstagare. Kommunstyrelsen är tillika styrelse och anställningsmyndighet för kommunstyrelseförvaltningen med personal- och arbetsmiljöansvar.

Kommunstyrelsen har därvid bland annat

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal , förhandlingsöverenskommelser, enskilda överenskommelser reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare och dessas arbetstagarorganisationer i såväl intressetvister som rättstvister
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, KHA eller samverkansavtal utom vad gäller 11-14 och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och dessas arbetstagarorganisationer
- lämna uppdrag som avses i lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
- andra frågor som ankommer på kommunstyrelsen som anställningsmyndighet med personal och arbetsmiljöansvar

## TEKNISK VERKSAMHET

### § 6.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens skyldigheter som väghållare och är väghållningsmyndighet enligt väglagen.

Kommunstyrelsen är trafiknämnd och ansvarar för trafiksäkerhetsarbetet samt information och rådgivning i trafikfrågor.

Kommunstyrelsen utfärdar lokala trafikföreskrifter enligt gällande trafiklagstiftning.

Kommunstyrelsen ansvarar för underhåll och skötsel av kommunens gator, parker grönområden och andra allmänna platser, drift och skötsel av Sala Silvergruvas vattensystem samt förvaltningen av kommunens skogsinnehav.

Kommunstyrelsen svarar för vatten- och avloppsförsörjning samt renhållning, avfallshantering, återanvändning och återvinning.

Kommunstyrelsen svarar för drift, förvaltning och uthyrning av kommunens fastigheter och anläggningar samt ansvarar för planering och genomförande av om- till och nybyggnader.

Kommunstyrelsen svarar för förvaltning och uthyrning av Måns Ols utvårdshus och Tränaren 11.

Kommunstyrelsen har ansvar för att följa verksamhetsnämndernas lokalbehov och initiera, samordna och effektivisera lokalanvändningen i kommunen samt verkställa inhyrning av lokaler till kommunens förvaltningar.

Kommunstyrelsen ska förvalta och utveckla kommunens kartverk och geografiska informationssystem.

Kommunstyrelsen ansvarar för att ortnamn och adresser inom hela kommunen upprättas och fastställs.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens kostverksamhet vilket innefattar att producera och sälja måltider till förskola, grundskola, gymnasieskola samt till äldreomsorgens verksamhetsområde.

## Övriga uppgifter

### § 7.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd och krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen är räddningsnämnd och svarar därvid för räddningstjänsten och fullgör de övriga uppgifter som enligt Lag om skydd mot olyckor (2003:778) åligger den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personregister enligt personuppgiftslagen som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen svarar för konsumentvägledning/skuldsanering.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla i Rådhuset.

Kommunstyrelsen ansvarar för att ortnamn och adresser inom hela kommunen upprättas och fastställs.

Kommunstyrelsen ansvarar för den energirådgivning som ankommer på kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för kollektivtrafik och särskild kollektivtrafik.

## DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE

### § 8.

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit,
- nämnders och styrelsers förvaltningsorganisation om inte frågan är av principiell betydelse,

- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning eller avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige,
- tillstånd att använda kommunens vapen och logotype,
- utdelning av stipendium,
- handha frågor rörande gatukostnader,
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- upplåta och belasta kommunens fasta egendom med arrenderätt, servitut, ledningsrätt, vägrätt eller liknande rättighet samt säga upp motsvarande rättigheter,
- anskaffa rätt till utrymme i annans mark, byggnader eller anläggningar med arrenderätt, servitut, ledningsrätt, vägrätt eller liknande rättighet samt säga upp motsvarande rättigheter,
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen,
- fatta beslut om rivning av kommunen tillhörig byggnad, dock ej om byggnaden har ett kulturhistoriskt eller därmed jämförligt värde,
- anta detaljplaner som inte är av principiell betydelse eller av stor vikt.

## ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

### § 9.

Kommunstyrelsen ska organisera och utveckla verksamheterna mot de mål och inom de ramar som bestäms av kommunfullmäktige. Behovet av samverkan med verksamheternas intressenter ska ägnas särskild uppmärksamhet.

Kommunstyrelsen ska i en delårsrapport inför kommunfullmäktige presentera en uppföljning över ekonomi och verksamhet. I uppföljningen ska särskilt redovisas av kommunfullmäktige delegerade uppgifter och särskilda uppdrag som getts av kommunfullmäktige.

Styrelsen har i övrigt att följa de regler och riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige.

# ARBETSFORMER

## SAMMANSÄTTNING

### § 10.

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.  
Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

### § 11.

Kommunstyrelsens presidium består av ordförande, förste vice ordförande samt andre vice ordförande.

## ERSÄTTARNAS TJÄNSTGÖRING

### § 12.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

Ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid styrelsens sammanträde och har rätt att delta i överläggningarna.

### § 13.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## INKALLANDE AV ERSÄTTARE

### § 14.

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunsekretariatet som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN

### § 15.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som har längst tjänstgöringstid i styrelsen ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Sammanträdena

### TIDPUNKT

### § 16.

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

### KALLELSE

### § 17.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som har längst tjänstgöringstid i styrelsen fullgöra ordförandens uppgifter.

## ORDFÖRANDEN

### § 18.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens nämnder,
- med uppmärksamhet följa frågor för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt



- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande och oppositionsrådet får närvara vid sammanträde med samtliga nämnder. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## KOMMUNALRÅD

### § 19.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

## JUSTERING AV PROTOKOLL

### § 20.

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

## RESERVATION

### § 21.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## DELGIVNING

### § 22.

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, förvaltningschefen eller kommunjuristen.

## UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

### § 23.

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

## Utskott

### § 24.

Kommunstyrelsen beslutar själv om utskott enligt 6 kap 20 § 2 st, 21 och 22 § KL.

### § 25.

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

### § 26.

Ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid utskottets sammanträde och har rätt att delta i överläggningarna.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

### § 27.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 3 ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

### § 28.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av utskotten om beredning behövs.

Ordföranden, kommunchefen eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut. I övrigt beslutar utskotten i frågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning.

Ärenden som utskottet självständigt ska handlägga enligt fastställd delegationsordning ska hänskjutas till styrelsen för avgörande om minst 2 ledamöter i utskottet begär det.

## FÖRVALTNING

### § 29.

Under kommunstyrelsen lyder kommunstyrelseförvaltningen. Det ankommer på styrelsen att utfärda erforderliga instruktioner för förvaltningen.

## PENSIONÄRS- OCH HANDIKAPPRÅD

### **§ 30.**

Under kommunstyrelsen ligger pensionärs- och handikappråd. Det ankommer på styrelsen att utfärda erforderliga bestämmelser för råden.