

Riktlinje för ersättningar familjehem

SOCIAL- OCH ARBETSMARKNADSNÄMNDEN

OBLIGATORISKA UPPGIFTER (METADATA)

I samtliga styrdokument ska finnas uppgift om:

- Vilken instans som har fastställt dokumentet
- När dokumentet har fastställts, datum enligt ISO 8610 (åååå-mm-dd), fylls i av sekreterare/registrator efter beslut.
- Diarienummer, fås av registrator
- Dokumentansvarig, titel
- Vilka dokumentet gäller för
- Klassificering enligt dokumenthanteringsplan, fås av registrator
- När översyn av dokumentet bör göras
- Var dokumentet ska publiceras
- Vilket/ vilka dokument som eventuellt ersätts
- Relation, om t ex Policy efterföljs av riktlinje
- Författningssamling, nummer fås av registrator, om det är aktuellt

Dokumentansvarig har det yttersta ansvaret för dokumentet. Dokumentansvarig ansvarar för styrdokumentets kommunikering.

I ansvaret ingår även att hålla dokumentet aktuellt genom att löpande se till att uppföljning och revision sker enligt anvisning i dokumentet eller om behov uppstår.

Revidering/översyn av styrdokument bör göras oavsett om dokumentet gäller till vidare. Lämplig tid är i samband med budgetprocess och/eller i början av mandatperiod.

Metadata om dokumentet

Dokumentnamn Riktlinje för ersättningar familjehem		Dokumenttyp Riktlinje	Omfattar Social- och arbetsmarknadskontoret
Beslutsinstans Välj beslutsinstans:	Dokumentägare Välj dokumentägare:	Publicering var Ledningssystem	

Beslutad datum	Datum för översyn	Klassificering	Diarienummer [Diarienummer]
Relation [Relation]	Ersätter [Ersätter]	Författningssamling	

Innehåll

<i>OBLIGATORISKA UPPGIFTER (METADATA)</i>	2
1 INLEDNING.....	5
2 DEFINITIONER.....	7
2.1 Definition av familjehem	7
2.2 Definition av jourhem	7
2.3 Placering hos närstående/nätverk.....	8
3 AVTAL	9
4 FORMER FÖR UTBETALNING AV ERSÄTTNINGAR	10
5 ARVODE	11
5.1 Allmänt	11
5.2 Förhållanden som kan motivera ett högre arvode inom intervallet	11
5.3 Omständigheter som kan reducera arvodet och omkostnadsersättningen.....	13
5.4 Kompensation genom tillfällig föräldrapenning.....	13
6 FÖRHÖJT ARVODE	14
6.1 Förhöjt arvode under en tidsbegränsad period	14
6.2 Barn som kan ha rätt till personlig assistans enligt LSS.....	15
7 OMKOSTNADERSÄTTNING.....	16
7.1 Allmänt	16
7.2 Principerna för omkostnadsersättningen	16
7.3 Barnets grundkostnad	16
7.4 Barnets tilläggskostnader	17
7.5 Extra utrustning till barnet.....	18
8 KOSTNADER INFÖR PLACERING	19
8.1 Kläder med mera	19
8.2 Basutrustning.....	19
9 AVLASTNING I VÅRDEN.....	20
10 ERSÄTTNING TILL JOURHEM.....	21
11 ERSÄTTNING TILL KONTRAKTERADE JOURHEM	22
12 ERSÄTTNING TILL KONSULENTSTÖDD FAMILJEHEMSVÅRD	23
13 SOCIALFÖRSÄKRINGSFÖRMÅNER MED MERA	24
13.1 Allmänt barnbidrag.....	24
13.2 Föräldrapenning	24
13.3 Tillfällig föräldrapenning vid barns sjukdom	24
13.4 Omvårdnadsbidrag och merkostnadsersättning.....	25
13.5 Merkostnadsersättning (tidigare handikappersättning)	25
13.6 Bilstöd.....	25
13.7 Färdtjänst	25
14. FÖRSÄKRINGAR	27
14.1 Allmänt	27
14.2 Hemförsäkring	27
14.3 Kommunens ansvarsförsäkring.....	27
14.4 Barnets försäkringsskydd.....	28
14.5 Uppdragstagares försäkringsskydd.....	28
14.6 Skador förorsakade av annan	28

15 SOCIAL- OCH ARBETSMARKNADSNÄMNDENS ERSÄTTNING TILL SÄRSKILT FÖRORDNAD VÅRDNADESHAVARE	29
15.1 Allmänt	29
15.2 Underhållsbidrag	29
15.3 Underhållsstöd	29
15.4 Barnpension och andra pensionsförmåner	30
15.5 Barnbidrag	31
15.6 Föräldrapenning och tillfällig föräldrapenning	31

1 INLEDNING

Varje kommun ansvarar för att det finns tillgång till familjehem och hem för vård eller boende och stödboende. Social- och arbetsmarknadsnämnden (SAN) ska kartlägga och analysera behovet av familjehem och hem för vård eller boende för placeringar av barn och unga på kort och lång sikt. Nämnden ska med kartläggningen och analysen som utgångspunkt, planera för och vidta de åtgärder som krävs för att säkerställa tillgången till hem som kan erbjuda vård som är trygg, säker och ändamålsenlig.

För att säkerställa tillgången till familjehem som kan erbjuda vård som motsvarar kraven i SoL och SOSFS 2012:11 krävs att nämnden både utvecklar väl fungerande metoder för rekrytering och kan erbjuda familjehemmen kontinuerligt stöd och rimliga villkor.

Familjehemmen ska genom nämnden ges en god information om de ersättningar och de villkor som gäller för deras uppdrag. Detta ska också bland annat framgå av det avtal som enligt 22 kap. 3 § socialtjänstlagen (SoL) tecknas mellan nämnden och familjehemmet. Med ersättning menas de inkomster, det vill säga arvode och omkostnadsersättning, som familjehemmet uppbär för uppdraget.

Riktlinjen syftar till att ge råd och stöd samt främja enhetlig hantering av de ersättningar som utgår till familjehem. Riktlinjerna följer till stor del SKR:s cirkulär om ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m.m, men innehåller även Sala kommuns egna ställningstaganden i frågor där avsteg från SKR:s rekommendationer har ansetts behövliga för att säkerställa goda villkor vid rekrytering och ersättning.

Uppdraget till familjehemmet (oavsett om det är inom kommunen eller genom konsulentstött företag) bestäms i vård- och genomförandeplan och dessa upprättas och följs upp av den särskilt utsedde socialsekreteraren. Det är även socialsekreteraren som följer upp vården. Familjehemssekreteraren är den som ger familjehemmet stöd, råd och vägledning för att de ska kunna fullfölja sitt uppdrag. I vissa fall kan även extern handledning eller kommunens öppenvård vara ett komplement. Familjehemssekreteraren är den som har kontakt med det konsulentstödda företaget och följer upp att de fullföljer sitt uppdrag enligt upprättat avtal.

Alla jourhem, familjehem och nätverkshem genomgår en utredning innehållande intervjufrågor, referensamtal, registerkontroller och samtal med familjehemmets egna barn. När det blir aktuellt med matchningsförfarande genomförs även, om det finns andra barn placerade i det aktuella familjehemmet, samtal med barnets socialsekreterare.

Ungdomar som är över 18 år betraktas som vuxna enligt lagen. Ungdomar som har varit placerade i familjehem under en längre tid fortsätter att vara placerade

tills de har avslutat gymnasiet. De ungdomar som är placerade i familjehem och som går i grundskola eller gymnasium omfattas av dessa riktlinjer.

Riktlinjerna gäller för barn och ungdomar i åldrarna 0-20 år som är placerade i familjehem. Riktlinjerna berör inte de avtal och ersättningsfrågor som avser vuxna över 20 år som är placerade i familjehem.

Riktlinjerna följs upp regelbundet i samband med ny publicering av SKR:s cirkulär. Beslut om revidering tas av IFO:s ledningsgrupp och tas därefter vidare till nämnd för fastställande.

2 DEFINITIONER

2.1 Definition av familjehem

Familjehem definieras i 9 kap 2 § SoL, på följande sätt: ”Med familjehem avses ett enskilt hem som på uppdrag av socialnämnden tar emot barn för stadigvarande vård och fostran eller vuxna för vård och omvårdnad och vars verksamhet inte bedrivs yrkesmässigt.”

I 2 § förordningen (1993:1090) till lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade anges att denna definition även gäller för familjehem som beviljats som en insats enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Ett familjehem kan inte bedrivas yrkesmässigt till skillnad från HVB där det enligt 9 kap 2 och 4 § SoL krävs att verksamheten bedrivs yrkesmässigt. Med yrkesmässighet avses i detta sammanhang att verksamheten bedrivs kontinuerligt och i förvärvssyfte.

Definitionen gäller även för konsulentstödda familjehem, det vill säga familjehem som förmedlas av en privat konsulentverksamhet och därifrån får stöd och handledning. Placeringar i konsulentstödda familjehem omfattas av samma regelverk som andra familjehemsplaceringar. Den enda formella skillnaden är att nämnden har uppdragit till konsultbolaget att ge utbildning, råd, stöd och annan hjälp till familjehemmet. Ett barn får inte utan nämndens medgivande eller beslut om vård tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem.

2.2 Definition av jourhem

Ett enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård och fostran benämns jourhem i lagen. För dessa hem finns i 22 kap 4 § SoL särskilda regler.

Ett enskilt hem som, efter beslut av nämnden vid enstaka eller upprepade tillfällen tar hand om ett och samma barn är inte att anse som jourhem. För att säkerställa att hemmet kan tillgodose de krav som ställs på kvalitet och säkerhet finns ett lagstadgat krav på att hemmet ska vara utrett i motsvarande omfattning som gäller för ett familjehem.

Vid placering av ett barn ansvarar nämnden för att hemmet är utrett. Vid utredning av ett jourhem gör nämnden en bedömning av hemmets allmänna förutsättningar att erbjuda barn tillfällig vård och fostran. Nämndens ställningstagande efter utredning kan kompletteras med att hemmet är lämpligt för en viss åldersgrupp, innehålla förbehåll om ett visst antal barn o. dyl. Socialtjänsten kan placera barn i ett jourhem som är utrett och befunnits lämpligt

av en annan nämnd, till exempel socialnämnden i den kommun där jourhemmet är beläget.

Om socialtjänsten väljer att anlita en enskild verksamhet som svarar för konsulentstöd till jourhem/familjehem kvarstår kravet på att hemmet ska vara utrett av en nämnd och att utredningen ska vara aktuell.

2.3 Placering hos närstående/nätverk

Nätverkshem är ett hem där barnet är känt för familjen genom att vara anhörig eller på annat sätt närstående och där det finns en vilja hos alla inblandade parter att barnet ska vara stadigvarande placerat i familjen. Enligt 22 kap 1 § SoL ska det i första hand övervägas, om barnet kan tas emot av någon anhörig eller annan närstående. Barnets bästa ska alltid beaktas.

Riktlinjerna är tillämpbara även på familjehem som består av anhöriga eller andra närstående och som fått sitt uppdrag av nämnden. Beroende på omständigheterna kan det i vissa fall vara rimligt att enbart betala ut omkostnadsersättning, exempelvis vid en kortare placering hos anhöriga som inte är utredda för ett familjehemsuppdrag.

3 AVTAL

Nämnden är enligt 22 kap 3 § SoL skyldig att ingå avtal med dem som nämnden avser att anlita som familjehem. Avtalet bör utgå från vårdplanen och genomförandeplanen (om en sådan har hunnit upprättas) och beskriva vad som ingår i nämndens respektive familjehemmets åtagande för att nå målen i dessa planer. Det ska exempelvis framgå vem som är ansvarig för hälso- och sjukvårdsinsatser och stödinsatser i skolan. I avtalet ska det också framgå vad uppdraget omfattar, vilket stöd familjehemmet kan få, ersättningar, försäkringar, uppsägningstider med mera.

Av avtalet bör också framgå att inga fler barn får placeras i familjehemmet eller att samråd måste ske innan familjehemmet tar emot fler barn. Avtalet bör helst undertecknas av parterna och kommuniceras med familjehemmet innan placering av barnet.

Om familjehemmet inte accepterar avtalsvillkoren har de möjlighet att avstå från att ta uppdrag som familjehem. Det skriftliga avtalet som reglerar familjehemmets och nämndens villkor och förpliktelser ska vara underskrivet av nämnden och de familjehemsföräldrar som är utredd som uppdragstagare, innan beslut om placering fattas. Upprättat avtalet styr uppsägningstiden och övrigt som berör en uppsägning av avtalet.

Avtal och beräkningsblanketter sparas i familjehemmet akt, inte i barnets akt. Det råder sekretess gentemot vårdnadshavare vilken ersättning familjehemmet får.

4 FORMER FÖR UTBETALNING AV ERSÄTTNINGAR

Uppdraget som familjehem får inte bedrivas yrkesmässigt och arvodet ska beskattas som inkomst av tjänst.

Det är således inte möjligt att utbetala ersättningen som en vårdavgift till familjehemmets eventuella näringsverksamhet och att familjehemmet själv betalar skatt och sociala avgifter.

5 ARVODE

5.1 Allmänt

Arvodet är en skattepliktig inkomst, som beskattas som inkomst av tjänst. Det kan fördelas mellan familjehemsföräldrarna eller utbetalas till en av dem enligt deras önskemål. Nämnden ska göra avdrag för preliminärskatt och betala sociala avgifter. Dessutom ska kontrolluppgift lämnas till Skatteverket över utbetalda arvoden och omkostnadsersättningar.

Familjehemmet ska uppmanas att inlämna en A-skattsedel. Uppdraget att vara familjehem är inte semestergrundande. Arvodet är såväl sjukpenning- som pensionsgrundande. Det berättigar däremot inte till tjänstepension. Nämnden ska inte betala sjuklön under de första fjorton dagarna av en sjukperiod eftersom det inte föreligger något anställningsförhållande. En familjehemsförälder ska sjukanmäla sig direkt till Försäkringskassan för att få sjukpenning. Familjehemsuppdraget ger inte rätt till A-kassa men räknas som så kallad "överhoppningsbar tid" i arbetslöshetsförsäkringen på samma sätt som vård av barn.

Genom arvodet ersätts familjehemmet för den tid som åtgår för uppdraget. En familjehemsförälders åtaganden är att fungera som förälder i vardagssituationen dvs. gå på föräldramöten, delta i utvecklingssamtal i förskola och skola, besök hos tandläkare och läkare, ta emot företrädare för nämnden och delta i fortbildning och handledning.

Arvodet är uppdelat på tre åldersklasser 0 -12 år, 13 -19 år samt vuxna. Om det är motiverat kan arvodet förändras när som helst under placeringen utifrån avtalet eller på grund av andra omständigheter. Det är viktigt att i avtalet ange vad som gäller angående ändringar av arvodet under uppdragstiden, dvs att ändringar kan komma att göras samt vilka omständigheter som kan föranleda en förändring.

Arvodet följer löneutvecklingen i vårddycken som till exempel vårdare, barnskötare, vårdbiträden, behandlingsassistenter. Det innebär att arvodet omräknas varje år med den procentsats som motsvarar den senast kända genomsnittliga löneökningen för dessa yrkesgrupper. Uppgifter om den procentuella löneökningen hämtas årligen från SKR:s lönestatistik

5.2 Förhållanden som kan motivera ett högre arvode inom intervallet

För varje barn fastställs ett bestämt arvode per månad. Vid en nyplacering kan det ibland vara svårt att bedöma den placerades behov av insatser och därmed

vilken arbetsinsats som kommer att krävas av familjehemmet. Inledningsvis kan då arvudet bestämmas för en begränsad period till exempel 3 månader. Därefter bör det finnas bättre förutsättningar att fastställa nivån på det fortsatta arvudet.

Barn som placeras i familjehem kan ha sociala problem, funktionsnedsättning eller andra vårdbehov av varierande omfattning. Det kan även finnas ett skyddsbehov. De rekommendationer till arvodering som SKR lämnar har tagit hänsyn till detta. Rekommendationerna gäller oavsett vilket lagrum som placeringen (SoL, LVU) eller insatsen (LSS) grundar sig på.

I det följande lämnas exempel på förhållanden som, ensamma eller tillsammans, kräver ökade arbetsinsatser och kunskaper vilket motiverar en höjning av arvudet inom ramen för rekommendationerna.

- Starkt utagerande beteende hos barnet eller den unge
- Starkt hämmat beteende: passiv, depressiv, ängslig, inbunden
- Specifika skolproblem: skolk, anpassningsproblem, konflikter 8
- Missbruk av beroendeframkallande medel
- Negativt beteende: kriminalitet, asocialitet, vagabondering, prostitution
- Fysisk och psykisk funktionsnedsättning, intellektuell funktionsnedsättning
- Kroppslig sjukdom av kronisk karaktär, allergier, eksem och liknande som ställer krav på särskilda insatser
- Omfattande kontakter med sjukvården, barn- och ungdomspsykiatri och myndigheter
- Omfattande kontakter med anhöriga eller andra närstående personer.

Det kan förekomma att ett enskilt barn har så omfattande behov av vård och omsorg att det finns skäl att fastställa arvudet till en nivå som överstiger SKR:s rekommendationer. Som exempel kan nämnas omfattande funktionsnedsättning eller sjukdomar som gör att familjehemsuppdraget inte går att kombinera med förvärvsarbete. SKR har fyra rekommenderade nivåer för arvodesersättning vid familjehemsvård av barn och unga. Grundarvode och tre ytterligare nivåer av förhöjt arvode. Som stöd vid bedömning av arvodesnivå kan följande principer användas:

Grundarvode enligt SKR	Barnet har ett behov som ryms inom ramen för normalt föräldrastöd.
Förhöjt arvode nivå 1 enligt SKR	Barnet har ett stödbehov som går utöver normalt föräldrastöd där minst ett av ovanstående kriterier är uppfyllt.

Förhöjt arvode nivå 2 enligt SKR	Barnet har ett utökat stödbehov där minst två av ovanstående kriterier är uppfyllda.
Förhöjt arvode nivå 3 enligt SKR	Barnet har ett stort stödbehov där tre eller fler av ovanstående kriterier är uppfyllda. Alternativt är behoven mycket omfattande och kan inte tillgodoses med andra stödinsatser.
Förhöjt arvode nivå 4 utöver SKR:s riktlinjer och enligt Sala kommuns riktlinjer.	Individuell prövning. Behov utöver nivå 3 enligt SKR:s riktlinjer skall föreligga.

5.3 Omständigheter som kan reducera arvodet och omkostnadsersättningen

Det förekommer att familjehem behöver avlastning i vården av barn som till följd av funktionsnedsättning, sjukdom eller liknande är särskilt vårdkrävande. Det är fråga om placeringar där barnet regelbundet kommer att vistas utanför familjehemmet.

När nämnden vid en nyplacering fastställer ersättningen till familjehemmet är detta en omständighet att beakta och kan medföra att såväl arvode som omkostnadsersättningen eller endera av dem bestäms till en lägre nivå än om barnet varit heltid i familjehemmet.

Frågan om reduktion av ersättningarna kan även uppkomma under en pågående placering. Det blir då fråga om en överenskommelse om hur barnets frånvaro påverkar familjehemmets kostnader och arbetsinsats och därmed storleken på arvodet och omkostnadsersättningen.

Frågan om förändringar i ersättningarna kan bli aktuell när ett familjehems placerat barn ska gå i skolan på annat håll och behöver bo där under skoltid samtidigt som placeringen i familjehemmet behöver kvarstå.

5.4 Kompensation genom tillfällig föräldrapenning

I SKR:s rekommendationer har hänsyn tagits till att alla barn kan drabbas av tillfälliga sjukdomar till exempel förkylningar och behöva ha en vuxen hemma hos sig. Familjehemmets inkomstbortfall kompenseras då via den tillfälliga föräldrapenningen. Ansökan om tillfällig föräldrapenning görs hos Försäkringskassan. Kommunen behöver inte kompensera för resterande inkomstbortfall.

6 FÖRHÖJT ARVODE

6.1 Förhöjt arvode under en tidsbegränsad period

En familjehemsförälder har enligt en ändring i föräldraledighetslagen (1995:584) rätt till ledighet från sin anställning om de har tagit emot ett barn för stadigvarande vård och fostran i ett sitt hem. Det kan förekomma att ett barn har så stora omvårdnadsbehov att det krävs en vuxen hemma på heltid eller deltid.

Frågan om ett förhöjt arvode kan bli aktuellt när nämnden bedömer att barnet har så stora omsorgsbehov att familjehemsföräldrarna som förvärvsarbetar behöver vara tjänstledig under en tidsbegränsad period för att vara hemma med barnet på heltid eller deltid. Individuell bedömning måste göras utifrån vilken arbetsinsats uppdraget kräver. En sådan period ska tidsbegränsas och kan förlängas vid behov. Frågan kan bli aktuell vid till exempel spädbarnsplaceringar, svåra sjukdomstillstånd eller en omfattande funktionsnedsättning.

Nämnden kan också söka ett familjehem som väljer att vara familjehem på heltid, kanske som alternativ till förvärvsarbete. I sådant fall har familjehemsföräldern gjort valet att avstå från förvärvsarbete för att vara familjehem. Nämnden får, för ett sådant uppdrag, bestämma arvodesnivån utifrån vad som kan överenskommas och utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.

Förhöjt arvode under en tidsbegränsad period medges initialt i tre månader för "inskolning" i familjehemmet. Därefter kan förhöjt arvode under tidsbegränsad period beviljas sex månader i taget, dock som högst i tre omgångar om sex månader. Barnets situation ska följas upp noggrant och under den tidsbegränsade tiden bör situationen för det placerade barnet ha löst sig på ett så tillfredsställande sätt att familjehemmet kan återgå till förvärvsarbete. En plan för hur barnets behov ska tillgodoses och hur familjehemmet ska kunna återgå till arbete ska finnas. Vid behov av en vuxen på hemmaplan längre än 18 månader (6 månader x 3) och när behoven inte ter sig vara av tillfällig art medges maximal ersättning med upp till 2 gånger högsta arvode av SKR:s rekommendationer.

Förlängning av ersättningsperioden ska vara tidsbegränsad och övervägas var sjätte månad. Det förhöjda arvodet är sjukpenning- och pensionsgrundande men berättigar inte till tjänstepension. Vid behov av en vuxen hemma på heltid eller deltid kompenserar nämnden för familjehemsföräldrarnas inkomstbortfall. För samma tid utbetalas arvode till familjehemmet enligt avtal. Som underlag för beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska familjehemsföräldern lämna intyg från arbetsgivaren över hur stort inkomstbortfallet blir samt intyg om beviljad ledighet.

6.2 Barn som kan ha rätt till personlig assistans enligt LSS

Familjehemsföräldrarnas uppdrag från kommunen är att ge barnet vård och fostran samt den omsorg som föräldrar annars ansvarar för. Svårt funktionsnedsatta barn kan kräva mer. Om barnet omfattas av LSS kan barnets behov av stöd och service ges genom att barnet beviljas personlig assistans enligt LSS. Till exempel finansierad genom assistansersättning från Försäkringskassan. Assistansen kan utföras av familjehemsförälder eller någon utomstående. Vem som utför sådan assistans har betydelse för nivån på arvudet och om det ska utgå ett förhöjt arvode på grund av omfattningen och svårighetsgraden av uppdraget

7 OMKOSTNADERSÄTTNING

7.1 Allmänt

Familjehemmen får göra avdrag i sin deklaration för den del av omkostnadsersättningen som överstiger ett visst belopp per år. Staten bestämmer om eventuella begränsningar i rätten till avdrag för utgifter som uppkommer i samband med förvärvsinkomster.

För mer information se Skatteverkets hemsida om familjehem. Om nämnden betalar ut ersättning för tilläggskostnader behöver det finnas ett beslut som motiverar tilläggskostnaderna. Av motiveringen ska det framgå att det finns ett individuellt behov hos barnet som gör att hemmet har kostnader som tillkommer utöver grundkostnaden. Det ska framgå vilka kostnader som ingår i ersättningen och hur de är beräknade. Det behöver däremot inte finnas kvitton på tilläggskostnader inom SKR:s rekommenderade schablonbelopp.

Omräkning av rekommendationerna sker årligen med prisbasbeloppet. I de fall nämnden betalar en högre omkostnadsersättning än SKR:s rekommendation ska nämnden kunna redovisa den ekonomiska beräkning som ligger till grund för ersättningen. Beräkningen och skälet till den högre ersättningen ska dokumenteras i familjehemsakten. Familjehemmet ska kunna få en skriftlig information att lämna till Skatteverket avseende den ekonomiska beräkningen och skälen till den högre omkostnadsersättningen. En sådan uppgift lämnas utan att den placerades namn anges. Den omkostnadsersättning som utbetalats ska redovisas på kontrolluppgiften till Skatteverket. Omkostnadsersättningen är inte sjukpenning- eller pensionsgrundande.

7.2 Principerna för omkostnadsersättningen

Omkostnadsersättningen är till för att täcka de merkostnader som familjehemmet får när det tar emot barnet i sin familj. Ersättningen utgörs dels av en åldersfördelad schablon, som kallas grundkostnad, dels av tilläggskostnader som beräknas individuellt efter det placerade barnets eventuella speciella behov. Omkostnadsersättningen höjs när barnet fyller 13 år. Omkostnadsersättningen följer kostnadsutveckling genom koppling till prisbasbeloppet. Konsumentverkets beräkningar av kostnader för olika hushåll och för barn i olika åldrar har beaktats vid beräkningen av omkostnadsersättningens storlek.

7.3 Barnets grundkostnad

Grundkostnaden beräknas täcka barnets normala och löpande behov för försörjning och livsföring i övrigt. Den är lika för alla barn i åldersgruppen. I

grundkostnaden ingår kostnader för barnets livsuppehälle och del i de gemensamma hushållsutgifterna. Exempel på sådana utgifter är livsmedel, kläder, skor, personlig hygien, fickpengar, lek och fritid, förbrukningsvaror, möbler, husgeråd, textilier, TV, telefon och normalt slitage.

Omkostnadsersättningen inkluderar barnbidrag alternativt studiebidrag som ska dras av då det går direkt till familjehemmet alternativt ungdomen. Föräldrar är skyldiga att i skäligen utsträckning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård utom det egna hemmet enligt 8 kap. 1 § SoL och 20 § LSS.

I de fall kommunen begär in denna ersättning från barnets föräldrar under pågående placering så reduceras omkostnadsersättningen med motsvarande belopp. Det går att läsa mer om föräldrars ersättningskyldighet i SKR:s cirkulär och Försäkringskassans vägledning för beräkningsmodell med uppdaterade belopp då cirkulärets belopp inte är aktuella.

Blankett för att beräkna beloppet kan även beställas hos SKR. Ersättningen utgår från att familjehemmet tar emot barnet i sin befintliga bostad, vilket innebär att placeringen inte medför högre bostadskostnad eller högre hyra. Hänsyn har tagits till att familjehemmet får kostnader för ökad förbrukning av el, vatten och normalt slitage. Om familjehemmet behöver byta till en större och dyrare bostad eller göra en ombyggnad kan ersättningen höjas med den merkostnad som uppkommer i form av högre hyra eller högre nettoutgift för ränta och drift i eget boende. Amorteringar på lån kan inte ersättas av kommunen utan blir en kapitaltillgång som tillkommer familjehemmet. Motsvarande gäller då familjehemmet avser att köpa en större bil.

7.4 Barnets tilläggskostnader

Barnets individuella behov kan medföra att det finns utgifter som tillkommer utöver grundkostnaden. Exempel på sådana kostnader är barn-/skolbarnomsorgsavgift, kostnader för umgängesresor till föräldrar eller andra närstående, specialkost, glasögon eller linser, kostsamma fritidsaktiviteter såsom ishockey, balett, ridning, semesterresor samt eventuella avgifter för färdtjänst.

Barn i familjehemsvård omfattas av samma högkostnadsskydd för läkarvård och medicin, som familjens övriga barn. Ett familjehem kan vara beläget så att allmänna kommunikationer saknas eller att barnet inte klarar att själv förflytta sig. Då kan milersättning utgå till familjehemmet som motsvarar högsta skattefria milersättningen, som årligen fastställs av Skatteverket. Detta sker i samråd med ansvarig handläggare i ärendet. Kostnader som är regelbundet återkommande kan schabloniseras och betalas som en fast tilläggskostnad per månad medan andra kostnader uppkommer mer sällan och prövas när det är aktuellt.

7.5 Extra utrustning till barnet

Det är möjligt att andra tilläggskostnader kan bli aktuella. Det kan till exempel vara fråga om inköp av cykel, moped, mobiltelefon, surfplatta eller en dator.

I det fall barnet har egna tillgångar, till exempel pengar på ett spärrat konto, bör kontakt tas med överförmyndaren för att få pengar till den extra utrustning som barnet behöver. Behovet kan även tillgodoses genom att nämnden beviljar kostnaderna för sådana inköp. Denna extra utrustning tillhör barnet vid en eventuell flytt från familjehemmet.

8 KOSTNADER INFÖR PLACERING

8.1 Kläder med mera

Nämnden ansvarar för att de som placeras i familjehem är utrustade med de kläder som behövs för den närmaste årstiden. Barnet kan även ha behov av leksaker, fritidsutrustning och liknande för att finna sig till rätta och få en meningsfull tillvaro och trivsel. Vad som ska köpas beror på hur ett visst barns behov ser ut, vad barnet redan har och hur länge placeringen förväntas pågå. Det kan vara lämpligt att barnet och familjehemmet, i samråd med socialtjänsten, gemensamt planerar vad som ska köpas.

8.2 Basutrustning

Familjehemmet behöver eventuellt utrusta det rum som barnet ska bo i. Barnet behöver utrustning för att sova, förvara kläder, leksaker med mera skolbarn behöver plats för läsläsning. Vilken utrustning som behöver skaffas får bedömas utifrån vad som finns, vad barnet behöver utifrån sin ålder och intressen och hur länge placeringen beräknas pågå. Det är tänkt att framtida kompletteringar av utrustningen ska finansieras inom ramen för den löpande omkostnadsersättningen. Extra ersättning till utrustning av dyrare slag eller p.g.a. extremt slitage får prövas särskilt i varje enskilt fall. Om den placerade är ett barn med funktionsnedsättning kan det behövas särskild utrustning eller anpassning i hemmet.

9 AVLASTNING I VÅRDEN

Det placerade barnet kan ha stort behov av tillsyn och vård till följd av till exempel funktionsnedsättning, sjukdom eller beteendestörningar. Detta kan medföra att familjehemmet behöver avlastning, vilket t.o.m. kan vara en förutsättning för att familjehemsvården ska kunna genomföras.

Den placerande socialnämnden ansvarar för att familjehemmet får det stöd och den hjälp som behövs, vilket framgår av 22 kap. 10 § SoL. I första hand kan avlastning ske genom att barnet får plats i förskola eller inom skolbarnsomsorgen. Avlastningen kan även ske genom att en person kommer till familjehemmet och tar hand om barnet i den omfattning som behövs i det enskilda fallet. I vissa fall är det lämpligare att avlastning sker genom att barnet vistas på annan plats till exempel i en annan familj (kontaktfamilj). Vilken typ av avlastning som ska väljas och omfattningen bedöms efter omständigheterna i det enskilda fallet.

Kostnaderna för sådana insatser, oavsett i vilken form den ges, betalas av den placerande nämnden som också beslutat om insatsen, se 29 kap 2 § SoL. Barn med svåra funktionsnedsättningar, som vistas i familjehem som en insats enligt 9 § 8 LSS, kan beviljas insatsen avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS, korttidstillsyn som en förlängning av skolbarnsomsorgen enligt 9 § 7 LSS och korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 § 6 LSS. Ett beslut om sådana insatser enligt LSS får fattas av den nämnd som beviljat insatsen enligt 9 § 8 LSS.

10 ERSÄTTNING TILL JOURHEM

Ersättning till jourhem utgår på samma sätt som för ordinarie familjehem enligt ovanstående beskrivningar i riktlinjerna.

11 ERSÄTTNING TILL KONTRAKTERADE JOURHEM

Kommunen behöver kunna erbjuda konkurrenskraftiga villkor för ersättning i förhållande till närliggande kommuner och konsulentstödda familjehem. På så vis kan kommunen öka attraktionskraften för kontrakterade jourhem att ta uppdrag åt nämnden. De familjehem som anlitas ska finnas tillgängliga dygnet runt och ha möjlighet att ta emot flera placeringar. Det krävs därför alltid att en förälder finns hemma på heltid och att familjehemmet har utbildning och/eller yrkeserfarenhet som gör dem lämpliga för uppdraget. Familj med avtal om minst 12 månader ska beviljas ledighet för semester med högst 4 veckor per år. Det fasta arvodet som de kontrakterade jourhemmen erhåller utgår oavsett om de har en placering eller inte. Kontrakterade jourhem ersätts efter individuell bedömning i arvodesdelen utifrån vilken arbetsinsats uppdraget kräver. I den delen som handlar om omkostnadsersättning, både fast och rörlig följer nämnden SKR:s riktlinjer.

12 ERSÄTTNING TILL KONSULENTSTÖDD FAMILJEHEMSVÅRD

I vissa fall är nämnden hänvisad till konsulentstödd familjehemsvård, både familjehem och jourhem. Det kan handla om familjehem som har särskild kompetens eller att barnet/ungdomen har särskilda och omfattande vårdbehov som kan tillgodoses genom ett förstärkt familjehem. Det kan även handla om att nämnden inte själv kan hitta lämpligt familjehem.

Ersättningen till konsulentstödd familjehemsvård betalas per vårddygn till företaget och familjehemmet erhåller arvode och omkostnad från företaget. Nämnden skriver avtal med både företaget för den konsulentstödda verksamheten och familjehemmet. Företaget tillhandahåller råd och stöd samt handledning vid behov till familjehemmet. Nämnden följer upp vården och tillser att den utförs på rätt sätt. Finns ramavtalsupphandling kring konsulentstödd familjehemsvård följs ersättningsnivåerna som finns i ramavtalet. I annat fall görs direktupphandling och ersättningsnivåer hanteras i de avtal som upprättas.

13 SOCIALFÖRSÄKRINGSFÖRMÅNER MED MERA

13.1 Allmänt barnbidrag

Allmänt barnbidrag regleras i lag. Barnbidraget lämnas från och med månaden efter den då barnet fötts eller den tid rätten till bidraget annars uppkommit. Det utbetalas t.o.m. det kvartal då barnet fyller 16 år. Barnbidrag betalas ut till barnets föräldrar om någon av dem är vårdnadshavare.

När ett barn placeras i familjehem ska nämnden enligt 16 kap. 18 § socialförsäkringsbalken (2010:110) (SFB) göra en framställan till Försäkringskassan om att barnbidraget ska utbetalas till en familjehemsförälder. Barnbidraget eller studiebidraget reducerar nivån på den omkostnadsersättning som kommunen betalar. Familjehemmet får således genom barnbidrag/studiebidrag och kompletterande omkostnadsersättning sina merkostnader för uppdraget täckta. Frågor om aktuella belopp, åldersgränser med mera som rör allmänt barnbidrag och förlängt barnbidrag kan ställas till Försäkringskassan.

13.2 Föräldrapenning

Familjehemsföräldrar har inte rätt till föräldrapenning när de tar emot ett familjehems placerat barn. Den som utsetts till särskilt förordnad vårdnadshavare har däremot rätt till föräldrapenning.

13.3 Tillfällig föräldrapenning vid barns sjukdom

Det är inte ovanligt att barn blir sjuka och inte kan vara i förskolan eller skolan. En familjehemsförälder som stannar hemma har då rätt till tillfällig föräldrapenning för vård av sjukt barn som inte fyllt 12 år. Om det placerade barnet har en funktionsnedsättning och tillhör någon personkrets enligt 1 § LSS kan tillfällig föräldrapenning ges för vård av barn som inte fyllt 16 år.

När det gäller ett barn med sådant funktionshinder är rätten till tillfällig föräldrapenning utökad på olika sätt. Familjehemsföräldrarna bör informeras om rätten till tillfällig föräldrapenning. Nämnden behöver inte betala ersättning för mellanskillnaden mellan den tillfälliga föräldrapenningen och förvärvsinkomsten. För ett barn med hög sjukfrånvaro bör i stället compensation ske genom nivån på det löpande arvodet. Frågor som rör villkoren för tillfällig föräldrapenning kan ställas till Försäkringskassan.

13.4 Omvårdnadsbidrag och merkostnadsersättning

En familjehemsförälder har inte rätt till omvårdnadsbidrag och merkostnadsersättning för ett placerat barn som till följd av sjukdom eller funktionsnedsättning behöver särskild tillsyn eller har merkostnader. Det med anledning av att den vård barnet kan få i familjehemmet i de allra flesta fall avser samma hjälpbehov som legat till grund för bedömningen av rätten till omvårdnadsbidrag och merkostnadsersättning.

Den som utsetts till särskilt förordnad vårdnadshavare har samma rätt till omvårdnadsbidrag och merkostnadsersättning som ett barns förälder. Omkostnadsbidrag utges som ersättning för särskild vård och tillsyn av barnet och merkostnadsersättning utges för uppkomna merkostnader.

I de fall Försäkringskassan betalar ut omvårdnadsbidrag till särskilt förordnade vårdnadshavare så kan kommunen reducera arvodesdelen med motsvarande belopp. Det är då viktigt att ha informerat om detta redan innan familjehemmet övergår till att bli särskilt förordnade vårdnadshavare och nämna att det är ett skäl som kan föranleda en ändring i avtalet som skrivs. Detsamma bör gälla merkostnadsersättningen i relation till omkostnadsersättningen om det skulle bli aktuellt.

Frågor rörande aktuella belopp och villkor för omvårdnadsbidrag och merkostnadsersättning kan ställas till Försäkringskassan.

13.5 Merkostnadsersättning (tidigare handikappersättning)

I de fall en ungdom som vistas i familjehem har rätt till merkostnadsersättning utbetalas ersättningen till denne själv eller dennes gode man eller förvaltare. Merkostnadsersättningen är till för att ersätta de merkostnader som uppkommer till följd av funktionsnedsättningen. Ersättningen har betydelse vid beräkning av eventuella tilläggskostnader i omkostnadsersättningen. Frågor rörande aktuella belopp och villkor för merkostnadsersättning kan ställas till Försäkringskassan.

13.6 Bilstöd

Bilstöd ges till den som stadigvarande vårdar ett barn i sitt hem till exempel familjehemsföräldrar och särskilt förordnade vårdnadshavare. Familjehemsföräldrar kan således i vissa fall få bilstöd från Försäkringskassan för inköp och anpassning av en bil med anledning av det placerade barnets funktionsnedsättning. För närmare information hänvisas till Försäkringskassan.

13.7 Färdtjänst

Färdtjänst är en del av den allmänna kollektivtrafiken och regleras i en särskild lag, lagen om färdtjänst samt i lag om riksfärdtjänst.

Ansökan om tillstånd till färdtjänst ska sökas hos den kommun där sökande är bosatt eller hos den till vilken kommunen överlåtit sina uppgifter enligt färdtjänstlagen. En sådan ansökan kan göras av den sökande eller av en legal företrädare för denna.

14. FÖRSÄKRINGAR

14.1 Allmänt

Det är viktigt att enskilda personer och familjer (uppdragstagare) som engageras för samhälleliga vårduppgifter så långt som möjligt skyddas mot skador som den placerade eller den som får en insats kan förorsaka. Det kan bli fråga om skador på såväl personer som egendom. I vissa fall kan skadorna bli både omfattande och kostsamma.

14.2 Hemförsäkring

De olika försäkringsbolagen kan skilja sig åt beträffande vad som ingår i hemförsäkringen. Familjehemmet bör därför uppmanas att kontakta sitt försäkringsbolag för att kontrollera om försäkringen även omfattar den placerade och förutsättningarna för detta till exempel kan det krävas att barnet är folkbokfört i familjehemmet. Om den placerade har förorsakat skador som omfattas av hemförsäkringen bör familjehemmet göra en skadeanmälan till sitt försäkringsbolag och även till nämnden. I de fall familjehemmet får ta egna försäkringar i anspråk ska nämnden ersätta dem för självrisker när skada skett. Det är viktigt att informera familjehemmet om att de ska göra anmälan vid varje skadetillfälle och inte samlar på hög för att återkomma i efterhand med krav på ersättning för sammanlagda kostnader för ett antal skador.

14.3 Kommunens ansvarsförsäkring

Ett viktigt komplement till familjehemmets hemförsäkring är den ansvarsförsäkring kommunen tecknat för bland annat personer som placerats i familjehem. Kommunens ansvarsförsäkring gäller för:

- både person- och saksador som den familjehemsplacerade orsakar för familjehemmet
- saksador som den familjehemsplacerade orsakar för någon annan än familjehemmet.

Kommunens självrisk är 0,1 basbelopp. Skadebelopp som understiger självrisker kommer försäkringsbolaget endast att hantera om det rör personskador. Försäkringsbolaget kommer inte att hantera saksador som har lägre skadekostnad än 0,1 basbelopp. Varje skadehändelse är en skada, d.v.s. det går inte att lägga ihop ett flertal skadehändelser för att komma över självrisknivån.

När det uppkommer en skada som kan omfattas av ansvarsförsäkringen bör familjehemmet omgående göra en anmälan till nämnden. Nämnden lämnar utan egen värdering anmälan vidare till sitt försäkringsbolag eller motsvarande. Det

ska aldrig behöva uppstå en diskussion mellan nämnden och familjehemmet om huruvida det rör sig om ett försäkringsfall eller inte. Det är en diskussion som försäkringsbolaget får ta. Försäkringsbolaget tar kontakt med familjehemmet, utreder om det rör sig om ett försäkringsärende och reglerar i så fall detta.

Kommunens ansvarsförsäkring omfattar även skador som kan gälla kontaktfamiljer och kontaktpersoner.

14.4 Barnets försäkringsskydd

Barn som är i förskola, skolbarnsomsorg och skola är vanligtvis olycksfallsförsäkrade under tiden i verksamheten men ibland även på sin fritid. Barnet är genom Sala kommun olycksfallsförsäkrat och har även en ansvarsförsäkring.

14.5 Uppdragstagares försäkringsskydd

Uppdragstagare, till exempel familjehem, omfattas inte i sitt uppdrag av sådana kollektiva olycksfalls- eller arbetsskadeförsäkringar som gäller för anställda. De får själva efter eget önskemål ordna med ett motsvarande försäkringsskydd. Nämnden kan ersätta dem för premien i en privat försäkring liknande den kollektiva olycksfalls- och arbetsskadeförsäkringen.

14.6 Skador förorsakade av annan

Kommunens ansvarsförsäkring omfattar inte skador som förorsakats av besökande till den placerade till exempel barnets föräldrar, anhöriga, bekanta. Om ett familjehem begär ersättning i ett sådant fall får nämnden ta ställning i ersättningsfrågan. Det är inte självklart att nämnden ska ersätta sådana skador eller förluster. En bedömning får då göras utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.

15 SOCIAL- OCH ARBETSMARKNADSNÄMNDENS ERSÄTTNING TILL SÄRSKILT FÖRORDNAD VÅRDNADSHAVARE

15.1 Allmänt

En särskilt förordnad vårdnadshavare har ingen försörjningsskyldighet för barnet. Den socialnämnd som ansökt om vårdnadsöverflyttningen, har därför fått rätt att fortsätta betala dem en skälig ersättning. Detta framgår av 22 kap. 15 § SoL och gäller oavsett om familjehemsplaceringen skett med stöd av SoL eller LVU. Inget hindrar att detta även tillämpas i det fall barnet varit placerat som en insats enligt 9 §8 LSS.

En skälig ersättning bör motsvara vad som tidigare utbetalts som familjehemsersättning d.v.s. arvode och omkostnadsersättning. Denna ersättning ska reduceras med pengar som kommer från annat håll avseende vård och omkostnader till exempel underhållsbidrag, underhållsstöd, pension, vårdbidrag, barnbidrag, avkastning av kapital och socialförsäkringsförmåner.

När det gäller bistånd till andra kostnader än arvode och omkostnadsersättning får vårdnadshavaren vända sig till sin vistelsekommun. Barnet har heller inte rätt till arv efter en sådan vårdnadshavare. En särskild förordnad vårdnadshavare får använda barnets tillgångar till barnets försörjning och nytta på samma sätt som en förälder. Observera dock att barnets tillgångar är spärrade gentemot den särskilt förordnade vårdnadshavaren. Denne måste därför ansöka om överförmyndares tillstånd för att ta ut pengar från barnets konto, omplacera värdehandlingar med mera.

15.2 Underhållsbidrag

Barnets föräldrar är fortfarande försörjningsskyldiga för sitt barn och ska betala underhållsbidrag till de särskilt förordnade vårdnadshavarna. Underhållsbidrag beräknas enligt bestämmelserna i föräldrabalken. Underhållsbidrag kan fastställas i dom eller genom avtal mellan barnets föräldrar och de en särskild förordnad vårdnadshavare.

15.3 Underhållsstöd

Om föräldrarna inte alls eller endast i begränsad omfattning betalar underhållsbidrag kan de särskilt förordnade vårdnadshavarna ha rätt till underhållsstöd enligt bestämmelserna i 18 kap. SFB. De särskilt förordnade vårdnadshavarna ska i sådant fall göra ansökan om underhållsstöd hos

Försäkringskassan. Underhållstöd kan utbetalas i förhållande till båda föräldrarna. Det innebär att två underhållsstöd per månad kan utbetalas.

15.4 Barnpension och andra pensionsförmåner

Barnet har rätt till barnpension om den ena eller båda föräldrarna är avlidna. Barnpensionen utgår enligt bestämmelser i det allmänna pensionssystemet och är tänkt att ersätta en del av den försörjning som den avlidne föräldern bidrog med. Det förekommer även att barnet har pension från annat håll till exempel privata pensionsförsäkringar.

Den av barnets föräldrar som lever ska ansöka om och uppbära sådan pension för barnets räkning.

Barnets pensionsförmåner kommer att utbetalas till den efterlevande föräldern om inget annat bestäms. Om båda föräldrarna är avlidna ska barnets vårdnadshavare ansöka om pensionerna.

Ett barn vars förälder är försvunnen eller antas vara avliden kan ansöka om efterlevandestöd. För att inte gå miste om ersättning ifall det av inkomna underlag och handlingar inte kan styrka dödsfallet eller det inte kan göras sannolikt att föräldern är avliden bör barnet samtidigt också söka om underhållstöd. Ärendet om efterlevandestöd avgörs först. Pensionsmyndigheten meddelar då Försäkringskassan som i sin tur beslutar om underhållstöd. Det är enbart en förmån som barnet kan få efter samma förälder. Om föräldern lever ska underhållstöd utgå, i annat fall ska efterlevandestöd betalas ut. Om endera förmånen betalas ut och inget nytt inträffar (t.ex. dödsfall av föräldern vid senare tidpunkt) ska inga nya ansökningar skickas. Det finns ingen möjlighet för kommunerna att uppbära barnets pensionsförmåner.

Barnpension och efterlevandestöd ersätter en del av den försörjning som den avlidne föräldern stod för och är i första hand tänkt att användas för barnets löpande kostnader. Det är därför rimligt att pengarna i skälig utsträckning kommer barnet till del även när denne bor med en särskilt förordnad vårdnadshavare. När det finns en efterlevande förälder som är mottagare av utbetalningen förutsätter det dock att denne ser till att pengarna kommer barnet till del. Om så sker bör motsvarande belopp avräknas på omkostnadsersättningen. Ett visst sparande torde det dock finnas utrymme för eftersom barnpensionen ska tillförsäkra barnet en viss standard, det skulle till exempel kunna vara sparande till en cykel eller ett körkort.

Det är rimligt att för barnpensionen använda samma nivåer som när man bestämmer vad föräldrar normalt ska betala till kommunen, dvs att man följer beloppen för underhållstöd. Det innebär då att, i den mån barnpensionens storlek överstiger beloppen för underhållstöd, så används det maximala beloppet för underhållstöd (för respektive ålder) för löpande kostnaden och räknas av från omkostnadsersättningen. Överskjutande summa utgör ett

sparande som kan användas till barnets utgifter vid behov, till exempel vid något större utgifter som cykel eller körkort med mera. Det praktiska tillvägagångssättet kan påverkas beroende på om det är den efterlevande föräldern som administrerar detta eller om det är överförmyndaren.

Om nämnden har anledning att misstänka att föräldrarna inte kommer att förvalta barnpensionen på ett betryggande sätt, i enlighet med barnets behov och nytta, är nämnden enligt 11 kap 2 § SoF skyldig att göra en anmälan till överförmyndaren. Samma bör gälla också om barnpensionen inte kommer barnet till del. Överförmyndaren kan då besluta om en medförmyndare som får i uppdrag att förvalta barnets tillgångar ensam eller tillsammans med barnets förälder enligt 10 kap. 8 § FB. Det är inte möjligt att träffa frivilliga överenskommelser om att den efterlevande föräldern ska betala utöver vad kommunen lagligen har rätt att ta ut för barnets vård.

15.5 Barnbidrag

Allmänt barnbidrag betalas ut till vårdnadshavaren.

15.6 Föräldrapenning och tillfällig föräldrapenning

Den som utsetts till särskilt förordnad vårdnadshavare har rätt till föräldrapenning. Detta framgår av 11 kap. 4 § p. 3 SFB. Rättslig vårdnadshavare som inte är förälder och som har vård om barnet har rätt till föräldrapenningförmåner på samma sätt som ett barns föräldrar.