
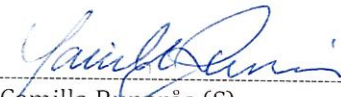






Plats och tid	Stora Konferensen, Fredsgatan 23 Ajournering kl. 14.25 – 14.35 § 136		
Närvarande	Se sidan 2		
Utses att justera	Jens Gothilander (V)		
Justeringens plats och tid	Vård och omsorg, tisdag 21 november 2023		
Underskrifter	Sekreterare	 Edvin Jernstedt	Paragrafer 132-147
	Ordförande	 Camilla Rumerås (S)	
	Justerande	 Jens Gothilander (V)	
<b>ANSLAG/BEVIS</b>			
	Protokollet är justerat, justeringen har tillkännagivits genom anslag		
Organ	Äldre- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2023-11-16		
Datum för anslags uppsättande	2023-11-21	Datum för anslags nedtagande	2023-12-13
Förvaringsplats för protokollet	Vård och omsorg		
Underskrift			

## Närvarolista

Beslutande <i>Ledamöter</i>	Camilla Runerås (S) ordf. Olle Kvarnryd (V) v. ordf. Cecilia Viman (SD) Victoria Kihlström (M) Sten Eriksson (KD) 2:e v. ordf.
<i>Tjänstgörande ersättare</i>	Tobias Karlsson (C) ersätter Barbro Larsson (C) Jens Gothilander (V) ersätter Sven Frank (S)
Närvarande ersättare	Tobias Karlsson (C) Jens Gothilander (V) Anette Vestlin (SD) Lars Sandberg (SBÄ) Eva Axelsson (KD)
Närvarande representanter	Verksamhetscontroller Fredrik Mikklaheim Verksamhetschef Anneli L. Sundin Verksamhetschef Malin Johansson Verksamhetschef Åsa Sahlberg Socialchef Ingrid Strandman
Övriga deltagare	Edvin Jernstedt, nämndsekreterare

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	---	---	--------------------

## Innehållsförteckning

§ 132	Val av protokolljusterare		4
§ 133	Godkännande av föredragningslista		5
§ 134	Besök av Socialpsykiatri		6
§ 135	Information från verksamheten		7
§ 136	Föredragning av ärenden		8
§ 137	ÄON Ekonomirapport t o m oktober 2023	2023/7	9
§ 138	ÄON Månadsuppföljning oktober 2023	2023/6	10
§ 139	Rapporter		11
§ 140	Statistikrapport ej verkställda beslut ÄON 2023	2023/12	12
§ 141	Plan för minskning av sjuktalet 2023	2023/119	13
§ 142	Uppdrag förbruknings- och hygienartiklar SÄBO	2023/118	14 - 15
§ 143	ÄON Tillgänglighetsarbete	2023/194	16
§ 144	ÄON Sammanträdesdagar 2024	2023/193	17
§ 145	Anmälningssärenden		18
§ 146	Ärenden avgjorda med stöd av delegation		19
§ 147	Övriga frågor		20

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

ÄON § 132 Val av protokolljusterare

**INLEDNING**



Äldre- och omsorgsnämnden utser protokolljusterare för sammanträdets protokoll.

**BESLUT**

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att utse Jens Gothilander (V) till protokolljusterare, samt

att protokollet justeras tisdagen den 21 november, klockan 08.00

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

## ÄON § 133 Godkännande av föredragningslista

### Yrkanden

Ordförande Camilla Runerås (S) yrkar  
att Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att godkänna föredragningslistan i sin helhet.



### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

### BESLUT

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att godkänna föredragningslistan i sin helhet.

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------

## ÄON § 134 Besök av Socialpsykiatrin

### INLEDNING

Medarbetare från Socialpsykiatrin i Sala kommun föredrar inför Äldre- och omsorgsnämnden om sin verksamhet.

### Beslutsunderlag

Föredragning av Enhetschef Ida Rubinsson och Samordnare Jonas Turtell.

### Yrkanden

Ordförande Camilla Runerås (S) yrkar  
att Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att lägga informationen till handlingarna.

### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

### BESLUT

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att lägga informationen till handlingarna.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



## ÄON § 135 Information från verksamheten

**Beslutsunderlag**

Verksamhetschef Anneli L. Sundin informerar: Planeringen inför Julsemestern, just nu finns det några utmaningar men verksamheten arbetar med att det ska bli så bra som möjligt för alla medarbetare. Verksamheten håller på att införa ett aktiveringssystem som heter Tovertafel, en slags projektor som projekterar stimuleringar för brukare. Verksamheten håller även på att införa en roll som heter Pierce-support, som är en roll där en person med socialpsykiatrisk erfarenhet som brukare är med och gynnar verksamheten.

Verksamhetschef Malin Johansson informerar: Planering inför Julsemester. Ser gynnande resultat med borttagandet av delade turer. Det är några kvarstående utmaningar på Bergsmansgatan, men legionellan är snart bekämpad helt och hållet. En process mot Fastighetsbolaget som äger Bergsmansgatan är pågående för att reda ut situationen med legionella-utbrottet.



Verksamhetschef Åsa Sahlberg informerar: Planering inför Julsemester, och man ser att många vill vara föräldralediga, en utmaning verksamheten ska bemöta för att kunna ordna detta för så många som möjligt. Insats Mellanboendet är i gång, och de som bor på Mellanboendet har det bra. Dagverksamhetens mötesplats anordnar med Rehabteamet samverkansaktiviteter med yngre personer som haft stroke.

Socialchef Ingrid Strandman informerar: Högt tryck i verksamheten som kostar, som beror på timmar på hemtjänsten, fulla boenden och köer på Korttidsboenden. De scheman som nu står är utmanande att bemanna. Covid-19 märks av, och de medarbetare som vill blir erbjudna gratis vaccinering mot influensan. Munskydd har börjat användas där det behövs. Fastighet har kontaktats för att se till möjligheten om kompensation för de boende på Bergsmansgatan, även begäran för att få tillbaka pengar för hyran under legionella-utbrottet har gjorts.

**BESLUT**

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att lägga informationen till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	---	---	--------------------

## ÄON § 136 Föredragning av ärenden

### INLEDNING

Vård och omsorgs tjänstepersoner föredrar om sammanträdet ärenden inför Äldre- och omsorgsnämnden.

### Beslutsunderlag

Verksamhetscontroller Fredrik Mikklaheim föredrar

ÄON Ekonomirapport t o m oktober 2023

ÄON Månadsuppföljning oktober 2023

Verksamhetschef Malin Johansson föredrar

Plan för minskning av sjuktalen 2023

Uppdrag förbruknings- och hygienartiklar SÄBO

Verksamhetschef Anneli L. Sundin föredrar

ÄON Tillgänglighetsarbete

Socialchef Ingrid Strandman föredrar

ÄON Sammanträdesdagar 2024

### Yrkanden

Ordförande Camilla Runerås (S) yrkar  
att Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att godkänna föredragningarna av ärendena.



### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

### BESLUT

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att godkänna föredragningarna av ärenden.

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------



## ÄON § 137 ÄON Ekonomirapport t o m oktober 2023

### INLEDNING

Föreligger ekonomirapport t o m oktober 2023 för Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter.

Äldre och omsorgsnämnden behöver vidta åtgärder för att klara de av kommunfullmäktige uppställda målen att ha en budget i balans. Därför måste nämnden prioritera kostnader till att främst värna omsorg, äldreomsorgen och personalen och i övrigt iaktta återhållsamhet. Det ekonomiska läget ställer också hårda krav på nya arbetssätt, besparande digitaliseringar och att få ner sjuktagen. Den av kommunstyrelsen översända utredningen om äldreomsorgens kostnader kommer att vara en del i det arbetet.

### Beslutsunderlag

Bilaga ÄON 2023.519, Bildspel – ÄON Ekonomirapport t o m oktober 2023  
Föredragning av Verksamhetscontroller Fredrik Mikklaheim

### Yrkanden

Ordförande Camilla Runerås (S) yrkar  
att Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att uppdra Socialchef att, i enlighet med tidigare beslut och inriktning, fortsätta arbetet med att uppnå balans mellan verksamhet och finansiering.

att lägga rapporten till handlingarna.

### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.



### BESLUT

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att uppdra Socialchef att, i enlighet med tidigare beslut och inriktning, fortsätta arbetet med att uppnå balans mellan verksamhet och finansiering.

att lägga rapporten till handlingarna.

Skickas till  
Ekonomikontoret.  
Socialchef.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	---	---	--------------------

ÄON § 138 ÄON Månadsuppföljning oktober 2023

**INLEDNING**

Föreligger Månadsuppföljning oktober 2023 för Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter.

**Beslutsunderlag**

Bilaga ÄON 2023.509 ÄON Månadsuppföljning oktober 2023  
Föredragning av Verksamhetscontroller Fredrik Mikklaheim

**Yrkanden**

Ordförande Camilla Runerås (S) yrkar  
att Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att godkänna Månadsuppföljning oktober 2023 för Äldre- och omsorgsnämnden.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.



**BESLUT**

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att godkänna Månadsuppföljning oktober 2023 för Äldre- och omsorgsnämnden.

Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

Skickas till  
Ekonomikontoret.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	---	---	--------------------

## ÄON § 139 Rapporter

### INLEDNING

Tilldelade rapporter till Äldre- och omsorgsnämnden sedan föregående sammanträde. Jens Gothilander (V) *ersättare*, Victoria Kihlström (M) *ledamot*, Olle Kvarnryd (V) 1:a v. ordf *ledamot*, Eva Axelsson (KD) *ersättare*, och Tobias Karlsson (C) *ersättare*, rapporterar muntligen inför Äldre- och omsorgsnämnden om sina verksamhetsbesök.

Jens Gothilander (V) har varit på verksamhetsbesök hos Hemtjänsten, och rapporterar muntligt om sina positiva upplevelser av besöket.



Victoria Kihlström (M) har varit på Stadsträdgården för verksamhetsbesök, och rapporterar muntligen inför nämnden om sina upplevelser. Många positiva intryck och intressant att få ta del av verksamhetens arbete och träffa personalen som verkar väldigt nöjda.

Olle Kvarnryd (V) v. ordf, Eva Axelsson (KD), Tobias Karlsson (C) har varit på verksamhetsbesök hos verksamheterna inom Daglig verksamhet. De fick en rundtur hos de enheter som ingår inom Daglig verksamheten, och fick träffa arbetstagare och brukare runt om i Sala. Olle Kvarnryd (V) uppger att han tillsammans med Eva Axelsson (KD) och Tobias Karlsson (C) upplevt att de flesta arbetstagare inom Dagverksamhet är nöjda med sina insatser och aktiviteter.

### BESLUT

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att lägga rapporterna till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	---	---	--------------------

## ÄON § 140 Statistikrapport ej verkställda beslut ÄON 2023

**INLEDNING**

Bilagd till Äldre- och omsorgsnämnden Intern statistikrapport, kvartal 3, 2023, gällande ej verkställda beslut, i syfte att rapportera uppföljningen till Kommunfullmäktige om Äldre- och omsorgsnämndens verksamhetens arbete.

**Beslutsunderlag**

Bilaga ÄON 2023.520 Missiv – ÄON Statistikrapport Ej verkställda beslut  
Bilaga ÄON 2023.521 Intern Statistikrapport för ej verkställda beslut, kvartal 3 2023, ÄON  
Föredragning av ÄON:s verksamhetschefer.

**Yrkanden**

Ordförande Camilla Runerås (S) yrkar  
att Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att informationen noteras och rapporten överlämnas till Kommunfullmäktige för kännedom.



**Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,  
att informationen noteras och rapporten överlämnas till Kommunfullmäktige för kännedom.

Skickas till  
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	---	---	--------------------



## ÄON § 141 Plan för minskning av sjuktagen 2023

### INLEDNING

Äldre- och omsorgsnämnden beslutade den 15 juni 2023 att uppdra till socialchef att utreda möjligheten att sänka arbetstiden för fast anställda medarbetare på Björkgården med syfte med att sänka sjuktagen och underlätta rekrytering på Björkgården. Utifrån uppdraget skapades en arbetsgrupp som aktivt arbetat med frågan under hösten 2023.

Arbetsgruppen har utifrån nämndens uppdrag tagit fram ett förslag till hur minskningen av arbetstiden skulle kunna genomföras. Syftet är att via en pilot prova om sjuktagen sjunker i och med sänkt veckoarbetstid.

### Beslutsunderlag

Bilaga ÄON 2023.522 Missiv och tjänsteskrivelse – Minskning av sjuktal Björkgården  
Föredragning av Verksamhetschef Malin Johansson

### Yrkanden

Ordförande Camilla Runerås (S) yrkar  
att Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att godkänna projektplanen enligt förslag i bilaga för sänkning av sjuktagen för genomförande under år 2024.

att uppföljning genomförs och presenteras inför Äldre- och omsorgsnämnden oktober 2024

### Beslutsgång



Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

### BESLUT

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att godkänna projektplanen enligt förslag i bilaga för sänkning av sjuktagen för genomförande under år 2024.

att uppföljning genomförs och presenteras inför Äldre- och omsorgsnämnden oktober 2024.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	---	---	--------------------



## ÄON § 142 Uppdrag förbruknings- och hygienartiklar SÄBO

### INLEDNING

Förändring av fakturahantering mellan Centralförrådet och brukare inom SÄBO gällande inköp av hygien- och förbrukningsartiklar, där Centralförrådet tidigare innehavt möjligheten att fakturera den enskilda brukaren. Centralförrådet har beslutat att den möjligheten ej längre kommer kunna erbjudas, och Vård och omsorgskontoret har tagit fram förslag till lösningar för att överta detta.

### Beslutsunderlag

Bilaga ÄON 2023.523 Missiv och tjänsteskrivelse – Uppdrag förbruknings- och hygienartiklar Särskilt boende.

Föredragning av Verksamhetschef Malin Johansson

### Yrkanden

Ordförande Camilla Runerås (S) yrkar  
att Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att hemställa till Kommunstyrelsen att fastställa en avgift för ett Förbrukningsavtal på 350 kronor/person/månad.

att indexreglering sker årligen i januari med KPIF på oktoberindex föregående år.



att översända ovannämnda beslut till Kommunstyrelsen för beredning.

att respektive enhet inom verksamhetsområdet Särskilt boende ansvarar för att beställa de hygien- samt förbrukningsartiklar som behövs och distribuerar till brukaren.

att de artiklar som Särskilt boende ska tillhandahålla den enskilda brukaren inom Förbrukningsavtalet är: Toalettpapper, tvättlappar, tvätt crème, soppåsar, glödlampor, golvrengöringsmedel, toalettreningsmedel, tvättmedel samt sköljmedel.

### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Fortsättning § 142

**BESLUT**

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att hemställa till Kommunstyrelsen att fastställa en avgift för ett Förbrukningsavtal på 350 kronor/person/månad.



att indexreglering sker årligen i januari med KPIF på oktoberindex föregående år.

att översända ovannämnda beslut till Kommunstyrelsen för beredning.

att respektive enhet inom verksamhetsområdet Särskilt boende ansvarar för att beställa de hygien- samt förbrukningsartiklar som behövs och distribuerar till brukaren.

att de artiklar som Särskilt boende ska tillhandahålla den enskilda brukaren inom Förbrukningsavtalet är: Toalettpapper, tvättlappar, tvätt crème, soppåsar, glödlampor, golvrengöringsmedel, toalettrengöringsmedel, tvättmedel samt sköljmedel.

Skickas till  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

## ÄON § 143 ÄON Tillgänglighetsarbete

### INLEDNING

Kommunfullmäktige beslutade 2010-10-23, § 66, att anta Policy för tillgänglighetsarbete och Plan för tillgänglighetsarbete för Sala kommun. I beslutet finns ett upp-drag till styrelse, nämnder och kommunala bolag att arbeta fram egna handlings-planer för hur tillgänglighetsarbete inom den egna verksamhetens skall gå till. På Vård- och omsorgskontoret består handlingsplanen av att årligen i september from 2015 göra en egenkontroll av tillgängligheten på hela verksamhetsområdet. Årets tillgänglighetskontroll har avsett de E-tjänster Vård- och omsorgskontoret har på hemsidan [www.sala.se](http://www.sala.se).

### Beslutsunderlag

Bilaga ÄON 2023.524 Missiv och tjänsteskrivelse – ÄON Tillgänglighetsarbete. Föredragning av Verksamhetschef Anneli L. Sundin

### Yrkanden

Ordförande Camilla Runerås (S) yrkar  
att Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att godkänna redovisning av tillgänglighetsarbete för Vård- och omsorgskontoret 2023, samt

att överlämna den till Kommunstyrelsen.

### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.



### BESLUT

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att godkänna redovisning av tillgänglighetsarbete för Vård- och omsorgskontoret 2023, samt

att överlämna den till Kommunstyrelsen.

Skickas till  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	---	---	--------------------

## ÄON § 144 ÄON Sammanträdesdagar 2024

### INLEDNING

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar om sammanträdesdagar för år 2024.

### Beslutsunderlag

Bilaga ÄON 2023.525 Missiv – ÄON Sammanträdesdagar 2024

Bilaga ÄON 2023.526 ÄON Sammanträdesdagar 2024

Föredragning av Socialchef Ingrid Strandman

### Yrkanden

Ordförande Camilla Runerås (S) yrkar  
att Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att fastställa sammanträdesdagar för år 2024 för Äldre- och omsorgsnämnden enligt  
förslag i bilaga



### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

### BESLUT

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att fastställa sammanträdesdagar för år 2024 för Äldre- och omsorgsnämnden enligt  
förslag i bilaga.

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------



## ÄON § 145 Anmälningssärenden

### INLEDNING

Anmäles i bilagd förteckning upptagna protokoll m m som inkommit till Äldre- och omsorgsnämnden sedan föregående sammanträde.



### Beslutsunderlag

1. 4249\_2023-2 Bekräftelse till huvudman IVO J2 1804
2. Händelseanalys Johannesbergsgatan 2 händelse 1804
3. Lex\_sarah.1804
4. KS 154 Ställningstagande för Sala kommuns personal gällande ny angivarlag
5. KS 160 Förslag till sammanträdesdagar 2024 för kommunfullmäktige kommunstyrelsen och dess utskott
6. Sammanträdestider 2024 för kommunstyrelsen och dess utskott

### BESLUT

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att lägga anmälningssärendena till handlingarna.



Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------



ÄON § 146 Ärenden avgjorda med stöd av delegation

**INLEDNING**



Inga delegationsärenden finns att delge till dagens sammanträde.

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

ÄON § 147 Övriga frågor

**INLEDNING**

Inga skriftliga frågor har inkommit till dagens sammanträde.

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------