

KALLELSE

Kallelse till sammanträde

Organ Äldre- och omsorgsnämnden

Plats Fredsgatan 23, Stora konferensen

Tid Torsdagen den 21 september 2023 kl. 13.00

Nr	Ärende	Dnr	Sida
1	Val av protokolljusterare		
2	Godkännande av föredragningslista		
3	Information från verksamheterna		
4	Föredragning av ärenden		
5	Ekonomirapport t o m augusti 2023, bilaga Föredragning av Verksamhetscontroller Fredrik Mikklaheim	2023/7	3 - 15
6	Månadsuppföljning augusti 2023 Föredragning av Verksamhetscontroller Fredrik Mikklaheim		
7	ÄON Delårsbokslut augusti 2023, bilaga Föredragning av Verksamhetscontroller Fredrik Mikklaheim & Socialchef Ingrid Strandman	2023/8	16 - 28
8	ÄON Uppföljning Internkontrollplan augusti 2023, bilaga Föredragning av Socialchef Ingrid Strandman	2023/14	29 - 32
9	ÄON Delegationsordning 2023 revidering, bilaga Föredragning av Socialchef Ingrid Strandman	2023/5	33 - 55
10	Riktlinje för Bedömning av insatser enligt Socialtjänstlagen för äldre och funktionshindrade, bilaga Föredragning av Socialchef Ingrid Strandman	2023/100	56 - 80
11	Synpunkter, klagomål och förslag, redovisning ÄON tertial 2, 2023, bilaga Föredragning av Socialchef Ingrid Strandman	2023/2	81 - 88
12	Tillsynsärende gällande hälso- och sjukvård på särskilt boende för äldre dnr 3.5.1-06288/2023, bilaga Föredragning av Socialchef Ingrid Strandman	2023/26	89 - 93

- | | | | |
|----|--|---------|---------|
| 13 | Statistikrapport ej verkställda beslut ÄON kvartal 2, 2023,
bilaga
Föredragning av Socialchef Ingrid Strandman | 2023/12 | 94 - 98 |
| 14 | Anmälningssärenden, bilagor | | |
| 15 | Rapporter | | |
| 16 | Ärenden avgjorda med stöd av delegation | | |
| 17 | Övriga frågor | | |

Händelser under perioden

- Intäkterna för taxor och avgifter är betydligt högre än budgeterat då det framför allt inom SÄBO är finns en högre andel som inte har någon avgiftsreducering. Även intäkterna för matabonnemang är högre än budgeterat på grund av ny avgift från årets början. Även inom hemtjänsten är det färre brukare utan avgiftsreducering.

Sammanfattning av periodens större avvikelseposter

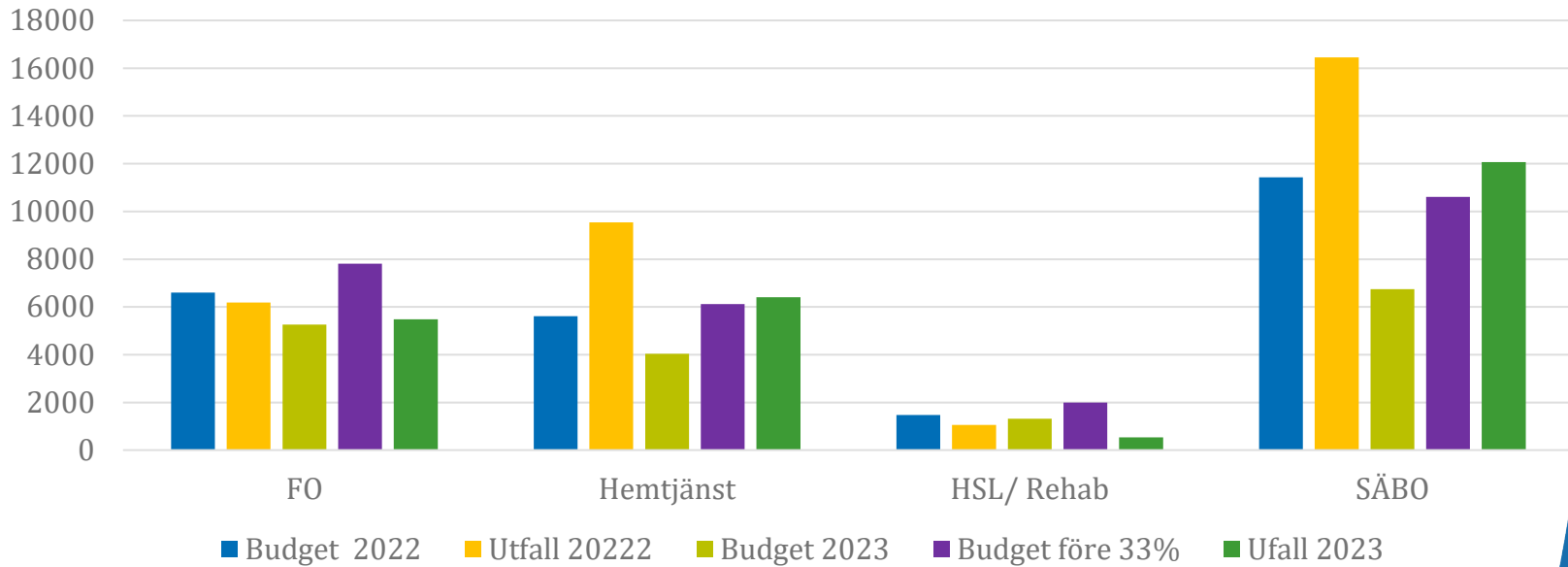
- Något högre vårdtyngd inom FO-området
- Avvikelsen gällande personal består av sjuklönekostnader, dessa budgeteras ej.
- Höga vikariekostnader under sommarperioden med påverkan av att PO-kostnaden också ökat.

Periodresultat t om aug 2023 för ÄoN

<i>Period</i>	<i>12</i>	<i>8</i>	<i>Periodbudget</i>	<i>Periodutfall totalt</i>	<i>Avvikelse</i>	<i>Utfall föregående period (jul)</i>
Externa intäkter			32 013	37 223	5 210	31 446
Interna intäkter			4 774	7 373	2 599	0
Summa Intäkter			36 787	44 596	7 809	31 446
Köp av huvudverksamhet			-4 726	-5 163	-437	-4 658
Personalkostnader			-285 066	-308 008	-22 942	-269 961
Driftskostnader			-27 198	-30 655	-3 457	-25 329
Interna kostnader			-45 246	-38 834	6 411	-29 750
Summa kostnader			-362 236	-382 660	-20 424	-329 698
Nettokostnad			-325 449	-338 064	-12 615	-298 252
Fastställd ram			325 449	325 449		284 768
RESULTAT			0	-12 615	-12 615	-13 484
Semesterlöseskuld				6 271		1 687
RESULTAT inkl semskuld				-12 615		-11 796

Periodens budget är beräknad med utgångspunkt från periodens antal månader x 1/12 av årsbudgeten.

Timvikarier ÅR



Sammanfattning av prognosens större avvikelseposter

- Prognosen för Äldre och Omsorgsnämnden visar nu per aug på ett underskott på -1,4 mkr.

För närvarande är prognososäkerheten +/- 6,5 Mkr*

Prognos och periodresultat tom

Aug 2023 per verksamhet

<i>Verksamhetsområde</i>	<i>Årsbudget</i>	<i>Årsprognos</i>	<i>Avvikelse</i>	<i>Period- budget</i>	<i>Period- utfall</i>	<i>% av årsbudget</i>
Ledning	6 527	5 839	688	4 352	-2 599	-40%
Admin	13 083	11 317	1 766	8 723	9 229	71%
Lönejustering 2023*	-1 000	-1 000	0	-667	0	0%
Omsorg Funktionshinder	105 283	108 464	-3 181	70 192	73 617	70%
Äldreomsorg	364 280	364 992	-712	242 866	257 817	71%
SUMMA	488 174	489 612	-1 438	325 466	338 064	69%

Månadsuppföljningsrapport enligt KS-sammanställning.

Totalsumma per verksamhetsområde.

*Budgetteknisk post påverkar ej utfall

Prognos och periodresultat tom Aug 2023 ÄON

<i>Resultaträkning</i>	<i>Årsbudget</i>	<i>Årsprognos</i>	<i>Avvikelse</i>	<i>Period- budget</i>	<i>Period- utfall</i>	<i>% av årsbudget</i>
Externa intäkter	-48 020	-64 666	16 646	-32 015	-37 223	78%
Interna intäkter	-7 161	-9 952	2 791	-4 774	-7 373	103%
Summa intäkter	-55 181	-74 618	19 437	-36 789	-44 596	81%
Köp av huvudvht, bidrag	7 089	6 609	480	4 726	5 163	73%
Personalkostnader	427 600	449 978	-22 379	285 081	308 008	72%
Övriga kostnader	40 798	49 426	-8 628	27 200	30 655	75%
Interna kostnader	67 869	58 218	9 651	45 248	38 834	57%
Summa kostnader	543 355	564 231	-20 876	362 255	382 660	70%
RESULTAT	488 174	489 613	-1 439	325 466	338 064	69%

Månadsuppföljningsrapport enligt KS-sammanställning. Intäkter är negativa tal och kostnader är positiva tal. I avvikelsekolumnen är negativa tal en negativ avvikelse.

Trend analyser

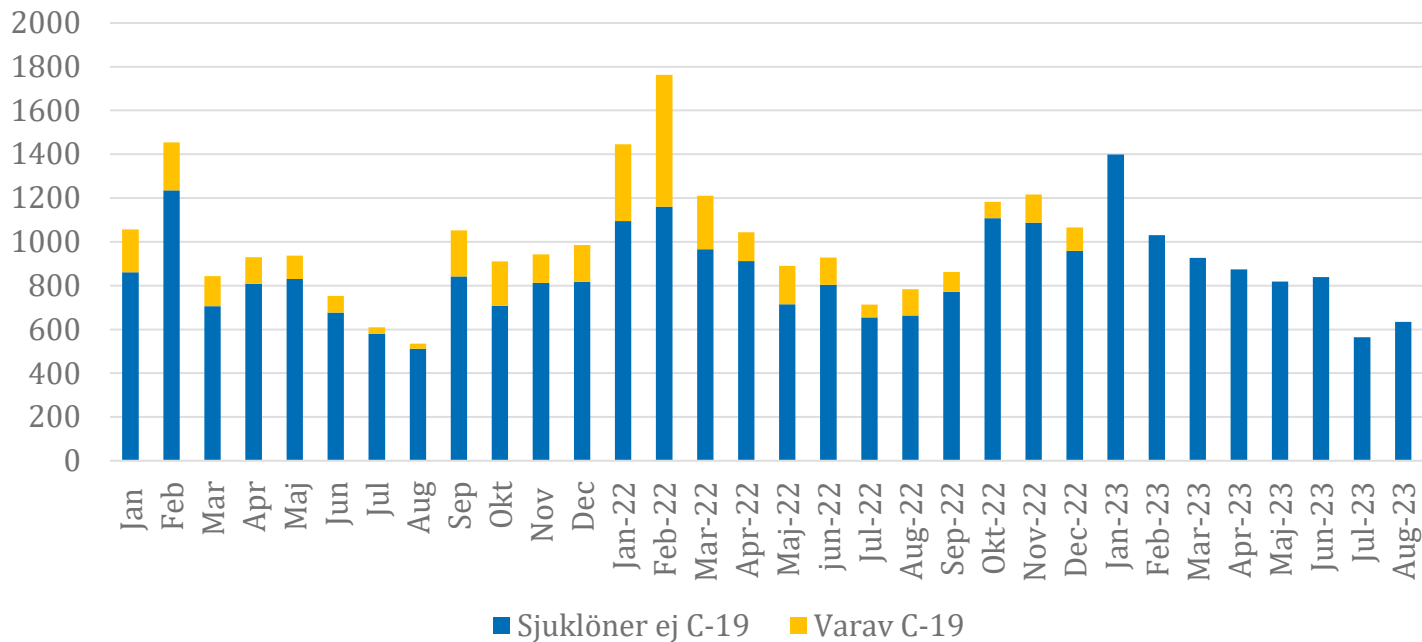
Nettokostnader

Sjuklöner

Sjukfrånvaro

Semesterlöneskuld

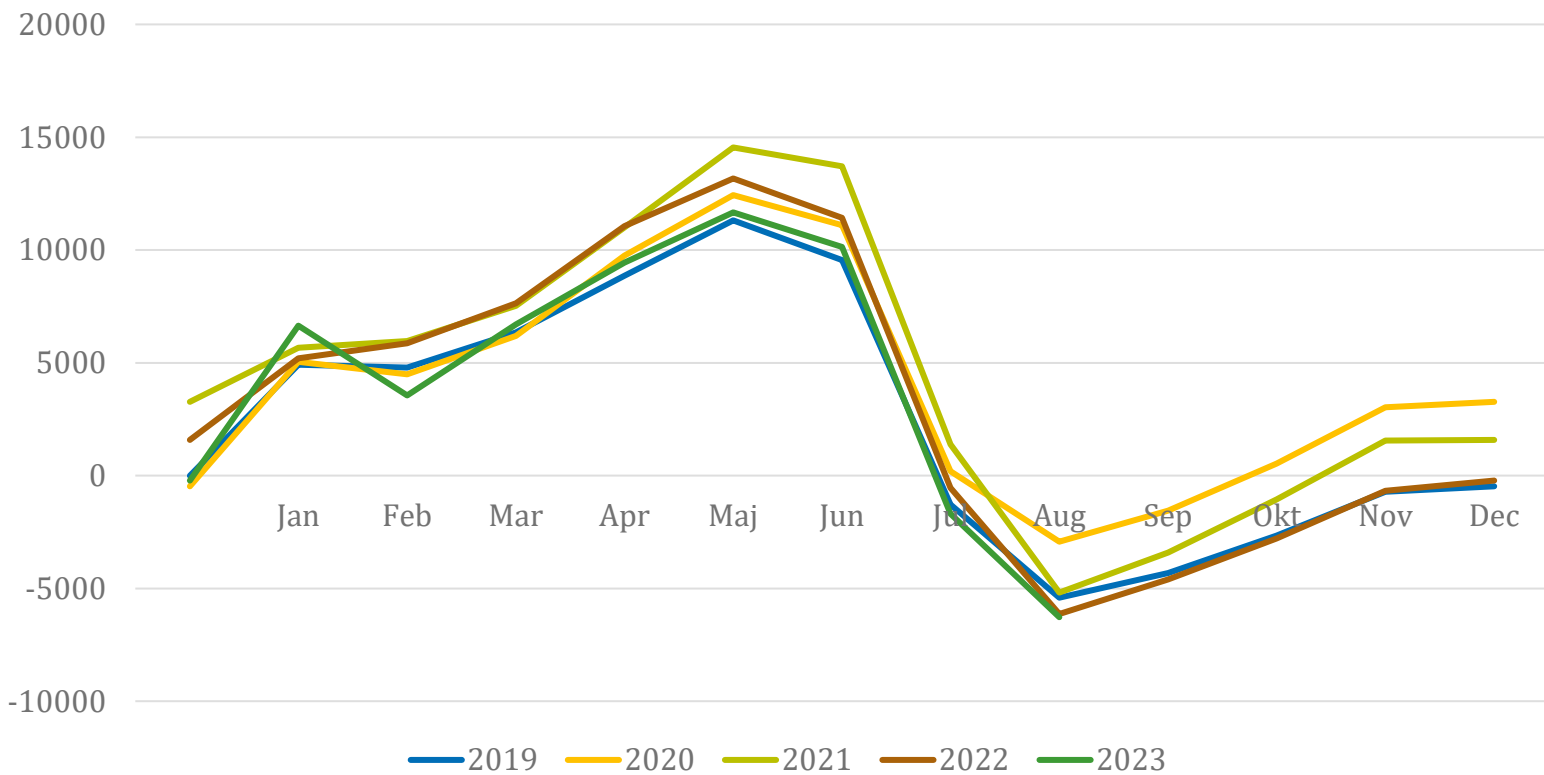
Sjuklönekostnad per månad 2021-2023*



*tom dec-22 ingår IFO i rapporteringen,
samt att from jan-23 särredovisas inte covid kodad frånvaro

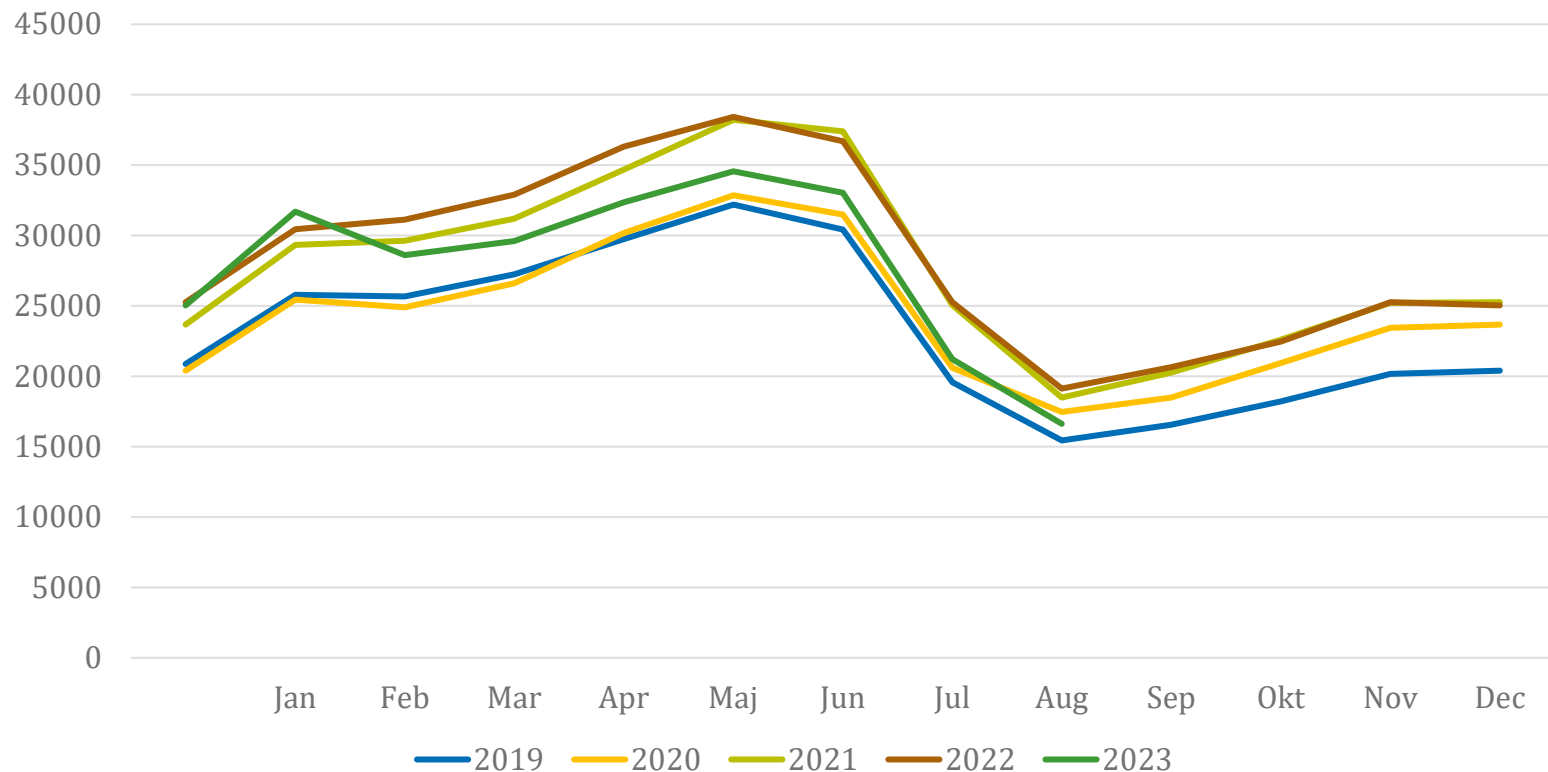
Semesterlöneskuld

Semesterlöneskuld



Semesterlöneskuld forts

Semesterlöneskuld



Kommentar:

Fullständig kommentar till Aug - prognosen

- Prognosen för Äldre och Omsorgsnämnden visar nu per aug på ett underskott på -1,4 mkr.
- Prognosen per aug visar på ett underskott på -1,4 mkr jmf med -1,4 i maj prognosen.
Den förändrade prognosen beror i sin helt på inhyrda sjuksköterskor under perioden juni till september.
- I övrigt är det oförändrat jmf med april prognosen och lämnas därför utan kommentar.
Prognososäkerheten bedöms fortsatt vara hög och sätts därför till som tidigare +/- 6,5 mkr.
Osäkerheten beror i huvudsak på svårigheten att rekrytera sjuksköterskor och rehab personal inom hemsjukvården, vilket kan leda till ett ökat behov av inhyrd personal. Rekrytering pågår men det är svårt att finna personal.
- Effekterna av nya regler för dygnsvila och avskaffande av delade turer bidrar också till prognososäkerheten

Vård och omsorg
Ingrid Strandman
Socialchef

Äldre- och omsorgsnämnden

MISSIV

Delårsbokslut augusti 2023

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Nämnder och styrelser ska lämna delårsrapport per den 31 augusti med prognos per den 31 december för drift och investeringar samt en kortfattad version av den sammanfattade redovisningen som sker till bokslutet.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Äldre- och omsorgsnämnden föreslås besluta,

att godkänna Delårsrapporten för augusti 2023 och överlämna den till Kommunstyrelsen.

Ingrid Strandman
Socialchef

Bilagor:

- 1 ÅON Delårsbokslut augusti 2023

Vård och omsorg

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Om NEJ – varför inte?		

Vård och omsorg

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

DELÅRSRAPPORT
2023-08-31

Äldre- och omsorgsnämnden
Kontoret för Vård och Omsorg

INNEHÅLL

KONTORET FÖR VÅRD OCH OMSORG, ÄLDRE-OCH OMSORGSNÄMNDEN	3
Perioden som gått.....	3
Ekonomi	4
Uppföljning av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål	6
Uppföljning av nämndens mål	8
Framtiden	8

KONTORET FÖR VÅRD OCH OMSORG, ÄLDRE-OCH OMSORGSNÄMNDEN

Perioden som gått

- Ett intensivt arbete med det ekonomiska underskottet har varit högt prioriterat under delåret med målsättning att undvika underskott samt skapa förutsättningar för budget i balans. Månatlig uppföljning av vikarier är en riktad åtgärd.
- Sommar och semesterperioden är en krävande tid på året för kontoret då vår verksamhet måste bemanna i princip all verksamhet samtidigt som alla medarbetare beviljats sina fyra semesterveckor. Vikariebehovet överstiger tillgången och vikarierna förväntas kunna utföra ordinarie arbetsuppgifter. Efter ett omfattande arbete med att finna vikarier och ge en bra introduktion har sommaren genomförts över förväntan inom alla verksamhetsområden.
- Arbetet med de skärpta reglerna kring dygnsvila träder i kraft 2023-10-01. En intensiv insats har krävts för att arbeta med schemaförändringar. I och med omställningen till de skärpta reglerna tas de delade turerna bort.
- Även i år pågår en betald undersköterskeutbildning via Äldreomsorgslyftet där 24 medarbetare deltar.
- Arbetet med Nära Vård omställningen, ett samarbete mellan kommunen och Regionen, startade i Sala-noden mars 2021 och med ett mobilt team i Sala oktober 2021. Projektet pågår och fortsätter att utvecklas under året.
- Fyra undersköterskor anställdes inom hälso- och sjukvården 2021 med hjälp av statsbidrag inom Nära vård, vilket fortsätter under 2023.
- En ökning av multisjuka äldre ger ett ökat behov av särskilt boende platser. I väntan på ledig särskildboendeplats vistas fler personer under lång tid på korttidsenheten.
- Enligt beslut av tidigare nämnd har inflytt på Bergsmansgatan från Ålängan inletts from maj 2023 med 18 boenden. Sista augusti bor det 22 boende på Bergsmansgatan.
- Arbetet med att fortsätta implementeringen av nytt verksamhetssystem, planeringssystem samt avvikelssystem har fortsatt sen ESF projektet avslutades i april.
- Statsbidrag för utökad Habiliteringsersättning har beviljats.
- Äldreomsorgen har beviljats riktade stadsbidrag och stimulansmedel inom områdena: Hållbart arbetsliv, Nära vård, Äldreomsorgslyftet, God sjuksköterskebemanning. Utökning av verksamhetsförlagd utbildning - sjuksköterskestudenter.
- I ordinärt boende är samtliga fasta vårdkontakter undersköterskor från 1 juli.
- Från och med 1 juni har ytterligare fyra korttidsplatser öppnats på Parklängan 1, platserna kommer att hållas öppna tillsvidare för att möta det ökade behovet.
- Enligt beslut om en ny förtroendeorganisation inför mandatperioden 2023–2026 arbetar kontoret sen 2023-01-01 med en Social- och Arbetsmarknadsnämnd och en Äldre- och omsorgsnämnd.
- En brukarenkät har genomförts inom dagligverksamhet LSS.

- Fyra icke verkställda gruppbofastadsbeslut LSS och tre icke verkställda servicebofastadsbeslut LSS.
- Ett skriftligt funktionsprogram har tagits fram som underlag till hyresvårdsupphandling för gruppbofastad LSS.
- Under hösten 2022 startade kontoret ett arbete med att se över alla yrkesrollers arbetsuppgifter utifrån vad lagstiftningen säger om vem som får göra vad. I det svåra rekryteringsläge vi är nationellt och som kommer förvärras förbereder vi oss för att rätt yrkesroll ska göra rätt arbetsuppgifter så vi kan kompetensväxla och kompetensutveckla framöver där behovet finns.

ESF-projekt införande planeringssystem

Vid projektavslutet 2023-04-30 så har planeringssystemet Intraphone införts i alla verksamheter inom SÄBO samt FO. Ett nytt avvikelssystem har implementerats i alla verksamheter inom VoO och ett nytt verksamhetssystem inom myndighet och utförarverksamheter inom IFO.

Ekonomi

Resultaträkning och ekonomisk analys

Tkr	Budget jan-aug 2023	Utfall jan-aug 2023	Avvikelse	Budget 2023	Helårsprognos 2023	Avvikelse
Externa intäkter	-32 015	-37 223	5 208	-48 020	-64 666	16 646
Interna intäkter	-4 774	-7 373	2 599	-7 161	-9 952	2 792
Summa intäkter	-36 789	-44 596	7 807	-55 181	-74 619	19 438
Köp av huvudverksamhet, bidrag	4 723	5 163	-440	7 089	6 609	480
Personalkostnader	285 081	308 008	-22 927	427 600	449 978	-22 378
Övriga kostnader	27 200	30 655	- 3 455	40 798	49 426	-8 628
Interna kostnader	45 248	38 834	6 414	67 869	58 218	9 651
Summa kostnader	362 255	382 661	-20 408	543 355	564 231	-20 876
Resultat	325 466	338 064	12 601	488 174	489 612	-1 438

PERIODENS RESULTAT

Periodens resultat är -12,6 mkr, se kommentar nedan.

ÅRSPROGNOS

Prognosen per maj visar på ett underskott på -1,4 mkr jämfört med -1,4 i augusti prognosen. I övrigt är det oförändrat jämfört med maj prognosen och lämnas därför utan kommentar.

Prognososäkerheten bedöms fortsatt vara hög och sätts därför till som tidigare +/- 6,5 mkr. Osäkerheten beror i huvudsak på dels svårigheten att rekrytera sjuksköterskor och rehab personal inom hemsjukvården, vilket kan leda till ett ökat behov av inhyrd personal. Rekrytering pågår men det är svårt att finna personal. Dels det ökade behovet av vikarier för att täcka bemaningsbehovet då de nya reglerna för dygnsvila träder i kraft under hösten och borttagandet av delade turer.

Driftsredovisning

Tkr	Budget jan-aug 2023	Utfall jan-aug 2023	Avvikelse	Budget 2023	Helårsprognos 2023	Avvikelse
Ledning	3 685	-2 599	1 086	5 527	5 839	-312
Administration	8 723	9 229	-506	13 083	11 317	1 766
Omsorg Funktionshinder	70 192	73 617	-3 425	105 283	108 464	-3 181
Äldreomsorg	242 866	257 817	-14 951	364 280	364 992	-712
Summa	325 466	338 064	-12 578	488 174	489 612	-1 438

Avvikelsen inom Funktionshinderområdet och Äldreomsorgen byggs upp av i huvudsak två saker, dels lönekostnader för sommarvikarier, dels ökade vårdkostnader inom FO. De ökade vårdkostnaderna beror på nya brukare med stora vårdbehov. Det positiva resultatet för ledning är effekten av semesterlöneskulden som bokas ut i samband Delårsbokslutet.

Investeringar

Tkr	Budget jan-aug 2023	Utfall jan-aug 2023	Avvikelse	Budget 2023	Helårsprognos 2023	Avvikelse
Inventarier SÄBO	6 471	1 935	4 536	9 707	9 707	0
Summa						

Inför ett eventuellt tidigareläggande av öppnandet av hela Bergsmansgatan 30 kommer det att behövas köpas in bl.a. möbler till allmänna utrymmen. Under hösten kommer taklyftar att bytas i alla boenden.

EU-BIDRAG

Vård och Omsorg har beviljats medfinansiering av ESF, Europeiska socialfonden, till ett projekt Införande planeringssystem 2022-01-01 - 2023-04-30.

Målsättningen med projektet var att säkerhetsställa att medarbetare inom Vård och Omsorg ska få en förståelse för betydelsen av och kunskap om användningen av digitala verktyg. Målet var också att medarbetarna på ett effektivt sätt ska kunna hantera digitala hjälpmedel och använda den nya tekniken både i sin kompetensutveckling, för att utveckla arbetsplatsen samt kunna stötta och hjälpa brukare i att använda digitala hjälpmedel. För att säkerhetsställa arbetssättet med digitala verktyg inkluderas även de LOV (lagen om valfrihet) företag som utför insatser inom bl.a. hemtjänsten i projektet.

Vid projektets avslut så har tre nya digitala system implementerats inom VoO och är i full drift.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål

Målrapporering för perioden januari-augusti 2023.

SALA SKA ERBJUDA ATTRAKTIVA BOENDEN OCH VERKA FÖR FLER ARBETSTILLFÄLLEN, STÄRKT NÄRINGS LIV OCH BRA UTBILDNING I HELA KOMMUNEN

Nämnden bidrar till utvecklingsmålet genom att:	
<ul style="list-style-type: none"> Erbjuda hög kvalitet i välfärdstjänster. 	
Aktiviteter	Kommentar
Mobilt hemsjukvårdsteam i samverkan med Regionen	Arbetet fortlöper enligt plan. Ett nära samarbete med hemsjukvården är skapat med återkommande uppföljningsmöten.
Bemannning efter behov	Arbetet fortlöper enligt plan. Ett breddinförande av planeringssystem är gjort på hela kontoret vilket gör bemanning efter behov är möjlig.
Förväntade resultat/effekter	Kommentar
Att fler medborgare kan få sin vård i hemmet och minskat antal sjukhusinläggningar och återinläggningar	Kommer mätas vi Årsbokslutet. Vid delåret fortgår arbetet på ett positivt sätt.
Att brukarna upplever att de får god service och att de känner förtroende för kommunen som leverantör. Resultaten i mätningar gällande förtroende och service förbättras. Brukarnöjdheten ska under året öka med minst 2 % - enheter per verksamhetsområde.	Följs upp vid Årsbokslut, då samtliga resultat finns först under september månad. Bedömningen vid delåret är att aktiviteten kommer få förväntat resultat.

Indikator/resultatuppföljning	Resultat 2022	Resultat/prognos 2023	Kommentar
Brukarnöjdheten ska under året öka med minst 2 % -enheter per verksamhetsområde, årlig brukarenkät	HTJ 93% SÄBO 76% FO Dagligverksamhet 94 % Boendestöd 88 % Freden 80 % Gnistan 100 %	FO Dagligverksamhet 94 %	Resultatet för FO- Gruppbostad och FO-Servicebostad 2022 gick inte att få fram som en enskild procentsats då enkäten omfattade flera olika frågor som rör brukarnöjdhet.

FOKUS PÅ MÄNNISKORS HÄLSA OCH VÄLMÅENDE GENOM LIVET

Nämnden bidrar till utvecklingsmålet genom:	
<ul style="list-style-type: none"> Bryta utanförskap och minska segregation. Utföra välfärdstjänster på ett så skonsamt sätt som möjligt för miljön. 	
Aktiviteter	Kommentar
Skapa fler mötesplatser/aktiviteter.	Samverkan pågår tillsammans med Kultur och fritidskontoret. Stadsbidrag för att öka samverkan är sökt till kommunen. Delaktighet från kontoret vid informationsträffar i civilsamhället fortgår för att sprida kunskap om vår organisation, ex besök vid Svenska kyrkans soppluncher. Område FO har skapat förutsättningar för brukare att ses under en rad kvällar i stadsparken under sommaren för att grilla/picknic och umgås med andra inom FO.
Planering av resor och möten.	Arbetet fortlöper enligt plan, medarbetare cyklar om det går och planering av samåkning görs till besök där det är möjligt.
Förväntade resultat/effekter	Kommentar
Ökad möjlighet till social samvaro.	Inriktningen är att våra målsättningar uppfylls.
Minskning av koldioxidutsläppen.	Minskat bilåkande inom tätorten samt digitala möten där det är lämpligt.
Öka medvetenheten om hur varje möte ska genomföras utifrån nytta och miljö.	En större medvetenhet finns hos våra medarbetare och ett övervägande görs innan en resa planeras in.

Indikator/resultatuppföljning	Resultat 2022	Resultat/prognos 2023	Kommentar
Antal mötesplatser och aktiviteter ökar.	FO 8 st		Följs upp vid Årsbokslutet. Under delåret har ett mer intensivt samarbete med andra kontor inletts för att skapa fler möjligheter till mötesplatser för kommuninvånare. Samkvämskvällar i stadsparken har genomförts inom FO.
Minskning av koldioxidutsläppen, årlig avstämning av användandet av bilar och eller cyklar.	Målet uppfyllt		Följs upp vid Årsbokslutet. Vid delåret ses möjligheten av samåkning och cykelanvändning alltid över vid planering innan beslut att använda bil tas.
Öka medvetenhet om hur varje möte ska genomföras utifrån nytta och miljö, regelbundna avstämningar inom verksamheten.	Målet uppfyllt		Följs upp vid Årsbokslutet. Vid delåret finns det en ökad medvetenhet vid mötesplanering.

FOKUS PÅ ATT SKAPA INSYN OCH INFLYTANDE FÖR VÅRA MEDBORGARE, FÖRENINGAR OCH NÄRINGSLIV FÖR ATT STÄRKA TRYGGHET OCH DEMOKRATI

Nämnden bidrar till utvecklingsmålet genom att: <ul style="list-style-type: none"> • Ge möjlighet till inflytande via medborgardialoger och medborgarförslag. • Säkerställa att jämlikhet och likvärdighet råder både vad avser rättssäkerhet och service 	
Aktiviteter	
Fokusgrupper	FO har genomfört "Förslagets träd" fokusgrupp från dagligverksamhet 2 ggr. En samverkansträff inom FO med intresseorganisationer, FUB och Autism Västmanland. Samverkan med Svenska kyrkan, demensföreningen och medborgarskolan. SÄBO har regelbundna anhörigträffar.
Enkäter	Brukarundersökningar är genomförda inom daglig verksamhet, LSS och inom äldreomsorgen
Direkt medborgardialog	Synpunkter har fångats upp på Frukostklubben
Handlingsplaner utifrån inkomna synpunkter och klagomål.	Under delåret har två redovisningar av inkomna synpunkter varit på nämnden. Alla inkomna synpunkter hanteras på respektive enhet.
Öka antalet e-tjänster. Nå ut med information om att e-tjänsterna finns.	Representanter från VoO deltar i kommunövergripande arbetsgrupp för framtagande av kungömmensam synpunkt och klagomålshantering.
Förväntade resultat/effekter	Kommentar
Andelen personer med beviljade insatser som upplever medbestämmande och delaktighet ska öka med minst 2 % - enheter per verksamhetsområde.	Följs upp vid Årsbokslut. Bedömningen vid delåret är att resultaten kommer kvarstå.
Medborgarna är mer nöjda med kommunens verksamheter.	Följs upp vid Årsbokslut. Bedömningen vid delåret är att resultaten kommer kvarstå.
Tillgängligheten av tjänster för medborgarna förenklas.	Följs upp vid Årsbokslutet.

Indikator/resultatuppföljning	Resultat 2022	Resultat/prognos 2023	Kommentar
Andelen personer med beviljade insatser som upplever medbestämmande och delaktighet ska öka med minst 2 % - enheter per verksamhetsområde, se årlig brukarenkät.	FO Dagligverksamhet 91 % Boendestöd 82 % Freden 80 % Gnistan 91 % Gruppboende 81 % Servicebostad 87 % SÄBO 76% HTJ 93%	FO Dagligverksamhet 83 %	Följs upp vid Årsbokslutet.
Medborgarna är mer nöjda med kommunens verksamheter, se tertialuppföljning av antal inkomna synpunkter och klagomål.	20	15 (Delår)	Följs upp vid Årsbokslutet
Tillgängligheten av tjänster för medborgarna förenklas, se årlig avstämning av antalet e-tjänster samt de digitala tjänsternas användningsgrad.	8 st e-tjänster	8 st e-tjänster *	Följs upp vid Årsbokslutet.

*Statistikfunktion inte påkopplat för användningsgraden av e-tjänster - resultat går inte att få fram

Uppföljning av nämndens mål

Målrapporering för perioden januari – augusti 2023. Vidare anges, genom nedanstående symbolförklaringar, även en prognos för måluppfyllelse.

Symbolförklaring till prognos för måluppfyllelse:

■ Målet är helt uppfyllt ◐ Målet är delvis uppfyllt ■ Målet är inte uppfyllt

Nämndens mål	Aktiviteter	Kommentar	Prognos måluppfyllelse
95% känner till och är delaktiga i det systematiska arbetsmiljöarbetet.	Verksamheterna ska arbeta enligt rutinerna för SAM.	Medarbetarundersökning genomförs i oktober. Bedömningen är att aktiviteten hinner slutföras enligt plan och målet uppfylls.	Målet uppfylls
Minska sjukfrånvaron med 1 % -enhet.	Aktivt arbeta enligt rehabprocessen	Arbetar aktivt enligt plan tillsammans med personalkontoret.	Svårt att nå målet

Indikator	Resultat 2022	Resultat/prognos 2023	Kommentar
95 % känner till och är delaktiga i det systematiska arbetsmiljöarbetet, se Medarbetarenkät och Årlig uppföljning av SAM.			Följs upp vid Årsbokslut Statistik går inte att ta fram i ett enskilt procenttal då Medarbetarenkäten har flera olika frågor som rör frågeställningen.
Minska sjukfrånvaron med 1 % -enhet, se ekonomiskt utfall och sjukstatistik från HR.	Delår 11,2 % Helår 10,5 %*	Delår 11,0 %	Följs upp vid Årsbokslut.

* Resultatet är helår och avser hela Vård och omsorgskontoret (SAN+ÅON)

Framtiden

- Arbetet med en budget i balans kommer att vara fortsatt prioriterat under hösten 2023.
- Fortsatt samverkan med Regionen där Nära vård får ett större utrymme framöver.
- Uppstart av biståndsbedömt mellanboende planeras efter tomställandet av Ålängan 1/10 - 2023.
- Inflytt till Bergsmansgatan för de resterande boendeplatserna fortsätter enligt beslut i nämnden inför 1 oktober, då Ålängans SÄBO platser tomställs.
- Hyresvårdsupphandling för nytt gruppboende LSS startar månadsskiftet i början av september.
- Den första oktober träder de nya reglerna kring dygnsvilan i kraft. Alla berörda verksamheter har då ställt om sina scheman.
- Projektmedel för att motverka ensamhet bland äldre är sökt, väntar på svar från Socialstyrelsen.
- Inga delade turer finns kvar efter 30/9.
- Flera utbildningssatsningar kommer att pågå under hösten. Exempelvis socialrätt för VoO chefer. Grundutbildning i alternativ kommunikation (AKK) för hela FO. Läkemedelsutbildning för sjuksköterskor. Satsningen kring Äldreomsorgslyftet fortsätter vilket leder till fler utbildade undersköterskor.
- Planering tillsammans med Mälardalens Universitet pågår inför att Bergsmansgatans särskilda boende ska bli ett Akademiskt boende under 2024.

- Samsjuklighetsutredningen har lämnat sitt slutbetänkande och förslagen föreslås träda i kraft i januari 2026. Förslaget innebär bland annat att all behandling av skadligt bruk och beroende ska vara ett ansvar för regionens Hälso- och sjukvård. Med anledning av slutbetänkandet kommer en inventering påbörjas utifrån utredningens förslag. Arbetet kommer ske i projektform tillsammans med Regionen och länets kommuner under hösten.

DELÅRSRAPPORT 2023

X-XX-XX | DIARIENUMMER 20XX/XXX

SALA KOMMUN

Växel: 0224-74 70 00 | E-post: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala



Vård och omsorg
Ingrid Strandman
Socialchef

Äldre- och omsorgsnämnden

MISSIV

Uppföljning av Internkontrollplan för Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter, Vård- och omsorgskontoret 2023-08-31

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Avrapportering av Internkontrollen skall ske i samband med Delårsbokslut och Bokslut.

Avrapporteringen i Delårsbokslutet är en indikation på vad som slutligen kan rapporteras i Bokslutet för 2023.

Redovisningen sker enligt den mall som Ekonomikontoret har fastställt.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Äldre- och omsorgsnämnden föreslås besluta,

att godkänna uppföljningen av Internkontrollplan för Delårsbokslutet.

Ingrid Strandman
Socialchef

Bilagor:

- 1 Uppföljning av Internkontrollplan för Äldre- och omsorgsnämnden 2023-08-31

Vård och omsorg

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Om NEJ – varför inte?		

Vård och omsorg

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING

Uppföljning av Internkontrollplan för Äldre och omsorgsnämnden

ID	Uppföljning	Status uppföljning	Åtgärd	Ansvarig	Slutdatum åtgärd
1.1	Ha hög kvalitet i välfärdstjänster. Dialog med kärnverksamheten.	Fortsatt svårt med rekrytering av medarbetare med rätt kompetens	Infört Arbetsprov och språkapp för timvikarier. Förlängd introduktion vid behov. Utökad marknadsföring.	ÄON	31/12-2023
2.1	Hög kvalitet i välfärdstjänster. Regelbunden kartläggning av resursfördelning	Fortsatt många underställda medarbetare.	Rekrytering pågår av fler enhetschefer.	ÄON	31/12-2023
3.1					
4.1					
5.1					
6.1					
7.1					
8.1					
9.1					

Vård och Omsorg
Ingrid Strandman
Socialchef

Äldre- och omsorgsnämnden

MISSIV

ÄON Delegationsordning 2023

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Bilagd Delegationsordning för Äldre- och omsorgsnämnden har fått tillagd insats om mellanboende [11.7].

FÖRSLAG TILL BESLUT

Äldre- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att anta Delegationsordning för Äldre- och omsorgsnämnden enligt förslag i bilaga.

Ingrid Strandman
Socialchef

Bilagor:

- 1 VOO Organisation Delegationsordning ÄON 2023

Vård och Omsorg

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA NEJ

Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA NEJ

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?

Vård och Omsorg

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

DELEGATIONSORDNING

ÄLDRE- OCH OMSORGSNÄMNDEN

Metadata om dokumentet

Dokumentnamn DELEGATIONSORDNING		Dokumenttyp Övrigt	Omfattar Vård och omsorg
Beslutsinstans Äldre- och omsorgsnämnd	Dokumentansvarig Äldre- och omsorgsnämnd	Publicering Ledningssystem	

Beslutad/datum 2023-06-16	Översyn bör göras 2024-06-16	Klassificering 1.3.1	Diarienummer 2023/5
Relation [Relation]	Ersätter 2020-03-18		Författningssamling

FÖRKORTNINGAR

LAGAR, FÖRORDNINGAR OCH SÄRSKILDA BEGREPPSFÖRKLARINGAR

LAGAR OCH FÖRORDNINGAR	
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSF	Offentlighets- och sekretessförordning (2009:641)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
LOV	Lag (2008:962) om valfrihetssystem
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
HSL	Hälsa- och sjukvårdslagen (2017:30)
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
PsL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
FPL	Förvaltningsprocesslagen
DSL	Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning,
GDPR	Dataskyddsförordningen (EU 2016/679)
SÄRSKILDA BEGREPPSFÖRKLARINGAR	
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
SKR	Sveriges kommuner och regioner
KS	Kommunstyrelsen
VOO	Vård och omsorg
ÄON	Äldre- och omsorgsnämnden
SAN	Social- och arbetsmarknadsnämnden
Ordförande	Bland nämndens ledamöter av Kommunfullmäktige vald ordförande
Vice ordförande	Bland nämndens ledamöter av Kommunfullmäktige vald vice ordförande.
Socialchef	Chef för Vård och omsorg
Verksamhetschef	Beteckning för chef för respektive verksamhetsområde, organisatoriskt inordnad direkt under socialchef
Enhetschef	Beteckning för enhetschefer inom respektive verksamhetsområde, organisatoriskt inordnade under verksamhetschef
Socialsekreterare	Socialsekreterare handlägger individuella ärenden inom socialtjänsten, organisatoriskt placerade inom VOO IFO myndighet.
Biståndshandläggare	Biståndshandläggare handlägger ansökningar om bistånd inom socialtjänsten, organisatoriskt placerade inom VOO IFO myndighet.
Administrativ samordnare	Administrativ samordnare är en stödfunktion för samtliga verksamhetsområden, organisatoriskt placerad inom VOO administrativt stöd.
MAS	Medicinsk ansvarig sjuksköterska.

Innehåll

ÄLDRE- OCH OMSORGSNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING	5
BESLUTANDERÄTT OCH DELEGATION	5
ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	5
DELEGERINGENS INNEBÖRD	5
VILLKOR FÖR DELEGATIONSUPPDRAG	5
DELEGATIONSORDNING – ERSÄTTARE	6
ATT AVSTÅ FRÅN DELEGATIONSBeslut	6
TILLFÖRORDNAD TJÄNSTEMAN	6
ANMÄLAN AV BESLUT FATTADE MED STÖD AV DELEGATION	6
BESLUTANDERÄTT FÖR NYANSTÄLLDA	6
ÄRENDEN SOM INTE FÅR DELEGERAS	7
BESLUTANDERÄTT ELLER REN VERKSTÄLLIGHET	7
RÄTT TILL FÖRETRÄDE INFÖR NÄMND	7
ÖVERKLAGANDEN	8
INHIBITION	8
UPPLYSNINGAR	8
ÄLDRE- OCH OMSORGSNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING	8
ALLMÄNNA ÄRENDEN.....	9
ANMÄLAN TILL IVO	9
LEX SARAH	9
LEX MARIA	9
LEX MAJA	10
ANMÄLAN TILL SMITTSKYDDSLÄKARE	10
LOV, LAGEN OM VALFRIHETSSYSTEM	10
HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	13
LAGEN (2017:612) OM SAMVERKAN VID UTSKRIVNING FRÅN SLUTEN HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	13
BISTÅND ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN (SOL)	14
BISTÅND ENLIGT LAGEN OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE (LSS)	15
ÖVRIGA ERSÄTTNINGAR/AVGIFTER	18

ÄLDRE- OCH OMSORGSNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING

BESLUTANDERÄTT OCH DELEGATION

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Regler om delegering av ärenden inom en nämnds ansvarsområde finns i 6 kap. 37 – 40 §§ Kommunallagen (KL). Bestämmelserna ger nämnderna möjlighet att delegera sin beslutanderätt. Nämnden avgör själv i vilken utsträckning man vill använda sig av sin delegeringsrätt, inom de ramar som KL anger, och bestämmer vilka ärenden som ska delegeras och till vem.

Nämnden kan delegera till sitt arbetsutskott, till ledamot eller ersättare i nämnden och till anställd i kommunen. Väsentligt är att delegeringsmöjligheten inte används på ett sådant sätt att nämnden avhänder sig ledningen av och ansvaret för de principiellt viktiga frågorna. Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från Kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda eller anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

DELEGERINGENS INNEBÖRD

Genom delegering flyttas beslutanderätten över från nämnden till delegaten. Delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett nämndens beslut. Det betyder bland annat att delegatens beslut kan överklagas på precis samma sätt som ett nämndbeslut. Revisionsansvaret för delegationsbeslutet ligger hos nämnden, men nämnden kan inte ändra ett beslut som fattats av delegaten. Nämnden kan dock när som helst återkalla lämnad delegation. Delegaten beslutar i de ärenden som ingår i delegeringsuppdraget. Finner delegaten att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse ska delegaten hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande.

VILLKOR FÖR DELEGATIONSUPPDRAG

Beslutanderätten kan delegeras i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till:

- en anställd hos kommunen
- ett utskott
- en ledamot eller en ersättare

Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden. Det är vanligt att nämnden i Delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis biståndshandläggare eller miljöinspektör. En sådan delegation måste kompletteras med en arbetsordning eller liknande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman, det vill säga att utse ansvarig handläggare. För att uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av Delegationsordningen och eventuell arbetsordning, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

DELEGATIONSORDNING – ERSÄTTARE

Delegat i Delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemän innebär det att en överordnad tjänsteman kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till en lägre tjänsteman. Det ska förstås så att inträde normalt sett endast skall ske då den till vilken delegationen i första hand riktar sig är förhindrad att fullgöra sin beslutanderätt genom sjukdom, semester, tjänsteresa eller annan liknande omständighet.

ATT AVSTÅ FRÅN DELEGATIONSBESLUT

En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till nämnden för beslut i ärenden som delegerats, om denne finner att ärendets beskaffenhet gör det lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte.

En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till nämnden för avgörande om denne finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

- **Jäv eller annat förfall hos delegat**

Vid jäv eller förfall för delegat som är anställd, inträder i första hand delegatens närmaste chef, i andra hand närmast överordnad chef.

TILLFÖRORDNAD TJÄNSTEMAN

En anställd behöver inte vara anställd av nämnden ifråga för att få delegerad beslutanderätt. Samma delegation som för delegat gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser. Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, nämligen den som fattat beslutet.

ANMÄLAN AV BESLUT FATTADE MED STÖD AV DELEGATION

Enligt 6 kap 40 § kommunallagen ska Äldre- och omsorgsnämnden besluta i vilken utsträckning anmälan ska ske av beslut som har fattats med stöd av delegation. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte. Ärenden som har delegerats av Äldre- och omsorgsnämnden ska anmälas till Äldre- och omsorgsnämnden vid första möjliga sammanträde efter delegationsbeslutet. I anmälan av delegationsbeslut ska framgå:

- Vem som fattat beslutet
- När beslutet fattats
- Vilket beslut som fattats
- Vad beslutet avser
- Tidsperiod för beslutet

BESLUTANDERÄTT FÖR NYANSTÄLLDA

Nyanställda socialsekreterare och biståndshandläggare har i regel inte beslutanderätt enligt Delegationsordningen förrän efter tre månaders anställning. Närmast överordnad chef avgör när beslutanderätt tilldelas och kan som tidigast tilldela beslutanderätt efter en månads anställning.

ÄRENDEN SOM INTE FÅR DELEGERAS

I 6 kap 38 § KL anges de frågor/ärenden som nämnden inte har rätt att delegera. Nämnden kan inte delegera:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till Kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överläts till kommunen
- Vissa ärenden som anges i särskilda författningar. Det är viktigt att framhålla att Offentlighetsprincipen och den därmed förknippade rätten för allmänheten att ta del av allmänna handlingar inte ändras av att beslutanderätten delegeras.

BESLUTANDERÄTT ELLER REN VERKSTÄLLIGHET

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader kan dock uppmärksammas. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutet skall kunna överklagas, antingen genom kommunalbesvär eller genom förvaltningsbesvär. Även att lämna yttranden innebär självständiga bedömningar, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som normalt finns inom tjänstemannens område.

RÄTT TILL FÖRETRÄDE INFÖR NÄMND

Enligt 11 kap 9 § SoL har den person som Äldre- och omsorgsnämnden är skyldig att kommunicera utredningsmaterial med enligt § 24 FL Om en enskild part vill lämna uppgifter muntligt i ett ärende ska myndigheten ge parten tillfälle till det, om det inte framstår som obehövt. Myndigheten bestämmer hur det ska ske. Nämnden betyder antingen nämnden i sin helhet, arbetsutskott, eller den person som på delegation har rätt att besluta på nämndens vägnar. Rätten att få företräde inför nämnden är alltså rätten att få företräde inför den som ska besluta i det enskilda ärendet. 25 § FL menar att innan en myndighet fattar ett beslut i ett ärende ska den, om det inte är uppenbart obehövt, underrätta den som är part om allt material av betydelse för beslutet och ge parten tillfälle att inom en bestämd tid yttra sig över materialet. Myndigheten får dock avstå från sådan kommunikation, om

1. ärendet gäller anställning av någon och det inte är fråga om prövning i högre instans efter överklagande,
2. det kan befaras att det annars skulle bli avsevärt svårare att genomföra beslutet, eller
3. ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver att beslutet meddelas omedelbart.

Myndigheten bestämmer hur underrättelse ska ske. Underrättelse får ske genom delgivning. Underrättelseskyldigheten gäller med de begränsningar som följer av 10 kap. 3 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

ÖVERKLAGANDEN

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, det vill säga antingen som så kallade kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär.

- **Kommunalbesvär** Kommunalbesvär (laglighetsprövning) innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i Kommunallagen. Domstolen prövar endast lagligheten i beslutet, inte lämpligheten. Kommunalbesvär kan endast anföras av kommunens medlemmar.
- **Förvaltningsbesvär**
Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Beslutet överklagas till Förvaltningsrätten, men inges till nämnden. Nämnden gör en egen prövning om det tillkommit några nya omständigheter som gör att beslutet bör ändras. Om så inte är fallet, sänds ärendet vidare till Förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten prövar då både lagligheten och lämpligheten i beslutet och kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe. Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av beslutet.

INHIBITION

För den som ett beslut gått emot, d.v.s. nämnd eller enskild person, kan det ha stor betydelse att beslutet inte träder i kraft förrän saken slutgiltigt prövats av domstol. Ett beslut om att skjuta upp verkställigheten av ett beslut kan begäras av den klagande eller förordnas av domstolen på eget initiativ. Inhibition innebär att verkställigheten av ett överklagat beslut skjuts upp tills vidare. En begäran om inhibition görs vanligtvis redan i samband med att beslutet överklagas. Om klaganden begär inhibition i överklagandet ska överklagandet och aktuella handlingar utan dröjsmål skickas till aktuell överinstans.

UPPLYSNINGAR

Upplysningar i frågor rörande delegation och dylikt kan erhållas från kommunjurist och nämndansvarig tjänsteman.

ÄLDRE- OCH OMSORGSNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING

I Delegationsordningen framgår det vilka ärenden eller ärendegrupper som nämnden har delegerat till ordförande, ledamot, utskott eller tjänsteperson att fatta beslut om.

Förteckningen innehåller även ärenden för viss verkställighet som inte utgör delegering i lagens mening. Syftet med att redovisa verkställighetsärenden i delegationsförteckningen är att tydliggöra var och vem i organisationen som handlägger och beslutar i den typen av ärenden.

Delegationsordningen ska revideras fortlöpande när behov föreligger, vid organisations- och avtalsförändringar, ny lagstiftning etc.

ALLMÄNNA ÄRENDEN

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Lägsta delegat	Anmärkning
1	ANMÄLAN TILL IVO			
1.1	Beslut i frågan om anmälan till IVO:s vårdgivarregister om ny, förändring, flytt eller nedläggning av Hälso- och sjukvårdsverksamhet	2 kap 1, 2 §§ PSL 4 kap 2 § HSL	Verksamhetschef HSL	
1.2	Beslut i frågan om anmälan till IVO om att kommunen avser att bedriva verksamhet som avses i 7 kap § 1 punkt 1–4 SoL 23 § 3 st LSS	7 kap 1 § SoL	Verksamhetschef	
1.3	Beslut i frågan om anmälan till IVO om en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap 7 § PSL	Verksamhetschef HSL	
2	LEX SARAH			
2.1	Beslut i frågan om att starta och avsluta utredning	14 kap 6 § SoL 24 § LSS	Verksamhetschef	Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om Lex Sarah genom SOSFS 2023:16
2.2	Beslut i frågan om att anmäla allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för Vård och omsorg (IVO)	14 kap 7 § SoL	Verksamhetschef	
3	LEX MARIA			
3.1	Beslut i frågan om anmälan till IVO om händelser som medfört eller har kunnat medföra en allvarlig vårdskada	3 kap 5 § PSL	Verksamhetschef HSL	Enligt HSLF-FS 2017:41 Inspektionen för vård och omsorgs föreskrifter om anmälan av händelser som har medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada (Lex Maria)

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Lägsta delegat	Anmärkning
4	LEX MAJA			
4.1	Möjlighet för vårdpersonal att anmäla misstänkt vanvård av djur till den berörda kontrollmyndigheten	20 a § OSL	Verksamhetschef	
5	ANMÄLAN TILL SMITTSKYDDSLÄKARE			
5.1	Beslut i frågan om anmälan enligt smittskyddslagen 6 kap. 12 § smittskyddslagen	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Verksamhetschef	
6	LOV, LAGEN OM VALFRIHETSSYSTEM			
6.1	Beslut i frågan om godkännande att delta i valfrihetssystem	Lag (2008:962) om valfrihetssystem 8 kap 1 §	Administrativ samordnare	
6.2	Beslut i frågan om att utesluta sökanden som önskar delta i valfrihetssystemet samt att uppmana dessa att inkomma med rättelse	Lag (2008:962) om valfrihetssystem 7 kap 1 § samt 8 kap 2 §	Administrativ samordnare	
6.3	Beslut i frågan om att teckna kontrakt med sökanden som godkänts att delta i valfrihetssystemet	Lag (2008:962) om valfrihetssystem 8 kap 3 §	Verksamhetschef	
6.4	Beslut i frågan om att säga upp kontrakt med bolag som tidigare godkänts att delta i valfrihetssystemet	Förfrågningsunderlag	Verksamhetschef	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Lägsta delegat	Anmärkning
7	ÖVRIGT			
7.1	Beslut i frågan om rättelse av skrivfel i beslutsmeddelande som är utskickat och/eller lagakraftvunnet och/eller har fått sin slutliga utformning på annat sätt, t.ex. genom justering av protokoll	36 § FL	Enhetschef	Rättelser i dokumentation som inte är utskickat eller lagakraftvunnet görs av delegat som ansvarar för att utreda ärendet.
7.2	Beslut i frågan om inköp av inventarier och förbrukningsmaterial inom anslagsramen och enligt gällande reglemente		Enhetschef	
7.3	Beslut i frågan som avser myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell natur eller är av annars större vikt	6 kap. 38 § p. 3 KL	ÄON	
7.4	Beslut i frågan om rätten att teckna avtal inom Äldre- och omsorgsnämndens verksamhetsområde		Socialchef	
7.5	Beslut i frågan om arbetsbudget för verksamheten		ÄON	
7.6	Beslut i frågan om att ta emot och teckna delgivning för nämndens räkning	6 kap 36 § KL	Socialchef	
7.7	Beslut om att ansöka om statsbidrag från Socialstyrelsen		Verksamhetschef	Delegat Verksamhetschef
7.8	Beslutsattestant samt ersättare	KFS 037 revision 04, Reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner	Verksamhetschef	Beslutsattest
7.9	Beslutsordning för attest och utanordning	KFS 037 revision 04, Reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner	Verksamhetschef	Mottagningsattest, Behörighetskontrollen och Beställningskontrollen

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Lägsta delegat	Anmärkning
8	DATASKYDDSFÖRORDNINGEN (GDPR)			
8.1	Beslut i frågan om att utse dataskyddsombud	Artikel 37–39 GDPR	Socialchef	
8.2	Beslut i frågan om att bifalla den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. ("Rätt till information")	Artikel 15 GDPR	Socialchef	
8.3	Beslut i frågan om att bifalla den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse")	Artikel 16 GDPR	Socialchef	
8.4	Beslut i frågan om att bifalla den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering")	Artikel 17 GDPR	Socialchef	
8.5	Beslut i frågan om att bifalla den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling")	Artikel 18 GDPR	Socialchef	
8.6	Beslut i frågan om att underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling, om inte det visar sig vara omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning. Informera den registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran	Artikel 19 GDPR	Socialchef	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Lägsta delegat	Anmärkning
8.7	Beslut i frågan om att bifalla den registrerades begäran om få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. ("Dataportabilitet")	Artikel 20 GDPR	Socialchef	
8.8	Beslut i frågan om att i enlighet med den registrerades invändningar sluta behandla den registrerades personuppgifter	Artikel 21 GDPR	Socialchef	
9	HÄLSO- OCH SJUKVÅRD			
9.1	Beslut i frågan att upprätta Patientsäkerhetsberättelse	PSL 3 kap 10 §	Verksamhetschef enligt 4 kap 2 § HSL	
9.2	Beslut i frågan att utse ansvarig för kommunens läkemedelsförråd	Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården HSLF-FS 2017:37 kap12	Verksamhetschef enligt 4 kap 2 § HSL	
10	LAGEN (2017:612) OM SAMVERKAN VID UTSKRIVNING FRÅN SLUTEN HÄLSO- OCH SJUKVÅRD			
10.1	Beslut om betalningsansvar för en person som är utskrivningsklar	5 kap. 1–6 §§ Lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård	Biståndshandläggare	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Lägsta delegat	Anmärkning
11	BISTÅND ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN (SOL)			
11.1	Beslut om biståndsinsatser enligt Riktlinje för Bedömning av insatser enligt SoL (2001:453) för äldre och funktionshindrade	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare re Socialsekreterare	Beslut gällande socialpsykiatri delegerat till Socialsekreterare Vuxen
11.2	Beslut om hemtjänstinsatser	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11.3	Beslut om dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Socialsekreterare	Beslut gällande socialpsykiatri delegerat till Socialsekreterare Vuxen
11.4	Beslut om korttidsvistelse	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11.5	Beslut om boendestöd	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Socialsekreterare	Beslut gällande socialpsykiatri delegerat till Socialsekreterare Vuxen
11.6	Beslut om anhörigstöd (avlösarservice, dagverksamhet, korttidsvistelse, växelvård)	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11.7	Beslut om Mellanboende	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11.8	Beslut om särskilt boende i form av vård- och omsorgsboende (hemtjänstinsatser i särskilt boende samt parboende)	4 kap 1 § SoL 4 kap 1 c § SoL	Biståndshandläggare Socialsekreterare	Beslut gällande socialpsykiatri delegerat till Socialsekreterare Vuxen. Gäller ej delen hemtjänstinsatser i särskilt boende samt parboende.
11.9	Beslut om kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11.10	Beslut om förenklad handläggning av hemtjänst utöver skyldigheten i 4 kap 1 § SoL, utan föregående behovsprövning	4 kap 2 a § SoL	Biståndshandläggare	
11.11	Bistånd jml SoL i övrigt	4 kap 2 § SoL	ÄON	
11.12	Beslut om upphörande av insats enligt SoL		Biståndshandläggare Socialsekreterare	Insatsen sägs upp av personen själv eller lagligt utsedd företrädare Beslut gällande socialpsykiatri delegerat till Socialsekreterare Vuxen

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Lägsta delegat	Anmärkning
12	BISTÅND ENLIGT LAGEN OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE (LSS)			
12.1	Beslut om personkrets-tillhörighet	1, 7 §§ LSS	Biståndshandläggare	
12.2	Beslut om biträde av personlig assistent	7, 9 §§ 2 LSS	Biståndshandläggare	
12.3	Beslut om sjuklönekostnader vid ordinarie assistents sjukdom	7, 9 §§ 2 LSS	Administrativ assistent Biståndshandläggare	
12.4	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personligt ass (utöver SFB 51 kap3 §)	7, 9 §§ 2 LSS	Biståndshandläggare	
12.5	Beslut om ledsagarservice	7,9 §§ p 3 LSS	Biståndshandläggare	
12.6	Beslut om avlösarservice i hemmet	7, 9 §§ p 5 LSS	Biståndshandläggare	
12.7	Beslut om korttidsvistelse för barn och vuxna utanför det egna hemmet	7, 9 §§ p 6 LSS	Biståndshandläggare	
12.8	Beslut om korttidsvistelse för barn och vuxna hos annan kommun eller enskild verksamhet	7, 9 §§ p 6 LSS	Enhetschef Verksamhetschef	
12.9	Beslut om bostad med särskild service för barn	7,9 §§ p 8 LSS	Biståndshandläggare	
12.10	Beslut om bostad med särskild service för barn hos annan kommun eller enskild verksamhet	7,9 §§ p 8 LSS	Enhetschef	
12.11	Beslut om bostad med särskild service eller anpassad bostad för vuxna inom kommunen.	7,9 §§ p 9 LSS	Biståndshandläggare	
12.12	Beslut om bostad med särskild service eller anpassad bostad för vuxna hos annan kommun eller enskild verksamhet	7,9 §§ p 9 LSS	Verksamhetschef	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Lägsta delegat	Anmärkning
12.13	Beslut om daglig verksamhet - inom kommunen - hos annan kommun eller enskild verksamhet	7,9 §§ p10 LSS	Biståndshandläggare Verksamhetschef	
12.13	Beslut om insats enligt 9 § 4,5 eller 6 LSS, utifrån barnets/ den unges bästa, trots att en av vårdnadshavarna inte samtycker	6 kap 13 a § FB	Biståndshandläggare	
12.14	Beslut om upphörande av insats enligt LSS		Biståndshandläggare	Insatsen sägs upp av personen själv eller lagligt utsedd företrädare
12.15	Beslut om förhandsbesked om rätten till insatser	16 § LSS	Biståndshandläggare	
12.16	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfällig vistelse i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st LSS	Enhetschef	
12.17	Beslut om att justera gemensam vårdplan för patienter enligt LPT, avseende nämndens insatser	7 § och 9 § LSS	Biståndshandläggare	
12.18	Anmäla till Försäkringskassan att det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. SFB används till annat än assistans	15 § p.10 LSS	Biståndshandläggare	
12.19	Lämna uppgift till Totalförsvarets plikt- och prövningsverk gällande personer som har insatser jml. 9 § p. 1–10 LSS och fyller 17 år under året.	2 kap. 4 § lagen (1994:1 809) om totalförsvarsplikt 3 kap. 5 § förordningen (1995:238) om totalförsvarsplikt	Enhetschef	
12.20	Besluta att ersättningen ska betalas ut till någon annan person för att användas till kostnader för personlig assistans till den stödberättigade	11 § LSS	Enhetschef	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Lägsta delegat	Anmärkning
12.21	Besluta om återbetalnings-skyldighet vid felaktig eller för hög ersättning för personlig assistans	12 § LSS	Verksamhetschef	
12.22	Besluta om att inte ersätta kostnad för personlig assistans	9 d § LSS	Enhetschef	
12.23	Beslut om biträde av kontaktperson	7, 9 §§ p 4 LSS	Biståndshandläggare	
12.24	Beslut om korttidsvistelse för barn och vuxna utanför det egna hemmet	7, 9 §§ p 6 LSS	Biståndshandläggare	
12.25	Beslut om boende i familjehem	7,9 §§ p 8 LSS	Biståndshandläggare	
12.26	Beslut om insats enligt 9 § 4,5 eller 6 LSS, utifrån barnets/den unges bästa, trots att en av vårdnadshavarna inte samtycker	6 kap 13 a § FB	Biståndshandläggare	
12.27	Beslut om upphörande av insats enligt LSS		Biståndshandläggare	Insatsen sägs upp av personen själv eller lagligt utsedd företrädare
12.28	Beslut om förhandsbesked om rätten till insatser	16 § LSS	Biståndshandläggare	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Lägsta delegat	Anmärkning
13	ÖVRIGA ERSÄTTNINGAR/AVGIFTER			
13.1	Föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten	9 kap 3 § SoL	Teamledare	
13.2	Beslut om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL	ÄON	
13.3	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet eller nedskrivning av fordran	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	
13.4	Belopp upp till 35 % av basbeloppet		Enhetschef	Äldreomsorgsavgift
13.5	Beslut om nedsättning av avgift för boende i särskilda boendeformer (individuell prövning)	8 kap 2 § SoL	ÄON	
13.6	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift för hemtjänst	8 kap 2 § SoL	ÄON	
13.7	Beslut om habiliteringsersättning	9 § 10 LSS	Enhetschef	Beslut om habiliteringsersättning
13.8	Beslut att utbetala assistansersättning till annan än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	ÄON	Beslut att utbetala assistansersättning till annan än den som är berättigad till insatsen
13.9	Beslut om fastställande av avgift	19 § LSS	Enhetschef	Fastställande av avgift

Delegationsordning

ÄLDRE- OCH OMSORGSNÄMNDEN

SALA KOMMUN Vård och omsorg

Telefonnummer: 0224-74 70 00 | E-post: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala



Vård och omsorg
Ingrid Strandman
Socialchef

Äldre- och omsorgsnämnden

MISSIV

Riktlinje för bedömning av insatser enligt Socialtjänstlagen (2001:453) för äldre och funktionshindrade

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Syftet med Riktlinjen är att säkerställa att biståndsbeslut fattas enligt samma bedömningsgrunder. Den nuvarande versionen av riktlinjen behöver revideras med anledning av en ny insats för äldre, biståndsbedömt mellanboende.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Äldre- och omsorgsnämnden föreslås besluta,

att fastställa Riktlinje för bedömning av insatser enligt Socialtjänstlagen (2001:453) för äldre och funktionshindrade.

Ingrid Strandman
Socialchef

Bilagor:

- 1 Riktlinje för bedömning av insatser enligt Socialtjänstlagen (2001:453) för äldre och funktionshindrade

Vård och omsorg

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Om NEJ – varför inte?		

Vård och omsorg

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Riktlinje för Bedömning av insatser enligt Socialtjänstlagen (2001:453) för äldre och funktionshindrade

Social- och arbetsmarknadsnämnden
Äldre- och omsorgsnämnden

Metadata om dokumentet

Dokumentnamn Bedömning av insatser enligt Socialtjänstlagen (2001:453) för äldre och funktionshindrade	Dokumenttyp Riktlinje	Omfattar Vård och omsorg
Beslutsinstans	Dokumentansvarig Socialchef	Publicering Ledningssystem

Beslutad/datum 2023-09-21	Översyn bör göras 2024-09-20	Klassificering 1.3.1.	Diarienummer ÄON 2023/ 100
Relation [Relation]	Ersätter 2021-11-17	Författningssamling	

INNEHÅLL

1 Bakgrund	4
2 BISTÅNDSBEDÖMNING.....	5
2.1 SKÄLIG LEVNADSNIVÅ.....	5
2.2 BISTÅNDSBESLUT - UPPFÖLJNING	6
2.3 FÖRENKLAD BISTÅNDSHANDLÄGGNING	6
2.4 ANSÖKAN OM BISTÅND INFÖR FLYTT TILL ANNAN KOMMUN.....	6
2.5 TILLFÄLLIG VISTELSE I KOMMUNEN	6
2.6 ÖVRIGA BESTÄMMELSER	7
3 BISTÅNDSINSATSER	9
3.1 HEMTJÄNST	9
3.1.1 SERVICEINSATSER – EJ VID FÖRENKLAD HANDLÄGGNING	9
3.1.2 OMVÅRDNADSINSATSER	11
3.2 DAGVERKSAMHET	14
3.3 KORTTIDSVISTELSE.....	14
3.4 BOENDESTÖD	15
3.5 ANHÖRIGSTÖD.....	17
3.5.1 AVLÖSARSERVICE I HEMMET.....	17
3.5.2 DAGVERKSAMHET SOM AVLASTNING.....	17
3.5.3 KORTTIDSVISTELSE SOM AVLASTNING, ENSTAKA TILLFÄLLEN	17
3.5.4 VÄXELVÅRD	17
3.6 PALLIATIV VÅRD – I LIVETS SLUTSKEDE	17
3.7 MELLANBOENDE.....	18
3.8 SÄRSKILT BOENDE.....	18
3.8.1 PARBOENDE.....	19
3.8.2 MEDFLYTT TILL SÄRSKILT BOENDE (MEDBOENDE).....	19
3.8.3 HEMTJÄNSTINSATSER I SÄRSKILT BOENDE.....	19
3.9 KONTAKTPERSON	19

RIKTLINJE FÖR HANDLÄGGNING OCH BESLUT OM INSATSER TILL ÄLDRE OCH FUNKTIONSHINDRADE I SALA KOMMUN

1 Bakgrund

Syftet med riktlinjen är att säkerställa att biståndsbeslut fattas enligt samma bedömningsgrunder. Dokumentet ska även ge information till sökande, anhöriga och allmänheten om vilken hjälp och stöd de kan förvänta sig från socialtjänsten.

I den här riktlinjen beskrivs vilka kriterier som gäller för rätt till biståndsinsatser till vuxna i Sala kommun, samt vilken omfattning som i regel definieras som skälig levnadsnivå.

2 BISTÅNDSBEDÖMNING

Grundförutsättningar:

- Kommunen har det yttersta ansvaret för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som de behöver (2 kap. 1 § socialtjänstlagen).
- Rätten till bistånd regleras i 4 kapitlet i socialtjänstlagen.

All biståndsbedömning utgår från individens behov. Kommunerna har möjlighet att upprätta riktlinjer som vägledning för bedömningar, men vid varje ansökningstillfälle måste en individuell bedömning göras. Biståndet ska medföra att personen uppnår skälig levnadsnivå och det ska stärka personens möjlighet att leva ett självständigt liv.

Behovsbedömningsprocessen ska fokusera på individens behov och innefatta följande frågor:

- Vilket behov föreligger, hur ser aktuella förhållanden ut?
- Kan behovet tillgodoses på annat sätt än genom socialtjänsten?
- Vilka insatser kan socialtjänsten erbjuda för att stärka den enskildes förmåga att leva ett självständigt liv?

2.1 SKÄLIG LEVNADSNIVÅ

Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Det innebär inte bara en nivåbestämning utan ger också uttryck för vilken form av insats, vård och stödformer som kan komma i fråga. Vid bedömning av vilken insats som kan komma ifråga görs sammanvägning av olika omständigheter såsom den önskade insatsens lämplighet som sådan, kostnaderna för den önskade insatsen i jämförelse med andra insatser samt den enskildes önskemål. Det finns inte någon obegränsad frihet för den enskilde att välja sociala tjänster oberoende av kostnad (prop. 00/01, RÅ 1986 ref 175). Ansökan om bistånd för insatser i ordinärt boende avslås, eller utökade insatser nekas, i ärenden när behovet av insatser är omfattande, en skälig levnadsnivå inte kan tillförsäkras och kostnaderna för de sammantagna insatserna för kvarboende väsentligen överskrider den för särskilt boende/korttidsplats.

I begreppet skälig levnadsnivå ingår det för den som har beviljats, eller beviljas, särskilt boende, att kunna fortsätta sammanbo med sin make/maka, sammanboende eller registrerad partner oavsett olika omsorgsbehov.

En individuell bedömning kan resultera i att ett beslut avviker från det som beskrivs i riktlinjerna om det finns särskilda skäl. Avvikelse kan innebära att den sökande har ett behov av insatser i större omfattning än vad som anges i riktlinjerna för att vara tillförsäkrad en skälig levnadsnivå. Ett sådant beslut fattas av Social- och arbets-marknadsnämndens utskott.

2.2 BISTÅNDSBESLUT - UPPFÖLJNING

Beviljat bistånd enligt socialtjänstlagen fastställs i ett biståndsbeslut. Besluten ska omprövas vid förändrat hjälpbehov eller vid förändrade förhållanden i övrigt. Om inga förändrade förhållanden har kommit till socialtjänstens kännedom, följs biståndsbeslut upp minst en gång per år.

2.3 FÖRENKLAD BISTÅNDSHANDLÄGGNING

Personer som fyllt 75 år kan erhålla upp till 9 timmar servicetjänster/hushåll i månaden samt trygghetslarm av Sala kommun genom s.k. förenklad biståndshandläggning. För makar och sammanboende som delar hushåll räcker att den ena parten uppnått 75 års ålder för beslut om serviceinsatser.

Beslut om förenklad biståndshandläggning fattas enligt 4 kap 2a § socialtjänstlagen. Möjligheten att ansöka om förenklad biståndshandläggning för personer som fyllt 75 år innebär inte någon inskränkning i möjligheten att ansöka om insatser enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen.

2.4 ANSÖKAN OM BISTÅND INFÖR FLYTT TILL ANNAN KOMMUN

En person som önskar flytta till en annan kommun och till följd av ålderdom, funktionsnedsättning eller allvarlig sjukdom har ett varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser och därför inte kan bosätta sig där, utan att inflyttningsskommunen bistår med behövliga insatser, får hos den kommunen, enligt 2 kap. 8 § socialtjänstlagen, ansöka om sådana insatser. En sådan ansökan ska behandlas som om den enskilde var bosatt i inflyttningsskommunen. Att den sökandes behov är tillgodosedda i hemkommunen beaktas inte vid bedömningen av ansökan. På begäran av inflyttningsskommunen är hemkommunen skyldig att bistå med utredning. En prövning görs inledningsvis gällande om personen tillhör en grupp med rätt att söka bistånd i en annan kommun. Om den enskilde tillhör gruppen görs en sedvanlig biståndsbedömning i enlighet med inflyttningsskommunens riktlinjer. Om den enskilde inte uppfyller kriterierna görs ett avslag där motiveringen framgår.

2.5 TILLFÄLLIG VISTELSE I KOMMUNEN

För personer som tillfälligt besöker Sala kommun och behöver insatser i form av hjälp i hemmet gäller att bosättningskommunen (hemkommunen) svarar för beslut. Det gäller vistelser upp till sex månader. Sala kommun som vistelsekommun är skyldig att bistå hemkommunen med stöd i utredning och verkställighet av insatser. Bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen för de kostnader som det innebär att verkställa de beslutade insatserna. Bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen enligt den ersättningsnivå som gäller i bosättningskommunen. Någon möjlighet att överklaga ett ersättningsbeslut finns inte och vistelsekommunen har ingen möjlighet att kräva

ersättning för utredningskostnader.

För akuta situationer gäller att Sala kommun som vistelsekommun har ett yttersta ansvar för stöd och hjälp enligt den grundprincip som gäller i socialtjänstlagen.

2.6 ÖVRIGA BESTÄMMELSER

FN konventionen om barnets rättigheter

FN:s konvention om barnets rättigheter, oftast kallad barnkonventionen, blev svensk lag 1 januari 2020. Lagstiftningen är det främsta instrumentet för att garantera att barnets rättigheter tillgodoses i verksamheter, beslut och åtgärder som rör det enskilda barnet och barn som kollektiv. Lagstiftningen ska främja och skydda barnets rättigheter på ett effektivt sätt. Det skärper kraven på att leva upp till barnets rättigheter genom att den systematiska prövningen av barnets bästa ska utredas och belysas i kommunens samtliga ärenden och beslut.

Anmälningsskyldighet vid oro för barn

Myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdomar samt andra myndigheter inom socialtjänsten är enligt socialtjänstlagen skyldiga att genast anmäla om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att den behöver ingripa till ett barns skydd. Anmälningsskyldigheten innebär att sekretessen mellan olika verksamheter bryts. Anmälan ska göras till Barn- och ungdomsenheten på socialtjänsten för utredning av barnets behov och situation.

Lag om valfrihet (LOV) vid hemtjänst i form av serviceinsatser

Biståndshandläggaren ska sakligt och objektivt informera om aktuella utförare av tjänster enligt LOV. För hemtjänst i form av serviceinsatser har den enskilde rätt att välja vilken utförare som ska utföra den beviljade insatsen. Om den enskilde (eller företrädare) inte vill, eller kan, välja utförare ges uppdraget till ickevalsutföraren. Den enskilde har rätt att byta utförare. Vid omval kontaktar den enskilde biståndshandläggaren.

Insatser vid hushållsgemenskap

Enligt äktenskapsbalken har makar ett gemensamt ansvar för hem och barn och ska i samråd verka för familjens bästa. Det innebär att hemmets skötsel, som t.ex. att städa, handla, laga mat och liknande uppgifter, är makarnas gemensamma ansvar. Motsvarande gäller i praktiken för sambor. Finns flera personer, exempelvis hemmavarande barn eller annan närstående, i hushållet ska samtligas förmåga att kunna utföra hushållsgemensamma insatser bedömas i utredningen. Underårigas förmåga att bidra ska utredas i förhållande till mognad och ålder.

Anhöriganställningar

I Sala kommun tillämpas inte anhöriganställningar.

Avgifter

Insatser som inte är avgiftsbelagda är angivna i riktlinjen. Resterande insatser är

belagda med avgift. Information om aktuell nivå för avgifterna finns på Sala kommuns hemsida. Information om avgifter kan även fås genom kontakt med avgiftshandläggare.

3 BISTÅNDSINSATSER

3.1 HEMTJÄNST

Hemtjänst beviljas personer, som på grund av funktionshinder, sjukdom eller ålder har svårigheter att helt eller delvis, sköta hemmet och/eller sin egen omvårdnad. Hjälptjänst beviljas i de avseenden som den enskilde inte kan tillgodose sina behov själv eller få dem tillgodosedda på annat vis.

Hemtjänst delas in i två kategorier:

1. *Serviceinsatser (Förenklad handläggning möjlig för de som fyllt 75 år).*

Städning, inköp, sällskapsdjur och tvätt. Serviceinsats i form av städning, inköp och tvätt utförs dagtid måndag – fredag.

Serviceinsatser i form av städning, inköp och tvätt utförs i första hand av de servicebolag som tecknat avtal med Sala kommun enligt LOV. För den mottagare av hemtjänst som har stora omvårdnadsbehov eller kognitiv svikt kan beslut fattas av biståndshandläggare som innebär att kommunen blir utförare för hela insatsen. Serviceinsats i form av sällskapsdjur utförs av den kommunala hemtjänsten.

2. *Omvårdnadsinsatser*

Insatserna ska tillgodose fysiska, psykiska och sociala behov. Hjälptjänst med att klä sig, sköta sin personliga hygien, hjälptjänst för att kunna äta och dricka samt insatser för att bryta isolering och för att den enskilde ska känna trygghet och säkerhet i det egna hemmet. Som sociala insatser räknas exempelvis ledsagning, samtal med den enskilde, aktivering, kontakt med närstående och serviceinrättningar.

Alla omvårdnadsinsatser utförs av kommunens hemtjänst.

3.1.1 SERVICEINSATSER – EJ VID FÖRENKLAD HANDLÄGGNING

Städning

Den enskildes eller hushållets gemensamma resurser och förmågor att utföra eller delta i göromålen ska beaktas i biståndsbedömningen. Städinsatsen är ett abonnemang och under året ingår, förutom underhållsstädning av maximalt 2 – 3 rum och kök samt hygienutrymmen (damma, dammsuga och torka golv), moment som avfrostning och rengöring av kyl/frys, ugn- och spisrengöring, torka ur köksskåp och torka av köksluckor, städning av balkong och uteplats samt fönsterputs. De ska rymmas inom ramen för beviljad tid och det innebär att den enskilde får avstå viss del av underhållsstädningen viss vecka om man önskar få något av de övriga momenten utförda.

1,5 timmar varannan vecka bedöms tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå.

Tiden för städning är beräknad för 2 - 3 rum och kök. Om bostaden är större städas inte hela bostaden vid varje tillfälle. Om bostaden är mindre (1 r o k) bedöms en timme varannan vecka tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå.

Kompletteringsstäd

När omvårdnadsbehovet är stort eller om andra särskilda skäl föreligger kan den enskilde beviljas hjälp med kompletteringsstäd utöver den ordinarie städningen. Skäl till att beviljas den hjälpen kan till exempel vara inkontinensbesvär, synproblem, demens, allergi och liknande som kan föranleda ett utökat städbehov.

0,5 timmar per vecka bedöms tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå.

Avgränsning:

Storstädning såsom vädring av tunga mattor, förråds/vindsstädning beviljas inte som bistånd. Saneringsstädning och flyttstädning ingår inte i hemtjänst.

Inköp/övriga ärenden

Personer som inte själva kan utföra sina inköp eller uträtta ärenden på apotek, bank eller dylikt kan beviljas hjälp från hemtjänsten. Den enskilde har rätt att vara delaktig vid inköpen om så önskas.

Inköp i Sala kommun, för den som har omvårdnadsinsatser från hemtjänsten, sker normalt genom att hemtjänsten besöker den enskilde och de utför inköpen tillsammans på elektronisk väg. Sedan ombesörjs hemleverans av varor från butik genom de LOV-företag som är anslutna till hemtjänsten.

Hemtjänstpersonal ansvarar för att ha med uppkoppling mot butik hem till mottagaren.

0,75 timmar per vecka då affären ligger inom 5-10 minuters avstånd, samt en timme då avståndet är längre, bedöms tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå.

Om den enskilde följer med till affären görs ett individuellt tidstillägg. Om den enskilde behöver hjälp att planera inköp görs individuellt tillägg. Vid ytterligare ärenden, t. ex. post/bank/apotek får ett individuellt tidstillägg göras.

Tvätt/renbäddning

Hjälp med tvätt innebär tvätt av den enskildes kläder, sänglinne och handdukar samt strykning av kläder. Hjälpen omfattar även renbäddning, upphängning eller torktumling samt vikning av ren tvätt.

0,5 timme varannan vecka i samband med städ varannan vecka eller i samband med annan insats om den enskilde inte har städhjälp bedöms tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå.

Vid enbart tvättinsats görs en individuell bedömning av tiden.

Sällskapsdjur

Den enskilde som sedan tidigare har ett sällskapsdjur samt hemtjänst för hjälp i övrigt kan få stöd för skötsel av sällskapsjuret, om behovet inte kan tillgodoses på annat vis. Stödet kan innefatta hjälp i den vardagliga skötseln av sällskapsjuret i form av kortare rastande promenader, stöd i utfodring samt rengöring av exempelvis kattlåda. Den enskilde ska i möjligaste utsträckning vara delaktig i skötseln av sitt sällskapsdjur. Stödet innefattar inte kloklippning, pälsvård, promenader i motionssyfte eller veterinärbesök.

Upp till 0,5 timme per dag bedöms tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå.

3.1.2 OMVÅRDNADSINSATSER

Den personliga omvårdnaden ska tillgodose fysiska, psykiska och sociala behov såsom intag av måltider, hjälp med hygien, förflyttning, social och fysisk aktivitet, insatser för att bryta isolering och för att den enskilde ska känna trygghet och säkerhet i det egna hemmet.

Trygg hemgång

Trygg hemgång kan beviljas enskild som:

- känner stor oro eller otrygghet i samband med hemgång från sjukhus
- känner stor oro eller otrygghet i samband med hemgång från korttidsplats.
- har omvårdnadsbehov som är svåra att bedöma i samband med hemgång från sjukhus eller hemgång från korttidsplats.

Beslut om Trygg hemgång ska föregås av en utskrivningsplanering som görs under vistelse på sjukhus eller under vistelse på korttidsplats. Det krävs för att möjliggöra en god planering för den enskilde. Planeringen sker i samverkan med den enskilde, ev. anhörig/närstående samt följande professioner om de berörs, t. ex. HTJ, SSK och Rehab.

På utskrivningsplaneringen bestäms datum för när SIP/uppföljningsmöte i hemmet ska ske. Datumet ska vara inom 14 dagar efter hemkomst och deltagare i SIP/uppföljningsmöte i hemmet är de professioner som är fortsatt berörda. Inför mötet skickar hemtjänsten rapport om vilka behov som föreligger till Biståndsenheten. Den enskilde ska vara delaktig i det som skrivs i rapporten. På SIP/uppföljningsmöte i hemmet görs en långsiktig planering och nya beslut tas.

Trygg hemgång innebär att personal från hemtjänsten möter upp den enskilde i hemmet i samband med hemgången. Hemtjänsten och den enskilde planerar tillsammans insatserna för att tillgodose den enskildes behov av omvårdnad och service. Insatserna anpassas kontinuerligt utifrån den enskildes behov.

För den enskilde som lämnar sjukhus och kan komma hem med hjälpmedel skall Trygg hemgång alltid föregå korttidsvistelse. Korttidsvistelse efter Trygg hemgång kan bli aktuell om en mycket omfattande hemtjänst efter några dagar i hemmet inte kan minskas. En mycket omfattande hemtjänst innebär hemtjänst

som går utöver vad som ryms inom bedömningsriktlinjerna.

Beslut om Trygg hemgång gäller under två veckor. Om behov av stöd fortsatt föreligger efter två veckor ska behoven tillgodoses med andra insatser.

Morgonhjälp

Insatserna är individuellt bedömda utifrån den enskildes önskemål och förmåga. Med morgonhjälp menas att den enskilde ska få stöd i att bli klar för dagen. Det kan innebära hjälp med personlig hygien, frukost, bäddning, se över bostaden och liknande.

0,5 timmar per tillfälle bedöms tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå.

Hur lång tid som beviljas för omvårdnad på morgonen beror på vilka/hur många moment den enskilde behöver hjälp med.

Kvällshjälp

Insatserna är individuellt bedömda utifrån den enskildes önskemål och förmåga. Med kvällshjälp menas att den enskilde ska få stöd i att bli klar för natten. Det kan innebära hjälp med personlig hygien, lättare kvällsmat, se över bostaden och liknande.

0,5 timmar per tillfälle bedöms tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå.

Om insats beviljas två gånger per kväll är oftast det ena besöket kortare än 0,5 timmar. Hur lång tid som beviljas beror på vilka/hur många moment den enskilde behöver hjälp med.

Nattinsatser

Insatserna är individuellt bedömda utifrån den enskildes önskemål och förmåga. Nattinsatser beviljas om den enskilde har behov av tillsyn, hjälp med hygien eller vändning nattetid. Tillsyn nattetid verkställs i första hand som kameratillsyn, efter överenskommelse med den enskilde.

Nattinsatser beviljas med ett eller fler besök per natt. Tid anges inte.

Dusch/Hygienhjälp

Beslut om duschhjälp görs efter behovsbedömning av rehabteamet efter hembesök och genomgång av hjälpmedel.

0,5 timmar per tillfälle bedöms tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå.

Duschhjälp i samband med annan hjälp morgon/kväll beviljas 0,25 timmar per tillfälle.

Tillsyn och/eller trygghetsringning

Tillsyn beviljas om den enskilde känner otrygghet i sitt boende. Tillsyn kan också beviljas vid behov av stöd eller hjälp såsom stöd med toalettbesök eller för att säkerställa att den enskilde har ätit.

Tillsynen kan erbjudas i form av besök eller trygghetsringning.

Trygghetsringning beviljas om den enskilde bedöms behöva extra påminnelser av olika slag eller vid upplevelse av otrygghet.

0,25 timmar per tillfälle bedöms tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå.

Aktivitet

Aktivitet är en insats som innebär att den enskilde fritt kan välja att disponera den beviljade tiden tillsammans med hemtjänsten. Det kan handla om exempelvis social samvaro, promenad, annan fysisk aktivitet eller deltagande i kulturella och/eller fritidsaktiviteter.

Träning som ordineras av rehabteamet ingår inte i aktivitet.

Insatser beviljas i tid, individuell bedömning i timmar, upp till fyra timmar per vecka.

Mathållning

Den som behöver stöd i att planera eller tillaga varm mat och som har svårt att ta sig till matsal/restaurang kan få hjälp med mathållning. Hjälp med mathållning kan innebära enklare matlagning, förberedelser av måltid, dukning, servering, sällskap vid måltid, matning, avdukning och diskning.

Hjälp med mathållning kan också innefatta stöd i upphämtning av matlåda eller inköp av färdigmat under förutsättning att hjälpbehov med mathållning föreligger. I övrigt beaktas inköp av matlåda som en serviceinsats.

Hjälp med frukost – se under personlig omvårdnad *Morgonhjälp*.

Hjälp med kvällsmål – se under personlig omvårdnad *Kvällshjälp*.

Hjälp med matning - kan beviljas om den enskilde har behov av detta.

0,75 timmar per tillfälle för huvudmål (duka fram, tillreda enklare måltid/egen mat, diskning av kärl/redskap) samt ytterligare 0,25 timmar om personen behöver stöd och hjälp vid måltiden bedöms tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå.

Trygghetslarm

Trygghetslarm syftar till att skapa trygghet för den enskilde och de anhöriga. Trygghetslarm innebär möjlighet att påkalla hjälp dygnet runt när oplanerade hjälpbehov uppstår. Insatsen kan även beviljas som stöd till anhörig som vårdar närstående. Om fler personer som bor i samma hushåll har behov av larm skall varje person ha ett enskilt beslut om larm.

Kriterier för att bli beviljad trygghetslarm är upplevd oro och/eller förhöjd risk att falla. För den som fyllt 75 år finns möjlighet till förenklad biståndshandläggning vid ansökan om trygghetslarm. Förenklad biståndshandläggning gäller inte vid ansökan om trygghetslarm på särskilt boende.

Ledsagning

Ledsagning kan beviljas för fritids- och kulturaktiviteter, stöd i att uträtta ett ärende eller besöka en träffpunkt. Ledsagning kan även beviljas när närstående ej kan följa med till läkare/tandläkare etc. Behövs biltransport ska den enskilde bekosta sjukresa, färdtjänst eller kollektivtrafik själv.

Insatser beviljas i tid, individuell bedömning i timmar, upp till 12 timmar per månad.

Hjälp med egenvård

Egenvård är hälso- och sjukvårdsåtgärder som legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal bedömt att en enskild själv kan utföra eller utföra med hjälp av någon annan. Vilka åtgärder som kan bedömas som egenvård går inte att ange generellt. Om den enskilde behöver hjälp med egenvården kan en ansökan om bistånd enligt socialtjänstlagen göras och i samband med detta lämnas ett egenvårdsintyg. Med intyget ska den dokumenterade planeringen bifogas.

Omfattningen anges i tillfällen per dag i enlighet med egenvårdsintyget. Tid anges ej.

3.2 DAGVERKSAMHET

Dagverksamhet beviljas i regel personer som bor i ordinärt boende.

Dagverksamhet kan också beviljas personer som är under 67 år och som bor i annan boendeform.

Dagverksamheten innebär att få vistas i en förståelsefull och trygg miljö där den enskilde får tid och förståelse för att utföra de funktionsuppehållande aktiviteter som han/hon behärskar. Den enskilde ska genom dagverksamheten få delta i social samvaro. Målet för verksamheten är att stärka den enskildes livskvalitet och självförtroende.

Syftet med dagverksamheten är:

- stimulans och social samvaro samt att bryta isolering
- funktionsbevarande aktiviteter
- avlastning och stöd för anhöriga
- möjliggöra kvarboende i det egna hemmet

Dagverksamhet finns både som biståndsbedömd insats och som öppen verksamhet. Verksamheten avgör vistelsetid på dagverksamheten utifrån den enskildes behov av insatsen.

3.3 KORTTIDSVISTELSE

Korttidsvistelse innebär en tillfällig vistelse, som innefattar omvårdnad, service, aktivering, funktionsbevarande insatser samt stimulans. Kriterier för att beviljas korttidsvistelse innebär omfattande hjälpbehov det vill säga att insatser via hemtjänsten inte är tillräckliga.

Korttidsvistelse vid utskrivning från sjukhus beviljas endast efter att insatsen Trygg hemgång har övervägts. För personer med stark oro eller med svårbedömda omvårdnadsbehov skall behoven tillgodoses genom insatser från hemtjänsten. Se rubrik "Trygg hemgång".

Korttidsvistelse kan också beviljas som en tillfällig lösning i avvaktan på att en omfattande bostadsanpassning genomförs.

Korttidsvistelse beviljas maximalt i två veckor. Undantag kan göras, efter underlag från legitimerad personal gällande ett långvarigt behov hos den enskilde, då korttidsvistelse kan beviljas i maximalt 8 veckor.

Eventuell förlängning ska bedömas som nödvändig och uppföljning ska göras innan beslutet går ut. Om en person som är beviljad korttidsvistelse blir inskriven inom hälso- och sjukvården upphör biståndet på korttidsvistelse efter 48 timmar och en ny planering påbörjas när den enskilde blir medicinsk färdig behandlad.

Korttidsvistelse i väntan på permanent plats i särskilt boende

Personer som beviljats plats i särskilt boende och inte kan vänta i det egna hemmet, beviljas korttidsvistelse tills plats kan erbjudas. Beslutet om korttidsvistelse i väntan på erbjudande om plats i särskilt boende avslutas om personen tackar nej till erbjuden plats i särskilt boende. Den enskilde ska informeras om det i samband med beviljandet av korttidsvistelsen.

3.4 BOENDESTÖD

Boendestöd riktar sig till den som har en varaktig psykisk funktionsnedsättning och där det finns behov av att den enskilde ska uppnå en skälig levnadsnivå.

Målgrupp

Målgruppen för insatsen boendestöd definieras enligt nedan:

- personer med omfattande och varaktig psykisk funktionsnedsättning, exempelvis psykosjukdom, personlighetsstörningar och allvarigare affektiva syndrom
 - neuropsykiatrisk funktionsnedsättning
 - intellektuell funktionsnedsättning

Målgruppsstämning skall styrkas med skriftligt underlag.

Boendestödets avgränsning gentemot hemtjänst

Personer som har behov av stödjande och motiverande insatser efter exempelvis stroke, tumörsjukdom, olycksfall eller andra tillstånd med kognitiv svikt, tillhör inte målgruppen för boendestöd. De ska få behovet tillgodosett genom hemtjänst. Inte heller personer som har ett pågående missbruk som förorsakar hjälpbehoven tillhör målgruppen för boendestöd.

Syftet med boendestöd är att stödja, upprätthålla och utveckla den enskildes förmåga att kunna leva ett så självständigt liv som möjligt samt att kunna delta i samhället. Insatsen boendestöd bygger således på att den enskilde till stor del är motiverad och delaktig i de moment som utförs inom ramen för insatsen.

Hemtjänsten utgör ett praktiskt stöd för den som inte uppnår en skälig levnadsnivå av andra orsaker. De orsakerna är ofta av fysisk eller praktisk karaktär. Det är behovet hos den enskilde som avgör vilken insats som beviljas.

Boendestödets innehåll

Boendestödet anpassas till den enskildes behov av och möjligheter att utveckla ett normalt vardagsliv. Målet för boendestödets insatser till målgruppen är att de ska ge den enskilde ett kvalificerat stöd för att minimera och kompensera effekten av funktionsnedsättningen, tills den enskilde kan fungera mer självständig. Boendestödet bedöms utifrån den enskildes sammantagna livssituation. Boendestödet kännetecknas av sociala och motiverande, pedagogiska, utåtriktade och återhämtande aktiviteter där den enskilde är delaktig i stödets alla processer. Boendestödet kan exempelvis innehålla:

- vägledning/stöd i syfte att öka den enskildes utveckling till personlig autonomi, oberoende och integritet
- stöd med att skapa struktur som underlättar för den enskilde i vardagen och som leder till ökad självständighet och en bättre fungerande tillvaro
- kompenserande insatser för enskild person med intellektuell begåvningsnedsättning eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, där syftet med boendestöd är kompenserande snarare än återhämtande
- stöd i hemmet med att genomföra praktiska uppgifter
- vägledning/stöd i att behålla och skapa nätverk och motverka isolering
- vägledning/stöd för att kunna bygga upp och få en fungerande social tillvaro och öka den enskildes möjligheter till gemenskap och delaktighet i samhället

Insatsen kan beviljas för situationer i vardagen och närmiljön, samt för att stödja och motivera den enskilde att upprätthålla informella och formella kontakter. Exempelvis kontakter med myndigheter, vårdgivare, arbetsgivare samt informella sociala relationer. Det kan ske genom stöd att tillägna sig information, stöd att delta vid möten och aktiviteter för att främja delaktighet i samhällslivet.

Boendestöd kan även beviljas för stöd och motivation att organisera sig i socialt liv, genomföra fritidsaktiviteter, delta i föreningsliv samt exempelvis delta i aktiviteter på träffpunkt/sysselsättning.

Tillfälligt behov av omvårdnad och praktisk hjälp ska utföras av boendestödet vid försämring i måendet, utan att den enskilde ska behöva ansöka om hemtjänst. Vid varaktig förändring i behovet bör en ny behovsbedömning göras. Boendestödet kan kombineras med hemtjänstinsatser där behovet har varaktig karaktär av personlig omvårdnad eller service.

Bistånd för delegerade HSL insatser beviljas inte inom boendestöd.

Insatsen Boendestöd är avgiftsfri.

Upp till två besök per dag bedöms tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå. Utöver dessa två besök kan ytterligare tillfällen beviljas för exempelvis påminnelser via sms eller telefonsamtal. Ytterligare tillfällen kan beviljas vid tillfälliga behov av omvårdnad eller praktisk hjälp.

3.5 ANHÖRIGSTÖD

Enligt 5 kap. 10 § socialtjänstlagen ska ansvarig nämnd erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående med funktionshinder.

Närstående är enligt lagen den som vårdas. Anhörig är den som stödjer och vårdar den närstående. Utgångspunkten för biståndsbedömningen är den som vårdas och den anhöriges behov av avlastning i omvårdnadsarbetet. Det är den som vårdas som får beslut om insatsen.

Den som vårdar eller stödjer en svårt sjuk närstående i hemmet kan erbjudas olika typer av avlastningsstöd (se 3.5.1 - 3.5.4)

3.5.1 AVLÖSARSERVICE I HEMMET

Avlösarservice kan ges dagtid, kvällar och helger efter önskemål och behov. Avlösarservice innebär att en anhörigstödjare kommer hem och tar hand om den som är sjuk så att den anhörige får egen tid

Insatsen avlösarservice är avgiftsfri.

Insatser beviljas i tid, individuell bedömning i timmar, upp till 16 timmar per månad.

3.5.2 DAGVERKSAMHET SOM AVLASTNING

Dagverksamhet för den närstående kan bli aktuellt om den som är anhörig behöver bli avlastad och ändå vara hemma.

3.5.3 KORTTIDSVISTELSE SOM AVLASTNING, ENSTAKA TILLFÄLLEN

När avlösning i hemmet och/eller dagvård inte är tillräckliga kan avlastning i form av korttidsvistelse vid enstaka tillfällen vara aktuellt. Skäl till det kan exempelvis vara att den anhörige ska åka bort eller att den anhörige blir sjuk.

3.5.4 VÄXELVÅRD

Växelvård beviljas när den som är sjuk behöver omvårdnad och den anhörige behöver avlastning, vila eller rekreation. Normalt beviljas växelvård 1-2 veckor i korttidsboende omväxlande med hemmavistelse 1-2 veckor.

Växelvård som innebär att tidsperioden i korttidsboendet är längre än tidsperioden för hemmavistelse kan endast beviljas av särskilda skäl.

3.6 PALLIATIV VÅRD – I LIVETS SLUTSKEDE

Palliativ omvårdnad kan i första hand ges i form av omfattande omvårdnadsinsatser i hemmet. Om den enskilde trots omfattande hemtjänst- och/eller hemsjukvårdsinsatser i hemmet inte upplever trygghet ska personen snarast beviljas plats och har då företräde före andra sökande till korttidsplats.

3.7 MELLANBOENDE

Biståndsbedömt Mellanboende är en boendeform som kan beviljas efter en individuell behovsbedömning och som tar vid när det inte längre fungerar att bo kvar hemma, se kriterier nedan, men när ett boende med heldygnsvård inte heller är nödvändigt.

På ett biståndsbedömt Mellanboende ska det enligt lagstiftningen inte finnas ett hälso- och sjukvårdsansvar. Om den enskild som bor på Mellanboende behöver Hälso- och sjukvård och kan ta sig till vårdcentral, ges vården där. Om läkare eller annan legitimerad vårdpersonal bedömer att det behövs hemsjukvård eller hemrehabilitering ges vården på Mellanboende.

Den enskilde som bor på Mellanboende får service- och omsorgsinsatser i form av hemtjänst. Hemtjänsten utformas utifrån individuella behov. Separat ansökan om bistånd i form av hemtjänst görs till Biståndsenheten.

Följande kriterier tas hänsyn till för att bevilja ett biståndsbedömt Mellanboende.

- Individen som beviljas Mellanboende skall ha ett behov av hemtjänstinsatser.
- Äldre personer som känner otrygghet i sin nuvarande bostad och därmed är i behov av ett tryggare boende med närhet till gemenskap.
- Äldre personer som genom en olämplig utformad bostad förhindras självständighet i boendet och är i behov av en mer tillgänglig bostad.
- Behovet ska bedömas varaktigt.

Förändras behovet till heldygnsvård där kriterierna för SÄBO uppfylls skall beslutet om Mellanboende omprövas.

3.8 SÄRSKILT BOENDE

Särskilt boende är avsett för dem som i den dagliga livsföringen behöver trygghet och närhet till personal samt:

- har omfattande behov av service och omvårdnadsinsatser som inte är tillfälliga och dessa kan vara av såväl psykisk som fysisk art och/eller
- behöver tillsyn eller andra insatser under stor del av dygnet och/eller upplever en så stor otrygghet, ensamhet, osäkerhet eller oroskänsla i sitt ordinära boende att välbefinnandet hotas.
- att ovanstående behov inte kan tillgodoses med andra insatser

Hög ålder, otrygghet och social isolering hos den enskilde ska särskilt beaktas vid bedömning av behov av särskilt boende.

Den enskilde, som så önskar, ska kunna bo kvar i sin bostad till livets slut. I vissa fall kan det dock, för att den enskildes behov bättre ska kunna tillgodoses, bli

aktuellt med nytt bostadsbeslut och flyttning till annan bostadsform.

Om den enskilde tackar nej till erbjudet boende mer än en gång tar handläggaren kontakt med den enskilde för att ta reda på varför den enskilde tackat nej till erbjudet boende. Kontakten ska klargöra om behovet kvarstår eller inte, alternativt om behovet kan tillgodoses på annat sätt. Om behovet bedöms kvarstå erbjuds den enskilde boende när ledig lägenhet finns.

3.8.1 PARBOENDE

I de fall två makar, sammanboende eller registrerade partners, är i behov av särskilt boende, ska med skälig levnadsnivå förstås att båda bereds plats på samma boende om de så önskar.

3.8.2 MEDFLYTT TILL SÄRSKILT BOENDE (MEDBOENDE)

För den som har plats på särskilt boende ingår det i en skälig levnadsnivå att kunna sammanbo med make/maka/partner eller sambo. Rätten till medboende inträder när den ena behöver ett särskilt boende. Det är den bostadsberättigade som ansöker om att ha en medboende. En förutsättning för att paret ska ha rätt att sammanbo i ett särskilt boende är att paret varaktigt har sammanbott eller, om den ena parten i paret redan bor i ett sådant boende, att paret dessförinnan varit sammanboende. En annan förutsättning är att båda parter vill fortsätta att bo tillsammans i ett särskilt boende.

Den medboende kan ansöka om hemtjänstinsatser i särskilt boende.

3.8.3 HEMTJÄNSTINSATSER I SÄRSKILT BOENDE

Hemtjänstinsatser i särskilt boende avser personer som flyttat med sin partner till särskilt boende, men som själva saknar beslut om särskilt boende (medboende).

Medboende har samma rätt till hemtjänstinsatser som personer i ordinärt boende. Omvårdningsinsatser verkställs av personal på det särskilda boendet och serviceinsatser verkställs i första hand av LOV-företag. För den mottagare av hemtjänst som har stora omvårdningsbehov eller kognitiv svikt kan beslut fattas av bostadshandläggare som innebär att personal på det särskilda boendet blir utförare för hela insatsen.

3.9 KONTAKTPERSON

Avsikten med en kontaktperson är främst att tillgodose behovet av en medmänniska när anhörigkontakt saknas eller behöver kompletteras. Vid bedömning av rätten till kontaktperson beaktas den enskildes totala livssituation såsom familjeförhållanden, fritidssysselsättningar, sysselsättning och övriga insatser som beviljats av socialtjänsten.

Insatsen ska ses som ett icke professionellt stöd som ges av en människa med engagemang och intresse för andra människor. Insatsen kontaktperson är avsedd att underlätta för den som saknar ett socialt kontaktnät att få en relation med en

kontaktperson. En viktig uppgift för kontaktpersonen kan vara att bryta den enskildes isolering genom samvaro och genom hjälp till fritidsverksamhet.

Kontaktpersonen kan också ge råd till eller vara förespråkare för den enskilde i olika situationer som inte är av så komplicerad natur att till exempel god man eller juridisk expertis bör anlitas.

Insatsen kontaktperson är avgiftsfri.

Upp till ett tillfälle per vecka bedöms tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå. Ett tillfälle avser cirka tre timmar.

Riktlinje för Bedömning av insatser enligt Socialtjänstlagen (2001:453) för äldre och funktionshindrade

SALA KOMMUN Vård och omsorg

Telefonnummer: 0224-74 70 00 | E-post: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala



Vård och omsorg
Ingrid Strandman
Socialchef

Äldre- och omsorgsnämnden

MISSIV

Synpunkter, klagomål och förslag tertial 2, 2023

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Genom att lämna synpunkter och klagomål har medborgare möjlighet att bidra till utvecklingen av kommunens verksamheter. Utifrån perspektivet av en lärande organisation är det viktigt att synpunkter och klagomål behandlas på ett sätt som kan komma verksamheterna till gagn.

Under tertial 2, 2023 har 9 synpunkter, klagomål och förslag inkommit till Vård och Omsorg.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Äldre- och omsorgsnämnden föreslås besluta,

att godkänna Redovisning av synpunkter, klagomål och förslag tertial 2, 2023

Ingrid Strandman
Socialchef

Bilagor:

- 1 ÄON Sammanställning synpunkter, klagomål och förslag tertial 2, 2023

Vård och omsorg

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Om NEJ – varför inte?		

Vård och omsorg

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

VÅRD OCH OMSORG
Marie Svens
Registrator

Sammanställning av inkomna synpunkter och klagomål för ÄON tertial 2 (maj till augusti) 2023

Inkomna synpunkter och/eller klagomål kan innehålla flera olika kategorier vilket redovisas nedan fördelat på verksamhetsområde inom Äldre- och omsorgsnämnden.

Jämförande sammanställning tertial 2 för 2022 och 2023

Tidsperiod	Särskilt boende	Hemtjänst	LSS	HSV	Totalt
Tertial 2 2022	4	-	-	1	5
Tertial 2 2023	4	4	1	-	9

Sammanställning tertial 2 2023

Kategori:	Särskilt boende	Hemtjänst	LSS	HSV
Bemötande	1			
Information				
Omvårdnad	3			
Personal	3	1	1	
Handläggning				
Trygghetslarm				
Mat				
Annat	2	3	1	
Covid-19				

Samtliga synpunkter tertial 2 2023

Ankomstsätt	Synpunktsblankett
Diarienummer	2023/102
Område	Äldreomsorg
Verksamhet	Särskilt boende för äldre
Kategori	Bemötande, omvårdnad
Kommentar	Synpunkter från anhörig om att alla boende behandlas likadant och inte utifrån de behov de faktiskt har. Olika önskemål om vad den boende behöver och vad som behöver åtgärdas.
Åtgärd	Enhetschef svarar den anhöriga i ett brev att de tagit till sig synpunkterna och ska undersöka vad som kan göras för att förbättra situationen.

Ankomstsätt	Telefonsamtal som nedskrivits på synpunktsblankett
Diarienummer	2023/112
Område	Äldreomsorg
Verksamhet	Särskilt boende för äldre
Kategori	Personal, annat
Kommentar	Synpunkter från anhörig som främst handlar om otillräcklig städning, vill ställa sig i kö till annat boende.
Åtgärd	Kontakt med anhörig samt kontakt med den boende. Insatser för att lösa problemen samt hjälp med byte till annat boende.

Ankomstsätt	Synpunktsblankett
Diarienummer	2023/117
Område	Äldreomsorg
Verksamhet	Hemtjänst
Kategori	Annat
Kommentar	Synpunkter från hemtjänstmottagare gällande bemötandet från en enhetschef inom hemtjänsten.
Åtgärd	Verksamhetschef har kontaktat personen och gått igenom situationen och framfört synpunkterna till enhetschef.

Ankomstsätt	E-post
Diarienummer	2023/128
Område	Äldreomsorg
Verksamhet	Hemtjänst
Kategori	Personal
Kommentar	Anhörig har synpunkter på att viss personal inte är engagerad i att hjälpa personen med gångträning.
Åtgärd	Enhetschef har samtalat med personal, anhörig och personen själv. Det bestämdes att träningen ska genomföras med personal som hen är trygg med och man har också gjort en planering för kommande åtgärder.

Ankomstsätt	Sala-appen
Diarienummer	2023/129
Område	Äldreomsorg
Verksamhet	Hemtjänst
Kategori	Annat
Kommentar	Synpunkter gällande att hemtjänsten kör för fort och pratar i mobil när de kör.
Åtgärd	Verksamhetschef svarar i appen att hemtjänsten har en återkommande punkt på APT om hur viktigt det är att framföra bilarna på rätt sätt. Eftersom synpunkterna är generella så går det inte att identifiera vem/vilka det gäller.

Ankomstsätt	Brev från IVO
Diarienummer	2023/136
Område	Äldreomsorg
Verksamhet	Särskilt boende för äldre
Kategori	Omvårdnad, personal, annat
Kommentar	Anhörig till boende har synpunkter på hur omvårdnaden för den boende brister, att boendemiljön inte är bra, att personalen inte tycker sig ha tid att göra allt som behövs.
Åtgärd	Enhetschefer svarar på synpunkterna. Ett arbete med att förbättra omvårdnad och bemötande har påbörjats, förändringar av boendemiljön samt organisationsförändringar kommer att genomföras. Enhetschefer bjuder också in till ett möte med anhöriga för att planera framåt för samarbete och kommunikation.

Ankomstsätt	Brev
Diarienummer	2023/138
Område	Funktionshinder
Verksamhet	LSS-boende
Kategori	Personal, annat
Kommentar	En boende har återkommande synpunkter bland annat på hur hen blir bemött av personal.
Åtgärd	Enhetschef samt verksamhetschef har svarat personen, det har genomförts möten med den boende för att komma till rätta med problemen.

Vård och omsorg

Ankomstsätt	E-post
Diarienummer	2023/154
Område	Äldreomsorg
Verksamhet	Särskilt boende för äldre
Kategori	Omvårdnad, personal
Kommentar	Anhörig har synpunkter på att en boende får vänta alldeles för länge när hen larmar. Så länge att anhörig fick åka dit och påtala det, personal har inte ett trevligt bemötande.
Åtgärd	Enhetschef svarar personen och beklagar det som hänt. På grund av semestrar och sjukdom så var det många vikarier inne och få ordinarie personal. Man har satt in en extrapersonal på varje kvällspass på grund av hög vårdtyngd i gruppen.

Ankomstsätt	E-post
Diarienummer	2023/158
Område	Äldreomsorg
Verksamhet	Hemtjänst
Kategori	Annat
Kommentar	Synpunkter på att hemtjänsten i onödan kör igenom en fastighet på en liten väg och i för hög hastighet. Ger vägförslag på var de kan köra i stället.
Åtgärd	Enhetschef svarar personen och har meddelat personal att åka den vanliga vägen i stället.

Vård och omsorg
Ingrid Strandman
Socialchef

Äldre- och omsorgsnämnden

MISSIV

IVO Beslut 2023-08-28

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Inspektionen för Vård och omsorg (IVO) ger besked om beslut att avsluta tillsynsärende. Följande områden har granskats:

- Individuell bedömning och kompetensnivå
- Dokumentation och personalkontinuitet
- Läkemedelshantering
- Vård i livets slutskede

FÖRSLAG TILL BESLUT

Äldre- och omsorgsnämnden föreslås besluta,

att nämnden har tagit del av IVO Beslut 2023-08-28 och att beslutet läggs till handlingarna.

Ingrid Strandman
Socialchef

Bilagor:

- 1 IVO Beslut 2023-08-28

Vård och omsorg

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Om NEJ – varför inte?		

Vård och omsorg

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Sala kommun
Äldre- och omsorgsnämnden
Box 304
733 25 SALA

Vårdgivare och huvudman

Sala kommun

Ärendet

Tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre (SÄBO) som drivs av äldre- och omsorgsnämnden i Sala kommun (nämnden).

I tillsynen har Inspektionen för vård och omsorg (IVO) granskat följande områden:

- Individuell bedömning och kompetensnivå
- Dokumentation och personalkontinuitet
- Läkemedelshantering
- Vård i livets slutskede

Beslut

IVO avslutar ärendet.

Skälen för beslutet

IVO har mottagit nämndens redovisning av de åtgärder som har vidtagits och planeras att vidtas efter myndighetens beslut den 28 april 2023. IVO:s bedömning är att nämnden har redovisat åtgärder inom följande områden: individuell bedömning och kompetensnivå, dokumentation och personalkontinuitet, läkemedelshantering samt vård i livets slutskede.

IVO konstaterar dock att det saknas redovisade åtgärder som avser genomförande av brytpunktssamtal.

IVO uppmärksammar nämnden på sitt ansvar att följa de regelverk som finns. IVO förutsätter att nämnden vidtar de åtgärder som redovisats samt vidtar åtgärder inom det område där redovisning saknas för att komma till rätta med de brister som uppmärksammats i tillsynen. Vidare betonar IVO vikten av att nämnden i sitt systematiska kvalitetsarbete säkerställer att de åtgärder som vidtas får avsedd effekt.

IVO vidtar inga fortsatta åtgärder i nu aktuellt ärende men kan komma att följa upp beslutet.

Vårdgivare ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård enligt 5 kap. 1 § Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL upprätthålls (3 kap. 1 § patientsäkerhetslagen (2010:659), PSL). Vidare ska vårdgivaren upprätta ett för verksamheten anpassat ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Med stöd av ledningssystemet ska vårdgivaren planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Ledningssystemet, inklusive aktiviteter som avvikelshantering och egenkontroll, ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet (5 kap. 4 § HSL och 3 kap. 1 och 2 §§ samt 5 kap. 2 och 3a §§ Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd [SOSFS 2011:9] om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete).

Beslut i detta ärende har fattats av enhetschefen David Efraimsson. I den slutliga handläggningen har inspektören Helena Gustafsson deltagit. Inspektören Manne Karlsson har varit föredragande.

Enligt 10 kap. 13 § PSL får detta beslut inte överklagas.

Vård och omsorg
Ingrid Strandman
Socialchef

Äldre- och omsorgsnämnden

MISSIV

Statistikrapport jml 16 kap § 6 h SoL, samt 28 f och 28 g LSS,
gällande ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL samt 9 § LSS

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Bilagd till Äldre- och omsorgsnämnden Intern statistikrapport kvartal 2, 2023,
gällande ej verkställda beslut, i syfte att rapportera uppföljningen till
Kommunfullmäktige om Äldre- och omsorgsnämndens verksamhetens arbete.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Äldre- och omsorgsnämnden föreslås besluta,

att informationen noteras och rapporten överlämnas till Kommunfullmäktige
för kännedom.

Ingrid Strandman
Socialchef

Bilagor:

- 1 Intern statistikrapport ÄON kv 2, 2023
- 2
- 3

Vård och omsorg

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Om NEJ – varför inte?		

Vård och omsorg

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Intern statistikrapport jml 16 kap § 6 h SoL, samt 28 f och 28 g § LSS, gällande Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL samt 9 § LSS.

Kvartal 2, 2023

Äldre- och omsorgsnämnden

Typ av bistånd:	Besluts- datum:	Antal rapporter:	Man/ Kvinna:	Verkställt/avslutat på annat sätt, datum:
1 Bostad för vuxna - gruppboende LSS FUNK	2020-04-21	12	M	
2 Bostad för vuxna - gruppboende LSS FUNK	2021-10-26	5	K	
3 Bostad för vuxna - gruppboende LSS FUNK	2021-11-29	5	K	
4 Bostad för vuxna - gruppboende LSS FUNK	2022-06-23	3	K	
5 Bostad för vuxna - gruppboende LSS FUNK	2022-06-23	3	M	
6 Korttidsvistelse - stödfamilj LSS FUNK	2022-07-08	3	K	
7 Kontaktperson LSS FUNK	2022-05-27	3	K	Avslutad 2023-05-02
8 Kontaktperson LSS FUNK	2022-11-30	2	K	
9 Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2022-06-08	3	M	Verkställt 2023-06-07
10 Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2022-08-30	3	K	
11 Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2022-11-04	2	M	Verkställt 2023-06-16
12 Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2022-11-04	2	K	Verkställt 2023-06-16
13 Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2022-12-02	2	M	
14 Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2023-01-10	2	K	
15 Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2023-01-18	2	K	
16 Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2023-01-20	2	K	
17 Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2023-01-25	2	M	
18 Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2023-01-16	1	M	Avslutad 2023-06-25
19 Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2023-02-15	1	K	

20	Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2023-02-20	1	K
21	Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2023-03-20	1	M
22	Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2023-03-22	1	M
23	Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2023-03-24	1	K