SALA KOMMUN

Vård- och omsorgsnämnden

KALLELSE

Kallelse till sammanträde

Organ Vård- och omsorgsnämnden

Plats Gemenskapen, Rådhusgatan 4 B, Sala

Tid torsdagen den 17 november 2022 kl. 13.30

Nr	Ärende	Dnr	Sida
1	Val av protokolljusterare		
2	Godkännande av föredragningslista		
3	Ekonomirapport t o m oktober 2022	2022/6	2 - 17
4	Månadsuppföljning t o m oktober 2022		
5	Redovisning av tillgänglighetsarbetet 2022	2022/115	18 - 32
6	Medborgarförslag gällande förhöjd habiliteringsersättning för daglig verksamhet	2022/118	33 - 46
7	Personligt ombud - Västmanland		
8	Verksamhetsbidrag Kvinnojouren 2023	2022/116	47 - 59
9	Samråd detaljplan Gillet	2022/113	60 - 66
10	Samråd detaljplan Hopparen	2022/114	67 - 73
11	Information från verksamheten		
12	Rapporter		
13	Ärenden avgjorda med stöd av delegation		
14	Anmälningsärenden		
15	Övriga frågor		

Händelser under perioden

- Nettokostnader för C-19 särredovisas inte längre. KS beslut.
- Ersättning för sjuklöner erhålls för perioden dec-21 tom mar-22.
- Avslutade placeringar inom BoU med direkt resultateffekt. Dock tillkom nya under sommaren med negativ effekt, som befarat i maj uppföljningen.
- Omföring mellan VoO och AME med negativ engångseffekt
- Nya vuxenplaceringar
- Ökade sjuklöner, mycket pga symptom som kan tyda på Covid

Sammanfattning av periodens större avvikelseposter

- Kostnadstakten för placeringar BoU är 1,3 mkr per månad för närvarande, med en stabil trend sett till helåret.
- Den nedåtgående trend för försörjningsstöd fortsätter.
- Engångspost om 839 tkr, omfört bidrag till AME ifrån IFO
- Väsentligt lägre PO-kostnader än beräknat.
- Fortsatt kraftigt ökade kostnader för inhyrd personal (SSK och Rehab)
- Ökade placeringar inom IFO Vuxen

Periodresultat t om okt 2022 för VoO

Period 12 10	*Periodbudget*	*Periodutfall totalt*	*Avvikelse*	*Utfall föegående period (sep)*
Externa intäkter	42 588	52 454	9 867	48 428
Interna intäkter	3	1 456	1 453	1 318
Summa Intäkter	42 591	53 910	11 319	49 746
Köp av huvudverksamhet	-56 038	-65 869	-9 831	-59 668
Personalkostnader	-411 169	-409 170	1 999	-370 310
Driftskostnader	-30 342	-48 273	-17 932	-42 514
Interna kostnader	-48 134	-46 546	1 588	-42 000
Summa kostnader	-545 683	-569 858	-24 176	-514 492
Nettokostnad	-503 092	-515 948	-12 856	-464 746
Fastställd ram	503 092	503 092		452 783
RESULTAT	-0	-12 856	-12 856	-11 964
Semesterlöseskuld		2 788		4 601
RESULTAT inkl semskuld		-10 069		-7 363

Periodens budget är beräknad med utgångspunkt från periodens antal månader x 1/12 av årsbudgeten.
* Se specifikation av C-19 på nästa bild.

Sammanfattning av prognosens större avvikelseposter

- Ökat vårdtryck inom FO och SÄBO
- Minskat antal externa skolplaceringar
- Lägre PO-påslag än beräknat i budgetarbetet
- Lägre måltidskostnader än budgeterat
- Nya vuxen placeringar
- Engångsposter inom IFO

**Se sista bilden för fullständig kommentar till prognosen*

Prognos och periodresultat tom sep 2022 per verksamhet

Verksamhetsområde	*Årsbudget*	*Årsprognos*	*Avvikelse*	*Period-budget*	*Period-utfall*	*% av årsbudget*
Ledning	8 174	7 951	223	6 812	6 600	81%
Admin	22 254	20 456	1 798	18 750	16 418	74%
Individ och Familj	122 000	137 794	-15 794	101 663	122 815	101%
Omsorg Funktionshinder	101 342	96 674	4 668	84 448	78 197	77%
Äldreomsorg	349 939	349 930	9	291 604	291 919	83%
SUMMA	**603 709**	**612 805**	**-9 096**	**503 277**	**515 949**	85%

Månadsuppföljningsrapport enligt KS-sammanställning.
Totalsumma per verksamhetsområde.

Prognos och periodresultat tom sep 2022 VoO

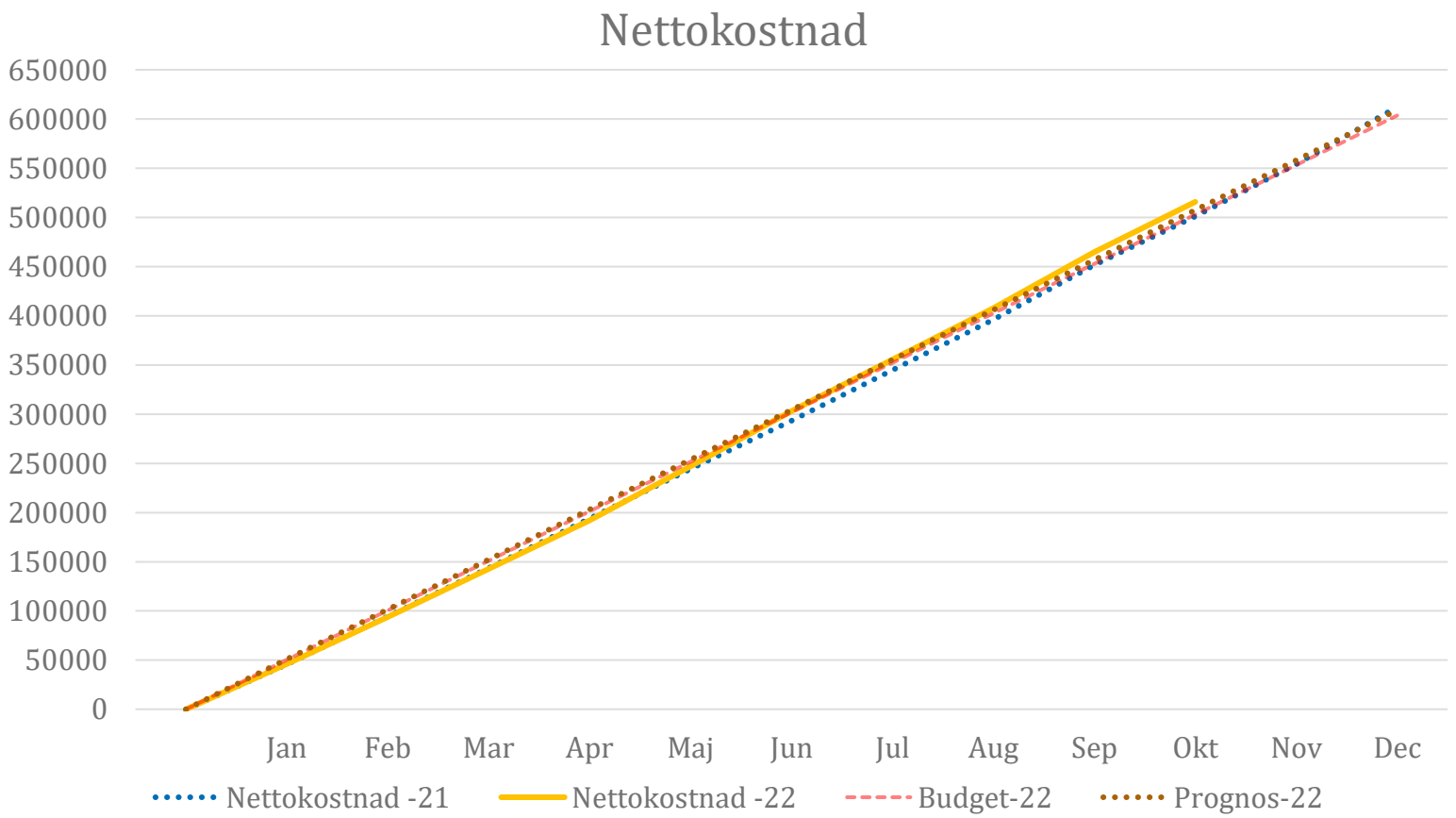
Resultaträkning	*Årsbudget*	*Årsprognos*	*Avvikelse*	*Period-budget*	*Period-utfall*	*% av årsbudget*
Externa intäkter	-51 105	-63 054	11 949	-42 586	-52 454	103%
Interna intäkter	-4	-1 667	1 663	-3	-1 456	36400%
Summa intäkter	***-51 109***	***-64 721***	***13 612***	***-42 589***	***-53 910***	105%
Köp av huvudvht, bidrag	67 246	76 259	-9 013	56 036	65 869	98%
Personalkostnader	493 403	488 117	5 286	411 153	409 170	83%
Övriga kostnader	36 410	57 325	-20 915	30 340	48 273	133%
Interna kostnader	57 761	55 827	1 934	48 337	46 546	81%
Summa kostnader	***654 820***	***677 528***	***-22 708***	***545 866***	***569 858***	***87%***
RESULTAT	**603 711**	**612 807**	**-9 096**	**503 277**	**515 948**	**85%**

Månadsuppföljningsrapport enligt KS-sammanställning. Intäkter är negativa tal och kostnader är positiva tal. I avvikelsekolumnen är negativa tal en negativ avvikelse.

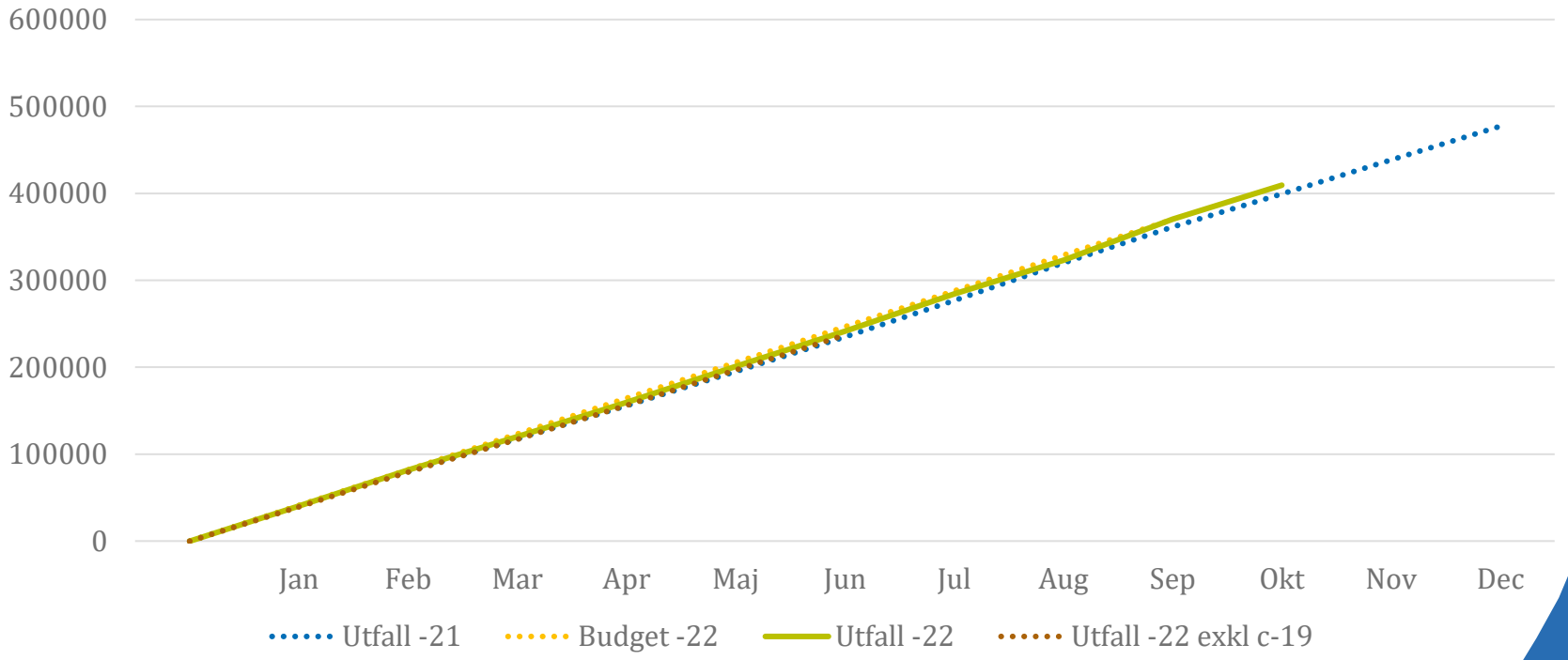
Trend analyser

Personalkostnader
Övriga kostnader
Sjuklöner
Sjukfrånvaro
Semesterlöneskuld

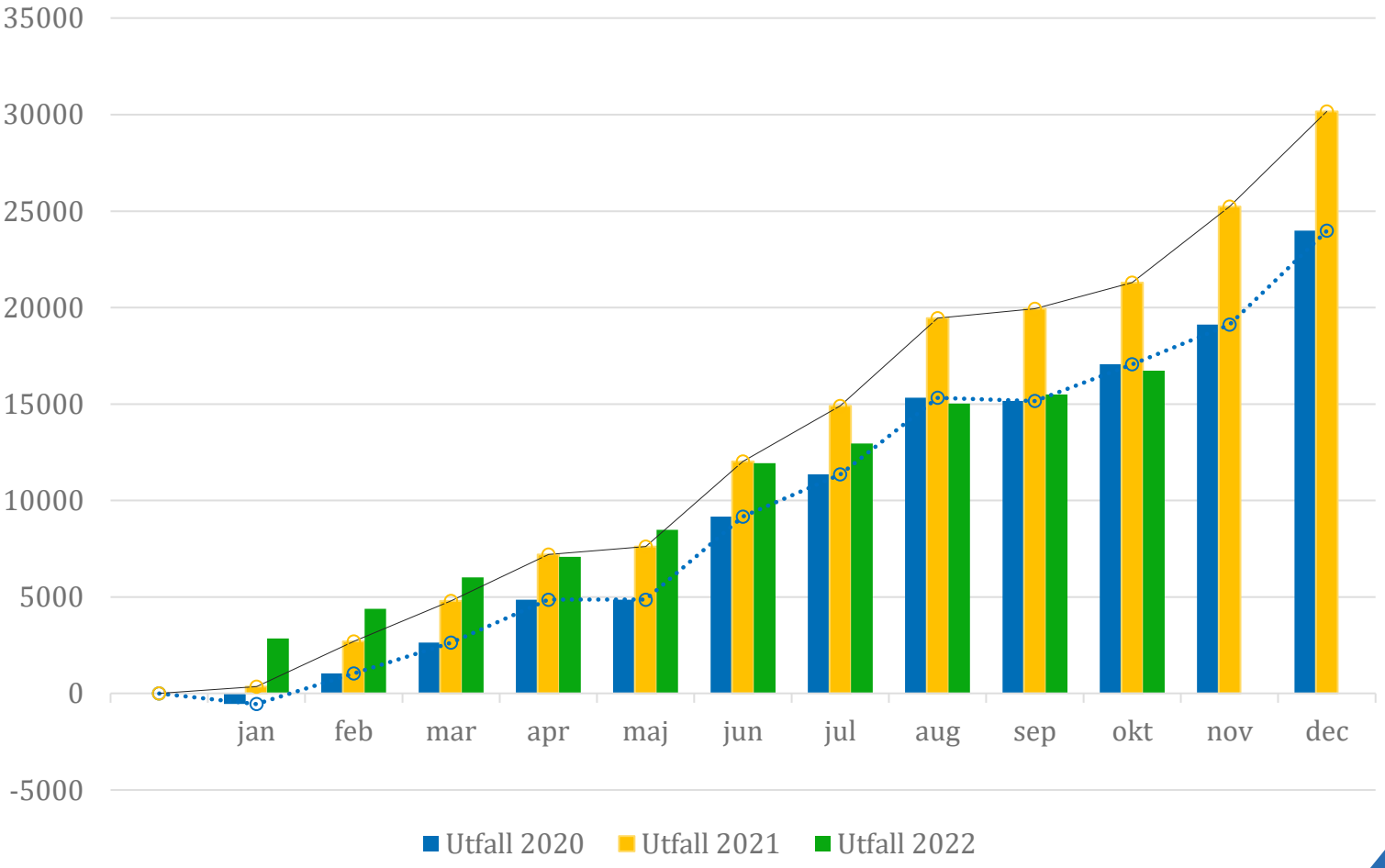
Nettokostnads uppföljning 2021 vs 2022



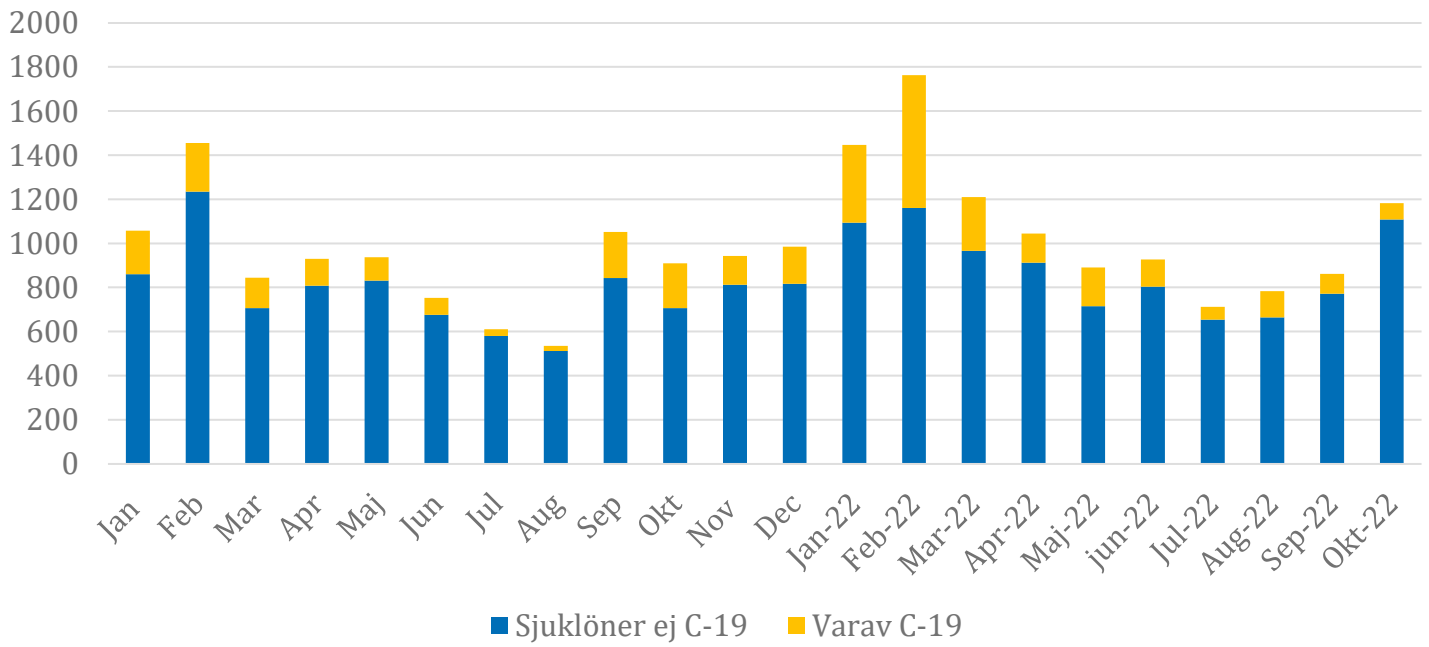
Personalkostnader



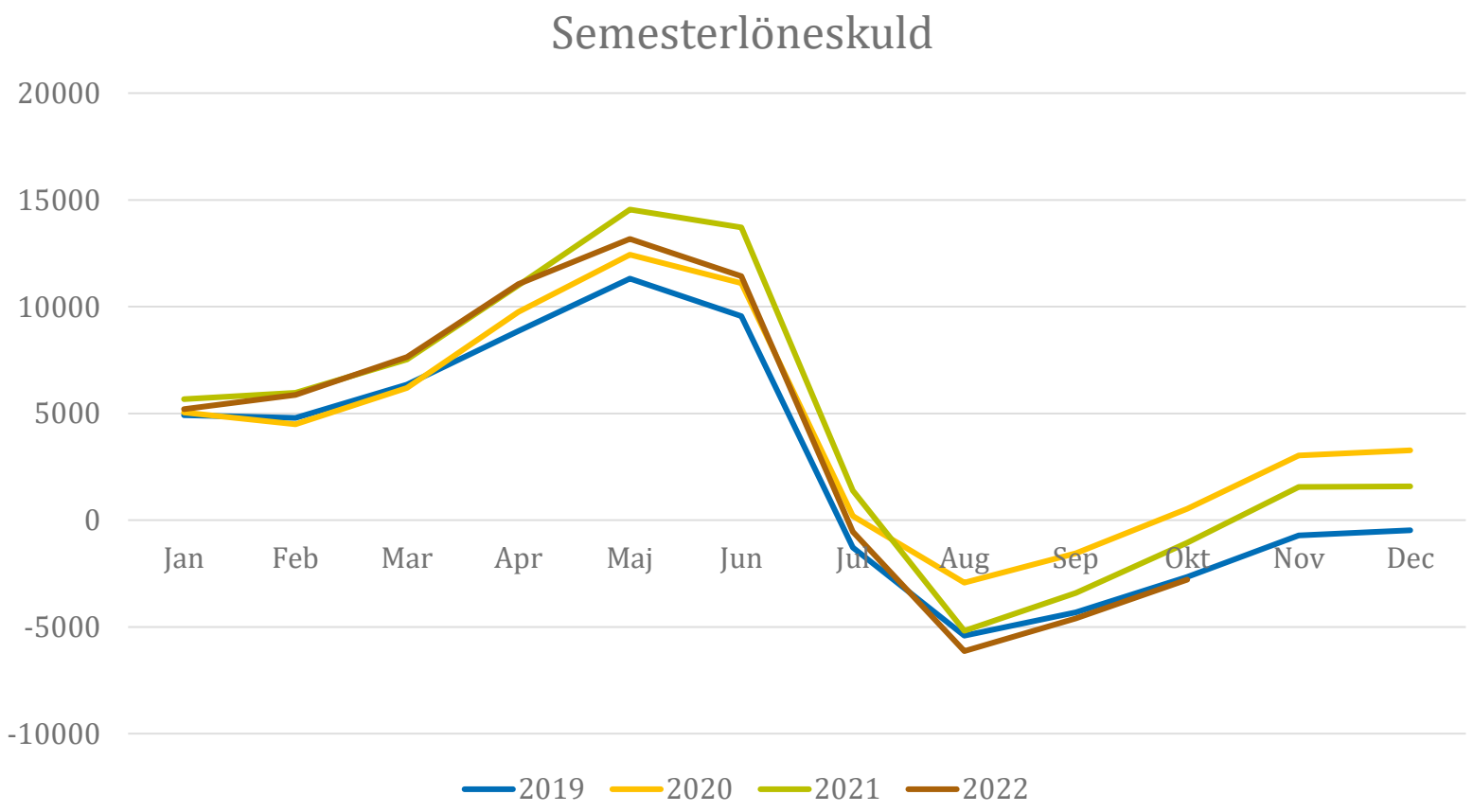
Placeringskostnader BoU (vht 75420)



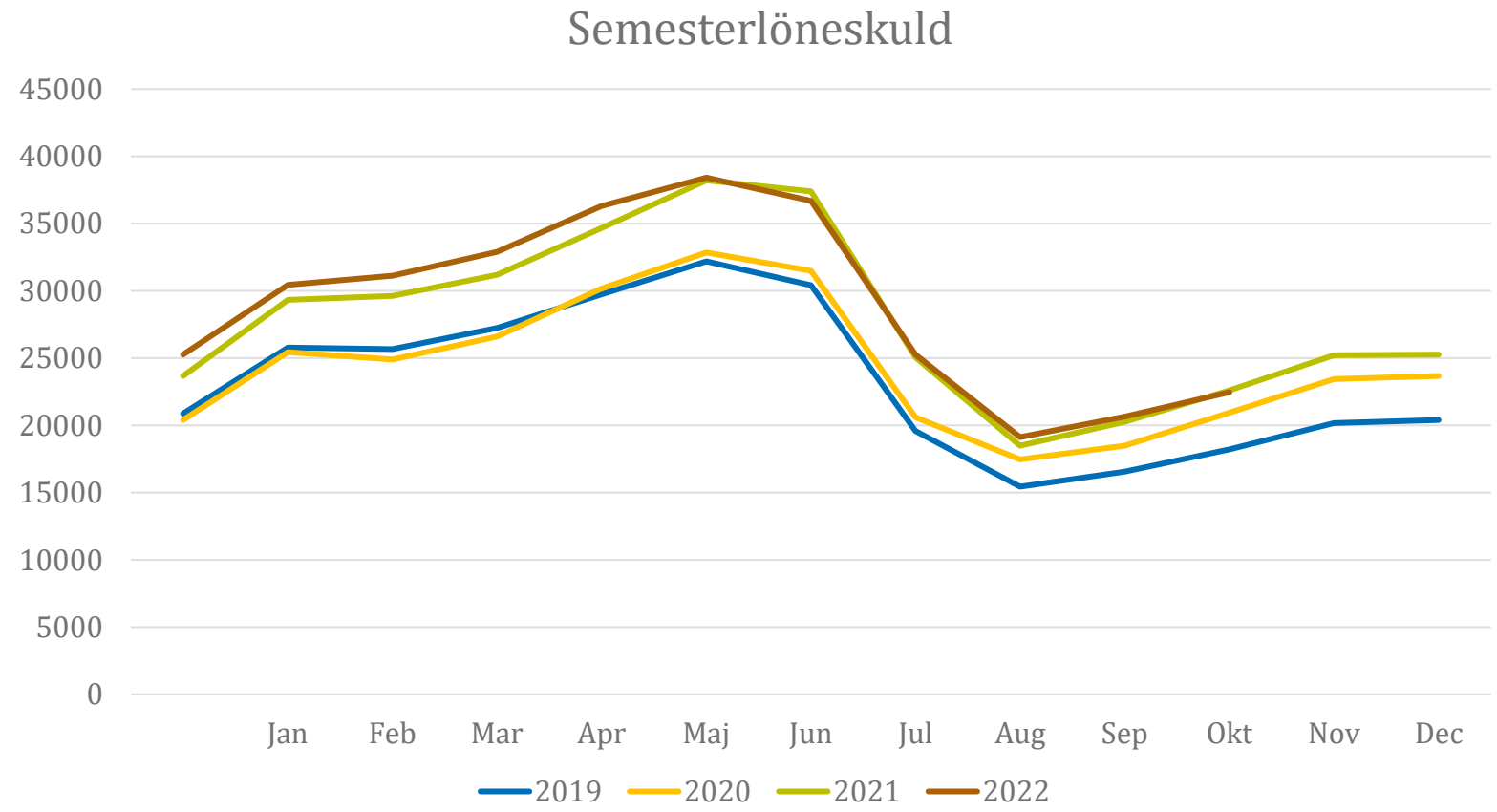
Sjuklönekostnad per månad 2021



Semesterlöneskuld

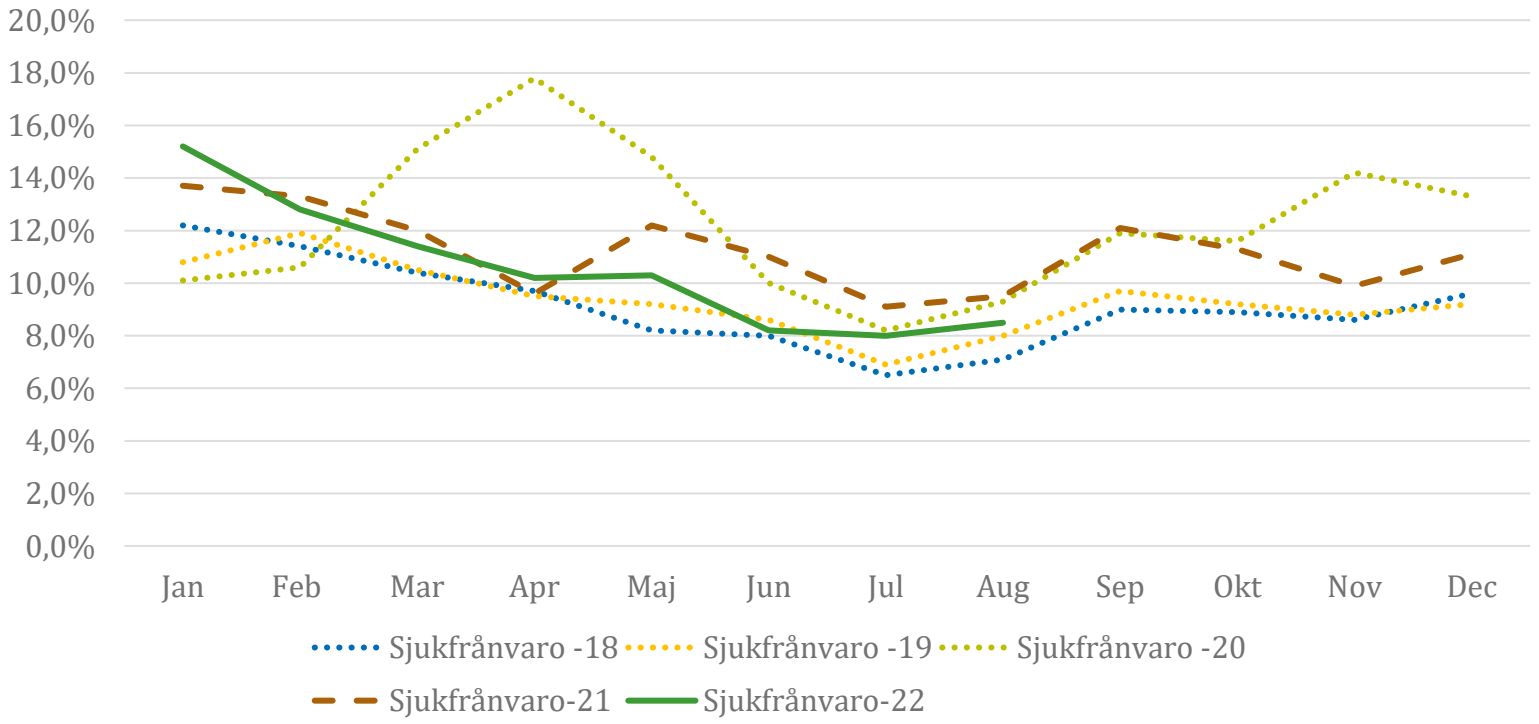


Semesterlöneskuld forts



Kommentar:

Sjukfrånvaro



Fullständig kommentar till sep - prognosen

Helårs prognosen för Vård och Omsorg pekar på ett underskott -9,1 mkr för 2022, det är en försämring mot föregående prognos med -3,8 mkr men inom prognososäkerheten.
Det är främst inom IFO:s verksamhetsområde som avvikelserna finns, en mindre avvikelse finns inom Äldreomsorgen. Dock är årsprognosen för Äldreomsorgen i linje med budget trots de ökade kostnaderna för inhyrd personal då detta möts av ett mindre behov av timvikarier och lägre personalkostnader inom övriga verksamheter inom Äldreomsorgen.

För IFO:s del är det placeringskostnader inom Barn och Unga som är fortsatt höga och nya placeringar inom Vuxenvården som tillkommit. Samt ovan nämnda engångspost gällande ett omfört bidrag från Migrationsverket som förts över till Arbetsmarknadsenheten.

På helåret bedöms prognososäkerheten vara +/- 2 mkr främst beroende på sjuklönekostnader samt semesterlöneskuld.

NÄMNDENS DRIFTSREDOVISNING VÅRD OCH OMSORG

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN/VÅRD OCH OMSORG

Mnkr	Bokslut 2021	Budget 2022	Prognos 2022	Avvikelse
Vård och omsorg	612,1	603,7	612,8	-9,1

Vård och omsorg

Resultatet för Vård och Omsorg till och med oktober är -12,8 mkr jmf med -11,9 mkr för föregående period exklusive semesterlöneskuld, justerat för semesterlöneskuld är resultatet -10,1 mkr.
Försämringen i resultatet beror helt och hållet på en engångspost som belastar Barn och Unga inom IFO på grund av en omföring av ett bidrag från Migrationsverket från VoO till AME.
Justerat för engångsposten är resultatet för oktober i nivå med september.

Helårs prognosen för Vård och Omsorg pekar på ett underskott -9,1 mkr för 2022, det är en försämring mot föregående prognos med -3,8 mkr men inom prognososäkerheten.
Det är främst inom IFO:s verksamhetsområde som avvikelserna finns, en mindre avvikelse finns inom Äldreomsorgen. Dock är årsprognosen för Äldreomsorgen i linje med budget trots de ökade kostnaderna för inhyrd personal då detta möts av ett mindre behov av timvikarier och lägre personalkostnader inom övriga verksamheter inom Äldreomsorgen.
För IFO:s del är det placeringskostnader inom Barn och Unga som är fortsatt höga och nya placeringar inom Vuxenvården som tillkommit. Samt ovan nämnda engångspost gällande ett omfört bidrag från Migrationsverket som förts över till Arbetsmarknadsenheten.
På helåret bedöms prognososäkerheten vara +/- 2 mkr främst beroende på sjuklönekostnader samt semesterlöneskuld.

NÄMNDENS INVESTERINGSREDOVISNING

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

Mnkr	Budget 2022	Ack utfall 2022	Prognos 2022	Avvikelse
Vård och omsorg/projekt	4,1	0,5	4,1	0

UTVALDA NYCKELTAL

Nyckeltal	Mars	April	Maj	Augusti	September	Oktober	November
Antal hushåll med försörjningsstöd	204	211	199	206	201	198	
Antal placerings-dygn BoU	510			420	420	420	
Verkställda LSS-beslut	9	10	7		3	7	
Verkställda beslut Social-Psykiatri	3	12	4		9	5	
Beläggnings % SÄBO	100 %	99,87%	100%		98%	100%	
Beslutade insatstimmar HTJ	17 556				17587	17784	
Antal kortidsdygn	364	283	288		287	306	

Vård och Omsorg
Ingrid Strandman
Socialchef

Vård- och omsorgsnämnden

MISSIV

Redovisning av tillgänglighetsarbete för Vård och omsorg 2022

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Kommunfullmäktige beslutade 2010-10-23, § 66, att anta Policy för tillgänglighetsarbete och Plan för tillgänglighetsarbete för Sala kommun. I beslutet finns ett upp-drag till styrelse, nämnder och kommunala bolag att arbeta fram egna handlings-planer för hur tillgänglighetsarbete inom den egna verksamhetens skall gå till. På Vård och omsorg består handlingsplanen av att årligen i september from 2015 göra en egenkontroll av tillgängligheten på hela verksamhetsområdet. Egenkontrollen genomförs utifrån fastställda checklistor som hämtats från myndigheten för handikappolitisk samordning.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att godkänna Redovisning av tillgänglighetsarbete för Vård och omsorg 2022, samt

att överlämna den till Kommunstyrelsen.

Ingrid Strandman
Socialchef

Bilagor:

1 Tjänsteskrivelse

2 Kvalitet – Egenkontroll tillgänglighet lokaler

Vård och Omsorg

TJÄNSTESKRIVELSE

Redovisning av tillgänglighetsarbete för Vård och omsorg 2022

BAKGRUND

Kommunfullmäktige beslutade 2010-10-23, § 66 att anta Policy för tillgänglighetsarbete och Plan för tillgänglighetsarbete för Sala kommun. I beslutet finns ett uppdrag till styrelse, nämnder och kommunala bolag att arbeta fram egna handlingsplaner för hur tillgänglighetsarbete inom den egna verksamhetens skall gå till. På Vård och omsorg består handlingsplanen av att årligen i september from 2015 göra en egenkontroll av tillgängligheten på hela verksamhetsområdet. Egenkontrollen genomförs utifrån fastställda checklistor som hämtats från myndigheten för handikappolitisk samordning.

Bristande tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning infördes som en ny form av diskriminering i diskrimineringslagen. Det nya diskrimineringsförbudet gäller från den 1 januari 2015. ”Bristande tillgänglighet är när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäliga tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning. Den som är ansvarig för en verksamhet är skyldig att genomföra skäliga åtgärder för att verksamheten ska vara tillgänglig för en person med funktionsnedsättning. Den som underlåter (låter bli) att genomföra, skäliga tillgänglighetsåtgärder kan komma att göra sig skyldig till diskriminering. Underlåtenhet kan både vara att den som är ansvarig för en verksamhet inte gör något alls eller att de åtgärder som denne genomfört inte är tillräckliga. Åtgärderna är tillräckliga om de leder till att en person med en funktionsnedsättning kommer i jämförbar situation med en person utan denna funktionsnedsättning. Exempel på åtgärder som kan krävas kan vara att ta bort trösklar, att läsa upp menyn på en restaurang eller att erbjuda hjälpmedel som någon behöver för att kunna delta i skolan eller på jobbet ”
(Diskrimineringsombudsmannen 2022) hämtad 2022-10-07
https://www.do.se/diskriminering/olika-former-av-diskriminering/bristande-tillganglighet-ar-diskriminering

GENOMFÖRANDE

Vård och omsorg har vid den årliga uppföljningen valt ut tillgänglighet i byggnader och lokaler som område att genomlysa i tillgänglighetsronden för 2022. Verksamheterna har använt sig av checklistan egenkontroll i lokaler, se bifogat dokument. Verksamheter där olika tillgänglighetsanpassningarna är relevanta att ha men fattas, beskrivs under rubriken ”Resultat”, i kursiv text

Vård och Omsorg

RESULTAT

Är utrymmena utformade så att de fungerar för personer med nedsatt rörelseförmåga?

Verksamheter som saknar:

- Angöringsplats inom 25 meter från entrén där färdtjänst och taxi kan stanna.
  Stadsträdgården, Team 4
- Parkeringsplats reserverad och skyltad för personer med nedsatt rörelseförmåga inom 25 meter från entrén.

  Skräddargränd korttidsboende, Dalhem servicebostad, Solgatan gruppbostad, Bara Vara, Hunddagis, Silverhuset, Ekebygården , Team 4
- Framkomlig gångväg fram till entrén för personer som använder rullstol.

  Team 4
- Ramp eller hiss om det finns trappsteg fram till entrédörren.

  Team 4
- Entré i marknivå, eller kompletterad med användbar ramp eller hiss om det finns trappsteg fram till entrédörren.
- Entrédörr med automatisk dörröppnare.

  Styrars gruppboende, Dalhem servicebostad, Silverhuset, Team 4
- Dörröppning/ar till entrén fri/fria från tröskel, eller har en tröskel som är högst 20 millimeter och avfasad.

  Josefsdalsvägen 12, Karpgatan 2 vån 1, Styrars gruppboende, Dalhem servicebostad, Karpgatan 1, Viljan,
- Att man kan ta sig från entrén till receptionen, kapprum och toalett, samt till utrymmen som ofta används av besökare utan att passera trappsteg?

  Team 4
- Att man kan förflytta sig till och i alla rum som används av besökare och anställda. *Solvändan, Team 4*
- Anvisad plats för rökare som ligger en bit bort från entrén.

Jakobsbergsgatan 30 Dalhem servicebostad, Solgatan gruppbostad, Gnistan inkl utbildningslokalen Norra Esplanaden, Bara Vara, Bara Vara, Brunnsgatan, Silverhuset, Återvinnarna, Columbus, Bryggeriet, Solvändan, Team 4, Bergmästaren, Drottninggatan Anhörigcentrum, Lasarettsgatan Gröna Villan

- Minst en toalett i byggnaden/lokalen som personer med eldriven rullstol kan använda?

Jakobsbergsgatans servicebostad, Johannesbergsgatans servicebostad, Styrars gruppboende, Bara Vara, Brunnsgatan, Ekebygården, Solvändan, Team 4, Lasarettsgatan Gröna Villan.

Är utrymmena utformade så att de fungerar för personer med nedsatt syn?

Verksamheter som saknar:

- Att stora glasytor som kan misstas för öppningar är tydligt markerade.

Brunnsgatan, Viljan, *Solvändan*

- Att det Finns taktil markering, punktskrift eller reliefknappar på hissknappar. Hyttgatan 5, Ålängan, Ekebygården, Björkgården, Bryggeriet, Bergmästaren, Lasarettsgatan Gröna Villan.
- Att det finns taltjänst i hissar, som informerar om vilken våning man befinner sig på.

Karpgatan servicebostad, Styrars gruppboende, Freden och boendestöd, Hyttgatan 5, Ålängan, Ekebygården, Solvändan, Bergmästaren, Lasarettsgatan Gröna Villan.

- Att alla trappor kontrastmarkerade så att det är lätt att uppmärksamma trappan början och slut Hyttgatan 5, *Ålängan, Ekebygården, Stadsträdgården, Team 4*
- Att dörrar eller dörrkarmar kontrasterade i ljushet mot omgivande väggar.

Dalhem Servicebostad, Karpgatan 2 vån 3, Bara Vara, Brunnsgatan, Silverhuset, Viljan, Återvinnarna, Arbetsanpassarna, Columbus, Ålängan, Ekebygården, Björkgården, bryggeriet, Stadsträdgården, Team 4

Att skyltar, symboler och texter utformade så att de är lätta att läsa och placerade så att de är lätta att upptäcka.

Dalhem servicebostad, Bara Vara, Brunnsgatan, Viljan, Stadsträdgården, Team 4

Fi**nns hörselteknisk utrustning (minislinga, teleslinga, mikrofoner) i lokalen?**

Verksamheter som saknar hörselteknisk utrustning:

a) I receptionen, Jakobsbergsgården, Ekebygården, Björkgården, Stadsträdgården, Team 4

b) I samlingssalar, Jakobsbergsgården, Ekebygården, Björkgården, Stadsträdgården Team 4, Bergmästaren, Lasarettsgatan Gröna Villan.

c) I minst ett konferensrum eller mötesrum

Jakobsbergsgatan servicebostad, Johannesbergsgatan servicebostad, Karpgatan servicebostad, Skräddargränd korttidsboende, Karpgatan 2 vån 1, Jakobsbergsgatan 30 Dalhem servicebostad, Karpgatan 1, Solgatan gruppbostad, Karpgatan 2 vån 3, Gnistan inkl utbildningslokalen Norra Esplanaden, Freden och boendestöd, Bara Vara, Brunnsgatan, Hunddagis, Silverhuset, Viljan, ÅterVinnarna, Hyttgatan 5, Ekebygården, Björkgården, Bryggeriet, Stadsträdgården, Team 4, Bergmästaren, Lasarettsgatan Gröna Villan.

Vård och Omsorg

Uppfyller ni grundläggande krav för personer med allergi eller överkänslighet genom att undvika sådant som kan vara allergiframkallande eller innebära problem för personer med överkänslighet?

Verksamheter där allergiframkallande produkter finns.

- Växter som kan vara allergiframkallande eller innebära problemför personer med överkänslighet? (T.ex. benjaminfikus, hyacint, björkris)
- Rengöringsmedel vid städning som kan vara allergiframkallande eller innebära problem för personer med överkänslighet?

Styrars gruppboende, Dalhem servicebostad, Karpgatan 2 vån 3

- Parfymerad tvål på toaletter?

Dalhem servicebostad, Silverhuset,

Vård och Omsorg

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om ”till det yttersta av sin förmåga”?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐

Om **NEJ** – varför inte?

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet
Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet
Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer
Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Vård och omsorg

Ledningssystem		
DOKUMENTNAMN VOO - Kvalitet - Egenkontroll tillgänglighet lokaler	DOKUMENTTYP Checklista	BESLUTAD 2020-09-11
ORGANISATION Vård och omsorg	DOKUMENTÄGARE Socialchef	DIARIENUMMER [Diarienummer]
HANDLÄGGARE Utvecklare	ÖVERSYN BÖR GÖRAS 2021-09-11	REVIDERAD [Reviderad]

VOO - Kvalitet - Egenkontroll tillgänglighet lokaler

BAKGRUND OCH SYFTE

Den här checklistan är ett stöd för att följa upp arbetet med tillgänglighet i byggnader och lokaler och utgår från Myndigheten för delaktighets verktyg och stöd för att arbeta med tillgänglighet.

Checklistan visar om de mest grundläggande kraven för att göra lokalerna tillgängliga är uppfyllda. Frågorna i checklistan gäller prioriterade områden och ger inte en heltäckande bild, men är ett steg på vägen mot tillgängliga lokaler.

Checklistan kan användas för att följa upp tillgängligheten i en enskild byggnad eller lokal. För att få en överblick av tillgängligheten totalt inom myndigheten sammanställs listorna för varje enskild byggnad och lokal.

Hjälptexterna finns till för att underlätta ifyllandet av checklistan.

ANSVAR

Ansvarig chef för verksamheten ansvarar för att egenkontroll av tillgänglighet utförs årligen i september/oktober. Chefen tillsammans medarbetare (inklusive skyddsombud/fackligt ombud) fyller i checklistan.

GENOMFÖRANDE

Checklistan besvaras för varje byggnad eller lokal. Frågorna gäller lokaler och byggnader där myndigheten bedriver verksamhet.

Fråga 1 till 4 är bakgrundsfrågor.

Vård och omsorg

CHECKLISTA FÖR TILLGÄNGLIGHET I BYGGNAD ELLER LOKAL

1. Uppgifter om kontaktperson för listan.

Kontaktperson och adress:

Telefon:

E-postadress:

Myndighetens namn och intern beteckning:

Gatuadress:

Postnr:
Ort:

2. Vilken lokalyta har byggnaden/lokalen:

3. Vilken upplåtelseform har myndigheten för denna byggnad/lokal?

4. Vilken verksamhet bedrivs huvudsakligen i byggnaden/lokalen?

Kommentar:

Fråga 5 och 6 handlar om tillgänglighetsarbetet.

5. Har ni inventerat byggnaden/lokalen utifrån Myndigheten för delaktighets verktyg och stöd?

☐ Ja

☐ Ja delvis, endast publika utrymmen har inventerats

☐ Nej

☐ Ej relevant. Förklara varför:

6. I vilken omfattning har myndigheten åtgärdat byggnadens/lokalens brister i tillgängligheten, så att de fungerar för personer med funktionsnedsättning?

☐ Fullständigt

☐ Till stor del

☐ Hälften

☐ Delvis, endast publika delar har åtgärdats

☐ Ej påbörjat

☐ Ej relevant. Förklara varför:

SALA KOMMUN

Vård och omsorg

Fråga 7 till 11 handlar om hur tillgängliga utrymmen och lokaler är.

7. Är utrymmena utformade så att de fungerar för personer med nedsatt rörelseförmåga?

a) Finns det angöringsplats inom 25 meter från entrén där färdtjänst och taxi kan stanna? ☐Ja ☐Nej

b) Finns parkeringsplats reserverad och skyltad för personer med nedsatt rörelseförmåga inom 25 meter från entrén? ☐Ja ☐Nej

c) Är gångvägen fram till entrén framkomlig för personer som använder rullstol? ☐Ja ☐Nej

d) Är entrén i marknivå, eller kompletterad med användbar ramp eller hiss om det finns trappsteg fram till entrédörren? ☐Ja ☐Nej

e) Har entrédörren automatisk dörröppnare? ☐Ja ☐Nej

f) Är dörröppning/ar till entrén fri/fria från tröskel, eller har en tröskel som är högst 20 millimeter och avfasad? ☐Ja ☐Nej

g) Kan man ta sig från entrén till receptionen, kapprum och toalett, samt till utrymmen som ofta används av besökare utan att passera trappsteg? ☐Ja ☐Nej

h) Kan man förflyta sig till och i alla rum som används av besökare och anställda? ☐Ja ☐Nej

i) Finns det anvisad plats för rökare som ligger en bit bort från entrén? ☐Ja ☐Nej

8. Finns det minst en toalett i byggnaden/lokalen som personer med eldriven rullstol kan använda? ☐Ja ☐Nej

9. Är utrymmena utformade så att de fungerar för personer med nedsatt syn?

a) Är stora glasytor som kan misstas för öppningar tydligt markerade? ☐Ja ☐Nej☐ Ej relevant

b) Finns taktil markering, punktskrift eller reliefknappar på hissknappar? ☐ Ja ☐Nej ☐Ej relevant

c) Finns taltjänst i hissar, som informerar om vilken våning man befinner sig på? ☐Ja ☐Nej ☐Ej relevant

d) Är alla trappor kontrastmarkerade så att det är lätt att uppmärksamma trappan början och slut? ☐Ja☐ Nej ☐Ej relevant

SALA KOMMUN

Vård och omsorg

e) Är dörrar eller dörrkarmar kontrasterade i ljushet mot omgivande väggar? ☐Ja ☐Nej

f) Är skyltar, symboler och texter utformade så att de är lätta att läsa och placerade så att de är lätta att upptäcka? ☐Ja ☐Nej

10. Finns hörselteknisk utrustning (minislinga, teleslinga, mikrofoner) i lokalen?

a) I receptionen. ☐ Ja ☐Nej ☐Ej relevant

b) I samlingssalar. ☐Ja ☐Nej ☐Ej relevant

c) I minst ett konferensrum eller mötesrum. ☐Ja ☐Nej

11. Uppfyller ni grundläggande krav för personer med allergi eller överkänslighet genom att undvika sådant som kan vara allergiframkallande eller innebära problem för personer med överkänslighet?

a) Finns det växter som kan vara allergiframkallande eller innebära problemför personer med överkänslighet? (T.ex. benjaminfikus, hyacint, björkris) ☐Ja ☐Nej

b) Används rengöringsmedel vid städning som kan vara allergiframkallande eller innebära problem för personer med överkänslighet? ☐Ja☐Nej

c) Finns det parfymerad tvål på toaletter? ☐ Ja ☐Nej

12. Övriga synpunkter:

Hjälptexter till checklista

Checklistan är uppbyggd så här: Först ställs allmänna frågor om kontaktinformation, lokalens storlek, upplåtelseform och vilken verksamhet som bedrivs. Sedan följer frågor om hur långt myndigheten kommit med tillgänglighetsinventeringen och med att åtgärda brister efter inventeringen. Till sist ställs frågor baserade på kraven i Myndigheten för delaktighets riktlinjer för tillgänglighet.

Siffran för varje rubrik refererar till frågans nummer i checklistan. Man behöver inte vara expert på bygg- och fastighetsfrågor för att kunna svara på frågorna.

1. Kontaktperson och adress

Information om kontaktperson, personen som svarar på frågorna, behövs för att man enkelt ska kunna skicka ut påminnelse eller följdfrågor. Den som sammanställer resultatet behöver veta vilken byggnad eller lokal enkäten gäller. Därför efterfrågas gatuadress, postnummer och ort. Informationen underlättar också uppföljningar och analys om regionala skillnader.

2. Lokalens storlek

Information om lokalytan (kontrakterad yta) behövs för att ta reda på bristernas eventuella omfattning. En byggnad eller lokal på över 200 kvadrat-meter med stora tillgänglighetsbrister kostar mer att åtgärda än en liten lokal.

3. Upplåtelseform

Upplåtelseformen kan avgöra var det ekonomiska ansvaret ligger. Ansvaret för att åtgärda ett enkelt hinder enligt Boverket ligger främst på fastighetsägaren. Ansvaret för att åtgärda krav enligt Myndigheten för delaktighet ligger på den statliga myndigheten. Det ekonomiska ansvaret är en förhandlingsfråga mellan hyresgäst och fastighetsägare.

4. Verksamhet

Uppföljningen gäller byggnader eller delar där myndigheten bedriver verksamhet. Det kan till exempel vara lokaler för besökare och kundtjänst, lokaler för föreläsning, undervisning, kontor, lager, garage eller förråd. Lokalerna kan vara utspridda i landet, som Försäkringskassans och Arbetsförmedlingens lokaler. De kan även vara utspridda som ett högskolecampus.

Byggnaderna och lokalerna delas in i fyra grupper:

Lokaler för besöksverksamhet, innehåller lokaler dit allmänheten har tillträde. Men de kan också innehålla viss kontorsverksamhet. I gruppen ingår till exempel polisstationer, domstolar, museer och lokaler för kundmottagning hos Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Skatteverket eller liknande.

Lokaler för utbildningsverksamhet. Den här gruppen omfattar de flesta universitetens lokaler men kan också gälla andra myndigheters föreläsnings- och utbildningslokaler.

Lokaler för kontorsverksamhet, innehåller inte publika delar dit allmänheten har tillträde.

Annan verksamhet, kan exempelvis vara lager, garage, förråd, mobil valstuga eller rastplats.

5. Inventering

För att kunna sätta upp mätbara mål behövs en analys av nuläget. Därför ställer Myndigheten för delaktighet frågan om samtliga utrymmen har inventerats. Det gäller alla lokaler (som entréer, sammanträdesrum, hörsalar, toaletter, kontorsrum, bibliotek och uppehållsrum).

6. Åtgärder

Åtgärdsplanen bygger på inventeringen. Den som svarar på frågan ska här uppskatta i vilken omfattning myndigheten åtgärdat brister i tillgängligheten.

7. Tillgänglighet för personer som använder rullstol

För att myndigheten ska vara tillgänglig för de som använder rullstol finns några grundkrav. Man ska kunna ta sig in i byggnaden, in genom entrén och till de mest använda delarna samt kunna använda en toalett. Det innebär bland annat att man ska kunna ta sig till byggnaden i privat bil, tjänstefordon, taxi eller till exempel från närmaste busshållplats. Man ska även kunna lämnas och hämtas från platsen för på- och avstigning.

a) Parkeringsplats, skyltad och reserverad för personer med begränsad rörelseförmåga, ska helst finnas 10 meter och högst 25 meter från entrén. Det ska vara möjligt att komma upp på en eventuell trottoar, och en avfasning av trottoarkanten får inte blockeras av en parkerad bil. Det ska finnas tillräckligt många sådana platser för besökare, dock minst en plats.

Enligt Boverkets byggregler ska en parkeringsplats kunna anordnas högst 25 meter från entrén, enligt Myndigheten för delaktighets riktlinjer högst 10 meter. Mät avståndet med långt måttband eller stega. Antal parkeringsplatser för personer med rörelsenedsättning bör dimensioneras med hänsyn till avsedd användning. Riktvärdet för antalet parkeringsplatser reserverade för personer med begränsad rörelseförmåga är fem procent av det totala antalet platser för besökande, beroende av vilken verksamhet det gäller.

b) Gångvägen fram till entrén ska vara framkomlig. Det innebär att den ska vara så plan som möjligt och att markbeläggningen är fast, jämn och utan kanter i gångfältet. Den ska inte heller vara hal eller bli hal vid regn. Gångvägen får inte ha trappor, trappsteg eller branta lutningar i färdriktningen, högst 1:20 på kortare sträckor på max 10 meter. Dock kan lutningen 1:12 på max 6 meter accepteras. Lutning i sidled får inte vara brantare än 1:50.

c) Entrén ska vara i marknivå eller kompletteras med hiss eller ramp.

Förutsättningar för att en ramp ska fungera för personer med funktionsnedsättning är bland annat att lutningen är högst 1:20 i färdriktningen. Lutningen max 1:12 kan accepteras om det inte är möjligt med en flackare lutning. För att personer med nedsatt rörelseförmåga självständigt ska kunna använda en entré måste fler måttkrav uppfyllas. Det räcker med att tröskeln är för hög eller dörren för smal för att det ska vara ett definitivt hinder. Även om frågan om dörrbredd inte ställs i listan är det ett viktigt mått för tillgänglighet. Entrédörren måste vara tillräckligt bred för att en person som använder rullstol kan ta sig in. Vilken bredd som behövs beror på rullstolsbredden, men mått att utgå från är minst 80 centimeter bred, helst 84 centimeter, när dörren är uppställd i 90 grader.

d) Tunga, svåröppnade dörrar ska ha dörröppnare. Om en dörr har dörrstängare ska den också ha dörröppnare. Dörröppningsknappen ska vara lätt att hitta och bör placeras så att rullstolsanvändaren inte behöver backa efter att ha tryckt på knappen.

Dörröppningsknappen bör vara kontrastmarkerad och placeras med centrum 80 centimeter över golv eller mark, och minst 70 men gärna 100 centimeter från innerhörn eller dörrbladets framkant, enligt Boverkets byggregler.

e) Dörrar ska vara helt utan tröskel eller ha en tröskel som är så låg som möjligt (inte över 20 mm och avfasad). Om det är tekniskt och funktionellt möjligt att ta bort en tröskel eller att göra den lägre (även en tröskel med höjden 20 mm) ska det göras. Gäller publika lokaler och så snart sådan åtgärd inte är orimlig med hänsyn till de praktiska och ekonomiska förutsättningarna.

För att mäta höjden på tröskeln går det bra att lägga en bok ovanpå tröskeln och mäta avståndet från bokens underkant till golvet.

f) Människor med begränsad rörelseförmåga, som till exempel använder rullstol, ska kunna delta i möten, undervisning och kunna arbeta på myndigheten. Man ska kunna ta sig från entrén till utrymmen som oftast används av besökare, som reception, kapprum, toaletter och mötesrum. Man ska kunna ta sig till utrymmena utan att passera trappor eller trappsteg, eller annars med hiss eller rätt utformad ramp.

Om trappor och trappsteg finns ska de vara kompletterade med en hiss på minst 1,1 x 1,4 meter, med dörr på kortsida, vilket är minimikravet i den standard som Boverket hänvisar till. Utrymmet framför hissen ska vara minst 1,5 x 1,5 meter. Om ramp finns ska den ha en max lutning på 1:12.

8. Toalett tillgänglig för personer som använder eldriven rullstol

Minst en toalett ska kunna användas av personer som använder eldriven rullstol. Det förutsätter bland annat att rummet är tillräckligt stort och att det finns tillräckligt med fritt utrymme på båda sidor om toaletten.

Toalett som kan användas av den som använder eldriven rullstol ska ha en yta på 2,2 x 2,2 meter fritt utrymme, 90 centimeters bredd på båda sidor om toalettstolen samt armstöd på båda sidor om toalettstolen.

Det bör finnas en tillgänglig toalett på varje våningsplan där det finns toaletter.

9. Tillgänglighet för personer med nedsatt syn

Lokalerna bör vara utformade för att underlätta för personer med starkt nedsatt synförmåga att självständigt och säkert röra sig i lokalerna. Här följer några grundläggande kriterier som måste uppfyllas för att det ska fungera. Ej relevant markeras endast då byggnaden/lokalen saknar stora glasytor, hiss eller trappa.

a) Det är viktigt att oskyddade glasytor som kan misstas för öppningar är markerade, till exempel genom en mörkare eller ljusare bakgrund. Markeringarna ska kontrastera i ljushet mot bakgrunden och bör placeras strax under ögonhöjd för stående (cirka 1,5 meter) och även lägre ner så att markeringen kan uppfattas av personer som använder rullstol, kortvuxna och barn (cirka 0,9 meter).

b) Hissar bör ha knappar med punktskrift eller siffror i relief. Anropsknapp, hisspanel och nödlarm ska kunna användas av personer med funktions-nedsättning. Det innebär bland annat att de ska vara lätta att hantera och att avläsa både visuellt och taktilt. Man ska kunna känna en tydlig skillnad mellan nödlarm och stoppknapp.

c) Tal i hissen informerar om vilken våning man befinner sig på och underlättar orientering för den som inte ser.

d) Trappor ska kontrastmarkeras.

Nedersta steget och motsvarande yta på trappavsatsen vid översta steget ska vara markerad med färg som kontrasterar i ljushet mot det omgivande golvet. Ljushetskontrasten ska vara på minst 0,40 enligt Natural Colour System (NCS). Enkelt mätverktyg finns att köpa på www.ncscolour.com.

e) Dörrar eller dörrkarm ska vara ljusare eller mörkare än omgivande väggar.

f) Skyltar och symboler ska vara lätta att upptäcka och läsa. Det gäller skyltar som är viktiga för att kunna orientera sig i byggnaden, samt att hitta rätt person när man söker längs en lång korridor. Det ska vara en bra ljuskontrast mellan text och skyltbotten, ytan ska inte ge reflexer.

Skyltar eller symboler bör placeras inom intervallet 140–160 centimeter över golv så att det är lätt att komma nära skylten. Texthöjden ska vara anpassad efter läsavstånd. En tumregel är att teckenstorleken bör vara cirka 15–30 millimeter per meters avstånd. Som minst bör teckenstorleken vara 15 milli-meter, enligt Bygg ikapp (2012:75).

10. Tillgänglighet för personer med nedsatt hörsel

Det är viktigt att det finns etablerade kontakter med tolkcentralen så att personer med talsvårigheter eller nedsatt hörsel kan kommunicera med myndighetens personal vid besök.

a) För personer som använder hörapparat ska det finnas tillgång till hörselteknisk utrustning i receptionen – dit besökare först och främst vänder sig när de behöver hjälp. Saknas reception, markera ej relevant.

b) Även samlingssalar ska utrustas med teleslingor eller andra tekniska lösningar. Det bör även finnas hörselteknisk utrustning i andra utrymmen som till exempel mötesrum.

Det är viktigt att den hörseltekniska utrustningen fungerar. Dessutom ska mobil hörselteknisk utrustning och teleslingor används så att det är omöjligt för obehöriga att avlyssna samtal. Det gäller platser där man brukar hålla enskilda samtal.

11. Tillgänglighet för personer med allergi eller överkänslighet

Inredning och utrustning som innebär problem för personer med allergi eller överkänslighet ska inte användas.

a) Personer med allergi eller överkänslighet ska kunna vistas i lokalerna, använda entrén och eventuell uteplats utan att få besvär. Växter som kan innebära problem ska inte placeras vid entrén eller tas in i lokalerna.

Ta inte in kvistar av björk eller sälg och undvik benjaminfikus i entrén. Läs mer på astmaoallergiforbundet.se.

b) Det ska vara lätt att hålla rent. Städmetoder ska väljas med hänsyn till personer med allergi eller annan överkänslighet. Produkter som kan orsaka besvär ska inte användas i lokalerna.

RELATERADE DOKUMENT

VOO - Arbetsmiljö - Egenkontroll Tillgänglighet
Information om tillgänglighet på Myndigheten för delaktighet:
https://www.mfd.se/verktyg/vagledning-for-en-tillganglig-verksamhet/stod-for-att-arbeta-med-tillgangliga-lokaler/
Arbetsmiljöverkets information om tillgängliga lokaler:
https://www.av.se/inomhusmiljo/lokaler-och-arbetsutrymme/tillgangliga-lokaler/

Vård och Omsorg
Ingrid Strandman
Socialchef

Vård- och omsorgsnämnden

MISSIV

Höjning av Habiliteringsersättning daglig verksamhet

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Kommunfullmäktige beslutade 2022-05-30 att bifalla medborgarförslag gällande höjd Habiliteringsersättning för daglig verksamhet.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att i enlighet med Kommunfullmäktiges beslut öka den nuvarande Habiliteringsersättningen till 110 kr för den som deltar på daglig verksamhet på heltid och 77 kr för den som deltar på daglig verksamhet på deltid från 1/1-2023.

Ingrid Strandman
Socialchef

Bilagor:

1 Tjänsteskrivelse.

2 KF:s beslut § 65, 2022-05-30.

Vård och Omsorg

TJÄNSTESKRIVELSE

Höjd Habiliteringsersättning

BAKGRUND

Kommunstyrelsen mottog ett medborgarförslag den 28 maj 2018 från arbetstagarrådet på daglig verksamhet som i sin skrivelse önskar få Habiliteringsersättningen ökad till 110 kr per dag för den som arbetar heltid. Vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2022-05-30 Dnr 2018/830 beslutades att i enlighet med Kommunstyrelsens förslag, bifalla medborgarförslaget.

VERKSTÄLLANDE

I enlighet Kommunfullmäktiges beslut att bifalla medborgarförslag föreslås den nya ökningen om 110 kr för deltagande i daglig verksamhet per heldag och 77 kr för deltagande per halvdag träda i kraft 1/1-2023. Det innebär en kostnad om 1,3 mkr per helår för den kommunalt finansierade Habiliteringsersättningen från 1 januari 2023.

Vård och Omsorg

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☒	NEJ ☐
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om ”till det yttersta av sin förmåga”?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐

Om **NEJ** – varför inte?

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet
Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet
Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer
Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Dnr 2018/913

§ 65 Svar på medborgarförslag om höjd habiliteringsersättning för daglig verksamhet

INLEDNING
Den 28 maj 2018 inkom rubricerat medborgarförslag från arbetstagarrådet i Daglig verksamhet, FO-området via Laila Forsgren. Förslagsställarna vill ha höjd habiliteringsersättning så att de inte gå minus när de åker till jobbet. De vill att ersättningen höjs till 110 kronor/dag för den som arbetar heldag. Förslagsställarna motiverar höjningen med att de gör ett bra jobb och drar sitt strå till stacken för att göra Sala till en bättre kommun.

Beslutsunderlag
Bilaga SK 2022.206, svar på medborgarförslag från kommunstyrelsens ordförande 2022-04-19
Bilaga SK 2018.7663, protokollsutdrag VON § 102, 2018-09-20
Bilaga 227908, yttrande från vård- och omsorg, 2018-09-20
Bilaga SK 2018.4137, medborgarförslag, 2018-05-25

Kommunstyrelsen § 88, 2022-05-04
Ledningsutskottets beslut § 89, 2022-04-20

Yrkande
Anders Wigelsbo (C) yrkar, med instämmande av Erik Hamrin (M),
att kommunfullmäktige beslutar,
att anse medborgarförslaget besvarat.

Ulrika Spårebo (S), med instämmande av Hanna Westman (SBÄ), Louise Eriksson (SD), Johanna Ritvadotter (V) och Magnus Edman (SD),
yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag,
att bifalla medborgarförslaget.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag mot Anders Wigelsbo (C) yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Anders Wigelsbo (C) yrkande.

Votering
Votering begärs. Följande voteringsproposition godkänns. Den som stödjer Anders Wigelsbo (C) yrkande; att anse medborgarförslaget besvara, röstar JA. Den som stödjer kommunstyrelsens förslag; att bifalla medborgarförslaget, röstar NEJ. Vid omröstningen avges 18 JA-röster och 27 NEJ-röster. Omröstningslista, se bilaga.

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

KF § 65 fortsättning

BESLUT
Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag,

att bifalla medborgarförslaget.

Skickas till
Vård- och omsorgsnämnden

Omröstningslista

Beslutande	**§ 62**	**§ 64**	**§ 65**	**§ 67**
Tomas Bergling (M)	NEJ	JA	JA	JA
Erik Hamrin (M)	NEJ	JA	JA	JA
Michael PB Johansson (M)	NEJ	JA	JA	JA
Viveca Molin (M)	NEJ	JA	JA	JA
Martin Eriksson (M)	NEJ	JA	JA	JA
Anders Wigelsbo (C)	NEJ	JA	JA	JA
Sture Johansson (C)	NEJ	JA	JA	JA
Elisabet Pettersson (C)	NEJ	JA	JA	JA
Anders Westin (C)	NEJ	JA	JA	JA
Carola Gunnarsson (C)	NEJ	JA	JA	JA
Anna Gillerblad (C)	NEJ	JA	JA	JA
Gustaf Eriksson (C)	NEJ	JA	JA	JA
Mårten Öhrström (C)	NEJ	JA	JA	JA
Christer Gustafsson (C)	NEJ	JA	JA	JA
Agne Furingsten (L)	NEJ	JA	JA	JA
Magnus Holm (KD)	NEJ	JA	JA	JA
Eva Axelsson (KD)	NEJ	JA	JA	JA
Ulrika Spårebo (S)	JA	NEJ	NEJ	NEJ
Emil Andersson Bleckert (S)	JA	NEJ	NEJ	NEJ
Camilla Runerås (S)	JA	NEJ	NEJ	NEJ
Eva Stenberg (S)	JA	NEJ	NEJ	NEJ
Per-Olov Rapp (S)	JA	NEJ	NEJ	NEJ
Pia Nilsson (S)	JA	NEJ	---	---
Bo Kihlström (S)	JA	NEJ	NEJ	NEJ
Ann-Kristin Lindgren (S)	JA	NEJ	NEJ	NEJ
Carl Johansson (S)	JA	NEJ	NEJ	NEJ
Fassika Gustavsson (S)	JA	NEJ	NEJ	NEJ
Eva Kampman (V)	JA	NEJ	NEJ	NEJ
Johanna Ritvadotter (V)	JA	NEJ	NEJ	NEJ

Omröstningslista fortsättning

Beslutande	**§ 62**	**§ 64**	**§ 65**	**§ 67**
Ingela Kilholm Lindström (MP)	JA	NEJ	NEJ	NEJ
Magnus Edman (SD)	NEJ	NEJ	NEJ	JA
Ingvar Jonsson (SD)	NEJ	NEJ	NEJ	JA
Louise Eriksson (SD)	NEJ	NEJ	NEJ	JA
Sverre Lindqvist (SD)	NEJ	NEJ	NEJ	JA
Joel Liljekvist (SD)	NEJ	NEJ	NEJ	JA
Hanna Westman (SBÄ)	JA	NEJ	NEJ	NEJ
Magnus Eriksson (SBÄ)	JA	NEJ	NEJ	NEJ
Ulf Westman (SBÄ)	JA	NEJ	NEJ	NEJ
Lars Sandberg (SBÄ)	JA	NEJ	NEJ	NEJ
Mona Johansson (L)	NEJ	JA	JA	JA
Åsa Nilsson (S)	JA	NEJ	NEJ	NEJ
Lotta Nilsson (S)	JA	NEJ	NEJ	NEJ
Sanna Bleckert (S)	JA	NEJ	NEJ	NEJ
Ragge Jagero (SD)	NEJ	NEJ	NEJ	JA
Liisa Juthberg (SD)	NEJ	NEJ	NEJ	JA
Thomas Calissendorff (S)	---	---	NEJ	NEJ
Totalt:	20 JA	18 JA	18 JA	25 JA
	25 NEJ	27 NEJ	27 NEJ	20 NEJ

SALA KOMMUN

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Ink. 2019 -06- 07
Diarienr 2017/708-4
Dpb:

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Anton Sjöberg

YTTRANDE

Angående medborgarförslag om:
1. arbetsresor till och från daglig verksamhet i Sala kommun,
2. gratis arbetsresor för personer som måste anlita linjebelagda resor till daglig verksamhet,
3. att höja habiliteringsersättningen och fria resor med färdtjänst, arbetsresor, samt
4. gratis resor till daglig verksamhet

Enligt förslag 1 ska kostnaden för arbetsresor inom hela Region Västmanland vara samma, oavsett vilken kommun inom regionen som den resande bor. Vidare beskrivs att alla fordon som genomför dessa resor ska vara handikappanpassade och det föreslås också som exempel att betalning av resor kan göras per resa.

Enligt förslag 2 ska arbetsresor för personer som måste anlita linjebelagda resor till daglig verksamhet vara gratis p.g.a. att bussresor numera är gratis inom kommunen. Motiveringen till förslaget är att habiliteringsersättningen går åt att betala arbetsresor, endast lite grann blir över vissa månader, för den person som förslagslämnaren är god man åt. Det anses orättvist att den som p.g.a. funktionsnedsättning inte kan anlita allmänna kommunikationer måste betala för dessa resor.

Enligt förslag 3 ska habiliteringsersättningen höjas och färdtjänst och arbetsresor göras kostnadsfria.

Enligt förslag 4 ska resor till daglig verksamhet vara gratis.

SAMHÄLLSBYGGNADSKONTORETS KOMMENTARER
Samtliga av dessa medborgarförslag handlar om resor till daglig verksamhet och med färdtjänst, varför ett gemensamt yttrande för dessa lämnas.

Färdtjänst
Färdtjänst är resor inom en kommun eller till närmaste belägna centrala serviceort i annan kommun för vissa angivna syften för personer som har en funktionsnedsättning som inte endast är tillfällig och har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller resa med kollektivtrafik. Färdtjänst regleras av Lag (1997:736) om färdtjänst.

Kollektivtrafikmyndigheten i Region Västmanland, handlägger färdtjänst för Sala kommun. Egenavgiften för dessa resor relaterar till kostnaden för enkelresor med VL.

SALA2000, v 2.0, 2012-08-02 H:\01 Uppdrag\Motioner m m\Medborgarförslag\2019\2017-708 Yttrande resor daglig verksamhet v2.docx

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Stora Torget 1
Telefon: 0224-74 70 00
Fax: 0224-188 50
kommun.info@sala.se
www.sala.se

Anton Sjöberg
Verksamhetsutvecklare
anton.sjoberg@sala.se
Direkt: 0224-74 74 07

SALA KOMMUN

Kommunstyrelsen

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att anse medborgarförslaget besvarat

Anders Wigelsbo (C)
Kommunstyrelsens ordförande

Omsorgsresor
Omsorgsresor är de resor som företas av individer som har beviljats daglig verksamhet enligt lagen (1993:387) om stöd till vissa funktionshindrade (LSS) eller socialtjänstlagen (2001:453). De resor som hänvisas till i rubricerade medborgarförslag är de till och från daglig verksamhet enligt LSS.

Det finns inga krav i lagstiftning som ålägger kommunen att finansiera eller ens tillhandahålla transport till och från daglig verksamhet i enlighet med LSS och betalningsmodellerna för dessa resor kan se olika ut i olika kommuner.

I Riktlinjer för särskild kollektivtrafik i Sala kommun, dnr. 2017/709, går det att läsa om Resor till daglig verksamhet enligt LSS. I Sala kommun har det beslutats om att en månadskostnad tas ut för dessa transporter. Denna taxa ska motsvara ett pendlarkort Sala tätort med VL enligt beslut i Kommunfullmäktige § 75 2009-09-10. Förutsättningen för att få tillstånd till dessa resor bygger på samma principer som för färdtjänst.

Vid enstaka resor är det billigare med färdtjänstresor jämfört med månadskostnaden för dessa omsorgsresor.

Ny förordning om särskilda persontransporter träder i kraft 1 januari 2020. Denna omfattar färdtjänst, riksfärdtjänst, skolskjuts och sjukresor.

SLUTSATSER
Om kostnadsfria resor ska införas för färdtjänst eller omsorgsresor så bör detta utredas grundligt då de ekonomiska, planeringsmässiga och administrativa konsekvenserna är svåra att förutse.

En vidare utredning av ändrade taxor, villkor m.m. vad gäller färdtjänst och omsorgsresor bör avvakta den kommande förordningen om särskilda persontransporter.

Beträffande höjd habiliteringsersättning har Samhällsbyggnadskontoret inte ansvar för denna ersättning och kan varken göra en adekvat bedömning av, eller påverka nivån.

SALA KOMMUN

Medborgarförslag till kommunen

Sala Kommun
Box 304, 733 25 Sala
kommun.info@sala.se, 0224-74 70 00

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Ink. 2017 -05- 22
Diarienr 2017/708 | Aktbilaga 1

Kontaktperson

Förnamn: Laila
Efternamn: Forsgren
Utdelningsadress:
Postnummer: 733 25
Postort: Sala
Telefon (även riktnummer):
E-postadress:

Om ni är flera som lämnar in förslaget tillsammans, ange vilka ni är (t.ex. en förening, skolklass, grannar)
Brukarrådet i Daglig verksamhet, Förslagets Träd.

Förslag

Du kan också bifoga en bilaga med ert förslag eller en bild

Se bilaga

Motivering

Du kan också bifoga en bilaga med motiveringen

Bilagor

- [ ] Förslag
- [x] Motivering

Underskrift

Datum och underskrift
170519

Inera AB 956101 v1 1601

Medborgarförslag angående arbetsresor till och från Daglig verksamhet i Sala kommun

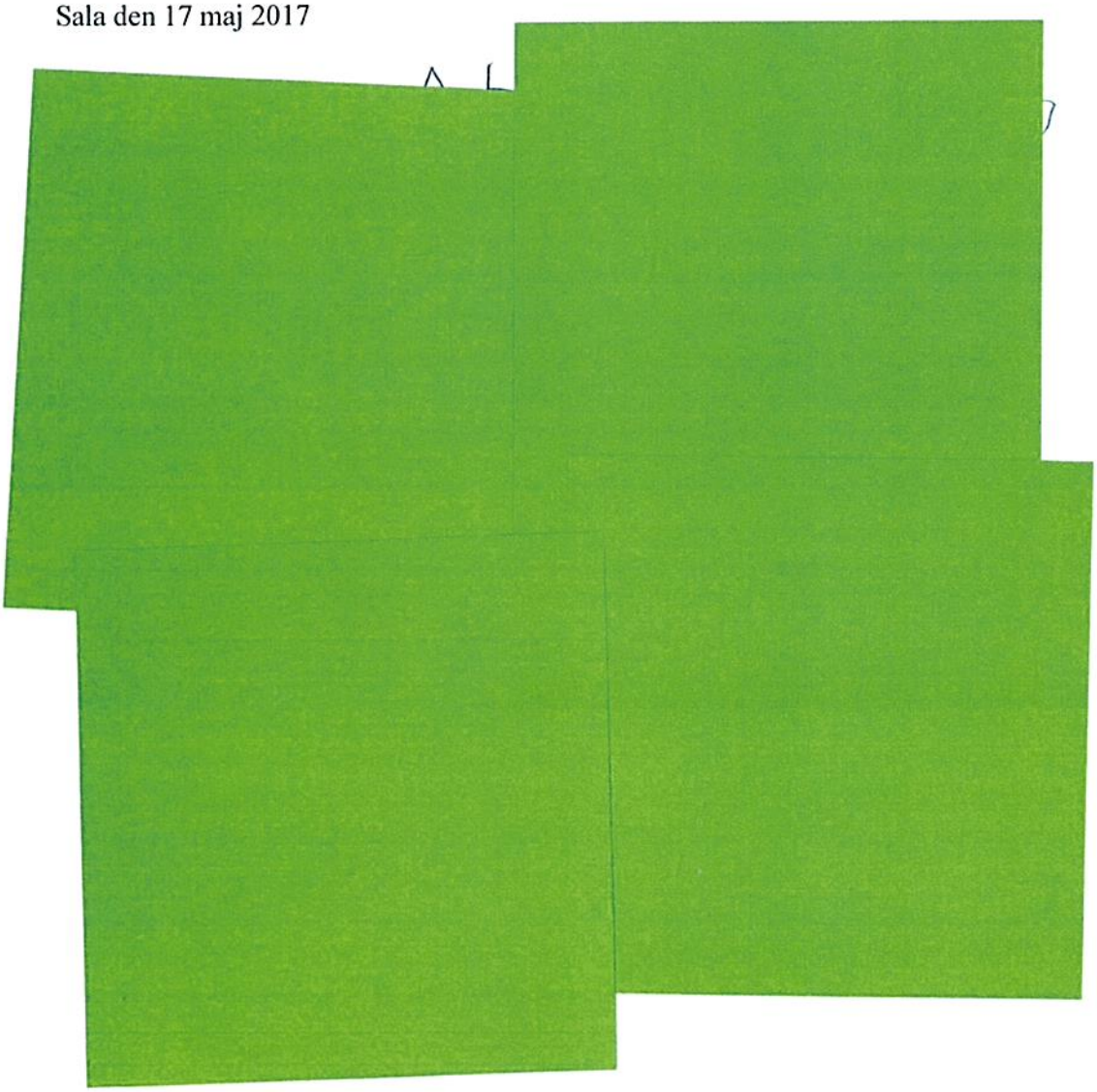
Vi i Förslagets Träd, på Daglig verksamhet i Sala kommun, tycker att det ska vara lika kostnad för arbetsresor till och från Daglig verksamhet, oavsett vilken kommun man bor i, i Region Västmanland.

Det är viktigt att alla fordon är handikappanpassade.

Förslagsvis att man betalar en summa per resa, exempelvis som i Västerås och Köping.

Vi som har skrivit medborgarförslaget är med i brukarrådet på Daglig verksamhet i Sala kommun.

Sala den 17 maj 2017



Vård och Omsorg
Ingrid Strandman
Socialchef

Vård- och omsorgsnämnden

MISSIV

Ansökan om verksamhetsbidrag 2023, Kvinnojouren

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Sala kommun har sedan ett flertal år bidragit med verksamhetsbidrag till Kvinnojouren i Sala med 290 000 SEK. Kvinnojourerna i Sverige har under många år utgjort ett stöd och en fristad för kvinnor som lever under utsatta förhållanden.

Kvinnojouren i Sala ansöker om en indexreglering av verksamhetsbidraget som legat på samma nivå under många år.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Vård och omsorgsnämnden föreslås besluta

att bevilja verksamhetsbidrag till Kvinnojouren i Sala uppräknas enligt index för verksamhetsåret 2023.

Ingrid Strandman
Socialchef

Bilagor:

1 Ansökan om verksamhetsbidrag 2023, Kvinnojouren

Vård och Omsorg

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om ”till det yttersta av sin förmåga”?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐

Om **NEJ** – varför inte?

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet
Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet
Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer
Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

SALA KOMMUN
Vård och omsorg
Ink. 2022 -10- 26
Diarienr
Aktbilaga

Föreningen Kvinnokraft

Till
Vård-och omsorgsförvaltningen
Sala kommun

Föreningen Kvinnokraft
Organisationsnummer 879500-4483

Anhållan om verksamhetsbidrag för 2023

Föreningen Kvinnokraft – Kvinnojouren i Sala anhåller härmed om verksamhetsbidrag för 2023. Vid Vård- och omsorgsnämndens sammanträde 15 juni 2022 i samband med att Kvinnojouren informerade om verksamheten, framkom att förvaltningen hade för avsikt att göra någon form av indexreglering av verksamhetsbidraget som legat på samma nivå under många år.
Föreningen har vid sitt höstmöte den 20 oktober 2022 antagit bifogad verksamhetsplan samt budget för 2023.

Sala den 25 oktober 2022

Eva Sterner

Vice ordförande
Föreningen Kvinnokraft – Kvinnojouren i Sala

SALA KOMMUN
Vård och omsorg
Ink. 2022 -10- 26
Diarienr | Aktbilaga

Föreningen Kvinnokraft

Verksamhetsplan 2023

För att visa att verksamhetsplanen följer de mål och ändamål som är syftet med föreningen finns här utdrag ur föreningens stadgar;

§ 2 Kvinnokraft är en feministisk ideell kvinnojour med könsmaktsförståelse. Organisationen är partipolitiskt och religiöst obunden. Föreningen är medlem i Roks.

§ 3 Föreningen Kvinnokraft har som ändamål att:
- I feministisk anda verka mot mäns våld mot alla kvinnor och barn (sexuella övergrepp och trakasserier,misshandel, pornografi, prostitution, våldtäkt, handel med kvinnor och barn för sexuella ändamål, våld i hederns namn, våld och förtryck, våld mot kvinnor i lesbiska relationer, könsstympning m.m.)

- Verka för alla kvinnors och tjejers frigörelse från manlig dominans och överordning på samhällets alla nivåer.

§ 4 Föreningens uppgifter är:
- att erbjuda stöd till kvinnor och deras barn
- att ha en jourtelefon
- att utbilda jourkvinnor och styrelseledamöter
- att bedriva en verksamhet för att ge stöd till kvinnor, barn och tjejer som känner sig utsatta eller varit med om våld
- att bedriva opinionsbildning och information om mäns våld mot kvinnor och barn- att samarbeta med andra organisationer och myndigheter i fråga om mäns våld mot kvinnor

§ 5 Medlemskap beviljas kvinnor och organisationer som godtagit föreningens stadgar samt erlagt av årsmötet fastställd medlemsavgift.

Målen nedan är en uppdelning av verksamheten, utifrån föreningens ändamål och uppgifter.

Mål 1 Stöd till kvinnor, tjejer och deras barn.
Kvinnor och barn ska kunna leva fria från våld och rädsla
Verksamhet /Aktiviteter
Stödsamtal, rådgivning och annat stöd efter behov och önskemål,
Samtalsgrupp för kvinnor för att dela erfarenheter, få igenkänning samt upprätta socialt nätverk,
Grupper, för gemenskap, socialt sammanhang samt ökad delaktighet,
Helgläger / Intensivstöd för kvinnor, med eller utan barn.
Mamma / barnlördagar
Ungdomsgrupp tjejer
Fika-mormor (social och stödjande kontakt med äldre kvinna),

Helgläger / Intensivstöd för tjejer.
Krissamtal för barn enligt TRAPPAN – metoden
Jourlägenhet med plats för två kvinnor och deras barn

Mål 2 Samverkan, information och kunskapshöjande insatser
Verksamhet /Aktiviteter
Samverka i den lokala samverkansgruppen "Nya Eugenia" samt Förebyggnade Teamet,
Samarbete med Polisen, Svenska kyrkan och andra ideella organisationer samt socialtjänsten,
Delta i Länsstyrelsens kunskapshöjande och vägledande träffar samt övriga externa utbildningstillfällen,
Delta i Roks utbildningar och evenemang,
Samverka med andra kvinnojourer,
Föreläsa för föreningens samverkanskontakter och andra,
Synliggöra föreningens arbete hos andra samhällsaktörer,
Sprida information och kunskap via FaceBook, Instagram och föreningens hemsida samt via lokal massmedia,
Delta vid lokala mässor och andra utåtriktade aktiviteter gentemot allmänheten.

Mål 3 Systerskap / föreningsverksamhet för medlemmar och andra intresserade
Genom systerskap arbeta för ett mer jämlikt samhälle.
Verksamhet/Aktiviteter
Studiecirkel för nya medlemmar
Kafékvällar för medlemmar
Medverka i och /eller arrangera utåtriktade aktiviteter och föreläsningar i samband med:
Internationella kvinnodagen den 8 mars,
Roks nationella aktionsvecka mot porr, veckan v.17
FNs Flicka-dag den 11 oktober,
Länsstyrelsens fri från våld-vecka v. 47, samt
FN-dagen mot våld mot kvinnor den 25 november.
Medlemsbrev, en gång per termin tillsammans med kalendarium.

Mål 4 Organisation
Säkerställa och utveckla interna rutiner och arbetsmetoder
Verksamhet / aktiviteter
Delta i utbildningar arrangerade av andra som rör föreningens intresseområde.
Fastställa och revidera nödvändiga policydokument och rutiner för verksamheten.
Klargöra roller och ansvar i styrelsen.
Ordna styrelsemöten.
Ordna årsmöte i föreningen.
Ordna höstmöte i föreningen.
Uppdatera föreningens hemsida och andra sociala medier.
Värva nya medlemmar.
Extern handledning för anställd
Utveckla enkätverktyg för olika åldrar i syfte att bland annat kartlägga förekomst och upplevelse av våld.

Resurser 2023
Medlemmar
Förtroendevalda
Ideella jourkvinnor och jourtjejer
En heltidsanställd
En projektanställd, 50% i sex månader via projektmedel

Ekonomiska bidrag från Sala kommun, staten och andra bidragssgivare.
Övriga gåvor
Jourlägenhet
Föreningslokalen

Övriga målsättningar under 2023
Säkerställa stabil ekonomi genom att söka statliga, kommunala och övriga möjliga bidrag,
Fortsätta utveckla arbetet med den upprättade lokala samverkan, med särskilt fokus på socialtjänsten
Fortsätta arbetet med att utveckla mer stöd till gruppen unga tjejer genom tjejjours-gruppen
Påbörja planeringen för föreningens 40-årsjubileum, 2024
Utöka antalet medlemmar, såväl passiva som aktiva

				Budget för 2023			
				Kommun	**Socialstyr**	**Summa**	**Tjej**
Bidrag							
	Sala sparbank		bidrag projekt tjej jouren				58300
	Brottsofferfond/egna medel			50000		50000	
	Kommunen			290000		290000	
	Socialstyrelsen och/eller egna medel				600000	600000	
Medlemsavgifter				9000		9000	
	Gåvor	okänt					
Ränta bank				4000		4000	
Lokaler							
Lägenhet							
	Ersättning för boendi	osäker inkomst		0			
	Hyra			-92088			
	reserv okänd hyreshöjning 2 %			-1842			
	elförbrukning			-6000			
	Förbrukning, reparationer lägenhet			-2000		-101930	
Kontor, sammanträdeslokal							
		Hyra		-140000			
		Reserv för okänd hyreshöjning		-7000			
		El		-8000			
		Tillbehör , reparationer		-3000		-158000	
Personal							
1 anställda heltid							
Ordinarie lön inkl semestertillägg					-391000		
Sociala avgifter 31,42 %					-123000		
Collectum inkl beräknad löneskatt					-46000	-560000	
Bilersättningar					-2000		
Fremia	arbetsgivarorganisation				-4700		
Handledning, personalvård					-30000	-36700	
Projektanställd till tjej jouren halvtid 3,5 månader							
Lön inkl semestertillägg							-42700
Sociala avgifter 31,42 %							-13400
Collectum inkl beräknad löneskatt							-4775
			transport	***93070***	***3300***	***96370***	***-2575***
			transport	***93070***	***3300***	***96370***	***-2575***
Försäkring		Företag		-4900			
		Olycksfall medlemmar		-600		-5500	
Administration							
Telefon, kontorsmaterial, porto							
Internet, bredband, postfack, bankavg							
Förbrukningsinventarier,service datorer, hemsida				-40000		-40000	
Utbildning, konferenser			Roks regi	-5000			
			medlem Roks	-750		-5750	
Revision					-9000	-9000	
Aktiviteter *i egen regi*							
	Studiecirkel, bibliotek			-2000			

	Intensivstöd till kvinnor o barn		−50000				
	Medlemsmöten, utåtriktad verksamhet, r		−15000		−67000		
Tjej-joursverksamh	Bidrag från Sala Spar					5000	
	Aktiviteter, utbildning,					−2425	
	Beräknat resultat		−25180	−5700	−30880	0	
Underskott täckes av eget kapital			**25180**	**5700**	**30880**		
			0	0	0		

Vård och Omsorg
Ingrid Strandman
Socialchef

Vård- och omsorgsnämnden

MISSIV

Yttrande över förslag till Detaljplan för Gillet 6 Dnr 2017/925

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Kommunstyrelsens ledningsutskott har vid sammanträde 2022-10-05 beslutat att samråd ska ske för Detaljplan Gillet 6 under tiden 2022-10-19 – 2022-11-19.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att under förutsättning att ny Detaljplan för Gillet 6 tar hänsyn till påtalade tillgänglighetsanpassningar har Vård och omsorgskontoret inget att invända mot föreslagen Detaljplan gällande Gillet 6.

Ingrid Strandman
Socialchef

Bilagor:

1 Tjänsteskrivelse.
2 Samråd för Detaljplan Gillet 6.

Vård och Omsorg

TJÄNSTESKRIVELSE

Yttrande över förslag till Detaljplan för Gillet 6 Dnr 2017/925

BAKGRUND

Kommunstyrelsens ledningsutskott har vid sammanträde 2022-10-05 beslutat att samråd ska ske för Detaljplan Gillet 6 under tiden 2022-10-19 – 2022-11-19.

Synpunkter från Vård- och omsorgskontoret

Vid ny detaljplanering är det viktigt att tillgänglighetsanpassa områdets hela yta och dess närliggande delar så att personer med nedsatt rörelseförmåga eller orienteringsförmåga utan hinder kan användas sig av det nya detaljplanerade området Gillet 6.

En god belysning, tillgänglighet vid cykelparkeringar och återvinningsstation, räcken vid trappor och kontrastmarkeringar, ramper vid kanter för att underlätta att ta sig fram med rullstol samt tillgänglig skyltning inom området är en del exempel på viktiga anpassningar för tillgänglighet. Viktigt är också att tänka på att angöringsavståndet från ny parkeringsplats för rörelsehindrade inte ska överstiga 25m från bostadens entré. . När det gäller byggnationen så behöver det även här vara möjligt för personer med nedsattrörelseförmåga eller orienteringsförmåga att röra sig utan hinder. Hiss med punktskrift och talfunktion, kontrastmarkeringar i trappor, tillräckliga utrymmen för att ta sig fram med hjälpmedel såsom rullstol och rullator och bra skyltning med bilder för de som inte kan läsa text är exempel på tillgänglighetsanpassningar att ta hänsyn till i byggnationen.

Vård och Omsorg

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om ”till det yttersta av sin förmåga”?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐

Om **NEJ** – varför inte?

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet
Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet
Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer
Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
SAMHÄLLSBYGGNADSKONTORET
Plan- och utvecklingsenheten

FÖLJEBREV

Detaljplan för

Kvarteret Gillet

Sala kommun, Västmanlands län
Standardförfarande

GRANSKNING

En **detaljplan** är en plan för utformning av bebyggelse och mark inom ett visst område. Detaljplanen reglerar var man får bygga samt vad byggnader och markområden ska användas till (exempelvis bostadsändamål, handel, industri, park eller kontor). Även byggnaders utseende kan regleras i en detaljplan.

Byggrätten i detaljplanen anger hur mycket bebyggelse som maximalt kan tillåtas på en plats. Byggrätten avgränsas av exempelvis byggnadsarea, antal byggnader, hushöjd, och våningsantal. Detaljplanen styr bland annat bygglov.

Att ett område är detaljplanerat har betydelse för vilka regler som gäller enligt Plan- och bygglagen (PBL 2010:900) och Miljöbalken. Detaljplaner tas fram genom en demokratisk planprocess där kommunens politiker fattar beslut om vilka bestämmelser som ska gälla i en detaljplan.

Kommunstyrelsens ledningsutskott har vid sammanträde 2022-10-05 beslutat att granskning ska ske för rubricerad detaljplan.

Samrådstid: 2022-10-19 – 2022-11-19

Samrådsmöte: måndag, 10 november 2022, kl. 18:00-19:30 i Blå hallen, Stadshusbiblioteket i Sala.
Du som önskar delta kan vänta utanför entrén. mötesarrangör kommer att öppna dörren samt visa var lokal ligger.

Alla är välkomna att delta på granskningsmötet!

Detaljplanens syfte är att möjliggöra en utveckling av fastigheten Gillet 6. Idag är fastighetens utvecklingsmöjligheter begränsade då gällande detaljplan endast medger hotellverksamhet. Avsikten är att skapa ett mer centrum anpassat kvarter där fastigheten ska kunna utvecklas även med centrumändamål så väl som hotel, bostäder, kontor och handel.

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Stora Torget 1
Växel: 0224-74 70 00
Fax: 0224-188 50
kommun.info@sala.se
www.sala.se

Golnaz Mirheidari, Jacob Fredholm
Planarkitekt
SeyedehGolnaz.Mirheidari@sala.se
jacob.fredholm@sala.se
0224-74 70 00
Plan- och utvecklingsenheten
Samhällsbyggnadskontoret

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
SAMHÄLLSBYGGNADSKONTORET
Plan- och utvecklingsenheten

Granskningshandlingar finns på kommunens hemsida för kännedom och eventuellt yttrande. Handlingarna finns också utställda på Medborgarkontoret i Kommunhusets entré, Stora Torget 1.

Granskningshandlingarna på kommunens hemsida finns enligt nedan:

Startsida → Bygga, bo och miljö → Detaljplaner och områdesbestämmelser → Pågående detaljplaner → **Detaljplan för kvarteret Gillet**

Uppstår svårigheter att få tag på planhandlingar kan Sala kommuns Kontaktcenter nås på 0224 – 74 00 00, det går eventuellt att få planhandlingar skickade till önskad adress via post då.

Synpunkter på planförslaget ska skriftligen lämnas till Kommunstyrelsens förvaltning, Samhällsbyggnadskontoret, Plan- och utvecklingsenheten, Box 304, 733 25 Sala eller till kommun.info@sala.se senast den **19 november 2022.**

Den som inte senast under granskningstiden har lämnat skriftliga synpunkter kan förlora rätten att överklaga beslutet att anta planen. Observera att detta skede kallas för **granskning**.

Upplysningar lämnas av planarkitekt Jacob Fredholm eller Golnaz Mirheidari, jacob.fredholm@sala.se eller SeyedehGolnaz.Mirheidari@sala.se

Följebrev samt förklaring hur planhandlingar nås har i enlighet med Plan- och bygglagen (2010:900) översänts till berörda sakägare enligt särskild fastighetsförteckning samt nedanstående remisslista.

Efter granskning tar kommunen fram ett granskningsutlåtande som innehåller en sammanställning av de skriftliga synpunkter som har kommit in under granskningstiden och en redovisning av kommunens förslag med anledning av synpunkterna.

Remisslista	
1	Länsstyrelsen i Västmanlands län, Samhällsbyggnadsenheten
2	Lantmäteriet
3	Sakägare/fastighetsägare enligt förteckning
4	Trafikverket Region Öst
5	Vattenfall Eldistribution AB
6	Telia Sonera Skanova Access AB, Accessområde Mitt
7	Naturvårdsverket
8	Försvarsmakten
9	Polismyndigheten – Sala närpolisområde
10	Kollektivtrafikmyndigheten, Region Västmanland
11	Västmanlands läns museum
12	Sala hembygds- och fornminnesförening

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Stora Torget 1
Växel: 0224-74 70 00
Fax: 0224-188 50
kommun.info@sala.se
www.sala.se

Golnaz Mirheidari, Jacob Fredholm
Planarkitekt
SeyedehGolnaz.Mirheidari@sala.se
jacob.fredholm@sala.se
0224-74 70 00
Plan- och utvecklingsenheten
Samhällsbyggnadskontoret

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
SAMHÄLLSBYGGNADSKONTORET
Plan- och utvecklingsenheten

13	Västmanlands hembygdsförbund och fornminnesförening
14	Sala-Heby Energi AB, avdelning Elnät
15	Sala-Heby Energi AB, avdelning Värme
16	Vafab Miljö
17	Villaägarna i Sala-Heby
18	Hyresgästföreningen
19	Sala Naturskyddsförening
20	Svenska Turistföreningen Sala-Heby
21	Företagarna Sala
22	PRO, Pensionärernas riksorganisation
23	SPF, Sveriges pensionärsförbund
24	SKPF, Svenska kommunalpensionärsförbundet
25	SPRF, Sveriges pensionärers riksförbund
26	Räddningstjänsten Sala-Heby
27	Sala kommun, Bygg- och miljönämnden
28	Sala kommun, Kultur- och fritidsnämnden
29	Sala kommun, Vård- och omsorgsnämnden
30	Sala kommun, Skolnämnden
31	Salabostäder
32	Kommunala handikapprådet
33	Kommunala pensionärsrådet

För kännedom	
1	Sala kommun, Samhällsbyggnadskontoret, Samhällstekniska enheten
2	Sala kommun, Bygg- och miljökontoret, Byggenheten
3	Sala kommun, Bygg- och miljökontoret, Miljöenheten
4	Sala kommun, Näringslivskontoret
5	Sala kommun, Medborgarkontoret, Kontaktcenter
7	Postcenter i Sala
8	Sala Allehanda

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Stora Torget 1
Växel: 0224-74 70 00
Fax: 0224-188 50
kommun.info@sala.se
www.sala.se

Golnaz Mirheidari, Jacob Fredholm
Planarkitekt
SeyedehGolnaz.Mirheidari@sala.se
jacob.fredholm@sala.se
0224-74 70 00
Plan- och utvecklingsenheten
Samhällsbyggnadskontoret

Vård och Omsorg
Ingrid Strandman
Socialchef

Vård och Omsorgsnämnden

MISSIV

Yttrande över förslag till Detaljplan för Hopparen Dnr 2021/51

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Kommunstyrelsens ledningsutskott har vid sammanträde 2022-10-05 beslutat att samråd ska ske för Detaljplan Hopparen under tiden 2022-10-19 – 2022-11-19

FÖRSLAG TILL BESLUT

Vård och omsorgsnämnden föreslås besluta

att under förutsättning att ny Detaljplan för Hopparen tar hänsyn till påtalade tillgänglighetsanpassningar har Vård och omsorgskontoret har inget att invända mot föreslagen Detaljplan gällande Hopparen.

Ingrid Strandman
Socialchef

Bilagor:

1 Tjänsteskrivelse.

2 Samråd för Detaljplan Hopparen.

Vård och Omsorg

Yttrande över förslag till Detaljplan för Hopparen Dnr 2021/51

BAKGRUND

Kommunstyrelsens ledningsutskott har vid sammanträde 2022-10-05 beslutat att samråd ska ske för Detaljplan Hopparen under tiden 2022-10-19 – 2022-11-19

Synpunkter från Vård- och omsorgskontoret

Vid ny detaljplanering är det viktigt att tillgänglighetsanpassa områdets hela yta och dess närliggande delar så att personer med nedsatt rörelseförmåga eller orienteringsförmåga utan hinder kan användas sig av det nya detaljplanerade området Hopparen.

En god belysning, tillgänglighet vid cykelparkeringar och återvinningsstation, räcken vid trappor och kontrastmarkeringar, ramper vid kanter för att underlätta att ta sig fram med rullstol och rullator samt tillgänglig skyltning inom området är en del exempel på viktiga anpassningar för tillgänglighet. Viktigt är också att tänka på att angöringsavståndet från ny parkeringsplats för rörelsehindrade inte ska överstiga 25m från bostadens entré. När det gäller byggnationen så behöver det även här vara möjligt för personer med nedsattrörelseförmåga eller orienteringsförmåga att röra sig utan hinder. Hiss med punktskrift och talfunktion, kontrastmarkeringar i trappor, tillräckliga utrymmen för att ta sig fram med hjälpmedel såsom rullstol och rullator och bra skyltning med bilder för de som inte kan läsa text är exempel på tillgänglighetsanpassningar att ta hänsyn till i byggnationen.

Vård och Omsorg

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om ”till det yttersta av sin förmåga”?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐

Om **NEJ** – varför inte?

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet
Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet
Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer
Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
SAMHÄLLSBYGGNADSKONTORET
Plan- och utvecklingsenheten

FÖLJEBREV

Detaljplan för

Delar av kvarteret Hopparen

Sala kommun, Västmanlands län
Standardförfarande

SAMRÅD

En **detaljplan** är en plan för utformning av bebyggelse och mark inom ett visst område. Detaljplanen reglerar var man får bygga samt vad byggnader och markområden ska användas till (exempelvis bostadsändamål, handel, industri, park eller kontor). Även byggnaders utseende kan regleras i en detaljplan.

Byggrätten i detaljplanen anger hur mycket bebyggelse som maximalt kan tillåtas på en plats. Byggrätten avgränsas av exempelvis byggnadsarea, antal byggnader, hushöjd, och våningsantal. Detaljplanen styr bland annat bygglov.

Att ett område är detaljplanerat har betydelse för vilka regler som gäller enligt Plan- och bygglagen (PBL 2010:900) och Miljöbalken. Detaljplaner tas fram genom en demokratisk planprocess där kommunens politiker fattar beslut om vilka bestämmelser som ska gälla i en detaljplan.

Kommunstyrelsens ledningsutskott har vid sammanträde 2022-10-05 beslutat att samråd ska ske för rubricerad detaljplan.

Samrådstid: 2022-10-19 – 2019-10-19

Samrådsmöte: torsdag, 10 november 2022, kl. 16:30-18:00 i Stadsbiblioteket i Sala.
Du som önskar delta kan vänta utanför entrén till stadsbiblioteket, mötesarrangör kommer att öppna dörren samt visa var lokal ligger.

Alla är välkomna att delta på samrådsmötet!

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra uppförandet av byggnader innehållande bostäder och centrumändamål på Hopparen 6, 7 och 15. Planen bidrar till en hållbar utveckling av området genom ett mer effektivt nyttjande av marken med hänsyn till kulturmiljövärden och stadsbild, samt genom att möta behov av ytor för parkering, dagvatten och friyta

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Stora Torget 1
Växel: 0224-74 70 00
Fax: 0224-188 50
kommun.info@sala.se
www.sala.se

Golnaz Mirheidari, Jacob Fredholm
Planarkitekt
SeyedehGolnaz.Mirheidari@sala.se
jacob.fredholm@sala.se
0224-74 70 00
Plan- och utvecklingsenheten
Samhällsbyggnadskontoret

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
SAMHÄLLSBYGGNADSKONTORET
Plan- och utvecklingsenheten

Samrådshandlingar finns på kommunens hemsida för kännedom och eventuellt yttrande. Handlingarna finns också utställda på Medborgarkontoret i Kommunhusets entré, Stora Torget 1.

Samrådshandlingarna på kommunens hemsida finns enligt nedan:

Startsida → Bygga, bo och miljö → Detaljplaner och områdesbestämmelser → Pågående detaljplaner → **Detaljplan för kvarteret Hopparen**

Uppstår svårigheter att få tag på planhandlingar kan Sala kommuns Kontaktcenter nås på 0224 – 74 00 00, det går eventuellt att få planhandlingar skickade till önskad adress via post då.

Synpunkter på planförslaget ska skriftligen lämnas till Kommunstyrelsens förvaltning, Samhällsbyggnadskontoret, Plan- och utvecklingsenheten, Box 304, 733 25 Sala eller till kommun.info@sala.se senast den **19 november 2022.**

Den som inte senast under granskningstiden har lämnat skriftliga synpunkter kan förlora rätten att överklaga beslutet att anta planen. Observera att detta skede kallas för **samråd**.

Upplysningar lämnas av planarkitekt Jacob Fredholm eller Golnaz Mirheidari, jacob.fredholm@sala.se eller seyedehGolnaz.mirheidari@sala.se

Följebrev samt förklaring hur planhandlingar nås har i enlighet med Plan- och bygglagen (2010:900) översänts till berörda sakägare enligt särskild fastighetsförteckning samt nedanstående remisslista.

Efter samråd tar kommunen fram en samrådsredogörelse som innehåller en sammanställning av de skriftliga synpunkter som har kommit in under samrådstiden och en redovisning av kommunens förslag med anledning av synpunkterna.

Remisslista	
1	Länsstyrelsen i Västmanlands län, Samhällsbyggnadsenheten
2	Lantmäteriet
3	Sakägare/fastighetsägare enligt förteckning
4	Trafikverket Region Öst
5	Vattenfall Eldistribution AB
6	Telia Sonera Skanova Access AB, Accessområde Mitt
7	Naturvårdsverket
8	Försvarsmakten
9	Polismyndigheten – i Västmanland
10	Kollektivtrafikmyndigheten, Region Västmanland
11	Västmanlands läns museum
12	Sala-Heby Energi AB, avdelning Elnät
13	Sala-Heby Energi AB, avdelning Värme

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Stora Torget 1
Växel: 0224-74 70 00
Fax: 0224-188 50
kommun.info@sala.se
www.sala.se

Golnaz Mirheidari, Jacob Fredholm
Planarkitekt
SeyedehGolnaz.Mirheidari@sala.se
jacob.fredholm@sala.se
0224-74 70 00
Plan- och utvecklingsenheten
Samhällsbyggnadskontoret

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
SAMHÄLLSBYGGNADSKONTORET
Plan- och utvecklingsenheten

14	Vafab Miljö
15	Villaägarna i Sala-Heby
16	Hyresgästföreningen
17	Sala Naturskyddsförening
18	Svenska Turistföreningen Sala-Heby
19	Företagarna Sala
20	PRO, Pensionärernas riksorganisation
21	SPF, Sveriges pensionärsförbund
22	SKPF, Svenska kommunalpensionärsförbundet
23	SPRF, Sveriges pensionärers riksförbund
24	Räddningstjänsten Sala-Heby
25	Sala kommun, Bygg- och miljönämnden
26	Sala kommun, Kultur- och fritidsnämnden
27	Sala kommun, Vård- och omsorgsnämnden
28	Sala kommun, Skolnämnden
29	Salabostäder
30	Postnord Sverige AB
31	Bredband
32	Friluftsfrämjandet Sala
33	LRF kommungrupp

För kännedom	
1	Sala kommun, Samhällsbyggnadskontoret, Samhällstekniska enheten
2	Sala kommun, Bygg- och miljökontoret, Byggenheten
3	Sala kommun, Bygg- och miljökontoret, Miljöenheten
4	Kommunala funktionsrättsrådet
5	Sala kommun, Näringslivskontoret
6	Sala kommun, Medborgarkontoret, Kontaktcenter
7	Postcenter i Sala
8	Sala Allehanda

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Stora Torget 1
Växel: 0224-74 70 00
Fax: 0224-188 50
kommun.info@sala.se
www.sala.se

Golnaz Mirheidari, Jacob Fredholm
Planarkitekt
SeyedehGolnaz.Mirheidari@sala.se
jacob.fredholm@sala.se
0224-74 70 00
Plan- och utvecklingsenheten
Samhällsbyggnadskontoret