

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Victoria Holmgren

YTTRANDE

Revisionsrapport – Hantering av sociala medier

Sociala medier är att ses som en form av kommunikativa kanaler och mötesplatser som styrs av samma lagar, regler samt policydokument som all annan kommunikation i Sala kommun. Det är viktigt att komma ihåg att sociala medier är under ständig förändring och utveckling. Befintliga sociala medier plattformar förändras både avseende innehåll och funktion och nya former av sociala medier tillkommer. Detta hänger nära ihop med Sala kommuns arbete med sociala medier, då det också förändras och revideras vartefter som plattformarna för de olika kanalerna gör det.

3.5.2 Angående ansvar och roller

I syfte att förankra arbetet med sociala medier, ute i verksamheterna håller Informationsenheten på att ta fram en handbok i hur detta ska gå till. Denna kommer att gås igenom med verksamheterna och följas upp genom regelbundna schemalagda möten med obligatorisk närvaro. Varje verksamhet som vill starta ett konto i sociala medier kommer att ingå en överenskommelse som förbinder dem att följa de direktiv som finns i den framtagna handboken. De verksamheter som redan är aktiva på sociala medier och har ett konto kommer att behöva revidera sitt sätt att arbeta, samt skriva på ovan nämnda överenskommelse för att få fortsätta att driva sina konton. Inget nytt konto får startas utan att det har förekommit av en dialog med Informationsenheten samt att överenskommelse har upprättats och skrivits på.

3.5.3 Angående att starta fiktivt konto

Via Sala kommuns Facebook sida så är samtliga verksamheter i Sala kommun som är aktiva på Facebook, listade. Vidare så finns det en fil vid Informationsenheten där kontona är listade. Denna kommer vart eftersom att fyllas på och kompletteras där det saknas uppgifter om inloggningsinformation. Sala kommuns Informationsenhet kommer, därefter successivt under hösten att föra över verksamheternas konton på Facebook till Facebooks Businessmanager. Verktuget är framtaget av Facebook för att göra det möjligt att övervaka sidor, utan att aktivt administrera dem.



Kommunstyrelsens förvaltning

Enligt: Sala kommuns handbok för sociala medier, och in enlighet med Sala kommuns kommunikationspolicy, så ansvarar varje verksamhet för sin egen kommunikation och att informationsansvaret följer linjeansvaret för kommunens verksamheter.

Facebook tillåter inte att användare skapar fiktiva konton och om detta görs så riskerar sidan som är kopplat till kontot, utan någon förvarning, att stängas ned av Facebook. Om ett fiktivt konto skapas innebär det också att om användarens anställning vid Sala kommun upphör så uppstår det problem med att få tag i inloggningsuppgifter. Ytterligare en sak som talar emot lösningen med fiktiva konton är att de då fortfarande är knutna till person och användaren kan råka blanda ihop inlägg för sin privata sida och sin verksamhets sida. Genom att använda Facebooks Businessmanager, är detta inte möjligt då det inte går att logga in på verksamhetenskonto, om man samtidigt är inloggad med sitt privata konto.

3.8.2 Angående arkivering och gallring

Sala kommun följer och bevakar Sveriges kommuner och landsting samt Riksarkivets Råd för "Bevara eller Gallra". Sala kommun följer också Sydarkiveras arbete med framtagande av "Klassificering av dokument" och "Gallringsplan för skräp" som under 2015-2016 är på remiss hos ett antal kommuner. "Gallringsplan för skräp" är tänkt som en bilaga till: Dokument- och bevarandeplan, som kommer att antas genom beslut i enlighet med arkivreglementet för Sala kommun.

Arbetsmetod för hur administratörerna aktivt ska arbeta med gallring och översikt av sina konton i sociala medier är under framtagande och kommer därefter att ingå i: Sala kommuns handbok för sociala medier. I den finns under punkt 11: Allmän handling, diarieföring och gallring (se bilaga 1), specificerat vad som är en allmän handling(11.1), vilken typ av inlägg som ska diarieföras (11.2) och i nuläget Sydarkiveras förslag om vilken typ av inlägg som ska gallras (11.3). Samt ett flödesschema (11.4) som steg för steg beskriver Sala kommuns hantering av kommentarer/synpunkter i sociala medier (se bilaga 2). Då Sala kommun i dagsläget inte har antagit sin "Gallringsplan för skräp" så kommer punkt 11:3 att revideras utifrån den plan som kommer att antas genom beslut i enlighet med arkivreglementet för Sala kommun.

De kanaler i sociala medier som kommunen finns på redovisas här:

<http://www.sala.se/?page=category&cid=12524&sid=12525>

Kommunen visar på detta sätt att informationen hålls ordnad så att det lätt går att se om den inkommit eller upprättats hos oss. När en verksamhet inom kommunen upprättar eller avslutar ett konto i sociala medier ska den meddela Informationsenheten som kontinuerligt uppdaterar informationen på sala.se

Synpunkt på lämnad rekommendation

I Sala kommuns handbok för sociala medier så framgår klart och tydligt hur



Kommunstyrelsens förvaltning

verksamheterna aktivt ska arbeta med övervakningen av sina konton i sociala medier. För till exempelvis Facebook finns en applikation som kan laddas ned från

Appstore eller Google Play som heter: sidhanterare. Med hjälp av den så får användaren en notifiering när en ny aktivitet sker på sidan. Detta till trots är det näst intill omöjligt att gardera sig emot att användare postar kommentarer som de sedan tar bort. För att kunna upprätthålla något som ens kommer i närheten av en arkivering av kommentarer som först postas för att sedan raderas skulle samtliga användare som har arkivering och gallringskrav för sina sociala medier konton att behöva ha minutiös dygnet runt bevakning, året om. I nuläget finns det ingen kommun, landsting eller myndighet som kan uppfylla detta.

Victoria Holmgren, kommunikatör Sala kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
Informationsenheten