

# DELEGATIONSORDNING

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

Metadata om dokumentet

<b>Dokumentnamn</b> Delegationsordning		<b>Dokumenttyp</b> Övrigt	<b>Omfattar</b> VoO
<b>Beslutsinstans</b> Vård- och omsorgsnämnden	<b>Dokumentansvarig</b> Socialchef	<b>Publicering</b> Ledningssystem	

<b>Beslutad/datum</b> 2019-03-21	<b>Översyn bör göras</b> 2020-03-20	<b>Klassificering</b> [Klassificering]	<b>Diarienummer</b> 2018/311
<b>Relation</b>	<b>Ersätter</b>		<b>Författningssamling</b>

# FÖRKORTNINGAR

## LAGAR, FÖRORDNINGAR OCH SÄRSKILDA BEGREPPSFÖRKLARINGAR

LAGAR OCH FÖRORDNINGAR	
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSF	Offentlighets- och sekretessförordning (2009:641)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
PSL	Patientsäkerhetslagen 2010:659
LOV	Lag (2008:962) om valfrihetssystem
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
HSL	Hälsa- och sjukvårdslagen (2017:30)
FPL	Förvaltningsprocesslagen
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
PsL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
FPL	Förvaltningsprocesslagen
DSL	Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning,
GDPR	Dataskyddsförordningen (EU 2016/679)
SÄRSKILDA BEGREPPSFÖRKLARINGAR	
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
SKL	Sveriges kommuner och landsting
KS	Kommunstyrelsen
VOO	Vård och omsorg
VON	Vård- och omsorgsnämnd
IN	Vård- och omsorgsnämndens individnämnd
Ordförande	Bland nämndens ledamöter av kommunfullmäktige vald ordförande
Vice ordförande	Bland nämndens ledamöter av kommunfullmäktige vald vice ordförande.
Socialchef	Chef för Vård och omsorg
Verksamhetschef	Beteckning för chef för respektive verksamhetsområde, organisatoriskt inordnad direkt under socialchef
Verksamhetschef HSL	Verksamhetschef enligt HSL kap 4 § 2
Utvecklare	Beteckning för Utvecklare inom verksamhetsområde IFA: myndighet, organisatoriskt inordnad under verksamhetschef
Enhetschef	Beteckning för de enhetschefer inom respektive verksamhetsområde, organisatoriskt inordnad under verksamhetschef
Socialsekreterare	Socialsekreterare handlägger individuella ärenden inom socialtjänsten, organisatoriskt placerade inom VOO IFA myndighet.
Biståndshandläggare	Biståndshandläggare handlägger ansökningar om bistånd inom socialtjänsten, organisatoriskt placerade inom vård och omsorgs FO myndighet.
Administrativ samordnare	Administrativ samordnare är en stödfunktion för samtliga verksamhetsområden, organisatoriskt placerad inom VOO administrativt stöd.
MAS	Medicinsk ansvarig sjuksköterska

# Innehåll

<b>Vård- och Omsorgsnämndens delegationsordning</b> .....	- 5 -
<b>BESLUTANDERÄTT OCH DELEGATION</b> .....	- 5 -
<b>ALLMÄNA BESTÄMMELSER</b> .....	- 5 -
<b>DELEGERINGENS INNEBÖRD</b> .....	- 5 -
<b>VILLKOR FÖR DELEGATIONSUPPDRAG</b> .....	- 5 -
<b>VIDAREDELEGERING</b> .....	- 5 -
<b>DELEGATIONSORDNING – ERSÄTTARE</b> .....	- 6 -
<b>ATT AVSTÅ FRÅN DELEGATIONSBESLUT</b> .....	- 6 -
<b>TILLFÖRORDNAD TJÄNSTEMAN</b> .....	- 6 -
<b>ANMÄLAN AV BESLUT FATTADE MED STÖD AV DELEGATION</b> .....	- 6 -
<b>BESLUTANDERÄTT FÖR NYANSTÄLLDA</b> .....	- 6 -
<b>ÄRENDEN SOM INTE FÅR DELEGERAS</b> .....	- 7 -
<b>BESLUTANDERÄTT ELLER REN VERKSTÄLLIGHET</b> .....	- 7 -
<b>RÄTT TILL FÖRETRÄDE INFÖR NÄMND</b> .....	- 7 -
<b>ÖVERKLAGANDEN</b> .....	- 7 -
<b>INHIBITION</b> .....	- 8 -
<b>UPPLYSNINGAR</b> .....	- 8 -
<b>VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING</b> .....	- 8 -
<b>ALLMÄNNA ÄRENDEN</b> .....	- 8 -
<b>ANMÄLAN TILL IVO</b> .....	- 8 -
<b>Lex Sarah</b> .....	- 9 -
<b>Lex Maria</b> .....	- 9 -
<b>Lex Maja fr o m 1 april 2019</b> .....	- 9 -
<b>ANMÄLAN TILL SMITTSKYDDSLÄKARE</b> .....	- 9 -
<b>LOV, LAGEN OM VALFRIHETSSYSTEM</b> .....	- 9 -
<b>ÖVRIGT</b> .....	- 10 -
<b>DATASKYDDSFÖRORDNINGEN (GDPR)</b> .....	- 10 -
<b>HÄLSO- OCH SJUKVÅRD</b> .....	- 11 -
<b>LAGEN (2017:612) OM SAMVERKAN VID UTSKRIVNING FRÅN SLUTEN HÄLSO- OCH SJUKVÅRD</b> .....	- 12 -

# Vård- och Omsorgsnämndens delegationsordning

## BESLUTANDERÄTT OCH DELEGATION

### ALLMÄNA BESTÄMMELSER

Regler om delegering av ärenden inom en nämnds ansvarsområde finns i 6 kap. 37 – 40 §§ kommunallagen (KL). Bestämmelserna ger nämnderna möjlighet att delegera sin beslutanderätt. Nämnden avgör själv i vilken utsträckning man vill använda sig av sin delegeringsrätt, inom de ramar som KL anger, och bestämmer vilka ärenden som ska delegeras och till vem. Nämnden kan delegera till sitt arbetsutskott, till ledamot eller ersättare i nämnden och till anställd i kommunen. ~~Nämnden kan även ställa upp villkor för delegationen, enligt 6 kap 38 § KL.~~ Väsentligt är att delegeringsmöjligheten inte används på ett sådant sätt att nämnden avhänder sig ledningen av och ansvaret för de principiellt viktiga frågorna. Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda eller anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

### DELEGERINGENS INNEBÖRD

Genom delegering flyttas beslutanderätten över från nämnden till delegaten. Delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett nämndens beslut. Det betyder bland annat att delegatens beslut kan överklagas på precis samma sätt som ett nämndbeslut. Revisionsansvaret för delegationsbeslutet ligger hos nämnden, men nämnden kan inte ändra ett beslut som fattats av delegaten. Nämnden kan dock när som helst återkalla lämnad delegation. Delegaten beslutar i de ärenden som ingår i delegeringsuppdraget. Finner delegaten att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse ska delegaten hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande.

### VILLKOR FÖR DELEGATIONSUPPDRAG

Beslutanderätten kan delegeras i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till:

- en anställd hos kommunen
- ett utskott
- en ledamot eller en ersättare

Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden. Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis biståndshandläggare eller miljöinspektör. En sådan delegation måste kompletteras med en arbetsordning eller liknande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman, det vill säga att utse ansvarig handläggare. För att uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuell arbetsordning, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

### ~~VIDAREDELEGERING~~

~~Ärenden som delegeras till socialchef får vidaredelegeras av denne. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid ordinarie delegats frånvaro. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till huvuddelegaten, som i sin tur ska anmäla dem till nämnden.~~

## DELEGATIONSORDNING – ERSÄTTARE

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemän innebär det att en överordnad tjänsteman kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till en lägre tjänsteman. Detta ska förstås så att inträde normalt sett endast skall ske då den till vilken delegationen i första hand riktar sig är förhindrad att fullgöra sin beslutanderätt genom sjukdom, semester, tjänsteresa eller annan liknande omständighet.

## ATT AVSTÅ FRÅN DELEGATIONSBESLUT

En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till nämnden för beslut i ärenden som delegerats, om denne finner att ärendets beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte.

En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till nämnden för avgörande om denne finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Jäv eller annat förfall hos delegat

Vid jäv eller förfall för delegat som är anställd, inträder i första hand delegatens närmaste chef, i andra hand närmast överordnad chef.

## TILLFÖRORDNAD TJÄNSTEMAN

En anställd behöver inte vara anställd av nämnden ifråga för att få delegerad beslutanderätt. Samma delegation som för delegat gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser. Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, nämligen den som fattat beslutet.

## ANMÄLAN AV BESLUT FATTADE MED STÖD AV DELEGATION

Enligt 6 kap 40 § kommunallagen ska vård- och omsorgsnämnden besluta i vilken utsträckning anmälan ska ske av beslut som har fattats med stöd av delegation. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte. Ärenden som har delegerats av vård- och omsorgsnämnden ska anmälas till ~~socialnämnden~~ **vård- och omsorgsnämnden** vid första möjliga sammanträde efter delegationsbeslutet. ~~Även beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från socialchefen ska anmälas till nämnden. Beslut i enskilda ärenden i SoL, LVU, LVM och LSS anmäls via anmälningslista till socialutskottets sammanträde. Socialutskottets protokoll anmäls sedan till nämnden.~~

I anmälan av delegationsbeslut ska framgå:

- Vem som fattat beslutet
- När beslutet fattats
- Vilket beslut som fattats
- Vad beslutet avser
- Tidsperiod för beslutet

## BESLUTANDERÄTT FÖR NYANSTÄLLDA

Nyanställda socialsekreterare och biståndshandläggare har i regel inte beslutanderätt enligt delegationsordningen förrän efter tre månaders anställning. Närmast överordnad chef avgör när beslutanderätt tilldelas och kan som tidigast tilldela beslutanderätt efter en månads anställning.

## ÄRENDEN SOM INTE FÅR DELEGERAS

I 6 kap 38 § KL anges de frågor/ärenden som nämnden inte har rätt att delegera. Nämnden kan inte delegera:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överläts till kommunen
- Vissa ärenden som anges i särskilda författningar. Det är viktigt att framhålla att offentlighetsprincipen och den därmed förknippade rätten för allmänheten att ta del av allmänna handlingar inte ändras av att beslutanderätten delegeras.

## BESLUTANDERÄTT ELLER REN VERKSTÄLLIGHET

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader kan dock uppmärksammas. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutet skall kunna överklagas, antingen genom kommunalbesvär eller genom förvaltningsbesvär. Även att lämna yttranden innebär självständiga bedömningar, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som normalt finns inom tjänstemannens område.

## RÄTT TILL FÖRETRÄDE INFÖR NÄMND

Enligt 11 kap 9§ SoL har den person som vård- och omsorgsnämnden är skyldig att kommunicera utredningsmaterial med enligt ~~17 § FL rätt att få företräde inför nämnden, om det inte finns särskilda skäl som talar emot det. Rätten till företräde gäller både i ärenden som avser myndighetsutövning och i ärenden om ansökan eller yttrande till annan myndighet.~~

~~§ 24 FL Om en enskild part vill lämna uppgifter muntligt i ett ärende ska myndigheten ge parten tillfälle till det, om det inte framstår som obehövt. Myndigheten bestämmer hur detta ska ske.~~

Nämnden betyder antingen nämnden i sin helhet, arbetsutskott, eller den person som på delegation har rätt att besluta på nämndens vägnar. Rätten att få företräde inför nämnden är alltså rätten att få företräde inför den som ska besluta i det enskilda ärendet.

## ÖVERKLAGANDEN

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, det vill säga antingen som så kallade kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär.

- **Kommunalbesvär** Kommunalbesvär (laglighetsprövning) innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i kommunallagen. Domstolen prövar endast lagligheten i beslutet, inte lämpligheten. Kommunalbesvär kan endast anföras av kommunens medlemmar.
- **Förvaltningsbesvär** Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten, men inges till nämnden. Nämnden gör en egen prövning om det tillkommit några nya omständigheter som gör att beslutet bör ändras. Om så inte är fallet, sänds ärendet vidare till förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten prövar då både

lagligheten och lämpligheten i beslutet och kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe. Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av beslutet.

## INHIBITION

För den som ett beslut gått emot, dvs nämnd eller enskild person, kan det ha stor betydelse att beslutet inte träder i kraft förrän saken slutgiltigt prövats av domstol. Ett beslut om att skjuta upp verkställigheten av ett beslut kan begäras av den klagande eller förordnas av domstolen på eget initiativ. Inhibition innebär att verkställigheten av ett överklagat beslut skjuts upp tillsvidare. En begäran om inhibition görs vanligtvis redan i samband med att beslutet överklagas. Om klaganden begär inhibition i överklagandet ska överklagandet och aktuella handlingar utan dröjsmål skickas till aktuell överinstans.

## UPPLYSNINGAR

Upplysningar i frågor rörande delegation och dylikt kan erhållas från kommunjurist och nämndansvarig tjänsteman.

## VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING

I delegationsordningen framgår det vilka ärenden eller ärendegrupper som nämnden har delegerat till ordförande, ledamot, utskott eller tjänsteperson att fatta beslut om.

Förteckningen innehåller även ärenden för viss verkställighet som inte utgör delegering i lagens mening. Syftet med att redovisa verkställighetsärenden i delegationsförteckningen är att tydliggöra var och vem i organisationen som handlägger och beslutar i den typen av ärenden.

Delegationsordningen ska revideras fortlöpande när behov föreligger, vid organisations- och avtalsförändringar, ny lagstiftning etc.

## ALLMÄNNA ÄRENDEN

	Ärendegrupp	Lagar m.m	Delegat	Anmärkning
<b>1</b>	<b>ANMÄLAN TILL IVO</b>			
<b>1.1</b>	Beslut i frågan om anmälan till IVO:s vårdgivarregister om ny, förändring, flytt eller nedläggning av Hälsojukvårdsverksamhet	2 kap 1, 2 §§ PSL 4 kap 2 § HSL	Verksamhetschef HSL Socialchef	
<b>1.2</b>	Beslut i frågan om anmälan till IVO om att kommunen avser att bedriva verksamhet som avses i 7 kap § 1 punkt 1-4 SoL 23 § 3 st LSS	7 kap 1 § SoL	Verksamhetschef Socialchef	
<b>1.3</b>	Beslut i frågan om anmälan till IVO om en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	3 kap 7 § PSL	Verksamhetschef HSL Socialchef	



	Ärendegrupp	Lagar m.m	Delegat	Anmärkning
<b>2</b>	<b>Lex Sarah</b>			
<b>2.1</b>	Beslut i frågan om att starta/avsluta utredning.	14 kap 6 § SoL 24 § LSS	Verksamhetschef Socialchef	Enligt förordning och Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2008:10
<b>2.2</b>	Beslut i frågan om att anmäla allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	14 kap 7 § SoL	Verksamhetschef Socialchef	
<b>3</b>	<b>Lex Maria</b>			
<b>3.1</b>	Beslut i frågan om anmälan till IVO om händelser som medfört eller har kunnat medföra en allvarlig vårdskada.	3 kap 5 § PSL	Verksamhetschef HSL	Enligt förordning och Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2008:10
<b>4</b>	<b>Lex Maja fr o m 1 april 2019</b>			
<b>4.1</b>	Möjlighet för vårdpersonal att anmäla misstänkt vanvård av djur till den berörda kontrollmyndigheten	20 a § OSL	Verksamhetschef	
<b>5</b>	<b>ANMÄLAN TILL SMITTSKYDDSLÄKARE</b>			
<b>5.1</b>	Beslut i frågan om anmälan enligt smittskyddslagen 6 kap. 12 § smittskyddslagen.	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Verksamhetschef MAS Socialchef	
<b>6</b>	<b>LOV, LAGEN OM VALFRIHETSSYSTEM</b>			
<b>6.1</b>	Beslut i frågan om godkännande att delta i valfrihetssystem	Lag (2008:962) om valfrihetssystem 8 kap 1 §	Administrativ samordnare Verksamhetschef Socialchef	
<b>6.2</b>	Beslut i frågan om att utesluta sökanden som önskar delta i valfrihetssystemet samt att uppmana dessa att inkomma med rättelse	Lag (2008:962) om valfrihetssystem 7 kap 1 § samt 8 kap 2 §	Administrativ samordnare Verksamhetschef Socialchef	

	Ärendegrupp	Lagar m.m	Delegat	Anmärkning
6.3	Beslut i frågan om att teckna kontrakt med sökanden som godkänts att delta i valfrihetssystemet	Lag (2008:962) om valfrihetssystem 8 kap 3 §	Verksamhetschef Socialchef	
<b>7</b>	<b>ÖVRIGT</b>			
7.1	Beslut i frågan om rättelse av skrivfel i beslutsmeddelande som är utskickat och/eller lagakraftvunnet och/eller har fått sin slutliga utformning på annat sätt, t.ex. genom justering av protokoll.	36 § FL	Enhetschef/Utvecklare	Rättelser i dokumentation som inte är utskickat eller lagakraftvunnet görs av delegat som ansvarar för att utreda ärendet.
7.2	Beslut i frågan om inköp av inventarier och förbrukningsmaterial inom anslagsramen och enligt gällande reglemente		Enhetschef/Utvecklare Verksamhetschef Socialchef	
7.3	Beslut i frågan som avser myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell natur eller är av annars större vikt.	6 kap. 38 § p. 3 KL	VON	
7.4	Beslut i frågan om rätten att teckna avtal inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde		Socialchef	
7.5	Beslut i frågan om arbetsbudget för verksamheten		VON	
7.6	Beslut i frågan om att emot och teckna delgivning för nämndens räkning	6 kap 36 § KL	Socialchef	
<b>8</b>	<b>DATASKYDDSFÖRORDNINGEN (GDPR)</b>			
8.1	Beslut i frågan om att utse dataskyddsombud	Artikel 37-39 GDPR	Socialchef	
8.2	Beslut i frågan om att bifalla den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. ("Rätt till information").	Artikel 15 GDPR	Socialchef	

	Ärendegrupp	Lagar m.m	Delegat	Anmärkning
8.3	Beslut i frågan om att bifalla den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Artikel 16 GDPR	Socialchef	
8.4	Beslut i frågan om att bifalla den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Artikel 17 GDPR	Socialchef	
8.5	Beslut i frågan om att bifalla den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling")	Artikel 18 GDPR	Socialchef	
8.6	Beslut i frågan om att underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning. Informera den registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran.	Artikel 19 GDPR	Socialchef	
8.7	Beslut i frågan om att bifalla den registrerades begäran om få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. ("Dataportabilitet").	Artikel 20 GDPR	Socialchef	
8.8	Beslut i frågan om att i enlighet med den registrerades invändningar sluta behandla den registrerades personuppgifter.	Artikel 21 GDPR	Socialchef	

## HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

9	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
9.1	Beslut i frågan att upprätta patientsäkerhetsberättelse	PSL 3 kap 10 §	Verksamhetschef enligt 4 kap 2 § HSL	

9	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
9.2	Beslut i frågan att utse ansvarig sjuksköterska för centralt läkemedelsförråd på särskilt boende för äldre och funktionshindrade.	Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården HSLF-FS 2017:37 kap12	Verksamhetschef enligt 4 kap 2 § HSL	
9.3	Beslut i frågan att utse ansvarig för kommunens läkemedelsförråd	Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården HSLF-FS 2017:37 kap12	Verksamhetschef enligt 4 kap 2 § HSL	
10	<b>LAGEN (2017:612) OM SAMVERKAN VID UTSKRIVNING FRÅN SLUTEN HÄLSO- OCH SJUKVÅRD</b>			
10.1	Beslut om betalningsansvar för en person som är utskrivningsklar	5 kap. 1-6 §§ Lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård	Biståndshandläggare Socialsekreterare Enhetschef/Utvecklare Verksamhetschef	