

Bilaga VON 2017/67/1



ARBETSMILJÖ
VERKET

INSPEKTIONSMEDDELANDE

Datum
2017-11-23

Vår beteckning
2017/052793

Sid
1 (7)

Avdelningen för inspektion
Britt-Marie Henriksson, 010-730 92 96
arbetsmiljoverket@av.se

SALA KOMMUN
BOX 304
733 25 SALA

SALA KOMMUN Vård och omsorg	
Ink. 2017 -11- 27	
Örtalenr	Akobilaga

Resultatet av inspektionen 16 oktober 2017

Ert organisationsnummer: 212000-2098
Arbetsställe: SÅRSKILT BOENDE BJÖRKGÅRDEN OCH
HEMTJÄNST VÄSTER (Hemtjänsten team 2)
Besöksplats: BJÖRKGÅRDSVÄGEN 9, VÄSTERFÄRNEBO
Besöksdatum: 16 oktober 2017
Deltagare i inspektionen: Annika Andersson, Enhetschef
Åsa Sahlberg, Enhetschef
Caroline Nordh, arbetstagare
Moa Kolbert, arbetstagare
Sofia Englund, Skyddsombud
Birgitta Norrman, arbetsmiljöinspektör
Britt-Marie Henriksson, arbetsmiljöinspektör

Vi var hos er den 16 oktober 2017 och inspekterade ert arbetsmiljöarbete. Vid inspektionen såg vi en del som fungerade bra, men vi hittade också en del som ni behöver förbättra. I det här inspektionsmeddelandet redovisar vi de brister vi såg och de krav vi nu ställer.

Ni ska skicka ett svar till oss

Ni ska före nedan angivna datum informera oss om vad ni har gjort med anledning av de brister och krav vi redovisar här.

- hur ni har uppfyllt kraven
- hur skyddsombud och arbetstagare har varit delaktiga i åtgärderna.

Ert svar bör vara underskrivet av skyddsombudet så att vi kan se att skyddsombudet har läst det. Skriv vår beteckning 2017/052793 i svaret.



1437 - 561



Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

INFORMATION

Under 2017-2019 genomför Arbetsmiljöverket en nationell tillsynsinsats av äldreomsorgen. Syftet är att bidra till att minska sjukfrånvaron, antalet arbetssjukdomar, belastningsskador och olyckor som är utmärkande för denna bransch för ett hållbart arbetsliv.

Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön

Ni som arbetsgivare ska göra det som behövs för att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om detta finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen. Ert ansvar för arbetsmiljön gäller även under tiden ni har på er att åtgärda bristerna.

Brister och krav

1 Belastningsergonomi - Undersökning och riskbedömning

Brist

Vid inspektionen framkommer att behövliga hjälpmedel kan saknas vid utförande av arbetsuppgifter eller att arbetsutrymmet kan vara begränsat. Ni har inte tillräckligt undersökt och bedömt risker för belastningsskada, som t ex. ogynnsamma arbetsställningar och arbetsrörelser eller tung manuell hantering i er verksamhet.

Krav

1.1

a) Ni ska undersöka de belastningsergonomiska förhållandena vid de olika arbetsmoment som förekommer i verksamheten och bedöma om de enskilt eller i kombination kan innebära risk för belastningsskador på så väl lång som kort sikt.

Riskbedömningen ska dokumenteras skriftligt och det ska i den anges om riskerna är allvarliga eller inte. Riskbedömningen ska minst omfatta följande faktorer:



- arbetsorganisation, t ex tillräckligt med tid och bemanning
- arbetsutrymme
- arbetsutrustning och tillgång till hjälpmedel
- arbetsställningar och arbetsrörelser vid de olika arbetsmomenten, t ex arbetshöjd, möjlighet till variation, utrymme för rörelser, böjda, vridna och låsta arbetsställningar
- arbetstagarnas kunskaper och erfarenhet
- pauser, raster och möjlighet till återhämtning
- ensamarbete
- upplevda besvär och registrerad sjukfrånvaro med belastningsorsak

b) Ni ska, utifrån genomförda undersökningar och riskbedömningar, vidta de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olyckor. För de åtgärder ni inte genomför omedelbart ska ni ta fram en skriftligt dokumenterad handlingsplan som anger vad som ska göras, när åtgärderna ska vara genomförda, vem som ska se till att de genomförs och vem som därefter kontrollerar att åtgärderna fått avsedd effekt.

c, Ni ska se till att det finns ett fritt utrymme om minst 0,8 meter vid sidan om toalettstol och säng, där arbetstagaren måste utföra arbetsmoment som innebär kraftutövning eller där arbetstagare behöver huka eller böja sig ned.

Det ska finnas ett fritt utrymme för de hjälpmedel som behöver användas både i hygienutrymmen och i de boendes rum.

Upplysning

Med fritt arbetsutrymme avses att arbetstagaren ska kunna utföra sina arbetsuppgifter, att manövrera och passera med hjälpmedel, exempelvis rullstol och golvlyft, utan att hindras av väggar, dörrposter, möbler eller annan fast monterad utrustning. Lika stora utrymmen krävs vid arbete runt t ex. säng.

Se 8 och 10 §§ AFS 2001:01 samt 4, 5, 6, 8 och 9 §§ AFS 2012:02.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **21 februari 2018**

2 SAM - Tillbud och olyckor

Brist

Vid inspektionen framkommer att er rutin för att fånga upp och utreda olyckor och tillbud i er verksamhet tillämpas i liten omfattning. Det är oklart vad som ska bedömas som tillbud avseende organisatorisk och social arbetsmiljö.





Krav

2.1

Ni ska komplettera/ tydliggöra er rutin för att rapportera och utreda tillbud, ohälsa och olycksfall i arbetet. Rutinerna ska dokumenteras skriftligt.

Ni ska se till att alla arbetstagare känner till:

- att de ska rapportera tillbud, ohälsa och olycksfall
- vad de ska rapportera som tillbud, ohälsa och olycksfall
- hur de ska rapportera.

Ni ska säkerställa att ni undersöker bakomliggande orsaker till arbetsrelaterade tillbud, ohälsa och olycksfall och att ni bedömer om det behövs åtgärder för att förhindra att liknande händelser och situationer inträffar igen. Ni ska informera arbetstagarna om det som inträffat samt vilka åtgärder som vidtagits eller ska vidtas så att risker för ohälsa eller olycksfall kan förebyggas i fortsättningen.

Se 5 och 9 §§ AFS 2001:01.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den 21 februari 2018

3 OSA - Rutiner för undersökning, riskbedömning och åtgärder

Brist

Vid inspektionen framkommer att en medarbetarundersökning genomförs vart 3:e år i kommunen. Tidigare skulle varje enhet också årligen genomföra en "psykosocialundersökning" något som är oklart om det förväntas av enheten. Men ni har bestämt att ni ska göra en undersökning vid planeringsdagen i november. Ni saknar för närvarande således en aktuell undersökning och bedömning av risker av arbetsförhållandena med avseende på organisatoriska och sociala faktorer i er verksamhet.

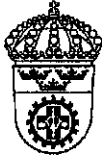
Krav

3.1

a) Ni ska säkerställa att ni har rutiner, som innebär att ni fortlöpande undersöker arbetsförhållandena med avseende på organisatoriska och sociala faktorer i er verksamhet.

Rutinerna ska säkerställa att minst följande faktorer omfattas av undersökningen:

- Kraven i arbetet för arbetstagarna.
- Om resurserna för arbetet är anpassade kraven.



- Om arbetstidens förläggning kan leda till ohälsa.
- Om det finns arbetsuppgifter och arbetssituationer som är starkt psykiskt påfrestande.
- Om det finns faktorer som kan ge upphov till kränkande särbehandling.

Rutinerna ska också säkerställa att följande faktorer omfattas av undersökningen. Om arbetstagarna har kännedom om:

1. Vilka arbetsuppgifter som de ska utföra.
2. Vilket resultat som ska uppnås med arbetet.
3. Om det finns särskilda sätt som arbetet ska utföras på och i så fall hur.
4. Vilka arbetsuppgifter som ska prioriteras när den tillgängliga tiden inte räcker till för alla arbetsuppgifter som ska utföras.
5. Vem de kan vända sig till för att få hjälp och stöd för att utföra arbetet.

Rutinerna ska därutöver säkerställa att arbetstagarna känner till vilka befogenheter de har enligt punkt 1-5.

Av rutinerna ska framgå att ni utifrån resultatet av undersökningen bedömer om det finns risker för ohälsa eller olycksfall i arbetet. Av rutinerna ska också framgå att riskbedömningen ska dokumenteras skriftligt och det ska framgå om riskerna är allvarliga eller inte.

b) Ni ska också se till att ni har en rutin som innebär att ni, utifrån resultatet av riskbedömningen, i en skriftlig tidsatt handlingsplan anger de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och som inte genomförs omedelbart. I planen ska anges vem som ska se till att åtgärderna genomförs. Ni ska även se till att ni har en rutin som innebär att de genomförda åtgärderna kontrolleras.

Upplysning och råd

Rutiner, det vill säga i förväg bestämda tillvägagångssätt, syftar till att få systematik i arbetsmiljöarbetet. Detta kan förhindra felaktiga beslut.

Med krav menas de delar av arbetet som fordrar upprepade ansträngningar. Kraven kan exempelvis omfatta arbetsmängd, svårighetsgrad, tidsgräns, fysiska och sociala förhållanden. Kraven kan också vara kognitiva, emotionella och fysiska.

Med resurser avses det i arbetet som bidrar till att antingen uppnå mål för arbetet eller hantera krav i arbetet. Resurser kan vara arbetsmetoder eller arbetsredskap, kompetens eller bemanning, rimliga och tydliga mål, återkoppling på arbetsinsats, möjlighet till kontroll i arbetet, socialt stöd från





chefer och kollegor och möjlighet till återhämtning.

För att åtgärda risker i den organisatoriska och sociala arbetsmiljön behöver orsakerna till riskerna identifieras. Genom att påverka orsakerna till riskerna kan dessa minskas. Handlingsplanen med planerade åtgärder blir lättare att förstå och använda om åtgärderna beskrivs steg för steg, tydligt och konkret.

Se 5, 8 och 10 §§ AFS 2001:01, 9, 10, 11, 12 och 13 §§ AFS 2015:04 samt 3 kap. 2 § AML.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **21 februari 2018**

Vad kan hända om ni inte åtgärdar bristerna?

Det här inspektionsmeddelandet är en uppmaning till er att åtgärda de brister och risker som vi såg vid inspektionen. Kraven är ställda utifrån vår tillämpning av arbetsmiljöreglerna. Om ni inte åtgärdar bristerna och riskerna kan vi komma att besluta om ett föreläggande eller förbud.

Vad är föreläggande och förbud?

Ett föreläggande är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller ska genomföra en viss åtgärd. Ett föreläggande kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer föreläggandet kan tvingas betala en summa pengar.

Ett förbud är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller inte får lov att göra en viss handling. Ett förbud kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer förbudet kan tvingas betala en summa pengar.

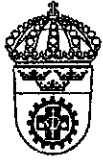
Läs mer om arbetsmiljö och reglerna på www.av.se

Läs gärna mer om oss och om arbetsmiljöreglerna på vår webbplats www.av.se. Där kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.

Har ni frågor går det bra att kontakta oss.

Britt-Marie Henriksson
Arbetsmiljöinspektör

Sändlista epost
annika.andersson@sala.se
asa.sahlberg@sala.se



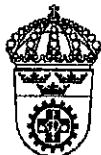
ARBETSMILJÖ
VERKET

INSPEKTIONSMEDDELANDE
Datum 2017-11-23
Vår beteckning 2017/052793

Sid
7 (7)

sofia.englund@sala.se





ARBETSMILJÖ
VERKET

Bilaga VON 2017/67/2

INSPEKTIONSMEDELANDE

Datum 2017-11-23 Vår beteckning 2017/055333 Sid 1 (5)

Avdelningen för Inspektion
Britt-Marie Henriksson, 010-730 92 96
arbetsmiljoverket@av.se

SALA KOMMUN
BOX 304
733 25 SALA

SALA KOMMUN Vård och omsorg	
Ink. 2017 -11- 27	
Direktör	Åkblige

Resultatet av inspektionen 24 oktober 2017

Ert organisationsnummer: 212000-2098
Arbetsställe: RÖRLIG PERSONAL (Hemtjänsten team 3 och nattpatrullen)
Besöksplats: Stadsträdgården
Besöksdatum: 24 oktober 2017
Deltagare i inspektionen: Åsa Sahlberg, enhetschef
Camilla Löfstedth, skyddsombud
Sofia Englund, huvudskyddsombud
Amanda Tallroth, arbetstagare nattpatrullen
Annika Andersson, enhetschef
Birgitta Norrman, arbetsmiljöinspektör
Britt-Marie Henriksson, arbetsmiljöinspektör

Vi var hos er den 24 oktober 2017 och inspekterade ert arbetsmiljöarbete. Vid inspektionen såg vi en del som fungerade bra, men vi hittade också en del som ni behöver förbättra. I det här inspektionsmeddelandet redovisar vi de brister vi såg och de krav vi nu ställer.

Ni ska skicka ett svar till oss

Ni ska före nedan angivna datum informera oss om vad ni har gjort med anledning av de brister och krav vi redovisar här.

- hur ni har uppfyllt kraven
- hur skyddsombud och arbetstagare har varit delaktiga i åtgärderna.

Ert svar bör vara underskrivet av skyddsombudet så att vi kan se att skyddsombudet har läst det. Skriv vår beteckning 2017/055333 i svaret.



1427 - 960 -



Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

INFORMATION

Under 2017-2019 genomför Arbetsmiljöverket en nationell tillsynsinsats av äldreomsorgen. Syftet är att bidra till att minska sjukfrånvaron, antalet arbetssjukdomar, belastningsskador och olyckor som är utmärkande för denna bransch för ett hållbart arbetsliv.

Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön

Ni som arbetsgivare ska göra det som behövs för att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om detta finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen. Ert ansvar för arbetsmiljön gäller även under tiden ni har på er att åtgärda bristerna.

Brister och krav

1 SAM - Undersöka, riskbedöma, åtgärder och handlingsplan

Brist

Ni har inte tillräckligt undersökt och riskbedömt arbetsförhållandena i er verksamhet för nattpatrullen i arbetet med enskilda brukare och bedömt risker för ohälsa och olycksfall.

Krav

1.1

a) Ni ska undersöka arbetsförhållandena även för de arbetstagare som arbetar natt i er verksamhet och bedöma riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetet. Ni ska undersöka alla faktorer som kan påverka arbetsmiljön i arbetet med olika brukare. Undersökningen och riskbedömningen ska minst omfatta följande faktorer:

- arbetsbelastning
- belastningsergonomi
- våld och hot
- smitta



- ensamarbete
- kemikaliehantering
- trafiksäkerhet

Av riskbedömningen ska framgå vilka riskerna är och om de är allvarliga eller inte. Riskbedömningen ska dokumenteras skriftligt.

b) Ni ska, utifrån genomförda undersökningar och riskbedömningar, vidta de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olyckor. För de åtgärder ni inte genomför omedelbart ska ni ta fram en handlingsplan som anger vad som ska göras, när åtgärderna ska vara genomförda, vem som ska se till att de genomförs och vem som därefter kontrollerar att åtgärderna fått avsedd effekt.

Handlingsplanen ska vara skriftligt dokumenterad.

Se 8 och 10 §§ AFS 2001:01.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **21 februari 2018**

2 SAM - Tillbud och olyckor

Brist

Vid inspektionen framkommer att er rutin för att fånga upp och utreda olyckor och tillbud i er verksamhet tillämpas i väldigt ringa omfattning. Det råder oklarheter kring vad som ska rapporteras avseende organisatorisk och social arbetsmiljö.

Krav

2.1

Ni ska förtydliga/ komplettera era rutiner för att rapportera och utreda tillbud, ohälsa och olycksfall i arbetet.

Ni ska se till att alla arbetstagare känner till:

- att de ska rapportera tillbud, ohälsa och olycksfall
- vad de ska rapportera som tillbud, ohälsa och olycksfall
- hur de ska rapportera.

Ni ska säkerställa att ni undersöker bakomliggande orsaker till arbetsrelaterade tillbud, ohälsa och olycksfall och att ni bedömer om det behövs åtgärder för att förhindra att liknande händelser och situationer inträffar igen. Ni ska informera



1425 - 560



arbetstagarna om det som inträffat samt vilka åtgärder som vidtagits eller ska vidtas så att risker för ohälsa eller olycksfall kan förebyggas i fortsättningen.

Se 5 och 9 §§ AFS 2001:01.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **21 februari 2018**

3 Våld och hot

Brist

Vid inspektionen framkommer att arbetstagarna i hemtjänsten vistas i yttre miljöer där det kan förekomma våld och hot särskilt kvällstid. Larm för att kalla på snabb hjälp är under utredning men inget beslut ännu. Nattpatrullen har överfallslarm men det framkommer att rutinen för att kontrollera larmutrustningen brister.

Krav

3.1 Ni ska se till att era arbetstagare inom hemtjänsten kan kalla på snabb hjälp vid en vålds- eller hotsituation, t.ex. genom ett fast och/eller bärbart larm.

Se 7 § Arbetarskyddsstyrelsens föreskrifter (AFS 1993:2) om våld och hot i arbetsmiljön

Ni ska säkerställa ett er rutin för kontroll av larmutrustningen fungerar.

Se 7 § Arbetarskyddsstyrelsens föreskrifter (AFS 1993:2) om våld och hot i arbetsmiljön och 5 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Se 7 § AFS 1993:02.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **21 februari 2018**

Vad kan hända om ni inte åtgärdar bristerna?

Det här inspektionsmeddelandet är en uppmaning till er att åtgärda de brister och risker som vi såg vid inspektionen. Kraven är ställda utifrån vår tillämpning av arbetsmiljöreglerna. Om ni inte åtgärdar bristerna och riskerna kan vi komma att besluta om ett föreläggande eller förbud.



Vad är föreläggande och förbud?

Ett föreläggande är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller ska genomföra en viss åtgärd. Ett föreläggande kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer föreläggandet kan tvingas betala en summa pengar.

Ett förbud är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller inte får lov att göra en viss handling. Ett förbud kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer förbudet kan tvingas betala en summa pengar.

Läs mer om arbetsmiljö och reglerna på www.av.se

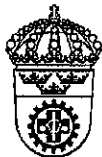
Läs gärna mer om oss och om arbetsmiljöreglerna på vår webbplats www.av.se. Där kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.

Har ni frågor går det bra att kontakta oss.

Britt-Marie Henriksson
Arbetsmiljöinspektör

Sändlista epost
asa.sahlberg@sala.se
camilla.lofstedth@sala.se
sofia.englund@sala.se
amanda.tallroth@sala.se
annika.andersson@sala.se





ARBETSMILJÖ
VERKET

Bilaga VON 2017/67/1

INSPEKTIONSMEDELANDE

Datum
2017-11-23

Vår beteckning
2017/059022

Sid
1 (6)

Avdelningen för inspektion
Birgitta Norrman, 010-730 99 63
arbetsmiljoverket@av.se

SALA KOMMUN
BOX 304
733 25 SALA

SALA KOMMUN Vård och omsorg	
Ink. 2017 -11- 27	
Övertän	Aktbilaga

Resultatet av inspektionen 10 november 2017

Ert organisationsnummer: 212000-2098
Arbetsställe: VÅRD OMSORGSFÖRVALTNING
Besöksplats: FREDSGATAN 23, SALA
Besöksdatum: 10 november 2017
Deltagare i inspektionen: Per Ström, Socialchef
Hanna Westman, Vice Kommunalråd
Sjunne Johansson, HSO Vision
Lena Nyström, Verksamhetschef
Maria E Dannert, Verksamhetschef
Johan Engvall, HSO Kommunal
Annika Andersson, Enhetschef
Åsa Sahlberg, Enhetschef
Anna Lundell, HR-konsult
Sonja Jernberg, Samverkansansvarig FK
Britt-Marie Henriksson, arbetsmiljöinspektör
Minke Wersäll, arbetsmiljöinspektör
Birgitta Norrman, arbetsmiljöinspektör

Vi var hos er den 10 november 2017 och inspekterade ert arbetsmiljöarbete. Vid inspektionen såg vi en del som fungerade bra, men vi hittade också en del som ni behöver förbättra. I det här inspektionsmeddelandet redovisar vi de brister vi såg och de krav vi nu ställer.

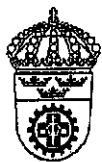
Ni ska skicka ett svar till oss

Ni ska före nedan angivna datum informera oss om vad ni har gjort med anledning av de brister och krav vi redovisar här.

- hur ni har uppfyllt kraven
- hur skyddsombud och arbetstagare har varit delaktiga i åtgärderna.



1419 - 559 -



Ert svar bör vara underskrivet av skyddsombudet så att vi kan se att skyddsombudet har läst det. Skriv vår beteckning 2017/059022 i svaret.

Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

INFORMATION

Under 2017-2019 genomför Arbetsmiljöverket en nationell tillsynsinsats av äldreomsorgen. Syftet är att bidra till att minska sjukfrånvaron, antalet arbetssjukdomar, belastningsskador och olyckor som är utmärkande för denna bransch för ett hållbart arbetsliv.

Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön

Ni som arbetsgivare ska göra det som behövs för att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om detta finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen. Ert ansvar för arbetsmiljön gäller även under tiden ni har på er att åtgärda bristerna.

Brister och krav

1 OSA - Undersökning, riskbedömning och åtgärder

Brist

Vid inspektionen framkommer att ni har olika metoder, exempelvis medarbetarenkät, medarbetarsamtal och arbetsplatsträff, för att undersöka den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Det är otydligt om era rutiner minst omfattar undersökning av nedan organisatoriska och sociala faktorer i er verksamhet.

Krav

1.1

a) Ni ska säkerställa att ni har rutiner som fortlöpande undersöker arbetsförhållandena med avseende på organisatoriska och sociala faktorer i er verksamhet. Undersökningen ska minst omfatta följande:



- Kraven i arbetet för arbetstagarna.
- Om resurserna för arbetet är anpassade till kraven.
- Om arbetstidens förläggning kan leda till ohälsa.
- Om det finns arbetsuppgifter och arbetssituationer som är starkt psykiskt påfrestande.
- Om det finns faktorer som kan ge upphov till kränkande särbehandling.

Undersökningen ska också omfatta om arbetstagarna har kännedom om:

1. Vilka arbetsuppgifter som de ska utföra.
2. Vilket resultat som ska uppnås med arbetet.
3. Om det finns särskilda sätt som arbetet ska utföras på och i så fall hur.
4. Vilka arbetsuppgifter som ska prioriteras när den tillgängliga tiden inte räcker till för alla arbetsuppgifter som ska utföras.
5. Vem de kan vända sig till för att få hjälp och stöd för att utföra arbetet.

Undersökningen ska därutöver omfatta om arbetstagarna känner till vilka befogenheter de har enligt punkt 1-5.

Ni ska utifrån resultatet av undersökningen bedöma om det finns risker för ohälsa eller olycksfall i arbetet. Riskbedömningen ska dokumenteras skriftligt och det ska av den framgå om riskerna är allvarliga eller inte.

b) Ni ska, utifrån resultatet av riskbedömningen, i en skriftlig tidsatt handlingsplan ange de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och som inte genomförs omedelbart. I planen ska anges vem som ska se till att åtgärderna genomförs. Genomförda åtgärder ska kontrolleras.

c) Ni ska ge arbetstagarna och skyddsombud möjlighet att medverka i uppfyllandet av krav a och b.

d) Ni ska anlita företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån för att uppfylla krav a och b.

Upplysning och råd

Med krav menas de delar av arbetet som fordrar upprepade ansträngningar. Kraven kan exempelvis omfatta arbetsmängd, svårighetsgrad, tidsgräns, fysiska och sociala förhållanden. Kraven kan också vara kognitiva, emotionella och fysiska.

Med resurser avses det i arbetet som bidrar till att antingen uppnå mål för arbetet eller hantera krav i arbetet. Resurser kan vara arbetsmetoder eller arbetsredskap, kompetens eller bemanning, rimliga och tydliga mål, återkoppling på arbetsinsats, möjlighet till kontroll i arbetet, socialt stöd från





chefer och kollegor och möjlighet till återhämtning.

För att åtgärda risker i den organisatoriska och sociala arbetsmiljön behöver orsakerna till riskerna identifieras. Genom att påverka orsakerna till riskerna kan dessa minskas. Handlingsplanen med planerade åtgärder blir lättare att förstå och använda om åtgärderna beskrivs steg för steg, tydligt och konkret.

Se 8 § AFS 2001:01, 9, 10, 11, 12 och 13 §§ AFS 2015:04 samt 3 kap. 2 § AML.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **21 februari 2018**

2 Stöd och hjälp

Brist

Vid inspektionen framkom att det inte är tydligt vem personalen ska vända sig till för att få stöd och hjälp i sitt arbete på kvällar och helger.

Krav

2.1

Ni ska se till att personalen vet vem man ska vända sig till för att få hjälp och stöd i sitt arbete på kvällar och helger.

Se 3 kap. 2 § AML.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **21 februari 2018**

3 SAM - Årlig uppföljning

Brist

Rutinen som beskriver hur ni ska göra årlig uppföljning av ert systematiska arbetsmiljöarbete behöver förtydligas.

Krav

3.1

Ni ska redovisa en skriftlig rutin för årlig uppföljning av verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete. Av rutinen ska framgå att uppföljningen ska dokumenteras skriftligt och innefatta en genomgång och granskning av att ni har och gör följande delar i det systematiska arbetsmiljöarbetet:

- medverkan i arbetsmiljöarbetet



- arbetsmiljöpolicy
- dokumenterade, kända och aktuella rutiner för arbetsmiljöarbetet
- fördelar arbetsmiljöuppgifter
- kunskaper i arbetsmiljöarbetet
- tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet om och när det behövs
- undersöker arbetsförhållanden, såväl fysiska som organisatoriska och sociala förhållanden
- riskbedömer, vidtar åtgärder och tar fram handlingsplaner
- kontrollerar att genomförda åtgärder får effekt.

Av rutinen ska också framgå hur arbetsgivarens högsta ledning/styrelsen, som ytterst ansvariga för verksamheten, involveras i resultat och analys.

Upplysning och råd

Målet med den årliga uppföljningen är att få klart för sig hur arbetsmiljöarbetet har fungerat samt om och på vilket sätt arbetsmiljöarbetet behöver förbättras. För att möjliggöra detta, behöver frågor ställas till de som berörs av arbetsmiljöarbetet vilket inkluderar alla nivåer i organisationen. Enhetliga frågeställningar kan med fördel användas för att inhämta information om arbetsmiljöarbetet, gärna med en förklarande text till respektive frågeställning så att frågorna uppfattas på avsett sätt. Kunskaper om arbetsmiljö och om interna arbetsmiljörutiner hos de som ska besvara frågorna är viktigt för att kunna säkerställa att relevant information inhämtas.

Se 5 och 11 §§ AFS 2001:01.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **21 februari 2018**

Vad kan hända om ni inte åtgärdar bristerna?

Det här inspektionsmeddelandet är en uppmaning till er att åtgärda de brister och risker som vi såg vid inspektionen. Kraven är ställda utifrån vår tillämpning av arbetsmiljöreglerna. Om ni inte åtgärdar bristerna och riskerna kan vi komma att besluta om ett föreläggande eller förbud.

Vad är föreläggande och förbud?

Ett föreläggande är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller ska genomföra en viss åtgärd. Ett föreläggande kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer föreläggandet kan tvingas betala en summa pengar.





Ett förbud är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller inte får lov att göra en viss handling. Ett förbud kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer förbudet kan tvingas betala en summa pengar.

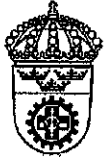
Läs mer om arbetsmiljö och reglerna på www.av.se

Läs gärna mer om oss och om arbetsmiljöreglerna på vår webbplats www.av.se. Där kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.

Har ni frågor går det bra att kontakta oss.

Birgitta Norrman
Arbetsmiljöinspektör

Sändlista epost
per.strom@sala.se
hanna.westman@sala.se
sjunne.johansson@sala.se
lena.nystrom@sala.se
maria.ekelunddannert@sala.se
johan.engvall@outlook.com
annika.andersson@sala.se
asa.sahlberg@sala.se
anna.lundell@sala.se
britt-marie.henriksson@av.se
birgitta.norrman@av.se
minke.wersall@av.se



ARBETSMILJÖ
VERKET

Bilaga VON 2017/67/4

AVSLUTSBREV

Datum
2017-11-28

Vår beteckning
2017/007049

Sid
1 (1)

Avdelningen för inspektion
Britt-Marie Henriksson, 010-730 92 96
arbetsmiljoverket@av.se

SALA KOMMUN
BOX 304
733 25 SALA

SALA KOMMUN Vård och omsorg	
Ink. 2017 -11- 3 0	
Diarienum	Aktbilaga

Ni bedöms uppfylla ställda krav

Ert organisationsnummer: 212000-2098
Arbetsställe: VÅRD OMSORGSFÖRVALTNING, DAGLIG
VERKSAMHET, FRED
Besöksplats: FREDSGATAN 23, SALA

I inspektionsmeddelande den 5 april 2017 ställde Arbetsmiljöverket krav mot er att undanröja vissa brister i arbetsmiljön.

Arbetsmiljöverket konstaterat att ni uppfyller kraven genom de åtgärder som ni har vidtagit samt de planerade/ pågående åtgärderna i handlingsplanerna som ni upprättat. Vi har därför avslutat ärendet.

Med vänlig hälsning

Britt-Marie Henriksson
Arbetsmiljöinspektör

Sändlista epost
per.strom@sala.se
lena.nystrom@sala.se
maria.ekelunddannert@sala.se
anneli.l.sundin@sala.se
anna.lundell@sala.se
sjerne.johansson@sala.se
vision@sala.se
birgitta.hofvander@sala.se



