

KALLELSE

Kallelse till sammanträde

Organ Skolnämnden

Plats Gustaf Adolfsalen, Rådhuset

Tid Tisdagen den 9 juni 2026 kl. 13.00

| Nr | Ärende | Dnr | Sida |
|----|--|----------|---------|
| 1 | Val av protokolljusterare | | |
| 2 | Godkännande av föredragningslista | 2026/22 | |
| 3 | Presentation - Skapande skola <i>Föredragande: kulturskolechef och kulturutvecklare Erik Kristoffersson och samordnare Pascal Crépault Wibe, kl. 13.00 – 13.30</i> | 2026/22 | |
| 4 | Revidering av delegationsordning – skolnämnden <i>Föredragande: utredare Sandra Andersson, kl. 13.30 – 13.40</i> | 2026/15 | 3 - 41 |
| 5 | Fastställande av programutbud och inriktningar i Sala kommuns gymnasieskolor för läsåret 2026/2027 <i>Föredragande: verksamhetschef Ulrika Karlsson, kl. 13.40 – 13.50</i> | 2025/124 | 42 - 47 |
| 6 | Fastställande av programutbud och inriktningar inom nationella program i Sala kommuns anpassade gymnasieskola läsåret 2026/2027 <i>Föredragande: verksamhetschef Ulrika Karlsson</i> | 2025/124 | 48 - 51 |
| 7 | Uppföljning av arbetet med särskilt stöd och mot kränkande behandling <i>Föredragande: skolchef Carin Pärlesköld, kl. 13.50 – 14.05</i> | 2026/45 | |
| 8 | Månadsuppföljning maj 2026 – skolnämnd <i>Föredragande: verksamhetscontroller Emma Moen, kl. 14.05 – 14.20</i> | 2026/9 | 52 - 54 |
| 9 | Redovisning av vårt treåriga samarbete i Samverkan för bästa skola (SBS) <i>Föredragande: skolchef Carin Pärlesköld, rektor Fredrik Andersson, rektor Cecilia Krantz och rektor Helena Calissendorff, kl. 14.45 – 15.30</i> | 2026/22 | |

| | | | |
|----|---|---------|----|
| 10 | Information från skolkontoret | 2026/22 | |
| | - Organisation | | |
| 11 | Avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar | 2026/40 | |
| 12 | Rapporter | 2026/22 | |
| 13 | Ärenden avgjorda med stöd av delegation | 2026/5 | |
| 14 | Anmälningssärenden | 2026/6 | 55 |
| 15 | Övriga frågor | 2026/22 | |

SKOLKONTORET
Sandra Andersson
Utredare

MISSIV

Revidering av delegationsordningen

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Nämnden har enligt kommunallagen rätt att delegera sin beslutanderätt. De beslut som delegeras anges i en så kallad delegationsordning med uppgift om vem som ska fatta beslutet å nämndens vägnar. Delegationsordningen är ett styrdokument som kontinuerligt ska ses över och vid behov revideras.

En ny delegationspunkt har införts där enhetschef för stöd och service kan fatta beslut om utlämnande av övervakningsmaterial på begäran av polismyndigheten.

Se bilaga 2 Underlag till *Delegationsordning för skolnämnden* för revideringarna.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet innebär inte några ekonomiska konsekvenser.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att upphäva den tidigare fastställda *Delegationsordning för skolnämnden* 2026-04-14,

att fastställa *Delegationsordning för skolnämnden* i enlighet med bilaga 1.

Bilagor:

1 *Delegationsordning för skolnämnden 2026-06-09*

2 Underlag till *Delegationsordning för skolnämnden*

SKOLKONTORET

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA NEJ

Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA NEJ

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?
Ej aktuellt

SKOLKONTORET

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Delegationsordning

SKOLNÄMNDEN

Reviderad: 2026-06-09

INNEHÅLL

| | |
|--|---|
| ALLMÄNT OM DELEGATION | 3 |
| Vad nämnden inte kan delegera..... | 3 |
| Delegering och ren verkställighet | 4 |
| Delegation och rapportering | 4 |
| Undertecknande av avtal..... | 5 |
| Ansvarsområde..... | 5 |
| Kontroll och riktlinjer..... | 5 |
| DELEGATIONSFÖRTECKNING..... | 6 |
| DELEGATIONSORDNING FÖR SKOLNÄMNDEN | 7 |

ALLMÄNT OM DELEGATION

Nämnden får delegera sin beslutanderätt enligt 6 kap. 37 och 39-40 §§ (delegering till förtroendevald) samt 7 kap. 5-6 §§ (delegering till anställd) kommunallagen (2017:725). De beslut som delegeras anges i en så kallad delegationsordning med uppgift om vem som ska fatta beslut å nämndens vägnar. Denna person benämns delegat.

Delegaten företräder skolnämnden och delegatens beslut ses som skolnämndens beslut. Det betyder bland annat att delegatens beslut kan överklagas på precis samma sätt som ett nämndbeslut. Skolnämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Skolnämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Skolnämnden kan, vid delegering till anställd, ställa upp villkor på att delegaten ska lägga fram förslag eller yttrande innan beslut fattas (se 7 kap. 7 § kommunallagen).

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemän innebär det att en överordnad tjänsteman kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till en lägre tjänsteman. Detta ska förstås så att inträde normalt sett endast skall ske då den till vilken delegationen i första hand riktar sig är förhindrad att fullgöra sin beslutanderätt genom sjukdom, semester, tjänsteresa eller annan liknande omständighet.

Vid delegation ska delegaten rapportera besluten löpande till nämnden på det sätt som nämnden föreskriver.

Vad nämnden inte kan delegera

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen har skolnämnden själv att fatta alla beslut beträffande:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut om nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Exempel på ärenden som ej delegeras är beslut om:

- verksamhetsplan

- budget och årsredovisning
- verksamheternas dimensionering och utbildningsutbud
- skolenheter och andra större lokalfrågor
- nytt avtal med/tillstånd för annan huvudman
- investering fem prisbasbelopp (2026: 296 tkr) och över

Nämnden avgör själv vilka frågor som är av sådan principiell vikt att den själv vill fatta beslut.

Delegering och ren verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader kan dock uppmärksammas. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutsfattaren behöver göra vissa överväganden och bedömningar vid delegationsbeslut. Även att lämna yttranden innebär självständiga bedömningar och kan således omfattas av delegationsrätt. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som normalt finns inom tjänstemannens område och där det saknas utrymme för självständiga bedömningar.

Delegation och rapportering

Delegationen görs till angiven tjänsteperson eller ordförande. Beslut som har fattats på delegation anmäls skriftligt till nästkommande nämndssammanträde. Beslut om antagning till gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen rapporteras en gång per år. Det har också med nuvarande kommunallag tillkommit möjlighet att delegera ärenden utan anmälningskyldighet, men denna möjlighet används inte i denna delegationsordning.

Ansvar som åligger kontorschef tillika skolchef

Kontorschef för skolkontoret har gentemot nämnden det övergripande ansvaret för ledning av verksamheten liksom ansvarar för att förberedande och verkställande åtgärder fungerar tillfredsställande. Enligt 2 kap. 8 a § skollagen (2010:800) ska huvudmannen utse en skolchef. Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Skolnämnden har beslutat att kontorschef är tillika skolchef. I delegationsordningen kommer personen som är kontorschef och skolchef hädanefter att benämnas som skolchef.

Ansvarsområde

Skolnämndens delegationsordning avser lagstiftning och förordningar för förskola och skola. Kommunstyrelsens förvaltning ansvarar dock för alla frågor gällande skolskjuts, och social- och arbetsmarknadsnämnden svarar för det kommunala uppföljningsansvaret enligt 29 kapitlet 9 § Skollagen. Dessutom är Kommunstyrelsen arbetsgivare för alla medarbetare i Sala kommun, varför personalärenden delegeras från Kommunstyrelsen till de chefer som arbetar inom nämndens verksamhetsområde.

Kontroll och riktlinjer

Att nämnden även vid delegering kan vilja påverka de beslut den, enligt lagar och förordningar, har att fatta är naturligt. En del delegerade beslut har därför försetts med riktlinjer antagna av skolnämnden.

Undertecknande av handlingar

Enligt *Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun* ska avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av respektive nämnd undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande och för kommunstyrelsen kontrasigneras av tjänsteperson som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar enligt delegationsordningen.

Delegat får därmed underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser kopplade till delegationspunkten.

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Förkortningar:

| | |
|--------|---|
| KL | Kommunallagen (2017:725) |
| TF | Tryckfrihetsordningen (1949:105) |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) |
| FL | Förvaltningslagen (2017:900) |
| Skoll | Skollagen (2010:800) |
| DL | Diskrimineringslagen (2008:567) |
| PSL | Patientsäkerhetslagen (2010:659) |
| GDPR | EU:s dataskyddsförordning |
| SkolF | Skolförordningen (2011:185) |
| LSS | Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) |
| GyF | Gymnasieförordningen (2010:2039) |
| KR | Kammarrätt |
| AFD | Allmän förvaltningsdomstol |
| ÖKN | Skolväsendets överklagandenämnd |
| FSK | Förskola |
| GRSK | Grundskola |
| GY | Gymnasieskola |
| KOMVUX | Kommunal vuxenutbildning |

DELEGATIONSORDNING FÖR SKOLNÄMNDEN

TABELL 1 DELEGATIONSORDNING MED ÄRENDEGRUPP, LAGRUM, DELEGAT, ANMÄRKNING OCH BESVÄR

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|-------------|---|--|--------------------------|--|--------|
| 1 | ALLMÄNNA ÄRENDEN | | | | |
| 1.1 | Beslut i ärenden av så brådsnkande karaktär att skolnämndens beslut inte kan inväntas. | 6 kap. 39 § KL | Ordförande | | |
| 1.2 | Beslut att helt eller delvis avslå enskilds framställan av utlämnande av allmän handling, eller beslut om att lämna ut en handling med förbehåll. | | Administrativ chef | Se 2 kap. TF, 6 kap. 3 § och 10 kap. 4 § OSL | KR |
| 1.3 | Beslut att avvisa för sent inkommen överklagan efter rättidsprövning. | 44-45 § FL | Administrativ chef | | KR |
| 1.4 | Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och myndighet samt vid förrättning. | | Ordförande | | |
| 1.5 | Yttrande och svar till myndighet där nämnden ej har fattat beslut. | | Ordförande | | |
| 1.6 | Utfärda förbud att beträda (för-)skol(e)område. | | Rektor | Jfr JO 2015-7209 | |
| 1.7 | Beslut att en obehörig lärare ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader. | 2 kap. 19 § Skoll | Rektor/biträdande rektor | | |
| 1.8 | Upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. | 6 kap. 8 § Skoll, 3 kap. 16 § DL | Rektor | | |
| 1.9 | Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling. | 6 kap. 10 § Skoll | Rektor | | |
| 1.10 | Utredning av klagomål. | 4 kap. 8 § Skoll, 3 kap. 8a-8b §§ PSL | Utredare/rektor | Utreds i enlighet med nämndens riktlinje för klagomålshantering. | |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|------|--|-------------------|------------------------------------|------------|--------|
| 1.11 | Anmälan till IVO av (potentiell) allvarlig vårdskada ("Lex Maria"), annan allvarlig skada än vårdskada, eller om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten. | 3 kap. 5-8 §§ PSL | Enhetschef medicinsk elevhälsa | | |
| 1.12 | Upprättande av patientsäkerhetsberättelse senast 1 mars. | 3 kap. 10 § PSL | Enhetschef för medicinsk elevhälsa | | |
| 1.13 | Beslut att lämna ut begärt övervakningsmaterial till polismyndigheten. | 10 kap. 15a§ OSL | Enhetschef Stöd och service | | |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|-----|--|--------|--|--|--------|
| 2 | Avtal och ekonomi | | | | |
| 2.1 | Externa skolövergripande avtal (ej entreprenad eller huvudverksamhet). | | Skolchef | | |
| 2.2 | Avtal på enhetsnivå. | | Enhetschef | | |
| 2.3 | Hysesavtal för fastighet. | | Enhetschef Stöd och service | | |
| 2.4 | Ingående av förlikning upp till 2 prisbasbelopp. | | Skolchef | | |
| 2.5 | Anlitande av konsult upp till 3 prisbasbelopp/år. | | Enhetschef | | |
| 2.6 | Investering upp till fem prisbasbelopp. | | Skolchef | | |
| 2.7 | Utdelning av stipendier och bidrag ur fonder. | | Administrativ chef/rektorspremie-nämnd för särskilda fonder. | I enlighet med beslut BLN 2014-06-10 p. 10 | |
| 2.8 | Beslutsordning för attest och utanordning. | | Skolchef | | |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|------------|--|--------------------|--------------------|---|--------|
| 3 | GDPR | | | | |
| 3.1 | Upprättande av registerförteckning. | GDPR artikel 30 | Administrativ chef | | |
| 3.2 | Beslut att i vissa fall ta ut avgift för information eller avslå begäran. | GDPR artikel 12.5 | Administrativ chef | Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, får den personuppgiftsansvarige antingen ta ut en rimlig avgift eller avslå begäran. | AFD |
| 3.3 | Rätt till tillgång, rättelse, radering och begränsning av behandling. | GDPR artikel 16-19 | Administrativ chef | | AFD |
| 3.4 | Om anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning. | GDPR artikel 20 | Administrativ chef | | AFD |
| 3.5 | Rätt till dataportabilitet och att göra invändningar. | GDPR artikel 21-22 | Administrativ chef | | AFD |
| 3.6 | Ingå personuppgifts-biträdesavtal. | GDPR artikel 28.3 | Skolchef | | |
| 3.7 | Beslut att sända in eller inte sända in rapport om personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten. | GDPR artikel 33 | Kommunjurist | Rapport till IMY ska bifogas beslutet i redovisningen till nämnden. | |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|------------|--|-----------------------|-------------|---|--------|
| 4 | FÖRSKOLA | | | | |
| 4.1 | Godkännande att bedriva förskola vid viss förskoleenhet efter nämndens godkännande av ansökan sedan övriga myndigheters godkännanden inkommit. | 2 kap. 5 § Skoll | Skolchef | | AFD |
| 4.2 | Beslut om mottagande av barn från annan kommun. | 8 kap. 13 § Skoll | Handläggare | I samråd med rektor och verksamhetschef fsk. Kan laglighetsprövas vid avslag. | AFD |
| 4.3 | Beslut om erbjudande av placering av barn i förskola. | 8 kap. 14-15 §§ Skoll | Handläggare | I samråd med rektor och verksamhetschef fsk. Kan laglighetsprövas vid avslag. | AFD |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|------|---|--------------------------|---|--|--------|
| 4.4 | Beslut att inte erbjuda ett barn plats på en förskola då barnet inte är folkbokfört i Sverige eller det är uppenbart obehövt. | 8 kap. 14 b § SkoL | Verksamhetschef fsk | Kan laglighetsprövas. | AFD |
| 4.5 | Bidrag för barn i fristående förskola. | 8 kap. 21-22, 24 §§ SkoL | Handläggare | Anvisningar finns i 14 kap. SkoL | AFD |
| 4.6 | Tilläggsbelopp för barn i fristående förskola. | 8 kap. 21, 23 §§ SkoL | Verksamhetschef fsk | | AFD |
| 4.7 | Godkännande av pedagogisk omsorg istället för förskola eller fritidshem med fristående huvudman. | 25 kap. 2, 10 §§ SkoL | Verksamhetschef fsk vid utökning av befintlig verksamhet. | Ny huvudman beslutas av nämnden. | |
| 4.8 | Bidrag till pedagogisk omsorg istället för förskola. | 25 kap. 11, 15 §§ SkoL | Handläggare | Indexerat enligt utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut 2022-02-08 | AFD |
| 4.9 | Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i pedagogisk omsorg. | 25 kap. 13 § SkoL | Verksamhetschef fsk | | AFD |
| 4.10 | Beslut att avsluta tillsyn utan föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående förskola. | 26 kap. 4 § SkoL | Verksamhetschef fsk | | |
| 4.11 | Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående förskola. | 26 kap. 10-12 §§ SkoL | Verksamhetschef fsk | | |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|-----|--|----------------------|----------|---|--------|
| 5 | GRUNDSKOLA | | | | |
| 5.1 | Avstängning i vissa obligatoriska skolformer. | 5 kap. 14-15 §§ SkoL | Rektor | Rektor ska enligt 5 kap. 16 § informera nämnden när denne har fattat beslut om avstängning. Även socialnämnden ska informeras om beslutet om eleven är under 18 år. | AFD |
| 5.2 | Beslut att skolplikt inte gäller barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola. | 7 kap. 2 § SkoL | Skolchef | | |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|------|--|--|---|---|---------------|
| 5.3 | Beslut om att elev ska tas emot i anpassade grundskolan. | 7 kap. 5 § SkoL | Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke | Om vårdnadshavare ej lämnar samtycke avgör nämnden ärendet. | ÖKN |
| 5.4 | Beslut att elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp. | 7 kap. 5b § SkoL | Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke | Om vårdnadshavare ej lämnar samtycke avgör nämnden ärendet. | ÖKN |
| 5.5 | Beslut att ta emot elev i grundskolan eller anpassade grundskolan på försök från annan skolform under högst sex månader. | 7 kap. 8 § SkoL | Enhetschef medicinsk elevhälsa | Vårdnadshavares samtycke krävs. | |
| 5.6 | Beslut om uppskjuten skolplikt. | 7 kap. 10 § SkoL | Verksamhetschef grsk | Om verksamhetschef grsk ej beviljar avgör nämnden ärendet. | ÖKN |
| 5.7 | Mottagande av femårigt barn till förskoleklass. | 7 kap. 11 § SkoL | Rektor | | |
| 5.8 | Beslut om ett sexårigt barns skolgång i anpassad grundskola. | 7 kap. 11a § SkoL | Enhetschef medicinsk elevhälsa | | |
| 5.9 | Beslut om anpassad grundskola för barn med uppskjuten skolplikt. | 7 kap. 11b § SkoL | Enhetschef medicinsk elevhälsa | | |
| 5.10 | Beslut avseende skolpliktens tidigare upphörande. | 7 kap. 14 § SkoL | Rektor | | ÖKN |
| 5.11 | Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört. | 7 kap. 15-16 § SkoL | Rektor | | |
| 5.12 | Beslut om mottagande av elev från annan kommun till förskoleklassen. | 9 kap. 13 § | Verksamhetschef grsk | | ÖKN |
| 5.13 | Beslut om placering av elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i enlighet med vårdnadshavare önskemål. | 9 kap. 15 § 1 st, 10 kap. 30 § 1 st och 11 kap. 29 § 1 st SkoL | Handläggare | | |
| 5.14 | Frångående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av elev i förskoleklassen och grundskolan ("närhetsprincipen"). | 9 kap. 15 § 1 st, 10 kap. 30 § 1 st SkoL | Verksamhetschef grsk | Prioriteringordning beslutad av nämnden, se UAN 2022-11-15, § 77, § 78. Kan laglighetsprövas. | AFD |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|------|--|--|----------------------------|--|---------------|
| 5.15 | Frålgående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av elev i förskoleklassen och grundskolan vid organisatoriska eller ekonomiska svårigheter. | 9 kap. 15 § 2 st, 10 kap. 30 § 2 st SkoL | Verksamhetschef grsk | Prioriteringsordning beslutad av nämnden. | ÖKN |
| 5.16 | Bidragsbelopp fristående huvudman, förskoleklass grundskola, anpassad grundskola och fritidshem. | 9 kap. 19-20 §§, 10 kap. 37, 38 §§, 11 kap. 36, 37 §§, 14 kap. 15-16 §§ SkoL | Handläggare | Anvisningar finns i 14 kap. SkoL. | AFD |
| 5.17 | Tilläggsbelopp för elev i fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem. | 9 kap. 19, 21 §§, 10 kap. 37, 39 §§, 11 kap. 36, 38 §§, 14 kap. 15, 17 §§ SkoL | Verksamhetschef grsk | | AFD |
| 5.18 | Beslut om mottagande av elev från annan kommun till grundskolan eller anpassade grundskolan vid särskilda skäl. | 10 kap. 25 §, 11 kap. 25 §§ SkoL | Verksamhetschef grsk | | ÖKN |
| 5.19 | Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av vårdnadshavare. | 10 kap. 27 § och 11 kap. 26 § SkoL | Verksamhetschef grsk | | |
| 5.20 | Beslut om en elev som tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden. | 11 kap. 8 § SkoL | Rektor | I samråd med vårdnadshavare. | |
| 5.21 | Beslut om byte av placering av elev till annan skolenhet i anpassad grundskola | 11 kap. 29 § 1 st | Rektor anpassad grundskola | Vårdnadshavares samtycke krävs. | |
| 5.22 | Beslut om placering av elev i fritidshem. | 14 kap. 10 §§ SkoL | Handläggare | I samråd med rektor. Kan laglighetsprövas vid avslag. | AFD |
| 5.23 | Beslut om att använda fjärrundervisning i ett visst ämne. | 21 kap. 9 § | Skolchef | Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången. Se även 5 a kap. SkoL. Kan laglighetsprövas. | |
| 5.24 | Överlämna uppgifter som inte är hänförliga till undervisningen på entreprenad, inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan. | 23 kap. 3 § SkoL | Rektor | Enligt ordförandebeslut 2018-10-01 delegeras rätt till rektorer i grund- och gymnasieskola att köpa in elevassistans från elevs HVB-hem. | |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|------|---|--------------------------|---|--|---------------|
| 5.25 | Beslut om särskild undervisning. | 24 kap. 20-22 §§ SkoL | Rektor vid beviljande | Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats. Om rektor ej beviljar avgör nämnden ärendet. | |
| 5.26 | Bidrag till pedagogisk omsorg i stället för förskola och fritidshem. | 25 kap. 11, 15 §§ SkoL | Handläggare | Indexerat enligt utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut 2022-02-08 | AFD |
| 5.27 | Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i pedagogisk omsorg. | 25 kap. 13 § SkoL | Verksamhetschef fsk | | AFD |
| 5.28 | Beslut att avsluta tillsyn utan föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående pedagogisk omsorg. | 26 kap. 4 § SkoL | Verksamhetschef fsk | | |
| 5.29 | Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående pedagogisk omsorg. | 26 kap. 10-12 §§ SkoL | Verksamhetschef fsk | | |
| 5.30 | Beslut om en person som ej är folkbokförd i Sverige har rätt till utbildning. | 29 kap. 2-3, 5-6 §§ SkoL | Skolchef | Överklagan kan ske angående rätt till utbildning eller annan verksamhet för någon som avses i 29 kap. 2 § andra stycket 3. | ÖKN |
| 5.31 | Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov (fritidsklubb). | 9 § 7 punkten LSS | Rektor anpassad grundskola vid beviljande. Enhetschef medicinsk elevhälsa vid avslag. | | AFD |
| 5.32 | Läsårets start och slut, och beslut om antal lovdagar/studiedagar och föreläggande av dessa. | 3 kap. 2-3 §§ SkoF | Skolchef | | |
| 5.33 | Mottagande till förskoleklass av barn som ej är folkbokförda i kommunen. | 4 kap. 2 § SkoF | Verksamhetschef grsk | | |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|-------------|--|--|----------------------------------|---|--------|
| 6 | GYMNASIESKOLA | | | | |
| 6.1 | Avstängning i de frivilliga skolformerna. | 5 kap. 17-18 §§ Skoll | Rektor upp till två veckor | Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet. | AFD |
| 6.2 | Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag. | 5 kap. 19 -20 §§ Skoll | Rektor upp till två veckor | Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet. | AFD |
| 6.3 | Primärt och sekundärt samverkansavtal inom gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan. | 15 kap. 30a-31a§§, 16 kap. 42 §, 18 kap. 27 § Skoll | Verksamhetschef gy | Nämnden beslutar om avtal vid ny kommun och större ändringar. Jfr 2 kap. 2a § Skoll | |
| 6.4 | Inackordering. | 15 kap. 32 § Skoll | Handläggare inackorderingsbidrag | Ärendet har riktlinjer enligt beslut BLN dnr 2013/67 och SKN dnr 2024/76. | AFD |
| 6.5 | Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet. | 16 kap. 14 § Skoll | Rektor | | |
| 6.6 | Beslut att en utbildning ska fördelas på kortare tid än tre läsår. | 16 kap. 15-15a §§ Skoll | Rektor | För enskild elev. | |
| 6.7 | Beslut om dispens i engelska inför provning av behörighet. | 16 kap. 32 § Skoll | Rektor mottagande enhet | | |
| 6.8 | Beslut om behörighet och mottagande av elever till nationella program vid gymnasieskolan. | 16 kap. 36 § Skoll | Verksamhetschef gy | I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås. Se särskilt avtal SK 2019/1455 HID 2019.8400 | ÖKN |
| 6.9 | Bidragsbelopp för elever på gymnasieskola (nationella program, yrkesintroduktion, språkintrouktion och individuellt alternativ) samt anpassad gymnasieskola. | 16 kap. 52-53 och 55 §§, 17 kap. 35 §, 19 kap. 45, 46 §§ Skoll | Handläggare | Föreskrifter för bidragsbeloppet finns i 13 kap. GyF | AFD |
| 6.10 | Tilläggsbelopp till fristående huvudmän för elever på gymnasieskola och anpassad gymnasieskola. | 16 kap. 52, 54 §§, 19 kap. 45, 47 §§ Skoll | Verksamhetschef gy | | AFD |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|------|--|---------------------------|---|--|---------------|
| 6.11 | Beslut om behörighet och mottagande till introduktionsprogram. | 17 kap. 14 § Skoll | Verksamhetschef gy | I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås. Se särskilt avtal SK 2019/1455 HID 2019.8400 | ÖKN |
| 6.12 | Beslut om en sökande tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskolan. | 18 kap. 5, 7 §§ Skoll | Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke | Då vårdnadshavare ej samtycker avgör nämnden ärendet. | ÖKN |
| 6.13 | Ekonomiskt stöd till elever i en anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. | 18 kap. 32 § Skoll | Handläggare inackorderingsbidrag | Ärendet har riktlinjer enligt separat beslut BLN DNR 2013/67. | AFD |
| 6.14 | Beslut om mottagande i anpassade gymnasieskolan (individuellt eller nationellt program). | 19 kap. 29 § Skoll | Verksamhetschef gy | I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås | ÖKN |
| 6.15 | Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne. | 21 kap. 9 § | Skolchef | Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången. Se även 5 a kap. SkolF. Kan laglighetsprövas. | AFD |
| 6.16 | Bidrag till fristående huvudman där distansundervisning används för elev i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola. | 22 kap. 18 § Skoll | Verksamhetschef gy | | |
| 6.17 | Överlämna uppgifter som inte är hänförliga till undervisningen på entreprenad, inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan. | 23 kap. 3 § Skoll | Rektor | Enligt ordförandebeslut 2018-10-01 delegeras rätt till rektorer i grund- och gymnasieskola att köpa in elevassistans från elevs HVB-hem. | |
| 6.18 | Beslut om särskild undervisning. | 24 kap. 20-22 §§ Skoll | Rektor | Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats. Om rektor ej beviljar avgör nämnden ärendet. | |
| 6.19 | Beslut om en person som ej är folkbokförd i Sverige har rätt till utbildning. | 29 kap. 2-3, 5-6 §§ Skoll | Skolchef | Överklagan kan ske angående rätt till utbildning eller annan verksamhet för någon som avses i 29 kap. 2 § andra stycket 3. | ÖKN |
| 6.20 | Läsårets start och slut och beslut om antal lovdagar/studiedagar och förläggande av dessa. | 3 kap. 2-3 §§ GyF | Skolchef | | |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|------|---|-----------------|--------------------|------------|--------|
| 6.21 | Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande byts ut till motsvarande utbildning förlagd till skolan. | 4 kap. 13 § GyF | Verksamhetschef gy | | |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|-----|---|-----------------------------|----------------------------|--|--------|
| 7 | KOMMUNAL VUXENUTBILDNING | | | | |
| 7.1 | Avstängning i de frivilliga skolformerna. | 5 kap. 17-18 §§ SkoL | Rektor upp till två veckor | Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet. | |
| 7.2 | Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag. | 5 kap. 19 -20 §§ SkoL | Rektor upp till två veckor | Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet. | |
| 7.3 | Upphörande av kurs om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg. Bedömning av särskilda skäl för att återuppta studierna. | 20 kap. 9 § SkoL | Rektor | 2-4 st i lagparagrafen är överklagningsbara. | ÖKN |
| 7.4 | Beslut om mottagande av elev på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå, om de villkor som anges i 11 § eller 11a § är uppfyllda. | 20 kap. 13 § SkoL | Rektor | | ÖKN |
| 7.5 | Primärt samverkansavtal. | 20 kap. 16 a § SkoL | Verksamhetschef gy | Nämnden beslutar om avtal vid ny kommun och vid större ändringar. Jfr. SL 2 kap. 2a § | |
| 7.6 | Bedömning av särskilda skäl för att få studera på kommunal vuxenutbildning hos annan huvudman. | 20 kap. 21a § 1 st 3 p SkoL | Rektor | Åtagande att svara för kostnaderna ska alltid lämnas om den sökande med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få delta i utbildning hos en annan huvudman. | ÖKN |
| 7.7 | Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå eller i anpassad utbildning på gymnasial nivå. | 20 kap. 22 § SkoL | Rektor | Bedömning av behörighet och avgörande av om annan kommun svarar för kostnaden. | ÖKN |
| 7.8 | Beslut om en person ska tas emot till SFI. | 20 kap. 33 § SkoL | Rektor | | ÖKN |

DELEGATIONSORDNING
Skolnämnden

SALA KOMMUN

Växel: 0224-74 70 00 | E-post: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala



Delegationsordning

SKOLNÄMNDEN

Reviderad: 2026-04-14

INNEHÅLL

| | |
|--|---|
| ALLMÄNT OM DELEGATION | 3 |
| Vad nämnden inte kan delegera | 3 |
| Delegering och ren verkställighet | 4 |
| Delegation och rapportering | 4 |
| Undertecknande av avtal | 5 |
| Ansvarsområde | 5 |
| Kontroll och riktlinjer | 5 |
| DELEGATIONSFÖRTECKNING | 6 |
| DELEGATIONSORDNING FÖR SKOLNÄMNDEN | 7 |

ALLMÄNT OM DELEGATION

Nämnden får delegera sin beslutanderätt enligt 6 kap. 37 och 39-40 §§ (delegering till förtroendevald) samt 7 kap. 5-6 §§ (delegering till anställd) kommunallagen (2017:725). De beslut som delegeras anges i en så kallad delegationsordning med uppgift om vem som ska fatta beslut å nämndens vägnar. Denna person benämns delegat.

Delegaten företräder skolnämnden och delegatens beslut ses som skolnämndens beslut. Det betyder bland annat att delegatens beslut kan överklagas på precis samma sätt som ett nämndbeslut. Skolnämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Skolnämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Skolnämnden kan, vid delegering till anställd, ställa upp villkor på att delegaten ska lägga fram förslag eller yttrande innan beslut fattas (se 7 kap. 7 § kommunallagen).

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemän innebär det att en överordnad tjänsteman kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till en lägre tjänsteman. Detta ska förstås så att inträde normalt sett endast skall ske då den till vilken delegationen i första hand riktar sig är förhindrad att fullgöra sin beslutanderätt genom sjukdom, semester, tjänsteresa eller annan liknande omständighet.

Vid delegation ska delegaten rapportera besluten löpande till nämnden på det sätt som nämnden föreskriver.

Vad nämnden inte kan delegera

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen har skolnämnden själv att fatta alla beslut beträffande:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut om nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Exempel på ärenden som ej delegeras är beslut om:

- verksamhetsplan

- budget och årsredovisning
- verksamheternas dimensionering och utbildningsutbud
- skolenheter och andra större lokalfrågor
- nytt avtal med/tillstånd för annan huvudman
- investering fem prisbasbelopp (2026: 296 tkr) och över

Nämnden avgör själv vilka frågor som är av sådan principiell vikt att den själv vill fatta beslut.

Delegering och ren verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader kan dock uppmärksammas. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutsfattaren behöver göra vissa överväganden och bedömningar vid delegationsbeslut. Även att lämna yttranden innebär självständiga bedömningar och kan således omfattas av delegationsrätt. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som normalt finns inom tjänstemannens område och där det saknas utrymme för självständiga bedömningar.

Delegation och rapportering

Delegationen görs till angiven tjänsteperson eller ordförande. Beslut som har fattats på delegation anmäls skriftligt till nästkommande nämndssammanträde. Beslut om antagning till gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen rapporteras en gång per år. Det har också med nuvarande kommunallag tillkommit möjlighet att delegera ärenden utan anmälningskyldighet, men denna möjlighet används inte i denna delegationsordning.

Ansvar som åligger kontorschef tillika skolchef

Kontorschef för skolkontoret har gentemot nämnden det övergripande ansvaret för ledning av verksamheten liksom ansvarar för att förberedande och verkställande åtgärder fungerar tillfredsställande. Enligt 2 kap. 8 a § skollagen (2010:800) ska huvudmannen utse en skolchef. Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Skolnämnden har beslutat att kontorschef är tillika skolchef. I delegationsordningen kommer personen som är kontorschef och skolchef hädanefter att benämnas som skolchef.

Ansvarsområde

Skolnämndens delegationsordning avser lagstiftning och förordningar för förskola och skola. Kommunstyrelsens förvaltning ansvarar dock för alla frågor gällande skolskjuts, och social- och arbetsmarknadsnämnden svarar för det kommunala uppföljningsansvaret enligt 29 kapitlet 9 § Skollagen. Dessutom är Kommunstyrelsen arbetsgivare för alla medarbetare i Sala kommun, varför personalärenden delegeras från Kommunstyrelsen till de chefer som arbetar inom nämndens verksamhetsområde.

Kontroll och riktlinjer

Att nämnden även vid delegering kan vilja påverka de beslut den, enligt lagar och förordningar, har att fatta är naturligt. En del delegerade beslut har därför försetts med riktlinjer antagna av skolnämnden.

Undertecknande av handlingar

Enligt *Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun* ska avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av respektive nämnd undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande och för kommunstyrelsen kontrasigneras av tjänsteperson som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar enligt delegationsordningen.

Delegat får därmed underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser kopplade till delegationspunkten.

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Förkortningar:

| | |
|--------|---|
| KL | Kommunallagen (2017:725) |
| TF | Tryckfrihetsordningen (1949:105) |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) |
| FL | Förvaltningslagen (2017:900) |
| Skoll | Skollagen (2010:800) |
| DL | Diskrimineringslagen (2008:567) |
| PSL | Patientsäkerhetslagen (2010:659) |
| GDPR | EU:s dataskyddsförordning |
| SkolF | Skolförordningen (2011:185) |
| LSS | Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) |
| GyF | Gymnasieförordningen (2010:2039) |
| KR | Kammarrätt |
| AFD | Allmän förvaltningsdomstol |
| ÖKN | Skolväsendets överklagandenämnd |
| FSK | Förskola |
| GRSK | Grundskola |
| GY | Gymnasieskola |
| KOMVUX | Kommunal vuxenutbildning |

DELEGATIONSORDNING FÖR SKOLNÄMNDEN

TABELL 1 DELEGATIONSORDNING MED ÄRENDEGRUPP, LAGRUM, DELEGAT, ANMÄRKNING OCH BESVÄR

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|-------------|---|--|--------------------------|--|--------|
| 1 | ALLMÄNNA ÄRENDEN | | | | |
| 1.1 | Beslut i ärenden av så brådsåkande karaktär att skolnämndens beslut inte kan inväntas. | 6 kap. 39 § KL | Ordförande | | |
| 1.2 | Beslut att helt eller delvis avslå enskilds framställan av utlämnande av allmän handling, eller beslut om att lämna ut en handling med förbehåll. | | Administrativ chef | Se 2 kap. TF, 6 kap. 3 § och 10 kap. 4 § OSL | KR |
| 1.3 | Beslut att avvisa för sent inkommen överklagan efter rättidsprövning. | 44-45 § FL | Administrativ chef | | KR |
| 1.4 | Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och myndighet samt vid förrättning. | | Ordförande | | |
| 1.5 | Yttrande och svar till myndighet där nämnden ej har fattat beslut. | | Ordförande | | |
| 1.6 | Utfärda förbud att beträda (för-)skol(e)område. | | Rektor | Jfr JO 2015-7209 | |
| 1.7 | Beslut att en obehörig lärare ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader. | 2 kap. 19 § Skoll | Rektor/biträdande rektor | | |
| 1.8 | Upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. | 6 kap. 8 § Skoll, 3 kap. 16 § DL | Rektor | | |
| 1.9 | Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling. | 6 kap. 10 § Skoll | Rektor | | |
| 1.10 | Utredning av klagomål. | 4 kap. 8 § Skoll, 3 kap. 8a-8b §§ PSL | Utredare/rektor | Utreds i enlighet med nämndens riktlinje för klagomålshantering. | |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|------|--|-------------------|------------------------------------|------------|--------|
| 1.11 | Anmälan till IVO av (potentiell) allvarlig vårdskada ("Lex Maria"), annan allvarlig skada än vårdskada, eller om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten. | 3 kap. 5-8 §§ PSL | Enhetschef medicinsk elevhälsa | | |
| 1.12 | Upprättande av patientsäkerhetsberättelse senast 1 mars. | 3 kap. 10 § PSL | Enhetschef för medicinsk elevhälsa | | |
| 1.13 | Beslut att lämna ut begärt övervakningsmaterial till polismyndigheten. | 10 kap. 15a§ OSL | Enhetschef Stöd och service | | |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|-----|--|--------|--|--|--------|
| 2 | Avtal och ekonomi | | | | |
| 2.1 | Externa skolövergripande avtal (ej entreprenad eller huvudverksamhet). | | Skolchef | | |
| 2.2 | Avtal på enhetsnivå. | | Enhetschef | | |
| 2.3 | Hysesavtal för fastighet. | | Enhetschef Stöd och service | | |
| 2.4 | Ingående av förlikning upp till 2 prisbasbelopp. | | Skolchef | | |
| 2.5 | Anlitande av konsult upp till 3 prisbasbelopp/år. | | Enhetschef | | |
| 2.6 | Investering upp till fem prisbasbelopp. | | Skolchef | | |
| 2.7 | Utdelning av stipendier och bidrag ur fonder. | | Administrativ chef/rektorspremie-nämnd för särskilda fonder. | I enlighet med beslut BLN 2014-06-10 p. 10 | |
| 2.8 | Beslutsordning för attest och utanordning. | | Skolchef | | |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|------------|--|--------------------|--------------------|---|--------|
| 3 | GDPR | | | | |
| 3.1 | Upprättande av registerförteckning. | GDPR artikel 30 | Administrativ chef | | |
| 3.2 | Beslut att i vissa fall ta ut avgift för information eller avslå begäran. | GDPR artikel 12.5 | Administrativ chef | Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, får den personuppgiftsansvarige antingen ta ut en rimlig avgift eller avslå begäran. | AFD |
| 3.3 | Rätt till tillgång, rättelse, radering och begränsning av behandling. | GDPR artikel 16-19 | Administrativ chef | | AFD |
| 3.4 | Om anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning. | GDPR artikel 20 | Administrativ chef | | AFD |
| 3.5 | Rätt till dataportabilitet och att göra invändningar. | GDPR artikel 21-22 | Administrativ chef | | AFD |
| 3.6 | Ingå personuppgifts-biträdesavtal. | GDPR artikel 28.3 | Skolchef | | |
| 3.7 | Beslut att sända in eller inte sända in rapport om personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten. | GDPR artikel 33 | Kommunjurist | Rapport till IMY ska bifogas beslutet i redovisningen till nämnden. | |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|------------|--|-----------------------|-------------|---|--------|
| 4 | FÖRSKOLA | | | | |
| 4.1 | Godkännande att bedriva förskola vid viss förskoleenhet efter nämndens godkännande av ansökan sedan övriga myndigheters godkännanden inkommit. | 2 kap. 5 § Skoll | Skolchef | | AFD |
| 4.2 | Beslut om mottagande av barn från annan kommun. | 8 kap. 13 § Skoll | Handläggare | I samråd med rektor och verksamhetschef fsk. Kan laglighetsprövas vid avslag. | AFD |
| 4.3 | Beslut om erbjudande av placering av barn i förskola. | 8 kap. 14-15 §§ Skoll | Handläggare | I samråd med rektor och verksamhetschef fsk. Kan laglighetsprövas vid avslag. | AFD |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|------|---|--------------------------|---|--|--------|
| 4.4 | Beslut att inte erbjuda ett barn plats på en förskola då barnet inte är folkbokfört i Sverige eller det är uppenbart obehövt. | 8 kap. 14 b § SkoL | Verksamhetschef fsk | Kan laglighetsprövas. | AFD |
| 4.5 | Bidrag för barn i fristående förskola. | 8 kap. 21-22, 24 §§ SkoL | Handläggare | Anvisningar finns i 14 kap. SkoL | AFD |
| 4.6 | Tilläggsbelopp för barn i fristående förskola. | 8 kap. 21, 23 §§ SkoL | Verksamhetschef fsk | | AFD |
| 4.7 | Godkännande av pedagogisk omsorg istället för förskola eller fritidshem med fristående huvudman. | 25 kap. 2, 10 §§ SkoL | Verksamhetschef fsk vid utökning av befintlig verksamhet. | Ny huvudman beslutas av nämnden. | |
| 4.8 | Bidrag till pedagogisk omsorg istället för förskola. | 25 kap. 11, 15 §§ SkoL | Handläggare | Indexerat enligt utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut 2022-02-08 | AFD |
| 4.9 | Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i pedagogisk omsorg. | 25 kap. 13 § SkoL | Verksamhetschef fsk | | AFD |
| 4.10 | Beslut att avsluta tillsyn utan föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående förskola. | 26 kap. 4 § SkoL | Verksamhetschef fsk | | |
| 4.11 | Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående förskola. | 26 kap. 10-12 §§ SkoL | Verksamhetschef fsk | | |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|-----|--|----------------------|----------|---|--------|
| 5 | GRUNDSKOLA | | | | |
| 5.1 | Avstängning i vissa obligatoriska skolformer. | 5 kap. 14-15 §§ SkoL | Rektor | Rektor ska enligt 5 kap. 16 § informera nämnden när denne har fattat beslut om avstängning. Även socialnämnden ska informeras om beslutet om eleven är under 18 år. | AFD |
| 5.2 | Beslut att skolplikt inte gäller barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola. | 7 kap. 2 § SkoL | Skolchef | | |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|------|--|--|---|---|---------------|
| 5.3 | Beslut om att elev ska tas emot i anpassade grundskolan. | 7 kap. 5 § SkoL | Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke | Om vårdnadshavare ej lämnar samtycke avgör nämnden ärendet. | ÖKN |
| 5.4 | Beslut att elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp. | 7 kap. 5b § SkoL | Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke | Om vårdnadshavare ej lämnar samtycke avgör nämnden ärendet. | ÖKN |
| 5.5 | Beslut att ta emot elev i grundskolan eller anpassade grundskolan på försök från annan skolform under högst sex månader. | 7 kap. 8 § SkoL | Enhetschef medicinsk elevhälsa | Vårdnadshavares samtycke krävs. | |
| 5.6 | Beslut om uppskjuten skolplikt. | 7 kap. 10 § SkoL | Verksamhetschef grsk | Om verksamhetschef grsk ej beviljar avgör nämnden ärendet. | ÖKN |
| 5.7 | Mottagande av femårigt barn till förskoleklass. | 7 kap. 11 § SkoL | Rektor | | |
| 5.8 | Beslut om ett sexårigt barns skolgång i anpassad grundskola. | 7 kap. 11a § SkoL | Enhetschef medicinsk elevhälsa | | |
| 5.9 | Beslut om anpassad grundskola för barn med uppskjuten skolplikt. | 7 kap. 11b § SkoL | Enhetschef medicinsk elevhälsa | | |
| 5.10 | Beslut avseende skolpliktens tidigare upphörande. | 7 kap. 14 § SkoL | Rektor | | ÖKN |
| 5.11 | Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört. | 7 kap. 15-16 § SkoL | Rektor | | |
| 5.12 | Beslut om mottagande av elev från annan kommun till förskoleklassen. | 9 kap. 13 § | Verksamhetschef grsk | | ÖKN |
| 5.13 | Beslut om placering av elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i enlighet med vårdnadshavare önskemål. | 9 kap. 15 § 1 st, 10 kap. 30 § 1 st och 11 kap. 29 § 1 st SkoL | Handläggare | | |
| 5.14 | Frångående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av elev i förskoleklassen och grundskolan ("närhetsprincipen"). | 9 kap. 15 § 1 st, 10 kap. 30 § 1 st SkoL | Verksamhetschef grsk | Prioriteringordning beslutad av nämnden, se UAN 2022-11-15, § 77, § 78. Kan laglighetsprövas. | AFD |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|------|--|--|----------------------------|--|---------------|
| 5.15 | Frålgående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av elev i förskoleklassen och grundskolan vid organisatoriska eller ekonomiska svårigheter. | 9 kap. 15 § 2 st, 10 kap. 30 § 2 st SkoL | Verksamhetschef grsk | Prioriteringsordning beslutad av nämnden. | ÖKN |
| 5.16 | Bidragsbelopp fristående huvudman, förskoleklass grundskola, anpassad grundskola och fritidshem. | 9 kap. 19-20 §§, 10 kap. 37, 38 §§, 11 kap. 36, 37 §§, 14 kap. 15-16 §§ SkoL | Handläggare | Anvisningar finns i 14 kap. SkoL. | AFD |
| 5.17 | Tilläggsbelopp för elev i fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem. | 9 kap. 19, 21 §§, 10 kap. 37, 39 §§, 11 kap. 36, 38 §§, 14 kap. 15, 17 §§ SkoL | Verksamhetschef grsk | | AFD |
| 5.18 | Beslut om mottagande av elev från annan kommun till grundskolan eller anpassade grundskolan vid särskilda skäl. | 10 kap. 25 §, 11 kap. 25 §§ SkoL | Verksamhetschef grsk | | ÖKN |
| 5.19 | Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av vårdnadshavare. | 10 kap. 27 § och 11 kap. 26 § SkoL | Verksamhetschef grsk | | |
| 5.20 | Beslut om en elev som tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden. | 11 kap. 8 § SkoL | Rektor | I samråd med vårdnadshavare. | |
| 5.21 | Beslut om byte av placering av elev till annan skolenhet i anpassad grundskola | 11 kap. 29 § 1 st | Rektor anpassad grundskola | Vårdnadshavares samtycke krävs. | |
| 5.22 | Beslut om placering av elev i fritidshem. | 14 kap. 10 §§ SkoL | Handläggare | I samråd med rektor. Kan laglighetsprövas vid avslag. | AFD |
| 5.23 | Beslut om att använda fjärrundervisning i ett visst ämne. | 21 kap. 9 § | Skolchef | Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången. Se även 5 a kap. SkoL. Kan laglighetsprövas. | |
| 5.24 | Överlämna uppgifter som inte är hänförliga till undervisningen på entreprenad, inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan. | 23 kap. 3 § SkoL | Rektor | Enligt ordförandebeslut 2018-10-01 delegeras rätt till rektorer i grund- och gymnasieskola att köpa in elevassistans från elevs HVB-hem. | |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|------|---|--------------------------|---|--|---------------|
| 5.25 | Beslut om särskild undervisning. | 24 kap. 20-22 §§ SkoL | Rektor vid beviljande | Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats. Om rektor ej beviljar avgör nämnden ärendet. | |
| 5.26 | Bidrag till pedagogisk omsorg i stället för förskola och fritidshem. | 25 kap. 11, 15 §§ SkoL | Handläggare | Indexerat enligt utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut 2022-02-08 | AFD |
| 5.27 | Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i pedagogisk omsorg. | 25 kap. 13 § SkoL | Verksamhetschef fsk | | AFD |
| 5.28 | Beslut att avsluta tillsyn utan föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående pedagogisk omsorg. | 26 kap. 4 § SkoL | Verksamhetschef fsk | | |
| 5.29 | Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående pedagogisk omsorg. | 26 kap. 10-12 §§ SkoL | Verksamhetschef fsk | | |
| 5.30 | Beslut om en person som ej är folkbokförd i Sverige har rätt till utbildning. | 29 kap. 2-3, 5-6 §§ SkoL | Skolchef | Överklagan kan ske angående rätt till utbildning eller annan verksamhet för någon som avses i 29 kap. 2 § andra stycket 3. | ÖKN |
| 5.31 | Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov (fritidsklubb). | 9 § 7 punkten LSS | Rektor anpassad grundskola vid beviljande. Enhetschef medicinsk elevhälsa vid avslag. | | AFD |
| 5.32 | Läsårets start och slut, och beslut om antal lovdagar/studiedagar och föreläggande av dessa. | 3 kap. 2-3 §§ SkoF | Skolchef | | |
| 5.33 | Mottagande till förskoleklass av barn som ej är folkbokförda i kommunen. | 4 kap. 2 § SkoF | Verksamhetschef grsk | | |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|-------------|---|--|----------------------------------|---|--------|
| 6 | GYMNASIESKOLA | | | | |
| 6.1 | Avstängning i de frivilliga skolformerna. | 5 kap. 17-18 §§ Skoll | Rektor upp till två veckor | Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet. | AFD |
| 6.2 | Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag. | 5 kap. 19 -20 §§ Skoll | Rektor upp till två veckor | Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet. | AFD |
| 6.3 | Primärt och sekundärt samverkansavtal inom gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan. | 15 kap. 30a-31a§§, 16 kap. 42 §, 18 kap. 27 § Skoll | Verksamhetschef gy | Nämnden beslutar om avtal vid ny kommun och större ändringar. Jfr 2 kap. 2a § Skoll | |
| 6.4 | Inackordering. | 15 kap. 32 § Skoll | Handläggare inackorderingsbidrag | Ärendet har riktlinjer enligt beslut BLN dnr 2013/67 och SKN dnr 2024/76. | AFD |
| 6.5 | Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet. | 16 kap. 14 § Skoll | Rektor | | |
| 6.6 | Beslut att en utbildning ska fördelas på kortare tid än tre läsår. | 16 kap. 15-15a §§ Skoll | Rektor | För enskild elev. | |
| 6.7 | Beslut om dispens i engelska inför provning av behörighet. | 16 kap. 32 § Skoll | Rektor mottagande enhet | | |
| 6.8 | Beslut om behörighet och mottagande av elever till nationella program vid gymnasieskolan. | 16 kap. 36 § Skoll | Verksamhetschef gy | I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås. Se särskilt avtal SK 2019/1455 HID 2019.8400 | ÖKN |
| 6.9 | Bidragsbelopp för elever på gymnasieskola (nationella program, yrkesintroduktion, språkintröduktion och individuellt alternativ) samt anpassad gymnasieskola. | 16 kap. 52-53 och 55 §§, 17 kap. 35 §, 19 kap. 45, 46 §§ Skoll | Handläggare | Föreskrifter för bidragsbeloppet finns i 13 kap. GyF | AFD |
| 6.10 | Tilläggsbelopp till fristående huvudmän för elever på gymnasieskola och anpassad gymnasieskola. | 16 kap. 52, 54 §§, 19 kap. 45, 47 §§ Skoll | Verksamhetschef gy | | AFD |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|------|--|---------------------------|---|--|---------------|
| 6.11 | Beslut om behörighet och mottagande till introduktionsprogram. | 17 kap. 14 § Skoll | Verksamhetschef gy | I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås. Se särskilt avtal SK 2019/1455 HID 2019.8400 | ÖKN |
| 6.12 | Beslut om en sökande tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskolan. | 18 kap. 5, 7 §§ Skoll | Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke | Då vårdnadshavare ej samtycker avgör nämnden ärendet. | ÖKN |
| 6.13 | Ekonomiskt stöd till elever i en anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. | 18 kap. 32 § Skoll | Handläggare inackorderingsbidrag | Ärendet har riktlinjer enligt separat beslut BLN DNR 2013/67. | AFD |
| 6.14 | Beslut om mottagande i anpassade gymnasieskolan (individuellt eller nationellt program). | 19 kap. 29 § Skoll | Verksamhetschef gy | I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås | ÖKN |
| 6.15 | Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne. | 21 kap. 9 § | Skolchef | Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången. Se även 5 a kap. SkolF. Kan laglighetsprövas. | AFD |
| 6.16 | Bidrag till fristående huvudman där distansundervisning används för elev i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola. | 22 kap. 18 § Skoll | Verksamhetschef gy | | |
| 6.17 | Överlämna uppgifter som inte är hänförliga till undervisningen på entreprenad, inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan. | 23 kap. 3 § Skoll | Rektor | Enligt ordförandebeslut 2018-10-01 delegeras rätt till rektorer i grund- och gymnasieskola att köpa in elevassistans från elevs HVB-hem. | |
| 6.18 | Beslut om särskild undervisning. | 24 kap. 20-22 §§ Skoll | Rektor | Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats. Om rektor ej beviljar avgör nämnden ärendet. | |
| 6.19 | Beslut om en person som ej är folkbokförd i Sverige har rätt till utbildning. | 29 kap. 2-3, 5-6 §§ Skoll | Skolchef | Överklagan kan ske angående rätt till utbildning eller annan verksamhet för någon som avses i 29 kap. 2 § andra stycket 3. | ÖKN |
| 6.20 | Läsårets start och slut och beslut om antal lovdagar/studiedagar och förläggande av dessa. | 3 kap. 2-3 §§ GyF | Skolchef | | |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|------|---|-----------------|--------------------|------------|--------|
| 6.21 | Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande byts ut till motsvarande utbildning förlagd till skolan. | 4 kap. 13 § GyF | Verksamhetschef gy | | |

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Besvär |
|-----|---|-----------------------------|----------------------------|--|--------|
| 7 | KOMMUNAL VUXENUTBILDNING | | | | |
| 7.1 | Avstängning i de frivilliga skolformerna. | 5 kap. 17-18 §§ SkoL | Rektor upp till två veckor | Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet. | |
| 7.2 | Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag. | 5 kap. 19 -20 §§ SkoL | Rektor upp till två veckor | Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet. | |
| 7.3 | Upphörande av kurs om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg. Bedömning av särskilda skäl för att återuppta studierna. | 20 kap. 9 § SkoL | Rektor | 2-4 st i lagparagrafen är överklagningsbara. | ÖKN |
| 7.4 | Beslut om mottagande av elev på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå, om de villkor som anges i 11 § eller 11a § är uppfyllda. | 20 kap. 13 § SkoL | Rektor | | ÖKN |
| 7.5 | Primärt samverkansavtal. | 20 kap. 16 a § SkoL | Verksamhetschef gy | Nämnden beslutar om avtal vid ny kommun och vid större ändringar. Jfr. SL 2 kap. 2a § | |
| 7.6 | Bedömning av särskilda skäl för att få studera på kommunal vuxenutbildning hos annan huvudman. | 20 kap. 21a § 1 st 3 p SkoL | Rektor | Åtagande att svara för kostnaderna ska alltid lämnas om den sökande med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få delta i utbildning hos en annan huvudman. | ÖKN |
| 7.7 | Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå eller i anpassad utbildning på gymnasial nivå. | 20 kap. 22 § SkoL | Rektor | Bedömning av behörighet och avgörande av om annan kommun svarar för kostnaden. | ÖKN |
| 7.8 | Beslut om en person ska tas emot till SFI. | 20 kap. 33 § SkoL | Rektor | | ÖKN |

DELEGATIONSORDNING
Skolnämnden

SALA KOMMUN

Växel: 0224-74 70 00 | E-post: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala



Skolkontoret, Gymnasium/Anpassad
gymnasieskola/Vuxenutbildning/Stöd och
Utveckling/Medicinsk Elevhälsa
Ulrika Karlsson
Verksamhetschef

MISSIV

Fastställande av programutbud och inriktningar i Sala kommuns gymnasieskolor för läsåret 2026/2027

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Skolnämnden beslutade den 14 oktober 2026, § 90, om vilka programutbud och inriktningar som skulle erbjudas i Sala kommuns gymnasieskolor för läsåret 2026/2027. Samtliga program och inriktningar har sökande och nu ska skolnämnden ska fastställa start av dessa.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaderna att driva egen gymnasieskola är med kostnaden för elevresor inkluderad ungefär densamma för kommunen som att låta eleverna gå hos andra skolhuvudmän.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att fastställa programutbud och inriktningar i Sala kommuns gymnasieskolor för läsåret 2026/2026 enligt nedan:

Ösbygymnasiet

Bygg- och anläggningsprogrammet (BA) med inriktningar *husbyggnad* eller *måleri*

Naturbruksprogrammet (NB) med inriktningar *djurvård*, *hästhållning*, *lantbruk* eller *skogsbruk*

Introduktionsprogram (IMYBA) med inriktningar *yrkesintroduktion* eller *BA*

Introduktionsprogram (IMYNB) med inriktningar *yrkesintroduktion* eller *NB*

Kungsängsgymnasiet

Barn- och fritidsprogrammet (BF) med inriktningar *pedagogiskt och socialt arbete* eller *fritid och hälsa*

El- och energiprogrammet (EE) med inriktning *elteknik*

Fordons- och transportprogrammet (FT) med inriktning *personbil*

Ekonomiprogrammet (EK) med inriktningar *ekonomi* eller *juridik*

Naturvetenskapsprogrammet (NA) med inriktningar *naturvetenskap* eller *naturvetenskap och samhälle*

Samhällsvetenskapsprogrammet (SA) med inriktningar *samhällsvetenskap* eller *beteendevetenskap*

Teknikprogrammet (TE) med inriktning *informations- och medieteknik*

Vård- och omsorgsprogrammet (VO)

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet
och de Horisontella principerna**Barnperspektivet**

FN:s barnkonvention fastslår att *"barnets bästa skall alltid komma i första hand"*. Detta innebär att ett antal frågor som direkt eller indirekt berör barn ska ställas och beaktas före beslut angående till exempel policy, riktlinje och budget i kommunens samtliga styrelser och nämnder.

Berör ärendet barn direkt eller indirekt JA NEJ

Vid JA besvara följande frågor:

Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre JA NEJ

Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA NEJ

Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA NEJ

Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA NEJ

Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om *"till det yttersta av sin förmåga"*? JA NEJ

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden JA NEJ

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden? JA NEJ

Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden? JA NEJ

Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden? JA NEJ

Horisontella principerna**(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA NEJ

Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA NEJ

Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA NEJ

Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA NEJ

SKN § 90 Beslut om programutbud i Sala kommuns gymnasieskolor för läsåret 2026/2027**INLEDNING**

Skolnämnden ska fastställa gymnasieskolans utbildningsutbud för de egna skolenheterna.

Ärendet behandlas i Skollagen 15 kap. 30§: Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet.

Kommunen kan erbjuda utbildning som den själva anordnar eller utbildning som anordnas av en annan kommun eller en region enligt samverkansavtal med kommunen eller regionen. Kommuner som har ingått ett samverkansavtal bildar ett samverkansområde för utbildningen.

Vilka utbildningar som erbjuds och antalet platser på dessa ska så långt det är möjligt anpassas med hänsyn till ungdomarnas önskemål.

Detta ärende avser de utbildningsvägar inom gymnasieskolan, det vill säga de nationella programmen samt de inriktningar inom introduktionsprogrammen som utformas för en grupp och varit sökbara för alla behöriga. Därutöver utformas introduktionsprogram individuellt för elev.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaderna att driva egen gymnasieskola är med kostnaden för elevresor inkluderad ungefär densamma för kommunen som att låta eleverna gå hos andra skolhuvudmän.

| | Program | Inriktning | Anmärkning |
|-------|---------------------------------|---|-------------------|
| | ÖSBYGYMNASIET | | |
| BA | Bygg- och anläggningsprogrammet | Husbyggnad Måleri | |
| NB | Naturbruksprogrammet | Djurvård Hästhållning Lantbruk Skogsbruk | |
| IMYBA | Introduktionsprogram | Yrkesintroduktion BA | |

| | | |
|------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--------------------|

SKN § 90 fortsättning

| | | | |
|-------|-------------------------------------|---|--|
| IMYNB | Introduktionsprogram | Yrkesintroduktion NB | |
| | KUNGSÄNGSGYMNASIET | | |
| BF | Barn- och fritidsprogrammet | Pedagogiskt och socialt arbete Fritid och hälsa | |
| EE | El- och energiprogrammet | Elteknik | |
| FT | Fordons- och transportprogrammet | Personbil | |
| EK | Ekonomiprogrammet | Ekonomi Juridik | |
| NA | Naturvetenskapsprogrammet | Naturvetenskap Naturvetenskap och samhälle | |
| SA | Samhällsvetenskapsprogrammet | Samhällsvetenskap Beteendevetenskap | |
| TE | Teknikprogrammet | Informations- och medieteknik | |
| VO | Vård- och omsorgsprogrammet | | |

Beslutsunderlag

SKN 2025.998 – Missiv från skolkontoret

Verksamhetschef för Gymnasium/Anpassad gymnasieskola/Vuxenutbildning/Stöd och Utveckling/Medicinsk Elevhälsa, Ulrika Karlsson föredrar ärendet.

| | | |
|------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--------------------|

SKN § 90 fortsättning

Yrkanden

Ordförande Annika Palmqvist (S) yrkar,
att skolnämnden beslutar,
att fastställa utbildningar som ska erbjudas inom gymnasieskolan läsåret
2026/2027 enligt ovan.

Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT

Skolnämnden beslutar,
att fastställa utbildningar som ska erbjudas inom gymnasieskolan läsåret
2026/2027 enligt ovan.

Skickas till

Skolkontoret, verksamhetschef Gymnasium/Anpassad
gymnasieskola/Vuxenutbildning/Stöd och Utveckling/Medicinsk Elevhälsa

| | | |
|------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--------------------|

Skolkontoret, Gymnasium/Anpassad
gymnasieskola/Vuxenutbildning/Stöd och
Utveckling/Medicinsk Elevhälsa
Ulrika Karlsson
Verksamhetschef

MISSIV

Fastställande av programutbud och inriktningar inom nationella program i Sala kommuns anpassade gymnasieskola läsåret 2026/2027

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Skolnämnden beslutade den 14 oktober 2026, § 91, om vilka programutbud och inriktningar inom nationella program som skulle erbjudas i Sala kommuns anpassade gymnasieskola läsåret 2026/2027. Samtliga program och inriktningar har sökande och nu ska skolnämnden ska fastställa start av dessa.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaderna att driva egen gymnasieskola är med kostnaden för elevresor inkluderad ungefär densamma för kommunen som att låta eleverna gå hos andra skolhuvudmän

FÖRSLAG TILL BESLUT

att fastställa programutbud och inriktningar inom nationella program i Sala kommuns anpassade gymnasieskola läsåret 2026/2027 enligt nedan:

Anpassade gymnasieskola på Ösby

Programmet för skog, mark och djur

Programmet för fordonsvård och godshantering

Programmet för fastighet och byggnation.

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet
och de Horisontella principerna**Barnperspektivet**

FN:s barnkonvention fastslår att *"barnets bästa skall alltid komma i första hand"*. Detta innebär att ett antal frågor som direkt eller indirekt berör barn ska ställas och beaktas före beslut angående till exempel policy, riktlinje och budget i kommunens samtliga styrelser och nämnder.

Berör ärendet barn direkt eller indirekt JA NEJ

Vid JA besvara följande frågor:

Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre JA NEJ

Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA NEJ

Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA NEJ

Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA NEJ

Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om *"till det yttersta av sin förmåga"*? JA NEJ

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden JA NEJ

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden? JA NEJ

Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden? JA NEJ

Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden? JA NEJ

Horisontella principerna**(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA NEJ

Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA NEJ

Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA NEJ

Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA NEJ

SKN § 91 **Beslut om programutbud och inriktningar inom nationella program i Sala kommuns anpassade gymnasieskola läsåret 2026/2027**

INLEDNING

Skolnämnden ska fastställa utbudet av anpassade gymnasieskolans nationella program vid den egna skolenheten Ösby anpassade gymnasieskola. Nämnden har 2015-06-10 fattat beslut om att årligen tills vidare anordna Individuellt program vid skolenheten.

Sala har samverkansavtal med Västerås stad, vilket ger eleverna rätt att med antagning i första hand även söka nationellt program där. Västerås erbjuder samtliga nationella program utom programmet för skog, mark och djur.

Vilka utbildningar som erbjuds och antalet platser på dessa ska så långt det är möjligt anpassas med hänsyn till ungdomarnas önskemål. Lag (2022:1315)

De utbildningar vi bedriver idag uppfyller ovanstående lagkrav och vi ser inte heller att ungdomarnas önskemål kommer att förändras vilket gör att vi inte ser behov av någon ändring av programutbudet inför kommande läsår.

Ekonomiska konsekvenser

Marginalkostnaden för att ha anpassad gymnasieskola inom nationellt program på Ösby naturbruksgymnasium är inte högre än att låta eleverna gå hos annan huvudman.

Beslutsunderlag

SKN 2025.993 – Missiv från skolkontoret

Verksamhetschef för Gymnasium/Anpassad gymnasieskola/Vuxenutbildning/Stöd och Utveckling/Medicinsk Elevhälsa, Ulrika Karlsson föredrar ärendet.

Yrkanden

Ordförande Annika Palmqvist (S) yrkar,

att skolnämnden beslutar,

att 2026/2027 erbjuda följande nationella program i anpassad gymnasieskola på Ösby:

- Programmet för skog, mark och djur,
- Programmet för fordonsvård och godshantering
- Programmet för fastighet och byggnation

Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

SKN § 91 fortsättning

BESLUT

Skolnämnden beslutar,

att 2026/2027 erbjuda följande nationella program i anpassad gymnasieskola på Ösby:

- Programmet för skog, mark och djur,
- Programmet för fordonsvård och godshantering
- Programmet för fastighet och byggnation

Skickas till

Skolkontoret, verksamhetschef för Gymnasium/Anpassad gymnasieskola/Vuxenutbildning/Stöd och Utveckling/Medicinsk Elevhälsa

| | | |
|------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--------------------|

SKOLNÄMNDENS MÅNADSUPPFÖLJNING MAJ 2026

| Resultaträkning | Årsbudget | Årsprognos | Avvikelse | Periodbudget | Periodutfall |
|--------------------------------|------------------|------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| Externa intäkter | -146 130 | -158 654 | 12 524 | -63 365 | -66 468 |
| Interna intäkter | -532 682 | -535 510 | 2 828 | -221 969 | -230 309 |
| Summa intäkter | -678 812 | -694 164 | 15 352 | -285 334 | -296 776 |
| Köp av huvudvht, bidrag | 100 019 | 100 822 | -803 | 41 678 | 38 712 |
| Personalkostnader | 492 901 | 499 194 | -6 293 | 201 605 | 201 410 |
| Övriga kostnader | 53 971 | 57 891 | -3 920 | 22 489 | 19 676 |
| Interna kostnader | 716 745 | 717 601 | -856 | 294 570 | 287 573 |
| Summa kostnader | 1 363 635 | 1 375 508 | -11 873 | 560 343 | 547 371 |
| RESULTAT | 684 823 | 681 344 | 3 479 | 275 009 | 250 595 |

| Verksamhetsområde | Årsbudget | Årsprognos | Avvikelse | Periodbudget | Periodutfall |
|-----------------------------|----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| Nämnd- o styrelseverksamhet | 1 196 | 1 150 | 46 | 498 | 452 |
| Central förvaltning | 26 371 | 24 732 | 1 639 | 10 908 | 9 466 |
| Förskola | 143 404 | 142 124 | 1 280 | 58 100 | 55 451 |
| Anpassad gymnasieskola | 6 084 | 8 532 | -2 448 | 2 382 | 1 477 |
| Anpassad grundskola | 23 067 | 24 252 | -1 186 | 9401 | 8626 |
| Grundskola | 351 438 | 349 653 | 1 785 | 142 118 | 127 176 |
| Gymnasieskola | 119 445 | 117 084 | 2 361 | 45 944 | 42 203 |
| Vuxenutbildning | 13 818 | 13 818 | 0 | 5 658 | 5 744 |
| SUMMA | 684 823 | 681 344 | 3 479 | 275 009 | 250 595 |

Skolnämnden +3,5 mnkr (föregående månad +1,8 mnkr)

Den totala prognosen har förbättrats med 1,7 mnkr jämfört med föregående månad. Förbättringen avser främst förskola, grundskola och gymnasium och förklaras bland annat av färre barn i fristående förskolor, förväntat lägre måltidskostnader samt högre försäljningsintäkter och lägre driftkostnader på Ösby. Därtill har dock de totala personalkostnaderna ökat, till följd av mindre justeringar inom flera verksamheter.

Nämnd – och styrelseverksamhet: 0,0 mnkr. Ingen avvikelse.

Central förvaltning: +1,7 mnkr. Lägre personalkostnader till följd av vakanta tjänster (+1,5 mnkr) samt bland annat minskade hyreskostnader. Externa intäkter avviker även positivt från budget på grund av statsbidrag (+0,5 mnkr) men täcks av motsvarande kostnader.

Förskola: +1,3 mnkr. Ökade externa intäkter (+2,9 mnkr) i och med genomförd inkomstkontroll samt för statsbidrag som bland annat ska täcka intäktsbortfall för barnomsorgsavgifter som följd av sänkta avgifter för hushållen. Kostnaderna för interkommunala ersättningar och bidrag till fristående förskolor beräknas bli lägre än budgeterat (+1,8 mnkr). Personalkostnaderna beräknas bli 3,5 mnkr högre än budgeterat. Hyreskostnaderna för Åkra förskola har blivit högre än vad som tidigare beräknats.

Jämfört med föregående prognos på +0,7 mnkr har bedömningen gjorts att antal barn i fristående förskolor förväntas bli ytterligare lägre än tidigare beräknat vilket påverkar prognosen positivt. Måltidskostnaderna förväntas även bli lägre än budget enligt måltidsenhetens senaste bedömning (+0,3 mnkr) vilket påverkar prognosen positivt.

Anpassad gymnasieskola: -2,4 mnkr. Högre kostnader för köp av huvudverksamhet (-1,7 mnkr) då fler elever än beräknat går i anpassad gymnasieskola i annan kommun. Avvikelsen förklaras ytterligare av lägre interkommunala ersättningar till följd av att färre elever från andra kommuner går i Salas skolor (-0,7 mnkr). Kostnaderna för tilläggsbelopp och elevpeng överstiger samtidigt budget, vilket medför även högre personalkostnader.

Anpassad grundskola: -1,2 mnkr. Högre personal- och avskrivningskostnader än budgeterat (-1,5 mnkr). Den negativa avvikelsen reduceras av högre intäkter för elever från andra kommuner (+0,4 mnkr).

Grundskola: +1,8 mnkr.

Lägre kostnader för elevpeng och tilläggsbelopp beräknas ge ett överskott på 3,5 mnkr. Avvikelsen beror även på ökade externa intäkter (+4,4 mnkr). Dessa avser till största del statsbidrag som avser att till stor del täcka ökade personalkostnader och övriga kostnader. Antal barn folkbokförda i Sala som går i andra kommuner förväntas även bli färre än budget (+0,6 mnkr) samtidigt som intäkter för barn som går i Sala men är folkbokförda i andra kommuner har minskat (-0,9 mnkr). Överskottet reduceras dock av högre städkostnader än budgeterat (-1,3 mnkr) samt kostnader för lokalhyror (-0,9 mnkr).

Förändringen jämfört med föregående prognos på +1,4 mnkr förklaras av flera mindre positiva justeringar inom personal, statsbidrag och verksamhetskostnader. Den positiva förändringen

reduceras dock av en sänkt prognos för elevintäkter för elever folkbokförda i andra kommuner men som går i Salas skolor.

Gymnasieskola: +2,3 mnkr. Ett större antal elever från andra kommuner genererar högre intäkter för interkommunala ersättningar (+3,1 mnkr). Verksamheten förväntas även få högre statsbidragsintäkter än budgeterat (+0,8 mnkr). Antalet folkbokförda elever som valt att gå i skola i andra kommuner än Sala är också fler än budgeterat vilket ger ett underskott för interkommunala kostnader (-1,5 mnkr). Personalkostnaderna avviker med -1,8 mnkr från budget. Avvikelsen beror även på lägre kostnader för tilläggsbelopp samt elevpeng på grund av färre elever än budgeterat i Salas gymnasieskolor.

Förändringen sedan föregående prognos på +1,8 mnkr beror bland annat på högre försäljningsintäkter för mjölk (+0,9 mnkr) samt lägre kostnader för maskinhyror (+0,4 mnkr) på Ösby. Dock har personalkostnaderna ökat vilket reducerar den positiva avvikelsen.

Vuxenutbildning: 0,0 mnkr. Ingen avvikelse.

Åtgärder

Sammantaget prognostiseras ett positivt resultat, vilket innebär att underskott i vissa verksamheter kan balanseras av överskott i andra.

Skolkontoret
Lina Gummesson
Kommunsekreterare

MISSIV

Anmälningssärenden vid skolnämndens sammanträde 2026-06-09

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Följande ärenden anmäls:

1. SKN 2026.544 – Protokollsutdrag från Patientnämnden 2026-04-13 § 18 och § 20
2. SKN 2026.621 – Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2026-04-27, KF § 30 Antagande av nya artiklar gällande CEMR – inklusive bilagor
3. SKN 2026.622 – Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2026-05-05, KS § 80 Investeringsplan 2027-2036
4. SKN 2026.623 – Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2026-05-05, KS § 90 Revidering av Biblioteksplan för Sala kommun
5. SKN 2026.624 – Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2026-04-27, KF § 32 Revisionsberättelse 2025, revisorernas redogörelse 2025 samt granskning av årsredovisning 2025 inklusive bilagor
6. SKN 2026.625 – Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2026-04-27, KF § 37 Prövning av ansvarsfrihet för styrelse och nämnder
7. SKN 2026.626 – Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2026-04-27, KF § 33 Bokslut 2025 Sala kommun
8. SKN 2026.634 – Instruktion för SAM läsår 2026/2027
9. SKN 2026.635 – Information om enkätresultat från Skolinspektionen
10. SKN 2026.642 – Beslut från Skolinspektionen, 2025:10851

FÖRSLAG TILL BESLUT

att lägga anmälningssärendena till handlingarna.