

KALLELSE

Kallelse till sammanträde

Organ Skolnämnden

Plats Gustaf Adolfsalen, Rådhuset

Tid Tisdagen den 14 april 2026 kl. 13.00

Nr	Ärende	Dnr	Sida
1	Val av protokolljusterare		
2	Godkännande av föredragningslista	2026/22	
3	Information - Anpassade skolformer <i>Föredragande: verksamhetschef Ulrika Karlsson, verksamhetschef Peter Ledin, rektor Anna Gustafsson och biträdande rektor Ingrid Lindberg, kl. 13.00 – 14.00</i>	2026/22	
4	Månadsuppföljning mars 2026 <i>Föredragande: verksamhetscontroller Emma Moen, kl. 14.00 – 14.20</i>	2026/9	3 - 4
5	Revidering av delegationsordningen <i>Föredragande: utredare Sandra Andersson, kl. 14.20 – 14.30</i>	2026/15	5 - 43
6	Yttrande över internremiss - Motion gemensamt utseende på valstugor	2026/82	44 - 50
7	Kameraövervakning Valla 7-9 <i>Föredragande: enhetschef för stöd- och serviceenheten Daniel Ahlin, kl. 15.00 – 15.30</i>	2026/87	51 - 65
8	Ersättningslokaler för Emmylunds förskolas moduler <i>Föredragande: enhetschef för stöd- och serviceenheten Daniel Ahlin</i>	2026/93	66 - 68
9	Information från skolkontoret - Organisation - UF-skola - Medarbetarenkät skolkontoret	2026/22	
10	Avvikelse avseende viktiga kvalitetsparametrar	2026/40	
11	Rapporter	2026/22	

12	Ärenden avgjorda med stöd av delegation	2026/5	
13	Anmälningssärenden	2026/6	69 - 71
14	Övriga frågor	2026/22	

SKOLNÄMNDENS MÅNADSUPPFÖLJNING MARS 2026

Resultaträkning	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse	Periodbudget	Periodutfall
Externa intäkter	- 146 130	- 155 106	8 976	- 44 735	- 47 201
Interna intäkter	- 532 682	- 533 622	940	- 133 170	- 132 232
Summa intäkter	- 678 812	- 688 728	9 916	- 177 906	- 179 433
Köp av huvudvht, bidrag	100 019	101 765	- 1 746	25 005	22 712
Personalkostnader	492 901	498 215	- 5 314	119 619	118 967
Övriga kostnader	53 971	55 731	- 1 761	13 493	11 366
Interna kostnader	716 745	716 041	704	174 912	163 556
Summa kostnader	1 363 635	1 371 752	- 8 117	333 029	316 601
RESULTAT	684 823	683 024	1 799	155 123	137 168

Verksamhetsområde	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse	Periodbudget	Periodutfall
Nämnd- o styrelseverksamh	1 196	1 163	33	299	279
Central förvaltning	26 371	25 515	856	6 530	5 857
Förskola	143 404	142 741	663	34 196	31 008
Anpassad gymnasieskola	6 084	8 382	- 2 298	1 371	1 245
Anpassad grundskola	23 067	24 471	- 1 404	5 561	5 123
Grundskola	351 438	348 838	2 600	83 520	75 608
Gymnasieskola	119 445	118 117	1 328	20 290	15 005
Vuxenutbildning	13 818	13 798	20	3 356	3 043
SUMMA	684 823	683 024	1 799	155 123	137 168

Skolnämnden +1,8 mnkr

Nämnd – och styrelseverksamhet 0,0 mnkr

Ingen avvikelse.

Central förvaltning +0,9 mnkr

Positiv avvikelse som främst förklaras av lägre personalkostnader till följd av vakanta tjänster (+0,7 mnkr). Övrig del av avvikelsen beror bland annat på minskade hyreskostnader.

Förskola +0,7 mnkr

Positiv avvikelse som förklaras av högre statsbidragsintäkter (+2,4 mnkr) än budget på grund av utökad tilldelning från Skolverket. Den positiva avvikelsen beror även på ökade intäkter för barnomsorgsavgifter till följd av inkomstkontrollen samt lägre kostnader än budgeterat för interkommunala ersättningar och bidrag till fristående förskolor (+1,0 mnkr). Avvikelsen begränsas dock av högre personalkostnader än budgeterat (-2,7 mnkr). Därutöver har hyran för Åkra förskola blivit högre än beräknat vilket ytterligare minskar avvikelsen.

Anpassad gymnasieskola -2,3 mnkr

Negativ avvikelse som huvudsakligen beror på högre kostnader för köp av huvudverksamhet än budgeterat (-1,7 mnkr), vilket förklaras av att fler elever än beräknat går i anpassad gymnasieskola i annan kommun. Avvikelsen förstärks av lägre interkommunala ersättningar från andra kommuner till följd av färre elever än budgeterat (-0,9 mnkr). Den negativa avvikelsen motverkas delvis av lägre personalkostnader än budgeterat, till följd av färre elever.

Anpassad grundskola -1,4 mnkr

Negativ avvikelse som till största del förklaras av högre personalkostnader än budgeterat (-1,5 mnkr), där möjligheter till anpassningar ses över. Den negativa avvikelsen reduceras dock av högre intäkter från elever som går i Sala men är folkbokförda i andra kommuner (+0,4 mnkr).

Grundskola +2,6 mnkr

Positiv avvikelse som förklaras av lägre kostnader för elevpeng och tilläggsbelopp än budgeterat (+2,0 mnkr) samt en positiv avvikelse för externa intäkter (+3,5 mnkr). De högre intäkterna avser främst statsbidrag och används till stor del för att täcka kostnader som inte budgeterats inom personalkostnader och övriga kostnader. Den positiva avvikelsen reduceras även av högre städkostnader än budgeterat (-1,3 mnkr).

Gymnasieskola +1,3 mnkr

Positiv avvikelse som förklaras av högre intäkter från interkommunala ersättningar (+2,8 mnkr). Den positiva effekten motverkas av högre kostnader för interkommunala ersättningar och bidrag till fristående verksamheter (-1,0 mnkr) samt högre personalkostnader (-1,2 mnkr).

Vuxenutbildning 0,0 mnkr

Ingen avvikelse.

Åtgärder

Sammantaget prognostiseras ett positivt resultat, vilket innebär att underskott i vissa verksamheter kan balanseras av överskott i andra.

Skolkontoret, Skolkansliet
Agnes Fågelsbo Lindman
Utredare

MISSIV

Revidering av delegationsordningen

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Nämnden har enligt kommunallagen rätt att delegera sin beslutanderätt. De beslut som delegeras anges i en så kallad delegationsordning med uppgift om vem som ska fatta beslutet å nämndens vägnar. Delegationsordningen är ett styrdokument som kontinuerligt ska ses över och vid behov revideras.

Det har vid översyn av delegationsordningen uppmärksammats att ett fåtal revideringar behöver ske.

Prisbasbeloppet har uppdaterats till det som är fastställt av regeringen för år 2026.

Ett textstycke har lagts till för att tydliggöra att kontorschef är tillika skolchef och att denne omnämns som skolchef i delegationsordningen. Informationen som framkommer är förankrad med kommunjurist.

En ny delegationspunkt har införts där rektor för den anpassade grundskolan kan fatta beslut om skolbyten mellan sina egna skolenheter.

Se bilaga 2 Underlag till *Delegationsordning för skolnämnden* för revideringarna i sin helhet.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet innebär inte några ekonomiska konsekvenser.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att upphäva den tidigare fastställda *Delegationsordning för skolnämnden 2026-02-10*, samt

att fastställa *Delegationsordning för skolnämnden* i enlighet med bilaga 1.

Bilagor:

- 1 *Delegationsordning för skolnämnden – 2026-04-14*
- 2 *Underlag till Delegationsordning för skolnämnden*

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- | | | |
|--|--|---|
| Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |

Landsbygdsperspektivet

- | | | |
|--|-----------------------------|---|
| Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar: | | |
| Att det blir svårare att bo på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Att det blir fler jobb på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- | | | |
|---|--|---|
| Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Kan beslutet utestänga någon från samhället? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Om NEJ – varför inte? | | |

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Delegationsordning

SKOLNÄMNDEN

Reviderad: 2026-04-14

INNEHÅLL

ALLMÄNT OM DELEGATION	3
Vad nämnden inte kan delegera	3
Delegering och ren verkställighet	4
Delegation och rapportering	4
Ansvar som åligger kontorschef tillika skolchef	4
Ansvarsområde.....	5
Kontroll och riktlinjer.....	5
Undertecknande av handlingar	5
DELEGATIONSFÖRTECKNING	6
DELEGATIONSORDNING FÖR SKOLNÄMNDEN	7

ALLMÄNT OM DELEGATION

Nämnden får delegera sin beslutanderätt enligt 6 kap. 37 och 39-40 §§ (delegering till förtroendevald) samt 7 kap. 5-6 §§ (delegering till anställd) kommunallagen (2017:725). De beslut som delegeras anges i en så kallad delegationsordning med uppgift om vem som ska fatta beslut å nämndens vägnar. Denna person benämns delegat.

Delegaten företräder skolnämnden och delegatens beslut ses som skolnämndens beslut. Det betyder bland annat att delegatens beslut kan överklagas på precis samma sätt som ett nämndbeslut. Skolnämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Skolnämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Skolnämnden kan, vid delegering till anställd, ställa upp villkor på att delegaten ska lägga fram förslag eller yttrande innan beslut fattas (se 7 kap. 7 § kommunallagen).

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemän innebär det att en överordnad tjänsteman kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till en lägre tjänsteman. Detta ska förstås så att inträde normalt sett endast skall ske då den till vilken delegationen i första hand riktar sig är förhindrad att fullgöra sin beslutanderätt genom sjukdom, semester, tjänsteresa eller annan liknande omständighet.

Vid delegation ska delegaten rapportera besluten löpande till nämnden på det sätt som nämnden föreskriver.

Vad nämnden inte kan delegera

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen har skolnämnden själv att fatta alla beslut beträffande:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut om nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Exempel på ärenden som ej delegeras är beslut om:

- verksamhetsplan

- budget och årsredovisning
- verksamheternas dimensionering och utbildningsutbud
- skolenheter och andra större lokalfrågor
- nytt avtal med/tillstånd för annan huvudman
- investering fem prisbasbelopp (2026: 296 tkr) och över

Nämnden avgör själv vilka frågor som är av sådan principiell vikt att den själv vill fatta beslut.

Delegering och ren verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader kan dock uppmärksammas. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutsfattaren behöver göra vissa överväganden och bedömningar vid delegationsbeslut. Även att lämna yttranden innebär självständiga bedömningar och kan således omfattas av delegationsrätt. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som normalt finns inom tjänstemannens område och där det saknas utrymme för självständiga bedömningar.

Delegation och rapportering

Delegationen görs till angiven tjänsteperson eller ordförande. Beslut som har fattats på delegation anmäls skriftligt till nästkommande nämndssammanträde. Beslut om antagning till gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen rapporteras en gång per år. Det har också med nuvarande kommunallag tillkommit möjlighet att delegera ärenden utan anmälningskyldighet, men denna möjlighet används inte i denna delegationsordning.

Ansvar som åligger kontorschef tillika skolchef

Kontorschef för skolkontoret har gentemot nämnden det övergripande ansvaret för ledning av verksamheten liksom ansvarar för att förberedande och verkställande åtgärder fungerar tillfredsställande. Enligt 2 kap. 8 a § skollagen (2010:800) ska huvudmannen utse en skolchef. Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Skolnämnden har beslutat att kontorschef är tillika skolchef. I delegationsordningen kommer personen som är kontorschef och skolchef hädanefter att benämnas som skolchef.

Ansvarsområde

Skolnämndens delegationsordning avser lagstiftning och förordningar för förskola och skola. Kommunstyrelsens förvaltning ansvarar dock för alla frågor gällande skolskjuts, och social- och arbetsmarknadsnämnden svarar för det kommunala uppföljningsansvaret enligt 29 kapitlet 9 § Skollagen. Dessutom är Kommunstyrelsen arbetsgivare för alla medarbetare i Sala kommun, varför personalärenden delegeras från Kommunstyrelsen till de chefer som arbetar inom nämndens verksamhetsområde.

Kontroll och riktlinjer

Att nämnden även vid delegering kan vilja påverka de beslut den, enligt lagar och förordningar, har att fatta är naturligt. En del delegerade beslut har därför försetts med riktlinjer antagna av skolnämnden.

Undertecknande av handlingar

Enligt *Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun* ska avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av respektive nämnd undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande och för kommunstyrelsen kontrasigneras av tjänsteperson som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar enligt delegationsordningen.

Delegat får därmed underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser kopplade till delegationspunkten.

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Förkortningar:

KL	Kommunallagen (2017:725)
TF	Tryckfrihetsordningen (1949:105)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
Skoll	Skollagen (2010:800)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
GDPR	EU:s dataskyddsförordning
SkolF	Skolförordningen (2011:185)
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
KR	Kammarrätt
AFD	Allmän förvaltningsdomstol
ÖKN	Skolväsendets överklagandenämnd
FSK	Förskola
GRSK	Grundskola
GY	Gymnasieskola
KOMVUX	Kommunal vuxenutbildning

DELEGATIONSORDNING FÖR SKOLNÄMNDEN

TABELL 1 DELEGATIONSORDNING MED ÄRENDEGRUPP, LAGRUM, DELEGAT, ANMÄRKNING OCH BESVÄR

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
1	ALLMÄNNA ÄRENDEN				
1.1	Beslut i ärenden av så brådsåkande karaktär att skolnämndens beslut inte kan inväntas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande		
1.2	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds framställan av utlämnande av allmän handling, eller beslut om att lämna ut en handling med förbehåll.		Administrativ chef	Se 2 kap. TF, 6 kap. 3 § och 10 kap. 4 § OSL	KR
1.3	Beslut att avvisa för sent inkommen överklagan efter rättidsprövning.	44-45 § FL	Administrativ chef		KR
1.4	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och myndighet samt vid förrättning.		Ordförande		
1.5	Yttrande och svar till myndighet där nämnden ej har fattat beslut.		Ordförande		
1.6	Utfärda förbud att beträda (för-)skol(e)område.		Rektor	Jfr JO 2015-7209	
1.7	Beslut att en obehörig lärare ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader.	2 kap. 19 § Skoll	Rektor/biträdande rektor		
1.8	Upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.	6 kap. 8 § Skoll, 3 kap. 16 § DL	Rektor		
1.9	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	6 kap. 10 § Skoll	Rektor		
1.10	Utredning av klagomål.	4 kap. 8 § Skoll, 3 kap. 8a-8b §§ PSL	Utredare/rektor	Utreds i enlighet med nämndens riktlinje för klagomålshantering.	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
1.11	Anmälan till IVO av (potentiell) allvarlig vårdskada ("Lex Maria"), annan allvarlig skada än vårdskada, eller om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	3 kap. 5-8 §§ PSL	Enhetschef medicinsk elevhälsa		
1.12	Upprättande av patientsäkerhetsberättelse senast 1 mars.	3 kap. 10 § PSL	Enhetschef för medicinsk elevhälsa		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
2	Avtal och ekonomi				
2.1	Externa skolövergripande avtal (ej entreprenad eller huvudverksamhet).		Skolchef		
2.2	Avtal på enhetsnivå.		Enhetschef		
2.3	Hysesavtal för fastighet.		Enhetschef Stöd och service		
2.4	Ingående av förlikning upp till 2 prisbasbelopp.		Skolchef		
2.5	Anlitande av konsult upp till 3 prisbasbelopp/år.		Enhetschef		
2.6	Investering upp till fem prisbasbelopp.		Skolchef		
2.7	Utdelning av stipendier och bidrag ur fonder.		Administrativ chef/rektor/premie-nämnd för särskilda fonder.	I enlighet med beslut BLN 2014-06-10 p. 10	
2.8	Beslutsordning för attest och utanordning.		Skolchef		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
3	GDPR				
3.1	Upprättande av registerförteckning.	GDPR artikel 30	Administrativ chef		
3.2	Beslut att i vissa fall ta ut avgift för information eller avslå begäran.	GDPR artikel 12.5	Administrativ chef	Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, får den personuppgiftsansvarige antingen ta ut en rimlig avgift eller avslå begäran.	AFD
3.3	Rätt till tillgång, rättelse, radering och begränsning av behandling.	GDPR artikel 16-19	Administrativ chef		AFD
3.4	Om anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning.	GDPR artikel 20	Administrativ chef		AFD
3.5	Rätt till dataportabilitet och att göra invändningar.	GDPR artikel 21-22	Administrativ chef		AFD
3.6	Ingå personuppgifts-biträdesavtal.	GDPR artikel 28.3	Skolchef		
3.7	Beslut att sända in eller inte sända in rapport om personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten.	GDPR artikel 33	Kommunjurist	Rapport till IMY ska bifogas beslutet i redovisningen till nämnden.	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
4	FÖRSKOLA				
4.1	Godkännande att bedriva förskola vid viss förskoleenhet efter nämndens godkännande av ansökan sedan övriga myndigheters godkännanden inkommit.	2 kap. 5 § Skoll	Skolchef		AFD
4.2	Beslut om mottagande av barn från annan kommun.	8 kap. 13 § Skoll	Handläggare	I samråd med rektor och verksamhetschef fsk. Kan laglighetsprövas vid avslag.	AFD
4.3	Beslut om erbjudande av placering av barn i förskola.	8 kap. 14-15 §§ Skoll	Handläggare	I samråd med rektor och verksamhetschef fsk. Kan laglighetsprövas vid avslag.	AFD

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
4.4	Beslut att inte erbjuda ett barn plats på en förskola då barnet inte är folkbokfört i Sverige eller det är uppenbart obehövt.	8 kap. 14 b § SkoL	Verksamhetschef fsk	Kan laglighetsprövas.	AFD
4.5	Bidrag för barn i fristående förskola.	8 kap. 21-22, 24 §§ SkoL	Handläggare	Anvisningar finns i 14 kap. SkoL	AFD
4.6	Tilläggsbelopp för barn i fristående förskola.	8 kap. 21, 23 §§ SkoL	Verksamhetschef fsk		AFD
4.7	Godkännande av pedagogisk omsorg istället för förskola eller fritidshem med fristående huvudman.	25 kap. 2, 10 §§ SkoL	Verksamhetschef fsk vid utökning av befintlig verksamhet.	Ny huvudman beslutas av nämnden.	
4.8	Bidrag till pedagogisk omsorg istället för förskola.	25 kap. 11, 15 §§ SkoL	Handläggare	Indexerat enligt utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut 2022-02-08	AFD
4.9	Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i pedagogisk omsorg.	25 kap. 13 § SkoL	Verksamhetschef fsk		AFD
4.10	Beslut att avsluta tillsyn utan föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående förskola.	26 kap. 4 § SkoL	Verksamhetschef fsk		
4.11	Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående förskola.	26 kap. 10-12 §§ SkoL	Verksamhetschef fsk		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5	GRUNDSKOLA				
5.1	Avstängning i vissa obligatoriska skolformer.	5 kap. 14-15 §§ SkoL	Rektor	Rektor ska enligt 5 kap. 16 § informera nämnden när denne har fattat beslut om avstängning. Även socialnämnden ska informeras om beslutet om eleven är under 18 år.	AFD
5.2	Beslut att skolplikt inte gäller barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.	7 kap. 2 § SkoL	Skolchef		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5.3	Beslut om att elev ska tas emot i anpassade grundskolan.	7 kap. 5 § SkoL	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke	Om vårdnadshavare ej lämnar samtycke avgör nämnden ärendet.	ÖKN
5.4	Beslut att elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp.	7 kap. 5b § SkoL	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke	Om vårdnadshavare ej lämnar samtycke avgör nämnden ärendet.	ÖKN
5.5	Beslut att ta emot elev i grundskolan eller anpassade grundskolan på försök från annan skolform under högst sex månader.	7 kap. 8 § SkoL	Enhetschef medicinsk elevhälsa	Vårdnadshavares samtycke krävs.	
5.6	Beslut om uppskjuten skolplikt.	7 kap. 10 § SkoL	Verksamhetschef grsk	Om verksamhetschef grsk ej beviljar avgör nämnden ärendet.	ÖKN
5.7	Mottagande av femårigt barn till förskoleklass.	7 kap. 11 § SkoL	Rektor		
5.8	Beslut om ett sexårigt barns skolgång i anpassad grundskola.	7 kap. 11a § SkoL	Enhetschef medicinsk elevhälsa		
5.9	Beslut om anpassad grundskola för barn med uppskjuten skolplikt.	7 kap. 11b § SkoL	Enhetschef medicinsk elevhälsa		
5.10	Beslut avseende skolpliktens tidigare upphörande.	7 kap. 14 § SkoL	Rektor		ÖKN
5.11	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört.	7 kap. 15-16 § SkoL	Rektor		
5.12	Beslut om mottagande av elev från annan kommun till förskoleklassen.	9 kap. 13 §	Verksamhetschef grsk		ÖKN
5.13	Beslut om placering av elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i enlighet med vårdnadshavare önskemål.	9 kap. 15 § 1 st, 10 kap. 30 § 1 st och 11 kap. 29 § 1 st SkoL	Handläggare		
5.14	Frågående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av elev i förskoleklassen och grundskolan ("närhetsprincipen").	9 kap. 15 § 1 st, 10 kap. 30 § 1 st SkoL	Verksamhetschef grsk	Prioriteringordning beslutad av nämnden, se UAN 2022-11-15, § 77, § 78. Kan laglighetsprövas.	AFD

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5.15	Frålgående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av elev i förskoleklassen och grundskolan vid organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.	9 kap. 15 § 2 st, 10 kap. 30 § 2 st SkoL	Verksamhetschef grsk	Prioriteringsordning beslutad av nämnden.	ÖKN
5.16	Bidragsbelopp fristående huvudman, förskoleklass grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.	9 kap. 19-20 §§, 10 kap. 37, 38 §§, 11 kap. 36, 37 §§, 14 kap. 15-16 §§ SkoL	Handläggare	Anvisningar finns i 14 kap. SkoL.	AFD
5.17	Tilläggsbelopp för elev i fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.	9 kap. 19, 21 §§, 10 kap. 37, 39 §§, 11 kap. 36, 38 §§, 14 kap. 15, 17 §§ SkoL	Verksamhetschef grsk		AFD
5.18	Beslut om mottagande av elev från annan kommun till grundskolan eller anpassade grundskolan vid särskilda skäl.	10 kap. 25 §, 11 kap. 25 §§ SkoL	Verksamhetschef grsk		ÖKN
5.19	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av vårdnadshavare.	10 kap. 27 § och 11 kap. 26 § SkoL	Verksamhetschef grsk		
5.20	Beslut om en elev som tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	11 kap. 8 § SkoL	Rektor	I samråd med vårdnadshavare.	
5.21	Beslut om byte av placering av elev till annan skolenhet i anpassad grundskola	11 kap. 29 § 1 st	Rektor anpassad grundskola	Vårdnadshavares samtycke krävs.	
5.22	Beslut om placering av elev i fritidshem.	14 kap. 10 §§ SkoL	Handläggare	I samråd med rektor. Kan laglighetsprövas vid avslag.	AFD
5.23	Beslut om att använda fjärrundervisning i ett visst ämne.	21 kap. 9 §	Skolchef	Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången. Se även 5 a kap. SkoL. Kan laglighetsprövas.	
5.24	Överlämna uppgifter som inte är hänförliga till undervisningen på entreprenad, inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.	23 kap. 3 § SkoL	Rektor	Enligt ordförandebeslut 2018-10-01 delegeras rätt till rektorer i grund- och gymnasieskola att köpa in elevassistans från elevs HVB-hem.	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5.25	Beslut om särskild undervisning.	24 kap. 20-22 §§ SkoL	Rektor vid beviljande	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats. Om rektor ej beviljar avgör nämnden ärendet.	
5.26	Bidrag till pedagogisk omsorg i stället för förskola och fritidshem.	25 kap. 11, 15 §§ SkoL	Handläggare	Indexerat enligt utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut 2022-02-08	AFD
5.27	Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i pedagogisk omsorg.	25 kap. 13 § SkoL	Verksamhetschef fsk		AFD
5.28	Beslut att avsluta tillsyn utan föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående pedagogisk omsorg.	26 kap. 4 § SkoL	Verksamhetschef fsk		
5.29	Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående pedagogisk omsorg.	26 kap. 10-12 §§ SkoL	Verksamhetschef fsk		
5.30	Beslut om en person som ej är folkbokförd i Sverige har rätt till utbildning.	29 kap. 2-3, 5-6 §§ SkoL	Skolchef	Överklagan kan ske angående rätt till utbildning eller annan verksamhet för någon som avses i 29 kap. 2 § andra stycket 3.	ÖKN
5.31	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov (fritidsklubb).	9 § 7 punkten LSS	Rektor anpassad grundskola vid beviljande. Enhetschef medicinsk elevhälsa vid avslag.		AFD
5.32	Läsårets start och slut, och beslut om antal lovdagar/studiedagar och föreläggande av dessa.	3 kap. 2-3 §§ SkoF	Skolchef		
5.33	Mottagande till förskoleklass av barn som ej är folkbokförda i kommunen.	4 kap. 2 § SkoF	Verksamhetschef grsk		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
6	GYMNASIESKOLA				
6.1	Avstängning i de frivilliga skolformerna.	5 kap. 17-18 §§ Skoll	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	AFD
6.2	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag.	5 kap. 19 -20 §§ Skoll	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	AFD
6.3	Primärt och sekundärt samverkansavtal inom gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.	15 kap. 30a-31a§§, 16 kap. 42 §, 18 kap. 27 § Skoll	Verksamhetschef gy	Nämnden beslutar om avtal vid ny kommun och större ändringar. Jfr 2 kap. 2a § Skoll	
6.4	Inackordering.	15 kap. 32 § Skoll	Handläggare inackorderingsbidrag	Ärendet har riktlinjer enligt beslut BLN dnr 2013/67 och SKN dnr 2024/76.	AFD
6.5	Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet.	16 kap. 14 § Skoll	Rektor		
6.6	Beslut att en utbildning ska fördelas på kortare tid än tre läsår.	16 kap. 15-15a §§ Skoll	Rektor	För enskild elev.	
6.7	Beslut om dispens i engelska inför provning av behörighet.	16 kap. 32 § Skoll	Rektor mottagande enhet		
6.8	Beslut om behörighet och mottagande av elever till nationella program vid gymnasieskolan.	16 kap. 36 § Skoll	Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås. Se särskilt avtal SK 2019/1455 HID 2019.8400	ÖKN
6.9	Bidragsbelopp för elever på gymnasieskola (nationella program, yrkesintroduktion, språkintröduktion och individuellt alternativ) samt anpassad gymnasieskola.	16 kap. 52-53 och 55 §§, 17 kap. 35 §, 19 kap. 45, 46 §§ Skoll	Handläggare	Föreskrifter för bidragsbeloppet finns i 13 kap. GyF	AFD
6.10	Tilläggsbelopp till fristående huvudmän för elever på gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.	16 kap. 52, 54 §§, 19 kap. 45, 47 §§ Skoll	Verksamhetschef gy		AFD

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
6.11	Beslut om behörighet och mottagande till introduktionsprogram.	17 kap. 14 § Skoll	Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås. Se särskilt avtal SK 2019/1455 HID 2019.8400	ÖKN
6.12	Beslut om en sökande tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskolan.	18 kap. 5, 7 §§ Skoll	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke	Då vårdnadshavare ej samtycker avgör nämnden ärendet.	ÖKN
6.13	Ekonomiskt stöd till elever i en anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången.	18 kap. 32 § Skoll	Handläggare inackorderingsbidrag	Ärendet har riktlinjer enligt separat beslut BLN DNR 2013/67.	AFD
6.14	Beslut om mottagande i anpassade gymnasieskolan (individuellt eller nationellt program).	19 kap. 29 § Skoll	Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås	ÖKN
6.15	Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne.	21 kap. 9 §	Skolchef	Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången. Se även 5 a kap. SkolF. Kan laglighetsprövas.	AFD
6.16	Bidrag till fristående huvudman där distansundervisning används för elev i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola.	22 kap. 18 § Skoll	Verksamhetschef gy		
6.17	Överlämna uppgifter som inte är hänförliga till undervisningen på entreprenad, inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.	23 kap. 3 § Skoll	Rektor	Enligt ordförandebeslut 2018-10-01 delegeras rätt till rektorer i grund- och gymnasieskola att köpa in elevassistans från elevs HVB-hem.	
6.18	Beslut om särskild undervisning.	24 kap. 20-22 §§ Skoll	Rektor	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats. Om rektor ej beviljar avgör nämnden ärendet.	
6.19	Beslut om en person som ej är folkbokförd i Sverige har rätt till utbildning.	29 kap. 2-3, 5-6 §§ Skoll	Skolchef	Överklagan kan ske angående rätt till utbildning eller annan verksamhet för någon som avses i 29 kap. 2 § andra stycket 3.	ÖKN
6.20	Läsårets start och slut och beslut om antal lovdagar/studiedagar och förläggande av dessa.	3 kap. 2-3 §§ GyF	Skolchef		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
6.21	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande byts ut till motsvarande utbildning förlagd till skolan.	4 kap. 13 § GyF	Verksamhetschef gy		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
7	KOMMUNAL VUXENUTBILDNING				
7.1	Avstängning i de frivilliga skolformerna.	5 kap. 17-18 §§ SkoL	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	
7.2	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag.	5 kap. 19 -20 §§ SkoL	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	
7.3	Upphörande av kurs om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg. Bedömning av särskilda skäl för att återuppta studierna.	20 kap. 9 § SkoL	Rektor	2-4 st i lagparagrafen är överklagningsbara.	ÖKN
7.4	Beslut om mottagande av elev på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå, om de villkor som anges i 11 § eller 11a § är uppfyllda.	20 kap. 13 § SkoL	Rektor		ÖKN
7.5	Primärt samverkansavtal.	20 kap. 16 a § SkoL	Verksamhetschef gy	Nämnden beslutar om avtal vid ny kommun och vid större ändringar. Jfr. SL 2 kap. 2a §	
7.6	Bedömning av särskilda skäl för att få studera på kommunal vuxenutbildning hos annan huvudman.	20 kap. 21a § 1 st 3 p SkoL	Rektor	Åtagande att svara för kostnaderna ska alltid lämnas om den sökande med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få delta i utbildning hos en annan huvudman.	ÖKN
7.7	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå eller i anpassad utbildning på gymnasial nivå.	20 kap. 22 § SkoL	Rektor	Bedömning av behörighet och avgörande av om annan kommun svarar för kostnaden.	ÖKN
7.8	Beslut om en person ska tas emot till SFI.	20 kap. 33 § SkoL	Rektor		ÖKN

DELEGATIONSORDNING
Skolnämnden

SALA KOMMUN

Växel: 0224-74 70 00 | E-post: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala



Delegationsordning

SKOLNÄMNDEN

Reviderad: 2026-02-10

INNEHÅLL

ALLMÄNT OM DELEGATION	3
Vad nämnden inte kan delegera	3
Delegering och ren verkställighet	4
Delegation och rapportering	4
Ansvar som åligger kontorschef tillika skolchef	4
Ansvarsområde.....	5
Kontroll och riktlinjer.....	5
Undertecknande av handlingar	5
DELEGATIONSFÖRTECKNING	6
DELEGATIONSORDNING FÖR SKOLNÄMNDEN	7

ALLMÄNT OM DELEGATION

Nämnden får delegera sin beslutanderätt enligt 6 kap. 37 och 39-40 §§ (delegering till förtroendevald) samt 7 kap. 5-6 §§ (delegering till anställd) kommunallagen (2017:725). De beslut som delegeras anges i en så kallad delegationsordning med uppgift om vem som ska fatta beslut å nämndens vägnar. Denna person benämns delegat.

Delegaten företräder skolnämnden och delegatens beslut ses som skolnämndens beslut. Det betyder bland annat att delegatens beslut kan överklagas på precis samma sätt som ett nämndbeslut. Skolnämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Skolnämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Skolnämnden kan, vid delegering till anställd, ställa upp villkor på att delegaten ska lägga fram förslag eller yttrande innan beslut fattas (se 7 kap. 7 § kommunallagen).

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemän innebär det att en överordnad tjänsteman kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till en lägre tjänsteman. Detta ska förstås så att inträde normalt sett endast skall ske då den till vilken delegationen i första hand riktar sig är förhindrad att fullgöra sin beslutanderätt genom sjukdom, semester, tjänsteresa eller annan liknande omständighet.

Vid delegation ska delegaten rapportera besluten löpande till nämnden på det sätt som nämnden föreskriver.

Vad nämnden inte kan delegera

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen har skolnämnden själv att fatta alla beslut beträffande:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut om nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Exempel på ärenden som ej delegeras är beslut om:

- verksamhetsplan

- budget och årsredovisning
- verksamheternas dimensionering och utbildningsutbud
- skolenheter och andra större lokalfrågor
- nytt avtal med/tillstånd för annan huvudman
- investering fem prisbasbelopp (2026: 296 tkr) och över

Nämnden avgör själv vilka frågor som är av sådan principiell vikt att den själv vill fatta beslut.

Delegering och ren verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader kan dock uppmärksammas. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutsfattaren behöver göra vissa överväganden och bedömningar vid delegationsbeslut. Även att lämna yttranden innebär självständiga bedömningar och kan således omfattas av delegationsrätt. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som normalt finns inom tjänstemannens område och där det saknas utrymme för självständiga bedömningar.

Delegation och rapportering

Delegationen görs till angiven tjänsteperson eller ordförande. Beslut som har fattats på delegation anmäls skriftligt till nästkommande nämndssammanträde. Beslut om antagning till gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen rapporteras en gång per år. Det har också med nuvarande kommunallag tillkommit möjlighet att delegera ärenden utan anmälningskyldighet, men denna möjlighet används inte i denna delegationsordning.

Ansvar som åligger kontorschef tillika skolchef

Kontorschef för skolkontoret har gentemot nämnden det övergripande ansvaret för ledning av verksamheten liksom ansvarar för att förberedande och verkställande åtgärder fungerar tillfredsställande. Enligt 2 kap. 8 a § skollagen (2010:800) ska huvudmannen utse en skolchef. Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Skolnämnden har beslutat att kontorschef är tillika skolchef. I delegationsordningen kommer personen som är kontorschef och skolchef härnäst att benämnas som skolchef.

Ansvarsområde

Skolnämndens delegationsordning avser lagstiftning och förordningar för förskola och skola. Kommunstyrelsens förvaltning ansvarar dock för alla frågor gällande skolskjuts, och social- och arbetsmarknadsnämnden svarar för det kommunala uppföljningsansvaret enligt 29 kapitlet 9 § Skollagen. Dessutom är Kommunstyrelsen arbetsgivare för alla medarbetare i Sala kommun, varför personalärenden delegeras från Kommunstyrelsen till de chefer som arbetar inom nämndens verksamhetsområde.

Kontroll och riktlinjer

Att nämnden även vid delegering kan vilja påverka de beslut den, enligt lagar och förordningar, har att fatta är naturligt. En del delegerade beslut har därför försetts med riktlinjer antagna av skolnämnden.

Undertecknande av handlingar

Enligt *Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun* ska avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av respektive nämnd undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande och för kommunstyrelsen kontrasigneras av tjänsteperson som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar enligt delegationsordningen.

Delegat får därmed underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser kopplade till delegationspunkten.

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Förkortningar:

KL	Kommunallagen (2017:725)
TF	Tryckfrihetsordningen (1949:105)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
Skoll	Skollagen (2010:800)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
GDPR	EU:s dataskyddsförordning
SkolF	Skolförordningen (2011:185)
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
KR	Kammarrätt
AFD	Allmän förvaltningsdomstol
ÖKN	Skolväsendets överklagandenämnd
FSK	Förskola
GRSK	Grundskola
GY	Gymnasieskola
KOMVUX	Kommunal vuxenutbildning

DELEGATIONSORDNING FÖR SKOLNÄMNDEN

TABELL 1 DELEGATIONSORDNING MED ÄRENDEGRUPP, LAGRUM, DELEGAT, ANMÄRKNING OCH BESVÄR

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
1	ALLMÄNNA ÄRENDEN				
1.1	Beslut i ärenden av så brådsnkande karaktär att skolnämndens beslut inte kan inväntas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande		
1.2	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds framställan av utlämnande av allmän handling, eller beslut om att lämna ut en handling med förbehåll.		Administrativ chef	Se 2 kap. TF, 6 kap. 3 § och 10 kap. 4 § OSL	KR
1.3	Beslut att avvisa för sent inkommen överklagan efter rättidsprövning.	44-45 § FL	Administrativ chef		KR
1.4	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och myndighet samt vid förrättning.		Ordförande		
1.5	Yttrande och svar till myndighet där nämnden ej har fattat beslut.		Ordförande		
1.6	Utfärda förbud att beträda (för-)skol(e)område.		Rektor	Jfr JO 2015-7209	
1.7	Beslut att en obehörig lärare ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader.	2 kap. 19 § SkOLL	Rektor/biträdande rektor		
1.8	Upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.	6 kap. 8 § SkOLL, 3 kap. 16 § DL	Rektor		
1.9	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	6 kap. 10 § SkOLL	Rektor		
1.10	Utredning av klagomål.	4 kap. 8 § SkOLL, 3 kap. 8a-8b §§ PSL	Utredare/rektor	Utreds i enlighet med nämndens riktlinje för klagomålshantering.	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
1.11	Anmälan till IVO av (potentiell) allvarlig vårdskada ("Lex Maria"), annan allvarlig skada än vårdskada, eller om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	3 kap. 5-8 §§ PSL	Enhetschef medicinsk elevhälsa		
1.12	Upprättande av patientsäkerhetsberättelse senast 1 mars.	3 kap. 10 § PSL	Enhetschef för medicinsk elevhälsa		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
2	Avtal och ekonomi				
2.1	Externa skolövergripande avtal (ej entreprenad eller huvudverksamhet).		Skolchef		
2.2	Avtal på enhetsnivå.		Enhetschef		
2.3	Hysesavtal för fastighet.		Enhetschef Stöd och service		
2.4	Ingående av förlikning upp till 2 prisbasbelopp.		Skolchef		
2.5	Anlitande av konsult upp till 3 prisbasbelopp/år.		Enhetschef		
2.6	Investering upp till fem prisbasbelopp.		Skolchef		
2.7	Utdelning av stipendier och bidrag ur fonder.		Administrativ chef/rektor/premie-nämnd för särskilda fonder.	I enlighet med beslut BLN 2014-06-10 p. 10	
2.8	Beslutsordning för attest och utanordning.		Skolchef		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
3	GDPR				
3.1	Upprättande av registerförteckning.	GDPR artikel 30	Administrativ chef		
3.2	Beslut att i vissa fall ta ut avgift för information eller avslå begäran.	GDPR artikel 12.5	Administrativ chef	Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, får den personuppgiftsansvarige antingen ta ut en rimlig avgift eller avslå begäran.	AFD
3.3	Rätt till tillgång, rättelse, radering och begränsning av behandling.	GDPR artikel 16-19	Administrativ chef		AFD
3.4	Om anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning.	GDPR artikel 20	Administrativ chef		AFD
3.5	Rätt till dataportabilitet och att göra invändningar.	GDPR artikel 21-22	Administrativ chef		AFD
3.6	Ingå personuppgifts-biträdesavtal.	GDPR artikel 28.3	Skolchef		
3.7	Beslut att sända in eller inte sända in rapport om personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten.	GDPR artikel 33	Kommunjurist	Rapport till IMY ska bifogas beslutet i redovisningen till nämnden.	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
4	FÖRSKOLA				
4.1	Godkännande att bedriva förskola vid viss förskoleenhet efter nämndens godkännande av ansökan sedan övriga myndigheters godkännanden inkommit.	2 kap. 5 § Skoll	Skolchef		AFD
4.2	Beslut om mottagande av barn från annan kommun.	8 kap. 13 § Skoll	Handläggare	I samråd med rektor och verksamhetschef fsk. Kan laglighetsprövas vid avslag.	AFD
4.3	Beslut om erbjudande av placering av barn i förskola.	8 kap. 14-15 §§ Skoll	Handläggare	I samråd med rektor och verksamhetschef fsk. Kan laglighetsprövas vid avslag.	AFD

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
4.4	Beslut att inte erbjuda ett barn plats på en förskola då barnet inte är folkbokfört i Sverige eller det är uppenbart obehövt.	8 kap. 14 b § SkoL	Verksamhetschef fsk	Kan laglighetsprövas.	AFD
4.5	Bidrag för barn i fristående förskola.	8 kap. 21-22, 24 §§ SkoL	Handläggare	Anvisningar finns i 14 kap. SkoL	AFD
4.6	Tilläggsbelopp för barn i fristående förskola.	8 kap. 21, 23 §§ SkoL	Verksamhetschef fsk		AFD
4.7	Godkännande av pedagogisk omsorg istället för förskola eller fritidshem med fristående huvudman.	25 kap. 2, 10 §§ SkoL	Verksamhetschef fsk vid utökning av befintlig verksamhet.	Ny huvudman beslutas av nämnden.	
4.8	Bidrag till pedagogisk omsorg istället för förskola.	25 kap. 11, 15 §§ SkoL	Handläggare	Indexerat enligt utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut 2022-02-08	AFD
4.9	Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i pedagogisk omsorg.	25 kap. 13 § SkoL	Verksamhetschef fsk		AFD
4.10	Beslut att avsluta tillsyn utan föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående förskola.	26 kap. 4 § SkoL	Verksamhetschef fsk		
4.11	Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående förskola.	26 kap. 10-12 §§ SkoL	Verksamhetschef fsk		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5	GRUNDSKOLA				
5.1	Avstängning i vissa obligatoriska skolformer.	5 kap. 14-15 §§ SkoL	Rektor	Rektor ska enligt 5 kap. 16 § informera nämnden när denne har fattat beslut om avstängning. Även socialnämnden ska informeras om beslutet om eleven är under 18 år.	AFD
5.2	Beslut att skolplikt inte gäller barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.	7 kap. 2 § SkoL	Skolchef		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5.3	Beslut om att elev ska tas emot i anpassade grundskolan.	7 kap. 5 § SkoL	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke	Om vårdnadshavare ej lämnar samtycke avgör nämnden ärendet.	ÖKN
5.4	Beslut att elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp.	7 kap. 5b § SkoL	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke	Om vårdnadshavare ej lämnar samtycke avgör nämnden ärendet.	ÖKN
5.5	Beslut att ta emot elev i grundskolan eller anpassade grundskolan på försök från annan skolform under högst sex månader.	7 kap. 8 § SkoL	Enhetschef medicinsk elevhälsa	Vårdnadshavares samtycke krävs.	
5.6	Beslut om uppskjuten skolplikt.	7 kap. 10 § SkoL	Verksamhetschef grsk	Om verksamhetschef grsk ej beviljar avgör nämnden ärendet.	ÖKN
5.7	Mottagande av femårigt barn till förskoleklass.	7 kap. 11 § SkoL	Rektor		
5.8	Beslut om ett sexårigt barns skolgång i anpassad grundskola.	7 kap. 11a § SkoL	Enhetschef medicinsk elevhälsa		
5.9	Beslut om anpassad grundskola eller förskoleklass för barn med uppskjuten skolplikt.	7 kap. 11b § SkoL	Enhetschef medicinsk elevhälsa		
5.10	Beslut avseende skolpliktens tidigare upphörande.	7 kap. 14 § SkoL	Rektor		ÖKN
5.11	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört.	7 kap. 15-16 § SkoL	Rektor		
5.12	Beslut om mottagande av elev från annan kommun till förskoleklassen.	9 kap. 13 §	Verksamhetschef grsk		ÖKN
5.13	Beslut om placering av elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i enlighet med vårdnadshavare önskemål.	9 kap. 15 § 1 st, 10 kap. 30 § 1 st och 11 kap. 29 § 1 st SkoL	Handläggare		
5.14	Frågående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av elev i förskoleklassen och grundskolan ("närhetsprincipen").	9 kap. 15 § 1 st, 10 kap. 30 § 1 st SkoL	Verksamhetschef grsk	Prioriteringsordning beslutad av nämnden, se UAN 2022-11-15, § 77, § 78. Kan laglighetsprövas.	AFD

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5.15	Frångående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av elev i förskoleklassen och grundskolan vid organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.	9 kap. 15 § 2 st, 10 kap. 30 § 2 st SkoL	Verksamhetschef grsk	Prioriteringsordning beslutad av nämnden.	ÖKN
5.16	Bidragsbelopp fristående huvudman, förskoleklass grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.	9 kap. 19-20 §§, 10 kap. 37, 38 §§, 11 kap. 36, 37 §§, 14 kap. 15-16 §§ SkoL	Handläggare	Anvisningar finns i 14 kap. SkoL.	AFD
5.17	Tilläggsbelopp för elev i fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.	9 kap. 19, 21 §§, 10 kap. 37, 39 §§, 11 kap. 36, 38 §§, 14 kap. 15, 17 §§ SkoL	Verksamhetschef grsk		AFD
5.18	Beslut om mottagande av elev från annan kommun till grundskolan eller anpassade grundskolan vid särskilda skäl.	10 kap. 25 §, 11 kap. 25 §§ SkoL	Verksamhetschef grsk		ÖKN
5.19	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av vårdnadshavare.	10 kap. 27 § och 11 kap. 26 § SkoL	Verksamhetschef grsk		
5.20	Beslut om en elev som tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	11 kap. 8 § SkoL	Rektor	I samråd med vårdnadshavare.	
5.21	Beslut om byte av placering av elev till annan skolenhet i anpassad grundskola	11 kap. 29 § 1 st	Rektor anpassad grundskola	Vårdnadshavares samtycke krävs.	
5.22	Beslut om placering av elev i fritidshem.	14 kap. 10 §§ SkoL	Handläggare	I samråd med rektor. Kan laglighetsprövas vid avslag.	AFD
5.23	Beslut om att använda fjärrundervisning i ett visst ämne.	21 kap. 9 §	Skolchef	Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången. Se även 5 a kap. SkoL. Kan laglighetsprövas.	
5.24	Överlämna uppgifter som inte är hänförliga till undervisningen på entreprenad, inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.	23 kap. 3 § SkoL	Rektor	Enligt ordförandebeslut 2018-10-01 delegeras rätt till rektorer i grund- och gymnasieskola att köpa in elevassistans från elevs HVB-hem.	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5.25	Beslut om särskild undervisning.	24 kap. 20-22 §§ SkoL	Rektor vid beviljande	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats. Om rektor ej beviljar avgör nämnden ärendet.	
5.26	Bidrag till pedagogisk omsorg i stället för förskola och fritidshem.	25 kap. 11, 15 §§ SkoL	Handläggare	Indexerat enligt utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut 2022-02-08	AFD
5.27	Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i pedagogisk omsorg.	25 kap. 13 § SkoL	Verksamhetschef fsk		AFD
5.28	Beslut att avsluta tillsyn utan föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående pedagogisk omsorg.	26 kap. 4 § SkoL	Verksamhetschef fsk		
5.29	Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående pedagogisk omsorg.	26 kap. 10-12 §§ SkoL	Verksamhetschef fsk		
5.30	Beslut om en person som ej är folkbokförd i Sverige har rätt till utbildning.	29 kap. 2-3, 5-6 §§ SkoL	Skolchef	Överklagan kan ske angående rätt till utbildning eller annan verksamhet för någon som avses i 29 kap. 2 § andra stycket 3.	ÖKN
5.31	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov (fritidsklubb).	9 § 7 punkten LSS	Rektor anpassad grundskola vid beviljande. Enhetschef medicinsk elevhälsa vid avslag.		AFD
5.32	Läsårets start och slut, och beslut om antal lovdagar/studiedagar och föreläggande av dessa.	3 kap. 2-3 §§ SkoF	Skolchef		
5.33	Mottagande till förskoleklass av barn som ej är folkbokförda i kommunen.	4 kap. 2 § SkoF	Verksamhetschef grsk		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
6	GYMNASIESKOLA				
6.1	Avstängning i de frivilliga skolformerna.	5 kap. 17-18 §§ Skoll	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	AFD
6.2	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag.	5 kap. 19 -20 §§ Skoll	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	AFD
6.3	Primärt och sekundärt samverkansavtal inom gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.	15 kap. 30a-31a§§, 16 kap. 42 §, 18 kap. 27 § Skoll	Verksamhetschef gy	Nämnden beslutar om avtal vid ny kommun och större ändringar. Jfr 2 kap. 2a § Skoll	
6.4	Inackordering.	15 kap. 32 § Skoll	Handläggare inackorderingsbidrag	Ärendet har riktlinjer enligt beslut BLN dnr 2013/67 och SKN dnr 2024/76.	AFD
6.5	Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet.	16 kap. 14 § Skoll	Rektor		
6.6	Beslut att en utbildning ska fördelas på kortare tid än tre läsår.	16 kap. 15-15a §§ Skoll	Rektor	För enskild elev.	
6.7	Beslut om dispens i engelska inför provning av behörighet.	16 kap. 32 § Skoll	Rektor mottagande enhet		
6.8	Beslut om behörighet och mottagande av elever till nationella program vid gymnasieskolan.	16 kap. 36 § Skoll	Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås. Se särskilt avtal SK 2019/1455 HID 2019.8400	ÖKN
6.9	Bidragsbelopp för elever på gymnasieskola (nationella program, yrkesintroduktion, språkintröduktion och individuellt alternativ) samt anpassad gymnasieskola.	16 kap. 52-53 och 55 §§, 17 kap. 35 §, 19 kap. 45, 46 §§ Skoll	Handläggare	Föreskrifter för bidragsbeloppet finns i 13 kap. GyF	AFD
6.10	Tilläggsbelopp till fristående huvudmän för elever på gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.	16 kap. 52, 54 §§, 19 kap. 45, 47 §§ Skoll	Verksamhetschef gy		AFD

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
6.11	Beslut om behörighet och mottagande till introduktionsprogram.	17 kap. 14 § Skoll	Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås. Se särskilt avtal SK 2019/1455 HID 2019.8400	ÖKN
6.12	Beslut om en sökande tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskolan.	18 kap. 5, 7 §§ Skoll	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke	Då vårdnadshavare ej samtycker avgör nämnden ärendet.	ÖKN
6.13	Ekonomiskt stöd till elever i en anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången.	18 kap. 32 § Skoll	Handläggare inackorderingsbidrag	Ärendet har riktlinjer enligt separat beslut BLN DNR 2013/67.	AFD
6.14	Beslut om mottagande i anpassade gymnasieskolan (individuellt eller nationellt program).	19 kap. 29 § Skoll	Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås	ÖKN
6.15	Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne.	21 kap. 9 §	Skolchef	Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången. Se även 5 a kap. SkolF. Kan laglighetsprövas.	AFD
6.16	Bidrag till fristående huvudman där distansundervisning används för elev i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola.	22 kap. 18 § Skoll	Verksamhetschef gy		
6.17	Överlämna uppgifter som inte är hänförliga till undervisningen på entreprenad, inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.	23 kap. 3 § Skoll	Rektor	Enligt ordförandebeslut 2018-10-01 delegeras rätt till rektorer i grund- och gymnasieskola att köpa in elevassistans från elevs HVB-hem.	
6.18	Beslut om särskild undervisning.	24 kap. 20-22 §§ Skoll	Rektor	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats. Om rektor ej beviljar avgör nämnden ärendet.	
6.19	Beslut om en person som ej är folkbokförd i Sverige har rätt till utbildning.	29 kap. 2-3, 5-6 §§ Skoll	Skolchef	Överklagan kan ske angående rätt till utbildning eller annan verksamhet för någon som avses i 29 kap. 2 § andra stycket 3.	ÖKN
6.20	Läsårets start och slut och beslut om antal lovdagar/studiedagar och förläggande av dessa.	3 kap. 2-3 §§ GyF	Skolchef		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
6.21	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande byts ut till motsvarande utbildning förlagd till skolan.	4 kap. 13 § GyF	Verksamhetschef gy		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
7	KOMMUNAL VUXENUTBILDNING				
7.1	Avstängning i de frivilliga skolformerna.	5 kap. 17-18 §§ SkoL	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	
7.2	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag.	5 kap. 19 -20 §§ SkoL	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	
7.3	Upphörande av kurs om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg. Bedömning av särskilda skäl för att återuppta studierna.	20 kap. 9 § SkoL	Rektor	2-4 st i lagparagrafen är överklagningsbara.	ÖKN
7.4	Beslut om mottagande av elev på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå, om de villkor som anges i 11 § eller 11a § är uppfyllda.	20 kap. 13 § SkoL	Rektor		ÖKN
7.5	Primärt samverkansavtal.	20 kap. 16 a § SkoL	Verksamhetschef gy	Nämnden beslutar om avtal vid ny kommun och vid större ändringar. Jfr. SL 2 kap. 2a §	
7.6	Bedömning av särskilda skäl för att få studera på kommunal vuxenutbildning hos annan huvudman.	20 kap. 21a § 1 st 3 p SkoL	Rektor	Åtagande att svara för kostnaderna ska alltid lämnas om den sökande med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få delta i utbildning hos en annan huvudman.	ÖKN
7.7	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå eller i anpassad utbildning på gymnasial nivå.	20 kap. 22 § SkoL	Rektor	Bedömning av behörighet och avgörande av om annan kommun svarar för kostnaden.	ÖKN
7.8	Beslut om en person ska tas emot till SFI.	20 kap. 33 § SkoL	Rektor		ÖKN

DELEGATIONSORDNING
Skolnämnden

SALA KOMMUN

Växel: 0224-74 70 00 | E-post: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala



Skolkontoret
Anders Wigelsbo (C)
Ordförande i skolnämnden

MISSIV

Internremiss - Motion gemensamt utseende på valstugor

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Magnus Edman (SD) inkom den 1 december 2025 med rubricerad motion.

I motionen yrkar Sverigedemokraterna

- Att bygglinjen får i uppdrag att bygga 10 stycken likadana valstugor, och att de magasineras av kommunen mellan valen.

Motionen har remitterats till skolnämnden för yttrande.

Ekonomiska konsekvenser

Svaret på remissen innebär inga ekonomiska konsekvenser. Skulle motionen bifallas saknas budget för genomförandet. Om medel då inte tillförs måste prioriteringar göras, vilket riskerar innebära mindre medel till undervisning.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att till kommunstyrelsen avge yttrande över internremiss – Motion gemensamt utseende på valstugor, i enlighet med bilaga

Bilagor:

- 1 Yttrande över internremiss – Motion Gemensamt utseende på valstugor
- 2 Internremiss - Motion Gemensamt utseende på valstugor

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Skolkontoret
Anders Wigelsbo (C)
Ordförande i skolnämnden

YTTRANDE

Yttrande över internremiss - Motion gemensamt utseende på valstugor

YTTRANDE

Skolnämnden har mottagit den rubricerade motionen på internremiss.

Motionen handlar om att göra det möjligt för alla politiska partier som idag finns representerade i kommunfullmäktige att ha likadana valstugor på torget vid valrörelsen.

I motionen föreslås det därför att bygglinjen får i uppdrag att bygga tio stycken likadana valstugor, och att dessa magasineras av kommunen mellan valen.

Bygg- och anläggningsprogrammet på Ösby naturbruksgymnasium har två inriktningar, husbyggnad och måleri. Eleverna i årskurs 1 på byggprogrammet erbjöd i november 2025 de politiska partierna att köpa en valstuga, till en kostnad av cirka 30 000 kronor per valstuga. Till detta skulle kostnader för frakt till och från Stora torget i Sala komma.

Det vore således möjligt för byggprogrammet att bygga valstugor. Det finns också flera andra kommuner, bland annat Västerås, som har liknande lösningar. Dock saknas de medel som behövs (cirka 300 000 kronor) för att bygga stugorna.

Valstugorna kan också omöjligen hinna bli klara till valrörelsens början i augusti 2026, utan skulle först kunna nyttjas vid nästa allmänna val, 2030.

I motionen föreslås det också att kommunen ska magasinera valstugorna mellan valen, vilket kräver att stugorna står regn- och vindskyddat för att minimera behovet av renovering inför varje val. Magasineringen behöver därmed ske sannolikt inomhus. I dag finns ingen sådan möjlighet på Ösby eller i någon annan av Skolnämndens lokaler. Då det rör sig om ett behov av cirka flera hundra kvadratmeter yta för magasinering, så behöver en lösning för magasinering utredas skyndsamt om motionen bifalles.

Ekonomiska konsekvenser

Svaret på remissen innebär inga ekonomiska konsekvenser. Skulle motionen bifallas saknas budget för genomförandet. Om medel då inte tillförs måste prioriteringar göras, vilket riskerar innebära mindre medel till undervisning.

FÖRSLAG

att till kommunstyrelsen avge yttrande över internremiss – Motion gemensamt utseende på valstugor, enligt ovan.

From: anna.rydstedt@sala.se
Sent: 2026-03-03 14:16:11
To: Skolkontoret
Subject: INTERNREMISS [2025/1175] Motion gemensamt utseende på valstugor
Attachments: Motion gemensamt utseende på valstugor.pdf

Sändlista:

SAN
Edvin Jernstedt, sekreterare
SKN
Lina Gummeson, sekreterare

Hej
Ni får bifogad internremiss till er för yttrande senast den 2026-04-28.

Med vänlig hälsning

Anna Rydstedt
Huvudregistrator
Kanslienheten
Telefon: 0224-74 70 67

Motion till Sala kommunfullmäktige

Gemensamt utseende på valstugor.

Om mindre än 1 år så är det val till kommunfullmäktige. Tidigare år så har alla partier i kommunfullmäktige tilldelats en plats på torget, och där haft möjlighet att ha en valstuga, tält, enbart ett bord eller dylikt.

Det skulle se mycket trevligare ut, om alla partier har samma utformning av valstuga, det är ett gyllene tillfälle för vår bygglinje på Ösby att konstruera och bygga 10 stycken likadana stugor, som är demonterbara.

Dessa stugor skulle bygglinjen, eller AME kunna sätta upp vid valen och magasinera dem mellan valen.

Det skulle bli ett trevligt inslag på torget under valrörelsens med en enhetlig valstugeby.

Med anledning av ovanstående så yrkar Sverigedemokraterna Sala:

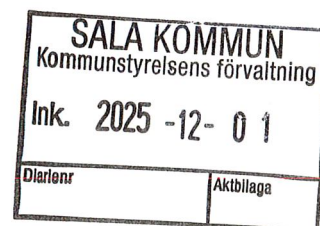
-Att bygglinjen får i uppdrag att bygga 10 stycken likadana valstugor, och att de magasineras av kommunen mellan valen.

För Sverigedemokraterna Sala

Magnus Edman



2015-12-01
25



Skolkontoret, Stöd- och serviceenhet
Daniel Ahlin
Enhetschef

MISSIV

Beslut om kameraövervakning Vallaskolan 7-9

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Nämnden är ansvarig för att säkerställa att kameraövervakning sker i enlighet med gällande dataskyddslagstiftningen (GDPR). Nämnden behöver därför ta ställning till om kameraövervakning ska införas samt hur lagring av materialet ska hanteras.

Lagring av materialet kommer ske på en separat server i sju dagar, som kommunen äger och mycket få personer kommer ha tillgång till det lagrade materialet. Efter sju dagar om inte det finns behov kommer inspelningen automatiskt att tas bort. Materialet kommer endast granskas/lämnas ut om det finns en polisanmälan upprättad.

Förteckning över vilka kameror som skolkontoret har finns hos enhetschefen för Stöd och service.

Vallaskolans B-hus har varit utsatt för skadegörelse under en lång tid. I vissa fall har det förekommit skadegörelse med uppsåt att orsaka omfattande skador. Skadegörelsen är ekonomiskt kostsam i pengar och personaltid samt skapar en otrygghet. Lärare och elevråd har därför efterfrågat kamera i området. Kamera ska anses vara en sista åtgärd och i detta fall har skolan jobbat en längre tid med olika lösningar och trots det fortsätter problemen.

En uppföljning kommer att ske löpande om problemen har minskat eller flyttat. EST kommer ta del av informationen.

Ekonomiska konsekvenser

Montering och kostnader kopplat till kameran finansieras av statsbidrag.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att godkänna att kamera sätts upp i Valla 7-9 enligt bilaga 2, samt

att lagringen och hanteringen av materialet ska ske i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning (GDPR), samt

att enhetschef för stöd och utveckling på skolkontoret, digitaliseringsstrateg på skolkontoret samt säkerhetssamordnaren på säkerhet och beredskapsenheten, har tillgång till materialet.

Bilagor:

- 1 Intresseavvägning kamera B-huset Vallaskolan 7-9
- 2 Placering kamera Vallaskolan 7-9
- 3 Kommunjurist och säkerhetsamordnares utlåtande

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Mall för intresseavvägning vid kamerabevakning

Med stöd av den rättsliga grunden
intresseavvägning (artikel 6.1 f)

Om mallen

Använd mallen för att dokumentera er intresseavvägning om ni planerar att kamerabevaka med stöd av den rättsliga grunden intresseavvägning (artikel 6.1 f i dataskyddsförordningen, GDPR).

Mallen är framtagen av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) i mars 2025. På vår webbplats finns mer information om kamerabevakning: www.imy.se/kamera



Stöd i att genomföra intresseavvägningen

På imy.se finns vägledning om hur ni ska genomföra intresseavvägningen. Gå igenom arbetsgångens elva steg för att bedöma om er planerade kamerabevakning är tillåten.

- [Arbetsgång i 11 steg – Bedöma om kamerabevakning är tillåten](#)
- [Steg 3 – Identifiera rättslig grund och gör nödvändiga bedömningar](#)
- [Steg 4 – Gör en intresseavvägning](#)
- [Steg 6 – Dokumentera intresseavvägningen](#)
- [Guider: Så gör ni intresseavvägningen på olika platser](#)



Dokumentation

I mallen är utrymmet för anteckningar begränsat. Om ni har behov av mer utrymme för er dokumentation går det bra att hänvisa till en bilaga.

Övergripande information

Personuppgiftsansvarig

Datum för genomförd bedömning

Plats för kamerabevakningen

Ange platsen som ska bevakas, inte kamerans eller kamerornas placering. Med plats avses adress eller annan jämförbar plats, till exempel namn på ett torg eller en skola.

Intresseavvägningen avser kamerabevakning av:

Intresseavvägningen

Beskriv den planerade bevakningen

Exempel på frågor att besvara: Vilken utrustning kommer ni att använda? Om ni ska använda integritetsvänlig teknik, vilken typ av teknik ska ni använda? Under vilka tider ska bevakningen pågå? Ska ni spela in bildmaterial? Hur länge ska ni spara bildmaterial? Ska ni bevaka i realtid? Var ska monitor för realtidsbevakningen placeras och vem kommer att ha tillgång till realtidsbevakningen? Ska ni avlyssna eller spela in ljud?

Beskriv förhållandena på platsen där bevakningen ska ske

Exempel på frågor att besvara: Vilken typ av område vill ni bevaka? Är det till exempel en butik, en verksamhetslokal eller en parkering? Är det en arbetsplats? Vilka aktiviteter pågår på området? Hur är området utformat? Finns det till exempel öppna ytor, gångstråk och anordnade platser för nöje och rekreation? Vilka har tillgång till området? Vilka vistas där?

Vilket är det berättigade intresset med bevakningen?

Läs mer om bedömningen av om ni har ett berättigat intresse enligt artikel 6.1 f i [steg 3 i arbetsgången](#).

Beskriv på vilket sätt kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset

Exempel på frågor att besvara: Finns det andra alternativa åtgärder till kamerabevakning, exempelvis bättre belysning, väktare eller larmsystem, som skulle kunna prövas innan ni påbörjar kamerabevakningen? Om det finns rimliga, lika effektiva, men mindre ingripande alternativ, anses kamerabevakningen inte vara nödvändig. Nödvändigheten ska även prövas tillsammans med principen om uppgiftsminimering i artikel 5.1 c i GDPR, det vill säga att inte fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för ändamålen ska samlas in genom kamerabevakningen.

Läs mer om bedömningen av om kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset i [steg 3 i arbetsgången](#).

Bevakningsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt bevakningsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt bevakningsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt bevakningsintresse

Sammanfattningsvis väger bevakningsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen Ange plats	mellan klockan Ange klockslag	och klockan Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen Ange plats	mellan klockan Ange klockslag	och klockan Ange klockslag
Tungt	på platsen Ange plats	mellan klockan Ange klockslag	och klockan Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Integritetsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt integritetsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt integritetsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt integritetsintresse

Sammanfattningsvis väger integritetsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen Ange plats	mellan klockan Ange klockslag	och klockan Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen Ange plats	mellan klockan Ange klockslag	och klockan Ange klockslag
Tungt	på platsen Ange plats	mellan klockan Ange klockslag	och klockan Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Sammanvägd bedömning

Gör en bedömning av om bevakningsintresset väger tyngre än integritetsintresset

Kom ihåg att ni kan behöva göra olika bedömningar för olika platser och tider på dygnet. Vägledning i hur ni gör den sammanvägda bedömningen finns på IMY:s webbplats.

Information om förnyad intresseavvägning

Det kan bli aktuellt för er att göra en ny intresseavvägning vid följande förändringar:

- Bevakningen ändras på ett betydande sätt som ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.
- Förhållandena på bevakningsplatsen ändras på ett betydande sätt som minskar bevakningsintresset eller ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.

Säkerhet- och beredskapsenheten/
Kommunledningskontoret
Alexander Johansson, säkerhetssamordnare
Josefin Gardeblad, kommunjurist

SKRIVELSE

Utlåtande över planerad kamerabevakning vid Vallaskolan

Detta utlåtande avser planerad kamerabevakning i korridor i anslutning till toalettutrymmen vid Vallaskolan 7-9, B-huset, bottenplan. Bedömningen baseras på placeringsritning, angivet ändamål med bevakningen, den problembild som redovisas i rapporter till Enheten för säkerhet och beredskap samt dokumenterad intresseavvägning enligt Integritetsskyddsmyndigheten mall för kamerabevakning som getts in till kommunjurist.

Säkerhetsbedömning av säkerhetssamordnare

Den aktuella platsen beskrivs i rapporter till Enheten för säkerhet och beredskap som ett område där återkommande skadegörelse förekommer, både i korridoren och i anslutning till toalettutrymmen. Den föreslagna kamerans placering innebär att korridoren och passagen till dessa utrymmen täcks av kamerans upptagningsområde.

Av de rapporter som inkommit genom främst Embrace men även genom EST framgår att skolan under en längre tid haft återkommande problem med skadegörelse i anslutning till toaletter och handfatsutrymmen i aktuellt område. Problematiken förekommer främst inne i dessa utrymmen men även i korridoren i direkt anslutning till dem. Eftersom toalettutrymmen och handfatsmiljöer är integritetskänsliga utrymmen sker den planerade kamerabevakningen i korridoren utanför dessa utrymmen.

Av ritningen framgår att kameran avses placeras centralt i korridoren och täcker den del av passagen där personer rör sig till och från toaletter och handfatsrum. Placeringen innebär att korridoren och entrén till utrymmet omfattas av kamerans upptagningsområde, vilket också är det område där problematiken enligt rapporterna förekommer. Utifrån den ritning som tagits fram framstår placeringen som ändamålsenlig i förhållande till det angivna syftet och det område där skadegörelse har rapporterats.

Bedömningsgrunder:

- Tekniska aspekter och placering
- Säkerhetsbehov och lösningar
- Teknisk genomförbarhet

Säkerhet- och beredskapsenheten/
Kommunledningskontoret

Dataskyddsbedömning av dataskyddsombud

Kamerabevakningen bygger på en intresseavvägning där skolans behov av att förebygga och dokumentera skadegörelse vägs mot elevernas och personalens integritet. Kameran är placerad utanför toalett- och handfatsutrymmen, vilket säkerställer att känsliga områden inte filmas. Inspelningen begränsas till korridoren där problem har rapporterats, vilket uppfyller principen om minsta möjliga intrång. Materialet får enbart användas för att förebygga och utreda skadegörelse samt för trygghetsskapande åtgärder och får inte nyttjas för andra ändamål såsom övervakning av elever utanför detta syfte.

Vid bedömningen har vi tagit del av en ifylld mall från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) för intresseavvägning vid kamerabevakning och bedömer den som lämplig och i linje med gällande praxis, vilket stärker att planeringen uppfyller de krav på dokumentation och proportionalitet som GDPR ställer.

Alla som vistas i området ska tydligt informeras om kamerabevakningen. Skyltning ska ange syftet med övervakningen, vem som är ansvarig och kontaktinformation, vilket säkerställer att registrerade är medvetna om att de omfattas av bevakningen. Inspelat material ska lagras på ett säkert sätt och skyddas mot obehörig åtkomst. Materialet ska raderas när det inte längre behövs för ändamålet.

Bedömningsgrunder:

- GDPR-efterlevnad och rättslig grund
- Granskar genomförd intresseavvägning enligt IMY:s mall för kamerabevakning.
- Lagringstid och proportionalitet

Samlad bedömning

Sammantaget bedöms den planerade kamerabevakningen vara ändamålsenlig och proportionerlig, både ur ett säkerhets- och dataskyddsperspektiv.

Skolkontoret, Stöd- och serviceenhet
Daniel Ahlin
Enhetschef

MISSIV

Ersättningslokal för Emmylund förskolas moduler

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Emmylunds förskola bedriver idag sin verksamhet i modulbaserade lokaler belägna inom området för Kungsängsgymnasiet. Förskolan har i nuläget en kapacitet om cirka 90 barn, utöver tillhörande pedagogisk personal.

Verksamheten omfattar även kommunens så kallade nattisverksamhet, vilken erbjuds vid behov.

Nuvarande avtal för modullokalerna löper till och med den 30 december 2028, med möjlighet till förlängning fram till och med den 30 december 2030.

Utifrån rådande demografiska förutsättningar samt förskolans geografiska placering görs bedömningen att verksamheten på sikt behöver ersättas med en mer långsiktig lösning i närområdet.

Ekonomiska konsekvenser

Idag hyr kommunen moduler för stora belopp något som kan sänkas i samband med att verksamheten flyttar in i kommunen egna lokaler. Hyreskonsekvenser och eventuella investeringskostnader behöver tas fram i samarbete med Fastighetsenheten beroende på vilken lösning det blir.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att hemställa till kommunstyrelsen att ersätta Emmylund förskolas moduler innan år 2030.

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- | | | |
|--|--|---|
| Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |

Landsbygdsperspektivet

- | | | |
|--|-----------------------------|---|
| Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar: | | |
| Att det blir svårare att bo på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Att det blir fler jobb på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- | | | |
|---|--|---|
| Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Kan beslutet utestänga någon från samhället? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Om NEJ – varför inte? | | |

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Skolkontoret, Skolkansliet
Lina Gummesson
Kommunsekreterare

MISSIV

Anmälningssärenden vid skolnämndens sammanträde 2026-04-14

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Följande ärenden anmäls:

1. SKN 2026.357 – Överenskommelse - Ensam är inte stark - SKR och Region Västmanland ett förberedande uppdrag om standardiserade tester (SKR 2025.03141)

Ekonomiska konsekvenser

Ej relevant i detta ärende.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att lägga anmälningssärendena till handlingarna.



CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA NEJ

Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA NEJ

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?



Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.