

Skolkontoret, Kansli SK
Daniel Ahlin
Kanslichef

MISSIV

Missiv - Remiss: Dnr SI 2024:1033 Ansökan från Insikten Skola AB

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

I enlighet med 2 kap. 5 § skollagen ges Sala kommun nu möjlighet att yttra sig över den ansökan om att bedriva en fristående resursskola som inlämnats till Skolinspektionen av Insikten Skola AB.

UTREDNING

För att det enkelt ska gå att sända in utredningen till Skolinspektionen redovisas den i separata bilagor.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att till Skolinspektionen framföra att Sala kommun ser positivt på ansökan från Insikten Skola AB, dnr SI 2024:1033 samt,

att insända utredningen till Skolinspektionen.

Bilagor:

- 1 Konsekvensbeskrivning
- 2 Övrig information

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- | | | |
|--|--|---|
| Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |

Landsbygdsperspektivet

- | | | |
|--|-----------------------------|---|
| Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar: | | |
| Att det blir svårare att bo på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Att det blir fler jobb på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- | | | |
|---|--|---|
| Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Kan beslutet utestänga någon från samhället? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Om NEJ – varför inte? | | |

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

SKOLKONTORET
Jakob Fjellander
Handläggare skoljuridik

Konsekvenser av ansökan från Insikten Skola AB om att starta resursskola

Denna ansökan avser en resursskola, som inte tar emot alla elever, utan endast elever som är i behov av synnerligt stort särskilt stöd.

EKONOMISKA, ORGANISATORISKA OCH PEDAGOGISKA KONSEKVENSER

Ekonomiska direkta konsekvenser

De ekonomiska konsekvenserna för Sala kommun beror på elevens bakgrund och omständigheter. Det finns fyra fall:

- 1/ För de elever som bor i Sala med sina föräldrar och alternativet är att Sala kommun skulle genomföra likvärdig insats i egen regi till i princip likvärdig kostnad uppstår ingen ekonomisk påverkan på kommunen.
- 2/ I särskilt krävande fall (fortfarande avses Sala-elever) händer det att det innebär skolgång vid resursskola i annan kommun till vilken dagliga resor inte är möjlig eller rimlig. Det är då till kommunens fördel att elevernas skolgång kan ske i Sala så att behovet av kostsamt boende i annan kommun kan bortfalla. (Sådant boende betalas av socialtjänsten.) Detta händer inte varje år, utan mer oregelbundet.
- 3/ De elever som bor på HVB-hem får sin skolgång bekostad av hemkommunen, varför ekonomin för dessa inte påverkar Sala kommun.
- 4/ De elever som bor i familjehem kommer i enlighet med nuvarande lagstiftning bli folkbokförda i Sala kommun, varvid utbildningskostnaden övergår på Sala kommun. Detta rör vanligen endast yngre elever. Insikten har HVB-hem i dag, där pojkar från 10 år bor. Detta innebär ökade kostnader för Sala kommun.

Ekonomiska indirekta konsekvenser

Om skolan startar och Insikten utökar sin HVB-hemsverksamhet tillkommer arbetstillfällen, vilket gynnar Sala kommun genom ökade skatteintäkter.

Organisatoriska konsekvenser

Sala kommun har idag två särskilda undervisningsgrupper, Klöver och Lilla Nova, vilkas insatser kan behöva omorganiseras om Insiktens skola startar. Detta är organisatoriskt neutralt.

Skolkontoret

Pedagogiska konsekvenser

Etablering av en sådan här resursskola innebär kompetenshöjning i Sala kommuns geografiska område. Detta är i sig positivt, även om det också kan komma att innebära att lärare nu anställda i Sala kommun byter arbetsgivare.

Övriga synpunkter

Om Insikten ska nyttja kommunala lokaler så behöver ett avtal för detta upprättas. Ett sådant avtal kräver en samordning där den egna verksamhetens behov kommer gå först. I övrigt så är skolkontoret positiva till ett samarbete.

SAMMANFATTANDE BEDÖMNING

En etablering av denna skola kommer inte medföra påtagligt negativa konsekvenser för Sala kommun.

SKOLKONTORET
Jakob Fjellander
Handläggare skoljuridik

Inlämning av information med anledning av ansökan från Insikten Skola AB om att starta resursskola

2. Befolkningsprognos för begärda årskurser

	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9
Totalt 2024	276	270	276	270	288	307	302	268
Totalt 2025	274	276	270	276	270	288	307	302
Totalt 2026	262	274	276	270	276	270	288	307
Totalt 2027	239	262	274	276	270	276	270	288
Totalt 2028	213	239	262	274	276	270	276	270
Totalt 2029	196	213	230	262	274	276	270	276

3. Grundskolor i Sala kommun. Samtliga skolor är kommunala.

Skola	Årskurser	Elevantal 2024-04-04
Åby skola	F-3	36
Hedens skola	F-6	73
Kila skola	F-6	88
Kilbo skola	F-6	64
Lärkbacksskolan	F-6	150
Möklinta skola	F-6	79
Ransta skola	F-6	117
Vallaskolan F-6	F-6	446
Varmsättra skola	F-6	103
Västerfärnebo skola	F-6	85
Åkraskolan	F-6	275
Ängshagenskolan	F-6	175
Ekebyskolan	7-9	398
Vallaskolan 7-9	7-9	420

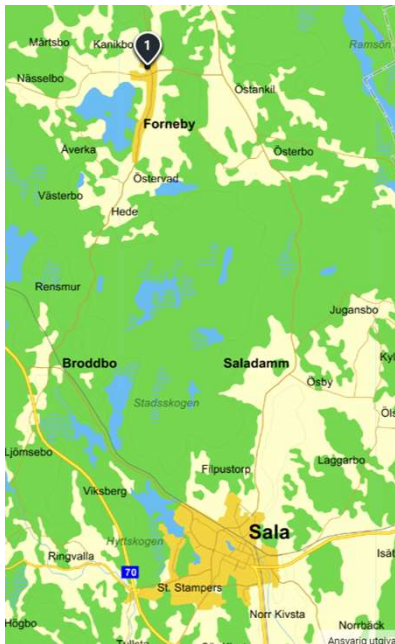
Skolkontoret

4. Sala kommun avser att göra en förändring inom grundskolan för läsåret 2024/2025, nämligen att Möklinta skola flyttar från den nuvarande modulskolan in i den då färdigställda nybyggda skolan. Båda dessa skolor finns i samma ort, Möklinta.

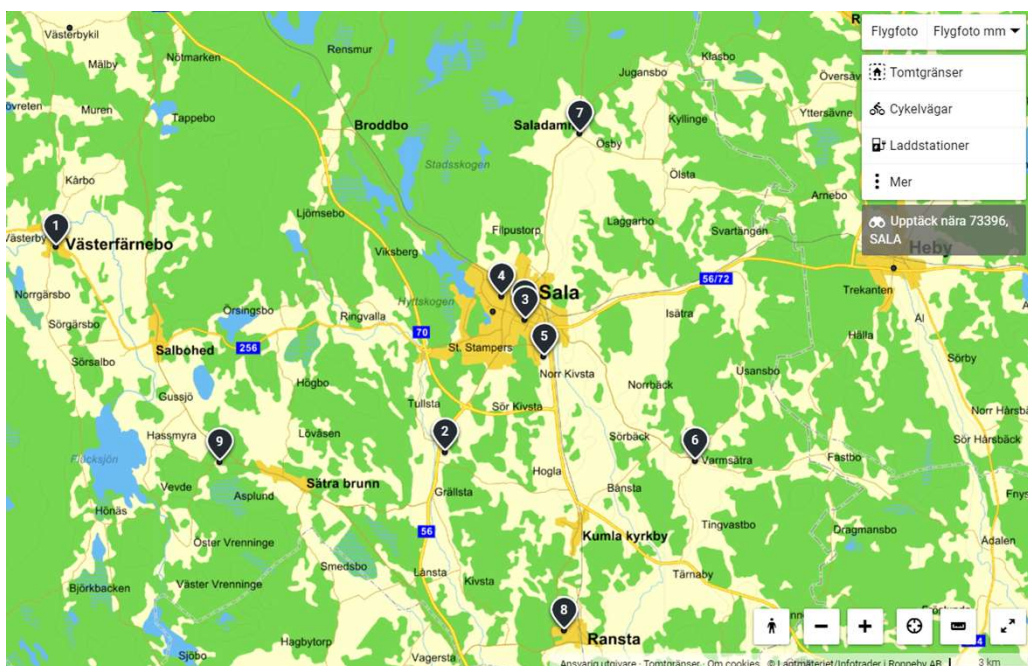
För läsåret 2025/2026 kommer Lärkbacksskolan att upphöra och eleverna flyttas till den då färdigställda nybyggda Åkraskolan. (Den nya Åkraskolan kommer ligga 600 m sydost om modulskolan. Den nya skolan syns även den på kartan.)

5. Kartor för grundskolornas lägen:

a/ Möklinta skola



b/ Skolor på landsbygden, förutom Möklinta skola:



Skolkontoret

1 = Västerfärnebo skola

9 = Hedens skola

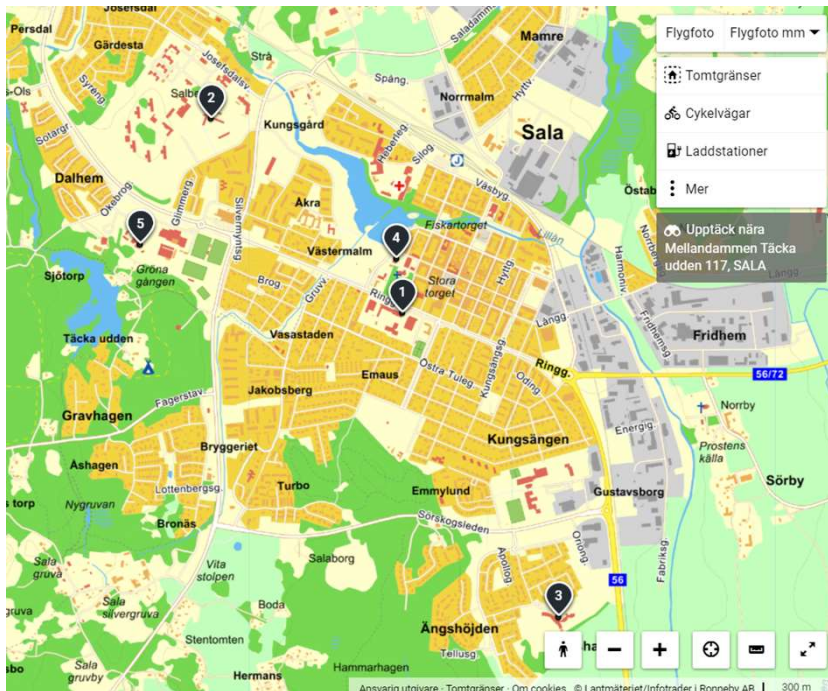
2 = Kila skola

8 = Ransta skola

6 = Varmsätra skola

7 = Åby skola

c/ Grundskolor i tätorten



5 = Lärkbacksskolan

2 = Åkraskolan (modulskola)

4 = Ekebyskolan

1 = Vallaskolan 7-9 samt strax öster om denna Vallaskolan F-6

3 = Ängshagenskolan

From: Kommun Info
Sent: 2024-03-21 16:19:12
To: skolkontoret
Subject: VB: Remiss: Dnr SI 2024:1033 Ansökan från Insikten Skola AB
Attachments: Ansökan SI 2024-1033.pdf

Med vänlig hälsning

Anna Rydstedt
Huvudregistrator
Kanslienheten

anna.rydstedt@sala.se

Direkt/mobil: 0224-74 70 67

Från: Sara Löfqvist <sara.lofqvist@skolinspektionen.se>
Skickat: den 21 mars 2024 15:57
Till: Kommun Info <kommun.info@sala.se>
Kopia: Andreas Sellin, Insikten <andreas.sellin@insikten.info>
Ämne: Remiss: Dnr SI 2024:1033 Ansökan från Insikten Skola AB

Berörda kommuner

Sala kommun

Remiss från Skolinspektionen

Insiktens skola AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående grundskola vid Insiktens skola på adress Lantmannagatan 25 i Sala kommun från och med läsåret 2025/2026.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Påtagliga negativa följder

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses cirka fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är kommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens och närliggande kommuners yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås. Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2024.

Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.*, s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 *Bidragvillkor för fristående verksamheter*, s. 19-23, 36f
- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 241ff
- Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

Kommunens yttrande

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen skicka in följande:

1. En konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen.

Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagligt negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för *konkreta exempel* på hur det påverkar kommunen.

2. En befolkningsprognos över aktuell åldersgrupp (8- 15 år) av elever i kommunen de kommande fem åren (år 2024-2029).
3. En sammanställning över samtliga kommunala och fristående grundskolor i kommunen. Observera att det ska framgå vilka skolor som är fristående respektive kommunala samt vilka årskurser som erbjuds på respektive skola. Av sammanställningen bör elevantal per skolenhet framgå.
4. Uppgift om kommunen avser att göra förändringar av kommunens grundskolor under läsåret 2024/2025 samt om möjligt läsåret 2025/2026.
5. En karta som tydligt visar placeringen av de kommunala och fristående grundskolorna i kommunen.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på [justerat protokoll](#) från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 26 april 2024**. E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se
Vänligen ange ansökans dnr **SI 2024:1033** i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Sara Löfqvist
Utredare

Kopia till
Insiktens skola AB

1. Allmän information

Skolinspektionen prövar enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) om sökanden genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare krävs att den enskilde, inklusive samtliga inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms lämplig. Det är sökanden som ska visa att denne uppfyller de ovan nämnda kraven för att godkännas som huvudman för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till tillstand@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Skolinspektionen tar ut en avgift för ansökningar om godkännande med stöd av 2 kap. 5 d § skollagen. Se sista sidan i ansökningsblanketten för mer information.

1.1 Ansökan avser

- Förskoleklass
- Fritidshem
- Grundskola

Ange i vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Sala kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Insiktens skola AB

Organisationsnummer/personnummer

5594048851

Organisationsform

Övriga aktiebolag

Skolenhetens namn

Insiktens skola

2. Sökanden och kontaktperson

2 kap. 5-6 §§ skollagen.

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s 235-237, 633, 642-645).

2.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Insiktens skola AB

Organisationsform

Övriga aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

5594048851

Utdelningsadress

Lantmannagatan 25

Postnummer

73340

Ort

Sala

2.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga samt visar personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska bifogas ansökan. Se nedan vilken

handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas ansökan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Vid ägande i flera led ska registerhandlingar för samtliga juridiska personer med väsentligt inflytande över verksamheten bifogas, se vidare under punkterna Ägare med väsentligt inflytande och Ägande i flera led. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2024-01-31 11:05	Registreringsbevis Inskten Skola AB.pdf	Regbevis bolag skola
2024-01-31 20:17	Aktiebok Hope Holding AB.xlsx	Aktiebok
2024-01-31 20:18	Bolagsordning Hope Holding.cleaned.pdf	Bolagsordning
2024-01-31 20:32	Aktiebok Insikten HVB.xlsx	Aktiebok HVB
2024-01-31 20:32	Aktiebok Intellectus Invest AB.xlsx	Aktiebok Intellectus
2024-01-31 20:32	Aktiebok Insikten Skola AB.xlsx	Aktiebok skola
2024-01-31 20:33	Bolagsordning Skola.cleaned.pdf	Bolagsordning skola
2024-01-31 20:34	Bolagsordning Masgården.pdf	Bolagsordning Masgården
2024-01-31 20:35	Bolagsordning HVB.pdf	Bolagsordning HVB
2024-01-31 20:36	Bolagsordning Familjehem.cleaned.pdf	Bolagsordning Familjehem
2024-01-31	5592348089_Bolagsordning_2022-12-02	Bolagsordning

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
20:47	Intell.Invest.cleaned.pdf	Intellectus
2024-01-31 21:04	Aktiebok Masgården.xlsx	Aktiebok Masgården
2024-01-31 21:20	Registreringsbevis Insikten HVB (1).pdf	Regbevis HVB
2024-01-31 21:20	Registreringsbevis Masgården.cleaned.pdf	Regbevis Masgården
2024-01-31 21:21	Registreringsbevis Hope (1).pdf	Regbevis Hope
2024-01-31 21:21	Registreringsbevis Intellectus (1).pdf	Regbevis Intellectus
2024-01-31 21:22	Registreringsbevis 556234-4621-2.pdf	Regbevis Familjehem

2.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller på något annat sätt har rättsligt inflytande över verksamheten. Se 2 kap. 6 § skollagen.

Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

Beskrivning

2.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson

Andreas Sellin

E-postadress

andreas.sellin@insikten.info

Telefon arbetet

+46704828046

Mobil

+46704828046

Kontaktpersonens funktion i verksamheten

VD, styrelseordförande och ägare.

2.5 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha nedanstående inriktning.

Waldorf

2.6 Övertagande av en annan huvudmans godkännande och/eller utökning av en befintlig skolenhet.

Besvara det här avsnittet om ansökan gäller att ta över en annan befintlig verksamhet av en kommunal eller fristående huvudman. Alternativt om ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter.

Ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga godkännande för fristående skola.

Ansökan avser att ta över en befintlig verksamhet med kommunal huvudman

Ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter

Beskriv förändringen som ni vill genomföra

2.7 Medgivande samt tidpunkt för övertagande

Samtliga skolformer som den nuvarande huvudmannen har godkännande för vid skolenheten återkallas om godkännande ges till den sökande. Försättsbladet ska signeras av befintlig huvudman och sökanden. Skriv ut försättsbladet och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original. Försättsbladet kan skickas in i

samband med ansökan. Ange även datum för den planerade överlåtelsen av skolenheten.

Avser övertagandet en kommunal skola, bifoga beslut om detta från kommunen.

Notera att en överlåtelse endast får genomföras efter det att Skolinspektionen har godkänt ansökan.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

3. Konfessionell inriktning

Besvara det här avsnittet om utbildningen kommer att ha en konfessionell inriktning

3.1 Konfessionella inslag i utbildningen

Beskriv vilka konfessionella inslag som kommer att förekomma i utbildningen.

Av beskrivningen ska framgå

- vilka aktiviteter som innehåller konfessionella inslag och när de kan förekomma
- vilken likvärdig aktivitet utan konfessionella inslag som kommer att erbjudas som alternativ till de elever som inte önskar delta i aktivitet med konfessionella inslag.

Beskriv vilka konfessionella inslag som kommer att förekomma i utbildningen.

3.2 Information till vårdnadshavare och elever

Beskriv era rutiner för att informera om de konfessionella inslagen.

Av beskrivningen ska framgå

- vilken information som kommer att lämnas och hur
- när information kommer att lämnas, samt
- till vem information kommer att lämnas.

Beskriv era rutiner för att informera om de konfessionella inslagen

4. Elevantal och elevprognos

2 kap. 5 §, 1 kap. 4 § skollagen

12 § Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154).

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 242-243).

4.1 Förskoleklass och grundskola - årskurser

Ange de årskurser ansökan avser

Förskoleklass

Åk 1

Åk 2

Åk 3

Åk 4

Åk 5

Åk 6

Åk 7

Åk 8

Åk 9

4.2 Förskoleklass och grundskola - elevantal

Ange planerat antal elever per skolform samt vilket år verksamheten är fullt utbyggd.

4.2.1 Elevantal

	Läsårs 1	Läsårs 2	Läsårs 3	Fullt utbyggd verksamhet
Förskoleklass	0	0	0	0
Åk 1	0	0	0	0
Åk 2	1	1	1	2
Åk 3	1	2	2	4

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Åk 4	2	3	4	4
Åk 5	2	4	5	5
Åk 6	3	4	5	6
Åk 7	3	4	5	6
Åk 8	4	4	6	6
Åk 9	4	5	6	7
Totalt (utom förskoleklass)	20	27	34	40

4.3 Fritidshem - antal elever

Ange planerat antal elever samt årskurser på fritidshemmet för läsår 1-3 samt vid fullt utbyggd verksamhet. Fritidshemmet ska enligt 14 kap. 7 § skollagen erbjudas till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år.

	Antal elever	Årskurser
Läsår 1	0	0
Läsår 2	0	0
Läsår 3	0	0
Fullt utbyggd verksamhet	0	0

4.4 Läsår-fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd. Om fullt utbyggd verksamhet ligger längre fram än fem år, ange skäl till detta.

Beskrivning * (obligatorisk)

Läsåret 28/29

4.5 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna startas upp och bedrivas långsiktigt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Riktat intresse förutsätter att elev/vårdnadshavare fått information om huvudmannen innan de svarar. Det ska även framgå vilken utbildning, det vill säga förskoleklass eller grundskolans årskurs som intresse lämnas för.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt årskurs
- hur och när intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever/vårdnadshavare.

Beskrivning

Skolan kommer att vara en resursskola och i första hand rikta sig till de elever som är inskrivna i Insiktens behandlingsverksamheter. Elevunderlaget grundar sig på de underlag som idag finns i behandlingsverksamheten. Dialog med Sala kommun har förts där de ställer sig positiva till att Insikten startar en sådan verksamhet då dessa elever ofta har en svår skolbakgrund som Sala kommun har svårt att möta i sin organisation. De är dessutom positiva att själva samarbeta och eventuellt placera elever med stort behov av stöd i Insiktens skola. Även kringliggande kommuner har ställt sig positiva.

Den budget som ingår i vår ansökan baseras på 20 elever. Av budgeten framgår att verksamheten kan bedrivas med stabil ekonomi med detta elevantal. Enligt våra beräkningar krävs 17 elever för att skolan ska kunna bedrivas med break even. Det är sålunda inte aktuellt att visa att skolan kommer att få 40 elever då det inte är det antal som krävs för att verksamheten ska kunna bedrivas långsiktigt.

Vi menar därför att det ska visas att det finns underlag för 20 elever. Vår redovisning är som följer:

Vid skolstart kommer Insiktens HVB-verksamhet att omfatta 21 platser. Vi ser på de placeringar vi har haft under tidigare år att 85 procent av de som är inskrivna i HVB-verksamheten är i behov av resursskola eller andra liknande resurskrävande lösningar. Det innebär att vi räknar med att 15-17 elever skulle komma från den egna HVB-verksamheten.

Vid skolstart beräknar Insiktens familjehemsverksamhet att 10 placeringar kommer att finns i det aktuella geografiska området. Målgruppen i familjehemsverksamheten har stora likheter med målgruppen i HVB-verksamheten. Mot bakgrund av att det finns mindre kunskap om antalet elever som kommer att vara i behov av resursskola bedöms att 3-7 elever skulle komma från den egna familjehemsverksamheten.

Det finns ett betydande antal barn som placeras i andra familjehemsverksamheter i det aktuella geografiska området. Vi saknar statistik och ingående kunskap om hur många dessa barn är och vilka behov de har av resursskola. Men vi håller det för osannolikt att inte ett i sammanhanget icke obetydligt antal av dessa placerade barn skulle vara i behov av resursskola. Det blir hög osäkerhet men det är inte orimligt att tala om 0-10 elever.

Kommunerna i närområdet har ett kontinuerligt behov av resurskrävande insatser för ett antal elever. Kommunerna har egna lösningar idag men har i våra kontakter uttryckt intresse av att istället placera elever i en resursskola i området. Av Sala kommuns utlåtande framgår att: Sala kommun har idag två särskilda undervisningsgrupper, Klöver och Lilla Nova, vilkas insatser kan behöva omorganiseras om Insiktens skola startar. Detta är organisatoriskt neutralt. Det implicerar att Sala kommun ser att man som alternativ till Klöver och Lilla Nova kommer att placera elever i vår skola. Med anledning av Skolinspektionens beslut avser vi att om möjligt inhämta underlag för hur många elever Sala kan komma att placera i vår skola. Det finns utifrån de kontakter vi tidigare har redovisat anledning att anta att övriga kommuner kommer att placera ett antal elever i vår skola.

Ovanstående kan sammanfattas i nedanstående tabell (se bilaga tabell elevunderlag):

Detta ger vid handen att även vid en låg bedömning så finns det ett underlag om mer än 20 elever för resursskolan. Den höga bedömningen visar att det är väl motiverat med upp till 40 elever i skolan. Vi menar att det sannolika utfallet ligger någonstans mellan den höga och den låga bedömningen. Vi kommer att komplettera med skriftlig dokumentation från Sala och placerande socialtjänster samt en intresseundersökning hos målgruppen.

Bifoga dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2024-01-31 18:08	Bilaga tabell elevunderlag.docx	Tabell elevunderlag

4.6 Elevprognos vid övertagande av en befintlig verksamhet

Om ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga verksamhet och/eller en sammanslagning av befintliga verksamheter, redogör för

- den intresseundersökning som genomförts bland befintliga elever
- om det planerade elevantalet är högre än det befintliga antalet elever, redogör särskilt för vad som ligger till grund för denna elevprognos
- vilken information vårdnadshavare och elever har fått om den nya huvudmannen samt hur och när informationen har getts. Bifoga underlag som gått ut till

elever/vårdnadshavare.

Beskrivning

Bilaga

Det finns inga uppladdade bilagor

5. Ekonomi

2 kap. 5 § skollagen. Prop. 2017/2018:158: Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden (s. 50-51).

5.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3. Likviditetsbudgeten består av två delar: Del ett visar in- och utbetalningar och investeringar för etablering, det vill säga in- och utbetalningar som sker innan skolstart. Del två visar in- och utbetalningar under läsåret 1.

Resultatbudget lämnas för de tre första läsåren och visar bokföringsmässiga intäkter och kostnader. Se vidare under avsnitt om likviditetsbudget samt avsnitt om resultatbudget.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och med varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Beskrivning

Insikten avser att bedriva resursskola där målgruppen är Insiktens placerade barn och ungdomar samt möjlighet för Sala kommun och kringliggande kommuner kan köpa plats i den mån som utrymme för detta ges. Detta kommer att vara en mycket personaltät verksamhet där finansiering sker genom hemkommunens elevpeng samt avtal/tilläggsbelopp med hemkommun gällande placering i resursskola, och i vissa fall medfinansiering av socialtjänsten.

Undersökning har gjorts gällande liknande verksamheter och baserat på hur de finansieras med avtal eller tilläggsbelopp, samt de nivåer som idag är kända för denna målgrupps tilläggsbelopp så är det rimligt att räkna på en extra intäkt per elev om 25 000kr/månad förutom ordinarie "skolpeng". Vi har lagt det under

posten "annan finansiering". Vi har varit i kontakt med fler kommuner, Borlänge, Västerås, Falun, Stockholm, Malmö, Sala samt Nyköping gällande hur de hanterar finansiering. Vi har dessutom haft kontakt med Magelungen och Humana gällande deras finansieringsupplägg. Vi har dessutom en verksam skolchef som drivit denna typ av verksamhet som konsult i arbetet med ansökan.

5.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga årsredovisning/årsbokslut inklusive revisionsberättelse för senast avslutade räkenskapsår om sådan finns.

Om sådan inte upprättats, kom in med en aktuell balans- och resultatrapport (max 2 månader gammal). Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Om sökanden ingår i en koncern, redovisa koncernens ekonomiska ställning inklusive koncernredovisning om sådan finns. Förtydliga eventuella kommissionsförhållanden.

Beskrivning

Bolaget som ska bedriva verksamheten är nystartat och bedriver i dagsläget inge verksamhet, men koncernens ekonomi förtydligas i bifogade dokument, årsredovisningar. Den pågående verksamhet som bedrivs i koncernen och som ska vara till grund för elevunderlaget och finansiera uppstarten bedrivs i koncernens HVB-verksamhet, varav det bolagets ekonomi redovisas, även systerbolag i koncernen redovisas. Se även bilaga koncernstruktur.

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2024-01-31 20:15	ÅR 2021-2022 HVB.pdf	Årsredovisning HVB
2024-01-31 20:15	5562344621_2022-08 Fam.hem.pdf	Årsredovisning Familjehem
2024-01-31 20:16	Koncernstruktur Insikten.pdf	Koncernstruktur
2024-01-31 20:38	5591642565_2022-08 Vux.psyk.pdf	Årsredovisning Masgården

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2024-01-31 20:50	5592348089_Årsredovisning_2022-08-31 (1).pdf	Årsredovisning Intellectus
2024-01-31 21:10	Årsredovisning Intellectus tidigare Hope.pdf	ÅR gamla Hope

5.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per sökt skolform. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive skolform

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Beskrivning

Grundbeloppet har utgångspunkt i flera olika kommuners grundbelopp för att förstå ett snitt eftersom eleverna kommer från stora delar av Sverige. Baserat på detta har vi lagt det på 100000kr/år.

Kontakter har tagits med:

Sala Kommun
Borlänge kommun
Ludvika kommun
Falun kommun
Västerås
Stockholm

5.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstideventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part.

Om långgivaren är en **bank** ska det av lånelöftet även framgå

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långgivaren är en **privatperson eller annan juridisk person** än bank ska nedanstående information bifogas lånelöftet

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post. Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t. ex. registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Finansiering med egna medel – Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Beskrivning

Finansiering sker med ett lån från insikten HVB, se styrkande i bilagor.

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2024-01-31 19:24	Sparkonto.pdf	Kontoutdrag lån
2024-01-31 19:24	Låneavtal.jpeg	Låneavtal

5.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och

kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

Beskrivning

Verksamheten kommer att vara en resursskola vilket gör att en större del av finansieringen kommer att ske genom avtal med hemkommunen/tilläggsbelopp/delfinansiering av socialtjänsten.

Undersökning har gjorts gällande liknande verksamheter och baserat på hur de finansieras samt de nivåer som idag är kända för denna målgrupps tilläggsbelopp så är det rimligt att räkna på en extra intäkt per elev om 25 000kr/månad förutom ordinarie "skolpeng". Vi har lagt det under posten "annan finansiering". Vi har varit i kontakt med fler kommuner, Borlänge, Västerås, Falun, Stockholm, Malmö, Sala samt Nyköping gällande hur de hanterar finansiering. Vi har dessutom haft kontakt med Magelungen och Humana gällande deras finansieringsupplägg. Vi har dessutom en verksam skolchef som drivit denna typ av verksamhet som konsult i arbetet med ansökan.

5.6 Investeringar och etableringsutbetalningar vid en ny skolenhet

Investeringar och etableringsutbetalningar ska redovisas i budgeten.

Av budgeten ska följande framgå

- vilka belopp och i vilka poster etableringsutbetalningar respektive investeringar upptas i budgeten.

Av beskrivning ska följande framgå

- hur investeringar och etableringskostnader är beräknade
- hur investeringar och etableringskostnader ska finansieras
- när i tiden in- och utbetalningarna kommer att uppstå.

Beskrivning

Vi har beräknat investerings och etableringskostnaderna utifrån att vi tänker att rektor arbetar tre månader innan start, och övriga medarbetare tre veckor innan uppstart. Vi har viss hyreskostnad innan etablering och kommer att göra de inköp som krävs för uppstart, vilka redovisas i budget. Vi har också tagit höjd för investerings- och etableringskostnader under de tre första åren.

Finansiering av etableringskostnaderna sker genom koncernen där täckning för detta finns i Insikten HVB och sker genom ett lån som redovisas i budget och styrks via bilagda dokument i 5.4.

Inbetalning av lån sker utifrån behov då lånet sker i koncernen. Utbetalningar sker inom en tremånadersperiod innan uppstart.

5.7 Likviditetsbudget för in- och utbetalningar innan skolstart samt likviditetsbudget för läsår 1

Eventuella inbetalningar utöver bidrag ska vara sådana som inte redan angivits i investerings- och etableringsbudgeten. Detta innebär alltså att sökanden inte kan ta upp samma inbetalning i både "likviditetsbudget in- och utbetalningar innan skolstart" och i "likviditetsbudget läsår 1".

Likviditetsbudget för in- och utbetalningar innan skolstart samt likviditetsbudget för läsår 1			
Inbetalningar			
	Innan skolstart	Läsår 1	Totalt år 1
Kommunalt bidrag förskoleklass		0	0
Kommunalt bidrag grundskola		2000000	2 000 000
Kommunalt bidrag fritidshem		0	0
Avgift fritidshem		0	0
Lån	1000000	0	1 000 000
Aktieägartillskott/ägartillskott	0	0	0
Finansiering med egna medel		0	0
Annan finansiering	0	6000000	6 000 000
Övriga inbetalningar	0		
Summa inbetalningar	1 000 000	8 000 000	9 000 000
Utbetalningar			
Utbildning och personal			
	Innan skolstart	Läsår 1	Totalt år 1
Skolledning	150000	510000	660 000
Personal/lärare	200000		
Lärare förskoleklass		0	0
Lärare grundskola		3500000	3 500 000
Personal fritidshem		0	0
Övrig personal		700000	700 000
Administration	75000	100000	175 000
Rekrytering	50000	10000	60 000
Fortbildning		60000	60 000
Lokaler/Utrustning			
	Innan skolstart	Läsår 1	Totalt år 1

Lokalhyra	210000	816000	1 026 000
Speciallokaler	0	150000	150 000
Möbler	150000	100000	250 000
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	30000	100000	130 000
Telefon, kopiator mm	20000	60000	80 000
Läromedel			
	Innan skolstart	Läsår 1	Totalt år 1
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	15000	100000	115 000
Datorer	15000	100000	115 000
Övrigt			
	Innan skolstart	Läsår 1	Totalt år 1
Info och annonsering	0	30000	30 000
Elevhälsa		700000	700 000
Skolmåltider		250000	250 000
Försäkringar	0	75000	75 000
Studie- och yrkesvägledning		200000	200 000
Övriga utbetalningar	15000	250000	265 000
Finansiella poster			
	Innan skolstart	Läsår 1	Totalt år 1
Räntor	70000	70000	140 000
Amorteringar	0	0	0
Summa utbetalningar	1 000 000	7 881 000	8 881 000
Över/Underskott	0	119 000	119 000

5.8 Resultatbudget för läsår 1,2 och 3

Inkom med en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3. Utgå från Skolinspektionens budgetmall nedan.

Observera att angivna kostnader läsår 1 bör överensstämja med totala utbetalningar i likviditetsbudget. Förklara eventuella avvikelser.

Resultatbudget för läsår 1,2 och 3			
Resultatbudget			
Intäkter			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag förskoleklass	0	0	0

Kommunalt bidrag grundskola	2000000	2700000	3400000
Kommunalt bidrag fritidshem	0	0	0
Avgift fritidshem	0	0	0
Övriga intäkter	6000000	8100000	10200000
Summa intäkter	8 000 000	10 800 000	13 600 000
Kostnader			
Utbildning och personal			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Skolledning	510000	610000	750000
Lärare förskoleklass	0	0	0
Lärare grundskola	3500000	4700000	6200000
Personal fritidshem	0	0	0
Övrig personal	700000	1100000	1450000
Administration	100000	125000	150000
Rekrytering	10000	50000	50000
Fortbildning	60000	100000	100000
Lokaler/Utrustning			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Lokalkostnad	816000	830000	850000
Kostnader för speciallokaler	150000	200000	250000
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	100000	150000	200000
Läromedel			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	100000	125000	150000
Övrigt			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Info och annonsering	30000	45000	60000
Elevhälsa	700000	1000000	1250000
Skolmåltider	250000	325000	400000
Försäkringar	75000	100000	125000
Studie- och yrkesvägledning	200000	250000	300000
Övriga kostnader	250000	300000	350000
Finansiella poster			

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Räntor	70000	70000	70000
Avskrivningar			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Möbler	100000	50000	50000
Datorer	100000	125000	150000
Telefon, kopiator mm	60000	90000	120000
Summa kostnader	7 881 000	10 345 000	13 025 000
Vinst/förlust	119 000	455 000	575 000

5.9 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen är nystartat eller av annat skäl inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

Beskrivning

5.10 Fritidshem - avgift

Avgifter som en enskild huvudman för ett fritidshem tar ut ska vara skäligen.

Om sökanden avser att ta ut avgift för eleverna i fritidshemmet ska följande framgå

- avgiftens storlek
- hur den har beräknats (exempelvis kommunens maxtaxa).

Beskrivning

5.11 Övriga ekonomiska upplysningar

Skolinspektionen inhämtar upplysningar om sökandens ekonomiska status hos UC AB. Om sökanden har kännedom om att bolaget/föreningen har betalningsanmärkningar, redogör för skälen till eventuella betalningsanmärkningar.

Beskrivning

6. Lokaler

1 kap. 3 §, 2 kap. 35-36 §§ och 26 kap. 9 a § skollagen

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 283-284 och s. 633).

6.1 Lokaler

Ange adress för skolenhetens planerade lokaler och lokalernas yta. Redogör även för lokalernas utformning och bifoga ritning.

Ange hur sökanden förfogar över lokalerna. Ge in ägandebevis, hyresavtal eller annat skriftligt underlag som visar att sökanden kommer att kunna förfoga över lokalerna när utbildningen ska starta, om ansökan om godkännande beviljas.

Observera att ett eventuellt godkännande kommer att avse lokalerna på den adress som anges i ansökan.

Beskrivning

Vi förfogar över lokalerna på Lantmannagatan 25 genom hyresavtal.

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2024-01-31 09:57	Hyresavtal.pdf	Hyresavtal
2024-01-31 11:04	Ritningar.pdf	Ritningar
2024-01-31 18:36	Bilaga tabell förflyttningar.docx	Bilaga tabell förflyttningar

6.2 Speciallokaler

Ange vilka speciallokaler som skolenheten kommer ha tillgång till. Redogör för hur speciallokalerna är utformade och om de kommer finnas vid skolenheten eller inte.

Om undervisning ska bedrivas vid speciallokaler som inte finns vid skolenheten, redogör även för

- omfattning och organisering av sådan undervisning,
- speciallokalernas adress och avstånd till skolenheten,
- hur förflyttningar mellan skolenheten och speciallokalerna kommer att organiseras med hänsyn till elevernas ålder, mognad och övriga omständigheter, samt
- hur lång tid förflyttningarna beräknas ta

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Hem- och konsumentkunskap

I vår ansökan har det tydligt framgått att verksamheten kommer att bedrivas som en liten resursskola för som har elever som är i behov av särskilt stöd.

Då vår ansökan gäller en resursskola och huvudmannen har god insikt gällande vilka risker som finns för denna målgrupp att röra sig i trafiken. Förflyttningar som kommer att bli aktuella med angivande av årskurser, avstånd, transportmedel samt tidsåtgång. Dels genom en redogörelse för hur vi kommer att säkerställa att dessa förflyttningar sker på ett säkert sätt.

Nedanstående tabell förtydligar vilka förflyttningar som kommer att vara aktuella (se bilaga tabell förflyttningar:

Av tabellen framgår att behovet av förflyttning ser olika ut i olika årskurser. Det är endast idrott som berör samtliga elever och det är det ämnet som berör de minsta eleverna. En mer noggrann genomgång visar också att ingen förflyttning behöver ske som är längre än 1 km. Samverkan kommer endast att ske med två olika skolor. Eleverna i årskurs 2–6 behöver endast förflytta sig till en skola, Ängshagenskolan, som är belägen på 1km avstånd.

Huvudmannen har stor erfarenhet av att hantera de behov som de barn som är aktuella för skolan har. Arbetet med säkerhet avser att kontinuerligt göra riskbedömningar med hänsyn tagen till den enskilda barnens ålder och mognad samt de svårigheter de har som ligger till grund för att de behöver gå i en resursskola. Det handlar även om att se till de eventuella risker som kan uppstå i gruppen. Utifrån gjorda riskbedömningar görs en planering som innebär att stöd för förflyttningen tillhandahålls som innebär att identifierade risker hanteras. Det kan t ex innebära att en eller flera personer följer med barnen, att man inte väljer promenad som förflyttningssätt, att man väljer att dela upp barnen i olika grupper. Det ska samtidigt sägas att de barn som har god förmåga att med säkerhet själv klara av förflyttningen givetvis ska ges möjlighet till det.

I detta fall är det även viktigt med en god samverkan med Insiktens övriga verksamheter, med vårdnadshavare och/eller med andra aktörer. Vi menar därför att vi har säkerställt att förflyttningar sker på ett säkert sätt där vi kontinuerligt kommer att göra riskbedömningar och avvägningar samt prioriteringar utifrån dessa.

Idrott och hälsa

I vår ansökan har det tydligt framgått att verksamheten kommer att bedrivas som en liten resursskola för som har elever som är i behov av särskilt stöd.

Då vår ansökan gäller en resursskola och huvudmannen har god insikt gällande vilka risker som finns för denna målgrupp att röra sig i trafiken. Förflyttningar som kommer att bli aktuella med angivande av årskurser, avstånd, transportmedel samt tidsåtgång. Dels genom en redogörelse för hur vi kommer att säkerställa att dessa förflyttningar sker på ett säkert sätt.

Nedanstående tabell förtydligar vilka förflyttningar som kommer att vara aktuella (se bilaga tabell förflyttningar:

Av tabellen framgår att behovet av förflyttning ser olika ut i olika årskurser. Det är endast idrott som berör samtliga elever och det är det ämnet som berör de minsta eleverna. En mer noggrann genomgång visar också att ingen förflyttning behöver ske som är längre än 1 km. Samverkan kommer endast att ske med två olika skolor. Eleverna i årskurs 2–6 behöver endast förflytta sig till en skola, Ängshagenskolan, som är belägen på 1km avstånd.

Huvudmannen har stor erfarenhet av att hantera de behov som de barn som är aktuella för skolan har. Arbetet med säkerhet avser att kontinuerligt göra riskbedömningar med hänsyn tagen till den enskilda barnens ålder och mognad samt de svårigheter de har som ligger till grund för att de behöver gå i en resursskola. Det handlar även om att se till de eventuella risker som kan uppstå i gruppen. Utifrån gjorda riskbedömningar görs en planering som innebär att stöd för förflyttningen tillhandahålls som innebär att identifierade risker hanteras. Det kan t ex innebära att en eller flera personer följer med barnen, att man inte väljer promenad som förflyttningssätt, att man väljer att dela upp barnen i olika grupper. Det ska samtidigt sägas att de barn som har god förmåga att med säkerhet själv klara av förflyttningen givetvis ska ges möjlighet till det.

I detta fall är det även viktigt med en god samverkan med Insiktens övriga verksamheter, med vårdnadshavare och/eller med andra aktörer. Vi menar därför att vi har säkerställt att förflyttningar sker på ett säkert sätt där vi kontinuerligt kommer att göra riskbedömningar och avvägningar samt prioriteringar utifrån dessa.

Naturorienterande ämnen (biologi, fysik, kemi och teknik)

I vår ansökan har det tydligt framgått att verksamheten kommer att bedrivas som en liten resursskola för som har elever som är i behov av särskilt stöd.

Då vår ansökan gäller en resursskola och huvudmannen har god insikt gällande vilka risker som finns för denna målgrupp att röra sig i trafiken. Förflyttningar som kommer att bli aktuella med angivande av årskurser, avstånd, transportmedel samt tidsåtgång. Dels genom en redogörelse för hur vi kommer att säkerställa att dessa förflyttningar sker på ett säkert sätt.

Nedanstående tabell förtydligar vilka förflyttningar som kommer att vara aktuella (se bilaga tabell förflyttningar:

Av tabellen framgår att behovet av förflyttning ser olika ut i olika årskurser. Det är endast idrott som berör samtliga elever och det är det ämnet som berör de minsta eleverna. En mer noggrann genomgång visar också att ingen förflyttning behöver ske som är längre än 1 km. Samverkan kommer endast att ske med två olika skolor. Eleverna i årskurs 2–6 behöver endast förflytta sig till en skola, Ängshagenskolan, som är belägen på 1km avstånd.

Huvudmannen har stor erfarenhet av att hantera de behov som de barn som är aktuella för skolan har. Arbetet med säkerhet avser att kontinuerligt göra riskbedömningar med hänsyn tagen till den enskilda barnens ålder och mognad samt de svårigheter de har som ligger till grund för att de behöver gå i en resursskola. Det handlar även om att se till de eventuella risker som kan uppstå i gruppen. Utifrån gjorda riskbedömningar görs en planering som innebär att stöd för förflyttningen tillhandahålls som innebär att identifierade risker hanteras. Det kan t ex innebära att en eller flera personer följer med barnen, att man inte väljer promenad som förflyttningssätt, att man väljer att dela upp barnen i olika grupper. Det ska samtidigt sägas att de barn som har god förmåga att med säkerhet själv klara av förflyttningen givetvis ska ges möjlighet till det.

I detta fall är det även viktigt med en god samverkan med Insiktens övriga verksamheter, med vårdnadshavare och/eller med andra aktörer. Vi menar därför att vi har säkerställt att förflyttningar sker på ett säkert sätt där vi kontinuerligt kommer att göra riskbedömningar och avvägningar samt prioriteringar utifrån dessa.

Slöjd

I vår ansökan har det tydligt framgått att verksamheten kommer att bedrivas som en liten resursskola för som har elever som är i behov av särskilt stöd.

Då vår ansökan gäller en resursskola och huvudmannen har god insikt gällande vilka risker som finns för denna målgrupp att röra sig i trafiken. Förflyttningar som kommer att bli aktuella med angivande av årskurser, avstånd, transportmedel samt

tidsåtgång. Dels genom en redogörelse för hur vi kommer att säkerställa att dessa förflyttningar sker på ett säkert sätt.

Nedanstående tabell förtydligar vilka förflyttningar som kommer att vara aktuella (se bilaga tabell förflyttningar:

Av tabellen framgår att behovet av förflyttning ser olika ut i olika årskurser. Det är endast idrott som berör samtliga elever och det är det ämnet som berör de minsta eleverna. En mer noggrann genomgång visar också att ingen förflyttning behöver ske som är längre än 1 km. Samverkan kommer endast att ske med två olika skolor. Eleverna i årskurs 2–6 behöver endast förflytta sig till en skola, Ängshagenskolan, som är belägen på 1km avstånd.

Huvudmannen har stor erfarenhet av att hantera de behov som de barn som är aktuella för skolan har. Arbetet med säkerhet avser att kontinuerligt göra riskbedömningar med hänsyn tagen till den enskilda barnens ålder och mognad samt de svårigheter de har som ligger till grund för att de behöver gå i en resursskola. Det handlar även om att se till de eventuella risker som kan uppstå i gruppen. Utifrån gjorda riskbedömningar görs en planering som innebär att stöd för förflyttningen tillhandahålls som innebär att identifierade risker hanteras. Det kan t ex innebära att en eller flera personer följer med barnen, att man inte väljer promenad som förflyttningssätt, att man väljer att dela upp barnen i olika grupper. Det ska samtidigt sägas att de barn som har god förmåga att med säkerhet själv klara av förflyttningen givetvis ska ges möjlighet till det.

I detta fall är det även viktigt med en god samverkan med Insiktens övriga verksamheter, med vårdnadshavare och/eller med andra aktörer. Vi menar därför att vi har säkerställt att förflyttningar sker på ett säkert sätt där vi kontinuerligt kommer att göra riskbedömningar och avvägningar samt prioriteringar utifrån dessa.

6.3 Skolbibliotek

Beskriv hur sökanden kommer att säkerställa elevernas tillgång till ett skolbibliotek. Av beskrivningen ska framgå

- skolbibliotekets innehållsmässiga funktion
- skolbibliotekets pedagogiska funktion.

Om skolbiblioteket inte inryms inom skolenhetens lokaler redogör för hur sökanden avser ge eleverna tillgång till ett skolbibliotek.

Vi kommer att ha ett eget skolbibliotek i våra lokaler och dessutom ha en skolbibliotekarie på deltid. Eleverna kan då kontinuerligt besöka biblioteket med sin lärare och dessutom få hjälp av bibliotekarien när denne är på plats. Dessutom kommer vi att samarbeta med stadsbiblioteket.

Vi tänker att det ska gynna elevernas lust att läsa och därmed läsförmåga. Det är en satsning vi vill göra där det ska finnas facklitteratur- och skönlitteratur och en person med kompetens kring detta som ska stärka elevernas förmåga.

7. Skolenhetens ledning och personal

2 kap. 11-14 §§ och 17-22 §§ skollagen

7.1 Rektor

- För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden har en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen. kommer att följa kraven på lärares utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

7.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i förskoleklassen och i grundskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva sådan undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

- Sökanden för förskoleklassen/grundskolan kommer att följa kraven på lärares utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

7.3 Personal i fritidshemmet - utbildning

För undervisning i fritidshemmet ställs krav på personalens utbildning. Utöver lärare eller förskollärare får det i undervisningen i fritidshemmet finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att elevernas utveckling och lärande främjas. Sökanden för fritidshemmet kommer att följa kraven på personalens utbildning och erfarenhet enligt 2 kap. 14 § skollagen.

- Sökanden för fritidshemmet kommer att följa kraven på personalens utbildning och erfarenhet enligt 2 kap. 14 § skollagen.

7.4 Förskoleklass - antal lärare

Ange beräknat antal lärare i förskoleklassen uttryckt i antal personer och antal heltidstjänster.

7.4.1 Antal tjänster

	Antalet personer	Antal heltidstjänster
Läsår 1		
Läsår 2		
Läsår 3		
Fullt utbyggd verksamhet		

7.4.2 Antal elever per lärare

Antal elever per lärare, läsår 1: 0

Antal elever per lärare, läsår 2: 0

Antal elever per lärare, läsår 3: 0

Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet: 0

7.5 Grundskola - antal lärare

Ange beräknat antal lärare i grundskolan uttryckt i antal personer och antal heltidstjänster. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

7.5.1 Antal lärare

	Antalet personer	Antal heltidstjänster
Läsår 1	8	5,5
Läsår 2	10	7
Läsår 3	12	9
Fullt utbyggd verksamhet	13	10,5

7.5.2 Antal elever per lärare

Antal elever per lärare, läsår 1: 3,636

Antal elever per lärare, läsår 2: 3,857

Antal elever per lärare, läsår 3: 3,778

Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet: 3,81

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Lärarna kommer att arbeta med grupper på 1-7 elever i varje grupp när de undervisar och undervisa i de ämnen de är behöriga i.

Vi kommer förutom detta ha socialpedagoger/elevassistenter/behandlingspedagoger anställda och medföljande för att möta elevernas stödbehov i skolan.

7.6 Fritidshem - antal tjänster

Ange beräknat antal personal i fritidshemmet uttryckt i antal personer och antal heltidstjänster.

7.6.1 Antal tjänster

	Antalet personer	Antal heltidstjänster
Läsår 1	0	0
Läsår 2	0	0
Läsår 3	0	0
Fullt utbyggd verksamhet	0	0

7.6.2 Antal elever per tjänst

Antal elever per personal, läsår 1: 0

Antal elever per personal, läsår 2: 0

Antal elever per personal, läsår 3: 0

Antal elever per personal, fullt utbyggd verksamhet: 0

7.7 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

Vi kommer att ha socialpedagoger, behandlingspedagoger och elevassistenter i skolan för att skapa god social trygghet och kunna möta dessa elevers olika och ofta stora särskilda behov.

8. Elevhälsa och studie- och yrkesvägledning

2 kap. 25-30 §§ skollagen

8.1 Elevhälsa

Av beskrivningen ska framgå

- vilka personalkategorier som kommer att ingå i elevhälsan
- hur elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå
- hur elevhälsans kompetenser ska arbeta förebyggande och hälsofrämjande
- hur samverkan ska ske dels mellan elevhälsans samtliga kompetenser och dels med övriga personalgrupper i det förebyggande och hälsofrämjande arbetet
- hur elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete och hur samverkan ska ske med hälso- och sjukvården samt socialtjänsten

Beskriv hur eleverna får tillgång till elevhälsans kompetenser och funktion.

I elevhälsan kommer skolsköterska, kurator, skolläkare och psykolog att ingå. Dessutom kommer rektor och specialpedagog/speciallärare att vara delaktiga i arbetet. Elevhälsan kommer att arbeta med riktade insatser individ-,grupp- och skolenhetsnivå genom olika insatser som ska främja elevernas hälsa och samtidigt höja kompetensen och möjligheten till preventivt arbete hos lärarna. Elevhälsan kommer att ha särskilda elevhälsomöten där de går igenom ärenden, men de kommer också att ha möten med personalgruppen som dels ska fungera som rådgivande i ärenden, men också handledande i hur dessa "case" och de verktyg/metoder som behöver användas i de enskilda fallen också ska kunna fungera som fortbildade och kompetenshöjande för hela personalgruppen. Elevhälsan kommer att ha en tydlig återkommande roll i skolans SKA och vara delaktiga i analysarbete och åtgärder som kommer ur analysen. Då skolan ingår i en koncern som också arbetar med placeringar från socialtjänsten så finns väl upparbetade rutiner för samverkan med hälso- och sjukvård samt socialtjänsten.

Rektor kommer att leda EHT där dessa samt specialpedagog kommer att ingå. Dessa kommer att träffas veckoligen.

Utifrån de sammanträden som sker i EHT veckoligen kommer insatser från berörda funktioner att göras baserade på analyser som sker i EHT. Där kommer beslut om insats, samt uppföljning av insats att ske. Det kan vara allt från individuellt stöd, eller stöd till grupp, eller generella insatser för alla elever till handledning och stöd av pedagog/pedagoger, samt även fördjupade fortbildningar.

Vi arbetar förebyggande och hälsofrämjande genom underlag som arbetas fram i EHT men också genom ett kontinuerligt arbete där berörda funktioner deltar i det dagliga arbetet samt genomför förebyggande insatser som en del av undervisningen tillsammans med pedagogerna och den övriga personalen.

Elevhälsan ska vara en del av SKA genom att driva arbetet kring hälsoenkäter och vara delaktig i att koppla detta till det systematiska kvalitetsarbetet men också vara

med i analyser av elevernas resultat för att vi ska kunna koppla samman SKA/elevhälsa.

8.2 Studie- och yrkesvägledning

Beskriv hur skolan planerar att arbeta så att elevernas behov av vägledning inför val av framtida utbildning och yrkesverksamhet tillgodoses.

Skolan kommer att samverka med kommunen och kommunens studie- och yrkesvägledare för att på så sätt säkerställa kvaliteten mot alla årskurser. Studie- och yrkesvägledningen kommer att vara en del av hela skolans arbete i dialog mellan SYV och lärare. En SYV-plan kommer att upprättas tillsammans mellan Studie- och yrkesvägledare, rektor och lärare där samarbete med näringsliv också kommer att vara ett fokus.

Vi kommer att implementera en SYV-planen som tydliggör för pedagoger hur de ska arbeta med SYV-uppdraget i undervisningen och anpassa det utifrån ålder och mognad. Vi kommer att ha forum där vi arbetar tillsammans med SYV i dessa frågor för att hela tiden ha dokumenten levade i vardagen. Planen blir ett verktyg för pedagoger att hålla sig i.

9. Elevens utveckling mot målen

3 kap. 1-12 §§ skollagen

9.1 Stöd i form av extra anpassningar och särskilt stöd

Av beskrivningen ska framgå

- när det är aktuellt med stöd i form av extra anpassningar inom den ordinarie undervisningen
- hur stödformen extra anpassningar inom den ordinarie undervisningen förhåller sig till särskilt stöd
- när behov av särskilt stöd ska utredas och hur elevhälsan ska involveras i arbetet
- rutiner för utarbetande av åtgärdsprogram och hur eleven och elevens vårdnadshavare involveras i detta
- vad som ska framgå av ett åtgärdsprogram,

- om skolenheten är en resursskola som begränsar sitt mottagande till elever i behov av särskilt stöd ska särskilt redogöras för hur samtliga elever tillgodoses kravet på särskilt stöd.

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta med elever i behov av stöd i form av extra anpassningar inom den ordinarie undervisningen och särskilt stöd.

Då målgruppen i skolan är elever i behov av särskilt stöd kommer alla lärare som rekryteras ha kravprofilen specialpedagogisk kompetens. Till detta kommer alla lärare att få handledning och metodutveckling gällande elever i behov av särskilt stöd, de kommer dessutom att genomgå riktade fortbildningsinsatser. Det särskilda stödet kommer att tillgodoses genom mindre grupper (och ibland en-till-en), anpassade lokaler, specialkompetens hos lärare och annan personal samt digitala kompensatoriska hjälpmedel. Eleverna kommer att få stödet baserat på individuella kartläggningar som görs när eleven kommer.

Rektor tillsammans med specialpedagog kommer att bedöma det särskilda stödet och även andra funktioner inom elevhälsan kommer att stödja vid bedömning. Alla mottagna elever kommer att vara i behov av särskilt stöd.

Alla elever kommer att ha ÅP utifrån ovan resonemang. Vi kommer att involvera elev och vh (i de fall de finns med, annars den placerade socialtjänsten) och föra dialog med dessa kring upprättande och uppföljning.

10. Kvalitet och inflytande

4 kap. 1-9 §§ och 13-14 §§ skollagen

Skolverkets allmänna råd - Systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet

<https://www.skolverket.se/skolfs?id=2524>

Se Skolinspektionens skrift – Navet i skolornas utvecklingsarbete

<https://www.skolinspektionen.se/beslut-rapporter-statistik/publikationer/ovriga-publikationer/2013/navet-i-skolornas-utvecklingsarbete/>

Läs mer om kvalitetsarbete , inflytande och samråd på Skolverkets

webbplats <https://www.skolverket.se/skolutveckling/leda-och-organisera-skolan/systematiskt-kvalitetsarbete>

10.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Av beskrivningen ska framgå

- hur planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska ske på huvudman- och skolenhetsnivå
- hur orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras och vilka insatser för att utveckla utbildningen ska ske utifrån denna analys
- hur skolenhetens resultat följs upp i förhållande till kunskapsresultat, jämställdhet mellan elever, trygghet och studiero samt andra nationella mål
- vilka som ges möjlighet att delta i arbetet med kartläggning, analys och uppföljning inom det systematiska kvalitetsarbetet.

Beskriv sökandens och skolenhetens rutiner avseende det systematiska kvalitetsarbetet.

Det systematiska kvalitetsarbetet kommer att ha en utgångspunkt i en fördjupad resultatanalys i januari och juni, efter satta betyg, där rektor analyserar resultaten tillsammans med personalen,

orsaker till dessa och sedan formulerar olika typer av åtgärder som ska leda till förbättrade resultat, grundade i analysen. Efter analysen i juni upprättas en verksamhetsplan i augusti som innehåller mål för kommande läsår. Dessa mål, samt de åtgärder som kopplas till resultaten, följs upp i oktober, i januari (den fördjupade analysen som också ska leda till åtgärder under vt) samt i april och i augusti (när ny verksamhetsplan skrivs). De parametrar som ska analyseras och följas

upp är betygsresultat, omdömen, resultat på NP, resultat på trivsel- och trygghetsenkäter,

närvaro samt antalet kränkingsanmälningar och karaktären på dessa. I kvalitetsarbetets analys och uppföljning kommer också elevernas syn på utbildningen att vara en viktig del som beaktas

och där det också då tydlig påminns vikten av elevens delaktighet. Underlag till analysen ska dels utgå från elevernas skattningar men också på kontinuerliga samtal mellan pedagog och elev där

målet är att skapa en nyfikenhet hos varje pedagog gällande elevens syn på sina behov för att på bästa sätt kunna bygga relation och möta varje elev utifrån dennes behov. IUP, omdömen och utvecklingssamtal som genomförs varje termin är viktiga grunder i denna fas. I analysen ska också en koppling till personalens arbetsmiljö (enkät och sjuktal/frisktal), kompetensnivå samt det pedagogiska ledarskapet göras. Dessutom kommer ett kartläggningsmaterial som fokuserar på elevens sociala utveckling att utarbetas och följas tillsammans med boendeenheten då det kan vara av vikt i denna typ av verksamhet att följa fler möjliga utvecklingsparametrar för att finna

mönster i pedagogiska metoder som kan vara extra lyckosamma, eller som har utvecklingsbehov. Analys och uppföljning kommer dels att ske i verksamheten där rektor leder detta arbete

tillsammans med personalen, men rektor kommer också att redovisa och göra analys och uppföljning med styrelse och/eller koncernledningsgrupp vid nämnda

tidsperioder. Dessutom

kommer rektor att månatligen skriva rapport om verksamheten till styrelse och koncernledningsgrupp där kvalitet kommer att vara en huvudområde och där väsentliga kvalitetsfrågor ska belysas.

Vi kommer att titta på resultaten, resonera kring orsakerna till resultaten, utifrån detta göra prioriteringar/vidta åtgärder. Vi kommer sedan att följa upp dessa prioriteringar och åtgärder och relatera dem till nästa resultatanalys. Insatser kan vara specialpedagog/speciallärare som arbetar individuellt med eleven, handledare pedagog, arbetar med både pedagog och eleven. Men också satsningar för att utveckla undervisningen i vissa prioriterade ämnen baserad på analys, eller att öka resurserna och/ eller kompetensen inom vissa områden för att förbättra resultaten baserat på analysen. Vi kommer bland annat att titta på skillnaden mellan pojkar och flickor när vi analyserar.

10.2 Huvudmannens klagomålshantering

Av beskrivningen ska framgå

- sökandens rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen
- hur rutinerna görs tillgänglig för elever, vårdnadshavare och personal.

Beskriv hur huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.

Det kommer att tydliggöras på verksamhetens hemsida samt i riktlinjer och policys som tydliggörs för elever, personal, vårdnadshavare och andra intressenter vid inskrivningsmöten eller kommunikation via mail. Var dessa hittas, vad de innebär och hur den klagade går tillväga. Klagomål kan lämnas till lärare, mentor eller direkt till rektor som utreder frågan och som sedan redovisar kontinuerligt till styrelsen.

Rutin för att ta emot och utreda klagomål.

Här kan du läsa om hur du gör om du vill framföra synpunkter och klagomål på verksamheten/utbildningen i Insiktens skola.

Om du som elev eller vårdnadshavare har synpunkter eller klagomål på vår verksamhet vill vi veta det så att vi kan göra förbättringar. Vi arbetar ständigt med att utveckla våra verksamheter och för att erbjuda en utbildning som är bra och trygg för alla barn och elever.

1.1 Så lämnar du synpunkter

1.1.1 1. Kontakta lärare

Vänd dig i första hand till lärare eller annan berörd personal. Berätta vad klagomålet gäller.

1.1.2 2. Kontakta rektor

Om du upplever att du inte får den hjälp eller det stöd du behöver – prata med

rektor på skolan. Du kan också lämna in ditt klagomål via mail.

1.1.3 3. Kontakta skolchef eller VD

Om du inte är nöjd med rektorns beslut kan du lämna dina synpunkter och klagomål till skolchef via mail eller telefon.

1.2 Utredning

Skolan utreder ditt ärende och ger dig återkoppling. Om utredningen visar att det finns brister i verksamheten är vi skyldiga att åtgärda det.

1.3 Tänk på

Om du vill kan du göra anmälan anonymt, men då kan inte vi ge dig återkoppling på ärendet.

Elever och vh samt personal på boendet kommer att få information när de skrivs in i skolan, såväl muntlig som skriftlig. Vi kommer också att ha med detta i de informationsbrev som skickas ut varje termin. Dessutom kommer vi att ha de anslaget i skolan för eleverna och vi kommer att ha det på vår hemsida.

10.3 Inflytande och samråd

Av beskrivningen ska framgå

- hur eleverna kommer att få inflytande över sin undervisning
- vilka forum för samråd som kommer att finnas för eleverna.

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta för att eleverna ska ges inflytande över sin utbildning.

Eleverna kommer alltid att ha ett inskrivningssamtal med mentor där kontaktperson och/eller vh deltar vid behov. Här ska elevens syn på sina behov vara en del av samtalet så att en individuell plan för skolgången som eleven varit med och påverkat kan upprättas. Eleverna kommer dels att ha individuella månatliga samtal med mentor där kontaktperson och/eller vh deltar utifrån behov. Utvecklingssamtalet kommer varje termin att beröra frågan. Dessutom kommer varje grupp att ha återkommande gruppråd med lärare och dessutom kommer det finnas ett elevråd med representanter från eleverna som träffar skolläda. I kvalitetsarbetets analys och uppföljning kommer också elevernas syn på utbildningen att vara en del som beaktas och där det också då tydlig påminns vikten av eleven delaktighet.

11. Trygghet och studiero

5 kap. 3 och 5 §§ skollagen

11.1 Arbetet med trygghet och studiero

Av beskrivningen ska framgå

- hur huvudmannen ska arbeta för att alla elever tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero
- hur ordningsregler ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas

Beskriv hur arbetet med trygghet och studiero kommer att ske på huvudmannanivå och skolenhetsnivå.

Skolan kommer att lägga stor vikt vid trygghet och studiero. Dels genom ett tydligt pedagogisk upplägg med god specialpedagogisk och socialt stärkande kompetens, hög personaltäthet och anpassade lokaler och dels genom en mycket tydlig struktur för undervisning och rastaktivitet. Ordningsregler kommer att utarbetas tillsammans med elever, personal och kontaktpersoner från boendet och sedan beslutas av rektor. Dessa kommer att omarbetas vid behov, och kontinuerligt utvärderas årligen tillsammans med elever, personal och kontaktpersoner. Dessutom kommer trygghet och studiero systematiskt analyseras och följas upp enligt tidigare beskriven modell i SKA-arbetet.

12. Åtgärder mot kränkande behandling

1 kap. 4-5 §§ och 6 kap. 7-10 §§ skollagen

Handledningar som tagits fram av BEO och Diskrimineringsombudsmannen

<https://beo.skolinspektionen.se/lagar-regler/6-kapitlet-skollagen/>

<http://www.do.se/framja-och-atgarda/forskolan-och-skolans-ansvar/>

12.1 Målinriktat arbete

Av beskrivningen av sökandens arbete ska följande framgå

- främjande och förebyggande åtgärder
- hur sökanden ska arbeta för att upptäcka trakasserier och kränkande behandling
- elevers delaktighet i arbetet, exempel på aktiviteter, åtgärder etc. på skolenheten för att motverka kränkande behandling.

Beskriv hur sökanden ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever.

Skolan kommer att tydligt och kontinuerligt gå igenom vikten av en god arbetsmiljö för elever och lärare och en bra bemötande på skolan. Det kommer dels att gås igenom på inskrivningssamtalet, men också individuellt på alla mentorsamtal.

Dessutom kommer det finnas kontinuerliga inslag av värderingsövningar i undervisningen där också elevhälsan är involverad och eleverna har en aktiv roll. På så sätt ska ett främjande och förebyggande arbete vara aktivt.

Rastaktiviteter kommer att vara tydligt strukturerade och ha hög personalnärvaro och vara personalaktiva för att skapa god trygghet och dessutom motverka eller upptäcka trakasserier och kränkande behandling. Dessutom kommer ett digitalt system med tydlig tillhörande rutin att finnas så att eventuella kränkningar tydligt kan rapporteras, utredas, följas upp och delges genom hela styrkedjan. Där kommer också en fördjupas analys och utvärdering ske två gånger per termin. Mentor ska också kontinuerligt följa upp frågan med eleverna i mentorsamtalet och elevernas bild som kommer från enkäter följs dessutom upp varje termin.

12.2 Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Av beskrivningen ska framgå

- lärarens roll och ansvar
- rektorns roll och ansvar
- huvudmannens roll och ansvar.

Beskriv sökandens rutiner för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

Skolan kommer att ha en tydlig struktur med ett digitalt system för hantering av kränkande behandling för att underlätta och kvalitetssäkra denna process. Lärare och/eller annan personal ska omedelbart upprätta en ärende om kränkande behandling och samtidigt påbörja en process kring utrednings- och åtgärdsbehov tillsammans med övrig kollega enligt rutin. Ett ärende upprättas på så sätt i systemet och blir då känt för rektor och även för huvudmannens ansvarige granskare. Rektor kan i systemet sedan följa ärendet och fatta relevanta beslut/be om mer information eller stänga ärendet. rektors hantering blir sedan känd för huvudmannen som sedan kan välja att godkänna hanteringen/avsluta ärendet eller påkalla uppmärksamhet. Genom denna struktur, som personalen kontinuerligt informeras om/uppdateras i är också alla roller i kedjan kända och följs upp utan att något faller mellan stolarna.

12.3 Grundläggande demokratiska värderingar

Av beskrivningen ska framgå

- hur skolenheten ska arbeta med värdegrundsfrågor utifrån mål och riktlinjer i läroplanen

- ge exempel på hur skolenheten ska arbeta med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.

Beskriv hur skolenheten ska arbeta med värdegrundsfrågor.

Skolan kommer att tydliggöra den delen av läroplanen tillsammans med personalen vid varje terminsstart och dessutom belysa frågan i de årliga utvärderingarna. Lärarna kommer sedan att ha dessa övergripande mål som en riktlinje i sin pedagogiska planering. Ämnesövergripande temaarbeten kommer dessutom kontinuerligt att genomföras där det är fokus på värdegrund med utgångspunkt i läroplanens riktlinjer och mål. Dessutom kommer, som tidigare nämnts, elevhälsan tillsammans med undervisande personal att genomföra övningar i grupperna på skolan som berör dessa frågor, och frågorna kommer också att belysas i mentorssamtalen.

13. Grundskola

1 kap. 3 §, 10 kap. 2-5 a §, 13 §,, 35-36 §§ och 39 § skollagen

5 kap. 2 § och 9 kap. 1 § 3-4 §§, 8-9 §§ och 11 § skolförordningen (2011:185).

Prop. 2009/10: 165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s 381-383 och 743).

Läroplan för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr11)

<https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/laroplan-och-kursplaner-for-grundskolan/laroplan-lgr11-for-grundskolan-samt-for-forskoleklassen-och-fritidshemmet>

Skolverkets allmänna råd: Utvecklingssamtalet och den skriftliga individuella utvecklingsplanen, 2012

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/allmanna-rad#h-Utvecklingssamtaletochdenskriftligaindividuella-utvecklingsplanen>

13.1 Utbildningens syfte

Av beskrivningen ska framgå

- hur undervisningen kommer att organiseras
- vilka arbetsformer som kommer att karakterisera utbildningen.

Om den sökta verksamheten är en mindre skolenhet dvs, skolenheten har ett lågt elevantal, beskriv hur sökanden med det sökta antalet elever ska kunna bedriva en verksamhet långsiktigt och med god kvalitet. Det är viktigt att eleverna ges möjlighet till flexibla studiegrupper och till social fostran i olika grupperingar. Elevantalet är en väsentlig faktor för att bedöma en enskild huvudmans

förutsättningar att kunna bedriva en långsiktig skolverksamhet av god kvalitet. Av redogörelsen kring mindre skolenhet ska det framgå hur sökanden

- avser att säkerställa skolans ekonomi om det blir förändringar i det planerade elevantalet
- ska kunna anställa behörig personal för samtliga grundskolans ämnen
- kommer att organisera undervisningen för att eleverna ska kunna nå målen i läroplanen
- avser att leva upp till kravet på att eleverna ges möjlighet till flexibla studiegrupper och till social fostran i olika grupperingar.

Beskriv hur utbildningen i grundskolan kommer att genomföras.

Undervisningen kommer att organiseras i mindre grupper där anpassningar sker efter elevernas behov, mognad och ålder med läroplanen som grund. Eleverna kommer ibland att indelas i

åldersadekvata grupper och ibland i ålderspridda grupper där arbete då är individuellt fokuserat. Fokus är att gruppen och individen ska kunna möta en ämnesbehörig lärare som undervisar grupp eller individ på dennes nivå i relation till läroplanens mål. Vi kommer på så sätt ha fokus på individens möjlighet till utveckling och behov av miljö med utgångspunkt i lärarens kompetens när vi organiserar och strukturerar skolan. Även om skolan är mindre så är vår bedömning att vi kan

hålla hög kvalitet, hög behörighet och specialpedagogisk anpassning, del pga av att det är en resursskola men också för att vi kommer organisera oss på ett sätt som tar tillvara på de enskilda pedagogernas kompetens. Dessutom kommer vi att samarbeta med kommunen kring vissa tjänster och har därför möjlighet till flexibilitet.

Vi kommer att ha helgruppsföreläsningar, gemensamma morgonstunder med tematiska frågor om aktuella händelser och värdegrund. Olika gruppssammanställningar utifrån en sorts B-form där grupper skapas utifrån elevernas möjligheter och behov. Individuell undervisning kommer också att förekomma utifrån elevernas behov av extra särskilt stöd.

Vi kommer att arbeta med grundläggande demokratiska värderingar inom ramen för undervisningen, men kurator och socialpedagoger kommer också att ha i uppdrag att arbeta med detta på individ och gruppnivå genom olika typer av värderingsövningar/gruppstärkande övningar.

13.2 Bedömning och betygssättning

Av beskrivningen ska framgå

- hur eleverna informeras om de grunder som tillämpas vid betygssättningen
- hur betygssättning ska genomföras av ansvarig lärare

- hur betygssättning ska genomföras om det finns fler än en ansvarig lärare för respektive ämne

Redogör för sökandens rutiner för betygssättning vid den aktuella skolenheten.

Eleverna kommer innan ett arbetsområde startas upp få en genomgång av och sedan ha tillgång till en planering som belyser vilka områden i läroplanen och vilka bedömningskriterier för betygssättning som är kopplade till ämnesområdet, samt hur bedömningen kommer att gå till och hur grunderna för betygssättning tillämpas. När väl tillämpningen ska göras kommer läraren ännu en gång grunderna innan bedömning sker. Den betygssättande läraren ska alltid gå igenom sin

bedömning med en av rektor utsedd kollega, innan betyg sätts, detta för att säkerställa en möjlighet till kollegialt stöd och ökad rättssäkerhet i betygssättningen. Innan betygssättning sker kommer rektor tydliggjort i skolan organisation vilken lärare som sätter betyg då fler ansvariga lärare finns. Skulle en situation där lärare anser att de är oklart läge sätter sig rektor ned med dessa/denna och ger stöd i bedömning och betygssättning.

Innan ett arbetsområde startas upp går läraren igenom vilka läroplansmål som berörs samt hur betygskriterierna ser ut för dessa. Detta kommer sedan också vara beskrivet i den planering som finns för arbetsområdet.

13.3 Timplan

Ange undervisningstid i timmar om 60 minuter per ämne för de årskurser ansökan avser.

Efter genomgången grundskoleutbildning ska varje elev ha fått undervisning i minst det totala garanterade antalet timmar, för fördelning av undervisningstiden se bilaga 1 i skolförordningen (timplan för grundskolan). När det gäller de naturorienterande ämnena är eleverna i mellanstadiet garanterade en minsta undervisningstid om 55 timmar i respektive ämne. Resterande 28 timmar får fördelas fritt mellan de tre ämnena i mellanstadiet. I högstadiet är eleverna i de naturorienterande ämnena garanterade en minsta undervisningstid om 75 timmar i respektive ämne. Resterande 39 timmar får fördelas fritt mellan de tre ämnena i högstadiet.

När det gäller de samhällsorienterande ämnena är eleverna i mellanstadiet garanterade en minsta undervisningstid om 70 timmar i respektive ämne. Resterande 53 timmar får fördelas fritt mellan de fyra ämnena i mellanstadiet. I högstadiet är eleverna i de samhällsorienterande ämnena garanterade en minsta undervisningstid om 75 timmar i respektive ämne. Resterande 52 timmar får fördelas fritt mellan de fyra ämnena i högstadiet.

Vid skolans val får antalet timmar i timplanen per stadium för ett ämne eller en

ämnesgrupp minskas med högst 20 procent. Antalet timmar för svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik får dock inte minskas.

13.3.1 Ämnen

	Lågstadiet	Mellanstadiet	Högstadiet	Totalt	Antal timmar som reducerats till förmån för skolans val.
Bild	50	70	90	210	30
Engelska	60	220	200	480	
Hem- och konsumentkunskap	0	40	80	120	10
Idrott och hälsa	140	180	280	600	0
Matematik	420	410	400	1 230	
Musik	60	80	80	220	20
Biologi	45	72	90	207	12
Fysik	45	72	90	207	11
Kemi	45	72	90	207	6
Geografi	45	90	100	235	5
Historia	45	105	100	250	10
Religionskunskap	45	90	100	235	5
Samhällskunskap	45	90	100	235	5
Slöjd	50	120	140	310	20
Svenska eller svenska som andraspråk	680	520	290	1 490	
Teknik	45	60	85	190	10
Språkval	0	48	272	320	0
Elevens val	0	0	0	0	0
Skolans val				0	
Summa	1 820	2 339	2 587	6 746	144

13.4 Språkval, elevens val och skolans val

- Sökanden kommer enligt 10 kap. 4 § skollagen samt 9 kap. 5 § skolförordningen att erbjuda elever minst två av språken franska, spanska och tyska.
- Sökanden kommer enligt 10 kap. 4 § skollagen samt 9 kap. 8 § skolförordningen att erbjuda eleverna ett allsidigt urval av ämnen som elevens val.
- Sökanden kommer enligt 10 kap. 4 § skollagen samt 9 kap. 9 § skolförordningen att använda skolans val för undervisning i ett eller fler ämnen.

Om sökanden avser att erbjuda skolans val, ange vilka ämnen skolans val ska omfatta.

Idrott och hälsa, samhällsorienterande ämnen, praktiskt estetiska ämnen, naturorienterande ämnen, teknik, engelska, matematik samt svenska/sva i olika kombinationen med olika huvudteman grundande i demokratiska värdering samt hälsa och välmående.

13.5 Extra studietid

Sökanden kommer enligt 10 kap. 5 a § skollagen att erbjuda elever i årskurs 4-9 att frivilligt delta i undervisning i form av extra studietid.

13.6 Utvecklingssamtal och individuella utvecklingsplaner (IUP) – årskurs 1-5

Av beskrivningen ska framgå

- vad de individuella utvecklingsplanerna kommer att innehålla
- hur lärarna följer upp elevernas kunskapsutveckling
- hur skolenheten kommer att arbeta för att eleverna ska nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling
- hur elever och vårdnadshavare får information om elevernas kunskapsutveckling.

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta med individuella utvecklingsplaner (IUP) för årskurs 1-5 samt hur elever och vårdnadshavare informeras om elevernas kunskapsutveckling.

De individuella utvecklingsplanerna kommer att utgå ifrån skolverkets rekommendationer och innehålla blankett och stödmaterial för den framåtsyftade planering som också ska vara grunden i utvecklingssamtalet. Utvärdering från sist, (hur gick det?), nuläge (var är vi?) som också utgår ifrån de omdömesblanketter som fyllts i innan samtalet ("när eller när ej godtagbara kunskaper i ämnet eller när mer än godtagbara kunskaper med tillhörande kommentarer" samt "elevens utveckling i övrigt inom ramen för läroplanen"), plan för hur vi ska arbeta framåt, grundat på omdömena ovan där prioriterade utvecklingsområden sätts upp och där det tydliggörs vad skolan

ska göra samt hur eleven och hemmet kan bidra. Elever och vh kommer att få denna information skriftligt via de omdömen/blanketter som nämnts samt vid utvecklingssamtalet som sker varje

termin. Skolenheten kommer att utvärdera innehållet i materialet och den information som kommer fram i processen i enlighet med det som tidigare presenterats gällande skolenhetens SKA-processer. Inför utvecklingssamtalen kommer lärarna kollegialt att förbereda sig tillsammans för att ge varandra kollegialt utbyte och stöd så att processen ska ge kollegialt lärande och öka

kvalitet. Dessutom kommer dialog med/aktivt deltagande av elevhälsan att ske i de fall där denna är inkopplad och kan bidra till IUP och utvecklingssamtal.

13.7 Utvecklingssamtal och kunskapsutveckling – årskurs 6-9

Av beskrivningen ska framgå

- hur lärarna följer upp elevernas kunskapsutveckling
- hur skolenheten kommer att arbeta för att eleverna ska nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling
- hur elever och vårdnadshavare får information om elevernas kunskapsutveckling.

Beskriv hur skolenheten kommer att informera elever och vårdnadshavare om elevernas kunskapsutveckling för årskurs 6-9.

Processen för årskurs 6-9 kommer vara väldigt lik den för årskurs 1-5.

Utvecklingssamtal kommer att erbjudas och tydliga omdömen kommer att skrivas i respektive ämnes som tydliggöra

elevens kunskapsnivå i relation till betygskriterierna så att en god dialog och förståelse för krav och bedömning kan upprättas. Lärarna förbereder sig tillsammans inför samtalen och elevhälsan

är involverad vid behov. Omdömen och information från utvecklingssamtalen utvärderas sedan efteråt, i SKA-processen. Elever och vh får information skriftligt utifrån det beskrivna materialet ovan samt genom utvecklingssamtalet som äger rum en gång per termin.

Vi kommer att individanpassa men samtidigt hela tiden positivt utmana utifrån den nivå eleven befinner sig på. Vi kommer att ha kontinuerliga elevuppföljningar i arbetslaget för att prata progression hos respektive elev för att lära av varandra och bygga på eleverna styrkor samt lärarnas framgångsrecept med specifika elever för att stödja varandra men också för att ge alla möjlighet att utgå ifrån elevens styrkor.

- hur elever och vårdnadshavare får information om elevernas kunskapsutveckling

Vi kommer att genomföra utvecklingssamtal en gång per termin samt upprätta och delge IUP en gång per termin för de som ej får betyg, eller också delges betygen till vh och elever.

Vi kommer också att arbeta med ett digitalt system för detta, Schoolsoft, unikum eller liknande.

13.8 Mottagande till grundskolan

Huvudregeln är att en grundskola ska vara öppen för alla som har rätt till utbildning i grundskolan. Detta innebär att skolan ska vara öppen för alla och i

mån av plats ta emot alla sökande som har rätt till utbildning i grundskolan.

Av förarbetena framgår att skollagen ger en möjlighet för skolor att specialisera utbildningen till elever med behov av särskilt stöd för sin utveckling. Dessa skolor har också möjlighet att begränsa sitt mottagande till elever som är i behov av sådant stöd och att skolan då utgör en så kallad resursskola. Det är då huvudmannen för sådan skolenhet som ansvarar för bedömningen av om en elev är i behov av sådant stöd som resursskolan erbjuder.

Mottagandet kommer att begränsas till elever som är i behov av särskilt stöd och skolenheten kommer utgöra en resursskola enligt 10 kap. 35 § skollagen.

Mottagandet kommer att begränsas till elever som är i behov av särskilt stöd och skolenheten kommer utgöra en resursskola enligt 10 kap. 35 § skollagen

Redogör närmare för vilka elever som avses och era rutiner för att avgöra om en elev är i behov av sådant stöd som resursskolan erbjuder.

Elever i behov av särskilt stöd kommer att vara målgruppen för skolan. Antagning till skolan kommer att grunda sig på en utredning av särskilt stöd i enlighet med skollagens kap 3. Vi den händelse att antalet platser i skolan skulle vara helt fyllda och kösituation skulle uppstå kommer den elev med störst behov av särskild stöd att först få en plats. Underlag för bedömning av elevens behov av särskilt stöd kommer att grunda sig på hemkommunens tidigare dokumentation, men i de fall den är bristfällig, kommer huvudmannen vid resursskolan säkerställa att underlag från tidigare skolgång inhämtas så att behov av särskilt stöd kan bedömas. Dessutom kommer dialog, i den mån det är möjligt, med placerade socialtjänst att ske, då elevunderlaget till stor del kommer att utgöras av de elever som placeras i Insiktens behandlingsverksamheter.

Mottagandet kommer att begränsas till vissa elever som utbildningen är särskilt anpassad för enligt 10 kap. 35 § skollagen.

Redogör närmare för vilka elever som avses.

13.9 Urval

Om det inte finns plats för alla sökande vid skolenheten ska urval göras på de grunder Skolinspektionen godkänner. De urvalsgrunder som Skolinspektionen tidigare har bedömt som godtagbara är syskonförtur, geografisk närhet och anmälningsdatum, förtur för elever som t.ex. har erfarenhet av en viss pedagogik (t.ex. Waldorf eller montessori) eller för elever som har gått i sökandens förskola eller förskoleklass.

Om skolenheten ska utgöra en resursskola ska de elever som har störst behov av det särskilda stöd som resursskolan erbjuder prioriteras vid urvalet.

- Sökanden avser att tillämpa de urvalsgrunder till grundskolan som Skolinspektionen godkänt enligt 10 kap. 36 § skollagen.
- Sökanden avser att tillämpa att den urvalsgrund som gäller för resursskola enligt 10 kap. 35 § skollagen.

Om sökanden avser att tillämpa en annan urvalsgrund än de Skolinspektionen tidigare har godkänt, ange vilken urvalsgrund sökanden vill tillämpa och skälet till urvalsgrunden.

Vi kommer att arbeta för att möjliggöra att alla som söker och uppfyller kriterierna kommer att gå i vår skola. Dock kommer vi ha en urvalsprocess där de med störst behov går först i de fall skolan måste begränsa urvalet.

Vid urval av elever i behov av extra särskilt stöd. Vid ansökan till skolan skall elevens kognitiva, medicinska och psykosociala förutsättningar redogöras för. En dokumenterad beskrivning av hur eleven lyckats eller inte lyckats utifrån de åtgärdsprogram som genomförts skall redovisas. Elever från Insiktens verksamheter eller från någon närliggande kommuns verksamhet kommer att få en ansökningsblankett där de olika behoven och styrkorna skall redovisas. Vid en eventuell platsbrist skall en värdering av de psykosociala förutsättningarna värderas med hjälp av de dokumenterat underlag som bifogas ansökan. Detta görs av skolans rektor, specialpedagog och Psykolog. Det största behovet kommer att prioriteras oavsett huvudman (eller VH) som ansöker. Vid likartade behov är det kötiden som avgör vem som får plats.

13.10 Lovskola

1 kap. 1 § och 10 kap. 3 §, 23 §, 23 a – f §§ skollagen

- Sökanden kommer att erbjuda lovskola till berörda elever som har avslutat årskurs 8 och som riskerar att i nästa årskurs inte uppfylla betygsriterierna för betyget E i ett eller flera ämnen och som därigenom riskerar att inte uppnå behörighet till ett nationellt program i gymnasieskolan
- Sökanden kommer att erbjuda lovskola till berörda elever i årskurs 9 om eleven riskerar att inte uppfylla betygsriterierna för betyget E i ett eller flera ämnen och som därigenom riskerar att inte uppnå behörighet till ett nationellt program i gymnasieskolan.

14. Fritidshem

14 kap. 2 § och 5-9 §§ skollagen

13 kap. 1 § skolförordningen

Läroplan för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr11)

<https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/laroplan-och-kursplaner-for-grundskolan/laroplan-lgr11-for-grundskolan-samt-for-forskoleklassen-och-fritidshemmet>

14.1 Öppettider

- Sökanden kommer enligt 14 kap. 5 och 8 §§ skollagen att erbjuda eleverna fritidshem den del av dagen då eleverna inte går i förskoleklass eller grundskola och under lov. Hänsyn kommer även tas till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier eller till om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

14.2 Utbildningens syfte

Av beskrivningen ska framgå

- hur verksamheten kommer att anpassas till elevens behov, förutsättningar och erfarenheter
- hur eleverna kommer att få inflytande och delaktighet över utformningen av verksamheten.

Beskriv hur utbildningen i fritidshemmet kommer att genomföras.

14.3 Elevgrupperna och miljön

Av beskrivningen ska framgå

- hur verksamheten ska organiseras med avseende på elevgruppernas sammansättning och storlek
- utformningen av tilltänkt lokal för verksamheten (utomhus- och inomhusmiljö).

Beskriv hur sökanden kommer att se till att elevgrupperna i fritidshemmet kommer att ha en lämplig sammansättning och storlek.

15. Ägar- och ledningsprövning

2 kap. 5- 5 b §§ skollagen

Prop. 2017/2018:158: Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden.

Prop. 2021/22:157 Tydligare krav på fristående förskolor, skolor och fritidshem med konfessionell inriktning

15.1.1 Styrelse- och ledningspersoner

Ange verkställande direktör och andra med bestämmande inflytande samt styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om sökanden är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag anges bolagsmännen i bolaget.

15.1.1.1 Samtliga personer i styrelse- och ledningskretsen

Namn

Andreas Sellin

Personnummer

197901127899

Position eller befattning

Ägare, VD och styrlesordförande

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

2022-12-16-pågår

Namn

Patrik Olsson

Personnummer

197204276955

Position eller befattning

Styrelseledamot

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

2022-12-16-pågår

Namn

Conny Ström

Personnummer

195506097038

Position eller befattning

Styrelseledamot

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

2022-12-29-pågår

15.1.2 Ägare med väsentligt inflytande

Redovisa samtliga personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten, se Läs mer-rutan.

15.1.2.1 Samtliga personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten

Namn

Andreas Sellin

Personnummer

197901127899

Position eller befattning

Ägare och styrelseordförande

15.1.3 Ägande i flera led

Vid ägande i flera led, bifoga en beskrivning eller skiss över ägarkedjan samt fullständig koncernstruktur. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga ägarled. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led. Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar.

Observera att om det finns personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten ska uppgifter lämnas även om dessa under punkt Ägare med väsentligt inflytande.

Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ange även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter.

Beskrivning

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2024-01-31 10:39	Koncernstruktur 230124.cleaned.pdf	Koncernstruktur
2024-01-31 11:02	Intyg BAM_Andreas Sellin.pdf	Intyg
2024-01-31 11:03	Andreas utbildningar.pdf	CV Andreas
2024-01-31 11:03	CV Patrik Olsson 19720427.docx	CV Patrik
2024-01-31 11:03	Resultatintyg Patrik.pdf	Intyg Patrik
2024-01-31 11:04	Cv conny.doc	CV Conny

15.1.4 Upplysningar

Observera att ni behöver informera Skolinspektionen om det sker förändringar i ägar- och ledningskretsen under pågående ansökningsomgång.

Lämna eventuella för Skolinspektionen viktiga upplysningar avseende ägar- och ledningskretsen.

Beskrivning

15.2 Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt

För respektive nedanstående fråga, besvara hur insikten förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Beskrivningen ska innehålla konkreta exempel på vilket sätt åberopad utbildning eller erfarenhet gett nödvändig insikt. Skolinspektionen kan vid behov komma att efterfråga dokumentation i form av CV eller liknande.

15.2.1 Kunskap om skollagstiftning

Redovisa hur kunskap om skollagstiftning förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Redovisa för respektive verksamhetsform som huvudmannen ska bedriva. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

Conny Ström och till viss del Patrik Olsson. Conny har lång erfarenhet samt bred teoretisk kompetens från skola som styrkes i bilagor och Patrik har flera relevanta kurser i sin utbildning förutom den långa erfarenheten han har i sitt yrkesliv.

Förutom att Patrik är godkänd föreståndare och har arbetat inom HVB sedan 2009 har han studerat och har 30 hp Specialpedagogik.

Andreas Sellin påbörjade sin anställning 2003 på Insikten HVB och har sedan dess jobbat med barn och ungdomar med särskilda behov. De första 13 åren som behandlingsassistent och resterande 7,5 åren på strategisk nivå där han jobbat med att planera och verkställa insatser som succesivt höjt kvaliteten i den vård och behandling som Insikten HVB levererar. Insikten HVB och familjehem vänder sig till barn och unga med autism och annan NPF-variation. Genom åren har även klienter med intellektuell funktionsnedsättning, kriminalitet och missbruk passerat genom verksamheterna.

Conny Ström har arbetat som lärare sedan 1981 på högstadiet. C hade då ansvar för arbetsenheter och var mentor hela tiden. Fokus var mycket på elever i behov av särskilt stöd. Under ett år på 90talt var C ansvarig för en liten enhet På Skiljeboskolan för elever med extra särskilt stöd.

Under åren 96–02 var C lärare på vuxenutbildningen där elever fick söka in till skolan som ett Öppet Komvux. Där fanns många elever som misslyckats i skolan och fick en ny chans.

Åren 02–08 var C rektor vid en högstadieskola i Sala och därmed mycket involverad i elevvårdsarbete genom att leda elevhälsoteam och övriga arbetsuppgifter som hör till elevvården.

12–15 var C rektor på en gymnasiesärskola i Salbohed där alla elever hade någon sorts behov av särskilt stöd. 15–18 var C utbildningschef i Surahammar där frågor om elever med särskilt stöd blev aktuella i de fall rektorerna så begärde.

Under hösten 22 var C rektor på en grundskola i Sala år F-6 och mycket inblandad i elevsociala frågor

Conny Ström har med tanke på de olika chefspositionerna stor arbetsrättslig erfarenhet/kompetens och arbetsmiljökompetens. Han har också genomfört diverse utbildningar/fortbildningar på området i egenskap av chef/rector.

15.2.2 Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens

Redovisa den arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

Andreas Sellin och Patrik Olsson har genomgått flera utbildningar och har lång erfarenhet från att arbeta som chefer vilket styrkes i bilagor.

Patrik har sedan 2017 haft personalansvar över 20–50 medarbetare som har haft olika anställningsformer. Han har ansvarat för det systematiska kvalitetsarbetet och Insikten HVB har nu mera en skyddskommitté där han och medlemmarna har genomgått en Skyddsombuds utbildning. Patrik har även genomgått högskolestudier i bland annat Hälsofrämjande arbete.

Exempel på ansvar och arbetsuppgifter:

- Arbeta efter kollektiv avtal och säkerställa det.
- Samverka med facket samt förhandlingar.
- Skapat rehab planer för återgång i arbete och samverkan med Försäkringskassan och läkare.
- Löneprocessen inkl lönekartläggning och lönerevision.
- Anställningar och uppsägningar
- Utvecklingssamtal
- Anmälningar och utredningar till arbetsmiljöverket.
- Riskanalyser gällande organisationsförändringar mm.
- Medarbetarenkäter
- Hälsokontroller

Andreas Sellin har sedan 2005 verkat som huvudman och VD för Insikten HVB och från 2020 det samma för Insikten familjehem. Idag innefattar det ett ansvar för över 60 medarbetare vilket innebär att vi bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete med skyddskommitté, huvudskyddsombud samt ett nära samarbete med Vision då vi är kollektivanslutna. Andreas har även i egenskap av arbetsgivare erfarenhet av att sitta med i fackliga förhandlingar gällande personalärenden som uppstått genom åren. Andreas har tillförskaffat sig akademisk kompetens via utbildningen BAM, bättre arbetsmiljö samt "Juridiken för HVB" där bland annat skydds och säkerhetskrav för arbetsmiljö avhandlades.

15.2.3 Ekonomisk kompetens

Redovisa, utifrån den associationsform som verksamheten ska bedrivas i, den ekonomiska kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen, gällande exempelvis årsredovisningslagen (ÅRL), aktiebolagslagen (ABL) och annan på området viktig lagstiftning. Både formella utbildningar och erfarenheter ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

Andreas Sellin och Patrik Olsson har genomgått flera utbildningar och har lång erfarenhet från att arbeta som chefer vilket styrkes i bilagor. Andreas har ägt och drivit företag i många år, och har ett gott samarbete med en kompetent extern part som sköter ekonomiarbetet i kontinuerlig dialog och uppföljning med Andreas. Andreas har god insikter i ÅRL och ABL tack vare sin mångåriga erfarenhet och den kompetens han förvärvat. Patrik har mångårig erfarenhet som budgetansvarig och förvärvat kompetens från sina utbildningar.

Patrik har i grunden en 3-årig Ekonomisk utbildning på gymnasienivå.

Andreas har varit företagare sedan 2005 och äger idag 10 bolag. Den samlade kompetensen och erfarenheten bidrar till goda förutsättningar för att kunna bedriva skolverksamhet.

Conny har haft budgetansvar och därmed arbetat med budget och ekonomi för skolan och har därför god kompetens och stor erfarenhet på området.

15.3 Lämplighet

För samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska följande information lämnas

15.3.1 Tidigare sanktion från tillsynsmyndighet

Har någon inom ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från Skolinspektionen eller annan inspektionsmyndighet de senaste tre åren.

Nej

Om ja, lämna redogörelse över omständigheterna.

15.3.2 Styrelseuppdrag i ideella föreningar

Redogör för om någon inom ägar- och ledningskretsen har eller har haft (senaste tre åren) ett styrelseuppdrag i en ideell förening. Kom i så fall in med namn och organisationsnummer på föreningen samt redogör för vilken funktion personen har/hade i föreningens styrelse.

Beskrivning

Patrik Olsson, Herman-Hammarhagens samfällighetsförening, orgnummer 717905-7083, och har funktionen revisor samt

Conny Ström, samfällighetsföreningen Löparbanan, orgnummer 716412-0821, och har funktionen revisor.

16.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar kan anges här.

16.2 Angående bilagor

Redogör för orsaken till att de efterfrågade bilagorna inte bifogats ansökan.

Aktieboken för familjehemsbolaget bifogas ej men kompletteras med senare.

16.3 Bilagor

Ange nummer för bilaga: Underskriven förstasida – behörig firmatecknare

Ange nummer för bilaga: Fullmakt

Ange nummer för bilaga: Registeruppgifter

1,13,14,15,16,17

Ange nummer för bilaga: Bolagsordning

3,7,8,9,10,11

Ange nummer för bilaga: Aktiebok

2,4,5,6

Ange nummer för bilaga: Intresseundersökning

Ange nummer för bilaga: Lån/ägartillskott/aktieägartillskott/finansiering av egna medel

18

Ange nummer för bilaga: Årsredovisning eller aktuell balans- och resultatrapport

19.20,22,23,24

Ange nummer för bilaga: Koncernredovisning

Ange nummer för bilaga: Redogörelse över koncernstruktur/ägarkedjan

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

17. Avslutande information

Avslutande information:

Avgift

Ansökan är från och med den 1 januari 2019 belagd med en avgift. Mer information om avgiftsnivåerna finns på Skolinspektionens hemsida.

När ansökan skickats in via webbformuläret skickas ett e-postmeddelande till den e-postadress som angetts till kontaktpersonen. Detta e-postmeddelande innehåller information om avgiftens storlek och instruktion för inbetalning. Observera att avgiften ska betalas i samband med att ansökan ges in och att ärendet inte tas upp för prövning om avgiften inte betalas.

Delgivning av beslut

Skolinspektionen använder sig av förenklad delgivning vid beslut om avslag eller avvising. Vid beslut om godkännande sänder Skolinspektionen beslutet med e-post till kontaktpersonen. Läs mer om delgivning på www.skolinspektionen.se/sv/Tillstandsprovning/.

Tillsyn

Tillsynsbeslut avseende sökandens eventuella befintliga skolenheter kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan.

Kreditupplysning

Vid Skolinspektionens handläggning inhämtas upplysningar om ekonomisk status för sökanden, eventuella närstående bolag samt personer inom ägar- och ledningskretsen hos UC AB.

Informationsinhämtning från andra myndigheter

Vid Skolinspektionens handläggning kan komma att inhämtas upplysningar från

andra myndigheter. Exempelvis Bolagsverket, Skatteverket och Kronofogdemyndigheten samt utdrag ur Polismyndighetens belastningsregister med stöd av 16 b § andra stycket 2 förordningen om belastningsregister (1999:1134) för personer inom ägar- och ledningskretsen. Skolinspektionen kan även komma att inhämta uppgifter om bolag som personer i ägar- och ledningskretsen har engagemang i.

Information om personuppgiftsbehandling

Enligt informationsskyldigheten som följer av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (GDPR) lämnar Skolinspektionen följande upplysningar.

Enligt Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154) ska ansökningar ske på någon av de blanketter som finns på Statens skolinspektions webbplats, <https://skolinspektionen.se/>. Ytterligare bestämmelser om innehållet i ansökan finns i den föreskriften. Behandlingen av personuppgifter kommer att ske med stöd av artikel 6.1 e i GDPR. Information om Skolinspektionens integritetspolicy och kontaktuppgifter till myndighetens dataskyddsombud hittar du på <https://www.skolinspektionen.se/sv/Om-oss/integritetspolicy/>. Eftersom Skolinspektionen är en statlig myndighet måste myndigheten enligt arkivbestämmelser under längre tid arkivera de uppgifter som finns i allmänna handlingar. Du har möjlighet att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om du anser att dina personuppgifter har hanterats felaktigt av Skolinspektionen. Du har också rätt att under vissa förutsättningar begära begränsning av behandlingen av dina personuppgifter (artikel 18 i GDPR) och att göra invändning mot den behandling som Skolinspektionen gör av dina personuppgifter (artikel 21.1 i GDPR).

Skicka in ansökan

Genom underskriften försäkras sökanden på heder och samvete att uppgifterna i ansökan och därtill bifogade handlingar är sanna.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Läs mer om vem som är behörig firmatecknare under "Läs mer om hur du ansöker" i webbansökan eller www.skolinspektionen.se, under fliken – "Söka tillstånd" – "Fristående skola" – "Så undertecknar du ansökan".

Signera ansökan med e-legitimation

Om du vill signera ansökan med elektronisk legitimation kan du göra detta i nästa steg efter att ansökan skickats in. Det går också att göra i efterhand genom att gå in på "inskickade ansökningar" och klicka på "Signera". Efter att du signerat med BankID registreras detta i Skolinspektionens diarium. Om ni är flera som tecknar firma i förening kan nästa person (behörig firmatecknare) därefter signera på samma sätt.

Signera ansökan utan e-legitimation

Skriv ut [försättsbladet](#) och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Försättsbladet kan skickas in på följande sätt:

- Innan du skickar in ansökan kan du scanna försättsbladet och bifoga det till ansökan.
- Skicka det per post till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm.
- Skicka det per e-post till tillstand@skolinspektionen.se.

När Skolinspektionen har mottagit ansökan skickas en bekräftelse via e-post till den som angetts som kontaktperson i ansökningsblanketten.

Skolkontoret, Kansli SK
Jakob Fjellander
Handläggare Skoljuridik

MISSIV

Inackorderingsbidrag, belopp från 2024 och framåt

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Enligt Skollagen 15 kap. 32 § samt 18 kap. 32 § ska hemkommunen bevilja inackorderingsbidrag för elev i gymnasieskola eller gymnasiesärskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången.

Inackorderingsbidrag beslutas av olika myndigheter beroende på vem som är huvudman för skolan som eleven går på. För elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman betalas bidraget av hemkommunen, för elever med fristående huvudman av CSN.

Inackorderingsbidraget ska enligt Skollagen *avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet*. Därför ska beloppen vara beroende på avståndet mellan hemmet och skolan. Det lägsta beloppet som finns kan anses bidra till boendekostnad etc., och bidraget därutöver kan anses bidra till resor.

För CSN gäller de två första kolumnerna i denna tabell (oförändrad sedan mer än tjugo år). Den tredje kolumnen är tillagd för att visa stegringen, se nedan, och eftersom man från Sala kommun inte kan ha så långt avstånd som CSN:s nedersta rad anger, finns inget procentvärde där.

Km till studieorten från hemmet	Belopp	Procent av lägsta beloppet
0-44	1 190	100 %
45-84	1 315	111%
85 - 124	1 460	123%
125- 174	1 625	137%
175- 224	1 770	149%
225- 599	1 875	158%
600- 899	1 980	166%
900- 1299	2 160	182%
1300-	2 350	

För att inte behöva fatta beslut om beloppstabell varje år, beslutade dåvarande skolnämnden 2016-11-16 att följa CSN:s tabell, men utan att understiga lagens lägstanivå. Golvet har därvid lyfts efterhand som prisbasbeloppet stigit. Detta har fungerat, men med den inflation som har varit har nu lägstanivån blivit så hög att det inte längre är mycket till trappa kvar. De sex första avståndsklasserna i CSN:s tabell får samtliga 1910 kr, och eftersom den högsta klassen inte finns i Sala kommun (kommunen ligger centralt i Sverige) är trappan för i år från 1910 kr till 2160 kr.

Skolkontoret föreslår att inackorderingsbidraget inte längre ska följa CSN:s tabell, utan att det ska bli en procentuell stegring från golvet (1/30 av prisbasbeloppet), avrundat till närmast lägre tiotal kronor.

Km till skolan från hemmet	Stegring i %	För 2024
0-84	100 %	1 910 kr
85 - 124	106 %	2 010 kr
125- 174	112 %	2 130 kr
175- 224	117 %	2 240 kr
225- 599	121 %	2 300 kr
600- 899	125 %	2 390 kr
900- 1299	132 %	2 520 kr

Konsekvenser för landsbygden

Inackorderingsbidrag ger boende utanför tätorten större möjlighet att gå på gymnasium till vilket andra (exempelvis boende i tätorten) kan åka med kollektivtrafik.

Ekonomiska konsekvenser

Inackorderingsbidragen ökar för år 2024 från 189 720 kr till 196 290 kr (3,35 %), om man räknar med samma bidrag i höst som det är nu under våren. (Några slutar i sommar och nya kommer till.)

FÖRSLAG TILL BESLUT

att inackorderingsbidraget från 2024-01-01 ska beräknas enligt följande tabell, där bidraget sedan avrundas till närmast lägre tiotal kronor:

Km till skolan från hemmet	Bidrag i % av lägstanivån
0-84	100 %
85 - 124	106 %

125- 174	112 %
175- 224	117 %
225- 599	121 %
600- 899	125 %
900- 1299	132 %

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA NEJ

Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA NEJ

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Skolkontoret, Kansli SK
Daniel Ahlin
Kanslichef

MISSIV

Begäran om investeringar till högstadieskolorna

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Högstadieskolorna i Sala är i stort behov av att förnya sina möbler. På många ställen finns det hopskruvade möbler och vissa klassrum innehåller stolar och bord som inte är avsedda för äldre barn/ungdomar. Detta är ett resultat av att verksamheterna under en lång tid inte har köpt in nya möbler och att de inte har haft en plan för hur möblerna ska bytas ut.

Det beräknas att 300 tkr räcker till att rusta upp 2–3 klassrum.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att bevilja 300 tkr ur investeringsbudgeten för inköp av inventarier till Vallaskolan 7–9, samt

att bevilja 300 tkr ur investeringsbudgeten för inköp av inventarier till Ekeby skolans högstadium.

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- | | | |
|--|--|---|
| Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |

Landsbygdsperspektivet

- | | | |
|--|-----------------------------|---|
| Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar: | | |
| Att det blir svårare att bo på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Att det blir fler jobb på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- | | | |
|---|--|---|
| Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Kan beslutet utestänga någon från samhället? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Om NEJ – varför inte? | | |

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-04-08

Utskriven av: Anna Maria Nygård Viklund

Diarienummer:	Skolnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Skolnämnden
Sammanträdesdatum:	2024-04-16
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.301	Beslut om särskild förskoleklass	SKN §38/2024
2024-02-09		Jenny Larde
SKN 2024/69	Elev i anpassad grundskola	SKN
		Jenny Larde

Skolkontoret, Kansli SK
Anna-Maria Nygård Viklund
Stabssekreterare

MISSIV

Anmälningssärenden den 16 april 2024

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

1. SKN 2024.331 - Föranmälan av inspektion den 19 mars - Vallaskolan 7-9, Sala

FÖRSLAG TILL BESLUT

att lägga anmälningssärendena till handlingarna.

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.