

KALLELSE

Kallelse till sammanträde

Organ Skolnämnden

Plats Gustaf Adolfsalen, Rådhuset

Tid Tisdagen den 16 april 2024 kl. 13.00

| Nr | Ärende | Dnr | Sida |
|----|---|---------|-------------|
| 1 | Val av protokolljusterare | | |
| 2 | Godkännande av föredragningslista | 2024/15 | |
| 3 | Patientsäkerhetsberättelsen 2023 <i>Föredragande: biträdande enhetschef Elevhälsan Malin Carlsson, kl. 13.05–13.35.</i> | 2024/67 | 3 - 20 |
| 4 | Timplan för grundskolan från höstterminen 2024 <i>Föredragande: handläggare skoljuridik Jakob Fjellander, kl. 13.35–13.45.</i> | 2024/39 | 21 - 25 |
| 5 | Salbo förskola <i>Föredragande: verksamhetschef Maria Nummelin, kl. 13.45–14.05.</i> | 2024/79 | 26 - 29 |
| 6 | Remiss Dnr: SI 2024:942 Ansökan från Mälardalens Ridgymnasium Västerås Handelsbolag <i>Föredragande: verksamhetschef Ulrika Karlsson, kl. 14.05–14.15.</i> | 2024/63 | 30 - 39 |
| 7 | [2024/258] Remittering av betänkande av Yrkesvuxutredningen (SOU 2024:16) - Växla yrke som vuxen - en reformerad vuxenutbildning och en ny yrkesskola för vuxna <i>Föredragande: verksamhetschef Ulrika Karlsson, kl. 14.15–14.30.</i> | 2024/72 | 40 - 1348 |
| 8 | Remiss: DNR SI 2024:1033 Ansökan från Insikten Skola AB <i>Föredragande: kanslichef Daniel Ahlin, kl. 14.45–15.05.</i> | 2024/74 | 1349 - 1413 |
| 9 | Inackorderingsbidrag, belopp från 2024 och framåt <i>Föredragande: kanslichef Daniel Ahlin, kl. 15.05–15.15.</i> | 2024/76 | 1414 - 1418 |
| 10 | Begäran om investeringar till högstadieskolorna <i>Föredragande: kanslichef Daniel Ahlin, kl. 15.15–15.25.</i> | 2024/12 | 1419 - 1421 |

| | | | |
|----|---|---------|----------------|
| 11 | Information från Skolkontoret | 2024/15 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Rektorstjänster och rektorsområden inom förskolan <i>Föredragande: verksamhetschef Maria Nummelin, kl. 15.25–15.35.</i> Invigning av skola och förskola i Möklinta <i>Föredragande: verksamhetschef Carin Pärlesköld, kl. 15.35–15.40.</i> | | |
| 12 | Rapporter | 2024/15 | |
| 13 | Ärenden avgjorda med stöd av delegation | 2024/5 | 1422 |
| 14 | Anmälningssärenden - skolnämnden 2024 | 2024/7 | 1423 - 1425 |
| 15 | Övriga frågor | 2024/15 | |

Patientsäkerhetsberättelse

År 2023



Inledning

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



Källa:

Socialstyrelsen ”Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024”

Mallen är framtagen inom ramen för kunskapsstyrningsorganisationen, på uppdrag av den nationella samverkansgruppen (NSG) inom patientsäkerhet, 2021-09-23.

I syfte att förtydliga har mindre justeringar i inledning och bilaga genomförts, 2022-05-18.

Innehåll

| | |
|--|----|
| SAMMANFATTNING | 4 |
| GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD | 5 |
| Engagerad ledning och tydlig styrning | 5 |
| Övergripande mål och strategier | 5 |
| Organisation och ansvar | 6 |
| Samverkan för att förebygga vårdskador | 8 |
| Informationssäkerhet | 9 |
| En god säkerhetskultur | 9 |
| Adekvat kunskap och kompetens | 10 |
| Eleven som medskapare | 10 |
| AGERA FÖR SÄKER VÅRD | 12 |
| Säker vård här och nu | 13 |
| Riskhantering | 13 |
| Stärka analys, lärande och utveckling | 13 |
| Avvikelse | 13 |
| Klagomål och synpunkter | 15 |
| MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR | 16 |

SAMMANFATTNING

Patientsäkerhetsberättelsen beskriver patientsäkerhetsarbetet för den hälso- och sjukvård som under 2023 har erbjudits eleverna av elevhälsans medicinska insatser och elevhälsans psykologiska insatser. Elevhälsan ska främst vara hälsofrämjande och förebyggande för att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Förutsättningen för patientsäkerhetsarbetet är att alla, skolsköterskor, skolpsykologer, skolläkaren, är involverade och aktiv i att rapportera risker och avvikelser. Att arbetet med att identifiera, utreda och analysera processer och rutiner reducera risker i vården, eller minska antalet tillbud och negativa händelser. Det har inkommit flest avvikelser kring dokumentation och vaccination, både dessa processer har vi arbetat specifikt med under året och det arbetet fortsätter även 2024.

Det övergripande målet att utveckla patientsäkerhetsarbetet och patientsäkerhetskulturen har pågått under året och utvecklingen och förbättringsarbetet fortsätter 2024 för samtliga berörda, ett arbete som alltid behöver pågå och vara under förbättring.

Under 2023 har vi haft ett högre antal sökande till skolskötersketjänsten än tidigare, det är attraktivt att vara anställd i en central elevhälsa, vilket är positivt för oss när vi rekryterar nya medarbetare. Skolläkare upphandlingen har inte varit optimal och vi har åter haft ett år med period då skolläkare inte funnits att tillgå. Vårterminen 2024 har vi klart med skolläkare och det finns goda förutsättningar för höstterminen 2024.

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

Hälso- och sjukvårdens mål är att erbjuda en god hälsa och vård på lika villkor för hela befolkningen. Den ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande säkras och utvecklas. God kvalitet inom hälso- och sjukvård innebär att vården ska vara kunskapsbaserad, ändamålsenlig, säker, patientfokuserad, effektiv och jämlik. I skolan är definitionerna ”vård och patient” de hälso- och sjukvårdsinsatser som skolsköterskor, skolläkare och psykologer erbjuder eleverna.

Enligt Patientsäkerhetslagen 2010:659 (PSL) definieras vårdskada som lidande, fysisk eller psykisk skada eller sjukdom som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits. En vårdskada kan uppstå på grund av den vård och behandling som patienten/eleven fått, men även om kan det uppstå vårdskada om vård uteblivit. Patientsäkerhet definieras som ”skydd mot vårdskada”.

För att uppnå detta mål är det nödvändigt att det inom verksamheten finns den bemanning och kompetens som krävs. Det ska finnas säkra rutiner och riktlinjer som är kända för alla skolsköterskor, skolläkare och psykologer och som ska följas genom systematisk egenkontroll samt en fungerande avvikelserapportering som leder till åtgärder följs upp. Med en organisation där tillbud, risker och avvikelser tillvaratas och ses som en tillgång för utveckling av patientsäkerhetsarbetet skapas en trygg och säker vård. Arbetsmiljön ska vara sådan att tid finns för planering och kvalitetsarbete.

Engagerad ledning och tydlig styrning

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer.



Övergripande mål och strategier

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §

Övergripande mål för patientsäkerhetsarbetet är att ingen elev ska råka ut för en vårdskada. Genom systematisk kvalitetssäkring av verksamheten med rätt strategier leder till att rätt profession gör rätt insatser till rätt elev på rätt tid. Det kan nås genom tydliga processer och rutiner, utifrån lagstöd, riktlinjer och evidens, som planeras, utförs och utvärderas löpande under läsåret gemensamt i personalgruppen.

Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser ska bidra till att främja eleverna hälsa, lärande och utveckling mot skolans mål. Främst ska de arbeta hälsofrämjande och med förebyggande insatser samt erbjuda god, säker och likvärdig vård. Det hälsofrämjande arbetet ska bi behålla och stärka elevens fysiska, psykiska och sociala välbefinnande och det förebyggande arbetet syftar till att minska risken för ohälsa.

Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

Vårdgivare

Skolnämnden är ansvarig vårdgivare för all hälso- och sjukvård inom den centrala elevhälsan. Vårdgivaren har utsett en verksamhetschef (VC) för hälso- och sjukvården inom elevhälsans medicinska insats (EMI) som ska leda patientsäkerhetsarbetet så att det bedrivs på ett systematiskt sätt enligt kap 3 patientsäkerhetslagen. Vårdgivaren har vidare en skyldighet att dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten i ledningssystemet. Utöver ovanstående ska vårdgivaren bland annat säkerställa att egenkontroll utförs inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Verksamhetschef enligt hälso-och sjukvårdslagen, HSL

Enligt hälso- och sjukvårdslagen, HSL, ska det inom all hälso-och sjukvård finnas en verksamhetschef som har det samlade och odelade verksamhets- och ledningsansvaret. Verksamhetschefen har medicinsk kompetens och erfarenhet av hälso- och sjukvård och därmed ansvarig för det systematiska patientsäkerhetsarbetet och det övergripande ansvaret för diagnostik, vård och behandling. Samt ansvarig för anmälan enligt Lex Maria. Utsedd verksamhetschef HSL är även biträdande elevhälsochef för den centrala elevhälsan.

Varje legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal arbetar under eget yrkesansvar, enligt 6 kap 2§ i patientsäkerhetslagen. Arbetet ska utföras med god kvalitet enligt vetenskap och beprövad erfarenhet samt med hög patientsäkerhet. Varje medarbetare har ett ansvar för att risker och avvikelser identifieras och att de rapporteras utifrån de rutiner som finns i verksamheten.

Hälso- och sjukvårdsinsatser för skolsköterskor och skolläkare

Uppdraget för skolsköterskan är bland annat att erbjuda tre hälsobesök i grundskolan och ett hälsobesök i gymnasiet. Erbjudna enklare sjukvårdsinsatser när behov uppstår hos eleverna. Vaccinationer erbjuds enligt det allmänna vaccinationsprogrammet för barn och även kompletterande vaccinationer till ofullständigt vaccinerade elever.

Den högsta medicinska kompetensen har skolläkaren och kan bidra med medicinsk konsultation till elevhälsan och till skolorna.

Tio skolsköterskorna tillhör den centrala elevhälsan och de har fördelat ansvar för samtliga grundskolor, gymnasieskolor, anpassad skola och anpassad gymnasieskola. En av våra skolsköterskor avslutade sin tjänst i juni och den nya skolsköterskan började 2 veckor in på höstterminen. Av våra tio skolsköterskor har nio en specialistutbildning, inriktning mot distriktsköterska, hälso- och sjukvård för barn och unga eller psykiatrisk vård.

Vi har som tidigare upphandlat extern skolläkare och skolläkaren fanns att tillgå 18 timmar/vecka under hela vårterminen skolläkarmottagning en dag/vecka och tillgänglig 10 timmar/vecka via telefon, mail, och i verksamhetssystemet samt deltagande på möten.

Skolläkaren hade utbildningsdagar för skolsköterskorna om elever och övervikt och även om sömn där våra kuratorer också deltog.

Upphandlingsenheten inte kunde vara oss behjälpliga med upphandling vilket innebar att vi saknade skolläkare i verksamheten under stora delar av höstterminen. I slutet av november anlätade vi en ny extern skolläkare som arbetade 18 timmar/vecka fram till jullovet.

Hälso- och sjukvårdsinsatser för skolpsykologer

Psykologen i elevhälsan utför flera olika typer av insatser inom skolan där alla utgår från skollagen och där vissa även faller under HSL. Psykologen arbetar inom hälso- och sjukvårdsområde när psykologen med sin kompetens arbetar med att på individnivå direkt undersöka eller utreda eleven. De insatser som alltid faller in under HSL är utredningar på individnivå, samverkansmöten mellan skola och hem i dessa ärenden, rådgivningssamtal till vårdnadshavare eller elev om råden är specifika utifrån individen. Psykolog arbetar under HSL vid konsultation till personal om det finns en pågående vårdkontakt.

Skolpsykologerna tillhör den centrala elevhälsan och de har fördelat ansvar att delta på varje skolas EHT 1 gång/månaden på alla skolorna. En av skolpsykologerna sitter i mottagningsteamet och samma skolpsykolog deltar på anpassad grund- och gymnasieskolas EHT.

Vi har tre skolpsykologer i organisationen, under vårterminen var dock tillgången till skolpsykolog reducerad p g a sjukskrivning och att rekryteringen efter den skolpsykolog som avslutade sin tjänst i oktober 2022 inte gav resultat. Rekrytering påbörjades på nytt och tjänsten tillsattes 1 maj. Under vårterminen avslutade en av skolpsykologerna sin tjänst och ny skolpsykolog började vid höstterminens start, vilket innebar att vi hade 2,6 skolpsykolog att tillgå under höstterminen.

Extern psykolog anlätades för att utföra 9 psykologutredningar av elever med frågeställningen IF, intellektuell funktionsnedsättning.

För att kvalitetssäkra skolpsykologernas arbete i elevhälsan genom att skapa processer, rutiner och egenkontroller anlätades extern skolpsykolog 25 timmar/månad i tre månader.

Elevhälsan i skolan består av medicinsk, psykosocial, specialpedagogisk och psykologisk kompetens. Elevhälsan samarbetar med pedagoger och övriga medarbetare på skolan för att tillsammans stödja elevens utveckling mot utbildningens mål. Varje skola har tillgång till skolsköterska, skolkurator, personal med specialpedagogisk kompetens, skolpsykolog och skolläkare. Skolans elevhälsoarbete är rektorns ansvar att leda.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

Intern samverkan

- Elevhälsoteam där skolans personal och elevhälsans personal gemensamt identifierar elever som är i behov av elevhälsans insatser
- Samordning av insatser inom elevhälsan
- Regelbundna möten ca 1 gång/månaden mellan EMI, central elevhälsapersonal och verksamhetschefen för central elevhälsa/HSL.
- Verksamhetschef EMI och elevhälsochef har regelbundna möten.
- Personalen inom EMI har regelbundna möten i professionsgrupperna ca 1 gång/månaden där syftet är att möjliggöra lärande, erfarenhetsutbyte och information. Aktuella frågor som hälsoläget bland eleverna och arbetsmiljö diskuteras. En viktig fråga för skolsköterskorna är hur väl ligger till i sitt arbete kopplat till det basprogram/årshjul EMI arbetar utefter.

Extern samverkan

- Fungerande rutin för remittering till och samverkan med annan vårdgivare efter behov finns.
- Uppföljning och utvärdering av den överföringsrutin för att förbättra övergång mellan BHV och EMI genomfördes regionalt i samråd med EMI under 2022 och fortsatte under 2023, delvis pågående utifrån att det inte fungerat optimalt.
- EMI samverkar med Regionala samordnare skolsköterska och skolläkare kring bl.a. rutiner, nya riktlinjer samt utbildningsinsatser.
- Verksamhetschef EMI har deltagit i regionala möten med övriga medicinskt ledningsansvariga för både fristående och kommunala skolor i Västmanland.
- Samverkansmöte mellan elevhälsochef och verksamhetschef EMI och BUPs enhetschef, psykolog, sjuksköterska.
- Samverkansmöte med Ungdomsmottagningen.
- Samverkansmöte med Barn och ungdomshälsan och skolsköterskorna och kuratorerna genomfördes med syfte att öka förståelse för varandras verksamheter och identifiera vad vi kan samverka i.
- Samverkansmöten med skolpsykologer och BUP start 2 gånger / termin.
- Samverkansmöte med skolpsykologer och BUP i Sala.
- Skolpsykologer har deltagit på nätverksmötena för samtliga skolpsykologer i Västmanland.
- Verksamhetschef EMI deltar i ett regionalsamarbete med att öka kompetensen för ledningssystem.
- Skolläkaren deltar på samverkansmöten för alla skolläkare i regionen.
- Samverkan inleddes av två skolsköterskor och verksamhetschef EMI med dietist och enhetschef på regionens primärvårds mottagning i Sala kring barn/unga med övervikt.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

Beskriv **hur** ni arbetat med informationssäkerhet.

EMI dokumenterar i det digitala journalsystemet PMO vilket genomgår fortlöpande kvalitetsförbättringar i syfte att förbättra säkerheten. En gång per månad utför skolsköterska som även är systemadministratör loggkontroller där man kontrollerar öppnade journaler och samkör dessa med behörighet. Journalgranskning har genomförts 1 g/månad av systemadministratör och verksamhetschef EMI januari – juni. Från augusti har journalgranskning utförts av skolsköterska på resp. skola och verksamhetschef för att öka medvetenheten kring vikten av korrekt dokumentation.

Det digitala dokumentationssystemet PMO är kvalitetssäkrat enligt Sala Kommuns informationssäkerhetspolicy. Dokumenterade personuppgifter ska hanteras och förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem. Detta säkerställs bland annat genom tvåfaktorsinloggning. Alla har ett personligt ansvar för att värna om informationssäkerheten och den inre sekretessen. De som arbetar för en vårdgivare ansvarar även för att skydda sina personliga lösenord och andra hjälpmedel för kontroll av behörighet.

Systemansvarig skolsköterska ger behörighet till PMO för skolsköterskor, skolpsykologer och skolläkare.

En god säkerhetskultur

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en god säkerhetskultur. Organisationen ger då förutsättningar för en kultur som främjar säkerhet.

Skolsköterskorna och skolpsykologerna arbetar för en god säkerhetskultur inom grupperna där en öppen kommunikation eftersträvas för att identifiera patientsäkerhetsrisker. På återkommande möten diskuteras oidentifierade avvikelser i syfte att hitta strategier och nya rutiner så inträffade avvikelser inte ska inträffa igen.

För att stärka medarbetarnas psykosociala arbetsmiljö på individnivå och även i professionsgrupperna för att främja en god kultur som främjar säkerhet, har skolpsykologerna haft handledning en gång i månaden och skolsköterskorna handledning var 6:e vecka 2023.



Adekvat kunskap och kompetens

En grundläggande förutsättning för en säker vård är att det finns tillräckligt med personal som har adekvat kompetens och goda förutsättningar för att utföra sitt arbete.



EMI Sala har som målsättning att rekrytera skolsköterskor med adekvat vidareutbildning.

I dagsläget har 9 av 10 skolsköterskor genomgått specialistutbildning inriktning distriktsköterska eller specialistutbildning inom hälso- och sjukvård för barn och ungdom. En av skolsköterskorna har specialistutbildning inom psykiatri.

Utbildningsinsatser har anordnats en dag per termin av Regionala Elevhälsan och även digitala föreläsningar under både vår- och höstterminen. En av utbildningsdagarna handlade om NPF, skolsköterskor och en av skolpsykologerna deltog.

Skolläkaren har genomfört vaccinationsbehörighetsutbildning för tre av skolsköterskorna.

Skolpsykologerna deltog digitalt på skolpsykologdagarna i september.

Sju skolsköterskor och verksamhetschef EMI deltog på Skolsköterskekongressen i Norrköping.

Två av skolsköterskorna deltog på en utbildning om suicid bland barn och unga som de delgav hela skolsköterskegruppen på ett av professionsmöten.

Medarbetare från alla professioner har deltagit på föreläsning ESSENCE, Early Symtomatic Eliciting Neurodevelopmental Clinical Examinations, arrangerad av skolläkarföreningen.

Utbildningsdag genomfördes här med extern utbildare i hörselscreening och audiologi för skolsköterskor, åtta skolsköterskor deltog.

Eleven som medskapare

En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Att patienten bemöts med respekt skapar tillit och förtroende.



PSL 2010:659 3 kap. 4 §

All hälso- och sjukvård inom EMI är frivillig, det är ett erbjudande som ges till alla elever och vårdnadshavare. Ett samtycke till enklare vårdåtgärder, undersökning eller behandling är i de flesta fall muntlig. Vid vaccination eftersträvas skriftligt samtycke från samtliga vårdnadshavare. I relation till mognad och ålder kan elever i gymnasiet ges möjlighet att själva ta beslut om vaccination samt samtycke kring journalhantering. Skolsköterska och skolläkare ska alltid sträva efter samarbete med elev och vårdnadshavare för bästa möjliga behandlings- och vårdresultat. Tolk används efter behov. Eleven bör alltid informeras om det som rör denne och informationen ska vara anpassad efter elevens mognad och ålder.

Flera av elevernas hälsoproblem är möjliga att åtgärda och påverka i skolan genom att skolsköterskan samarbetar med både med elev och vårdnadshavare. I skolsköterskans uppdrag ingår att arbeta hälsofrämjande vad gäller bl.a. kost, fysisk aktivitet, sömnvanor med mera för att förhindra uppkomst av ohälsa som påverkar elevens möjligheter att uppnå kunskapsmålen. I förskoleklass bjuds vårdnadshavare in att närvara och vara delaktig vid hälsosamtalet med eleven. Angående hälsosamtalen i årskurs 4 och 8 informeras vårdnadshavare i förväg om att hälsosamtal kommer att genomföras och att de har möjlighet att ställa frågor samt lämna information gällande sitt barns hälsa och utveckling. Under hela skoltiden förs det en dialog mellan vårdnadshavare och skolsköterska då aktuella frågor kring sjukdom och hälsa rörande deras barn uppstår.

Vårdnadshavaren har rätt och skyldighet att bestämma i frågor som rör barnets personliga angelägenheter men i takt med stigande ålder och utveckling ska allt större hänsyn tas till barnets synpunkter och önskemål. Överföring av elevhälsojournal till skola utanför kommun eller friskola sker efter vårdnadshavares skriftliga medgivande. På gymnasiet inhämtas samtycke från eleverna själva.

AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Egenkontroll

Patientsäkerhetsarbete för EMI grundar sig på rutiner och blanketter för EMI som finns samlade i metodboken. Rutiner för hantering av läkemedel, riskavfall, hygien, dokumentation, journalhantering och medicinteknikutrustning finns där. All personal har ett eget ansvar att dessa rutiner och riktlinjer följs.

Medicinteknisk utrustning kontrolleras och kalibreras årligen. Årets kontroll resulterade i att 3 vågar behövde bytas ut till nya, i övrigt var all utrustning utan anmärkning.

Granskning och revidering medicinska dokument inom verksamheten såsom metodbok och basprogram sker årligen.

Journalgranskning en gång i slutet av varje månad verksamhetschef EMI utför tillsammans med systemadministratör två journalgranskningar per person på två skolsköterskor/skolläkare vid varje granskningstillfälle. Riktad journalgranskning utförs av verksamhetschef EMI på förekommen anledning. Detta är ett viktigt led i kvalitetsäkerhetsarbetet.

Loggkontroller i det digitala journalsystemet PMO utförs en gång per månad av skolsköterska som är systemadministratör.

Egenkontroll genomfördes av skolsköterskornas mottagningsrum på skolorna vårterminen - 23. Kvalitetsmått framtagna av Riksföreningen för skolsköterskor och Svenska skolläkarföreningen för lokaler och utrustning användes vid egenkontrollen. Flera av mottagningsrum har en mindre yta än vad som är nödvändigt för att all utrustning ska få plats och elev, vårdnadshavare, skolsköterska, skolläkare, rullstolsburen person och ev. tolk vid besök eller undersökning. Det är få mottagningsrum som är ljudisolerade, vilket innebär att sekretess vid samtal är svårt att uppnå. Lyhördhet påverkar genomförandet av hörseltester. Många mottagningsrum saknar närhet vilrum och toalett.

Säker vård här och nu

Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

Inget fall av vårdskada eller allvarlig vårdskada har inträffat under det gångna året. Risk för fördröjning av medicinska insatser identifierades utifrån att skolläkare inte fanns att tillgå i verksamheten i den omfattning som vi har behov av.

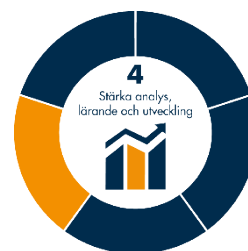


Stärka analys, lärande och utveckling

Avvikelser

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

All personal inom EMI ska skyndsamt rapportera säkerhetsrisk för elev i samband med vård och omhändertagande inom EMI till verksamhetschef EMI. Avvikelse rapportering inom EMI sker via en särskild blankett som finns att hämta i metodbok för EMI. Rapporten skickas av rapportör till verksamhetschef EMI. Verksamhetschef EMI ansvarar för risk- och händelseanalys, åtgärd, tidsplan och eventuell lex Maria anmälan. Resultat och åtgärder återkopplas till verksamheten för att förebygga framtida vårdskador.



Under 2023 har 63 avvikelser rapporterats från EMI 2022 var avvikelse antalet 17. Externa avvikelser som upprättades 2023, handlade om brister vid överlämningen från barnhälsovården, BHV, innehållet i deras epikriser var ej fullständiga. Region har mottagit detta och arbetar med ett förbättringsarbete.

Vi upprättade en avvikelse mot socialtjänsten i en annan kommun utifrån att de inte lämnade ut en elevs barnhälsovårdsjournal, de tog beslut att inte lämna ut journalen och hänvisade oss till att överklaga beslutet till Kammarrätten om vi var missnöjda med beslutet. Vi överklagade och socialtjänsten i berörd kommun ansågs agerat felaktigt. Barnhälsovårdsjournalen utlämnades därefter skyndsamt till skolsköterskan.

Vi har mottagit en avvikelse från annan kommun utifrån att de upplevde brister i skolsköterskans dokumentation i elevhälsojournalen.

Sammanfattande inrapporterade avvikelser 2023

| Anledning | Antal | Åtgärd |
|--------------------------|--|---|
| Vaccination | 11 avvikelser (8 st utebliven vaccination 1 st iordningsställande av vaccin, 2 st vaccin kasseras pga av strömavbrott på skolor) | Egenkontroll av vaccinationer vid terminsslut och epikris vid skolavslut. |
| Dokumentation | 26 avvikelser (16 st felaktig dokumentation av synkontroll, 5 st avsaknad av dokumentation från utförda insatser, 5 st saknad av inhämtade elevjournal från tidigare skola. | Årlig egenkontroll av dokumentation och epikris vid skolavslut. |
| Hälsobesök | 17 avvikelser på uteblivna hälsobesök (alla i åk 8 på samma skola, ansvarig skolsköterska arbetar inte kvar i kommunen. | Egenkontroll vid terminsslut. |
| Känsliga personuppgifter | 7 avvikelser (upprättade av skolsköterskor på medarbetare med andra funktioner i organisationen och externa vårdgivare) | Uppmärksamma medarbetare i organisationen hur känsliga personuppgifter ska hanteras och externa |

| | | |
|--|---|---|
| | | vårdgivare kontaktade. |
| Kontaktuppgift till vårdnadshavare | 1 avvikelse (saknades uppgifter på juridisk vårdnadshavare, nödvändigt för att kunna inhämta samtycke vid tex vaccination) | Kontakt med skolkontoret. |
| Utebliven Elevhälsojournal/barnhälsovårdsjournal | 3 avvikelser (2 st upprättade på tidigare skolor och 1 på socialtjänsten) | Skriftlig kontakt tagen med skolorna och socialtjänsten. |
| E-tjänst | 1 avvikelse (inhämtade hälsouppgifter i 2 klasser i åk 8 via e-tjänst inkommer inte till skolsköterska pga av fel på systemet för e-tjänsterna. | Systemadministratör och leverantören av systemet kontaktad. |

Lex Maria

Under 2023 har ingen avvikelse lett till en Lex Maria anmälan.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Klagomål och synpunkter på verksamheten från vårdnadshavare eller allmänheten kommer via kommunens klagomålshantering eller direkt till verksamhetschef HSL via mejl, brev eller telefonsamtal. Inget inkommit 2023.

MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

Det övergripande målet för hälso- och sjukvård inom EMI 2024 är att fortsätta utveckla patientsäkerhetsarbetet och patientsäkerhetskulturen i ett brett perspektiv i syfte att skapa likvärdig hälso- och sjukvård inom EMI.

| År | Övergripande mål | Strategier |
|------|--|--|
| 2024 | | |
| 1. | Fortsätta säkerställa en god och säker vård som bedrivs i enlighet med HSL | <ul style="list-style-type: none"> • Fortsatt strävan efter en skolsköterske- och skolläkarebemanning på skolorna utifrån möjlighet att uppföra uppdraget enligt HSL och skollagen • Arbeta fortlöpande med att systematiskt uppdatera och öka tydligheten vad gäller rutiner och riktlinjer för att säkerställa patientsäkerheten. • Påbörja förändringar i metodboken för att göra den processinriktad och webbanpassad • Fortsätta arbetet med att säkerställa vaccinationsprocessen • Abonnera på webbhandbok Uppsala kommun för skolsköterska/ skolläkare samt för skolpsykolog. |
| 2. | Genomlysning av ledningssystem för EMI | <ul style="list-style-type: none"> • Fördjupade kunskaper om juridiken, utveckla, stärka och förtydliga ett webbaserat ledningssystem |
| 3. | Utveckla arbetet med avvikelshantering | <ul style="list-style-type: none"> • Se över möjligheten med att ha ett digitalt avvikelssystem • Kvalitetsråd som ses med regelbundenhet • Att på skolsköterskemöte och psykologmöte fortsätta prata om vikten av avvikelser och lyfta de avvikelser som inkommer |
| 4. | Kvalitetssäkra omvårdnadsdokumentation. | <ul style="list-style-type: none"> • Utveckla och arbeta fram riktlinjer/verktyg som stödjer |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>dokumentationsprocessen i PMO. Gemensamt arbete inom EMI.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeta i dokumentationsgrupperna med ansvar för att följa upp och kompetensöka professionerna i dokumentation. |
| 5. | Kvalitetssäkra läkemedelshantering | <ul style="list-style-type: none"> • Alla skolsköterskor beställer läkemedel enligt rekvisition från Apoteket Hjärtat Sala torg. Lista på behöriga skolsköterskor finns inlämnad hos Apoteket. Under 2024 utföra läkemedelsgranskning genom att upphandla tjänst av extern aktör. |
| 6. | Att skolsköterskor och skolpsykologer har relevanta och uppdaterad kompetens för att kunna tillhandahålla god och säker vård. | <ul style="list-style-type: none"> • Deltagande på skolsköterskemöten samt deltagande i utbildning lokalt/externt (skolsköterskekongress) • Skolpsykologer deltar på professionsmöten och interna/externa utbildningar samverkansmöten. • Kollegialt lärande • Diskussioner och systematiskt förbättringsarbete och patientsäkerhet fortlöpande i olika sammanhang under skolåret. • Fortsatt arbete med mentor för nyanställd, introduktion för nyanställd |
| 7. | Att alla skolsköterskor och skolpsykologer arbetar enligt befintliga rutiner | <ul style="list-style-type: none"> • Arbeta efter metodboken EMI • Skapa ett tydligt årshjul (med ev. checklistor) enligt basprogram • Kontinuerlig uppföljning av följsamhet till årshjul på professionsmöten • Under 2024 på varje skolsköterskemöte aktualisera och diskutera en rutin /möte t.ex. vaccin ,dokumentation, avvikelser osv. |

| | | |
|----|---|---|
| 8. | God social arbetsmiljö i professionsgrupperna | <ul style="list-style-type: none">•Handledning för skolsköterskor•Handledning för skolpsykologerna |
|----|---|---|

Skolkontoret, Kansli SK
Jakob Fjellander
Handläggare Skoljuridik

MISSIV

Timplan för grundskolan från höstterminen 2024

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

I Skolförordningen regleras hur mycket undervisningstid som minst ska ges per ämne och stadium i grundskolan. Enligt 9 kap. 4 § fastställer huvudmannen, efter förslag av rektorn, fördelningen mellan årskurserna av undervisningstiden.

Timantalet för de olika ämnena i grundskolan regleras av bilaga 1 till Skolförordningen. Timmarna anges i förslaget till timplan.

Förändringarna jämfört med föregående timplan är främst att SO-ämnena har förstärkts. Även NO-ämnena, bild, hemkunskap och musik förstärks. Dessutom utgår elevens val helt.

| Ämne | Minsta totaltid i timmar enligt förra timplanen | Från ht -24 |
|-------------|---|-------------|
| Bild | 230 | 240 |
| Hemkunskap | 118 | 130 |
| Musik | 230 | 240 |
| NO-ämnena | 600 | 650 |
| SO-ämnena | 885 | 980 |
| Elevens val | 177 | Utgår |

Inom NO- och SO-ämnena finns minimigränser för varje ingående ämne.

Sedan nämnden har beslutat om timplan, äger rektor rätt att omfördela timmar genom det så kallade Skolans val. Engelska, matematik, svenska och, från och med ht -24, även språkval får ökas men inte minskas, och övriga ämnen får ökas eller minskas. Det är tillåtet att minska med högst 20 % per stadium.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Skolnämnden föreslås besluta

att fastställa timplan (timmar per år) för grundskolan att gälla från och med höstterminen 2024 enligt bilaga.

Bilagor:

- 1 Timplan för grundskolan ht 2024

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA NEJ

Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA NEJ

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

| | Timmar per ämne och år | | | | | | | | | |
|------------------|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | | | | | | | |
| | Skolförordningen | år 1 | år 2 | år 3 | år 4 | år 5 | år 6 | år 7 | år 8 | år 9 |
| Bild | 240 | | 32,6 | 29,7 | 26,7 | 29,7 | 23,7 | 35,6 | 29,7 | 35,6 |
| Engelska | 480 | | 23,7 | 38,6 | 71,2 | 80,1 | 71,2 | 71,2 | 62,3 | 68,2 |
| Hemkunskap | 130 | | | | | | 41,5 | | 59,3 | 32,6 |
| Idrott och hälsa | 600 | 35,6 | 47,5 | 59,3 | 62,3 | 59,3 | 59,3 | 106,8 | 103,8 | 71,2 |
| Matematik | 1230 | 136,5 | 142,4 | 142,4 | 139,4 | 142,4 | 130,5 | 139,4 | 124,6 | 136,5 |
| Musik | 240 | 23,7 | 29,7 | 26,7 | 26,7 | 29,7 | 23,7 | | 38,6 | 41,5 |
| NO-ämnena | 650 | 35,6 | 50,4 | 59,3 | 71,2 | 74,2 | 71,2 | 106,8 | 89,0 | 94,9 |
| Biologi | | | | | | | | 35,6 | 29,7 | 32,6 |
| Fysik | | | | | | | | 35,6 | 29,7 | 32,6 |
| Kemi | | | | | | | | 35,6 | 29,7 | 29,7 |
| SO-ämnena | 980 | 59,3 | 77,1 | 65,3 | 130,5 | 130,5 | 115,7 | 136,5 | 127,6 | 142,4 |
| Geografi | | | | | | | | 32,6 | 32,6 | 35,6 |
| Historia | | | | | | | | 35,6 | 32,6 | 35,6 |
| Religionskunskap | | | | | | | | 32,6 | 32,6 | 35,6 |
| Samhällskunskap | | | | | | | | 35,6 | 29,7 | 35,6 |
| Slöjd | 330 | | | 50,4 | 47,5 | 47,5 | 47,5 | 47,5 | 47,5 | 47,5 |
| Svenska/SvA | 1490 | 255,1 | 231,4 | 195,8 | 195,8 | 183,9 | 142,4 | 112,7 | 83,1 | 94,9 |
| Teknik | 200 | | 23,7 | 23,7 | 23,7 | 20,8 | 20,8 | 29,7 | 29,7 | 29,7 |
| Språkval | 320 | | | | | | 50,4 | 94,9 | 89,0 | 89,0 |
| | | | | | | | | | | |
| | 6890 | 546 | 659 | 691 | 795 | 798 | 798 | 881 | 884 | 884 |
| | | | | | | | | | | |

Skolkontoret Kansli SK
Maria Nummelin
Verksamhetschef

MISSIV

Salbo förskola

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

I det beslut som fattades av skolnämnden den 18 december 2023 (DNR 2023/139) *"Hållbar framtida organisation för förskolan samt grundskolans årskurs f-6, med fokus på kvalitet"* finns det ett uppdrag att se över förskolans struktur.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att avveckla Salbo förskola till årsskiftet 2024/2025.

Skolkontoret, Kansli SK

TJÄNSTESKRIVELSE

Salbo förskola

BAKGRUND

Andelen barn i förskoleålder sjunker och prognosen framåt visar att det inte, inom de närmaste åren, kommer öka, därför behöver organisationen anpassas utifrån underlaget. Ett helhetsgrepp tas därför över hela förskoleorganisationen.

SYFTE

Skapa en effektivare organisation med högre kvalitet.

SAMMANFATTNING

Efter politiskt fattat beslut kommer en risk- och konsekvensanalys att genomföras både på central- och enhetsnivå. Information till facken och personal kommer att ges. Fastigheten kommer även att sägas upp så att kommunstyrelsen kan hyra ut eller sälja fastigheten till en annan aktör.

Under april informerar vi vårdnadshavarna. Senare under året behöver information gå ut till vårdnadshavarna om att det går att ha ett önskemål till annan förskola. I de fall där inget annat önskemål lämnas anvisas barnen till Klockarbo förskola. Detta för att i god tid hinna hantera förändringarna för verksamheten.

Totalt kommer 22 barn beröras av beslutet (per sista augusti).

Skolkontoret, Kansli SK

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- | | | |
|--|--|---|
| Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |

Landsbygdsperspektivet

- | | | |
|--|--|---|
| Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar: | | |
| Att det blir svårare att bo på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Att det blir fler jobb på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- | | | |
|---|--|---|
| Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Kan beslutet utestänga någon från samhället? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Om NEJ – varför inte? | | |

Skolkontoret, Kansli SK

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Skolkontoret
Ulrika Karlsson
Verksamhetschef

MISSIV

Remiss: Dnr: SI 2024:942 Ansökan från Mälardalens
Ridgymnasium Västerås Handelsbolag

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Mälardalens Ridgymnasium Västerås Handelsbolag har ansökt om att få anordna ridsportsutbildning med elitidrottskaraktär inom Naturbruksgymnasium.

Ösby naturbruksgymnasium i Sala har naturbruksprogrammet häst med utgång hästsjukvård och ridning. Även om ridning ingår har den inte inriktning mot ridning av elitkaraktär.

Sammantaget finner vi inga negativa följder för Sala kommun att ansökan ställd av Mälardalens Ridgymnasium Handelsbolag beviljas.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att lämna framtaget remissvar i enlighet med tjänsteskrivelse gällande ansökan till Skolinspektionen från Mälardalens Ridgymnasium Västerås Handelsbolag.

Skolkontoret

TJÄNSTESKRIVELSE

Ansökan från Mälardalens Ridgymnasium Västerås Handelsbolag

SAMMANFATTNING OCH YTTRANDE

Ösby naturbruksgymnasium i Sala kommun har naturbruksprogrammet häst med utgång hästsjukvård och ridning. Även om ridning ingår har den inte inriktning mot ridning av elitkaraktär. En fortsatt väg för de som läser det programmet på Ösby är att läsa vidare inom hästsjukvård.

1. Utifrån ovanstående ser vi inte att en ny utbildning i Västerås skulle innebära några ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser för Ösby naturbruksgymnasium, Sala kommun.
2. Ösby naturbruksgymnasium har samverkansavtal med Västerås kommun, Heby kommun samt Avesta kommun.
3. Enligt prognosen kommer antalet 16-åringar i Sala kommun stiga de närmaste 2 åren för att sedan återgå till nuvarande nivå.
4. I Sala kommun finns ingen gymnasieskola som erbjuder liknande utbildning och inte heller någon annan godkänd nationell idrottsutbildning.

Sammantaget finner vi inga negativa följder för Sala kommun om ansökan ställd av Mälardalens Ridgymnasium Handelsbolag beviljas.

Skolkontoret

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

| | | |
|--|--|---|
| Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |

Landsbygdsperspektivet

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar: | | |
| Att det blir svårare att bo på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Att det blir fler jobb på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

| | | |
|---|--|---|
| Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Kan beslutet utestänga någon från samhället? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Om NEJ – varför inte? | | |

Skolkontoret

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

From: Kommun Info
Sent: 2024-02-27 15:15:55
To: skolkontoret
Subject: VB: Remiss: Dnr: SI 2024:942 Ansökan från
Mälardalens Ridgymnasium Västerås Handelsbolag
Attachments: Ansökan till Skolverket.pdf

Med vänlig hälsning

Anna Rydstedt
Huvudregistrator
Kanslienheten

anna.rydstedt@sala.se

Direkt/mobil: 0224-74 70 67

Från: RES-Tillstånd <tillstand@skolinspektionen.se>
Skickat: den 27 februari 2024 15:09
Till: info@vasteras.se; kommunen@enkoping.se;
eskilstuna.kommun@eskilstuna.se; kommun@hallstahammar.se;
kopings.kommun@koping.se; Kommun Info <kommun.info@sala.se>;
kommunen@surahammar.se
Kopia: bobo@mrgrid.se
Ämne: Remiss: Dnr: SI 2024:942 Ansökan från Mälardalens Ridgymnasium
Västerås Handelsbolag

Remiss från Skolinspektionen

Mälardalens Ridgymnasium Västerås Handelsbolag har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för särskild variant av nationellt godkänd idrottsutbildning vid den fristående gymnasieskolan Mälardalens Ridgymnasium Västerås på Eskadergatan, 721 31 i Västerås kommun från och med läsåret 2025/2026. Ansökan avser en förnyelse.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Påtagliga negativa följder

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses cirka fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är kommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens och närliggande kommuners yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås.

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2024.

Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.*, s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 *Bidragvillkor för fristående verksamheter*, s. 19-23, 36f
- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 241ff

Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

Kommunens yttrande

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen skicka in följande:

1. En konsekvensbeskrivning där det framgår vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen.

Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagliga negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för *konkreta exempel* på hur det påverkar kommunen.

2. Uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.
3. En befolkningsprognos över kommunens **16-åringar** de kommande fem åren (år 2024-2029).
4. En sammanställning över antalet kommunala gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder utbildning liknande den sökta särskild varianten av nationellt godkänd idrottsutbildning, ridsport. Ange vilka idrotter kommunen har tillstånd för.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 5 maj 2024**. E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se.

Vänligen ange ansökans **dnr SI 2024:942** i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Viktoriya Shelley
Utredare

Kopia till

Mälardalens Ridgymnasium Västerås Handelsbolag

Bilaga

Ansökan från Mälardalens Ridgymnasium Västerås Handelsbolag

Med vänlig hälsning

Viktoriya Shelley

Utredare, Region Norr, Tillståndsenheten

Skolinspektionen

Postadress: Box 23069, 104 35 Stockholm

Besök: Sveavägen 159

Telefon, direkt: 08-586 084 51

Telefon, växel: 08-586 080 00

www.skolinspektionen.se

[För information om hur Skolinspektionen](#)

[behandlar personuppgifter](#)

[Prenumerera på Skolinspektionens nyheter](#)

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [YouTube](#)

Ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning för gymnasieskolan

Sökande

Huvudman för utbildningen

| | |
|---------------------------------------|--|
| Sökandes huvudman | Mälardalens Ridgymnasium Västerås Handelsbolag |
| Enskild huvudman | Ja |
| Sökande huvudmans organisationsnummer | 9165808479 |
| Sökande huvudmans e-post | bobo@mrgrid.se |
| Utdelningsadress | ABERGA GÅRD |
| Postnummer | 725 95 |
| Postort | Västerås |

Skola

| | |
|------------------|-----------------------------------|
| Skolans namn | Mälardalens Ridgymnasium Västerås |
| Skolid | 98032567 |
| Utdelningsadress | Eskadergatan |
| Postnummer | 72131 |
| Postort | Västerås |
| Kommun | Västerås |

Kontaktperson

| | |
|------------------|----------------|
| Namn | Jeanette Fuchs |
| E-post | bobo@mrgrid.se |
| Telefon (dagtid) | 0703457177 |

Ansökan

Nationellt program

- Naturbruksprogrammet

Idrott

Ridsport

Elitidrottskaraktär

Se bifogat dokument.

Specialidrottsförbund

Svenska Ridsportförbundet

Elevprognos**Beräknat antal elever**

| Årtal | År 1 | År 2 | År 3 |
|-------|------|------|------|
| 2025 | 6 | - | - |
| 2026 | 6 | 6 | - |
| 2027 | 6 | 6 | 6 |

Bifogade dokument

- Elitidrottskaraktar Malardalens Ridgymnasium Vasteras.pdf
- Blankett firmatecknare.pdf
- Abergas koncernen.pdf
- 2023-12-18_9165808479_RegistrationCertificate.pdf
- AR Malardalens Ridgymnasium Handelsbolag Vasteras.pdf
- AgarOchLedningsprovningAvvikelser.docx.pdf
- Tillstyrkan Vasteras 24.pdf