

KALLELSE

**Kallelse till sammanträde**

Organ Skolnämnden

Plats Gustaf Adolfsalen, Rådhuset

Tid Tisdagen den 11 april 2023 kl. 13.00

Nr	Ärende	Dnr	Sida
1	Val av protokolljusterare	2023/33	
2	Godkännande av föredragningslista	2023/33	
3	Information - Tema vuxenutbildning <i>Föredragande: rektor Ulrika Karlsson.</i>	2023/33	
4	Medborgarförslag om att Sala kommun bör öppna ett högstadium i Västerfärnebo <i>Föredragande: utvecklingschef Benny Wetterberg.</i>	2023/41	2 - 19
5	Ansökan om att starta fristående skola - Insikten AB <i>Föredragande: handläggare skoljuridik Jakob Fjellander.</i>	2023/68	20 - 55
6	Månadsuppföljning – preliminär <i>Föredragande: verksamhetscontroller Johanna Johansson.</i>	2023/85	
7	Information från Skolkontoret <ul style="list-style-type: none"><li>• Utvärdering av utbildningsdagarna den 21-22 mars</li><li>• Fastigheter – förskolor</li></ul> <i>Föredragande: kanslichef Daniel Ahlin.</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pågående byggprojekt – Möklinta</li></ul> <i>Föredragande: kanslichef Daniel Ahlin.</i>	2023/33	
8	Rapporter	2023/33	
9	Ärenden avgjorda med stöd av delegation	2023/3	56 - 62
10	Anmälningssärenden	2023/30	63 - 65
11	Övriga frågor	2023/33	

SKOLKONTORET  
Benny Wetterberg  
Utvecklingschef

Skolnämnden  
Sala kommun

MISSIV

## Remiss angående medborgarförslag om ny högstadieskola i Västerfärnebo

### BAKGRUND

Ett medborgarförslag inkom i december 2022 från Svartådalens bygdeutveckling ekonomisk förening, med totalt 583 underskrifter.

En internremiss för yttrande har skickats till Skolnämnden 12 januari 2023.

Ett yttrande har tagits fram på uppdrag av skolchefen, där de senaste årens historik kring Västerfärnebos högstadium beskrivs. Ett ställningstagande från kommunens övergripande strategiska planarbete föreslås inväntas, innan en mer grundlig utredning görs om lokalmässiga, ekonomiska och kvalitetsmässiga förutsättningar.

### FÖRSLAG TILL BESLUT

Skolnämnden föreslås besluta

att anta ovanstående yttrande och överlämna bilagt yttrande (Dnr 2023/41) till kommunstyrelsen för fortsatt handläggning.

SKOLKONTORET  
Benny Wetterberg  
Utvecklingschef

SKOLNÄMNDEN  
SALA KOMMUN

## SKRIVELSE

### Yttrande angående remiss om ny högstadieskola i Västerfärnebo

#### BAKGRUND

Ett medborgarförslag inkom i december 2022 från Svartådalens bygdeutveckling ekonomisk förening, med totalt 583 underskrifter.

Enligt förslagsställarna skulle ett högstadium i Västerfärnebo bidra till fortsatt utveckling av näringsliv och service i den västra kommundelen, med fler arbetstillfällen. Det ger också kortare resor för många skolbarn och locka fler familjer att bosätta sig i området, vilket underlättar rekrytering av personal. Fler högstadieskolor på olika platser, bedöms också vara en fördel för kommunen.

En internremiss för yttrande har skickats till skolnämnden 12 januari 2023.

#### YTTRANDE

##### Motiv till nedläggning, 2012

Skolnämnden gav 1 februari 2012 förvaltningen i uppdrag att presentera beslutsunderlag med bland annat barnkonsekvensanalyser och riskbedömningar av en eventuell flytt av Västerfärnebos högstadium till Sala tätort.

Enligt beslutsunderlaget var motiven till en flytt, (i praktiken nedläggning), av högstadiet i Västerfärnebo, i huvudsak inte ekonomiska utan svårigheter med rekrytering av behörig personal, vikande elevunderlag och svaga betygsresultat.

##### Ansökan om friskola 2015

Svartådalens Skola AB, 556953-2012, ett företag under bildande, ansökte 2013 efter nedläggningen hos Skolinspektionen om godkännande som huvudman för fristående grundskola i Sala kommun fr.o.m. läsåret 2015/16.

Ansökan avsåg en skola i Salbohed för årskurs 7, 8 och 9. Skolan räknade med att första året ha 50 elever i årskurs 7 och 8, andra året ha 75 elever fördelade på 25 per årskurs och totalt ha 85 elever när skolan är fullt utbyggd efter fyra år.

Kommunen anförde i sitt yttrande till ansökan inga invändningar mot en sådan etablering, men företaget fullföljde inte planerna.

### Nuvarande lokaltillgång

Tillgängliga lokaler i Västerfärnebo bedöms i dagsläget rymma cirka 175 elever. Elevantalet pendlar idag runt 100 i årskurs f-6 i skolan.

I samband med nedläggningen av högstadiet i Västerfärnebo revs en skollokal som i huvudsak inrymde NO-salar. Även den separata byggnaden, kallad Prosthagen, används idag för andra ändamål. Det finns förstås möjlighet att återta denna byggnad för skoländamål.

Det finns även tomma lokaler i huvudbyggnadens övervåning. Om dessa ska tas i anspråk måste dock tillgängligheten förbättras.

Låg- och mellanstadiets lokaler för hemkunskap och slöjd används även av Hedens skola och Kilbo skola.

I huvudbyggnaden finns ett kommunbibliotek som skulle kunna byggas om till skollokaler, om folkbiblioteket flyttas eller avvecklas och exempelvis ersätts av bokbuss.

Men en grov beräkning av lokaltillgången indikerar dock tydligt att högstadieverksamhet med det elevunderlag som finns i det möjliga upptagningsområdet, inte räcker. Det kommer att krävas investeringar i nuvarande lokaler för tillgänglighetsanpassning, exempelvis hiss, och sannolikt även viss utbyggnad, motsvarande återställande av de byggnader som har rivits.

### Nuvarande elevunderlag med prognos

En framskrivning av elevunderlaget i Västerfärnebo, Heden och Kilbo ser ut som nedanstående tabell.

Totalt Västra		åk 0	åk 1	åk 2	åk 3	åk 4	åk 5	åk 6	åk 7	åk 8	åk 9	Totalt
2019	15-okt	37	37	40	43	36	31	39	0	0	0	263
2020	15-okt	42	35	37	40	41	35	30	0	0	0	260
2021	15-okt	35	41	33	38	41	41	35	0	0	0	264
2022		42	34	40	32	38	38	43	35	0	0	267
2023		42	42	34	40	32	38	38	43	0	0	266
2024		30	42	42	34	40	32	38	38	0	0	258
2025		29	30	42	42	34	40	32	38	0	0	249
2026		22	29	30	42	42	34	40	32	0	0	239
2027		26	22	29	30	42	42	34	40	0	0	225
2028		21	26	22	29	30	42	42	34	0	0	212

Antalet mellanstadieelever som om tre år (2026) kommer att gå på högstadiet kommer således att vara 32+38+38, det vill säga totalt 108. Längre fram kommer det att vara både större och mindre kullar.

Det förutsätter att alla elever inom området väljer högstadieskolan i Västerfärnebo. Samtidigt finns möjligheter för elever från andra områden att söka till Västerfärnebo, något som kan förstärkas av att det exempelvis blir en attraktiv profil på skolan. Eleverna skulle i så fall vara beroende av kommunal skolskjuts, om inte vårdnadshavarna själva svarar för detta.

Om man utgår från att en klass på högstadiet i snitt har 27 elever, vilket nuvarande resursfördelningsmodell i grunden baseras på, så kommer Västerfärnebo högstadium i allmänhet behöva organisera sig i två klasser per årskull. Med en strikt fördelning av elevpengen räcker tilldelningen till en organisation med lite drygt en



klass per årskull. Vid 32 elever blir det för mycket för en klass, det blir rent teoretiskt istället 16 elever per klass. Vid 38 blir det 19 elever per klass. Resurserna skulle motsvara volymen till cirka 1,2 respektive 1,4 klasser, jämfört med vad motsvarande skolor som kan fylla sina klassrum (27 elever) får. Det utarmar möjligheten till extra resurser och stöd, såvida inte resursfördelningen tillskjuter, i praktiken omfördelar, medel för extra stöd till Västerfärnebos högstadium, utöver det som ges till kommunens övriga elever.

### **Ny resursfördelningsmodell**

I nuvarande resursfördelningsmodell finns ett system där små enheter med ojämn elevfördelning får extra tilldelning, för att kunna upprätthålla undervisning på årskursnivå, utan att behöva slå samman årskurser i så kallad B- eller C-form.

Det leder till att utjämningen av ekonomiska resurser i huvudsak baseras på skolorna förutsättningar att organisera undervisningen och mindre på en bedömning av enskilda elevers behov av särskilt stöd.

Skolinspektionen har i sin granskning av Sala kommun konstaterat "huvudmannen inte genomför några kompensatoriska åtgärder i syfte att motverka skillnader mellan elever. Det framgår att huvudmannens brist på skolövergripande kartläggning och analys försvårar huvudmannens arbete med att identifiera elevers behov och förutsättningar, för att i god tid kunna sätta in kraftfulla, relevanta och träffsäkra kompensatoriska åtgärder."

### **Arbete med plan för långsiktig lokalförsörjning**

Inom kommunen pågår för närvarande en omfattande kartläggning av investeringsbehov inom fastighetsområdet. Därutöver finns underlag för fortsatt utredning kring högstadiets och gymnasieskolans behov av lokaler ur ett flerårigt perspektiv.

Det är ur planeringssynpunkt angeläget att kommunen fastställer långsiktiga lokalförsörjningsplaner för god ekonomisk hushållning och för att motverka eller dämpa ökade kostnader för lokaler och skapa förutsättningar för god kvalitet och effektiv organisation av verksamheten.

### **SAMMANFATTANDE BEDÖMNING**

Ett ställningstagande om en högstadieskola i Västerfärnebo förutsätter en grundlig bedömning av ekonomiska, lokalmässiga och verksamhetsmässiga förutsättningar, där kvaliteten i undervisningen är en starkt vägande faktor.

Det kräver ett omfattande utredningsarbete och det är därför önskvärt att kommunen i det övergripande strategiska planarbetet anger en viljeinriktning, innan en sådan bedömning görs av Skolnämnden.

**From:** Sara.Nassing@sala.se  
**Sent:** Thu, 12 Jan 2023 12:46:28 +0000  
**To:** skolkontoret  
**Subject:** [2022/1139] Medborgarförslag om att Sala kommun bör öppna ett högstadium i Västerfärnebo  
**Attachments:** Medborgarförslag om att Sala kommun bör öppna ett högstadium i Västerfärnebo.pdf, KF 165 Medborgarförslag om att Sala kommun bör öppna ett högstadium i Västerfärnebo.pdf

*INTERNREMISS  
Skolnämnden*

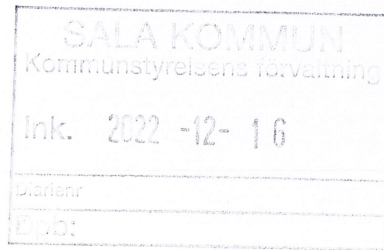
*Ovanstående ärende bifogas till er för yttrande.  
Skicka ditt yttrande till registrator på kanslienheten, [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se), senast 2023-03-20*

*Ärendet kommer därefter behandlas politiskt.*

*Med vänliga hälsningar  
Sara Nässing  
Huvudregistrator  
Kanslienheten*

*0224-74 70 67, [sara.nassing@sala.se](mailto:sara.nassing@sala.se)  
Besöksadress: Rådhusgatan 4C, Sala*

*SALA KOMMUN  
[www.sala.se](http://www.sala.se)*



## Medborgarförslag till kommunen

Sala Kommun

Box 304, 733 25 Sala

kommun.info@sala.se, 0224-74 70 00

### Kontaktperson

Förnamn Johan	Postort Västerfärnebo
Efternamn Östlund	Telefon (även riktnummer) 070-574 66 83
Utdelningsadress Sörgårsbo 185	E-postadress johan.ostlund@giersbo.se
Postnummer 733 61	

Om ni är flera som lämnar in förslaget tillsammans, ange vilka ni är (t.ex. en skolklass eller grannar)

Styrelseledamöter i Svartådalens Bygdeutveckling ekonomisk förening, se vidare i bilaga.

### Förslag

Du kan också bifoga en bilaga med ert förslag eller en bild

Se vidare i bilaga.

### Motivering

Du kan också bifoga en bilaga med motiveringen

Se vidare i bilaga.

### Bilagor

- Förslag  
 Motivering

### Ditt medborgarförslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett medborgarförslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kommer att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

### Underskrift

Datum och underskrift

2022-12-15, Se vidare i bilaga.

Sala Kommun

**Hantering av personuppgifter:**

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.



## MEDBORGARFÖRSLAG

### Förslag

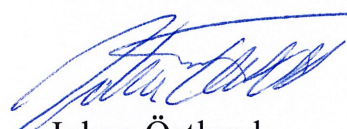
Sala kommun bör öppna ett högstadium i Västerfärnebo.

### Motivering

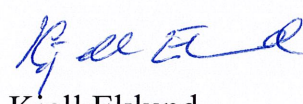
Skolor är en av de viktigaste faktorerna för att en bygd ska leva och utvecklas. Ett högstadium skulle bidra till en fortsatt utveckling av näringsliv och service i den västra kommundelen, t.ex. genom att bidra med fler arbetstillfällen både direkt och indirekt. Ett sådant skulle ge kortare resor för många skolbarn samtidigt som det skulle vara en fördel för kommunen att ha fler högstudier på olika platser i kommunen. Fler familjer skulle lättare kunna flytta hit om det fanns fler arbetstillfällen i området och företag skulle få lättare att rekrytera personal.

Vi har under en vecka (8-15 dec 2022) samlat in namn som stödjer förslaget. 583 personer har ställt sig bakom förslaget genom att gå med i Facebookgruppen "Namninsamling: Högstadium i Västerfärnebo" och ytterligare 128 personer har skrivit på namninsamlingar på papper. Det finns alltså ett stort stöd för förslaget.

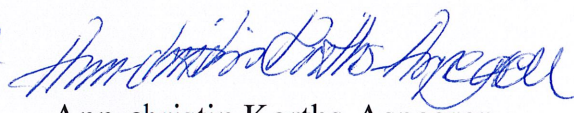
Nedanstående undertecknar förslaget personligen och som representanter för Svartådalens Bygdeutveckling ekonomisk förening.



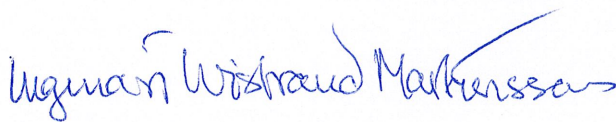
Johan Östlund



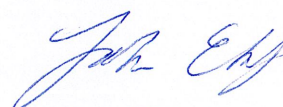
Kjell Eklund



Ann-christin Korths-Aspegren



Ingmar Wistrand Martinsson



Johan Eklöf



Namninsamling: Högstadium till Västerfärnebo

Svartådalen	Anne-Marie Andersson	Carina Söregård	Emelie Abramsson
Alex Ek	Anne-Marie Forsberg	Carl Carlsson	Emelie Pettersson
Alex Nyfjord	Anneli Cederberg	Carola Andersson	Emelie Törnros
Alexander Norlin	Annelie Andersson	Carola Wiklund	Emil Andersson
Alexandra Hedberg	Annelie Brishag	Carolin Larsson Fd Andersson	Emil Fahlin
Alice Eriksson	Annelie Eriksson	Caroline Jansson	Emil Flyghed
Alice Heleander	Annelie Kristina Törnros	Caroline Norgren	Emil Pettersson
Anders Aldén	Annelie Lindberg	Cathrine Fredman	Emma Deleryd
Anders Hedlund	Annelie Näsström	Cecilia Andersson	Emma Eriksson
Anders Lindholm	Annica Apel	Cecilia Falk	Emma Saringe
Andreas Fredman	Annica Martikainen	Cecilia Lind	Emmelie Brander Gustafsson
Andreas Hedberg	Annica Törnros	Charlotte Agemalm	Emmy Larsson
Andreas Kullinger	Annica Wine	Chelsea Borell	Enar Boström
Andreas Norgren	Annicka Näsström	Christer Gustafsson	Eric Dalfjord
Andreas Pettersson	Annie Hendrikson Fd Jansson	Christer Larsson	Erica Hedlund
Andreas Wistrand	Annika Axelsson	Christoffer Edvardsson	Erik Blixten Andersson
Anette Fjärstrand	Annika Jansson	Christina Hallin Fd Hinderson	Erik Gustav Lans
Angelika Söderberg-Gladh	Annika Tillbom	Christina Lind	Erik Kempff
Anita Karlsson	AnnKristin Söderström	Christine Melin	Erik Norman
Anitha Barrsäter	Anton Cederholm	Conny Carlsson	Erik Olsson
Anja Grywall Fd Haavisto	Ari Leskelä	Conny Gällman	Erik Pettersson
Anki Ann-Kristine Aldén Hallström	Ari Saloranta	Coskun Soysüren	Erik Sundén
Ann Asklund	Aron Sehlin	Dan Melin	Erika Olsson
Ann Erlandsson	Arto Lind	Daniel Eriksson	Erika Wassberg
Ann Flyghed	Barbro Abramsson	Daniel Hagman	Eva Ljungkvist
Ann Lindholm	Barbro Eklund	Daniel Torberger	Eva Martikainen
Ann-Charlotte Häggblad	Bea Levin	Daniel Vestling	Eva Norén Jonsson
Ann-christin Korthis-Aspegren	Beatrice Seifors	Daniel Åkerström	Eva Wahlman
Ann-Louise Lundeqvist	Bengt Westling	Danne Ahlbom	Ewa Eklund
Anna Carin Lundén	Benjamin Andersson	Denna TB Fredriksson	Evabritt Pettersson
Anna Carlsson	Berit Eklöf	David Premholt	Evelina Bäckgren
Anna Fahlin	Bert Hollstenson	Denise Göransson Fd Gauffin	Felicia Bakke
Anna Fredriksson Fd Aldén	Björn Nielsen	Denise Lindholm	Fia Bernström
Anna Gustafsson	Björna Johansson	Dennis Andersson	Fia Holm
Anna Hedlund	Björnochgunilla Näsboom	Dennis Brantestig	Filip Aldén
Anna Kuisma Andersson	Bo Eriksson	Desiré Dorén	Fredrik Eriksson
Anna Liljefors	Bodil Ferngren	Dick Lindfors	Fredrik Ferngren
Anna Liljeros	Bodil Undhagen	Dääni Bull	Fredrik Flyghed
Anna Lövgren	Boguslaw Tuskowski	Elin Andersson	Fredrik Helge
Anna Nord	Britt Carling Vangbo	Elin Larsson	Fredrik Larsson
Anna Roos	Britt-Marie Åkesson	Elin Åkerström	Frida Andersson
Anna Wahlberg	Cajsa Myrberg	Elisabeth Bäckström	Frida Lindberg
Anna Westerberg	Camillanpfmamma Jendelöf	Elisabeth lesse Ahlm	Frida Maddy Larsson
Anna-Karin Karet Lundgren	Carin Barrsäter	Elisabeth Levin	Fru IsRos
Anna-Lena Karjalainen	Carina Arnberg	Elise Nordin	Gitte Ekström
Anna-Lisa Johansson	Carina Daun	Ellen Gustafsson	Gudrun Andersson
Anne Hassel	Carina Dorén Carlsson	Ellinor Lejdström	Gunhild Lundvall
Anne Mäki	Carina Johansson	Embla Näsboom	Gunilla Gustavsson
Gunilla Näsboom	Jeanette Vilhelmsson	Karin Andersson	Li Carlbäck



Gunilla Wählberg	Jeanette Wassberg	Karin Erlandson	Li Liton
Gunilla Ångström Modin	Jennie Eriksson Willefors	Karin Lindgren	Lilian Larsson
Gustaf Bergqvist	Jennie Preiholt	Karin Näsborn	Lina Bergman
Gustav Andersson	Jennie Vilhelmsson	Karin Vidberg	Lina Bohlin
Gustav Hassel	Jennifer Brunnberg	Karina Persson	Lina Bohlström
Gustav Renberg	Jennifer Lindström	Karl Hassel	Lina Petersdotter
Gustav Smeds	Jenny Andersson	Karl Mikael Rikard Ask	Lina Westerdahl
Göran Vestling	Jenny Idstam	Karol Tuskowski	Linda-Sofi Åhlberg
Hanna Seifors	Jenny Lundberg	Karolina Bohlin	Linda Andersson
Hanna Widén	Jens Torsell	Katarina Källberg	Linda Andersson
Harriet Blom	Jerker Johansson	Katarina Widen Andersson	Linda Dalfjord
Hasse Andersson	Jessica Araby	Kate Thorsell	Linda Gilljam
Heidi Peters	Jessica Dahlgren	Kattis Karlsson	Linda Jax
Helena Grevesmühl	Jessica Lönnqvist	Keiceli Lundkvist	Linda Johansson
Helena Angelbro	Jimmie Falk	Kem Andersson	Linda Lantz
Helena Bech	Jimmy Joelsson	Kenneth Andersson	Line Törnros
Helena Cajander	Joacim Kolbert Fd Carlsson	Kenneth Gustavsson	Linn de Wilde
Helena Fransson	Joakim Pettersson	Kenny Lundin	Linn Land
Helena Frid	Joakim Räsänen	Kent Englund	Linn Limpan Bergh
Helena Värnberg	Joanna Körkkö	Kersti Lundén Wennmyr	Linnéa Bergquist
Helle Enarsson Maarup	Johan Boström	Kerstin Elfström	Linnéa Johansson
Henrietta Andersson	Johan Eklöf	Kerstin Fröjd	Linus Eriksson
Ho Ludde	Johan Fröjd	Kerstin Svensson	Lisa Hallgren
Håkan Norgren	Johan Gustafsson	Kicki Henriksson	Lise-Lotte Wendelmark
Ida Agda Johansson	Johan Wassberg	Kina Widén	Lizette Nordström
Ida Axelsson Jamalainen	Johanna Andersson	Kjell Wistrand	Louise Eriksson
Ida Boström	Johanna Fast	Kristin Eklöf	Lovisa Westerdahl
Ida Johansson	Johanna Löfgren	Kristina Axelsdotter	Maddis Möller
Ingela Andersson	Johanna Ruist	Kristina Kicki Björklund Rapp	Magdalena Strzalka
Ingela Lövgren	Johannes Heleander	Kristina Söderström	Magnus Gustavsson
Ingela Seifors	Jonathan Seifors	Kristoffer Davidsson	Magnuses Gårdsbutik
Ingela Söderström	Jonne Lindroth	Kristoffer Hassel	Maja Palm
Ingemari Wistrand Martinsson	Johnny Pettersson	Lars Löfvendahl	Majvi Lind
Ingrid Erland	Johnny Österling	Lars Nordén	Malena Cederholm
Iréne Björklund	Jonathan Eriksson	Lars-Håkan Eriksson	Malin Bengtsson
Irene Norgren	Jonna Borg Zeidlitz	Lars-Inge Hassel	Malin Eriksson
Irene Ramqvist	Josefine Englund	Lasse Fröjd	Malin Gylterud
Isac Cederholm	Josefine Nergård-Brännström	Leif Cederberg	Malin Johansson
Jakob Lantz	Julia Ronnebrink	Leif Johansson	Malin Karlsson
J-o Lisse Lisstorp	Jörgen Johansson	Leif Lifberg	Malin Kullinger
Jan-Erk Bergström	Jörgen Lindholm	Leif Lunkan Lundkvist	Malin Lind
Jane Fjellström	Jörgen Nilsson	Leila Edvardsson	Malin Mollan Pettersson
Janet Forslund	Kajsa Jansson	Lena Jansson	Malin Pettersson
Janna Hall Fensbo	Kajsa Westerdahl	Lena Johansson	Malin W Hansson
Jannica Ek Löfgren	Kalle Sjölund	Lena Wadstedt	Malin Wahlén
Jasmin Räsänen	Kalle Österling	Lena Österberg	Malin Wahlman
Jeanette Johansson	Karin Andersson	Lennart Westerdahl	Margareta Cederholm
Margareta Westerlund	Mona Eriksson	Rebecca Juhlin	Stig Ericsson
Margaretha Hedkvist	Mona Fagerström	Richard Näsborn	Stig Martinsson
Mari Räsänen	Mona Fernros	Rigmor Söderström	Stina Barrsäter



Mari Söder	Monica Augustsson	Robban Gradin	Stina Berglund
Maria Bergström	Monica Månsson	Robbin Daun	Stina Bäckström
Maria Brodin	Monica Sornelid	Robert Berntsson	Susann Hallsén
Maria Fröjd	Monika Robertsson Fd Hermansson	Robin Larsson	Susanne Andersson
Maria Hedlund	Mysan Lundén	Robin Lindgren	Susanne Beims
Maria Lindholm	Märta Englund	Robin Pettersson	Susanne Karlsson Eriksson
Maria Mia Åström	Naemi Knutsdotter Thunberg	Roger Alnebjör	Susanne Larsson
Maria Svanberg	Nathalie Johansson	Roger Hassel	Susanne Stenmark
Marie Björkström	Nathalie Ogemar	Roger Ogemar	Susanne Vestling
Marie Boström	Nea Hortans	Roger Törnros	Svante Bengtsson
Marie Johansson	Nicklas Andersson	Roger Watter	Tea Onerhed
Marie Lindberg	Nicklas Östlund	Rosanna Andersson	Terese Lindholm
Marie Lindh	Niklas Andersson	Ronja Sundgren	Tess Lindholm
Marie.Louise Asplund	Niklas Andersson	Ros-Marie Rosie Lundeqvist	Theres Andersson
Marita Ek	Niklas Barrsäter Fd Knutsson	Rosy Lindvall	Therese Eriksson
Marita Zeidlitz	Niklas Lindkvist	Sabine Andersson Sörengård	Therese Nilsson
Marita Willför	Niklas Nelson Berg	Sandra Wistrand	Thomas Berglind
Markus Lindholm	Nina Cecilia Elisabet Nilsson	Sanna Holmberg	Thomas Håkansson
Martin Eriksson	Nina Wisell	Sanna Åman	Tina Cedella Annola
Mathias Boström	Ninni Kindwall	Sara Eklund	Tina Hallin
Mathilda Tallgren	Niyaz Serwar	Sara Englund	Tina Heleander
Matilda Hammarqvist	Ola Kristoffersson	Sara Lundén	Tim Lundin
Matilda Lind	Olof Pettersson	Sara Ringborg	Tim Tuvunger Jakobsson
Matilda Melin	Oscar Lundqvist	Sara Trolin	Tobias Ahlm
Matilda Onken	Oskar Johansson	Sara Westerdahl	Tom Bergman
Matilda Smeds	Oskar Lampinen	Sarah de Wilde	Tom Bergström
Mats Fläckerud	Pabitra Chanda	Sarah Rehn	Tomas Dennerås
Mats Fransson	Pererik Petterson	Satu Larsson	Tomas Johansson
Mats Hedström	Pernilla Nord Eriksson	Sigge Hedkvist	Tommy Blohm
Mats Thögesen	Patricia Berg	Simon Sjöberg	Tommy Brantestig
Mats Vangbo	Patrik Hallberg	Siw Kristina Fläckerud	Tommy Ek Löfgren
Mats Widén	Patrik Putte Carlsson	Sofia Klåvus	Tommy Sörengård
Mattias Lindström	Patrik Söderström	Sofia Larsson	Torbjörn Seifors
Micke Nabb	Patrik Wisell	Sofia Pettersson	Tova Wisell
Michael Espinoza	Patrik Öberg	Sofia Sandgren	Uffe Berglund
Michaela Bäckström	Per Groth	Sofie Thorsell	Ulla Fernkvist
Michaela Löfgren	Per Hellstrand	Sofie Norling	Ulla Folgerö
Mika Mäntynen	Pernilla Lundin	Sofie Stark	Ulla Harring
Mikael Norling	Perti Arnberg	Sonja Svensson	Ulla Tang
Mimmi Lenander	Peter Ekroos	Sophia Andersson	Ulrica Eriksson
Mimmie Mäki	Peter Maad	Sophie Bakke Engström	Ulrika Fernqvist
Moa Graflund	Pher-Åke Holm	Staffan O Gunvor Daljord	Vasa Widén
Moa Kolbert Fd Ågren	Phetmani Eriksson	Stefan Göransson Gauffin	Veronica Andersson Edh
Moa Udden	Pierre Araby	Stefan Sjödin	Veronica Ekholm
Molly Mattsson	Pillan Leijdröm	Stella Andersson	Veronica Johansson
Victoria Pettersson	Viktor Boström	Yngve Eriksson	Yvonne Thalén
Viggo Cederlöf	Vilma Mäki	Yvonne Lööv-Olebark	Yvonne Wistrand



Sala kommun bör öppna ett högstadium i  
Västerfärnebo

Daniel Jansson	Iris Hedin-Aldén
Wictor Högland	Oscar Eriksson
<del>Sofia Högland</del>	Frida Klasson
Jane Fjerslevin	<del>Markus Norman</del>
<del>Kenneth</del>	Eric Dalfjord
<del>Kristina Lundvall</del>	Carl Dalfjord
Martin Lindbäck	Maria Dalfjord
Emilia Broberg	Linda Dalfjord
Sara Ringberg	Staffan Dalfjord
Filip Aldén	Gunnar Dalfjord
MARKUS PETERSSON	Mattias Anderén
Jakob Lantz	Joakim Öqvist
Anders Forsberg	Amir Abdullah
Johan Gustafsson	Jen Lombach
<del>Markus</del>	Conny Aldén
<del>Ulf V</del>	Anneli Aldén
Jennie Vilhelmsson	Martin Johansson
Patrick Hjalmarsson	Ewa Johansson
<del>ALG</del>	Lars-Erik Johansson
Greene Eriksson	Jan Isaksson
Sten Åker	Lars-Erik Larzel
Susan Kodert	Olav Larzel
Patrick Öberg	Sebastian Wassel
<del>And V</del>	Lars-Olaf Larzel

Sala kommun bör öppna ett högstadium i  
Västerfärnebo

Orvor J

Tobias L

Tina L.

Andreas L

Emma W

Eric W

Jane H

Johan H

Kent A

Emelie A

David d

Dick Helsing

Peter Nae

Merker N

Anton H

Penta Vandee

Andes Vandee

Lars-Erik Johansson

Magnus Olsson

Malin Pettersson

Johan Karpesser

Sanna Karpesson

Iurii Sosnytskyi

Leif Ekland

Andas Hake

Lars-Martin Skerfvar

Per

Per-Åke Skerfvar

Karl Hammarqvist

Johan Hammarqvist

Lars

Per



Sala kommun bör öppna ett högstadium i  
Västerfärnebo

Zan Andersson

Isabel Kempe

Daniel Torberger

an Carlkvist

MATILDA LIND

VIKTOR HEMLIN

MICHAEL BÄCKSTRÖM

TOMAS BÄCKSTRÖM

Johan Östlund

Kjell Elv

# Sala kommun bör öppna ett högstadium i Västerfärnebo

Kristin Eklöt

Helena Eriksson

Björn Norén

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Sala kommun bör öppna ett högstadium i Västerfärnebo

Jörgen Jonsson

Jonna Borg Zeidlitz

Olav Zeidlitz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sala kommun bör öppna ett högstadium i  
Västerfärnebo

Gustav Hansson

Johan Eklöf

Christine Melin

Ulrika Forsgren

Berit Eklöf

Sofie Karlsson

Kenny Lundberg

Kena Andersson

Kurt Andersson

Enka Wary

Maria Bergström

Angelika Löderberg

Mats Thögersen

Mariana Åhmberg

Gunsta Åhmberg

Christina Aldin

Jessica Lewin Gunnarsson

Henrik Gunnarsson

Alf Karlström

Annika Östman

Annika Jansson

Leif Lally

Erik Norman

Eric W

Emma W

Jane H

Johan H

Alexander Seiders

Henrik Nilsson

Jonas Johansson

Andreas Johansson

Patrick Hellberg



Sammanträdesdatum  
2022-12-19

Dnr 2022/1139

§ 165 Medborgarförslag om att Sala kommun bör öppna ett högstadium i Västerfärnebo

**INLEDNING**

Johan Östlund med flera har den 16 december 2022 lämnat in ett Medborgarförslag om att Sala kommun bör öppna ett högstadium i Västerfärnebo.

**Beslutsunderlag**

Bilaga KS 2022.5572, Medborgarförslag om att Sala kommun bör öppna ett högstadium i Västerfärnebo, 2022-12-16

**BESLUT**





Kommunfullmäktige beslutar,

att överlämna Medborgarförslag om att Sala kommun bör öppna ett högstadium i Västerfärnebo till kommunstyrelsen för beredning.

Skickas till

Kommunstyrelsen

Exp. 2022-12-22

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande	
------------------	---	---	---	--------------------	---

SKOLKONTORET  
Anna Wiklund  
Skolchef

MISSIV

## Ansökan från Insikten Skola AB om att starta resursskola

### ÄRENDET

I enlighet med 2 kap. 5 § skollagen ges Sala kommun nu möjlighet att yttra sig över den ansökan om att bedriva en fristående resursskola som inlämnats till Skolinspektionen av Insikten Skola AB.

### UTREDNING

För att det enkelt ska gå att sända in utredningen till Skolinspektionen redovisas den i en bilaga.

### FÖRSLAG TILL BESLUT

Skolnämnden föreslås besluta

att till Skolinspektionen framföra att Sala kommun ser positivt på ansökan från Insikten Skola AB, dnr SI 2022:11695 och

att insända utredningen till Skolinspektionen.



SKOLKONTORET  
Jakob Fjellander  
Handläggare skoljuridik

## Utredning av ansökan från Insikten Skola AB om att starta resursskola

Denna ansökan avser en resursskola, som inte tar emot alla elever, utan endast elever som är i behov av synnerligt stort särskilt stöd.

### **EKONOMISKA, ORGANISATORISKA OCH PEDAGOGISKA KONSEKVENSER**

#### **Ekonomiska direkta konsekvenser**

De ekonomiska konsekvenserna för Sala kommun beror på elevens bakgrund och omständigheter. Det finns fyra fall:

- 1/ För de elever som bor i Sala med sina föräldrar och alternativet är att Sala kommun skulle genomföra likvärdig insats i egen regi till i princip likvärdig kostnad uppstår ingen ekonomisk påverkan på kommunen.
- 2/ I särskilt krävande fall (fortfarande avses Sala-elever) händer det att det innebär skolgång vid resursskola i annan kommun till vilken dagliga resor inte är möjlig eller rimlig. Det är då till kommunens fördel att elevernas skolgång kan ske i Sala så att behovet av kostsamt boende i annan kommun kan bortfalla. (Sådant boende betalas av socialtjänsten.) Detta händer inte varje år, utan mer oregelbundet.
- 3/ De elever som bor på HVB-hem får sin skolgång bekostad av hemkommunen, varför ekonomin för dessa inte påverkar Sala kommun.
- 4/ De elever som bor i familjehem kommer i enlighet med nuvarande lagstiftning bli folkbokförda i Sala kommun, varvid utbildningskostnaden övergår på Sala kommun. Detta rör vanligen endast yngre elever. Insikten har HVB-hem i dag där pojkar från 10 år bor. Detta innebär ökade kostnader för Sala kommun.

#### **Ekonomiska indirekta konsekvenser**

Om skolan startar och Insikten utökar sin HVB-hemsverksamhet tillkommer arbetstillfällen, vilket gynnar Sala kommun genom ökade skatteintäkter.

#### **Organisatoriska konsekvenser**

Sala kommun har idag två särskilda undervisningsgrupper, Klöven och Lilla Nova, vilkas insatser kan behöva omorganiseras om Insiktens skola startar. Detta är organisatoriskt neutralt.

Skolkontoret

### **Pedagogiska konsekvenser**

Etablering av en sådan här resursskola innebär kompetenshöjning i Sala kommuns geografiska område. Detta är i sig positivt, även om det också kan komma att innebära att lärare nu anställda i Sala kommun byter arbetsgivare.

**From:** Kommun Info  
**Sent:** Tue, 21 Feb 2023 12:31:17 +0000  
**To:** skolkontoret  
**Subject:** VB: Remiss: Dnr: SI 2022:11695 Ansökan från Insikten Skola AB  
**Attachments:** Ansökan SI 2022-11695.pdf

---

**Från:** RES-Tillstånd <tillstand@skolinspektionen.se>  
**Skickat:** den 21 februari 2023 10:53  
**Till:** Kommun Info <kommun.info@sala.se>  
**Kopia:** andreas.sellin@insikten.info  
**Ämne:** Remiss: Dnr: SI 2022:11695 Ansökan från Insikten Skola AB

## Remiss från Skolinspektionen

Insikten Skola AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en grundskola vid Insikten Skola i Sala kommun fr.o.m. läsåret 2024/2025.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

## Påtagliga negativa följder på lång sikt

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses ca fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är lägeskommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås.

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2023.

### Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.*, s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 *Bidragsvillkor för fristående verksamheter*, s. 19-23, 36f

- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 241ff
- Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

## Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen. Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagligt negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för konkreta exempel på hur det påverkar kommunen. För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över aktuell åldersgrupp ( 8- 15 år) av elever i kommunen. Prognosen ska minst sträcka sig fem år framåt, men helst tio år.
2. En sammanställning över samtliga kommunala och fristående grundskolor i kommunen. Observera att det ska framgå vilka skolor som är fristående respektive kommunala samt vilka årskurser som erbjuds på respektive skola. Av sammanställningen bör elevantal per skolenhet framgå.
3. En karta som tydligt visar placeringen av de kommunala och fristående grundskolorna i kommunen.

## Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast 21 april 2023**. E-postadress: [tillstand@skolinspektionen.se](mailto:tillstand@skolinspektionen.se).

Vänligen ange ansökans diarienummer 2022:11695 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

## På Skolinspektionens vägnar

Shirin Munavari  
Utredare

## Bilaga

Ansökan från Insikten Skola AB

## Kopia till

Insikten Skola AB

## Ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående förskoleklass, grundskola och fritidshem

Skolinspektionen prövar enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) om sökanden genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare krävs att den enskilde, inklusive samtliga inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms lämplig. Det är sökanden som ska visa att denne uppfyller de ovan nämnda kraven för att godkännas som huvudman för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativt till [tillstand@skolinspektionen.se](mailto:tillstand@skolinspektionen.se) Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Skolinspektionen tar ut en avgift för ansökningar om godkännande med stöd av 2 kap. 5 c § skollagen. Se sidan skicka in i ansökningsblanketten för mer information.

Läs mer om Skolinspektionens integritetspolicy <https://www.skolinspektionen.se/om-oss/integritetspolicy/>

### Ansökan avser\*

- Förskoleklass
- Fritidshem
- Grundskola

### Kommun

Ange vilken kommun skolenheten ska vara belägen\*

Sala kommun

### Sökanden och skolenheten

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Insiktens skola AB

Organisationsnummer/personnummer\*

5594048851

Organisationsform\*

Organisationsform

Skolenhetens namn\*

Insiktens skola

### [1. Sökanden och kontaktperson](#)

2 kap. 5-6 §§ skollagen.

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen — för kunskap, valfrihet och trygghet (s 235-237, 633, 642-645).

#### [1.1 Uppgifter om sökanden](#)

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Insiktens skola AB

Organisationsform\*

Organisationsform

Organisationsnummer/personnummer\*

5594048851

Utdelningsadress\*

Lantmannagatan 25

Postnummer\*

73340

Ort\*

Sala

#### [1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter](#)

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga samt visar personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas ansökan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Vid ägande i flera led ska registerhandlingar för samtliga juridiska personer med väsentligt inflytande över verksamheten bifogas, se vidare under punkterna Ägare med väsentligt inflytande och Ägande i

flera led. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

[Regbevis Hope.cleaned.pdf](#)

Hope äger Insikten skola

[Regbevis Intellectus.cleaned.pdf](#)

Intellectus äger Hope som äger Insikten skola

[Regbevis skola.cleaned \(1\).pdf](#)

Regbevis Insikten skola

### 1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller på något annat sätt har rättsligt inflytande över verksamheten. Se 2 kap. 6 § skollagen. Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

### 1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson\*

Andreas Sellin

E-postadress\*

andreas.sellin@insikten.info

Telefon arbetet

Mobil\*

0704828046

Ägare och styrelseordförande

Inga dokument registrerade

### 1.5 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha nedanstående inriktning.

Waldorf

### 1.6 Övertagande av en annan huvudmans godkännande och/eller utökning av en befintlig skolenhet

Besvara det här avsnittet om ansökan gäller att ta över en annan befintlig verksamhet av en kommunal eller fristående huvudman. Alternativt om ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter.

Ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga godkännande för fristående skola

Ansökan avser att ta över en befintlig verksamhet med kommunal huvudman

Ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter

Beskriv förändringen som ni vill genomföra

### 1.7 Medgivande samt tidpunkt för övertagande

Samtliga skolformer som den nuvarande huvudmannen har godkännande för vid skolenheten återkallas om godkännande ges till den sökande. Försättsbladet ska signeras av befintlig huvudman och sökanden. Skriv ut försättsbladet och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original. Försättsbladet kan skickas in i samband med ansökan. Ange även datum för den planerade överlåtelsen av skolenheten.

Avser övertagandet en kommunal skola, bifoga beslut om detta från kommunen.

Notera att en överlåtelse endast får genomföras efter det att Skolinspektionen har godkänt ansökan.

Inga dokument registrerade

## 2 Konfessionell inriktning

*1 kap. 7-7 d §§, 2 kap. 5 §, 2 kap. 5 c § skollagen*

*Prop. 2021/22:157 Tydligare krav på fristående förskolor, skolor och fritidshem med konfessionell inriktning (s. 79-83).*

**Besvara endast avsnittet om utbildningen ska ha en konfessionell inriktning.**



## 2.1 Konfessionella inslag i utbildningen

Beskriv vilka konfessionella inslag som kommer att förekomma i utbildningen.

Av beskrivningen ska framgå

- vilka aktiviteter som innehåller konfessionella inslag och när de kan förekomma
- vilken likvärdig aktivitet utan konfessionella inslag som kommer att erbjudas som alternativ till de elever som inte önskar delta i aktivitet med konfessionella inslag

## 2.2 Information till vårdnadshavare och elever

Beskriv era rutiner för att informera om de konfessionella inslagen.

Av beskrivningen ska framgå

- vilken information som kommer att lämnas och hur
- när information kommer att lämnas, samt
- till vem information kommer att lämnas.

## 3 Elevantal och elevprognos

2 kap. 5 §, 1 kap. 4 § skollagen

12 § Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154).

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen — för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 242-243).

### 3.1 Förskoleklass och grundskola - årskurser

Ange de årskurser ansökan avser

- Förskoleklass
- Åk 1
- Åk 2
- Åk 3
- Åk 4
- Åk 5
- Åk 6
- Åk 7
- Åk 8
- Åk 9

### 3.2 Förskoleklass och grundskola - elevantal

Ange planerat antal elever per skolform samt vilket år verksamheten är fullt utbyggd.

	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	Totalt
Läsår 1	1	1	2	2	3	3	4	4	20
Läsår 2	1	2	3	4	4	4	4	5	27
Läsår 3	1	2	4	5	5	5	6	6	34
Fullt utbyggd verksamhet	2	4	4	5	6	6	6	7	40

### 3.3 Fritidshem - antal elever

Ange planerat antal elever samt årskurser på fritidshemmet för läsår 1-3 samt vid fullt utbyggd verksamhet. Fritidshemmet ska enligt 14 kap. 7 § skollagen erbjudas till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år.

	Antal elever	Årskurser
Läsår 1	0	0
Läsår 2	0	0
Läsår 3	0	0
Fullt utbyggd verksamhet	0	0

### 3.4 Läsår-fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd. Om fullt utbyggd verksamhet ligger längre fram än fem år, ange skäl till detta.

Läsåret 27/28

### 3.5 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna startas upp och bedrivas långsiktigt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Riktat intresse förutsätter att elev/vårdnadshavare fått information om huvudmannen innan de svarar. Det ska även framgå vilken utbildning, det vill säga förskoleklass eller grundskolans årskurs som intresse lämnas för.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt årskurs
- hur och när intresseundersökningen är genomförd

- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever/vårdnadshavare.

Skolan kommer att vara en resursskola och i första hand rikta sig till de elever som är inskrivna i Insiktens behandlingsverksamheter. Elevunderlaget grundar sig på de underlag som idag finns i behandlingsverksamheten. Dialog med Sala kommun har förts där de ställer sig positiva till att Insikten startar en sådan verksamhet då dessa elever ofta har en svår skolbakgrund som Sala kommun har svårt att möta i sin organisation. De är dessutom positiva att själva samarbeta och eventuellt placera elever med stort behov av stöd i Insiktens skola. Även kringliggande kommuner har ställt sig positiva.

Lägg till bilaga

Inga dokument registrerade

### 3.6 Elevprognos vid övertagande av en befintlig verksamhet

Om ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga verksamhet och/eller en sammanslagning av befintliga verksamheter, redogör för

- den intresseundersökning som genomförts bland befintliga elever
- om det planerade elevantalet är högre än det befintliga antalet elever, redogör särskilt för vad som ligger till grund för denna elevprognos
- vilken information vårdnadshavare och elever har fått om den nya huvudmannen samt hur och när informationen har getts. Bifoga underlag som gått ut till elever/vårdnadshavare.

Lägg till bilaga

Inga dokument registrerade

## 4 Ekonomi

2 kap. 5 § skollagen.

Prop. 2017/2018:158: Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden (s. 50-51).

### 4.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3. Likviditetsbudgeten består av två delar: Del ett visar in- och utbetalningar och investeringar för etablering, det vill säga in- och utbetalningar som sker innan skolstart. Del två visar in- och utbetalningar under läsåret 1. Resultatbudget lämnas för de tre första läsåren och visar bokföringsmässiga intäkter och kostnader. Se vidare under avsnitt 3.7 för likviditetsbudget samt 3.8 för resultatbudget.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och med varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Insikten avser att bedriva resursskola där målgruppen är Insiktens placerade barn och ungdomar samt möjlighet för Sala kommun och kringliggande kommuner kan köpa plats i den mån som utrymme för detta ges. Detta kommer att vara en mycket personaltät verksamhet där finansiering sker genom hemkommunens elevpeng samt tilläggsbelopp/alternativt avtal med hemkommun gällande placering i resursskola, och i vissa fall medfinansiering av socialtjänsten.

#### 4.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga årsredovisning/årsbokslut för senast avslutade räkenskapsår inklusive revisionsberättelse om sådan finns. Om sådan inte upprättats, kom in med en aktuell balans- och resultatrapport (max 2 månader gammal).

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Om sökanden ingår i en koncern, redovisa koncernens ekonomiska ställning inklusive koncernredovisning om sådan finns. Förtydliga eventuella kommissionsförhållanden.

Bolaget som ska bedriva verksamheten är nystartat, men koncernens ekonomi förtydligas i bifogade dokument. Den pågående verksamhet som bedrivs i koncernen och som ska vara till grund för elevunderlaget och finansiera uppstarten bedrivs i koncernens HVB-verksamhet, varav det bolagets ekonomi redovisas.

Lägg till bilaga

[BR19-20 HVB.xlsx](#)

Balansrapport 19-20

[BR20-21 HVB.xlsx](#)

Resultatrapport 20-21

[BR21-22 HVB.xlsx](#)

Balansrapport 21-22

[RR19-20 HVB.xlsx](#)

Resultatrapport 19-20

[RR21-22 HVB.xlsx](#)

Resultatrapport 21-22

[Balansrapport\\_20220901-20221031\\_Intellectus Invest AB.cleaned.pdf](#)

Balansrapport Intellectus

### 4.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per sökt skolform. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive skolform.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen

Grundbeloppet har utgångspunkt i flera olika kommuners grundbelopp för att förstå ett snitt eftersom eleverna kommer från stora delar av Sverige. Baserat på detta har vi lagt det på 100 000kr/år.

### 4.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

**Lån:** Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank. Se Läs mer för vad som ska framgå.

**Aktieägartillskott/ägartillskott:** Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post. Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t.ex. registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

**Finansiering med egna medel:** Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Finansiering sker med egna medel och styrks med Insikten HVB:s Balansrapport. Se tidigare dokument.

Lägg till bilaga

Inga dokument registrerade

### 4.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

Verksamheten kommer att vara en resursskola vilket gör att en större del av finansieringen kommer att ske genom avtal med hemkommunen/tilläggsbelopp/delfinansiering av socialtjänsten. Undersökning har gjorts gällande liknande verksamheter och baserat på hur de finansieras samt de nivåer som idag är kända för denna målgrupps tilläggsbelopp så är det rimligt att räkna på en extra intäkt per elev om 25 000kr/månad förutom ordinarie "skolpeng".

Lägg till bilaga

Inga dokument registrerade

#### 4.6 Investeringar och etableringsutbetalningar vid en ny skolenhet

Investeringar och etableringsutbetalningar ska redovisas i budgeten.

Av budgeten ska följande framgå

- ange med vilka belopp och i vilka poster etableringsutbetalningar respektive investeringar upptas i budgeten.

Av beskrivning ska följande framgå

- hur investeringar och etableringskostnader är beräknade
- hur investeringar och etableringskostnader ska finansieras
- när i tiden in- och utbetalningarna kommer att uppstå.

Finansiering av etableringskostnaderna sker genom koncernen där täckning för detta finns i Insikten HVB, och där detta styrks genom det bolagets balansrapport.

Lägg till bilaga

Inga dokument registrerade

#### 4.7 Likviditetsbudget för in- och utbetalningar innan skolstart samt likviditetsbudget för läsåret 1

Inkom med en likviditetsbudget för in- och utbetalningar innan skolstart samt ytterligare en likviditetsbudget för läsåret 1.

Eventuella inbetalningar utöver bidrag ska vara sådana som inte redan angivits i investerings- och etableringsbudgeten. Detta innebär alltså att sökanden inte kan ta upp samma inbetalning i både "likviditetsbudget in- och utbetalningar innan skolstart" och i "likviditetsbudget läsåret 1".

Likviditetsbudget in- och utbetalningar innan skolstart		Likviditetsbudget läsåret 1		
Inbetalningar	Innan skolstart	Inbetalningar	Läsåret 1	Totalt år 1
		Kommunalt bidrag förskoleklass	0	0
		Kommunalt bidrag grundskola	2000000	2000000
		Kommunalt bidrag fritidshem	0	0
		Avgift fritidshem	0	0
Lån	0	Lån	0	0

Likviditetsbudget in- och utbetalningar innan skolstart		Likviditetsbudget läsåret 1		
Inbetalningar	Innan skolstart	Inbetalningar	Läsåret 1	Totalt år 1
Aktieägartillskott/ ägartillskott	0	Aktieägartillskott/ ägartillskott	0	0
Finansiering med egna medel	1000000	Finansiering med egna medel	0	1000000
Annan finansiering	0	Annan finansiering	0	0
Övriga inbetalningar	0	Övriga inbetalningar	6000000	6000000
<b>Summa inbetalningar</b>	<b>1000000</b>	<b>Summa inbetalningar</b>	<b>8000000</b>	<b>9000000</b>
Utbetalningar - innan skolstart		Utbetalningar - läsåret 1		
Utbildning och personal		Utbildning och personal		
Skolledning	150000	Skolledning	600000	750000
Personal/lärare	200000	Lärare förskoleklass	0	0
		Lärare grundskola	3200000	3400000
		Personal fritidshem	0	0
		Övrig personal	800000	800000
Administration	75000	Administration	100000	175000
Rekrytering	100000	Rekrytering	0	100000
		Fortbildning	60000	60000
Lokaler/Utrustning		Lokaler/Utrustning		
Lokalhyra	210000	Lokalhyra	816000	1026000
Speciallokaler	0	Speciallokaler	100000	100000
Möbler	200000	Möbler	100000	300000
Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier	0	Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier	100000	100000
Telefon, kopianter mm	0	Telefon, kopianter mm	70000	70000
Läromedel		Läromedel		
Litteratur/utrustning/skol bibliotek (ink programvaror, licenser)	0	Litteratur/utrustning/skolbibliotek (ink programvaror, licenser)	100000	100000
Datorer	0	Datorer	100000	100000
Övrigt		Övrigt		
Info och annonsering	0	Info och annonsering	30000	30000
		Elevhälsa	700000	700000
		Skolmåltider	250000	250000
Försäkringar	0	Försäkringar	75000	75000
		Studie-och yrkesvägledning	100000	100000
Övriga utbetalningar	65000	Övriga utbetalningar	250000	315000
Finansiella poster		Finansiella poster		
Räntor	0	Räntor	0	0

Utbetalningar - innan skolstart		Utbetalningar - läsår 1		
Utbildning och personal		Utbildning och personal		
Amorteringar	0	Amorteringar	0	0
<b>Summa utbetalningar</b>	<b>1000000</b>	<b>Summa utbetalningar</b>	<b>7551000</b>	<b>8551000</b>
<b>Över/Underskott</b>	<b>0</b>	<b>Över/Underskott</b>	<b>449000</b>	<b>449000</b>

#### 4.8 Resultatbudget för läsår 1,2 och 3

Inkom med en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3. Utgå från Skolinspektionens budgetmall nedan.

Observera att angivna kostnader läsår 1 bör överensstämma med totala utbetalningar i likviditetsbudget. Förklara eventuella avvikelser.

Resultatbudget			
Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag förskoleklass	0	0	0
Kommunalt bidrag grundskola	2000000	2700000	3400000
Kommunalt bidrag fritidshem	0	0	0
Avgift fritidshem	0	0	0
Övriga intäkter	6000000	8100000	10200000
<b>Summa intäkter</b>	<b>8000000</b>	<b>10800000</b>	<b>13600000</b>
Kostnader			
Personal			
Skolledning	600000	610000	700000
Lärare förskoleklass	0	0	0
Lärare grundskola	3200000	5000000	6500000
Personal fritidshem	0	0	0
Övrig personal	800000	1300000	1900000
Administration	100000	125000	150000
Rekrytering	100000	50000	50000
Fortbildning	60000	100000	100000
Lokaler/Utrustning			
Lokalkostnad	814000	830000	850000
Kostnader för speciallokaler	150000	200000	250000
Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier	100000	150000	200000
Läromedel			
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl.programvaror, licenser)	100000	100000	100000



<b>Kostnader</b>			
<b>Övrigt</b>			
Info och annonsering	30000	30000	30000
Elevhälsa	700000	900000	1100000
Skolmåltider	250000	300000	350000
Försäkringar	75000	100000	125000
Studie- och yrkesvägledning	100000	125000	150000
Övriga kostnader	250000	300000	350000
<b>Finansiella poster</b>			
Räntor	0	0	0
<b>Avskrivningar</b>			
Möbler	100000	100000	100000
Datorer	0	0	0
Telefon, kopiator mm	0	0	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>7529000</b>	<b>10320000</b>	<b>13005000</b>
<b>Vinst/förlust</b>	<b>471000</b>	<b>480000</b>	<b>595000</b>

#### 4.9 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsåret 1 och bolaget/föreningen är nystartat eller av annat skäl inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

---

#### 4.10 Fritidshem - avgift

Avgifter som en enskild huvudman för ett fritidshem tar ut ska vara skäliga.

Om sökanden avser att ta ut avgift för eleverna i fritidshemmet ska följande framgå

- avgiftens storlek
- hur den har beräknats (exempelvis kommunens maxtaxa).

---

#### 4.11 Övriga ekonomiska upplysningar

Skolinspektionen inhämtar upplysningar om sökandens ekonomiska status hos UC AB. Om sökanden har kännedom om att bolaget/föreningen har betalningsanmärkningar, redogör för skälen till eventuella betalningsanmärkningar.

---

## 5 Lokaler

1 kap. 3 § 2 kap. 35-36 §§ och 26 kap. 9 a § skollagen

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen — för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 283-284 och s. 633).

### 5.1 Lokaler

- Sökanden kommer att ha tillgång till lokaler och den utrustning som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.

Vid ett godkännande av enskild som huvudman enligt 2 kap. 5 § skollagen kommer Skolinspektionen enligt 26 kap. 9 a § skollagen att genomföra en kontroll av den verksamhet som ska bedrivas innan utbildningen startar (etableringskontroll). Vid etableringskontrollen granskar Skolinspektionen huvudmannens förberedelser inför skolstarten. Bland annat granskas skolans lokaler. Skolinspektionen tar ställning till om huvudmannen följer de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Ange i vilken stadsdel/kommundel skolenheten planeras vara belägen.

Emmylund i Sala.

### 5.2 Speciallokaler

Redogör för tillgången till speciallokaler och om de kommer att inrymmas inom skolenheten eller om de ska hyras externt.

Om speciallokaler inte ska inrymmas i skolenheten, redogör för

- omfattning och organisering av undervisningen som ska bedrivas i speciallokaler utanför skolenheten.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Hem- och konsumentkunskap

Vi kommer att hyra in oss och samarbeta med de kommunala verksamheterna samtidigt som vi också kommer att använda egna lokaler.

Idrott och hälsa

Vi kommer att hyra in oss i lämpliga och ändamålsenliga anläggningar.

Naturorienterande ämnen (biologi, fysik, kemi och teknik)

Vi kommer att hyra in oss och samarbeta med de kommunala verksamheterna samtidigt som vi också kommer att använda egna lokaler.

Slöjd

Vi kommer att hyra in oss och samarbeta med de kommunala verksamheterna samtidigt som vi också kommer att använda egna lokaler.

Beskriv hur sökanden kommer att säkerställa elevernas tillgång till ett skolbibliotek.

Av beskrivningen ska framgå

- skolbibliotekets innehållsmässiga funktion
- skolbibliotekets pedagogiska funktion.

Om skolbiblioteket inte inryms inom skolenhetens lokaler redogör för hur sökanden avser ge eleverna tillgång till ett skolbibliotek.

Vi kommer att ha ett eget skolbibliotek i våra lokaler och dessutom ha en skolbibliotekarie på deltid. Eleverna kan då kontinuerligt besöka biblioteket med sin lärare och dessutom få hjälp av bibliotekarien när denne är på plats. Dessutom kommer vi att samarbeta med stadsbiblioteket.

## 6 Skolenhetens ledning och personal

2 kap. 11-14 §§ och 17-22 §§ skollagen

### 6.1 Rektor

- För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden kommer att anställa en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

### 6.2 Lärare — behörighetskrav

För undervisning i förskoleklassen och i grundskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva sådan undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

- Sökanden för förskoleklassen/grundskolan kommer att följa kraven på lärares utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

### 6.3 Personal i fritidshemmet - utbildning

För undervisning i fritidshemmet ställs krav på personalens utbildning. Utöver lärare eller förskollärare får det i undervisningen i fritidshemmet finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att elevernas utveckling och lärande främjas.

- Sökanden för fritidshemmet kommer att följa kraven på personalens utbildning och erfarenhet enligt 2 kap. 14 § skollagen.

### 6.4 Förskoleklass - antal lärare

Ange beräknat antal lärare i förskoleklassen uttryckt i personer och antal heltidstjänster.

Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
---------	---------	---------	--------------------------

Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
0	0	0	0	0	0	0	0

Antal elever per lärare, läsår 1

NaN

Antal elever per lärare, läsår 2

NaN

Antal elever per lärare, läsår 3

NaN

Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet

NaN

## 6.5 Grundskolan - antal lärare

Ange beräknat antal lärare i grundskolan uttryckt i personer och antal tjänster. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
8	5.5	10	7	12	9	13	10.5

Antal elever per lärare, läsår 1

3,636

Antal elever per lärare, läsår 2

3,857

Antal elever per lärare, läsår 3

3,778

Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet

3,81

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Lärarna kommer att arbeta med grupper på 1-7 elever i varje grupp när de undervisar och undervisa i de ämnen de är behöriga i.

## 6.6 Antal tjänster - fritidshem

Ange beräknat antal personal i fritidshemmet uttryckt i antal personer och antal heltidstjänster.

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
0	0	0	0	0	0	0	0

Antal elever per personal, läsår 1

NaN

Antal elever per personal, läsår 2

NaN

Antal elever per personal, läsår 3

NaN

Antal elever per personal, fullt utbyggd verksamhet

NaN

## 6.7 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

Vi kommer att ha socialpedagoger, behandlingspedagoger och elevassistenter i skolan för att skapa god social trygghet och kunna möta dessa elevers olika och ofta stora särskilda behov.

## 7 Elevhälsa och studie- och yrkesvägledning

2 kap. 25-30 §§ skollagen

Skolverkets och Socialstyrelsens publikation *Vägledning för elevhälsan (2016)*

<http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2016/2016-11-4>

Skolverkets allmänna råd — *Arbete med studie- och yrkesvägledning* <https://www.skolverket.se/publikationer?id=3143>

### 7.1 Elevhälsa

Beskriv hur eleverna får tillgång till elevhälsans kompetenser och funktion.

Av beskrivningen ska framgå

- vilka personalkategorier som kommer att ingå i elevhälsan
- hur elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå
- hur elevhälsans kompetenser ska arbeta förebyggande och hälsofrämjande
- hur samverkan ska ske dels mellan elevhälsans samtliga kompetenser och dels med övriga personalgrupper i det förebyggande och hälsofrämjande arbetet
- hur elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete och hur samverkan ska ske med hälso- och sjukvården samt socialtjänsten.

I elevhälsan kommer skolsköterska, kurator, skolläkare och psykolog att ingå. Dessutom kommer rektor och specialpedagog/speciallärare att vara delaktiga i arbetet. Elevhälsan kommer att arbeta med riktade insatser individ-, grupp- och skolenhetsnivå genom olika insatser som ska främja elevernas hälsa och samtidigt höja kompetensen och möjligheten till preventivt arbete hos lärarna. Elevhälsan kommer att ha särskilda elevhälsomöten där de går igenom ärenden, men de kommer också att ha möten med personalgruppen som dels ska fungera som rådgivande i ärenden, men också handledande i hur dessa "case" och de verktyg/metoder som behöver användas i de enskilda fallen också ska kunna fungera som utbildade och kompetenshöjande för hela personalgruppen. Elevhälsan kommer att ha en tydlig återkommande roll i skolans SKA och

vara delaktiga i analysarbete och åtgärder som kommer ur analysen. Då skolan ingår i en koncern som också arbetar med placeringar från socialtjänsten så finns väl utarbetade rutiner för samverkan med hälso- och sjukvård samt socialtjänsten.

## 7.2 Studie- och yrkesvägledning

Beskriv hur skolan planerar att arbeta så att elevernas behov av vägledning inför val av framtida utbildning och yrkesverksamhet tillgodoses. Redogörelsen ska avse samtliga årskurser som ansökan avser.

Skolan kommer att samverka med kommunen och kommunens studie- och yrkesvägledare för att på så sätt säkerställa kvaliteten mot alla årskurser. Studie- och yrkesvägledningen kommer att vara en del av hela skolans arbete i dialog mellan SYV och lärare. En SYV-plan kommer att upprättas tillsammans mellan Studie- och yrkesvägledare, rektor och lärare.

## 8 Elevens utveckling mot målen

### 3 kap. 1-12 §§ skollagen

Skolverkets allmänna råd för arbete med extra anpassningar och särskilt stöd

<https://www.skolverket.se/publikationsserier/allmanna-rad/2022/kommentarer-till-allmanna-rad-for-arbete-med-extra-anpassningar-sarskilt-stod-och-atgardsprogram>

Skolinspektionens kvalitetsgranskning - Skolans arbete med extra anpassningar <https://www.skolinspektionen.se/beslut-rapporter-statistik/publikationer/kvalitetsgranskning/2016/skolans-arbete-med-extra-anpassningar/>

### 8.1 Stöd i form av extra anpassningar och särskilt stöd

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta med elever i behov av stöd i form av extra anpassningar inom den ordinarie undervisningen och särskilt stöd.

Av beskrivningen ska framgå

- när det är aktuellt med stöd i form av extra anpassningar inom den ordinarie undervisningen
- hur stödformen extra anpassningar inom den ordinarie undervisningen förhåller sig till särskilt stöd
- när behov av särskilt stöd ska utredas och hur elevhälsan ska involveras i arbetet
- rutiner för utarbetande av åtgärdsprogram och hur elevens vårdnadshavare involveras i detta
- vad som ska framgå av ett åtgärdsprogram
- om skolenheten är en resursskola som begränsar sitt mottagande till elever i behov av särskilt stöd ska särskilt redogöras för hur samtliga elever tillgodoses kravet på särskilt stöd.

Då målgruppen i skolan är elever i behov av särskilt stöd kommer alla lärare som rekryteras ha kravprofilen specialpedagogisk kompetens. Till detta kommer alla lärare att få handledning och metodutveckling gällande elever i behov av särskilt stöd, de kommer dessutom att genomgå riktade fortbildningsinsatser. Det särskilda stödet kommer att tillgodoses genom mindre grupper (och ibland en-till-en), anpassade lokaler, specialkompetens hos lärare och annan personal samt digitala kompensatoriska hjälpmedel. Eleverna kommer att få stödet baserat på individuella

kartläggningar som görs när eleven kommer till skolan, men som också baseras på ett utredning av tidigare skolhistorisk och dokumentation.

## 9 Kvalitet och inflytande

### 4 kap. 1-9 §§ och 13-14 §§ skollagen

Skolverkets allmänna råd - Systematiskt kvalitetsarbete — för skolväsendet <https://www.skolverket.se/skolfs?id=2524>

Se Skolinspektionens skrift — Navet i skolornas utvecklingsarbete <https://www.skolinspektionen.se/beslut-rapporter-statistik/publikationer/ovriga-publikationer/2013/navet-i-skolornas-utvecklingsarbete/>

Läs mer om kvalitetsarbete, inflytande och samråd på Skolverkets webbplats <https://www.skolverket.se/skolutveckling/leda-och-organisera-skolan/systematiskt-kvalitetsarbete>

### 9.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Beskriv sökandens och skolenhetens rutiner avseende det systematiska kvalitetsarbetet.

Av beskrivningen ska framgå

- hur planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska ske på huvudman- och skolenhetsnivå
- hur orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras och vilka insatser för att utveckla utbildningen ska ske utifrån denna analys
- hur skolenhetens resultat följs upp i förhållande till kunskapsresultat, jämställdhet mellan elever, trygghet och studiero samt andra nationella mål
- vilka som ges möjlighet att delta i arbetet med kartläggning, analys och uppföljning inom det systematiska kvalitetsarbetet.

Det systematiska kvalitetsarbetet kommer att ha en utgångspunkt i en fördjupad resultatanalys i januari och juni, efter satta betyg, där rektor analyserar resultaten tillsammans med personalen, orsaker till dessa och sedan formulerar olika typer av åtgärder som ska leda till förbättrade resultat, grundade i analysen. Efter analysen i juni upprättas en verksamhetsplan i augusti som innehåller mål för kommande läsår. Dessa mål, samt de åtgärder som kopplas till resultaten, följs upp i oktober, i januari (den fördjupade analysen som också ska leda till åtgärder under vt) samt i april och i augusti (när ny verksamhetsplan skrivs). De parametrar som ska analyseras och följas upp är betygsresultat, omdömen, resultat på NP, resultat på trivsel- och trygghetsenkäter, närvaro samt antalet kränkingsanmälningar och karaktären på dessa. I kvalitetsarbetets analys och uppföljning kommer också elevernas syn på utbildningen att vara en viktig del som beaktas och där det också då tydlig påminns vikten av elevens delaktighet. Underlag till analysen ska dels utgå från elevernas skattningar men också på kontinuerliga samtal mellan pedagog och elev där målet är att skapa en nyfikenhet hos varje pedagog gällande elevens syn på sina behov för att på bästa sätt kunna bygga relation och möta varje elev utifrån dennes behov. IUP, omdömen och utvecklingssamtal som genomförs varje termin är viktiga grunder i denna fas. I analysen ska också en koppling till personalens arbetsmiljö (enkät och sjuktal/frisktal), kompetensnivå samt det pedagogiska ledarskapet göras. Dessutom kommer ett kartläggningsmaterial som fokuserar på elevens social utveckling att utarbetas och följas tillsammans med boendeenheten då det kan vara av vikt i denna typ av verksamhet att följa fler möjliga utvecklingsparametrar för att finna



mönster i pedagogiska metoder som kan vara extra lyckosamma, eller som har utvecklingsbehov. Analys och uppföljning kommer dels att ske i verksamheten där rektor leder detta arbete tillsammans med personalen, men rektor kommer också att redovisa och göra analys och uppföljning med styrelse och/eller koncernledningsgrupp vid nämnda tidsperioder. Dessutom kommer rektor att månatligen skriva rapport om verksamheten till styrelse och koncernledningsgrupp där kvalitet kommer att vara en huvudområde och där väsentliga kvalitetsfrågor ska belysas.

### 9.2 Huvudmannens klagomålshantering

Beskriv hur huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.

Av beskrivningen ska framgå

- sökandens rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen
- hur rutinerna görs tillgängliga för elever, vårdnadshavare och personal.

Det kommer att tydliggöras på verksamhetens hemsida samt i riktlinjer och policys som tydliggörs för elever, personal, vårdnadshavare och andra intressenter vid inskrivningsmöten eller kommunikation via mail. Var dessa hittas, vad de innebär och hur den klagade går tillväga. Klagomål kan lämnas till lärare, mentor eller direkt till rektor som utreder frågan och som sedan redovisar kontinuerligt till styrelsen.

### 9.3 Inflytande och samråd

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta för att eleverna ska ges inflytande över sin utbildning.

Av beskrivningen ska framgå

- hur eleverna kommer att få inflytande över sin undervisning
- vilka forum för samråd som kommer att finnas för eleverna.

Eleverna kommer alltid att ha ett inskrivningssamtal med mentor där kontaktperson och/eller vh deltar vid behov. Här ska elevens syn på sina behov vara en del av samtalet så att en individuell plan för skolgången som eleven varit med och påverkat kan upprättas. Eleverna kommer dels att ha individuella månatliga samtal med mentor där kontaktperson och/eller vh deltar utifrån behov. Utvecklingssamtalet kommer varje termin att beröra frågan. Dessutom kommer varje grupp att ha återkommande gruppråd med lärare och dessutom kommer det finnas ett elevråd med representanter från eleverna som träffar skolledning. I kvalitetsarbetets analys och uppföljning kommer också elevernas syn på utbildningen att vara en del som beaktas och där det också då tydlig påminns vikten av eleven delaktighet.

## 10 Trygghet och studiero



Läs mer om studiero på Skolverkets hemsida <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/koll-pa-studiero/organisera-undervisningen-och-den-fysiska-larmiljon-for-battare-studiero>

Skolinspektionens granskning om skolans arbete för att säkerställa studiero <https://www.skolinspektionen.se/globalassets/02-beslut-rapporter-stat/granskningsrapporter/tkg/2016/studiero/skolans-arbete-for-att-sakerstalla-studiero.pdf?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

## 10.1 Arbetet med trygghet och studiero

Beskriv hur arbetet med trygghet och studiero kommer att ske på huvudmannanivå och på skolenhetsnivå.

Av beskrivningen ska framgå

- hur huvudmannen ska arbeta för att alla elever tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero
- hur ordningsregler ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas

Skolan kommer att lägga stor vikt vid trygghet och studiero. Dels genom ett tydligt pedagogisk upplägg med god specialpedagogisk och socialt stärkande kompetens, hög personaltäthet och anpassade lokaler och dels genom en mycket tydlig struktur för undervisning och rastaktivitet. Ordningsregler kommer att utarbetas tillsammans med elever, personal och kontaktpersoner från boendet och sedan beslutas av rektor. Dessa kommer att omarbetas vid behov, och kontinuerligt utvärderas årligen tillsammans med elever, personal och kontaktpersoner. Dessutom kommer trygghet och studiero systematisk analyseras och följas upp enligt tidigare beskriven modell i SKA-arbetet.

## 11 Åtgärder mot kränkande behandling

1 kap. 4-5 §§ och 6 kap. 7-10 §§ skollagen

Handledningar som tagits fram av BEO och Diskrimineringsombudsmannen. <https://beo.skolinspektionen.se/lagar-regler/6-kapitlet-skollagen/>

<http://www.do.se/framja-och-atgarda/forskolan-och-skolans-ansvar/>

### 11.1 Målinriktat arbete

Beskriv hur sökanden ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever.

Av beskrivningen av sökandens arbete ska följande framgå

- främjande och förebyggande åtgärder
- hur sökanden ska arbeta för att upptäcka trakasserier och kränkande behandling
- elevers delaktighet i arbetet, exempel på aktiviteter, åtgärder etc. på skolenheten för att motverka kränkande behandling.

Skolan kommer att tydligt och kontinuerligt gå igenom vikten av en god arbetsmiljö för elever och

lärare och en bra bemötande på skolan. Det kommer dels att gås igenom på inskrivningssamtalet, men också individuellt på alla mentorsamtal. Dessutom kommer det finnas kontinuerliga inslag av värderingsövningar i undervisningen där också elevhälsan är involverad och eleverna har en aktiv roll. På så sätt ska ett främjande och förebyggande arbete vara aktivt. rastaktiviteter kommer att vara tydligt strukturerade och ha hög personalnärvaro och vara personalaktiva för att skapa god trygghet och dessutom motverka eller upptäcka trakasserier och kränkande behandling. Dessutom kommer ett digitalt system med tydlig tillhörande rutin att finnas så att eventuella kränkningar tydligt kan rapporteras, utredas, följas upp och delges genom hela styrkedjan. Där kommer också en fördjupas analys och utvärdering ske två gånger per termin. Mentor ska också kontinuerligt följa upp frågan med eleverna i mentorsamtalet och elevernas bild som kommer från enkäter följs dessutom upp varje termin.

### 11.2 Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Beskriv sökandens rutiner för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

Av beskrivningen ska framgå

- lärarens roll och ansvar
- rektorns roll och ansvar
- huvudmannens roll och ansvar.

Skolan kommer att ha en tydlig struktur med ett digitalt system för hantering av kränkande behandling för att underlätta och kvalitetssäkra denna process. Lärare och/eller annan personal ska omedelbart upprätta en ärende om kränkande behandling och samtidigt påbörja en process kring utrednings- och åtgärdsbehov tillsammans med övrig kollega enligt rutin. Ett ärende upprättas på så sätt i systemet och blir då känt för rektor och även för huvudmannens ansvarige granskare. Rektor kan i systemet sedan följa ärendet och fatta relevanta beslut/be om mer information eller stänga ärendet. rektors hantering blir sedan känd för huvudmannen som sedan kan välja att godkänna hanteringen/avsluta ärendet eller påkalla uppmärksamhet. Genom denna struktur, som personalen kontinuerligt informeras om/uppdateras i är också alla roller i kedjan kända och följs upp utan att något faller mellan stolarna.

### 11.3 Grundläggande demokratiska värderingar

Beskriv hur skolenheten ska arbeta med värdegrundsfrågor.

Av beskrivningen ska framgå

- hur skolenheten ska arbeta med värdegrundsfrågor utifrån mål och riktlinjer i läroplanen
- ge exempel på hur skolenheten ska arbeta med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.

Skolan kommer att tydliggöra den delen av läroplanen tillsammans med personalen vid varje terminsstart och dessutom belysa frågan i de årliga utvärderingarna. Lärarna kommer sedan att

ha dessa övergripande mål som en riktlinje i sin pedagogiska planering. Ämnesövergripande temaarbeten kommer dessutom kontinuerligt att genomföras där det är fokus på värdegrund med utgångspunkt i läroplanens riktlinjer och mål. Dessutom kommer, som tidigare nämnts, elevhälsan tillsammans med undervisande personal att genomföra övningar i grupperna på skolan som berör dessa frågor, och frågorna kommer också att belysas i mentorssamtalen.

## 13 Grundskola

1 kap. 3 §, 10 kap. 2-5 a §§, 13 §, 35-36 §§ och 39 § skollagen

5 kap. 2 § och 9 kap. 1 §, 3-4 §§, 8-9 §§ och 11 § skolförordningen (2011:185).

Prop. 2009/10: 165 Den nya skollagen — för kunskap, valfrihet och trygghet (s 381-383 och 743).

Läroplan för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr11)

<https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/laroplan-och-kursplaner-for-grundskolan/laroplan-lgr11-for-grundskolan-samt-for-forskoleklassen-och-fritidshemmet>

Skolverkets allmänna råd: Utvecklingssamtalet och den skriftliga individuella utvecklingsplanen, 2012

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/allmanna-rad#h-Utvecklingssamtaletochdenskriftligaindividuella-utvecklingsplanen>

### 13.1 Utbildningens syfte

Beskriv hur utbildningen i grundskolan kommer att genomföras.

Av beskrivningen ska framgå

- hur undervisningen kommer att organiseras
- vilka arbetsformer som kommer att karakterisera utbildningen.

Undervisningen kommer att organiseras i mindre grupper där anpassningar sker efter elevernas behov, mognad och ålder med läroplanen som grund. Eleverna kommer ibland att indelas i åldersadekvata grupper och ibland i ålderspridda grupper där arbete då är individuellt fokuserat. Fokus är att gruppen och individen ska kunna möta en ämnesbehörig lärare som undervisar grupp eller individ på dennes nivå i relation till läroplanens mål. Vi kommer på så sätt ha fokus på individens möjlighet till utveckling och behov av miljö med utgångspunkt i lärarens kompetens när vi organiserar och strukturerar skolan. Även om skolan är mindre så är vår bedömning att vi kan hålla hög kvalitet, hög behörighet och specialpedagogisk anpassning, del pga av att det är en resursskola men också för att vi kommer organisera oss på ett sätt som tar tillvara på de enskilda pedagogernas kompetens. Dessutom kommer vi att samarbeta med kommunen kring vissa tjänster och har därför möjlighet till flexibilitet.

### 13.2 Bedömning och betygssättning

Redogör för sökandens rutiner för betygssättning vid den aktuella skolenheten.

Av beskrivningen ska framgå

- hur eleverna informeras om de grunder som tillämpas vid betygssättningen
- hur betygssättning ska genomföras av ansvarig lärare
- hur betygssättning ska genomföras om det finns fler än en ansvarig lärare för respektive ämne

Eleverna kommer innan ett arbetsområde startas upp få en genomgång av och sedan ha tillgång till en planering som belyser vilka områden i läroplanen och vilka bedömningskriterier för betygssättning som är kopplade till ämnesområdet, samt hur bedömningen kommer att gå till och hur grunderna för betygssättning tillämpas. När väl tillämpningen ska göras kommer läraren ännu en gång grunderna innan bedömning sker. Den betygssättande läraren ska alltid gå igenom sin bedömning med en av rektor utsedd kollega, innan betyg sätts, detta för att säkerställa en möjlighet till kollegialt stöd och ökad rättssäkerhet i betygssättningen. Innan betygssättning sker kommer rektor tydliggjort i skolan organisation vilken lärare som sätter betyg då fler ansvariga lärare finns. Skulle en situation där lärare anser att de är oklart läge sätter sig rektor ned med dessa/denna och ger stöd i bedömning och betygssättning.

### 13.3 Timplan

Ange undervisningstid i timmar om 60 minuter per ämne för de årskurser ansökan avser.

Timplan för den sökta grundskolans årskurser	Lågstadiet	Mellanstadiet	Högstadiet	Totalt	Antal timmar som reducerats till förmån för skolans val
Bild	50	75	90	<b>215</b>	15
Engelska	60	220	200	<b>480</b>	0
Hem- och konsumentkunskap	0	36	82	<b>118</b>	0
Idrott och hälsa	140	180	260	<b>580</b>	20
Matematik	420	410	400	<b>1230</b>	0
Musik	70	75	75	<b>220</b>	10
Biologi	47	55	80	<b>182</b>	17
Fysik	47	55	80	<b>182</b>	18
Kemi	47	55	80	<b>182</b>	18
Geografi	50	80	80	<b>210</b>	11
Historia	50	80	80	<b>210</b>	11
Religionskunskap	50	80	80	<b>210</b>	11
Samhällskunskap	50	80	80	<b>210</b>	12
Slöjd	50	140	140	<b>330</b>	0
Svenska eller svenska som andraspråk	680	520	290	<b>1490</b>	0
Teknik	47	56	80	<b>183</b>	17
Språkval	0	48	250	<b>298</b>	22

Timplan för den sökta grundskolans årskurser	Lågstadiet	Mellanstadiet	Högstadiet	Totalt	Antal timmar som reducerats till förmån för skolans val
Elevens val	50	50	60	160	17
Skolans val				200	
<b>Totalt garanterat antal timmar</b>	<b>1908</b>	<b>2295</b>	<b>2487</b>	<b>6890</b>	

### 13.4 Språkval, elevens val och skolans val

- Sökanden kommer enligt 10 kap. 4 § skollagen samt 9 kap. 5 § skolförordningen att erbjuda elever minst två av språken franska, spanska och tyska.
- Sökanden kommer enligt 10 kap. 4 § skollagen samt 9 kap. 8 § skolförordningen att erbjuda eleverna ett allsidigt urval av ämnen som elevens val.
- Sökanden kommer enligt 10 kap. 4 § skollagen samt 9 kap. 9 § skolförordningen att använda skolans val för undervisning i ett eller fler ämnen.

Om sökanden avser att erbjuda skolans val, ange vilka ämnen skolans val ska omfatta.

Idrott och hälsa, samhällsorienterande ämnen, praktiskt estetiska ämnen, naturorienterande ämnen, teknik, engelska, matematik samt svenska i olika kombinationen med olika huvudteman grundande i demokratiska värdering samt hälsa och välmående.

### 13.5 Extra studietid

- Sökanden kommer enligt 10 kap. 5 a § skollagen att erbjuda elever i årskurs 4-9 att frivilligt delta i undervisning i form av extra studietid.

### 13.6 Utvecklingssamtal och individuella utvecklingsplaner (IUP) — årskurs 1-5

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta med individuella utvecklingsplaner (IUP) för årskurs 1-5 samt hur elever och vårdnadshavare informeras om elevernas kunskapsutveckling.

Av beskrivningen ska framgå

- vad de individuella utvecklingsplanerna kommer att innehålla
- hur lärarna följer upp elevernas kunskapsutveckling
- hur skolenheten kommer att arbeta för att eleverna ska nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling
- hur elever och vårdnadshavare får information om elevernas kunskapsutveckling.

De individuella utvecklingsplanerna kommer att utgå ifrån skolverkets rekommendationer och innehålla blankett och stödmaterial för den framåtsyftade planering som också ska vara grunden i utvecklingssamtalet. Utvärdering från sist, (hur gick det?), nuläge (var är vi?) som också utgår ifrån de omdömesblanketter som fyllts i innan samtalet ("när eller när ej godtagbara kunskaper i

ämnet eller när mer än godtagbara kunskaper med tillhörande kommentarer" samt "elevens utveckling i övrigt inom ramen för läroplanen"), plan för hur vi ska arbeta framåt, grundat på omdömena ovan där prioriterade utvecklingsområden sätts upp och där det tydliggörs vad skolan ska göra samt hur eleven och hemmet kan bidra. Elever och vh kommer att få denna information skriftligt via de omdömen/blanketter som nämnts samt vid utvecklingssamtalet som sker varje termin. Skolenheten kommer att utvärdera innehållet i materialet och den information som kommer fram i processen i enlighet med det som tidigare presenterats gällande skolenhetens SKA-processer. Inför utvecklingssamtalen kommer lärarna kollegialt att förbereda sig tillsammans för att ge varandra kollegialt utbyte och stöd så att processen ska ge kollegialt lärande och öka kvalitet. Dessutom kommer dialog med/aktivt deltagande av elevhälsan att ske i de fall där denna är inkopplad och kan bidra till IUP och utvecklingssamtal.

### 13.7 Utvecklingssamtal och kunskapsutveckling — årskurs 6-9

Beskriv hur skolenheten kommer att informera elever och vårdnadshavare om elevernas kunskapsutveckling för årskurs 6-9.

Av beskrivningen ska framgå

- hur lärarna följer upp elevernas kunskapsutveckling
- hur skolenheten kommer att arbeta för att eleverna ska nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling
- hur elever och vårdnadshavare får information om elevernas kunskapsutveckling.

Processen för årskurs 6-9 kommer vara väldigt lik den för årskurs 1-5. Utvecklingssamtal kommer att erbjudas och tydliga omdömen kommer att skrivas i respektive ämnes som tydliggöra elevens kunskapsnivå i relation till betygsriterierna så att en god dialog och förståelse för krav och bedömning kan upprättas. Lärarna förbereder sig tillsammans inför samtalen och elevhälsan är involverad vid behov. Omdömen och information från utvecklingssamtalen utvärderas sedan efteråt, i SKA-processen. Elever och vh får information skriftligt utifrån det beskrivna materialet ovan samt genom utvecklingssamtalet som äger rum en gång per termin.

### 13.8 Mottagande till grundskolan

Huvudregeln är att en grundskola ska vara öppen för alla som har rätt till utbildning i grundskolan. Detta innebär att skolan ska vara öppen för alla och i mån av plats ta emot alla sökande som har rätt till utbildning i grundskolan.

- Mottagandet kommer att begränsas till elever som är i behov av särskilt stöd och skolenheten kommer utgöra en resursskola enligt 10 kap. 35 § skollagen. Redogör närmare för vilka elever som avses.

Redogör närmare för vilka elever som avses och era rutiner för att avgöra om en elev är i behov av sådant stöd som resursskolan erbjuder.

Elever i behov av särskilt stöd kommer att vara målgruppen för skolan. Antagning till skolan kommer att grunda sig på en utredning av särskilt stöd i enlighet med skollagens kap 3. Vi den händelse att antalet platser i skolan skulle vara helt fyllda och kösituation skulle uppstå kommer den elev med störst behov av särskild stöd att först få en plats. Underlag för bedömning av elevens behov av särskilt stöd kommer att grundas på hemkommunens tidigare dokumentation, men i de fall den är bristfällig, kommer huvudmannen vid resursskolan säkerställa att underlag



från tidigare skolgång inhämtas så att behov av särskilt stöd kan bedömas. Dessutom kommer dialog, i den mån det är möjligt, med placerade socialtjänst att ske, då elevunderlaget till stor del kommer att utgöras av de elever som placeras i Insiktens behandlingsverksamheter.

- Mottagandet kommer att begränsas till vissa elever som utbildningen är särskilt anpassad för enligt 10 kap. 35 § skollagen. Redogör närmare för vilka elever som avses.

### 13.9 Urval

- Sökanden avser att tillämpa de urvalsgrunder till grundskolan som Skolinspektionen godkänt enligt 10 kap. 36 § skollagen.
- Sökanden avser att tillämpa att den urvalsgrund som gäller för resursskola enligt 10 kap. 35 § skollagen.

Om sökanden avser att tillämpa en annan urvalsgrund än de Skolinspektionen tidigare har godkänt, ange vilken urvalsgrund sökanden vill tillämpa och skälet till urvalsgrunden.

### 13.10 Lovskola

*1 kap. 1 § och 10 kap. 3 §, 23 §, 23 a — f §§ skollagen*

- Sökanden kommer att erbjuda lovskola till berörda elever som har avslutat årskurs 8 och som riskerar att i nästa årskurs inte uppfylla betygskriterierna för betyget E i ett eller flera ämnen och som därigenom riskerar att inte uppnå behörighet till ett nationellt program i gymnasieskolan
- Sökanden kommer att erbjuda lovskola till berörda elever i årskurs 9 om eleven riskerar att inte uppfylla betygskriterierna för betyget E i ett eller flera ämnen och som därigenom riskerar att inte uppnå behörighet till ett nationellt program i gymnasieskolan.

### 15 Ägar- och ledningsprövning

*2 kap. 5-5 b §§ skollagen*

*Prop. 2017/2018:158 Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden*

*Prop. 2021/22:157 Tydligare krav på förskolor, skolor och fritidshem med konfessionell inriktning*

### 15.1 Ägar- och ledningskretsen

#### 15.1.1 Styrelse- och ledningspersoner

Ange verkställande direktör och andra med bestämmande inflytande samt styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om sökanden är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag anges bolagsmännen i bolaget.

För samtliga personer i styrelse- och ledningskretsen, redovisa:

Namn

Andreas Sellin

Personnummer

197901127899

Position eller befattning

Ägare och styrelseordförande

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m — t.o.m)

2022-12-16-pågår

Namn

Patrik Olsson

Personnummer

197204276955

Position eller befattning

Styrelseledamot

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m — t.o.m)

2022-12-16-pågår

Namn

Conny Ström

Personnummer

195506097038

Position eller befattning

Styrelseledamot

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m — t.o.m)

2022-12-29-pågår

#### 15.1.2 Ägare med väsentligt inflytande

Redovisa samtliga personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten, se Läs mer-rutan.



För samtliga personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten, redovisa:

Namn

Andreas Sellin

Personnummer

197901127899

Position eller befattning

Ägare och styrelseordförande

### 15.1.3 Ägande i flera led

Vid ägande i flera led, bifoga en beskrivning eller skiss över ägarkedjan samt fullständig koncernstruktur. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga ägarled. Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar. Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ange även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter.

En organisationsskiss för koncernen bifogas och läggs som bilaga.

Observera att om det finns personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten ska uppgifter lämnas även om dessa under punkt Ägare med väsentligt inflytande.

### 15.1.4 Upplysningar

Lämna eventuella för Skolinspektionen viktiga upplysningar avseende ägar- och ledningskretsen.

## 15.2 Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt

### 15.2.1 Kunskap om skollagstiftning

Redovisa hur kunskap om skollagstiftning förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Redovisa för respektive verksamhetsform som huvudmannen ska bedriva. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Conny Ström och till viss del Patrik Olsson. Conny har lång erfarenhet samt bred teoretisk kompetens från skola som styrkes i bilagor och Patrik har flera relevanta kurser i sin utbildning förutom den långa erfarenheten han har i sitt yrkesliv.

### 15.2.2 Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens

Redovisa den arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Andreas Sellin och Patrik Olsson har genomgått flera utbildningar och har lång erfarenhet från att arbeta som chefer vilket styrkes i bilagor.

### 15.2.3 Ekonomisk kompetens

Redovisa, utifrån den associationsform som verksamheten ska bedrivas i, den ekonomiska kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen, gällande exempelvis årsredovisningslagen (ÅRL), aktiebolagslagen (ABL) och annan på området viktig lagstiftning. Både formella utbildningar och erfarenheter ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den

aktuella kunskapen.

Andreas Sellin och Patrik Olsson har genomgått flera utbildningar och har lång erfarenhet från att arbeta som chefer vilket styrkes i bilagor. Andreas har ägt och drivit företag i många år, och har ett gott samarbete med en kompetent extern part som sköter ekonomiarbetet i kontinuerlig dialog och uppföljning med Andreas. Andreas har god insikter i ÅRL och ABL tack vare sin mångåriga erfarenhet och den kompetens han förvärvat. Patrik har mångårig erfarenhet som budgetansvarig och förvärvat kompetens från sina utbildningar.

### 15.3 Lämplighet

För samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska följande information lämnas:

#### 15.3.1 Tidigare sanktion från tillsynsmyndighet

Har någon inom ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från Skolinspektionen eller annan inspektionsmyndighet de senaste tre åren.

Ja

Nej

#### 15.3.2 Styrelseuppdrag i ideella föreningar

Redogör för om någon inom ägar- och ledningskretsen har eller har haft (senaste tre åren) ett styrelseuppdrag i en ideell förening. Kom i så fall in med namn och organisationsnummer på föreningen samt redogör för vilken funktion personen har/hade i föreningens styrelse.

Patrik Olsson, Herman-Hammarhagens samfällighetsförening, orgnummer 717905-7083 samt Conny Ström, samfällighetsföreningen Löparbanan, orgnummer 716412-0821.

### 16 Övrigt

#### 16.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökanden önskar framhålla anges här.

#### 16.2 Angående bilagor

Redogör för orsaken till att de efterfrågade bilagorna inte bifogats ansökan.

#### 16.3 Bilagor

[Andreas CV 2022.docx](#)

Andreas Sellin CV

[Andreas utbildningar.pdf](#)

Andreas utbildningar

[Intyg BAM\\_Andreas Sellin.pdf](#)

Andreas intyg

[Meritförteckning CS.cleaned.pdf](#)

Meritförteckning Conny

[Cv conny.doc](#)

Conny CV

[CV Patrik Olsson 19720427.docx](#)

CV Patrik

[Resultatintyg Patrik.pdf](#)

Utbildningar Patrik

[Koncernstruktur Insikten.pdf](#)

Koncernstruktur

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-03-31

Utskriven av: Anna Maria Nygård Viklund

<b>Diarienummer:</b>	Skolnämnden
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Skolnämnden
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2023-04-11
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2023.295	Delegationsbeslut - Beslut om bidragsbelopp 2023	Jonas Hedlund §18/2023
2023-03-09	Engelska skolan	Jonas Hedlund
SKN 2023/22	Bidrag till fristående grundskolor (skolpeng) 2023	SKN Jakob Fjellander
2023.296	Delegationsbeslut - Beslut om bidragsbelopp 2023	Jonas Hedlund §17/2023
2023-03-09	Entréskolan	Jonas Hedlund
SKN 2023/22	Bidrag till fristående grundskolor (skolpeng) 2023	SKN Jakob Fjellander
2023.297	Delegationsbeslut - Beslut om bidragsbelopp 2023	Jonas Hedlund §19/2023
2023-03-09	Fyxellska skolan	Jonas Hedlund
SKN 2023/22	Bidrag till fristående grundskolor (skolpeng) 2023	SKN Jakob Fjellander
2023.298	Delegationsbeslut - Beslut om bidragsbelopp 2023	Jonas Hedlund §20/2023
2023-03-09	Jensen Grundskola	Jonas Hedlund
SKN 2023/22	Bidrag till fristående grundskolor (skolpeng) 2023	SKN Jakob Fjellander
2023.299	Delegationsbeslut - Beslut om bidragsbelopp 2023	Jonas Hedlund §21/2023
2023-03-09	Uppsala Waldorfskola	Jonas Hedlund
SKN 2023/22	Bidrag till fristående grundskolor (skolpeng) 2023	SKN Jakob Fjellander
2023.300	Delegationsbeslut - Beslut om bidragsbelopp 2023	Jonas Hedlund §22/2023
2023-03-09	Kunskapsskolan	Jonas Hedlund
SKN 2023/22	Bidrag till fristående grundskolor (skolpeng) 2023	SKN Jakob Fjellander
2023.301	Delegationsbeslut - Beslut om bidragsbelopp 2023	Jonas Hedlund §
2023-03-09	Grytnäs friskola	Jonas Hedlund
SKN 2023/22	Bidrag till fristående grundskolor (skolpeng) 2023	SKN Jakob Fjellander

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2023.302	Delegationsbeslut - Beslut om bidragsbelopp 2023	Jonas Hedlund §23/2023
2023-03-09	Noblaskolan Västerås	Jonas Hedlund
SKN 2023/22	Bidrag till fristående grundskolor (skolpeng) 2023	SKN Jakob Fjellander
2023.303	Delegationsbeslut - Beslut om bidragsbelopp 2023	Jonas Hedlund §24/2023
2023-03-09	Olympicaskolan	Jonas Hedlund
SKN 2023/22	Bidrag till fristående grundskolor (skolpeng) 2023	SKN Jakob Fjellander
2023.304	Delegationsbeslut - Beslut om bidragsbelopp 2023	Jonas Hedlund §25/2023
2023-03-09	Västerås Waldorfskola	Jonas Hedlund
SKN 2023/22	Bidrag till fristående grundskolor (skolpeng) 2023	SKN Jakob Fjellander
2023.315	Delegationsbeslut 2023 om bidragsbelopp; Villa utsiktens förskola	Jonas Hedlund §26/2023
2023-03-14	Villa Utsiktens förskola	Jonas Hedlund
SKN 2023/13	Samlingsärende 2023 fristående förskolor och pedagogisk omsorg	SKN Jakob Fjellander
2023.316	Delegationsbeslut 2023 om bidragsbelopp; Abrakadabra förskola	Jonas Hedlund §27/2023
2023-03-14	Abrakadabra	Jonas Hedlund
SKN 2023/13	Samlingsärende 2023 fristående förskolor och pedagogisk omsorg	SKN Jakob Fjellander
2023.317	Delegationsbeslut 2023 om bidragsbelopp: Föräldrakooperativet Regnbågen	Jonas Hedlund §28/2023
2023-03-14	Föräldrakooperativet Regnbågen	Jonas Hedlund
SKN 2023/13	Samlingsärende 2023 fristående förskolor och pedagogisk omsorg	SKN Jakob Fjellander
2023.318	Delegationsbeslut 2023 om bidragsbelopp: Barnens lilla Academia	Jonas Hedlund §29/2023
2023-03-14	Barnens lilla Academia	Jonas Hedlund
SKN 2023/13	Samlingsärende 2023 fristående förskolor och pedagogisk omsorg	SKN Jakob Fjellander
2023.319	Delegationsbeslut 2023 om bidragsbelopp: Förskolan Idyllen	Jonas Hedlund §30/2023
2023-03-14	Förskolan Idyllen	Jonas Hedlund
SKN 2023/13	Samlingsärende 2023 fristående förskolor och pedagogisk omsorg	SKN Jakob Fjellander
2023.320	Delegationsbeslut 2023 om bidragsbelopp: Förskolan Lek och Lär	Jonas Hedlund §31/2023
2023-03-14	Förskolan Lek och Lär	Jonas Hedlund

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
SKN 2023/13	Samlingsärende 2023 fristående förskolor och pedagogisk omsorg	SKN Jakob Fjellander
2023.321	Delegationsbeslut 2023 om bidragsbelopp: I Ur och Skur Naturligtvis	Jonas Hedlund §32/2023
2023-03-14	I Ur och Skur Naturligtvis	Jonas Hedlund
SKN 2023/13	Samlingsärende 2023 fristående förskolor och pedagogisk omsorg	SKN Jakob Fjellander
2023.322	Delegationsbeslut 2023 om bidragsbelopp: I ur och skur Bråstabacke	Katarina Kym §33/2023
2023-03-14	I ur och skur Bråstabacke	Katarina Kym
SKN 2023/13	Samlingsärende 2023 fristående förskolor och pedagogisk omsorg	SKN Jakob Fjellander
2023.323	Delegationsbeslut 2023 om bidragsbelopp: Föräldrakooperativet Framtiden	Jonas Hedlund §34/2023
2023-03-14	Föräldrakooperativet Framtiden	Jonas Hedlund
SKN 2023/13	Samlingsärende 2023 fristående förskolor och pedagogisk omsorg	SKN Jakob Fjellander
2023.324	Delegationsbeslut 2023 om bidragsbelopp: Tillberga Gransskapsservice	Jonas Hedlund §35/2023
2023-03-14	Tillberga Gransskapsservice	Jonas Hedlund
SKN 2023/13	Samlingsärende 2023 fristående förskolor och pedagogisk omsorg	SKN Jakob Fjellander
2023.325	Delegationsbeslut 2023 om bidragsbelopp: Västerås Steinerbarträdgård	Jonas Hedlund §36/2023
2023-03-14	Västerås Steinerbarträdgård	Jonas Hedlund
SKN 2023/13	Samlingsärende 2023 fristående förskolor och pedagogisk omsorg	SKN Jakob Fjellander
2023.326	Delegationsbeslut 2023 om bidragsbelopp: Förskolan Åkesta	Jonas Hedlund §37/2023
2023-03-14	Förskolan Åkesta	Jonas Hedlund
SKN 2023/13	Samlingsärende 2023 fristående förskolor och pedagogisk omsorg	SKN Jakob Fjellander
2023.345	Delegationsbeslut FOF	Jonas Hedlund §38/2023
2023-03-20	Nyckelpigan	Jonas Hedlund
SKN 2023/13	Samlingsärende 2023 fristående förskolor och pedagogisk omsorg	SKN Jakob Fjellander
2023.346	Delegationsbeslut FOF C Företaget 2023	Jonas Hedlund §39/2023
2023-03-20	C Företaget	Jonas Hedlund

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
SKN 2023/13	Samlingsärende 2023 fristående förskolor och pedagogisk omsorg	SKN Jakob Fjellander
2023.400	Beslut om elevpeng 2023; ABB-gymnasiet Västerås	Jonas Hedlund §40/2023
2023-03-24	Mona Lindfors	Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.401	Beslut om elevpeng 2023: ABB-gymnasiet Västerås	Jonas Hedlund §41/2023
2023-03-24	Inga Näslund	Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.402	Beslut om elevpeng 2023; Designgymnasiet, Kungsholmen	Jonas Hedlund §42/2023
2023-03-24		Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.403	Beslut om elevpeng 2023; Drottning Blankas gymnasieskola, Nacka	Jonas Hedlund §43/2023
2023-03-24		Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.404	Beslut om elevpeng 2023; Drottning Blankas Gymnasieskola, Uppsala	Jonas Hedlund §44/2023
2023-03-24		Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.405	Beslut om elevpeng 2023; Grillska gymnasiet, Västerås	Jonas Hedlund §45/2023
2023-03-24	Michael Rydberg	Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.406	Beslut elevpeng 2023; Hagströmska gymnasiet, Falun	Jonas Hedlund §46/2023
2023-03-24		Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.407	Beslut om elevpeng 2023; Jensen gymnasium, Uppsala	Jonas Hedlund §47/2023
2023-03-24		Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.408	Beslut om elevpeng 2023; Jensens gymnasium, Västerås	Jonas Hedlund §48/2023



<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2023-03-24		Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.409	Beslut om elevpeng 2023; Klara Teoretiska Gymnasium, Västerås	Jonas Hedlund §49/2023
2023-03-24		Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.410	Beslut om elevpeng 2023; Kulturama, Stockholm	Jonas Hedlund §50/2023
2023-03-24		Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.411	Beslut om elevpeng 2023; Kunskaps gymnasiet, Västerås	Jonas Hedlund §51/2023
2023-03-24	Gene Jarmovskiene	Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.412	Beslut om elevpeng 2023; Provictas gymnasium, Uppsala	Jonas Hedlund §52/2023
2023-03-24		Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.413	Beslut om elevpeng 2023; Realgymnasiet, Västerås	Jonas Hedlund §53/2023
2023-03-24		Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.414	Beslut om elevpeng 2023; Rymdgymnasiet Malmens friskola	Jonas Hedlund §54/2023
2023-03-24	Marlene Rannestam	Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.415	Beslut om elevpeng 2023; Göranssonska skolan	Jonas Hedlund §55/2023
2023-03-24	Marcus Pettersson	Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.416	Beslut om elevpeng 2023; Thorén Business School, Uppsala	Jonas Hedlund §56/2023
2023-03-24		Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.417	Beslut om elevpeng 2023; Thoren Business School, Västerås	Jonas Hedlund §57/2023

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2023-03-24		Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.418	Beslut om elevpeng 2023; Forshagaakademin AB (Viltvårdsgymnasiet)	Jonas Hedlund §58/2023
2023-03-24		Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.419	Beslut om elevpeng 2023; Västerås Citygymnasium	Jonas Hedlund §59/2023
2023-03-24	Angelica Engström	Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.421	Beslut om elevpeng 2023; Västerås Citygymnasium	Jonas Hedlund §60/2023
2023-03-24	Elisio Soria	Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.422	Beslut om elevpeng 2023; Västerås Idrottsgymnasium	Jonas Hedlund §61/2023
2023-03-24	Jan Walther	Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.423	Beslut om elevpeng 2023; Mälardalens ridgymnasium, Västerås	Jonas Hedlund §62/2023
2023-03-24		Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.424	Beslut om elevpeng 2023; Yrkesgymnasiet, Gävle och Uppsala	Jonas Hedlund §63/2023
2023-03-24		Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.425	Beslut om elevpeng 2023; Bergstrands gymnasium	Jonas Hedlund §64/2023
2023-03-24		Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.428	Rätt att företräda Sala kommun; Malin Carlsson	Anders Wigelsbo §65/2023
2023-03-27	Jakob Fjellander	Anders Wigelsbo
SKN 2023/18	Samlingsärende Elevhälsan 2023	SKN Jakob Fjellander
2023.429	Komplettering från Sala kommun; dnr SI 2022:6039	Anders Wigelsbo §66/2023
2023-03-27	Jakob Fjellander	Anders Wigelsbo

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
SKN 2023/24	Samlingsärende grundskolor Sala kommun 2023	SKN Jakob Fjellander
2023.430	Yttrande från Sala kommun i ärende Dnr SI 2023:1254	Anders Wigelsbo §67/2023
2023-03-21	Jakob Fjellander	Anders Wigelsbo
SKN 2023/75	Begäran om yttrande med anledning av uppgift om ämnet moderna språk som språkval i Sala kommun	SKN Jakob Fjellander
2023.432	Nytt beslut om elevpeng 2023; Bergstrands gymnasium	Jonas Hedlund §68/2023
2023-03-28		Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.433	Nytt beslut om elevpeng 2023; Grillska gymnasiet, Västerås	Jonas Hedlund §69/2023
2023-03-28	Michael Rydberg	Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.434	Beslut om elevpeng 2023; Grillska, Eskilstuna	Jonas Hedlund §70/2023
2023-03-27	Michael Rydberg	Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.435	Beslut om elevpeng 2023; Gamlebygymnasiet, Hushållningssällskapet	Jonas Hedlund §71/2023
2023-03-28		Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander
2023.436	Beslut om elevpeng 2023; NTI-gymnasiet, Västerås	Jonas Hedlund §72/2023
2023-03-27		Jonas Hedlund
SKN 2023/17	Bidrag till fristående gymnasieskolor (Skolpeng)	SKN Jakob Fjellander

SKOLKONTORET  
Anna-Maria Nygård Viklund  
Stabssekreterare

MISSIV

## Missiv Anmälningssärenden 11 april 2023

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

1. Rättelse av Skolinspektionens beslut; Kyrkskolan 2022:5947 – SKN 2023.284.
2. Skolinspektionen; Begäran om yttrande Sala kommun 2023:1254 – SKN 2023.287.
3. GRANSKNING Detaljplan för Evelund – SKN 2023.313.
4. Beslut angående Kränkande behandling vid Vallaskolan F-6, Dnr SI 2022:5634 – SKN 2023.314.
5. BEO: Uppföljning av beslut gällande skyldigheten att motverka kränkande behandling vid Ängshagenskolan, Sala kommun. Dnr SI 2023:2180 – SKN 2023.332.
6. Skolverket - Samordnare för nyanländas lärande, brev till huvudman – SKN 2023.344.
7. [2022/1127] Revisionsrapport - Granskning av ekonomistyrning inom utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden – SKN 2023.347.
8. Förslag om vitesbeslut gällande förskolorna Emmylund, Dalhem och Ekorren, Sala kommun – SKN 2023.369-375.
9. Påminnelse angående begäran om komplettering; uppföljning av beslut gällande skyldigheten att motverka kränkande behandling Kila skola, Sala kommun – SKN 2023.386.
10. Redovisning från Sala kommun, Vallaskolan F-6, dnr 2022/037545 – SKN 2023.431.
11. Föranmälan: inspektion av Arbetsmiljöverket för ärende 2023/019237: Ängshagens skola och Grundsärskola F-9 – SKN 2023.441.

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att lägga anmälningssärendena till handlingarna.

## SKOLKONTORET

## CHECKLISTA

## Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

### Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA  NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA  NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA  NEJ

### Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA  NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA  NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA  NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?



## SKOLKONTORET

## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.