Tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Sala kommun

FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG

Förskoleverksamhet för barn i ålder 1-5 år bedrivs i form av förskola enligt förskolans läroplan och pedagogisk omsorg (familjedaghem).

I familjedaghem bedrivs verksamheten av dagbarnvårdare i deras egna hem, ibland kompletterat med andra lokaler. Familjedaghemmen bedrivs enligt de allmänna råd för familjedaghemmen som Skolverket givit ut.

Rätt till förskola eller pedagogisk omsorg

Barn från ett års ålder erbjuds förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till 1/ vårdnadshavare arbete eller studier 2/ barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Även barn som av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska erbjudas förskola (Skollagen 8 kap. 3-7 §§).

Barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga för vård av annat barn erbjuds förskola 15 timmar per vecka. Arbetslösa föräldrar som är i behov av mer än 15 timmar, exempelvis för arbetsmarknadsinsatser behöver styrka detta.

Rätten till förskola ska styrkas på anmodan. Vid åberopande av särskilda skäl gör kommunen en utredning innan beslut om placering fattas.

Samma regler gäller för rätt till pedagogisk omsorg.

Allmän förskola

Allmän förskola erbjuds för alla barn från och med höstterminen det år de fyller tre år, till och med vårterminen det år de fyller sex år. Verksamheten är frivillig och omfattar 525 timmar om året. I Sala kommun bedrivs denna verksamhet inom den ordinarie förskolan och omfattar 15 timmar i veckan under skolans läsår. Rektor beslutar om tider för allmän förskola på sina enheter. Barn som enbart går på allmän förskola är lediga på lov och följer de anvisade tiderna. Den allmänna förskolan är avgiftsfri.

De barn som redan har plats i förskoleverksamhet eller pedagogisk omsorg med minst 525 timmar per får behovet av allmän förskola tillgodosett inom ordinarie tillsynstid.

FRITIDSHEM

Fritidshem bedrivs för elever i förskoleklass till och med årskurs sex.

Elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola ska erbjudas plats i fritidshem i den omfattning som behövs utifrån 1/ vårdnadshavare arbete eller studier 2/ eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Även elever som

SALA2000, v 2.0, 2012-08-02 N:\Skolförvaltningen Staben\SKN\2019\2019-04-23\4. Bilaga 1 Tillämpningsföreskrifter förskola mm.docx

SALA KOMMUN
Barn och utbildning
Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Rådhusgatan 4B, Sala
Telefon: 0224-74 70 00
Fax: 0224-774 46
bou@sala.se
www.sala.se

av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem ska erbjudas detta. Rektor på enheten beslutar om särskilda skäl.

Elever med förälder som är föräldraledig för vård av annat barn eller är arbetslösa har inte rätt till fritids, om inte särskilda omständigheter föreligger.

ALTERNATIV FÖRSKOLEVERKSAMHET OCH SKOLBARNOMSORG
I kommunen finns även fristående förskolor och familjedaghem. Kommunen tar i regel in avgiften för barn placerade på de fristående verksamheterna, om inte annat avtalats. Eftersom Sala kommun anslutit sig till modellen med maxtaxa, får de enskilda driftsformerna inte tillämpa taxor som överstiger den av riksdagen beslutade maxtaxan.

PLACERING

Ansökan om plats
Ansökan om plats i förskola, familjedaghem och skolbarnomsorg görs i första hand på kommunens hemsida. Vårdnadshavare som inte är folkbokförda i Sala kommun, eller som av annat skäl inte kan logga in på tjänsten, kontaktar kommunen för att ansöka på annat sätt.

Kötid
Kommunen ska erbjuda plats inom fyra månader från den dag ansökan inkom. Detta datum är så kallat garantidatum.

Vid ansökan om förskoleplats anges önskat placeringsdatum. Kommunen kommer om möjligt erbjuda plats på önskat datum förutsatt att barnet har rätt till barnomsorg. Det finns ingen garanti att få önskat placeringsdatum tidigare än fyra månader från ansökningsdatum.

Om önskat placeringsdatum är mer än fyra månader från ansökningsdatum blir det önskade datumet garantidatum. Skulle behovet av plats förändras måste detta genast meddelas handläggare på kommunen.

Det finns ingen garanti för att barnet får plats där vårdnadshavare önskar. Kommunens skyldighet är att ge en plats i förskolan.

Erbjudande om plats ska besvaras inom utsatt tid, vanligtvis två veckor. Om svar inte inkommer inom utsatt tid eller om vårdnadshavare tackar nej till erbjuden plats förlorar barnet sin plats i kön och ny ansökan måste lämnas in.

Till fritidshemmet finns ingen kö, utan så snart ansökan beviljats kan barnet börja.

Förtursregler
Barn i behov av särskilt stöd ska placeras skyndsamt, Skollagen 8 kap 7§. I övrigt placeras barn med hänsyn till garantidatum.

Sala kommun tillämpar inte syskonförtur generellt, men tillgodoser i möjligaste mån vårdnadshavares önskemål. Kommunen beslutar enligt delegationsordning eller verkställighet om placering, i samråd med rektorer, utifrån en helhetsbedömning av

vad som är bästa möjliga fördelning i barngrupperna. Hänsyn tas då till barnets bostadsadress, barnets ålder, syskons placering, anmälningsdag och önskat placeringsdatum.

Upptagningsområden
Av skollagen framgår att plats skall erbjudas vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till vårdnadshavares önskemål. (Skollagen 8 kap. 15§) I Sala tätort ligger förskolorna så nära varandra att det ofta inte finns geografiska hinder för var barnet placeras. Vid behov av barnomsorg på obekväm arbetstid finns dock förtur till enhet där sådan bedrivs.

Sala kommun strävar efter att i sin handläggning erbjuda plats på den eller någon av de enheter som vårdnadshavare önskat i sin ansökan. Om det inte går, erbjuds barnet plats på någon annan enhet, så nära barnets hem som möjligt. Förskolorna i Sala tätort utgör ett gemensamt upptagningsområde, för barn boende i Sala tätort.

Omplacering
Omplacering beviljas i mån av plats, utifrån bedömning av barnets behov eller särskilda skäl utifrån personliga förhållanden.

Förskola i annan kommun
Den mottagande kommunen avgör om det finns möjlighet att ta emot barnet. Om det med hänsyn till personliga förhållanden finns särskilda skäl, är mottagande kommun skyldig att ge barnet en plats. De skäl som angetts måste styrkas. Yttrande ska även inhämtas från hemkommunen. Växelvis boende för barnet räknas inte som särskilda skäl. För barn folkbokförda i annan kommun utan särskilda skäl erbjuds förskola endast i mån av plats och något garantidatum finns inte.

ÖVRIGT

Semester, lov och annan ledighet
Förskola, familjedaghem (dagbarnvårdare) och fritidshem erbjuds inte under föräldrars semester, sommarlov eller annan ledighet, om inte särskilda skäl finns.

Öppettider
Förskoleverksamhet och fritidshem ordinarie öppettider är 6.30-17.30 men omsorg erbjuds därutöver från kl 6.00 till kl 19.00 om behov finns.
Vid behov av omsorg på obekväm arbetstid kan kommunen hänvisa till särskilt utsedda enheter där sådan verksamhet finns.

Vistelsetid och schema
Det skall alltid finnas ett aktuellt schema över barnets tid. Schemat ska följa vårdnadshavares arbetstid eller studier. I kommunens förskolor läggs schema in i Schoolsoft. Barn som enbart går allmän förskola följer det schema som rektor har beslutat. Schema för barn under tre år som enbart har rätt till 15 timmar lägger vårdnadshavare i samråd med förskolan.

Barn och utbildning

För att rätt avgift ska debiteras ska uppgift om vistelsetid, 15 timmar eller mer, lämnas till Skolkansliet.

AVGIFTER

När ska avgift betalas?
Fast avgift skall betalas varje månad så länge avtal om plats finns. Avgift tas ut under årets 12 månader. Avgift ska alltså betalas även om barnet inte vistas i barnomsorgsverksamhet, på grund av sjukdom, ferier, semester eller annan ledighet.

Avgift tas ut från första inskrivningsdag och betalas i slutet av varje månad. Uppsägningstiden är två månader för plats i förskoleverksamhet och en månad för plats i fritidshem. För del av månad, räknas avgiften per dag som 1/30 av månadsavgiften.

Avgift tas inte ut
a) för avtalad placeringstid då placering genom dagbarnvårdares sjukdom eller annan ledighet inte kunnat erbjudas. Avgift för del av månad uttages enligt ovan.

b) för tid i allmän förskola, motsvarande 15 timmar i veckan under skolans läsårstider, det vill säga 525 timmar per år. För barn i allmän förskola som går mer än 15 timmar görs ett avdrag på 25% av barnomsorgsavgiften.

Barn som är berättigade till allmän förskola, men där föräldrarna väljer familjedaghem som alternativ, är avgiftsbefriade på motsvarande sätt.

c) för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling tas endast avgift ut för den tid i verksamheten som överstiger 15 timmar/vecka. I sådana fall görs ett avdrag på 33% av barnomsorgsavgiften.

Avgiftsunderlag
Avgiften baseras på hushållets årsinkomst dividerat med tolv. Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen under bidragsåret.

Hushållet kan bestå ett par som är folkbokförda på samma adress (gifta eller sammanboende) eller en ensamstående vårdnadshavare. Det innebär att det räcker med att man är folkbokförda på samma adress för att bådas inkomster ska ligga till grund för avgiften, oavsett om barnet är gemensamt. Fakturamottagare är i första hand en av vårdnadshavarna där barnet är folkbokfört. Vid växelvis boende kan vårdnadshavare ansöka om delad faktura och avgiften baseras då på respektive hushålls inkomster.

Förändring av vistelsetid
Om förändring av barnets vistelsetid påverkar avgiften, sker förändringen av avgiften månaden efter det att detta anmälts. Om vistelsetiden ökat men inte anmälts till handläggare kan avgiften komma att justeras retroaktivt.

Barn och utbildning

Ändrad inkomst
Uppgifter om inkomstförändring skall lämnas omedelbart samt på anmodan. Förändring av avgiften sker månaden efter det att nya inkomstuppgifter inkommit till kommunen. Om inkomstuppgifterna inte lämnas, tillämpas den högsta avgiftsklassen i maxtaxan. Vårdnadshavare kan anmodas att lämna in ny inkomstuppgift. Om inkomstuppgift, trots upprepad anmodan, inte lämnas kan avgiften höjas till maxtaxa tills ny inkomstuppgift inkommit.

Kontroll av inkomst
Kommunen kan kontrollera inkomst i efterhand hos Skatteverket. Om kontrollen visar att avgiften borde ha varit högre kan efterkrav ställas. Kommunen i sin tur återbetalar avgift om inkomsten visar sig varit lägre än vad som rapporterades.

Uppsägning
Uppsägning ska alltid ske för att avtalet ska upphöra att gälla, jfr dock nedan. Avtalet avslutas för barn i förskola två månader efter uppsägning. För fritidshem gäller en månads uppsägningstid. Under uppsägningstiden ska avgift erläggas på sedvanligt sätt. Om kommunen får kännedom att ett barn inte längre har rätt till förskola eller fritidshem avslutas avtalet och ingen ny faktura utfärdas nästkommande månad. Kommunen kan också avsluta avtalet om platsen inte nyttjas under en längre period utan skälig orsak.

Om en plats sägs upp av annan anledning än att rätt till plats upphört, och återplacering görs inom tre månader räknas placering som om den fortgått hela perioden, och avgift debiteras retroaktivt för dessa månader.

Avgift erläggs med 1/30 per dag av fastställd månadsavgift under del av månad.

Försäkringar

Alla barn som är inskrivna i verksamheten är olycksfallsförsäkrade. Information om försäkringen kan fås via kommunen och finns bland annat på hemsidan www.sala.se.

Planeringsdagar
Verksamheten har rätt att stänga fyra dagar per år för planering och kompetensutveckling. Föräldrar ombeds att respektera och planera för detta. Skulle det ändå vara omöjligt för föräldrarna att ombesörja barnomsorgen under dessa dagar, finns viss möjlighet att tillfälligt flytta barn till annan enhet än den ordinarie. Planeringsdagarna ingår i den ordinarie taxan, och ger inget avdrag på avgiften.

Bristande betalning
Vid bristande betalning tillämpas kommunens kravrutiner.