

KALLELSE

Kallelse till sammanträde

Organ Kultur och fritidsnämnden

Plats Sporthallens konferensrum

Tid Fredagen den 16 januari 2026 kl. 09.00

Nr	Ärende	Dnr	Sida
1	Val av protokolljusterare		
2	Godkännande av föredragningslista		
3	Presentation - Rasmus Lindemann, fritidsutvecklare		
4	Föredragning Projektet Bokstart Lisabell Nyström		
5	Samlingsärende 2025 - Generellt föreningsbidrag, föreningar med social inriktning	2025/10	3 - 6
6	Ansökan om driftbidrag, Kilbolokalen	2026/11	7 - 18
7	Ansökan om arrangemangsbidrag, minnesvecka för Förintelsens överlevande, 2026-01-31, Sala konstförening	2025/182	19 - 21
8	Inbjudan kunskapshöjande och workshop 22 april 2026	2025/185	22
9	Folk och kultur 4-7 februari 2026	2026/12	23 - 24
10	Samarbetsavtal Bibliotek i Västmanland	2025/187	25 - 45
11	INTERNREMISS - E-förslag - Satsa på naturturism i Sala. Bättre skyltning, underhåll och kommunikation kring natur och vandring	2025/163	46 - 54
12	INTERNREMISS - E-förslag - Utegym i parken	2025/162	55 - 61
13	INTERNREMISS - E-förslag - Grillplatser och parkering vid flowtrail	2025/161	62 - 69
14	Ekonomisk redovisning		
15	Ärende avgjorda med stöd av delegation		70 - 90
16	Anmälningssärende kultur- och fritidsnämnden	2026/1	91 - 187
17	Information från kultur- och fritidskontoret		
18	Information från kultur- och fritidsnämnden		

19 Övriga frågor

KULTUR- OCH FRITIDSKONTORET
Roger Nilsson

Kultur- och fritidsnämnden

MISSIV

GENERELLT BIDRAG SOCIALA OCH PENSIONÄRSFÖRENINGAR

GENERELLT BIDRAG

Ansökan lämnas in före 2 maj.

Föreningen skall ha sitt säte och sin huvudsakliga verksamhet inom Sala kommun.

Generellt bidrag syftar stötta grundläggande föreningsverksamhet.

Verksamheten ska verka i linje med de av kommunen antagna idépolitiska program som rör föreningarnas verksamhet. Föreningen ska ha antagna stadgar, egen vald styrelse, medlemsförteckning samt kassaredovisning.

Verksamheten ska vara öppen för alla inom respektive intresseområde enligt antagna stadgar.

För att vara bidragsberättigad ska föreningen vara ansluten till ett riksförbund. Nystartad förening eller förening som av någon anledning valt att inte tillhöra ett riksförbund kan efter särskild prövning erhålla bidrag.

Föreningen kan innehålla både ungdomsverksamhet och vuxenverksamhet.

PROJEKTBJDRAG

Ansökan skickas in senast 1 månad innan projektstart.

Projektbidraget avser att stödja sociala föreningars tillfälliga projekt samt pensionärsföreningarna i deras friskvårdsarbete.

Till ansökan ska följande handlingar bifogas: årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, bokslut samt revisionsberättelse.

Kultur- och fritidsförvaltningen

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna**(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☐	NEJ ☒
Kan beslutet utesluta någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐
Om NEJ – varför inte?		

Kultur- och fritidsförvaltningen

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Förening	2023	2024	2025	Ansökt 2026	Förslag 2026	medlemsantal	
Attention	6 000	6 000	6 000	10 000	6 000		
Dyslexiförbundet	0	6 000	6 000	6 996	6 000		
Sala PRO	25 000	25 000	25 000	30 000	25 000		
Reumatikerföreningen Sala-Heby	7 000	7 000	7 000	10 000	7 000		
Sala-Heby FUB	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	180	
RSMH i Sala	100 000	100 000	6 000	16 000	6 000	23	
Sala Demensförening	8 000	8 000	8 000	12 000	8 000	81	
SPF Sala	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000	668	
Möklinta PRO	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000		
Synskadadesförening i Sala-Heby	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000	75	
Strokeföreningen	6 000	6 000	6 000	8 000	6 000	42 i sala, 78 totalt	
Västerfärnebo PRO	7 000	7 000	7 000	10 000	7 000	152	
PRO Ransta	7 000	7 000	7 000	22 800	7 000	220	
	197 000	203 000	109 000	156 796	109 000	1 399	

Beviljat föreningsbidrag109 000 kr

Arbetsbudget-150 000 kr

Rest att fördela till särskilda aktiviteter-41 000 kr

Fritidsutvecklaren föreslår
att fördela 2026 års föreningsbidrag enligt föreslagen fördelning

- Är att ansökan är korrekt
- Är att ansökan eller del av ansökan saknas

Årsredovisning
för
Kulturföreningen Kilbolokalen

817606-3173

Räkenskapsåret

2024

Styrelsen för Kulturföreningen Kilbolokalen får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Se separat verksamhetsberättelse

Allmänt om verksamheten

Föreningen arrangerar olika kulturevenemang inom musik och teater.

Föreningen bedriver också en omtyckt ungdomsverksamhet med bl.a. ungdomsgård varje fredag.

Föreningen har sitt säte i Västerfärnebo.

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	70	43	29	35
Resultat efter finansiella poster	-31	12	27	-27
Soliditet (%)	62,1	88,1	96,3	95,4

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Föreningens intäkter

Medlemsavgifter	9 400	11 800
Gåvor	0	1 170
Bidrag	572 668	162 193
Nettoomsättning	60 533	31 296
Övriga rörelseintäkter	8 530	6 250
Summa föreningens intäkter	651 131	212 709

Föreningens kostnader

Direkta kostnader	-77 961	-70 098
Övriga externa kostnader	-591 300	-116 911
Personalkostnader	2 -7 045	-7 622
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-5 780	-5 780
Summa föreningens kostnader	-682 086	-200 411
Rörelseresultat	-30 955	12 298

Finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	5
Räntekostnader och liknande resultatposter	-22	0
Summa finansiella poster	-13	5
Resultat efter finansiella poster	-30 968	12 303

Resultat före skatt

-30 968 12 303

Årets resultat

-30 968 12 304

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	0	5 780
Summa materiella anläggningstillgångar		0	5 780
Summa anläggningstillgångar		0	5 780
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		67 583	12 933
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		9 746	0
Summa kortfristiga fordringar		77 329	12 933
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		275 198	264 752
Summa kassa och bank		275 198	264 752
Summa omsättningstillgångar		352 527	277 685
SUMMA TILLGÅNGAR		352 527	283 465

Balansräkning

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital vid räkenskapsårets början

249 749

237 445

Årets resultat

-30 968

12 304

Eget kapital vid räkenskapsårets slut

218 781

249 749

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

15 746

13 716

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

118 000

20 000

Summa kortfristiga skulder

133 746

33 716

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

352 527

283 465

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Medelantalet anställda

	2024	2023
Medelantalet anställda	1	1

En timanställd person som utför städning i samband med evenemang, ca 4 tim i månaden.

Under sommaren 4 st ungdomar anställda för skötsel av Stävrebadet. Ca 1 t /dag under två veckor vardera.

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	28 900	28 900
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	28 900	28 900
Ingående avskrivningar	-23 120	-17 340
Årets avskrivningar	-5 780	-5 780
Utgående ackumulerade avskrivningar	-28 900	-23 120
Utgående redovisat värde	0	5 780

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Västerfärnebo

Stina Barrsäter
Ordförande

Årsmötesprotokoll

Kulturföreningen Kilbolokalen

Kilbolokalen 2025-03-04

Ordförande Christina Barrsäter hälsade alla välkomna och öppnade mötet

1. Val av ordförande vid stämman

Per Hellstrand valdes till ordförande för årsmötet

2. Val av sekreterare.

Anitha Barrsäter valdes som sekreterare för mötet

3. Fastställande av röstlängd.

Vid behov fastställs röstlängden.

4. Val av två justerare att jämte ordföranden justera årsmötesprotokollet.

Emil Fahlin och Jenny Wänseth valdes att justera protokollet

5. Godkännande av kallelsen till årsmötet.

Stina Barrsäter redogjorde för utlysningen och alla kände sig behörigt kallade

6. Styrelsens redovisningshandlingar för det gångna räkenskapsåret

A) Stina Barrsäter redogjorde för bokslutet Det kan konstateras att Chillbos verksamhet har ökat i omfång och även lönsamhet. Föreningen har en förlust men har även genomfört en större ombyggnation och renovering och förlusten anses marginell.

B) Lovisa Westerdahl läste verksamhetsberättelsen som beskrev en aktiv föreningsverksamhet.

7. Revisorernas berättelse

Revisionsberättelsen lästes upp av revisorn Per Hellstrand och lades till handlingarna.

8. Beslut om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen

Resultaträkning och balansrapporten godkändes och lades till handlingarna.

9. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsens medlemmar.

Styrelsen beviljades ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret i enlighet med revisorns rekommendation.

10. Beslut med anledning och föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.

Resultatet underskottet på -30968,14 kr förs upp i ny räkning.

11. Redovisning av budget och verksamhetsplan

Kassören redogjorde för budgeten för kommande verksamhetsåret

Stina redogjorde för verksamhetsplanen för kommande verksamhetsåret.

12. Bestämmande av ersättningar till styrelsens ledamöter och revisorer.

Styrelsen får reseersättning vid uppdrag för föreningen i övrigt utgår inga ersättningar

13. Val av ordförande.

Omval av Christina Barrsäter till ordförande.

14. Val av övriga ledamöter i föreningen.

Lovisa Westerdahl valdes om för två år.

Jeanette Johansson nyvaldes på 2 år

Ann Erlandsson har ett år kvar.

Anna Carin Lundén har ett år kvar.

Malin Kullinger är fortsatt adjungerad till styrelsen för att sköta ekonomin.

Emil Fahlin fortsätter som adjungerad, ansvarig för fastighetsskötseln.

15. Val av revisorer och ersättare för dessa.

Roger Fernqvist och Per Hellstrand valdes till ordinarie revisorer. Ingen ersättare utsågs.

16. Val av ombud till andra föreningar

Styrelsen utser själva ombud.

17. Val av valberedning.

Till valberedning omvaldes Andreas Kullinger och Per Hellstrand

18. Beslut om eventuella regler och belopp för nästa års medlemsavgift

Medlemsavgiften fastställdes till 200kr

19. Framställningar och förslag från styrelsen och från medlemmar

Fler skohyllor och mera hängare önskas, arbete med frågan pågår.

20. Vid årsmötet väckta frågor

Årsmötet tackar för styrelsen viktiga arbete och uppmanar styrelsen att använda ett anslag till styrelsevård.

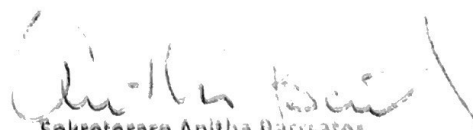
21. Mötets avslut

Innan mötet avslutades tackade ordförande Emil Fahlin för 11 års arbete i styrelsen med blommor och gåva.

I samband med mötets avslutande tackade ordförande får året som gått.

Kilbo ~~2022-03-20~~ 2025-03-04


Ordförande Per Hellstrand


Sekreterare Anitha Darrsater


Justerare Emil Fahlin


Justerare Jenny Wänseth

Balansrapport

	2024-01-01	Förändring	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
1220 Inventarier	28 900,00	0,00	28 900,00
1229 Ack avskrivn inventarier	-23 120,00	-5 780,00	-28 900,00
Summa materiella anläggningstillgångar	5 780,00	-5 780,00	0,00
Summa anläggningstillgångar	5 780,00	-5 780,00	0,00
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
1630 Skattekonto, avräkning för skatter och av	86,00	114,00	200,00
1650 Fordran moms	12 764,00	53 886,00	66 650,00
1684 Fordrinigar hos leverantörer	83,00	650,00	733,00
1790 Förutbetalda kostnader	0,00	9 746,00	9 746,00
Summa kortfristiga fordringar	12 933,00	64 396,00	77 329,00
Kassa och bank			
1910 Kassa	10 663,00	2 000,00	12 663,00
1911 Kassa för ungdomsgården	16 146,00	-7 646,00	8 500,00
1920 Placeringskonto	145 237,58	56 146,00	201 383,58
1930 Företagskonto	90 649,22	-79 886,81	10 762,41
1931 Chillbo tillgångskonto	2 056,03	39 832,67	41 888,70
Summa kassa och bank	264 751,83	10 445,86	275 197,69
Summa omsättningstillgångar	277 684,83	74 841,86	352 526,69
SUMMA TILLGÅNGAR	283 464,83	69 061,86	352 526,69
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
2010 Eget kapital	-209 980,30	-27 464,67	-237 444,97
2068 Vinst/förlust föregående år	-27 464,67	15 160,81	-12 303,86
2069 Årets resultat	-12 303,86	43 272,00	30 968,14
Eget kapital vid räkenskapsårets slut	-249 748,83	30 968,14	-218 780,69
Kortfristiga skulder			
2440 Leverantörsskulder	-13 716,00	-2 030,00	-15 746,00
2990 arvodesreserv	-8 000,00	0,00	-8 000,00
2991 Upplupna kostnader	-12 000,00	12 000,00	0,00
2999 Övr upplupna kostn, förutbet intäkter	0,00	-110 000,00	-110 000,00
Summa kortfristiga skulder	-33 716,00	-100 030,00	-133 746,00
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-283 464,83	-69 061,86	-352 526,69

Resultatrapport

	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Föreningens intäkter		
Medlemsavgifter		
3900 Medlemsavgifter	9 400,00	11 800,00
Summa medlemsavgifter	9 400,00	11 800,00
Gåvor		
3990 Gåvor	0,00	1 170,00
Summa gåvor	0,00	1 170,00
Bidrag		
3985 Statliga bidrag	0,00	13 548,00
3987 Kommunala bidrag	110 000,00	110 000,00
3989 Övriga bidrag	462 668,00	38 645,00
Summa bidrag	572 668,00	162 193,00
Nettoomsättning		
3110 Evenemang	6 404,74	9 377,27
3111 Intäkter ungdomsgården	44 684,00	21 445,00
3112 Evenemang, momsfritt	1 502,00	475,00
3113 Evenemang 25 %	7 800,00	0,00
3210 Fika försäljning vid evenemang 12%	142,80	0,00
3740 Öres och kronutjämning	-0,52	-0,95
Summa nettoomsättning	60 533,02	31 296,32
Övriga rörelseintäkter		
3911 Hyresintäkter	8 530,00	6 250,00
Summa övriga rörelseintäkter	8 530,00	6 250,00
Summa föreningens intäkter	651 131,02	212 709,32
Föreningens kostnader		
Direkta kostnader		
4010 Medlemsavgifter utåt	-1 225,00	-300,00
4110 Evenemang, gage	-11 940,00	-26 000,00
4120 Evenemang övriga kostnader	-8 603,60	-7 425,38
4121 Izettle	-104,53	-14,30
5430 Ungdomsgården	-56 087,83	-36 358,00
Summa direkta kostnader	-77 960,96	-70 097,68
Övriga externa kostnader		
5020 SHE	-60 222,81	-50 385,73
5193 Underhåll av fastigheten	-71 210,12	-43 219,80
5194 Tillgänglighetsanpassning	-427 548,21	0,00
5195 Kostnader Stävrebadet	-12 455,00	-7 248,00
5410 Förbrukningsinventarier	-1 038,30	0,00
6211 Telefon, bredband	-6 783,93	-4 820,92
6230 Datakommunikation	-121,44	-574,83
6310 Försäkringar	-8 350,00	-8 469,00
6390 Övr kostnader	-1 013,37	0,00

Resultatrapport

	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
6570 Bankkostnader	-2 557,00	-2 192,50
Summa övriga externa kostnader	-591 300,18	-116 910,78
Personalkostnader		
7010 Löner	-6 650,00	-6 815,00
7510 Arbetsgivaravgifter	-395,00	-807,00
Summa personalkostnader	-7 045,00	-7 622,00
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		
7832 avskrivning på inventarier	-5 780,00	-5 780,00
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-5 780,00	-5 780,00
Summa föreningens kostnader	-682 086,14	-200 410,46
Rörelseresultat	-30 955,12	12 298,86
Finansiella poster		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
8310 Ränteintäkter	9,00	5,00
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9,00	5,00
Räntekostnader och liknande resultatposter		
8422 Dröjsmålsränta	-22,02	0,00
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-22,02	0,00
Summa finansiella poster	-13,02	5,00
Resultat efter finansiella poster	-30 968,14	12 303,86
Årets resultat	-30 968,14	12 303,86

Arrangemangsbidrag - Ansökan

✓ 1. Arrangemang

Ansökan gäller

Kulturarrangemang

Vilken är målgruppen?

Du har möjlighet att välja fler målgrupper.

Barn och unga (t.o.m. 20 år)

Vuxna

Datum för arrangemanget**Datum från**

2026-01-31

Datum till

2026-01-31

Vilka är det som genomför arrangemanget?

Sala konstförening - Aguélímuseet

Beskriv arrangemanget/vad ni vill göra

Sala konstförening deltar i planeringen av den minnesvecka för Förintelsens överlevande som planeras i Sala kommun. Förintelsens minnesdag är den 27 januari, men hela vecka ska uppmärksamma detta. Sala konstförening önskar bidra med en föreläsning kring konstnären Lenke Rothman, en överlevande från Auschwitz, som kom till Sverige efter kriget. Vi har bjudit in Paulina Sokolow, kulturredaktör, skribent och konstvetare att berätta om Lenkes fascinerande liv och konst.

Var ska arrangemanget äga rum?

Ställverket, Kulturkvarteret Täljstenen

Hur ska arrangemanget marknadsföras?

I all utåtriktad marknadsföring (sociala medier/annonser/affischer etc.) ska medtas "med stöd av Sala kommun" efter att arrangören fått beviljat stöd.

Kommunen har en gemensam samordning kring minnesveckan, där detta föredrag ska ingå. Samordnare är Oliwer Fontaeus. Det som händer under veckan ska också uppmärksammas i Svenska kyrkans nyhetsbrev, genom sala konstförenings mailutskick till medlemmar och andra som har listat sig, sociala medier och på Aguélímuseets hemsida samt evenemangkalendern hemtillsala.

Beskriv ev. medarrangörer

Medarrangörer för hela minnesveckan är Svenska kyrkan och Tärna folkhögskola, där alla bidrar med varsin del till helheten.

✓ 2. Ekonomi

Kostnader

Ange kostnader. Det kan t.ex. vara utgifter för artister, lokalhyra eller liknande. Finns inte några kostnader skriv 0.

Beskrivning	Summa
Arvode föreläsare enligt författarförbundets tariff inkl moms	10625
Resekostnad Stockholm-Sala med tåg tor	500
Summering	11125

Intäkter

Ange intäkter. Det kan t.ex. vara intäkter i form av bidrag från andra håll, biljettförsäljning, etc. Finns inte några intäkter skriv 0.

Beskrivning	Summa
	0
Summering	0

Totalsumma som arrangemanget ansöker om

Summa

11125

Bifoga underlag

Du kan komma att behöva redovisa för dina kostnader och intäkter. Bifoga gärna underlag som styrker dessa. Vill du bifoga underlag nu eller senare?

Jag vill bifoga underlag vid ett senare tillfälle

 3. Kontaktuppgifter

Organisation

Organisationens namn

Sala konstförening

Eventuellt organisationsnummer

979500-2212

Plusgiro/bankgiro

5134-2566

Kontaktperson i detta ärende

Förnamn

Helén Elisabet

Efternamn

Karlsson

Adress

NEDRE HYTTVÄGEN 1 A

Postnummer och ort

724 60 Västerås

E-postadress

info@aguelimuseet.se

Mobiltelefon

0739-835890

Notifieringar

E-post

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.

Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på sala.se/integritetspolicy.

Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: dataskyddsombud@sala.se

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt i Sala kommuns e-tjänsteplattform sex (6) månader efter att ditt ärende har avslutats. Ärendet raderas sedan till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till kulturfritid@sala.se.

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Helén Elisabet Karlsson

Person ID: 196304302448

Datum: 2025-12-12 12:52

Signerad checksumma: SHA-1 0A76F39ED7866AEA0D48DC6173151870FB991626

Lillemor Lindell
070-164 45 63
lillemor.lindell@koping.se

Save the date

Inbjudan till **kunskapshöjning** och **workshop** riktad till medverkande kommuner och projektråd i projektet

Att få göra det och på riktigt!

22 april 2026 prel. kl. 09:00-16:30

Preliminär plats Forum, Köping

Dagen är planerad att bestå av nedanstående två delar;

Förmiddagen

Är en gemensam kunskapshöjning där projektets experter **Jenny Rosendahl**, *Universitetslektor på Stockholms universitet, Specialpedagogiska enheten* samt **Eva Flygare Wallén**, *forskare på sektor Funktionbinder i Östersunds kommun, styrelsemedlem i LASSIDD (internationella forskningsnätverket, Sörg. Health)* genomför varsitt pass utifrån sina respektive expertområden.

Till denna del välkomnar vi berörda tjänstemän, ledare och förtroendevalda från projektet projektrådets aktörer, de tre medverkande kommuner, Region Västmanland samt tjänstemän inom LSS Fritidsverksamheter i Västmanlands kommuner.

Eftermiddagen

Genomförs en workshop och erfarenhetsutbyte med **berörda tjänstemän** och **chefer** samt **projektledare** från de **tre medverkande kommunerna Köping, Sala och Kungsör** samt **projektrådets aktörer**. Vi söker deltagande från Kultur och fritidsförvaltningen samt Vård och omsorgsförvaltningen från samtliga tre kommuner.

Mer detaljerad inbjudan kommer att skickas ut senast i början av februari 2026.

Boka in, så ses vi den 22 april.

Varmt välkomna

Lillemor Lindell, Projektsamordnare, Köpings kommun

**Att få göra det
och på riktigt!**





Ordinarie

Med deltagarpass till Folk och Kultur kan du ta del av samtliga programpunkter under konventet: panelsamtal, debatter, workshops och kulturarrangemang.

Folk och Kultur arrangeras den **4-7 februari 2026 i Munktellstaden, Eskilstuna**. Deltagarpasset gäller för inträde till alla programpunkter under konventet, i mån av plats. I vissa fall krävs föranmälan, det står då tydligt angivet i arrangemangets programbeskrivning.

Det är fri entré i Klosters kyrka och VOLVO CE Arena under hela konventet, du behöver alltså inte köpa ett deltagarpass för att ta del av utställartorget, stora scenen och övrigt som sker på arenan.

KÖP DITT DELTAGARPASS

Ordinarie priser

Ordinarie pris 1-dagspass: 1 500 kr exkl. moms (1 875 ink. moms)

Ordinarie pris 2-dagarspass: 2 210 kr exkl. moms (2 625 ink. moms)

Ordinarie pris 3-dagarspass: 2 860 kr exkl. moms (3 575 ink. moms)

Frågor kring deltagarpass? Hör av dig till Emelie Gard
emelie@happymeetings.nu

Anmälan till Folk och Kultur är bindande. Vid avbokning utgår full konferensavgift. Ditt deltagarpass får däremot överlåtas till annan person.

Hjälp oss att bidra till ett hållbart konvent!

För oss på Folk och Kultur är det viktigt att ta ansvar för de demokratiska värdena men även om vår miljö. Vi arbetare aktivt med att göra Folk och Kultur till ett mer hållbart konvent genom att bland annat välja miljömärkta anläggningar för våra möten, i största möjliga mån använda återbruk och återvinning på vårt utställartorg, servera ekologisk och närodlat mat, ekologiskt kaffe och vatten i kannor med hårtappat vatten istället för PET-flaskor. **Var med och hjälp oss i vårt hållbarhetsarbete genom att välja vegetarisk mat som lunchalternativ och välja klimatsmarta transporter till och från konventet.**

Folk och Kulturs konvent har varit miljödiplomerade sedan starten 2018 och sedan 2023 hållbarhetsdiplomerade enligt SUSA – Sustainable standards metod för hållbarhetsanpassat event.

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Roger Nilsson

SAMARBETSAVTAL: BIBLIOTEK I VÄSTMANLAND

I Regional kulturplan 2015–2018 fanns målet att utveckla samverkan mellan kommunernas folkbiblioteksverksamhet i länet. Syftet var att öka servicegraden och tillgängligheten till bibliotekstjänster i hela länet.

Bibliotek i Västmanland är ett samarbete mellan folkbiblioteken i kommunerna Köping, Arboga, Kungsör, Hallstahammar, Surahammar, Fagersta, Norberg, Skinnskatteberg, Sala och Västerås. Region Västmanlands roll är att stödja arbetet med att förvalta Bibliotek i Västmanlands gemensamma biblioteksdatasystem samt webbplats. Eventuella skolors anslutningar till biblioteksdatasystemet hanteras av respektive kommun.

Genom samverkan tillgängliggörs ett gemensamt medieutbud för hela länets invånare på lika villkor, vilket ökar bibliotekens servicegrad och kvalitet. Samverkan kan även ge möjlighet till vinster t ex vid inköp av gemensamma tjänster samt genom att personal samarbetar och utbyter kompetens

Samarbetet Bibliotek i Västmanland arbetades fram som projekt under åren 2015–2020. Från och med 2021 har samarbetet övergått till förvaltning och drivs därefter av kommunerna själva med stöd av Region Västmanland.

Avtal gäller tom 2028-12-31.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att godkänna Samarbetsavtal Bibliotek i Västmanland enligt bilaga

Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

Samarbetsavtal Bibliotek i Västmanland

Bakgrund

"Bibliotek i Västmanland" är ett samarbete mellan folkbiblioteken i Västmanlands kommuner: Köping, Arboga, Kungsör, Hallstahammar, Surahammar, Fagersta, Norberg, Skinnskatteberg, Sala samt Västerås. Region Västmanlands roll är att i olika former stötta denna samverkan.

Ur Bibliotekslag (2013:801):

11§ Varje region och de kommuner som inte ingår i en region ska bedriva regional biblioteksverksamhet med syfte att främja samarbete, verksamhetsutveckling och kvalitet när det gäller de folkbibliotek som är verksamma i länet

14§ I syfte att ge alla tillgång till landets samlade biblioteksresurser ska bibliotek och bibliotekshuvudmän inom det allmänna biblioteksväsendet samverka.

Denna samverkan kräver organisation för förvaltning samt finansiering av gemensamma åtaganden.

Nedan nämnda styrgrupp består av tre bibliotekschefer eller motsvarande med ansvar för biblioteksverksamheten, från olika kommuner i Västmanland. Styrgruppens sammansättning ska spegla Västmanlands kommuner med en representant från den största kommunen, en från de mellanstora och en från en mindre kommun.

Syfte

Bibliotekssamverkan för länets kommuner

Genom samverkan tillgängliggörs ett gemensamt medieutbud för hela länets invånare på lika villkor, vilket ökar bibliotekens servicegrad och kvalitet. Samverkan kan även ge möjlighet till vinster t ex vid inköp av gemensamma tjänster samt genom att personal samarbetar och utbyter kompetens.

- Genom samverkan stärks bibliotekens roll i regionen.

Mål

- Förvalta och utveckla samarbetet mellan kommunernas folkbibliotek i länet.
- Samverka kring bibliotekens mediebestånd.
- Underhålla och utveckla biblioteksdatasystem och webbplats.

- Säkerställa att det gemensamma låntagarregistret hanteras enligt Dataskyddsförordningens föreskrifter.

Innehållet i samverkan

1. Samarbetsområden som kräver finansiering, se bilaga 1

- Biblioteksdatasystem
- Gemensam webbplats
- Omslagsbilder i katalogen
- Kontroll mot folkbokföringsregister
- SMS-utskick från biblioteksdatasystemet
- E-medietjänst
- Central mediesortering i Västerås
- Transporter mellan biblioteken
- Kommunikation/marknadsföring

2. Samarbetsområden utan gemensam finansiering

- Libris, i nationellt katalogsamarbete
- Periodika
- Mediesamverkan
- Läsfrämjande

Parterna ska uppträda som en gemensam aktör med gemensamma prioriteringar inom område 1 och 2 ovan.

Ytterligare gemensamma områden kan tillkomma om alla parter är överens och önskar detta. Härvid ska dock hänsyn tas till enskild kommuns särskilda förutsättningar.

Avgränsning av samverkan

Huvudinriktningen är att förvalta Bibliotek i Västmanlands gemensamma biblioteksdatasystem samt webbplats. Eventuella skolors anslutningar till biblioteksdatasystemet hanteras av respektive kommun.

Sjukhusbiblioteket i Västerås ligger under samma drift- och supportavtal för biblioteksdatasystem men med egen installation. Ömsesidigt samarbete sker vid behov, t ex vid uppgradering, fortbildning och utvecklingsbehov.

Parternas gemensamma åtagande

Kommunerna åtar sig att:

- Finansiera årlig drift- och supportkostnad samt utveckling av biblioteksdatasystem som följer gällande avtal med leverantör.

- Finansiera årlig drift- och supportkostnad samt utveckling av gemensam webbplats enligt löpande driftsavtal.
- utse biblioteksansvarig med mandat att ta beslut om samarbetets inriktning och utveckling.
- utse representanter till arbetsgrupperna och ge dessa tidsmässiga och ekonomiska möjligheter att fullgöra sina åtaganden.
- delegera befogenheter och behörigheter så att samverkansorganisationen kan fungera effektivt.
- tillse att all berörd personal hanterar de uppgifter som finns i det gemensamma systemet på ett lagenligt sätt (Dataskyddsförordningen).

Region Västmanland åtar sig att:

- sluta avtal med leverantör för drift och support av system och webbplats.
- fördela och fakturera dessa kostnader till kommunerna.
- medverka vid upphandlingar som rör hela eller större delar av samarbetet.
- ge stöd samt ordna fortbildning utifrån gemensamma utbildningsbehov.

Samverkansorganisationen

Styrgruppens funktion är att arbeta övergripande. För styrgrupp samt arbetsgrupper finns framtagna riktlinjer som beskriver hur arbetet med de gemensamma områdena ska bedrivas:

- roller, arbetsuppgifter och arbetsfördelning
- beslutsmandat
- antal möten och vem som kallar
- Styrgrupp tillsätter deltagare i arbetsgrupperna

Ett årshjul beskriver när delar av de olika arbetsgruppernas uppdrag ska genomföras.

Vid möten i samtliga grupper ska alltid minnesanteckningar föras vad avser fattade beslut och vara tillgängliga för parterna.

Mandat i samverkansorganisationen

Budgetramar för den gemensamma förvaltningen av gemensamt finansierade system och tjänster fastställs enligt bilaga 1 (Nyckeltal och budgetram). Förvaltning och utveckling av system och webb ska styras av de årliga förvaltningsplaner som tas fram av respektive förvaltningsteam och fastställs av styrgruppen. Förvaltningsplanerna ska rymmas inom de budgetramar som framgår av avtalets bilaga 1.

Arbetsgrupperna har mandat att ta beslut i de flesta frågor som rör det dagliga arbetet. Frågor som rör utveckling och större förändringar kan arbetsgrupperna ta fram förslag till. Förslagen presenteras sedan för styrgruppen där beslut tas.

Ägande

Koha är ett open source-system. Kommunerna äger tillsammans med regionen den data som finns i systemet. Webbplatsen är även den utvecklad med öppen programvara och ägs därför av verksamheterna själva.

Om någon part väljer att lämna samarbetet får denna själv täcka eventuella kostnader i samband med migrering av data ut från biblioteksdatasystemet.

Drift av biblioteksdatasystem

För drift och support av systemet har Region Västmanland åt kommunerna upphandlat leverantör. Regleras i datadelningsavtal, se bilaga 2 (Datadelningsavtal).

Personuppgiftsbiträdesavtal och samtycke till registrering

Region Västmanland äger licensen och blir biträde åt respektive kommun som är personuppgiftsansvarig. Region Västmanland skriver i sin tur personuppgiftsbiträdesavtal med leverantören.

Från 25 maj 2018 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 ("Dataskyddsförordningen").

Biblioteksanvändare ska vid registrering för bibliotekskort ge sitt godkännande för att registreras i det kommunövergripande låntagarregistret.

Finansiering

Fördelningsnyckel: enligt befolkningsmängd per kommun. Justeras årligen efter aktuellt underlag från SCB.

Årlig licenskostnad för biblioteksdatasystem och webbplats fördelas enligt fördelningsnyckel ovan.

Ska ytterligare utveckling av system eller tjänster ske, för gemensamt bruk, fördelas kostnaden för dessa på samma sätt som ovan. Utveckling av system och tjänster som enskild eller enskilda parter önskat bekostas av respektive part.

Ekonomisk administration

Fakturor för drift och support av system respektive webbplats, samt sms-tjänst och e-medieleverantör går till regionen som fördelar ut dem till alla kommuner enligt fördelningsnyckel.

Övriga gemensamma fakturor fördelas av mottagande kommun.

All fördelning sker så snart faktura mottagits.

Uppföljning

Bibliotekssamarbetet ska följas upp årligen i mars och presenteras för kultur- och fritidschefsnätverket. Uppföljningen ska omfatta:

- ekonomisk uppföljning av gemensamma åtaganden
- verksamhetsberättelser från styrgrupp samt från arbetsgrupper

Parternas bundenhet

Part som önskar lämna samverkan vid avtalstidens slut ska anmäla detta skriftligen i styrgruppen samt till Kulturutveckling, Region Västmanland, minst tolv månader innan avtalsperioden med leverantör för biblioteksdatasystem är slut.

För nya utvecklingsobjekt gäller den bundenhet som beslutas i styrgruppen. Hänsyn ska därvid tas till utvecklingens relevans och nytta för de olika kommunernas förutsättningar. Enskild part kan bara bindas av ekonomiska beslut som denne uttryckligen godkänner.

För nya objekt som innebär större åtaganden för parterna, eller för omprioriteringar som påverkar tidigare gemensamma beslut, ska eftersträvas tydliga beslutsunderlag och konsekvensbeskrivningar i god tid före möten där beslut ska fattas.

Giltighetstid

Detta avtal gäller tom 2028-12-31. Kostnader styrs av ingångna avtal. Förändringar av tjänster och nya som tillkommer, påverkar budgeten årsvis.

Bilagor till detta avtal

Bilaga 1 – Nyckeltal och budgetram

Bilaga 2 - Datadelningsavtal

Förändringar i detta avtal

Förändringar i detta samarbetsavtal kan bara göras genom enhälliga beslut av styrgrupp samt godkännande av den som för respektive kommun har rätt att underteckna det aktuella avtalet. Förändringar ska dokumenteras som särskilda tillägg till detta avtal.

Detta avtal gäller endast inbördes mellan parterna och kan inte åberopas av annan.

Detta avtal har upprättats i ett exemplar och undertecknats av respektive part.

Arboga kommun	Fagersta kommun
Hallstahammars kommun	Kungsörs kommun
Köpings kommun	Norbergs kommun
Sala kommun	Skinnskattebergs kommun
Surahammars kommun	Västerås kommun
Region Västmanland	

Bilaga till RUF250321

Budgetramar

SMS	160 000
WEBBPLATS, drift & support	180 000
WEBBPLATS, utveckling	200 000
E-medier	1 620 000
BIBLIOTEKSSYSTEM, drift & support	522 000
BIBLIOTEKSSYSTEM, utveckling	250 000
Marknadsföring, kommunikation	100 000
Omslagsbilder	70 000
Central mediesortering	200 000
Transporter	180 000

Nyckeltal (SCB, 2024)

Arboga	13980	5,0%
Fagersta	13072	4,6%
Hallstahammar	16653	5,9%
Kungsör	8694	3,1%
Köping	25729	9,2%
Norberg	5452	1,9%
Sala	22843	8,1%
Skinnskatteberg	4256	1,5%
Surahammar	9845	3,5%
Västerås	160634	57,1%
Totalt	281158	100,0%

Datadelningsavtal

Personuppgiftshantering för:

- biblioteksdatasystem Koha
- e-litteraturtjänst
- webbplats Bibliotek i Västmanland

1 Innehåll

2	Datadelningsavtalets syfte.....	3
3	Parter.....	3
4	Allmänt om datadelningsavtalet.....	5
5	Behandlingens omfattning.....	5
6	Giltighetstid.....	8
7	Personuppgiftsansvariges generella åtaganden.....	8
8	Överföring till och behandling av personuppgifter i tredje land.....	8
9	Registrerades rättigheter och information.....	9
10	Personuppgiftsincidenter.....	10
11	Tillsyn och revision.....	10
12	Skyldigheter efter datadelningsavtalets upphörande.....	10
13	Ändringar i datadelningsavtalet.....	11
14	Ansvar för skada i samband med behandling.....	11
15	Tvistelösning.....	11

2 Datadelningsavtalets syfte

- 2.1 Detta datadelningsavtal ("**Datadelningsavtalet**") har till syfte att reglera parternas gemensamma behandling av personuppgifter. Avtalet är utformat med beaktande av kraven i EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679 ("**Dataskyddsförordningen**").

3 Parter

Part:	Region Västmanland
Adress:	Regionhuset, 721 89 Västerås
Telefonnummer:	Tfn: 021-17 30 00
E-postadress:	dataskyddsombudet@regionvastmanland.se
Organisationsnummer:	232100-0172
Part:	Arboga kommun
Adress:	Box 45, 732 21 Arboga
Telefonnummer:	0589-87 000
E-postadress:	arboga.kommun@arboga.se
Organisationsnummer	212000-2122
Part:	Fagersta kommun
Adress:	Box 6, 737 21 Fagersta
Telefonnummer:	0223-44000
E-postadress:	info@fagersta.se
Organisationsnummer	212000-2106
Part:	Hallstahammars kommun
Adress:	734 80 Hallstahammar
Telefonnummer:	0220-240 00
E-postadress:	kundcenter@hallstahammar.se
Organisationsnummer	212000-2064

Part:	Kungsörs kommun
Adress:	Box 34, 736 21 Kungsör
Telefonnummer:	0227-60 00 00
E-postadress:	info@kungsor.se
Organisationsnummer	212000-2056
Part:	Köpings kommun
Adress:	731 85 Köping
Telefonnummer:	0221-25000
E-postadress:	kopings.kommun@koping.se
Organisationsnummer	212000-2114
Part:	Norbergs kommun
Adress:	Box 25, 73821 Norberg
Telefonnummer:	0223-290 00
E-postadress:	Info@norberg.se
Organisationsnummer	212000-2072
Part:	Sala kommun
Telefonnummer:	0224-74 70 00
E-postadress:	Kommun.info@sala.se
Organisationsnummer	212000-2098
Part:	Skinnskattebergs kommun
Adress:	Box 101, 739 22 Skinnskatteberg
Telefonnummer:	0222 – 51 55 00
E-postadress:	Kommun@skinnskatteberg.se
Organisationsnummer	212000-2023

Part:	Surahammars kommun
Adress:	Box 203
Telefonnummer:	0220 – 390 00
E-postadress:	kommunen@surahammar.se
Organisationsnummer	212000–2031
Part:	Västerås stad
Adress:	721 87 Västerås
Telefonnummer:	021–39 00 00
E-postadress:	Kontaktcenter@vasteras.se
Organisationsnummer	212000–2080

4 Allmänt om datadelningsavtalet

- 4.1 Datadelningsavtalet utgör en bilaga till Samverkansavtal **Bibliotek i Västmanland 2026–2028**, dnr: RUF 250321 och reglerar kommunernas och Region Västmanlands gemensamma hantering av personuppgifter inom:
- * biblioteksdatasystem Koha
 - * e-litteraturtjänst Biblio
 - * webbplats Bibliotek i Västmanland
- 4.2 Dataskyddsrättsliga begrepp används med samma innebörd som i Dataskyddsförordningen.
- 4.3 Datadelningsavtalet har tecknats med anledning av att Region Västmanland ska tillhandahålla de nämnda systemen och tjänsterna ovan, i enlighet med parternas kontrakt. I samband med detta kommer parterna att gemensamt behandla personuppgifter.
- 4.4 Parts självständiga personuppgiftsbehandlingar regleras inte inom ramen för Datadelningsavtalet.

5 Behandlingens omfattning

- 5.1 Nedan följer en beskrivning av datadelningsförhållandet:

Parter: samtliga parter är ansvariga för följande:
Registrerade: • Personal • Användare, både vuxna och barn

Boken kommer: Personer som av någon anledning inte själva kan ta sig till biblioteket, erbjuds särskild tjänst (hemsändning av medier, urval av medier, viss tekniskt stöd för läsprogram/läsapparater för e-medier). (Registrering som endast görs i biblioteksdatasystem Koha)
Typ av personuppgifter som överförs/behandlas: Biblioteksdatasystem Koha: - Namn - E-postadress - Personnummer - Telefonnummer - Adress - Bibliotekskontonummer - Registrerade lån under den tid som lånen pågår och/eller har anslutna förseningar eller skulder samt under sju dagar efter avslutat lån. - Lånehistorik (kan sparas på begäran av låntagaren) - Minneslistor (kan sparas på begäran av låntagaren) E-litteraturtjänst WeDoBooks: - Namn - Bibliotekskontonummer alt. personnummer - Pin-kod Dessa uppgifter nedan är frivilliga att lämna om man önskar personifierade lästips: - Födelsedatum - Kön Dessa uppgifter nedan är frivilliga att lämna om man önskar kunna använda dem som inloggningsmetod: - E-postadress - Lösenord Webbplats Bibliotek i Västmanland: - Namn - Användarnamn - E-postadress
Känsliga personuppgifter: - Registrerade lån under tid som lånen är aktuella och /eller har anslutna förseningar eller skulder samt under sju dagar efter avslutat lån. - Av användaren skapade listor med medier - Av användaren begärd sparning av genomförda lån, sk lånehistorik "Boken kommer", en kategori för användare som får medier hemsända, t ex pga ålder, sjukdom eller annat. Orsak varför registreras inte.
Behandling/ar: Biblioteksdatasystem Koha: Systemet registrerar användare som lånar medier, bokar rum på bibliotek, loggar

in på kommunalt wifi (Arosnet i Västerås), loggar in på Meröppetbibliotek (Kungsör, Skinnskatteberg, Skiljebo i Västerås) samt loggar in till olika tjänster via kommunbibliotekens gemensamma webbplats. På biblioteken finns självbetjäningsautomater där användare lånar medier som därmed blir registrerade i systemet. Användare som loggar in på sitt konto via sökkatalog, kan reservera medier, skapa listor över medier samt bocka i för att spara tidigare gjorda lån så kallad lånehistorik.

E-litteraturtjänst:

Systemet hanterar användare som vill nyttja tjänsten för att låna e-litteratur, e-ljudböcker och/eller e-böcker. Genom att logga in till tjänsten bekräftas att man tillhör något av biblioteken i Västmanland. Förutom att låna e-litteratur kan man begära att lånehistorik sparas, egna skapade minneslistor samt på begäran, lästips som baseras på tidigare genomförda lån.

Webbplats Bibliotek i Västmanland:

Systemet registrerar administrativ bibliotekspersonal som hanterar webbplatsen.

Ändamål:

Biblioteksdatasystem Koha:

Biblioteksdatasystemet samlar och beskriver de samlingar med medier: böcker, talböcker, filmer, ljudböcker, ljudskivor mm som finns på folkbiblioteken i Västmanland. Detta för att kommunbibliotekens användare ska kunna utnyttja biblioteksverksamheterna, dvs låna och läsa bibliotekens medier.

E-litteraturtjänst:

E-litteraturtjänsten innehåller e-böcker och e-ljudböcker som kan lånas under begränsad period. De digitala medierna är tillgängliga att låna för alla biblioteksanvändare.

Webbplats Bibliotek i Västmanland:

Webbplatsen innehåller information om biblioteksverksamheten såsom, programverksamhet, öppettider, adress mm. På sidan finns även lästips samt länk för inloggning till fristående sökkatalog, se biblioteksdatasystem Koha.

Rättslig grund:

Biblioteksdatasystem Koha, e-litteraturtjänst och webbplats Bibliotek i Västmanland:

Allmänt intresse eller PUAs myndighetsutövande:

Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Alla kommuner ska enligt lag ha folkbibliotek:

Bibliotekslag (2013:801) 6 §

Varje kommun ska ha folkbibliotek. Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla

och anpassade till användarnas behov.

6 Giltighetstid

- 6.1 Bestämmelser avseende uppsägning av kontraktet följer av respektive system och tjänsts avtal.
- 6.2 Datadelningsavtalet är giltigt under tid som avtalen är giltiga, samt under den efterföljande tid som krävs för att parterna ska kunna uppfylla sina kvarvarande skyldigheter enligt Datadelningsavtalet. Parternas åtagande enligt Datadelningsavtalet gäller så länge den gemensamma behandlingen av personuppgifter fortlöper.
- 6.3 Parternas ansvar enligt avsnitt 13 gäller även för skada som uppstår efter det att Datadelningsavtalet upphört att gälla, om skadan inträffat inom ramen för den gemensamma behandlingen.

7 Personuppgiftsansvariges generella åtaganden

- 7.1 Part ska följa Dataskyddsförordningen, dataskyddslagen och kompletterande lagstiftning (sammantaget benämnt "Dataskyddsregleringen") vid behandling av personuppgifter enligt Datadelningsavtalet. Part ansvarar självständigt för att det vid var tid finns rättslig grund för sin behandling av personuppgifterna. Den rättsliga grunden ska anges av respektive part i Datadelningsavtalet, se avsnitt 4.
- 7.2 Part ska vidta tillräckliga åtgärder inom dennes verksamhet så att verksamheten bedrivs på ett sätt som säkerställer krav på lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder och skydd för den registrerades rättigheter enligt Dataskyddsregleringen.
- 7.3 Part åtar sig, att i sin verksamhet, vid var tid tillse att berörd personal följer Datadelningsavtalet och att de hålls informerade om innehållet i Dataskyddsregleringen.
- 7.4 Respektive part garanterar att personer som får tillgång till personuppgifter har åtagit sig att iaktta konfidentialitet eller omfattas av lämplig lagstadgad sekretess.

8 Överföring till och behandling av personuppgifter i tredje land

- 8.1 För det fall det inom ramen för parternas gemensamma behandling kommer att överföras personuppgifter till ett tredje land ansvarar parterna gemensamt för att det finns en rättslig lösning enligt dataskyddsförordningen till stöd för överföringen till och behandling i det landet. Part som inom ramen för parternas gemensamma behandling, utan den andra partens medgivande, har överfört personuppgifter till och behandlat personuppgifter i tredje land ansvarar fullt ut för skada gentemot den registrerade enligt 13.2.

9 Registrerades rättigheter och information

- 9.1 Respektive part ska på begäran från en registrerad svara på begäran om utövande av den registrerades rättigheter i enlighet med kap. III Dataskyddsförordningen. Detta ska göras med beaktande av typen av behandling och den information som respektive personuppgiftsansvarig har att tillgå.
- 9.2 Parterna ansvarar för att fullgöra informationsplikten enligt art. 12–14 Dataskyddsförordningen. Ansvarsfördelningen framgår av tabellen nedan.

Kategori av registrerade	Behandling/behandlings	Part som ansvarar för informationsplikt
Låntagare	- Namn - Mejladresser - Personnummer - Telefonnummer - Adress - Hembibliotek - Registrerade lån under den tid som lånen pågår och/eller har anslutna förseningar eller skulder samt under sju dagar efter avslutat lån. - Lånehistorik (sparas på begäran av låntagaren) - Minneslistor (sparas på begäran av låntagaren) - Lästips baserat på genomförda lån (ges på begäran av låntagaren)	Parter enligt ovan/Region Västmanland
Personal	- Namn - Mejladresser - Telefonnummer - Arbetsplats - Registrerade lån under den tid som lånen pågår samt under sju dagar efter avslutat lån. - Lånehistorik (sparas på begäran av låntagaren) - Minneslistor (sparas på begäran av låntagaren) - Lästips baserat på genomförda lån (ges på begäran av låntagaren)	Parter enligt ovan/Region Västmanland
”Boken kommer”, en kategori för användare som får medier hemsända, t ex pga ålder, sjukdom eller annat. Orsak varför registreras inte.	- Namn - Mejladresser - Personnummer - Telefonnummer - Adress	Parter enligt ovan/Region Västmanland

	• Hembibliotek • Pågående lån samt lånehistorik	
--	--	--

10 Personuppgiftsincidenter

- 10.1 Respektive part ska inom ramen för sitt dataskyddsarbete vidta åtgärder i enlighet med art. 33 vid personuppgiftsincidenter.
- 10.2 Vid personuppgiftsincidenter som påverkar den gemensamma behandlingen av personuppgifter, ska den part som fått vetskap om incidenten utan onödigt dröjsmål skriftligen underrätta alla parter om incidenten. Part ska med beaktande av typen av behandling och den information som respektive personuppgiftsansvarig har att tillgå tillhandahålla den andra parten en skriftlig beskrivning av personuppgiftsincidenten.

Beskrivningen ska minst redogöra för:

1. personuppgiftsincidentens art och, om möjligt, de kategorier och antalet registrerade som berörs samt kategorier och antalet personuppgiftsposter som berörs,
2. de sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten, och
3. åtgärder som har vidtagits till följd av personuppgiftsincidenten, förslag för att ytterligare åtgärda personuppgiftsincidenten samt förslag på åtgärder för att mildra personuppgiftsincidentens potentiella negativa effekter.

11 Tillsyn och revision

- 11.1 Part ska utan dröjsmål informera den andra parten om eventuella kontakter med tillsynsmyndigheten som rör, eller kan vara av betydelse för, parternas gemensamma behandling av personuppgifter. Åtagandet gäller inte om part är förhindrad att lämna den aktuella informationen enligt tvingande lagstiftning.
- 11.2 Part har inte rätt att företräda den andra parten eller agera för dennes räkning gentemot tillsynsmyndigheten.
- 11.3 Part äger rätt att själv eller genom en utsedd oberoende tredje part följa upp att den andra parten uppfyller Datadelningsavtalet och Dataskyddsförordningens krav. Part ska vid sådan granskning bistå den granskande parten, eller den utsedde tredje parten, med dokumentation, tillgång till lokaler, it-system och andra tillgångar som behövs för att kunna granska partens efterlevnad av Datadelningsavtalet och Dataskyddsregleringen. Den granskande parten ska säkerställa att personal som genomför granskningen är underkastad konfidentialitet enligt lag eller avtal.

12 Skyldigheter efter datadelningsavtalets upphörande

- 12.1 Det åligger respektive part att i samband med kontraktets upphörande gallra personuppgifterna i enlighet med Dataskyddsförordningen och tillämpliga arkivförfattningar.

13 Ändringar i datadelningsavtalet

- 13.1 Part har rätt att påkalla ändring av Datadelningsavtalet. Ändring ska hanteras i enlighet med ramavtalet.

14 Ansvar för skada i samband med behandling

- 14.1 Vid ersättning för skada i samband med behandling som, genom lagakraftvunnet avgörande, skiljedom eller till följd av förlikning mellan parterna, utgått till den registrerade på grund av överträdelse av bestämmelse i Datadelningsavtalet, och/eller bestämmelse i Dataskyddsregleringen ska art. 82 Dataskyddsförordningen tillämpas.
- 14.2 För det fall en registrerad har bedömts berättigad till sådan ersättning som avses i punkt 13.1 ska parterna i god anda diskutera orsaken till ersättningen och sinsemellan reglera den procentuella del av ersättningen som respektive part ska vara ansvarig för. För det fall en part hålls ansvarig för sådan överträdelse som avses i punkt 13.1 och överträdelsen uteslutande beror på den parten ska den andra parten hållas skadeslös för de kostnader, avgifter, böter och andra förluster som denne lider på grund av överträdelsen.
- 14.3 Sanktionsavgifter ska enligt art. 83 Dataskyddsförordningen, eller 6 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till Dataskyddsförordningen bäras av den av Datadelningsavtalets parter som påförts en sådan avgift.
- 14.4 Part som får kännedom om omständighet som kan leda till skada för motparten ska omedelbart informera motparten om förhållandet och aktivt arbeta tillsammans med motparten för att förhindra och minimera sådan skada.

15 Tvistelösning

- 15.1 Bestämmelser om tvist samt tillämplig lag med anledning av Datadelningsavtalet regleras i ramavtalet.

På **RegionVästmanland** vägnar:

Namn (fullständigt):

Befattning:

Ort och datum:

.....
Namnteckning

På **Fagersta kommun**s vägnar:

Namn (fullständigt):

Befattning:

Ort och datum:

.....
Namnteckning

På **Kungsörs kommun**s vägnar:

Namn (fullständigt):

Befattning:

Ort och datum:

.....
Namnteckning

På **Arboga kommun**s vägnar

Namn (fullständigt):

Befattning:

Ort och datum:

.....
Namnteckning

På **Hallstahammars kommun**s vägnar

Namn (fullständigt):

Befattning:

Ort och datum:

.....
Namnteckning

På **Köpings kommun**s vägnar

Namn (fullständigt):

Befattning:

Ort och datum:

.....
Namnteckning

På **Norbergs kommuns** vägnar

Namn (fullständigt):

Befattning:

Ort och datum:

.....
Namnteckning

På **Sala kommuns** vägnar

Namn (fullständigt):

Befattning:

Ort och datum:

.....
Namnteckning

På **Skinnskattebergs kommuns** vägnar

Namn (fullständigt):

Befattning:

Ort och datum:

.....
Namnteckning

På **Surahammars kommuns** vägnar

Namn (fullständigt):

Befattning:

Ort och datum:

.....
Namnteckning

På **Västerås stads** vägnar:

Namn (fullständigt):

Befattning:

Ort och datum:

.....
Namnteckning

KONTOR, ENHET
Roger Nilsson
Chef Kultur/Fritid

YTTRANDE

Internremiss - E-förslag; Satsa på naturturism i Sala

BAKGRUND

Förslagsställaren beskriver att Sala kommun har en fantastisk natur att erbjuda vackra vandringsleder, många naturreservat och en spännande historia kopplad till landskapet. Det här är en stor tillgång för kommunen. Inte bara för oss som bor här, utan också som en möjlighet att attrahera fler besökare, stärka Sala som platsvarumärke och generera intäkter till olika företag inom naturturism och besöksnäring. Trots detta anser förslagsställaren att det görs väldigt lite för att lyfta fram och utveckla den potentialen. Det märks i såväl underhåll som skyltning, tillgänglighet och kommunikation.

Naturturism är en växande trend både nationellt och internationellt och Sala borde ligga i framkant. I dagsläget gör vi inte det.

Problem som behöver åtgärdas: tex

- Skyltningen är bristfällig.
- Låt varje led få en egen identitet färg, ikon eller namn, för att göra det enkelt att följa och hitta rätt.
- Allt underhåll bör ske löpande
- Kommunera helheten på ett inspirerande sätt.

Förslagsställaren anser att Sala har alla förutsättningar att bli en friluftskommun som människor vill besöka, men då krävs det att Sala kommun vi börjar se och ta hand om vår natur som en resurs, och att vi visar upp den! En satsning på skyltning, infrastruktur, information och bildspråk är viktiga steg i detta.

OMVÄRLDSBEVAKNING

Bilden av Sverige som ett land med vacker och orörd natur är stark. Naturen är en av de viktigaste reseanledningarna för en semester i Sverige och Sverige förknippas även med hållbara naturupplevelser. Undersökningar och analyser bekräftar att naturturismen är ett av de segment inom turism som globalt växer snabbast. Även intresset för Sverige som semesterdestination ökar och det finns potential att öka antalet besökare som vill uppleva hållbar naturturism i Sverige.

Naturturism - fyra trender i tiden

- Naturen – en källa till hälsa.
- Tillgänglighet – upplevelser för alla.
- Ge tillbaka – naturvård.
- Samhörighet – samlas kring olika naturintressen.

YTTRANDE

Att satsa på naturturism som kommun innebär att utveckla och använda kommunens naturresurser – såsom leder, skyddade områden och vatten – för att erbjuda upplevelser, skapa arbetstillfällen och stärka lokalsamhället. Detta kräver dock samverkan med olika aktörer, god infrastruktur såsom skyltning och parkering, samt en balans mellan besöksanvändning och naturvård. Ofta utgör en friluftsstrategi grunden för att främja både folkhälsa och besöksnäring.

Under 2026 planeras framtagande av en friluftsplan för Sala kommun, En friluftsplan fungerar både som en nulägesbeskrivning och som ett långsiktigt strategiskt dokument för friluftslivets utveckling. Planen kommer successivt att behöva kompletteras med handlingsplaner för konkreta åtgärder utifrån de mål som fastställs

Sala kommun har utvecklat flera vandringsleder under 2025, bland annat vid Helgonmossen och Ekebymossen, samt uppfört Strå Flowtrail – en unik MTB-led byggd i kalksten vid det gamla kalkbrottet i Strå. Arbetet har genomförts inom ramen för det större projektet "Trails of Västmanland" (2022–2024), som finansierats med landsbygdsutvecklingsmedel och syftat till att stärka förutsättningarna för en långsiktig, lokal och hållbar utveckling av kommunens utvalda leder samt besöksnäringen genom ett attraktivt och hållbart friluftsliv.

EKONOMISKA KONSEKVENSER

Naturturism kan ge flera ekonomiska fördelar för en kommun. Genom att locka besökare ökar den lokala omsättningen i företag som boende, restauranger, butiker och tjänster, vilket stärker den lokala ekonomin. Den skapar även arbetstillfällen inom guidade turer, uthyrning av utrustning, transport, service och underhåll av leder. Naturturism bidrar till att diversifiera näringslivet, särskilt i landsbygdsområden med begränsade alternativ, och investeringar i infrastruktur som parkeringsplatser, skyltning och toaletter gynnar både turister och invånare. Ökad besöksnäring kan dessutom ge högre skatteintäkter och möjliggöra samarbeten mellan offentliga och privata aktörer, vilket kan minska kommunens kostnader. Genom strategisk användning av naturresurser kan kommunen skapa en långsiktig, hållbar intäktskälla utan omfattande exploatering av miljön.

Kultur- och fritidsnämnden har lämnat in dokumentet "Nämndsprioriteringar" med förslag om en resursförstärkning för att kunna hantera en framtida friluftsplan samt tillhörande handlingsplan.

Förslag till beslut

att Kultur- och fritidsnämnden ställer sig positiv till e-förslaget om att "Satsa på naturturism i Sala"

Kultur & Fritid

Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

CHECKLISTA

**Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet
och de Horisontella principerna**

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

**Horisontella principerna
(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utesluta någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

From: anna.rydstedt@sala.se
Sent: 2025-11-26 10:06:37
To: KFF
Subject: INTERNREMISS [2025/776] E-förslag - Satsa på naturturism i Sala. Bättre skyltning, underhåll och kommunikation kring natur och vandring
Attachments: E-förslag - Anmälan - 52012 Bortredigerad .pdf

Sändlista:

Jessika Havela, TK
KFN

Hej

Bifogad internremiss skickas till er på tekniska kontoret samt kultur- och fritidsnämnden för yttrande, senast den 2026-01-27.

Jessika: Jag har skapat en handling i ärendet att använda: "Yttrande över E-förslag".

Med vänlig hälsning

Anna Rydstedt
Huvudregistrator
Kanslienheten

E-förslag - Anmälan

✓ 1. Förslag

Rubrik

Satsa på naturturism i Sala bättre skyltning, underhåll och kommunikation kring natur & vandring

Ditt förslag

Bakgrund:

Sala kommun har en fantastisk natur att erbjuda vackra vandringsleder, många naturreservat och en spännande historia kopplad till landskapet. Det här är en stor tillgång för kommunen. Inte bara för oss som bor här, utan också som en möjlighet att attrahera fler besökare, stärka Sala som platsvarumärke och generera intäkter till olika företag inom naturturism och besöksnäring.

.

.

Trots detta görs väldigt lite för att lyfta fram och utveckla den potentialen. Det märks i såväl underhåll som skyltning, tillgänglighet och kommunikation.

Naturturism är en växande trend både nationellt och internationellt och Sala borde ligga i framkant. I dagsläget gör vi inte det.

.

.

Problem som behöver åtgärdas:

Skyltningen är bristfällig.

Visst, det finns markeringar på träd men det framgår inte vart stigen leder, hur långt det är, eller vad man passerar längs vägen.

Väldigt få av lederna nämns på kommunens hemsida.

Någon sammanhållen information eller karta över lederna i kommunen finns inte att hitta. Inte ens som nedladdningsbart material.

Faciliteter som dass, eldstäder och vindskydd är ofta i dåligt skick eller saknar grundläggande funktionalitet.

På flera platser är eldstäder trasiga, igenvuxna eller saknar tillgång till ved vilket gör dem svåra att använda. Dassen är ofta slitna eller omoderna, och många vindskydd är i behov av renovering eller förbättring.

Kommunikationen är svag.

Vi visar inte upp det vi har. Det saknas vision, stolthet, ett genomtänkt bildspråk och marknadsföring.

.

.

Exempel från verkligheten:

Vi försökte själva gå Helgonmossenrundan detta var efter att leden nyligen rustats upp med nya markeringar och eldstad. Men trots det hittade vi aldrig hur själva rundslungan gick. Det fanns ingen tydlig information om var leden började, hur lång den var, eller åt vilket håll vi skulle gå vid de ställen leden delade sig. Vi gick 6,5 km enligt telefonens GPS men inte på själva vandringsleden.

Efter ett tag kände vi oss tvungna att vända, eftersom vi inte visste riktigt var vi var, hur långt det var kvar eller vart vi skulle hamna om vi fortsatte.

Och det mest märkliga? Den här leden, som alltså har fått ny skyltning och eldstad, finns inte ens nämnd på kommunens hemsida.

.

.

Förslag:

Jag föreslår att Sala kommun:

Förbättrar skyltningen på samtliga stigar och vandringsleder.

Sätt upp tydliga skyltar vid samtliga startpunkter, som visar karta, distans i kilometer, och info om vad som finns längs vägen.

Vid vägskil ska det finnas skyltar som visar vart respektive stig leder, hur långt det är dit och vad man passerar på vägen.

Visa avstånd till närmaste vindskydd, dass, eldplats och andra funktioner.

Låt varje led få en egen identitet färg, ikon eller namn, för att göra det enkelt att följa och hitta rätt.

Se över och rusta upp infrastrukturen i naturen.

Många dass och eldstäder är slitna, trasiga eller oanvändbara. De behöver bytas ut eller förbättras.

Vid vindskydd bör det finnas tillgång till ved, eller stockar och vedklyv, för att det faktiskt ska gå att använda eldstaden utan att släpa med egen ved. (Se gärna Uppsala län och främst arbetet med Färnebofjärdens nationalpark som en inspiration.) I vissa kommuner finns också information för att swisha en viss summa när man tar ved.

Allt underhåll bör ske löpande och standarden ska vara trygg, tillgänglig och inbjudande.

Ta ett helhetsgrepp kring naturturism.

Skapa en samlad översikt över alla leder i kommunen. En karta, både fysisk och digital, som visar var stigarna går, och var man hittar vindskydd, dass, grillplatser och sevärdheter.

Kommunicera helheten på ett inspirerande sätt. Lyft fram naturen på kommunens hemsida, sociala medier och i turistinformation med ett genomtänkt bildspråk som visar allt det vackra Sala har att erbjuda.

Ta inspiration från kommuner som Ödeshög (<https://www.visitodeshog.se/visitodeshog/inspiration/upplevnaturen.4.168f67571963d84259a5c1.html>) och regioner som Uppsala län där naturen inte bara underhålls, utan också lyfts och vårdas med stolthet. Det handlar inte bara om kartor eller underhåll, utan om ett helhetstänk där naturen är en självklar del av kommunens identitet och attraktionskraft.

.

.

Sammanfattning:

Sala har alla förutsättningar att bli en friluftskommun som människor vill besöka, men då krävs det att vi börjar se och ta hand om vår natur som en resurs, och att vi visar upp den! En satsning på skyltning, infrastruktur, information och bildspråk är viktiga steg i detta.

.

Med rätt underhåll och bättre synlighet kan vi:

Stärka folkhälsan och göra att fler vågar sig ut i naturen.

Locka fler besökare och gynna lokal ekonomi.

Skapa stolthet bland invånare.

Stärka Sala som platsvarumärke.

.

Låt oss göra det lätt att hitta och ta del av vår vackra natur och lätt att vilja komma tillbaka.

Gäller ditt förslag någon specifik plats?

Nej

Vill du bifoga en fil?

Det kan exempelvis vara ett dokument eller en bild.

Nej

✓ 2. Villkor

Det här händer med ditt inskickade förslag

1. **Registrering:** vi registrerar ditt förslag och det får ett diarienummer. Det här numret kan du alltid hänvisa till om du har någon fråga kring ditt förslag.
2. **Granskning:** alla inlämnade förslag granskas. Det här innebär att vi säkerställer att ditt förslag uppfyller de kriterier som krävs för att kunna gå vidare till omröstning (se "Villkor"). Om ditt förslag uppfyller kriterierna får du ett meddelande där vi berättar att det har publicerats på sala.se och därmed gått vidare till omröstning. Om ditt förslag behöver förtydligas kan vi be dig om en komplettering. Om ditt förslag inte uppfyller kriterierna för att gå vidare till omröstning hör vi av oss till dig och berättar varför.
3. **Omröstning:** ditt förslag publiceras på sala.se så att du och andra kan rösta på det. Förslaget går att rösta på under en period på 60 dagar.
4. **Behandling:** Om ditt förslag får 30 röster eller mer lyfts det för behandling av dina förtroendevalda. Förslag som inte når 30 röster arkiveras. Gamla förslag hittar du under "Visa arkiverade förslag" i två (2) år efter att förslaget kommit in till oss. Förslag som inte når 30 röster men som ändå ses som intressanta kan lyftas till beredning om de förtroendevalda väljer att göra det.
5. **Beslut:** När ditt förslag har behandlats får du ett meddelande om hur det har hanterats. Förslaget kan antingen godkännas eller avslås. Förslag som godkänns går sedan vidare till den verksamhet som får i uppdrag att genomföra ditt förslag.

Jag har läst och förstår vad som händer med mitt inskickade förslag

Ditt förslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett e-förslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kan komma att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

Jag har läst och förstått att mitt förslag blir en offentlig handling

✓ 3. Kontaktuppgifter

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Eva Susanne

Efternamn

Gustafsson

E-postadress

[REDACTED]

Mobiltelefon

[REDACTED]

Notifieringar

E-post
SMS

Samtycke till utlämnande av dina kontaktuppgifter

Vi får ibland förfrågningar från media som vill komma i kontakt med personer som lämnat e-förslag. Är du okej med att vi lämnar ut dina kontaktuppgifter (namn, telefonnummer och/eller e-postadress) till media om de frågar?

Nej, jag samtycker inte

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.

Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på sala.se/integritetspolicy.

Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: dataskyddsombud@sala.se

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt i Sala kommuns e-tjänsteplattform två (2) år efter att ditt ärende har avslutats. Ärendet raderas sedan till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till kommun.info@sala.se.

KONTOR, ENHET
Roger Nilsson
Chef Kultur/Fritid

YTTRANDE

Internremiss - E-förslag; Utegym i parken

BAKGRUND

Förslagsställaren nämner att för några somrar sen leasade Sala kommun ett grymt bra utegym med maskiner som stod i parken. Förslagsställaren tycker det vore toppen med ett permanent utegym, då det finns många i Sala som säkerligen skulle utnyttja det.

OMVÄRLDSBEVAKNING

Utegym i parkmiljö är en vanlig kommunal satsning inom folkhälsa och spontanidrott. Genom att erbjuda kostnadsfri och lättillgänglig träning i det offentliga rummet kan utegym sänka trösklarna för fysisk aktivitet och fungera som ett komplement till idrottsanläggningar och föreningsliv. Erfarenheter visar dock att nyttan varierar beroende på utformning, placering, målgrupp och hur anläggningen förvaltas. Samtidigt kan utegym, trots ambitioner om inkludering, upplevas som exkluderande för vissa grupper. Brist på handledning och osäkerhet kring användningen kan innebära att anläggningarna främst nyttjas av träningsvana personer.

YTTRANDE

Erfarenheter visar att användningen av utegym ofta varierar över tid och påverkas av säsong, väder och målgrupp. Efter en inledande period med hög aktivitet kan intresset avta, vilket kan begränsa den långsiktiga folkhälsoeffekten.

Drift och underhåll kräver ofta mer resurser än initialt beräknat. Regelbundna säkerhetskontroller, reparationer, städning och hantering av vandalism medför löpande kostnader, och bristande underhåll kan påverka säkerheten.

Kommunfullmäktige behandlade i ärendet KF§ 142 den 8 september 2021 ett medborgarförslag om utegym i stadsparken. I förslaget framhölls att lämpliga placeringar är områden där motion redan bedrivs, exempelvis vid elljusspår och vandringsleder.

Efter detta beslut har ett utegym etablerats vid Bryggeriet, som ett konkret exempel på kommunens satsning på tillgänglig fysisk aktivitet i det offentliga rummet.

EKONOMISKA KONSEKVENSER

De ekonomiska konsekvenserna av förslaget är i dagsläget svåra att beräkna, då de i stor utsträckning beror på hur kommunfullmäktige väljer att utforma och besluta i frågan. Det är dock viktigt att poängtera att investeringar i utegym innebär en kostnad som annars skulle kunna användas till andra folkhälsofrämjande åtgärder, exempelvis alternativa spontanaktivitetsytor eller förbättringar av gång- och vistelsemiljöer.

Förslag till beslut

att Kultur- och fritidsnämnden ställer sig positiv till fler aktivitetsytor som tex; spontanaktivitetsytor samt utegym och ser att arbetet med utegym pågår från den redan behandlande motionen (dnr 2017/575).

Kultur & Fritid

Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utesluta någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

From: anna.rydstedt@sala.se
Sent: 2025-11-26 08:52:46
To: KFF
Subject: INTERNREMISS [2025/717] E-förslag - Utegym i parken
Attachments: E-förslag - Anmälan - 52005 Bortredigerad .pdf

Sändlista:

Jessika Havela, TK
KFN

Hej

Bifogad internremiss skickas till er på tekniska kontoret samt kultur- och fritidsnämnden för yttrande, senast den 2026-01-27.

Jessika: Jag har skapat en handling i ärendet att använda: "Yttrande över E-förslag - Utegym i parken".

Med vänlig hälsning

Anna Rydstedt
Huvudregistrator
Kanslienheten

E-förslag - Anmälan

✓ 1. Förslag

Rubrik

Ute-gym i parken.

Ditt förslag

För några sommar sen leasade ni ett grymt bra utegym med maskiner som stod i parken. Det vore toppen med ett permanent utegym, då det finns många i Sala som säkerligen skulle utnyttja det.

Gäller ditt förslag någon specifik plats?

Nej

Vill du bifoga en fil?

Det kan exempelvis vara ett dokument eller en bild.

Nej

✓ 2. Villkor

Det här händer med ditt inskickade förslag

1. **Registrering:** vi registrerar ditt förslag och det får ett diarienummer. Det här numret kan du alltid hänvisa till om du har någon fråga kring ditt förslag.
2. **Granskning:** alla inlämnade förslag granskas. Det här innebär att vi säkerställer att ditt förslag uppfyller de kriterier som krävs för att kunna gå vidare till omröstning (se "Villkor"). Om ditt förslag uppfyller kriterierna får du ett meddelande där vi berättar att det har publicerats på sala.se och därmed gått vidare till omröstning. Om ditt förslag behöver förtydligas kan vi be dig om en komplettering. Om ditt förslag inte uppfyller kriterierna för att gå vidare till omröstning hör vi av oss till dig och berättar varför.
3. **Omröstning:** ditt förslag publiceras på sala.se så att du och andra kan rösta på det. Förslaget går att rösta på under en period på 60 dagar.
4. **Behandling:** Om ditt förslag får 30 röster eller mer lyfts det för behandling av dina förtroendevalda. Förslag som inte når 30 röster arkiveras. Gamla förslag hittar du under "Visa arkiverade förslag" i två (2) år efter att förslaget kommit in till oss. Förslag som inte når 30 röster men som ändå ses som intressanta kan lyftas till beredning om de förtroendevalda väljer att göra det.
5. **Beslut:** När ditt förslag har behandlats får du ett meddelande om hur det har hanterats. Förslaget kan antingen godkännas eller avslås. Förslag som godkänns går sedan vidare till den verksamhet som får i uppdrag att genomföra ditt förslag.

Jag har läst och förstår vad som händer med mitt inskickade förslag

Ditt förslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett e-förslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kan komma att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

Jag har läst och förstått att mitt förslag blir en offentlig handling

✓ 3. Kontaktuppgifter

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

HANS ANDERS

Efternamn

HULTÉN

E-postadress

[REDACTED]

Mobiltelefon

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

Samtycke till utlämnande av dina kontaktuppgifter

Vi får ibland förfrågningar från media som vill komma i kontakt med personer som lämnat e-förslag. Är du okej med att vi lämnar ut dina kontaktuppgifter (namn, telefonnummer och/eller e-postadress) till media om de frågar?

Ja, jag samtycker

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.

Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på sala.se/integritetspolicy.

Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: dataskyddsombud@sala.se

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt i Sala kommuns e-tjänsteplattform två (2) år efter att ditt ärende har avslutats. Ärendet raderas sedan till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till kommun.info@sala.se.

KONTOR, ENHET
Roger Nilsson
Chef Kultur/Fritid

YTTRANDE

Internremiss - E-förslag; Grillplatser och Parkering vid Flowtrailern

BAKGRUND

Förslagsställaren önskar att Sala kommun skapar X antal grillplatser runt flowtrail banan och anordna en lämplig parkering för husbilar/ Husvagnar och vanliga bilar.

OMVÄRLDSBEVAKNING

Flow trail är en allt vanligare form av cykelbana i naturen, särskilt inom mountainbike, och används ofta som ett verktyg för att stärka folkhälsa, friluftsliv och besöksnäring. Utvecklingen har lett till ett ökat besöksstryck vid startpunkter och entréer, vilket i sin tur har gjort parkeringsfrågan central i planering och drift av dessa anläggningar.

I många kommuner är parkering den begränsande faktorn snarare än själva leden. Brist på parkeringsplatser kan leda till felparkering längs skogsbilvägar, slitage på naturmark, försämrad trafiksäkerhet och konflikter med boende eller markägare.

Otydlig skyltning och avsaknad av tydliga entréer förstärker ofta problemen. En tydlig trend är att samla parkering vid en huvudentré till flow trail-området. Där kombineras parkering ofta med information om leder, svårighetsgrad och ordningsregler

Sammanfattningsvis visar omvärldsbevakningen att parkeringsplanering är en nyckelfråga vid etablering och utveckling av flow trails. En genomtänkt lösning bidrar till ökad tillgänglighet, minskad miljöpåverkan och bättre samspel mellan friluftsliv, naturvård och lokalsamhälle

YTTRANDE

Sala kommun, genom kultur- och fritidsnämnden, planerar att anlägga parkeringsplatser för personbilar med tydlig hänvisning och välkomnande skyltning.

För husbilar och husvagnar, vad gäller långtidsparkering samt möjligheter till elanslutning och tömning av latrin och grävatten, hänvisas besökare till redan utpekade fordonsplatser.

Möjligheten att placera grillplatser runt Flow Trail-banan är begränsad av tillgänglighetskrav, men kultur- och fritidsnämnden kommer att undersöka förutsättningarna, då marken ägs av Björka Mineral AB, att anordna en grillplats.

EKONOMISKA KONSEKVENSER

De ekonomiska konsekvenserna av förslaget är i nuläget svåra att bedöma, men bedöms som rimliga och försvarbara utifrån behovet av ökad trygghet i samband med parkering samt en upplevd förbättring av service och trivsel.

Förslag till beslut

att Kultur- och fritidsnämnden ställer sig positiv till e-förslaget att skapa X antal grillplatser vid flowtrail banan och anordna lämplig parkering för personbilar

Kultur & Fritid

Roger Nilsson

Kultur- och fritidschef

CHECKLISTA

**Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet
och de Horisontella principerna**

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

**Horisontella principerna
(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utesluta någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

From: anna.rydstedt@sala.se
Sent: 2025-11-26 08:43:06
To: KFF
Subject: INTERNREMISS [2025/789] E-förslag - Grillplatser och parkering vid flowtrail
Attachments: E-förslag - Anmälan - 52294 Bortredigerad.pdf

Sändlista:
Jessika Havela, TK
KFN

Hej
Bifogad internremiss skickas till er på tekniska kontoret samt kultur- och fritidsnämnden för yttrande, senast den 2026-01-27.

Jessika: Jag har skapat en handling i ärendet att använda: "Yttrande över E-förslag - Grillplatser och parkering vid flowtrail".

Med vänlig hälsning

Anna Rydstedt
Huvudregistrator
Kanslienheten

E-förslag - Anmälan

✓ 1. Förslag

Rubrik

Grillplatser och parkering vid flowtrail

Ditt förslag

Skapa X antal grillplatser runt flowtrail banan och anordna en lämplig parkering för husbilar/ Husvagnar och vanliga bilar.

Gäller ditt förslag någon specifik plats?

Ja

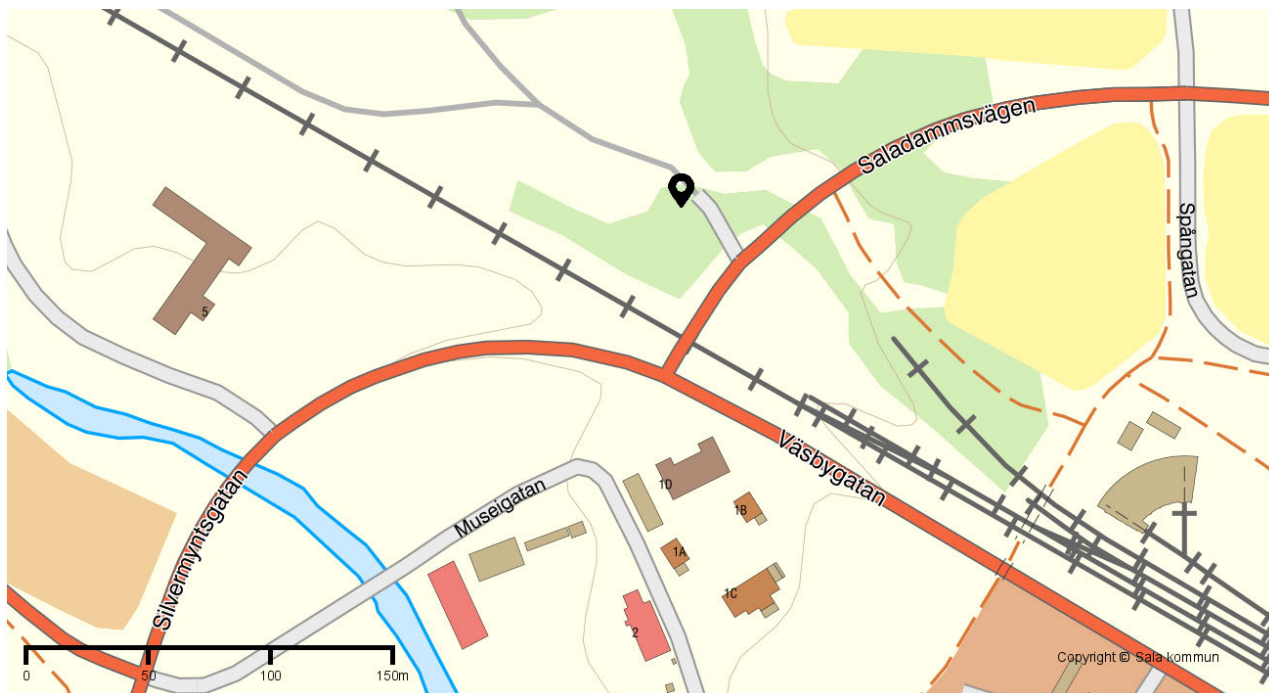
Adress eller karta

Vill du skriva in en adress eller markera på en karta?

Karta

Markera på karta

Sök efter en adress eller fastighet och markera sedan den plats som ditt förslag handlar om.

**Vill du bifoga en fil?**

Det kan exempelvis vara ett dokument eller en bild.

Nej

✓ 2. Villkor

Det här händer med ditt inskickade förslag

1. **Registrering:** vi registrerar ditt förslag och det får ett diarienummer. Det här numret kan du alltid hänvisa till om du har någon fråga kring ditt förslag.
2. **Granskning:** alla inlämnade förslag granskas. Det här innebär att vi säkerställer att ditt förslag uppfyller de kriterier som krävs för att kunna gå vidare till omröstning (se "Villkor"). Om ditt förslag uppfyller kriterierna får du ett meddelande där vi berättar att det har publicerats på sala.se och därmed gått vidare till omröstning. Om ditt förslag behöver förtydligas kan vi be dig om en komplettering. Om ditt förslag inte uppfyller kriterierna för att gå vidare till omröstning hör vi av oss till dig och berättar varför.
3. **Omröstning:** ditt förslag publiceras på sala.se så att du och andra kan rösta på det. Förslaget går att rösta på under en period på 60 dagar.
4. **Behandling:** Om ditt förslag får 30 röster eller mer lyfts det för behandling av dina förtroendevalda. Förslag som inte når 30 röster arkiveras. Gamla förslag hittar du under "Visa arkiverade förslag" i två (2) år efter att förslaget kommit in till oss. Förslag som inte når 30 röster men som ändå ses som intressanta kan lyftas till beredning om de förtroendevalda väljer att göra det.
5. **Beslut:** När ditt förslag har behandlats får du ett meddelande om hur det har hanterats. Förslaget kan antingen godkännas eller avslås. Förslag som godkänns går sedan vidare till den verksamhet som får i uppdrag att genomföra ditt förslag.

Jag har läst och förstår vad som händer med mitt inskickade förslag

Ditt förslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett e-förslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kan komma att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

Jag har läst och förstått att mitt förslag blir en offentlig handling

✓ 3. Kontaktuppgifter

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

ROBIN ALEXANDER

Efternamn

LARSSON

E-postadress

[REDACTED]

Mobiltelefon

[REDACTED]

Notifieringar

E-post
SMS

Samtycke till utlämnande av dina kontaktuppgifter

Vi får ibland förfrågningar från media som vill komma i kontakt med personer som lämnat e-förslag. Är du okej med att vi lämnar ut dina kontaktuppgifter (namn, telefonnummer och/eller e-postadress) till media om de frågar?

Nej, jag samtycker inte

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.

Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på sala.se/integritetspolicy.

Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: dataskyddsombud@sala.se

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt i Sala kommuns e-tjänsteplattform två (2) år efter att ditt ärende har avslutats. Ärendet raderas sedan till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till kommun.info@sala.se.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-01-05

Utskriven av: Nina Nilsson

Diarienummer:	Kultur- och fritidsnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kultur och fritidsnämnden
Sammanträdesdatum:	2026-01-16
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2025.756	Kulturavtal/överenskommelse Sala Hembygds- och Fornminnesförening	KFN §3/2026
2025-12-11	Sala hembygds- och fornminnesförening	Gert Wibe
KFN 2025/165	Kulturavtal/överenskommelser mellan Sala kommun och kulturföreningar 2026 - 2027, Sala hembygds- och fornminnesförening	KFN
		Erik Kristoffersson
2025.757	Kulturavtal/överenskommelse Arr. Sala Teaterförening	KFN §69/2025
2025-12-11	Sala teaterförening	Gert Wibe
KFN 2025/166	Kulturavtal/överenskommelser mellan Sala kommun och kulturföreningar 2026-2027 - Sala teaterförening	KFN
		Erik Kristoffersson
2025.758	Kulturavtal/överenskommelse Sala Musikråd	KFN §70/2025
2025-12-11	Sala musikråd	Gert Wibe
KFN 2025/167	Kulturavtal/överenskommelser mellan Sala kommun och kulturföreningar 2026-2027 - Sala musikråd	KFN
		Erik Kristoffersson
2025.759	Kulturavtal/överenskommelse Cameleonterna	KFN §68/2025
2025-12-11	Cameleonterna	Gert Wibe
KFN 2025/168	Kulturavtal/överenskommelser mellan Sala kommun och kulturföreningar 2026-2027 - Cameleonterna	KFN
		Erik Kristoffersson
2025.760	Kulturavtal/överenskommelse Sala Jazzklubb	KFN §71/2025
2025-12-11	Sala jazzklubb	Gert Wibe
KFN 2025/169	Kulturavtal/överenskommelser mellan Sala kommun och kulturföreningar 2026-2027 - Sala Jazzklubb	KFN
		Erik Kristoffersson
2025.761	Kulturavtal/överenskommelse Sala Polismuseiförening	KFN §72/2025
2025-12-11	Polismuseum	Gert Wibe
KFN 2025/171	Kulturavtal/överenskommelser mellan Sala kommun och kulturföreningar 2026-2027 - Polismuseum	KFN

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Erik Kristoffersson
2025.762	Kulturavtal/överenskommelse Avlidna Salakonstnärers Sällskap	KFN §73/2025
2025-12-11	Avlidna Salakonstnärers Sällskap	Gert Wibe
KFN 2025/172	Kulturavtal/överenskommelser mellan Sala kommun och kulturföreningar 2026-2027 - Avlidna Salakonstnärers Sällskap	KFN
		Erik Kristoffersson
2025.775	DG-beslut att bevilja upp till 8 500kr till PRO Västerfärnebo för vattengymnastik HT-25	KFN §74/2025
2025-12-18	PRO Västerfärnebo	Roger Nilsson
KFN 2025/186	Ansökan om projektbidrag föreningar med social inriktning, vattengympa höstterminen 2025, PRO Västerfärnebo	KFN
		Roger Nilsson
2025.778	Överenskommelse Region Västmanland och Sala kommun Kulturarv Västmanland 2026-2030	KFN §75/2025
2025-12-22	Region Västmanland	Roger Nilsson
KFN 2025/170	Överenskommelse Region Västmanland och Sala kommun Kulturarv Västmanland 2026-2030	KFN
		Roger Nilsson
2025.780	Avtal mellan Sala kommun och Sala FF rörande Julcupen 2025/2026	KFN §76/2025
2025-12-22	Sala FF	Roger Nilsson
KFN 2025/4	Samlingsärende 2025 - Avtal kultur- och fritidsnämnden	KFN
		Roger Nilsson
2026.3	Delegationsbeslut på max 12 000 kr i arrangemangsbidrag julgransplundring 260111	KFN §2/2026
2026-01-02	Sala Folkets Park	Erik Kristoffersson
KFN 2025/191	Ansökan arrangemangsbidrag Årlig och traditionsenlig Julgransplundring med tillhörande barnteater 2026-01-11, Sala Folkets Park	KFN
		Erik Kristoffersson
2026.5	Delegationsbeslut på max 5 000 kr i arrangemangsbidrag till SH Släktf 260131	KFN §1/2026
2026-01-02	Sala-Heby släktforskare	Erik Kristoffersson
KFN 2025/184	Ansökan arrangemangsbidrag Presentera släktforskning 2026-01-31, Sala-Heby släktforskare	KFN
		Erik Kristoffersson

ÖVERENSKOMMELSE MELLAN SALA KOMMUN OCH SALA HEMBYGDS- OCH FORNMINNESFÖRENING

Mellan Sala kommun, kultur- och fritidsnämnden, nedan kallad kommunen och Sala Hembygds- och fornminnesförening, nedan kallad föreningen har träffats följande överenskommelse.

1. Föreningen erhåller 250 000 kr i verksamhetsbidrag per år för 2026-2027
2. Medlen utbetalas vid januari månad
3. Sala kommuns logotype skall finnas med i utåtriktad marknadsföring
4. Motivet för verksamhetsbidraget på 250 000 kr är:
 - Föreningen bevarar, använder och utvecklar kulturarvet i Sala tätort i allmänhet och på Väsby kungsgård i synnerhet
 - Föreningen stärker kulturarvet som en kulturell arena på Väsby kungsgård så att kommunens medborgare har tillgång till denna som publik, arrangörer och kulturutövare
 - Föreningen uppmuntras att vara med och utveckla sin pedagogiska verksamhet tillsammans med Sala kommuns skolverksamhet
 - Föreningen uppmuntras att marknadsföra publika arrangemang i de marknadsföringskanaler som kommunen erbjuder för att därigenom höja medvetandet och kunskapen kring Sala kommuns kulturarv
 - Föreningen kan utöver kulturavtalet söka stöd till projekt och evenemang som inte omfattas av avtalet.
5. Överenskommelsen är tvåårig.
6. Föreningen har möjlighet att omförhandla överenskommelsen senast 1 september året innan utbetalning sker. Detta skall ske skriftligen. Kommunen har rätt att häva denna överenskommelse under förutsättning att politiska beslut om minskad budget av kulturbidrag fattas. Kommunen skall underrätta motparten om förändringen senast 1 september året innan utbetalningen sker. I händelse av överenskommelsens upphörande har föreningen ingen rätt till ersättning för den avbrutna avtalsperioden.
7. Kommunen får häva avtal och upphöra med årligt stöd om föreningen inte fullföljer verksamhet i omfattning som motsvarar avtalets innebörd.





8. Föreningen ska efter varje kalenderår inkomma med en verksamhetsbeskrivning, inklusive en ekonomisk redovisning till kommunen.
9. Part får häva detta avtal om motpart inte fullgör sina åligganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter erinran under förutsättning att avtalsbrottet är av väsentlig betydelse. Avtalet upphör utan hävning om föreningen upplöses.
10. Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

2025-12-11

Gert Wibe

Ordförande, Kultur- och fritidsnämnden

2025-12-08

Lena Vallin

Ordförande, Sala Hembygds-
och fornminnesförening

ÖVERENSKOMMELSE MELLAN SALA KOMMUN OCH ARR. SALA TEATERFÖRENING

Mellan Sala kommun, kultur- och fritidsnämnden, nedan kallad kommunen, och Arr. Sala Teaterförening, nedan kallad föreningen, har träffats följande överenskommelse.

1. Föreningen erhåller 120 000 kr i verksamhetsbidrag per år för 2026-2027
2. Medlen utbetalas i januari månad
3. I all utåtriktad marknadsföring ska det framgå att Sala kommun är bidragsgivare; "med stöd av Sala kommun"
4. Motivet för föreningsstödet på 120 000 kr är:
 - Föreningen arrangerar professionell scenkonst, främst teater, om möjligt i samverkan med andra aktörer i kommunen, t.ex. samlingslokaler etc.
 - Föreningen skapar förutsättningar för ett ökat teaterintresse
 - Föreningen uppmuntras att marknadsföra publika arrangemang i kommunens Evenemangskalender samt de marknadsföringskanaler som kommunen erbjuder
 - Föreningen kan utöver kulturavtalet söka stöd till projekt och evenemang som inte omfattas av avtalet.
5. Överenskommelsen är tvåårig.
6. Föreningen har möjlighet att omförhandla överenskommelsen senast 1 september året innan utbetalning sker. Detta skall ske skriftligen. Kommunen har rätt att häva detta avtal under förutsättning att politiska beslut om minskad budget av kulturbidrag fattas. Kommunen skall underrätta motparten om förändringen senast 1 september året innan utbetalningen sker. I händelse av avtalets upphörande har föreningen ingen rätt till ersättning för den avbrutna avtalsperioden.
7. Föreningen ska efter varje kalenderår inkomma med en verksamhetsbeskrivning, inkl en ekonomisk redovisning till kommunen.
8. Kommunen får häva avtal och upphöra med årligt stöd om föreningen inte fullföljer verksamhet i omfattning som motsvarar avtalets innebörd.
9. Part får häva detta avtal om motpart inte fullgör sina åligganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter erinran under förutsättning att avtalsbrottet är av väsentlig betydelse. Avtalet upphör utan hävning om föreningen upplöses.



10. Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.
11. Detta avtal gäller endast under förutsättning av kultur- och fritidsnämndens godkännande.

2025-12-11

A large, stylized handwritten signature in black ink.

Gert Wibe
Ordförande, Kultur- och Fritidsnämnden

2025-

A large, stylized handwritten signature in black ink.

Hans Harryson
Ordförande, Sala
Teaterförening

KULTUR OCH FRITID

KULTURAVTAL MELLAN SALA KOMMUN OCH SALA MUSIKRÅD

Mellan Sala kommun, kultur- och fritidsnämnden, nedan kallad kommunen, och Sala Musikråd, nedan kallad föreningen, har träffats följande avtal.

1. Föreningen erhåller 295 000 kr i verksamhetsbidrag per år för 2026-2027
2. Medlen utbetalas i januari månad
3. I all utåtriktad marknadsföring ska det framgå att Sala kommun är bidragsgivare; "med stöd av Sala kommun"
4. Motivet för föreningsstödet på 295 000 kr är:
 - Föreningen samordnar den frivilliga musikverksamheten i Sala kommun, för: Sala Blåsorkester, Adamskören, Sala Storband, Argentum samt Kristina kammarkör.
 - Fördela det kommunala bidraget till ovan angivna musiksammanslutningar, varav 60 000 kr är öronmärkt till Sala Blåsorkester.
 - Planera och genomföra konserter gällande ovan föreningar
 - Ansvara för programmet under Valborgsmässofirandet i Stadsparken, för vilket föreningen kan ansöka om särskilt bidrag. Programmet omfattar inte ansvar för Valborgsmässoelden.
 - Föreningen uppmuntras att marknadsföra publika arrangemang i Evenemangskalendern samt de marknadsföringskanaler som kommunen erbjuder
 - Föreningen kan utöver kulturavtalet söka stöd till projekt och evenemang som inte omfattas av avtalet.
5. Avtalet är tvåårigt.
6. Föreningen har möjlighet att omförhandla avtalet senast 1 september året innan utbetalning sker. Detta skall ske skriftligen. Kommunen har rätt att häva detta avtal under förutsättning att politiska beslut om minskad budget av kulturbidrag fattas. Kommunen skall underrätta motparten om förändringen senast 1 september året innan utbetalningen sker. I händelse av avtalets upphörande har föreningen ingen rätt till ersättning för den avbrutna avtalsperioden.



7. Föreningen ska efter varje kalenderår inkomma med en verksamhetsbeskrivning, inkl en ekonomisk redovisning till kommunen.
8. Kommunen får häva avtal och upphöra med årligt stöd om föreningen inte fullföljer verksamhet i omfattning som motsvarar avtalets innebörd.
9. Partifår häva detta avtal om motpart inte fullgör sina åligganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter erinran under förutsättning att avtalsbrottet är av väsentlig betydelse. Avtalet upphör utan hävning om föreningen upplöses.
10. Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.
11. Detta avtal gäller endast under förutsättning av kultur- och fritidsnämndens godkännande.

2025-12-11

Gert Wibe

Ordförande, Kultur- och Fritidsnämnden

2025-12-02

Lars Kvarnström

Ordförande, Sala Musikråd

KULTUR OCH FRITID

**ÖVERENSKOMMELSE MELLAN SALA KOMMUN OCH SALA
AMATÖRTEATERFÖRENING CEMELEONTERNA**

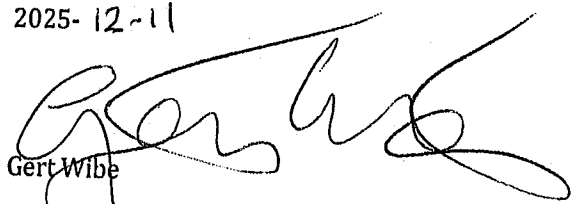
Mellan Sala kommun, kultur- och fritidsnämnden, nedan kallad kommunen, och Sala amatörteaterförening Cameleonerna, nedan kallad föreningen, har träffats följande överenskommelse.

1. Föreningen erhåller 318 000 kr i verksamhetsbidrag per år för 2026-2027
2. Medlen utbetalas i januari månad
3. I all utåtriktad marknadsföring ska det framgå att Sala kommun är bidragsgivare; "med stöd av Sala kommun".
4. Motivet för föreningsstödet på 318 000 kr är:
 - Föreningen skapar ett brett och varierat teaterutbud och bidrar därigenom till ett ökat teaterintresse i Sala kommun.
 - Föreningens verksamhet ger förutsättning för en generationsöverskridande verksamhet inom teater och andra kreativa uttryck.
 - Föreningen uppmuntras att marknadsföra publika arrangemang i kommunens Evenemangskalender samt de marknadsföringskanaler som kommunen erbjuder
 - Föreningen kan utöver kulturavtalet söka stöd till projekt och evenemang som inte omfattas av avtalet.
5. Överenskommelsen är tvåårig.
6. Föreningen har möjlighet att omförhandla överenskommelsen senast 1 september året innan utbetalning sker. Detta skall ske skriftligen. Kommunen har rätt att häva detta avtal under förutsättning att politiska beslut om minskad budget av kulturbidrag fattas. Kommunen skall underrätta motparten om förändringen senast 1 september året innan utbetalningen sker. I händelse av avtalets upphörande har föreningen ingen rätt till ersättning för den avbrutna avtalsperioden.
7. Föreningen ska efter varje kalenderår inkomma med en verksamhetsbeskrivning, inkl en ekonomisk redovisning till kommunen.
8. Kommunen får häva avtal och upphöra med årligt stöd om föreningen inte fullföljer verksamhet i omfattning som motsvarar avtalets innebörd.



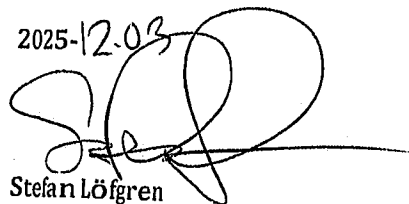
9. Part får häva detta avtal om motpart inte fullgör sina åligganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter erinran under förutsättning att avtalsbrottet är av väsentlig betydelse. Avtalet upphör utan hävning om föreningen upplöses.
10. Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.
11. Detta avtal gäller endast under förutsättning av kultur- och fritidsnämndens godkännande.

2025-12-11


Gert Wibe

Ordförande, Kultur- och Fritidsnämnden

2025-12-03


Stefan Löfgren

Ordförande, Cameleonerna

KULTUR OCH FRITID

KULTURAVTAL MELLAN SALA KOMMUN OCH SALA JAZZKLUBB

Mellan Sala kommun, kultur- och fritidsnämnden, nedan kallad kommunen, och Sala Jazzklubb, nedan kallad föreningen, har träffats följande avtal.

1. Föreningen erhåller 25 000 kr i verksamhetsbidrag per år för 2026 - 2027
2. Medlen utbetalas i januari månad
3. I all utåtriktad marknadsföring ska det framgå att Sala kommun är bidragsgivare; "med stöd av Sala kommun"
4. Motivet för föreningsstödet på 25 000 kr är:
 - Föreningen arrangerar professionella konserter, om möjligt i samverkan med andra aktörer i kommunen, exempelvis samlingslokaler etc.
 - Föreningen erbjuder work shops för barn och unga på Sala kulturskola i samverkan med Västmanlandsmusiken och *Ett kulturliv för alla*.
 - Föreningen uppmuntras att marknadsföra publika arrangemang i marknadsföringskanaler som kommunen erbjuder.
 - Föreningen kan utöver kulturavtalet söka stöd till projekt och evenemang som inte omfattas av avtalet.
5. Avtalet är tvåårigt.
6. Föreningen har möjlighet att omförhandla avtalet senast 1 september året innan utbetalning sker. Detta skall ske skriftligen. Kommunen har rätt att häva detta avtal under förutsättning att politiska beslut om minskad budget av kulturbidrag fattas. Kommunen skall underrätta motparten om förändringen senast 1 september året innan utbetalningen sker. I händelse av avtalets upphörande har föreningen ingen rätt till ersättning för den avbrutna avtalsperioden.
7. Föreningen ska efter varje kalenderår inkomma med en verksamhetsbeskrivning, inkl en ekonomisk redovisning till kommunen.
8. Kommunen får häva avtal och upphöra med årligt stöd om föreningen inte fullföljer verksamhet i omfattning som motsvarar avtalets innebörd.
9. Part får häva detta avtal om motpart inte fullgör sina åligganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter erinran under förutsättning att avtalsbrottet är av väsentlig betydelse. Avtalet upphör utan hävning om föreningen upplöses.



10. Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.
11. Detta avtal gäller endast under förutsättning av kultur- och fritidsnämndens godkännande.

2025-12-11

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Gert Wibe".

Gert Wibe

Ordförande, Kultur- och Fritidsnämnden

2025-12-01

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Mikael Tonér".

Mikael Tonér

Ordförande, Sala Jazzklubb

AVTAL MELLAN SALA KOMMUN OCH SALA POLISMUSEIFÖRENING

Mellan Sala kommun, kultur- och fritidsnämnden, nedan kallad kommunen och Sala Polismuseiförening, nedan kallad föreningen har träffats följande avtal.

1. Föreningen erhåller 10 000 kr/år i verksamhetsbidrag för år 2026 - 2027.
2. Medlen utbetalas vid januari månad
3. Sala kommuns logotyp skall finnas med i utåtriktad marknadsföring
4. Föreningen disponerar lokaler vid Rådhusgatan 15 i Sala hyresfritt under avtalstiden
5. Föreningsstöd, 2026 10 000 kr (verksamhet)
Faktisk hyra; Museet 115 000kr (lokalkostnad)

Totalt stöd 2026: 125 000 kr

6. Motivet för föreningsstödet på är:

- Ansvara för och bevara samt ställa ut föremål om polisens historia, bland annat om Salaligan och den s.k. militärligan
- Bidra till samhällets utveckling genom att främja kunskap, kulturupplevelser och fri åsiktsbildning inom sitt ämnesområde
- Stimulera och anordna föreläsningar, seminarier och studiecirkelar i ämnesområdet
- Bidrar till att Sala är ett attraktivt besöksmål
- Delta i planering och närvaro vid kultur- och turistarrangemang i kommunal regi
- Marknadsföra publika arrangemang i kommunens Evenemangskalender samt de marknadsföringskanaler som kommunen erbjuder

7. Avtalet gäller från 1 januari 2026 till och med 31 december 2027

8. Föreningen ska efter varje kalenderår inkomma med årsmöteshandlingar till kommunen.

**ÖVERENSKOMMELSE MELLAN SALA KOMMUN OCH AVLIDNA SALA KONSTNÄRERS
SÄLLSKAP**

Mellan Sala kommun, kultur- och fritidsnämnden, nedan kallad kommunen och Avlidna Sala konstnärers sällskap, nedan kallad föreningen har träffats följande överenskommelse.

1. Föreningen erhåller 35 000 kr i verksamhetsbidrag per år för 2026-2027
2. Sala kommuns logotype skall finnas med all utåtriktad marknadsföring.
3. Motivet för föreningsstödet på 35 000 kr är:
 - Föreningens verksamhet stödjer målen om att främja bild- och formområdet, stärka det lokala föreningslivet samt tillgängliggöra kulturarvet för invånare i hela kommunen.
 - Föreningen arbetar med att samla in, dokumentera och tillgängliggöra fakta om avlidna konstnärer med anknytning till Sala kommun. Materialet görs tillgängligt både fysiskt och digitalt för allmänheten, forskare och kulturintresserade.
 - Föreningen bidrar till folkbildning och ökad kännedom om det lokala konstlivet genom möten och publika arrangemang.
 - Föreningen uppmuntras att marknadsföra publika arrangemang i kommunens Evenemangskalender samt de marknadsföringskanaler som kommunen erbjuder.
4. Överenskommelsen är tvåårig.
5. Föreningen har möjlighet att omförhandla överenskommelsen senast den 1 september året innan utbetalning sker. Detta skall ske skriftligen. Kommunen har rätt att häva detta avtal under förutsättning att politiska beslut om minskad budget av kulturbidrag fattas. Kommunen skall underrätta motparten om förändringen senast 1 september året innan utbetalning sker. I händelse av avtalets upphörande har föreningen ingen rätt till ersättning för den avbrutna avtalsperioden.
6. Part får häva detta avtal om motpart inte fullgör sina åliggande och rättelse inte sker utan dröjsmål efter erinran under förutsättning att avtalsbrottet är av väsentlig betydelse. Avtalet upphör utan hävning om föreningen upplöses.
7. Föreningen ska efter kalenderåret inkomma med en verksamhetsbeskrivning, inklusive en ekonomisk redovisning till kommunen.
8. Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

2025-12-11

Gert Wibe

Ordförande,
Kultur- och fritidsnämnden

2025-11-28

Tomas Kumpulainen
KassörKristina Osterberg
vice ordf. Avlidna Salakonstnärers
sällskap

ÖVERENSKOMMELSE MELLAN SALA KOMMUN OCH AVLIDNA SALA KONSTNÄRERS SÄLLSKAP

Mellan Sala kommun, kultur- och fritidsnämnden, nedan kallad kommunen och Avlidna Sala konstnärers sällskap, nedan kallad föreningen har träffats följande överenskommelse.

1. Föreningen erhåller 35 000 kr i verksamhetsbidrag per år för 2026-2027.
2. Sala kommuns logotype skall finnas med all utåtriktad marknadsföring.
3. Motivet för föreningsstödet på 35 000 kr är:
 - Föreningens verksamhet stödjer målen om att främja bild- och formområdet, stärka det lokala föreningslivet samt tillgängliggöra kulturarvet för invånare i hela kommunen.
 - Föreningen arbetar med att samla in, dokumentera och tillgängliggöra fakta om avlidna konstnärer med anknytning till Sala kommun. Materialet görs tillgängligt både fysiskt och digitalt för allmänheten, forskare och kulturintresserade.
 - Föreningen bidrar till folkbildning och ökad kännedom om det lokala konstlivet genom möten och publika arrangemang.
 - Föreningen uppmuntras att marknadsföra publika arrangemang i kommunens Evenemangskalender samt de marknadsföringskanaler som kommunen erbjuder.
4. Överenskommelsen är tvåårig.
5. Föreningen har möjlighet att omförhandla överenskommelsen senast den 1 september året innan utbetalning sker. Detta skall ske skriftligen. Kommunen har rätt att häva detta avtal under förutsättning att politiska beslut om minskad budget av kulturbidrag fattas. Kommunen skall underrätta motparten om förändringen senast 1 september året innan utbetalning sker. I händelse av avtalets upphörande har föreningen ingen rätt till ersättning för den avbrutna avtalsperioden.
6. Part får häva detta avtal om motpart inte fullgör sina åliggande och rättelse inte sker utan dröjsmål efter erinran under förutsättning att avtalsbrottet är av väsentlig betydelse. Avtalet upphör utan hävning om föreningen upplöses.
7. Föreningen ska efter kalenderåret inkomma med en verksamhetsbeskrivning, inklusive en ekonomisk redovisning till kommunen.
8. Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

2025-12-11

Gert Wibe

Ordförande,
Kultur- och fritidsnämnden

2025-11-28

Tomas Kumpulainen
KassörKristina Osterberg
vice ordf. Avlidna Salakonstnärers
sällskap

Kultur och fritid Enhet
Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

PRO Västerfärnebo
Adress
Postnr Ort

KFN 2025/18
1 (1)
2025-12-17
DIARIENR: DNR
2025-12-18

DELEGATIONSBESLUT

DG-beslut att bevilja upp till 8 500 kr till PRO Västerfärnebo för vattengymnastik HT-25

BESLUT

Att bevilja upp till 8 500kr till föreningen, utbetalning sker efter inkommen redovisning, senast 3 månader efter avslutad aktivitet

REDOGÖRELSE AV ÄRENDE

PRO Västerfärnebo har genomfört hösten 2025, 15 tillfällen för en grupp. Intäkterna är 12 000kr med utgifter på 11 250kr för bassängkostnad och 9 450kr för ledaren. Föreningen anser om 8 700kr

Förutsättningar är 75% av bassänghyra enligt riktning KFN § 6 2025

MOTIVERING TILL BESLUT

Vattengymnastik är en skonsam träningsform som lämpar sig väl för personer som har svårt att delta i mer fysiskt ansträngande aktiviteter. Vattnet minskar belastningen på kroppen samtidigt som det erbjuder ett naturligt motstånd som stärker träningen. Utöver den fysiska nyttan bidrar gruppträningen också till gemenskap och social samvaro.

INFORMATION

Information hur ärendet kan överklagas finns på Sala kommuns hemsida.

Beslut som rör dig själv - Kommunledningskontoret - Sala kommun

För Kultur- och fritidsnämnden

Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

Överenskommelse mellan Region Västmanland och Sala kommun gällande Kulturarv Västmanland

1 PARTER OCH AVTALSTID

Överenskommelse är tecknad mellan Region Västmanland ("Regionen") och Sala kommun ("Kommunen").
Överenskommelsen gäller mellan 2026-01-01 och 2030-12-31 ("Avtalstiden"). Därefter ska ny överenskommelse träffas.

2 ÖVERENSKOMMELSENS SYFTE

Överenskommelsen anger villkoren för Kommunens och Regionens samverkan i Kulturarv Västmanland, med utgångspunkt i den antagna regionala kulturplanen för Västmanland.

3 KULTURARV VÄSTMANLAND SYFTE OCH MÅL

Syftet är att utveckla Kulturarv Västmanland som en tillgänglig och levande plattform för hela länets kulturarv. Plattformen ska fungera som ett gemensamt verktyg för museer, arkiv, föreningar, institutioner och andra aktörer att nå ut med sina berättelser, samlingar och kunskap. Målet är att Kulturarv Västmanland ska göra det enklare och mer inspirerande för besökare, såväl invånare som turister, att upptäcka, utforska och engagera sig i Västmanlands historia och kulturarv.

4 REGIONENS ROLL

Regionen ska i arbetet;

Resurser

- 50 % projektledare anställd av Regionen under perioden för överenskommelse,
- 65 % arkivassistent anställd av Regionen under perioden för överenskommelse.

Plattformen

- hantera utvecklingen av den tekniska plattformen som inkluderar webbsida för besökare samt redaktörssystem för publicering,
- säkerställa att plattformen uppfyller gällande krav och riktlinjer kring tillgänglighet, upphovsrätt och GDPR,
- säkerställa att plattformen utvecklas i takt med teknologin till exempel genom att genomföra nödvändiga systemuppdateringar och utvecklingar. Likaså att utveckla hur materialet presenteras för att göra det tillgängligt, lätt att navigera och användarvänligt.

Material och samarbeten

- ansvara för att tillgängliggöra och sprida material på plattformen, ansvar för insamling och långsiktigt bevarande ligger hos respektive samverkanspart. Samproduktionsprojekt kan genomföras i samarbete med dessa samverkansparter, förutsatt att tid och resurser finns,
- etablera kontakt med och synliggöra redan producerat material från kulturinstitutioner inom ABM-sektorn (arkiv, bibliotek och museer) i Västmanlands tio kommuner,
- erbjuda även föreningar, privatpersoner och andra intresserade möjlighet att bidra med material,
- initiera och projektleda samarbeten kopplat till Kulturarv Västmanland,
- söka bidrag för kulturarvsprojekt och kan ansvara för projektledning.

Kommunikation

- sprida information om plattformen genom Kulturarvs Västmanlands kanaler och genom samarbeten med andra,
- vara kontaktperson och samordna regionala frågor som rör plattformens spridning av kulturarv.

5 KOMMUNENS ROLL

Kommunen ska i arbetet;

- utse en kontaktperson/lokal redaktör gärna inom ABM med god kontakt i det lokala kulturarvet,
- bidra med material till plattformen,
- samarbeta kring projekt som parterna tillsammans kommit överens om,
- samt sprida information för att tillgängliggöra länets rika kulturarv.

6 UPPFÖLJNING

Kontinuerlig kommunikation med utsedd kontaktperson från Kommun.

Presentation på Kultur- och fritidschefsmöte under året.

7 EKONOMI KULTURARV VÄSTMANLAND 2026-2030

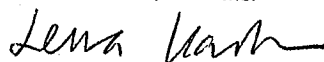
Regionens grundfinansiering för Kulturarv Västmanland är 1 krona per invånare i Västmanland och år under överenskommelsens Avtalstid. Extra medel kan tillföras vid särskilda satsningar.

Kommunen bidrar med 1 krona per invånare i sin kommun och år under överenskommelsens Avtalstid.

Bidraget baseras på föregående års befolkningsstatistik per den sista december.

Datum: 10/12 2025

Region Västmanland
Lena Karlström, kulturchef



Datum:

2025.12.16

Sala kommun
Roger Nilsson, kultur- och fritidschef



Avtal mellan Sala kommun och Sala FF rörande Julcupen 2025/2026

Avtalet avser perioden 2025-12-27 – 2025-12-06

Avtalet rör planerat spel i Idrottshallen, Lärkhallen och Sporthallen, inklusive dess caféer.

Sala kommun ansvarar för följande:

- Kontaktperson från Sala kommun för arrangören av Julcupen
- Personal inom drift och vaktmästeri för att säkerställa teknik och funktioner under avtalsperioden
- Personal inom lokalvård förutom grovstäd, vilken sköts av arrangören dagtid
- Städmaterial, vilket debiteras separat utifrån förbrukning
- Personal som initierar städrutiner
- Städning på mornarna, där arrangören ansvarar för löpande städ under dagtid
- Slutstädning inför ordinarie användning av lokalerna

Sala FF (arrangören) ansvarar för:

- Kontaktperson från Sala FF
- För- och slutbesiktning avseende grovstädning i lokalerna
- Iordningsställande av möbler inför och efter avslutad avtalsperiod
- Daglig städning av korridorer, duschutrymmen och toaletter, grovstädning
- Att lokalerna lämnas i samma skick som när förbesiktning genomfördes
- Kostnader för skadegörelse eller vid behov av larmutryckning ersätts av arrangören
- Bokning av hallar sker hos bokningen
- Parkeringar i anslutning till hallarna sköts och bemannas av arrangören

Kostnader:

Lokalhyra: Föreningstaxa vuxen, ungdomsdagarna rabatteras med 50%.

Lokalvård: 4000 kr

Förbrukningsmaterial lokalvård: Räknas

Tömning av container – enligt faktura

Datum:

För Sala FF

Johan White

För Sala kommun

Rasmus Lindemann

Kultur och fritid Kultur
Erik Kristoffersson
Kulturutvecklare

Sala Folkets Park

DELEGATIONSBeslut

Ansökan arrangemangsbidrag, Sala Folkets Park

BESLUT

Delegationsbeslut på max 12 000 kr i arrangemangsbidrag 2026-01-11, Sala Folkets Park

REDOGÖRELSE AV ÄRENDE

Sala Folkets Park har inkommit med en ansökan på totalt 13 500 kr för ett arrangemang kring julgransplundring i parken 2026-01-11.

Kostnaderna inkluderar arvode barnteater och marknadsföring. Föreningen har inga beräknade intäkter.

Stöd utbetalas efter genomfört arrangemang och efter inkommen ekonomisk redovisning, senast 3 månader efter arrangemangets genomförande.

MOTIVERING TILL BESLUT

Kultur- och fritidsnämnden stöttar kultur- och fritidsaktiviteter i hela kommunen.

INFORMATION

Information hur ärendet kan överklagas finns på Sala kommuns hemsida.

För Kultur- och fritidsnämnden

Erik Kristoffersson
Kulturutvecklare

Kultur och fritid Kultur
Erik Kristoffersson
Kulturutvecklare

Sala-Heby släktforskarförening

DELEGATIONSBeslut

Ansökan arrangemangsbidrag, Sala-Heby släktforskarförening

BESLUT

Delegationsbeslut på max 5 000 kr i arrangemangsbidrag 2026-01-31, Sala-Heby släktforskarförening.

REDOGÖRELSE AV ÄRENDE

Sala-Heby släktforskarförening har inkommit med en ansökan på totalt 5 200 kr för ett arrangemang i Blå salen 2026-01-31.

Kostnaderna inkluderar arvode till föreläsare och lokalhyra. Föreningen har inga beräknade intäkter.

Stöd utbetalas efter genomfört arrangemang och efter inkommen ekonomisk redovisning, senast 3 månader efter arrangemangets genomförande.

MOTIVERING TILL BESLUT

Kultur- och fritidsnämnden stöttar kultur- och fritidsaktiviteter i hela kommunen.

INFORMATION

Information hur ärendet kan överklagas finns på Sala kommuns hemsida.

För Kultur- och fritidsnämnden

Erik Kristoffersson
Kulturutvecklare

Anmälningssärenden

Anmälningssärenden vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2026-01-16

Till kultur- och fritidsnämnden har inkommit följande anmälningssärenden:

1. KS § 231 Månadsuppföljning Sala kommun, oktober 2025
2. KSLU § 199 Remiss - En kulturkanon för Sverige SOU 202592
3. Månadsuppföljning oktober 2025
4. KF § 111 Svar på medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret
5. KS § 146 Medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret
6. Svar på medborgarförslag Flytta Skapande skola från skolkontoret till Kultur och fritidskontoret
7. Reviderat svar på medborgarförslag; Flytta Skapande skola från skolkontoret till Kultur och fritidskontoret
8. KFN § 72 2025-06-12 Återremiss - Medborgarförslag Flytta Skapande skola från skolkontoret till kultur- och fritidskontoret
9. Medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret Bortredigerad
10. KS § 58 Svar på medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret
11. KF § 27 Svar på medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret
12. KF § 119 Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun; Revidering
13. Underlag till Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun
14. Revidering av reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun

KS § 231 Månadsuppföljning Sala kommun, oktober 2025

INLEDNING

Månadsuppföljning, eller prognos, är något som görs sex gånger om året. Då ska verksamheterna analysera och dra slutsatser om det ekonomiska utfallet för resterande del av året. Detta sker med stöd av verksamhetssystemet Budget och Prognos som finns i Visma.

Prognoserna görs av enhets-, verksamhets- och kontorschefer i samråd med verksamhetscontrollers för respektive kontor. Dessa sammanställs och lämnas sedan över till kommundirektör och förtroendevalda.

Månadsuppföljningarna används som ett underlag till förtroendevalda för att kunna fatta beslut.

Ekonomiska konsekvenser

Beskriv vilka ekonomiska konsekvenser ärendet kan innebära samt hur det ska finansieras.

Beslutsunderlag

KS 2025.5711 – Månadsuppföljning Sala kommun, oktober 2025

Ledningsutskottets beslut § 189, 2025-11-19

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen beslutar,
att lägga informationen till handlingarna.

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar
att kommundirektören ges i uppdrag att, i enlighet med tidigare beslut och inriktning, fortsätta arbetet med att uppnå balans mellan verksamhet och finansiering och återsammanställa utfallet till kommunstyrelsen, samt
att uppdraga till samtliga nämnder att fortsätta arbetet med att uppnå balans mellan verksamhet och finansiering och återsammanställa utfallet till kommunstyrelsen i samband med årets månadsuppföljningar.

Beslutsgång

Ordföranden ställer ledningsutskottets förslag mot avslag och finner ledningsutskottets förslag bifallet.

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar,

att lägga informationen till handlingarna,

att kommundirektören ges i uppdrag att, i enlighet med tidigare beslut och inriktning, fortsätta arbetet med att uppnå balans mellan verksamhet och finansiering och återsammanställa utfallet till kommunstyrelsen, samt

KS § 231 fortsättning

att uppdra till samtliga nämnder att fortsätta arbetet med att uppnå balans mellan verksamhet och finansiering och återrapporera utfallet till kommunstyrelsen i samband med årets månadsuppföljningar.

Skickas till
Kommundirektör
Nämnder
Ekonomienheten

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KSLU § 199 Remiss - En kulturkanon för Sverige (SOU 2025:92)

INLEDNING

Sala kommun har bjudits in att lämna synpunkter över remiss – En kulturkanon för Sverige (SOU 2025:92).

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunstyrelsen antar nämndens yttrande som sitt eget och lämnar det till Kulturdepartementet.

I yttrandet framförs bland annat att Sala kommun välkomnar ambitionen i En kulturkanon för Sverige att stärka den gemensamma förståelsen för kulturens betydelse i samhället.

Samtidigt saknas delar hur kulturkanonen faktiskt ska användas, och hur den ska bli en del av människors vardag i hela landet – inte minst i mindre kommuner som Sala.

Sala kommun tillstyrker målet att stärka kulturens roll i samhället men framhåller:

- att fokus måste flyttas från urvalet till hur kulturkanonen ska användas,
- att skolans, folkbildningens, folkhögskolornas och bibliotekens roll är avgörande för förankringen,
- och att staten bör säkra långsiktiga stödstrukturer för de lokala arenor där kultur faktiskt skapas och delas.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

KS 2025.5754 – Protokollsutdrag KFN § 140, 2025-11-13

KS 2025.4781 – E-brev över remissinstanser

KS 2025.4782 - Remiss - En kulturkanon för Sverige (SOU 2025:92)

KS 2025.6192 - Förslag till Sala kommuns yttrande Remiss - En kulturkanon för Sverige (SOU 2025:92)2, Koalition Sala

Ärendet föredras av kultur- och fritidschef Roger Nilsson.

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,

att ledningsutskottet beslutar,

att anta yttrandet som sitt eget och till Kulturdepartementet avge yttrande avseende remiss En kulturkanon för Sverige (SOU 2025:92), i enlighet med bilaga KS 2025.5754.

Elisabet Pettersson (C) yrkar bifall till Amanda Lindblads (S) yrkande.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KSLU § 199 fortsättning

Erik Hamrin (M) yrkar
att ledningsutskottet beslutar
att anta yttrandet som sitt eget och till Kulturdepartementet avge yttrande avseende
remiss En kulturkanon för Sverige (SOU 2025:92), i enlighet med bilaga KS
2025.6192.

Magnus Edman (SD) yrkar bifall till Erik Hamrins (M) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot Erik Hamrins (M) yrkande och finner sitt
eget yrkande bifallet.

BESLUT

Ledningsutskottet beslutar,
att anta yttrandet som sitt eget och till Kulturdepartementet avge yttrande avseende
remiss En kulturkanon för Sverige (SOU 2025:92), i enlighet med bilaga KS
2025.5754.

Reservation

Erik Hamrin (M) och Magnus Edman (SD) reserverar sig till förmån för Erik Hamrins
(M) yrkande och inkommer med skriftlig reservation:

” Vi reserverar oss mot beslutet att anta styrets remissvar på SOU
2025:92 till förmån för vårt eget förslag till svar.

Vårt förslag till remissvar tog sin utgångspunkt i utredningens faktiska
uppdrag och innehåll. Syftet med SOU 2025:92 är att utreda
förutsättningarna för att införa en svensk kulturkanon och att beskriva
dess funktion, avgränsning och långsiktiga förvaltning. Vårt remissvar
höll sig till den avgränsningen.

Styrets remissvar lämnar däremot i flera avseenden utredningens
frågeställningar och övergår till att i praktiken fungera som ett
kulturpolitiskt positionspapper. Betydande delar av texten behandlar
generella resonemang om folkbildningens finansiering, statliga anslag och
nedläggningar av bibliotek och folkhögskolor. Dessa frågor är i sig viktiga
men ligger utanför remissens egentliga fokus.

Problemet med detta är att ett remissvar som inte behandlar de frågor
som regeringen önskar feedback på inte kommer tas på allvar. På det
sättet kastar Sala bort sin röst i denna fråga, det kan vi bara beklaga.

Av dessa skäl anser vi att vårt förslag till remissvar var mer
ändamålsenligt, i linje med remissförfrågan och skrivet utifrån
kommunens roll som remissinstans. Vi står därför fast vid att Sala
kommun borde ha antagit det remissvar som vi föreslog.”

Skickas till – Kulturdepartementet, Kultur- och fritidsnämnden

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Månadsuppföljning oktober 2025

KOMMUNSTYRELSEN

Ledningsutskottet

2025-11-19

INNEHÅLL

SAMMANFATTNING	5
Resultaträkning	5
<i>Verksamhetens nettokostnader</i>	5
<i>Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning</i>	6
<i>Finansnetto</i>	7
FINANSFÖRVALTNING	8
NÄMNDERNA	9
Driftredovisning	9
<i>Kommunstyrelse</i>	9
<i>överförmyndarverksamhet</i>	11
<i>Skolnämnd</i>	11
<i>Äldre – och omsorgsnämnd</i>	12
<i>Social- och arbetsmarknadsnämnd</i>	13
Investeringsredovisning	15
<i>Kommunstyrelse</i>	15
<i>Kultur- och fritidsnämnd</i>	16
<i>Skolnämnd</i>	16
<i>Äldre- och omsorgsnämnd</i>	16
ÖVRIGT	17
<i>Kommunstyrelsens förfogande</i>	17
<i>Likviditet</i>	17
UTVALDA NYCKELTAL	18
<i>Preliminär befolkningsutveckling 2025 med prognos</i>	18
<i>Finansförvaltningen – finansiella mål och nyckeltal</i>	18

SAMMANFATTNING

Resultaträkning

Mnkr	Bokslut 2024	Budget 2025	Rev Budget 2025	Utfall okt 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Verksamhetens intäkter ¹	875,2	1 289,2	1 289,2	1 027,7	1 280,2	-9,0
Jämförelsestörande intäkter	103,8					
Verksamhetens kostnader ¹	-2 541,0	-2 881,9	-2 931,5	-2 353,9	-2 906,0	25,5
Jämförelsestörande kostnader	-12,9					
Avskrivningar	-109,6	-96,6	-96,6	-92,4	-109,7	-13,1
Verksamhetens nettokostnader	-1 684,5	-1 689,4	-1 738,9	-1 418,6	-1 735,5	3,4
Skatteintäkter	1 201,4	1 253,3	1 253,3	1 028,9	1 233,7	-19,7
Generella statsbidrag och utjämning	506,4	517,1	517,1	440,8	530,5	13,4
Verksamhetens resultat	23,3	81,1	31,6	51,1	28,7	-2,9
Finansiella intäkter	16,2	6,5	6,5	8,2	10,6	4,1
Finansiella kostnader	-39,4	-34,5	-34,5	-27,9	-42,0	-7,5
Resultat efter finansiella poster	0,1	53,1	3,6	31,4	-2,6	-6,2
Extraordinära poster						
Årets resultat	0,1	53,1	3,6	31,4	-2,6	-6,2
Reavinster	-98,5			-0,3	-0,3	-0,3
Orealiserade vinster/förluster	-0,8			-0,5	-0,5	-0,5
Justering för reaförluster med undantagsmöjlighet	2,0					
Årets balanskravsresultat	-97,2	53,1	3,6	30,6	-3,4	-7,0

I enlighet med beslutad budgetrevidering (KF § 98 2025-10-27) har resultatmålet sänkts till 3,6 mnkr och 49,5 mnkr har förstärkt nämndernas ramar.

Årsprognosen för 2025 har förbättrats med 8,1 mnkr jämfört föregående prognos och pekar nu på ett negativt resultat på -2,6 mnkr och en budgetavvikelse på -6,2 mnkr.

I det prognostiserade resultatet ingår VA-verksamheten med ett beräknat underskott på -3,1 mnkr. VA-verksamheten ska bedrivas enligt självkostnadsprincipen vilket innebär kostnader och intäkter ska balansera över tid. Underskottet innebär att intäkterna behöver öka kommande år för att möta underskottet. Ett ärende om reviderad VA-taxa är påbörjat.

VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER

Helårsprognosen för nettokostnaderna uppgår till -1 735,5 mnkr vilket är 3,4 mnkr lägre än budgeterat.

¹ Inkl interna poster

Verksamhetens intäkter

Intäkterna delas upp på externa och interna intäkter och totalt beräknas de avvika med -9 mnkr från budget.

De **externa** intäkterna beräknas ge ett överskott på 37,6 mnkr. Prognosen för bidrag från staten överstiger budget med 20,4 mnkr. Ökade bidrag ses till skola och vård och omsorg samt även ett retroaktivt elstöd. Bidraget till saneringsprojektet vid gruvan beräknas dock bli 10 mnkr lägre än budgeterat kopplat till lägre kostnader. Försäljningsintäkterna tillsammans med taxor och avgifter förväntas överstiga budget med 6,3 mnkr bl a för avverkad skog. De externa hyresintäkterna bedöms bli 8,2 mnkr högre än budgeterat bl a på grund av att de felaktigt budgeterats som interna hyresintäkter. De **interna** intäkterna avviker med -46,6 mnkr. Merparten av den interna försäljningen sker från Tekniska kontoret och det är där avvikelsen uppstår. En av orsakerna är begränsad möjlighet att ta ut full hyra för evakueringslokaler och tomställda lokaler (-16,6 mnkr) samt ovan nämnda felbudgetering (-8 mnkr). Inom gata- och parkenheten har möjligheten att "sälja" timmar till investeringsprojekt och övriga verksamheter till viss del varit begränsad bland annat på grund av personalbrist (-13 mnkr). Måltidsenhetens försäljning till förskolor och skolor beräknas avvika med -4,5 mnkr.

Verksamhetens kostnader och avskrivningar

Budgetrevideringen har ökat budgeten för rubricerade poster med 49,5 mnkr. Den sammanräknade helårsprognosen för posterna visar på en positiv avvikelse från budget med 12,4 mnkr, fördelat enligt nedan.

Köp av huvudverksamhet, bidrag

Budgetavvikelse -39,3 mnkr. Budgeten ökad med 11,3 mnkr i och med budgetrevideringen. De stora avvikelserna ses bland interkommunala ersättningar -3,4 mnkr, placeringskostnader för framför allt barn och unga -27,9 mnkr, samhällsfinansierade transporter -1,9 mnkr, ersättning till Försäkringskassan för personlig assistans -4,7 mnkr samt försörjningsstöd -1,2 mnkr.

Personalkostnader

Budgetavvikelsen beräknas bli +22,1 mnkr. Budgeten ökad med 24,7 mnkr i och med budgetrevideringen.

Nämnderna prognostiserar en avvikelse på +34,5 mnkr. I och med att första pensionsprognosen inför verksamhetsåret pekade på ett lägre utfall än vad som budgeterats togs beslut om att sänka det, till nämnderna, debiterade po-pålägget med ytterligare 1,15 procentenheter vilket förbättrat nämndernas förutsättningar.

De personalrelaterade kostnader (pensionskostnader, arbetsgivaravgifter, arbetsmarknadsförsäkringar) som återfinns inom Finansförvaltningen beräknas ge ett underskott på -12,5 mnkr (se sid 7).

Övriga kostnader/interna kostnader/avskrivningar

Prognosen för ovanstående poster visar +22,4 mnkr. Budgeten ökad med 13,5 mnkr i och med budgetrevideringen.

Avskrivningskostnaderna avviker negativt -13,1 mnkr, till stor del beroende på att kostnader för externt inhyrda lokaler delvis bokas om till en avskrivningskostnad i enlighet med regelverket för finansiell leasing. De interna kostnaderna beräknas bli 2 mnkr högre än budgeterat. Övriga kostnader, +37,5 mnkr, delvis beroende på ovan nämnda ombokning samt att en budgeterad post på 10 mnkr för inhyrd konsult inom saneringsprojektet kopplat till gruvan beräknas inte falla ut. Reparationer och underhåll av fastigheter har medvetet skjutits fram där det bedömts möjligt i avsikt att nå budget i balans (+14,7 mnkr). Kostnaderna för el bedöms inte bli så höga som budgeterats (+3,5 mnkr).

SKATTEINTÄKTER, GENERELLA STATSBI DRAG OCH UTJÄMNING

I senaste skatteprognosen (SKR:s cirkulär 25:47) beräknas skatteintäkterna bli -19,7 mnkr lägre än budgeterat. Det beräknade skatteunderlaget har försämrats vilket ger negativa slutavräkningar för både 2024 och 2025. Avseende de generella statsbidragen är prognosen i samma cirkulär +13,4 mnkr jämfört med budget, där främst bidraget i inkomstutjämningen ökat.

Sammantaget är avvikelseprognosen för skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning -6,3 mnkr, vilket är i nivå med föregående prognos.

FINANSNETTO

Prognosen för finansnettot är 31,3 mnkr vilket är 3,3 mnkr sämre än budgeterat.

De finansiella kostnaderna beräknas sammanräknat bli 7,5 mnkr högre än budgeterat. Lägre finansiell kostnad kopplad till pensioner (+0,5 mnkr) samt lägre räntekostnader för kommunen lån (+0,7 mnkr) då räntenivåerna vid ny- och omtecknande av lån är något lägre än vad som budgeterats. Räntekostnaden för finansiell leasing avviker med -8,2 mnkr, den posten möts till sin helhet av en intern intäkt redovisad inom verksamhetens kostnader.

De finansiella intäkterna beräknas bli 4,1 mnkr bättre än budgeterat beroende på något högre utdelning från de kommunala bolagen, ränteintäkter för utestående kundfordringar samt överskottsutdelning från Kommuninvest och en realiserad vinst kopplad till en kapitalförsäkring.

FINANSFÖRVALTNING

Mnkr	Bokslut 2024	Budget 2025	Utfall okt 2025	Prognos 2025	Avvikelse	² Prognos- förändring
Pensionskostnader	179,4	134,7	109,0	129,6	5,2	↘
Reavinst, markförsäljning	-98,5	0,0	-0,2	-0,2	0,2	→
Övrigt finans	-163,7	-131,2	-109,2	-127,6	-3,6	↗
Skatteintäkter	-1 201,45	-1 253,3	-1 028,9	-1 233,7	-19,7	→
Generella statsbidrag/utjämning	-506,4	-517,1	-440,8	-530,4	13,4	→
Finansnetto	20,1	28,0	20,0	31,6	-3,6	↗
Summa finansförvaltningen	-1 770,5	-1 738,9	-1 450,1	-1 730,8	-8,0	↗

Finansförvaltningens avvikelseprognos är -8 mnkr jämfört med budget, vilket är en förbättring med 0,1 mnkr jämfört septemberprognosen.

Inom finansförvaltningen redovisas kostnader för arbetsmarknadsförsäkringar, arbetsgivaravgifter, pensionskostnader, hanteringen av påminnelser och krav. Intäkter i form av internränta och po-pålägg kommer från verksamheterna. Intäkten för po-pålägget ska möta vissa delar av pensionskostnaderna och särskild löneskatt kopplad till dessa samt arbetsgivaravgifter och avtalsförsäkringar. Kommunen följer det, av SKR, föreslagna po-pålägget. I budgetplaneringen var po-pålägget preliminärt satt till 41,39 % vilket sent i december sedan fastslogs till 40,24 %. I och med att pensionsprognosen från december indikerade lägre pensionskostnader än vad som budgeterats togs beslut om att debitera nämnderna det lägre po-pålägget under 2025. En reviderad pensionsprognos visar dock på ökade pensionskostnader kopplat till att pensionsberäkningar gjorts på enskilda personer. I budgetberäkningen baserades framräkningen av po-pålägg och arbetsgivaravgifter på ett för högt underlag vilket tillsammans med avvikelsen på pensionskostnaderna och ersättningen för omställningsförsäkringen ger en nettoavvikelse på -11,3 mnkr. I prognosen har retroaktivt elstöd på 5,2 mnkr räknats in.

Prognoskommentarer angående skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning samt finansnetto, se sid 6 och 7.

² Symbolen visar hur årsprognosen förändrats jämfört med föregående prognos.

NÄMNDERNA

Driftredovisning

Mnkr	Bokslut 2024	Budget 2025	Rev Budget 2025	Utfall okt 2025	Prognos 2025	Avvikelse	³ Prognos förändring
Kommunstyrelse	306,2	260,5	277,7	236,7	274,3	3,4	↘
- varav Kommundirektör	12,8	14,9	14,9	11,9	14,2	0,7	↗
- varav Kommunledningskontor	91,7	90,3	91,7	71,3	88,1	3,6	↘
- varav Tekniskt kontor	148,1	103,4	119,1	117,9	121,3	-2,2	↘
- varav Räddningstjänst	26,4	26,3	26,3	18,0	25,9	0,5	↗
- varav Samhällsbyggnadskontor	27,3	25,6	25,6	17,5	24,8	0,8	↘
Revision	1,3	1,2	1,2	0,6	1,1	0,1	↘
Överförmyndare	2,5	3,3	3,3	1,9	2,8	0,5	↘
Kultur- och fritidsnämnd	65,8	67,7	67,7	55,1	67,7	0,0	↘
Skolnämnd	655,9	672,4	672,4	527,2	654,9	17,5	↗
Äldre- och omsorgsnämnd	542,6	520,6	538,6	442,6	536,1	2,6	↗
Social- o arbetsmarknadsnämnd	196,1	159,9	174,3	154,8	196,6	-22,3	↗
Summa nämnder	1 770,4	1 685,7	1 735,3	1 418,8	1 733,4	1,9	↗

Nämndernas nettoprognois har förbättrats med 8 mnkr jämfört med föregående månad. Nämnderna har fått 49,5 mnkr i tilläggsbudget och prognosticerar nu sammantaget med en budgetavvikelse på +1,9 mnkr (-55,8 mnkr).

Nedan kommenteras nämnder/kontors eventuella avvikelser:

KOMMUNSTYRELSE

Kommundirektör

Budgetavvikelse +0,7 mnkr (fg prognos +0,6 mnkr.) Kostnader för politiska uppdrag och utredningar samt oförutsedda kostnader bedöms inte bli i nivå med avsatt budget.

Kommunledningskontor

Nettoprognoisen har försämrats 0,1 mnkr jmf föregående prognos.

Budgetavvikelse +3,6 mnkr (+2,3 mnkr). 1,4 mnkr i tilläggsbudget har tillförts Kommunledningskontoret i avsikt att täcka IT-enhetens ökade kostnader.

IT-enheten har via tilläggsbudget nu täckning för ökade lokal- och avskrivningskostnader och beräknas även ett överskott då kostnaderna för MS-licenser inte blir så höga som tidigare aviserats.

Kansliheten prognostiserar ett underskott vilket i huvudsak hänförs till obudgeterade kostnader för bl a avgifter och radiosändningar samt kostnader för införande av e-arkiv.

Kommunikations-, personal-, ekonomi- samt upphandlingsenheterna prognostiserar samtliga med

³ Symbolen visar hur årsprognosen (inte prognosavvikelsen) förändrats jämfört med föregående prognos.

överskott där lägre personalkostnader (vakanta tjänster) är största anledningen tillsammans med ökade intäkter för upphandlingsenheten.

Tekniskt kontor

Nettoprognosen har försämrats med 0,3 mnkr jmf föregående prognos.

Total avvikelse -2,2 mnkr (-17,6 mnkr). Kontoret har tillförts 15,7 mnkr i tilläggsbudget. Tillskottet har förstärkt ramarna för verksamheterna Fastighet, Gata och Samhällsfinansierade resor.

Kontorsledning inkl skogsdrift, +4,9 mnkr (+6,5 mnkr). Överskottet beror dels på god avkastning vid försäljning av virke enligt gällande skogsbruksplan och ett ökat uttag från skogen, dels på ersättning vid röjning och säkring av ledningsgator. Prognosförändringen kopplas till justerad personalprognos för kontorsledning.

Samhällsfinansierade resor, -4,5 mnkr (-7 mnkr). Avvikelsen minskad p g a tilläggsbudget (2,5 mnkr) i avsikt att möta ökade kostnader för den särskilda kollektivtrafiken (färdtjänst och resor till daglig verksamhet LSS) kopplat till ett ökat antal resande, +0,4 mnkr och dels av ökad kostnad för allmänna kollektivtrafiken (-4,9 mnkr) än vad som antogs i budget. Prognosen förbättrades i delåret med 1,8 mnkr p g a ändrade skatteregler för biogas.

Gatuenheten, -0,9 mnkr (-2,2 mnkr). Avvikelsen minskad p g a tilläggsbudget (1,1 mnkr) kopplat till ökade kostnader för medfinansiering av statlig infrastruktur (cykelbanor). Resterande del av underskottet beror på minskade interna intäkter då andra verksamheter inte köpt tjänster i planerad omfattning.

Parkenheten, -0,6 mnkr (-0,6 mnkr). Minskade interna intäkter då andra verksamheter inte köpt tjänster i planerad omfattning.

VA-verksamheten: -3,1 mnkr. VA-verksamhetens kostnader ska täckas genom taxor och avgifter från abonnenterna enligt självkostnadsprincipen. Under kortare perioder kan ett visst överuttag av avgifter kunna balansera underskott. Så har skett under de senaste åren, men nu är dessa överskott förbrukade och verksamheten redovisar ett underskott. Verksamheten skriver därför nu fram ett ärende om reviderad VA-taxa för att uppnå självkostnad. 0,6 mnkr av underskottet kan härledas till regresskrav ställda på verksamheten kopplat till översvämningen 2023.

Fastighet, +2,2 mnkr (-14,6 mnkr). Avvikelsen minskad delvis p g a tilläggsbudget (12 mnkr) för att möta ökade kostnader för evakueringslokaler men också beroende på att prognosen för kostnaderna för reparationer, underhåll och husbyggnadsentreprenader justerats ned med ytterligare 4,6 mnkr. Verksamheten har aktivt arbetat för att hålla nere dessa kostnader för att nå en budget i balans. Återhållsamhet inom dessa områden måste ses som en engångsåtgärd då löpande underhåll som bedömts vara möjlig att skjuta på tillfälligt måste genomföras under nästa år.

Måltid, -0,1 mnkr (0). Prognosförsämring p g a ökade livsmedelspriser. Enheten ska enligt särskilt beslut debiterat förskoleverksamheten 2 mnkr för måltider. Verksamheten fortsätter arbetet med att sänka kostnaderna.

Åtgärder för budget i balans:

Åtgärd	Effekt 2025	Helårseffekt ⁴	Tidplan/ansvarig
Minskade lokalkostnader genom bättre lokalutnyttjande inom tekniska kontoret.	0	0,8 mnkr	Ska ske under hösten inför 2026. Teknisk chef.
Minskade personalkostnad genom ett minskat antal chefer på samhällstekniska	0,1 mnkr	1,7 mkr	Kommer få full effekt 2026. Verkställd.
Minskade kostnader för fordonshyra genom ett minskat antal bilar på Gata och Park	0,1 mnkr	0,1 mnkr	Verkställd.
Öka intäkterna på Gata/Park från VA	2 mnkr	2 mnkr	Verkställd.
Minskade kostnader på Gata för markvärme i centrum	0,5 mnkr	0,5 mnkr	Verkställd. Kommundirektör.

⁴ Beräknad helårseffekt för åtgärd gjord under 2025.

Vikariestopp vid korttidsfrånvaro Måltid	0,6 mnkr	0,6 mnkr	Verkställd. Verksamhetschef.
Översyn frekvens tömning av molucker (sopor)	0,2 mnkr	0,3 mnkr	Påbörjad. Fastighetschef.
Nya larmavtal Fastighet	0,3 mnkr	0,3 mnkr	Verkställd. Fastighetschef.
Uppsägning bilar Fastighet	0,3 mnkr	0,3 mnkr	Verkställd. Fastighetschef.
Minska antalet fordon	1 mnkr	1,3 mnkr	Verkställd. Kostnadsbesparingen sker på köpande verksamhet.
Solceller Åkrskolan	0,2 mnkr	0,3 mnkr	Driftschef
Omorganisation Fastighet	0,5 mnkr	2,7 mnkr	Full effekt 2026. Fastighetschef.
Öka uttag från skogen	2 mnkr	2 mnkr	Pågår. Effekt 2025.
Nedläggning centralförråd	1,3 mnkr	1,3 mnkr	Verkställd.
Avveckla evakueringslokaler/moduler	0,3 mnkr	1,0 mnkr	Fastighetschef.

Räddningstjänst

Budgetavvikelse +0,5 mnkr (+0,4 mnkr). Ett utökat stöd från MSB till kommunal räddningstjänst inför höjd beredskap ger ett positivt resultat. Prognosen för bränslekostnader har justerats ned något.

Samhällsbyggnadskontoret

Budgetavvikelse +0,8 mnkr (+0,9 mnkr). Prognosavvikelsen för *Bostadsanpassning* är beräknad till -0,9 mnkr baserat på att ett något högt kostnadsutfall per sista oktober. För den verksamheten kan emellertid kostnadsutvecklingen accelerera snabbt. Övrig verksamhet beräknas avvika +1,8 mnkr. Ytterligare en osäkerhetsfaktor i prognosen utgör processen kring "Nytt lägre 2026" där både personalkostnader och intäkter är osäkra i omställningsprocessen.

ÖVERFÖRMYNDARVERKSAMHET

Färre ärenden.

SKOLNÄMND

Budgetavvikelse +17,5 mnkr (+14,1 mnkr). Nettoprognosen har förbättrats med 3,5 mnkr jmf föregående prognos. Prognosförbättringen beror främst på att personalkostnaderna beräknats bli något lägre (0,8 mnkr) och så även de interkommunala kostnaderna (1,1 mnkr) samt att försäljningsintäkterna för bl a mjölkproduktion ökar (0,7 mnkr).

Nämnd och styrelseverksamhet: -0,1 mnkr.

Central förvaltning: Överskott +3,8 mnkr (+3,4 mnkr) p g a vakanta tjänster samt sjukskrivningar.

Förskola: Överskott +0,6 mnkr (-0,2 mnkr). Prognosförbättringen beror på lägre interkommunala kostnader samt lägre personalkostnader. Verksamheten debiteras högre kostnader för måltider (2 mnkr) enligt särskilt beslut. Intäkterna för statsbidrag och från andra kommuner förväntas avvika med och -1,9 mnkr. En inkomstkontroll har genomförts vilken resulterade i 1,5 mnkr extra intäkter för barnomsorg vilket mildrar underskottet tillsammans med lägre personalkostnader (+2,2 mnkr).

Anpassad gymnasieskola: +2,5 mnkr (+2,4 mnkr). Lägre hyreskostnader och högre intäkter p g a fler elever från andra kommuner.

Anpassad grundskola: +0,1 mnkr (+0,3 mnkr).

Grundskola: +11,1 mnkr (+9,3 mnkr). Överskottet förklaras delvis av högre externa intäkter än beräknat, där statsbidrag utgör den största delen. En annan orsak är att budgeterade kostnader för tilläggsbelopp inte förväntas falla ut samt att det debiterade po-pålägget är lägre än budgeterat. Prognosförbättringen beror på ytterligare statsbidrag samt att prognosen för tilläggsbeloppen justerats ned än mer.

Gymnasieskola: -0,8 mnkr (-1,1 mnkr). Högre kostnader för interkommunala ersättningar för elever

som valt skolor i annan kommun och lägre intäkter för externa elever.

Vuxenutbildning: +0,2 mnkr. (+0,3 mnkr). Statsbidragsintäkter.

ÄLDRE – OCH OMSORGSNÄMND

Nettoprognosen har förbättrats 4,3 mnkr jmf föregående månad.

Budgetavvikelse +2,6 mnkr (-19,7 mnkr). Nämnden har fått tilläggsbudget på 18 mnkr för att möta bl a kostnader för LOV-tjänster och personalkostnader. **Intäkterna** beräknas bli ca 6,9 mnkr bättre än budgeterat, vilket kan knytas till ökade bidrag från staten (+6,2 mnkr) och försäljning av specialistuppdrag (HSL) till regionen (+5,4 mnkr). Regelverket kring statsbidraget för äldreomsorgslyftet har förändrats och nu finns möjlighet att täcka hela personalkostnaden för de som studerar inom äldreomsorgslyftet. Prognosen för taxor och avgifter tillsammans med intäkter för måltider avviker -4,7 mnkr och utfallet beräknas bli lägre än föregående år.

Kostnaderna avviker med -4,4 mnkr. De stora negativa avvikelserna ses inom köp av huvudverksamhet och bidrag som avviker med -1,5 mnkr samt viteskostnader (IVO) -3,9 mnkr. Prognosen för personalkostnaderna har förbättrats med totalt 3 mnkr då omställningen sker i en högre takt än vad tidigare beräknats och avvikelsen är nu +1,5 mnkr.

Per verksamhetsområde fördelar sig avvikelsen:

Nämndsövergripande ledning: -5,5 mnkr. I budget finns en förväntad kostnadsminskning inräknad vilken nu delvis har kunnat täckas med tilläggsbudget.

Administration: +0,8 mnkr. Vakant tjänst samt statsbidrag för kompetensutveckling.

Hälso- och sjukvård samt rehab: +5,7 mnkr. Högre intäkter än budgeterat p g a fler uppdrag och prisökning.

Omsorgen om funktionshindrade: +7,5 mnkr. Högre intäkter än budgeterat (+3 mnkr) samt restriktiv tillsättning av vikarier vid frånvaro.

Omsorgen om äldre: -3,9 mnkr.

Hemtjänst och dagverksamhet -0,4 mnkr. Den förväntade kostnadsminskningen för LOV-företagen har nu kunnat mötas med tilläggsbudget. Fortsatt restriktiv vikarietäckning bidrar även till prognosförbättringen.

Särskilt boende -6,3 mnkr. Högre personalkostnader än budgeterat samt att intäkterna inte beräknas nå upp till den budgeterade nivån. Den särskilda avgiften som IVO ansökt om hos förvaltningsrätten ingår i prognosen samt även beräknade ökade driftskostnader kopplat till öppnande av nya boendeplatser.

Arbete pågår med att nå en budget i balans.

Åtgärder för budget i balans:

Åtgärd	Effekt 2025	Helårseffekt ⁴	Tidplan/ansvarig
LOV borttagande av externa utförare	-	3,8 mnkr	Nämndbeslut i maj. Beslut i KF i juni. 6 mån uppsägningstid av avtalen
Minskade nettokostnader på säbo och HSL/Rehab	3 mnkr	11 mnkr	Ökade intäkter för HSL/rehab 3 mnkr, genomfört. Minska antalet tjänster genom naturliga avgångar, klart dec 2025. Verksamhetschef SÄBO/HSL.
Restriktiv vikarietillsättning	2 mnkr	2,5 mnkr	Pågå. Alla verksamhetschefer 2025.
Ändrade riktlinjer för biståndsbedömning	2 mnkr	1,5 mnkr	Verksamhetschef i samråd med Myndighet.
Sänka kostnader och öka intäkter för dagverksamhet	1 mnkr	1 mnkr	Verksamhetschef HTJ, klart hösten 2025.

SOCIAL- OCH ARBETSMARKNADSNÄMND

Nettoprognosen har förbättrats 0,6 mnkr jämfört föregående prognos beroende på ökade intäkter och lägre personalkostnader.

Budgetavvikelse -22,3 mnkr (-37,3 mnkr). Nämnden har fått 14,4 mnkr i tilläggsbudget för att bli en möta kostnader för anpassningar till nya socialtjänstlagen och till feriearbetare samt insatser inom familjehemsvården.

Intäkterna beräknas bli 4,7 mnkr högre än budgeterat. Bidrag från staten i form av momsersättning kopplat till placeringar samt statsbidrag för subventioner av placeringar av barn och unga främsta orsaken.

Kostnadsavvikelsen uppskattas bli -27 mnkr, varav köp av huvudverksamhet och utbetalade bidrag avviker med -32 mnkr och personalkostnaderna med +3,4 mnkr. En stor del av budgettillägget möter kostnader för familjehemsvården (arvoden och ersättningar). De interna kostnaderna beräknas bli 2,3 mnkr lägre än budgeterat på att minska kostnader för administrativt stöd.

Per verksamhetsområde fördelar sig avvikelsen:

Arbetsmarknad och integration: +2,5 mnkr. Avvikelsen beror på budgettillskott på 2,1 mnkr.

Individ- och familjeomsorg: -20,5 mnkr. Avvikelsen beror främst på ökade kostnader för placeringar av barn och unga (köp av huvudverksamhet). Budgettillskott 10,9 mnkr bidrar till minskad avvikelse för familjehemsvård.

Omsorg om äldre och funktionshindrade: +1,9 mnkr. Budgettillskott på 1,4 mnkr till verksamheten.

LSS-verksamhet: -6,2 mnkr. Kostnader kopplade till personlig assistans, fler ärenden tillkommit efter årsskiftet samt att timpriset ökat. Ett högt inflöde av nya ärenden med begäran om assistans. Ett beslut om sk skolboende har överklagats och förvaltningsrätten har beslutat om fortsatt verkställande.

Åtgärder för budget i balans:

Åtgärd	Effekt 2025	Helårseffekt	Tidplan/ansvarig
Erbjuda stöd på hemmaplan för att kunna avsluta pågående placeringar	1,3 mnkr	1,8 mnkr	Helårseffekt beräknad för 2026
Reviderat delegationsordning, beslutsfattare för placering barn och unga ligger numera på enhetschef i stället för teamledare. Beslut om placeringar som överstiger 6000 kr/dygn fattas av nämnd	-	0,5 mnkr	Helårseffekt beräknad för 2026
Ny riktlinje IFO	-	1,2 mnkr	Helårseffekt beräknad för 2026
Skapat nya rutiner och arbetsprocesser på Barn och unga samt öppenvården	-	1,2 mnkr	Helårseffekt beräknad för 2026
Omfördelat tjänst till placeringssamordnare. Förhandlar nya avtal som ger lägre kostnader.	-	1,2 mnkr	Helårseffekt beräknad för 2026
Statsbidrag, subventionering av placeringskostnader BoU	-	1,3 mnkr	Helårseffekt beräknad för 2026
Förebyggande och tidiga insatser för att undvika placeringar	-	3,3 mnkr	Helårseffekt beräknad för 2026
Statsbidrag, förebyggande arbete på hemmaplan, projektanställningar på barn och unga	-	2,5 mnkr	Helårseffekt beräknad för 2026
Överta familjehem i egen regi. Ytterligare familjehem tas över 2027	0,3 mnkr	7 mnkr	Helårseffekt beräknad för 2026
Vikarietillsätter ej anhörigstöds sommarsemester	-	60 tkr	Helårseffekt beräknad för 2026
Avsluta möjliga externa placeringar och i stället verkställa på hemmaplan, samverka med skolan för att förhindra externa placeringar, revidera	-	1,5 mnkr	Helårseffekt beräknad för 2026

delegationsordningen nämnd fattar beslut ej enhetschef			
Höja kvalitén på arbetsprocesser för att bättre följa prognos och omfattning av ärenden	-	2,4 mnkr	Helårseffekt beräknad för 2026
Strukturerat arbete för att upptäcka och förhindra felaktiga utbetalningar"	-	1 mnkr	Helårseffekt beräknad för 2026
Förebyggande arbete och tidiga insatser. Erbjuder insatser utan behovsbedömning. Skapa riktlinje.	-	1,8 mnkr	Helårseffekt beräknad för 2026
Admin och IT	0,3 mnkr	0,4 mnkr	Helårseffekt beräknad för 2026
Summering	1,9 mnkr	27,2 mnkr	

Investeringsredovisning

Mnkr	Budget 2025	Ack utfall okt 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Kommunstyrelse	184,1	89,9	131,5	52,6
- varav Kommunledningskontor	9,1	6,2	6,0	3,1
- varav Tekniskt kontor	172,3	81,5	124,5	47,8
- därav Kontorsledning	37,0	0,0	0,0	37,0
- därav Samhällsteknik/Gata	15,6	7,1	14,9	0,7
- därav Samhällsteknik/Park	3,4	1,2	2,8	0,6
- därav Samhällsteknik/Gr vattensystem o projekt/utveckling	5,3	7,9	5,0	0,4
- därav Samhällsteknik/Kart_mät	0,3	0,3	0,3	0,0
- därav VA-kollektiv	36,4	25,4	36,3	0,1
- därav Fastighet	74,2	39,6	65,2	9,0
- varav Räddningstjänst	3,3	3,2	3,3	0,0
- varav Samhällsbyggnadskontor	-0,6	-1,0	-2,3	1,7
Kultur- och fritidsnämnd	2,5	2,9	2,9	-0,4
Skolnämnd	19,7	13,2	18,7	1,0
Äldre- och omsorgsnämnd	5,4	0,0	0,6	4,8
Summa	211,7	105,9	153,7	58,0

Årets investeringsbudget uppgår till 206 mnkr och tilläggsanslag på 5,7 mnkr från 2024 har beviljats av KS och totala investeringsbudgeten uppgår därefter till 211,7 mnkr.

Per sista oktober har netto 105,9 mnkr upparbetats. Årsprognosen pekar på 153,7 mnkr i nettoutgifter. 58 mnkr kommer att återlämnas delvis beroende på att ett antal projekt har skjutits på framtiden eller prioriterats bort. Projektet Nya Åkraskolan var något före i tidplanen och överskred budgetramarna förra året vilket gör att delar av årets budgetmedel lämnas åter.

Nedan kommenteras nämnder/kontors eventuella avvikelser:

KOMMUNSTYRELSE

Kommunledningskontor

Lägre kostnader för investeringar i brandväggar och datalagring samt att långsiktig arkitektur för integrationslösning och automation blir flyttad på framtiden. Kanslienheten planerar att leasa e-arkiv via annan kommun i stället för att investera i eget.

Tekniskt kontor

Kontorsledning: +37 mnkr. Som en åtgärd för att minska kommunens utgifter har ett antal budgeterade projekt skjutits på framtiden eller prioriterats bort. Projekt som förra året drog över budgetramar p g a att de låg före i tidplanen återlämnar delar av årets budget.

Gatuprogram: +0,7 mnkr. En mindre del av de 1,2 mnkr som avsatts till trafikåtgärder vid Åkraskolan kommer att nyttjas samt att Trafikverket även medfinansierar projektet med 0,2 mnkr. Projekt Planerat vägunderhåll överstiger budget med ca 0,5 mnkr då beläggningsarbetet på Sörskogsleden blev dyrare än planerat.

Parkprogram: +0,6 mnkr. Inköp av sopsorteringskärl beräknas bli 0,3 mnkr billigare än budgeterat samt att en del andra investeringar inte blivit så kostsamma som tidigare beräknats.

VA-program: +0,1 mnkr. Beräknas upparbeta 36,3 mnkr varav 22,1 avser TS-ledning Sala-Broddbo. Övriga investeringar är fördelade på ny kommunikationsutrustning reningsverken, omläggning och löpande underhåll av VA-nätet.

Gruvans vattensystem: +0,3 mnkr. Investeringsbidrag från MSB utbetalas i slutet av året.

Lokalprogram: +9 mnkr. Flertalet underhållsåtgärder har genomförts till en lägre kostnad än beräknat vilket sammanlagt genererar en positiv avvikelse. Övriga projekt löper eller har löpt enligt plan.

Räddningstjänst

En tankbil köps in.

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMND

Bryggorna vid Måns Olsbadet blev dyrare än beräknad då extra konstruktionsförbättringar krävdes för att öka säkerheten vilket innebar ökade arbetskostnader.

SKOLNÄMND

Kostnader för inventarier på nya Åkraskolan förväntas bli lägre än budgeterat.

ÄLDRE- OCH OMSORGSNÄMND

Medel avsatta till inköp av möbler för ett utökat öppnade av särskilda boendeplatser kommer endast delvis att användas.

ÖVRIGT

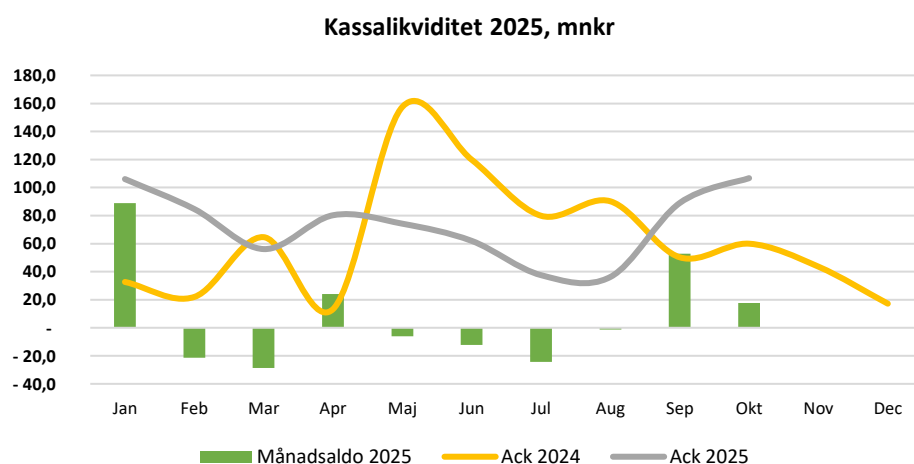
KOMMUNSTYRELSENS FÖRFOGANDE

10 000 tkr har avsatts i budget 2025 till Kommunstyrelsen att förfoga över. T o m sista oktober har 6 178 tkr delats ut. Prognosen är att hela förfogandet delas ut under året. Om så inte sker kommer återstoden att höja resultatet.

KS förfogande 2025 (belopp i tkr)	10 000		Beslutsdatum
Brottsofferjouren 2025	-137	KS § 196	2024-11-13
BRIS 2025	-47	KS § 137	2024-09-11
Projekt badhus	-2 500	KS § 5	2025-01-15
Retro driftsbidrag enskilda vägar	-602	KS § 68	2025-05-07
Förstudie LSS – Klövervägen 16–18 och 22–24	-800	KS § 80	2025-05-07
Ekonomi i balans – Fastighetsenheten	-1 982	KS § 81	2025-05-07
Krisledningsplats – diesel	-110	KS § 160	2025-10-15
Återstår av Kommunstyrelsens förfogande	3 822		

LIKVIDITET

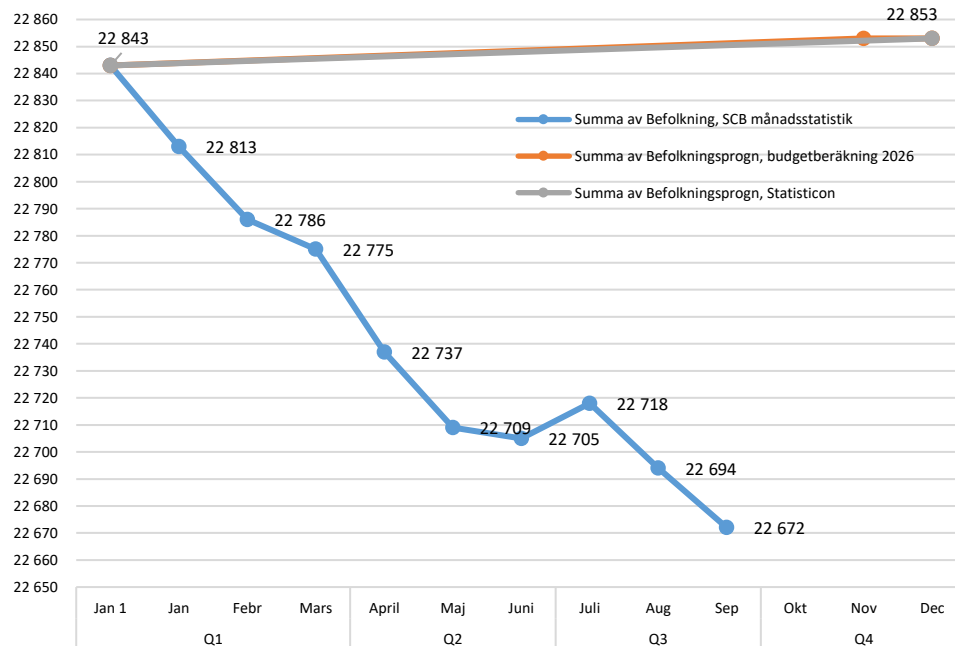
Föregående års svaga resultat tillsammans med att investeringsprojekt drog över budget innebar att kommunens likvida ställning krävde att hälften av årets beslutade låneutrymme, 75 mnkr, upptogs i redan i januari vilket var tidigare än planerat. Resterande 75 mnkr lånades upp i september. Förutom de två månader som lån har upptagits så har inbetalningarna varit större än utbetalningarna under två månader.



Kommunen har också en checkräkningskredit på 60 mnkr som ökar förmågan att göra de löpande utbetalningarna. Krediten har nyttjats under två dagar i april.

UTVALDA NYCKELTAL

PRELIMINÄR BEFOLKNINGSUTVECKLING 2025 MED PROGNO



FINANSFÖRVALTNINGEN – FINANSIELLA MÅL OCH NYCKELTAL

	Bokslut 2024	Budget 2025	Rev budget 2025	Prognos 2025	
Årets resultat, mnkr	0,1	53,1	3,6	-2,6	●
Årets resultat, %	0,0	3,0	0,2	-0,15	●
Årets balanskravsresultat, mnkr	-97,2	-	-	-3,5	
Årets nettokostnader, mnkr	1 684,5	1 689,4	1 738,9	1 735,5	
Förändring, %	1,2	*0,3	*3,2	3,0	●
Årets skatter o generella bidrag	1 707,8	1 770,5	1 770,5	1 764,2	
Förändring, %	2,6	*3,7	*3,7	3,3	●
Nettokostnadsandel av skatteintäkter, bidrag och utjämning, %	98,6	95,4	98,2	98,4	●
Självfinansieringsgrad, %	38,8	75,6	50,2	69,7	●
Nämndernas avvikelse, mnkr	-134,0	-	-	1,9	●

*jämfört föregående års utfall

Månadsuppföljning
Kommunstyrelsen

Ledningsutskottet

ANTAGEN § x | xxxx-xx-xx | DIARIENUMMER 20xx/xxx | REVIDERAD § x | xxxx-xx-xx | DIARIENUMMER 20xx/xxx

SALA KOMMUN

Växel: 0224-74 70 00 | E-post kommun.info@sala.se | Postadress Box 304, 733 25 Sala

KF § 111 Svar på medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret**INLEDNING**

Den 1 februari 2024 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställarna föreslår att föra över uppdraget och ansvaret kring statsbidraget "Skapande Skola", inklusive beredandet av ansökan för själva medlen, samordning av arrangemangen, logistik, kommunikation med enskilda skolor och lärare samt alla andra arbetsuppgifter tänkande till bidraget, från skolkontoret till kultur & fritid.

Medborgarförslaget remitterades till skolnämnden som i sitt yttrande beskriver att kulturen är en del av vår identitet och en möjlighet för våra barn och unga att utvecklas. Det beskrivs också att för att barnens bästa ska kunna beaktas behöver det finnas organisatoriska förutsättningar. Kontoret ställer sig därför positiv till att kultur- och fritidskontoret övertar den huvudsakliga administrationssamordningen kring bidraget. I första hand gällande ansökan, kontakt med aktörer/skolor och redovisning.

Medborgarförslaget remitterades även till kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Skolan kan betraktas som vår största kulturinstitution eftersom den omfattar alla barn och ungdomar. En viktig utgångspunkt är alla barns och ungas lika rätt att ta del av samhällets kulturutbud. Man behöver verka för att öppna skolan mot kulturlivet och öppna kulturlivet mot skolan. Det måste vara skolan som utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv definierar vilket innehåll och vilka kulturformer som skall utmärka verksamheten i skolan. För att kulturen skall bli en del av den lokala skolutvecklingen måste skolan ansvara för att utveckla frågan om kultur i skolan, gärna i samverkan med övriga i kultursektorerna.

Det ska dock noteras att nyckeln till framgång är dialog och samordning. Att endast föra över ansvaret kommer inte att vara tillräckligt. Om ett överförande av ansvaret däremot kombineras med en förbättrad samordning kommer det med säkerhet att leda till en bättre verksamhet, och skapa bättre förutsättningar för barn och unga att utvecklas.

Ärendet minoritetsåterremitterades i kommunfullmäktige den 28 april 2025, § 27.

Eftersom avsikten var att bifalla förslaget valde Samverkan för Sala att inkludera det i förslaget till Budget 2026-2029 som behandlades av kommunfullmäktige i juni 2025. I samband med det beslutet är skapande skola placerat under Kultur och fritid och en ekonomisk förstärkning har beviljats för verksamheten inför 2026 och kommande år.

Beslutsunderlag

KS 2025.4375 - Reviderat svar på medborgarförslag från kommunstyrelsens ordförande

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KF § 111 fortsättning

KS 2025.3091 – Protokollsutdrag KFN § 72, 2025-06-12

KS 2025.1574 - Svar på medborgarförslag från kommunstyrelsens ordförande

KS 2024.378 – Medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret

Kommunstyrelsens beslut § 58, 2025-04-09

Kommunfullmäktiges beslut § 27, 2025-04-28

Kommunstyrelsens beslut § 146, 2025-09-10

Yrkanden

Magnus Edman (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar,
att bifalla medborgarförslaget.

Skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Skolnämnden

Förslagsställaren

Kanslienheten

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KS § 146 Medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret**INLEDNING**

Den 1 februari 2024 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställarna föreslår att föra över uppdraget och ansvaret kring statsbidraget "Skapande Skola", inklusive beredandet av ansökan för själva medlen, samordning av arrangemangen, logistik, kommunikation med enskilda skolor och lärare samt alla andra arbetsuppgifter tänkande till bidraget, från Skolkontoret till Kultur & Fritid.

Medborgarförslaget remitterades till Skolnämnden som i sitt yttrande beskriver att kulturen är en del av vår identitet och en möjlighet för våra barn och unga att utvecklas. Det beskrivs också att för att barnens bästa ska kunna beaktas behöver det finnas organisatoriska förutsättningar. Kontoret ställer sig därför positiv till att kultur- och fritidskontoret övertar den huvudsakliga administrationssamordningen kring bidraget. I första hand gällande ansökan, kontakt med aktörer/skolor och redovisning.

Medborgarförslaget remitterades även till Kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Skolan kan betraktas som vår största kulturinstitution eftersom den omfattar alla barn och ungdomar. En viktig utgångspunkt är alla barns och ungas lika rätt att ta del av samhällets kulturutbud. Man behöver verka för att öppna skolan mot kulturlivet och öppna kulturlivet mot skolan. Det måste vara skolan som utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv definierar vilket innehåll och vilka kulturformer som skall utmärka verksamheten i skolan. För att kulturen skall bli en del av den lokala skolutvecklingen måste skolan ansvara för att utveckla frågan om kultur i skolan, gärna i samverkan med övriga i kultursektorerna.

Det ska dock noteras att nyckeln till framgång är dialog och samordning. Att endast föra över ansvaret kommer inte att vara tillräckligt. Om ett överförande av ansvaret däremot kombineras med en förbättrad samordning så kommer det med säkerhet att leda till en bättre verksamhet, och skapa bättre förutsättningar för barn och unga att utvecklas.

Ärendet minoritetsåterremitterades i kommunfullmäktige den 28 april 2025, § 27.

Eftersom avsikten var att bifalla förslaget valde Samverkan för Sala att inkludera det i förslaget till Budget 2026-2029 som behandlades av kommunfullmäktige i juni 2025. I samband med det beslutet är skapande skola placerat under Kultur och fritid och en ekonomisk förstärkning har beviljats för verksamheten inför 2026 och kommande år.

Beslutsunderlag

KS 2025.4375 - Reviderat svar på medborgarförslag; Flytta Skapande skola från skolkontoret till Kultur och fritidskontoret

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KS § 146 fortsättning

KS 2025.3091 – Protokollsutdrag KFN § 72, 2025-06-12

Kommunfullmäktiges beslut § 27, 2025-04-28

Kommunstyrelsens beslut § 58, 2025-04-09

KS 2025.1574 - Svar på medborgarförslag Flytta Skapande skola från skolkontoret till Kultur och fritidskontoret

KS 2024.378 – Medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att bifalla medborgarförslaget.

Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner sitt eget yrkande bifallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att bifalla medborgarförslaget.

Skickas till
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KOMMUNSTYRELSEN
Amanda Lindblad

Svar på medborgarförslag; Flytta Skapande skola från skolkontoret till kultur- och fritidskontoret

Den 1 februari 2024 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställarna föreslår att föra över uppdraget och ansvaret kring statsbidraget "Skapande Skola", inklusive beredandet av ansökan för själva medlen, samordning av arrangemangen, logistik, kommunikation med enskilda skolor och lärare samt alla andra arbetsuppgifter tänkande till bidraget, från Skolkontoret till Kultur & Fritid.

Medborgarförslaget remitterades till Skolnämnden som i sitt yttrande beskriver att kulturen är en del av vår identitet och en möjlighet för våra barn och unga att utvecklas. Det beskrivs också att för att barnens bästa ska kunna beaktas behöver det finnas organisatoriska förutsättningar. Kontoret ställer sig därför positiv till att kultur- och fritidskontoret övertar den huvudsakliga administrationssamordningen kring bidraget. I första hand gällande ansökan, kontakt med aktörer/skolor och redovisning.

Medborgarförslaget remitterades även till Kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Skolan kan betraktas som vår största kulturinstitution eftersom den omfattar alla barn och ungdomar. En viktig utgångspunkt är alla barns och ungas lika rätt att ta del av samhällets kulturutbud. Man behöver verka för att öppna skolan mot kulturlivet och öppna kulturlivet mot skolan. Det måste vara skolan som utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv definierar vilket innehåll och vilka kulturformer som skall utmärka verksamheten i skolan. För att kulturen skall bli en del av den lokala skolutvecklingen måste skolan ansvara för att utveckla frågan om kultur i skolan, gärna i samverkan med övriga i kultursektorerna.

Det ska dock noteras att nyckeln till framgång är dialog och samordning. Att endast föra över ansvaret kommer inte att vara tillräckligt. Om ett överförande av ansvaret däremot kombineras med en förbättrad samordning så kommer det med säkerhet att leda till en bättre verksamhet, och skapa bättre förutsättningar för barn och unga att utvecklas.



Kommunstyrelsen

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

Att medborgarförslaget bifalles

Amanda Lindblad (S)
Kommunstyrelsens ordförande

KOMMUNSTYRELSEN
Amanda Lindblad

Svar på medborgarförslag; Flytta Skapande skola från skolkontoret till kultur- och fritidskontoret

Den 1 februari 2024 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställarna föreslår att föra över uppdraget och ansvaret kring statsbidraget "Skapande Skola", inklusive beredandet av ansökan för själva medlen, samordning av arrangemangen, logistik, kommunikation med enskilda skolor och lärare samt alla andra arbetsuppgifter tänkande till bidraget, från Skolkontoret till Kultur & Fritid.

Medborgarförslaget remitterades till Skolnämnden som i sitt yttrande beskriver att kulturen är en del av vår identitet och en möjlighet för våra barn och unga att utvecklas. Det beskrivs också att för att barnens bästa ska kunna beaktas behöver det finnas organisatoriska förutsättningar. Kontoret ställer sig därför positiv till att kultur- och fritidskontoret övertar den huvudsakliga administrationssamordningen kring bidraget. I första hand gällande ansökan, kontakt med aktörer/skolor och redovisning.

Medborgarförslaget remitterades även till Kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Skolan kan betraktas som vår största kulturinstitution eftersom den omfattar alla barn och ungdomar. En viktig utgångspunkt är alla barns och ungas lika rätt att ta del av samhällets kulturutbud. Man behöver verka för att öppna skolan mot kulturlivet och öppna kulturlivet mot skolan. Det måste vara skolan som utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv definierar vilket innehåll och vilka kulturformer som skall utmärka verksamheten i skolan. För att kulturen skall bli en del av den lokala skolutvecklingen måste skolan ansvara för att utveckla frågan om kultur i skolan, gärna i samverkan med övriga i kultursektorerna.

Det ska dock noteras att nyckeln till framgång är dialog och samordning. Att endast föra över ansvaret kommer inte att vara tillräckligt. Om ett överförande av ansvaret däremot kombineras med en förbättrad samordning så kommer det med säkerhet att leda till en bättre verksamhet, och skapa bättre förutsättningar för barn och unga att utvecklas.



Kommunstyrelsen

Ärendet minoritetsåterremitterades i kommunfullmäktige den 28 april 2025, § 27.

Eftersom avsikten var att bifalla förslaget valde Samverkan för Sala att inkludera det i förslaget till Budget 2026-2029 som behandlades av kommunfullmäktige i juni 2025. I samband med det beslutet är skapande skola placerat under Kultur och fritid och en ekonomisk förstärkning har beviljats för verksamheten inför 2026 och kommande år.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att medborgarförslaget bifalles.

Amanda Lindblad (S)

Kommunstyrelsens ordförande

KFN § 72 Återremiss - Medborgarförslag: Flytta Skapande skola från skolkontoret till kultur- och fritidskontoret**INLEDNING**

Medborgarförslaget föreslår att ansvaret för statsbidraget "Skapande skola" flyttas från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret.

Kommunfullmäktige beslutade den 28 april 2025 (§ 27) att återremittera ärendet i syfte att få en redovisning av hur ett sådant beslut skulle kunna finansieras samt ett klagörande av vilka konsekvenser detta kan få för möjligheten att ansöka om bidraget vid ett genomförande.

Skolan kan ses som vår främsta kulturinstitution, då den omfattar samtliga barn och unga. En grundläggande princip är att alla barn och ungdomar ska ha lika rätt att ta del av samhällets kulturutbud. Det är därför av stor vikt att verka för att öppna skolan mot kulturlivet – och kulturlivet mot skolan.

Det stämmer att Skolkontoret för närvarande står inför resursutmaningar som kan påverka möjligheten att genomföra planerade insatser inom ramen för "Skapande skola". Kultur- och fritidsnämnden anser dock att detta är ett angeläget område och vill betona att inga beslut som fattas nu bör utesluta framtida möjligheter att utveckla och effektivisera tillgången till värdefulla kulturupplevelser för kommunens elever.

Efter kontakt med Kulturrådet, Lykke Pörfors, har det klargjorts att ansvaret för "Skapande skola" inte kan överföras till en annan förvaltning. Endast huvudmannen för förskoleklass och grundskola har rätt att ansöka om statsbidraget. Det är organisationens firmatecknare som ansvarar för och skickar in ansökan.

Huvudmannen har dock möjlighet att utse en kontaktperson utanför den egna organisationen – exempelvis inom Kultur- och fritidskontoret – som får företräda den sökande organisationen i ansökningsprocessen. Den ekonomiska hanteringen av eventuella beviljade medel kommer fortsatt att ligga inom skolans budget.

Ekonomiska konsekvenser

Kultur- och fritidskontoret har idag varken ekonomiska eller personella resurser för att hantera uppdraget inom ramen för nuvarande budget. För att tillvarata de möjligheter som statliga medel från Kulturrådet innebär, och därigenom öka kulturinslag i skola och förskola, behöver Kultur- och fritidsnämndens ram utökas med 300 000 kronor. Dessa medel har därför äskats i nämndens prioriteringar inför budgetåret 2026.

Beslutsunderlag

KFN 2025.292 - Återremiss från KF - Medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret

KFN 2025.328 - Svar återremiss; Redovisning hur beslutet ska finansieras samt ett klagörande av beslutets eventuella konsekvenser för möjligheten att söka bidraget vid ett genomförande av att flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
KULTUR OCH FRITIDSNÄMNDEN

Sammanträdesdatum
2025-06-12

fritidskontoret
Kultur- och fritidschef Roger Nilsson föredrar ärendet.

Yrkanden

Ordförande Jessica Silversten (S) yrkar,
att kultur och fritidsnämnden beslutar,
att godkänna förslag till yttrande och översända det till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT

Kultur och fritidsnämnden beslutar,
att godkänna förslag till yttrande och översända det till kommunfullmäktige.

Skickas till
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KONTOR, ENHET
Roger Nilsson
Chef Kultur/Fritid

Kultur- och fritidsnämnden

YTTRANDE

Svar återremiss; Redovisning hur beslutet ska finansieras samt ett klargörande av beslutets eventuella konsekvenser för möjligheten att söka bidraget vid ett genomförande av att flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret

BAKGRUND

Medborgarförslaget föreslår att ansvaret för statsbidraget "Skapande skola" flyttas från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret.

Kommunfullmäktige beslutade den 28 april 2025 (§ 27) att återremittera ärendet i syfte att få en redovisning av hur ett sådant beslut skulle kunna finansieras samt ett klargörande av vilka konsekvenser detta kan få för möjligheten att ansöka om bidraget vid ett genomförande.

YTTRANDE

Skolan kan ses som vår främsta kulturinstitution, då den omfattar samtliga barn och unga. En grundläggande princip är att alla barn och ungdomar ska ha lika rätt att ta del av samhällets kulturutbud. Det är därför av stor vikt att verka för att öppna skolan mot kulturlivet – och kulturlivet mot skolan.

Det stämmer att Skolkontoret för närvarande står inför resursutmaningar som kan påverka möjligheten att genomföra planerade insatser inom ramen för "Skapande skola". Kultur- och fritidsnämnden anser dock att detta är ett angeläget område och vill betona att inga beslut som fattas nu bör utesluta framtida möjligheter att utveckla och effektivisera tillgången till värdefulla kulturupplevelser för kommunens elever.

FÖRUTSÄTTNINGAR

Finansiering

Att flytta "Skapande skola" – innefattande beredning av ansökan om medel, samordning av arrangemang, logistik, kommunikation med skolor och lärare samt övriga uppgifter – från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret, innebär ett behov av personalförstärkning.

Kultur- och fritidskontoret har idag varken ekonomiska eller personella resurser för att hantera uppdraget inom ramen för nuvarande budget. För att tillvarata de möjligheter som statliga medel från Kulturrådet innebär, och därigenom öka kulturinslag i skola och förskola, behöver Kultur- och fritidsnämndens ram utökas med 300 000 kronor. Dessa medel har därför äskats i nämndens prioriteringar inför budgetåret 2026.

KONTOR, ENHET

Möjligheten att ansöka om bidraget

I riktlinjer för statsbidrag till kulturell verksamhet i skolan, Skapande skola står följande

Villkor för statsbidrag

3.1. Vem kan söka? Bidraget kan sökas av den som är kommunal, statlig eller enskild huvudman, för förskoleklass, grundskola, eller vissa särskilda utbildningsformer.

3.1.1. Samverkan Två eller flera huvudmän kan samarbeta med varandra. En huvudman ska utses som ansvarig för att söka och redovisa bidraget. I ansökan ska den sökande ange huvudmännens totala antal elever och deltagande elever, såväl de egna eleverna som den eller de samverkande huvudmännens.

Efter kontakt med Kulturrådet, Lykke Pörfors, har det klargjorts att ansvaret för "Skapande skola" inte kan överföras till en annan förvaltning. Endast huvudmannen för förskoleklass och grundskola har rätt att ansöka om statsbidraget. Det är organisationens firmatecknare som ansvarar för och skickar in ansökan. Huvudmannen har dock möjlighet att utse en kontaktperson utanför den egna organisationen – exempelvis inom Kultur- och fritidskontoret – som får företräda den sökande organisationen i ansökningsprocessen. Den ekonomiska hanteringen av eventuella beviljade medel kommer fortsatt att ligga inom skolans budget.

Kultur och Fritid

Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☐	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☐	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☐	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☐
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☐	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☐	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☐
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☐
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☐	NEJ ☐
Kan beslutet utesluta någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☐
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☐	NEJ ☐
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.



Sala Kommun

Box 304, 733 25 Sala

kommun.info@sala.se, 0224-74 70 00

SALA KOMMUN Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2024-02-01	
Diariter	Aktbilaga

Medborgarförslag till kommunen

Kontaktperson

Förnamn	[Redacted]
Efternamn	[Redacted]
Utdelningsadress	[Redacted]
Postnummer	73330

Postort	SALA
Telefon (även riktnummer)	[Redacted]
E-postadress	[Redacted]

Om ni är flera som lämnar in förslaget tillsammans, ange vilka ni är (t.ex. en skolklass eller grannar)

FÖRELÄSARE OCH KULTURARBETARE I SALA (SE BILAGA MED NAMN)

Förslag

Du kan också bifoga en bilaga med ert förslag eller en bild

--

Motivering

Du kan också bifoga en bilaga med motiveringen

--

Bilagor

- ☒ Förslag
☒ Motivering

Ditt medborgarförslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett medborgarförslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kommer att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

Underskrift

Datum och underskrift
31/1-24 P. V.

Förslag:

Vi föreslår att föra över uppdraget och ansvaret kring statsbidraget "Skapande Skola", inklusive beredandet av ansökan för själva medlen, samordning av arrangemangen, logistik, kommunikation med enskilda skolor och lärare samt alla andra arbetsuppgifter länkande till bidraget, från **Skolkontoret till Kultur & Fritid.**

Motivering:

I dagsläget har individuella lärare inom kommunen haft ansvar för uppdraget. Det ligger en god tanke bakom detta, men det har visat sig vara svårt att kombinera rent praktiskt då läraryrkets uppgifter tyvärr oftast redan sträcker sig långt över en heltidsjänst.

Detta gör också att det finns få lärare som är beredda att ta sig ann uppgiften, vilket inte är svårt att sympatisera med. De som får ta konsekvenserna av detta blir dock våra barn och ungdomar. Exempelvis har tidigare ansvariga av sagt sig ansvaret vilket resulterat att det i dagsläget inte finns någon ansvarig för Skapande Skola i Sala kommun, vilket resulterat i att våra skolor inte erbjuds någon kulturupplevelse via skapande skola under läsåret 24/25. Och då bidraget från skapande skola är de enda medlen kommunen använder för att bjuda in professionella kulturskapare till skolan innebär det alltså att detta **helt** uteblir läsåret 24/25.

Ett annat exempel är att när alla Sala kommuns förstaårsklassare 2023-2024 erbjöds en teaterföreställning via Skapande Skola, fick teaterproducenterna själva ta ansvaret för all logistik kring att samordna skolor, klasser och bussar för att föreställningen alls skulle kunna gå att genomföra. Detta är orimligt att lägga på kulturaktörerna, och vi tycker oss också se att det är orimligt ansvar att lägga på enskilda lärare på skolorna.

Utan dedikerad ansvarig för bidraget riskerar kommunen att förstå bli helt utan, vilket alltså redan är fallet för nästa års bidragsansökan, då ingen funnits som kunnat söka uppdraget. En förlorad möjlighet inte bara för Salas skolungdom, utan även för kommunens kulturella utveckling och återväxt. För att ingen finns som kan fylla i blanketten.

Vårt förslag för att lösa detta, för att kunna upprätthålla en kulturgaranti om en professionell kulturupplevelse per år för alla Salas skolelever, är att istället föra över ansvaret för detta till Kultur & Fritid.

Detta är helt i enlighet med riktlinjerna för skapande skola – huvudman kan vara kommunen själv och huvudman utser därefter en kontaktperson vilken ansvarar för samordningen.

Från riktlinjerna:

Kontaktpersonen för Skapande skola-bidraget kan exempelvis vara en tjänsteperson på utbildnings- eller kulturförvaltningen, en kultursekreterare, en samordnare hos kulturskolan, en rektor eller en lärare på en fristående skola. Beroende på hur organisationen ser ut så kan kontaktpersonen strukturera upp arbetet kring bidraget så att det passar den egna organisationen på bästa sätt och kompletterar huvudmannens befintliga kulturverksamhet i skolan. Arbeta sker alltid i dialog med verksamheten och är förankrat med huvudmannen.

I exempelvis Söderhamn, där bidraget samordnas via Kultur & Fritid, ökade anslagen kontinuerligt med ökad kompetens kring ansökningar hos ansvariga kultursamordnare. Toppen nåddes åren 2021-2022 då söderhamn beviljades anslag från Skapande Skola på 1.8 respektive 2 miljoner kronor. I Söderhamn ligger alltså uppgiften på Kultur & Fritid, och ansvarig kultursamordnare för skolorna är samtidigt anställd på kulturskolan. Omfördelningen av ansvar innebär egentligen inte några ökade kostnader, samtidigt som det minskar arbetsbelastningen för skolan och skolkontoret.

Ansvarig person på Kultur & Fritid kan dessutom samordna kontakten med skolorna och kulturaktörerna, samt kontinuerligt sköta beredningen av ansökningarna till vidare medel inom skapande skola, samt vara ansvarig vid själva genomförandet av arrangemangen. Detta säkrar kontinuitet och bredd i arrangemangen. Anknytningen till Kultur & Fritid borgar dessutom för ett kontaktnät inom kultursfären, samt färdiga kanaler och inbjudningar till utbudsdagar och liknande

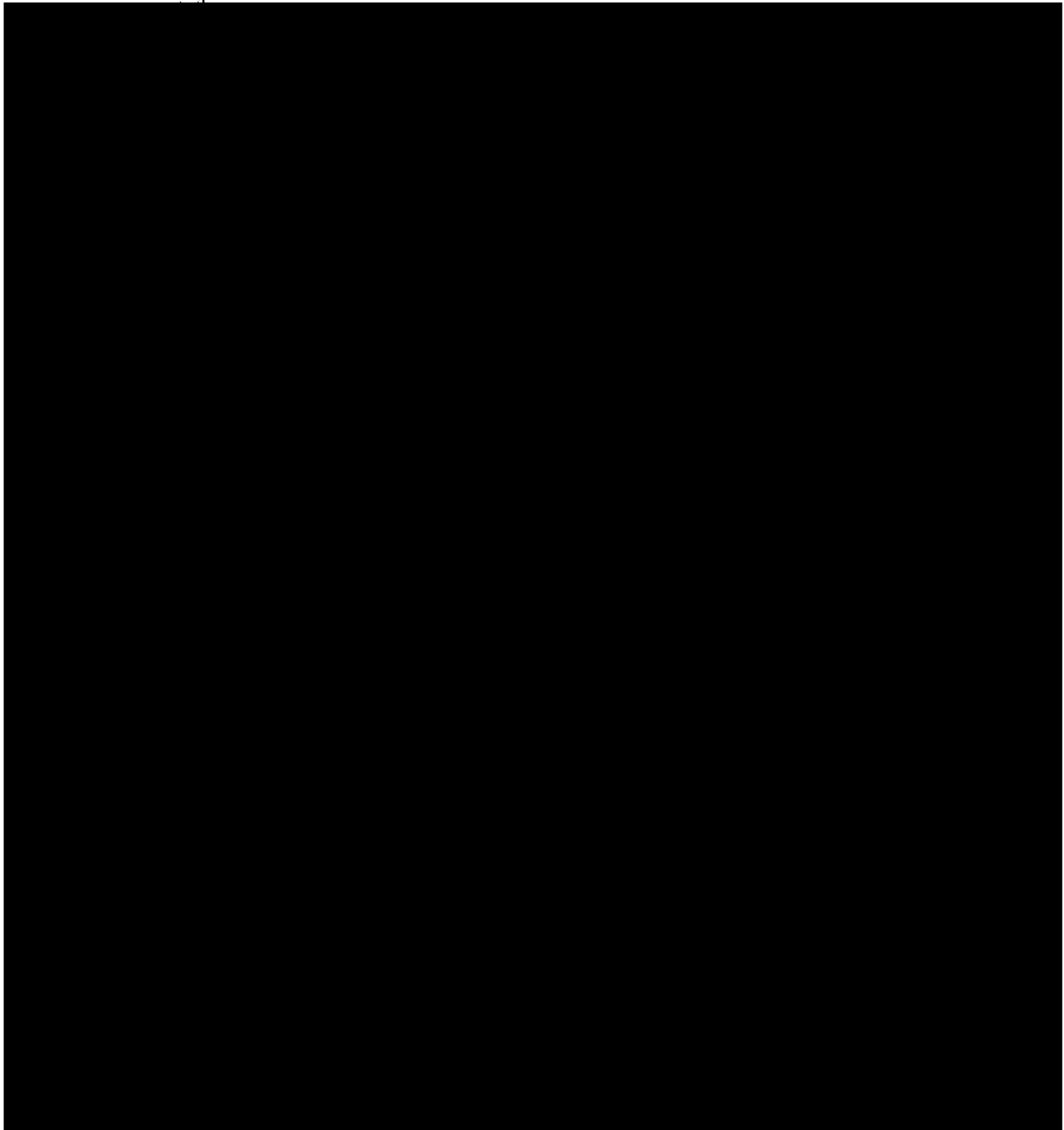
träffar runt om i länet och landet.

Denna person kan anordna samrådsträffar med kulturombud för kommunens respektive skolor, för att se till att användningen av medlen är förankrad i de individuella skolornas behov och önskemål. Det är vår fasta övertygelse att detta förutom att minska arbetsbelastningen på skolan framförallt skulle säkra elevernas tillgång till professionella kulturupplevelser, något som utvecklar både empati och kreativitet, och i förlängningen ökar kommunens attraktionskraft.

Förutom Söderhamn finns många andra kommuner som redan administrerar Skapande Skola på detta sätt, med mycket lyckade resultat, exempelvis Sandviken.

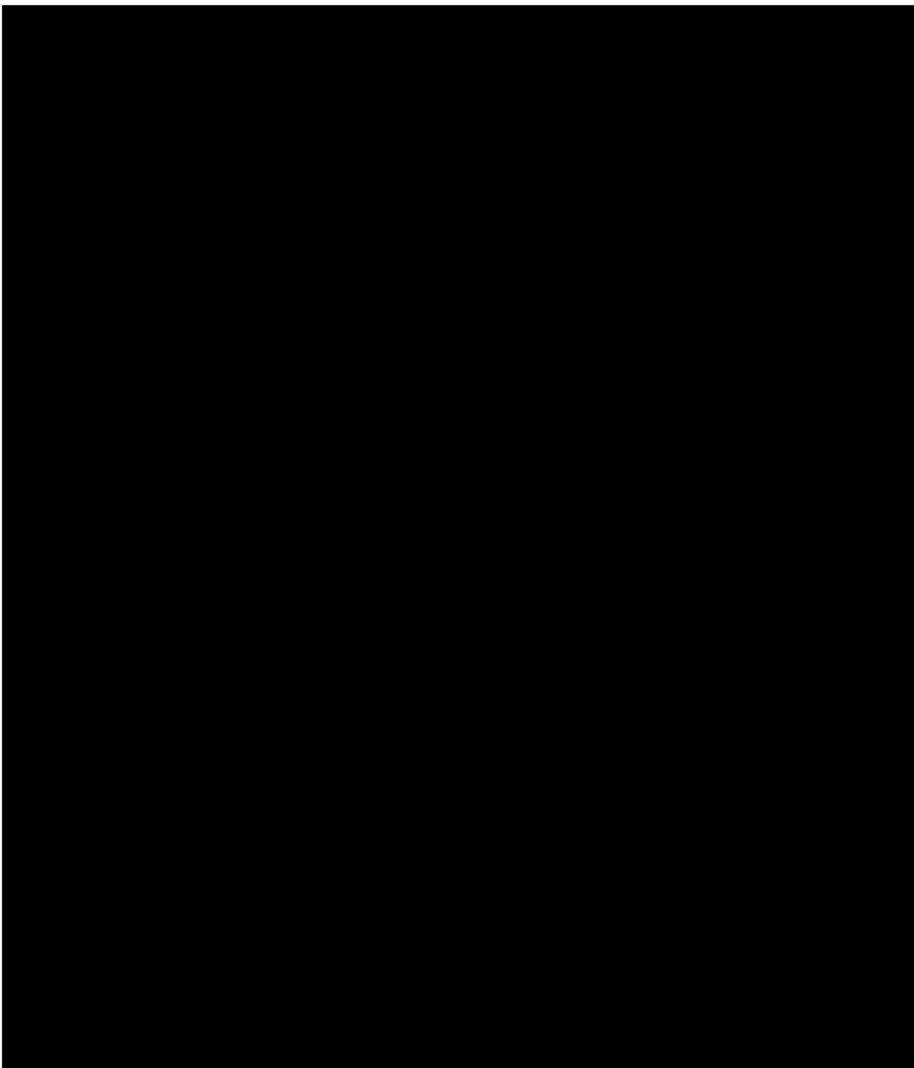
<https://www.kulturradet.se/kulturskolecentrum/temasidor/samverkan/larande-exempel/sandviken/>

<https://www.soderhamn.se/sidor/arkiv/nyhetsarkiv/nyheter/2022-06-02-elever-far-nya-moten-med-kultur---en-miljon-fran-kulturradet-till-skapande-skola.html/>



MEDBORGAR FÖRSLAG
TILL:

SKAPANDE SKOLA
~~~~~



**KS § 58**      **Svar på medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret****INLEDNING**

Den 1 februari 2024 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställarna föreslår att föra över uppdraget och ansvaret kring statsbidraget "Skapande Skola", inklusive beredandet av ansökan för själva medlen, samordning av arrangemangen, logistik, kommunikation med enskilda skolor och lärare samt alla andra arbetsuppgifter tänkande till bidraget, från Skolkontoret till Kultur & Fritid.

Medborgarförslaget remitterades till Skolnämnden och Kultur- och fritidsnämnden för yttranden.

**Beslutsunderlag**

KS 2025.1574 – svar från kommunstyrelsens ordförande

KS 2024.2322 – yttrande från kultur-och fritidsnämnden § 55, 2024-05-16

KS 2024.4911 – yttrande från skolnämnden § 44, 2024-05-14

KS 2024.378 – medborgarförslag

Kommunfullmäktiges beslut § 11, 2024-02-26

Kommunfullmäktiges presidieberedning § 8, 2024-02-12

**Yrkanden**

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,  
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,  
att medborgarförslaget bifalles.

Hanna Westman (SBä) yrkar bifall till Amanda Lindblads (S) yrkande.

Erik Hamrin (M) yrkar tillägg  
att inför kommunfullmäktiges sammanträde få en redovisning hur beslutet ska finansieras och beslutets eventuella konsekvenser.

Hanna Westman (SBä) yrkar bifall till Erik Hamrins (M) yrkande.

Tomas Bergling (M) yrkar  
att ärendet avslås.

Erik Hamrin (M) yrkar bifall till Tomas Berglings (M) yrkande.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot Tomas Berglings (M) avslagsyrkande och finner sitt eget yrkandet bifallet.

Ordföranden ställer Erik Hamrins (M) tilläggsyrkande mot avslag och finner tilläggsyrkandet avslaget.

|                  |  |  |                    |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign |  |  | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

KS § 58 fortsättning

**BESLUT**

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,  
att medborgarförslaget bifalles.

**Reservationer**

Erik Hamrin (M) och Tomas Bergling (M) reserverar sig till förmån för Erik Hamrins  
(M) yrkande och inkommer med skriftlig reservation.

*Skickas till*  
Kommunfullmäktige

|                  |  |  |                    |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign |  |  | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

**KF § 27**      **Svar på medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret****INLEDNING**

Den 1 februari 2024 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställarna föreslår att föra över uppdraget och ansvaret kring statsbidraget "Skapande Skola", inklusive beredandet av ansökan för själva medlen, samordning av arrangemangen, logistik, kommunikation med enskilda skolor och lärare samt alla andra arbetsuppgifter tänkande till bidraget, från Skolkontoret till Kultur & Fritid.

Medborgarförslaget remitterades till Skolnämnden och Kultur- och fritidsnämnden för yttranden.

**Beslutsunderlag**

KS 2025.1574 – svar från kommunstyrelsens ordförande

KS 2024.2322 – yttrande från kultur-och fritidsnämnden § 55, 2024-05-16

KS 2024.4911 – yttrande från skolnämnden § 44, 2024-05-14

KS 2024.378 – medborgarförslag

Kommunfullmäktiges beslut § 11, 2024-02-26

Kommunfullmäktiges presidieberedning § 8, 2024-02-12

Kommunstyrelsens beslut § 58, 2025-04-09

**Yrkanden**

Amanda Lindblad (S) yrkar, med instämmande av Anders Westin (C), Anders Wighlsbo (C) och Johanna Ritvadotter (V), bifall till kommunstyrelsens förslag.

Tomas Bergling (M) yrkar, med instämmande av Magnus Edman (SD), Erik Hamrin (M), Viveca Molin (M) och Hanna Westman (SBä)

att ärendet återremitteras för att inhämta en redovisning hur beslutet ska finansieras samt ett klargörande av beslutets eventuella konsekvenser för möjligheten att söka bidraget vid ett genomförande.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer frågan om ärendet ska avgöras i dag eller återremitteras och finner att ärendet ska återremitteras med hänvisning till minoritetsåterremittering.

**BESLUT**

Kommunfullmäktige beslutar, med stöd av Kommunallagen 5 kap. § 50, om minoritetsåterremiss,

att ärendet återremitteras för att inhämta en redovisning hur beslutet ska finansieras samt ett klargörande av beslutets eventuella konsekvenser för möjligheten att söka bidraget vid ett genomförande.

*Skickas till*

Skolnämnd

Kultur- och Fritidsnämnd

|                  |  |  |                    |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign |  |  | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

**KF § 119      Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun; Revidering****INLEDNING**

Den 1 juli 2025 trädde nya socialtjänstlagen i kraft. I och med detta behöver reglemente för social- och arbetsmarknadsnämnden samt äldre- och omsorgsnämnden revideras. Dels utifrån hänvisning till nytt författningssamlingsnummer samt nya lagrum jämfört med tidigare socialtjänstlag och dels utifrån vissa förtydliganden av vad äldre- och omsorgsnämnden har till uppgift att ansvara för. Vidare behöver ansvaret för kommunens konsumentvägledning/skuldsanering flyttas från kommunstyrelsen till social- och arbetsmarknadsnämnden då kommunal socialnämnd ska ansvara för denna enligt 13 kap. 2 § socialtjänstlagen (2025:400). Detta innebär även att en tjänst flyttas från kommunledningskontoret, kommunikationsenheten, till social- och arbetsmarknadskontoret.

**Ekonomiska konsekvenser**

Beslutet innebär inga negativa ekonomiska konsekvenser. Budget för tjänsten, budget- och skuldrådgivning, flyttas inte från kommunstyrelsen till social- och arbetsmarknadsnämnden förrän till år 2027. Budget för år 2026 redan är fattad därför kommer år 2026 regleras genom bokföringsorder.

**Beslutsunderlag**

KS 2025.5336 – Missiv

KS 2025.5338 - Underlag till Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun

KS 2025.3140 – Protokollsutdrag ÄON § 83, 2025-06-12

Ledningsutskottets beslut § 162, 2025-10-29

Kommunstyrelsens beslut § 205, 2025-11-12

**Yrkanden**

Amanda Lindblad (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

**BESLUT**

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta förslag till revidering av reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun, i enlighet med bilaga KS 2025.5338.

*Skickas till*

Styrelse och nämnder

Kanslienheten

|                  |  |  |                    |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign |  |  | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

# Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun

KOMMUNFULLMÄKTIGE



## METADATA OM DOKUMENTET

|                                                                                    |                                  |                                               |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
| Dokumentnamn<br>Reglemente för kommunstyrelsen och<br>övriga nämnder i Sala kommun |                                  | Dokumenttyp<br>Reglemente                     | Omfattar<br>Kommunen      |
| Beslutsinstans<br>Kommunfullmäktige                                                | Dokumentansvarig<br>Kommunjurist | Publicering<br>www.sala.se, intranät          |                           |
| Beslutad datum<br>2023-02-27                                                       | Översyn bör göras                | Klassificering<br>1.3.1                       | Diarienummer<br>2022/1130 |
| Gäller från och med<br>2023-02-27                                                  | Ersätter<br>2022/1149            | Författningssamling<br>KFS 129<br>Revision 03 |                           |



# INNEHÅLL

|      |                                                                            |    |
|------|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1    | GEMENSAMMA BESTÄMMELSER .....                                              | 7  |
| 1.1  | Nämndernas sammansättning .....                                            | 7  |
| 1.2  | Ordföranden .....                                                          | 7  |
| 1.3  | Nämndsansvar, samverkan mellan nämnderna och rapporteringsskyldighet ..... | 8  |
| 1.4  | Behandling av personuppgifter .....                                        | 10 |
| 1.5  | Arkivmyndighet och nämndernas arkiv .....                                  | 10 |
| 2    | NÄMNDERNAS ARBETSFORM .....                                                | 11 |
| 2.1  | Val .....                                                                  | 11 |
| 2.2  | Presidium .....                                                            | 11 |
| 2.3  | Interimsordförande, ålderspresident .....                                  | 11 |
| 2.4  | Fyllnadsval till presidiet med mera .....                                  | 11 |
| 2.5  | Avsägelse samt upphörande av uppdraget .....                               | 12 |
| 2.6  | Utskott .....                                                              | 12 |
| 2.7  | Delegering av ärenden inom en nämnd .....                                  | 12 |
| 2.8  | Undertecknande av handlingar .....                                         | 13 |
| 2.9  | Processbehörighet – talan i mål och ärenden .....                          | 14 |
| 2.10 | Medborgarförslag .....                                                     | 14 |
| 2.11 | Samverkan och förhandling .....                                            | 14 |
| 2.12 | Administrativa regler .....                                                | 15 |
| 2.13 | Slutlig beslutsinstans .....                                               | 15 |
| 3    | NÄMNDERNAS SAMMANTRÄDESFÖRM .....                                          | 16 |
| 3.1  | Tid för sammanträde .....                                                  | 16 |
| 3.2  | Extra sammanträde .....                                                    | 16 |
| 3.3  | Ändring av sammanträdesdag och tid för sammanträde .....                   | 16 |
| 3.4  | Plats för sammanträde .....                                                | 16 |
| 3.5  | Deltagande på distans .....                                                | 16 |
| 3.6  | Kallelse och tillkännagivande av sammanträde .....                         | 17 |
| 3.7  | Ärenden och handlingar till sammanträdet .....                             | 17 |
| 3.8  | Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde .....                  | 18 |
| 3.9  | Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare .....       | 18 |
| 3.10 | Jäv och avbruten tjänstgöring .....                                        | 19 |
| 3.11 | Upprop .....                                                               | 19 |
| 3.12 | Protokolljusterare .....                                                   | 19 |
| 3.13 | Turordning för handläggning av ärendena .....                              | 19 |
| 3.14 | Yttranderätt och närvarorätt .....                                         | 20 |
| 3.15 | Talarordning och ordning vid sammanträdena .....                           | 20 |
| 3.16 | Yrkanden .....                                                             | 21 |
| 3.17 | Deltagande i beslut .....                                                  | 21 |
| 3.18 | Omröstningar .....                                                         | 21 |
| 3.19 | Justering av protokoll .....                                               | 21 |
| 3.20 | Reservation .....                                                          | 22 |
| 3.21 | Expediering och publicering .....                                          | 22 |
| 3.22 | Delgivningsmottagare .....                                                 | 22 |
| 4    | NÄMNDSPECIFIKA REGLEMENTEN .....                                           | 23 |

|     |                                         |    |
|-----|-----------------------------------------|----|
| 4.1 | Kommunstyrelsen .....                   | 23 |
| 4.2 | Skolnämnden .....                       | 33 |
| 4.3 | Social- och arbetsmarknadsnämnden ..... | 34 |
| 4.4 | Äldre- och omsorgsnämnden .....         | 38 |
| 4.5 | Bygg- och miljönämnden .....            | 39 |
| 4.6 | Kultur- och fritidsnämnden .....        | 40 |
| 4.7 | Valnämnden .....                        | 41 |
| 4.8 | Krisledningsnämnden .....               | 42 |

## 1 GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

Det som sägs i detta reglemente gäller alla nämnder och kommunstyrelsens utskott i Sala kommun, om inte annat anges i det nämndspecifika reglementet. Detta gäller med undantag för överförmyndaren, som följer ett eget särskilt reglemente. Med nämnd avses även kommunstyrelsen om annat ej är specificerat.

### 1.1 Nämndernas sammansättning

Kommunens nämnder indelas i fem verksamhetsområden och består av följande antal ledamöter och ersättare.

| <i>Nämnd</i>                      | <i>Ledamöter</i> | <i>Ersättare</i> |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
| Kommunstyrelsen (KS)              | 13               | 13               |
| Skolnämnden                       | 7                | 7                |
| Social- och arbetsmarknadsnämnden | 7                | 7                |
| Äldre- och omsorgsnämnden         | 7                | 7                |
| Bygg- och miljönämnden (BMN)      | 5                | 5                |
| Kultur- och fritidsnämnden (KFN)  | 5                | 5                |
| Valnämnden (VN)                   | 5                | 5                |
| Krisledningsnämnden               | 5                | 5                |

Utöver nämnderna finns under kommunstyrelsen utskott; kommunstyrelsens ledningsutskott (KSLU) och arbetsgivardelegationen (AG).

Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande till nämndernas *presidium*. Ordförande i kommunstyrelsens är tillika *kommunalråd* och andre vice ordförande i kommunstyrelsen är tillika *oppositionsråd*.

### 1.2 Ordföranden

Det åligger ordföranden

- 1 att leda nämndens arbete och sammanträden,
- 2 att kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- 3 att inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,

- 4 att se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden, samt
- 5 att bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande, tillika kommunalrådet, att under kommunstyrelsen;

- 1 ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- 2 med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- 3 främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige samt
- 4 representera kommunen/kommunstyrelsens vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om nämnden inte bestämt annat.

### 1.3 Nämndsansvar, samverkan mellan nämnderna och rapporteringsskyldighet

Nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska också följa det kommunfullmäktige – i detta reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnderna ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer, policys eller andra beslutade dokument. Det är nämndernas ansvar att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig.

Nämnderna ska arbeta för långsiktig, ekonomisk, social och miljömässig hållbar utveckling.

Nämnderna ska i sin verksamhet och i beslut även följa den övergripande checklista som antagits avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna.

Nämnderna ska kontinuerlig följa upp sin verksamhet och vid behov, till kommunfullmäktige och/eller kommunstyrelsen, rapportera hur nämndens verksamheter och ekonomi utvecklas. De ska även informera om verksamheten och nämndens arbete till allmänheten.

Nämnderna ska verka för en samverkan mellan nämnderna för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

Nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från samtliga nämnder erhålla den information och det underlag de behöver i sin

verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med civilsamhället, det vill säga föreningar och organisationer, när dessa är särskilt berörda. Nämnderna beslutar om formerna för samrådet.

Nämnderna ansvarar inom sina ansvarsområden för:

- att upprätthålla långsiktig planering och strategisk utveckling så att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt,
- att interna kontrollen inklusive uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete är tillräcklig, följs och sker kontinuerligt,
- att med uppmärksamhet följa den allmänna utvecklingen inom nämndens ansvarsområde,
- att bereda/utarbета förslag till program, taxor och andra ärenden som ska fastställas av kommunfullmäktige,
- att kommunfullmäktiges beslut verkställs, om kommunfullmäktige inte beslutat annat,
- att till kommunstyrelsen yttra sig över förslag, framställningar och motioner etc. samt fullgöra de övriga uppgifter som kommunfullmäktige delegerar till nämnderna och i samband med detta vid behov samråda med övriga berörda nämnder,
- att anta delegationsordningar och hålla dessa dels aktuella, dels utformade så att en effektiv ärendehantering uppnås,
- att styrprocessen *Sala kommuns ekonomi och verksamhetsstyrning för verksamhetsåret* följs,
- att räkenskaperna är rättvisande,
- att budgeten från kommunfullmäktige inte överskrids,
- att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

I det nämnds specifika reglementet anges nämndernas övriga specifika uppgifter.

## 1.4 Behandling av personuppgifter

Nämnderna är ansvariga för de personregister och de personuppgifts-behandlingar som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över, i enlighet med gällande personuppgifts-, dataskydds- och integritetsskyddande lagstiftning samt registerlagstiftning.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos kommunfullmäktigeberedningar.

Nämnderna ska utse *dataskyddsombud*.

## 1.5 Arkivmyndighet och nämndernas arkiv

Kommunstyrelsen är *arkivmyndighet* för kommunen enligt *arkivlagen* (1990:782).

Nämnderna ansvarar för att nämndernas närarkiv vårdas och förvaras enligt arkivlagen, kommunens upprättade riktlinjer och arkivmyndighetens anvisningar.

Närmare föreskrifter om arkivvård finns i *Riktlinje för hantering av arkiv*.

## 2 NÄMNDERNAS ARBETSFORM

### 2.1 Val

Ledamöterna och ersättarna i nämnderna väljs av kommunfullmäktige för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har hållits i hela landet.

I kommunstyrelsen förrättas val av ledamöter, ersättare, ombud eller andra representanter i de utskott, råd, intresseföreningar och samrådsgrupper som kommunen har intresse i.

### 2.2 Presidium

Kommunfullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnden en ordförande, en vice ordförande samt en andre vice ordförande, att tjänstgöra den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden. Tillsammans utgör de nämndens *presidium*.

Ordförande i kommunstyrelsens är tillika *kommunalråd* och andre vice ordförande i kommunstyrelsen är *oppositionsråd*.

### 2.3 Interimsordförande, ålderspresident

Den som har varit ledamot i nämnden längst tid är *ålderspresident*.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den till åldern äldste av dem vara ålderspresident.

### 2.4 Fyllnadsval till presidiet med mera

Om ordförande eller någon av vice ordförande avgår som ledamot eller från sin presidiepost bör kommunfullmäktige så snart det kan ske, välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Detta gäller även ledamöter och ersättare.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Fyllnadsval för ledamöter, ersättare, ombud eller andra representanter i de utskott, råd, intresseföreningar och samrådsgrupper som kommunen har intresse i, förrättas av kommunstyrelsen.

## 2.5 Avsägelse samt upphörande av uppdraget

En förtroendevald som önskar avsäga sig sitt uppdrag ska lämna in en skriftlig avsägelse som anger vilket eller vilka uppdrag som ska avslutas och från vilket datum. Avsägelsen lämnas in till kommunens administrativa enhet. Avsägelsen behandlas vid nästkommande kommunfullmäktige sammanträde.

Om en förtroendevald som valts av kommunfullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa kommunfullmäktigesammanträde om inte kommunfullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av kommunfullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan lämnas in till kommunens administrativa enhet.

## 2.6 Utskott

Enligt kommunallagen får kommunfullmäktige bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Varje nämnd kan därutöver själv besluta om eventuellt utskott.

Arbetsform och sammanträden följer nämndernas förutom att:

- Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.
- Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.
- Ärenden som utskottet självständigt ska handlägga enligt fastställd delegationsordning ska hänskjutas till nämnd för avgörande om minst två ledamöter i utskottet begär det.

## 2.7 Delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnderna får uppdra åt presidium, utskott, ledamot, ersättare eller tjänsteperson anställd hos kommunen, att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det går inte att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda eller en grupp av förtroendevalda som inte utgör ett utskott eller till anställd i kommunalt företag.

Nämnderna lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegeringsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater. Det bör också vara klart, genom delegeringsordningen eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe vid delegatens frånvaro. Nämnderna beslutar själva i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten

ska delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § kommunallagen.

Beslut, som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten **inte** delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttrande till kommunfullmäktige liksom yttrande med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om det är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag som är av strategisk karaktär,
- övriga ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärenden, där beslutanderätten har getts till en delegat, ska överlämnas till nämnden för avgörande, om särskilda skäl för detta finns.

Nämnderna får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Kommundirektör/förvaltningschef eller annan tjänsteperson som fått delegationsrätt får i sin tur delegera beslutanderätten åt en tjänsteperson anställd inom kommunen om vidaredelegation framgår av delegationsordningen.

Vid handläggning av ärende med stöd av delegerad beslutanderätt gäller i tillämpliga delar vad som är föreskrivet i kommunallagen för nämndbeslut.

Nämnderna får besluta att vissa delegerade beslut inte behöver anmälas till nämnden. Sådana beslut ska protokollföras särskilt och tillkännages på kommunens digitala anslagstavla. Brådskande beslut enligt 6 kap 39 § kommunallagen måste dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde.

## 2.8 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av respektive nämnd, ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande och för kommunstyrelsen kontrasigneras av tjänsteperson som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar enligt delegationsordningen.

## 2.9 Processbehörighet – talan i mål och ärenden

Nämnderna får själva eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde. De får även träffa bindande överenskommelser i den mån överenskommelsen inte innebär utvidgning eller avsevärd förändring av nämndens verksamhet i förhållande till kommunfullmäktiges fastställda mål och planer.

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

## 2.10 Medborgarförslag

Medborgarförslag av *strategisk karaktär*, som kommunfullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen för beredning, ska om möjligt beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

Medborgarförslag av *verkställighetskaraktär*, som kommunfullmäktiges ordförande, i samråd med vice ordförande, överlåtit till berörd nämnd för hantering och därmed överlåtit beslutanderätten till kommunstyrelsen eller en annan nämnd, ska hanteras skyndsamt och verkställas när detta är möjligt.

Nämnderna ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt samt redovisa verkställande av medborgarförslag. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

## 2.11 Samverkan och förhandling

Nämnderna ansvarar för att följa samverkansavtal. *Lag om medbestämmande i arbetslivet* (1976:580), *arbetsmiljölagen* (1977:1160) och *lagen om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen* (1974:358) utgör den rättsliga grunden för samverkanssystemet.

Hantering av tvisteförhandling och rätten att träffa kollektivavtal ankommer på kommunstyrelsen.

## 2.12 Administrativa regler

Nämnderna ansvarar för att administrationen av dess verksamhet i alla avseenden fullt ut motsvarar de krav som kommer till uttryck i det offentlighetsrättsliga regelverk som framgår bland annat av *kommunallagen* (2017:725), *förvaltningslagen* (2017:900), *lagen om kommunal bokföring och redovisning* (2018:597), *tryckfrihetsförordningen* (1949:105), *offentlighets- och sekretesslagen* (2009:400), *arkivlagen* (1990:782) gällande personuppgifts-, dataskydds- och integritetsskyddande lagstiftning samt registerlagstiftning.

## 2.13 Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen ska fatta det slutliga beslutet i ärenden där flera nämnder är oense.

### 3 NÄMNDERNAS SAMMANTRÄDESFORM

#### 3.1 Tid för sammanträde

Nämnden sammanträder på den dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden beslutar om huruvida sammanträden i nämnden ska vara öppna för allmänheten.

#### 3.2 Extra sammanträde

Om presidiet eller minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det, eller om ordföranden anser att det behövs, ska ett extra sammanträde hållas. En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Sammanträdet hålls på den tid som ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordföranden.

#### 3.3 Ändring av sammanträdesdag och tid för sammanträde

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden, efter samråd med vice ordföranden, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

#### 3.4 Plats för sammanträde

Nämnden sammanträder i den lokal som ordförande bestämmer, efter samråd med vice ordföranden.

#### 3.5 Deltagande på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden får medge dispens från denna tidsgräns samt avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i sammanträden.

### 3.6 Kallelse och tillkännagivande av sammanträde

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde fem arbetsdagar före sammanträdesdagen. Detta sker digitalt eller, för den ledamot/ersättare som så begär med motivering för detta, via landpost.

Nämndens sammanträden ska också tillkännages på kommunens digitala anslagstavla fem arbetsdagar före sammanträdesdagen. Om sammanträdet är så brådskande att det inte hinner tillkännages i vanligt ordning ska detta tillkännages på anslagstavlan senast vardagen närmast sammanträdesdagen.

### 3.7 Ärenden och handlingar till sammanträdet

Ordföranden bestämmer när nämnden ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Utskotts, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kallelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse med handlingar publiceras på kommunens hemsida och i Netpublicator (ledamöternas digitala kommunikationskanal). Detta gäller med vissa undantag för de nämnder som behandlar ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Bygg- och miljönämndens handlingar distribueras endast via Netpublicator till ledamöter och ersättare i nämnden.

Handlingar till Social- och arbetsmarknadsnämndens utskott distribueras endast till de ledamöter som är beslutande vid sammanträdet. Sammanträdet inleds med att ledamöterna får inläsningstid av ärendena, och direkt efter sammanträdet förstörs handlingarna.

Handlingar i individärenden rörande myndighetsutövning inom Äldre- och omsorgsnämnden distribueras endast till de ledamöter som är beslutande vid sammanträdet. Sammanträdet inleds med att ledamöterna får inläsningstid av ärendena, och direkt efter sammanträdet förstörs handlingarna.

### 3.8 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Om nämnden inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan nämnden besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Nämnden kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar nämnden genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om nämnden beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

### 3.9 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare samt till sin gruppleddare eller vice gruppleddare, som underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren ska sköta ordförandens samtliga uppgifter.

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring. Detta gäller även ersättare.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Endast om det föreligger synnerligen särskilda skäl för det får inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

### 3.10 Jäv och avbruten tjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Ledamot som avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

### 3.11 Upprop

En uppropslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

En ledamot eller ersättare som infinner sig efter närvaroregistreringen eller som lämnar sammanträdet före dess avslut ska anmäla detta till sekreteraren.

### 3.12 Protokolljusterare

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan upprop har skett väljer nämnden en ledamot att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid rötsammanräkningar.

### 3.13 Turordning för handläggning av ärendena

Nämnden behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Ordförande kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Om det tillkommit ett ärende som inte finns med i kallelsen bestämmer ordföranden när under ett sammanträde detta ärende ska behandlas.

Nämnden får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

### 3.14 Yttranderätt och närvarorätt

Kommunalrådet och oppositionsrådet har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna, men inte i beslutet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Nämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen rätt att närvara. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild. Även en anställd i kommunen eller särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och har rätt att delta i överläggningen, men inte i beslutet.

Representanter för partier som är representerade i kommunfullmäktige, men inte getts en ordinarie eller ersättarplats i kommunstyrelsen och kommunstyrelsens ledningsutskott, har insynsplats, så kallad särskild närvarorätt. De har rätten att närvara vid nämndens sammanträde och rätt att delta i överläggningen men inte rätt att delta i beslutet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

För social- och arbetsmarknadsnämndens utskott gäller att ersättare som inte tjänstgör inte har närvarorätt. Detta av hänsyn till rättssäkerheten och den enskilda individens intresse av personlig integritet.

### 3.15 Talarordning och ordning vid sammanträdena

Den som har rätt att delta i nämndens överläggningar får ordet i den ordning hen har anmält sig till presidiet och har blivit uppropad.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta ordet från talaren.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

### 3.16 Yrkanden

När nämnden har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

### 3.17 Deltagande i beslut

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation (när ett beslut fattas utan omröstning).

### 3.18 Omröstningar

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av den ledamot som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppspropslistan, ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

### 3.19 Justering av protokoll

Protokollet ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på det sätt som nämnden har bestämt. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som hen har lett.

### 3.20 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### 3.21 Expediering och publicering

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Tillkännagivande av justering av nämndens protokoll på kommunens digitala anslagstavla ska ske senast andra dagen efter det att protokollet har justerats. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens hemsida i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

### 3.22 Delgivningsmottagare

Delgivning med respektive nämnder sker med ordföranden, kommundirektör, förvaltningschef, kommunjurist eller annan tjänsteperson/anställd inom kommunen som nämnden beslutar.

## 4 NÄMNDSPECIFIKA REGLEMENTEN

### 4.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar, utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i *kommunallagen* (2017:725) eller annan relevant lagstiftning, för all verksamhet som **inte** faller underskolnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden, äldre- och omsorgsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden, valnämnden eller överförmyndaren.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning och ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, bolag, stiftelser, föreningar och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över ekonomi och finanser samt ansvarar för att den kommunala verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, att lagar och förordningar följs och att medlen används på ett ändamålsenligt sätt så att god ekonomisk hushållning upprätthålls. Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapporera till kommunfullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*övrig verksamhet och särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens förpliktelser som *räddningsnämnd* och *trafiknämnd*.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår ansvar för hela förvaltningsorganisationen och att vara arbetsgivare för densamma. Kommunstyrelsen ska bevaka att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande arbetsmiljölagstiftning.

#### 4.1.1 LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

##### ***Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen***

Kommunstyrelsen ansvarar för samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

##### ***Kommunstyrelsens övergripande uppgifter***

Kommunstyrelsen ska

- 1 leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten för en långsiktigt ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar utveckling, såsom
  - a) den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten (naturresurser) samt utveckling av strategiskt viktiga områden,
  - b) miljö-, klimat-, funktionsvariation-, integrations-, tillgänglighets-, mångfalds-, diskriminerings-, jämställdhets- och folkhälsofrågor,
  - c) natur- och vattenvårdsfrågor,
  - d) bostadsförsörjning,
  - e) lokalförsörjning inklusive lokalstrategier med ansvar för att följa verksamhetsnämndernas lokalbehov och initiera, samordna och effektivisera lokalanvändningen i kommunen samt verkställa inhyrning av lokaler till kommunens verksamheter,
  - f) kommunens kommunikationsverksamhet,
  - g) kommunens IT-verksamhet.
- 2 utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut.
- 3 ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.
- 4 ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.
- 5 ha ett övergripande ansvar för kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporterings-system, passersystem och förtroendemannaregister inklusive verka för utveckling och effektiviseringen av den övergripande organisationsstrukturen och administrationen.
- 6 ha ett övergripande ansvar för att *säkerhetsskyddslagen* (2018:585) följs.
- 7 anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne.

- 8 hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
- 9 kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
- 10 ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar.
- 11 ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna, kommundirektör och förvaltningscheferna.
- 12 upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
- 13 bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med kommunallagen.
- 14 verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat.
- 15 göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd.
- 16 verka för utvecklingen av brukarinflytande, medborgardialog och den kommunala demokratin.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon tjänsteperson att besluta om remiss av sådana ärenden.

### ***Företag, bolag, stiftelser och föreningar***

Kommunstyrelsen ska

- 1 ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, bolag, stiftelser och föreningar som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- 2 ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterad.
- 3 ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och respektive ledningar.
- 4 löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag, bolag, stiftelser och föreningar som kommunen äger eller har intresse i.
- 5 årligen, i beslut, pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har

varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

- 6 svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra motsvarande sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

### ***Kommunalförbund***

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i, främst vad gäller efterlevnaden av de mål för verksamheten och ekonomin som fastställts av kommunfullmäktige, men också i övrigt beträffande förhållanden som har betydelse för kommunen.

### ***Ekonomi och medelsförvaltning***

Kommunstyrelsen ska

- 1 ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
- 2 ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
  - a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom och fortlöpande hålla sig underrättad om detta,
  - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden inklusive ansvara för utdelning ur donationsfonder när detta inte ankommer på annan nämnd.
- 3 upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen.
- 4 se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med *lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597)*.
- 5 upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med *lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597)*.

- 6 i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
- 7 utfärda förbindelser, som behövs i anledning av kommunfullmäktigebeslut om att uppta lån eller att teckna borgen eller annan ansvarighet.
- 8 vara centralt organ för upphandling och materialadministrativa frågor inklusive att leda och samordna kommunens upphandling av varor, tjänster och entreprenader enligt upphandlingslagstiftningen.

### ***Delegering från kommunfullmäktige***

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

- 1 vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.
- 2 på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
- 3 utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta fastighet som tillhör kommunen.
- 4 köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
- 5 i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal som inte är av principiell och/eller övergripande betydelse.
- 6 tillstånd att använda kommunens vapen och logotype.
- 7 avgivande av yttranden enligt *kamerabevakningslagen* (2018:1200).

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

### ***Personalpolitiken och personalansvaret***

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen är anställnings-, löne- och pensionsmyndighet för kommunens arbetstagare med personal- och arbetsmiljöansvar.

#### Kommunstyrelsen ska

- 1 med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- 2 förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ *lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580)* inom andra nämnders verksamhetsområden,
- 3 avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och dessas arbetstagarorganisationer,
- 4 besluta om stridsåtgärd,
- 5 lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § *lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47)*,
- 6 utarbeta regler beträffande de förtroendevaldas arvoden och ersättningar, samt besluta om tolkning av desamma,
- 7 besluta om anställningsstopp,
- 8 besluta om strategiska personalfrågor.

#### 4.1.2 UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN

##### ***Kommunstyrelsen uppföljning***

#### Kommunstyrelsen ska

- 1 övervaka att av kommunfullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna.
- 2 övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.
- 3 följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.
- 4 två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- 5 en gång årligen till kommunfullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § *kommunallagen* eller enligt annan lag eller författning.
- 6 inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv.

- 7 två gånger varje år lämna kommunfullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i kommunfullmäktige och som inte slutligt handlagts av kommunfullmäktige.

#### **4.1.3 ÖVRIG VERKSAMHET OCH SÄRSKILDA UPPGIFTER**

Kommunstyrelsen ska ansvara för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

##### ***Näringslivs-, arbetsmarknads- och informationsverksamhet***

Kommunstyrelsen ska

- ansvara för övergripande sysselsättnings- och näringslivsfrågor inklusive att samverka med näringslivets parter samt med uppmärksamhet följa samhällsutvecklingen och verka för åtgärder som strävar efter en positiv näringslivsutveckling och ett gott näringslivsklimat,
- ansvara för kommunens centrala informationsverksamhet med övergripande ansvar för kommunens kommunikation, webb, sociala medier, grafiska profil, press- och medieservice och trycksaker inklusive informationsfunktionen i den kommunala krisledningsorganisationen,
- ansvara för funktionen medborgarservice inklusive kommunens kontaktcenter, offentligt medborgarkontor med samhällsvägledning, kommunhusets reception och auktoriserade turistinformation,
- ansvara för kommunens digitala anslagstavla,
- ansvara för kommunens officiella nationaldagsfirande och medborgarskapsceremonin enligt lagen om svenskt medborgarskap (2001:82),
- ansvara för kommunens vänortsverksamhet,
- ~~ansvara för kommunens konsumentvägledning/skuldsanering,~~
- ansvara för den energirådgivning som ankommer på kommunen,
- ansvara för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form,
- ansvara för att hantera frågor om nationella minoriteter och minoritetsspråk,
- ansvara för externa samverkansfrågor.

##### ***Samhällsteknisk verksamhet***

Kommunstyrelsen ska

- besluta om antagande, ändring eller upphävande av detaljplaner och områdesbestämmelser, inklusive att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid, när det inte är av principiell betydelse eller av stor vikt,
- upplåta och belasta kommunens fasta egendom med arrenderätt, servitut, ledningsrätt, vägrätt eller liknande rättighet samt säga upp motsvarande rättigheter,
- anskaffa rätt till utrymme i annans mark, byggnader eller anläggningar med arrenderätt, servitut, ledningsrätt, vägrätt eller liknande rättighet samt säga upp motsvarande rättigheter,
- fatta beslut om rivning av kommunen tillhörig byggnad, dock ej om byggnaden har ett kulturhistoriskt eller därmed jämförligt värde ansvara för den fysiska detaljplaneringen inklusive exploateringsverksamheten enligt *plan- och bygglagen* (2010:900),
- ansvara för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar inklusive vatten- och avloppsförsörjning och fullgöra kommunens uppgifter enligt *lagen om allmänna vattentjänster* (2006:412), *miljöbalken* (1998:808), *lagen om särskilda bestämmelser om vattenverksamhet* (1998:812) och *ledningsrättslagen* (1973:1144),
- fullgöra kommunens skyldigheter som väghållare och är väghållningsmyndighet enligt *väglagen* (1971:948) samt gaturenhållning, snöröjning och liknande åtgärder enligt *lagen om gaturenhållning och skyltning* (1988:814). Vidare ansvarar nämnden för hantering av bidrag till enskilda vägar,
- ansvara samt besluta om tillstånd och regler för användning av kommunens mark inklusive upplåtelse av offentlig plats/allmän mark och handlägga och utfärda schakttillstånd,
- ansvara för kommunens åtaganden som *trafiknämnd* enligt *trafikförordningen* (1998:1276) inklusive att utfärda lokala trafikföreskrifter,
- ansvara för parkeringsövervakning på kommunal mark samt tillståndsgivning av allmänna parkeringstillstånd och parkeringstillstånd för personer med rörelsehinder enligt *lagen om kommunal parkeringsövervakning* (1987:24) och *trafikförordningen* (1998:1276),
- besluta om flyttning av fordon och fordonsvrak enligt *lagen om flyttning av fordon i vissa fall* (1982:129),
- ansvara för kollektivtrafik och särskild kollektivtrafik inom kommunen inklusive kommunens skyldigheter gällande skolskjuts och elevresor utifrån bestämmelser om skolskjuts som finns i *skollagen*, (2010:800), *förordning om skolskjutsning* (1970:340), i *trafiksäkerhetsverkets*

*föreskrifter om skolskjutsning (TSVFS 1988:17), lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa Elevresor (1991:1110) samt förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa Elevresor (1991:1120) och riktlinjer för särskild kollektivtrafik i Sala kommun.*

- ansvara för förvaltning och utveckling av kommunens mät-, kart- och GIS-verksamhet inklusive produktion av nybyggnads- och grundkartor enligt *plan- och bygglagen* (2010:900),
- ansvara för att förvalta och energieffektivisera kommunens byggnader, samordna nyttjandet av lokaler, hyra in, hyra ut, bygga nytt, bygga om och bygga till på uppdrag av beställande nämnd. Vidare ansvara för drift, förvaltning och uthyrning av kommunens fastigheter och anläggningar samt ansvarar för planering och genomförande av om- till och nybyggnader,
- ansvara för att ortnamn och adresser inom hela kommunen upprättas och fastställs samt besluta om lägenhetsnummer för lägenhetsregistret enligt *lag om lägenhetsregister* (2006:378),
- ansvara för kommunens kostverksamhet (måltidsenheten) vilket innefattar att producera och leverera måltider till förskola, grundskola, gymnasieskola samt till äldreomsorgens verksamhetsområde,
- ansvara för förvaltning och nyanläggning av parker, lekplatser, grönytor, skogar och andra allmänna platser. Vidare ansvara för underhåll och skötsel av parker grönområden och andra allmänna platser, drift och skötsel av Sala Silvergruvas vattensystem samt förvaltningen av kommunens skogsinnehav,
- ansvara för den kommunala renhållningsskyldigheten enligt miljöbalken vad gäller hanteringen av slam från små avlopp.

#### ***Uppgifter enligt speciallagstiftning***

Kommunstyrelsen ansvarar för de uppgifter som ankommer på kommunen enligt *lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap* (2006:544) samt övriga uppgifter rörande krisberedskap och säkerhetsskydd.

Kommunstyrelsen ska upprätta förslag till handlingsprogram enligt *lagen om skydd mot olyckor* (2003:778) samt svara för den samordningsuppgift som följer av handlingsprogrammet.

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt *hemvärnsförordningen* (1997:146).

***Kommunstyrelsens råd***

Kommunstyrelsen kan inrätta råd. Det ankommer kommunstyrelsen att utfärda erforderliga bestämmelser för dessa. Under kommunstyrelsen ligger *Pensionärsrådet, Funktionsrättsrådet* och *Näringslivsrådet*.

***Kommunstyrelsens utskott***

Inom kommunstyrelsen i Sala kommun ska det finnas:

- ett arbetsutskott (kommunstyrelsens ledningsutskott )
- ett personal- och förhandlingsutskott (arbetsgivardelegationen).

Ärenden som ska hanteras av kommunstyrelsen ska beredas av utskotten, om beredning bedöms nödvändig. Kommunstyrelsen får besluta om kompletterande uppdrag för utskotten.

Kommunstyrelsens ledningsutskotts (KSLU) huvudsakliga uppgifter är att bereda kommunstyrelsens ärenden samt att fatta beslut i enlighet med kommunstyrelsens fastslagna delegationsordning.

Arbetsgivardelegationen (AG) är kommunstyrelsens organ för personalpolitiska frågor. Arbetsgivardelegationen hanterar samtliga strategiska personalfrågor och i förekommande fall enskilda personalärenden.

## 4.2 Skolnämnden

Skolnämnden (SKN) ansvarar för kommunens uppgifter och ärenden som avser skolväsendet enligt skollagen (2010:800), gällande skolförfattningar och förordningar, förutom de uppgifter och ärenden som kommunstyrelsen svarar för. Skolnämnden är vårdgivare för elevhälsan.

Inom skolnämndens ansvarsområde ligger:

- förskola, pedagogisk omsorg samt fritidshem,
- utbildningen inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar:
  - o förskoleklass
  - o grundskola
  - o gymnasieskola
  - o grundsärskola och gymnasiesärskola med fritidsklubb
- kommunal vuxenutbildning

### Övrigt

Nämnden är ansvarig för utdelning av donationsfonder inom nämndens verksamhetsområde.

---

### 4.3 Social- och arbetsmarknadsnämnden

Social- och arbetsmarknadsnämnden (SAN) ansvarar för kommunens uppgifter och ärenden enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten, bland annat *socialtjänstlag (2001:4532025:400)* (SoL), *lag (1990:52) om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)* och *lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)* (LVM).

Socialutskottet ska ha två ledamöter med två ersättare. Socialnämnden utser bland ledamöterna en ordförande, en förste vice ordförande. Utskottet beslutar i samtliga individärenden som enligt lag får delegeras till utskott eller liknande och avser myndighetsutövning inom individ- och familjeomsorgen samt yttranden till andra myndigheter i ärenden som rör enskilda inom nämndens ansvarsområde.

*Med myndighetsutövning mot enskild avses att för enskild part besluta om förmån, rättighet, skyldighet eller annat liknade förhållande.*

Social- och arbetsmarknadsnämnden har till uppgift att svara för:

- de uppgifter som åvilar en socialnämnd enligt Socialtjänstlagen (2001:4532025:400) och som inte anförtrots äldre- och omsorgsnämnden,
- de uppgifter som åvilar en socialnämnd enligt Lag (1990:52) om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och enligt Lag (1988:870) om vård av missbrukare, (LVM),
- de uppgifter som åvilar en kommun enligt lagar och förordningar gällande kommunalt flyktingmottagande,
- de uppgifter som åvilar en förtroendenämnd enligt Lag om patientnämndsverksamhet m.m. (1998:1656)
- de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på socialnämnd och som inte särskilt anförtrots annan nämnd eller styrelse i kommunen.
- samordning av alkohol-, narkotika-, dopnings- och tobaksfrågor (ANDT-strategin),
- introduktionsverksamhet för nyanlända
- att agera som arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475)
- strategiska och operativa kommunala arbetsmarknadsfrågor

det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

#### **Social- och arbetsmarknadsnämndens utskott**

Social- och arbetsmarknadsnämndens utskott beslutar i enlighet med 10-30 kap-4 6-9 §§ SoL om följande ärenden:

- medgivande och beslut om stadigvarande vård och fostran (~~6-22~~ kap. ~~62~~ § SoL),
- övervägande om fortsatt vård och om vårdnadsöverflyttning (~~6-22~~ kap. ~~8-13-14~~ §§ SoL),
- godkännande av att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige (~~6-22~~ kap. ~~11-17a~~ § SoL),
- beslut om placering av barn i utlandet (~~6-22~~ kap. ~~11-b~~18 § SoL),
- adoptionsmedgivande och återkallande av sådant medgivande (~~6-24~~ kap. ~~12 och 131-4~~ §§ SoL),
- beslut att neka samtycke till att ett adoptionsförfarande får fortsätta enligt ~~6-24~~ kap. ~~14-5~~ § SoL (rätten att bevilja sådant samtycke får således delegeras till tjänsteman),
- beslut att föra talan om återkrav eller ersättning vid domstol (~~9-33~~ kap. 1 § och ~~9-33~~ kap. ~~3-4-5~~ §§ SoL),
- ansökan om vård med stöd av 4 § lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga,
- LVU-beslut om omedelbart omhändertagande med stöd av 6 § eller 6 a § LVU, beslut om hur vården av den unge ska ordnas och var hon eller han ska vistas (11 § första och andra styckena LVU),
- övervägande om fortsatt vård och om vårdnadsöverflyttning (13 § LVU),
- övervägande av umgängesbegränsning (14 § tredje stycket LVU),
- upphörande av LVU-vården (21 § LVU),
- beslut om att den unge ska ha kontakt med en särskilt kvalificerad kontaktperson eller delta i behandling i öppna former (22 § LVU),
- flyttningsförbud, övervägande om fortsatt flyttningsförbud samt tillfälligt flyttningsförbud (24 §, 26 § och 27 § LVU),
- ansökan och beslut om utreseförbud (31 b § LVU), beslut om tillfälligt utreseförbud (31 d § LVU),
- beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud (31 i § LVU),
- begäran om handräckning (43 § 1 punkten LVU),
- ansökan om vård med stöd av 11 § LVM, och omedelbart omhändertagande med stöd av 13 § LVM.

Beslut om LVU-vården enligt 11 § LVU kan i akuta situationer delegeras till ordföranden eller annan ledamot i nämndens presidium.

Social- och arbetsmarknadsnämndens utskott beslutar i enlighet med ~~10~~ 30 kap 5  
10 § SoL om följande ärenden:

- 1 kap. 4 och 9, 13 och 14 §§ FB om godkännande av faderskapsbekaftelse.
- 2 kap. 1, 4, 5, 6, 7, 8 och 9 §§ FB om bedrivande av faderskapsutredning, med undantag för beslut om att inte påbörja utredning eller att lägga ner utredning.
- 3 kap. 5, 6 och 8 §§ FB om att väcka talan vid domstol om faderskap.
- 4 kap. 14 § FB om uppdrag från domstolen att utse någon som ska genomföra en adoptionsutredning. Det är lämpligt att uppgiften att utse utredare läggs på någon vid nämnden som leder och fördelar arbetsuppgifter av sådant slag, till exempel socialchefen eller chefen för familjerätten.
- 6 kap. 6 §, 14 a § andra stycket och 15 a § tredje stycket FB om godkännande av avtal mellan föräldrarna om vårdnad, boende och umgänge.
- 6 kap. 15 c § FB om yttrande inför domstolsbeslut om umgängesstöd samt utseende av en viss person som umgängesstöd.
- 6 kap. 13 a § FB om beslut att vissa åtgärder inom hälso- och sjukvården och socialtjänsten får vidtas trots att barnets vårdnadshavare inte är överens om det. Sådana ärenden får dock delegeras endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden, dvs. till ett utskott.
- 6 kap. 19 § FB om uppdrag från domstolen att utse en utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgänge. Det är lämpligt att uppgiften att utse utredare läggs på någon vid nämnden som leder och fördelar arbetsuppgifter av sådant slag, till exempel socialchefen eller chefen för familjerätten.
- 7 kap. 7 § FB om godkännande av avtal om underhållsbidrag som ska betalas för en längre period än tre månader.
- 11 kap. 16 § FB om att avge yttrande i ärenden om anordnande av godmanskap eller förvaltarskap.

Social- och arbetsmarknadsnämndens ordförande samt vice ordförande utgör socialjouren. Denna schemaläggs på så sätt att ordförande, respektive vice ordförande har jour varannan vecka enligt ett rullande schema.

För utskottet gäller att ersättare som inte tjänstgör inte har närvarorätt. Detta av hänsyn till rättssäkerheten och den enskilde individens intresse av personlig integritet.

### **Övrigt**

Nämnden är ansvarig för utdelning ur donationsfonder inom nämndens verksamhetsområde.

---

#### 4.4 Äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden (ÄON) ansvarar för kommunens uppgifter och ärenden enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården, bland annat *socialtjänstlag* (2001:453) (SoL), *lag om stöd och service till vissa funktionshindrade* (1993:387) (LSS), *hälso- och sjukvårdslag* (2017:30) (HSL). Äldre- och omsorgsnämnden beslutar i samtliga individärenden som avser myndighetsutövning inom nämndens ansvarsområde samt yttranden till andra myndigheter i ärenden som rör enskilda inom nämndens ansvarsområde.

*Med myndighetsutövning mot enskild avses att för enskild part besluta om förmån, rättighet, skyldighet eller annat liknade förhållande.*

Äldre- och omsorgsnämnden har till uppgift att svara för:

- äldreomsorg samt hemtjänst för både äldre och yngre personer, jämte kommunal hälso- och sjukvård samt och hemsjukvård,
- stöd och service enligt LSS till vissa personer med funktionsnedsättning
- kommunal socialpsykiatri

##### Övrigt

Nämnden är ansvarig för utdelning ur donationsfonder inom nämndens verksamhetsområde.

## 4.5 Bygg- och miljönämnden

Bygg- och miljönämnden (BMN) ansvarar för kommunens uppgifter och myndighetsutövning inom områdena byggnadsväsendet, miljö- och hälsoskyddsområdet inklusive livsmedelshantering samt alkohol och tobak, samt övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom byggnadsväsendet samt miljö- och hälsoskyddsområdet.

Bygg- och miljönämnden har till uppgift att svara för;

- att fullgöra kommunens myndighetsutövande uppgifter inom byggnadsväsendet enligt *plan och bygglagen* (2010:900), *plan- och byggförordningen* (2011:338), *lag om färdigställandeskydd* (2014:227). Det innefattar inte planeringen av användningen av mark och vatten, då detta ingår i kommunstyrelsens ansvarsområde,
- de befogenheter och skyldigheter inom byggnadsväsendet som ankommer på kommunen enligt bland annat *anläggningslag* (1973:1149), *anläggningskungörelse* (1973:1165), *lag om energideklaration för byggnader* (2006:985), *fastighetsbildningslag* (1970:988) med undantag av vad som stadgas i 4 kap 2 §, 5 kap 3 § tredje stycket, 14 kap 10 § och 16 kap 14 §, *fastighetsbildningskungörelsen* (1971:762) med undantag av vad som stadgas i 3 och 5 §., *kulturmiljölagen* (1988:950),
- att fullgöra kommunens myndighetsutövande uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet som regleras i *miljöbalken* (1998:808), *strålskyddslagen* (2018:396), *lag om tobak och liknande produkter* (2018:2088), *alkohollagen* (2010:1622), *lag om handel med vissa receptfria läkemedel* (2009:730) och följdförfattningar till nämnda lagar, detta inklusive myndighetsutövning utifrån reglering i miljöbalken och dess förordningar också avseende avfallshantering samt att bedriva den tillsyn som åligger kommunen enligt *lag {2022:1257} om tobaksfria nikotinprodukter*,
- att fullgöra kommunens myndighetsutövande uppgifter inom livsmedelsområdet samt de övriga uppgifter som ska bedrivas inom offentlig livsmedelskontroll enligt Europaparlamentets och Rådets förordningar (EG), *livsmedelslagen* (2006:804) och *smittskyddslagen* (2004:168) samt följdförfattningar till nämnda lagar,
- att fullgöra kommunens myndighetsutövande uppgifter inom handläggning och utbetalning av bostadsanpassningsbidrag enligt *lag om bostadsanpassningsbidrag* (2018:222).

### Övrigt

Nämnden är vidare ansvarig för att lämna yttranden över fastighetsbildningsfrågor.

## 4.6 Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden (KFN) ansvarar för kommunens uppgifter inom områdena kultur och fritid i enlighet med bestämmelserna i bland annat bibliotekslag (2013:801) och spellag (2018:1138) eller annan författning som ankommer på nämnden.

Kultur- och fritidsnämnden svarar för kommunens kultur- och fritidsverksamhet och ska

- tillhandahålla lokaler och anläggningar för sport- och fritidsverksamhet samt rekreation,
- driva ungdomsgårdar och annan fritidsverksamhet samt genom olika stödinsatser främja föreningsverksamheten,
- handlägga ansökningar om olika föreningsbidrag från fritids- och idrottsföreningar, organisationer, samlingslokaler, pensionärs- och handikappföreningar,
- administrera och fördela stipendier inom nämndens verksamhetsområde,
- handlägga och besluta i ärenden enligt spellag (2018:1138),
- besluta om regler för bidrag till föreningar inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde enligt bibliotekslag (2013:801),
- driva och utveckla biblioteksverksamheten,
- främja kulturverksamhet såsom konst, teater, film, musik,
- bedriva kulturskola,
- förvalta Sala Sparbanks kulturfond enligt gällande reglemente,
- stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet,
- handlägga avtal med kulturföreningar,
- handlägga ansökningar om olika föreningsbidrag till kulturföreningar,
- samordna och handlägga bidrag till Studieförbunden,
- verka för att bevara byggnader och miljöer i kommunen med estetiskt och kulturhistoriskt värde,
- utarrendera, uthyra eller upplåta av kommunen ägda anläggningar och lokaler som faller under nämndens driftsansvar för en tid av högst 10 år,
- ansvara för kommunens konstnärliga gestaltungsprojekt, konstinköp och konstsamlingar inklusive att bevaka frågor om utsmyckning av offentliga platser och byggnader, som inte ligger under kommunstyrelsen eller annan nämnds ansvarsområde.

## 4.7 Valnämnden

Valnämnden (VN) ansvarar för kommunens uppgifter inom området val i enlighet med bestämmelserna i *vallagen* (2005:837), *kommunallagen* (2017:725), *folkomröstningslagen* (1979:369) och *lagen om kommunala folkomröstningar* (1994:692) eller annan författning som ankommer på nämnden.

Valnämnden svarar enligt gällande valförfattningar för genomförande av

- val till riksdag, region- och kommunfullmäktige, Europaparlamentet samt eventuella extra val,
- rådgivande folkomröstning enligt regeringsformen,
- kommunal folkomröstning.

Valnämnden ansvarar för alla de administrativa uppgifter som behövs för att ett val ska kunna genomföras. Det innebär bland annat att

- föreslå indelning i valdistrikt,
- tillhandahålla vallokaler,
- utse röstmottagare,
- ansvara för förtidsröstningen i kommunen,
- genomföra den preliminära rösträkningen, dels på valkvällen, dels på onsdagen veckan efter valdagen,
- verka för att underlätta allmänhetens deltagande i val.

### Övrigt

Nämnden äger besluta om ersättning för valförrättare och andra som utför valarbetet.

---

## 4.8 Krisledningsnämnden

Krisledningsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt *lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap* (2006:544), *förordning om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap* (2006:637), *lagen om totalförsvar och höjd beredskap* (1992:1403), *förordning om totalförsvar och höjd beredskap* (2015:1053) samt *kommunallagen* (2017:725).

Nämnden har rätt att överta beslutanderätt, helt eller delvis, från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner det nödvändigt vid en uppkommen kris och i de fall där det har inträffat en extraordinär händelse av sådant slag att kommunens normala beslutsgång inte är tillräckligt snabb och samordnad.

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Beslutanderätt får endast övertas i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den specifika händelsens art och omfattning. Nämndens beslut ska omedelbart tillställas berörd nämnd och – om möjligt – ska dessförinnan krisledningsnämnden ha berett berörd nämnds ordförande tillfälle att yttra sig. Så snart förhållanden medger detta ska nämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit ska återgå till ordinarie nämnd. Under höjd beredskap ansvarar kommunledningsnämnden för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Krisledningsnämnden ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

De delegationer som den ordinarie nämnden beslutat ge till tjänstepersoner fortsätter att gälla, även under ledning av krisledningsnämnden, såvida inte krisledningsnämnden beslutar annat.

Ordföranden, eller vid dennes frånvaro vice ordföranden, får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden, 2 kap. 3 § andra resp. tredje stycket LEH. Befogenheten följer redan av LEH och det krävs därför ingen delegation från nämnden för att beslutanderätten ska kunna utövas.

Beslut om att överta och återlämna annan nämnds uppgifter ska omedelbart delges respektive nämnd, berörd förvaltning/kontor samt kommunfullmäktiges ordförande.

Krisledningsnämnden har till sitt förfogande samtliga de resurser som nämnden finner nödvändiga.

Krisledningsnämnden får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och regioner som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid. Om hjälp har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller regionen.

Krisledningsnämndens protokoll ska tillställas varje kommunfullmäktigeledamot och dess ersättare. Vid kommunfullmäktiges sammanträde ska krisledningsnämnden därutöver ge en sammanfattande föredragning om fattade beslut i stort.

Krisledningsnämnden ska vidare hålla kommunfullmäktiges ordförande löpande informerad om verksamheten.

När krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, får styrelsen besluta att verksamheten ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av fullmäktige.

---

**Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun**  
Kommunfullmäktige

**SALA KOMMUN**

Telefon: 0224-74 70 00 | E-post [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se) | Postadress Box 304, 733 25 Sala



Kommunledningskontoret, Kanslienheten  
Sandra Ahlbin  
Kanslichef

MISSIV

## Revidering av reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Den 1 juli 2025 trädde nya socialtjänstlagen i kraft. I och med detta behöver reglemente för social- och arbetsmarknadsnämnden samt äldre- och omsorgsnämnden revideras. Dels utifrån hänvisning till nytt författningssamlingsnummer samt nya lagrum jämfört med tidigare socialtjänstlag och dels utifrån vissa förtydliganden av vad äldre- och omsorgsnämnden har till uppgift att ansvara för. Vidare behöver ansvaret för kommunens konsumentvägledning/skuldsanering flyttas från kommunstyrelsen till social- och arbetsmarknadsnämnden då kommunal socialnämnd ska ansvara för denna enligt 13 kap. 2 § socialtjänstlagen (2025:400). Detta innebär även att en tjänst flyttas från kommunledningskontoret, kommunikationsenheten, till social- och arbetsmarknadskontoret.

Föreslagna ändringar är markerade med röd text eller röd överstrykning i bilagt dokument.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Beslutet innebär inga negativa ekonomiska konsekvenser.

Budget för tjänsten, budget- och skuldrådgivning, flyttas inte från kommunstyrelsen till social- och arbetsmarknadsnämnden förrän till år 2027 då budget för år 2026 redan är fattat. Därför kommer år 2026 regleras genom bokföringsorder.

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till revidering av reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun, enligt bilaga.

***Bilagor:***

- 1 Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun

## CHECKLISTA

## Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

### Barnperspektivet

|                                                                                                                        |                                        |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?                                                  | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?                                                | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?                                              | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?                 | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?                                 | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |

### Landsbygdsperspektivet

|                                                                                                            |                             |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|
| Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vid <b>JA</b> hur bedömer ni att beslutet påverkar:                                                        |                             |                                         |
| Att det blir svårare att bo på landsbygden?                                                                | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Att det blir fler jobb på landsbygden?                                                                     | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?                                                | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |

### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

|                                                                                                             |                                        |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?                                                         | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?                                                              | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Kan beslutet utesluta någon från samhället?                                                                 | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Om <b>NEJ</b> – varför inte?                                                                                |                                        |                                         |

## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.