

KALLELSE

**Kallelse till sammanträde**

Organ Kultur och fritidsnämnden

Plats Sporthallens konferensrum

Tid Torsdagen den 11 juni 2026 kl. 09.00

Nr	Ärende	Dnr	Sida
1	Val av protokolljusterare		
2	Godkännande av föredragningslista	2026/14	
3	Information - Liv och hälsa ung 2026 <i>Föredragande: Roger Nilsson, kultur- och fritidschef</i>	2026/14	
4	Ansökan om bidrag för två handicap- och miljöanpassade utetoaletter <i>Föredragande: Rasmus Lindemann, fritidsutvecklare</i>	2026/89	
5	Ansökan om stöd för icke-statliga kulturlokaler hos Boverket, Kulturkvarteret Täljstenen <i>Föredragande: Roger Nilsson, kultur- och fritidschef</i>	2026/94	
6	Ansökan om ekonomiskt stöd för eldshow och konsert på Stora Torget 2026-09-05 <i>Föredragande: Erik Kristoffersson, kulturskolechef och kulturutvecklare</i>	2026/73	
7	Ansöka om kommunalt bidrag för studieförbund - Studieförbundet Vuxenskolan Västmanland <i>Föredragande: Erik Kristoffersson, kulturskolechef och kulturutvecklare</i>	2026/57	
8	Ansökan om kommunalt bidrag för studieförbund - ABF Aros <i>Föredragande: Erik Kristoffersson, kulturskolechef och kulturutvecklare</i>	2026/59	
9	Ansökan om kommunalt bidrag för studieförbund - NBV Öst <i>Föredragande: Erik Kristoffersson, kulturskolechef och kulturutvecklare</i>	2026/74	

10	Ansökan om kommunalt bidrag för studieförbund - Studieförbundet Bilda Svealand <i>Föredragande: Erik Kristoffersson, kulturskolechef och kulturutvecklare</i>	2026/76
11	Ansökan om kommunalt bidrag för studieförbund - Medborgarskolan Mitt <i>Föredragande: Erik Kristoffersson, kulturskolechef och kulturutvecklare</i>	2026/82
12	Ansökan om kommunalt bidrag för studieförbund - Studieförbundet <i>Föredragande: Erik Kristoffersson, kulturskolechef och kulturutvecklare</i>	2026/85
13	Ansökan om kommunalt bidrag för studieförbund - Sensus studieförbund <i>Föredragande: Erik Kristoffersson, kulturskolechef och kulturutvecklare</i>	2026/86
14	Samrådsyttrande - Ändring av detaljplan för Del av Kumla Prästgård 3:8, Sala kommun <i>Föredragande: Roger Nilsson, kultur- och fritidschef</i>	2026/91
15	Riktlinjer för kommunala arrangemangsbidrag samt evenemangsbidrag <i>Föredragande: Erik Kristoffersson, kulturskolechef och kulturutvecklare</i>	2026/47
16	Dokument- och informationshanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden	2026/72
17	Disponering av investeringsmedel 2026 <i>Föredragande: Roger Nilsson, kultur- och fritidschef</i>	2026/92
18	Månadsuppföljning maj 2026 - kultur- och fritidsnämnd <i>Föredragande: Roger Nilsson, kultur- och fritidschef</i>	2026/19
19	Ekonomisk redovisning <i>Föredragande: Roger Nilsson, kultur- och fritidschef</i>	2026/19
20	Ärenden avgjorda med stöd av delegation	2026/18
21	Anmälningssärenden	2026/1
22	Information från kultur- och fritidskontoret	2026/14
23	Information från kultur- och fritidsnämnden	2026/14
24	Övriga frågor	2026/14

Kultur- och fritidskontoret, Fritid  
Rasmus Lindemann  
Fritidsutvecklare

MISSIV

## Ansökan om bidrag för två handicap- och miljöanpassade utetoletter vid Fallets golfbana

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Kultur- och fritidsnämnden beslutade den 17 april 2026, § 47, att delvis bevilja en ansökan från Sala Golfklubb för fyra RWC vid Fallets Golfbanan, om 10 000 kr.

Nu har Sala Golfklubb inkommit med ytterligare en bidragsansökan om 100 000 kr för att investera i två handicap- och miljöanpassade utetoletter vid Fallets golfbana. Utetoletterna är tänkta att placeras utmed 18-hålsbanan (1 st) och 9-hålsbanan (1 st). Detta för att behålla medlemmar med begränsad rörlighet men även attrahera fler paragolfare och golfspelare med nedsatt rörlighet från andra delar av landet. Sala GK kommer stå värd för Folksam Paragolf Tour i juni.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Bidraget hanteras i budget för kapitalinvesteringar.

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att bevilja 100 000 kr till Sala Golfklubb för att investera i 2st handicap- och miljöanpassade utetoletter vid Fallets Golfbana.

### ***Bilagor:***

- 1 Ansökan om bidrag för två handicap- och miljöanpassade utetoletter vid Fallets golfbana

## CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet  
och de Horisontella principerna**Barnperspektivet**

FN:s barnkonvention fastslår att *"barnets bästa skall alltid komma i första hand"*. Detta innebär att ett antal frågor som direkt eller indirekt berör barn ska ställas och beaktas före beslut angående till exempel policy, riktlinje och budget i kommunens samtliga styrelser och nämnder.

Berör ärendet barn direkt eller indirekt JA  NEJ

**Vid JA besvara följande frågor:**

Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre JA  NEJ

Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ

Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ

Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ

Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om *"till det yttersta av sin förmåga"*? JA  NEJ

**Landsbygdsperspektivet**

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden JA  NEJ

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ

Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden? JA  NEJ

Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

**Horisontella principerna****(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ

Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ

Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA  NEJ

Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ

Kultur- och fritidskontoret  
Roger Nilsson  
Kultur- och fritidschef

Kultur- och fritidsnämnden

SKRIVELSE

## Ansökan för icke-statliga kulturlokaler hos Boverket

### Bakgrund

Via Boverket finns möjlighet att Senast den 30 september varje år kan man ansöka stöd för vissa icke-statliga kulturlokaler hos Boverket. Beslutet om bidrag tas i februari året efter.

Kulturlokaler kan få stöd till nybyggnad och ombyggnad samt till standardhöjande reparationer och till tillgänglighetsskapande åtgärder för personer med funktionsnedsättning. Stödet kan också ges till utbyte eller komplettering av inventarier.

Stödet ges till museer, teater- och konsertlokaler som ägs av någon annan än staten. Lokaler för läns museer är prioriterade.

En förutsättning är att projektet inte påbörjas innan Boverket har fattat beslut om bidrag. För att beviljas stöd ska projektet bedömas som angeläget och relevant ur ett lokalt och regionalt kulturpolitiskt perspektiv. Ansökan ska dessutom tydligt visa på behovet av lokalen.

Bidraget kan ges med högst 30 procent av den godkända kostnaden för nybyggnad. För övriga projekt kan bidrag ges med högst 50 procent av den godkända kostnaden.

### Bedömning

Projektet är av stor betydelse både ur ett kulturpolitiskt och kommunalt utvecklingsperspektiv. Genom att göra övervåningen i Kulturkvarteret Täljstenen tillgänglig skapas nya möjligheter för kultur- och konstverksamhet, inte minst i samverkan med Aguélimuseet. Satsningen bidrar till att bredda utbudet av ändamålsenliga och tillgängliga kulturlokaler för kommuninvånare och besökare, samtidigt som den stärker förutsättningarna för ett levande och attraktivt centrum. Projektet främjar delaktighet, tillgänglighet och kulturell mångfald i enlighet med kommunens kulturpolitiska mål. Det innebär inte någon negativ påverkan på befintliga samlingslokaler, utan utgör i stället ett värdefullt komplement som stärker kommunens samlade kulturinfrastruktur.

### Projektet är tänkt att omfatta följande åtgärder:

Installation av hiss för att tillgängliggöra övervåningen i Kulturlokalen Täljstenen, där den tidigare syateljén var belägen. Åtgärden syftar till att förbättra tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning och skapa förutsättningar för ett bredare nyttjande av lokalerna.

Genom investeringen möjliggörs utveckling av nya verksamheter, såsom ateljéer, workshops, kurser och utställningar. Projektet genomförs i samverkan mellan Kultur- och fritidsnämnden, Sala Konstförening/Aguélimuseet samt andra berörda aktörer.

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar  
att ansöka hos Boverket för vissa icke-statliga kulturlokaler

Gert Wibe  
Ordförande  
Kultur- och fritidsnämnden

MISSIV

## Ansökan om ekonomiskt stöd för eldshow och konsert på Stora Torget 2026-09-05 - Sala blåsorkester

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Sala Blåsorkester planerar en eldshow och konsert på Torget den 5 september 2026 och har inkommit med en ansökan om ekonomiskt stöd om 145 000 kr.

Sala Blåsorkester har under många år stått bakom den omtyckta Fyrverkerikonserten i stadsparken – ett återkommande evenemang som traditionsenligt ägt rum första helgen i september. Konserten har lockat stor publik, även från angränsande orter, och har blivit ett uppskattat inslag i Salas kulturliv.

Sala Blåsorkester prövade att samarbeta med Gycklargruppen Trix 2025, med ett mycket lyckat resultat. Orkestern ansöker därför nu om att få återupprepa arrangemanget och återuppta samarbetet. Gycklargruppen Trix har mångårig erfarenhet av professionella eldföreställningar och har visat stort intresse för att skapa ett nummer särskilt anpassat för detta evenemang.

Tidigare har detta bidrag hanterats och budgeterats av kommunstyrelsen. Från och med 2025 överlämnas ärendet till kultur- och fritidsnämnden för fortsatt handläggning och beslut.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Den eventuella kostnaden, max 100 000kr, kan hanteras inom kultur- och fritidsnämndens befintliga budget.

### **Förslag till beslut**

Kultur och fritidsnämnden beslutar,

att efter inkommen redovisning bevilja max 100 000 kronor som stöd för genomförandet av konserten Eldshow på Stora torget den 5 september 2026, arrangerad av Sala Blåsorkester, samt

att uppmana Sala Blåsorkester att även söka kompletterande och alternativa finansieringskällor, såsom entréavgifter eller sponsormedel.

Kultur och Fritid  
Erik Kristoffersson  
Kulturutvecklare

## CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet  
och de Horisontella principerna**Barnperspektivet**

FN:s barnkonvention fastslår att *"barnets bästa skall alltid komma i första hand"*. Detta innebär att ett antal frågor som direkt eller indirekt berör barn ska ställas och beaktas före beslut angående till exempel policy, riktlinje och budget i kommunens samtliga styrelser och nämnder.

Berör ärendet barn direkt eller indirekt JA  NEJ

**Vid JA besvara följande frågor:**

Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre JA  NEJ

Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ

Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ

Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ

Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om *"till det yttersta av sin förmåga"*? JA  NEJ

**Landsbygdsperspektivet**

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden JA  NEJ

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ

Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden? JA  NEJ

Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

**Horisontella principerna  
(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ

Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ

Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA  NEJ

Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ

## **Ansökan om ekonomiskt stöd – Eldshow och konsert på Stora Torget 5/9 2026**

Sala Blåsorkester ansöker härmed om ekonomiskt stöd för att genomföra årets upplaga av konsert/eldshowen på torget i Sala.

Evenemanget, som har utvecklats från den traditionella Fyrverkerikonserten i stadsparken, har under de senaste åren fått en ny form och spelplats. Förra årets arrangemang, där orkestern samarbetade med eldartisterna i Gycklargruppen Trix, blev mycket lyckat. Kombinationen av levande orkestermusik och spektakulär eldshow lockade en stor publik och möttes av mycket positiv respons.

Återkopplingen har varit att man gärna vill se ett liknande arrangemang igen, och inför årets konsert planerar vi därför att fortsätta samarbetet med Trix, vidareutveckla konceptet och genomföra en ny festkväll tillsammans med eldartisterna som gärna kommer tillbaka till Sala för att uppträda med orkestern.

Inför 2025 års arrangemang ansökte vi om 145 000 kronor i kommunalt stöd och beviljades 100 000 kronor. Evenemanget kunde ändå genomföras tack vare kompletterande finansiering från Sparbanksmiljonen. Detta stöd kommer dock inte att finnas tillgängligt i år. Vi avser att söka externa sponsorer, men även med dessa insatser är ett ekonomiskt bidrag från kommunen en helt avgörande förutsättning för att konserten ska kunna genomföras då orkestern är en ideell förening och vi inte har ekonomiska resurser för att bära ett evenemang av denna storlek.

Septemberkonserterna är mycket viktiga för orkestern och en av årets höjdpunkter för oss. Vår erfarenhet och publikens gensvar visar tydligt att evenemanget är mycket uppskattat och utgör ett viktigt och värdefullt inslag i Salas kulturliv, och vår starka önskan är att kunna fortsätta att erbjuda en fin upplevelse för Salas invånare.

Mot denna bakgrund ansöker vi om bidrag för hela kostnaden för evenemanget, 145 000 kronor, och hoppas på fortsatt ekonomiskt stöd från kommunen. Vi är tacksamma om ärendet skulle kunna handläggas innan sommaren då vi behöver kunna meddela Trix i början av juni om konserten kan ordnas och den preliminära bokningen vi har gjort kan bekräftas.

En detaljerad budgetplan bifogas i separat bilaga.

För Sala Blåsorkester,

Maria Melin, styrelseledamot/kassör SBO

Sala 260415

## Budgetplanering Septembermusiken 2026

Polistillstånd .....	500 kr
Affischering .....	500 kr
Ersättning till volontärer .....	3000 kr
Hyra Folkets Hus .....	3000 kr
Arvode inhyrda musiker .....	5000 kr
Arvode dirigent .....	15 000
Middag/fika .....	10 000 kr
Eldartister TriX .....	65 000 kr
Ljud/ljus .....	40 000 kr
Konferencier .....	3000 kr
<b>Totalt .....</b>	<b>145 000 kr</b>

Kultur- och fritidskontoret,  
Erik Kristoffersson  
Kulturutvecklare

MISSIV

## Bevilja 145 509 kr i kommunalt bidrag, Studieförbundet Vuxenskolan

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Sala kommun fördelar bidrag till studieförbund och av landets tio studieförbund, finns det idag sju studieförbund som får bidrag. SISU-idrottsutbildarna erhåller stöd på annat sätt. Bidraget avser att stödja studieförbund med verksamhet i Sala kommun.

Modellen bygger på folkbildningsrådets principer för fördelning av statsbidraget mellan studieförbunden.

Tillgängligt anslag för fördelning; 80 procent av anslaget avser verksamhetsbidrag samt 20 procent av anslaget avser utbildningsbidrag.

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att utbetala 145 509 kr i verksamhetsstöd för Studieförbundet Vuxenskolan.

## CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet  
och de Horisontella principerna**Barnperspektivet**

FN:s barnkonvention fastslår att *"barnets bästa skall alltid komma i första hand"*. Detta innebär att ett antal frågor som direkt eller indirekt berör barn ska ställas och beaktas före beslut angående till exempel policy, riktlinje och budget i kommunens samtliga styrelser och nämnder.

Berör ärendet barn direkt eller indirekt JA  NEJ

**Vid JA besvara följande frågor:**

Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre JA  NEJ

Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ

Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ

Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ

Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om *"till det yttersta av sin förmåga"*? JA  NEJ

**Landsbygdsperspektivet**

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden JA  NEJ

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ

Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden? JA  NEJ

Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

**Horisontella principerna  
(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ

Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ

Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA  NEJ

Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ

Kultur- och fritidskontoret,  
Erik Kristoffersson  
Kulturutvecklare

MISSIV

Bevilja 148 983 kr i kommunalt bidrag, ABF Aros

#### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Sala kommun fördelar bidrag till studieförbund och av landets tio studieförbund, finns det idag sju studieförbund som får bidrag. SISU-idrottsutbildarna erhåller stöd på annat sätt. Bidraget avser att stödja studieförbund med verksamhet i Sala kommun.

Modellen bygger på folkbildningsrådets principer för fördelning av statsbidraget mellan studieförbunden.

Tillgängligt anslag för fördelning; 80 procent av anslaget avser verksamhetsbidrag samt 20 procent av anslaget avser utbildningsbidrag.

#### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att utbetala 148 983 kr i verksamhetsstöd för ABF Aros.

## CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet  
och de Horisontella principerna**Barnperspektivet**

FN:s barnkonvention fastslår att *"barnets bästa skall alltid komma i första hand"*. Detta innebär att ett antal frågor som direkt eller indirekt berör barn ska ställas och beaktas före beslut angående till exempel policy, riktlinje och budget i kommunens samtliga styrelser och nämnder.

Berör ärendet barn direkt eller indirekt JA  NEJ

**Vid JA besvara följande frågor:**

Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre JA  NEJ

Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ

Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ

Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ

Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om *"till det yttersta av sin förmåga"*? JA  NEJ

**Landsbygdsperspektivet**

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden JA  NEJ

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ

Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden? JA  NEJ

Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

**Horisontella principerna  
(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ

Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ

Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA  NEJ

Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ

Kultur- och fritidskontoret,  
Erik Kristoffersson  
Kulturutvecklare

MISSIV

Bevilja 31 703 kr i kommunalt bidrag, NBV Öst

#### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Sala kommun fördelar bidrag till studieförbund och av landets tio studieförbund, finns det idag sju studieförbund som får bidrag. SISU-idrottsutbildarna erhåller stöd på annat sätt. Bidraget avser att stödja studieförbund med verksamhet i Sala kommun.

Modellen bygger på folkbildningsrådets principer för fördelning av statsbidraget mellan studieförbunden.

Tillgängligt anslag för fördelning; 80 procent av anslaget avser verksamhetsbidrag samt 20 procent av anslaget avser utbildningsbidrag.

#### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att utbetala 31 703 kr i verksamhetsstöd för NBV Öst

## CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet  
och de Horisontella principerna**Barnperspektivet**

FN:s barnkonvention fastslår att *"barnets bästa skall alltid komma i första hand"*. Detta innebär att ett antal frågor som direkt eller indirekt berör barn ska ställas och beaktas före beslut angående till exempel policy, riktlinje och budget i kommunens samtliga styrelser och nämnder.

Berör ärendet barn direkt eller indirekt JA  NEJ

**Vid JA besvara följande frågor:**

Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre JA  NEJ

Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ

Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ

Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ

Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om *"till det yttersta av sin förmåga"*? JA  NEJ

**Landsbygdsperspektivet**

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden JA  NEJ

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ

Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden? JA  NEJ

Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

**Horisontella principerna  
(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ

Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ

Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA  NEJ

Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ

Kultur- och fritidskontoret,  
Erik Kristoffersson  
Kulturutvecklare

MISSIV

Bevilja 54 981 kr i kommunalt bidrag, Studieförbundet Bilda Svealand

#### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Sala kommun fördelar bidrag till studieförbund och av landets tio studieförbund, finns det idag sju studieförbund som får bidrag. SISU-idrottsutbildarna erhåller stöd på annat sätt. Bidraget avser att stödja studieförbund med verksamhet i Sala kommun.

Modellen bygger på folkbildningsrådets principer för fördelning av statsbidraget mellan studieförbunden.

Tillgängligt anslag för fördelning; 80 procent av anslaget avser verksamhetsbidrag samt 20 procent av anslaget avser utbildningsbidrag.

#### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att utbetala 54 981 kr i verksamhetsstöd för Studieförbundet Bilda Svealand

## CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet  
och de Horisontella principerna**Barnperspektivet**

FN:s barnkonvention fastslår att *"barnets bästa skall alltid komma i första hand"*. Detta innebär att ett antal frågor som direkt eller indirekt berör barn ska ställas och beaktas före beslut angående till exempel policy, riktlinje och budget i kommunens samtliga styrelser och nämnder.

Berör ärendet barn direkt eller indirekt JA  NEJ

**Vid JA besvara följande frågor:**

Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre JA  NEJ

Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ

Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ

Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ

Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om *"till det yttersta av sin förmåga"*? JA  NEJ

**Landsbygdsperspektivet**

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden JA  NEJ

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ

Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden? JA  NEJ

Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

**Horisontella principerna  
(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ

Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ

Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA  NEJ

Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ

Kultur- och fritidskontoret,  
Erik Kristoffersson  
Kulturutvecklare

MISSIV

Bevilja 543 kr i kommunalt bidrag, Medborgarskolan Mitt

#### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Sala kommun fördelar bidrag till studieförbund och av landets tio studieförbund, finns det idag sju studieförbund som får bidrag. SISU-idrottsutbildarna erhåller stöd på annat sätt. Bidraget avser att stödja studieförbund med verksamhet i Sala kommun.

Modellen bygger på folkbildningsrådets principer för fördelning av statsbidraget mellan studieförbunden.

Tillgängligt anslag för fördelning; 80 procent av anslaget avser verksamhetsbidrag samt 20 procent av anslaget avser utbildningsbidrag.

#### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att utbetala 543 kr i verksamhetsbidrag för Medborgarskolan Mitt

## CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet  
och de Horisontella principerna**Barnperspektivet**

FN:s barnkonvention fastslår att *"barnets bästa skall alltid komma i första hand"*. Detta innebär att ett antal frågor som direkt eller indirekt berör barn ska ställas och beaktas före beslut angående till exempel policy, riktlinje och budget i kommunens samtliga styrelser och nämnder.

Berör ärendet barn direkt eller indirekt JA  NEJ

**Vid JA besvara följande frågor:**

Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre JA  NEJ

Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ

Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ

Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ

Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om *"till det yttersta av sin förmåga"*? JA  NEJ

**Landsbygdsperspektivet**

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden JA  NEJ

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ

Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden? JA  NEJ

Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

**Horisontella principerna  
(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ

Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ

Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA  NEJ

Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ

Kultur- och fritidskontoret,  
Erik Kristoffersson  
Kulturutvecklare

MISSIV

Bevilja 13 034 kr i kommunalt bidrag, Studieförbundet

#### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Sala kommun fördelar bidrag till studieförbund och av landets tio studieförbund, finns det idag sju studieförbund som får bidrag. SISU-idrottsutbildarna erhåller stöd på annat sätt. Bidraget avser att stödja studieförbund med verksamhet i Sala kommun.

Modellen bygger på folkbildningsrådets principer för fördelning av statsbidraget mellan studieförbunden.

Tillgängligt anslag för fördelning; 80 procent av anslaget avser verksamhetsbidrag samt 20 procent av anslaget avser utbildningsbidrag.

#### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att utbetala 13 034 kr i verksamhetsstöd för Studieförbundet

## CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet  
och de Horisontella principerna**Barnperspektivet**

FN:s barnkonvention fastslår att *"barnets bästa skall alltid komma i första hand"*. Detta innebär att ett antal frågor som direkt eller indirekt berör barn ska ställas och beaktas före beslut angående till exempel policy, riktlinje och budget i kommunens samtliga styrelser och nämnder.

Berör ärendet barn direkt eller indirekt JA  NEJ

**Vid JA besvara följande frågor:**

Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre JA  NEJ

Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ

Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ

Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ

Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om *"till det yttersta av sin förmåga"*? JA  NEJ

**Landsbygdsperspektivet**

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden JA  NEJ

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ

Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden? JA  NEJ

Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

**Horisontella principerna  
(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ

Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ

Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA  NEJ

Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ

Kultur- och fritidskontoret,  
Erik Kristoffersson  
Kulturutvecklare

MISSIV

## Bevilja 15 247 kr i kommunalt bidrag, Sensus studieförbund

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Sala kommun fördelar bidrag till studieförbund och av landets tio studieförbund, finns det idag sju studieförbund som får bidrag. SISU-idrottsutbildarna erhåller stöd på annat sätt. Bidraget avser att stödja studieförbund med verksamhet i Sala kommun.

Modellen bygger på folkbildningsrådets principer för fördelning av statsbidraget mellan studieförbunden.

Tillgängligt anslag för fördelning; 80 procent av anslaget avser verksamhetsbidrag samt 20 procent av anslaget avser utbildningsbidrag.

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att utbetala 15 247 kr i verksamhetsstöd för Sensus studieförbund

## CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet  
och de Horisontella principerna**Barnperspektivet**

FN:s barnkonvention fastslår att *"barnets bästa skall alltid komma i första hand"*. Detta innebär att ett antal frågor som direkt eller indirekt berör barn ska ställas och beaktas före beslut angående till exempel policy, riktlinje och budget i kommunens samtliga styrelser och nämnder.

Berör ärendet barn direkt eller indirekt JA  NEJ

**Vid JA besvara följande frågor:**

Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre JA  NEJ

Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ

Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ

Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ

Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om *"till det yttersta av sin förmåga"*? JA  NEJ

**Landsbygdsperspektivet**

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden JA  NEJ

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ

Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden? JA  NEJ

Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

**Horisontella principerna  
(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ

Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ

Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA  NEJ

Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ

Kultur- och fritidskontoret  
Roger Nilsson

Kultur- och fritidsnämnden

YTTRANDE:

### **DETALJPLAN FÖR DEL AV KUMLA PRÄSTGÅRD 3:8 KUMLA KYRKBY**

Syftet med detaljplaneändringen är att möjliggöra uppförande av parhus inom området, där gällande detaljplan idag endast medger friliggande enbostadshus. Ändringen bedöms vara förenlig med det ursprungliga syftet för detaljplan DP 4035 Del av Kumla Prästgård 3:8.

Planområdet är i gällande översiktsplan, Översiktsplan för Sala kommun 2050, utpekad för sammanhängande bostadsbebyggelse. Den föreslagna planändringen bedöms därför vara i överensstämmelse med översiktsplanens intentioner. Genomförandet av detaljplanen bedöms inte medföra någon betydande miljöpåverkan.

Ändringen handläggs med begränsat standardförfarande enligt plan- och bygglagen. Förfarandet kan tillämpas när planförslaget avser en åtgärd av mindre betydelse och samrådskretsen är begränsad. I sådana fall kan planförslaget godkännas redan under samrådskedet, vilket innebär att någon särskild granskningsfas inte behöver genomföras och att detaljplanen kan antas direkt efter avslutat samråd.

För att planförslaget ska kunna antas genom begränsat standardförfarande krävs att samtliga berörda sakägare inom samrådskretsen godkänner förslaget. Om samrådskretsen lämnar sitt godkännande under samrådet ges inga ytterligare möjligheter att lämna synpunkter på planförslaget.

YTTRANDE

Kultur- och fritidsnämnden vill framhålla det positiva i att kulturmiljövärdena och särskilt fornlämningen norr om planområdet beskrivs i planhandlingarna.

Fornlämningen utgörs av en gravhög som är cirka elva meter i diameter och omkring en meter hög. Med anledning av fornlämningen genomfördes år 2007 en särskild arkeologisk utredning av fastigheten Kumla Prästgård 3:8 i samband med Sala kommuns planer på att bebygga området. Utredningen visade att några ytterligare antikvariska åtgärder inte behövde vidtas inför den planerade exploateringen, under förutsättning att markområdet nordöst om exploateringsområdet, där den kända fornlämningen är belägen, inte berörs.

Fornlämningen nordöst om planområdet omfattas av skydd enligt 2 kap. kulturmiljölagen (1988:950).

Förslag till beslut

att kultur- och fritidsnämnden inte har något att erinra mot detaljplan för del av Kumla Prästgård 3:8 Kumla Kyrkby

Roger Nilsson  
Kultur- och fritidschef

**From:** Marta Dypbukt  
**Sent:** 2026-05-26 15:00:57  
**Subject:** Inbjudan till samråd: Ändring av detaljplan för Del av Kumla Prästgård 3:8, Sala kommun  
**Attachments:** Följebrev Samråd.pdf

Hej!

Här kommer inbjudan till samråd för Ändring av detaljplan för Del av Kumla Prästgård 3:8. Planhandlingar finns att läsa på vår hemsida, se länk nedan eller bifogat följebrev.

[Ändring av detaljplan för Del av Kumla Prästgård 3:8 - Samhällsbyggnadskontoret - Sala kommun](#)

Synpunkter på planförslaget lämnas senast: 17 juni 2026

För mer information om samrådet och planförslaget, vänligen se bifogat följebrev.

Vänliga hälsningar,

**Marta Dypbukt**  
*Planarkitekt*  
*Landskapsarkitekt LAR/MSA*  
Samhällsbyggnadskontoret

0224-74 73 22, [marta.dypbukt@sala.se](mailto:marta.dypbukt@sala.se)  
*Besöksadress: Stora torget 1, Sala*

**SALA KOMMUN**  
Box 304, 733 25 Sala  
0224-74 70 00  
[www.sala.se](http://www.sala.se)

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING  
SAMHÄLLSBYGGNADSKONTORET  
Plan- och utvecklingsenheten

## Ändring av detaljplan för Del av Kumla Prästgård 3:8

Sala kommun, Västmanlands län  
Begränsat standardförfarande

### SAMRÅD

Kommunstyrelsens ledningsutskott har vid sammanträde **2026-05-20** beslutat att samråd ska ske för rubricerad detaljplaneändring.

#### *Syfte*

Syftet med ändringen av detaljplan är att tillåta även parhusbebyggelse där idag enbart friliggande villor tillåts. Detaljplaneändringen överensstämmer med ursprungligt syfte i DP 4035 Del av Kumla Prästgård 3:8. Planområdet är utpekad som "sammanhängande bostadsbebyggelse" i gällande översiktsplan, Översiktsplan för Sala kommun 2050. Planändringen bedöms överensstämma med översiktsplanen. Genomförandet av detaljplanen antas inte medföra en betydande miljöpåverkan.

#### *Vad är en detaljplan?*

En **detaljplan** är en plan för utformning av bebyggelse och mark inom ett visst område. Detaljplanen reglerar var man får bygga samt vad byggnader och markområden skall användas till (exempelvis bostadsändamål, handel, industri, park eller kontor). Detaljplanen kan även reglera hur stora byggnader får vara, samt hur byggnader får se ut. Att ett område är detaljplanerat har betydelse för vilka regler som gäller enligt Plan- och bygglagen och Miljöbalken. Detaljplanen styr även bygglov.

#### *Planförfarande*

Kommunen har för avsikt att genomföra planarbetet med begränsat standardförfarande. När planförslaget berör en åtgärd av mindre betydelse och samrådsgruppen är liten kan standardförfarandet begränsas så att förslaget godkänns under samrådet. Det är då inte nödvändigt att genomföra en granskning av planförslaget utan detaljplanen kan antas direkt efter samrådet. För att planförslaget ska kunna antas efter samrådet måste samtliga sakägare i samrådsgruppen godkänna planförslaget.

#### *Samråd*

Under samrådstiden har du möjlighet att lämna ett yttrande om förslaget till detaljplan. Planhandlingarna som tillhör detaljplanen finns utställda vid kommunhusets entré, Stora Torget, samt på kommunens hemsida [www.sala.se](http://www.sala.se) (se länkbeskrivning nedan).

Startsida → Bygga, bo och miljö → Detaljplaner och områdesbestämmelser → Pågående detaljplaner → **Ändring av detaljplan för Del av Kumla Prästgård 3:8**

**Samrådstid: 2026-05-27– 2026-06-17**

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING  
SAMHÄLLSBYGGNADSKONTORET  
Plan- och utvecklingsenheten

Synpunkter på planförslaget ska skriftligen lämnas till Kommunstyrelsens förvaltning, Samhällsbyggnadskontoret, Plan- och utvecklingsenheten, Box 304, 733 25 Sala eller via e-post till [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se) senast den **17 juni 2026**. Uppge diariernr: 2025/856 i ert yttrande.

**Vad händer efter samrådet?**

Efter samrådet tar kommunen fram en samrådsredogörelse. Den innehåller en sammanställning av alla skriftliga synpunkter som har kommit in under samrådstiden tillsammans med kommunens kommentar om hur synpunkterna beaktats samt om planförslaget ändrats.

Om alla sakägare *godkänner* planförslaget i samrådet kommer inga fler möjligheter ges att lämna synpunkter. Planförslaget kan då tas upp för antagande kort efter att samrådstiden gått ut.

Om planförslaget *inte godkänns* av alla berörda under samrådet kommer det fortsatta planarbetet att bedrivas med standardförfarande och ett granskningsskede kommer krävas.

**Frågor om processen eller planförslaget**

Om du har några frågor om planprocessen eller planförslaget är du välkommen att kontakta oss.

**Kontaktpersoner:**

Marta Dypbukt  
Planarkitekt  
tel. 0224-74 73 22  
[marta.dypbukt@sala.se](mailto:marta.dypbukt@sala.se)

**Remisslista**

Planförslaget har enligt Plan- och bygglagen översänts till berörda enligt nedanstående remisslista.

Remisslista	
1	Länsstyrelsen i Västmanlands län, Samhällsbyggnadsenheten
2	Lantmäteriet
3	Sakägare och fastighetsägare enligt fastighetsförteckning
4	Kollektivtrafikmyndigheten, Region Västmanland
5	Sala-Heby Energi AB (Avd. Elnät & värme)
6	Räddningstjänsten Sala-Heby
7	Polismyndigheten i Västmanland (Sala närpolisområde)
8	Bygg- och miljönämnden, Sala kommun
9	Skanova

**KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING**  
**SAMHÄLLSBYGGNADSKONTORET**  
Plan- och utvecklingsenheten

10	Partigruppledare Sala (S, C, Mp, SD, L, SBä, V, KD, M)
11	Kultur- och fritidsnämnden
12	Trafikverket, Region Öst
13	Vattenfall Eldistribution AB
14	Vafab Miljö AB
15	Postnord Sverige AB
16	Open Infra
17	Globalconnect AB (fd IP-Only)
18	Kumla Hembygdsförening
19	Västmanlands Hembygdsförbund och fornminnesförening
20	Västmanlands läns museum
21	Villaägarna i Sala-Heby
22	Naturskyddsföreningen i Sala
23	LRF-kommungrupp
24	Pensionärsorganisationer i Sala
<b>För kännedom</b>	
1	Medborgarkontoret, Kontaktcenter
2	Postcenter i Sala
3	Näringslivskontoret
4	Sala Allehanda
5	Kommunala funktionsrättsrådet & Kommunala pensionärsrådet
6	Tekniska kontoret, Sala kommun

Kultur- och fritidskontoret,  
Erik Kristoffersson  
Kulturutvecklare

MISSIV

## Sammanlagning av arrangemangsbidrag och evenemangsbidrag

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Sala kommun stödjer genom bidrag och tjänster genomförandet av olika arrangemang och evenemang i kommunen. Kultur- och fritidsnämnden antog 2017 riktlinjer för kommunala arrangemangsbidrag. Jämte arrangemangsbidrag hanterar kultur- och fritidsnämnden även stöd till evenemang: ett stöd som tillfälligt togs bort under 2024 men som kom tillbaka 2025 med en specificerad budgetpost på 300 000 kr. Under 2025 och 2026 har det identifierats en viss otydlighet kring vad som ska anses vara ett arrangemang och vad som är ett evenemang, trots förtydligade riktlinjer. Dessa båda bidrag söks som regel via samma e-tjänst och kallas där endast arrangemangsbidrag; den sökande märker aldrig någon skillnad i hur aktiviteten klassificeras. I bokföringen och den ekonomiska redovisningen faller båda bidragen under samma ansvar.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Inga ekonomiska konsekvenser.

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att slå samman arrangemang och evenemangsbidrag under samma bidragsform från och med 2027-01-01.

att uppdra åt kultur- och fritidskontoret att föreslå ny riktlinje för ett gemensamt bidrag för arrangemang och evenemang i syfte att förtydliga och förenkla regelverket kring stödet senast till kultur- och fritidsnämnden i oktober månad, 2026.

Kultur- och fritidskontoret  
Erik Kristoffersson  
Kulturutvecklare

## CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet  
och de Horisontella principerna**Barnperspektivet**

FN:s barnkonvention fastslår att "*barnets bästa skall alltid komma i första hand*". Detta innebär att ett antal frågor som direkt eller indirekt berör barn ska ställas och beaktas före beslut angående till exempel policy, riktlinje och budget i kommunens samtliga styrelser och nämnder.

Berör ärendet barn direkt eller indirekt JA  NEJ

**Vid JA besvara följande frågor:**

Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre JA  NEJ

Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ

Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ

Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ

Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "*till det yttersta av sin förmåga*"? JA  NEJ

**Landsbygdsperspektivet**

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden JA  NEJ

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ

Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden? JA  NEJ

Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

**Horisontella principerna  
(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ

Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ

Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA  NEJ

Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ

Kultur- och fritidskontoret  
Roger Nilsson  
Kultur- och fritidschef

MISSIV

## Dokument- och informationshanteringsplan – Kultur- och fritidsnämnden

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Enligt styrdokumentet *Riktlinje för hantering av arkiv* som beslutades år 2017 och reviderades år 2019 ska Sala kommun upprätta en dokument- och informationshanteringsplan som är processororienterad. En övergripande kommungemensam plan för processer och handlingar som förekommer inom alla nämnder/styrelser kommer efter beslut av kommunstyrelsen användas av samtliga nämnder. Även en separat gallringsplan för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse kommer efter beslut av kommunstyrelsen användas av samtliga nämnder. Respektive nämnd ska anta en egen plan som endast hanterar nämndens verksamhetsspecifika handlingar.

Planen bestämmer om en handling ska bevaras eller gallras, och i så fall med vilken gallringsfrist, samt i vilket medium handlingen ska bevaras. Planen gör det tydligt för administratörer och handläggare vad i ett ärende som ska bevaras, var det ska bevaras samt vad som kan gallras.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Beslutet medför inga negativa ekonomiska konsekvenser.

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att anta *Dokument- och informationshanteringsplan – Kultur- och fritidsnämnden* i enlighet med bilaga 1 att gälla från 2026-01-01, samt

att *Dokument- och informationshanteringsplan – Kultur- och fritidsnämnden* ersätter tidigare *Dokumenthantering- och informationsplan - Kultur och fritid* antagen 2021-05-20.

### **Bilagor:**

- 1 Dokument- och informationshanteringsplan – Kultur – och fritidsnämnden

## CHECKLISTA

## Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

### Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA  NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA  NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA  NEJ

### Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA  NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA  NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA  NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?

## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

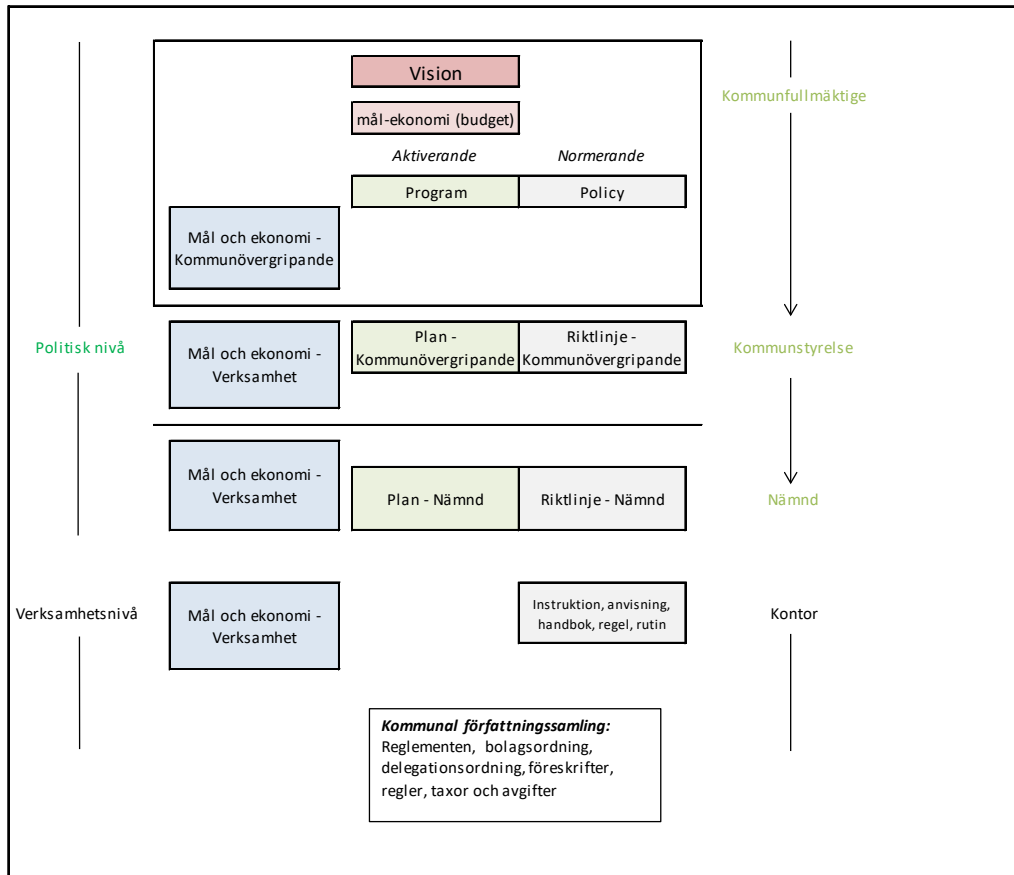
Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

# Dokument- och informationshanteringsplan

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

## SALA KOMMUNS STYRDOKUMENTSHIERARKI



### Metadata om dokumentet

<b>Dokumentnamn</b> Dokument- och informationshanteringsplan Kultur- och fritidsnämnden		<b>Dokumenttyp</b> Styrdokument	<b>Gäller från</b> 2026-01-01
<b>Beslutsinstans</b> Kultur- och fritidsnämnden	<b>Dokumentansvarig</b> Kanslichef	<b>Publicering</b> <a href="http://www.sala.se">www.sala.se</a> , intranät	

<b>Beslutad/datum</b> 2026-06-11	<b>Översyn bör göras</b> Vid behov	<b>Klassificering</b> 1.3.1	<b>Diarienummer</b> KFN 2026/72
<b>Relation</b>	<b>Ersätter</b> KFN 2021/135	<b>Författningssamling</b>	

# INNEHÅLL

SALA KOMMUNS STYRDOKUMENTSHIERARKI .....	2
INNEHÅLL .....	3
1 INTRODUKTION .....	5
1.1 Hur är dokument- och informationshanteringsplanen uppbyggd? .....	5
2 TILLÄMPNINGSOMRÅDE .....	7
2.1 Vad är arkiv? .....	7
3 HISTORIK .....	8
3.1 Sala kommun .....	8
3.2 Nämnd historik .....	8
4 BESKRIVNING AV KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN .....	9
4.8 Förteckning över seriesignum .....	9
5 DOKUMENTHANTERINGSPLAN .....	11
Kultur och fritid 10 .....	11
<i>Kulturverksamhet 10.1</i> .....	11
<i>Övergripande kulturfrågor 10.1.1</i> .....	11
<i>Programverksamhet 10.1.2</i> .....	12
<i>Barn- och ungdomskulturell verksamhet 10.1.3</i> .....	13
<i>Offentlig utsmyckning 10.1.4</i> .....	13
<i>Producera böcker, filmer 10.1.5</i> .....	14
<i>Bibliotek 10.2</i> .....	14
<i>Drifta bibliotek 10.2.1</i> .....	14
<i>Hantera media 10.2.2</i> .....	15
<i>Låna ut biblioteksmaterial 10.2.3</i> .....	15
<i>Ambulerande 10.2.4</i> .....	15
<i>Audiovisuell verksamhet 10.2.5</i> .....	15
<i>Förmedla information och kunskap 10.2.6</i> .....	16
<i>Museer 10.3</i> .....	16
<i>Enskilda arkiv 10.4</i> .....	16
<i>Musik och teater 10.5</i> .....	16
<i>Kulturskolan 10.6</i> .....	16
<i>Anta och placera i kulturskola 10.6.1</i> .....	16
<i>Planera och placera i kulturskola 10.6.2</i> .....	16
<i>Följa upp utbildning i kulturskola 10.6.3</i> .....	17
<i>Närvaro i kulturskola 10.6.4</i> .....	17
<i>Undervisa i kulturskola 10.6.5</i> .....	17
<i>Läromedel i kulturskola 10.6.6</i> .....	18
<i>Fritid 10.7</i> .....	18
<i>Fritidsgårdar och aktivitetshus 10.7.1</i> .....	18
<i>Lägerverksamhet 10.7.2</i> .....	19
<i>Rekreationsområden 10.8</i> .....	19
<i>Motionsspår, skidspår etc. 10.8.1</i> .....	19
<i>Bad- och båtplatser 10.8.2</i> .....	19
<i>Utegym, skateboardparker och liknande 10.8.3</i> .....	19
<i>Idrottsanläggningar och arenor 10.9</i> .....	19
<i>Idrottsanläggningar 10.9.1</i> .....	19

<i>Arenor 10.9.2</i> .....	19
<i>Föreningsstöd 10.10</i> .....	21
<i>Registrera föreningar 10.10.1</i> .....	21
<i>Stöd till föreningar 10.10.2</i> .....	22
<i>Stöd till evenemang och projekt 10.10.3</i> .....	26
<i>Ansökan om investeringsbidrag till föreningar 10.10.4</i> .....	27
<i>Utmärkelser 10.10.5</i> .....	28
<i>Kulturmiljövård 10.11</i> .....	30

# 1 INTRODUKTION

Sala kommun har en processororienterad dokument- och informationshanteringsplan som följer Sydarkiveras klassificeringsmodell. Varje nämnd har sin egen plan och i den ska endast de handlingar som är verksamhetsspecifika redovisas. I kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens dokument- och informationshanteringsplan så finns också alla handlingar och processer som är gemensamma och används av alla.

Det finns ytterligare två styrdokument som berör arkivering:

- "Gallringsplan för informationsbärande medium av ringa och kortvarig betydelse" som är ett komplement till de övriga planerna.
- "Riktlinje för hantering av arkiv" som gäller för Sala kommun utöver de bestämmelser som finns i arkivlagen (SFS 1990:782) och arkivförordningen (SFS 1991:446).

## 1.1 Hur är dokument- och informationshanteringsplanen uppbyggd?

### **Förklaring av klassificering**

Sydarkiveras klassificeringsstruktur består av 10 huvudklasser som planen är uppbyggd efter:

1. Demokrati och ledning
2. Intern service
3. Samhällsservice
4. Samhällsbyggnad
5. Trygghet och säkerhet
6. Miljö och hälsoskydd
7. Skola
8. Vård och omsorg
9. Socialt och ekonomiskt stöd
10. Kultur och fritid

Inom varje klass finns det sedan ytterligare två nivåer, på nivå tre är det som själva handlingen eller processen ligger. På alla nivåerna kan det också finnas ytterligare information om själva klassificeringen.

## Förklaring av kolumnrubriker

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Seriesignum
----------------	---------------------	---------------	-------------------	-----------------	------------	----------------------------------	-------------

<b>Klassificering</b>	Här står klassificeringen för nivå 1, 2 och 3.
<b>Rubrik/Handlingstyp</b>	Antingen står det namnet på en rubrik till en process eller namnet på de olika handlingarna.
<b>Medium/Sökväg</b>	Här anges i vilket medium handlingen finns hos verksamheten, exempelvis digitalt eller papper. Sökväg är var handlingen finns förvarad hos verksamheten, vilket kan vara i ett datasystem eller akt.
<b>Sorteringsordning</b>	Det är på det sätt som handlingarna sorteras på, till exempel alfabetiskt, kronologiskt, diarienummer, personnummer etc.
<b>Gallras/Sorteras</b>	I kolumnen anges om handlingen ska bevaras eller gallras (förstöras) efter en angiven tid. Gallringsfristen anges vanligtvis i årtal (till exempel gallras efter 2 år) men andra begrepp kan också användas. Om det står "Gallras 2 år" så ska 2 år förflyta innan handlingen får förstöras.
<b>Anmärkning</b>	Här anges om något behöver förtydligas eller hänvisas till en annan klassificering.
<b>Leveranstid och medium slutarkiv</b>	Tiden för när handlingen ska levereras till slutarkivet och i vilket medium handlingarna ska levereras på, exempelvis papper. På intranätet finns information om hur leverans till kommunarkivet går till.
<b>Seriesignum</b>	Seriesignummen är enligt det allmänna arkivskemat som är en standardiserad struktur för hur arkivhandlingar ordnas och förtecknas. Varje serie har en kombination av bokstäver och siffror. Det anger vilka handlingar som ska arkiveras tillsammans när de levereras till kommunarkivet. Det finns en förteckning över aktuella seriesignum i respektive dokument- och informationshanteringsplan.

## 2 TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

Utöver de bestämmelser som finns i arkivlagen (SFS 1990:782) och arkivförordningen (SFS 1991:446) ska kommunen följa ”Riktlinje för hantering av arkiv” som gäller med stöd av 16§ arkivlagen. Där framgår att varje myndighet i samråd med kommunarkivet ska upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras och bevaras oavsett media.

Dokumenthanteringsplanen ska vara processinriktad och förklarande för att visa nämndens arbetsuppgifter och organisation.

Dokumenthanteringsplanerna ska hållas aktuella. Myndigheten har skyldighet att årligen kontrollera och vid behov uppdatera dokumenthanteringsplanen i samråd med kommunarkivet.

Arkivmyndigheten, Kommunstyrelsen, beslutar i förekommande fall var och hos vilken nämnd/styrelse en gemensam upptagning ska bilda arkiv. Det kan till exempel gälla övergripande verksamhetssystem som kommunens ekonomi- eller personaladministrativa system. I nämndens egna dokumenthanteringsplan ska endast hanteringen av verksamhetsspecifika allmänna handlingar redovisas.

Den kommungemensamma dokumenthanteringsplanen kan efter kommunstyrelsens beslut användas av kommunens samtliga myndigheter.

### 2.1 Vad är arkiv?

Ett arkiv bildas av de allmänna handlingarna i nämndernas och andra organs verksamheter och sådana handlingar som avses i 2 kap 9§ tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105) och som nämnden beslutar ska tas om hand för arkivering.

Arkiven är en del av vårt nationella kulturarv. Arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

1. rätten att ta del av allmänna handlingar
2. behovet av information för rättskipning och förvaltningen
3. forskningens behov

Föreskrivna bestämmelser om arkiv är teknikneutrala och det innebär att oavsett hur allmänna handlingar tekniskt sett hanteras (papper, digital upptagning eller på annat sätt) så gäller ovanstående definition. Val av teknik kräver olika hanteringsätt.

## 3 HISTORIK

### 3.1 Sala kommun

Kommunens område motsvarar socknarna: Fläckebo, Kila, Kumla, Möklinta, Norrby, Sala, Tärna och Västerfärnebo. I dessa socknar bildades vid kommunreformen 1862 landskommuner med motsvarande namn. I området fanns även Sala stad som 1863 bildade en stadskommun.

Vid kommunreformen 1952 bildades storkommunerna Tärna (av de tidigare kommunerna Kila, Kumla, Norrby och Tärna) och Västerfärnebo (av Fläckebo, Karbenning och Västerfärnebo) samtidigt som Sala landskommun uppgick i Sala stad medan Möklinta landskommun förblev oförändrad.

Sala kommun bildades vid kommunreformen 1971 av Sala stad, Möklinta och Tärna landskommuner samt delar ur Västerfärnebo landskommun (Västerfärnebo och Fläckebo församlingar).

Kommunen ingick från bildandet till 2001 i Sala domsaga och kommunen ingår sedan 2001 i Västmanlands domsaga

### 3.2 Nämnd historik

År 1943 bildades *Sala stads fritidsnämnd*.

År 1961 bytte nämnden namn till *Sala stad idrotts- och fritidsstyrelse*.

År 1969 ändras namnet till *fritidsnämnden*.

År 1971 startar *kulturnämnden* (i och med kommunsammanslagningen).

År 1971 startar *fritidsnämnden*.

År 1993 slås de två nämnderna ihop till en gemensam *kultur- och fritidsnämnd*.

## 4 BESKRIVNING AV KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet syftar till att främja en meningsfull fritid, social hållbarhet och god folkhälsa för invånarna i Sala kommun. Genom samverkan med föreningsliv, civilsamhälle, organisationer och andra kommunala verksamheter erbjuds ett brett och tillgängligt utbud av kultur- och fritidsaktiviteter för alla invånare, där barn och unga är en prioriterad målgrupp.

Nämnden ansvarar för kommunens kultur- och fritidsverksamhet i enlighet med gällande lagstiftning, bland annat bibliotekslagen (2013:801) och spellagen (2018:1138). Verksamheten omfattar bland annat bibliotek, kulturskola, kulturarrangemang, ungdomsverksamhet, idrotts- och fritidsanläggningar, rekreatiomsområden samt stöd till föreningslivet.

Biblioteken ska bidra till kunskapsförmedling, fri åsiktsbildning och det demokratiska samhällets utveckling i enlighet med bibliotekslagen. Kulturskolan erbjuder barn och unga undervisning inom exempelvis musik, dans, bild och media med fokus på kreativitet, utveckling och delaktighet.

Kultur- och fritidsnämnden arbetar även för att stärka folkhälsan och skapa attraktiva och tillgängliga miljöer för idrott, rekreation och social gemenskap. Genom stöd till föreningsliv, kulturverksamhet och olika mötesplatser bidrar verksamheten till en trygg, jämlik och hållbar livsmiljö i hela Sala kommun.

### 4.8 Förteckning över seriesignum

Förteckning över aktuella seriesignum i dokument- och informationshanteringsplanen.

<b>B</b>	<b>Utgående handlingar</b>
B1	Informationsmaterial med kort aktualitet
B2	Program eller motsvarande som visar egna konserter eller aktiviteter i kulturskolan
B3	Informationsmaterial kring kursutbud i kulturskolan
<b>E</b>	<b>Korrespondens, inkomna handlingar</b>
E1	Diarieförda handlingar
<b>F</b>	<b>Ämnesordnade handlingar</b>
F1	Simmärkesnoteringar
<b>H</b>	<b>Statistik</b>
H1	Statistik antal besökare, Simundervisningsstatistik
<b>K</b>	<b>Foton</b>
K1	Fotografier samlade för att belysa verksamheten



## 5 DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium /Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
Kultur och fritid 10							
<b>KULTURVERKSAMHET 10.1</b>	Kulturverksamheterna bidrar till samhällets långsiktiga hållbarhet och knyter an till flera delmål i Agenda 2030. En långsiktig ekonomisk, social och miljömässig hållbar utveckling är den naturliga utgångspunkten för alla verksamheter i en kommun som växer och som ska präglas av livskraft i hela kommunen.						
<b>Övergripande kulturfrågor 10.1.1</b>	Kulturen som egenvärde kan påverka livskvalitén för dem som bor i kommunen. Genom att stärka kulturlivet blir Sala kommun en attraktiv plats att bo, leva och verka i.						
	Kulturprogram för Sala kommun			Se anmärkning	Se Styrande dokument 1.3.1		
	<b>Målbild för en framtida utveckling av kulturkvartret Täljstenen</b>						
	1.Förstudie – tjänsteskrivelse	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	2.Insamling av uppgifter	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	3.Missiv – framtida utveckling	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium /Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
	4.Protokollsutdrag/Beslut	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	<b>Ansökan om bidrag, Kul- turrådet - skapande skola</b>						
	1.Ansökan om bidrag	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	2.Bekräftelse på ansökan	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	3.Beslut om bidrag/Fördel- ningsbeslut	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	4.Redovisning	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	Inlägg på sociala medier				Se kommande revide- ring Ge kommuninfor- mation 3.4.1 och Gall- ringsplan för hand- lingar av tillfällig eller ringa betydelse		
<b>Programverksamhet 10.1.2</b>	Avtal med aktörer och redovisning av försålda biobiljetter						
	Avtal/överenskommelse			Se an- märkning	Se Förvalta avtal 2.6.4		

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium /Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
	Redovisning antal sålda bio-biljetter	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
<b>Barn- och ungdomskulturell verksamhet 10.1.3</b>	Kultur och fritid i Sala anordnar bland annat Lördag med barnen och andra aktiviteter för barn och ungdomar, framför allt i samband med lov. Detta sker ibland i samarbete med föreningslivet i Sala.						
	Informationsmaterial med kort aktualitet	Papper, digital/ Evolution, akt	Kronologiskt	Bevaras		Ett årligt uttag	B1
<b>Offentlig utsmyckning 10.1.4</b>	Syftet med den offentliga konsten är att berika och förbättra kommunens offentliga miljö, såväl inomhus som utomhus. Satsningar på konst i offentlig miljö ska göras strategiskt och integrerat med övriga gestaltningsaspekter i byggnads och anläggningsprojekt. Konstpolicyn omfattar även lös konst, som ska vara flyttbar i kommunens byggnader.						
	Donation av lös konst	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	Konstsamling Sala kommun, register/Förteckning över Sala kommuns konstinnehav	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	Riktlinje offentlig konst			Se anmärkning	Se Styrande dokument 1.3.1		
	Policy för offentlig konst			Se anmärkning	Se Styrande dokument 1.3.1		
	<b>Inköp av konst</b>						
	1.Missiv – Inköp av konst	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium /Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
	2.Protokollsutdrag/Beslut	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
<b>Producera böcker, filmer 10.1.5</b>	--- Används ej ---						
<b>BIBLIOTEK 10.2</b>	Enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001:99) och förordningen om den officiella statistiken (SFS 2001:100) lämnar biblioteken årligen statistik till Kungliga biblioteket. För att undvika dubbel arkivering bevaras inte statistiken hos Kultur- och fritidsnämnden, då den finns att tillgå hos KB.						
<b>Drifta bibliotek 10.2.1</b>	Bibliotekslagen anger att kommuner ska ha biblioteksverksamhet som verkar för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteken ska också främja läsning, litteratur, information, utbildning, forskning samt kulturell verksamhet i övrigt.						
	Biblioteksplan för Sala kommun			Se anmärkning	Se Styrande dokument 1.3.1		
	<b>Ansökan om bidrag, Kulturrådet</b>						
	1.Ansökan om bidrag	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	2.Bekräftelse på ansökan	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	3.Beslut om bidrag/Fördelningsbeslut	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	4.Redovisning	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium /Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
<b><i>Hantera media 10.2.2</i></b>	Biblioteken samlar, registrerar, vårdar, magasinerar och förmedlar media och information. Processen innefattar att hålla bibliotekens beståndskatalog och låntagarregister uppdaterade. Låntagarrapporter skapas för att se vilka användare som är inaktuella.						
	Mediebestånd fördelat på olika enheter, statistik	Papper/data		Gallras årsvis	Tas ut i januari året efter verksamhetsår		
<b><i>Låna ut biblioteksmaterial 10.2.3</i></b>	Biblioteken samlar, registrerar, vårdar, magasinerar och förmedlar media och information. Processen innefattar att hålla bibliotekens beståndskatalog och låntagarregister uppdaterade. Låntagarrapporter skapas för att se vilka användare som är inaktuella.						
	Verksamhetsstatistik - besökare	Papper/data	Kronologiskt	Gallras årsvis	Förvaras med bibliotekets övriga statistik för utlån		
	Verksamhetsstatistik - utlåning	Papper/data	Kronologiskt	Gallras årsvis	Förvaras med bibliotekets övriga statistik för utlån		
<b><i>Ambulerande 10.2.4</i></b>	Biblioteken samlar, registrerar, vårdar, magasinerar och förmedlar media och information. Processen innefattar att hålla bibliotekens beståndskatalog och låntagarregister uppdaterade. Låntagarrapporter skapas för att se vilka användare som är inaktuella.						
	Verksamhetsstatistik - bokbuss	Papper/data	Kronologiskt	Gallras årsvis	Förvaras med bibliotekets övriga statistik för utlån		
	Verksamhetsstatistik - filialer	Papper/data	Kronologiskt	Gallras årsvis	Förvaras med bibliotekets övriga statistik för utlån		
<b><i>Audiovisuell verksamhet 10.2.5</i></b>	--- Används ej ---						

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium /Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
<b>Förmedla information och kunskap 10.2.6</b>	Kultur och fritid anordnar många typer av öppna aktiviteter och inför dessa tas det fram informationsmaterial av olika slag						
	Informationsmaterial med kort aktualitet	Papper/data	Kronologiskt	Bevaras		2 år, papper	B1
<b>MUSEER 10.3</b>	Sala kommun driver ingen sådan verksamhet utan detta sker genom andra organisationer						
<b>ENSKILDA ARKIV 10.4</b>	<b>Se Kommunfullmäktiges och Kommunstyrelsens dokument- och informationshanteringsplan</b>						
<b>MUSIK OCH TEATER 10.5</b>	Sala kommun driver ingen sådan verksamhet utan detta sker genom andra organisationer						
<b>KULTURSKOLAN 10.6</b>	Kulturskolan har som mål att alla ska erbjudas en bred undervisning med hög kvalitet efter var och ens intresse och ambition i ämnen musik, dans, bild och media. Kursutbudet är under ständig utveckling.						
<b>Anta och placera i kulturskola 10.6.1</b>							
	Ansökan	Papper/Data	Kronologiskt	Gallras 2 år			
	Föräldramedgivande om publicerande av foto	Papper/Data	Kronologiskt	Gallras 2 år			
<b>Planera och placera i kulturskola 10.6.2</b>							

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium /Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
	<b>Ansökan om bidrag kulturskolor</b>						
	1.Ansökan om utvecklingsbidrag	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	2.Bekräftelse på ansökan	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	3.Beslut om utvecklingsbidrag/Fördelningsbeslut	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	4.Redovisning	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
<b>Följa upp utbildning i kulturskola 10.6.3</b>							
	Program eller motsvarande som visar egna konserter eller aktiviteter	Papper/Data	Kronologiskt	Bevaras		Årsvis, papper	B2
	Fotografier samlade för att belysa verksamheten	Papper/Data	Kronologiskt	Bevaras		Årsvis, papper	K1
<b>Närvaro i kulturskola 10.6.4</b>							
	Elevregister eller motsvarande	Papper, digital/Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
<b>Undervisa i kulturskola 10.6.5</b>							
	--- Används ej ---						

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium /Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
<b>Läromedel i kulturskola 10.6.6</b>							
	Informationsmaterial kring kursutbud	Papper/Data	Kronologiskt	Bevaras		Årsvis, papper	B3
	Hyresavtal (instrument)	Papper/Data		Gallras vid inaktualitet			
<b>FRITID 10.7</b>	I Sala kommun ska alla barn och ungdomar erbjudas en mångfald av idrotts- och fritidsaktiviteter som främjar den individuella utvecklingen och skapar förutsättning för ett livslångt idrottande på själv önskad nivå. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att utifrån de politiska målen främja förutsättningar för en mångsidig, tillgänglig och inkluderande idrottsverksamhet. Enheten arbetar bland annat med att: -erbjuda ett allsidigt, kvalitativt och innehållsrikt utbud inom idrotts- och fritidsverksamheter - samarbeta med, stödja och stimulera föreningar och organisationer som har anknytning till nämndens verksamhetsområde - fördela och tilldela medel till föreningar och organisationer inom nämndens verksamhetsområde.						
<b>FRITIDSGÅRDAR OCH AKTIVITETSHUS 10.7.1</b>							
	Idrottsprogram			Se anmärkning	Se Styrande dokument 1.3.1		
	Friluftspan			Se anmärkning	Se Styrande dokument 1.3.1		
	Ansökan till sommarläger	Papper/Data		Gallras vid inaktualitet	Hos handläggaren		
	Kontakter med föreningslivet	Papper/Data		Gallras vid inaktualitet	Hos handläggaren		

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium /Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
<i>Lägerverksamhet 10.7.2</i>	--- Används ej ---						
<b>REKREATIONSOMRÅDEN 10.8</b>	Rekreation kan betyda mycket, bland annat betyder rekreation avkopplande aktivitet som främjar återhämtande av krafter såsom motion, skogspromenader, fiske, jakt och bedrivande av idrott och sport.						
<i>Motionsspår, skidspår etc. 10.8.1</i>	--- Används ej ---						
<i>Bad- och båtplatser 10.8.2</i>	--- Används ej ---						
<i>Utegyms, skateboardparker och liknande 10.8.3</i>	--- Används ej ---						
<b>IDROTTSANLÄGGNINGAR OCH ARENOR 10.9</b>							
<i>Idrottsanläggningar 10.9.1</i>							
	Vision Lärkan			Se anmärkning	Se Styrande dokument 1.3.1		
	Anläggningsregister	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarienummer	Bevaras		2 år, papper	E1
<i>Arenor 10.9.2</i>	Att erbjuda bra idrotts- och motionsanläggningar förbättrar inte bara folkhälsan utan bidrar till att kommunen blir en attraktiv plats att stanna på, flytta till men också återvända till. Fördelning av träningstider, kontantbidrag och taxor är kommunens styrmedel för att få ett rikt och mångfacetterat idrotts- och fritidsliv.						

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium /Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
	Brandsynsprotokoll	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	Statistik antal besökare	Papper/Data	Kronolo- giskt	Bevaras		2 år, papper	H1
	<b>Bokning av anläggning/ säsongstränings-tider</b>						
	1.Bokning av anläggning	Papper/Data		Gallras vid inak- tualitet			
	2.Bokningsbekräftelse	Papper/Data		Gallras vid inak- tualitet			
	3.Kort/nyckelkvittenser	Papper/Data		Gallras vid inak- tualitet			
	Schema över lokalbokningar			Gallras vid inak- tualitet			
	Anmälan till simskola	Papper/Data		Gallras vid inak- tualitet	Hos handläggaren		
	Simundervisnings- statistik	Papper/Data	Kronolo- giskt	Bevaras		2 år, papper	H1

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium /Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
	Simmärkesnoteringar	Papper/Data	Kronologiskt	Bevaras		2 år, Papper	F1
	Närvarorapporter simunder-visning			Gallras vid inaktualitet			
	Vattenprover – analysrapporter			Gallras vid inaktualitet			
	Taxa för idrottslokaler			Se Anmärkning	Se Styrande dokument 1.3.1		
<b>FÖRENINGSSTÖD 10.10</b>	Föreningslivet är en grundsten i det svenska samhället. Vårt demokratiska system växte fram ur brett förankrade, idéburna folkrörelser där välbefinnande, hälsa, bildning och kultur skulle byggas genom frivillighet, ideellt engagemang, medlemsinflytande och organisatorisk samarbetsanda.						
<b>Registrera föreningar 10.10.1</b>							
	Idrottsföreningars års- och verksamhetsberättelse	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarienummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	Kulturföreningars års- och verksamhetsberättelse	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarienummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	Föreningsregister	Papper, digital	Föreningsnamn	Bevaras	FRI	2 år, papper	E1

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium /Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
<b>Stöd till föreningar 10.10.2</b>	Inom föreningarna har man ofta tagit på sig en lång rad ansvarsfulla uppgifter utanför själva kärnverksamheten vad det gäller aktiviteter, drift av lokaler etc. Föreningsstödet tillmäts – och har – därför stor betydelse för föreningarnas överlevnad, inte bara som direkt verksamhetsstöd utan minst lika mycket som lokalt infrastrukturstöd. Kulturavtal är ett sätt att möjliggöra för föreningslivet att på ett friare sätt att planera sin verksamhet.						
	<b>Kulturavtal</b>				Avtalet sparas i akten/gällande ärende och inte i Förvalta avtal 2.6.4		
	1.Årsmöteshandlingar från berörd förening	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	2.Mötesanteckningar kulturavtal	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	3.Kulturavtal	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	4.Protokollsutdrag/Beslut	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	<b>Ansökan om arrangementsbidrag</b>						
	1.Ansökan om bidrag	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	2.Delegationsbeslut	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium /Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
	3.Redovisning	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	<b>Ansökan om extra stöd över basbelopp</b>						
	1.Ansökan om bidrag	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	2.Yttrande – Ansökan om bidrag	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	3.Protokollsutdrag/Beslut	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	<b>Ansökan om kommunalt bidrag för studieförbund</b>						
	1.Ansökan om bidrag	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	2.Protokollsutdrag/Beslut	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	<b>Ansökan generellt föreningsbidrag, föreningar med social inriktning</b>						
	1.Ansökan om bidrag	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium /Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
	2.Missiv	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	3.Sammanställning	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	4.Protokollsutdrag/Delega- tionsbeslut	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	Ansökan om kommunala bi- drag ungdomsverksamhet	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	<b>Ansökan om driftbidrag för föreningsdrivna sam- lingslokaler</b>						
	1.Ansökan	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	2.Missiv	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	3.Sammanställning	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	4.Protokollsutdrag/Delega- tionsbeslut	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	Ansökan om utbildningsbi- drag	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium /Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
	<b>Ansökan om bidrag för egen anläggning samt skötselbidrag</b>						
	1.Ansökan	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	2.Missiv	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	3.Sammanställning	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	4.Protokollsutdrag/Delegationsbeslut	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	<b>Skötselavtal</b>				Avtalet sparas i akten/ gällande ärende och inte i Förvalta avtal 2.6.4		
	1.Skötselavtal	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	2.Missiv	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	3.Protokollsutdrag/Beslut	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	<b>Nyttjanderättsavtal</b>				Avtalet sparas i akten/ gällande ärende och		

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium /Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
					inte i Förvalta avtal 2.6.4		
	1.Nyttjanderättsavtal	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	2.Protokollsutdrag/Beslut	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
<b>Stöd till evenemang och projekt 10.10.3</b>	Kultur- och fritidsnämnden ger stöd och bidrag till föreningslivet i Sala. Föreningen skall ha sitt säte och sin huvudsakliga verksamhet inom Sala kommun. Det finns olika typer av bidrag, arrangemangsbidrag, bidrag för egen eller kommunal anläggning, för föreningar med social inriktning, föreningsdrivna samlingslokaler, projektbidrag, utbildningsbidrag, bidrag till kulturföreningar och verksamhetsbidrag.						
	<b>Ansökan om projektbidrag för föreningar med social inriktning</b>						
	1.Ansökan om projektbidrag	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	2.Delegationsbeslut	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	3.Redovisning	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	Lotteritillstånd	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium /Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
<b><i>Ansökan om investeringsbidrag till föreningar 10.10.4</i></b>							
	<b>Ansökan om investeringsbidrag föreningsdrivna samlingslokaler och idrotts- och friluftsanläggningar</b>						
	1.Ansökan om bidrag	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	2.Missiv	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	3.Sammanställning	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	4.Protokollsutdrag/Beslut	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	<b>Medfinansiering gällande investeringsbidrag</b>						
	1.Ansökan om investeringsbidrag till Boverket	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	2. Ansökan om medfinansiering	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium /Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
	3.Protokollsutdrag/Beslut	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
<b>Utmärkelser 10.10.5</b>	Kultur- och fritidsnämnden avsätter också varje år medel till stipendier, t ex föreningsledarstipendium och kulturstipendium.						
	Normer för stipendium			Se an- märkning	Se Styrande dokument 1.3.1		
	<b>Föreningsledarstipendium</b>						
	1.Nominering föreningsle- darstipendium	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	2.Protokollsutdrag/Beslut	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	<b>Kulturstipendium</b>						
	1.Ansökan kulturstipendium	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	2.Protokollsutdrag/Beslut	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	<b>Kulturstipendium för unga</b>						
	1.Ansökan kulturstipendium för unga	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	2.Protokollsutdrag/Beslut	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium /Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
	<b>Idrottsstipendium för unga</b>						
	1.Ansökan kulturstipendium	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	2.Protokollsutdrag/Beslut	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	<b>Kulturarvsstipendium</b>						
	1.Ansökan kulturarvsstipendium	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	2.Protokollsutdrag/Beslut	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	<b>Ansökan Lasse O'Månsson naturastipendium</b>				Upphört 2026-02-05		
	1.Ansökan Lasse O'Månsson	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	2.Protokollsutdrag/Beslut	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	<b>Skönare stad</b>						
	1.Ansökan Skönare stad	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	2.Protokollsutdrag/Beslut	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie- nummer	Bevaras		2 år, papper	E1

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium /Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
	<b>Silverskölden</b>						
	1.Nominering till Silverskölden	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
	2.Protokollsutdrag/Beslut	Papper, digital/ Evolution, akt	Diarie-nummer	Bevaras		2 år, papper	E1
<b>KULTURMILJÖVÅRD 10.11</b>	<b>--- Används ej ---</b>						



**SALA KOMMUN**

Telefonnummer: 0224-74 70 00 | E-post: [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se) | Postadress: Box 304, 733 25 Sala



Kultur- och fritidskontoret  
Roger Nilsson  
Kultur- och fritidschef

MISSIV

## DISPONERING AV INVESTERINGSMEDEL 2026

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Den traktor som kultur- och fritidskontoret tidigare disponerat genom lån från tekniska kontoret har totalförstörts i samband med en brand, sannolikt orsakad av batteriladdare eller kupévärmare. Fordonet är därför inte längre tillgängligt för verksamheten.

För att kunna genomföra drift- och skötseluppgifter inom Lärkans sportfälts område har kultur- och fritidskontoret behov av att anskaffa en ny traktor

### **Ekonomiska konsekvenser**

Kultur- och fritidsnämnden har 500tkr i investeringsmedel avsatta i budget för 2026.

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att godkänna 500 tkr avsatta investeringsmedel i budget 2026 disponeras för upphandling av traktor till Lärkans sportfält.

Roger Nilsson  
Kultur- och fritidschef



## CHECKLISTA

### Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

#### Barnperspektivet

FN:s barnkonvention fastslår att *"barnets bästa skall alltid komma i första hand"*. Detta innebär att ett antal frågor som direkt eller indirekt berör barn ska ställas och beaktas före beslut angående till exempel policy, riktlinje och budget i kommunens samtliga styrelser och nämnder.

Berör ärendet barn direkt eller indirekt JA  NEJ

#### Vid JA besvara följande frågor:

Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre JA  NEJ

Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ

Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ

Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ

Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om *"till det yttersta av sin förmåga"*? JA  NEJ

#### Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden JA  NEJ

Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ

Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden? JA  NEJ

Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

#### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ

Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ

Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA  NEJ

Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ

**REDOVISNING VERKSAMHET KULTUR OCH FRITID**

2026-06-04	REDOVISNING FÖR ÅR	BUDGET INKL TA	REDOVISNING	ÅTERSTÅR AV BUDGET	% FÖRB 42%
VERKSAMHET	Jan 25 - maj 25	Jan 26 - Mån 13 20	Jan 26- maj 26		
<b>KULTUR OCH FRITIDSNÄMND</b>	215 214	525 000	213 949	311 051	41%
IDROTTSPLATSER	3 085 734	7 587 000	3 015 749	4 571 251	40%
IDROTTSHALL	912 183	2 390 000	978 791	1 411 209	41%
LÄRKHALLEN	827 886	2 250 000	776 029	1 473 971	34%
BADHUSET	2 336 125	7 505 000	2 388 468	5 116 532	32%
TÄRNABADET	192 745	350 000	158 309	191 691	45%
NYA GYMNASIKLOKALEN	466 215	1 280 000	486 261	793 739	38%
ANLÄGGNING - RANSTA IH	932 511	2 835 000	954 010	1 880 990	34%
ANLÄGGN - LÄRKANS NYA IH	1 304 083	3 475 000	1 432 844	2 042 156	41%
UNGDOMSLOKALEN	932 079	3 080 000	1 067 892	2 012 108	35%
FÄLTVERKSAMHET	766 236	1 935 000	790 581	1 144 419	41%
PROJEKT BARN & UNGDOM	300 678	745 000	74 657	670 343	10%
FÖRENINGSDRIV BYGDEGÅRDAR	1 070 999	1 107 000	742 306	364 694	67%
FÖRENINGSDRIV IDROTTSANLÄ	199 743	3 520 000	2 535 514	984 486	72%
FÖR.DRIV IDR.ANL KAPITALI	527 000	643 000	248 000	395 000	39%
VERKSAMHETS BIDRAG	664 850	1 240 000	283 036	956 964	23%
RÖRELSE IDROTT KULTUR	215 728	720 000	229 771	490 229	32%
<b>KULTUR- OCH FRITIDSKONTOR</b>	643 681	1 815 000	666 975	1 148 025	37%
TÄLJSTENEN	592 548	1 881 000	740 329	1 140 671	39%
BIBLIOTEKSVRKSAMHET	3 167 939	9 235 000	3 580 359	5 654 641	39%
UPPFÖLJNING MARKNADSFÖRIN	468 783	1 005 000	452 489	552 511	45%
ALLMÄN KULTUR	181 397	415 000	158 540	256 460	38%
STÖD TILL KULTURVERKSAMHE	2 448 515	4 450 000	2 689 053	1 760 947	60%
KULTURARBETE	161 225	1 475 000	317 435	1 157 565	22%
EVENEMANGSSTÖD	25 110	300 000	78 353	221 647	26%
KULTURSKOLA	2 337 801	6 065 000	2 483 422	3 581 578	41%
TRÄFFPUNKTEN KAPLANEN	849 544	2 650 000	979 185	1 670 815	37%
	<b>25 826 552</b>	<b>70 478 000</b>	<b>28 522 307</b>	<b>41 955 693</b>	<b>40%</b>
<b>Kultur- och fritidschef</b>	1 327 678	3 345 000	1 333 413	2 011 587	40%
Bibliotekschef	3 349 336	9 650 000	3 738 899	5 911 101	39%
Föreståndare	2 591 541	7 641 000	2 673 459	4 967 541	35%
Fritidsutvecklare	3 720 609	10 230 000	5 176 121	5 053 879	51%
Kulturutvecklare	4 972 651	12 290 000	5 568 263	6 721 737	45%
Platschef /Anläggning	7 528 612	19 817 000	7 643 684	12 173 316	39%
Platschef/ Badhuset	2 336 125	7 505 000	2 388 468	5 116 532	32%
	<b>25 826 552</b>	<b>70 478 000</b>	<b>28 522 307</b>	<b>41 955 693</b>	<b>40%</b>

## Anmälningssärenden vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2026-06-11

Följande ärenden anmäls:

1. KFN 2026.266 – Rapport från Region Västmanland – Liv & hälsa ung resultat 2026
2. KFN 2026.283 – Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2026-04-27, KF § 30 Antagande av nya artiklar gällande CEMR - inklusive
3. KFN 2026.282 – Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2026-04-27, KF § 32 Revisionsberättelse 2025, revisorernas redogörelse 2025 samt granskning av årsredovisning 2025 inklusive bilagor
4. KFN 2026.281 – Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2026-04-27, KF § 33 Bokslut 2025 Sala kommun
5. KFN 2026.280 – Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2026-04-27, KF § 37 Prövning av ansvarsfrihet för styrelse och nämnder
6. KFN 2026.288 – Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2026-05-05, KS § 80 Investeringsplan 2027-2036
7. KFN 2026.289 – Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2026-05-05, KS § 90 Revidering av Biblioteksplan för Sala kommun

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att lägga informationen till handlingarna.