

KALLELSE

Kallelse till sammanträde

Organ Kultur och fritidsnämnden

Plats Sporthallens konferensrum

Tid torsdagen den 11 december 2025 kl. 14.00

Nr	Ärende	Dnr	Sida
1	Val av protokolljusterare		
2	Godkännande av föredragningslista		
3	Sammanträdesdatum 2026 kultur- och fritidsnämnden	2025/148	3
4	Utökat utbildningsbidrag 2025	2025/176	4 - 7
5	Samlingsärende 2025 - Ansökan om investeringsbidrag för föreningsdrivna samlingslokaler och idrotts- och friluftsanläggningar	2025/6	8 - 9
6	Samlingsärende 2025 - Ansökan om driftbidrag för föreningsdrivna samlingslokaler	2025/9	
7	Samlingsärende 2025 - Ansökan om bidrag för egen anläggning samt skötselbidrag	2025/7	
8	Samlingsärende 2025 - Generellt föreningsbidrag, föreningar med social inriktning	2025/10	
9	Ansökan om bidrag, Sala Folkets Park	2025/135	10 - 11
10	Remiss - Medlemsavgift till Fritidsbanken Sverige	2025/173	12 - 19
11	Överenskommelse Region Västmanland och Sala kommun Kulturarv Västmanland 2026-2030	2025/170	20 - 22
12	Riktlinje för litteraturstöd	2025/177	23
13	Delegationsordning för Kultur- och fritidsnämnden	2025/178	24 - 31
14	Attestanter kultur- och fritidskontoret 2026	2025/175	32 - 33
15	Nämndinspel 2027-2030	2025/179	34 - 36
16	Internkontrollplan 2026	2025/174	37 - 40
17	Kulturavtal/överenskommelser mellan Sala kommun och kulturföreningar 2026 - 2027, Sala hembygds- och	2025/165	

	fornminnesförening		
18	Kulturavtal/överenskommelser mellan Sala kommun och kulturföreningar 2026-2027 - Sala teaterförening	2025/166	41 - 42
19	Kulturavtal/överenskommelser mellan Sala kommun och kulturföreningar 2026-2027 - Sala musikråd	2025/167	
20	Kulturavtal/överenskommelser mellan Sala kommun och kulturföreningar 2026-2027 - Cameleonerna	2025/168	43 - 44
21	Kulturavtal/överenskommelser mellan Sala kommun och kulturföreningar 2026-2027 - Sala Jazzklubb	2025/169	45 - 46
22	Kulturavtal/överenskommelser mellan Sala kommun och kulturföreningar 2026-2027 - Polismuseum	2025/171	47 - 48
23	Kulturavtal/överenskommelser mellan Sala kommun och kulturföreningar 2026-2027 - Avlidna Salakonstnärers Sällskap	2025/172	49
24	Ekonomisk redovisning		50
25	Ärenden avgjorda med stöd av delegation		51 - 61
26	Anmälningsärenden		
27	Information från Kultur- och fritidskontoret		
28	Information från Kultur- och fritidsnämnden		
29	Övrig fråga		

Sammanträdesdatum kultur- och fritidsnämnden 2026

Onsdag	2026-01-07	08.30	Ordförandeberedning
Fredag	2026-01-16	09.00	Kultur- och fritidsnämnden - <i>Investeringsplanering</i>
Tisdag	2026-01-27	08.30	Ordförandeberedning
Torsdag	2026-02-05	13.00	Kultur- och fritidsnämnden
Tisdag	2026-03-03	08.30	Ordförandeberedning
Onsdag	2026-03-18????		Kommunstyrelsen - <i>Bokslutsberedning</i>
Torsdag	2026-03-12	09.00	Kultur- och fritidsnämnden - <i>Driftsbudget, prioriteringsunderl</i>
Onsdag	2026-04-08????		Budgetberedning
Tisdag	2026-04-07	08.30	Ordförandeberedning
Fredag	2026-04-17	09.00	Kultur- och fritidsnämnden
Måndag	2026-05-04	08.30	Ordförandeberedning
Onsdag	2026-05-13	09.00	Kultur- och fritidsnämnden - <i>Månadsuppföljning</i>
Tisdag	2026-06-02	08.30	Ordförandeberedning
Torsdag	2026-06-11	09.00	Kultur- och fritidsnämnden - <i>Månadsuppföljning</i>
Tisdag	2026-08-18	08.30	Ordförandeberedning
Fredag	2026-08-28	09.00	Kultur- och fritidsnämnden
Tisdag	2026-09-08	08.30	Ordförandeberedning
Fredag	2026-09-18	09.00	Kultur- och fritidsnämnden <i>Delårsbokslut</i>
Tisdag	2026-10-06	08.30	Ordförandeberedning
Fredag	2026-10-16	09.00	Kultur- och fritidsnämnden - <i>Månadsuppföljning</i>
Tisdag	2026-11-03	08.30	Ordförandeberedning
Torsdag	2026-11-12	09.00	Kultur- och fritidsnämnden <i>-Månadsuppföljning/Stipendier</i>
Tisdag	2026-12-01	08.30	Ordförandeberedning
Torsdag	2026-12-10	14.00	Kultur- och fritidsnämnden

Kultur och fritid ENHET
Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

MISSIV

Missiv för Utökat utbildningsbidrag 2025

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

UTBILDNINGSBIDRAG

Bidraget avser att stödja föreningens ledarutbildning för de egna medlemmarna, som under året uppnår en ålder av minst 13 år. Utbildningsbidrag för domarutbildning ges endast till ungdomsdomarkurser.

Utbildningen skall syfta till ledarskap vad gäller ungdoms-, styrelse- eller funktionärsarbetet för föreningen.

Bidrag utgår med 75% av kurskostnaden och är maximerat per förening och år. Bidraget baseras på antalet bidragsberättigade medlemmar.

Maximibelopp per förening och år:

15-35 medlemmar	2.500 kr
36-75 medlemmar	5.000 kr
76-150 medlemmar	7.500 kr
151-300 medlemmar	10.000 kr
301-450 medlemmar	12.500 kr
451-fler medlemmar	15.000 kr

S.k. "kursintensiv" förening kan få sitt årliga maxbelopp höjt efter särskild ansökan och prövning i kultur- och fritidsnämnden.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att bevilja utökat utbildningsbidrag enligt bilaga 1.

Bilagor:

- 1 Underlag för utökat utbildningsbidrag 2025

Kultur och fritid, ENHET

BILAGA 1. UNDERLAG FÖR UTÖKAT UTBILDNINGSBIDRAG 2025

Följande föreningar har ansökt om utbildningsbidrag för året 2025 som gör att de når sitt maximibelopp.

- Föreningen Sala Simsällskap ansöker om ett utökat utbildningsstöd om 8310 kr.
- Föreningen IBK Sala ansöker om ett utökat utbildningsstöd om 3505 kr

Kultur och fritid

Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

Kultur och fritid, ENHET

CHECKLISTA

**Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet
och de Horisontella principerna**

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- | | | |
|--|--|---|
| Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? | JA ☒ | NEJ ☐ |
| Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? | JA ☒ | NEJ ☐ |
| Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? | JA ☒ | NEJ ☐ |
| Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? | JA ☐ | NEJ ☒ |
| Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? | JA ☐ | NEJ ☒ |
| Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? | JA ☒ | NEJ ☐ |

Landsbygdsperspektivet

- | | | |
|--|-----------------------------|---|
| Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? | JA ☐ | NEJ ☒ |
| Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar: | | |
| Att det blir svårare att bo på landsbygden? | JA ☐ | NEJ ☐ |
| Att det blir fler jobb på landsbygden? | JA ☐ | NEJ ☐ |
| Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? | JA ☐ | NEJ ☐ |

**Horisontella principerna
(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

- | | | |
|---|--|---|
| Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? | JA ☐ | NEJ ☒ |
| Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? | JA ☒ | NEJ ☐ |
| Kan beslutet utesluta någon från samhället? | JA ☐ | NEJ ☒ |
| Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? | JA ☒ | NEJ ☐ |
| Om NEJ – varför inte? | | |

Kultur och fritid, ENHET

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

KULTUR OCH FRITID

**ÖVERENSKOMMELSE MELLAN SALA KOMMUN OCH SALA
AMATÖRTEATERFÖRENING CEMELEONTERNA**

Mellan Sala kommun, kultur- och fritidsnämnden, nedan kallad kommunen, och Sala amatörteaterförening Cameleonterna, nedan kallad föreningen, har träffats följande överenskommelse.

1. Föreningen erhåller 318 000 kr i verksamhetsbidrag per år för 2026-2027
2. Medlen utbetalas i januari månad
3. I all utåtriktad marknadsföring ska det framgå att Sala kommun är bidragsgivare; "med stöd av Sala kommun".
4. Motivet för föreningsstödet på 318 000 kr är:
 - Föreningen skapar ett brett och varierat teaterutbud och bidrar därigenom till ett ökat teaterintresse i Sala kommun.
 - Föreningens verksamhet ger förutsättning för en generationsöverskridande verksamhet inom teater och andra kreativa uttryck.
 - Föreningen uppmuntras att marknadsföra publika arrangemang i kommunens Evenemangskalender samt de marknadsföringskanaler som kommunen erbjuder
 - Föreningen kan utöver kulturavtalet söka stöd till projekt och evenemang som inte omfattas av avtalet.
5. Överenskommelsen är tvåårig.
6. Föreningen har möjlighet att omförhandla överenskommelsen senast 1 september året innan utbetalning sker. Detta skall ske skriftligen. Kommunen har rätt att häva detta avtal under förutsättning att politiska beslut om minskad budget av kulturbidrag fattas. Kommunen skall underrätta motparten om förändringen senast 1 september året innan utbetalningen sker. I händelse av avtalets upphörande har föreningen ingen rätt till ersättning för den avbrutna avtalsperioden.
7. Föreningen ska efter varje kalenderår inkomma med en verksamhetsbeskrivning, inkl en ekonomisk redovisning till kommunen.
8. Kommunen får häva avtal och upphöra med årligt stöd om föreningen inte fullföljer verksamhet i omfattning som motsvarar avtalets innebörd.



9. Part får häva detta avtal om motpart inte fullgör sina åligganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter erinran under förutsättning att avtalsbrottet är av väsentlig betydelse. Avtalet upphör utan hävning om föreningen upplöses.
10. Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.
11. Detta avtal gäller endast under förutsättning av kultur- och fritidsnämndens godkännande.

2025-

Gert Wibe

Ordförande, Kultur- och Fritidsnämnden

2025-12-03

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Stefan Löfgren", written over the date.

Stefan Löfgren

Ordförande, Cameleonerna

KULTUR- OCH FRITIDSKONTORET
Roger Nilsson

MISSIV

Ansökan om akut stöd, Sala Folkets Park, 2025

Sedan 1919 har Sala Folkets Park varit en central mötesplats i Sala – en viktig arena för kultur, folkbildning, föreningsliv, dans och en mängd olika arrangemang. I dag har parken en ännu bredare roll som sträcker sig bortom det traditionella kultur- och fritidsområdet. Den fungerar som en öppen, tillgänglig och demokratisk plats där människor i alla åldrar och med olika bakgrund kan mötas och skapa gemenskap.

Som ideellt driven verksamhet vilar Folkets Park på invånarnas engagemang, initiativkraft och vilja att själva forma innehållet. Här arrangeras konserter, teaterföreställningar, danskvällar, spelkonvent, ungdomsaktiviteter, bröllop, marknader och mycket mer – året runt. Parken bär på ett levande kulturarv samtidigt som den har en tydlig samtidsrelevans, där det fria kulturlivet och civilsamhället ges en konkret plats att verka.

I en tid då antalet gemensamma och icke-kommersiella mötesplatser minskar är det viktigare än någonsin att värna dessa fysiska arenor som främjar lokal demokrati, delaktighet och gemenskap samt ger kommuninvånarna utrymme att mötas, uppleva och skapa kultur tillsammans.

Sala Folkets Park ansöker om ett akut ekonomiskt bidrag på 300 000 kronor för att hantera den ekonomiska kris som föreningen för närvarande befinner sig i. Bidraget syftar till att säkerställa parkens fortsatta drift och möjliggöra att verksamheten kan fortgå under tiden föreningen arbetar fram långsiktiga lösningar för en hållbar ekonomi.

Mot bakgrund av Sala kommuns ansträngda ekonomiska läge, behovet av att värna kärnverksamheterna och vikten av att använda resurser med återhållsamhet, bedöms endast en del av det ansökta bidraget kunna beviljas. Ett bifall förutsätter att föreningen genomför ett antal åtgärder, bland annat:

- En revitalisering av styrelsen
- Förstärkning av den ekonomiska kompetensen samt etablering av fungerande rutiner
- Framtagande av en plan för hur en långsiktigt hållbar drift ska säkerställas när de akuta skulderna är åtgärdade
- Upprättande av en extern stödstruktur, exempelvis i form av samarbete med Folkets Hus & Parker och ABF

Kultur- och fritidskontoret

Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

Sala Folkets Park 20251008.

Skrivelse till Roger Nilsson Kultur och Fritidsnämnden.

Sala Folkets Park har under 106 år varit en viktig demokratisk mötesplats för Sala kommuns invånare och i regionen. En plats för kultur, nöje, samvaro och föreningsliv.

Vi har under många år haft stora gratis evenemang till exempel äggetning, julgransplundring, familjedagar och barnteater mm. Med upp till 1000 besökare per evenemang. Vi har breddat vårt utbud med återvändardagar (1000-1500 besökare), författarkvällar, loppisar, julmarknad mm.

Våran avsikt är att öppna upp för företagsevent, konferenser, teater, stand-up kvällar mm. Detta är påbörjade aktiviteter som bör ge ett bra resultat under nästa år.

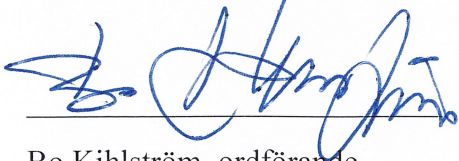
Föreningen har under senare år drabbats av oförutsedda kostnader som till exempel pandemi, översvämningar, åsknedslag, inflation, lågkonjunktur mm. Dessa kostnader uppgår till drygt 700 000 kr. Allt detta har gjort att föreningen har ett mycket ansträngt ekonomiskt läge.

Vi behöver hjälp för att klara den allvarliga ekonomiska kris som vi befinner oss i. Föreningen har gjort vad vi kunnat för att minska våra kostnader bland annat reducerat personalkostnader med cirka 457 000 kr, infört inköpsstopp, omförhandlat avtal, sagt upp avtal. Vilket ger en besparing på cirka 65 000 kr.

Föreningen står även i startgroparna för att gå ut till företag, föreningar, kommunens förvaltningar, kriminalvården mm. För att visa vad vi kan erbjuda lokalmässigt, teknik och vilken service vi kan erbjuda.

Den svåra ekonomiska krisen Folkets Park befinner sig i behöver vi akut stöd på 300 000 kr.

Med Vänliga Hälsningar



Bo Kihlström, ordförande

Sala, 20251008

KONTOR, ENHET
Roger Nilsson
Chef Kultur/Fritid

YTTRANDE

Yttrande - Remiss - Medlemsavgift till Fritidsbanken Sverige

BAKGRUND

Fritidsbanken Sverige är en ideell nationell förening som äger varumärket Fritidsbanken. Alla huvudmän som driver lokala fritidsbanker är medlemmar i föreningen, som verkar utan vinstintresse. Nationellt ansvarar Fritidsbanken Sverige för bland annat nyetableringar, utveckling, samordning, utbildning, information, marknadsföring och nätverksarbete.

Fritidsbankens verksamhet vilar på tre grundprinciper:

- **Alla får låna**
- **Allt är gratis**
- **Utrustningen återanvänds**

Fritidsbanken Sverige arbetar både med att etablera nya fritidsbanker och att vidareutveckla befintliga. De ansvarar även för gemensamma nationella funktioner. Verksamheten har under många år kunnat utvecklas genom bidrag från stiftelser och fonder samt genom vissa statliga anslag, t ex från Folkhälsomyndigheten.

Medlemsavgiften står i dag endast för cirka 10 procent av de totala intäkterna, vilket inte är hållbart på sikt. För att långsiktigt säkerställa kvalitet och utveckling behöver självfinansieringsgraden öka från och med 2027.

Lokala fritidsbanker finansieras i regel av kommunerna. Den lokala huvudmannen ansvarar för kostnader för personal, lokaler och övrig drift.

Fritidsbanken Sverige har därför tagit fram tre förslag till ny avgiftsmodell (se bilaga) och efterfrågar Sala kommuns synpunkter. Det slutliga beslutet om medlemsavgiften fattas av årsmötet den 22 april 2026.

OMVÄRLDSBEVAKNING

Vid utgången av 2024 fanns Fritidsbanken i 122 kommuner, motsvarande 42 procent av landets kommuner. 60 procent av Sveriges befolkning har tillgång till en eller flera fritidsbanker. Den nuvarande medlemsavgiften är 7 500 kronor per år, och medlemsavgifterna utgör cirka 10 procent av föreningens totala intäkter.

YTTRANDE

Sala var 2016 den första kommunen i Västmanland som etablerade en Fritidsbank. Verksamheten bidrar till att fler får möjlighet till en aktiv och meningsfull fritid, särskilt barn och unga som annars kan ha svårt att få tillgång till viss fritidsutrustning. Att vara ansluten till Fritidsbankens nationella organisation innebär också tillgång till en etablerad struktur och ett omfattande stöd, vilket kultur- och fritidskontoret bedömer som mycket positivt.

Efter genomgång av de tre föreslagna modellerna för ny medlemsavgift förordar kultur- och fritidskontoret **Modell 1**. Modellen innebär en tydligare differentiering utifrån befolkningsstorlek, vilket gör att större kommuner står för en större andel av kostnaderna medan mindre kommuner fortsatt kan ingå i organisationen och samtidigt hantera sina lokala driftskostnader, såsom lokaler, inventarier, maskiner, personal och förbrukning.

EKONOMISKA KONSEKVENSER

Den eventuella kostnadsökningen enligt Modell 1 bedöms som marginell och kan hanteras inom kultur- och fritidsnämndens befintliga budget.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar
att Sala kommun förordar avgiftsmodell 1 som den mest rimliga och ändamålsenliga.

Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- | | | |
|--|--|---|
| Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? | IA ☒ | NEJ ☐ |
| Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? | IA ☒ | NEJ ☐ |
| Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? | IA ☒ | NEJ ☐ |
| Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? | IA ☐ | NEJ ☒ |
| Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? | IA ☒ | NEJ ☐ |
| Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? | IA ☒ | NEJ ☐ |

Landsbygdsperspektivet

- | | | |
|---|-----------------------------|---|
| Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden
– nu eller i framtiden? | IA ☐ | NEJ ☒ |
|---|-----------------------------|---|

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

- | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden? | IA ☐ | NEJ ☐ |
| Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden? | IA ☐ | NEJ ☐ |
| Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden? | IA ☐ | NEJ ☐ |

Horisontella principerna

(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- | | | |
|---|--|---|
| Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? | IA ☐ | NEJ ☒ |
| Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? | IA ☒ | NEJ ☐ |
| Kan beslutet utesluta någon från samhället? | IA ☐ | NEJ ☒ |

Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? IA ☒ NEJ ☐

Om **NEJ** – varför inte?

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

From: Info Fritidsbanken
Sent: 2025-11-27 11:47:07
To: undisclosed-recipients:
Bcc: kommun.info@sala.se
Subject: Remiss om medlemsavgift
Attachments: Remiss medlemsavgift Fritidsbanken.pdf, Fritidsbankens medlemsavgift - bilaga1.pdf

Du får inte ofta e-post från info@fritidsbanken.se. [Läs om varför det här är viktigt](#)
Hej!

Då kommunen är medlem i Fritidsbanken Sverige ideell förening önskar vi svar från kommunstyrelsen på bifogad remiss gällande ny medlemsavgift. Se bifogat brev och bilaga.

Svaret anges via följande länk: <https://forms.gle/Q4gRVg7bhnoDe7Mc8> (Google Formulär).

Tack på förhand!

David Mathiasson, verksamhetschef
Berit Högman, ordförande
Fritidsbanken Sverige

Till Kommunstyrelsen

Remiss angående medlemsavgift till Fritidsbanken Sverige

Runt om i landet startas nya fritidsbanker och vår verksamhet växer sig allt starkare och er kommun har bidragit till detta på ett förtjänstfullt sätt.

2024 lånades 1,8 miljoner artiklar på Fritidsbanken. I år ser vi ut att passera två miljoner.

Genom åren har Fritidsbanken Sverige kunnat utveckla verksamheten tack vare bidrag och donationer från stiftelser och fonder, samt visst anslag från nationell nivå, såsom Folkhälsomyndigheten. Medlemsavgiften utgör i år endast 10 procent av våra totala intäkter och det är i längden inte hållbart att förlita oss enbart på gåvor.

För att säkra kvalitén framåt, och utvecklingen av Fritidsbanken, behöver vi stärka vår självfinansieringsgrad från och med år 2027.

Följande stöd för kommunerna ingår i medlemskapet idag:

- * Processtöd för uppstart, kvalitetssäkrad och lokalt anpassad lösning, inklusive organisation, lokal, bemanning, etc.
- * Löpande processtöd från kansliet i alla faser man befinner sig i.
- * Fysiska utbildningsinsatser i samarbete med nationella aktörer som t.ex. Svenska Skidförbundet, Friluftsrådet, Sveriges Olympiska Kommitté, Länsstyrelserna, etc.
- * Gemensamt digitalt utlåningssystem som utvecklas löpande.
- * Digital utbildningsportal med instruktionsfilmer och handledningsdokument.
- * Aktivitetsskyltar i fritidsbankerna med QR-koder till organiserad idrott och friluftsliv.
- * Digital informationskiosk med vägledning till organiserad idrott och friluftsliv, samt guidning till lokalt föreningsliv.
- * Gruppförsäkring (Ansvar, Rättsskydd, Olycksfall).
- * Försäkring för parasportutrustning.
- * Nationellt och regionala samarbeten kring parasport med Parasport Sverige
- * Nationell samverkan med Riksidrottsförbundet, Svenskt Friluftsliv och dess respektive specialidrottsförbund och friluftorganisationer.
- * Nationell kommunikation, PR och varumärkesbyggande.

Vi vill med detta remissförfarande ge er en möjlighet att ha en uppfattning om vilken avgiftsmodell som är rimligast och bäst utifrån ert perspektiv. Vi har därför utarbetat tre olika förslag enligt bilaga och ber om er respons före den **31 januari 2026**. Det är vårt årsmöte den 22 april, där ni ombeds delta med ett ombud, som slutligt avgör medlemsavgiftens storlek.

Länk till svarsformulär: <https://forms.gle/Q4gRVg7bhnoDe7Mc8>

Har ni frågor med anledning av detta mail får ni gärna kontakta oss.
Vi är tacksamma för er medverkan.

David Mathiasson, verksamhetschef, 0768-320100, david@fritidsbanken.se

Berit Högman, ordförande, 070-6574820, berit.hogman@gmail.com

Modell 1

Nivå	Invånare	Medlemsavgift
1	< 10 000	12 000 kr
2	10 001 – 20 000	18 000 kr
3	20 001 – 30 000	22 000 kr
4	30 001 – 50 000	35 000 kr
5	50 001 – 80 000	42 000 kr
6	80 001 – 150 000	48 000 kr
7	> 150 001	53 000 kr

Modell 2

Nivå	Invånare	Medlemsavgift
1	< 10 000	15 000 kr
2	10 001 – 30 000	20 000 kr
3	30 001 – 60 000	25 000 kr
4	60 001 – 100 000	35 000 kr
5	> 100 001	45 000 kr

Modell 3

Nivå	Invånare	Medlemsavgift
1	0 – 50 000	22 000 kr
2	50 001 – 100 000	35 000 kr
3	> 100 001	40 000 kr

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING

MISSIV

**Överenskommelse Region Västmanland o Sala kommun Kulturarv
Västmanland 2026–20230****Bakgrund**

Överenskommelsen fastställer ramarna för Kommunens och Regionens samverkan inom Kulturarv Västmanland, baserat på den regionala kulturplanen för Västmanland.

Syftet är att vidareutveckla Kulturarv Västmanland till en tillgänglig och dynamisk plattform för hela länets kulturarv. Plattformen ska fungera som ett gemensamt verktyg för museer, arkiv, föreningar, institutioner och andra aktörer att sprida sina berättelser, samlingar och sin kunskap. Målsättningen är att göra det enklare och mer inspirerande för både invånare och besökare att upptäcka, utforska och engagera sig i Västmanlands historia och kulturarv

Ekonomi

Regionens grundfinansiering för Kulturarv Västmanland är 1 krona per invånare i Västmanland och år under överenskommelsens Avtalstid. Extra medel kan tillföras vid särskilda satsningar.

Kommunen bidrar med 1 krona per invånare och år under överenskommelsens avtalstid. Bidraget baseras på föregående års befolkningsstatistik per den sista december.

Tjänsteytttrande

Kommunen ska i arbetet utse en kontaktperson eller lokal redaktör, helst inom ABM-området och med god kännedom om det lokala kulturarvet. Kommunen ska också bidra med relevant material till plattformen samt samarbeta i gemensamma projekt och sprida information för att göra länets rika kulturarv mer tillgängligt.

ABM är en förkortning för arkiv, bibliotek och museer - eller för arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap och musei- och kulturarvsvetenskap

Förslag till beslut

att godkänna ett deltagande i Region Västmanlands satsning Kulturarv Västmanland, 2026–2030 enligt den redovisade ekonomiska modellen.

Kultur och Fritid

Roger Nilsson, Kultur- och fritidschef

Överenskommelse mellan Region Västmanland och <kommun> gällande Kulturarv Västmanland

1 PARTER OCH AVTALSTID

Överenskommelse är tecknad mellan Region Västmanland ("Regionen") och <kommun> ("Kommunen").

Överenskommelsen gäller mellan 2026-01-01 och 2030-12-31 ("Avtalstiden"). Därefter ska ny överenskommelse träffas.

2 ÖVERENSKOMMELSENS SYFTE

Överenskommelsen anger ramarna för Kommunens och Regionens samverkan i Kulturarv Västmanland, med utgångspunkt i den antagna regionala kulturplanen för Västmanland.

3 KULTURARV VÄSTMANLAND SYFTE OCH MÅL

Syftet är att utveckla Kulturarv Västmanland som en tillgänglig och levande plattform för hela länets kulturarv. Plattformen ska fungera som ett gemensamt verktyg för museer, arkiv, föreningar, institutioner och andra aktörer att nå ut med sina berättelser, samlingar och kunskap. Målet är att Kulturarv Västmanland ska göra det enklare och mer inspirerande för besökare, såväl invånare som turister, att upptäcka, utforska och engagera sig i Västmanlands historia och kulturarv.

4 REGIONENS ROLL

Regionen ska i arbetet;

Resurser

- 50 % projektledare anställd av Regionen under perioden för överenskommelse,
- 65 % arkivassistent anställd av Regionen under perioden för överenskommelse.

Plattformen

- hantera utvecklingen av den tekniska plattformen som inkluderar webbsida för besökare samt redaktörssystem för publicering,
- säkerställa att plattformen uppfyller gällande krav och riktlinjer kring tillgänglighet, upphovsrätt och GDPR,
- säkerställa att plattformen utvecklas i takt med teknologin till exempel genom att genomföra nödvändiga systemuppdateringar och utvecklingar. Likaså att utveckla hur materialet presenteras för att göra det tillgängligt, lätt att navigera och användarvänlig.

Material och samarbeten

- ansvara för att tillgängliggöra och sprida material på plattformen, ansvar för insamling och långsiktigt bevarande ligger hos respektive samverkanspart. Samproduktionsprojekt kan genomföras i samarbete med dessa samverkanspartner, förutsatt att tid och resurser finns,
- etablera kontakt med och synliggöra redan producerat material från kulturinstitutioner inom ABM-sektorn (arkiv, bibliotek och museer) i Västmanlands tio kommuner,
- erbjuda även föreningar, privatpersoner och andra intresserade möjlighet att bidra med material,
- initiera och projektleda samarbeten kopplat till Kulturarv Västmanland,
- söka bidrag för kulturarvsprojekt och kan ansvara för projektledning.

Kommunikation

- sprida information om plattformen genom Kulturarvs Västmanlands kanaler och genom samarbeten med andra,
- vara kontaktperson och samordna regionala frågor som rör plattformens spridning av kulturarv.

5 KOMMUNENS ROLL

Kommunen ska i arbetet;

- utse en kontaktperson/lokal redaktör gärna inom ABM med god kontakt i det lokala kulturarvet,
- bidra med material till plattformen,
- samarbeta kring projekt och sprida information för att tillgängliggöra länets rika kulturarv.

6 UPPFÖLJNING

Kontinuerlig kommunikation med utsedd kontaktperson från Kommun.

Presentation på Kultur- och fritidschefsmöte under året.

7 EKONOMI KULTURARV VÄSTMANLAND 2026–2030

Regionens grundfinansiering för Kulturarv Västmanland är 1 krona per invånare i Västmanland och år under överenskommelsens Avtalstid. Extra medel kan tillföras vid särskilda satsningar.

Kommunen bidrar med 1 krona per invånare i <sin kommun> och år under överenskommelsens Avtalstid.

Bidraget baseras på föregående års befolkningsstatistik per den sista december.

Datum:

Datum:

Region Västmanland

Lena Karlström

<kommun>

Namn

Kontor,
Roger Nilsson
Chef Kultur/Fritid

Kultur- och fritidsnämnden

SKRIVELSE

Förslag till Riktlinjer för litteraturstöd.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Uppdrag från Kultur- och fritidsnämnden, 2025-04-17 §42.

att ge kultur- och fritidskontoret i uppdrag att utforma förslag till Riktlinjer för litteraturstöd.

OMVÄRLDSANALYS

Den statliga nivån fortsätter att vara den primära aktören för stöd till litteraturproduktion genom bland annat Kulturrådets litteraturstöd. Ett kommunalt litteraturstöd riskerar därför att duplicera statliga insatser och skapa större administrativa behov än vad nyttan motiverar.

På kommunal nivå ligger fokus främst på att stärka tillgången till litteratur genom folkbibliotek, skolbibliotek och läsfrämjande verksamhet. Kommunala, riktade produktionsstöd för litteratur är ovanliga i Sverige. Stöd till lokala författare och kulturskapare sker i regel genom breda kulturstipendier snarare än genom särskilda litteraturstöd.

Sammantaget finns det inte några tydliga trender som talar för att kommuner bör införa egna riktade litteraturstöd. Den största lokala kulturpolitiska effekten uppnås genom att utveckla biblioteksverksamheten, arrangera publika program som författarbesök och fortsätta satsningar på läsfrämjande aktiviteter. Om kommunen vill stödja lokala kulturskapare kan det med fördel ske genom befintliga, generella kulturstipendier.

YTTRANDE

Kommunalt litteraturstöd i form av ekonomiska bidrag för tryckning av litteratur bör inte införas. Tryckning av böcker utgör i första hand en kommersiell verksamhet och faller därmed utanför det som kommunen kan finansiera. Projekt bedöms ofta dessutom inte ha en tillräckligt bred allmännytta för kommunens invånare för att motivera användning av kommunala medel. Dessutom skulle ett kommunalt litteraturstöd kräva svårbedömda avgränsningar och värderingar samt införandet av en ny stödform skulle innebära kostnader som riskerar att tränga undan andra prioriterade verksamheter.

Ett litteraturstöd skulle även riskera att strida mot kommunallagens likställighetsprincip genom att en enskild aktör får ett gynnande som kommunen inte kan erbjuda andra liknande aktörer.

Kommunen måste också prioritera sina resurser enligt fastställda mål och budgetramar. Inom dessa prioriteringar ingår inte att finansiera tryck av böcker, särskilt eftersom det finns andra möjliga finansieringskällor såsom statliga- regionala kulturstöd, stipendier eller förlag.

Kultur och Fritid

Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

Delegationsordning

2023-01-01

Reviderad 2024-01-01

Reviderad 2025-01-01

Reviderad 2026-01-01

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

INNEHÅLL

ALLMÄNT OM DELEGATION	4
Vad kan man delegera?	4
Delegering och ren verkställighet.....	5
Anmälan av delegationsbeslut	5
Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden	6

ALLMÄNT OM DELEGATION

Delegation enligt kommunallagen innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, flyttas över till någon annan. Denne kallas delegat.

I 6 kap. 37–40 §§ samt 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen (2017:725) framgår de regler som gäller för delegering av beslutsrätten, det vill säga rätten att besluta å en nämnds vägnar.

Delegaten företräder kultur- och fritidsnämnden och delegatens beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som övriga nämndbeslut.

Kultur- och fritidsnämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Kultur- och fritidsnämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Vad kan man delegera?

Beslutanderätten får dock enligt KL 6 kap. 38 § inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Lag (2022:638).

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är förbehållna kultur- och fritidsnämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen eller där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som kan delegeras finns inte.

Delegering och ren verkställighet

Delegering av verklig beslutanderätt ska skiljas från beslutanderätten som varje arbetsfördelning mellan anställda medför d v s ren verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är ofta något flytande. Med delegering avses dock att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighet innebär faktiskt handlande eller beslut som normalt fattas av tjänstepersoner i kraft av deras ställning. Verkställighet i det dagliga arbetet regleras ofta av lagar eller tidigare kommunalt fattade beslut eller avtal, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa. Verkställighetsbeslut innebär vanligtvis en tillämpning av givna bestämmelser och beslutsfattaren saknar utrymme för självständig bedömning. Verkställighetsbeslut ska som huvudregel inte anmälas till nämnden.

Till vem kan kultur- och fritidsnämnden delegera?

Kultur- och fritidsnämnden kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare en anställd eller en automatiserad beslutsfunktion i kommunen att på delegation fatta beslut på kultur- och fritidsnämndens vägnar.

Det går **inte** att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda eller en grupp av förtroendevalda som inte utgör ett utskott eller till anställd i kommunalt företag.

Anmälan av delegationsbeslut

Alla delegationsbeslut ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden.

Anmälan ska göras till kultur- och fritidsnämndens nästkommande sammanträde.

Registrator på kansliet numrerar delegationsbesluten löpande under året och för upp dem löpande på en § till kultur- och fritidsnämnden.

Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
1	Allmänna ärenden			
1.1	Beslut i ärenden av så brådskande karaktär att kultur- och fritidsnämndens beslut inte kan inväntas		KFN ordförande KFN vice ordförande	
1.2	Pröva utlämnande av allmän handling, vägran att lämna ut allmän handling och handlings utlämnande med förbehåll. Inom respektive kontors ansvarsområde		Kontorschef Enhetschef	
1.3	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag när det inte delegerats till annan		KFN ordförande KFN vice ordförande Kontorschef	
1.4	Prövning av att överklagandet skett i rätt tid samt beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden Inom respektive kontors ansvarsområde	24 § FL	Delegat som fattat ursprungsbeslutet Kontorschef	
1.5	Omprövning/rättelse av beslut	27 § FL	Delegat som fattat ursprungsbeslutet Kontorschef	
1.6	Beslut om att avge yttrande med anledning av besvär över delegats beslut		Vederbörande delegat Kontorschef	
1.7	Beslut om att anföra besvär över beslut av besvärsmyndighet		Vederbörande delegat Kontorschef	
1.9	Representation för kommunen Representation för ansvarsområdet		KFN ordförande Kontorschef Enhetschef	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
1.10	Inrättande av personregister		Kontorschef	
1.11	Teckna EU-projekt		Kontorschef	
1.12	Teckna och säga upp avtal inom respektive kontors verksamhetsområde		Kontorschef Enhetschef	
2	Spellag 2018:1138			
2.1	Yttranden till Spelinspektionen		Fritidsutvecklare	
2.2	Pröva tillstånd enligt Spellagen 2018:1138		Fritidsutvecklare Informatör Aktivitetssamordnare	
3	Fritid			
3.1	Arrangemangsbidrag till föreningar och organisationer		Kontorschef Fritidsutvecklaren	Upp till 1 prisbasbelopp
3.2	Föreningsbidrag till fritids- och idrottsföreningar		Kontorschef Fritidsutvecklaren	Upp till 1 prisbasbelopp
4	Kultur			
4.1	Arrangemangsbidrag till föreningar och organisationer		Kontorschef Kulturutvecklare	Upp till 1 prisbasbelopp
4.2	Föreningsbidrag till kulturföreningar		Kontorschef Kulturutvecklare	Upp till 1 prisbasbelopp
4.3	Evenemangsstöd		Kontorschef Kulturutvecklare	Upp till 1 prisbasbelopp

DELEGATIONSORDNING

SALA KOMMUN

Växel: 0224-550 00 | E-post: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala



Kultur- och fritid ENHET
Attestlista

MISSIV

Attestlista

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Respektive nämnd utser beslutsattestanter och dess ersättare. Atteststrätten knyts till funktion och kodintervall med angivande av eventuella begränsningar. Endast vid förfall (semester och sjukdom) för ordinarie beslutsattestant bör ersättare utföra uppdraget.

Respektive nämnd och styrelsen är ansvarig för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och ska därmed säkerställa att antagna regler och tillämpningsanvisningar enligt attestreglementet följs. Målsättningen med reglerna för kontroll av ekonomiska transaktioner är att tydliggöra ansvarsfrågorna, undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel, motverka oegentligheter och att säkerställa att transaktioner som bokförs är korrekta.

Beslutsattestanten har därutöver ansvar för att transaktionen sker inom ramen för kommunens policys, planer, mål och riktlinjer för verksamheten. Generellt gäller att transaktionerna ska rymmas inom anslag/budget.

Varje nämnd svarar för att upprätthålla aktuella förteckningar över utsedda attestanter samt ersättare.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att godkänna förslaget till beslutsattestanter för Kultur- och fritidsnämnden enligt bilaga 1

Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

Bilagor:

1 Attestlista 2026

2026**Kultur- och fritidnämnden**

Start 2026-01-01

Attesträtt

Ansvar	Benämning	Ordinarie attestant	Ersättare
43000000-43999999	Kultur- och fritidskontoret	Nämndsordförande Vice ordförande Kultur- och fritidschef Roger Nilsson	Camilla Rosenberg, Rasmus Lindemann, Björn Rojling, Elin Jansson, Erik Kristoffersson
43010000	Informatör	Sofia Strandberg	
43110000	Bibliotekschef	Elin Jansson	
43120000	Kulturkvarteret Täljstenen	Anki Ohlson	
43130000-43131000	Kulturutvecklare	Erik Kristoffersson	
43210000-43220000	Idrottsanläggningar	Per Eriksson	
43230000	Simhallen	Camilla Rosenberg	
43240000-43250000	Fritidsutvecklare	Rasmus Lindemann	
43260000	Aktivitetssamordnare	Eleonor Eklund	
43270000	Kaplanen	Veronica Andersson	
43280000-43300000	Ungdomslokalen/Fältverksamhet/Projekt	Björn Rojling	

Kultur- och fritidsnämnd - Kultur och fritid

Omvärld

Att främja en aktiv fritid för alla är en viktig investering i ett hållbart och inkluderande samhälle. En meningsfull fritid ger positiva effekter för individen, för grupper och för folkhälsan i stort. Att få ägna sig åt något man tycker om, träffa andra, röra på sig och ha roligt skapar både livskvalitet och möjlighet att vara en del av civilsamhällets föreningsliv.

Kartläggningen *Aktiv fritid*, genomförd av Myndigheten för delaktighet (MFD) på uppdrag av regeringen, visar att personer med funktionsnedsättning ofta har begränsade möjligheter till en aktiv fritid. Samtidigt framgår det att relativt små insatser och justeringar i arbetssätt kan göra stor skillnad.

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning slår i artikel 30 fast att alla personer med funktionsnedsättning har rätt att på lika villkor som andra delta i kultur- och idrottslivet.

Den 1 juli 2025 trädde den nya socialtjänstlagen (2025:000) i kraft, med målet att skapa en långsiktigt hållbar, förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. Lagen är utformad för att vara modern, enhetlig och lättillgänglig. Parallellt reglerar Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS, 1993:387) kommunernas ansvar. Enligt 5 § ska verksamheten främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet, med målet att den enskilde ska kunna leva som andra. I 15 § punkt 5 framgår att kommunerna ska verka för att det allmänna fritids- och kulturutbudet görs tillgängligt för personer som omfattas av lagen.

MFD:s uppdrag är att vägleda samhällets aktörer och stödja deras arbete för att fler människor ska kunna ta del av miljöer, produkter och tjänster på ett självständigt sätt. Deras arbete riktar sig främst till aktörer med möjlighet att påverka på samhälls nivå, såsom statliga myndigheter, kommuner och regioner. Att personer med funktionsnedsättning synliggörs som en självklar del av kulturarvet och ges möjlighet att både utöva och ta del av kultur och andra fritidsaktiviteter är en grundläggande förutsättning för delaktighet i samhället

Lokala förutsättningar

För att främja en aktiv fritid för fler behöver en tydlig struktur för arbetet skapas. Det innebär att regelbundet identifiera, dokumentera, åtgärda och följa upp hinder som begränsar människors möjligheter till en aktiv fritid. Arbetet bör genomföras kontinuerligt för att säkerställa att nuläget alltid är aktuellt och att insatserna förblir relevanta.

Det är också viktigt att målgruppen inkluderas i utvecklingen och utvärderingen av aktiviteter, så att erbjudanden och insatser utformas efter deras behov och önskemål. Kommunens befintliga styrmedel bör användas på ett strategiskt sätt, exempelvis genom att justera systemet för bidragsgivning eller hur tider i idrottshallar och samlingslokaler fördelas.

Dessutom bör kommunen arbeta aktivt med intern samverkan. Genom att stärka samarbetet mellan kultur- och fritidsförvaltningen och socialförvaltningen kan erfarenheter och kunskap delas, vilket leder till mer träffsäkra insatser och ett mer effektivt arbete för att öka möjligheterna till en aktiv fritid för alla.

Utvecklingsområden

För att stärka möjligheterna till en aktiv fritid bör kommunen samla information om vilka aktiviteter som redan finns tillgängliga för målgruppen. Genom att skapa en tydlig överblick blir det lättare att identifiera luckor, behov och utvecklingsområden.

Det är också viktigt att erbjuda en stor mångfald av aktiviteter så att så många som möjligt kan hitta något som passar deras intressen, förutsättningar och behov. Ett brett och varierat utbud ökar sannolikheten för att fler ska delta och känna sig inkluderade i fritidsutbudet.

För att Sala kommun skall kunna förebygga och åtgärda hinder för en aktiv fritid för målgruppen inom LSS behövs det tillsätta en tjänst som arbetar fokuserat med frågan.

Beräknad kostnad för arbete med LSS/Fritid

2027	2028	2029	2030
600	618	635	655

Omvärld

Under de senaste åren har friluftslivets betydelse lyfts nationellt och regionalt, både som en folkhälsofrämjande resurs och som ett strategiskt verktyg för hållbar samhällsutveckling. Pandemin förstärkte trenden av ökade besök i natur- och rekreationsområden, och flera kommuner har därefter investerat i leder, naturområden och tillgänglighetsanpassning för att möta det växande behovet. Parallellt har Naturvårdsverket och regionala utvecklingsaktörer prioriterat friluftslivsfrågor genom riktade stöd, nationella mål och fokus på hållbar naturturism. Detta innebär att kommuner som aktivt utvecklar sina friluftsområden stärker sin konkurrenskraft och får större möjligheter att ta del av extern finansiering.

Trenden pekar tydligt på att friluftslivet inte längre bara betraktas som rekreation, utan som en integrerad del av samhällsplanering, folkhälsoarbete, besöksnäring och klimatanpassning. Många kommuner har därför förstärkt sina organisationer med friluftsstrategier eller projektledare för natur- och rekreationsutveckling. Det möjliggör en mer långsiktig och professionell förvaltning av friluftsområden, samtidigt som det skapar förutsättningar att möta ökande förväntningar från invånare och besökare.

Att satsa på friluftsområden är en kommunal investering som skapar stort värde. Friluftslivet stärker folkhälsan genom ökad fysisk aktivitet och psykiskt välbefinnande, vilket avlastar välfärdssystemet. Naturen är en jämlik arena som alla kan ta del av, och genom att utveckla och tillgängliggöra friluftsområden ökar kommunen både hälsa och social sammanhållning.

Friluftsområden bidrar också till kommunens attraktivitet. Välskötta leder, elljusspår och naturreservat lockar invånare, besökare och företag samtidigt som de stärker föreningslivet och gynnar lokal turism.

Slutligen är det viktigt att konstatera att friluftsområden kräver både skötsel och strategisk utveckling. Utan kontinuerlig drift, underhåll och övergripande planering riskerar kommunen att få slitna leder, otydlig skyltning och minskad trygghet – vilket i sin tur kan leda till högre framtida kostnader. Genom att prioritera friluftsarbetet nu kan kommunen istället arbeta långsiktigt, kvalitetssäkra områdena och aktivt söka externa medel för utvecklingsinsatser.

Sammantaget visar omvärldsanalysen att friluftsområden utgör en strategisk resurs för kommunens välfärd, attraktivitet och hållbara utveckling. Genom att satsa på friluftslivet skapar kommunen bättre förutsättningar för hälsa, klimat, turism och samhällsservice – samtidigt som man stärker sin position i en nationell trend där natur och friluftsliv blir allt viktigare för både invånare och besökare.

Lokala förutsättningar

Sala kommun kommer under 2026 att arbeta fram en Friluftsplan som ska utgöra en gemensam plattform för kommunens framtida arbete inom friluftsområdet. Planen kommer att tydliggöra mål, prioriteringar och inriktningar för hur kommunens friluftsliv ska utvecklas, förvaltas och tillgängliggöras för invånare och besökare. När Friluftsplanen är antagen behöver den tillfälliga projektorganisationen övergå i en långsiktig linjeorganisation som kan säkerställa att planens intentioner blir verklighet i den dagliga verksamheten.

Erfarenheter från andra kommuner, liksom från Sala kommuns egna projekt, visar tydligt att arbetet blir mer effektivt och framgångsrikt när det finns en dedikerad personalresurs för samordning och planering. En sådan funktion kan hålla ihop genomförandet, driva utvecklingsfrågor, koordinera insatser mellan berörda verksamheter och säkerställa att friluftsområden hålls i gott skick både vad gäller drift, säkerhet och tillgänglighet.

En samordnande roll blir därför en nyckelfaktor för att Friluftsplanen inte bara ska bli ett styrdokument – utan ett aktivt verktyg som leder till konkreta förbättringar i kommunens friluftsområden och stärker Sala kommuns attraktivitet, folkhälsa och hållbarhetsarbete på lång sikt.

Utvecklingsområden

Att anställa en person med ansvar för kommunens friluftsfrågor är en strategiskt viktig satsning som stärker folkhälsa, attraktivitet och långsiktig hållbarhet. Friluftslivet berör flera verksamheter men saknar i dag en samordnande funktion. En friluftsansvarig skapar struktur, kvalitet och helhet genom att koordinera interna och externa aktörer, utveckla gemensamma arbetssätt och driva friluftsområdenas utveckling.

Friluftsområden, leder och anläggningar kräver kontinuerlig drift, säkerhetskontroller och långsiktig planering. Utan en dedikerad funktion riskerar underhåll och tillgänglighet att försämrats, vilket på sikt kan leda till ökade kostnader. En friluftsansvarig säkerställer kontinuitet och kvalitet både i vardagsdrift och i det strategiska utvecklingsarbetet.

En sådan satsning stärker även folkhälsan genom att fler får möjlighet att vistas i välskötta och tillgängliga naturområden. Samtidigt skapas goda förutsättningar att söka externa bidrag, då friluftsutveckling kräver projektledning, dokumentation och uppföljning.

Slutligen bidrar en friluftsansvarig till att öka kommunens attraktivitet. Välutvecklade friluftsområden stärker varumärket, lockar invånare och besökare samt gynnar lokalt näringsliv och hållbar samhällsutveckling.

Beräknad kostnad för tjänst gällande friluftsarbetet

2027	2028	2029	2030
680	700	720	740

Prioriteringsunderlag driftbudget 2027 - 2030

Nämnd/styrelse: **KULTUR- OCH FRITIDSNÄMND**

Belopp anges i Tkr

Sammanställning driftsbudget	2026	2027	2028	2029	2030
Teknisk ram					
Summa föreslagna prioriteringar	3 782	5 132	5 247	5 380	5 527
Budgetram (Om alla "Ja")	3 782	5 132	5 247	5 380	5 527

Prioriteringar (lista de behov/effektiviseringar, utöver tekniska ramen, som ni anser att budgetberedningen bör prioritera)												
Nr	RUBRIK - KORT BESKRIVNING*	KOPPLING FULLMÄKTIGES MÅL*	BESLUTSÅR*	OMFATTNING*	PRIO- ORDNING	2026	2027	2028	2029	2030	Bilaga nr:	Verksamhet
1	Föreningsdrivna anläggningar	Fokus på människors hälsa och välmående.	2023	PERMANENT HÖJNING		560	560	560	560	560		340 IDROTTS- OCH FRITIDSANLÄGGNINGAR
2	Ramförstärkning föreningslokaler	Fokus på människors hälsa och välmående.	2023	PERMANENT HÖJNING		1 561	1 591	1 624	1 665	1 717		340 IDROTTS- OCH FRITIDSANLÄGGNINGAR
3	Föreningsstöd - skapa förutsättningar för fritidsaktiviteter	Fokus på människors hälsa och välmående.	2024	1-4 ÅRIG		302	309	316	325	335		340 IDROTTS- OCH FRITIDSANLÄGGNINGAR
4	Projekt BG10	Fokus på människors hälsa och välmående.	2024	1-4 ÅRIG		353	362	372	385	397		340 IDROTTS- OCH FRITIDSANLÄGGNINGAR
5	Evenemangsstöd	Fokus på människors hälsa och välmående.	2024	1-4 ÅRIG		403	411	420	431	444		340 IDROTTS- OCH FRITIDSANLÄGGNINGAR
6	Kapitalinvesteringsstöd föredningdrivna anläggningar o lokaler	Fokus på människors hälsa och välmående.	2024	1-4 ÅRIG		303	311	320	331	341		340 IDROTTS- OCH FRITIDSANLÄGGNINGAR
7	Kultur - Skapande skola	Fokus på människors hälsa och välmående.	2025	1-4 ÅRIG		300	308	317	328	338		320 BIBLIOTEK
8	LSS / Fritid	Fokus på människors hälsa och välmående.	2026	1-4 ÅRIG			600	618	635	655		513 INSATSER ENLIGT LSS/SFB
9	Friluftspanerare	Fokus på människors hälsa och välmående.	jul-1905	1-4 ÅRIG			680	700	720	740		300 ALLMÄN FRITIDSVERKSAMHET

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING

Kultur- och fritidsnämnden

MISSIV

Internkontrollplan 2026 Kultur- och fritidsnämnden

INLEDNING

Enligt av kommunfullmäktige fastställt Reglemente för internkontroll i Sala kommun ska nämnder och styrelse varje år anta särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Denna syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, d.v.s. de skall med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås: Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet. Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten. Efterlevnad av lagar, föreskrifter, policys, riktlinjer m.m.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Ärendet

Besluta 2026 års internkontrollplan

Konsekvenser för Landsbygden

Beslutet bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för landsbygden.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte ha några ekonomiska konsekvenser.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet påverkar ej barnen i vår organisation.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslås besluta

att fastställa internkontrollplan 2026 för kultur- och fritidskontoret

INTERNKONTROLLPLAN 2026

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMND - KULTUR OCH FRITID

Kontroll-område	Risk	Kontrollaktivitet	Kontrollfrekvens	Uppföljningsansvarig	Rapporterings-tillfälle	Rapporteras till
Välfärdsbrottslighet	Felaktig användning av föreningsstöd	Granskning av föreningar som beviljas stöd genom stickprov och besök vid vissa arrangemang/verksamheter	1 ggr/år	Kontorschef	Bokslutsrapport	KFN
Avtalstrohet	Att kommunens ramavtal inte följs	Att kommunens inköpsportal används för de leverantörer som är anslutna till kommunens e-handel	2 ggr/år	Kontorschef	Delår-Bokslutsrapport	KFN
Policy mot mutor för anställda och förtroendevalda	Mottagande av mutor	Att förvaltningens anställda under 2025 informeras om kommunens policy mot mutor för anställda	1 ggr/år	Kontorschef	Bokslutsrapport	KFN
Uppföljning av beslut	Att beslut som nämnden fattar inte genomförs	Att kultur- och fritidsnämndens beslut följs upp i enlighet med det fattade beslutet	2 ggr/år	Kontorschef	Delår-Bokslutsrapport	KFN
Verksamhetskontroll	Risk för att personal och besökare kan utsättas för hot eller våld	Redovisning av andel personallarm Redovisning utbildning och övning	1 ggr/år	Kontorschef	Bokslutsrapport	KFN

RISKANALYS INTERN KONTROLL 2026

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMND - KULTUR OCH FRITID

Riskidentifiering			Riskvärdering			Riskhantering	Riskkontroll
Kontroll-område	Händelse	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Befintliga rutiner och arbetssätt för riskhantering	Åtgärd
Välfärdsbrottslighet	Föreningsbidrag	Felaktig användning av föreningsstöd	1	3	3	Framtagande av ett kommunalt underlag för hantering av välfärdsbrott	
Avtalstrohet	Inköp	Att kommunens ramavtal inte följs	3	3	9	Riktlinje för Upphandling finns	
Policy mot mutor för anställda och förtroendevalda	Mottagande av mutor	Lagstiftningen inte efterlevs	2	4	8	Policy mot korruption mutor och jäv finns	
Uppföljning av beslut	Beslut av KFN	Att beslut som nämnden fattar inte genomförs	1	3	3	Uppföljning via Evolution	
Verksamhetskontroll	Våld och Hot	Risk för att personal och besökare kan utsättas för hot eller våld	3	4	12	Policy Mot våld och hot om våld	

RISKIDENTIFIERING

Kontrollområden: Kommunövergripande kontrollområden beslutas av KS och varje nämnd ska bedöma riskerna i den egna verksamheten inom kontrollområdena. Nämndsövergripande kontrollområden anges i riktlinje.

Händelse: Här anges vilken händelse som man bedömt.

Risk: Här beskrivs vad risken består av, vad kan hända? (Allt man kan komma på tas upp för att riskvärderas)

RISKVÄRDERING

Sannolikhet: Hur sannolikt är det att risken inträffar? Bedömning görs enligt skala 1–4.

Konsekvens: Hur allvarig är konsekvensen av det inträffade? Bedömning görs enligt skala 1–4.

Riskvärde: En samlad bedömning görs av risken utifrån resultatet av bedömningen av sannolikhet och konsekvens.

RISKHANTERING

Befintliga rutiner och arbetssätt för riskhantering: Finns det riktlinjer/rutiner för att hantera risken? Beskriv på vilket sätt och av vem/vilken funktion som risken hanteras. (Kan vara ett underlag till att förstå riskvärderingen)

RISKKONTROLL:

Åtgärd: Ska risken vidare till internkontrollplan eller bedöms riskhanteringen vara tillräcklig? POLITISKT BESLUT.

KULTUR OCH FRITID**ÖVERENSKOMMELSE MELLAN SALA KOMMUN OCH ARR. SALA TEATERFÖRENING**

Mellan Sala kommun, kultur- och fritidsnämnden, nedan kallad kommunen, och Arr. Sala Teaterförening, nedan kallad föreningen, har träffats följande överenskommelse.

1. Föreningen erhåller 120 000 kr i verksamhetsbidrag per år för 2026-2027
2. Medlen utbetalas i januari månad
3. I all utåtriktad marknadsföring ska det framgå att Sala kommun är bidragsgivare; "med stöd av Sala kommun"
4. Motivet för föreningsstödet på 120 000 kr är:
 - Föreningen arrangerar professionell scenkonst, främst teater, om möjligt i samverkan med andra aktörer i kommunen, t.ex. samlingslokaler etc.
 - Föreningen skapar förutsättningar för ett ökat teaterintresse
 - Föreningen uppmuntras att marknadsföra publika arrangemang i kommunens Evenemangskalender samt de marknadsföringskanaler som kommunen erbjuder
 - Föreningen kan utöver kulturavtalet söka stöd till projekt och evenemang som inte omfattas av avtalet.
5. Överenskommelsen är tvåårig.
6. Föreningen har möjlighet att omförhandla överenskommelsen senast 1 september året innan utbetalning sker. Detta skall ske skriftligen. Kommunen har rätt att häva detta avtal under förutsättning att politiska beslut om minskad budget av kulturbidrag fattas. Kommunen skall underrätta motparten om förändringen senast 1 september året innan utbetalningen sker. I händelse av avtalets upphörande har föreningen ingen rätt till ersättning för den avbrutna avtalsperioden.
7. Föreningen ska efter varje kalenderår inkomma med en verksamhetsbeskrivning, inkl en ekonomisk redovisning till kommunen.
8. Kommunen får häva avtal och upphöra med årligt stöd om föreningen inte fullföljer verksamhet i omfattning som motsvarar avtalets innebörd.
9. Part får häva detta avtal om motpart inte fullgör sina åligganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter erinran under förutsättning att avtalsbrottet är av väsentlig betydelse. Avtalet upphör utan hävning om föreningen upplöses.



10. Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

11. Detta avtal gäller endast under förutsättning av kultur- och fritidsnämndens godkännande.

2025-

Gert Wibe

Ordförande, Kultur- och Fritidsnämnden

2025-

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Hans Harryson", with a long horizontal flourish extending to the right.

Hans Harryson

Ordförande, Sala
Teaterförening

KULTUR OCH FRITID

**ÖVERENSKOMMELSE MELLAN SALA KOMMUN OCH SALA
AMATÖRTEATERFÖRENING CEMELEONTERNA**

Mellan Sala kommun, kultur- och fritidsnämnden, nedan kallad kommunen, och Sala amatörteaterförening Cameleonterna, nedan kallad föreningen, har träffats följande överenskommelse.

1. Föreningen erhåller 318 000 kr i verksamhetsbidrag per år för 2026-2027
2. Medlen utbetalas i januari månad
3. I all utåtriktad marknadsföring ska det framgå att Sala kommun är bidragsgivare; "med stöd av Sala kommun".
4. Motivet för föreningsstödet på 318 000 kr är:
 - Föreningen skapar ett brett och varierat teaterutbud och bidrar därigenom till ett ökat teaterintresse i Sala kommun.
 - Föreningens verksamhet ger förutsättning för en generationsöverskridande verksamhet inom teater och andra kreativa uttryck.
 - Föreningen uppmuntras att marknadsföra publika arrangemang i kommunens Evenemangskalender samt de marknadsföringskanaler som kommunen erbjuder
 - Föreningen kan utöver kulturavtalet söka stöd till projekt och evenemang som inte omfattas av avtalet.
5. Överenskommelsen är tvåårig.
6. Föreningen har möjlighet att omförhandla överenskommelsen senast 1 september året innan utbetalning sker. Detta skall ske skriftligen. Kommunen har rätt att häva detta avtal under förutsättning att politiska beslut om minskad budget av kulturbidrag fattas. Kommunen skall underrätta motparten om förändringen senast 1 september året innan utbetalningen sker. I händelse av avtalets upphörande har föreningen ingen rätt till ersättning för den avbrutna avtalsperioden.
7. Föreningen ska efter varje kalenderår inkomma med en verksamhetsbeskrivning, inkl en ekonomisk redovisning till kommunen.
8. Kommunen får häva avtal och upphöra med årligt stöd om föreningen inte fullföljer verksamhet i omfattning som motsvarar avtalets innebörd.



9. Part får häva detta avtal om motpart inte fullgör sina åligganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter erinran under förutsättning att avtalsbrottet är av väsentlig betydelse. Avtalet upphör utan hävning om föreningen upplöses.
10. Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.
11. Detta avtal gäller endast under förutsättning av kultur- och fritidsnämndens godkännande.

2025-

Gert Wibe

Ordförande, Kultur- och Fritidsnämnden

2025-12-03

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Stefan Löfgren", written over the date.

Stefan Löfgren

Ordförande, Cameleonerna

KULTUR OCH FRITID

KULTURAVTAL MELLAN SALA KOMMUN OCH SALA JAZZKLUBB

Mellan Sala kommun, kultur- och fritidsnämnden, nedan kallad kommunen, och Sala Jazzklubb, nedan kallad föreningen, har träffats följande avtal.

1. Föreningen erhåller 25 000 kr i verksamhetsbidrag per år för 2026 - 2027
2. Medlen utbetalas i januari månad
3. I all utåtriktad marknadsföring ska det framgå att Sala kommun är bidragsgivare; "med stöd av Sala kommun"
4. Motivet för föreningsstödet på 25 000 kr är:
 - Föreningen arrangerar professionella konserter, om möjligt i samverkan med andra aktörer i kommunen, exempelvis samlingslokaler etc.
 - Föreningen erbjuder work shops för barn och unga på Sala kulturskola i samverkan med Västmanlandsmusiken och *Ett kulturliv för alla*.
 - Föreningen uppmuntras att marknadsföra publika arrangemang i marknadsföringskanaler som kommunen erbjuder.
 - Föreningen kan utöver kulturavtalet söka stöd till projekt och evenemang som inte omfattas av avtalet.
5. Avtalet är tvåårigt.
6. Föreningen har möjlighet att omförhandla avtalet senast 1 september året innan utbetalning sker. Detta skall ske skriftligen. Kommunen har rätt att häva detta avtal under förutsättning att politiska beslut om minskad budget av kulturbidrag fattas. Kommunen skall underrätta motparten om förändringen senast 1 september året innan utbetalningen sker. I händelse av avtalets upphörande har föreningen ingen rätt till ersättning för den avbrutna avtalsperioden.
7. Föreningen ska efter varje kalenderår inkomma med en verksamhetsbeskrivning, inkl en ekonomisk redovisning till kommunen.
8. Kommunen får häva avtal och upphöra med årligt stöd om föreningen inte fullföljer verksamhet i omfattning som motsvarar avtalets innebörd.
9. Part får häva detta avtal om motpart inte fullgör sina åligganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter erinran under förutsättning att avtalsbrottet är av väsentlig betydelse. Avtalet upphör utan hävning om föreningen upplöses.



10. Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.
11. Detta avtal gäller endast under förutsättning av kultur- och fritidsnämndens godkännande.

2025-

Gert Wibe

Ordförande, Kultur- och Fritidsnämnden

2025- *12-01*

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Mikael Tonér".

Mikael Tonér

Ordförande, Sala Jazzklubb

KULTUR OCH FRITID

AVTAL MELLAN SALA KOMMUN OCH SALA POLISMUSEIFÖRENING

Mellan Sala kommun, kultur- och fritidsnämnden, nedan kallad kommunen och Sala Polismuseiförening, nedan kallad föreningen har träffats följande avtal.

1. Föreningen erhåller 10 000 kr/år i verksamhetsbidrag för år 2026 - 2027.
2. Medlen utbetalas vid januari månad
3. Sala kommuns logotyp skall finnas med i utåtriktad marknadsföring
4. Föreningen disponerar lokaler vid Rådhusgatan 15 i Sala hyresfritt under avtalstiden
5. Föreningsstöd, 2026 10 000 kr (verksamhet)
Faktisk hyra; Museet 115 000kr (lokalkostnad)

Totalt stöd 2026: 125 000 kr

6. Motivet för föreningsstödet på är:
 - Ansvara för och bevara samt ställa ut föremål om polisens historia, bland annat om Salaligan och den s.k. militäriligen
 - Bidra till samhällets utveckling genom att främja kunskap, kulturupplevelser och fri åsiktsbildning inom sitt ämnesområde
 - Stimulera och anordna föreläsningar, seminarier och studiecirkel i ämnesområdet
 - Bidrar till att Sala är ett attraktivt besöksmål
 - Delta i planering och närvaro vid kultur- och turistarrangemang i kommunal regi
 - Marknadsföra publika arrangemang i kommunens Evenemangskalender samt de marknadsföringskanaler som kommunen erbjuder
7. Avtalet gäller från 1 januari 2026 till och med 31 december 2027
8. Föreningen ska efter varje kalenderår inkomma med årsmöteshandlingar till kommunen.



9. Part får häva detta avtal om motpart inte fullgör sina åligganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter erinran under förutsättning att avtalsbrottet är av väsentlig betydelse. Avtalet upphör utan hävning om föreningen upplöses.

10. Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

2025-

2025-11-26

Gert Wibe
Ordförande, Kultur- och fritidsnämnden


Glenn Andersson
Ordförande, Sala Polismuseiförening,

ÖVERENSKOMMELSE MELLAN SALA KOMMUN OCH AVLIDNA SALA KONSTNÄRERS SÄLLSKAP

Mellan Sala kommun, kultur- och fritidsnämnden, nedan kallad kommunen och Avlidna Sala konstnärers sällskap, nedan kallad föreningen har träffats följande överenskommelse.

1. Föreningen erhåller 35 000 kr i verksamhetsbidrag per år för 2026–2027
2. Sala kommuns logotype skall finnas med all utåtriktad marknadsföring.
3. Motivet för föreningsstödet på 35 000 kr är:
 - Föreningens verksamhet stödjer målen om att främja bild- och formområdet, stärka det lokala föreningslivet samt tillgängliggöra kulturarvet för invånare i hela kommunen.
 - Föreningen arbetar med att samla in, dokumentera och tillgängliggöra fakta om avlidna konstnärer med anknytning till Sala kommun. Materialet görs tillgängligt både fysiskt och digitalt för allmänheten, forskare och kulturintresserade.
 - Föreningen bidrar till folkbildning och ökad kännedom om det lokala konstlivet genom möten och publika arrangemang.
 - Föreningen uppmuntras att marknadsföra publika arrangemang i kommunens Evenemangskalender samt de marknadsföringskanaler som kommunen erbjuder.
4. Överenskommelsen är tvåårig.
5. Föreningen har möjlighet att omförhandla överenskommelsen senast den 1 september året innan utbetalning sker. Detta skall ske skriftligen. Kommunen har rätt att häva detta avtal under förutsättning att politiska beslut om minskad budget av kulturbidrag fattas. Kommunen skall underrätta motparten om förändringen senast 1 september året innan utbetalning sker. I händelse av avtalets upphörande har föreningen ingen rätt till ersättning för den avbrutna avtalsperioden.
6. Part får häva detta avtal om motpart inte fullgör sina åliggande och rättelse inte sker utan dröjsmål efter erinran under förutsättning att avtalsbrottet är av väsentlig betydelse. Avtalet upphör utan hävning om föreningen upplöses.
7. Föreningen ska efter kalenderåret inkomma med en verksamhetsbeskrivning, inklusive en ekonomisk redovisning till kommunen.
8. Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

2025-

Gert Wibe

Ordförande,
Kultur- och fritidsnämnden

2025- 11-28

Tomas Kumlin
KassörKristina Österberg
vice ordf. Avlidna Salakonstnärers
sällskap

REDOVISNING VERKSAMHET KULTUR OCH FRITID

2025-12-03	REDOVISNING FÖR ÅR	BUDGET INKL TA	REDOVISNING	ÅTERSTÅR AV BUDGET	% FÖRB 91,0%
VERKSAMHET	Jan 24 - nov 24	Jan 24 - Mån 13 20	Jan 25- nov 25		
KULTUR OCH FRITIDSNÄMND	403 086	525 000	510 845	14 155	97%
IDROTTSPLATSER	6 846 627	7 500 000	6 789 087	710 913	91%
IDROTTSHALL	2 231 277	2 295 000	2 665 551	-370 551	116%
LÄRKHALLEN	2 234 760	2 535 000	2 168 066	366 934	86%
BADHUSET	6 880 832	7 505 000	6 054 559	1 450 441	81%
TÄRNABADET	285 593	300 000	323 887	-23 887	108%
NYA GYMNASSTIKLOKALEN	778 539	1 220 000	1 071 029	148 971	88%
SALBERGAHALLEN	177 139	0	0	0	0%
ANLÄGGNING - RANSTA IH	2 559 104	2 775 000	2 461 466	313 534	89%
ANLÄGGN - LÄRKANS NYA IH	3 166 527	3 425 000	2 898 484	526 516	85%
UNGDOMSLOKALEN	3 055 422	3 240 000	2 815 426	424 574	87%
FÄLTVERKSAMHET	1 395 428	1 885 000	1 773 149	111 851	94%
PROJEKT BARN & UNGDOM	442 212	750 000	464 634	285 366	62%
FÖRENINGSDRIV BYGDEGÅRDAR	721 200	1 107 000	1 105 470	1 530	100%
FÖRENINGSDRIV IDROTTSANLÄ	3 812 445	3 400 000	3 150 113	249 887	93%
FÖR.DRIV IDR.ANL KAPITALI	393 150	643 000	546 048	96 952	85%
VERKSAMHETS BIDRAG	1 320 475	1 178 000	1 510 573	-332 573	128%
RÖRELSE IDROTT KULTUR	517 189	650 000	508 735	141 265	78%
KULTUR- OCH FRITIDSKONTOR	1 467 403	1 740 000	1 578 877	161 123	91%
TÄLJSTENEN	1 596 024	1 838 000	1 440 271	397 729	78%
BIBLIOTEKSVRKSAMHET	6 789 517	7 955 000	7 205 715	749 285	91%
UPPFÖLJNING MARKNADSFÖRIN	948 068	990 000	674 043	315 957	68%
ALLMÄN KULTUR	323 652	410 000	377 860	32 140	92%
STÖD TILL KULTURVERKSAMHE	3 824 283	3 871 000	3 583 753	287 247	93%
KULTURARBETE	1 128 351	1 165 000	441 368	723 632	38%
EVENEMANGSSTÖD	0	300 000	187 824	112 176	63%
KULTURSKOLA	5 166 992	5 835 000	5 137 508	697 492	88%
TRÄFFPUNKTEN KAPLANEN	2 155 169	2 670 000	2 264 163	405 837	85%
	60 620 464	67 707 000	59 708 504	7 998 496	88%
Kultur- och fritidschef	2 818 557	3 255 000	2 763 765	491 235	85%
Bibliotekschef	7 113 169	8 365 000	7 583 575	781 425	91%
Föreståndare	6 489 086	7 713 000	6 493 480	1 219 520	84%
Fritidsutvecklare	9 205 221	9 948 000	9 408 989	539 011	95%
Kulturutvecklare	10 119 626	11 171 000	9 350 453	1 820 547	84%
Platschef /Anläggning	17 215 434	19 750 000	18 053 683	1 696 317	91%
Platschef/ Badhuset	6 880 832	7 505 000	6 054 559	1 450 441	81%
	59 841 925	67 707 000	59 708 504	7 998 496	88%

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2025-12-04

Utskriven av: Nina Nilsson

Diarienummer:	Kultur- och fritidsnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kultur och fritidsnämnden
Sammanträdesdatum:	2025-12-11
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2025.614	Delegationsbeslut att bevilja upp till 27 845 kronor till Sala Vattengympaförening för vattengymnastik VT-26	KFN §59/2025
2025-11-10	Sala vattengymnastikförening	Roger Nilsson
KFN 2025/147	Ansökan om projektbidrag föreningar med social inriktning, vattengympa våren 2026, Sala vattengymnastikförening	KFN
		Roger Nilsson
2025.618	Delegationsbeslut för digital utveckling, avslag Attention Sala	KFN §60/2025
2025-11-12	Attention Sala	Roger Nilsson
KFN 2025/150	Ansökan om bidrag för digital utveckling, Attention Sala	KFN
		Roger Nilsson
2025.619	Delegationsbeslut att bevilja upp till 5 625 kronor till Sala-Heby reumatikerförening för vattengymnastik höstterminen 2025	KFN §61/2025
2025-11-12	Sala-Heby reumatikerförening	Roger Nilsson
KFN 2025/151	Ansökan föreningsbidrag, vattengymnastik hösten 2025, Reumatikerföreningen Sala-Heby	KFN
		Roger Nilsson
2025.651	DG-beslut att bevilja upp till 7 500 kr till SPF Seniorer för vattengymnastik HT-25 Gr Måndagar	KFN §62/2025
2025-11-20	SPF Sala	Roger Nilsson
KFN 2025/154	Ansökan om projektbidrag vattengympa hösten 2025, SPF Seniorerna Sala	KFN
		Roger Nilsson
2025.653	DG-beslut att bevilja upp till 7 400 kr till SPF Seniorer för vattengymnastik HT-25 Gr Fredagar	KFN §63/2025
2025-11-20	SPF Sala	Roger Nilsson
KFN 2025/155	Ansökan om projektbidrag vattengympa hösten 2025, SPF Seniorerna Sala	KFN
		Roger Nilsson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2025.659	DG-beslut att bevilja upp till 8 500 kr till Strokeföreningen Sala Heby för vattengymnastik VT-26	KFN §64/2025
2025-11-21	Strokeföreningen Sala-Heby	Roger Nilsson
KFN 2025/156	Ansökan om projektbidrag föreningar med social inriktning, rehabgymnastik våren 2026, Strokeföreningen Sala-Heby	KFN
		Roger Nilsson
2025.666	DG-beslut att bevilja upp till 27 000 kr till PRO Ranstaorten för vattengymnastik VT -26	KFN §65/2025
2025-11-25	PRO Ranstaorten	Roger Nilsson
KFN 2025/160	Ansökan om projektbidrag föreningar med social inriktning, vattengympa vårterminen 2026, PRO Ranstaorten	KFN
		Roger Nilsson
2025.667	Delegationsbeslut 10 000 kr för material till isskötsel 2025 Barn- och Föräldraförening Möklinta	KFN §66/2025
2025-11-25	Möklinta barn- och föräldraförening	Roger Nilsson
KFN 2025/157	Ansökan om skötselbidrag, ekonomiskt stöd, ishockeyrink, Möklinta barn- och föräldraförening	KFN
		Roger Nilsson
2025.676	DG-beslut att bevilja upp till 5 250 kr till PRO Ranstaorten för Rörelseglädje VT -26	KFN §67/2025
2025-11-27	PRO Ranstaorten	Roger Nilsson
KFN 2025/159	Ansökan om projektbidrag föreningar med social inriktning, rörelseglädje vårterminen 2026, PRO Ranstaorten	KFN
		Roger Nilsson

Kultur och fritid Enhet
Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

Sala Vattengymnastikförening
Adress
Postnr Ort

DELEGATIONSBESLUT

DG-beslut att bevilja upp till 27 845kr till Sala
Vattengymnastikförening för vattengymnastik VT-26

BESLUT

Att bevilja upp till 27 845kr till föreningen, utbetalning sker efter inkommen redovisning, senast 3 månader efter avslutad aktivitet

REDOGÖRELSE AV ÄRENDE

Sala Vattengymnastikförening genomför under Våren 2026, 15 tillfällen för 3 grupper med totalt 45st pass.

Intäkterna är 42 750kr med utgifter på 37 125kr för bassängkostnad och 33 750kr för ledaren. Föreningen ansöker om 33 750kr

Förutsättningarna är 75% av bassänghyra enligt riktning KFN § 6 2025

MOTIVERING TILL BESLUT

Vattengymnastik är en träningsform som passar särskilt bra för de som har svårt med andra fysiskt krävande aktiviteter. Vattnet avlastar kroppen samtidigt som det skapar motstånd att träna mot. Dessutom ger gruppträningen en värdefull möjlighet till social gemenskap utöver den fysiska aktiviteten.

Motivera ärendet

INFORMATION

Information hur ärendet kan överklagas finns på Sala kommuns hemsida.

Beslut som rör dig själv - Kommunledningskontoret - Sala kommun

För Kultur- och fritidsnämnden

Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

DELEGATIONSBeslut

Ansökan för Digital utveckling i Attention Sala för en starkare förening och ökad medlemsnytta, 2025-09-22**BESLUT**

Delegationsbeslut på avslag gällande Digital utveckling i Attention Sala för en starkare förening och ökad medlemsnytta, 2025-09-22

REDOGÖRELSE AV ÄRENDE

Attention Sala har inkommit med en ansökan om bidrag på totalt 50 000 kronor för projektet "Digital utveckling i Attention Sala – för en starkare förening och ökad medlemsnytta."

Syftet med projektet är att stärka föreningens digitala förmåga och därigenom skapa bättre förutsättningar för att genomföra olika medlemsaktiviteter och arrangemang för allmänheten, såsom medlemsmöten, föreläsningar, utbildningar, samtalsgrupper och cirklar med fokus på neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF).

I ansökan ingår kostnader för teknisk utrustning om cirka 51 000 kronor, bland annat mobiltelefon, iPad, bärbar dator, skrivare och projektor.

MOTIVERING TILL BESLUT

Mot bakgrund av det ansträngda ekonomiska läget i Sala kommun, behovet av att värna kärnverksamheterna samt att iaktta återhållsamhet i resursanvändningen, har kontoret beslutat att avslå ansökan.

Kultur- och fritidskontoret har samtidigt uppmuntrat föreningen att undersöka alternativa finansieringsmöjligheter för att stödja den digitala utvecklingen, exempelvis genom Sala Sparbanks "Miljonen" eller via föreningens riksorganisation.

INFORMATION

Information hur ärendet kan överklagas finns på Sala kommuns hemsida.

Beslut som rör dig själv - Kommunledningskontoret - Sala kommun

För Kultur- och fritidsnämnden

Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

Kultur och fritid Enhet
Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

Sala-Heby reumatikerförening
Adress
Postnr Ort

DELEGATIONSBeslut

DG-beslut att bevilja upp till 5 625 kr till Sala-Heby reumatikerförening för vattengymnastik HT-25

BESLUT

Att bevilja upp till 5 625kr till Sala-Heby reumatikerförening, utbetalning sker efter inkommen redovisning, senast 3 månader efter avslutad aktivitet.

Ansökan skall inkomma en månad före projektstart.

REDOGÖRELSE AV ÄRENDE

Sala-Heby reumatikerförening ansöker om bidrag för vattengymnastik.

Totalt är det en kostnad på 7 500kr.

Bassånghyra 7 500kr

Föreningen redovisar inga intäkter och ansöker om 7 500kr i bassånghyra.

Förutsättningarna är 75% av bassånghyra enligt riktning KFN § 6, 2025

MOTIVERING TILL BESLUT

Vattengymnastik är en skonsam träningsform som lämpar sig väl för personer som har svårt att delta i mer fysiskt ansträngande aktiviteter. Vattnet minskar belastningen på kroppen samtidigt som det erbjuder ett naturligt motstånd som stärker träningen. Utöver den fysiska nyttan bidrar gruppträningen också till gemenskap och social samvaro.

INFORMATION

Information hur ärendet kan överklagas finns på Sala kommuns hemsida.

Beslut som rör dig själv - Kommunledningskontoret - Sala kommun

För Kultur- och fritidsnämnden

Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

Kultur och fritid Enhet
Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

SPF Seniorer
Adress
Postnr Ort

DELEGATIONSBESLUT

DG-beslut att bevilja upp till 7 500 kr till SPF Seniorer för vattengymnastik HT-25, Grupp Måndagar LAS1

BESLUT

Att bevilja upp till 7 500kr till föreningen, utbetalning sker efter inkommen redovisning, senast 3 månader efter avslutad aktivitet

REDOGÖRELSE AV ÄRENDE

Föreningen ansöker om bidrag för vattengymnastik, (Grupp Måndagar LAS1) Hösten 2025.

Totalt är det en kostnad på 21 409kr.

Bassänghyra 11 250kr

Föreningen har intäkter på 14 000kr och ansöker om 7 404kr.

Förutsättningarna är 75% av bassänghyra enligt riktning KFN § 6 2025

MOTIVERING TILL BESLUT

Vattengymnastik är en skonsam träningsform som lämpar sig väl för personer som har svårt att delta i mer fysiskt ansträngande aktiviteter. Vattnet minskar belastningen på kroppen samtidigt som det erbjuder ett naturligt motstånd som stärker träningen. Utöver den fysiska nyttan bidrar gruppträningen också till gemenskap och social samvaro.

INFORMATION

Information hur ärendet kan överklagas finns på Sala kommuns hemsida.

Beslut som rör dig själv - Kommunledningskontoret - Sala kommun

För Kultur- och fritidsnämnden

Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

Kultur och fritid Enhet
Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

SPF Seniorer
Adress
Postnr Ort

DELEGATIONSBSLUT

DG-beslut att bevilja upp till 7 400 kr till SPF Seniorer för vattengymnastik HT-25, Grupp Fredagar, LAS2

BESLUT

Att bevilja upp till 7 400kr till föreningen, utbetalning sker efter inkomsten redovisning, senast 3 månader efter avslutad aktivitet

REDOGÖRELSE AV ÄRENDE

Föreningen ansöker om bidrag för vattengymnastik, Grupp Fredagar, LAS2.

Totalt är det en kostnad på 21 400kr.

Bassänghyra 11 250kr

Föreningen har intäkter på 14 000kr och ansöker om 7 400kr.

Förutsättningarna är 75% av bassänghyra enligt riktning KFN § 6 2025

MOTIVERING TILL BSLUT

Vattengymnastik är en skonsam träningsform som lämpar sig väl för personer som har svårt att delta i mer fysiskt ansträngande aktiviteter. Vattnet minskar belastningen på kroppen samtidigt som det erbjuder ett naturligt motstånd som stärker träningen. Utöver den fysiska nyttan bidrar gruppträningen också till gemenskap och social samvaro.

INFORMATION

Information hur ärendet kan överklagas finns på Sala kommuns hemsida.

Beslut som rör dig själv - Kommunledningskontoret - Sala kommun

För Kultur- och fritidsnämnden

Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

Kultur och fritid Enhet
Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

Strokeföreningen Sala /Heby
Adress
Postnr Ort

DELEGATIONSBESLUT

DG-beslut att bevilja upp till 8 500 kr till Strokeföreningen Sala/Heby för vattengymnastik VT-26

BESLUT

Att bevilja upp till 8 500kr till föreningen, utbetalning sker efter inkomsten redovisning, senast 3 månader efter avslutad aktivitet

REDOGÖRELSE AV ÄRENDE

Strokeföreningen Sala /Heby skall genomföra Våren 2026, 15 tillfällen för 1 grupp. Intäkterna är 12 750kr med utgifter på 11 250kr för bassängkostnad och 12 750kr för ledaren. Föreningen ansöker om 10 000kr

Förutsättningarna är 75% av bassänghyra enligt riktning KFN § 6 2025

MOTIVERING TILL BESLUT

Vattengymnastik är en skonsam träningsform som lämpar sig väl för personer som har svårt att delta i mer fysiskt ansträngande aktiviteter. Vattnet minskar belastningen på kroppen samtidigt som det erbjuder ett naturligt motstånd som stärker träningen. Utöver den fysiska nyttan bidrar gruppträningen också till gemenskap och social samvaro.

INFORMATION

Information hur ärendet kan överklagas finns på Sala kommuns hemsida.

Beslut som rör dig själv - Kommunledningskontoret - Sala kommun

För Kultur- och fritidsnämnden

Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

Kultur- och fritidskontoret, Fritid
Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

PRO Ranstaorten
Adress
Postnr Ort

YTTRANDE DELEGATIONSBSLUT

DG-beslut att bevilja upp till 27 000kr till PRO Ranstaorten för vattengymnastik VT -26

BESLUT

Att bevilja upp till 27 000 kr till föreningen, utbetalning sker efter inkommen redovisning, senast 3 månader efter avslutad aktivitet

Redogörelse av ärende

PRO Ranstaorten skall genomföra våren 2026, 15 tillfällen för 3 grupper. Föreningen ansöker om 31 500kr.

Förutsättningarna är 75% av bassänghyra enligt riktning KFN § 6 2025

Motivering till beslut

Vattengymnastik är en skonsam träningsform som lämpar sig väl för personer som har svårt att delta i mer fysiskt ansträngande aktiviteter. Vattnet minskar belastningen på kroppen samtidigt som det erbjuder ett naturligt motstånd som stärker träningen. Utöver den fysiska nyttan bidrar gruppträningen också till gemenskap och social samvaro.

Information

Information hur ärendet kan överklagas finns på Sala kommuns hemsida.

Beslut som rör dig själv - Kommunledningskontoret - Sala kommun

För Kultur- och fritidsnämnden

Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

KULTUR OCH FRITID, ENHET

Roger Nilsson

Kultur- och fritidschef

Barn & Föräldraföreningen, Möklinta

Adress

Postnr Ort

DELEGATIONSBESLUT

Bevilja 10 000 kr för material till isskötsel 2025, Barn & Föräldraförening Möklinta

BESLUT

Bevilja 10 000kr i stöd för material till isskötsel,2025, Barn & Föräldraföreningen, Möklinta

REDOGÖRELSE AV ÄRENDE

Barn & Föräldraförening Möklinta har inkommit med en ansökan på totalt 13 385kr i stöd för material till isskötsel, 2025

MOTIVERING TILL BESLUT

Kultur- och fritidsnämndens bidrag syftar till att stödja föreningar som driver egna eller kommunala idrotts- och friluftsanläggningar inom Sala kommun. Bidraget omfattar drift, underhåll och skötsel timmar för hela anläggningen. Detta ger Möklinta barn- och föräldraförening bättre förutsättningar att erbjuda aktiviteter för barn och unga i Möklinta.information

INFORMATION

Information hur ärendet kan överklagas finns på Sala kommuns hemsida.

Beslut som rör dig själv - Kommunledningskontoret - Sala kommun

För Kultur- och fritidsnämnden

Roger Nilsson

Kultur- och fritidschef

Kultur- och fritidskontoret, Fritid
Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

PRO Ranstaorten
Adress
Postnr Ort

YTTRANDE DELEGATIONSBSLUT

DG-beslut att bevilja upp till 5 250kr till PRO Ranstaorten för
"Rörelseglädje" VT -26

BESLUT

Att bevilja upp till 5 250 kr till föreningen, utbetalning sker efter inkommen redovisning, senast 3 månader efter avslutad aktivitet

Redogörelse av ärende

PRO Ranstaorten skall genomföra "Rörelseglädje" Våren 2026, 15 tillfällen för en grupp på ca 15 personer. Föreningen ansöker om 5 250kr.

Kostnad för hyran och ledare är beräknad till 15 750kr

Beräknade intäkter: 700kr/deltagare. 10 500kr

Motivering till beslut

Rörelsegymnastik är en lättsam och lustfylld träningsform som stärker rörelseförmåga, styrka och balans. Den passar särskilt bra för personer som har svårt att delta i mer krävande fysiska aktiviteter. Övningarna kan utföras sittande eller stående med stöd av en stol. Förutom de fysiska fördelarna skapar gruppträningen även gemenskap och social samvaro.

Information

Information hur ärendet kan överklagas finns på Sala kommuns hemsida.

Beslut som rör dig själv - Kommunledningskontoret - Sala kommun

För Kultur- och fritidsnämnden

Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef