

Nyttjanderättsavtal mellan Sala kommun och Sala Hockey

1. **Formalia**

1.1 **Parter**

Mellan Sala kommun, kultur- och fritidsnämnden nedan kallad kommunen och Sala Hockey nedan kallad föreningen har träffats följande avtal.

1.2 **Avtalets huvudsakliga innehåll**

Kommunen upplåter härmed nyttjanderätten av istider avseende i 1.3 omnämnda objekt till föreningen på nedanstående villkor.

1.3 **Objekt**

Nyttjanderätten omfattar Ishallen, omklädningsbyggnad i anslutning till ishallen och förråd i omklädningsbyggnaden, vid Lärkans Sportcenter i Sala.

1.4 **Ändamål**

Ishallen upplåts för idrottsändamål samt för därmed förenlig verksamhet.

För annan användning krävs kommunens medgivande.

1.5 **Kontaktpersoner**

Vardera parten skall utse kontaktperson.

1.6 **Avtalstid - uppsägningstid**

Detta avtal gäller från 2023-09-01. Avtalet löper på tre (3) år och ska sägas upp skriftligt minst ett år (12 mån) före avtalstidens utgång, om ingendera parten säger upp avtalet fortskrider avtalet löpande om period på ett år (12 mån).

2 Föreningens rättigheter och skyldigheter

2.1 Ersättning för upplåtelsen

Föreningen skall för säsong - 1 september t o m 31 mars - enligt nedanstående specifikation - erlægga en årlig upplåtelsekostnad på 90 000 kronor till kommunen.

Utgångstalet för upplåtelsen av istider är år 2022.

Upplåtelsen uppräknas årligen med en procentsats motsvarande halva hyresindex. Kostnaden för upplåtelsen kan dock aldrig bli lägre än utgångstalet.

Kostnaden för upplåtelsen per säsong erläggs i sin helhet senast 15 september.

1. Nyttjandetid

1 september – 31 mars

Måndag - fredag 17.00 - 22.00

Lördag 09.00 - 18.00

Söndag 08.30 - 18.00

2.2 Bokning av tid

Föreningen ansvarar för att egen tid, i enlighet med 2.1, som inte nyttjas uthyrs till föreningar, organisationer och enskilda inom eller utom kommunen.

Målsättningen är hundra procentig täckning.

Föreningen upplåter 240 minuter istid till allmänheten på lördagar och söndagar. Dessa istider ska vara förlagda mellan 12.30-14.30 under säsong. Om föreningen utnyttjar tid avsedd för allmänheten annonserar föreningen om detta och betalar annonskostnaden.

2.3 Avgifter för uthyrning

Föreningen beslutar själv om avgiften för uthyrning av istider, så länge föreningen under ordinarie säsong i enlighet med 2.1 tar hänsyn till kultur- och fritidsnämndens beslut om s k nolltaxa för ungdomsverksamhet i föreningsregi för kommunens föreningar (115:-/tim).

Föreningen äger rätt att tillgodogöra sig 100 % av intäkterna från uthyrningsverksamheten.

2.4 Lägrverksamhet

För att isen skall uppspolas för lägrverksamhet under icke säsong skall föreningen betala de faktiska kostnaderna per dag för detta till Kultur- och fritidskontoret.

2.4:1 Marknadsföring och tidsbokning

Föreningen ansvarar för marknadsföring och bokning av tider.

2.4:2 Personal

Om föreningen anställer personal vid objektet för lägrverksamhet åtar sig föreningen fullt arbetsgivaransvar och svarar för samtliga personalkostnader för denna personal.

Föreningen svarar för personalkostnader utöver kommunens ordinarie personal.

- 2.4:3 Utbildning**
Föreningen och kommunen planerar i samförstånd, utbildning för personal enligt 2.4:2, så att föreningen kan tillhandahålla personal till hjälp vid avkörning av isen under den tid kommunens personal inte har möjlighet.
- 2.5 Personal**
Om föreningen anställer personal vid objektet åtar sig föreningen fullt arbetsgivaransvar.
Önskar föreningen nyttja kommunens personal utöver deras ordinarie arbetstid har föreningen att erlægga full kostnadstäckning för detta.
- 2.6 Upplåtelse av reklamplatser**
Föreningen har rätt att under avtalsperioden upplåta reklamplatser inom objektets gränser och har rätt till 100 % av reklamintäkterna om inte parterna för visst tillfälle överenskommer om annat.
Reklamen får icke uppmana till bruk av droger av något slag och får ej heller vara könsdiskriminerande.
Kultur & Fritid äger rätt att utan kostnad göra reklam för egen verksamhet.
- 2.8 Försäljningsrättigheter**
Föreningen har under avtalstiden ensamrätt till sedvanlig kommersiell kringverksamhet inom objektets gränser. Föreningen får, med bibehållet ansvar gentemot kommunen, uthyra delar av den kommersiella verksamheten till annan.
Det åligger föreningen att ansöka om erforderliga tillstånd för verksamheten hos berörda myndigheter.
- 2.9 TV- och streamingrättigheter.**
Om TV-sändning skall förekomma inom objektet skall särskild överenskommelse därom träffas.
Streamingsändning kan förekomma inom objektets gränser för föreningens ordinarie match- och träningsverksamhet.
Under periodpauser eller annan tid då Kultur- och fritidskontorets personal arbetar med spolning eller is underhåll skall sändning täckas så att arbetet inte livesänds.
- 2.10 Ansvar för objektets ordning, sundhet och skick**
Föreningen skall tillse att sundhet, ordning och skick upprätthålls inom objektets gränser. Härvid skall särskild vikt fästas vid sådana förhållanden som kan medföra risk för att idrottsutövare eller andra besökare kan komma till skada.
Föreningen skall genast underrätta kommunen om förhållanden som är av betydelse för kommunen i dess egenskap av fastighetsägare.

2.11 Ny-, om- och tillbyggnad av objektet
Föreningen får inte företa ny-, om- eller tillbyggnad av objektet utan kommunens medgivande.

2.12 Ansvarsförsäkring
Föreningen förbinder sig att teckna och vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring för verksamheten. Föreningen svarar för eventuell skadeståndsskyldighet till följd av verksamheten. Föreningen ansvarar dessutom för att egendom som tillhör föreningen omfattas av erforderligt försäkringsskydd.

3 Kommunens rättigheter och skyldigheter

3.1 Drift, skötsel och löpande underhåll
Kommunen ombesörjer och bekostar objektets drift och skötsel samt bekostar löpande underhåll av objektets byggnader, anläggningar och sådan maskinutrustning som är nödvändig för objektets användning enligt punkt 1.4.
Kommunen ska tillsammans med föreningen besikta objektet efter och före varje säsong.
Föreningens kostnader för teletjänster undantas från kommunens driftsansvar, liksom elkostnaderna i nytillkomna objekt. Se separat avtal.

3.2 Egendomsförsäkring
Kommunen ansvarar för att objektet, med tillhörande inventarier vilka tillhör kommunen, omfattas av erforderligt försäkringsskydd.

4 Allmänna bestämmelser

4.1 Hävningsrätt
Part får häva detta avtal om motparten inte fullgör sina åligganden och rättelse inte sker utan dröjsmål eller erinran under förutsättning att avtalsbrottet är av väsentlig betydelse. Avtalet upphör utan hävning om föreningen upplöses.

4.2 Överlåtelse av avtal
Detta avtal får inte överlåtas på annan utan kommunens medgivande.

4.3 Förbud mot inskrivning
Detta avtal får inte inskrivas

- 4.4 Inlösen**
Vid avtalets upphörande skall egendom som tillförts objektet erbjudas kommunen till inlösen. Löseskillingen skall därvid bestämmas med utgångspunkt från anskaffningskostnaden med avdrag för ålder och bruk, nedsatt användbarhet samt till egendomen hänförliga kommunala bidrag.
Har kommunen inte inom tre månader från det erbjudandet om lösen gjordes antagit erbjudandet eller lämnat ett lägre bud får föreningen bortföra egendomen. Objektet skall efter bortförandet återställas i godtagbart skick.
- 4.5 Force majeure**
Force majeure som krig, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda eller annat som kommunen eller föreningen inte råder över, fritar parterna från fullgörande av berörd förpliktelse i detta avtal.
- 4.6 Avtalsförutsättning**
Detta avtal gäller endast under förutsättning av kultur- och fritidsnämndens godkännande.
- 4.7 Utväxling av avtal**
Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

2023-
Sala kommun
Kultur- och fritidsnämnden

2023-
Sala Hockey

Gert Wibe
Ordförande

Ordförande