Kultur och fritidsnämnden

KALLELSE

Kallelse till sammanträde

Organ Kultur och fritidsnämnden

Plats Gemenskapen

Tid Torsdagen den 22 september 2022 kl. 09.00

Nr	Ärende	Dnr	Sida
1	Val av protokolljusterare		
2	Godkännande av föredragningslista		
3	Biblioteksplan för folkbiblioteket i Sala kommun 2023-2026	2022/197	2 - 17
4	Delårsbokslut gällande kultur- och fritidsnämnden 2022	2022/45	18 - 27
5	Policy för offentlig konst	2022/196	28 - 36
6	Riktlinjer för offentlig konst	2022/154	37 - 52
7	Medborgarförslag om boulebana på torget - för hantering och eventuell åtgärd av kultur- och fritidsnämnden	2022/190	53 - 55
8	Ärenden avgjorda med stöd av delegation		56 - 62
9	Information från Kultur- och fritidschef		
10	Information från nämnden		
11	Övrig fråga		

Biblioteksplan för folkbiblioteket i Sala kommun 2023-2026

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMND
Beslutad 2022-09-22

METADATA OM DOKUMENTET

Dokumentnamn		Dokumenttyp	Omfattar
Biblioteksplan för folkbiblioteket i Sala kommun 2023-2026		Plan	
Beslutsinstans	Dokumentansvarig	Publicering	
Kultur- och fritidsnämnd	Boel Simonsson	www.sala.se, intranät	

Beslutad datum	Översyn bör göras	Klassificering	Diarienummer
2022-09-22		1.3.1	2022/
Relation	Ersätter		Författningssamling

INNEHÅLL

1 INLEDNING 6
2 FOLKBIBLIOTEKETS VERKSAMHET I SALA KOMMUN 7
2.1 Folkbiblioteken i ett sammanhang 7
3 SJU MÅLFORMULERINGAR 9
3.1 Demokratiuppdraget 9
3.2 Media 10
3.3 Information och lärande 11
3.4 Läsfrämjande 12
3.5 Barn och ungdomar 12
3.6 Mångspråk 13
3.7 Tillgänglighet 14
4 FRAMTID OCH UTVECKLINGSBEHOV 15

1 INLEDNING

Bibliotekslagen uttalar att varje kommun skall ha en biblioteksplan som skall vara ett politiskt antaget dokument.

I vårt uppdrag från Kultur- och fritidsnämnden att revidera vår befintliga biblioteksplan anges syftet som följer:

”…att tydliggöra verksamheternas strategiska prioriteringar och övergripande arbetssätt under planperioden, vilka svarar mot de utmaningar och behov som har identifierats. Planen ska också främja en bredare samverkan på olika nivåer, såväl mellan bibliotek som med andra aktörer”.
KFN §40 20220414

Biblioteksplanen omfattar såväl folkbiblioteket som grund- och gymnasieskolans verksamhet. Ansvaret för våra olika verksamheter ligger under olika nämnder; Utbildning- och arbetsmarknadsnämnden samt Kultur- och fritidsnämnden. Då våra verksamheter skiljer sig åt i uppdrag och syfte är biblioteksplanen uppdelad och skriven utifrån respektive verksamhets behov var och en för sig.

Biblioteksplanen gäller dock för Sala kommun och skall ses som ett dokument.

SALA KOMMUN
Telefon: 0224-74 70 00 | E-post kommun.info@sala.se | Postadress Box 304, 733 25 Sala

2 FOLKBIBLIOTEKETS VERKSAMHET I SALA KOMMUN

Biblioteksplanen är ett viktigt styrdokument som vägleder oss i att uppfylla de förväntningar våra besökare ska ha på vår verksamhet och de mål vi som medarbetare har för vårt arbete.

Till vår hjälp finns olika dokument som är vägledande:

- Bibliotekslagen SFS2013:801. Bibliotekslagen är en ramlag som anger övergripande principer och riktlinjerför offentligt finansierad biblioteksverksamhet
- Strategi för ett starkt biblioteksväsende 2022-2025, regeringens strategi publicerad 20220422
- Sala kommuns övergripande mål och vision från 2022
- Samverkansavtal för den regionala bibliotekssamverkan
- Den regionala biblioteksplanen
- Barnkonventionen

Sala stadsbibliotek är en del av Bibliotek i Västmanland, en samverkan mellan de 10 kommunerna i regionen. Samverkan ger oss styrka och kraft att driva utvecklingsfrågor och samarbeten som inte bara främjar den egna kommunen utan hela regionen.

Samtidigt är Sala folkbibliotek kommunens angelägenhet och vi ska finnas här för våra medborgare och besökare och verka för att leverera en så bra verksamhet som möjligt.

Stadsbiblioteket kompletteras av vår bokbuss som ger service till landsorten. Vi har en biblioteksfilial i Ransta som är bemannad 1 gång per vecka och som erbjuder generösa meröppettider. Vi har verksamhet i Västerfärnebo där vi delar skolans bibliotek och har bemannat 1 gång per vecka under terminerna. Vi arbetar uppsökande mot tex BVC, förskolor, SFI och kyrkans barntimmar. ”Boken kommer” är en kompletterande verksamhet som ger service till äldre i hemmiljö som har svårt att på egen hand ta sig till våra bibliotek. Även vår individanpassade service med talböcker till personer med någon form av läsnedsättning är delvis uppsökande. Vi arbetar ständigt i olika projekt, oftast med understöd av statliga medel som tex ”Stärkta bibliotek” eller med regionala satsningar.

2.1 Folkbiblioteken i ett sammanhang

”En stark demokrati bygger på att människor är välinformerade, engagerade och kompetenta och kan fatta välgrundade beslut. Genom sitt uppdrag bidrar biblioteken till detta, liksom till samhällets utveckling. Därmed har biblioteken en mycket viktig funktion i vårt samhälle som behöver bevaras och utvecklas. Biblioteket är en fristad, ett rum öppet för alla, som ger fri tillgång till litteratur och information. Här kan var och en, oavsett bakgrund och resurser, ta del av kulturupplevelser och söka kunskap. Det är en plats för möten och det demokratiska samtalets utveckling samt fri

kunskapsförmedling och åsiktsbildning."
ur regeringens Strategi för ett starkt biblioteksväsende 2022-2025 (publicerad 220422)

Förändrade tider och beteendemönster hos allmänheten påverkar biblioteken och den betydelse vi har. Det finns en stor konkurrens om människors tid och det finns olika kanaler och tjänster som på olika sätt kompletterar det vi erbjuder. Läsning är långt ifrån en självklar aktivitet och även själva sättet hur man läser förändras. Under pandemin med spridning av Covid-19 slog restriktionerna hårt mot samhället. Biblioteket i Sala var under den perioden öppet och tillgängligt och spelade en stor roll för personer som använde sig av våra tjänster. Men det var också en period då biblioteken generellt tappade många besökare och lånestatistiken sjönk. Återhämtningen har påbörjats men är inte på samma nivå som innan och tiden får utvisa om vi kommer tillbaka fullt ut. Under pandemin började bibliotekens roll i totalförsvaret diskuteras i olika sammanhang där man lyfter biblioteken som en samhällsviktig funktion i tider av kris. Bibliotekens roll för den demokratiska utvecklingen är även den aktuell och hör starkt ihop med andra delar av våra uppdrag (*se tex Brit Stakston Biblioteken som tankesmedjor? Förstudie om biblioteken och demokratiuppdraget 2021*). Demokratins grund bygger på att medborgare har fri tillgång till information och kan tillgodogöra sig den. Hur folkbibliotek kommer att utvecklas framöver och vilka roller och funktioner vi får bära är viktigt att ha med sig i arbetet framåt.

3 SJU MÅLFORMULERINGAR

I Sala har vi valt att basera vår biblioteksplan utifrån bibliotekslagens skrivningar av prioriterade områden. Vi baserar fortsatt vår biblioteksplan på sju målformuleringar.

1. ***Demokratiuppdraget***
2. ***Media***
3. ***Information och lärande***
4. ***Läsfrämjande***
5. ***Barn och ungdomar***
6. ***Mångspråk***
7. ***Tillgänglighet***

3.1 Demokratiuppdraget

§2 ur bibliotekslagen

”Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning”.

Lagens formulering vittnar om det stora förtroende bibliotek antas ha och som tydligt anger ett syfte för bibliotekens inriktning och verksamhet.

Människors behov av bibliotek förändras över tid och den digitala världen är en utmaning men ger även utvecklingspotential. Vi vill utifrån vår omvärld aktivt skapa goda förutsättningar för förändring och förankring av biblioteksverksamheten och vårt arbete gentemot de som använder sig av våra tjänster såväl digitalt som i det fysiska rummet.

Demokratins grund förutsätter att människor har fri tillgång till information, möjlighet att skaffa kunskap och bilda sig en egen uppfattning. Vi menar att biblioteket har en fundamental betydelse för att ge förutsättningar för kunskapsinhämtning för alla och en var. Vi kan se att bibliotekets roll har varit särskilt betydelsefull under t ex pandemin eller vid flyktingströmmar.

Vår ambition är att biblioteket ska vara den arena för möten, kunskap och kultur i demokratins tjänst som varje kommun behöver. Biblioteken behövs som fysisk plats men behovet av uppsökande verksamhet är viktigt för att nå fler.

Inriktningsmål

- Det fysiska rummet skall vara en attraktiv plats för informella möten och en arena för programverksamhet. Det fysiska rummet skall uppfattas som en trygg och säker plats för alla
- Vi utvecklar vår uppsökande verksamhet och utökar vår samverkan med andra aktörer
- Vi utvecklar nya uppsökande arbetssätt mot äldre, SFI, förskolor och söker aktivt samarbeten
- Vi följer landsbygdens utveckling för att kunna komplettera med bokbussen på bästa sätt
- Vi ska med känsla för samtiden erbjuda relevanta föreläsningar och samtal för allmänheten, gärna i samverkan med andra aktörer som studieförbund, föreningar eller andra kommunala aktörer
- Bibliotek i Västmanland bidrar till gemensamma aktiviteter, fortbildning och kollegialt tankeutbyte

3.2 Media

§9 ur bibliotekslagen
”På folkbiblioteken skall allmänheten avgiftsfritt få låna eller på annat sätt få tillgång till litteratur under en viss tid oavsett publiceringsform”.

En viktig del av vårt arbete är att tillhandahålla ett bra utbud av tidningar, tidskrifter, böcker i olika format (elektroniska och tryckta) och andra typer av media som ljud och bild. Vårt utbud skall vara attraktivt och välskött och erbjuda såväl det nya som det äldre materialet.

Den regionala samverkan har ökat tillgängligheten till media för länets invånare på ett positivt sätt. Med den gemensamma bibliotekskatalogen har beståndet för det enskilda biblioteket eller användaren växt. Det som inte finns inom regionen kan vi fjärrlåna från övriga Sverige.

Vid inköp skall extra hänsyn tas till de prioriterade grupper som bibliotekslagen anger: barn och unga, personer med annat modersmål än svenska, nationella minoritetsspråk och personer med funktionsnedsättningar.

Inriktningsmål

- Media skall vid inköp bedömas utifrån allsidighet och kvalité vilket betonas i bibliotekslagen
- Vi arbetar medvetet och aktivt med exponering och presentationer av vårt bestånd
- Beståndet skall vara aktuellt och välskött och gallras kontinuerligt
- Beståndet är delvis efterfrågestyrt men hänsyn tas till kriterier som mångfald, behov, bredd och balans. Hänsyn tas även till efterfrågan inom Bibliotek i Västmanland

- Bibliotek i Västmanland har en gemensam katalog som ständigt utvecklas och där ansvaret för utveckling delas mellan kommunerna
- Beståndet är tillgängligt för alla inom regionen
- Inom Bibliotek i Västmanland utarbetar vi tillsammans riktlinjer och policyer för det gemensamma mediearbetet

3.3 Information och lärande

§7 ur bibliotekslagen
”Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet”.

Behoven av kunskap skiftar över tid, liksom förutsättningarna för individers utvecklingsbehov. Den digitala utvecklingen i samhället kräver kompentens av individen för att kunna vara delaktig. Vi ser behovet hos personer som av olika skäl har svårt att hantera basala digitala tjänster. Bibliotekets personal är betydelsefull för att bidra till att minska ett digitalt utanförskap bland annat genom det personliga mötet. Genom föreläsningar och workshops vill vi bidra till att kunskapsnivån höjs.

Biblioteket spelar även roll för de som fortbildar sig eller studerar genom atterbjuda bra förutsättningar för självstudier.

Inriktningsmål

- Vi erbjuder möjlighet till digital inkludering genom workshops, handledningar, kurser och föreläsningar
- Vi utökar de digitala tjänsterna genom mer uppsökande arbete tex i samverkan med föreningar
- Vi ger goda förutsättningar för ”hjälp till självhjälp” för administrativa ärenden som utskrifter, scanning, kopiering
- Vi tillhandahåller en god studiemiljö för personer som fortbildar sig och ska om möjligt skapa ett grupprum för studier
- Personalen ges möjlighet till digital fortbildning genom seminarier, kurser och föreläsningar t ex inom Bibliotek i Västmanland och/eller andra aktörer

3.4 Läsfrämjande

§7 ur bibliotekslagen
”Folkbiblioteken skall särskilt främja läsning och tillgång till litteratur”.

Att läsa och förstå text är en grundläggande färdighet för en person som vill vara en aktiv del av samhället. Läsning bidrar till att utveckla ordförrådet och skapa ett rikare och mer varierat språk. Språket är betydelsefullt för en människas utveckling och delaktighet och kan vara avgörande för en persons livsval.

Att arbeta med läsfrämjande arbete på ett folkbibliotek innebär att stödja och uppmuntra individers frivilliga vilja och lust att läsa. Läsning är idag långt ifrån självklart för stora grupper och bibliotekens kontinuerliga arbete är värdefullt. Vårt läsfrämjande arbete riktar sig mot alla åldrar men med en betoning på barn och ungas utveckling.

Inriktningsmål

- Vi har en läsfrämjande plan för att förtydliga vårt arbete med att stimulera, uppmuntra, engagera och nå så brett och djupt som möjligt
- Vi främjar personalens kompetens genom fortbildning, lästid, litteraturprat
- Vi erbjuder olika läsformat som ljud- och talböcker samt olika svårighetsgrader för litteratur t ex ”på lätt svenska”
- Vi söker samarbeten med t ex studieförbund, grundskolan, och andra kommunala aktörer
- Vi erbjuder digitala tjänster för läsning
- Vi har programaktiviteter och metoder som främjar läsning i form av läsecirklar, boktips och författarträffar. Här bidrar även regionala satsningar och samverkan i Bibliotek i Västmanland

3.5 Barn och ungdomar

8§ ur bibliotekslagen

”Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar”.

Vi vill stimulera till berättande och läsning och arbeta för att uppmuntra barns nyfikenhet och intressen. Barn och ungdomar ska mötas med respekt och intresse när de söker stöd och hjälp.

Det är betydelsefullt att barn så tidigt som möjligt får möta biblioteket och vi har därför ett nära samarbete med BVC, mödravård och förskola. Biblioteket vill med ett attraktivt och anpassat medieutbud utveckla barns läslust. Barn med behov av stöd för sin läsning ska möta ett varierat bestånd som är lättillgängligt och attraktivt.

Vi ska oberoende av familjekonstellationer, språk, kultur, kön eller religion möta barn och föräldrar utifrån deras behov av biblioteket. I vårt arbete ska vi vara lyhörda för barn och ungdomars egna önskemål och bejaka initiativ som kommer från dem. Med ett attraktivt biblioteksrum kan vi stimulera till läsning, möten och självstudier. Det är även viktigt att arbeta för att nå barnens föräldrar.

Inriktningsmål

- Vi ska öka antalet programaktiviteter för barn där kreativitet och lässtimulans ligger till grund
- Vi ska arbeta mer uppsökande och nå nya vägar för att möta barn tex med hjälp av vår biblioteksc ykel
- Vi ska jobba vidare i samarbete med andra aktörer för att bidra till barns språkutveckling tex grundskolan, BVC, förskolan och föreningar
- Genom utökat samarbete med skolan ska alla barn i grundskolan komma i kontakt med stadsbiblioteket på olika sätt
- Vi deltar aktivt i regionala nätverksträffar för barn och unga
- Med hjälp av regionen och statliga bidrag jobbar vi med tex projektet Bokstart
- Barnkonventionen ska ligga till grund för beslut och handlingar i verksamheten

3.6 Mångspråk

§5 ur bibliotekslagen

”Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska”

Vårt samhälle präglas av en stor kulturell och språklig mångfald och det ska speglas i bibliotekets bestånd och arbete. Vi vill underlätta för människor att få tillgång till språket genom ett anpassat utbud. Vi erbjuder litteratur på lättläst svenska och annat anpassat material som främjar språkträning och integration. Vi har även ett urval av litteratur på andra språk än svenska och fjärrlånar eller

kompletteringsköper det som efterfrågas vid behov. Den regionala samverkan bidrar till att upprätthålla ett rikare bestånd

De nationella minoritetsspråken är finska, samiska, meänkieli, romani chib och jiddisch och dessa språk finns representerade på biblioteket.

Inriktningsmål

- Vi erbjuder fjärrlån som komplement till vårt mindre urval titlar på minoritetsspråk och övriga språk
- Vi uppmärksammar olika högtider och dagar där vi genom exponering och skyltning visar på den språkliga mångfalden
- Vi utvecklar vårt samarbete med SFI där vi aktivt kan bidra med tex boktips och lässtimulans. Vi har fortsatt visningar för aktuella grupper
- Vi har ett uppsökande arbetssätt i syfte att underlätta kontakten med biblioteket
- Vi genomför bokcirklar på lätt svenska

3.7 Tillgänglighet

§ 4 ur bibliotekslagen

”Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information”.

Tillgänglighet till medier och till lokaler är ett övergripande mål som berör alla målformuleringar: demokrati, media, information och lärande, läsfrämjande, barn- och ungdomar, mångspråk. Det är inte ett ensamt mål utan ska stödja alla delar av vår verksamhet. Tillgänglighet handlar om tillgång till lokaler men lika mycket om kompletterande medier och service.

Vi arbetar med Legimus, nedladdningar, ”boken kommer” verksamhet, ”Äppelhyllan” där t ex ett urval av taktila böcker finns representerat.

Inriktningsmål

- Våra lokaler och evenemang skall vara tillgängliga för alla
- Kompletterande medier skall finnas tillgängliga för personer med läsnedsättning eller andra funktionsvariationer

4 FRAMTID OCH UTVECKLINGSBEHOV

Den regionala biblioteksamverkan har potential att utvecklas för att stärka biblioteksverksamheten i hela regionen. Vår kommun bidrar genom att delta i arbetsgrupper och i det utvecklingsarbete som sker. Vi vill i den kommande perioden genomföra gemensamma programserier, marknadsföringskampanjer och event. Vi kan ytterligare utveckla vårt samarbete kring personal och kompetensförsörjning. Både bibliotekssystem och webb är under ständig utveckling och förbättring.

Bibliotek behövs av många olika skäl. Det är en kulturinstitution som bidrar till människors vardag där det blir allt tydligare att det fysiska mötet med människor är av stor betydelse. Samhället utvecklas med digitala tjänster och det underlättar för det stora flertalet. Biblioteken bidrar till det men vi bidrar även med att vi öga mot öga kan ge service och hjälp till de som behöver.

Biblioteken behövs som arena för möten och evenemang och genom program och aktiviteter stärker vi vår verksamhet.

Biblioteken behöver vara fortsatt starka. Vi behöver finnas för medborgarna för att kunna erbjuda ett komplement och alternativ till andra aktörer. Vår grundprincip om fri tillgång till information och läsinspiration är viktig.

En av bibliotekets främsta tillgångar är dess personal. Därför behöver vi vara en attraktiv arbetsgivare med goda villkor. Vi ser gärna fler heltidstjänster och utveckling av uppsökande verksamhet för att kunna utvidga tex samarbeten med andra aktörer. Vi vill även ge bredare tillgång till digitala tjänster. Vi vill se att biblioteket i Sala kommun har en tydlig förankring i politiken, övriga kommunala instanser och framförallt hos Sala kommuns invånare. Vi vet att bibliotek bidrar till samhället och stärker Sala som en attraktiv kommun att bo, leva och verka i.

Arbetsmaterial

DELÅRSRAPPORT
2022-08-31

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur och fritid

INNEHÅLL

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN....4
Perioden som gått....4
Ekonomi....4
Uppföljning av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål....5
Uppföljning av nämndens utvecklingsmål....7
Framtiden....7

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

Perioden som gått

- Personalrum samt kontor för personalen vid Lärkans sportfält klara
- Bokcykeln (el) Bibbi inköpt för kulturrådsmedel för utåtriktad och uppsökande verksamhet
- Nytt bryggsystem på plats vid Paradisbadet
- Robotgräsklippare installerad på naturgräset på Lärkan IP
- Sommararena för barn och ungdomar mellan 6-15 år genomfördes i Stadsparken denna gång utan medel från Socialstyrelsen
- Prova på utegym i 5 veckor, kostnadsfritt i stadsparken
- Tillgänglighetsramp installerad och invigd på Långforsbadet

Ekonomi

Resultaträkning och ekonomisk analys

Tkr	Budget jan-aug 2022	Utfall jan-aug 2022	Avvikelse	Budget 2022	Helårsprognos 2022	Avvikelse
Externa intäkter	-3 445	-3 515	70	-5 168	-4 967	-201
Interna intäkter	-255	-984	729	-382	-382	0
Summa intäkter	**-3 700**	**-4 499**	**799**	**-5 550**	**-5 349**	**-201**
Köp av huvudverksamhet, bidrag	5 605	5 685	-80	8 408	8 408	0
Personalkostnader	17 142	17 124	18	25 712	25 412	300
Övriga kostnader	5 203	5 610	-407	7 805	7 681	124
Interna kostnader	15 841	15 430	411	23 761	23 783	-22
Summa kostnader	**43 792**	**43 849**	**-57**	**65 685**	**65 284**	**401**
Resultat	**40 092**	**39 350**	**742**	**60 135**	**59 935**	**200**

PERIODENS RESULTAT

Överskottet i delårsredovisningen gällande Interna intäkter beror på att debitering av interna intäkter görs för hela året i början på året.

ÅRSPROGNOS

Ett prognosticerat överskott inom verksamheten med 200tkr

Driftsredovisning

Tkr	Budget jan-aug 2022	Utfall jan-aug 2022	Avvikelse	Budget 2022	Helårsprognos 2022	Avvikelse
Förvaltningsledning	2 003	2 277	-274	3 004	3 004	0
Biblioteksverksamhet	5 525	4 472	1 053	8 287	7 987	300
Täljstenen/Ungdomslokalen/Fält	4 228	4 097	130	6 341	6 241	100
Fritid	6 314	6 797	-484	9 469	9 469	0
Kultur/kulturskolan	6 782	6 969	-187	10 172	10 172	0
Anläggningar	11 340	10 675	668	17 013	17 013	0
Simhall	3 900	4 063	-164	5 849	6 049	-200

Tkr	Budget jan-aug 2022	Utfall jan-aug 2022	Avvikelse	Budget 2022	Helårsprognos 2022	Avvikelse
Summa	**40092**	**39350**	**742**	**60135**	**59935**	**200**

Biblioteksverksamheten beräknas göra ett överskott på 300tkr pga pensionsavgång samt vakanta tjänster.

Täljstenen/Ungdomslokalen beräknas göra ett överskott på 100tkr då fältverksamheten är i uppstartsfasen

Simhallen beräknas göra ett underskott på -200 tkr pga. minskade intäkter pga. prissänkning skett på entréavgiften och förväntat minskat besöksantal

Semesterlöneskulden för perioden är XXX tkr som påverkar resultatet. Detta kommer att justeras under resterande period av året.

Investeringar

Tkr	Budget jan-aug 2022	Utfall jan-aug 2022	Avvikelse	Budget 2022	Helårsprognos 2022	Avvikelse
Konstgräs Lärkan	0	11,6	-11,6	0	0	0
Hockeysarg	166,7	0	166,7	250	300	-50
Summa	**166,7**	**11,6**	**155,1**	**250**	**300**	**-50**

Plexiglaset för komplettering av hockeysargen är upphandlad men ingen slutfaktura.

EU-BIDRAG

ORIENT8 är ett smart socialt mentorprogram som stöds av smarta digitala verktyg och skräddarsydda aktiviteter. Det parar på ett smart sätt nyanlända tredjelandsmedborgare (TCN eller nykomlingar) med de frivilliga medlemmarna i lokalsamhället för att hjälpa dem att övervinna de dagliga livsproblemen i de tidiga stadierna av deras integrationsprocess. Genom att utveckla detta program syftar vi till att förbättra nykomlingars sociala orientering, främja utbyte mellan nykomlingar och värdsamhället och förbättra gränsöverskridande samarbete och kunskap mellan utövare. Period 2021 – 2022

Uppföljning av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål

Målrapportering för perioden januari-augusti 2022.

Symbolförklaring till prognos för måluppfyllelse:

● Målet är helt uppfyllt ◗ Målet är delvis uppfyllt O Målet är inte uppfyllt

SALA SKA ERBJUDA ATTRAKTIVA BOENDEN OCH VERKA FÖR FLER ARBETSTILLFÄLLEN, STÄRKT NÄRINGSLIV OCH BRA UTBILDNING I HELA KOMMUNEN

Kultur- och fritidsnämnden bidrar till utvecklingsmålet genom: • marknadsföring av evenemang, aktiviteter, händelser på kommunens digitala medier	
Aktiviteter	**Kommentar**
Vidareutvecklar vår närvaro och synlighet i digitala kanaler för att nå ut med våra aktiviteter och upplevelser inom kultur-, fritid- och friluftsområdet till alla Sala kommuns invånare och besökare.	Kultur- och fritidsnämnden har en Ökad närvaro och synlighet i digitala kanaler genom medveten strategisk hantering av våra aktiviteter för att ytterligare nå kommunens invånare och besökare
Förväntat resultat/effekter	**Kommentar**
Att alla Sala kommuns invånare och besökare upplever att de får god service och att de känner förtroende för kommunen som leverantör.	

Indikator/resultatuppföljning	Resultat 2021	Resultat/prognos 2022	Kommentar
Antal följare på kultur- och fritidskontorets sociala medier			**Följs upp vid årsbokslutet.**
Antal genomförda arrangemang via arrangemangsbidrag från kultur- och fritidskontoret.			**Följs upp vid årsbokslutet.**

FOKUS PÅ MÄNNISKORS HÄLSA OCH VÄLMÅENDE GENOM LIVET

Kultur- och fritidsnämnden bidrar till utvecklingsmålet genom att: • Verksamheter främjar ett hållbart och klimatneutralt samhälle.	
Aktiviteter	**Kommentar**
Kultur- och fritidsavdelningen ska ta fram en plan för en hållbar och klimatneutral skötsel av gräsplanerna	En första robotgräsklippare är installerad och utvärdering pågår för att få underlag för en hållbar och klimatneutral skötsel av gräsplanerna.
Förväntade resultat/effekter	**Kommentar**
Minska klimatpåverkan, lägre energiförbrukning och bättre luftkvalitet	

Indikator/resultatuppföljning	Resultat 2021	Resultat/prognos 2022	Kommentar
Minskning av koldioxidutsläpp (årlig avstämning av användandet av gräsklippare)			**Följs upp vid årsbokslutet.**

FOKUS PÅ ATT SKAPA INSYN OCH INFLYTANDE FÖR VÅRA MEDBORGARE, FÖRENINGAR OCH NÄRINGSLIV FÖR ATT STÄRKA TRYGGHET OCH DEMOKRATI

Kultur- och fritidsnämnden bidrar till utvecklingsmålet genom att: • erbjuda tillgång till mångsidig biblioteks-, kultur- och fritidsgårdsverksamhet. • Kultur- och fritidsnämnden verkar för att skapa livskvalitet genom ett brett och rikt utbud av evenemang och upplevelser. Sala kommun ska vara en plats som lockar människor att vilja flytta hit, en attraktiv kommun att besöka, bo, leva och verka i. En trygg stad där tillit är en grund.	
Aktiviteter	**Kommentar**
Medborgardialog	Ingen medborgardialog har genomförts
Arrangemang/aktiviteter	Många arrangemang /aktiviteter har genomförts och är planerade. Redovisas i samband med bokslut
Gränsöverskridande fältverksamhets påbörjas, I samarbete med Vård- och omsorg, Utbildning och arbetsmarknad samt Sala bostäder med fler.	3 Fältassistenter är anställda och arbetar uppsökande och strategiskt med nätverksbildande och riktade aktiviteter tillsammans med ungdomar, Vård och Omsorg, Utbildning och arbetsmarknad samt Salabostäder med fler.
Handlingsplaner utifrån inkomna synpunkter och klagomål	En tydlig process gällande hanteringen av inkomna synpunkter och klagomål finns beroende på om de inkommer digitalt alternativt i andra former. Handlingsplaner utifrån inkomna synpunkter och klagomål hanteras underhand som de inkommer beroende på kultur- och fritidsnämndens breda verksamhetsområde.
Förväntade resultat/effekter	**Kommentar**
Att de ungas egna intressen, erfarenheter och kunskaper tillvaratas för att bidra till personlig och social utveckling i en frivillig, öppen och trygg miljö. Sala kommuns invånare är mer trygga	

Indikator/resultatuppföljning	Resultat 2021	Resultat/pro-	Kommentar

		gnos 2022	
De ungas egna intressen, erfarenheter och kunskaper tillvaratas (Antal arrangemang/aktiviteter, medborgardialog)			**Följs upp vid årsbokslutet.**
Sala kommuns invånare är mer trygga (redovisa kontorets insatser för att bidra till en trygg och attraktiv livsmiljö, egenkontroll)			**Följs upp vid årsbokslutet.**

Uppföljning av nämndens utvecklingsmål

Målrapportering för perioden januari – augusti 2022. Vidare anges, genom nedanstående symbolförklaringar, även en prognos för måluppfyllelse.

Symbolförklaring till prognos för måluppfyllelse:

○ Målet är helt uppfyllt ◗ Målet är delvis uppfyllt ○ Målet är inte uppfyllt

Nämndens mål	Aktiviteter	Kommentar	Prognos måluppfyllelse
95 % känner till och är delaktiga i det systematiska arbetsmiljöarbetet.	Verksamheterna ska arbeta enligt rutinerna för SAM.	Medarbetarenkät ej genomförd för 2022 och årlig uppföljning av SAM sker vid årsbokslut	◗
Sjukfrånvaron inte överstiger 5%	Aktivt arbeta enligt rehabprocessen	Följer upp sjukstatistik från HR	●

Indikator	Resultat 2021	Resultat/prognos 2022	Kommentar
Medarbetarenkät och årlig uppföljning av SAM			**Följs upp vid årsbokslutet.**
Kontinuerlig sjukstatistik från HR			**Följs upp vid årsbokslutet.**

Framtiden

Kortfattat i punktform – perioden som återstår av året.

- **Vision Lärkan:** I visionen för Lärkans sportfält ingår att förvandla Lärkans sportfält till att bli en levande och tillgänglig ”stadsdel” präglad av idrott och friluftsliv. Ändrade vanor i vårt fritidsutövande kan också plockas upp och utvecklas som ett led att öka människors lust till att aktivera sig och därigenom främja folkhälsan. Därmed behövs en fortsatt utveckling enligt Vision Lärkan med prioritering på nytt badhus

- Planera för att genomföra tvåårigt projekt i samverkan med Salabostäder som skapar metoder och insatser för att motverka barns, ungas och föräldrars utanförskap i bl.a. bostadsområden. Insatserna handlar om att på olika sätt mobilisera de boende i områdena, öka deras delaktighet i och engagemang för barnen och området

- Fortsätta med utvecklingsplan för Åkra trädgård som är centralt belägen i staden och är i dagsläget extensivt skött och använd. Olika önskemål och idéer har hänvisats till denna yta i olika sammanhang och tillfällen. Vi har behov att identifiera, prioritera och disponera dessa funktioner för att kunna jobba vidare med området

SALA
KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING

Uppföljning av internkontrollplan 2022: Kultur- och fritidsnämnden

ID	Uppföljning	Status uppföljning	Åtgärd	Ansvarig	Slutdatum åtgärd
Ett växande Sala					
5.1	Ha bra tillgång till lokaler och fastigheter av god kvalitet	Ej Genomförd	STELLA och fastighetbesiktningsprotokoll	Verksamhetsansvarig Kontorschef	Mätning sker till årsbokslutet.
Ett hållbart Sala					
9.1	Folkhälsa -rörelse, friskvård, natur och kultur.	Ej genomförd	Dialog med kommuninvånarna	Verksamhetsansvarig Kontorschef	Mätning sker till årsbokslutet.
Ett tryggt och rättvist Sala					
14.1	Samarbete med civilsamhällets olika aktörer	Ej genomförd	Kontroll av vandalisering på våra anläggningar	Verksamhetsansvarig Kontorschef	Mätning sker till årsbokslutet.

Arbetsmaterial

TEKNISKA KONTORET OCH KULTUR OCH FRITID ENHET

MISSIV

Förslag till reviderad policy för offentlig konst

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Syftet med offentliga konsten är att berika och förbättra kommunens offentliga miljö, såväl inomhus som utomhus. Satsningar på konst i offentlig miljö ska göras strategisk och integrerat med övriga gestaltningsaspekter i byggnads- och anläggningsprojekt.

Policy för offentlig konst är antagen i kommunfullmäktige vid sammanträde 2019-12-16. Policyn redovisar kommunens övergripande förhållningssätt till den offentliga konsten i kommunen. Med offentlig konst eller konst i offentlig miljö avses i detta dokument konst som ägs av Sala kommun. Policyn ska revideras vart fjärde år och berörda tjänstepersoner har nu sett över policyn.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att Kultur och fritidsnämnden hemställer att kommunfullmäktige beslutar anta policy för offentlig konst.

Bilagor:

1 Policy för offentlig konst

2

3

SALA KOMMUN

TEKNISK[illegible]CH KULTUR OCH FRITID, ENHET

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☐	NEJ ☒
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om ”till det yttersta av sin förmåga”?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐

Om **NEJ** – varför inte?

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet
Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet
Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer
Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktions-nedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Policy för offentlig konst

KOMMUNFULLMÄKTIGE

INNEHÅLL

1 INLEDNING 3
2 ALLMÄNT OM OFFENTLIG KONST 3
3 MÅL FÖR KOMMUNENS OFFENTLIGA KONST 3
4 ROLLER OCH ANSVAR 5

METADATA OM DOKUMENTET

Dokumentnamn		Dokumenttyp	Omfattar
Policy för offentlig konst		Policy	Kommunen
Beslutsinstans	Dokumentansvarig	Publicering	
Kommunfullmäktige	Kulturutvecklare	www.sala.se, intranät	

Beslutad datum	Översyn bör göras	Klassificering	Diarienummer
2022-xx-xx	2026-12-31		2022/XXX
Relation	Ersätter		Författningssamling
Riktlinjer för offentlig konst	2019/1529		KFS 111 revision 01

1 INLEDNING

Syftet med den offentliga konsten är att berika och förbättra kommunens offentliga miljö, såväl inomhus som utomhus. Satsningar på konst i offentlig miljö ska göras strategiskt och integrerat med övriga gestaltningsaspekter i byggnads- och anläggningsprojekt. Konstpolicyn omfattar även lös konst, som ska vara flyttbar i kommunens byggnader.

Policyn redovisar kommunstyrelsens övergripande förhållningssätt till den offentliga konsten i kommunen. Med offentlig konst eller konst i offentlig miljö avses i detta dokument konst som ägs av Sala kommun.

Policyn konkretiseras i ”Riktlinjer för offentlig konst”.

2 ALLMÄNT OM OFFENTLIG KONST

Konst i offentlig miljö medverkar till att skapa karaktär och sammanhang, ge estetiska upplevelser och ge möjlighet till reflektion. Begreppet offentlig konst innefattar lös och fast konst. Offentlig konst är avsedd för och ofta utförda direkt i miljöer där allmänheten har regelmässigt tillträde. Konst i offentlig miljö är enkelt uttryckt all konst som är placerad i vår gemensamma miljö. Den offentliga konsten tillhör alla och är inte i privat ägo och den kallas också ibland konstnärlig gestaltning. Konst i det offentliga rummet är identitetsskapande varumärken och attraktiva för boende och besökare.

- Fast konst integreras eller monteras i byggnader eller på marken utanför byggnaden. Det kan också vara konstnärlig utsmyckning som integreras i det offentliga uterummet till exempel i parker, grönstrukturer, på torg, broar, skyltar, belysning.
- Lös konst hängs upp eller placeras i byggnaden helt utan byggteknisk påverkan till exempel målningar, fotografier, mindre skulpturer och installationer.

3 MÅL FÖR KOMMUNENS OFFENTLIGA KONST

Kommunen har ett stort ansvar för den fysiska miljön och att denna ges goda estetiska värden. En tilltalande miljö är viktig för kommuninvånarnas trivsel och välbefinnande och ökar också identifieringen med hembygden.

Konsten ska spegla historiska och kulturella dimensioner och bygga broar mellan människor. Den gestaltande miljön ska betraktas som en helhet. Konsten ska vara en naturlig del av planeringen.

Kommunens mål med offentlig konst är att:

- Den offentliga konsten ska placeras i kommunens olika lokaler och offentliga platser utifrån principen att så många människor som möjligt kan ta del av den.
- Tillgänglighet skall vara ett ledord när det gäller fördelning och utplacering.
- Inköp av offentlig konst ska upphandlas eller köpas in i enlighet med riktlinjer för offentlig konst.
- Vid inköp av konst ska jämlikhet, mångfald och olika uttrycksmedel beaktas så att en god balans uppstår.
- Sala kommun eftersträvar inköp av konst från nu verksamma konstnärer och konstsamlingen ska värna om det lokala och regionala kulturarvet. Samlingen utökas därför med verk som främst representerar det lokala och regionala konstlivet. En god spridning vad gäller konstnärskap, material, uttryck och tekniker ska eftersträvas.
- Mångsidighet ska eftersträvas genom ett inköp av konst i varierande teknik och uttryck.
- Pedagogisk funktion tillämpas t ex vid inköp av leksaksskulpturer till förskola eller skola, då förskolans/skolans synpunkter ska beaktas.
- Vid anlitande av konstnärer utöver själva inköpet av konstverket ska Medverkans- och utställningsavtalet, MU-avtalet, tillämpas. Exempelvis föreläsningar, pedagogisk verksamhet som görs i samband med invigningen.
- För fast konst är målet att avsätta 1% för konstnärlig gestaltning från Kommunstyrelsen.
- För lös konst avsätts medel från Kultur och fritidsnämnden.

4 ROLLER OCH ANSVAR

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för den offentliga miljön och den offentliga konsten. Kommunstyrelsen avsätter en årlig budget för den fasta konsten. Kommunstyrelsen avgör om kommunen kan ta emot donationer av fast konst. Kommunstyrelsen ansvarar för all fast konst, som drift och underhåll samt ansvarar för inköp, bedömning av kvalité och placeringar.

Kultur- och fritidsnämnden är på uppdrag av kommunstyrelsen ansvarig för all lös konst så som förvaring och underhåll. Kultur- och fritidsnämnden avsätter en årlig budget för den lösa konsten. Kultur- och fritidsnämnden avgör om kommunen kan ta emot donationer av lös konst samt ansvarar för inköp, bedömning av kvalité och placeringar.

SALA KOMMUN
Telefon: 0224-74 70 00 | E-post kommun.info@sala.se | Postadress Box 304, 733 25 Sala

TEKNISKA KONTORET OCH KULTUR OCH FRITID ENHET

MISSIV

Förslag till riktlinjer för offentlig konst

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

En handlingsplan för offentlig konst antogs i Kultur- och fritidsnämnden 2016-03-08 (Dnr2015/635).

Vid Kommunfullmäktige sammanträde 2019-12-16 beslutades att ett förtydligande av policy för offentlig konst skulle konkretiseras i ”Riktlinjer för offentlig konst”. Handlingsplanen låg som grund för detta med ett nytt namn, riktlinjer. Riktlinjerna ska antas i kommunstyrelsen för att gälla hela kommunen.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att Kultur och fritidsnämnden hemställer att kommunstyrelsen beslutar anta riktlinjer för offentlig konst enligt bilaga 1.

Bilagor:

1 Riktlinjer för offentlig konst

2

3

SALA KOMMUN

TEKNISK [illegible] OCH KULTUR OCH FRITID , ENHET

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☐	NEJ ☒
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om ”till det yttersta av sin förmåga”?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐

Om **NEJ** – varför inte?

SALA KOMMUN

TEKNISK[illegible]CH KULTUR OCH FRITID , ENHET

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet
Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet
Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer
Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktions-nedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Riktlinje för offentlig konst

KOMMUNSTYRELSEN

INNEHÅLL

1 INLEDNING OCH BAKGRUND 5
1.1 Armlängds avstånd 5
1.2 Registrering av konst 6
2 LÖS KONST 6
2.1 Inköp av lös konst 6
2.2 Underhåll, inventering, gallring och förvaring 6
2.3 Tjänsterumskonst 7
2.4 Upphovsrätt 7
3 FAST KONST 7
3.1 Inköp av konst 8
3.1.1 Årlig budget 8
3.1.2 Konstgrupp 8
3.1.3 Startbesked 8
3.1.4 Projektgrupp från Genomförande till invigning 9
3.2 Skötsel av fast konst 9
4 VISNINGAR AV OFFENTLIG KONST 10
4.1 Skyltar och information 10
5 GÅVOR OCH FÖRSÄLJNING 11
5.1.1 Gåvor 11
5.1.2 Försäljning 11

METADATA OM DOKUMENTET

Dokumentnamn		Dokumenttyp	Omfattar
Riktlinje för offentlig konst		Riktlinje	Kommunen
Beslutsinstans	**Dokumentansvarig**	**Publicering**	
Kommunstyrelsen	Kulturutvecklare	www.sala.se, intranät	

Beslutad datum	Översyn bör göras	Klassificering	Diarienummer
2022-xx-xx	2026-12-31		2022-
Relation	**Ersätter**		**Författningssamling**
Policy för offentlig konst			

1 INLEDNING OCH BAKGRUND

Konst i det offentliga rummet medverkar till att skapa karaktär och sammanhang, ge estetiska upplevelser som kan vara rogivande, stimulerande och ger möjlighet till reflektion. Under de senaste åren har ett flertal offentliga konstverk invigts och en inventering och ett register över all konst i det offentliga rummet har upprättats.

2016 tog kommunfullmäktige fram en första Policy för offentlig konst för hur Sala kommun ska arbeta med den offentliga konsten. Med offentlig konst avses konst som ägs av Sala kommun. Policyn reviderades 2019-12-16 och övergripande förhållningssätt till den offentliga konsten i kommunen.

Syftet med Riktlinjer för offentlig konst är att skapa förutsättningar för att arbeta systematiskt, konsekvent och strukturerat med den offentliga konsten i Sala kommun och är ett vägledande dokument för politiker, tjänstepersoner och verksamma i kommunen. Den ska även ge överblick och ge riktlinjer för det löpande underhållsarbetet, nya projekt och vidareutveckling i framtiden.

Detta dokument är en revidering av Kultur- och Fritidsnämndens handlingsplan för offentlig konst. Enligt kommunens Riktlinjer för styrdokument har handlingsplanen bytt namn till ”Riktlinjer för offentlig konst”.

1.1 Armlängds avstånd

De förtroendevalda ska besluta om storleken på anslagen, men aldrig ha inflytande över hur de fördelas, ”armlängds avstånd-principen”. På så sätt utgör principen en garanti för att konstnärlig frihet och konstnärlig kvalitet kan upprätthållas inom alla konstområden.

Principen om ”armlängds avstånd” handlar om demokrati och yttrandefrihet, om konstnärlig kvalitet och förtroende för profession och kunskap. Det är sakkunniga som ska göra bedömningar och fatta beslut om offentligt finansierad konst och utställningar.

1.2 Registrering av konst

Kommunens konst registreras i en konstdatabas. Kultur och fritidsnämnden ansvarar för registreringen av konsten.

I samband med flytt eller avyttrade av lokaler och fastighet åligger det verksamheten att rapportera det till Kultur och fritidskontoret.

2 LÖS KONST

Kultur- och fritidsnämnden avsätter årligen medel för offentlig konst. En konstansvarig tjänsteperson är utsedd som ansvarar för den lösa konsten. Den konstansvariga för anteckningar om byte, flytt av konstverk eller stöld och handhar kommunens konstdatabas samt ska hålla policydokument och riktlinjer uppdaterade.

För den del av konsten som ingår i Sala konstförenings samling ansvarar föreningen själv för.

2.1 Inköp av lös konst

Den konstansvarige tjänstepersonen har ett verkställande ansvar vid köp av konst och efter beslut från Kultur- och Fritidsnämnden. Vid behov kan en rådgivande referensgrupp inrättas som stöd (t ex konstexperter, konstvetare och/eller brukare).

Initiativ till konstprojekt kan komma från Kultur- och fritidskontoret, andra förvaltningar inom kommunen, konstnärer eller allmänheten.

Inköp av konst ska primärt göras på utställningar i gallerier, konstitutioner eller konstföreningar.

2.2 Underhåll, inventering, gallring och förvaring

Kultur- och fritidsnämnden årliga medel för offentlig konst innefattar även underhåll, reparation och restaurering. Den konstansvarige tjänstepersonen har mandat och ansvarar för underhåll, inventering och gallring av konsten. Vid skada, stöld, underhåll eller reparation ska ansvarig tjänsteperson underrättas. Om skadad konst utgör en fara för allmänheten bör den avlägsnas. En dokumentation om avvecklingen förs in i konstdatabasen. Ett avvecklat konstverk behåller sitt registreringsnummer i konstdatabasen.

I dagsläget har inte Sala kommun en plats avsedd för kommunens konstsamling, utan konsten förvaras i Stadsbiblioteket. Konsten bör förvaras säkert för brand, stöld och ha rätt klimat- och ljusförhållanden.

2.3 Tjänsterumskonst

För anställda i Sala kommun finns möjlighet att låna konst att ha på sitt tjänsterum. Intresserade tar kontakt med konstansvarig tjänsteperson som visar konsten och i det personliga mötet väljs konstverket ut. Att få se konstverket i verkligheten är avgörande då det gäller material, storlek, färg och teknik. Låntagaren

transporterar själv sitt verk till arbetsplatsen efter att verket förts in i konstdatabasen. Önskar låntagaren lämna tillbaka konsten kontaktas konstasvarig tjänsteperson.

2.4 Upphovsrätt

Upphovsrätten skyddar konstnärers och skapande upphovsmäns rättigheter att bestämma över sina verk.

Organisationen BUS – *Bildkonst Upphovsrätt i Sverige* företräder drygt 8000 svenska konstnärer. BUS fungerar som en mellanhand mellan bildkonstnärer och kommuner som vill använda konst i sin verksamhet. Detta gäller även t ex fotografier av offentligt konstverk av BUS-ansluten konstnär som publiceras på kommunens hemsida.

Referenser:

MU-avtal

http://www.kro.se/mu-och-avtal

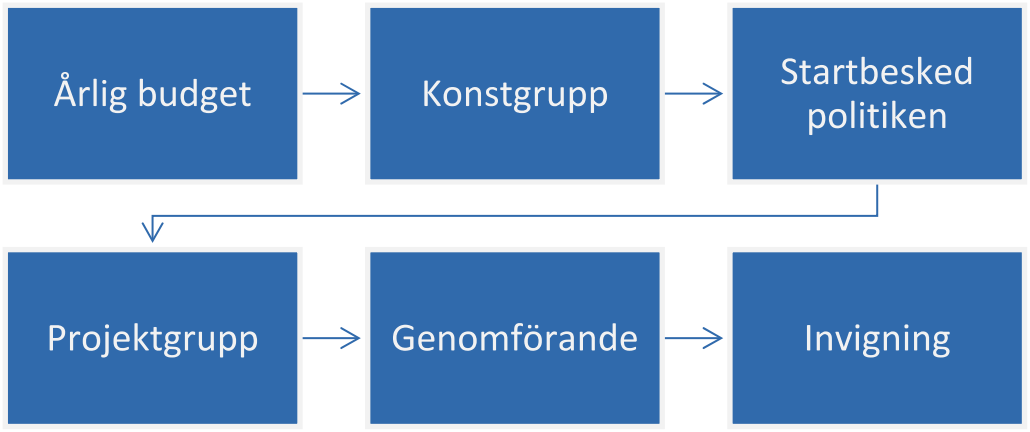
BUS, Bildkonst Upphovsrätt i Sverige är en organisation för bildkonstnärer

http://bus.se

3 FAST KONST

Tekniska kontoret ansvarar för den fasta konsten. För investeringar finns en gemensam summa för hela kontoret. Driftmässigt delas den fasta konsten upp i två olika typer; Fast konst på offentlig plats och fast konst i kommunala lokaler. För konsten på offentlig plats ansvarar Gata-parkenheten för driften. För fast konst på kommunala lokaler ansvarar Fastighetsenheten.

3.1 Inköp av konst



3.1.1 ÅRLIG BUDGET

Utgångspunkten är 1% - målet ska följas. En summa på Tekniska kontoret avsätts årligen till offentlig konst för att få en ökad tillgänglighet och spridning. Summan baseras på alla strategiska investeringar på kontoret över 10 miljoner med ett snitt på de tre kommande åren. Denna summa läggs med i det strategiska inspel som tjänstepersoner ansvarar för att lämna till de förtroendevalda. Stadsträdgårdsmästaren ansvarar för budgeten.

3.1.2 KONSTGRUPP

En konstgrupp ansvarar för att prioritera, föreslå och utse lämpliga konstprojekt. Gruppen har återkommande möten minst en gång per år. Stadsträdgårdsmästare är sammankallande. En representant från Fastighetsenheten, en från gata-park, en från Planering och utveckling och en från Kultur och fritid bjuds in till gruppen.

3.1.3 STARTBESKED

Konstgruppen tar fram förslag på konstprojekt som sedan godkänns i KSLU i ett startbesked, likt alla investeringsprojekt som Tekniska kontoret gör. Där presenteras placering, budget, ramar och driftkonsekvenser av projektet.

3.1.4 PROJEKTGRUPP FRÅN GENOMFÖRANDE TILL INVIGNING

När startbesked för projektet har getts utses en projektgrupp med lämpliga tjänstepersoner anpassade till projektet. Projektet utförs med de krav som finns i lagen om offentlig upphandling, ev konstprogram och konstkonsult. Representanter för verksamheter som direkt berörs av konstprojektet kan bjudas in.

Projektgruppen ansvarar för projektet tills det är invigt och slutbesiktning skett. Det nya verket ska rapporteras till Kultur- och fritidskontoret för registrering i konstdatabasen.

3.2 Skötsel av fast konst

Konst som är placerad i den offentliga miljön är ständigt utsatt för slitage. Det rör sig framför allt om väder och vind, men också om skadegörelse av olika slag. Den offentliga konsten ska genomgå en inventering varje år över konstens skick och status. Detta dokumenteras i ett protokoll som sparas i arkivet. Protokollen kan sedan användas som stöd vid arbetet med budget för respektive drift.

4 VISNINGAR AV OFFENTLIG KONST

Att synliggöra kommunens konstsamling både för invånare och tjänstepersoner som arbetar inom kommunal verksamhet kan göras genom visningar av konsten.

Kultur- och Fritidsnämnden ger Kultur- och fritidskontoret ett uppdrag att genomföra utställningar och visningar av Sala kommuns offentliga konst. För visning i kommunens lokaler ska hänsyn tas till verksamheten som bedrivs där.

4.1 Skyltar och information

Skyltning av konsten ska följa kommunens beslutade ”Riktlinjer för skyltning och grafisk manual för Sala kommun”. Skyltningen ingår i underhållningsplanen.

Utformning av skylt till konsten ska ha en gemensam utformning och ett lämpligt och enhetligt förslag ska arbetas fram av Kultur och fritid vad gäller den lösa konsten och Tekniska kontoret för den fasta konsten. Här uppges konstnärsnamn, titel, tillkomstår och eventuellt annan information.

5 GÅVOR OCH FÖRSÄLJNING

5.1.1 GÅVOR

En gåva/donation är ett konstverk som inte kommunen köper in själv.

Kommunstyrelsen avgör om kommunen kan ta emot donation för fast konst och Kultur- och fritidsnämnden avgör donation för lös konst.

I beslutet att ta emot donationen ska kommunens ekonomiska åtaganden klargöras. Det kan till exempel gälla om utförande och karaktär kräver lokal- eller markhyra eller medför byggnadstekniska konsekvenser. Kommunen kan inte garantera givaren att gåvan för all framtid kommer finnas i den kommunala organisationens lokaler och ägande.

Gåvan/donationen ska rapporteras till Kultur- och fritidskontoret för registrering i konstdatabasen samt vårdas i likhet med inköpt konst.

5.1.2 FÖRSÄLJNING

Det är inte tillåtet att sälja eller bortskänka kommunens konstverk. Inte heller ska personal inom kommunens verksamheter ha rätt att köpa konstverk ur samlingen. Enstaka undantag från dessa regler kan ske efter beslut i Kultur- och fritidsnämnden eller i Kommunstyrelsen och då mycket speciella skäl föreligger.

Riktlinje för offentlig konst
Kommunstyrelsen

SALA KOMMUN
Telefon: 0224-74 70 00 | E-post kommun.info@sala.se | Postadress Box 304, 733 25 Sala

Dnr 2022/154

KFN § 59 Riktlinje för offentlig konst

INLEDNING
Enligt policy för offentlig konst skall den konkretiseras i ”Riktlinjer för offentlig konst”.

Det finns en ”Handlingsplan för offentlig konst” antagen av Kultur- och fritidsnämnden 2015-11-10§ 106

Syftet med riktlinje/handlingsplan är att skapa förutsättningar för att arbeta systematiskt, konsekvent och strukturerat med den offentliga konsten i Sala kommun. Riktlinjer/Handlingsplan är ett vägledande dokument för politiker, tjänstemän och verksamma i kommunen. Den ska även ge överblick och ge riktlinjer för det löpande underhållsarbetet, nya projekt och vidareutveckling i framtiden.

Tidigare ”Handlingsplan för offentlig konst” gällde för tiden 2016-2019. Därmed behöver den uppdateras för nytt beslut.

Beslutsunderlag
KFN 2022.372 – Angående - Riktlinje för offentlig konst
Handlingsplan för offentlig konst, reviderad
Kultur- och fritidschef Roger Nilsson föredrar ärendet.

Yrkanden
Anders Westin (C) yrkar
att kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta
att ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att uppdatera Handlingsplan för offentlig konst till Riktlinjer för offentlig konst i enlighet med Policy för offentlig konst.

Beslutsgång
Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT
Kultur och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta,
att ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att uppdatera Handlingsplan för offentlig konst till Riktlinjer för offentlig konst i enlighet med Policy för offentlig konst.

Skickas till
Kommunstyrelsen

From: Lina.Ahlm@sala.se
Sent: Tue, 16 Aug 2022 08:36:26 +0000
To: Nina Nilsson
Subject: [2022/755] Medborgarförslag om boulebana på torget - för hantering och eventuell åtgärd av kultur- och fritidsnämnden
Attachments: Medborgarförslag om boulebana på torget.pdf

Till kultur- och fritidsnämnden
Kopia till kontorschef

Medborgarförslag om bolulebana på torget, vårt dnr 2022/755 har inkommit.
Medborgarförslaget är inlämnat av Gunnel Sellgren som föreslår att kommunen anöägger en boulebana på torget.

Kommunfullmäktiges presidium har 2022-08-10 beslutat att överlämna medborgarförslaget till kultur- och fritidsnämnden för hantering och eventuell åtgärd. Detta kommer att anmälas vid kommunfullmäktiges nästkommande sammanträde. När medborgarförslaget har hanterats färdigt och eventuella åtgärder vidtagits önskas återkoppling till kommun.info@sala.se (Kultur- och fritidsnämnden ska starta ett nytt ärende där ärendet hanteras).

Med vänlig hälsning
Lina Ahlm
Kommunsekreterare
Kanslienheten

0224-74 70 62, lina.ahlm@sala.se
Besöksadress: Stora Torget 1
SALA KOMMUN
www.sala.se

SALA KOMMUN

Medborgarförslag till kommunen

Sala Kommun

Box 304, 733 25 Sala

kommun.info@sala.se, 0224-74 70 00

KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Ink. 2022 -08- 10
Diarienr | Aktbilaga

Kontaktperson

Förnamn: GUNNEL
Efternamn: SELLGREN
Utdelningsadress: KUNGSGATAN 31 A
Postnummer: 733 31
Postort: SALA
Telefon (även riktnummer): 0738115611
E-postadress: gunnelsellgren@gmail.com

Om ni är flera som lämnar in förslaget tillsammans, ange vilka ni är (t.ex. en skolklass eller grannar)

Förslag

Du kan också bifoga en bilaga med ert förslag eller en bild

Föreslår att ni anlägger en boulebana på torget förslagsvis under träden fram för rådhuset. Gärna med några bord o stolar intill samt en enkel kaffevagn. Vi behöver mer liv och rörelse på torget.

Motivering

Du kan också bifoga en bilaga med motiveringen

Vi är många seniorer som sitter på bänkarna runt torget och vi behöver aktivera oss, träffas och röra på oss. Den sociala biten är enormt viktig, kanske särskilt för oss som blivit ensamma. Alla kanske inte kan tasej till banorna vid Ekeby.

Bilagor

- [ ] Förslag
- [ ] Motivering

Ditt medborgarförslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett medborgarförslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kommer att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

Underskrift

Datum och underskrift: 220808 Gunnel Sellgren

ROGER NILSSON
DIREKT: 0224-74 78 21

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING

SKRIVELSE

Ang Medborgarförslag om boulebana på torget

Bakgrund

Förslagsställaren vill att Sala kommun anlägger en boulebana på Torget, förslagsvis under träden framför Rådhuset. Gärna med några bord och stolar samt en enkel kaffevagn.

Enligt förslagsställaren är det många seniorer som sitter på befintliga bänkar runt torget och man vill ha möjligheten att aktivera sig och träffas samt röra på sig. Detta då den sociala biten är enormt viktig, speciellt kanske för de som blivit ensamma.
Det finns en befintlig boulebana vid Ekebygården men ditt kanske inte alla kan ta sig.

Tjänstepersons yttrande

Under hösten 2021 genomförde Sala kommun en kommundialog där man kunde lämna in idéer och tankar om torgets framtida utformning inför stadens 400-årsjubileum 2024.

Sista datum för att lämna synpunkter har passerat, då svaren skulle vara inlämnade senast 19 september 2021.

En projektgrupp kommer att bearbeta alla förslag och jobba vidare med ett realistiskt genomförbart förslag inom given budget och de krav som finns på kulturmiljö.

Förslag

Kultur och fritidsnämnden lämnar över medborgarförslaget om en boulebana på Torget till projektgruppen som handlägger utformning av torget för hantering och eventuella åtgärder.

Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

SALA4000, v 2.0, 2012-08-27

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2022-09-14 **Utskriven av:** Nina Nilsson

Diarieenhet:	Kultur- och fritidsnämnden
Paragrafnummer:	50/2022 - 52/2022
Riktning:	Inkomna, Upprättade
Kategori:	Alla
Beslutsfattare:	Alla
Sekretess:	Visas ej

Id	**Beskrivning**	**Paragraf**
Datum	**Avsändare/Mottagare**	**Kategori**
Ärendenummer	**Ärendemening**	**Beslutsfattare**
2022.522	Licensavtal avseende användning av Digiguiden	§51/2022
2022-06-23	Tech trach Sverige AB	KFN
KFN 2022/4	Samlingsärende 2022 - Avtal kultur- och fritidsnämnden	
2022.538	Beslut gällande ansökan om arrangemangsbidrag för konsert med Erik Elias i Sala Folkets Park, 2022-09-02	§52/2022
2022-08-11	Sala Folkets Park & Husförening UPA	KFN
KFN 2022/185	Ansökan om arrangemangsbidrag för konsert med Erik Elias i Sala Folkets Park, 2022-09-02	

KFN 2022/4
2022.522
2022-06-23

2022/06/23

Tech Teach Sverige AB

Licensavtal

Licenstagare	Sala kommun	**Licensutgivare**	Tech Teach Sverige AB
Org. nr.	212000-2098		559118-1978
Adress	Fakturaenheten, Box 75		Smedsbacksgatan 12
	731 21 Sala		115 39 STOCKHOLM
	Sverige		Sverige
Er referens	Boel Simonsson	**Vår referens**	Rasmus Eriksson
	boel.simonsson@sala.se		rasmus@datorskolan.com
	0(0)701618075		0730 63 66 66

Transaktion 09222115557472048838 Signerat RE, BS

§1. Omfattning och innehåll av licensen

Detta licensavtal reglerar licenstagares användning av DigiGuidens guider (nedan kallat DigiGuiden) digitalt såväl som fysiska exemplar inom licenstagarens alla verksamheter. Licenstagarens bibliotek är naven i distributionen av DigiGuiden inom licenstagarens verksamhetsområde. De ansvarar också för att information om DigiGuiden och vad som är tillåtet enligt detta avtal når användarna.

För alla medarbetare hos licenstagaren med en mailadress kopplad till licenstagarens organisation finns DigiGuiden att hämta i digitalt format från digiguiden.se.

Elever i alla typer av utbildningar hos licenstagaren omfattas inte av detta avtal även om de har en e-postadress kopplad till licenstagarens organisation. Hämtade filer får inte spridas digitalt utanför licenstagarens organisation.

Licenstagaren får från och med startdatumet rätt att hämta och distribuera DigiGuider i digitalt format guider till dess medarbetare. Licenstagaren har rätt att lagra fysiska eller digitala kopior under tiden den innehar en aktiv licens. De fysiska kopiorna av materialet får distribueras helt fritt i alla licenstagarens verksamheters lokaler - inklusive men ej begränsat till - bibliotek, medborgarkontor, kommuncenter, äldreboenden, skolor eller centrumfastigheter för den verksamhet som bedrivs där.

§2. Distribution av exemplar till licenstagarens samarbetspartners

För att distribuera DigiGuiden i fysiskt format till samarbetspartners till licenstagaren, såsom exempelvis föreningar, företag eller friskolor krävs en skriftligt godkännande per mail från licensutgivaren.

§3. Licensgivarens åtagande

Licensgivaren ansvarar för att säkerställa att medarbetare inom licenstagarens organisation kan komma åt DigiGuiden och om problem uppstår snarast åtgärda detta.

Licensgivaren ansvarar också för att hålla materialet i DigiGuiden uppdaterat under avtalsperioden.

Licenstagaren kan komma med önskemål om ämnen för nya guider men licensgivaren förbehåller sig rätten att göra bedömningen huruvida en guide ska bli en del av sortimentet.

Transaktion 09222115557472048838 Signerat RE, BS

§4. Avtalsperiod

Detta licensavtal gäller fr o m startdatumet (2022/08/29) och 1 år framåt. Avtalet förnyas automatiskt för ett (1) år om det inte sägs upp senast 30 dagar innan sista giltighetsdag. Uppsägning av avtalet ska ske skriftligen till licensgivaren på mailadress kontakt@datorskolan.com.

Vid förlängning av avtalet sker en uppräkning av licensavgiften med 10%.

§5. Annan upphovsrätt

Licensgivaren garanterar att det i DigiGuiden inte finns annan upphovsrätt än den som de förfogar över.

§6. Prissättning

Parterna är överens om att den årliga kostnaden för detta licensavtal är 3500 kr exklusive moms. Vid förlängning av avtalet sker en uppräkning av licensavgiften 10%.

§7. Fakturering

Licenstagaren faktureras årligen med start 2022/08/29. Fakturan skickas digitalt/med post och skall innehålla följande uppgifter:

Typ av tjänst, kopia av avtal, referensens kontaktuppgifter samt eventuell faktureringsinformation vid önskemål om e-faktura.

§8. Missbruk av tjänsten

Om det unders avtalsperioden framkommer att DigiGuiden i licenstagarens verksamhet inte används i enlighet med detta avtal ska detta snarast påpekas för licenstagaren. Fortsätter trots påpekande det felaktiga användandet har licensgivaren rätt att fakturera licenstagaren 100 kronor exkl. moms per dag som tjänsten fortsätter missbrukas efter missbruket påpekats.

Om enskild medarbetare hos licenstagaren inte följer villkoren för användandet av DigiGuiden i detta avtal kommer medarbetarens konto att stängas.

Transaktion 09222115557472048838 Signerat RE, BS

§9. När licensavtalet slutat att gälla

När licensen upphör att gälla ska fysiska exemplar slängas och digitala exemplar tas bort från medarbetarnas datorer. Information om detta ska skickas ut till alla medarbetare hos licenstagaren.

Kommer det till licensgivarens kännedom att DigiGuiden används efter licenstidens slut ska detta påtalas till licenstagaren som aktivt ska verka för att användandet upphör. Fortsätter trots detta användandet har licensgivaren rätt att fakturera licenstagaren 5 000 kronor exklusive moms.

§10. Tvist

Tvist angående detta avtals tillämpning eller tolkning ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna, i vilka parterna har rätt att biträdas av ombud. Om uppkommen tvist inte kan lösas efter förhandlingar ska tvisten lösas i enlighet med svensk lag i svensk allmän domstol.

Detta licensavtal är upprättat i två likalydande exemplar av vilka vardera parten tagit var sitt.

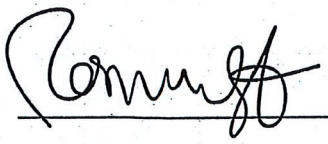
Sala 2022-06-23

Licenstagare

(Firmatecknare)

Stockholm 2022/06/23

Tech Teach Sverige AB



Rasmus Eriksson

Transaktion 09222115557472048838 Signerat RE, BS

Verifikat

Transaktion 09222115557472048838

Dokument

Sala - Avtal för DigiGuiden
Huvuddokument
4 sidor
Startades 2022-06-23 11:12:29 CEST (+0200) av Rasmus Eriksson (RE)
Färdigställt 2022-06-23 11:17:51 CEST (+0200)

Signerande parter

Rasmus Eriksson (RE) Tech Teach Sverige AB *Personnummer 9404195175* Org. nr 5591191-978 *rasmus@datorskolan.com* +46730636666 *Signerade 2022-06-23 11:12:32 CEST (+0200)*	Boel Simonsson (BS) Sala kommun *boel.simonsson@sala.se* *Signerade 2022-06-23 11:17:51 CEST (+0200)*

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify

SALA KOMMUN

KFN 2022/185
2022.538
2022-08-11
DIARIENR: 2022/185
2022-08-11

KULTUR OCH FRITID, ENHET
Petra Jablonski
Kulturutvecklare

Sala Folkets Park & Husförening UPA
Adress
Postnr Ort

DELEGATIONSBESLUT

Beslut gällande ansökan om arrangemangsbidrag för konsert med Erik Elias i Sala Folkets Park, 2022-09-02

BESLUT

Sala Folkets Park, beviljas max 25.000 kr i förlustbidrag för konsert med Erik Elias i2022-09-02

REDOGÖRELSE AV ÄRENDE

Sala Folkets Park har inkommit med en ansökan á 26.800 kr för konsert med Erik Elias, 2022-09-02. Konserten sker i samverkan med Sala Pride.

Utbetalning av bidrag sker efter genomfört arrangemang och efter inkommen redovisning.

MOTIVERING TILL BESLUT

Kultur- och fritidsnämnden stöttar kultur- och idrottsarrangemang i hela kommunen.

INFORMATION

Tex. hur ärendet kan överklagas

För Kultur- och fritidsnämnden

Petra Jablonski
Kulturutvecklare

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Stora Torget 1
Telefon: 0224-74 70 00
Fax: 0224-188 50
kommun.info@sala.se
www.sala.se

Petra Jablonski
Kulturutvecklare
Enhet
petra.jablonski@sala.se