Bilaga KS 2018/42/1

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Personalkontoret
Peter Berglund Andersson

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Ink. 2018 -03- 14
Diarienr 2018/433 Aktbilaga 1

TJÄNSTESKRIVELSE

Policy mot Våld och hot om våld

FÖRVALTNINGENS FÖRSLAG TILL BESLUT
Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer till att kommunfullmäktige beslutar att anta ny *Policy mot våld och hot om våld*

BESLUTSUNDERLAG
Tjänsteskrivelse
Policy mot Våld och hot om våld
Rutiner mot våld och hot om våld

ÄRENDET
Sala kommun har idag styrdokumentet *Policy mot våld och hot om våld,* inkluderande ett handlingsprogram. Personalkontoret har utifrån denna arbetat fram en ny policy, samt separata rutiner mot våld och hot om våld. Syftet är att på ett enklare sätt med policyn beskriva hur Sala kommun ser på och ställer sig mot våld och hot om våld, medan rutinerna mer ska ses som ett arbetsredskap i det förebyggande arbetet och hur vi agerar när något har inträffat.

EKONOMISKA KONSEKVENSER
Inga ekonomiska konsekvenser

Stefan Jacobsen
Personalchef

Peter Berglund Andersson
HR-konsult

BESLUTET EXPEDIERAS TILL
Akten
Personalchef
HR-konsult

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Stora Torget 1
Växel: 0224-74 70 00
Fax: 0224-188 50
kommun.info@sala.se
www.sala.se

Namn Efternamn
Titel
Kontor
namn.efternamn@sala.se
Direkt: xxxx-xx xx xx

Bilaga KS 2018/42/2

SALA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Personalkontoret
HR

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Ink. 2018 -03- 14
Diarienr 2018/433 | Aktbilaga 2

Rutiner mot våld och hot om våld

INLEDNING

I Sala kommun arbetar vi i en mängd olika arbetsmiljöer där vi möter olika typer av risker till våld och hot om våld. Uppfattningen till vad som är verkliga vålds- och hotsituationer kan skiljas åt mellan olika yrkesgrupper och mellan medarbetare. Utgångspunkten är att vi aldrig ska tolerera någon form av våld eller hot om våld. Alla former av våld eller hot om våld ska tas på största allvar.

Arbetsgivaren är huvudansvarig för arbetsmiljön och ska systematiskt arbeta för att förebygga att medarbetaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. Arbetet ska ske genom samverkan med medarbetare och skyddsombud. Alla medarbetare är skyldiga att medverka till en god arbetsmiljö utan våld och hot om våld.

I personalhandboken hittar du mer information kring hur vi arbetar med vår arbetsmiljö och krishantering.

FÖREBYGGANDE ARBETE MOT VÅLD ELLER HOT OM VÅLD

Riskbedömning.

För att undvika allvarliga situationer där våld och hot om våld förekommer ligger det viktigaste i det förebyggande arbetet. Det innebär framför allt ett systematiskt arbete med vår arbetsmiljö.

Alla verksamheter där det finns en risk för våld eller hot om våld ska regelbundet utreda riskerna för våld och hot om våld.

Att åtgärda

För att minimera riskerna till vålds- och hot om våldssituationer vidtas åtgärder så snart det är möjligt. Det kan t exempel handla om;

- Instruktioner
- Framtagande av rutiner
- Utbildning
- Förändringar i verksamhet

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Stora Torget 1
Växel: 0224-74 70 00
Fax: 0224-188 50
kommun.info@sala.se
www.sala.se

Personalkontoret
HR
hr@sala.se

Kommunstyrelsens förvaltning
Personalkontoret

- Schemaförändringar
- Fysiska förändringar på arbetsplats

Uppföljning

Det är viktigt att följa upp genomförda förändringar för att se om det fått önskad effekt.

Rapporterings och dokumentation

Alla olycksfall, tillbud och risker som innefattar våld och hot om våld ska dokumenteras i vårt rapporteringssystem LISA.

RUTIN VID VÅLD- ELLER HOT OM VÅLDSHÄNDELSE

En vålds- eller hot om våldshändelse kan se väldigt olika ut. Nedan följer en rutin som är en utgångspunkt vid en vålds- eller hot om våldshändelse. Kontakta också gärna Personalkontoret för stöd och hjälp vid händelse.

1. Ta hand om den utsatta. Se till att det inte finns några fysiska skador.
2. Vid behov ring 112. Se till att någon följer med om läkarvård behövs.
3. Vid behov kontaktas polisen i Sala på telefon 114 14.
4. Kontakta anhöriga.
5. Vid krissituation finns ett krisnummer till företagshälsovården.
   0771-55 00 77
6. Se till att utsatt och arbetsgrupp får möjlighet till bearbetning. Viktigt att utsatt inte lämnas ensam eller får gå hem utan möjlighet till bearbetning.
7. Rapportering och dokumentation.
   a. Alla händelser som innefattar våld eller hot om våld ska dokumenteras i LISA.
   b. Allvarliga händelser skall rapporteras till Arbetsmiljöverket och försäkringskassan på https://anmalarbetsskada.se
   c. Allt våld och hot om våld ska polisanmälas av arbetsgivaren.
   d. Arbetsskador anmäls till AFA.
8. Följ upp!