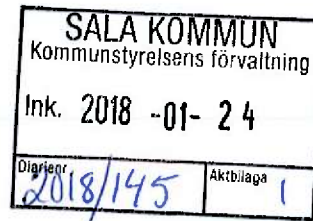


KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING



Instruktion till kommunchefen

I nya kommunallagen som gäller från 20180101 kap 7 § 2 framgår att kommunstyrelsen i en instruktion ska fastställa hur kommundirektören ska leda förvaltningen under styrelsen.

Inför framtagandet av förslaget till instruktion har bakgrundsmaterial, som utredning, proposition, SKL:s cirkulär etc, gått igenom samt att exempel på beslutade instruktioner från andra kommuner har inhämtats.

Förslag till beslut

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

Att anta instruktion för kommunchefen.

SALA KOMMUN Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2018 -01- 24	
Diarienummer 2018/145	Aktbilaga 2

Instruktion för kommunchefen

I kommunallagen kap 7 § 2 framgår att kommunstyrelsen i en instruktion ska fastställa hur kommundirektören ska leda förvaltningen under styrelsen. Enligt kommunallagen får styrelsen besluta att direktören ska ha annan benämning. I Sala kommun används benämningen kommunchef.

Detta dokument är ett komplement till kommunstyrelsens delegationsordning.

Uppdraget

Kommunchefen är kommunens ledande tjänsteman och chef över kontorscheferna och svarar för samordning, ledning och fördelning av förvaltningsövergripande uppdrag och stödjer i övrigt kontorscheferna i deras specifika uppdrag.

Kommunchefen har sitt uppdrag från och anställs av kommunstyrelsen och biträder kommunstyrelsen i dess uppsiktsplikt över nämnder och bolag och ska ta de initiativ som erfordras med anledning av uppsiktsplikten.

Kommunchefen har det yttersta ansvaret för att verkställa kommunstyrelsens beslut och ska arbeta med stor integritet avseende information och underlag för beslut.

Kommunchefen ansvarar på uppdrag av kommunstyrelsen för den samlade verkställighetsorganisationen så att samarbetet ökar mellan olika kommunala instanser och att personal och ekonomiska resurser används på bästa sätt.

Uppdraget innebär att utveckla och effektivisera kommunen som organisation genom att svara för att principer för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering, kontroll och samordning finns och används, samt att skapa helhetssyn och driva och leda de kommunövergripande och koncerngemensamma strategiska frågorna.

Övriga befogenheter fastställs i kommunstyrelsens delegationsordning.

Uppdraget i förhållande till övriga politiska organ

Kommunstyrelsen och kommunstyrelsens ledningsutskott

Kommunchefen är ytterst ansvarig för beredning av ärenden till kommunstyrelsen och kommunstyrelsens ledningsutskott. För ärenden som kommer från annan nämnd, bolagsstyrelse eller kommunalförbund har kommunchefen ansvar för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag, exempelvis avseende finansiering av förslagen.

Kommunchefen ansvarar för att föredragningar av ärenden planeras och genomförs, där så erfordras. Kommunchefen kan överlämna denna uppgift till aktuell kontorschef eller sekreterare i kommunstyrelsen.

Kommunchefen deltar i kommunstyrelsen och kommunstyrelsens ledningsutskott med närvaro- och yttranderätt.

Kommunchefen har initiativrätt till kommunstyrelsen i den händelse att den politiska ledningen lämnat sitt uppdrag och i avvaktan på att ny ledning utsetts. Initiativrätten gäller ärenden av brådskande natur för att kommunen som organisation ska fungera.

Övriga nämnder

Kommunchefen har närvarorätt under överläggningarna i kommunens nämnder efter beslut i respektive nämnd.

Kommunfullmäktige

I kommunfullmäktiges arbetsordning regleras i vilken utsträckning kommunchefen får yttra sig under överläggningarna.

Uppdraget i förhållande till förvaltningen

Kommunchefen är förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning som omfattar samtliga anställda i Sala kommun. Kommunchefen kan, genom delegation från kommunstyrelsen, besluta om organisationsförändringar inom förvaltningen. I kommunchefens vidaredelegationsordning framgår de beslutanderätter som vidaredelegerats till tjänstepersoner inom kommunstyrelsens förvaltning.

Kommunchefen är chef över kommunens kontorschefer och svarar som sådan för kommunens arbetsgivarroll gentemot dessa. Vidare svarar kommunchefen för att kontorscheferna i sina uppdrag från respektive nämnd också beaktar kommunövergripande frågor och anlägger ett koncernperspektiv.

För samordning och stöd i koncernövergripande ledningsfrågor har kommunchefen en kommunledningsgrupp. Kommunchefen avgör vilka tjänstepersoner som deltar i kommunledningsgruppen.

Beträffande nämndernas verksamhetsområden i övrigt ansvarar respektive kontorschef gentemot sina nämnder. Kommunchefen ansvarar på kommunstyrelsens uppdrag för anställning av kontorschef. Inför anställning eller avveckling av kontorschef som är ytterst verksamhetsansvarig inför nämnd ska samråd ske med respektive nämnds ordförande.

Uppdraget i förhållande till kommunala bolag

Kommunchefen ansvarar för att samordning sker, dels mellan verkställande direktörer i hel- och delägda bolag där kommunen är majoritetsägare, dels mellan dessa och kontorschefer i den kommunala organisationen.

Det är bolagsstyrelsen som tillsätter verkställande direktör enligt aktiebolagslagen. Innan bolagsstyrelsen, i hel- och delägda kommunala bolag där kommunen är majoritetsägare, beslutar om tillsättning av verkställande direktör ska samråd genomföras med kommunchefen. Samråd med kommunchefen ska ske när det gäller fortlöpande lönerrevision så att ett helhetsperspektiv för alla chefer kan anläggas oavsett organisatorisk tillhörighet.

Externa kontakter

Kommunchefen representerar och för Sala kommuns talan på tjänstepersonsnivå i kontakter med näringsliv, länsstyrelse, region och andra regionala och statliga organ, högskola/universitet samt andra kommuner.

Kommunchefen biträder i övrigt kommunstyrelsens ordförande i dennes kontakter med dessa organ och dess styrelser och kan på uppdrag från kommunstyrelsens ordförande företräda denna också i dessa organ.

Kommunchefen representerar förvaltningsorganisationen gentemot kommunmedlemmar, företag, massmedia och andra externa parter.