

KALLELSE

Kallelse till sammanträde

Organ Kommunstyrelsen

Plats Gustaf Adolfsalen

Tid Onsdagen den 10 augusti 2022 kl. 09.00

Nr	Ärende	Dnr	Sida
1	Val av protokolljusterare	2022/4	
2	Godkännande av föredragningslista	2022/4	
3	Svar på nämndinitiativ från Ulrika Spårebo (S) - Agera kring tågkaoset <i>Handlingar skickas ut senare</i>	2022/582	3 - 4
4	Startbesked för Ösby elevhem boendemoduler	2022/559	5 - 11
5	Startbesked Varmsätra skola	2022/141	12 - 16
6	Månadsuppföljning	2022/299	17 - 35
7	Handlingsprogram för skydd mot olyckor 2022-2024	2022/110	36 - 72
8	Revidering av Riktlinjer för distansarbete	2022/568	73 - 94
9	Förslag till ny avfallstaxa 2023 för VafabMiljö Kommunalförbund	2022/533	95 - 144
10	IT-policy		145 - 156
11	Medelstildelning 2023 Norra Västmanlands Samordningsförbund	2022/505	157 - 160
12	Ansökan från Brottsofferjouren Västmanland om verksamhetsstöd för 2023	2022/529	161 - 191
13	Ansökan om bidrag för radiosändning av kommunfullmäktiges sammanträden	2022/567	192 - 193
14	Ansökan om tilläggsbidrag till genomförande av Händels Fyrverkerimusik i Sala 3 september 2022	2022/539	194 - 199
15	Ansökan om ekonomiskt stöd till Buff Västmanslands verksamhet i Sala	2022/569	200 - 217

16	Omfördelning av medel för inköp av en mobil scenvagn till teknisk service med medel från gatuprogrammet	2022/590	218 - 221
17	Kompletteringsval	2022/4	
18	Övriga frågor	2022/4	

Sammanträdesdatum
2022-06-08

Dnr 2022/582

KS § 129 Nämndinitiativ från Ulrika Spårebo (S) - Agera kring tågkaoset

INLEDNING

Ulrika Spårebo (S) väcker ett nämndinitiativ med anledning av att det under en lång tid varit tågkaos när det gäller sträckan Sala, Västerås, Eskilstuna, Norrköping och omvänt. Förslaget är att Sala kommun tar fram en skrivelse och sänder den till Mälartrafiks styrelse där det tydligt framgår att åtgärder behöver ske skyndsamt, samt att till Region Västmanland begära att inställda tåg ska ersättas med ersättningsbussar till dess problemet är åtgärdat.

Beslutsunderlag

Bilaga KS 2022.2425, nämndinitiativ Ulrika Spårebo (S), 2022-06-08



Yrkanden

Anders Wigelsbo (C) yrkar
att kommunstyrelsen beslutar
att nämndinitiativet får väckas och lämnas över till kommunstyrelsen för
beredning.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar
att nämndinitiativet får väckas och lämnas över till kommunstyrelsen för
beredning.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	---	---	--------------------



Socialdemokraterna

SALA

SALA KOMMUN Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2022 -06- 08	
Diarlenr	Aktbilaga

Nämndinitiativ kommunstyrelsen 2022-06-08

Agera kring tågkaoset

Under en mycket lång tid har det varit tåg kaos när det gäller sträckan Sala, Västerås, Eskilstuna, Norrköping och omvänt. Pendlare som anlänt till stationen i Sala för att ta tåget, har 5 min innan tågets avgång vid flertalet tillfällen fått meddelande om att tåget är inställt.

Detta har blivit mer regel än undantag och Mälardalstrafiks uppdrag att lösa situationen och att förbättra möjligheten till pendling har inte lyckats på ett ändamålsenligt sätt.

Sala kommun jobbar aktivt med att bli en attraktiv kommun i Mälardalen, men med detta tågstrul där var och vartannat tåg är inställt bidrar inte i till det. Likaså saknas det ersättningsbussar för många av de inställda tågen. Viktigt är att komma tillrätta med problemet så fort som möjligt.

Utifrån ovan beskrivna situation så yrkar jag att:

Sala kommun tar fram en skrivelse och sänder den till Mälardalstrafiks styrelse där det tydligt framgår att åtgärder behöver ske skyndsamt samt

Att till region Västmanland begära att inställda tåg ska ersättas med ersättningsbussar till dess problemet är åtgärdat

Sala 22-06-08

Ulrika Spårebo (S)

KSLU § 139 Startbesked för Ösby elevhem boendemoduler

INLEDNING

Fastighetsenheten har fått en beställning på en utökning med 20 boendeplatser för elever vid Ösby Naturbruksgymnasium. Behovet är baserat på prognosen efter det preliminära valet till gymnasiet inför 2022. Då har hänsyn också tagits till att privata fastighetsägare även fortsättningsvis erbjuder boende eller enstaka rum som inneboende hos familjer.

För att möta behovet behöver en modullösning för boendeplatser etableras.

Parallellt med detta renoveras elevhem C, där kommunens årsentreprenör FÖ Bygg AB samarbetar med elever från byggprogrammet. Renoveringen beräknas vara klar till höstterminens start 2023.

Beslutsunderlag

Bilaga KS 2022.2547, missiv
Kartbild

Biträdande fastighetschef Margareta Furenmo och driftansvarig Henrik Rosenlund föredrar ärendet.

Yrkanden

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att omdisponera 7 000 000 kronor för strategiska investeringar 2022 för upphandling och etablering av boendemoduler för elevhem vid Ösby Naturbruksgymnasium, samt

att för egen del besluta

att bevilja startbesked för upphandling och etablering av boendemoduler för elevhem vid Ösby Naturbruksgymnasium.

BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att omdisponera 7 000 000 kronor för strategiska investeringar 2022 för upphandling och etablering av boendemoduler för elevhem vid Ösby Naturbruksgymnasium, samt

att för egen del besluta

att bevilja startbesked för upphandling och etablering av boendemoduler för elevhem vid Ösby Naturbruksgymnasium.

Socialdemokraterna lämnar in protokollsanteckning.

Skickas till

Kommunstyrelsen
Fastighetsenheten

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Tekniska kontoret Tekniska kontoret, fastighetsenheten
Margareta Furenmo
Bitr Enhetschef

MISSIV

Startbesked för Ösby Naturbruksgymnasium elevhem, boendemoduler

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Fastighetsenheten har fått en beställning på en utökning med 20 boendeplatser för elever vid Ösby Naturbruksgymnasium. Behovet är baserat på prognosen efter det preliminära valet till gymnasiet inför 2022. Då har hänsyn också tagits till att privata fastighetsägare även fortsättningsvis erbjuder boende eller enstaka rum som inboende hos familjer.

För att möta behovet behöver en modullösning för boendeplatser etableras. Frågor som lämplig placering och kapacitet av infrastruktur behöver utredas. Tidsåtgången för framtagande av förfrågningsunderlag och upphandling, interna och externa myndigheters handläggningstider och tiden det tar att etablera moduler behöver beaktas. Detta vad gäller möjligheten att få en moduletablering på plats i önskad tid med hänsyn till bland annat kommande semesterperiod. Tillgången till entreprenörer är också en osäkerhetsfaktor, bland annat med tanke på kommunens övriga pågående moduletableringar.

Parallellt med detta renoveras elevhem C, där kommunens årsentreprenör FÖ Bygg AB samarbetar med elever från byggprogrammet. Renoveringen beräknas vara klar till höstterminens start 2023.

Ekonomi

Den totala investeringsvolymen uppskattas till 7.000 tkr och är erfarenhetssiffror utifrån de senaste modulupphandlingarna. Investeringsvolymen förutsätter att modulerna kan etableras, utan större ingrepp, på befintlig hårdgjord yta enligt bifogad karta. Där finns infrastruktur för t ex el, vatten och avlopp. Dock behöver skick och kapacitet på denna säkerställas.

Renoveringsbehov av flera elevhem kan konstateras och tanken är att modulerna ska stå i minst tre år för att möjliggöra detta. En inventering av elevhemmens skick kommer genomföras och en åtgärdsplan tas fram. Renoveringsbehoven lyfts som eget ärende under 2023, om investeringsmedel kommer krävas för genomförandet.

Tekniska kontoret, fastighetsenheten

Finansiering

I budget 2022 finns 79.200 tkr för strategiska investeringar avsatta. För att kunna genomföra projektet med upphandling och etablering behöver investeringsmedel avsättas för detta. Den planerade investeringsutgiften för 2022 på 7.000 tkr, bedöms kunna rymmas inom befintlig ram för strategiska investeringar genom omdisponering. Den föreslagna omdisponeringen innebär att motsvarande investeringsmedel behöver kompenseras 2023.

Driftkostnadskonsekvenser

Hyreskonsekvensen för Utbildning- och arbetsmarknadskontoret är svår att uppskatta då en upphandling först måste genomföras. Dock så kommer kapitaltjänstkostnaden för investeringen att vara 194,5 tkr för 2022 och 2.333 tkr från och med 2023.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att omdisponera 7 000 000 kronor för strategiska investeringar 2022 för upphandling och etablering av boendemoduler för elevhem vid Ösby Naturbruksgymnasium, samt

att för egen del besluta

att bevilja startbesked för upphandling och etablering av boendemoduler för elevhem vid Ösby Naturbruksgymnasium.

Bilagor:

- 1 Karta över tänkt placering av boendemoduler

Tekniska kontoret, fastighetsenheten

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbydsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA NEJ

Landsbydsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA NEJ

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?

Tekniska kontoret, fastighetsenheten

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

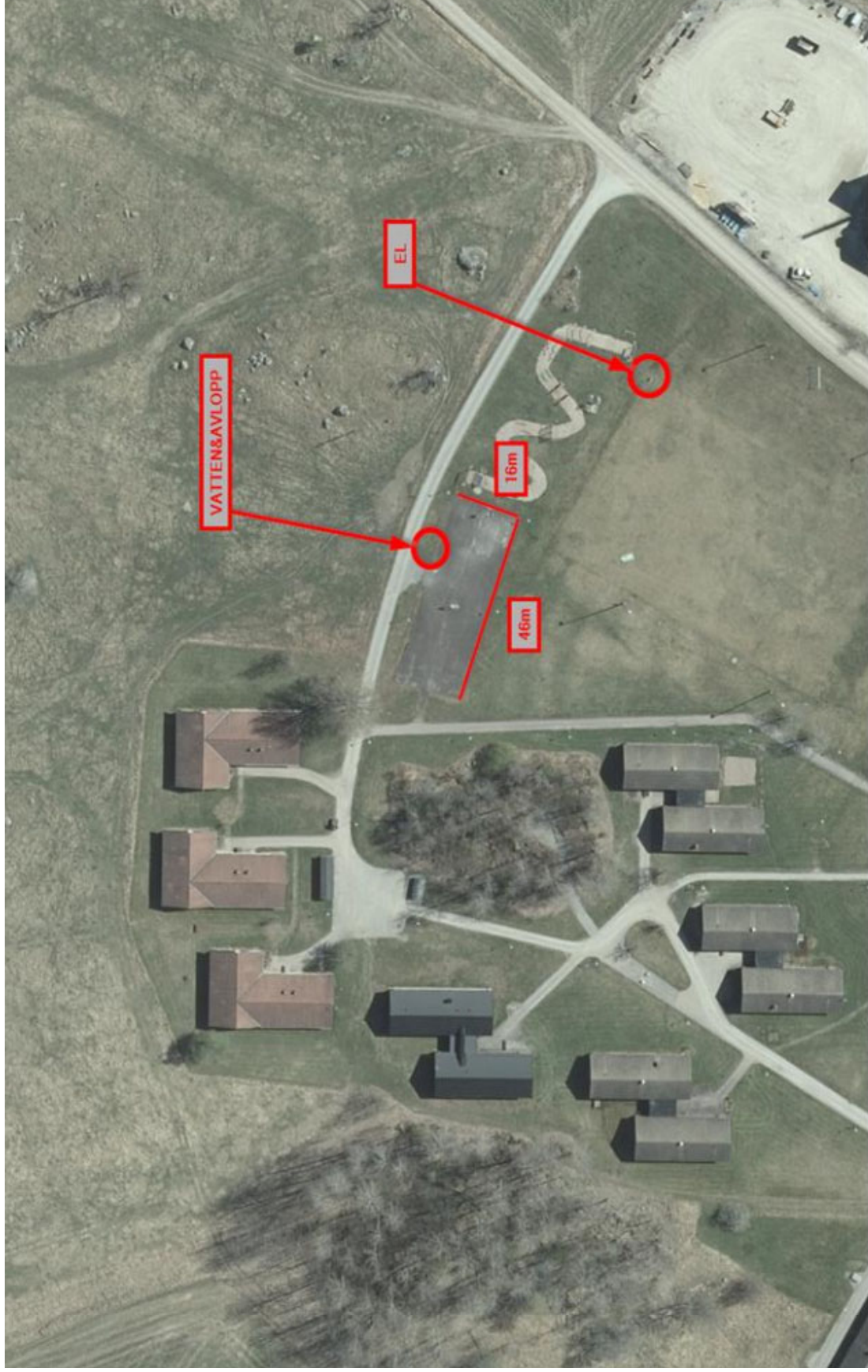
Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Placering boendemoduler



Kommunstyrelsens ledningsutskott 2022-06-22

Ärende 4 Startbesked för Ösby elevhem boendemoduler 2022/559

PROTOKOLLSANTECKNING

Sala kommuns möjligheter att låna pengar är begränsat dels för att kommunen gick med underskott åren 2018 och 2019 och dels också för att delar av låneutrymmet är intecknat då kommunen har ett borgensåtagande för de kommunala bolagen.

Investeringsprocessen i kommunen bygger sedan 2021 på en ny modell som innebär en långsiktig planering för att klara finansieringen främst genom egna medel men också genom upplåning.

Beslut finns sedan tidigare om en nybyggnation av Åkraskolan och enligt beslut ska den byggnationen lånefinansieras.

Vid några tillfällen under året har nya investeringsbehov uppkommit och som behövt åtgärdas skyndsamt men som inte finns med i den antagna investeringsbudgeten och saknar finansiering.

Detta har man löst från alliansstyret genom att ta pengar från projektet Åkraskolan som ännu inte kommit igång till att finansiera det investeringsprojekt som inte finns finansierat.

Från socialdemokraterna har vi varnat för att göra på detta sätt eftersom pengar behöver finns då byggnation av Åkraskolan kommer igång. För varje investering utöver det som finns beslutat och som saknar finansiering påverkar låneutrymmet hos Kommuninvest (kommunens långivare). När det gäller moduler till Ösby ska nu 7 miljoner kronor omdisponeras från Åkraskolan till dessa moduler. Det innebär att kommunen har minskat sitt låneutrymme ytterligare med 7 miljoner. Och projektet Åkraskolans investeringsbudget har minskat med motsvarande.

Vi ser det som mycket oroväckande att man från styrets sida tar alldeles för lätt på frågan om att omdisponera pengar. Ska kommunen klara sitt investeringsbehov på sikt så kommer andra lösningar behöva presenteras än att ta det enklaste sättet genom att omdisponera som på sikt får konsekvenser på framtida investeringar då låneutrymmet minskat ytterligare.

KSLU § 141 Startbesked Varmsätra skola

INLEDNING

Kommunstyrelsen beslutade, den 7 oktober 2021, § 143, att genomföra en nybyggnation av Varmsätra skola, i enlighet med utredningens alternativ 3:A. Alternativet innebär nyproduktion av skola för att tillgodose behovet av ändamålsenliga skollokaler, gymnastiksal, matsal och tillagningskök. Beställning har inkommit från Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens ordförande den 17 februari 2022.

Beslutsunderlag

Bilaga KS 2022.2549, missiv

Biträdande fastighetschef Margareta Furenmo och driftansvarig Henrik Rosenlund föredrar ärendet.

Yrkanden

Anders Wigelsbo (C) yrkar

att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att omdisponera 500 000 kronor av anslaget för strategiska investeringar 2022 till programarbete inför nybyggnationen av ny skola i Varmsätra, samt att för egen del besluta

att bevilja startbesked för nybyggnation av ny skola i Varmsätra som är anpassad för ett elevantal upp till 150 elever från förskoleklass till och med skolår 6.

Glenn Andersson (S) och Erik Hamrin (M) yrkar bifall till Anders Wigelsbos (C) yrkande.

BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att omdisponera 500 000 kronor av anslaget för strategiska investeringar 2022 till programarbete inför nybyggnationen av ny skola i Varmsätra, samt att för egen del besluta

att bevilja startbesked för nybyggnation av ny skola i Varmsätra som är anpassad för ett elevantal upp till 150 elever från förskoleklass till och med skolår 6.

Skickas till

Fastighetsenheten

Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Tekniska kontoret fastighetsenheten
Margareta Furenmo
Bitr Enhetschef

MISSIV

Startbesked för byggnation av ny skola i Varmsätra

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Efter genomförd utredning, diarienummer 2019/331, beslutade kommunstyrelsen, 2020-10-07 KS § 143, om att genomföra en nybyggnation av Varmsätra skola, i enlighet med utredningens alternativ 3:A. Alternativet innebär nyproduktion av skola för att tillgodose behovet av ändamålsenliga skollokaler, gymnastiksal, matsal och tillagningskök. Beställning har inkommit från Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens ordförande 2022-02-17 KS 2022.626.

Ramavtalad partneringentreprenör för övriga beställda skolprojekt finns och ett övergripande arbete med målbeskrivning samt funktions- och lokalprogram påbörjas för dessa under april 2022. För att uppnå synergieffekter och vara kostnadseffektiva, bör detta arbete även omfatta den nya skolbyggnaden i Varmsätra.

Ekonomi

Den totala investeringsvolymen är beräknad till 70.500 tkr. I strategiskt inspel, investeringsplanering 2024-2032, har medel tagits upp för projektet med 70.000 tkr. För 2022 och över perioden 2023-2025 uppskattas kostnadsfördelningen grovt per år enligt följande:

2022, 500 tkr/ 2023, 5.000 tkr/ 2024, 45.000 tkr/ 2025, 20.000 tkr.

Finansiering

I budget 2022 finns 79.200 tkr för strategiska investeringar avsatta. För att kunna påbörja arbetet med målbeskrivning samt funktions- och lokalprogram, behöver investeringsmedel avsättas för detta. Den planerade investeringsutgiften för 2022 på 500 tkr, bedöms kunna rymmas inom befintlig ram för strategiska investeringar genom omdisponering.

Driftkostnadskonsekvenser

Hyeskonsekvensen för Utbildnings- och arbetsmarknadskontoret uppskattas, för den nya skolan, enligt nyckeltal till ca 3.220 tkr/år, från och med HT 2025.

Hyeskonsekvensen för Måltidsenheten uppskattas, för det nya köket, enligt nyckeltal till ca 370 tkr/år, från och med HT 2025.

Tekniska kontoret, fastighetsenheten

Utöver detta beräknas kostnaderna för rivning av befintlig skolbyggnad till 1.800 tkr. Bokförda värden per den 31 dec 2025 uppgår till 1.650 tkr. Kostnad för rivning samt nedskrivning av bokförda värden, faller ut som driftkostnad för Fastighetsenheten 2025.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att omdisponera 500 000 kronor av anslaget för strategiska investeringar 2022 till programarbete inför nybyggnationen av ny skola i Varmsätra, samt att för egen del besluta

att bevilja startbesked för nybyggnation av ny skola i Varmsätra som är anpassad för ett elevantal upp till 150 elever från förskoleklass till och med skolår 6.

Bilagor:

- 1 KS 2022.626, Beställning av nybyggnation av skola i Varmsätra

Tekniska kontoret, fastighetsenheten

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA NEJ

Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA NEJ

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?

Tekniska kontoret, fastighetsenheten

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

KSLU § 146 Månadsuppföljning, maj 2022

INLEDNING

Uppföljning av kommunens ekonomi och verksamhet.

Beslutsunderlag

Bilaga KS 2022.2535, månadsuppföljning maj 2022

Ärendet föredras av controller Anna Cedervång.

Yrkanden

Anders Wigelsbo (C) yrkar

att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar
att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Ulrika Spårebo (S) yrkar tillägg

att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar
att särredovisningen av Covidkostnader upphör.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras kl.13.28 – 13.33.

Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

Ordföranden ställer Ulrika Spårebos (S) tilläggsyrkande mot avslag och finner
tilläggsyrkandet bifallet.

BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna, samt
att särredovisningen av Covidkostnader upphör.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Månadsuppföljning maj 2022

KOMMUNSTYRELSEN

Ledningsutskottet

2022-06-22

INNEHÅLL

SAMMANFATTNING	5
Resultaträkning	5
<i>Verksamhetens nettokostnader</i>	5
FINANSFÖRVALTNING	7
<i>Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning</i>	7
<i>Finansnetto</i>	8
NÄMNDERNA	9
Driftredovisning.....	9
<i>Kommunstyrelsen</i>	9
<i>Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden</i>	10
<i>Vård- och omsorgsnämnden</i>	10
Investeringsredovisning.....	11
<i>Kommunstyrelsen</i>	12
<i>Utbildning- och arbetsmarknadsnämnd</i>	13
<i>Finansförvaltningen</i>	13
ÖVRIGT	14
<i>Kommunstyrelsens förfogande</i>	14
<i>Likviditet</i>	14
<i>Resultatutjämningsreserv</i>	14
UTVALDA NYCKELTAL	15
<i>Sjukfrånvaro per månad, %</i>	15
<i>Personalstatistik 2020-2022, jämförelsemånad maj</i>	15
<i>Preliminär befolkningsutveckling 2022 med prognos</i>	16
<i>Finansförvaltningen – finansiella mål</i>	16
<i>Nämnderna</i>	16

SAMMANFATTNING

Resultaträkning

Mnkr	Bokslut 2021	Budget 2022	Utfall maj 2022	Prognos 2022	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	348,3	366,6	¹ 310,5	383,4	16,9
Verksamhetens kostnader	-1 770,3	-1 806,9	¹ -877,9	-1 847,9	-41,0
Avskrivningar	-74,5	-80,2	-30,6	-76,2	4,0
Verksamhetens nettokostnader	-1 496,6	-1 520,5	-598,0	-1 540,6	-20,1
Skatteintäkter	1 076,7	1 103,3	459,6	1 120,5	17,2
Generella statsbidrag och utjämnung	450,0	444,5	187,5	455,9	11,3
Verksamhetens resultat	30,1	27,3	49,1	35,8	8,5
Finansiella intäkter	6,5	4,3	4,3	6,7	2,4
Finansiella kostnader	-5,5	-6,9	-2,1	-6,4	0,5
Resultat efter finansiella poster	31,1	24,8	51,3	36,1	11,4
Extraordinära poster	-	-	-	-	-
Årets resultat	31,1	24,8	51,3	36,1	11,4
Reavinster	-5,5	-	-0,3	-0,3	
Årets balanskravsresultat	25,6	24,8	51,0	35,8	11,1

Resultatet per 31 maj uppgår till 51,3 mnkr, vilket är 13,9 mnkr bättre än samma period förra året. Årsprognosen för 2022 pekar mot ett resultat på 36,1 mnkr. Balanskravsresultatet, där reavinster avräknats, är prognosticerat till 35,8 mnkr och det är 11,1 mnkr bättre än budgeterat.

Det är 4,2 mnkr kvar att återställa av tidigare negativa resultat, vilket därmed är vad balanskravsresultatet minst måste uppgå till vid 2022-års slut.

VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER

Per sista maj har 39,3 % av årsbudgeten förbrukats.

Under perioden är 2,9 mnkr (netto), märkta som coronarelaterade kostnader och 1,4 mnkr som kostnader kopplade till flyktingströmmen från Ukraina. För första kvartalet har 10,9 mnkr rapporterats till Försäkringskassan som sjuklönekostnader och 7,9 mnkr har utbetalats som ersättning för höga sjuklönekostnader för samma period. Ytterligare 1,5 mnkr har utbetalats som ersättning för sjuklönekostnader i december 2021.

¹ Inkl interna poster

Helårsprognosen för nettokostnaderna uppgår till -1 540,6 mnkr vilket motsvarar en avvikelse på -20,1 mnkr från budget.

Verksamhetens intäkter

Prognosen för intäkterna överstiger budget med +16,9 mnkr. Riktade statsbidrag och bidrag för höga sjuklönekostnader är de främsta orsakerna tillsammans med EU-bidrag.

Verksamhetens kostnader och avskrivningar

Den sammanräknade helårsprognosen för posterna visar på en negativ avvikelse från budget med -37 mnkr, fördelat enligt nedan.

Köp av huvudverksamhet, bidrag

Prognosen avviker sammantaget med -2,2 mnkr från budget. VON räknar med -3,5 mnkr kopplat till placeringar, beräknade överskott inom andra verksamheter förbättrar totalprognosen.

Personalkostnader

Budgetavvikelsen beräknas nu bli +3,6 mnkr. Negativ avvikelse för UAN (-5 mnkr) medan KS-kontoren och VON har prognosticerade överskott på 4,9 respektive 8,7 mnkr. De personalrelaterade kostnader som återfinns inom Finansförvaltningen beräknas ge ett underskott -5 mnkr då, det från nämnderna inbetalade, po-pålägget inte förväntas nå budgeterad nivå samt att arbetsgivaravgifterna blir högre än budgeterat. Prognosen för pensionskostnaderna beräknas 2,2 mnkr lägre än budgeterat.

Övriga kostnader/interna kostnader/avskrivningar

Prognosen för rubricerade poster visar ett underskott på -38,4 mnkr.

Kommunstyrelsens verksamheter beräknas göra ett underskott på -22 mnkr, där bl a kostnader för avetablering av Gärdesta modulskola, etablering och markberedning för Möklinta modulskola ingår. Konsultkostnader möts till viss del av överskott på personalkostnaderna.

UAN +0,1 mnkr. Konsultkostnader för inhyrd rektor och ökade drivmedelskostnader vid Ösby ger underskott. Kostnaderna för hyror och städ lägre än budgeterat.

VON -12,1 mnkr. Höga kostnader för inhyrd personal och sjukvårdsmaterial.

Avskrivningskostnaderna bedöms bli 4 mnkr lägre än budgeterat då några planerade investeringar inte blir av under året eller aktiveras senare än beräknat.

FINANSFÖRVALTNING

Mnkr	Bokslut 2021	Budget 2022	Utfall maj 2022	Prognos 2022	Avvikelse
Pensionskostnader	-95,3	-94,9	-13,8	-92,6	2,3
Reavinst, markförsäljning	4,6	-	0,0	0,0	0,0
Övrigt finans	72,8	80,6	30,0	69,1	-11,5
Skatteintäkter	1 076,7	1 103,3	459,6	1 120,5	17,2
Generella statsbidrag/utjämning	450,0	444,5	187,5	455,9	11,3
Finansnetto	1,0	-2,6	2,3	0,3	2,9
Summa finansförvaltningen	1 509,7	1 530,9	665,6	1 553,2	22,2

Finansförvaltningens avvikelseprognos är +22,2 mnkr jämfört med budget. Det är 0,2 mnkr bättre än föregående prognos.

Inom finansförvaltningen redovisas kostnader för arbetsmarknadsförsäkringar, arbetsgivaravgifter, pensionskostnader, hanteringen av påminnelser och krav. Intäkter i form av internränta och po-pålägg kommer från verksamheterna där det senare ska möta vissa pensionskostnader och särskild löneskatt kopplad till dessa, arbetsgivaravgifter och avtalsförsäkringar.

Prognosen över kostnaderna för arbetsgivaravgifterna överstiger budget samtidigt som intäkten för po-pålägget från nämnderna blir lägre än budgeterat. Avvikelsen beräknas sammantaget till drygt -7 mnkr.

I kommunens budget räknas po-pålägget utifrån uppgifter i SKR:s cirkulär och bygger 2022 på ett po-pålägg på 40,15 %. I december aviserades i nytt cirkulär po-pålägget till 39,25 % för 2022. Sänkningen kopplas till högre inkomstbasbelopp som då genererar lägre kostnader för förmånsbestämd pension.

Intäkter för internräntan beräknas avvika med -1 mnkr då investeringar inte genomförs enligt budgeterad plan.

SKATTEINTÄKTER, GENERELLA STATSBI DRAG OCH UTJÄMNING

Prognosen för skatteintäkterna bygger på SKR:s cirkulär 22:15 och visar på en förbättring motsvarande 17,2 mnkr i jämförelse med budget.

Helårsprognosen för de generella statsbidragen beräknas till +11,3 mnkr bättre än budgeterat. En del av överskottet beror på att bidraget för s k Skolmiljarden redovisas som generellt statsbidrag. Bidraget överförs därefter till UAN som en intern intäkt och bokförs som kostnad för finansförvaltningen inom posten 'Övrigt finans'.

Sammantaget är avvikelseprognosen för skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning +28,5 mnkr.

FINANSNETTO

Finansnettot beräknas till 0,3 mnkr, +2,9 mnkr jämfört med budget. På kostnadssidan bedöms de finansiella kostnaderna för pensionerna bli något högre än budgeterat. Samtidigt skrivs prognosen för räntekostnaderna ner något då räntan på ett omtecknat lån blir något lägre än vad som antogs vid budgetberäkningen samt att behovet av nyupplåning skjuts fram. Intäkten för borgensavgifter prognostiseras bli ca 0,6 mnkr högre än budgeterat i o m att bolagens upplåning är högre än vad som antogs när budgeten beräknades. Från Kommuninvest har 1,5 mnkr i ränta och återbäring utbetalats vilket bidrar till överskottet.

NÄMNDERNA

Driftredovisning

Mnkr	Bokslut 2021	Budget 2022	Utfall maj 2022	Prognos 2022	Avvikelse
Kommunstyrelsen	223,6	224,8	104,3	241,5	-16,7
- varav Kommunchef	57,5	57,0	26,3	57,4	-0,8
- varav Personalkontor	8,5	11,9	5,2	11,9	-
- varav Ekonomikontor	16,4	17,6	6,1	17,0	0,6
- varav Tekniskt kontor	96,5	90,4	48,7	106,6	-16,2
- varav Räddningstjänst	24,3	25,4	9,1	25,3	0,1
- varav Samhällsbyggnadskontor	20,5	22,4	9,0	22,8	-0,4
Revision	0,9	0,9	0,4	0,9	-
Överförmyndare	2,9	3,2	0,7	3,2	-
Kultur- och fritidsnämnden	57,0	60,1	25,7	60,1	-
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden	582,0	613,8	236,1	613,3	0,5
Vård- och omsorgsnämnden	612,1	603,7	247,1	598,3	5,4
Summa nämnderna	1 478,6	1 506,6	614,3	1 517,4	-10,9

Nämnderna prognostiserar sammantaget med en avvikelse på -10,9 mnkr, vilket är 1,3 mnkr bättre än vid apriluppföljningen. Förändringar i de prognosticerade resultaten syns inom KS/Tekniska kontoret (+0,3 mnkr), UAN (+0,4 mnkr) och VON (+0,7 mnkr).

Nedan kommenteras nämnder/kontors eventuella avvikelser:

KOMMUNSTYRELSEN

Kommunchef

Kommunchef/Stab: Underskott förväntas om -0,5 mnkr för tillfällig personalkostnad. Dessutom beräknas -0,2 mnkr som genererats från konsultkostnader kopplat till en tidigare städutredning.

Övriga enheter inom kontoret förväntas hålla sin budget 2022.

Ekonomikontor

Överskott uppkommer till följd av vakanser på ekonomi och upphandling.

Tekniskt kontor

Måltidsenheten: Måltidsenheten prognostiserar ett underskott på 4,7 mnkr, vilket avser lägre intäktsnivåer för första kvartalet än budgeterat samt högre livsmedelskostnader än tidigare år. De lägre intäktsnivåerna har tidigare kompenseras för med lägre kostnader för livsmedel, det här året ser vi dock en ökad kostnadsutveckling på livsmedel upp mot 15 % vilket gör att intäktsnivåerna inte kan kompenseras för med lägre kostnader. En risk i prognosen är att livsmedelsleverantörerna har möjlighet att avisera ytterligare prishöjningar i september samt november, vilket innebär att kostnaderna kan komma att öka ännu mer.

Måltidsenheten kommer se över val av produkter och försöka handla råvaror som är i säsong samt starta upp arbetet med att se över debiteringsmodellen som åtgärd för att kunna hantera dessa utmaningar.

Fastighet: Fastighetskador finns på bland annat på personalutrymmena för gata/parkenheten vid Centralförrådet, Ekebyskolan källare hallbyggnad (åtgärdas under sommaren och beräknas vara klart till skolstart), Emmylunds förskola, Dalhems förskola, Ekorrens förskola och Åsgården. Till största delen är personalen på gata/park evakuerade till inhyrda lokaler. För att upprätthålla god inomhusmiljö på förskolorna Emmylund och Dalhem samt Åsgården, så finns luftrenare utplacerade.

Förberedelser pågår för att avetablera modulskolan vid Gärdesta och kostnaden för detta uppgår till 3,7 mnkr enligt kontrakt med modulleverantören. Kostnaderna för etableringen av modulskolan vid Möklinta beräknas uppgå till 6 mnkr, markberedningen för etableringen beräknas uppgå till 4 mnkr.

Tomställda lokaler finns på Centralskolan Västerfärnebo, Salbo skola, Kungsängsgymnasiet, Ösby Naturbruksgymnasium, Lugnet Sättrabrunn, Åsgården, Rådhusgatan 4, Täljstenen, Järnvägsstationen, Tränaren 11, Valla Hus-B och Sörskogen.

Sammantaget är prognosen för fastighetsenheten ett underskott på -12 mnkr.

Samhällstekniska enheten prognostiserar ett överskott på 0,5 mnkr vilket avser högre interna samt externa intäkter än budgeterat.

Övriga verksamheter inom tekniska kontoret beräknas hålla budgeten.

Räddningstjänst

Verksamheten gör ett mindre överskott. Finns viss osäkerhet inför sommaren vad gäller framförallt eventuella skogsbränder. Hänsyn är tagen för återbetalning till Heby i slutet av året.

Samhällsbyggnadskontor

SBK har ett förväntat underskott om -0,4 mnkr till följd av höjd produktionskapacitet i plan- och exploateringsverksamheten. Höjningen går i linje med KSLU beslut i november 2021 om att ta fram detaljplaner enligt en prioritering. En större del av kostnader för konsulter täcks av minskade personalkostnader, men underskottet bedöms inte kunna täckas inom befintlig ambitionsnivå. Ambitionsnivån kräver en exploateringskonsult om 100 % samt plankonsulter på 110 % tjänstgöring. Kostnaderna är 2 mnkr där ca 1,6 mnkr täcks av sänkta lönekostnader.

UTBILDNINGS- OCH ARBETSMARKNADSNÄMNDEN

Enligt beslut i KSLU så kommer UoA att belastas med en ökad kostnad på 4,1 mnkr per år för Åkra modulskola. 2022 kommer det att röra sig om en ökning på ca 1,5 mnkr då det inte blir helårseffekt. Det är stora kostnader kopplade till själva flytten som vid prognostillfälle uppskattas till 1 mnkr men siffran är osäker och kan komma ändras i kommande prognoser.

Mottagande av flyktingar från Ukraina har ännu inte gått att se någon effekt av.

Det kommer även under hösten ske flera lokalförändringar som kommer påverka ekonomin. Hur mycket det kommer att påverka och när är vid prognostillfället oklart.

Förskolans underskott beror på ökade kostnader på den interkommunala delen. Huvudorsaken är att delar av organisationen inte kunnat anpassas efter sjunkande elevantal på landsbygden, detta har drivit upp elevpengen till våra externa utförare samt att ny extern utförare har tillkommit.

Gymnasiesärskolans överskott är att Sala har mindre antal elever hos extern huvudman. Detta kan snabbt komma att förändras.

Vuxenutbildningens överskott beror på att statsbidragen har blivit större och mer fördelaktiga.

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

Årsprognosen för VON är positiv om 5,4 mnkr vilket är en förbättring på helårsbasis med 0,7 mnkr jmf med aprilprognosen som visade på ett positivt resultat om 4,7 mnkr. I prognosen ingår kostnader kopplade till Covid -19 beräknade till 3,3 mnkr.

De resultatstärkande effekterna som inträffade under det första tertialet har bestått, samt att framför allt ytterligare en placering inom IFO har avslutats i förtid, vilket ger en direkt effekt om 0,5 mkr.

Stor osäkerhet gäller kring tillgången till semestervikarier under sommaren vilket gör att

prognososäkerheten stiger och bedöms nu till +/- 4,0 mnkr.

Ledning prognosen visar på ett underskott -0,2 mnkr, kopplat till en ev återbetalning av felaktiga avgifter inom hemsjukvården.

Administration har en positiv prognos med 1,7 mnkr som avser högre intäkter i form av statsbidrag än budgeterat.

Individ- och familj: Prognosen för helåret är ett underskott på -8,5 mnkr. Underskottet byggs av kostnader för placeringar inom BoU precis som under 2021. Underskottet inom IFO är kommunicerat redan under budgetdialogen med KS presidium i februari månad. Om de placeringar som är aktuella i dagsläget avslutas enligt plan och inga nya tillkommer beräknas prognosen hålla året ut. Bedömningen får dock ses som osäker, notera att bedömningen i april var mycket osäker och den bedömningen kvarstår.

Inom vuxenområdet gäller samma bedömning som i marsprognosen.

Funktionsnedsättningsområdet har en positiv prognos jämfört med budget med 3 mnkr. Avvikelsen mot budget beror på ej budgeterad ersättning för sjuklönekostnader jan-mars med 0,7 mnkr.

Inköp av huvudverksamheten blir 1,5 mnkr högre. Personalkostnaderna beräknas bli 3,3 mnkr lägre än budget och består av kostnader för månadsanställda samt po-pålägg. I nulägesbedömningen fortgår ett lägre resursbehov som gör att ett antal tjänster inte har tillsatts.

Äldreomsorgens (ÄOs) bedömningen är ett utfall som blir 9,4 mnkr bättre än budget. Av det återfinns 5,1 mnkr inom hemtjänsten (Htj), 1 mnkr inom rehab och sjuksköterskegruppen samt 3,3 mnkr inom särskilt boende för äldre (Säbo).

För ÄO är prognosen för intäkter hela 9,1 mnkr högre än budget. Det beror på ersättningen för sjuklönekostnader (3,6 mnkr), övriga statsbidrag som inte var kända vid budgettillfället (3,8 mnkr), högre försäljningsintäkter inom Rehab/SSK och Säbo (1 mnkr) samt högre taxor inom Htj (0,4 mnkr). Inköp från LOV företag beräknas samtidigt hamna över budget (-0,4 mnkr).

Personalkostnaderna inom ÄO beräknas understiga budget med 7,1 mnkr. Kostnaderna för månadsavlönade blir lägre än budgeterat inom samtliga verksamhetsdelar (totalt 13,9 mnkr) medan kostnaden för timanställda blir väsentligt högre inom både Htj (-2 mnkr) och Säbo (-3,7 mnkr). Dessutom är po-pålägget lägre än budgeterat (4 mnkr). Redovisade sjuklönerna för ÄO 2022 uppgår till 5 mnkr. Övriga kostnader avviker från budget med -7 mnkr. Det förklaras främst av att rehab- och sjuksköterskegruppen inte har kunnat rekrytera utan istället beräknar att hyra in personal till en merkostnad av -5,7 mnkr för året.

Interna poster för ÄO beräknas bli 0,5 mnkr lägre än budget. Inköp av matportioner beräknas bli 0,8 mnkr lägre, medan kostnaden för fordonshyror beräknas bli 0,3 mnkr högre än budgeterat.

Investeringsredovisning

Mnkr	Budget 2022	Ack utfall maj 2022	Prognos 2022	Avvikelse
Kommunstyrelsen	199,2	28,8	88,4	110,9
- varav Kommunchef	4,3	0,2	4,3	-
- varav Ekonomikontor	1,0	0,0	0,2	0,8
- varav Tekniskt kontor	198,9	18,6	88,9	110,0
- därav Gata/park	39,4	2,6	16,9	22,5
- därav VA-kollektiv	33,1	6,2	17,6	15,5
- därav Fastighet	116,9	9,1	49,4	67,5
- därav Samhällstekniska	9,4	0,6	4,9	4,5
- varav Räddningstjänst	4,0	-0,1	3,9	0,1
- varav Samhällsbyggnadskontor	-9,0	10,0	-9,0	-

Mnkr	Budget 2022	Ack utfall maj 2022	Prognos 2022	Avvikelse
Kultur- och fritidsnämnd	0,2	0,0	0,2	-
Utbildning- och arbetsmarknadsnämnd	5,5	2,2	5,5	-
Vård- och omsorgsnämnd	4,2	0,1	4,2	-
Finansförvaltningen	0,0	0,6	0,6	-0,6
Summa	209,1	31,7	98,8	110,3

Årets investeringsbudget uppgår till 147,7 mnkr, till det läggs 61,4 mnkr i tilläggsanslag från 2021 och totalt uppgår därefter investeringsbudgeten till 209,1 mnkr. Per sista maj har 15,2 % (31,7 mnkr) upparbetats.

Årsprognosen för nämnderna tillsammans uppgår till 98,8 mnkr och därmed beräknas 110,3 mnkr inte upparbetas under året, bl a beroende på att beslutade projekt skjuts på framtiden.

Nedan kommenteras nämnder/kontors eventuella avvikelser:

KOMMUNSTYRELSEN

Ekonomikontor

Lägre förväntade konsultutgifter kopplat till systemutveckling.

Tekniskt kontor

Gata/Park: Flera av exploateringsprojekten har skjutits upp till följd av förseningar i tidplaner vilket utgör den prognostiserade avvikelsen. Upphandlingen av nytt ramavtal för asfalt är fortfarande under arbete vilket gör att vi inte kan utföra de arbeten som planerats för i budgeten. Dessa faktorer har gjort att periodutfallet är lägre än budgeterat. Prognosen är till viss del optimistisk och baseras på att nödvändiga avtal tecknas under året.

VA-kollektivet beräknas förbruka årets beviljade tilläggsanslag. Den prognostiserade avvikelsen avser främst förseningar i exploateringsprojekten.

Samhällstekniska: Gruvans vattensystem beräknas förbruka årets beviljade tilläggsanslag. Den prognostiserade avvikelsen avser försenade besked i nödvändiga utredningar och tillstånd.

Lokalprogrammet: Under våren har upphandling av ramavtalad partneringentreprenör avslutats och avtal har tecknats med ByggDialog AB. FAS1-kontrakt har tecknats för byggnation av Åkra skola/Åkra förskola, renovering/utbyggnad av Möklinta skola samt byggnation av tre LSS-boenden och i och med detta är projekten i gång. Arkitekt för samtliga uppdrag har upphandlats och för resterande strategiskt viktiga underentreprenörer pågår upphandlingen.

Arbetet med tillskapandet av tomter för byggnation av LSS-boenden fortgår i samarbete med plan- och utvecklingsenheten. Planarbete pågår för en tomt på bryggeriområdet.

Årligen återkommande projekt, såsom gårdar, PLU, säkerhetsåtgärder samt lås och larm löper enligt plan och prognosen är enligt budget.

Etablering av nya moduler på Gärdesta pågår och ska vara klar för inflyttning till höstterminens start.

Årets investering på 11,5 mnkr finansieras via omdisponering av medel inom strategiska investeringar.

Renoveringen av trappan på Vallaskolan Hus-A har pausats på grund av säkerhetsskäl. Ytterligare sprickbildning i bärande konstruktioner har upptäckts. En plan för hur skolans lokalbehov ska lösas till höstterminen, har tagits fram i samråd med verksamheten. Utredning om hur man ska gå vidare med renoveringen pågår. Dock kommer arbetet att kunna färdigställas först till höstterminen 2023.

Renovering av elevhem C vid Ösby Naturbruksgymnasium genomförs enligt plan. Årets investering på 5 mnkr finansieras via omdisponering inom strategiska investeringar.

Ingen beställning av tillgänglighetspassning har kommit från verksamheterna vid prognostillfället.

Totala prognosen för lokalprogrammet är ett överskott på ca 67,5 mnkr mot budget. Då flera av projekten

löper vidare 2023 och framåt, kommer ett äskande om överföring av medel begäras i bokslutet med resterande medel.

Räddningstjänst

Fordonsförsäljning har skett om 0,1 mnkr och plan finns för ytterligare inköp av brandbil i enlighet med projektet.

Samhällsbyggnadskontor

Försäljning övrig mark har hittills haft lägre utfall än budget, där Kärrbäcksbo, Ransta Kvarngärdet inkommit. Det är fortfarande tidigt på året och mer inkomster väntas. Samtidigt finns utgifter för Norrmalm från bl a. Fastbolaget Mamre AB och lantmäteriet samt övriga utgifter kopplat till Brädgården 4. Utgifter finns även för Evelund, Ängshagen och Silvergruvan 1 3.

UTBILDNING- OCH ARBETSMARKNADSNÄMND

Det finns ingen avvikelse vid prognostillfället som tyder på att budgeten inte kan hållas.

FINANSFÖRVALTNINGEN

Enligt KF § 90 2020 ökar kommunen kapitalinsatsen i Kommuninvest med 585 tkr under 2022.

ÖVRIGT

KOMMUNSTYRELSENS FÖRFOGANDE

4 644 tkr har avsatts i budget 2022 till Kommunstyrelsen att förfoga över. Per sista maj har 652 tkr delats ut. Prognosen är att hela förfogandet delas ut under året. Om så inte sker kommer återstoden att höja resultatet.

KS förfogande 2022 (belopp i tkr)	4 644	Beslutsdatum
Arkiv Västmanland	-67 KS § 231	2021-12-08
Bris	-47 KS § 232	2021-12-08
Stöd till Brottsofferjouren	-138 KS § 8	2022-01-12
Sala stadssamverkan ekonomisk förening	-400 KS § 71	2022-05-04
Återstår av Kommunstyrelsens förfogande	3 992	

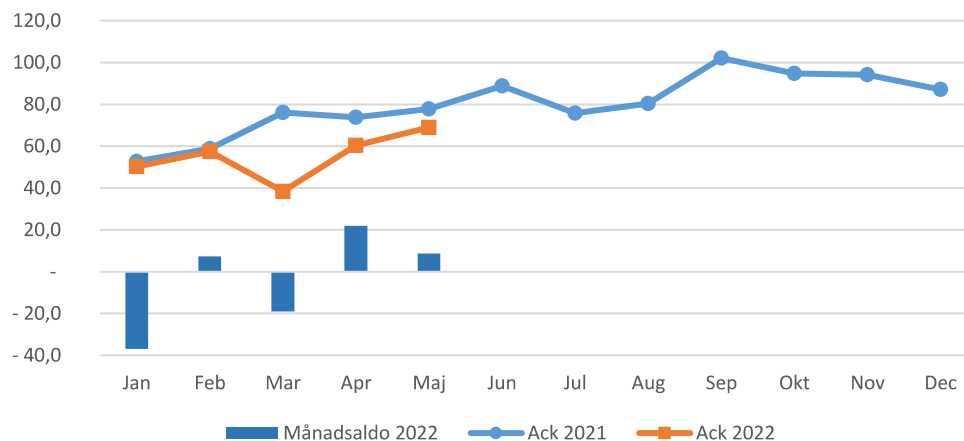
LIKVIDITET

Under årets fem första månader har utbetalningarna sammantaget varit större än inbetalningarna och kassalikviditeten har minskat med drygt 18 mnkr sedan årsskiftet.

I den antagna budgeten för 2022 finns ett beslut om att låna upp 50 mnkr för att täcka årets budgeterade utgifter för att påbörja av bygget nya Åkraskolan. Projektet beräknas dock bli framskjutet i tid.

Kommunen har en checkräkningskredit på 60 mnkr som ökar förmågan att göra de löpande utbetalningarna.

Likviditet per månad 2022 samt ackumulerad, mnkr

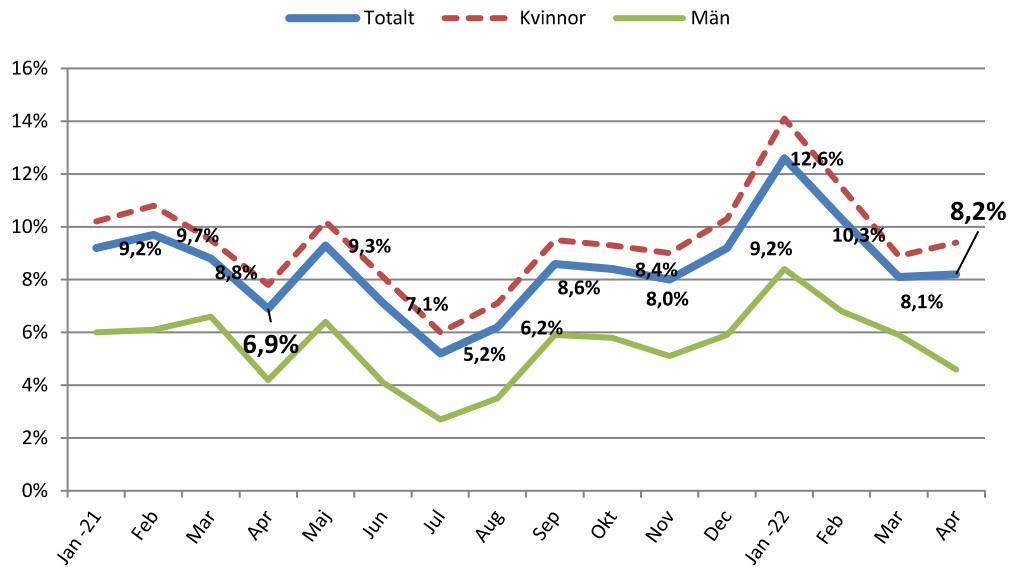


RESULTATUTJÄMNINGSRESERV

Enl SKR:s prognos (cirkulär 22:15) över utvecklingen av skatteunderlaget är det inte möjligt att nyttja resultatutjämningsreserven under 2022 för att täcka ett negativt balanskravsresultat.

UTVALDA NYCKELTAL

SJUKFRÅNVARO PER MÅNAD, %

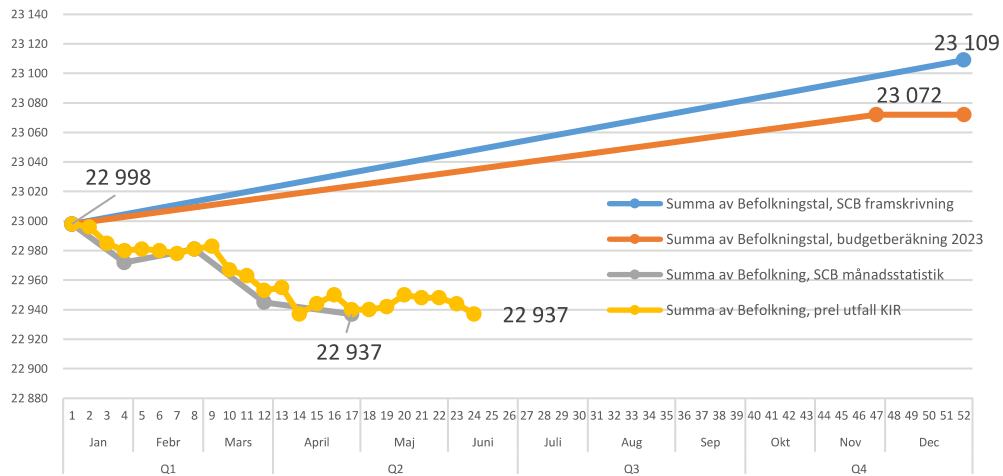


PERSONALSTATISTIK 2020-2022, JÄMFÖRELSEMÅNAD MAJ

	Maj 2020	Maj 2021	Maj 2022
Antal anställda personer ²	2 039	2 016	2 069
Anställda årsarbetare (ej timavlönade) ²	1 968	2 166	2 058
Visstidsanställda årsarbetare ²	239	264	233
Andel heltidsanställda av tv-anställda	82,16 %	95,15 %	97,75 %

² Urval: AVA, Vikariat och Tillsvärdareanställda

PRELIMINÄR BEFOLKNINGSUTVECKLING 2022 MED PROGNOIS



FINANSFÖRVALTNINGEN – FINANSIELLA MÅL

	Bokslut 2021	Budget 2022	Prognos 2022
Årets resultat, mnkr	38,0	24,8	36,1
Årets resultat, %	2,6 %	1,6 %	2,3 %
Årets balanskravsresultat, mnkr	29,7	24,8	35,8
Årets nettokostnader, mnkr	-1 426,1	-1 520,5	-1 540,6
Förändring, %	0,7 %	5,0 %	2,9 %
Årets skatter o generella bidrag	1 461,9	1 547,9	1 576,4
Förändring, %	4,8 %	5,4 %	3,2 %
Nettokostnadsandel av skatteintäkter, bidrag och utjämning, %	97,6 %	98,2 %	97,7 %
Nämndernas avvikelse, mnkr	-47,7	0	-10,9

NÄMNDERNA

Vård och omsorg	Mar	Apr	Maj	Aug	Sep	Okt	Nov
Antal hushåll med försörjningsstöd	204	211	199				
Antal placeringsdygn barn och unga	434	499	600				
Under månaden verkställda LSS-beslut	12	15	13				
Beläggningsgrad särskilt boende, %	100	99,87	100				
Beslutade insatstimmar hemtjänsten	17 556	17 936	14 598				
Antal korttidsdygn	364	309	312				

Månadsuppföljning
Kommunstyrelsen

Ledningsutskottet

ANTAGEN § x | xxxx-xx-xx | DIARIENUMMER 20xx/xxx | REVIDERAD § x | xxxx-xx-xx | DIARIENUMMER 20xx/xxx

SALA KOMMUN

Växel: 0224-74 70 00 | E-post kommun.info@sala.se | Postadress Box 304, 733 25 Sala

KSLU § 148 Handlingsprogram för skydd mot olyckor 2022-2024**INLEDNING**

Av Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) framgår att handlingsprogrammet skall antas av kommunfullmäktige. Vidare framgår av samma lag att programmet bl.a. skall ange målet för kommunens verksamhet.

Räddningstjänsten har tagit fram ett handlingsprogram för skydd mot olyckor, och det utgår ifrån resultaten i Räddningstjänstens riskinventering och analys för Sala och Heby kommuner. Innan handlingsprogrammet beslutas av fullmäktige ska det remitteras till berörda myndigheter.

Handlingsprogrammet har varit på remiss hos berörda myndigheter och har, där så varit påkallat, reviderats.

Beslutsunderlag

Bilaga KS 2022.2108, missiv

Bilaga KS 2022.2109, Handlingsprogram för skydd mot olyckor

Yrkanden

Anders Wigelsbo (C) yrkar

att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att med redaktionella ändringar, fastställa Handlingsprogram för skydd mot olyckor i Sala kommun 2022-2024, enligt Bilaga KS 2022.2109.

BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att med redaktionella ändringar, fastställa Handlingsprogram för skydd mot olyckor i Sala kommun 2022-2024, enligt Bilaga KS 2022.2109.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kanslienheten ENHET
Malin Selldén Wahlman
Kommunsekreterare

MISSIV

Handlingsprogram för skydd mot olyckor från 2022

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Av Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) framgår att handlingsprogrammet skall antas av kommunfullmäktige. Vidare framgår av samma lag att programmet bl.a. skall ange målet för kommunens verksamhet.

Räddningstjänsten har tagit fram ett handlingsprogram för skydd mot olyckor, och det utgår ifrån resultaten i Räddningstjänstens riskinventering och analys för Sala och Heby kommuner. Innan handlingsprogrammet beslutas av fullmäktige ska det remitteras till berörda myndigheter.

Handlingsprogrammet har varit på remiss hos berörda myndigheter och har, där så varit påkallat, reviderats.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att fastställa bilagt Handlingsprogram för skydd mot olyckor i Sala kommun.

Bilagor:

- 1 Handlingsprogram
- 2
- 3

Kansliheten,

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbydsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- | | | |
|--|--|---|
| Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |

Landsbydsperspektivet

- | | | |
|--|-----------------------------|---|
| Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar: | | |
| Att det blir svårare att bo på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Att det blir fler jobb på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- | | | |
|---|--|---|
| Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Kan beslutet utestänga någon från samhället? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Om NEJ – varför inte? | | |

Kanslienheten,

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.



HANDLINGSPROGRAM

för Sala kommun

enligt Lagen om skydd mot olyckor 3 kap 3 & 8 § för 2022

För trygghet och säkerhet i Sala kommun

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	4
1.1 Omfattning av handlingsprogram	4
1.2 Politisk styrning	5
1.3 Avgränsning	5
2. Beskrivning av kommunen	6
2.1 Sala kommun.....	6
2.1.1 Framtidsutveckling	6
3. Risker	8
3.1 Övergripande.....	8
3.2 Inträffade händelser	8
3.3 Beskrivning per olyckstyp.....	10
3.3.1 Brand i byggnad.....	10
3.3.2 Brand i skog och mark	10
3.3.3 Övriga bränder.....	11
3.3.4 Trafikolyckor	11
3.3.5 Olyckor med spårbunden trafik.....	12
3.3.6 Olyckor med farliga ämnen	12
3.3.7 Naturolycka	12
3.3.8 Drunkningsolyckor.....	13
3.3.9 Suicid	13
4. Värdering av risker	13
5. Styrning av Lagen om skydd mot olyckor	14
5.1 Utvärdering av verksamhet.....	15
6. Mål.....	15
6.1 Nationella mål	15
6.2 Lokala mål.....	16
6.2.1 Lokala mål för förebyggande verksamhet.....	16
6.2.2 Lokala mål för den skadeavhjälpanande verksamheten	16
7. Förebyggande.....	16
7.1 Tillsyn.....	16
7.2 Stöd till den enskilde	17
7.3 Brandfarliga och explosiva varor	17
7.4 Rengöring och brandskyddskontroll.....	17
7.5 Stöd i plan och byggprocessen	18
7.6 Utbildning och information	18

8. Räddningstjänstförmåga	18
8.1 Resurser i den egna verksamheten	20
8.1.1 Insattider inom kommunen	22
8.1.2 Samverkan med andra kommuner avseende insattider.....	23
8.1.3 Brandvattenförsörjning	23
8.1.4 Överlåta åt annan att vidta inledande åtgärder.....	24
8.1.5 Samverkan med andra aktörer.....	24
8.1.6 Övergripande ledning.....	24
8.1.7 Ledning av enskilda insatser.....	25
8.1.8 Samtidiga insatser och insatser av större omfattning.....	26
8.1.9 Varning och information till allmänheten	26
8.1.10 Räddningstjänst under höjd beredskap	26
8.2 Förmåga per olyckstyp	27
8.2.1 Brand i byggnad.....	27
8.2.2 Brand i skog och mark	28
8.2.3 Övrig brand.....	29
8.2.4 Trafikolycka.....	29
8.2.5 Olyckor med spårbunden trafik.....	30
8.2.6 Olyckor med farliga ämnen	30
8.2.7 Naturolycka	30
8.2.8 Drunkning	31
8.2.9 Nödställd person	31
9. Utvärdera, utreda och utveckla.....	31
9.1 Olycksundersökning enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor 3 kap 10 §.....	31
9.2 Utvärdering av insats.....	32
9.3 Uppföljning av verksamhet	32
10. Bilagor.....	33
10.1 Samråd.....	33

1. Inledning

I enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778) 3 kap 8 § utgör detta dokument handlingsprogram gällande förebyggande och räddningstjänstverksamhet för Sala kommun. Detta dokument beskriver även Sala kommuns verksamhet för olycksundersökning, hantering av ärenden kopplat till lagen om brandfarlig och explosiv vara, samt Sevesolagstiftningen (allvarliga kemikalie-olyckor).

Bestämmelserna i lag (2003:778) om skydd mot olyckor föreskriver i den första paragrafen att lagen syftar till att i hela landet bereda människors liv, hälsa samt egendom och miljö ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor.

Enligt avtal mellan Sala och Heby kommuner och i enlighet med lag (2003:778) om skydd mot olyckor 3 kap 12 § bedriver Sala kommun även i Heby kommun verksamhet i enlighet med lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt förordning (2003:778). Denna konstellation har funnits i sin nuvarande form sedan 1973 då ett civilrättsligt avtal tecknades mellan kommunerna. Sala kommun bedriver genom avtalet räddningstjänst och förebyggande verksamhet i Heby kommun, kostnadsfördelningen för driftskostnader fördelas utifrån befolkningsrelationen per sista december bokslutsåret och kommunerna upplåter och bekostar var för sig ändamålsenliga lokaler för brandstationer.

Grundintentionen med lagen om skydd mot olyckor är att färre människor skall omkomma eller skadas och skador på egendom samt miljö skall minska, samt att följder och konsekvenser av inträffade olyckor skall minimeras.

Det finns nationellt satta mål för såväl den förebyggande verksamheten som för räddningstjänstverksamheten vilka skall vara utgångspunkten för de lokala målen som en kommun skall sätta i sitt handlingsprogram i syfte att leva upp till intentionen med lagen om skydd mot olyckor.

1.1 Omfattning av handlingsprogram

Lagen (2003:778) anger att en kommun skall ha ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och ett handlingsprogram för räddningstjänst. Detta dokument sammanfattar båda delarna i ett och samma handlingsprogram.

Handlingsprogrammet skall enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor 3 kap 3 § ange

- Målen för verksamheten
- Risker för olyckor som finns i kommunen och kan leda till räddningsinsatser
- Hur verksamheten är ordnad och hur den planeras

Handlingsprogrammet skall enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor 3 kap 8 § ange

- Målen för verksamheten
- De risker för olyckor som finns i kommunen och som kan leda till räddningsinsatser

2. Beskrivning av kommunen

2.1 Sala kommun

Sala kommun ligger i Västmanland och angränsar till Enköping, Västerås, Uppsala, Avesta, Norberg och Surahammars kommuner. Sala är till ytan 1.204 km² och har en befolkningsmängd om 22.896 invånare (Kv 1 2021). 13.608 bor i tätorten (SCB 2020). Kommunen består till stor del av landsbygd med 11 tätorter, (Möklinta, Hedåker, Västerfärnebo, Salbohed, Sätrabrunn, Kila, Broddbo, Varm-sätra, Kumla kyrkby, Ransta och Sala) där Sala är den största och huvudtätorten. Kommunen har en stadskärna som till stor del består av äldre trähusbebyggelse och kommunens areal består till stor del av skogs- och naturmark med ett antal större och mindre sjöar. Sala är en kommun som ligger inom relativ närhet till Västerås, Uppsala, Stockholm och Enköping med god pendlingsmöjlighet både via väg och järnväg vilket gör att många idag arbetspendlar från Sala. Sala har en stigande kurva för befolkningsökning som sannolikt till stor del styra av den goda pendlingsmöjligheten.

Invånare	2018	2019	2020
0-18 år	4.906	4.881	4.876
19-64 år	12.303	12.355	12.295
65 +	5.607	5.658	5.969
	22.816	22.894	23.140

Tabell 2. Siffror från SCB 2021.

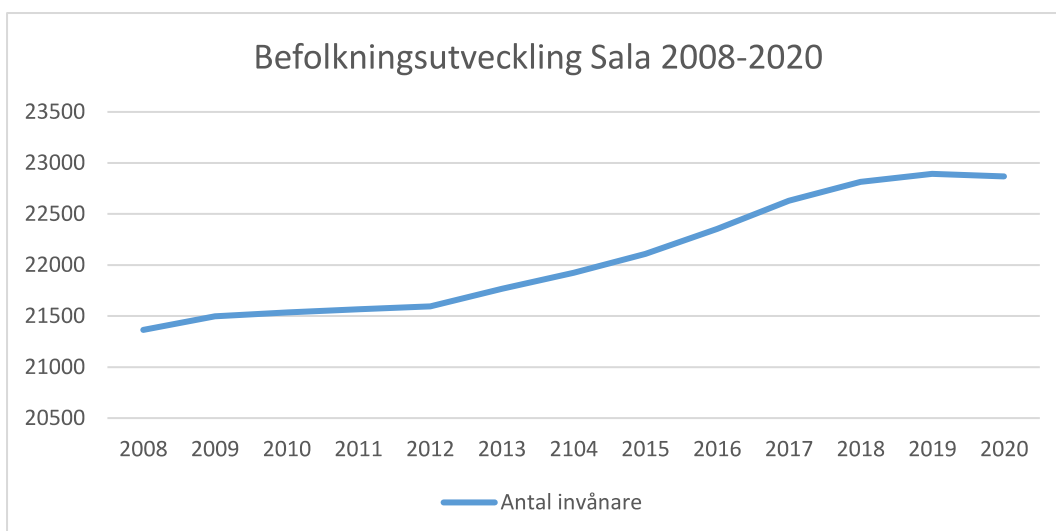
2.1.1 Framtidsutveckling

Sala är en kommun som har och har haft en växande befolkningsmängd under de senaste 10 åren. Dock ligger Sala under rikssnittet som är på 1,5. De kommunala styrande organen har en ambition att Sala skall växa. Både att öka i invånarantal men också att locka hit företag och verksamheter. Kommunen är i färd med att ta fram en utvecklingsplan för Sala utifrån ett 50 års perspektiv.

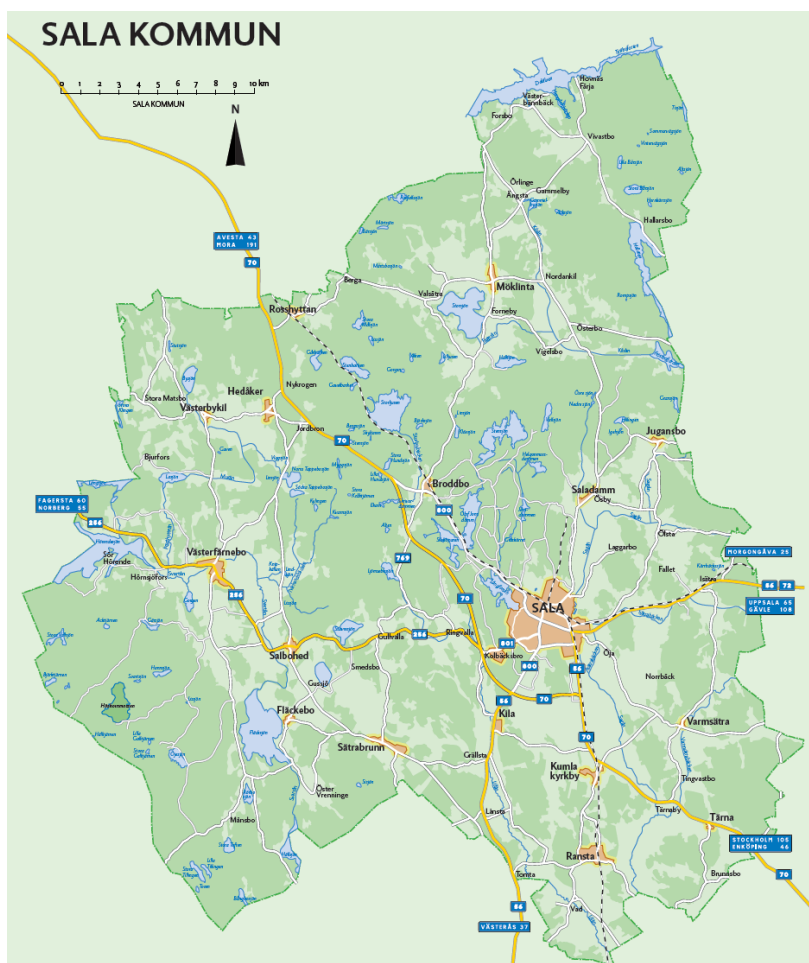
En växande kommun och därmed befolkning gör att riskbilden över tid förändras och ställer högre krav på de aktörer i kommunen som arbetar för att dem som bor och verkar i kommunen skall ha ett gott skydd och känna sig trygga.

För att möta de utmaningar och förväntningar som det medför från samhället behöver kommunens organisation för räddningstjänst och förebyggande verksamhet ständigt utvecklas för att på effektivaste möjliga vis skapa ett tryggt och säkert samhälle utifrån det som faller under lagen om skydd mot olyckor. Men räddningstjänsten behöver också bredda sitt arbete med att hantera och förebygga olyckor genom att samverka med andra aktörer både inom den kommunala verksamheten men också med andra aktörer i samhället.

Trender och utveckling pekar på att för att nå en större effekt så behöver samhället samverka än mer internt över olika verksamhetsområden och inte minst även samverka med andra kommuner samt aktörer nationellt. Inom några områden finns redan i dag den typen av samverkan vilket visat sig vara en klar framgångsfaktor. Exempel på det är samarbeten som genomförts och genomförs efter de stora skogsbränderna som härjade i området under 2014 och 2018.



Figur 3 visar en bild över befolkningsutveckling i Sala kommun för tidsperioden 2008-2020, från SCB



Figur 4 visar en kommunkarta över Sala kommun.

Sala
Areal: 1.204,42km²
Folkmängd: 22.896 (Kv1 2021)
Befolkningsstäthet: 19 inv/ km²
Län: Västmanlands län

3. Risker

3.1 Övergripande

Under detta avsnitt redogörs övergripande riskbilden för Sala kommun. Informationen i detta kapitel har inhämtats från "Riskanalys 2020" för Sala och Heby kommuner som analyserar kommunernas riskbild utifrån ett LSO-perspektiv. I riskanalysen beskrivs riskerna mer ingående än i detta stycke.

Inom området finns det en varierad miljö med en trästad i Sala med stort kulturhistoriskt värde, dammar som är sammanbyggda och rymmer stora mängder vatten, industrier av både större och mindre karaktär och de som hanterar verksamhet som faller under högre risk. Det finns många naturområden med både vattenskyddsområden och naturreservat vilka är av stor vikt för både invånarna, turistnäringen och främst för naturens kretslopp. Det finns stora genomfartsvägar där mycket tung trafik passerar och där farligt godstransporter förekommer i stor utsträckning. Det finns en större kriminalvårdsanstalt och en rättspsykiatrisk inrättning.

I Sala kommuns område finns en bred variation av vilka typolyckor samt i vilken omfattning olyckor skulle kunna inträffa. Allt från vardagsolyckor till större olyckor. Beroende av en inträffad olyckas komplexitet och omfattning så kommer det att ta olika stora resurser i anspråk. En vardagsolycka klaras i regel av med en eller eventuellt flera resurser från den egna organisationen samt med egen ledningsorganisation och pågår generellt en kortare tid. Olyckor av mer komplex karaktär och som pågår över tid kräver betydligt fler resurser och i många fall specialresurser där samverkan med externa aktörer är direkt avgörande. Riskbilden kan också variera över tid beroende på att det till exempel genomförs olika typer av aktiviteter olika delar på av året.

Vardagsolyckor kan vara trafikolyckor, brand i byggnad, drunkningstillbud och sjukvårdslarm medan olyckor av mer dignitet och som kan komma att vara resurskrävande och över tid, kan vara industribränder, skogsbränder, dammbrott.

Sala är en knutpunkt trafikmässigt både för spårbunden trafik och vägtrafik. Dagligen passerar det cirka 9.000 fordon på väg 56 och vägens sträckning är delvis förlagd genom Sala tätort. En stor del av den tunga trafiken utgörs av farligt godstransporter. Väg 70 är också en genomfartsled för t.ex. fjällresenärer. Där har en del större åtgärder genomförts under de senaste tio åren med en förbifart och två/ett-vägar för att minska olyckorna och konsekvenserna av eventuella olyckor. Väg 56,72 samt 254 är av trafikverket rekommenderade vägar för transport av farligt gods.

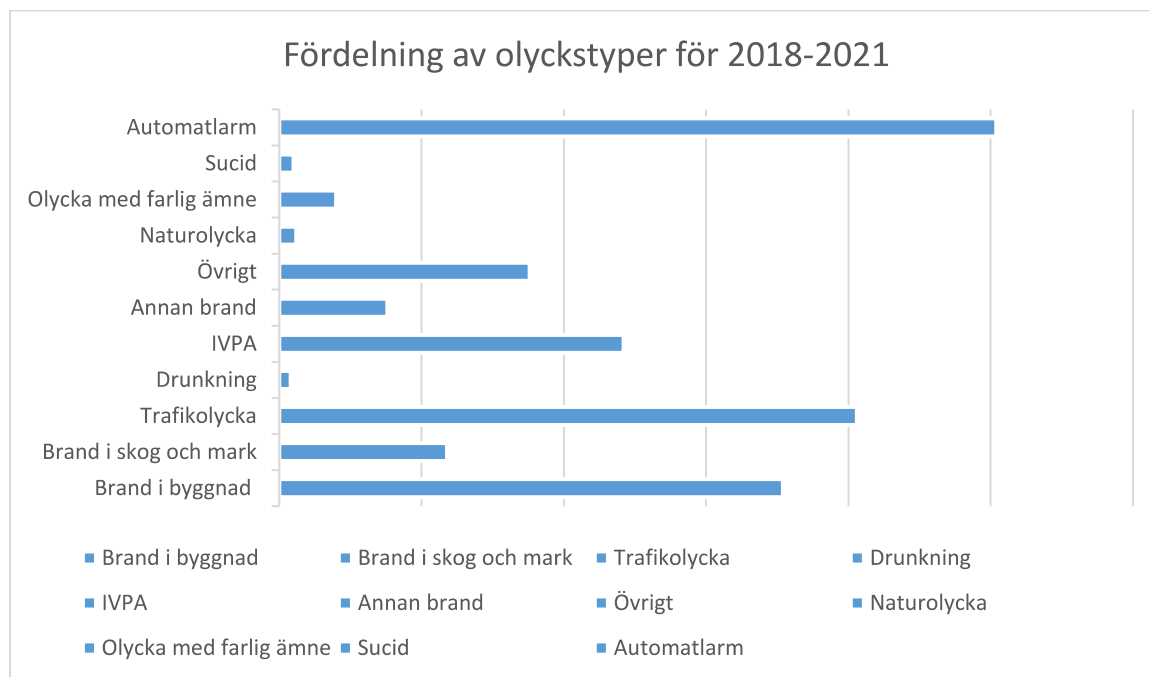
Trenden gör gällande att befolkningen inte ökar i någon större omfattning och Sala kommun har för ambition att vara en växande kommun över tid. Det finns planer på att skapa områden som möjliggör för större verksamheter och verksamheter av industriell karaktär att etablera sig i kommun vilket även sker redan idag. Det i sin tur medför ökade risker och att riskbilden kommer att kunna förändras över tid.

3.2 Inträffade händelser

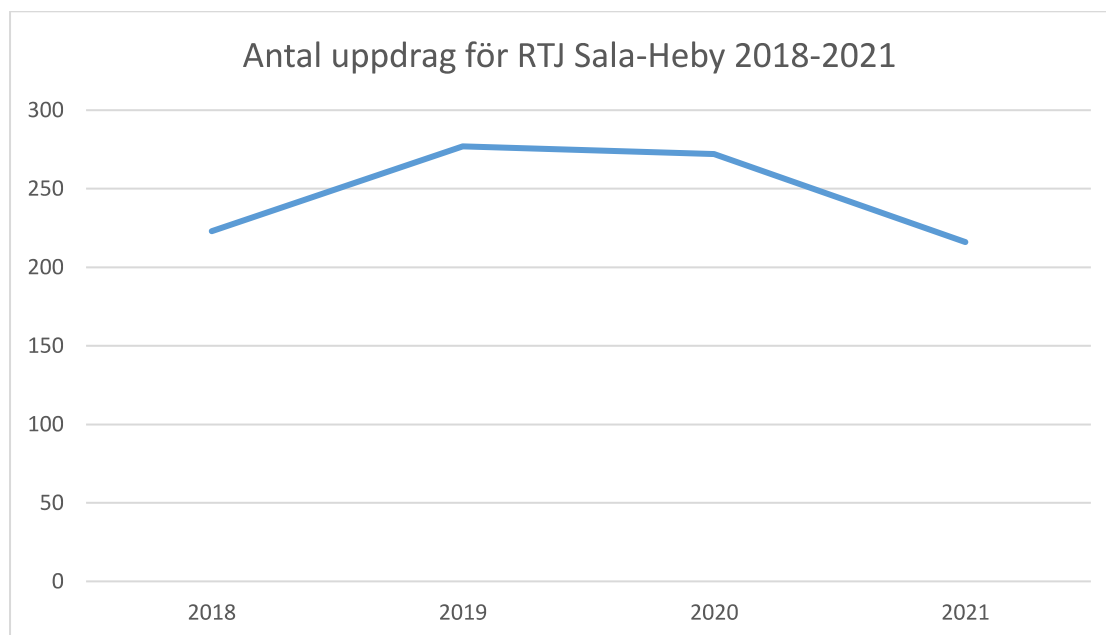
Räddningstjänsten Sala-Heby hanterar årligen cirka 500 händelser där ca 60 % av händelserna inträffat i Sala kommun. Händelserna omfattas både av insatser som uppfyller kraven för räddningsinsats

men också händelser som inte faller under kategorin räddningsinsats. Exempel på den typen av insatser är IVPA-larm (i väntan på ambulans), automatiska brandlarm utan tillbud, bistå annan myndighet eller annan kommunal instans.

De vanligaste typerna av insatser är IVPA-larm, trafikolyckor och automatlarm. Brand i byggnad ligger också relativt högt för båda kommunerna Sala och Heby.



Figur 5 visar en tabell som anger fördelning av olyckstyper för Sala kommun under tidsperioden 2018-2021. Sammanställning från Daedalos ärendehanteringssystem.



Figur 6 visar fördelningen av antal larm för tidsperioden 2018-2021 för Sala kommun sammantaget. Sammanställning från Daedalos ärendehanteringssystem

3.3 Beskrivning per olyckstyp

Enligt MSB:s föreskrifter skall det beskrivas i handlingsprogrammet ett antal förutbestämda olyckstyper. Utöver de av MSB förutbestämda olyckstyperna skall lokalspecifika olyckstyper adderas. Det skall beskrivas vad som kan hända, vilka konsekvenser det kan få, sannolikheten för att det händer och förmågan att hantera dessa typer av olyckor.

Utifrån en beskrivning i ovan nämnda stycke så tjänar det lämpligtvis också som underlag för att analysera vilken förmåga som är lämplig och rimlig att räddningstjänsten skall ha för att kunna hantera de typerna av olyckor.

3.3.1 Brand i byggnad

Brand i byggnad är en av de kategorier som kan få stora konsekvenser för såväl människa som egendom och miljö. En av de kritiska punkterna är att det finns mycket landsbygd i kommunerna som till stora delar är glesbefolkad. Det gör i sin tur att det kan ta lång tid innan en brand upptäcks och det kan också i vissa fall förekomma lite längre framkörningstider för räddningstjänsten. Det resulterar i sin tur i vikten av att den enskilda individen verkligen tar sitt ansvar och har ett skäligt brandskydd med förmåga att göra en tidig egen åtgärd vilket också tydligt finns angivet som en av intentionerna i lagen om skydd mot olyckor.

Salas centrala kärna består till stor del av äldre trähusbebyggelse som har stort kulturhistoriskt värde och där en brand skulle kunna få stora konsekvenser med en snabb spridning mellan byggnader. Viktiga parametrar är tidig upptäckt och åtgärd av enskilda personer men också att kommunens organisation för räddningstjänst genomför förebyggande åtgärder och har en god förmåga till att genomföra snabba och effektiva insatser.

Den största delen av brand i byggnad sker i form av bostadsbränder. Det är också vid bostadsbränder som den största delen av dödsbränder inträffar. Det finns ett antal riskgrupper som utgör lite högre risker beträffande bostadsbränder. Det är dock inte alltid symbios mellan var de flesta bränderna inträffar och skadeutfallet på människor och egendom. Ett exempel är att äldre människor är överrepresenterade vad gäller dödsbränder men det är dock inte hos äldre som det oftast brinner. Anledningen till det är att äldre har en mer begränsad förmåga att själva hantera en brand eller ett brandtillbud. Den största enskilda orsaken till brand i bostäder är någon form av mänsklig handling.

Äldre, rökare, missbrukare av alkohol och droger, individer med nedsatt rörelseförmåga är några av de riskgrupper som är mer representerade när det kommer till omkomna vid bostadsbränder.

Det byggnadstekniska brandskyddet regleras i Boverkets byggregler och ställer krav på hur brandskyddet skall vara utformat genom att exempelvis ange hur möjligheten till utrymning i händelse av brand skall se ut.

3.3.2 Brand i skog och mark

Sala kommun består till stor del av skogsvegetation och har flera naturreservat inom dess geografiska område. Att det finns stora skogsbelagda delar gör att risken för skogs- och markbränder är relativt hög och utgör också under sommarhalvåret en relativt stor del av de räddningsinsatser som genomförs i området. Bränderna 2014 och 2018 är exempel på mer omfattande bränder som krävt stora resurser, pågått över tid och som fått stora konsekvenser i form av egendomsskador. Varje år hantearas ett antal skogsbränder men som normalt är av mindre omfattning men som lätt kan övergå till att vara av större omfattning.

De stora skogsbränderna 2014 och 2018 som härjade i Sala men också i andra delar av landet har gjort att det nationellt tagits krafttag för att stärka förmågan och att skapa en redundans av förmåga för att hantera mark och skogsbränder.

Naturolyckor i allmänhet som skogsbränder, översvämningar med ras och skred som möjliga följder kommer sannolikt förekomma i allt större utsträckning i framtiden som en konsekvens av klimatförändringarna.

Konsekvenserna av skogs- och markbränder kan bli omfattande utifrån flertalet aspekter. En brand av större omfattning kan komma att kräva stora resurser och det över tid vilket också blir en stor kostnad att bära för den kommunala räddningstjänsten. Det kan också innebära att människor och bostäder behöver flyttas på grund av risk för liv och hälsa. Stora omfattande bränder får också konsekvenser i form av att skogsbruk kan få delar av eller hela sitt bestånd förstört vilket kan innebära stora förluster ekonomiskt.

Skogsbruk är vanligt förekommande inom Sala kommuns område och i och med det så skapas stora upplag av stockar i väntan på hämtas upp för vidare transport till sågverk och annan träindustri. Det kan i sin tur ge mycket bränsle koncentrerat på en plats i händelse av att en skogsbrand skulle härja i området.

Värmekraftverk och andra industrier använder flis för förbränning och det lagras på ett flertal områden i anknytning till skogsmark i stora flishögar där det förekommit ett antal glödbränder. De glödbränderna kan vara svårsläckta och pågå under längre tid. Det kan också finnas stora värden i upplagen.

3.3.3 Övriga bränder

Till kategorin övriga bränder kommer tex. fordonsbränder, brand i containrar och återvinningsstationer etc.

Brand i fordon är i normalfallet ingen omfattande insats för räddningstjänsten att genomföra men kan under vissa omständigheter utgöra en risk. Det är inte helt ovanligt förekommande att bilbränder är anlagda och att det görs utanför tätbebyggda områden där det kan finnas vattenskyddsområden. Bilbränder är relativt ovanligt inom Sala kommun.

Själva branden i sig är ingen större risk förutsatt att spridningsrisk inte föreligger utan det är mer en risk vid insats där eventuellt släckmedel kan förorena eller påverka miljön i negativ form. Det finns idag en stor medvetenhet hos räddningstjänstens personal om dessa risker vilket gör att sannolikheten är liten att en sådan påverkan på miljön kommer bli aktuell.

Brand i återvinningsbehållare eller containrar är också en sällan förekommande larmkategori och största delen av dem som inträffar är anlagda bränder.

3.3.4 Trafikolyckor

Trafikolyckor kan delas in i två kategorier trafikolyckor med fordon och olyckor med spårbunden trafik. Trafikolyckor med fordon innefattas av personbilar, lastbilar, motorcyklar, mopeder, EPA-traktorer och arbetsmaskiner. Olyckor med spårbunden trafik omfattar t.ex. urspårning, brand i tåg, kollisioner, olyckor med farligt gods transporter. Framförallt Sala kommun har en omfattande genomfart av såväl godståg som persontåg.

Trafikolycka med fordon är den mest förekommande olyckskategorin i räddningstjänsten Sala-Hebys område. Olyckor med spårbunden trafik är dock mer ovanligt förekommande. I kommunen finns stora riksvägar som utgör en del av landets genomfartsvägar. Väg 56 utgör exempelvis en del av den rätta linjen mellan Norrköping och Gävle och som har en liten del av sin sträckning i centrala Sala. Trafikflödet för del av väg 56 som delvis går in i centrala Sala är cirka 9.000 fordon per dygn där farligt gods transporter är vanligt förekommande vilket utgör en risk för olyckor med farligt gods.

Väg 70 är också en vältrafikerad väg med både mycket tung trafik och under vissa perioder som vintertid och då speciellt under skollovstider tjänar som genomfart för dem som är på väg upp till fjällvärlden.

Det har under de senaste 15 åren gjorts en rad åtgärder ur en trafiksäkerhetssynpunkt för både väg 56 och väg 70 så som två-ett vägar, förbifart Sala m.m. Antalet olyckor har inte minskat i någon större utsträckning men däremot har antalet dödsolyckor och allvarliga skador till följd av trafikolyckor minskat. De två största åtgärderna som gjorts ur trafiksäkerhetssynpunkt är två-ett vägar som minskar risken för frontalkollisioner och förbifart sala som lett bort trafiken från centrala Sala och det nya vägsträckorna kopplade till förbifarten är bredare och med fler olycksförebyggande åtgärder än tidigare motsvarande vägsträckningar.

3.3.5 Olyckor med spårbunden trafik

Då Sala kommun har en relativt hög belastning av spårbunden trafik både vad gäller godståg och persontåg så finns en risk för att spårrelaterade olyckor sker. En sådan typ av olycka kan vara urspårning, tågbrand, kollision mellan tåg eller med andra icke spårbundna fordon och farligt godsolyckor. Det finns på en del platser järnväg belägen precis intill byggnader vilket kan få stora konsekvenser vid exempelvis en urspårning. Olyckor med farligt gods kan medföra stora skador och/eller att stora avspärrningar kan behöva upprättas och det över tid, vilket ger stor påverkan inte bara på samhället lokalt utan även nationellt som i form av stillastående tåg och andra samhällstörande bieffekter.

Det finns också andra olyckor som inte definieras som spårbundna olyckor som exempelvis skogbränder med kraftig rökspridning eller brand i byggnad belägen intill ett järnvägsspår där byggnaden innehåller gasflaskor vilket medför att en omfattande avspärrning inkluderat järnvägen som blir en direkt följd. Dessa typer av olyckor är som sagt inte klassade som olyckor med spårbunden trafik men kan få stor påverkan på den spårbundna trafiken.

3.3.6 Olyckor med farliga ämnen

Olyckor med farliga ämnen kan utgöras av mindre utsläpp eller spill med någon brännbar vätska till stora utsläpp av farliga gaser eller olyckor med explosiva ämnen som kan ha stor påverkan på samhället eller delar av samhället. Farliga ämnen hanteras av många olika verksamheter och i varierande omfattning, allt från bensinmackar, verkstäder och större industrier. Det kan vara i ämnen av varierande art och mängd där en del omfattas av tillstånd för att få hantera till att det kan falla under Sevesolagstiftning som ställer omfattande krav på både hantering och organisation för den aktuella verksamheten. Räddningstjänsten både bör och skall ha en plan för genomförande av räddningsinsats på vissa verksamheter som hanterar farliga ämnen. Räddningstjänsten genomför även tillsyn på många av de verksamheter och objekt som hanterar farliga ämnen. I kommunen så färdas under hela dygnet en mängd farligt godstransporter både via vägtrafiknätet och via spårbunden trafik.

De vanligast förekommande olyckorna med farliga ämnen som räddningstjänsten Sala-Heby larmas på är mindre utsläpp av drivmedel, mer omfattande olyckor med farliga gaser. Större vätskeläckage eller olyckor med explosiva ämnen är relativt ovanliga.

Farligt godstransporter med farliga ämnen både via vägtrafiknätet men också via spårbunden trafik är en ytterligare risk för olyckor med farliga ämnen.

3.3.7 Naturolycka

Geografiskt består räddningstjänsten Sala-Hebys område till stor del av natur i olika slag. Det finns stora skogsområden som skulle kunna drabbas vid exempelvis stormar. Det finns vatten i form att Dalälven och andra vattendrag. Dammarna i centrala delarna av Sala skulle också kunna utgöra en

stor risk med omfattande påverkan vid en översvämning eller dammkollaps. Med den klimatpåverkan som gjort att vi idag har extremväder med mer extrema väder och väder under årstider som normalt inte förekommit påverkas exempelvis vattenflöden vilket kan få följd effekter som översvämningar.

Naturrelaterade olyckor skulle kunna definieras av stormar, kraftig nederbörd under kort tid, snabba temperaturskillnader, ras och skred och översvämningar.

En kraftig storm kan få en stor påverkan på samhället genom el-bortfall som i sin tur renderar i att många samhällsviktiga funktioner slås ut eller reduceras i sin kapacitet. Vägar kan blockeras vilket påverkar både infrastruktur och möjlighet för samhällsviktiga funktioner att ta sig fram eller att människor i samhället inte kan ta sig till arbetsplatser, barnomsorg etc.

En kraftig översvämning kan innebära att vägar inte är farbara, att byggnader delvis vattenfylls eller att i värsta fall vid en kraftig översvämning så kan samhällen eller delar av samhällen behöva utrymmas vilket blir en svår åtgärd att hantera.

3.3.8 Drunkningsolyckor

I Sala kommun finns ett antal dammar, sjöar och delar av kommunen gränsar till Dalälven. Det förekommer många fritidsaktiviteter som bedrivs på sjöar, dammar och älv som bad, fiske samt skridsko och skidåkning. Typen av drunkningstillbud styrs till stor del av årstider, tillbud relaterat till bad sker främst under sommarperioden och även hur vädret är under en sommar påverkar. Fint väder innebär fler som badar och även att det sker mer frekvent.

Dammarna i Sala är till stor del centralt placerade vilket ger en större tillgänglighet och risken för tillbud blir större. Statistiskt sett ligger Sala kommun lågt i frekvens vad gäller drunkningstillbud.

I många av de gamla kalkbrott som finns i området bedrivs även en hel del dykverksamhet vilket också är en faktor som kan rendera i vattenrelaterade olyckor och drunkningstillbud.

Räddningstjänsten Sala-Heby har inte tillgång till vattendykare vilket gör att vid olyckor där vattendykare behövs så kommer stöd från annan räddningstjänst att vara nödvändig. Närmsta belägna dykförmåga finns idag i Västerås.

3.3.9 Suicid

Suicid är idag ett stort folkhälsoproblem i samhället. Tittar man statistiskt så dör cirka 1.400 personer genom en suicidhandling medan antalet döda i trafiken är drygt 200. Suicid som dödsorsak är för män i åldern 15-44 år den vanligaste dödsorsaken och för kvinnor i samma ålderskategori den näst vanligaste.

Suicid i hemmet eller i anknytning till hemmet är det vanligast förekommande suicidtillbudet. Hopp framför tåg är en annan kategori som förekommer en del vid suicidhändelser.

4. Värdering av risker

Det finns i Sala kommun en mängd risker av både varierande karaktär och omfattning. Värderingen av de risker som redogjorts för i föregående kapitel (kapitel 3) kommer presenteras i detta kapitel. Beskrivningen kommer att omfattas av hur räddningstjänsten Sala-Heby bör planera och utforma sin verksamhet för att bidra till att antalet olyckor minskar men även att konsekvenserna till följd av inträffade olyckor minskas.

Hur räddningstjänsten Sala-Heby skall bedriva sin verksamhet utifrån ett riskhänseende styrs av flertalet faktorer. En faktor som vanligtvis hamnar i fokus är frekvens på händelsen och konsekvens av

händelse vilka absolut är viktiga parametrar och rent av nyckelfunktioner i dimensionering och definition av vad uppgifterna skall styras av. En annan parameter som är viktig att väga in är vad räddningstjänsten faktiskt har för möjlighet att påverka och har förmågan att genomföra. Både utifrån lagstiftning, förmåga och även kopplat till kostnader. Hantering av några av de risker som förekommer inom området kan räddningstjänsten själv hantera utifrån förmågor och tillgång på resurser medan andra risker behöver hanteras tillsammans med såväl andra kommunala aktörer som externa aktörer. I delar av det som lagen om skydd mot olyckor innebär för en kommun att hantera så faller inte allt under räddningstjänstens ansvar att hantera utan delar har kommunen ett övergripande ansvar att hantera det kan exempelvis vara kopplat till kriser eller höjd beredskap.

Hur man arbetar med riskhantering i förebyggande syfte och i skadeavhjälpande syfte kan skilja sig en del. Ser man till det förebyggande arbetet så är fokus till stor del på att förebygga uppkomst av brand och att mildra konsekvenserna till följd av brand. Givetvis sker också förebyggande arbete mot andra olyckor än brand där räddningstjänsten har en direkt möjlighet att påverka eller kan vara en del i att påverka.

Ser man till hur den operativa skadeavhjälpande förmågan hanteras utifrån ett riskhänseende så blir spektrumet där lite bredare. Det blir där många faktorer som spelar in i hur räddningstjänsten utformar sin operativa förmåga med riskanalysen som en grundsten. Faktorer som styr det arbetet är många som t.ex. frekvens, omfattning, var de inträffar, när de inträffar, kostnader i förhållande till nytta m.m. Det är ett gediget arbete som ständigt skall pågå och vara öppet för förändring utifrån aktuella förutsättningar.

Tittar man på fördelning av antalet inträffade olyckor per olyckstyp vilket finns redovisat på sidan 9 figur fem så ligger räddningstjänsten Sala-Heby ganska högt till antalet inträffade trafikolyckor. I detta fall kommer riskhantering främst in i form av att hur räddningstjänsten utformar sin skadeavhjälpande förmåga men räddningstjänsten bidrar givetvis även i förebyggande åtgärder mot trafikolyckor där möjligheten finns.

Utvärdering av arbetet med den effekt som räddningstjänstens arbete medför är en relativt komplex fråga. Det går att titta på hur många tillsyner som genomförts för att befrämja brandskydd. Man kan titta på siffror i statistik för antalet inträffade olyckor och tillbud både vad gäller frekvens och kategori. Men det krävs mer djuplodande analyser än så för att ge en rättvisande bild av hur arbetet med att reducera risker faller ut. För att få en rättvis bild måste man titta på utfall, bakomliggande orsaker, frekvens över tid och andra yttre påverkande faktorer. Att göra en grundlig analys och värdering är därför direkt nödvändigt för att få en rättvisande bild och ett gott resultat.

5. Styrning av Lagen om skydd mot olyckor

Räddningstjänsten Sala-Heby svarar för att uppfylla kraven enligt LSO för kommunal räddningstjänst. Med kommunal räddningstjänst avses genomförande av räddningsinsatser där olyckor inträffat och där det finns risk för att olyckor inträffar. Vad gäller den förebyggande verksamheten så svarar räddningstjänsten för en del av den verksamheten i de båda kommunerna Sala och Heby. Vad räddningstjänsten skall hantera utifrån den förebyggande verksamheten anges under kapitel 8 i handlingsprogrammet. Kommunerna svarar var för sig genom andra kommunala verksamheter än räddningstjänsten för samordningen av det totala arbetet med skydd mot olyckor. Den totala samordningen gör gällande att förebyggande arbete skall ske mot andra olyckor än bränder varför räddningstjänsten inte har det totala samordningsansvaret för arbete med skydd mot olyckor utan det finns andra samordningsfunktioner som hanterar olika delar.

Handlingsprogrammet antas av kommunstyrelsen och anger vilken inriktning räddningstjänsten skall ha i sin verksamhet. Räddningstjänsten står för framtagande av handlingsprogrammet men det beslutas som tidigare nämnt av kommunstyrelsen i kommunen.

Mellan Sala och Heby kommun finns ett avtal upprättat där Sala kommun svarar för samma skyldigheter och uppdrag som en kommun har enligt lagen om skydd mot olyckor. Utöver lagen om skydd mot olyckor hanteras även skyldigheter och uppdrag enligt *Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor*, *Lag (1999:381) om åtgärder att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor*. Utöver de delar som lagstiftningarna ovan ställer på räddningstjänsten kan överenskommelse ske med andra verksamheter i kommunen där räddningstjänsten besitter en specifik kompetens och där det lämpar sig för att gemensamt verka mot ett bredare skydd mot olyckor.

Taxor och avgifter för sotning, brandskyddskontroll, tillsyn beslutas av kommunen.

Kommunen ansvarar för att ombesörja att det i tillräcklig omfattning finns tillgång till släckvatten vanligtvis genom brandpostsystem. Det kan också för specifika verksamheter eller byggnader finnas lokala lösningar som säkrar tillgången på släckvatten. I de områden där brandpostsystem inte finns att tillgå, att kapaciteten är för låg eller att dess geografiska placering gör att den inte går att använda i direkt anslutning till en inträffad händelse kan tillgången på släckvatten förstärkas upp genom tankbilar i räddningstjänstens försorg. Upprättande och dimensionering av brandpostsystem skall ske i samråd med räddningstjänsten.

5.1 Utvärdering av verksamhet

Grunden i det som styr hur räddningstjänsten Sala-Heby genomför sin verksamhet är handlingsprogrammet för skydd mot olyckor. Handlingsprogrammet bryts sedan ner i målplaner som innefattas av förmåga och aktiviteter som skall genomföras för att nå upp till handlingsprogrammets intentioner. Handlingsprogrammet beslutas av kommunfullmäktige i kommunen och aktivitetsplan beslutas av räddningschef. Ett ytterligare styrdokument för räddningstjänsten är budgeten som även den beslutas av Sala kommuns kommunfullmäktige. Sala kommun har centralt tagit fram verksamhetsplan som beslutas av Sala kommuns kommunfullmäktige. Det finns en för Sala kommun internkontrollplan som samtliga kommunens verksamheter skall använda där det halvårsvis följs upp hur det går med verksamhetens mål och till det knutna uppdrag och uppgifter.

Budget följs upp månadsvis genom månadsprognos. Räddningstjänstens aktivitetsplan följs upp tertiälvvis.

6. Mål

6.1 Nationella mål

De tre nationella målen är,

- Bestämmelserna i denna lag syftar till att i hela landet bereda människors liv och hälsa samt egendom och miljö ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredställande och likvärdigt skydd mot olyckor.
- Räddningstjänsten skall planeras och organiseras så att räddningsinsatserna kan påbörjas inom godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt, LSO 1 kap 3 §.
- Förebyggande verksamhet som staten och kommunerna ansvarar för enligt denna lag ska planeras och organiseras så att den effektivt bidrar till att förebygga bränder och andra olyckor samt förhindra eller begränsa skador till följd av bränder och andra olyckor. Särskild vikt skall läggas vid att förhindra människors död och andra allvarliga skador. LSO 1 kap 3 §.

6.2 Lokala mål

Syftet med de lokala målen är att de skall bidra till räddningstjänstens förmåga att syftet med de nationella målen. Man kan krasst säga att de lokala målen är en övergripande utgångspunkt för de som räddningstjänsten skall bygga sin organisation och dess verksamhet på.

6.2.1 Lokala mål för förebyggande verksamhet

Målet med den förebyggande verksamheten är att i Sala och Heby kommuner

- Bidra till att bränder och andra olyckor inte inträffar
- Bidra till att konsekvenserna av inträffade olyckor minimeras.

6.2.2 Lokala mål för den skadeavhjälpande verksamheten

Målet för den skadeavhjälpande verksamheten är att

- Påbörja räddningsinsats så snart som möjligt för att avbryta pågående skadeförlopp alternativt att och/eller fördröja eller begränsa skadeutredningen
- Att ha rätt dimensionerade resurser på rätt plats och skapa uthållighet över tid
- Ha personal med adekvat utbildning och bedriva en övningsverksamhet som kvalitetssäkrar genomförandet av insatser
- Samverka med andra aktörer i syfte att tillsammans genomföra effektiva insatser.

7. Förebyggande

Räddningstjänsten Sala-Hebys olycksförebyggande arbete syftar till att försöka förhindra att en olycka inträffar samt att begränsa de skador som kan uppstå om olyckan ändå sker.

I kapitlet redogörs för räddningstjänstens förmåga för det förebyggande arbetet samt vilken verksamhet som bedrivs med utgångspunkt i det förebyggande arbetet. Handlingsprogrammet redogör separat för räddningstjänsten Sala-Hebys förmåga och verksamhet för förebyggande och räddningstjänstförmåga men mycket av arbetet i de båda kategorierna sker parallellt vilket är en förutsättning för att uppnå ett gott resultat och för att bedriva en effektiv verksamhet.

För att kunna åstadkomma ett bättre förebyggande brandskydd så fokuserar räddningstjänsten på nedan uppräknade underpunkter.

7.1 Tillsyn

Räddningstjänsten Sala-Heby utför tillsyn i Sala kommun enligt en beslutad tillsynsplan som grundar sig på MSB:s föreskrifter och allmänna råd MSB 2021:1. Tillsynsplanen anger vilka objekt som skall tillsynas och med vilken tidsfrist detta skall ske, den anger även objekt som innebär stora risker och som behöver kontrolleras mer frekvent. Men annars styrs tillsynen av fasta tidsfrister men som dock värderas för varje objekt i samband med utfallet av tillsynen.

Tillsynerna syftar till att kontrollera att fastighetsägarnas och verksamheternas organisation samt tekniska brandskydd uppfyller aktuell lagstiftning och föreskrifter. Tillsyn är den förebyggande åtgärd som sker i störst omfattning och som sannolikt har den största effekten ur effekthänsende. En tillsyn kan leda till beslut om åtgärder utifrån att brandskyddet inte bedöms vara tillfredställande utifrån lagens andemening.

Hur ofta tillsyn ska ske på olika objekt ska avgöras av såväl riskbild för respektive objekt samt av slutsatser från omvärldsbevakning och samhällets risker i stort.

Räddningstjänsten utför även tillsyn enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor där utfärdandet utav tillstånd samt tillsynen av att dessa efterlevs ingår. Tillsynen kan också genomföras där det kommer till kännedom eller finns indikationer på att brandfarlig vara eller explosiv hanteras

men utan giltigt tillstånd. I det fall detta förekommer kan ett beslut fattas om att underlag för tillståndsansökan skall inkomma inom en viss tid och/eller så kan ett nyttjandeförbud läggas på att hantera brandfarliga eller explosiva varor till dess att ett tillstånd är på plats, detta givetvis förutsatt att tillstånd kan utfärdas.

Delegationen för att utföra tillsyner för kommunen regleras i delegationsordningen från kommunstyrelsen.

7.2 Stöd till den enskilde

För att stödja den enskilde på bästa möjliga sätt ska räddningstjänsten Sala-Heby vara en tillgänglig och öppen organisation. Räddningstjänsten kan nås via telefon, e-post eller via besök i Sala dagtid måndag till fredag, vilket går i linje med Sala kommuns värdegrund, *enkelt, effektivt och medborgarvänligt*.

Den enskilde är ansvarig för sin personliga säkerhet. Har den enskilde egen verksamhet, är den enskilde även ansvarig för såväl säkerhet samt att upprätthålla ett skäligt brandskydd i verksamheten. Räddningstjänstens bidrag är att stödja allmänheten genom att förklara, informera och erbjuda rådgivning i sakfrågor.

Den enskildes ansvar omfattas bland annat av, åtgärder för att förebygga bränder och konsekvenserna av eventuella inträffade händelser, en förmåga att agera vid uppkommen brand, hålla med varnings- och släckutrustning. Kraven gäller såväl på den enskilde medborgaren som på en individ som har en verksamhet. För den senare kategorin blir dock kraven mer omfattande både vad gäller kunskap, utrustning och beredskap i säkerhetsfrämjande syfte.

7.3 Brandfarliga och explosiva varor

I enlighet med Lag (2010:1011) är det räddningstjänsten Sala-Heby som är tillståndsgivande myndighet för brandfarliga och explosiva varor i Sala och Heby kommuner. Räddningstjänsten är även den instans som tillämpar tillsyn för det verksamheter som innehar tillstånd men även på verksamheter där räddningstjänsten fått kännedom om att hantering av brandfarliga och explosiva varor förekommer men utan att tillstånd finns. Tillståndshanteringen utgörs av att granska inkomna ansökningar och utifrån lagen bedöma om förutsättningar för tillståndsgivande föreligger. Tillstånden är tidsbegränsade och skiljer sig beroende på vad som hanteras och i vilket forum de hanteras. Mer om hur tillståndsprocessen ser ut och underlag för att göra en ansökan finns på Sala kommuns hemsida. Tillsyner genomförs dels med regelbundenhet utifrån givna tidsintervaller men även efter uppkomna behov där man kan se att behov av ett tätare intervall finns utifrån brister som upptäck vid den tillsyn som genomförs enligt tidsintervall, eller där det på något vis uppmärksammas brister eller indikerar på eventuella brister så kommer även då tillsyn att kunna genomföras.

7.4 Rengöring och brandskyddskontroll

Räddningstjänsten Sala-Heby ansvarar för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll av fasta förbränningsanordningar i Sala kommun.

Det innebär att alla aktiva eldstäder med tillhörande rökkanaler och imkanaler, i storkök och restauranger, i Sala och Heby kommuner rengörs och kontrolleras ur brandsäkerhetssynpunkt.

Kommunstyrelsen i Sala har upphandlad entreprenör som utför rengöring och brandskyddskontroller regelbundet. Räddningstjänsten Sala-Heby bevakar och följer upp förelägganden kopplade till sotning eller brandskyddskontroller samt hanterar och beslutar i ansökningar från allmänheten gällande egensotning eller byte av skorstensfejare.

7.5 Stöd i plan och byggprocessen

Räddningstjänsten är remissinstans till flera olika förvaltningar och myndigheter i kommunen. De mest aktuella är:

- Plan och utvecklingsenheten som jobbar med översiktsplaner, detaljplaner och fastighetsenheten som hanterar kommunens fastigheter.
- Byggnadsnämnden som handlägger bygglov enligt Plan- och bygglagen.
- Polismyndigheten gällande allmänna sammankomster och offentliga tillställningar.

Räddningstjänsten är även inom ramen av sin expertis behjälplig vid frågor gällande riskhantering, transporter av farligt gods samt övriga samhällsrisker.

7.6 Utbildning och information

Räddningstjänsten genomför utbildningar av kommunernas personal. Syftet med utbildningarna är att öka kunskapen om brandskydd och därigenom underlätta för kommunala förvaltningar att bedriva ett fungerande systematiskt brandskyddsarbete.

Utbildningsverksamheten behöver ses över och uppdateras kommande period då utbildningen sett likvärdig ut under de senaste 25 åren och i takt med att samhället och försättningarna kopplat till brandskydd samt andra olyckor så behöver också utbildningsinsatser anpassas till det.

Det som både lagen om skydd mot olyckors intentioner trycker på och vad statistiken visar, så är det tidig upptäckt och tidig åtgärd som är av mest väsentlig vikt för att få en god effekt på en inträffad olycka eller ett tillbud. Ser vi till objekt som har ett automatiskt brandlarm och utrymningslarm är det av stor vikt att objektet har en god kännedom om sitt larm och åtgärder vid händelse av att larmet löser ut. När räddningstjänsten anländer till ett objekt där ett brand- och utrymningslarm löst ut så är det av stor vikt för händelseförloppets utveckling att objektet själva gjort en åtgärd i syfte att varna, om möjligt släcka eller begränsa en brand och när räddningstjänsten anländer möter upp ger en information om vad som hänt och vad som gjorts. Det kan få en direkt avgörande effekt på olyckans omfattning.

Kommunen behöver se över vilka utbildningar som skall genomföras, vilka som skall prioriteras och vilken aktör som skall genomföra vilken utbildning samt bereda resurser. Formerna för att sprida information behöver också bli än mer digitaliserat med webbaserade utbildningar, sprida information via sociala medel etc.

Räddningstjänsten behöver också sprida en bredd av olycksförebyggande information vilket kan göras i en rad olika former och forum. På hemsidor, via sociala medier, vid tillsyner, riktade informationsinsatser och där med flera andra forum och former. Då den vanligaste kategorin för brand i byggnad är brand i bostadsmiljön är det också av stor vikt att fastighetsägare och bostadsbolagen bidrar till att sprida information om brandskydd i boende miljön.

8. Räddningstjänstförmåga

Kapitlet beskriver hur räddningstjänsten Sala-Hebys operativa förmåga för räddningstjänst ser ut. Beskrivningen omfattas av vilken operativ förmåga som finns och vad den är tänkt att ha för funktion och vara rustad för.

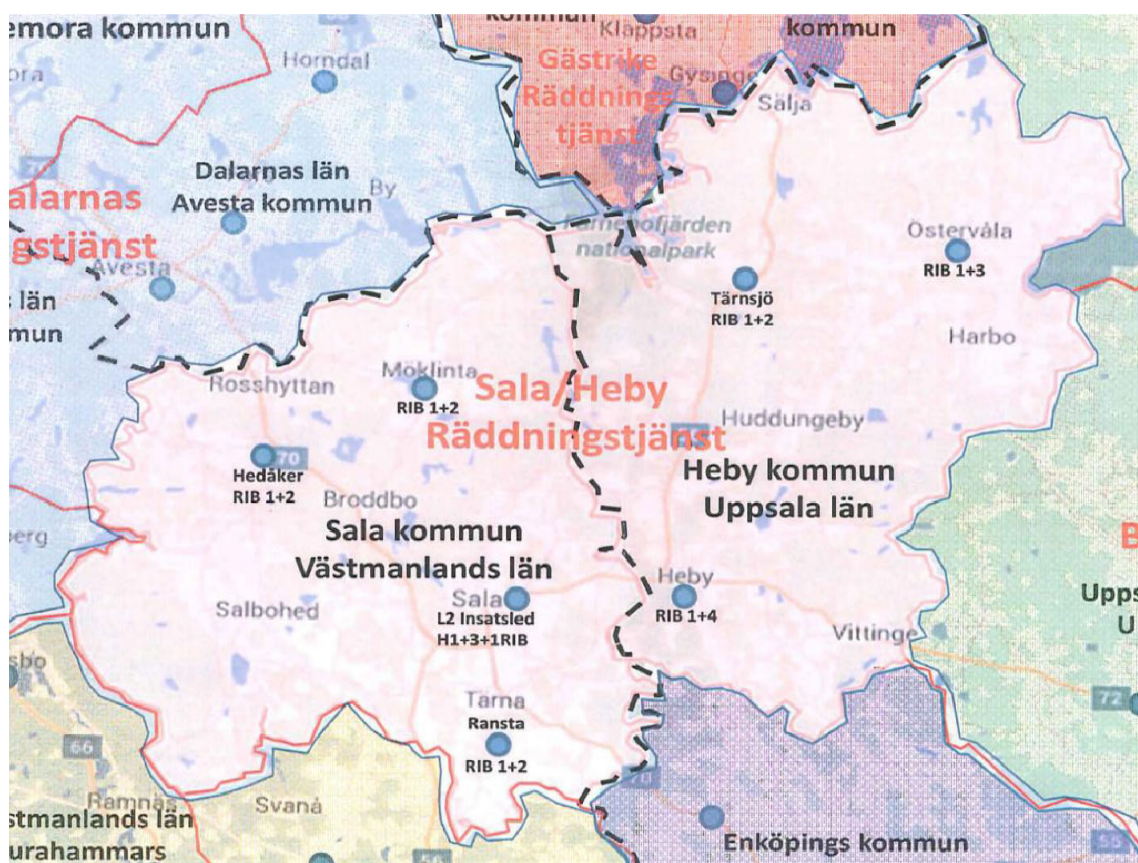
Lagen om skydd mot olyckor anger att såväl individ som verksamhet har ett eget ansvar för att förebygga uppkomst av bränder och konsekvenserna av bränder. Lagen gör också lika tydligt att individ/verksamhet utifrån förmåga och förutsättningar skall kunna genomföra en insats vid händelse av brand. Möjligheten till att kunna agera vid brand skiljer sig från fall till fall beroende på brandens omfattning och komplexitet men också utifrån organisation och verktyg för att kunna genomföra en insats. Den stora skillnaden för en brands utveckling eller konsekvenserna av en brand påverkas

mycket av en snabb upptäckt och där den drabbade eller någon i direkt anslutning till branden kan göra en tidig insats. Det kan vara allt från att släcka branden helt till att begränsa eller fördröja en skadeutbredning tills dess att fler hjälpande resurser kan vara på plats och bistå.

Precis som när räddningstjänsten informerar om brand med budskapet om tidig upptäckt och snabb åtgärd så måste räddningstjänstens operativa arbete också ha den parametern som en utgångspunkt. Att snabbt få någon resurs på plats som kan stoppa alternativt fördröja ett skadeförlopp för att sedan bygga på med resurser och resurs sätta utifrån den inträffade händelsens behov.

Händelsens lokalisering har givet en betydelse för hur snabbt man kan få resurser på plats men därav vikten av att dimensionera räddningstjänsten för att snabbt kunna ha någon form av skadeavhjälpande resurs på plats. Idag finns det många verktyg att tillgå både i form av hur styrkor organiseras till vilket utrustning och teknik som används.

Mer komplexa och omfattande händelser kan komma att kräva mycket resurser, resurser över tid och special resurser. För att kunna uppnå det krävs en samverkan med andra räddningstjänster och aktörer.



Figur 7 är en bild över hur Räddningstjänsten Sala-Hebys brandstationer är lokaliserade. Sala utgör station med heltidsbemanning och orter med blå färg är RIB stationer.

Räddningstjänsten Sala-Heby utgörs idag av 7 brandstationer där stationen i Sala har en heltidsbemanning dygnet runt årets alla dagar. Det finns även en bemanning om RIB-personal (räddningspersonal i beredskap) som utgår från Sala stationen. Övriga stationer är RIB-stationer där individerna har beredskap och kommer in vid händelse av larm. Responstid varierar från 90 sekunder upp till 5-8 minuter beroende om det är heltid eller RIB-bemanning men också utifrån stationens lokalisering.

8.1 Resurser i den egna verksamheten

Räddningstjänsten behöver vara rustad för att dygnet runt och årets alla dagar kunna respondera med räddningsstyrkor från den egna verksamheten för att kunna hantera inträffade händelser. Inom de båda kommunerna finns det 7 brandstationer att tillgå med heltidsbemanning på Sala stationen där även en insatsledarfunktion utgår ifrån medan resterande stationer har en bemanning som utgörs av RIB-personal. Anspänningstiden för heltidspersonalen på Sala brandstation inkluderat insatsledarfunktionen är 90 sekunder medan resterande stationer har anspänningstider på mellan 5-8 minuter. Anspänningstiden för RIB-stationerna styra dels av dess belägenhet men också av möjligheten att bemanna utifrån hur individerna som bemannar bor och arbetar i förhållande till stationernas lokalisering.

Hur stationerna är belägna går långt tillbaka i tiden då många av tätorterna kring Sala och Heby hade större industrier och företagsetableringar som gjorde att då gällande lagstiftning och den riskbild som förelåg gjorde att stationerna fick sin nuvarande placering och bemanning. Det fanns även många lantbrukare och skogsbrukare som var delaktiga i räddningstjänstens organisation. Idag står räddningstjänsten inför ett läge där många av industrierna samt de större företagsetableringarna inte finns kvar vilket påverkar såväl riskbilden inom tätorten som möjligheten att bemanna upp räddningstjänstens styrkor.

Station	Bemanning	Kategori	Beredskap
Heby	1 styrkeledare 4 brandmän	RIB	5 minuter**
Hedåker	1 arbetsledare* 1 brandman	RIB	8 minuter
Möklinta	1 arbetsledare* 2 brandmän		
Ransta	1 arbetsledare * 2 brandmän Månd-fred 06-18 0+1	RIB	5 minuter
Sala (Heltid)	1 insatsledare 1 styrkeledare 3 brandmän	Heltid	90 sekunder
Sala (RIB)	1 brandman	RIB	5 minuter
Tärnsjö	1 arbetsledare* 2 brandmän	RIB	5 minuter
Östervåla	1 styrkeledare 3 brandmän	RIB	5 minuter

Tabell 3 visar en bild över vilken ambition som finns i organisationen avseende bemanning och anspänningstid fördelat över brandstationerna i Räddningstjänsten Sala-Heby. *Kan också bemannas av enbart brandmän, (0+2, 0+3) **Första insatsperson bemannas av 1 individ, företrädesvis styrkeledaren.

Det är idag en stor utmaning för räddningstjänsten att få in individer som kan bemanna RIB-styrkorna. Det gör i sin tur att numerären kan se olika ut över dygnets timmar då många idag pendlar dagtid till andra ställen för att arbeta. Numerären har utifrån riskbild och förutsättningar under senare år reducerats och omfördelats vilket även kommer ske i än större utsträckning framledes.

Räddningsstyrkorna är idag i många fall uppbyggda på att man skall ta sig till en brandstation för att bemanna upp ett fordon för att sedan bege sig till en inträffad händelse. Det finns inom verksamheten exempel där man frångått den principen med till exempel FIP-enheter (första insatsperson)

vilket slagit mycket väl ut och är något som verksamheten kommer bygga vidare på och utveckla än mer. Målet är att ha en optimal resurstillgång i den egna verksamheten med utgångspunkt i riskbild, insatsfrekvens, körtider och lokala förhållanden.

För de vardagliga olyckorna finns förmåga att hantera det inom verksamheten med egna resurser där man utgår från att en eller fler styrkor initialt inleder och sedan bygger på med styrkor. Denna process kan ske relativt omgående. Vid lite mer komplexa eller större händelser och händelser som förväntas pågå över tid blir det en större utmaning att resurs sätta det med egna resurser varför samverkan med andra räddningstjänster och brandförsvaret är direkt avgörande. Räddningstjänsten Sala-Heby gör detta genom att vara en del i Räddningsregion Mitt, RC Mitt och även genom samverkan med andra angränsande räddningstjänster.

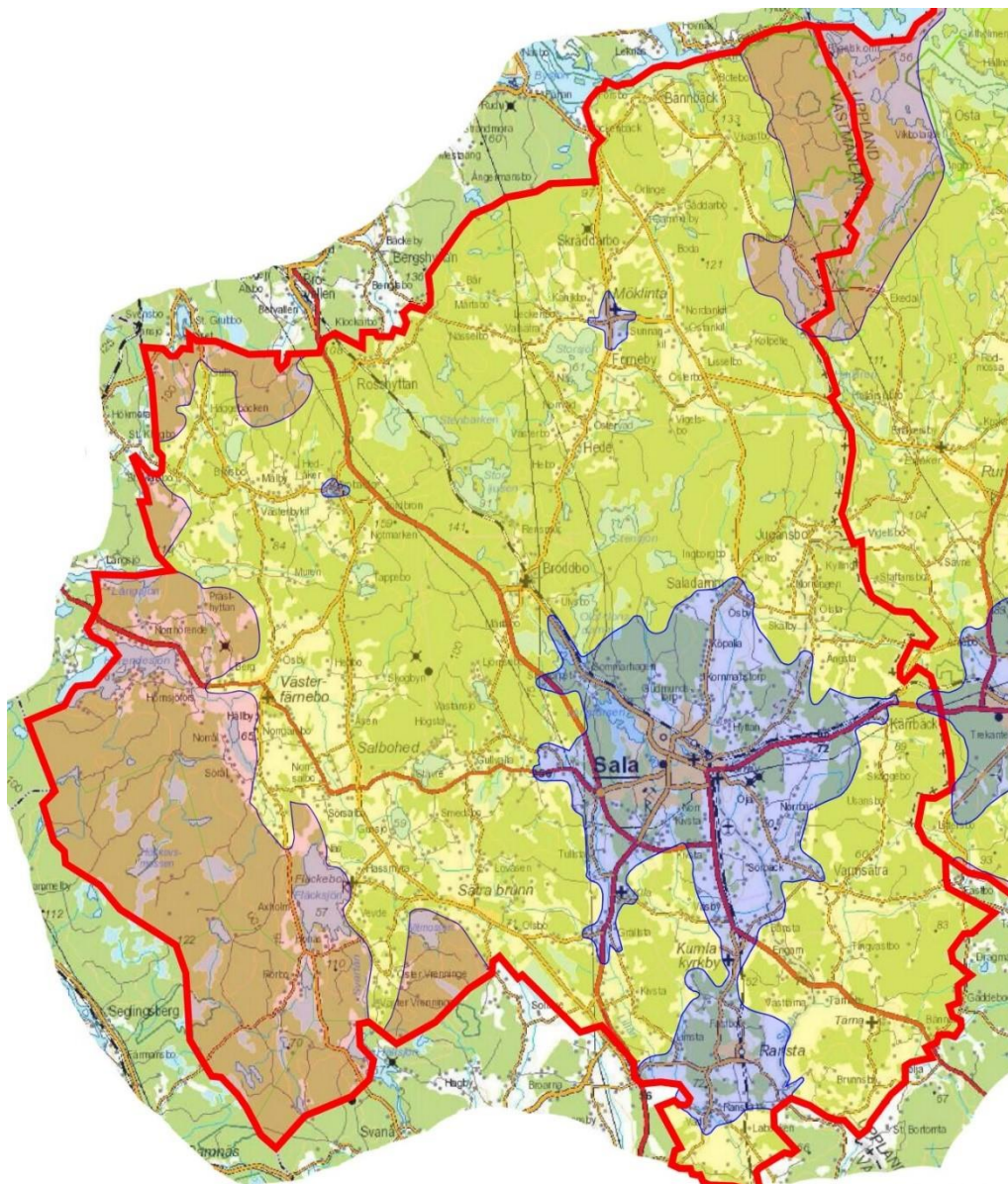
Varje station har tillgång till en släckbil och ett mindre fordon som komplement för att dels få med personal men också för att kunna nyttja vid exempelvis IVPA-uppdrag (i väntan på ambulans) för att snabbt kunna vara på plats och påbörja en insats. På några av RIB-stationerna finns också strategiskt placerade vattenresurser i form av tankbilar. På Sala och Heby stationer utgörs de av lastväxlare. Salastationen med heltids- och deltidsbemanning är organisationens resursstation och där finns även ett höjdfordon, terrängfordon samt extra släckbil. Alla släckbilar är inte fullt utrustade för att kunna genomföra till exempel en losstagning själva utan det bygger på att flera stationer larmas till platsen för att gemensamt genomföra en insats.

Båtar finns utplacerade ur ett strategiskt perspektiv på några av verksamhetens stationer för att kunna genomföra insatser på Dalälven eller i någon sjö.

Bortsett från den förmåga som verksamheten har att hantera vardagsolyckor så finns en specialkompetens som utgörs av en skytteverksamhet vilken består i beskjutning av gasflaskor som är brandpåverkade, denna resurs är en del i regionens förmåga för skytte.

Organisationen har en övningsanläggning belägen i Sala tätort där man har möjlighet att öva för att upprätthålla en hög nivå på den operativa uttryckande verksamheten.

8.1.1 Insatstider inom kommunen



Figur 8 visar zonindelning för insatstider i Sala kommun.

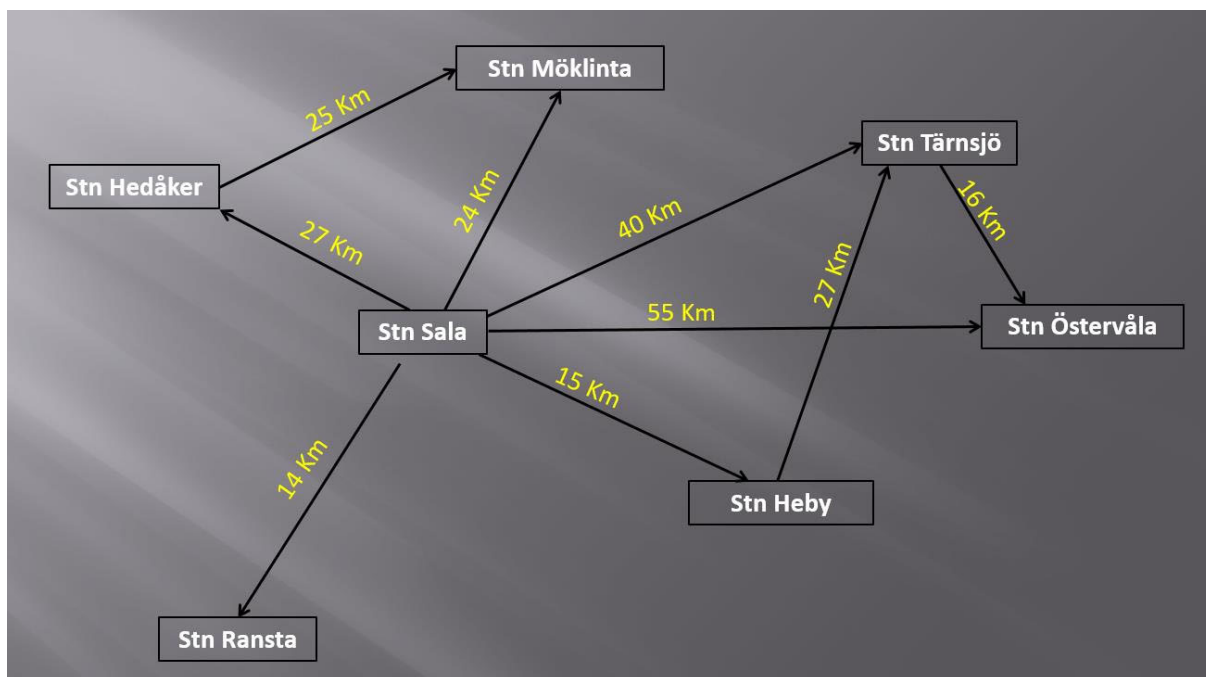
Blå zon: inom 10 minuter kommer en första resurs att kunna vara på plats för en skadeavhjälpande insats.

Gul zon: inom 20 minuter kommer en resurs från räddningstjänsten att kunna vara på plats och påbörja en skadeavhjälpande insats.

Röd zon: inom 30 minuter kommer en resurs från räddningstjänsten att kunna vara på plats för att påbörja en skadeavhjälpande insats.

Tiden från att någon ringer ett 112 samtal till dess att en resurs är på plats för att kunna påbörja en skadeavhjälpande insats benämns som responstid. I responstid ingår tid för ut alarmering, anspänningstid samt körtid. Det är av största vikt för den hjälpsökande att responstiden blir så kort som möjligt.

SOS Alarm tar emot 112 samtal och genom medlysning tar RC Mitt beslut om en styrka från räddningstjänsten skall larmas ut.



Figur 9 visar en bild över körsträckor mellan brandstationerna i Sala och Heby.

Station	Heby	Hedåker	Möklinta	Ransta	Sala	Tärnsjö	Östervåla
Heby	X	36 min	43 min	27 min	14 min	31 min	43 min
Hedåker	36 min	X	23 min	31 min	23 min	53 min	64 min
Möklinta	43 min	23 min	X	35 min	24 min	32 min	45 min
Ransta	27 min	31 min	35 min	X	18 min	45 min	56 min
Sala	14 min	23 min	24 min	18 min	X	34 min	46 min
Tärnsjö	31 min	53 min	32 min	45 min	34 min	X	16 min
Östervåla	43 min	64 min	45 min	56 min	46 min	16 min	X

Tabell 4 visar körtider mellan stationer i Sala och Heby.

8.1.2 Samverkan med andra kommuner avseende insatstider

Inom några av ytterkanterna av räddningstjänsten Sala-Hebys område finns så kallade avtalsområden. Det är områden där man har avtal med en räddningstjänst från en angränsande kommun som åker som första primära styrka inom det avtalade området. Idag råder också generellt en gränslös samverkan med fler angränsande kommuner vilket gör att respektive räddningscentraler kan larma ut den enhet som är närmast belägen händelsen.

8.1.3 Brandvattenförsörjning

Varje kommun ansvarar var för sig för att det finns tillgång på släckvatten och att tillgången är tillräcklig för att kunna försörja en insats. Tillgången på släckvatten sker vanligtvis via brandpostsystem som kan vara av två typer, konventionellt system eller alternativt system. Det alternativa kompletteras för att kunna försörja en insats utifrån de krav som föreligger. Komplementet sker främst i form av tankbilar som räddningstjänsten förfogar över. Utöver brandpostsystemen finns branddammar, vattendrag och sjöar som på vissa platser kan utgöra en källa av tillgång på släckvatten.

8.1.4 Överlåta åt annan att vidta inledande åtgärder

Idag tillåter Lagen om skydd mot olyckor en räddningstjänst att överlåta åt annan aktör att vidta inledande begränsande åtgärder vid en räddningsinsats. Denna möjlighet innebär att räddningstjänsten kan träffa avtal med en aktör om att vidta dessa inledande åtgärder. Aktörer som skulle kunna vara aktuella är till exempel väktarbolag, civila insatspersoner, eller andra verksamheter. I dagsläget har räddningstjänsten Sala-Heby inga avtal med någon aktör om att vidta inledande begränsande åtgärder men det finns absolut anledning att se över det alternativet framledes.

8.1.5 Samverkan med andra aktörer

För att kunna genomföra effektiva skadeavhjälpanse insatser mot både människa, egendom och miljö dessutom med en redundans är det absolut nödvändigt att samverka med andra aktörer. Räddningstjänsten Sala-Heby är en del av RC Mitt där samverkan sker om larm och ledning men även att gränslöst mellan räddningstjänsterna som ingår i RC Mitt att skicka resurser vid behov.

Organisationen har även avtal med angränsande räddningstjänster som inte ingår i RC Mitt, samarbete om att hjälpa varandra med resurser vid behov.

Frånsett samarbetet med andra räddningstjänster så samverkar räddningstjänsten Sala-Heby med många andra aktörer både inom kommunen men även med myndigheter och andra verksamheter. Exempel på andra verksamheter är polis, sjukvård, regioner och försvarsmakten. För att arbetet på en skadeplats skall fungera behövs i det flesta fall en samverkan mellan polis, sjukvård och räddningstjänst.

Andra forum där samverkan sker är exempelvis med kommunens miljöenhet där någon form av händelse som påverkat miljön skett eller risk för påverkan på miljön föreligger. Ett annat exempel är avtal med Svensk restvärdesräddning AB där räddningstjänsten kan utföra restvärdesräddande uppgifter i samband med brand- och saneringsuppdrag vid trafikolyckor.

Samverkan sker också med frivilligorganisationer som Lantbrukarnas riksförbund (LRF) och Frivilliga Resursgruppen där det finns möjlighet för räddningstjänsten att få stöd med personal och andra resurser vid större händelser som är resurskrävande och varar över tid exempelvis vid omfattande skogsbränder.

8.1.6 Övergripande ledning

RC Mitt bedriver, dygnet runt och året om, övergripande ledning för de 25 kommuner som tillsammans ingår i de sju räddningstjänster som är anslutna. Den övergripande ledningen bedrivs utifrån en helhetssyn för räddningstjänstverksamheten inom dessa kommuner. Genom RC Mitt kan räddningstjänsten Sala-Heby anpassa ledning och användning av räddningsresurser utifrån aktuell riskbild och pågående räddningsinsatser.

Den övergripande ledningen bedriver hela tiden omvärldsbevakning för att kunna upptäcka händelser och skeenden som kan föranleda att man behöver anpassa beredskapen. Det kan till exempel vara hög brandrisk i skog och mark, stora demonstrationer, social oro eller andra händelser i samhället som kan öka risken för olyckor eller påverka framkomligheten för räddningsresurser. Beredskapen anpassas normalt genom strategiska förflyttningar av olika resurser eller genom att systemet förstärks med ytterligare resurser.

I den övergripande ledningen verkar ledningsnivåerna vakthavande befäl och vakthavande räddningschef), samt ledningsbefäl och ledningsoperatörer, som alltid finns i tjänst dygnet runt, året om. Vakthavande räddningschef är ledningssystemets högsta beslutsfattare och verkar på uppdrag av räddningscheferna inom räddningsregionen. Vakthavande räddningschef finns i beredskap, förväntas

kunna verka direkt på distans och ska kunna inställa sig på RC Mitt inom en timme från att funktionen aktiverats. Övriga funktioner är fysiskt på plats i RC Mitt där vakthavande befäl ansvarar för den dagliga driften avseende omvärldsbevakning, beredskap och hantering av pågående insatser. Ledningsbefälet leder operatörernas arbete i centralen i tätt samarbete med vakthavande befäl.

RC Mitt tar emot medlyssningar från samtal till SOS Alarm och bedömer om det finns behov av insats från räddningstjänsten. Larmoperatörerna deltar vid behov i samtalen och kan ställa kompletterande frågor. Om det finns ett konstaterat behov, eller om misstanke om behov inte kan undanröjas, larmas resurser enligt framtagna larmplaner. Den övergripande ledningen kan göra avsteg från larmplanerna, både beträffande fler och färre larmade resurser, för att anpassa resurserna utifrån behovet vid den enskilda händelsen och utifrån det aktuella beredskapsläget.

Ledning av räddningsinsatser påbörjas direkt när räddningscentralen kopplas in i samtalet och börjar göra en bedömning av vad som har inträffat. Övergripande ledning fattar beslut om avsikt och ram för insatsen samt gör prioriteringar gentemot andra pågående insatser och beredskapsläget. Den övergripande ledningen kan fatta beslut om att omfördela resurser utifrån behovet vid den enskilda händelsen och utifrån det aktuella beredskapsläget. Det kan till exempel handla om att prioritera om en specialfunktion som räddningsdykare, tak- och sprängning eller kemresurs. Vid behov initierar den övergripande ledningen samverkan med andra aktörer och säkerställer information till allmänheten om till exempel risker i samband med insatser.

8.1.7 Ledning av enskilda insatser

Med ledning av enskild händelse menas ledning och samordning av en räddningsinsats. Möjligheten till ledning av räddningsinsats ser lite olika ut i Sala-Hebys styrkor. Grundambitionen är att varje styrka minst skall ha en arbetsledande funktion. På stationerna Hedåker, Möklinta, Ransta och Tärnsjö är ambitionen att det skall finnas en arbetsledande funktion (gruppleddare) utan räddningsledar-delegation. På stationerna Heby och Östervåla är ambitionen ledningsfunktion styrkeledare men minimi nivå är gruppleddare. På Sala brandstation som är den station i organisationen som har heltidsbemanning är utgångspunkten en styrkeledarfunktion en insatsledarfunktion.

Ledningsfunktioner i skadeplatsnära ledningsfunktion som kan bli aktuella beroende av en händelses karaktär är gruppleddare, styrkeledare, Insatsledare, samt regional insatsledare.

En arbetsledande funktion (gruppleddare) skall kunna leda en insats av mindre karaktär som inte kräver flertalet styrkor som behöver samordnas. På flertalet av RIB-stationerna där ambitionen är en arbetsledande ledningsfunktion larmas insatsledarfunktionen med på de larmen som en stöttande ledningsfunktion eller där så behov föreligger verkar som räddningsledare. Vid de insatser som kräver en ledningsnivå 3 så finns den funktionen inte i den egna verksamheten idag men genom att räddningstjänsten Sala-Heby är en del i RC Mitt så kommer den funktion från en närliggande organisation. Stöd med insatsledarfunktion kan även det komma som en resurs från annan samverkande räddningstjänst vid flera samtidiga händelser eller där ledningsresursen från den samverkande organisation är den resurs som kan vara snabbast på plats.

Sala-Hebys geografiska utformning gör att insatsledaren i Sala kan ha upp till 40 minuters körtid till en insats i områdets ytterkanter. Insatsledaren påbörjar sitt arbete redan under framkörning men då denne samtidigt skall framföra ledningsfordonet blir ledningsförmågan delvis begränsad. Men med stöd från arbetsledande funktion på plats och stöd från RC Mitt med ledningsoperatör, ledningsbefäl och vakthavande befäl så är det inget som kommer påverka insatsens ledningsförmåga.

8.1.8 Samtidiga insatser och insatser av större omfattning

Två kategorier av insatser som kan ställa en räddningstjänst på prov är då flera insatser inträffar samtidigt då det kan bli begränsad tillgång på resurser med den följd att det kan bli längre insatstider och att val av inriktning och metod kan påverkas. Insatser av större omfattning och som dessutom tenderar att pågå över tid kräver mycket resurser och en redundans i tillgång på resurser. För den enskilda räddningstjänsten blir det sannolikt en omöjlig uppgift att hantera enbart inom den egna organisationen. Samtidiga insatser och insatser av större omfattning ställer också krav på ledningsförmåga för en räddningstjänst. En förmåga att leda flera insatser samtidigt är då oftast behovet för den direkta insatsledningen vid flera samtidiga insatser en L1-funktion. Flera samtidiga insatser ställer också krav att se över beredskapen i övrigt för hela området vilket idag för Sala-Hebys del ombesörjs av RC Mitt.

Större och komplexa insatser ställer högre krav på ledningsförmåga och samordning av ledning. Det kommer då att behövas fler ledningsnivåer ute på skadeplats. Insatser av denna karaktär ställer också krav att ha en uthållighet av ledningsförmåga över tid.

Ett gott exempel på den typen av insatser är skogsbränderna som härjade i området 2014 och 2018.

Genom att vara en del i RC Mitt och genom samverkansavtal med angränsande räddningstjänster så kan förmågan till att hantera ledning av insatser så väl små som omfattande betraktas som mycket god.

8.1.9 Varning och information till allmänheten

Information om räddningstjänsten finner man på respektive kommuns hemsida. På hemsidan finns både handlingsprogram som är det dokument som bäst beskriver räddningstjänsten Sala-Hebys verksamhet. Man finner även information om hur man söker tillstånd som räddningstjänsten hanterar för t.ex. brandfarlig och explosiv vara, information om brandskydd, kontaktuppgifter med mer. Det går också att kontakta räddningstjänsten för att ställa frågor eller få information antingen via e-post eller via telefon.

Räddningstjänsten har möjlighet att då behov föreligger skicka ut ett viktigt meddelande till allmänheten ett så kallat VMA. Andra vägar där räddningstjänsten har möjlighet att sprida information är genom radio. Sociala medier och likande plattformar är också kanaler där information kan spridas.

8.1.10 Räddningstjänst under höjd beredskap

Vi lever i en tid där riskbilden ständigt förändras och totalförsvaret blir mer och mer betydande. Räddningstjänsten är idag och kommer fortsatt att vara, om i än större utsträckning, en mycket viktig aktör i totalförsvaret. Räddningstjänsten ställs inför många delar att hantera som olyckor, kriser, höjd beredskap och samhällsstörningar. Det kan handla om allt från ett väpnat angrepp till att hantera en cyberattack som slår ut många samhällsviktiga funktioner och sprider desinformation eller att strömmen slås ut. Oaktat vad det är man kan förväntas att ställas inför så är god planering, förberedelse och redundans tre nyckelord. Att planera inför något sådant eller flera samtidiga scenarion är inget räddningstjänsten själv kan hantera utan något som måste planeras i samverkan med kommunerna men också med andra myndigheter och aktörer.

Under höjd beredskap skall räddningstjänsten vara en del i att verka för befolkningsskydd. Räddningstjänsten och kommunen måste ha en dialog och gemensamt komma fram till var gränsdragningarna går för vad räddningstjänsten förväntas bidra med i fråga om förmåga vid kriser, höjd beredskap och befolkningsskydd.

Vid höjd beredskap skall räddningstjänsten förutom att uppfylla sina åtaganden enligt Lagen om skydd mot olyckor kunna ansvara för

- Upptäckt, utmärkning och röjning av farliga områden
- Indikering, sanering och andra åtgärder för skydd mot kärnvapen och andra kemiska stridsmedel
- Delta i åtgärder och första hjälp åt och transportera skadade samt för befolkningskydd.

Räddningstjänsten Sala-Heby skall arbeta utifrån de nationella mål som finns för att utveckla och anpassa verksamheten till att vara en del i och svara upp till den roll som räddningstjänsten förväntas ha i ett civilt förvar. Sådana uppgifter kan vara krigsplacering, utbildning etc. Ambitionen är att tillsammans med andra kommunala funktioner utveckla detta arbete under 2022 och framåt.

8.2 Förmåga per olyckstyp

I kapitlet kommer beskrivas vilka förmågor räddningstjänsten Sala-Heby har att genomföra skadeavhjälpande insatser per olyckstyp. Hur förmåga ser ut skiljer sig från station till station. Dels baseras förmågorna på vad en enskild resurs/station på egen hand kan genomföra och dels beskrivs förmåga i samverkan mellan resurser och stationer internt i verksamheten. Förmågan kan också bygga på att samverka med andra räddningstjänster och aktörer sker. I vissa fall sker samverkan för att bygga upp förmågan där organisationen själva kan påbörja en insats i syfte att fördröja eller begränsa en skadeutbredning till dess att fler resurser kommer och stärker upp och/eller kompletterar förmågan.

Förmågorna som redovisas i detta kapitel utgår dels från de förmågor som MSB föreskriver att ett handlingsprogram skall innefattas av men också olyckskategorier som bedöms relevanta utifrån riskbild, frekvens eller annan parameter som gör olyckstypen relevant att nämna.

Utgångspunkten är att varje station skall kunna påbörja någon form av skadeavhjälpande insats för de som i dagligt tal benämns "vardagsolyckor". Utifrån stationens bemanning, resurser i form av fordon och utrustning samt kunskap styr vilken förmåga stationen har att hantera de olika typerna av insatser dem kan ställas inför. Förmågorna utgår ifrån att snabbt få någon på plats för att förändra skadeförloppet i en positiv riktning, det kan i sin tur handla om allt ifrån att fördröja, begränsa eller slutligen kunna avbryta pågående skadeförlopp fullt ut.

8.2.1 Brand i byggnad

Förmågan för brand i byggnad kan handla om allt ifrån att genomföra livräddning, begränsa brand till startföremål, startcell eller den byggnad branden uppkommit i. Typer av byggnader kan vara allt ifrån enskilda villor till flerbostadshus, industrier, publika lokaler och enskilda mindre byggnader. Vilken förmåga organisationen har som helhet eller per station styrs av brandens omfattning, lokalisering och tidpunkt.

Idag har räddningstjänsten tillgång till många olika typer av tekniker och en bred palett av verktyg för att hantera brand i byggnad. Verktyg som skärsläckare, CAFS (compressed air foam system), pulverlans etc. gör att traditionella metoder för att hantera brand i byggnad utvecklats. Oaktat situation så är det av största vikt att hela tiden arbeta med val av taktik och metod för att nå bästa möjliga effekt och resultat.

De förmågor räddningstjänsten har att genomföra mot brand i byggnad är

- Livräddning
- Förhindra spridning av brand
- Fördröja brandens skadeförlopp
- Släcka brand
- Begränsa skador till följd av brand, exempelvis förhindra rökspridning
- Rädda egendom

- Förhindra skador på miljön.

Stationerna i räddningstjänsten Sala-Heby har förmågan att

- Samtliga stationer har någon form av förmåga för att genomföra utvändig släckning
- Samtliga stationer påbörja en skadebegränsande släckinsats
- Samtliga stationer har förmågan att påbörja fördröjande släckinsats.
- Förmåga att genomföra livräddning och invändig släckning genom rökdykning finns på Sala, Heby och Östervåla brandstationer.
- Samtliga stationer kan genomföra en utvändig livräddning via bärbar stege.
- Höjdfordon finns på Sala brandstation och fungerar som resursfordon för hela verksamheten.
- Samtliga stationer kan påbörja att genomföra restvärdesräddning.

För att få en god effekt och fullt ut kunna uppnå många av de förmågor som nämns i stycket ovan så bygger det på en samverkan mellan två eller flera stationer. I många fall kan en station påbörja en insats för att när mer resurser anländer kunna växla upp, byta åtgärd eller kombinera åtgärder i skadeavhjälpande syfte.

Vid brand i byggnad gör styrkornas numerär att en station inte kan genomföra invändig och utvändig livräddning samtidigt utan först måste förstärkande styrkor ansluta.

8.2.2 Brand i skog och mark

Inom räddningstjänsten Sala-Hebys område finns stora skogs- och markarealer vilket gör att mark och skogsbränder är relativt vanligt förekommande i området. Brändernas omfattning är av varierande karaktär men företrädesvis av mindre omfattning. Förmågan att hantera mark och skogsbränder bygger dels på tillgång till egna resurser, dels genom samverkan med andra räddningstjänster men också genom samverkan med civila resurser som skogsbrandvårn, frivillig grupp och LRF. En resurs som idag finns tillgänglig är även flygunderstödjande resurser som tillhandhålls via MSB. Det är både i form av skopande flygplan samt helikopter med möjlighet att transportera och släppa vatten på brandområden.

Vid denna typ av bränder kan flera olika scenarion vara möjliga vilket också styr hur en insats skall startas upp och genomföras. Möjligheten att tidigt slå ner branden och stoppa spridning, en fördröjande insats som gör att spridning eller hastighet av spridning kan genomföras till dess att mer resurser finns på plats till att bygga upp en omfattande insats som kräver mycket resurser och det över tid.

De förmågor som räddningstjänsten Sala Heby har vid brand i skog och mark är,

- Som organisation genomföra brandriskprognos
- Genomföra släckinsatser
- Varje station kan genomföra begränsade egna släckinsatser
- Transport av släckvatten
- Vattenförsörjning via motorsprutor
- Varje station har tillgång till skogbrandsläp lastat med släckutrustning
- Tillgång till personella och materiella resurser via skogsbrandvårn och frivilligorganisationer.

Resurs/Station	Heby	Hedåker	Möklinta	Ransta	Sala	Tärnsjö	Östervåla
Släckbil	3 m ³	6 m ³	6 m ³		3 m ³	3 m ³	3 m ³
Tankbil	9 m ³	-	-	-	9 m ³	-	7 m ³
Terrängfordon	-	-	-	-	1 m ³	-	-
Terränghjuling	Ja	-	-	-	Ja	-	Ja
Skogsbrandsläp	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

2 extra tankflak	9 m ³	-	-	-	9 m ³	-	-
Reservsläckbil	-	-	-	-	3 m ³	-	-

Tabell 5 visar tillgång på resurser för skogsbrandsläckning.

Var resurserna finns placerade är något som kan komma att förändras över tid för att organisationen skall vara så optimerad som möjligt i sin resurshantering.

Förutom egna resurser och tillgång på resurser genom samverkan med andra räddningstjänster och MSB finns tillgång på civila resurser som LRF. LRF består av lantbrukare som kan tillhandahålla skogsmaskiner, vattenresurser och personella resurser.

8.2.3 Övrig brand

Under kategorin övrig brand faller soteld, brand i fordon, brand i återvinningsstation. Soteld är under den kallare delen av året relativt vanligt förekommande då det finns en kultur att i hushållen elda som del eller huvudvärmekälla.

Brand i fordon utgörs företrädesvis av bränder i personbilar men då det finns en del jordbruk i de båda kommunerna förekommer även brand i jordbruksmaskiner och andra arbetsfordon. Beroende av omfattning på brand så skall i grunden samtliga stationer med viss begränsning för Ransta stationen kunna hantera en fordonsbrand med den mängd släckmedel och personella resurser som stationerna har att tillgå som egen resurs.

Soteld har varje station utrustning för och förmåga att hantera. Vid samtliga soteldslarm dras även höjd enhet från Sala för att kunna användas som arbetsplattform som en åtgärd för säker arbetsmiljö.

8.2.4 Trafikolycka

Trafikolyckor är den olyckskategori som tillsammans med IVPA är den vanligast förekommande för samtliga stationer i räddningstjänsten Sala-Heby. Samtliga stationer skall kunna göra en första insats vid en trafikolycka genom att bedöma olyckan, göra en riskbedömning, genomföra första hjälpen åtgärder, säkra mot brand samt restvärdesåtgärder. Beroende av olyckans lokalisering och omfattning så larmas en eller flera stationer. Samtliga stationer är inte dimensionerade för att på egen hand kunna genomföra en losstagnation utan fler styrkor kan behöva samverka.

Åtgärder som organisationen kan hantera vid trafikolyckor med fordon

- Bedöma olycka och hjälpbehov
- Göra en riskbedömning för drabbade och egen personal
- Ledning och samordning
- Säkra upp olycksplatsen
- Säkra mot uppkomst eller spridning av brand
- Genomföra förstahjälpen-åtgärder
- Genomföra losstagnation på personbil
- Genomföra losstagnation på tungtrafik och andra arbetsfordon
- Restvärdesräddande åtgärder
- Förhindra eller begränsa skador på miljön
- Motverka eller lindra störningar på samhällsfunktioner.

8.2.5 Olyckor med spårbunden trafik

Då det passerar mycket såväl persontransport som godståg genom området så finns en risk för att en olycka med spårbunden trafik inträffar. Varje station skall ha förmågan att göra en bedömning av olyckan och kunna påbörja en insats för att rädda liv eller miljö. Men i det fall olyckan kräver räddningsfrånkoppling och skyddsjordning måste Salas styrka larmas då det är den station i verksamheten som har utrustning för skyddsjordning.

Åtgärder som organisationen kan hantera vid olyckor med spårbunden trafik

- Bedöma olyckan och göra en riskbedömning för drabbade och egen personal
- Ledning och samordning
- Genomföra skyddsjordning
- Avspärrning
- Genomföra förstahjälpen åtgärder
- Genomföra losstagning av fastklämd person
- Genomföra restvärdesåtgärder.

8.2.6 Olyckor med farliga ämnen

Olyckor med farliga ämnen kan förekomma som enskilda olyckor eller exempelvis i samband med trafikolyckor. Varje station har förmågan att genomföra en första bedömning av olyckan. Den station som har kemdykare är Sala stationen med heltidsbemanning.

Åtgärder som organisationen kan hantera vid olyckor med farliga ämnen

- Genomföra en bedömning av olyckan
- Genomföra en riskbedömning för drabbade och egen personal
- Avspärrning
- Ledning och samordning
- Identifiera och Indikera ämnen
- Genomföra en livräddande åtgärd
- Utrymning eller inrymning
- Genomföra en kemdykning
- Tätning av läckage
- Restvärderäddande åtgärder på egendom och miljö.

För en mer omfattande insats finns tillgång till resurser genom avtal med RC Mitt och avtal med angränsande räddningstjänster samt tillgång till nationell kemresurs som ombesörjs av MSB.

Resurser som finns att tillgå via avtal och i samverkan är

- Kemdykare
- Nationella kemresurser
- Avancerad indikering
- Saneringsresurser
- Ledning och samordning.

De resurser som finns att tillgå via avtal och samverkan är dels resurser för att stärka upp eller bygga redundans för egna förmågor men även dels för att få tillgång till resurser som inte finns i den egna verksamheten som avancerad indikering.

8.2.7 Naturolycka

Stormrelaterade olyckor, översvämningar samt ras och skred är olyckor som kategoriseras under naturolyckor och som sannolikt skulle kunna inträffa inom räddningstjänsten Sala-Hebys område.

Vid stormrelaterade händelser kan det handla om att göra en väg farbar eller undsätta människor som sitter fast i någon form, att skydda egendom eller att säkerställa samhällsviktiga funktioner. Vid översvämning kan det vara att skydda människor och/eller byggnader eller även i detta fall upprätthålla samhällsviktig funktion.

Varje station skall kunna hantera att göra en väg farbar genom att avlägsna träd, de skall även vid samtliga, för kapitlet aktuella scenarier, kunna genomföra en riskbedömning, bedömning av möjligheten att genomföra en insats samt livräddande och första hjälpen åtgärder.

Åtgärder som organisationen kan hantera vid naturolyckor

- Göra en väg farbar vid nedfallna träd
- Genomföra en riskbedömning för den drabbade och för egen personal
- Genomföra livräddande insatser
- Genomföra första hjälpen insatser
- Utföra restvärdeåtgärder på egendom och miljö.

8.2.8 Drunkning

Vid drunkningsolyckor skall varje station kunna ta sig ut till en nödställd och undsätta samt påbörja att söka efter en person i som befinner sig i vattnet.

Åtgärder som organisationen kan hantera vid drunkningsolyckor

- Genomföra en riskbedömning för egen personal
- Genomföra ytlivräddning
- Genomföra akut omhändertagande och första hjälpen åtgärder
- Transport på vatten (båt, hansabräda).

Räddningstjänsten Sala-Heby har inte tillgång till egna vattendykare utan resursen finns att tillgå genom avtal och samverkan. Närmaste vattendykarresurs utgår från Västerås.

8.2.9 Nödställd person

Vid denna typ av händelser kan det handla om suicid, person med svår belägenhet, arbetsplatsolycka eller liknande.

Åtgärder som organisationen kan hantera vid nödställd person är

- Genomföra riskbedömning för egen personal
- Genomföra livräddande insats
- Genomföra omhändertagande och första hjälpen åtgärder
- Vid de fall de är möjligt kunna bistå med transport av drabbad.

9. Utvärdera, utreda och utveckla

9.1 Olycksundersökning enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor 3 kap 10 §

I enlighet med LSO skall räddningstjänsten genomföra olycksundersökningar efter det att en räddningsinsats avslutats. Syftet med olycksundersökningen är att i skäligen omfattning utreda orsaken till att olyckan inträffat, hur olycksförloppet sett ut samt hur räddningstjänsten genomfört sin insats.

Räddningstjänsten dokumenterar genomförda insatser i form av en *händelserapport* vilken kan ses som en första enklare utredning av genomförd insats. Där besvaras ett antal i förväg bestämda frågor.

Utöver händelserapport tillämpar räddningstjänsten Sala-Heby *kompletterande händelserapport* som nästa utredningssteg och när behov föreligger av en mer omfattande utredning genomförs det tredje steget som är en *olycksutredning*. Utredningarna skall oaktat omfattning ha sin grund i ett lärande syfte där erfarenheter från genomförda insatser skall kunna spridas vidare i organisationen och utveckla samt driva verksamheten framåt.

9.2 Utvärdering av insats

Som föregående stycke beskriver skall olycksundersökningar av räddningsinsatser av olika omfattning beroende på förutsättningar. En viktig vardaglig del som kan komma att ha stor inverkan på utveckling av såväl teknik som metod och ledning av räddningsinsatser är insatsutvärdering. En insatsrapport kommer alltid författas efter genomförd räddningsinsats men vi ser också behovet av att göra en enklare utvärdering av varje insats.

Det kommer finnas en mall att följa vid utvärderingen av genomförd insats med ett antal övergripande frågeställningar. Målet är att titta på

- Vad har gjorts
- Hur har det gjorts
- Vad vi skall fortsätta med
- Vad kan behöva justeras
- Vad vi skall sluta med

Tanken är också att man i utvärderingen kan se om det som framkommer är

- Information som bara rör den aktuella arbetsgruppen
- Om det behöver spridas vidare på en station eller i hela organisationen
- Information som även behöver delges andra aktörer.

Utvärderingen skall också kunna ge en hint om det insatsen i sin helhet eller någon del i insatsen behöver utredas ytterligare.

9.3 Uppföljning av verksamhet

Uppföljning av genomförd verksamhet sker dels genom för kommunen centralt upprättade rutiner och underlag. Ekonomiskt så följs en plan med månadsprognos. För verksamheten sker uppföljning genom en rapport från räddningschefen kvartalsvis genom "ägarmöten", där ledningen från Sala och Heby kommuner deltar. Redovisning av verksamhet sker även genom delårsrapport och helårsrapport.

För att på en mer detaljspecifik nivå följa upp verksamhet så kommer utifrån aktivitetsplaner en uppföljning ske internt i verksamheten kvartalsvis där verksamheten får en indikation på hur vi ligger till utifrån satta mål och aktiviteter. Uppföljningen kommer sedan spridas i organisationen.

En annan del i uppföljning av verksamhet är samverkan med arbetstagarorganisationer där vi genom samverkan och med kontinuitet följer upp ett antal delar av verksamheten med fokus på arbetsmiljö.

10. Bilagor

10.1 Samråd

Handlingsprogrammet har varit ute på externt samråd. Samrådet har skett skriftligen och de aktörer som varit föremål för samråd är:

- Uppsala brandförsvaret
- Räddningstjänsten Enköping-Håbo
- Gästrike räddningstjänst
- Region Västmanland
- Region Uppsala
- Länsstyrelsen Västmanland
- Länsstyrelsen Uppsala
- Polismyndigheten region mitt
- Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund
- Räddningstjänsten Mälardalen
- Trafikverket

KSLU § 149 Revidering av Riktlinjer för distansarbete

INLEDNING

Sala kommun har sedan den 5 februari 2015 riktlinjer avseende distansarbete. Frågan gällande distansarbete har blivit ytterst aktuell i samband med covid-pandemin.

I samband med att distansarbete har diskuterats i kommunstyrelsens arbetsgivardelegation fick tjänstepersonerna i uppdrag att se över nuvarande riktlinje. En översyn har genomförts och förslaget har presenterats i arbetsgivardelegationen.

I samband med att riktlinjen har setts över så har även en blankett avseende själva överenskommelsen tagits fram som ett stöd till verksamheterna.

Revideringen av dokumentet har hanterats i samverkansmöte med de fackliga.

Beslutsunderlag

Bilaga KS 2022.2485, missiv

Bilaga KS 2022.2486, förslag till reviderade Riktlinjer för distansarbetet

Gällande Riktlinjer för distansarbete

Förhandlingschef Isak Holstensson föredrar ärendet.

Yrkanden

Anders Wigelsbo (C) yrkar

att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att anta reviderade Riktlinjer för distansarbete enligt Bilaga KS 2022.2486

BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att anta reviderade Riktlinjer för distansarbete enligt Bilaga KS 2022.2486

Skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Personalkontoret HR
Isak Holstensson
Förhandlingschef

MISSIV

Revidering av Riktlinjer för distansarbete

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Sala kommun har sedan 2015-02-05 riktlinjer avseende distansarbete. Frågan gällande distansarbete har blivit ytterst aktuell i samband med covid-pandemin.

I samband med att distansarbete har diskuterats i kommunstyrelsens arbetsgivardelegation fick tjänstepersonerna i uppdrag att se över nuvarande riktlinje. Tjänstepersonerna har nu gjort detta och presenterat förslaget i arbetsgivardelegationen, som nu har skickat ärendet vidare till kommunstyrelsen för beslut om de reviderade riktlinjerna.

Ändringarna från den tidigare riktlinjen handlar i stort om smärre justeringar och förtydliganden av befintlig text. Ett nytt stycke har lagts till avseende arbetsgivarens skyldigheter utifrån arbetsmiljöaspekten vid distansarbete. Det har även förtydligats att arbetsgivaren kan beordra medarbetaren tillbaka till arbete om verksamheten så kräver och uppsägningstiden gällande överenskommelsen har kortats ned till en månad mot tidigare tre månader.

I samband med att riktlinjen har setts över så har även en blankett avseende själva överenskommelsen tagits fram som ett stöd till verksamheterna.

Revideringen av dokumentet har hanterats i samverkansmöte med de fackliga.

EKONOMISKA KONSEKVENSER

Beslutet får inga ekonomiska konsekvenser.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Ledningsutskottet hemställer att kommunstyrelsen beslutar,

att anta reviderade Riktlinjer för distansarbete i enlighet med bilaga.

Personalkontoret, HR

Bilagor:

- 1 Tjänsteskrivelse
- 2 Förslag till Riktlinjer om distansarbete
- 3 Gällande Riktlinjer om distansarbete

Skickas till
Kommunledningsgruppen

Personalkontoret, HR

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA NEJ
Ej relevant i ärendet
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA NEJ
Ej relevant i ärendet
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA NEJ
Ej relevant i ärendet
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA NEJ
Ej relevant i ärendet

Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA NEJ

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? *Ej relevant i ärendet* JA NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?

Personalkontoret, HR

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Riktlinjer för distansarbete

KOMMUNSTYRELSEN

METADATA OM DOKUMENTET

Dokumentnamn Riktlinjer för distansarbete	Dokumenttyp Riktlinje	Omfattar Kommunen	
Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Dokumentansvarig Förhandlingschef	Publicering www.sala.se , intranät	
Beslutad datum	Översyn bör göras Vid behov	Klassificering 1.3.1	Diarienummer 2022/568
Relation	Ersätter 2015/39	Författningssamling	

INNEHÅLL

1	INLEDNING	7
2	DEFINITION.....	8
2.1	Skriftlig överenskommelse	8
2.2	Överenskommelsens innehåll	8
2.2.1	Överenskommelsens längd, uppföljning och uppsägning.....	8
2.2.2	Arbetsplats.....	8
2.2.3	Arbetstid	8
2.2.4	Arbetsuppgifter.....	9
2.2.5	Barnomsorg	9
2.2.6	Semester	9
2.2.7	Arbetsmiljö.....	9
2.2.8	Arbetsskador.....	9
2.2.9	Information och kompetensutveckling	9
2.2.10	Villkor för utrustning.....	10
2.2.11	Säkerhet och sekretess.....	10
3	DRIFTSENHET VID TURORDNING ENLIGT LAS.....	11

1 INLEDNING

Inom Sala kommun finns möjlighet att tillämpa distansarbete där sådant bedöms vara fördelaktigt för både verksamhet, medborgare och medarbetare. Beslutande instans framgår av aktuell delegationsordning. Dessa riktlinjer är baserade på lag och centrala kollektivavtal.

En stor del av de tjänster som kommunen erbjuder medborgare i hög grad förutsätter tillgänglighet och personlig service. Därför får distansarbete inte leda till att verksamhet bedrivs på ett mindre säkert eller effektivt sätt än om arbetet hade utförts vid huvudarbetsplatsen. Det får heller inte leda till försämrad kvalitet på utförda tjänster.

2 DEFINITION

Med distansarbete avses ordinarie arbete som, med hjälp av modern informationsteknik, varaktigt eller regelbundet och schemalagt utförs från en arbetsplats geografiskt skild från huvudarbetsplatsen men med organisatorisk eller funktionell samhörighet med huvudarbetsplatsen.

Med distansarbete avses inte tillfälligt arbete på annan plats någon timme eller dag för att t ex kunna arbeta ostört med planerings- eller budgetarbete. Inte heller arbete utanför arbetsplatsen på eget initiativ, t ex kvällstid eller helger, är att betrakta som distansarbete.

2.1 Skriftlig överenskommelse

Distansarbete förutsätter skriftlig överenskommelse mellan arbetsgivare och medarbetare innan distansarbete påbörjas.

2.2 Överenskommelsens innehåll

2.2.1 ÖVERENSKOMMELSENS LÄNGD, UPPFÖLJNING OCH UPPSÄGNING

Överenskommelse om distansarbete kan tecknas max tolv månader i taget. Därefter upphör överenskommelsen automatiskt och en utvärdering ska göras av arbetsformen liksom uppföljning av dess påverkan på övrig arbetsorganisation.

Ömsesidig uppsägningstid är en månad. Om verksamheten så kräver kan arbetsgivaren beordra medarbetaren att omgående återgå till den ordinarie arbetsplatsen.

2.2.2 ARBETSPLATS

Organisationstillhörighet och huvudarbetsplats fastställs liksom antal dagar då arbete ska utföras på huvudarbetsplatsen.

2.2.3 ARBETSTID

Överenskommelsen ska ange den arbetstid som distansarbetet avser och omfatta max 40 % av heltid (två dagar per vecka). Resterande tid ska arbetet utföras på huvudarbetsplatsen. Arbetstid under tid för distansarbete är enligt, för medarbetaren, ordinarie arbetstidsavtal.

Medarbetaren ska vara tillgänglig på samma villkor som övriga medarbetare genom att t ex delta i arbetsplatsträffar, arbetsgrupper, på möten etc. Det är viktigt att hålla den sociala kontakten med arbetskamrater och arbetsplatsen.

2.2.4 ARBETSUPPGIFTER

För framgång med denna arbetsform ska arbetsgivaren och medarbetaren tillsammans definiera mål för arbetet, hur arbetet ska redovisas och hur resultatet ska följas upp. Det ska klart framgå vad som ska utföras, när resultatet ska redovisas och vilken kvalitet som förväntas på resultatet.

2.2.5 BARNOMSORG

Distansarbete ersätter inte barnomsorg. Det förutsätts att barnomsorg, när sådan fordras, är ordnad under arbetstid även vid distansarbete.

2.2.6 SEMESTER

Semesterlagens och kollektivavtalens vanliga regler om semester gäller.

2.2.7 ARBETSMILJÖ

Arbetsgivaren är enligt Arbetsmiljölagen ansvarig för arbetsmiljön även på den plats distansarbete utförs. Arbetsmiljöverkets föreskrifter gäller.

Arbetsgivaren har ett ansvar att försäkra sig om att distansarbetsplatsen är funktionell och ergonomisk och uppfyller kraven även ur en social- och organisatorisk aspekt. Vilket förutsätter en välfungerande dialog om arbetsmiljön på distansarbetsplatsen. Detta är ett gemensamt ansvar och medarbetaren ska meddela om det uppstår arbetsmiljöproblem samt tillåta att arbetsgivaren, efter överenskommelse med medarbetaren, får besöka denna på distansarbetsplatsen. Inför distansarbete ska kommunens checklista inför distansarbete fyllas i.

Arbetsgivaren kan med omedelbar verkan upphäva överenskommelsen om distansarbete om arbetsgivaren bedömer att distansarbetsplatsen inte är säker ur ett arbetsmiljöperspektiv.

2.2.8 ARBETSSKADOR

Lagen om arbetsskador gäller även vid distansarbete (huvudsakligen hemarbete). Medarbetaren ska utan dröjsmål rapportera skada som enligt medarbetarens bedömning kan utgöra arbetsskada. Kollektivavtalade försäkringar gäller vid avtalat distansarbete.

2.2.9 INFORMATION OCH KOMPETENSUTVECKLING

Medarbetare som har avtal om distansarbete ska ges samma möjlighet till information och kompetensutveckling som övriga medarbetare.

2.2.10 VILLKOR FÖR UTRUSTNING

Den eventuella utrustning som tillhandahålls av arbetsgivaren i samband med distansarbete och som är placerad på platsen för distansarbete tillhör arbetsgivaren. Utrustningen ska återlämnas till arbetsgivaren när distansarbetet upphör eller när utrustningen behöver repareras eller bytas.

Eftersom överenskommelse om distansarbete är frivillig för bägge parter kan inte arbetstagaren kräva viss arbetsutrustning om motsvarande utrustning finns att tillgå på huvudarbetsplatsen.

Det är medarbetarens ansvar att se till att ett betryggande hemförsäkringsskydd finns. Sådant försäkringsskydd är en förutsättning för att arbetsgivaren ska godkänna distansarbete.

2.2.11 SÄKERHET OCH SEKRETESS

Samtliga lagar, avtal, policys och andra styrdokument avseende säkerhet och sekretess som gäller vid huvudarbetsplatsen, gäller också distansarbetsplatsen.

Det är medarbetarens skyldighet att se till att utrustning och känslig information inte hamnar i orätta händer. Oaktsamhet hanteras som misskötsel och kan ytterst leda till att anställningen ifrågasätts.

3 DRIFTSENHET VID TURORDNING ENLIGT LAS

Den ordinarie arbetsplatsen utgör driftsenhet vid turordning enligt lagen om anställningsskydd eftersom distansarbete endast tillåts på en mindre del av arbetstiden.

Riktlinjer för distansarbete
Kommunstyrelsen

SALA KOMMUN

Telefon: 0224-74 70 00 | E-post kommun.info@sala.se | Postadress Box 304, 733 25 Sala



KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Personalkontoret
Jane Allansson

Riktlinjer för distansarbete

SALA KOMMUN

KS beslut 2015-02-05

Kommunstyrelsens förvaltning
Personalkontoret

Innehåll

Inledning.....	3
Definition	3
Skriftligt avtal	3
Avtals innehåll.....	3
Avtalets längd, uppföljning och uppsägning.....	3
Arbetsplats	3
Arbetstid	3
Arbetsuppgifter	4
Barnomsorg	4
Semester.....	4
Arbetsmiljö	4
Arbetsskador	4
Information och kompetensutveckling	4
Villkor för utrustning	4
Säkerhet och sekretess	4
Driftsenhet vid turordning enligt LAS	5

Kommunstyrelsens förvaltning
Personalkontoret

Riktlinjer för distansarbete

INLEDNING

Inom Sala kommun finns möjlighet att tillämpa distansarbete där sådant bedöms vara fördelaktigt för både verksamhet, medborgare och medarbetare. Beslutande instans framgår av aktuell delegationsordning. Dessa riktlinjer är baserade på lag och centrala kollektivavtal. Då en stor del av de tjänster som kommunen erbjuder medborgare i hög grad förutsätter tillgänglighet och personlig service, ska distansarbete tillämpas restriktivt och tidsbegränsat.

Distansarbete får inte leda till att verksamhet bedrivs på ett mindre säkert eller effektivt sätt än om arbetet hade utförts vid huvudarbetsplatsen. Det får heller inte leda till försämrad kvalitet på utförda tjänster.

DEFINITION

Med distansarbete avses ordinarie arbete som, med hjälp av modern informationsteknik, varaktigt eller regelbundet och schemalagt utförs från en arbetsplats geografiskt skild från huvudarbetsplatsen men med organisatorisk eller funktionell samhörighet med huvudarbetsplatsen.

Med distansarbete avses *inte* tillfälligt arbete på annan plats någon timme eller dag för att t ex kunna arbeta ostört med planerings- eller budgetarbete. Inte heller arbete utanför arbetsplatsen på eget initiativ, t ex kvällstid eller helger, är att betrakta som distansarbete.

SKRIFTLIGT AVTAL

Distansarbete förutsätter skriftligt avtal mellan arbetsgivare och medarbetare innan distansarbete påbörjas.

AVTALS INNEHÅLL

Avtalets längd, uppföljning och uppsägning

Avtal om distansarbete kan tecknas max tolv månader i taget. Därefter upphör avtalet automatiskt och en utvärdering ska göras av arbetsformen liksom uppföljning av dess påverkan på övrig arbetsorganisation. Ömsesidig uppsägningstid är tre månader. Annan uppsägningstid kan komma ifråga om parterna är överens.

Arbetsplats

Organisationstillhörighet och huvudarbetsplats fastställs liksom antal dagar då arbete ska utföras på huvudarbetsplatsen.

Arbetstid

Avtal ska ange den arbetstid som distansarbetet avser och omfatta max 40 % av heltid (två dagar per vecka). Resterande tid ska arbetet utföras på huvudarbetsplatsen. Arbetstid under tid för distansarbete är enligt, för medarbetaren, ordinarie arbetstidsavtal.

Medarbetaren ska vara tillgänglig på samma villkor som övriga medarbetare genom att t ex delta i arbetsplatsträffar, arbetsgrupper, på möten etc. Det är viktigt att hålla den sociala kontakten med arbetskamrater och arbetsplatsen.

Kommunstyrelsens förvaltning
Personalkontoret

Arbetsuppgifter

För framgång med denna arbetsform ska arbetsgivaren och medarbetaren tillsammans definiera mål för arbetet, hur arbetet ska redovisas och hur resultatet ska följas upp. Det ska klart framgå vad som ska utföras, när resultatet ska redovisas och vilken kvalitet som förväntas på resultatet.

Barnomsorg

Distansarbete ersätter inte barnomsorg. Det förutsätts att barnomsorg, när sådan fordras, är ordnad under arbetstid även vid distansarbete.

Semester

Semesterlagens och kollektivavtalens vanliga regler om semester gäller.

Arbetsmiljö

Arbetsgivaren är enligt Arbetsmiljölagen ansvarig för arbetsmiljön även på den plats distansarbete utförs. Arbetsmiljöverkets föreskrifter gäller. Skyddsronde ska genomföras innan distansarbete påbörjas pga arbetsgivarens arbetsmiljöansvar. Medarbetaren ska bereda möjlighet för arbetsgivaren och skyddsombud att inspektera distansarbetsplatsen (skyddsronde).

Arbetssskador

Lagen om arbetssskador gäller även vid distansarbete (huvudsakligen hemarbete). Medarbetaren ska utan dröjsmål rapportera skada som enligt medarbetarens bedömning kan utgöra arbetssskada. Kollektivavtalade försäkringar gäller vid avtalat distansarbete.

Information och kompetensutveckling

Medarbetare som har avtal om distansarbete ska ges samma möjlighet till information och kompetensutveckling som övriga medarbetare.

Villkor för utrustning

Om inget annat har överenskommit tillhör all utrustning som behövs i samband med distansarbete och som är placerad på platsen för distansarbete, arbetsgivaren. Utrustningen ska återlämnas till arbetsgivaren när distansarbetet upphör eller när utrustningen behöver repareras eller bytas.

Arbetsgivaren tillhandahåller det förbrukningsmaterial som är nödvändigt för arbetsuppgifternas utförande (papper, toner etc).

Arbetsgivaren svarar för att utrustning som lämnas ut/inställas är betryggande ur arbetsmiljösynpunkt samt att det finns godtagbara instruktioner för utrustningen.

Det är medarbetarens ansvar att se till att ett betryggande hemförsäkringsskydd finns. Sådant försäkringsskydd är en förutsättning för att arbetsgivaren ska godkänna distansarbete.

Arbetsgivaren ger inte ersättning för sådant som inte är skriftligt reglerat. Ej heller för kostnader förknippade med hyra av lokaler i samband med distansarbete.

Säkerhet och sekretess

Samtliga lagar, avtal, policies och andra styrdokument avseende säkerhet och sekretess som gäller vid huvudarbetsplatsen, gäller också distansarbetsplatsen. Arbetsgivaren har ansvar för att reglerna följs och ska därför bedöma vilka arbetsuppgifter som kan utföras på distans.

Kommunstyrelsens förvaltning
Personalkontoret

Det är medarbetarens skyldighet att se till att utrustning och känslig information inte hamnar i orätta händer. Oaktsamhet hanteras som misskötsel och kan ytterst leda till att anställningen ifrågasätts.

DRIFTSENHET VID TURORDNING ENLIGT LAS

Den ordinarie arbetsplatsen utgör driftsenhet vid turordning enligt lagen om anställningsskydd eftersom distansarbete endast tillåts på en mindre del av arbetstiden.

I händelse av arbetsbrist är det omständigheterna i det enskilda fallet som blir avgörande för bedömning. Därför är det viktigt att tydligt och korrekt i skriftligt avtal ange vad som gäller.

KSLU § 150 Förslag till ny avfallstaxa 2023 för VafabMiljö Kommunalförbund**INLEDNING**

VafabMiljös direktion fattade den 25 maj 2022 beslut om att skicka förslag om ny avfallstaxa för 2023 till medlemskommunerna. Anledning till detta är att det förändrade världsläget gör det svårt att få en budget i balans utan höjd taxa redan för 2023 men även kommande år. För att undvika större höjningar framöver föreslås istället en justering över fler år. Det är framför allt ökade kostnader för utsläppsrätter och drivmedel som påverkar budgeten.

Dessutom har behov av ett antal justeringar i taxan identifierats sedan den började gälla under 2020. I förslaget till ny taxa är även dessa justeringar inkluderade och beslutsunderlaget beskriver samtliga förändringar.

Beslutsunderlag

Bilaga KS 2022.2264, förslag till ny avfallstaxa 2023 för VafabMiljö kommunalförbund

Bilaga KS 2022.2444, protokollsutdrag från extrainsatt sammanträde med direktionen VafabMiljö kommunalförbund 2022-05-25, § 522 - § 527

Yrkanden

Anders Wigelsbo (C) yrkar

att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att godkänna Avfallstaxa 2023 för VafabMiljö Kommunalförbund att gälla från och med den 1 januari 2023 i Sala kommun, enligt bilagt förslag, KS 2022.2264.

Ulrika Spårebo (S) yrkar

att ledningsutskottet beslutar

att hänskjuta ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot Ulrika Spårebos (S) yrkande och finner Ulrika Spårebos (S) yrkande bifallet.

BESLUT

Ledningsutskottet beslutar

att hänskjuta ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

From: Maria.Adolfsson@vafabmiljo.se
Sent: Mon, 30 May 2022 13:52:57 +0000
To: Kommun Info
Subject: Med alla filer: Förändringar av avfallstaxan 2023 [ref=330]
Attachments: Beslutsunderlag förändringar av taxan 2023 Sala.docx, Bilaga 1 Avfallstaxa för VafabMiljö kommunalförbund 2023.pdf, Bilaga 2 justering av felaktigheter och förtydliganden.pdf

Hej
bifogar underlag för beslut om förändringar av avfallstaxan för Sala kommun, kompletterat med alla bilagor. Bortse från mitt förra mejl.
Vårt dnr [2022/287]-VMKF

Jag återkommer med protokollsutdrag snarast möjligt, det pågår arbete med signering av protokollet.

Sändlista för detta mejl:
Sala kommun (kommun.info@sala.se); Samrådsrepresentant (Linn.Hemlin@sala.se); Johanna Olsson (johanna.olsson@vafabmiljo.se)

Vänliga hälsningar
Maria Adolfsson
Registrator

VafabMiljö Kommunalförbund
Telefon: 021 39 92 74
Postadress: Box 140, 721 05 Västerås
Besöksadress: Gasverksgatan 7, Västerås
E-post: maria.adolfsson@vafabmiljo.se
Besök oss gärna på vafabmiljo.se

Datum: 2022-05-30

Handläggare: Johanna Olsson

Dnr. 2022/287-VMKF
Dnr. 2022/306-VMKF

Kommunstyrelsen
Sala kommun

Förslag till avfallstaxa 2023 för VafabMiljö Kommunalförbund

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige:

att godkänna Avfallstaxa 2023 för VafabMiljö Kommunalförbund att gälla från 1 januari 2023 i Sala kommun.

Ärendebeskrivning

VafabMiljös direktion fattade 2022-05-25 beslut om att skicka förslag om ny avfallstaxa för 2023 till medlemskommunerna. Anledning till detta är att det förändrade världsläget gör det svårt att få en budget i balans utan höjd taxa redan för 2023 men även kommande år. För att undvika större höjningar framöver föreslås istället en justering över fler år. Det är framför allt ökade kostnader för utsläppsätter och drivmedel som påverkar budgeten.

Dessutom har behov av ett antal justeringar i taxan identifierats sedan den började gälla under 2020. I förslaget till ny taxa är även dessa justeringar inkluderade och beslutsunderlaget beskriver samtliga förändringar.

Sammanfattning

Direktionens beslut innebär att summan av höjningarna motsvarar en ökning på 3,5%. Miljöstyrning har tillämpats genom att gynna de abonnemang som uppmuntrar till ökad utsortering av matavfall och förpackningar ur restavfallet. Detta bland annat för att det är mängden restavfall som behandlas via energiåtervinning som är kostnadsdrivande. Men även för att styra mot ökad resurshushållning.

Den gemensamma taxan har gällt sedan den första januari 2020. Under dessa dryga två år har VafabMiljö identifierat behov av justeringar av taxan. Beslut om ändringarna, även av redaktionell karaktär, måste fattas i varje kommuns fullmäktige. I samband med direktionens beslut om justering av taxan beslutades även om förslag av dessa justeringar.

Bakgrund

Höjning av nivå

För att möta de ökade kostnaderna för framför allt utsläppsrätter och insamling av rest- och matavfall är det i budget medräknat en taxehöjning på 3,5 % för 2023 och 2024 samt 2 % för 2025.

Priset på utsläppsrätter har ökat kraftigt och förväntas ligga kvar på en hög nivå under överskådlig tid. EU:s system för utsläppsrätter har som syfte att minska utsläppen av växthusgaser, vilket innebär att tilldelningen av utsläppsrätter minskar över tid. Konsekvensen blir att VafabMiljö behöver köpa fler utsläppsrätter till avfallsförbränningsanläggningen i Norsa. Därutöver ökar också kostnaden för det restavfall vi lämnar till Mälarenergi för energiåtervinning, även det en konsekvens av ökade kostnader för utsläppsrätter.

När det gäller de ökade kostnaderna för insamling av mat- och restavfall är det framförallt drivmedlet som blivit dyrare och som höjer kostnaderna, både vad gäller insamlingen i Västerås och som vi kör i egen regi samt för den insamling som sker i öst- och västregionen och som är utlagd externt.

Förslag höjningen

Ett förslag med viss miljöstyrning har tagits fram:

- Generell höjning av avgifterna med 3,5 %.
- Matavfallshämtningen undantas från höjningen.
- Abonnemang osorterat höjs med 8%.
- Slam och latrin omfattas av höjningen på 3,5%.

Förslag på undantag från höjningen (utöver matavfallet):

- Insamling av fett (ingår i annan översyn)
- Returpapper (Redan beslutad nivå)
- Insamling av grovavfall, returpapper och trädgårdsavfall. (Ingår i annan process och får en ny nivå år 2023, 500 kr till 800 kr)
- Insamling av farligt avfall (Idag 900 kr. Bör inte höjas)
- Dragavstånden (Arbete med att förändra nivåerna pågår i annan process med införande 2024)
- Avgifter för ansökan och anmälan om undantag från avfallsföreskrifterna (Arbete att förändra dessa avgifter sker i annan process, mer miljöstyrande/incitament)
- Felsorteringsavgifter – får ingå i en större översyn längre fram (FNI, obligatorisk insamling matavfall)
- Tilläggstjänster och avgifter samt manuell hantering. (Delvis undantaget – delar som omfattar transporter, t.ex. budning, har höjts med 3,5 %)
- Hämtning av trädgårdsavfall i tillfälligt uppställd container. (Delvis undantaget – delar som omfattar transporter har höjts med 3,5 %)

Förslagets konsekvenser på avgifter och abonnemang

Grundavgift

Kategori	2022	2023	Ökning i kr per år	Ökning i kr per månad
Småhus, per bostad	1 780	1 842	62	5
Småhus sommar, per bostad	1 250	1 294	44	4
Flerbostadshus, per lght	890	921	31	3
Verksamheter, per anläggning	1 390	1 439	49	4

Grundavgift+abonnemangsavgift

Abonnemang	2022	2023	Ökning i kr per år	Ökning i kr per månad
Småhus standard-abonnemang (3,5%)	3 079	3 179	100	8
Småhus osorterat (8%)	6 558	7 002	444	37
Flerbostadshus (3,5%)	56 087	58 002	1 915	160

Förutsättningar tabellens exempel:

Småhus standardabonnemang:

Grundavgift, 190 liters restavfall (kärl mellan), 140 liters matavfall (kärl litet), 26 ggr per år.

Småhus osorterat abonnemang:

Grundavgift, 190 liter osorterat avfall (kärl mellan), 26 ggr per år.

Flerbostadshus:

Grundavgift, 40 lägenheter, 3 st 660 liters kärl restavfall, 3 st 140 liters kärl matavfall. 52 hämtningar per år.

De föreslagna taxeförändringarna redovisas i sin helhet i bilaga 1.

Justering av felaktigheter och förtydliganden

Ny gemensam taxa började gälla under 2020. Sedan dess har felaktigheter upptäckts och behov att göra förtydliganden identifierats. Även om flertalet av justeringarna är av redaktionell karaktär måste beslut om taxan fattas av kommunfullmäktige i respektive kommun. VafabMiljö har sammanställt de behov av ändringar som identifierats under de två år taxan har gällt. Ändringarna baseras på någon av nedanstående orsaker:

- Förslag om en ny avgift eller tillämpning av avgift.
- Justering av taxedokumentet för att ersätta felaktighet eller förtydliganden av befintliga texter.
- Justering av taxedokumentet för att anpassas till förändringar i övergripande lagstiftning.

Ändringar föreslås inom nedanstående områden:

Avsnitt C.1 Extra hämtningar och budningar

Korrigerig av felaktigt antal leveranser av matavfallspåsar till småhus. En leverans ingår, utöver den tas en avgift ut.

Avsnitt C.2 Dragavstånd och manuell hämtning

Otydlighet kring hur mätning av dragavstånd går till. En mer detaljerad beskrivning föreslås komplettera den nuvarande texten.

Avsnitt D.1 BNI-abonnemang returpapper

Under arbetet med abonnemang för bostadsnära insamling (BNI) av returpapper har det visat sig att antalet fyrhjuliga kärl för returpapper hos fastighetsägare är såväl fler än väntat samt för stora utifrån verkligt behov. Förslaget till ändring innebär att kärlstorlekarna för returpapper renodlas samt att tömningsintervallet anpassas till verkligt tömningsbehov. Därmed minskas risken för arbetsmiljöproblem då de tunga fyrhjuliga kärlen med långa tömningsintervall successivt byts ut.

Avsnitt E. Hämtning av grovavfall, returpapper samt trädgårdsavfall i kollen.

För denna tjänst fanns behov av ett flertal förändringar. En övre gräns avseende antal kollen som hämtas har tillkommit samt att maxvikten har sänkts för att stämma överens med arbetsmiljögästiftningen. Avgiften för hämtningen har anpassats att bättre motsvara de verkliga kostnaderna för utförandet av tjänsten. Dessutom har tjänsten kompletterats att även omfatta hämtning av returpapper.

Avsnitt F. Hämtning av trädgårdsavfall eller grovavfall i tillfälligt uppställd container.

När den nya taxan trädde i kraft 2020 saknades möjligheten att debitera de kunder som använder tjänsten "hämtning av grovavfall i tillfälligt uppställd container" då ingen avgift var fastställd i taxan. Ett förslag togs fram som beslutades på delegation av förbundsdirektören den 13 februari 2020. Taxan används sedan dess för debitering av kund men är inte införd i taxedokumentet.

Avsnitt I. Tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar

Taxan har kompletterats med verktyg i arbetet med att få fler fastighetsägare att anlita VafabMiljö för hämtning av slam, och därmed leva upp till det kommunala avfallsansvaret för slam. Förändringen innebär en möjlighet att debitera de fastighetsägare som väljer annan utförare än VafabMiljö samt att kontakta ansvarig nämnd i fastighetsägarens kommun för tillsyn.

De föreslagna förändringarna redovisas i sin helhet i bilaga 2.

Henrik Bengtsson
T.f Förbundsdirektör
VafabMiljö Kommunalförbund

Bilaga 1 Avfallstaxa för VafabMiljö kommunalförbund 2023.

Bilaga 2 Justering av felaktigheter och förtydliganden.

Avfallstaxa 2023



Innehåll



ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1.	INLEDNING	4
2.	MILJÖSTYRANDE TAXA.....	4
3.	AVGIFTSSKYLDIGHET	4
4.	FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR.....	4
5.	AVFALLSABONNEMANG.....	5
6.	ÖVERLÅTELSE AV FASTIGHET	5
7.	HÄMTNINGSOMRÅDEN.....	5
8.	TAXANS UPPBYGGNAD.....	6
9.	ABONNEMANGSTYPER FÖR HÄMTNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR EXKL. SLAM, FETT OCH LATRIN.....	6
10.	STANDARDSTORLEKAR KÄRL FÖR RESTAVFALL OCH MATAVFALL.....	6
11.	ÖVRIGT OM SORTERING.....	7
12.	UNDANTAG FRÅN AVFALLSFÖRESKRIFTERNA	7
13.	AVGIFT VID ANMÄLAN OCH ANSÖKAN OM UNDANTAG FRÅN AVFALLSFÖRESKRIFTERNA.....	7
14.	SÄRSKILD BESTÄMMELSE	7



AVGIFTER (INKLUSIVE LAGSTADGAD MOMS)

A.	GRUNDAVGIFT	9
B.	HÄMTNINGSAVGIFT FÖR AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR EXKL. SLAM OCH LATRIN	9
	B.1 Småhus helårsabonnemang.....	9
	B.1.1 Kärlabonnemang med sortering av matavfall	9
	B.1.2 Osorterat kärlabonnemang.....	9
	B.2 Småhus sommarabonnemang (vecka 18-38 eller 19-39).....	10
	B.2.1 Kärlabonnemang med sortering av matavfall	10
	B.2.2 Osorterat avfall	10
	B.3 Småhus delat kärl, gemensam sophämtning	10
	B.4 Småhus Gemensam hämtningsplats med enskild fakturering	11
	B.4.1 Gemensamhetsbehållare vid hämtningsplats.....	11
	B.4.2 Omstarter (miljöstationer) för småhus i Sala	11
	B.5 Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter, Helårsabonnemang.....	12
	B.5.1 Kärlabonnemang med sortering av matavfall.....	12
	B.5.2 Osorterat kärlabonnemang	12
	B.6 Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter, Sommarabonnemang (vecka 18-38 eller 19-39).....	13
	B.6.1 Kärlabonnemang med sortering av matavfall	13
	B.6.2 Osorterat kärlabonnemang	13

B.7 Flerbostadshus och samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter med bottentömmande behållare	14
B.7.1 Bottentömmande behållare med sortering av matavfall.....	14
B.7.2 Bottentömmande behållare med osorterat abonnemang	15
B.8 Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter, Tömning av container	15
B.8.1 Utställning av container för restavfall.....	15
B.8.2 Container med restavfall som töms på plats med sortering av matavfall.....	16
B.8.3 Tömning av container för osorterat avfall för badplatser och andra publika platser.....	16
B.9 Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter, hämtning av lastväxlarcontainer eller liftdumpercontainer (öppen/täckt komprimator).....	16
B.10 Flerbostadshus och verksamheter, Utsorterat matavfall i slutna tank eller avskiljare/kombisystem	17
C. TILLÄGGSTJÄNSTER OCH AVGIFTER.....	17
C.1 Extra hämtningar och budningar.....	17
C.2 Dragavstånd och manuell hämtning.....	17
C.3 Tilläggsavgifter	18
C.3.1 Ändring av abonnemang.....	18
C.3.2 Felsortering och hantering	18
C.4 Undantag från avfallsföreskrifterna, Förlängt hämtningsintervall.....	18
D. INSAMLING AV RETURPAPPER.....	19
D.1 BNI-abonnemang Returpapper	19
D.2 Budning av Returpapper.....	19
D.3 Godkänd insamlare av Returpapper.....	20
E. HÄMTNING AV GROVAVFALL, RETURPAPPER SAMT TRÄDGÅRDSAVFALL I KOLLI	20
F. HÄMTNING AV TRÄDGÅRDSAVFALL ELLER GROVAVFALL I TILLFÄLLIGT UPPSTÄLLD CONTAINER.....	21
G. HÄMTNING AV FARLIGT AVFALL.....	22
H. HÄMTNING AV LATRIN	22
I. TÖMNING AV SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR.....	22
I.1 Tömning av slam från slamavskiljare (WC/BDT), slutna tank och minireningsverk	22
I.2 Borttransport och omhändertagande av fosforfiltermaterial från enskilda avlopp	24
J. TÖMNING AV FETTAVSKILJARE SAMT UTSORTERAT MATAVFALL I SLUTNA TANK ELLER AVSKILJARE/ KOMBISYSTEM.....	24
J.1 Abonnemang tömning av fettavskiljare samt utsorterat matavfall i slutna tank eller avskiljare/kombisystem.....	24
J.2 Behovsbaserad tömning av fettavskiljare samt utsorterat matavfall i slutna tank eller avskiljare/kombisystem	25
K. AVGIFTER FÖR ANSÖKAN OCH ANMÄLAN OM UNDANTAG FRÅN AVFALLSFÖRESKRIFTERNA.....	25

Avfallstaxa för VafabMiljö kommunalförbund

VafabMiljö är ett kommunalförbund bildat av Heby, Enköping och alla kommuner i Västmanland. Vi arbetar med avfallshantering på ett sätt som är långsiktigt och hållbart.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1. INLEDNING

VafabMiljö Kommunalförbund (härefter Förbundet) ansvarar enligt miljöbalken, kap 15, 20 § för att samla in och omhänderta avfall under kommunalt ansvar från hushåll och verksamheter i kommunerna som ingår i Förbundet. I ansvaret ingår insamling och omhändertagande av slam och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar samt fett från fettavskiljare från samtliga medlemskommuner med undantag av Heby kommun.

Avgifter enligt denna taxa beslutas med stöd av miljöbalken, kap 27, 4-6 §§. Kommunfullmäktige i respektive kommun fattar beslut om antagande av taxan¹. Avgift anges inklusive lagstadgad mervärdesskatt (moms). Taxan ska finansiera de kostnader Förbundet har för att kunna utföra det renhållningsansvar och informationsansvar Förbundet har inom avfallshanteringen.

Gällande bestämmelser för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar finns i Förbundets "Föreskrifter för avfallshantering för VafabMiljö Kommunalförbund" som finns att hämta på Förbundets hemsida vafabmiljo.se (härefter avfallsföreskrifterna).

De definitioner som används i detta taxedokument är desamma som i avfallsföreskrifterna.

2. MILJÖSTYRANDE TAXA

Miljöbalken 27 kap 5 § ger Förbundet möjlighet att ta ut avgifter så att återanvändning, återvinning och en miljöanpassad avfallshantering främjas. Det innebär att avfallstaxan styr mot ett beteende som uppfyller nationella och regionala mål inom avfallshantering och de mål som är uppsatta i Förbundets avfallsplan.

3. AVGIFTSSKYLDIGHET

Fastighetsägare i kommuner som ingår i Förbundet är avgiftsskyldiga enligt denna avfallstaxa. Med fastighetsägare avses den som äger en fastighet eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttshavare jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldighet föreligger för alla fastigheter med byggnad där människor vistas och det uppkommer avfall under kommunalt ansvar. VafabMiljö använder fastighetsregistret för att finna de som ska faktureras enligt avfallstaxan.

En nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, kan fullgöra fastighetsägarens betalningsskyldighet. Förbundet kan skicka betalningsuppgifter till nyttjanderättshavaren. Huruvida nyttjanderättshavaren fullgör betalning påverkar emellertid inte fastighetsägarens betalningsansvar.

4. FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR

Avgiften är årlig och bestämd till det belopp som behövs för att täcka kostnaderna för avfallshanteringen. Avgifterna för regelbunden hämtning avseende perioden 1 januari – 31 december debiteras periodvis. Avgifterna kan debiteras i förskott.

Övriga avgifter debiteras i efterskott. Fakturering för tömning av enskilda avloppsanläggningar, tömning av fettavskiljare samt latrin sker månadsvis. Avgifter debiteras av, samt betalas till Förbundet.

Avgift ska erläggas baserat på vid varje tidpunkt gällande förhållanden på fastigheten och ska av fastighetsägaren stämmas av mot fakturan. Betalningsskyldighet inträder från den tidpunkt när visst förhållande ändras. Fastighetsägare och nyttjanderättshavare ska utan dröjsmål meddela Förbundet om ändrade

¹ Avfallstaxan har antagits i kommunfullmäktige:

Arboga kommun 2022-xx-xx §x, Enköpings kommun 2022-xx-xx §x, Fagersta kommun 2022-xx-xx §x, Hallstahammars kommun 2022-xx-xx §x, Heby kommun 2022-xx-xx §x, Kungsörs kommun 2022-xx-xx §x, Köpings kommun 2022-xx-xx §x, Norbergs kommun 2022-xx-xx §x, Sala kommun 2022-xx-xx §x, Skinnkattebergs kommun 2022-xx-xx §x, Surahammars kommun 2022-xx-xx §x, Västerås stad 2022-xx-xx §x

förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten. Förändring av avgiften regleras vid nästa debiteringstillfälle. Förbundet har möjlighet att efterdebitera avgifter om det framkommer att ändrade förhållanden har skett på fastigheten.

Avgifter ska betalas vid de tidpunkter som anges på fakturan. Vid försent inkommen betalning tar Förbundet ut en påminnelseavgift. Om avgiften ej betalas påförs en kravavgift samt dröjsmålsränta, enligt 6 § Räntelagen (1975:635), med en vid varje tid gällande referensränta med tillägg av åtta procentenheter.

Påminnelseavgift, dröjsmålsränta samt inkassoavgift debiteras enligt lag. Åtgärder enligt detta stycke vidtas av betalningsmottagaren som även äger rätt att i övrigt företräda Förbundet i dessa frågor. Vid utebliven betalning och så länge skulden består kan hämtningen dras ned till lägsta möjliga nivå så länge inte risk för människors hälsa eller miljö uppstår.

Förbundet tar ut avgift även om behållare inte varit åtkomlig vid tömningstillfället eller inte har använts sedan senaste tömning.

5. AVFALLSABONNEMANG

Fastighetsägare ansvarar för att det avfall under kommunalt ansvar som uppstår på deras fastigheter överlämnas till Förbundet. Fastighetsägare i småhus, flerbostadshus samt verksamheter är skyldiga att ha ett abonnemang hos Förbundet för hämtning av avfall under kommunalt ansvar. Fastighetsägare som inte själv väljer typ av abonnemang tilldelas abonnemang med matavfallssortering i kärl. Förbundet levererar kärl som är dimensionerade efter förutsättningarna på fastigheten.

Ändring av abonnemang är som huvudregel kostnadsfri och gäller i minst 6 månader. Vid ytterligare ändring av abonnemanget inom 6 månader har Förbundet rätt att ta ut en avgift. Ingen avgift utgår om abonnemanget ändras av Förbundet.

Kärl ägs av Förbundet och nyttjandet ingår i abonnemangavgiften. Fastighetsägaren ansvarar för kärlets rengöring och tillsyn.

6. ÖVERLÅTELSE AV FASTIGHET

Vid överlåtelse av fastighet till annan innehavare ska anmälan ske till Förbundet utan dröjsmål. Datum för överlåtelse ska framgå av anmälan. Föregående innehavare svarar för avgifterna tills sådan anmälan gjorts.

7. HÄMTNINGSOMRÅDEN

Förbundets medlemskommuner utgörs av fem hämtningsområden för hämtning av avfall under kommunalt ansvar:

1. Fastland i samtliga kommuner utom Sala, inklusive öar med fast bro- eller färjeförbindelse till fastlandet.
2. Fastland i Sala kommun, inklusive öar med fast bro- eller färjeförbindelse till fastlandet. (Se specifikt B.4.2.)
3. Öar utan fast bro eller färjeförbindelse i Västerås kommun.
4. Öar utan fast bro eller färjeförbindelse i Arboga, Enköping, Köping och Kungsörs kommun.
5. Öar utan fast bro eller färjeförbindelse i övriga kommuner.



8. TAXANS UPPBYGGNAD

Avgifterna för hantering av avfall under kommunalt ansvar exklusive slam- och fettavfall består av en fast årlig grundavgift och en hämtningsavgift som beror på abonnemangsväl, behållarstorlek och antal hämtningar. Dessutom finns särskilda avgifter för tilläggstjänster. För beskrivning av uppbyggnad av taxa för slam- och fettavfall se kapitel I och J.

Grundavgift

I grundavgiften ingår kostnader för administration såsom kundservice och fakturering, information, planering och utveckling, registerhållning, IT samt sluttäckning av Förbundets deponier då de inte längre används. Dessutom har hushållen tillgång till Återbruken där de kan lämna grovavfall och farligt avfall. Sedan 1 januari 2022 finansieras även de publika insamlingsplatserna för Returpapper via grundavgiften. Grundavgift debiteras för alla fastigheter med byggnad där människor vistas och det uppkommer avfall under kommunalt ansvar. För en fastighet kan därför flera grundavgifter behöva betalas.

Grundavgift delas in i följande kategorier:

- **Småhus:** en grundavgift tas ut per bostad i en- eller tvåbostadshus (friliggande hus, del i parhus). Till småhus räknas även radhus eller kedjehus.
- **Småhus Sommar:** en grundavgift tas ut per bostad. Avser småhus med ordinarie sophämtning under sommarperioden.
- **Flerbostadshus:** en grundavgift tas ut per lägenhet i flerbostadshus med minst tre lägenheter. Till flerbostadshus räknas även till exempel studentbostäder.
- **Verksamheter:** per anläggning det vill säga den fysiska anläggningen där behållaren töms. Till verksamheter räknas organisationer, företag, kommunala verksamheter med flera (ej hushåll).

Grundavgift ska betalas även då uppehåll i hämtning beviljats.

Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften avser kostnader som uppstår vid hämtning av avfall vid fastigheten såsom kostnader för behållare, tömning, transport och behandling. I avgiften ingår även papperspåsar och påshållare för insamling av matavfall samt säckar för storkök. Avgiften påverkas av fastighetsägarens abonnemangsväl, behållarstorlek och hämtningsintervall och är därmed möjlig att påverka.

9. ABONNEMANGSTYPER FÖR HÄMTNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR EXKL. SLAM, FETT OCH LATRIN

Fastighetsägare ska välja något av följande abonnemang för hantering av sitt avfall under kommunalt ansvar:

Abonnemang med sortering av matavfall

Matavfallet sorteras i kärl, bottentömmande behållare, i en godkänd kompost eller mals ner i en av kommunen godkänd avfallskvarn kopplad till avloppsnätet eller till tank. I abonnemanget med sortering av matavfall ingår påshållare samt papperspåsar. När övriga avfallsslag, inklusive förpackningar, har sorterats ut återstår restavfallet. Restavfallet läggs i ett därför avsett kärl eller i behållare (container eller bottentömmande behållare). All sortering måste ske i enlighet med anvisningar från Förbundet.

Osorterat abonnemang

Abonnemanget innebär att abonnenten aktivt valt att inte sortera ut matavfall. Abonnenten använder enbart kärl för restavfall, container alternativt bottentömmande behållare.

Omstarter/miljöstation i Sala

Abonnemanget kan tecknas av fastighetsägare av småhus i Sala kommun. Abonnemanget innebär att rest- och matavfall lämnas vid valfri miljöstation i kommunen, så kallade Omstarter.

10. STANDARDSTORLEKAR KÄRL FÖR RESTAVFALL OCH MATAV FALL

Kärl för restavfall finns i fyra standardstorlekar; litet, mellan, stort samt 4-hjuligt kärl. Kärlstorlek markerad med * i tabellen här intill avser behållarstorlek som förekommer men som inte längre finns tillgänglig för nya abonnemang. Abonnenter som har kärlstorlekar markerade med * får ha kärnen till dess att de går sönder och inte längre kan användas. Kärnen ersätts då med standardstorlek. Kärl för matavfall finns i storlekarna 140 liter samt 240 liter.

Till följd av införandet av denna taxa kommer inte kärbyten till standardstorlekar att göras annat än när kärnen går sönder. För dessa kärbyten och vid första abonnemangsvalet efter denna taxas införande utgår ingen avgift. (Se tabell T.1)

T.1. Standardstorlekar kärl

Kärl för restavfall	Standardstorlek Avfallstaxa 2022	Storleksintervall befintliga kärl
Kärl litet	140 liter	80*, 90*, 120*, 130*, 140 liter
Kärl mellan	190 liter	190
	240 liter för småhus vid delade kärl eller gemensamhetslösning.	240* liter småhus med enskild hämtning samt flerbostadshus.
Kärl stort	370 liter	370, 400* liter
4-hjuligt kärl (endast flerfamiljshus och verksamheter)	660 liter	600*, 660 liter

Kärl för matavfall	Standardstorlek	Storleksintervall befintliga kärl
Kärl	140 liter standard i småhus, 240 liter standard i flerbostadshus och samfälligheter.	140, 240, 400* liter

11. ÖVRIGT OM SORTERING

Källsorterade förpackningar av papper, wellpapp, kartong, plast, metall och glas samt returpapper (tidningar och liknande) ska lämnas på någon av följande ställen:

- återvinningsstationerna för förpackningar och tidningar som återfinns på allmänna platser
- de behållare för förpackningar och tidningar som återfinns på Återbruken
- utrymmen som tillhandahålls av fastighetsägare där förpackningar och tidningar kan lämnas (till exempel miljöbodas och återvinningsrum)

Sorteringsinstruktioner finns på vafabmiljo.se.

Fastighetsägare av småhus samt lägenhetsinnehavare ska lämna sitt grovavfall och farliga avfall till (återvinningscentraler) Återbruken. Kostnader för detta ingår i taxans grundavgift.

Verksamheter får nyttja Återbruken mot tecknande av Återbrukskort.

12. UNDANTAG FRÅN AVFALLSFÖRESKRIFTERNA

Anmälan eller ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna görs till Förbundet eller tillsynsansvarig nämnd enligt avfallsföreskrifterna.

Undantag kan sökas för:

- Kompostering eller annat eget omhändertagande av mat- och restavfall, slam, latrin eller filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall.
- Förlängt hämtningsintervall för restavfall eller slam.
- Delat kärl eller gemensam hämtningsplats.
- Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall eller slam.

13. AVGIFT VID ANMÄLAN OCH ANSÖKAN OM UNDANTAG FRÅN AVFALLSFÖRESKRIFTERNA

För anmälan samt ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna har Förbundet rätt att debitera handläggningsavgift. Avgift beslutas med stöd av miljöbalken 27 kap. 1 §.

14. SÄRSKILD BESTÄMMELSE

I de fall då taxedokumentet i övrigt saknar tillämplig bestämmelse fattar Förbundet beslut om avgift. De grunder som anges i miljöbalken 27 kap. 5 § ska då beaktas.

AVGIFTER

(inklusive lagstadgad moms)

Avfallstaxan styr mot ett beteende som uppfyller nationella och regionala mål inom avfallshantering. Den främjar återanvändning, återvinning och miljöanpassad avfallshantering.

A. GRUNDAVGIFT

T.2. Grundavgifter

Kategori	Grundavgift 2023
Småhus, per bostad	1 842 kr/år
Småhus sommar, per bostad	1 294 kr/år
Flerbostadshus, per lägenhet	921 kr/år
Verksamheter ¹ , per anläggning	1 439 kr/år

¹inklusive organisationer, företag, kommunala verksamheter med flera (ej hushåll).

B. HÄMTNINGSAVGIFT FÖR AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR EXKL. SLAM OCH LATRIN

I hämtningsavgiften ingår tömning, behandling och kärll. Andra typer av behållare tillhandahålls av abonnenten.

B.1 Småhus helårsabonnemang (se tabell T.3)

B.1.1 Kärlabonnemang med sortering av matavfall

Vid utsortering av matavfall i kärll, ingår ett kärll för restavfall enligt vald storlek nedan och ett kärll för matavfall. Matavfall sorteras i papperspåse som läggs i kärll för matavfall. I abonnemanget ingår påshållare samt papperspåsar för matavfall.

Vid annan utsortering av matavfall än i kärll ska matavfallet sorteras ut i en hemkompost som är anmäld till Förbundet, alternativt av kommunen godkänd avfallskvarn ansluten till avloppsnätet. I dessa fall betalas endast hämtningsavgift för restavfall.

T.3. Helårsabonnemang Rest- och matavfall

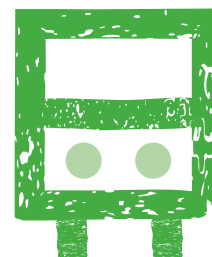
Antal tömningar/år	Hämtningsavgift	
	Var fjärde vecka 13 ggr/år	Varannan vecka 26 ggr/år
Restavfall, Kärll litet	630 kr/år	883 kr/år
Restavfall, Kärll mellan	812 kr/år	1 137 kr/år
Restavfall, Kärll stort	Erbjuds ej	2 099 kr/år
Matavfall, Kärll 140L	Erbjuds ej	200 kr/år
Matavfall, Kärll 240L	Erbjuds ej	343 kr/år

B.1.2 Osorterat kärllabonnemang

Abonnenten har aktivt valt att inte sortera ut matavfall. (Se tabell T.4)

T.4. Helårsabonnemang Osorterat avfall

Antal tömningar/år	Hämtningsavgift
	Varannan vecka 26 ggr/år
Osorterat avfall, Kärll litet	4 002 kr/år
Osorterat avfall, Kärll mellan	5 160 kr/år
Osorterat avfall, Kärll stort	9 519 kr/år



B.2 Småhus sommarabonnemang (vecka 18-38 eller 19-39)

B.2.1 Kärlabonnemang med sortering av matavfall

Vid utsortering av matavfall i kärl ingår ett kärl för restavfall enligt vald storlek nedan och ett kärl för matavfall. Matavfall sorteras i papperspåse som läggs i kärl för matavfall. I abonnemanget ingår påshållare samt papperspåsar för matavfall.

Vid annan utsortering av matavfall än kärl ska matavfallet sorteras ut i en hemkompost som är anmäld till Förbundet, alternativt av kommunen godkänd avfallskvarn ansluten till avloppsnätet. I dessa fall betalas endast hämtningsavgift för restavfall. (Se tabell T.5)

T.5. Sommarabonnemang Rest- och matavfall

Antal tömningar/år	Hämtningsavgift	
	Var fjärde vecka 6 ggr/år	Varannan vecka 11 ggr/år
Restavfall, Kärl litet	378 kr/år	529 kr/år
Restavfall, Kärl mellan	488 kr/år	682 kr/år
Restavfall, Kärl stort	Erbjuds ej	1 259 kr/år
Matavfall, Kärl 140 L	Erbjuds ej	120 kr/år
Matavfall, Kärl 240 L	Erbjuds ej	206 kr/år

B.2.2 Osorterat avfall

Abonnenten har aktivt valt att inte sortera ut matavfall. (Se tabell T.6)

T.6. Sommarabonnemang Osorterat

Antal tömningar/år	Hämtningsavgift
	Varannan vecka 11 ggr/år
Osorterat avfall, Kärl litet	2 424 kr/år
Osorterat avfall, Kärl mellan	3 095 kr/år
Osorterat avfall, Kärl stort	5 712 kr/år

B.3 Småhus delat kärl, gemensam sophämtning

Närboende fastighetsägare kan efter anmälan till Förbundet nyttja gemensamt kärl. Varje hushåll får var sin faktura och betalar var sin grundavgift men delar procentuellt på hämtningsavgiften beroende på antal abonnenter. För verksamheter som nyttjar gemensamt kärl betalas fast avgift per verksamhet.



Abonnenter som önskar dela kärl kan göra det under förutsättning att:

- Fastigheterna är grannar (delad fastighetsgräns, delad infartsväg eller liknande)
- Restavfallet ryms i ett kärl med normal tömningsfrekvens
- Matavfallet ryms i ett kärl med normal tömningsfrekvens
- Samtliga delande har samma tömningsfrekvens
- Samtliga delande har samma sorteringsgrad (utsortering av matavfall eller inte)
- Abonnenten kan välja att endast dela restavfall, kärl för matavfall eller båda kärlen under förutsättning att avfallet ryms i ett kärl för varje avfallsslag.

Om abonnenter med helårsabonnemang och sommarabonnemang önskar dela kärl gäller följande:

Kund med helårsabonnemang: betalar 2/3 av hämtningsavgiften för valt helårsabonnemang.

Kund med sommarabonnemang: betalar 1/3 av hämtningsavgiften för valt helårsabonnemang.

B.4 Småhus med gemensam hämtningsplats med enskild fakturering

B.4.1 Gemensamhetsbehållare vid hämtningsplats

Närboende fastighetsägare kan efter anmälan till Förbundet dela på flera behållare för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav.

Behållartyp och placering fastställs i samråd med Förbundet. Behållarna töms varannan vecka eller av Förbundet beslutat lämpligt intervall. Förbundet betalar ingen ersättning för platsen där behållaren/behållarna placeras. En kontaktperson mot Förbundet ska finnas. Hushållen har ansvar för skötsel av platsen såsom om behållare vore placerade vid fastighetsgräns och ska se till att behållare är åtkomliga på tömningsdagen.

Hushållen får var sin faktura och betalar var sin grundavgift samt en särskild hämtningsavgift för gemensam hämtning. Tjänsten erbjuds ej för osorterat abonnemang. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Förbundet. (Se tabell T.7)

T.7. Gemensamhetsbehållare Restavfall samt matavfall

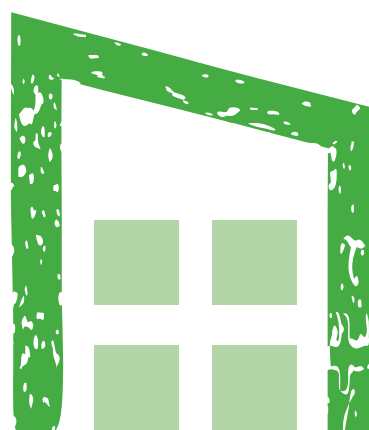
	Hämtningsavgift
Småhus, helår	803 kr/år, hushåll
Småhus, sommar	481 kr/år, hushåll

B.4.2 Omstarter (miljöstationer) för småhus i Sala (erbjuds ej för flerbostadshus och verksamheter)

Detta abonnemang kan endast tecknas av fastighetsägare av småhus i Sala. Hushållet blir ansluten till en Omstart/miljöstation och har ingen sophämtning vid fastighetsgräns. Matavfall sorteras i papperspåse som sorteras i miljöstationen alternativt sorteras ut i en hemkompost som är anmäld till Förbundet. Restavfall och returpapper sorteras i miljöstationen. I abonnemanget ingår påshållare och papperspåsar för matavfall. Se tabell T.8.

T.8. Omstart/Miljöstation i Sala

	Hämtningsavgift
Småhus, helår	1 175 kr/år
Småhus, sommar	704 kr/år



B.5 Flerbostadshus och samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter, Helårsabonnemang

B.5.1 Kärlabonnemang med sortering av matavfall

Restavfall sorteras i kärl enligt vald storlek nedan. Antal kärl dimensioneras utifrån fastighetens behov. Matavfall sorteras i kärl alternativt bottentömmande behållare, i en hemkompost som är anmäld till Förbundet, av kommunen godkänd avfallskvarn ansluten till avloppsnätet eller till slutna tank.

I abonnemang med sortering av matavfall ingår påshållare samt papperspåsar. Kontakta Förbundet för att ändra frekvens för hämtning av rest- och matavfall eller för dimensionering av kärl. (Se tabell T.9)

T.9. Helårsabonnemang Rest- och matavfall

Antal tömningar/år	Hämningsavgift				
	13 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
Restavfall, Kärl litet	630 kr/år	883 kr/år	1 765 kr/år	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Restavfall, Kärl mellan	812 kr/år	1 137 kr/år	2 275 kr/år	5 686 kr/år	7 962 kr/år
Restavfall, Kärl stort	Erbjuds ej	2 099 kr/år	4 197 kr/år	10 491 kr/år	14 688 kr/år
Restavfall, 4-hjuligt kärl (660 L)	Erbjuds ej	3 328 kr/år	6 654 kr/år	16 636 kr/år	23 289 kr/år
Matavfall, Kärl 140 L	Erbjuds ej	200 kr/år	400 kr/år	1 000 kr/år	1 400 kr/år
Matavfall, Kärl 240 L	Erbjuds ej	343 kr/år	686 kr/år	1 714 kr/år	2 400 kr/år
Matavfall, Kärl 400 L (ej nytecknande)	Erbjuds ej	476 kr/år	951 kr/år	2 379 kr/år	3 330 kr/år

B.5.2 Osorterat kärlabonnemang

Abonnenten har aktivt valt att inte sortera ut matavfall. (Se tabell T.10)

T.10. Helårsabonnemang Osorterat avfall

Antal tömningar/år	Hämningsavgift			
	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
Osorterat, Kärl litet	4 002 kr/år	8 004 kr/år	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Osorterat, Kärl mellan	5 160 kr/år	10 319 kr/år	25 800 kr/år	36 120 kr/år
Osorterat, Kärl stort	9 519 kr/år	19 039 kr/år	47 597 kr/år	66 635 kr/år
Osorterat, 4-hjuligt kärl (660 L)	15 094 kr/år	30 187 kr/år	75 469 kr/år	105 656 kr/år

B.6 Flerbostadshus och samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter, Sommarabonnemang (vecka 18-38 eller 19-39)

B.6.1 Kärlabonnemang med sortering av matavfall

Restavfall sorteras i kärl enligt vald storlek nedan. Antal kärl dimensioneras utifrån fastighetens behov. Matavfall sorteras i kärl alternativt botten tömmande behållare, i en hemkompost som är anmäld till Förbundet, av kommunen godkänd avfallskvarn ansluten till avloppsnätet eller till slutna tank.

I abonnemang med sortering av matavfall ingår påshållare samt papperspåsar. Kontakta Förbundet för att ändra frekvens för hämtning av matavfall. (Se tabell T.11)

T.11. Sommarabonnemang restavfall

Antal tömningar/år	Hämningsavgift			
	Var fjärde vecka 6 ggr/år	Varannan vecka 11 ggr/år	Varje vecka 22 ggr/år	Två gånger/vecka 44 ggr/år
Restavfall, Kärl litet	378 kr/år	529 kr/år	1 059 kr/år	Erbjuds ej
Restavfall, Kärl mellan	488 kr/år	682 kr/år	1 365 kr/år	3 411 kr/år
Restavfall, Kärl stort	Erbjuds ej	1 259 kr/år	2 518 kr/år	6 294 kr/år
Restavfall, 4-hjuligt kärl (660 L)	Erbjuds ej	1 997 kr/år	3 993 kr/år	9 982 kr/år
Matavfall, 140 L	Erbjuds ej	120 kr/år	240 kr/år	600 kr/år
Matavfall, 240 L	Erbjuds ej	206 kr/år	411 kr/år	1 029 kr/år
Matavfall, 400 L (ej nytecknande)	Erbjuds ej	285 kr/år	571 kr/år	1 428 kr/år

B.6.2 Osorterat kärlabonnemang

Abonnenten har aktivt valt att inte sortera ut matavfall. (Se tabell T.12)

T.12. Sommarabonnemang Osorterat avfall

Antal tömningar/år	Hämningsavgift		
	Varannan vecka 11 ggr/år	Varje vecka 22 ggr/år	Två gånger/vecka 44 ggr/år
Restavfall, Kärl litet	2 424 kr/år	4 802 kr/år	Erbjuds ej
Restavfall, Kärl mellan	3 095 kr/år	6 193 kr/år	15 479 kr/år
Restavfall, Kärl stort	5 712 kr/år	11 424 kr/år	28 549 kr/år
Restavfall, 4-hjuligt kärl (660 L)	9 056 kr/år	18 113 kr/år	62 908 kr/år

B.7 Flerbostadshus och samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter med bottentömmande behållare

B.7.1 Bottentömmande behållare med sortering av matavfall

Bottentömmande behållare är markbehållare eller underjordsbehållare som töms med kranbil. Behållare för restavfall (se tabell T.13 och T.14) respektive matavfall (se tabell T.15 och T.16) samt placering ska alltid godkännas av Förbundet. Behållare tillhandahålls av abonnenten. Insatssäck där så behövs ingår för såväl restavfalls- som matavfallsbehållare. Matavfall sorteras ut separat. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Förbundet.

T.13. Behållare Restavfall Helårsabonnemang

Storlek	Hämtningsavgift				
	13 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
≤ 0,8 m ³	2 340 kr/år	3 277 kr/år	6 553 kr/år	16 383 kr/år	22 936 kr/år
≤ 1,6 m ³	3 804 kr/år	5 324 kr/år	10 649 kr/år	26 621 kr/år	37 270 kr/år
≤ 2,4 m ³	6 437 kr/år	9 011 kr/år	18 020 kr/år	45 053 kr/år	62 840 kr/år
≤ 3,2 m ³	8 777 kr/år	12 286 kr/år	24 574 kr/år	61 433 kr/år	86 009 kr/år
≤ 5 m ³	14 628 kr/år	20 571 kr/år	40 956 kr/år	102 390 kr/år	143 346 kr/år

T.14. Behållare Restavfall Sommarabonnemang

Storlek	Hämtningsavgift		
	Varannan vecka 11 ggr/år	Varje vecka 22 ggr/år	Två gånger/vecka 44 ggr/år
≤ 0,8 m ³	1 967 kr/år	3 932 kr/år	9 830 kr/år
≤ 1,6 m ³	3 194 kr/år	6 389 kr/år	15 973 kr/år
≤ 2,4 m ³	5 407 kr/år	10 812 kr/år	27 032 kr/år
≤ 3,2 m ³	7 372 kr/år	14 745 kr/år	36 860 kr/år
≤ 5 m ³	12 286 kr/år	24 574 kr/år	61 433 kr/år

T.15. Behållare Matavfall

Storlek	Hämtningsavgift			
	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
≤ 0,8 m ³	743 kr/år	1 486 kr/år	3 714 kr/år	5 200 kr/år

T.16. Behållare Matavfall Sommarabonnemang

Storlek	Hämtningsavgift		
	Varannan vecka 11 ggr/år	Varje vecka 22 ggr/år	Två gånger/vecka 44 ggr/år
≤ 0,8 m ³	446 kr/år	891 kr/år	2 290 kr/år

B.7.2 Bottentömmande behållare med osorterat abonnemang

Abonnenten har aktivt valt att inte sortera ut matavfall. Bottentömmande behållare är markbehållare eller underjordsbehållare som töms med kranbil. Insatssäck där så behövs ingår. Behållaren samt placering ska alltid godkännas av Förbundet. Behållaren tillhandahålls av abonnenten. (Se tabell T.17 och T.18)

T.17 Behållare Osorterat avfall

Storlek	Hämtningsavgift			
	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
≤ 0,8 m ³	14 865 kr/år	29 730 kr/år	74 326 kr/år	104 019 kr/år
≤ 1,6 m ³	24 155 kr/år	48 312 kr/år	120 777 kr/år	169 032 kr/år
≤ 2,4 m ³	40 879 kr/år	81 757 kr/år	204 394 kr/år	286 054 kr/år
≤ 3,2 m ³	55 744 kr/år	111 487 kr/år	278 840 kr/år	390 073 kr/år
≤ 5 m ³	92 906 kr/år	185 813 kr/år	464 531 kr/år	650 122 kr/år

T.18. Behållare Osorterat avfall Sommarabonnemang

Vecka 18-38 eller 19-39	Hämtningsavgift		
	Varannan vecka 11 ggr/år	Varje vecka 22 ggr/år	Två gånger/vecka 44 ggr/år
≤ 0,8 m ³	8 916 kr/år	17 832 kr/år	44 580 kr/år
≤ 1,6 m ³	14 488 kr/år	28 976 kr/år	72 442 kr/år
≤ 2,4 m ³	24 519 kr/år	49 037 kr/år	122 594 kr/år
≤ 3,2 m ³	33 435 kr/år	66 869 kr/år	167 174 kr/år
≤ 5 m ³	55 725 kr/år	111 450 kr/år	278 624 kr/år

B.8 Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter, Tömning av container

B.8.1 Container för restavfall

Utställning av container (alla typer) kan beställas av Förbundet som tillhandahåller behållaren. Placering ska alltid godkännas av Förbundet. För hyra av container kontakta VafabMiljös kundservice för prisuppgift. (Se tabell T.19 och T.20)



T.19. Utställning av container för restavfall

Tjänst	Avgift
Utsättning av container	1 170 kr/container

T.20. Hemtagning av container för restavfall

Behållare	Hemtagningsavgift
Lastväxlarcontainer	1 754 kr/tömning
Liftdumpercontainer	1 136 kr/tömning
Container som töms på plats	1 136 kr/tömning

B.8.2 Container med restavfall som töms på plats med sortering av matavfall

Abonnent tillhandahåller behållare för restavfall alternativt hyr behållare av Förbundet. Behållare för restavfall samt placering ska alltid godkännas av Förbundet. Matavfall sorteras ut separat. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Förbundet. I taxan T.21 och T.22 ingår inte kostnaden för hyra av behållare.

T.21. Abonnemang Restavfall

Helårsabonnemang	Hämtningsavgift				
	13 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
Container 3-5 m ³	11 702 kr/år	16 383 kr/år	32 766 kr/år	81 913 kr/år	114 677 kr/år
Container 6-8 m ³	23 403 kr/år	32 766 kr/år	65 530 kr/år	163 825 kr/år	erbjuds ej

T.22. Abonnemang Restavfall

Sommarabonnemang	Hämtningsavgift		
	11 ggr/år	22 ggr/år	44 ggr/år
Container 3-5 m ³	9 830 kr/år	19 659 kr/år	49 147 kr/år
Container 6-8 m ³	19 659 kr/år	39 319 kr/år	98 295 kr/år

B.8.3 Tömning av container för osorterat avfall för badplatser och andra publika platser

Abonnent tillhandahåller behållare för osorterat avfall för badplatser och andra publika platser. Alternativt kan behållare hyras av Förbundet. Behållare för osorterat avfall samt placering ska alltid godkännas av Förbundet. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Förbundet. I taxan ingår inte kostnaden för hyra av behållare, se tabell T.23.

T.23. Abonnemang Osorterat avfall

Helårsabonnemang, storlek	Hämtningsavgift		
	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år
3-5 m ³	74 300 kr/år	148 988 kr/år	371 498 kr/år
6-8 m ³	148 988 kr/år	297 976 kr/år	742 977 kr/år
Sommarabonnemang, storlek	11 ggr/år	22 ggr/år	44 ggr/år
3-5 m ³	44 580 kr/år	89 159 kr/år	222 899 kr/år
6-8 m ³	89 159 kr/år	178 379 kr/år	445 798 kr/år

B.9 Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter, hämtning av lastväxlarcontainer eller liftdumpercontainer (öppen/täckt komprimator)

Tömning av restavfall i container med lastväxlarfordon eller liftdumperfordon. Övervikt får ej förekomma. Container tillhandahålls av abonnenten, alternativt hyrs behållare av Förbundet. Komprimatortyp ska godkännas av Förbundet. Vid tömning skiftas containern mot en tom på plats alternativt transporteras för tömning och behandling. Matavfall sorteras ut separat. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Förbundet. I taxan ingår inte kostnaden för hyra av behållare, se tabell T.24.

T.24. Hämtning av lastväxlarcontainer eller liftdumpercontainer

Behållare	Tömningsavgift	Behandlingsavgift	
		Restavfall	Osorterat avfall
Lastväxlarcontainer	1 754 kr/tömning	1 232 kr/ton	1 933 kr/ton
Liftdumpercontainer	1 136 kr/tömning	1 232 kr/ton	1 933 kr/ton

B.10 FLERBOSTADSHUS OCH VERKSAMHETER, UTSORTERAT MATAVFALL I SLUTEN TANK ELLER AVSKILJARE/KOMBISYSTEM

Se kapitel J, sid 22.

C. TILLÄGGSTJÄNSTER OCH AVGIFTER

C.1 Extra hämtningar och budningar (se tabell T.25)

T.25. Extra hämtning och budningar

Tjänst	Avgift
Hämtning extra säck (ordinarie tur, max 15 kg per säck)	300 kr/säck
Budning (extra hämtning, ej ordinarie tur, utförs inom 3 arbetsdagar från beställning)	492 kr/hämtning
Budning bottentömmande behållare och container som töms på plats (1-3 arbetsdagar). Budningsavgift utöver ordinarie abonnemang	926 kr/tömning och behållare
Leverans av matavfallspåsar samt insatssäck till matavfallskärl vid mer än 1 leverans per år för småhus och vid mer än 6 stycken leveranser per år för flerbostadshus och verksamheter	450 kr/leverans

C.2 Dragavstånd och manuell hämtning

Framdragning av kärl och manuell hantering tillämpas endast i undantagsfall då särskilda skäl gör det orimligt att följa ordinarie regler för hämtningsplats, se avfallsföreskrifterna. Om dragavstånd efter bedömning av Förbundet krävs kommer extra avgift tas ut.

Förutsättningen för att beviljas dragavstånd är att hela dragvägen är hårdgjord, halkfri, utan trånga passager eller hinder och utan lutning. Utifrån aktuellt abonnemang (antal hämtningar per år och antal kärl) beräknas en total årlig avgift för dragavståndet. Tabellen T.26 och T.27 redovisar avgiften per kärl och hämtningstillfälle, för olika dragavstånd.

Avgiften debiteras även om det vid enstaka tillfällen inte skulle vara dragavstånd. Det åligger abonnenten att påvisa att behovet av tjänsten inte längre behövs. Dragavståndet avser enkel väg från fordonets placering - **mitten på vaggan (baklastare) eller när armen är nedfälld (sidlastare)** - till kärlets placering alternativt till dörren på avfallsutrymmet. Avståndet mäts med hjälp av mätjul.

Vid delade kärl debiteras endast den anläggning där kärlet/kärlden står.

T.26. Dragavstånd baklastare

Dragavstånd* baklastande sopbil	Avgift per kärl och tillfälle
0-4,99 meter	0 kr
5-10,99 meter	25 kr
11-30,99 meter	90 kr
över 31 meter	110 kr för varje påbörjad 5-meterssträcka per kärl och tillfälle.

T.27. Dragavstånd sidlastare

Dragavstånd* sidlastande sopbil	Avgift per kärl och tillfälle
0-1,6 meter	0 kr
1,61-5 meter	25 kr
5,01-10,99 meter	50 kr
11-30,99 meter	90 kr
över 31 meter	110 kr för varje påbörjad 5-meterssträcka per kärl och tillfälle.

*Enkel väg

Avgift för manuell hantering kan debiteras utöver ordinarie hantering, exempelvis vid upplåsning av kärl **eller om kärLEN måste vändas vid tömningstillfället för att kunna tömmas.** (Se tabell T.28)

T.28. Manuell hantering

Tjänst	Avgift
Manuell hantering	50 kr/ tillfälle

C.3 TILLÄGGSavgifter

C.3.1 Ändring av abonnemang

Ändring av abonnemang är som huvudregel kostnadsfri och gäller i minst 6 månader. Vid ytterligare ändring av abonnemanget inom 6 månader kommer Förbundet att ta ut en avgift på 450kr/tillfälle. Ingen avgift utgår om abonnemanget ändras av Förbundet. Ett avgiftsfritt val ingår vid nybyggnation och ägarbyte.

C.3.2 Felsortering och hantering

Om avfallet inte sorteras enligt regler för gällande abonnemang påpekas detta skriftligen för fastighetsägaren.

Efter upprepade påpekanden om att föreskrifter för sortering inte följs kan avgift tas ut (se bilaga 2 i avfallsföreskrifterna). Behållare som innehåller avfall blandat med farligt avfall eller el-avfall lämnas kvar (utom vid budning av farligt avfall se punkt G). När fastighetsägare eller nyttjanderättshavaren har packat om och tagit bort felaktigt sorterat avfall kan tömning ske. Tömning sker vid nästa ordinarie hämtningstillfälle alternativt finns möjlighet att beställa budning mot avgift.

Förbundet får ta ut avgift för överfull behållare. Överfull behållare innebär att avfall inte ryms i behållaren det vill säga faller ur kärlet vid tömning, om avfallet är betydligt över kanten om lock saknas eller att locket inte går att stänga. Om behållaren uppenbart inte räcker till för det avfall som uppkommer vid fastigheten, trots upprepade påpekanden, kan Förbundet anpassa abonnemanget till rådande förhållanden. Se tabell T.29.

T.29 Felsorteringsavgifter

Typ av avgift	Avgift
Felsorteringsavgift: alla kärstorlekar	500 kr/behållare och tillfälle
Felsorteringsavgift: botten tömmande behållare och container som töms på plats	2 500 kr/behållare och tillfälle
Felsorteringsavgift: Lastväxlarcontainer eller liftdumper-container (utöver behandlingsavgift). Behandlingsavgift för det avfall som finns i behållaren tillkommer utöver felsorteringsavgiften	1 500 kr/behållare och tillfälle
Felsorteringsavgift Elavfall/Farligt avfall: Behållaren innehåller farligt avfall eller elektronik som upptäcks efter tömning	5 000 kr/behållare och tillfälle
Hanteringsavgift överfull behållare	300 kr/behållare och tillfälle

C.4 Undantag från avfallsföreskrifterna, Förlängt hämtningsintervall

Efter ansökan till Förbundet kan ett abonnemang medges med förlängt hämtningsintervall. Villkor för undantaget är att godkänd hemkompost alternativt av kommunen godkänd matavfallsvarn kopplad till avlopps nätet används. Minsta kärstorlek för restavfall är ett krav. Närboende fastighetsägare kan efter anmälan till Förbundet dela kär. Se tabell T.30.

T.30. Förlängt hämtningsintervall

Antal tömningar/år	Hämtningsavgift	
	En gång i kvartalet 4 ggr/år	Sommarsäsong 2 ggr/år
Helår, Restavfall, Kärl litet	505 kr/år	–
Sommarperiod vecka 18-38 eller 19-39, Restavfall, Kärl litet	–	303 kr/år

D. INSAMLING AV RETURPAPPER

Denna insamling omfattar returpapper som är avfall under kommunalt ansvar. Returpapper kan lämnas kostnadsfritt vid de publika insamlingsplatser som finns angivna på VafabMiljös hemsida. Det handlar till exempel om:

- Återvinningsstationer
- Återbruken (enbart för hushåll)
- Singelstationer för Returpapper
- Omstarter (gäller enbart för hushåll i Sala kommun)



Returpapper kan också hämtas enligt nedanstående tilläggstjänster.

D.1 BNI-abonnemang returpapper

Efter den 1 januari 2022 införs en tilläggstjänst som innebär att det finns möjlighet att beställa bostadsnära insamling (BNI) av returpapper och kontorspapper för:

- Ägare till flerbostadshus
- Samfälligheter och bostadsrättsföreningar för småhus med gemensam fakturering
- Organisationer, företag och kommunala verksamheter
- Detta gäller endast i kommunerna; Arboga, Kungsör, Köping, Hallstahammar, Enköping, Sala, Västerås, se tabell T.31.

Hämtning av returpapper 2 ggr per vecka samt kärllstorlek 600-660 liter för returpapper kan inte nytecknas. Dessa storlekar ska av arbetsmiljöskäl arbetas bort under 2022 och kommer att ersättas av andra hämtningslösningar.

Behållare för bottentömmande hämtning tillhandahålls av abonnenten. Insatssäck där så behövs ingår. Detta abonnemang gäller för befintlig hämtning och kan endast nytecknas i samråd med Förbundet.

Vid containerhämtning tillhandahåller abonnenten behållare alternativt hyr behållare av Förbundet. Behållare för returpapper samt placering ska alltid godkännas av Förbundet. Detta abonnemang gäller för befintlig hämtning och kan endast nytecknas i samråd med Förbundet. I hämtningsavgiften ovan ingår inte kostnaden för hyra av behållare.

Konverteringen av befintlig Fastighetsnära insamling (FNI) inom ramen för förordningen om producentansvar för returpapper till BNI-abonnemang för returpapper enligt reglerna för avfall under kommunalt ansvar kommer att ske enligt fastställd konverteringsplan och pågå under 2022.

Nya BNI-abonnemang för returpapper startar senast 3 månader efter beställning.

**T.31. BNI-abonnemang för Returpapper**

	Hämtningsavgift för BNI-abonnemang			
	<i>I avgiften för kärllhämtning av returpapper ingår dragavstånd.</i>			
	13 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år*
Kärl mellan (dvs mindre än 370 liter)	490 kr/år	975 kr/år	1 950 kr/år	4 875 kr/år
Kärl stort (dvs 370 liter eller större)	730 kr/år	1 465 kr/år	2 925 kr/år	7 315 kr/år
Bottentömmande behållare max 5m ³	4 500 kr/år	9 000 kr/år	18 000 kr/år	erbjuds ej
Containerhämtning max 8 m ³	10 900 kr/år	21 700 kr/år	43 500 kr/år	erbjuds ej

**Abonnemang med hämtning av returpapper 2 gånger per vecka kan inte nytecknas.*

D.2 Budning av returpapper

Efter beställning kan även returpapper hämtas vid fastighetsgräns mot avgift, se kriterier under punkt E. Tjänsten kan nyttjas av boende i småhus och flerbostadshus. Vid beställd hämtning ska returpapperet buntas eller förpackas i lämpligt emballage och bestå av max åtta kollin. Varje kolla får max väga 25 kg. Returpapperet ska vara sorterat. Budningstjänsten kan beställas i alla kommuner.

D.3 Godkänd insamlare av returpapper

Returpapper kan hämtas vid fastighetsgräns av annan insamlare än VafabMiljö. Insamlare av returpapper måste vara godkända av VafabMiljö och ange i vilka kommuner de har för avsikt att bedriva verksamhet.

För att beställa denna tilläggstjänst, kontakta någon av de insamlare som finns listade på VafabMiljös hemsida. Kostnaden för den tilläggstjänst som beställs kommer att faktureras av utföraren.

E. HÄMTNING AV RETURPAPPER, GROVAVFALL SAMT TRÄDGÅRDSAVFALL I KOLLI

Grovavfall samt trädgårdsavfall från hushållen får lämnas vid återvinningscentralerna (Återbruken) då det ingår i grundavgiften för abonnemanget. Verksamheter kan lämna grovavfall vid Återbruken mot tecknande av Återbrukskort.

Avfallet kan också hämtas vid fastighetsgräns mot avgift efter beställning. Tjänsten kan beställas av fastighetsägare eller hyresgäster i flerbostadshus. Vid hämtning ska avfallet stå i marknivå, vid fastighetsgränsen. Gällande avgiftsskyldighet så gäller punkt 3 i taxan.

Efter beställning kan även returpapper hämtas vid fastighetsgräns mot avgift, se kriterier under punkt E:1. Tjänsten kan endast nyttjas av boende i småhus och flerbostadshus. Vid beställd hämtning ska returpapperet buntas eller förpackas i lämpligt emballage (ej sopsäckar) och bestå av max 16 kollin. Varje kolla får max väga 25 kg. Returpapperet ska vara sorterat.

E:1 Den som lämnar grovavfall (sorterat och paketerat löst avfall) eller enstaka ej paketerat gods som uppfyller nedanstående krav ska:

- Se till att avfallet är sorterat enligt den sortering som finns för Återbruken och förpackat så att hantering underlättas. Endast trädgårdsavfall får packas i sopsäckar. Övrigt grovavfall packas i annat lämpligt emballage.
- Paketera löst avfall fördelat enligt den sortering som finns för Återbruken.
- Varje paket eller enstaka gods får inte överstiga:
- Volym; 1 m³ och max 25 kg, eller
- Längd; 2 m och max 25 kg
- Max antal enheter som hämtas är totalt 16 st.
- Om det krävs fler än en person att hämta avfallet inom ovan nämnda begränsningar tillkommer extra debitering, se tjänst E:2 (T.33).
- En bild på det avfall som ska lämnas ska bifogas beställningen av tjänsten. Bilden används för att verifiera innehållet i ordern och ska överensstämma vid hämtningstillfället.
- Vid hämtning ska avfallet stå i marknivå, vid fastighetsgränsen.
- Hämtning utförs inom 14 arbetsdagar efter godkänd order.
- Max 16 enheter kan hämtas. Överstiger mängden 16 stycken enheter, har VafabMiljö rätt att inte utföra hämtningen av de överstigande antalen, och istället hänvisa kunden till Återbruket eller beställning av grovavfallscontainer.
- Om grovavfallet inte är paketerat eller sorterat enligt ovanstående har VafabMiljö rätten att inte utföra hämtningen och istället hänvisa kunden till Återbruket eller beställning av grovavfallscontainer.

T.32. Tjänst E.1 Grovavfall eller enstaka ej paketerat gods

Tjänst E.1 Grovavfall (sorterat och paketerat löst avfall) eller enstaka ej paketerat gods	Avgift
Hämtning av grovavfall (sorterat och paketerat löst avfall) eller enstaka ej paketerat gods, max 16 kollin hämtas vid ett tillfälle, hämtas av en person.	1-8 kollin: 800 kr 9-16 kollin: 1600 kr
Om det krävs fler än en person att hämta avfallet inom ovan nämnda begränsningar tillkommer extra debitering, se tjänst E:2 (T.33)	

E:2 Hämtning av grovavfall som är skrymmande eller väger mer än 25 kg:

- Enstaka gods så som soffa, bord, säng, skåp, hylla etc. behöver ej paketeras.
- **Större gods som exempelvis skåp, soffor och sängar ska nedmonteras i mindre sektioner. VafabMiljö utför inte nedmontering av möblerna.**
- Se till att avfallet är sorterat enligt den sortering som finns för Återbruken och förpackat så att hantering underlättas.
- **Om grovavfallet inte är paketerat eller nedmonterat enligt ovanstående har VafabMiljö rätten att inte utföra hämtningen och istället hänvisa kunden till Återbruket eller beställning av grovavfallscontainer.**
- Maxvikt; 50 kg per enhet gäller oavsett om godset är paketerat eller ej.
- En bild på det avfall som ska lämnas ska bifogas beställningen av tjänsten.
- Vid hämtning ska avfallet stå i marknivå, vid fastighetsgränsen.
- Hämtning utförs inom 14 arbetsdagar efter godkänd order.
- **Hämtning enligt tjänsten E:2 kräver alltid minst två personer och debiteras enligt tabellen nedan.**
- **Timtid för extra personal avser endast arbetstid på plats hos avfallslämnaren.**

T.33. Tjänst E.2 Grovavfall som är skrymmande

Tjänst E.2 Grovavfall som är skrymmande eller väger mer än 25 kg	Avgift
Enstaka kollin, så som soffa, säng, skåp etc, behöver ej paketeras. Maxvikt; 50 kg.	800 kr/kolli samt tillkommande avgift för extra personal.
Extra personal (minimidebitering 1 timme)	350 kr per påbörjad timme

- Hämtning av vitvaror (kyl, frys, tvättmaskin, torktumlare, torkskåp, spis, diskmaskin) omfattas av tjänsten hämtning av farligt avfall, se taxedokumentet avsnitt G.

F. HÄMTNING AV TRÄDGÅRDSAVFALL ELLER GROVAVFALL I TILLFÄLLIGT UPPSTÄLLD CONTAINER

Kommunalt trädgårdsavfall och **grovavfall** kan lämnas på Återbruken, vilket för privatpersoner ingår i grundavgiften. VafabMiljö erbjuder även hämtning av kommunalt trädgårdsavfall och grovavfall i tillfälligt uppställd container mot avgift. **Tjänsten kan användas till exempel vid mindre renoveringar, garagerensningar eller rensning av dödsbon. Grovavfall är avfall som är för tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl för restavfall.**

Containern får inte innehålla elektronik eller farligt avfall, detta måste hanteras separat. Felsorteringsavgift kommer att tas ut om det upptäcks efter tömning av containern.

Container tillhandahålls av abonnenten alternativt hyrs av VafabMiljö. Placering ska alltid godkännas av VafabMiljö. För kostnad av hyra av container kontakta vår kundservice för prisuppgift.

Avgifterna avser tömning av containern samt behandling av trädgårdsavfall eller grovavfall.

T.34. Utsättning och hämtning av container

Tillhandahållande av container	Avgift
Utsättning av container	1 170 kr/container
Hemtagning av container	1 446 kr/container
Tömning	Avgift
Tillfällig container, tömningsavgift	1 446 kr/tömning
Behandling	Per ton
Blandat trädgårdsavfall (ris, kvistar, grenar, jord, gräs, löv etc)	930 kr/ton
Grovavfall, ej farligt avfall och elektronik	1 838 kr/ton
Felsorteringsavgift	Avgift
Om containern innehåller farligt avfall eller elektronik som upptäcks i efterhand.	5000 kr/container och tillfälle
Felsorteringsavgiften tillkommer utöver behandlingsavgiften.	



G. HÄMTNING AV FARLIGT AVFALL

Farligt avfall inklusive elavfall från hushållen får kostnadsfritt lämnas vid återvinningscentralerna (Återbruken). Avfallet kan också hämtas vid fastighetsgräns mot avgift efter beställning, se tabell T.35. Tjänsten kan nyttjas av småhus och flerbostadshus. Vid beställning uppges vilken typ av farligt avfall som ska hämtas. Av säkerhetsskäl ska överlämnandet ske personligen. Avfallet ska förpackas i lämpligt emballage och förses med märkning. I avgiften ingår hämtning och behandling.

T.35. Hämtning av farligt avfall

Tjänst	Avgift
Hämtning av farligt avfall, volym max 2 st papperskassar om ca 45 liter/st	900 kr/tillfälle
Hämtning av kyl/frys	500 kr/enhet

H. HÄMTNING AV LATRIN

Tjänsten kan nyttjas av småhus och verksamheter. Latrinhämtning utförs varannan eller var fjärde vecka under sommarperioden, vecka 18-39. Övrig tid under året kan hämtning beställas genom budning. I avgiften ingår hämtning av ett latrinkärl samt behandling. Ett kärl lämnas i retur per hämtat kärl. Det är ej ett krav att ha abonnemang för att budning ska kunna ske. Hämtning under sommarsäsong utförs i samband med ordinarie tur. (Se tabell T.36)

T.36. Hämtning av latrin

Abonnemang (vecka 18-38 eller vecka 19-39)	Avgift
Sommarhämtning var 4:e vecka (6 ggr/säsong)	3 844 kr/säsong
Sommarhämtning var 14:e dag (11 ggr/säsong)	7 047 kr/säsong
Tilläggstjänster	Per kärl
Budningsavgift hämtning av latrinkärl	641 kr/kärl
Avgift för utkörning av ett extra latrinkärl	407 kr/kärl

I. TÖMNING AV SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR

I.1 Tömning av slam från slamavskiljare (WC/BDT), slutna tank och minireningsverk

Slam från enskilda avloppsanläggningar är en del av kommunens avfallsansvar. Kommunen ansvarar därmed för att detta avfall samlas in och transporteras bort från den fastighet där avfallet finns för att slutligen behandlas. Som utförare av tjänsten avses VafabMiljö eller den som VafabMiljö anlitar för hantering av det avfall som omfattas av förbundets ansvar.

Taxa för tömning av slam består av två delar: fast avgift samt **behandlingsavgift**. Den fasta avgiften omfattar administration av det kommunala uppdraget samt tillhandahållande av tömningstjänst och inkluderar planering, framkörning, förberedelse för uppdraget samt transport från och till tömningsplatsen.

Behandlingsavgiften baseras på anläggningens storlek oavsett den mängd som hämtas, samt tömningstid och behandlingsavgift.

Med bomkörning menas att anläggningen vid tömningstillfället inte är åtkomlig för tömning. Det kan till exempel handla om en stock eller träd som fallit över vägen, en bil står parkerad över brunnslocket, brunnen eller brunnslocket är inte utmärkt med vimpel, eller att det inte är snöröjt. För bomkörning tas en särskild avgift ut.

Inför en schemalagd tömning skickas ett aviseringsbrev ut till fastighetsägaren 2 veckor före tömning. Om avbokning inte sker innan tömningsdagen så kommer VafabMiljö att debitera kunden enligt följande:

- Om fastighetsägaren meddelar att tömning inte behövs i samband med att slambilen befinner sig hos denne, och tömning av avloppsanläggningen inte har påbörjats så debiteras den fasta avgiften.
- Om tömning har påbörjats hos fastighetsägaren och denne då meddelar att tömning redan gjorts, så debiteras både fast avgift och behandlingsavgift som vid en ordinarie tömning.

De fastighetsägare som i god tid avbokar den planerade tömningen och då anger att någon annan redan utfört tömningen kommer att lämnas över till ansvarig nämnd hos fastighetsägarens kommun för tillsyn.

T.37. Tömning av slam

Fast avgift	Avgift
Regelbunden tömning av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk. Alla tank- och brunnsvolymter	738 kr/tömning
Samtidig tömning på enskild fastighet. Tömning av BDT*-anläggning i samband med tömning av slutna tank eller annan avskiljare. Förutsätter att slamfordonet ej behöver flyttas	0 kr för tillkommande brunn
Behandlingsavgift	Avgift
Avgift per m ³ , baseras på anläggningens storlek	199 kr/m ³
Tilläggstjänster (tillkommande avgifter utöver ovanstående avgifter)	Avgift
Tillägg för budning. Utförs inom 5 arbetsdagar från beställning.	314 kr/tömning
Tillägg för akut tömning under ordinarie arbetstid (vardagar 07.00-16.00.) Utförs inom 24 timmar efter beställning.	3 109 kr/tömning
Tillägg för akut tömning, övrig tid. Utförs inom 24 timmar efter beställning, all övrig tid utöver ordinarie arbetstid (vardagar 07.00-16.00)	4 666 kr/tömning
Tillägg för tidsbestämd tömning som utförs under ordinarie arbetstid (vardagar 07.00-16.00)	3 109 kr/tömning
Slangdragning över 25 m debiteras för varje påbörjat 10-metersintervall. Vid delad anläggning debiteras anläggningsägaren	157 kr/10 m utöver 25 meter
Avgift då uppdraget inte kunnat utföras	Avgift
Bomkörning, anläggningen ej åtkomlig	392 kr/tillfälle

*) BDT = Bad-, disk- och tvättvatten kommer från: diskbänken, diskmaskinen, handfat, dusch och badkar samt tvätt och tvättmaskin. Kallas också gråvatten. Kunder som inte är kopplade mot kommunalt vatten och avlopp har en köksbrunn som ska slamsugas.

I.2 Borttransport och omhändertagande av fosforfiltermaterial från enskilda avlopp

I tjänsterna nedan ingår ej byte eller nytt filtermaterial, se tabell T.38.

Inför tömning av fosforfälla ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen enligt 24 § avfallsföreskrifterna så att tömning kan ske med slamsug eller kranbil.

T.38. Fosforfilter

Tjänst	Avgift
Borttransport och omhändertagande av fosforfiltermaterial i säck, alternativt filterkassett, 0-1 000 kg, kranbil	3 720 kr/tömning
Tömning av löst fosforfiltermaterial med sugbil inklusive omhändertagande. Fast pris upp till 3 timmar inklusive framkörning, sugning och lossning. Mängd ≤ 1 000 kg	6 665 kr/tömning
Tillägg för tidsåtgång > 3 timmar, sugbil	1 956 kr/timme
Tillägg för extra beställd tömning. Utförs inom 10 arbetsdagar från beställning	3 260 kr/tömning
Bomkörning	1 552 kr/tillfälle

J. TÖMNING AV FETTAVSKILJARE SAMT UTSORTERAT MATAVFALL I SLUTEN TANK ELLER AVSKILJARE/KOMBISYSTEM

J.1 Abonnemang tömning av fettavskiljare samt utsorterat matavfall i slutna tank eller avskiljare/kombisystem

För verksamheter som omfattas av kravet för fettavskiljare, med över året regelbunden hantering av livsmedel, kan abonnemang tecknas för månadsvis tömning av fettavskiljare. Abonnemanget kan även tecknas för tömning av matavfall i slutna tank eller avskiljare/kombisystem för matavfall kopplad till avfallskvarn. Abonnemang kan tecknas för 12 gånger per år alternativt 6 gånger per år. Avgiften består av en fast och rörlig del. Den fasta delen inkluderar framkörning samt tömning och baseras på transporten. Den rörliga avgiften beror på anläggningens storlek och baseras på tömningstid och behandlingsvolym.

Tömning av fettavskiljare, slutna tank och avskiljare/kombisystem för matavfall ska normalt ske 12 gånger per år. Verksamheter kan efter medgivande från Förbundet även teckna abonnemang för tömning 6 gånger per år. Se tabell T.39.

T.39. Abonnemang tömning av fettavskiljare

Fast avgift	Avgift
Abonnemang regelbunden tömning 12 gånger/år Alla volymer	12 000 kr/år
Abonnemang regelbunden tömning 6 gånger/år Alla volymer	6 000 kr/år
Rörlig avgift	Avgift
Abonnemang, 12 tömningar per år. Avgift per m ³ och år baserat på anläggningens storlek	9 000 kr/m ³ och år
Abonnemang, 6 tömningar per år. Avgift per m ³ och år baserat på anläggningens storlek	4 500 kr/m ³ och år
Tilläggstjänster	Avgift
Bomkörning	379 kr/tillfälle
Slangdragning över 25 meter debiteras för varje påbörjat 10-metersintervall Vid delad anläggning debiteras anläggningsägaren	152 kr /10 m utöver 25 meter

J.2 Behovsbaserad tömning av fettavskiljare samt utsorterat matavfall i slutna tank eller avskiljare/kombisystem

För verksamheter, som omfattas av kravet för fettavskiljare, med oregelbunden hantering av livsmedel eller vid behov av extra tömning (utöver abonnemang) används behovsbaserad tömning. Tjänsten kan även användas för tömning av matavfall i slutna tank eller avskiljare/kombisystem för matavfall kopplad till avfallskvarn. Avgiften består av en fast och rörlig del. Den fasta delen inkluderar framkörning samt tömning och baseras på transporten. Den rörliga avgiften beror på mängden fettavskiljarlam/matavfall vid tömningstillfället. Se tabell T.40.

T.40. Behovsbaserad tömning av fettavskiljare

Fast avgift	Avgift
Tömning av fettavskiljare/sluten tank eller avskiljare/kombisystem för matavfall, 0-3 m ³	1 200 kr/tömning
Tömning av fettavskiljare/sluten tank eller avskiljare/kombisystem för matavfall, > 3,1 m ³	1 500 kr/tömning
Rörlig avgift	Avgift
Avgift per m ³ , baseras på mängd fettavskiljarlam vid tömning	1 023 kr/m ³
Avgift per m ³ , baseras på mängd kvarnat matavfall vid tömning	750 kr/m ³
Tilläggstjänster	Avgift
Budning. Utförs inom 5 arbetsdagar från beställning	303 kr/tömning
Tillägg för akut tömning, ordinarie arbetstid. Utförs inom 24 tim efter beställning, vardagar 07.00-16.00. Tillämpas även för tidsbestämda tömningar som ej är akuta	3 004 kr/tömning
Tillägg för akut tömning, övrig tid. Utförs inom 24 tim efter beställning, all övrig tid utöver ordinarie arbetstid vardagar 07.00-16.00	4 508 kr/tömning
Bomkörning	379 kr/tillfälle
Slangdragning över 25 m debiteras för varje påbörjat 10-metersintervall. Vid delad anläggning debiteras anläggningsägaren	152 kr/ 10 m utöver 25 meter

K. AVGIFTER FÖR ANSÖKAN OCH ANMÄLAN OM UNDANTAG FRÅN AVFALLSFÖRESKRIFTERNA

Följande avgifter betalas för ansökan och anmälan till Förbundet om undantag från avfallsföreskrifterna. Övriga undantag handläggs av respektive kommuns tillsynsansvariga nämnd. Se tabell T.41.

T.41. Undantag från avfallsföreskrifter

Avgift	Tidsbegränsning	Avgift
Avgift för anmälan om hemkompostering av matavfall	Ej tidsbegränsat	350 kr/anmälan
Förlängt hämtningsintervall restavfall	Ej tidsbegränsat	700 kr/ansökan
Delat kärl samt gemensam hämtningsplats	Ej tidsbegränsat	Avgiftsfritt
Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall	2 år från beviljad ansökan, maximalt 6 år	700 kr/ansökan
Uppehåll i hämtning av slam	2 år från beviljad ansökan, maximalt 6 år	700 kr/ansökan



TILLSAMMANS RÄDDAR VI VÄRLDEN LITE VARJE DAG!

Postadress: Box 140, 721 05 Västerås

Besöksadress: Gasverksgatan 7, 721 30 Västerås

vafabmiljo.se

kundservice@vafabmiljo.se

021-39 35 00




VafabMiljö



Bilaga 2 Justering av felaktigheter och förtydliganden av avfallstaxan med införande 1 januari 2023.

C.1 Extra hämtningar och budningar

Formulering i nuvarande taxedokument

C. TILLÄGGSTJÄNSTER OCH AVGIFTER

C.1 Extra hämtningar och budningar

Tjänst	Avgift
Hämtning extra säck (ordinarie tur, max 15 kg per säck)	300 kr/säck
Budning (extra hämtning, ej ordinarie tur, utförs inom 3 arbetsdagar från beställning)	475 kr/hämtning ¹
Budning bottentömmande behållare och container som töms på plats (1-3 arbetsdagar). Budningsavgift utöver ordinarie abonnemang	895 kr/tömning och behållare
Leverans av matavfallspåsar samt insatssäck till matavfallskärl vid mer än 2 stycken leveranser per år för småhus och vid mer än 6 stycken leveranser per år för flerbostadshus och verksamheter	450 kr/leverans

¹ Reviderat efter antagande i kommunfullmäktige på grund av tryckfel

Förslag på formulering i reviderat taxedokument

C. TILLÄGGSTJÄNSTER OCH AVGIFTER

C.1 Extra hämtningar och budningar

Tjänst	Avgift
Hämtning extra säck (ordinarie tur, max 15 kg per säck)	300 kr/säck
Budning (extra hämtning, ej ordinarie tur, utförs inom 3 arbetsdagar från beställning)	475 kr/hämtning
Budning bottentömmande behållare och container som töms på plats (1-3 arbetsdagar). Budningsavgift utöver ordinarie abonnemang.	895 kr/tömning och behållare
Leverans av matavfallspåsar samt insatssäck till matavfallskärl vid mer än 1 leverans per år för småhus och vid mer än 6 stycken leveranser per år för flerbostadshus och verksamheter.	450 kr/leverans

Motivering till ändringen

I tabellen i nuvarande taxedokument står det felaktigt att två leveranser av matavfallspåsar ingår årligen för småhus, och utöver dessa två leveranser så tas en avgift ut. Det korrekta ska vara att en leverans ingår till småhus, och utöver det tas en avgift ut.

Avsnitt C.2. Dragavstånd och manuell hämtning

Formulering i nuvarande taxedokument

C.2 Dragavstånd och manuell hämtning (text förtydligad efter antagande i kommunfullmäktige)

Framdragning av kärl och manuell hantering tillämpas endast i undantagsfall då särskilda skäl gör det orimligt att följa ordinarie regler för hämtningsplats, se avfallsföreskrifterna. Om dragavstånd efter bedömning av Förbundet krävs kommer extra avgift tas ut.

Förutsättningen för att beviljas dragavstånd är att hela dragvägen är hårdgjord, halkfri, utan trånga passager eller hinder och utan lutning. Utifrån aktuellt abonnemang (antal hämtningar per år och antal kärl) beräknas en total årlig avgift för dragavståndet. Tabellen nedan (i avsnitt C2) redovisar avgiften per kärl och hämtningstillfälle, för olika dragavstånd.

Avgiften debiteras även om det vid enstaka tillfällen inte skulle vara dragavstånd. Det åligger abonnenten att påvisa att behovet av tjänsten inte längre behövs. Dragavståndet avser enkel väg från fordonets placering till kärlets placering alternativt till dörren på avfallsutrymmet. Avståndet mäts med hjälp av mätjul.

Vid delade kärl debiteras endast den anläggning där kärlet/kärlen står.

Dragavstånd* baklastande sopbil	Avgift per kärl och tillfälle
0-4,99 meter	0 kr
5-10,99 meter	25 kr
11-30,99 meter	90 kr
över 31 meter	110 kr för varje påbörjad 5-meterssträcka per kärl och tillfälle.

Dragavstånd* sidlastande sopbil	Avgift per kärl och tillfälle
0-1,6 meter	0 kr
1,61-5 meter	25 kr
5,01-10,99 meter	50 kr
11-30,99 meter	90 kr
över 31 meter	110 kr för varje påbörjad 5-meterssträcka per kärl och tillfälle.

*Enkel väg

Förslag på formulering i reviderat taxedokument

(Den kursiva röda texten visar förändringen av texten)

Framdragning av kärl och manuell hantering tillämpas endast i undantagsfall då särskilda skäl gör det orimligt att följa ordinarie regler för hämtningsplats, se avfallsföreskrifterna. Om dragavstånd efter bedömning av VafabMiljö krävs kommer extra avgift tas ut.

Förutsättningen för att beviljas dragavstånd är att hela dragvägen är hårdgjord, halkfri, utan trånga passager eller hinder och utan lutning. Utifrån aktuellt abonnemang (antal hämtningar per år och antal kärl) beräknas en total årlig avgift för dragavståndet. Tabellen nedan (i avsnitt C2) redovisar avgiften per kärl och hämtningstillfälle, för olika dragavstånd.

Avgiften debiteras även om det vid enstaka tillfällen inte skulle vara dragavstånd. Det åligger abonnenten att påvisa att behovet av tjänsten inte längre behövs. Dragavståndet avser enkel väg från fordonets placering - *mitten på vaggan (baklastare) eller när armen är nedfälld*

(sidlastare) - till kärlets placering alternativt till dörren på avfallsutrymmet. Avståndet mäts med hjälp av mätjul.

Vid delade kärl debiteras endast den anläggning där kärlet/kärlen står.

Motivering till ändringen

VafabMiljö önskar stöd i taxan för hur mätning av dragavstånd går till. En mer detaljerad beskrivning föreslås komplettera den nuvarande texten och förs in i taxedokumentet. Redan nu tillämpas taxan i enlighet med förslaget. Beslut om tillvägagångssättet har fattats av förbundsledningen den 210622.

Avsnitt D.1 BNI-abonnemang returpapper

Sedan den 1 april 2022 finns en taxa för insamling av returpapper där olika möjligheter att samla in returpapper anges. Returpapper blev ett kommunalt avfall från den 1 januari 2022. En av de möjligheterna är tjänsten som beskrivs under avsnitt D1. BNI-abonnemang returpapper.

Formulering i nuvarande taxedokument

D.1 BNI-abonnemang returpapper

Efter den 1 januari 2022 införs en tilläggstjänst som innebär att det finns möjlighet att beställa bostadsnära insamling (BNI) av returpapper och kontorspapper för:

- Ägare till flerbostadshus
- Samfälligheter och bostadsrättsföreningar för småhus med gemensam fakturering
- Organisationer, företag och kommunala verksamheter
- Detta gäller endast i kommunerna; Arboga, Kungsör, Köping, Hallstahammar, Enköping, Sala, Västerås, se tabell T.30.

Hämtning av returpapper 2 ggr per vecka samt kärlestorlek 600-660 liter för returpapper kan inte nytecknas. Dessa storlekar ska av arbetsmiljöskäl arbetas bort under 2022 och kommer att ersättas av andra hämtningslösningar.

Behållare för botten tömmande hämtning tillhandahålls av abonnenten. Insatssäck där så behövs ingår. Detta abonnemang gäller för befintlig hämtning och kan endast nytecknas i samråd med Förbundet.

Vid containerhämtning tillhandahåller abonnenten behållare alternativt hyr behållare av Förbundet. Behållare för returpapper samt placering ska alltid godkännas av Förbundet. Detta abonnemang gäller för befintlig hämtning och kan endast nytecknas i samråd med Förbundet. I hämtningsavgiften ovan ingår inte kostnaden för hyra av behållare.

Konverteringen av befintlig Fastighetsnära insamling (FNI) inom ramen för förordningen om producentansvar för returpapper till BNI-abonnemang för returpapper enligt reglerna för avfall under kommunalt ansvar kommer att ske enligt fastställd konverteringsplan och pågå under 2022.

Nya BNI-abonnemang för returpapper startar senast 3 månader efter beställning.



T.30. BNI-abonnemang för Returpapper

	Hämtningsavgift			
	I avgiften för kärhämtning av returpapper ingår dragavstånd.			
	13 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år
Kärl Mellan 190 l	490 kr/år	975 kr/år	1 950 kr/år	4 875 kr/år
Kärl Stor 370 l	730 kr/år	1 465 kr/år	2 925 kr/år	7 315 kr/år
Kärl Fyrhjuligt 600-660 l*	1 465 kr/år	2 925 kr/år	5 850 kr/år	erbjuds ej
Botten tömmande behållare max 5m ³	4 500 kr/år	9 000 kr/år	18 000 kr/år	erbjuds ej
Containerhämtning max 8 m ³	10 900 kr/år	21 700 kr/år	43 500 kr/år	erbjuds ej

* Kärl fyrhjuligt 600-660 l kan ej nytecknas

Förslag ny beskrivning samt tabell som föreslås ersätta den befintliga texten och tabellen i taxedokumentet:

(Den kursiva röda texten visar förändringen av texten)

D.1 BNI-abonnemang returpapper

Efter den 1 januari 2022 införs en tilläggstjänst som innebär att det finns möjlighet att beställa bostadsnära insamling (BNI) av returpapper och kontorspapper för:

- Ägare till flerbostadshus
- Samfälligheter och bostadsrättsföreningar för småhus med gemensam fakturering
- Organisationer, företag och kommunala verksamheter
- Detta gäller endast i kommunerna; Arboga, Kungsör, Köping, Hallstahammar, Enköping, Sala, Västerås, se tabell T.30.

Behållare för bottentömmande hämtning tillhandahålls av abonnenten. Insatssäck där så behövs ingår. Detta abonnemang gäller för befintlig hämtning och kan endast nytecknas i samråd med VafabMiljö.

Vid containerhämtning tillhandahåller abonnenten behållare alternativt hyr behållare av VafabMiljö. Behållare för returpapper samt placering ska alltid godkännas av VafabMiljö. Detta abonnemang gäller för befintlig hämtning och kan endast nytecknas i samråd med VafabMiljö. I hämtningsavgiften ovan ingår inte kostnaden för hyra av behållare.

Nya BNI-abonnemang för returpapper startar senast 3 månader efter beställning.

Tabell T.30 BNI-abonnemang för Returpapper

Hämtningsavgift				
<i>I avgiften för kärhämtning av returpapper ingår dragavstånd.</i>				
Kärlstorlek	13 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år *
<i>Kärl mellan (dvs mindre än 370 liter)</i>	490 kr/år	975 kr/år	1 950 kr/år	4 875 kr/år
<i>Kärl stort (dvs 370 liter eller större)</i>	730 kr/år	1 465 kr/år	2 925 kr/år	7 315 kr/år
Bottentömmande behållare max 5 kbm	4 500 kr/år	9 000 kr/år	18 000 kr/år	-
Containerhämtning max 8 kbm	10 900 kr/år	21 700 kr/år	43 500 kr/år	-

**Abonnemang med hämtning av returpapper 2 gånger per vecka kan inte nytecknas.*

Motivering till ändringen

I nuvarande avfallstaxa finns tre olika kärlstorlekar för BNI-returpapper (190, 370 samt 600-660 liter). Avgiften för ett 600-660 liters kärl är dubbelt så hög jämfört med ett 370 liters kärl samtidigt som tömningskostnaden i princip är lika stor. Tanken med den differentieringen var att få ett ekonomiskt incitament för att arbeta bort alla 600-660 liters kärl, som riskerar att bli för tunga och orsaka arbetsmiljöproblem.

Förslaget till ändring innebär att taxan för BNI-returpapper renodlas och anpassas till de tömningsbehov som finns och samtidigt minskas risken för arbetsmiljöproblem. Bedömningen är att det i framtiden räcker med två kärlstorlekar för returpapper:

- Kärll mellan - dvs mindre än 370 liter
- Kärll stort - dvs 370 liter eller större

Under det pågående arbetet med BNI-abonnemangen för returpapper har vi upptäckt att det finns betydligt fler 600-660 liters kärll än beräknat som fortfarande används. Denna justering av avfallstaxan ger möjligheten att byta ut 600/660 liters kärll där det är motiverbart och i den takt som är praktiskt och ekonomiskt möjligt för VafabMiljö.

Avsnitt E Hämtning av grovavfall samt trädgårdsavfall i kolli

Formulering i nuvarande taxedokument

D. HÄMTNING AV GROVAVFALL SAMT TRÄDGÅRDSAVFALL I KOLLI

Grovavfall samt trädgårdsavfall från hushållen får kostnadsfritt lämnas vid återvinningscentralerna (Återbruken). Verksamheter kan nyttja Återbruken mot tecknande av Återbrukskort. Avfallet kan också hämtas vid fastighetsgräns mot avgift efter beställning. Tjänsten kan nyttjas av småhus och flerbostadshus.

Vid beställd hämtning ska avfallet buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Avfallet ska vara sorterat enligt den sortering som finns för Återbruken och emballerat så att hantering underlättas. Avfallet ska förses med märkning. Enstaka kolli kan hämtas och utgörs av till exempel soffa, skåp, bord etc. Grovavfall som är paketerat ska inte överskrida 1 m³, maxlängd är 2 meter och maxvikt är 50 kg. Avfallet ska kunna hanteras av en person. Om två personer krävs för lastningen, tas avgift ut för extra personal. I avgiften ingår hämtning och behandling.

Tjänst	Avgift
Hämtning av grovavfall	500 kr/tillfälle
Extra personal (minimidebitering 1 timme)	350 kr/tim

Förslag ny beskrivning som föreslås ersätta den befintliga texten i taxedokumentet:

(Den kursiva röda texten visar förändringen av texten)

E. HÄMTNING AV *RETURPAPPER*, GROVAVFALL SAMT TRÄDGÅRDSAVFALL I KOLLI

Grovavfall samt trädgårdsavfall från hushållen får lämnas vid återvinningscentralerna (Återbruken) då det ingår i grundavgiften för abonnemanget. Verksamheter kan lämna grovavfall vid Återbruken mot tecknande av Återbrukskort.

Avfallet kan också hämtas vid fastighetsgräns mot avgift efter beställning. Tjänsten kan beställas av fastighetsägare eller hyresgäster i flerbostadshus. Vid hämtning ska avfallet stå i marknivå, vid fastighetsgränsen. Gällande avgiftsskyldighet så gäller punkt 3 i taxan.

Efter beställning kan även returpapper hämtas vid fastighetsgräns mot avgift, se kriterier under punkt E:1. Tjänsten kan nyttjas av boende i småhus och flerbostadshus. Vid beställd hämtning ska returpapperet buntas eller förpackas i lämpligt emballage (ej sopsäckar) och bestå av max 16 kollin. Varje kolli får max väga 25 kg. Returpapperet ska vara sorterat.

E:1 Den som lämnar grovavfall (sorterat och paketerat löst avfall) eller enstaka ej paketerat gods som uppfyller nedanstående krav ska:

- Se till att avfallet är sorterat enligt den sortering som finns för Återbruken och förpackat så att hantering underlättas. *Endast trädgårdsavfall får packas i sopsäckar. Övrigt grovavfall packas i annat lämpligt emballage.*

- Paketera löst avfall fördelat enligt den sortering som finns för Återbruken.
- Varje paket eller enstaka gods får inte överstiga:
 - Volym; 1 m³ och max **25 kg**, eller
 - Längd; 2 m och max **25 kg**
 - **Max antal enheter som hämtas är totalt 16 st.**
- Om det krävs fler än en person att hämta avfallet inom ovan nämnda begränsningar tillkommer extra debitering, se tjänst E:2.
- *En bild på det avfall som ska lämnas ska bifogas beställningen av tjänsten. Bilden används för att verifiera innehållet i ordern och ska överensstämma vid hämtningstillfället.*
- Vid hämtning ska avfallet stå i marknivå, vid fastighetsgränsen.
- Hämtning utförs inom **14** arbetsdagar efter godkänd order.
- *Max 16 enheter kan hämtas. Överstiger mängden 16 stycken enheter, har VafabMiljö rätt att inte utföra hämtningen av de överstigande antalen, och istället hänvisa kunden till Återbruket eller beställning av grovavfallscontainer.*
- *Om grovavfallet inte är paketerat eller sorterat enligt ovanstående har VafabMiljö rätten att inte utföra hämtningen och istället hänvisa kunden till Återbruket eller beställning av grovavfallscontainer.*

E:1 Grovavfall (sorterat och paketerat löst avfall) eller enstaka ej paketerat gods	Avgift
<p>Hämtning av grovavfall (sorterat och paketerat löst avfall) eller enstaka ej paketerat gods, max 16 kollin hämtas vid ett tillfälle, hämtas av en person.</p> <p>Om det krävs fler än en person att hämta avfallet inom ovan nämnda begränsningar tillkommer extra debitering, se tjänst E:2.</p>	<p>1-8 kollin: 800 kr 9-16 kollin: 1600 kr</p>

E:2 Hämtning av grovavfall som är skrymmande eller väger mer än 25 kg:

- Enstaka gods så som soffa, bord, säng, skåp, hylla etc. behöver ej paketeras.
- *Större gods som exempelvis skåp, soffor och sängar ska nedmonteras i mindre sektioner. VafabMiljö utför inte nedmontering av möblerna.*
- Se till att avfallet är sorterat enligt den sortering som finns för Återbruken och förpackat så att hantering underlättas.
- *Om grovavfallet inte är paketerat eller nedmonterat enligt ovanstående har VafabMiljö rätten att inte utföra hämtningen och istället hänvisa kunden till Återbruket eller beställning av grovavfallscontainer.*
- Maxvikt; 50 kg per enhet gäller oavsett om godset är paketerat eller ej.
- En bild på det avfall som ska lämnas ska bifogas beställningen av tjänsten.
- Vid hämtning ska avfallet stå i marknivå, vid fastighetsgränsen.
- Hämtning utförs inom **14** arbetsdagar efter godkänd order.
- *Hämtning enligt tjänsten E:2 kräver alltid minst två personer och debiteras enligt tabellen nedan.*

- *Timtid för extra personal avser endast arbetstid på plats hos avfallslämnaren.*

E:2 Grovavfall som är skrymmande eller väger mer än 25 kg:	Avgift
Enstaka kollin, så som soffa, säng, skåp etc, behöver ej paketeras. <ul style="list-style-type: none"> • Maxvikt; 50 kg. 	800 kr samt tillkommande avgift för extra personal.
Extra personal (minimidebitering 1 timme)	350 kr per påbörjad timme

- Hämtning av vitvaror (kyl, frys, tvättmaskin, torktumlare, torkskåp, spis, diskmaskin) omfattas av tjänsten hämtning av farligt avfall, se taxedokumentet avsnitt G.

Motivering till ändringen

Den nuvarande taxan tillhandahåller inte de verktyg som behövs för att kunna hantera avvikelser eller arbetsmiljöproblem. En övre gräns har tillkommit för att förtydliga att tjänsten är en service till hushåll som inte själva har möjlighet att lämna grovavfall på Återbruket. Det är alltså inte en tjänst för tömning av hela bohag vid dödsbon eller liknande.

Arbetsmiljölagstiftningen sätter gränserna för hur tunga kollin som kan hämtas. En ändring som gjorts är att sänka den maxvikt som kan hämtas från 50 kg till 25 kg.

Avgiften har justerats från 500 kr till 800 kr. Detta för att kostnaderna för att utföra tjänsten har ökat; till exempel ändrade kostnader för löner, fordon och drivmedel. Efter den föreslagna höjningen överensstämmer avgiften bättre med de verkliga kostnaderna.

Sedan den 1 januari 2022 är returpapper ett kommunalt avfall. Tjänsten har därför kompletterats att även omfatta hämtning av returpapper.

Avsnitt F Hämtning av trädgårdsavfall eller grovavfall i tillfälligt uppställd container

Formulering i nuvarande taxedokument

E. HÄMTNING AV TRÄDGÅRDSAVFALL I TILLFÄLLIGT UPPSTÄLLD CONTAINER

Tjänsten kan nyttjas av hushåll som har egen trädgård. Avgifterna avser tömning av containern samt behandling av trädgårdsavfall. Container tillhandahålls av abonnenten alternativt hyrs av Förbundet. Placering ska alltid godkännas av Förbundet. För kostnad för hyra av container kontakta vår kundservice för prisuppgift.

Tillhandahållande av container	Avgift
Utsättning av container	1 130 kr/container
Hemtagning av container	1 397 kr/container

Tömning	Avgift
Tillfällig container, tömningsavgift	1 397 kr/tömning
Behandling	Per ton
Blandat trädgårdsavfall (ris, kvistar, grenar, jord, gräs, löv etc)	930 kr/ton

Förslag på formulering i reviderat taxedokument

(Den kursiva röda texten visar förändringen av texten)

Avsnitt F Hämtning av trädgårdsavfall *eller grovavfall* i tillfälligt uppställd container

Kommunalt trädgårdsavfall och *grovavfall* kan lämnas på Återbruken, vilket för privatpersoner ingår i grundavgiften. VafabMiljö erbjuder även hämtning av kommunalt trädgårdsavfall och grovavfall i tillfälligt uppställd container mot avgift. *Tjänsten kan användas till exempel vid mindre renoveringar, garagerensningar eller rensning av dödsbon. Grovavfall är avfall som är för tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl för restavfall.*

Containern får inte innehålla elektronik eller farligt avfall, detta måste hanteras separat. Felsorteringsavgift kommer att tas ut om det upptäcks efter tömning av containern.

Container tillhandahålls av abonnenten alternativt hyrs av VafabMiljö. Placering ska alltid godkännas av VafabMiljö. För kostnad av hyra av container kontakta vår kundservice för prisuppgift.

Avgifterna avser tömning av containern samt behandling av trädgårdsavfall eller grovavfall.

Tillhandahållande av container	Avgift
Utsättning av container	1 130 kr/container
Hemtagning av container	1 397 kr/container
Tömning	Avgift
Tillfällig container, tömningsavgift	1 397 kr/container
Behandling	Per ton
Blandat trädgårdsavfall (ris, kvistar, grenar, jord, gräs, löv etc)	930 kr/ton
<i>Grovavfall, ej farligt avfall och elektronik</i>	<i>1 838 kr/ton</i>
Felsorteringsavgift	Avgift
<ul style="list-style-type: none"> <i>Om containern innehåller farligt avfall eller elektronik som upptäcks i efterhand.</i> <i>Felsorteringsavgiften tillkommer utöver behandlingsavgiften.</i> 	<i>5000 kr/container och tillfälle</i>

Motivering till ändringen

När den nya taxan trädde i kraft 2020 saknades möjligheten att debitera de kunder som använder tjänsten "hämtning av grovavfall i tillfälligt uppställd container" då ingen avgift var fastställd i taxan. Ett förslag togs fram i början av 2020 som beslutades på delegation av förbundsdirektören den 13 februari 2020.

Sedan dess används taxan för debitering av kund men den saknas fortfarande i taxedokumentet. I samband med revidering av taxedokumentet bör den nya tabellen som inkluderar grovavfall i tillfälligt uppställd container införas.

Avsnitt I Tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar

Formulering i nuvarande taxedokument

H. TÖMNING AV SLAM FRÅN SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR

H.1 Tömning av slam från slamavskiljare (WC/BDT), slutna tank och minireningsverk

Taxa för tömning av slam består av en fast och en rörlig avgift. Den fasta delen inkluderar framkörning samt tömning och baseras på transporten. Den rörliga avgiften beror på anläggningens storlek och baseras på tömningstid och behandlingsvolym.

Antal tömningar per år ska följa Förbundets avfallsföreskrifter, se Förbundets hemsida.

Fast avgift	Avgift
Regelbunden tömning av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk. Alla tank- och brunnsvolym	713 kr/tömning
Samtidig tömning på enskild fastighet. Tömning av BDT-anläggning i samband med tömning av slutna tank eller annan avskiljare. Förutsätter att slamfordonet ej behöver flyttas	0 kr för tillkommande brunn
Rörlig avgift	Avgift
Avgift per m ³ , baseras på anläggningens storlek	192 kr/m ³
Tilläggstjänster	Avgift
Tillägg för budning. Utförs inom 5 arbetsdagar från beställning.	303 kr/tömning
Tillägg för akut tömning, ordinarie arbetstid. Utförs inom 24 tim efter beställning, vardagar 07.00-16.00. Tillämpas även för tidsbestämda tömningar som ej är akuta	3 004 kr/tömning
Tillägg för akut tömning, övrig tid. Utförs inom 24 tim efter beställning, all övrig tid utöver ordinarie arbetstid vardagar 07.00-16.00	4 508 kr/tömning
Bomkörning	379 kr/tillfälle
Slangdragning över 25 m debiteras för varje påbörjat 10-metersintervall. Vid delad anläggning debiteras anläggningsägaren	152 kr/10 m utöver 25 meter

Förslag på formulering i reviderat taxedokument

(Vissa begrepp har förtydligats för att ge ett bättre stöd för tillämpningen av taxan. Den kursiva röda texten visar sådana förändringar av texten)

I. TÖMNING AV SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR

I.1 Tömning av slam från slamavskiljare (WC/BDT), slutna tank och minireningsverk.

Slam från enskilda avloppsanläggningar är en del av kommunens avfallsansvar. Kommunen ansvarar därmed för att detta avfall samlas in och transporteras bort från den fastighet där avfallet finns för att slutligen behandlas. Som utförare av tjänsten avses VafabMiljö eller den som VafabMiljö anlitar för hantering av det avfall som omfattas av förbundets ansvar.

Taxa för tömning av slam består av två delar: fast avgift samt **behandlingsavgift**. Den fasta avgiften omfattar administration av det kommunala uppdraget samt tillhandahållande av tömningstjänst och inkluderar planering, framkörning, förberedelse för uppdraget samt transport från och till tömningsplatsen.

Behandlingsavgiften baseras på anläggningens storlek oavsett den mängd som hämtas, samt tömningstid och behandlingsavgift.

Med bomkörning menas att anläggningen vid tömningstillfället inte är åtkomlig för tömning. Det kan till exempel handla om en stock eller träd som fallit över vägen, en bil står parkerad över brunnslöcket, brunnen eller brunnslöcket är inte utmärkt med vimpel, eller att det inte är snöröjt. För bomkörning tas en särskild avgift ut.

Inför en schemalagd tömning skickas ett aviseringsbrev ut till fastighetsägaren 2 veckor före tömning. Om avbokning inte sker innan tömningsdagen så kommer VafabMiljö att debitera kunden enligt följande:

- Om fastighetsägaren meddelar att tömning inte behövs i samband med att slambilen befinner sig hos denne, och tömning av avloppsanläggningen inte har påbörjats så debiteras den fasta avgiften.*
- Om tömning har påbörjats hos fastighetsägaren och denne då meddelar att tömning redan gjorts, så debiteras både fast avgift och behandlingsavgift som vid en ordinarie tömning.*

De fastighetsägare som i god tid avbokar den planerade tömningen och då anger att någon annan redan utfört tömningen kommer att lämnas över till ansvarig nämnd hos fastighetsägarens kommun för tillsyn.

Fast avgift	Avgift
Regelbunden tömning av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk. Alla tank- och brunnsvolymmer.	713 kr/tömning
Samtidig tömning på enskild fastighet. Tömning av BDT*-anläggning i samband med tömning av slutna tank eller annan avskiljare. Förutsätter att slamfordonet ej behöver flyttas.	0 kr för tillkommande brunn
Behandlingsavgift	Avgift
Avgift per m ³ , baseras på anläggningens storlek.	192 kr/m ³
Tilläggstjänster (tillkommande avgifter utöver ovanstående avgifter)	Avgift
Tillägg för budning. Utförs inom 5 arbetsdagar från beställning.	303 kr/tömning
<i>Tillägg för akut tömning under ordinarie arbetstid (vardagar 07.00-16.00.) Utförs inom 24 timmar efter beställning.</i>	3004 kr/tömning
<i>Tillägg för akut tömning, övrig tid. Utförs inom 24 timmar efter beställning, all övrig tid utöver ordinarie arbetstid (vardagar 07.00-16.00)</i>	4508 kr per tömning
<i>Tillägg för tidsbestämd tömning som utföres under ordinarie arbetstid (vardagar 07.00-16.00)</i>	3004 kr/tömning
Slangdragnig över 25 meter debiteras för varje påbörjat 10-metersintervall. Vid delad anläggning debiteras anläggningsägaren.	152 kr/10m m utöver 25 meter
Avgift då uppdraget inte kunnat utföras	Avgift
<i>Bomkörning, anläggningen ej åtkomlig</i>	379 kr/tillfälle

<i>*) BDT = Bad-, disk- och tvättvatten kommer från: diskbänken, diskmaskinen, handfat, dusch och badkar samt tvätt och tvättmaskin. Kallas också gråvatten. Kunder som inte är kopplade mot kommunalt vatten och avlopp har en köksbrunn som ska slamsugas.</i>	
--	--

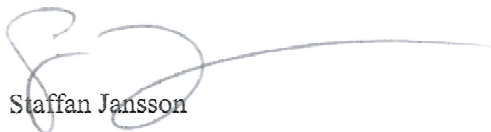
Motivering till ändringen

Slam är liksom övrigt avfall som omfattas av avfallstaxan ett kommunalt avfallsansvar. VafabMiljö ansvarar därmed för att detta avfall samlas in och transporteras bort från den fastighet där avfallet finns för att slutligen behandlas. Dock finns problem med att fastighetsägare väljer annan utförare än VafabMiljö. Genom att anlita annan entreprenör hindras VafabMiljö att leva upp till det kommunala avfallsansvaret. Det nuvarande taxedokumentet tillhandahåller inte verktygen som VafabMiljö behöver för att kunna arbeta för att fler fastighetsägare ska anlita VafabMiljö som utförare.

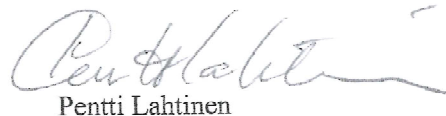
Sammanträdesprotokoll §522 - §527

Protokoll fört vid	Extrainsatt sammanträde med direktionen för VafabMiljö Kommunalförbund	
Sammanträdesdatum	2022-05-25 kl 08.00-08.30	
Plats	Digitalt möte, via Teams	
Tjänstgörande ledamöter	Eleonor Wikman (S) Rene Nispeling (L) Per Möller (C) Pelle Strengbom (S) Pentti Lahtinen (S) Ylva Belin (C) Staffan Jansson (S)	Fagersta Hallstahammar Heby Kungsör Skinnskatteberg Surahammar Västerås
Tjänstgörande ersättare	Kjell Persson (S) Sverre Ahlbom (S) Ralf Träskman (SBÄ)	Arboga Enköping Sala
Frånvarande ledamöter	Mikael Söderlund (M) Ulrika Ornbrant (C) Anne Tjernberg (S) Peter Björnberg (S) Mårten Öhrström (C)	Arboga Enköping Köping Norberg Sala
Närvarande ersättare	Jan Johansson (M) Peter Ristikartano (MP) Madelene Fager (C)	Fagersta Hallstahammar Kungsör
Övriga	Henrik Bengtsson, tf förbundsdirektör Fredrik Westberg, ekonomichef Linda Gårdstam, enhetschef Planering	
Vid protokollet	Lena Fryksell Söderlund, förbundssekreterare	

Justeras



Staffan Jansson



Pentti Lahtinen



§ 526 Korrigeringar av taxan

(Dnr 2022/287-VMKF) *Föredragande Linda Gårdstam, enhetschef planering*

Förslaget till taxehöjning är miljöstyrande på sätt att ökningen är störst på osorterat avfall. Taxan på matavfall lämnas oförändrad och en mindre höjning gällande restavfallet. Några avfallsslag är undantagna.

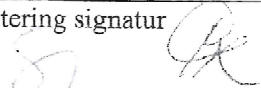

Korrigeringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige för att vara juridiskt bindande gentemot enskilda. De förändringar som behöver göras gäller följande tjänster:

Avsnitt C.1 Extra hämtningar och budningar

Avsnitt C.2 Dragavstånd och manuell hämtning

Avsnitt D1 Bostadsnära insamling av returpapper

Avsnitt E Hämtning av grovavfall, returpapper samt trädgårdsavfall i kolli

Justering signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	--

Avsnitt F Hämtning av trädgårdsavfall eller grovavfall i tillfälligt uppställd container
 Avsnitt I Tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar

Även detta förslag presenterades vid det ordinarie direktionsmötet den 22 april. Beslut om ärendet bordlades i avvaktan på beslut om övrig taxa.

Ett missiv kommer att skickas ut till medlemskommunerna senast början av vecka 22.

Beslut

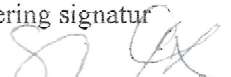
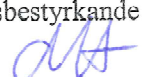
Direktionen beslutade

att skicka förslagen till förändringar av avfallstaxan till kommunerna för beslut

att förändringarna tas med i det reviderade taxedokumentet och kommer att gälla från den 1 januari 2023

§527 Mötets avslutande

Ordföranden tackade för visat intresse och avslutade mötet.

Justering signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	--

KSLU § 151 IT-policy

INLEDNING

Detta förslag till IT-policy är till för att beskriva Sala kommuns värderingar kring hur IT ska bedrivas och är i första hand till för de roller i organisationen som arbetar med IT men även för övriga i organisationen då de använder IT. Dokumentet beskriver också vilka motiveringar som ligger bakom och vilka konsekvenser det blir av att ha med de olika delarna i IT-policy.

Beslutsunderlag

Bilaga KS 2022.285, missiv
Bilaga KS 2022.286, IT-policy

IT-chef Marie Johansson föredrar ärendet.

Yrkanden

Anders Wigelsbo (C) yrkar
att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att
kommunfullmäktige beslutar
att anta IT-policy i enlighet med Bilaga SK 2022.286.

BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige
beslutar

att anta IT-policy i enlighet med Bilaga SK 2022.286.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kommunstyrelsens förvaltning IT-enheten
Marie Johansson
Enhetschef

MISSIV

IT-policy

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Detta förslag till IT-policy är till för att beskriva Sala kommuns värderingar kring hur IT ska bedrivas och är i första hand till för de roller i organisationen som arbetar med IT men även för övriga i organisationen då de använder IT. Dokumentet beskriver också vilka motiveringar som ligger bakom och vilka konsekvenser det blir av att ha med de olika delarna i IT-policy.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att anta IT-policy i enlighet med Bilaga SK 2022.286.

Kommunstyrelsens förvaltning, IT-enheten

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbydsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>

Landsbydsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Om NEJ – varför inte?		

Kommunstyrelsens förvaltning, IT-enheten

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

IT-policy

KOMMUNFULLMÄKTIGE

INNEHÅLL

1	INLEDNING	3
2	DIGITALT FÖRST	3
2.1	Motivering	3
2.2	Konsekvenser	3
3	KÄNDA OCH ETABLERADE LÖSNINGAR	3
3.1	Motivering	4
3.2	Konsekvenser	4
4	IT OCH VERKSAMHETERNA SAMARBETAR OM KRAV OCH BESLUT	4
4.1	Motivering	4
4.2	Konsekvenser	4
5	ETT SYSTEM PER BEHOV	4
5.1	Motivering	4
5.2	Konsekvenser	5
6	ÖKAD ANVÄNDARPÅVERKAN	5
6.1	Motivering	5
6.2	Konsekvenser	5
7	RÄTT INFORMATION TILL RÄTT PERSON VID RÄTT TILLFÄLLE	5
7.1	Motivering	5
7.2	Konsekvenser	6
8	REFERENSER	6

METADATA OM DOKUMENTET

Dokumentnamn IT-policy		Dokumenttyp Policy	Omfattar Kommunen
Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Dokumentansvarig It-chef	Publicering www.sala.se, intranät	
Beslutad datum 2022-06-09	Översyn bör göras	Klassificering	Diarienummer 2019/1569
Relation	Ersätter		Författningssamling

1 INLEDNING

IT är inte enbart en stödprocess utan är en integrerad del av kommunens huvudprocesser. Kommunens nyttjande av IT ökar för närvarande och kommer, med all sannolikhet, att fortsätta att öka och bli mer komplext.

Av denna anledning är det väsentligt att, med stöd av en IT-policy, ge förutsättningar för att på ett rationellt sätt styra, samordna och utveckla IT-verksamheten så att drift, förvaltning och utveckling inom IT-området blir rätt prioriterade mot de beslutade målen. Vidare att drift, förvaltning och investeringar inom IT-området genomförs på ett rationellt och kostnadseffektivt sätt samt att fördelarna med samordning och gemensamma arbetsformer tillvaratas.

IT-policyn har utgångspunkten i ett helhetsperspektiv på kommunens verksamhet där nyttan för medborgare och medarbetare ska säkerhetsställas och vara enkelt, effektivt.

1.1 Följsamhet

Förutom att Sala kommun följer svensk lagstiftning kring digitalisering och IT så ska kommunen i största mån följa nationella och regionala, direktiv, initiativ och agendor.

1.2 Avsiktsförklaring

Projekt, e-tjänster, upphandlingar, förhållningssätt och initiativ av digitalisering och informationsteknik vid kommunen ska leda eller bidra till:

- Digitalt först
- Kända och etablerade lösningar
- IT och verksamheterna samarbetar om krav och beslut
- Ett system per behov
- Ökad användarpåverkan
- Rätt information till rätt person vid rätt tillfälle

IT-policy
Kommunfullmäktige

SALA KOMMUN
Telefon: 0224-74 70 00 | E-post kommun.info@sala.se | Postadress Box 304, 733 25 Sala



2 DIGITALT FÖRST

Digitalisering är en transformation av arbetsätt (nya/befintliga) och processer där manuellt arbete automatiseras, blir mer lättillgängligt, där upplevelsen och kontrollen flyttar närmare medarbetare och medborgare. Det är en förändring i hur vi utför/lever/verkar. "Digitalisera" = omvandla till och lagra i digital form.

Sala kommun ska sträva efter digitalt först, det betyder att om det finns en digitaliserad variant ska denna prioriteras. Detta betyder samtidigt att en eller flera andra lösningar kan finnas som inte är digitala.

2.1 Digitalisering

Digitalisering handlar främst om att göra en förflyttning och förbättring; som exempelvis leder till:

- Bättre kvalitet och/eller snabbare leveranser till kommunens invånare
- Frigöra resurser i organisationen och skapa möjlighet för rörlighet bland medarbetare
- Bättre skalbarhet, med andra ord klara fler ärenden med samma gäng, i kombination med en bra arbetsmiljö
- Ökad tillgänglighet, självbetjäning och servicenivåer i kommunens tjänster som kan bidra till bättre leveranser och/eller högre effektivitet.

2.2 Digitalt utanförskap

Kommunen följer Regional Digital Agenda (1) och målen i den, för att minska digitalt utanförskap, för att så många som möjligt ska inkluderas. Kommunen ska verka för att så många som möjligt ska inkluderas i digitaliseringen.

Kommunen ska sträva till att i första hand skapa ett digitalt "innanförskap" med bland annat en bra IT-infrastruktur och stöd och hjälpmedel för den enskilde medborgaren och medarbetare.

Under digitaliseringsövergången kommer alternativa lösningar att erbjudas för att minska det digitala utanförskapet.

2.3 Motivering

Både regionala digitala agendan (1) och nationella direktiv (2) och en nationell digitaliseringsstrategi (3) visar på vikten att använda och prioritera digitala lösningar. Det ökar tillgängligheten, minskar kostnader och är mera rättvist och jämställt.

2.4 Konsekvenser

Kommunen ska fortsätta att digitalisera sina tjänster och hitta nya lösningar och arbetssätt som gagnar medborgare och medarbetare i/vid kommunen. Digitalt först skall alltid utformas så det gynnar värdeorden: Enkelt, Effektivt och Medborgar-/Medarbetarvänligt.

3 KÄNDA OCH ETABLERADE LÖSNINGAR

Sala kommun ska sträva efter att i första hand välja väl etablerade och kända standardsystem och lösningsarkitektur.

3.1 Motivering

Sala kommun behöver stabila och beständiga lösningar av beprövad teknik. Välfärdsteknik och digitalisering måste fungera bra över tid.

3.2 Konsekvenser

Kravställning och upphandlingar ska i första hand bygga på kända och etablerade tekniker och standarder för då ökar chanserna att få en IT-infrastruktur och IT-system som är både billigare och lättare att underhålla och förändra.

4 IT OCH VERKSAMHETERNA SAMARBETAR OM KRAV OCH BESLUT

I Sala kommun ska verksamheternas systemkrav och systembeslut, tas av IT-enheten i samarbete med de verksamheter som kan sina respektive områden ((4) artikel 5).

4.1 Motivering

De som är bäst lämpade och har kompetens inom området i fråga ska fatta beslut och sätta krav

4.2 Konsekvenser

Krav och beslut kring framför allt verksamhetssystem blir grundade på fakta och kunskap och gynnar alla.

5 ETT SYSTEM PER BEHOV

I Sala kommun ska det inte finnas mer än ett system för att lösa liknande behov i alla verksamheter.

5.1 Motivering

Sala kommun måste sträva efter att hålla nere antalet IT-system och återanvända system som täcker ett behov, på fler än en verksamhet.

5.2 Konsekvenser

Antalet system är direkt kopplat till kostnader för Sala kommun. Att minska antalet system minskar därför kostnaderna och därför kan resurser i stället läggas på att underhålla och vidareutveckla de system som används. Kompetensen blir dessutom högre på de system som används och det blir billigare per användare att använda systemet.

6 ÖKAD ANVÄNDARPÅVERKAN (MEDARBETARE OCH MEDBORGARE)

Medarbetare och medborgare ska ha möjlighet att påverka hur deras digitala interaktion av gemensamma och verksamhetsspecifika processer och tjänster utformas.

6.1 Motivering

Sala kommun behöver nöjda användare och användare som kan påverka sin situation.

6.2 Konsekvenser

Att få veta vad användare tycker ska leda till bättre digital interaktion, högre kvalitet på tjänster och nöjdare användare.

7 RÄTT INFORMATION TILL RÄTT PERSON VID RÄTT TILFÄLLE (IT- OCH INFORMATIONSSÄKERHET)

Rätt information som lagras på ett ställe och ska alltid finnas tillgänglig för rätt person med rätt behörighet och kan begäras när informationen behövs. Informationsägaren bestämmer säkerhetsnivå och behörighetsnivå.

7.1 Motivering

Information ska finnas till för användarna, på användarnas villkor, vara spårbara (dvs. metainformation ska finnas om var och hur information uppkommer och varför den sparas), har rätt sekretessnivå och ha en hög kvalitet.

7.2 Konsekvenser

Leder till att information blir kvalitativ istället för kvantitativ. Dessutom får det effekten av att informationen följer lagar om dataskydd på ett naturligt sätt. Användare kan lita på att informationen är korrekt och att rätt personer har tillgång till informationen.

8 REFERENSER

- 1 **Västmanland, Region.** *Regional Digital Agenda*. Västerås : Länsstyrelsen Västmanlands län, 2017.
- 2 **Löven, Regeringen Stefan.** *Digitalt först*, Ett program där vi utnyttjar digitaliseringen möjligheter för att öka samhällsnyttan. Stockholm : Regeringskansliet, 2016.
- 3 **Eriksson, Per.** *Digitaliseringsstrategi*. Stockholm : Näringsdepartementet, 2017. N2017/03643/D.
- 4 **EU.** *FÖRDRAGET OM EUROPEISKA UNIONEN (KONSOLIDERAD VERSION)*. Bryssel : Europeiska Unionen, 2012. ISSN 1977-1061.

KSLU § 152 Medelstildelning 2023 Norra Västmanlands Samordningsförbund**INLEDNING**

Försäkringskassan kontaktar varje år alla Samordningsförbund i Sverige om hur mycket samverkansmedel Regioner och kommuner har möjlighet att bidra med till respektive Samordningsförbund inför kommande år.

Enligt Finsam-lagen ska finansieringen av Samordningsförbund fördelas med 50 % från staten (Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan), 25 % från Regionen och 25 % gemensamt från kommunerna. Fördelningen av kommunernas andel av medlemsinsatsen ska, enligt förbundsordningen för Norra Västmanlands Samordningsförbund (§12), göras utifrån invånarantalet den 1 november året före.

Vid förbundets medlemssamråd den 20 april 2022 diskuterades nästa års medelstildelning.

Förbundets medlemskommuner och Region Västmanland har de senaste åren varit överens om att äska om en utökad tilldelning, men Försäkringskassan har hittills inte haft möjlighet att matcha en ökning.

Förbundsstyrelsen föreslår därför att förbundet ska göra ett nytt försök att utöka tilldelningen inför 2023, och att därför äska om totalt 7 525 000 kronor (vilket är en ökning från årets 7 046 000 kronor.)

Beslutsunderlag

Bilaga KS 2022.2101, medelstildelning 2023 Norra Västmanlands samordningsförbund

Jäv

Elisabet Pettersson (C) anmäler jäv, lämnar sammanträdet och deltar inte i handläggningen eller vid beslut av detta ärende.

Yrkanden

Anders Wigelsbo (C) yrkar att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar att för år 2023 bevilja 591 800 kronor i medelstildelning till Norra Västmanlands samordningsförbund, vilket innebär en total medelstildelning från medlemmarna på 7 525 000 kronor.

BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att för år 2023 bevilja 591 800 kronor i medelstildelning till Norra Västmanlands samordningsförbund, vilket innebär en total medelstildelning från medlemmarna på 7 525 000 kronor.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

From: Ann Rilegård
Sent: Wed, 18 May 2022 14:37:09 +0000
To: Kommun Info
Subject: Medelstillelning 2023 NVSam
Attachments: Tjänsteskrivelse - Sala kommun medelstillelning NVSam 2023.pdf

Hej!

Bifogat finns tjänsteskrivelse med förslag till beslut om 2023 års medelstillelning till NVSam. Jag behöver ert beslut *senast den 1 augusti*.

Med vänlig hälsning

Ann Rilegård
Förbundschef
Norra Västmanlands Samordningsförbund



Post- och besöksadress: von Rosens väg 1, 737 80 Fagersta

Tel 0736 – 498 499

E-post ann.rilegard@fagersta.se

Hemsida: <https://nvsam.se/>

Gemensam webportal Samordningsförbunden i Västmanland

<http://www.samordningvastmanland.se/>

Besök gärna [Insatskatalogen.se](https://insatskatalogen.se) – ett digitalt sökverktyg över tillgängliga rehabiliterings- och stödinsatser



Till
Sala kommun

Fagersta 2022-05-18

Medelstillelning 2023 till Norra Västmanlands Samordningsförbund

Förslag till beslut

Sala kommun beviljar 591 800 kr i medelstillelning till Norra Västmanlands Samordningsförbund för 2023, vilket innebär en total medelstillelning från medlemmarna på 7 525 000 kr.

Bakgrund

Försäkringskassan kontakter varje år alla Samordningsförbund i Sverige om hur mycket samverkansmedel Regioner och kommuner har möjlighet att bidra med till respektive Samordningsförbund inför kommande år.

Enligt Finsam-lagen ska finansieringen av Samordningsförbund fördelas med 50 % från staten (Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan), 25 % från Regionen och 25 % gemensamt från kommunerna. Fördelningen av kommunernas andel av medlemsinsatsen ska, enligt förbundsordningen för Norra Västmanlands Samordningsförbund (§12), göras utifrån invånarantalet den 1 november året före.

Vid förbundets medlemssamråd den 20 april 2022 diskuterades nästa års medelstillelning.

Förbundets medlemskommuner och Region Västmanland har de senaste åren varit överens om att äska om en utökad tilldelning, men Försäkringskassan har hittills inte haft möjlighet att matcha en ökning.

Förbundet finansierar samordning av såväl individinsatser som strukturella insatser, men med tyngdpunkt på individinsatser. För att Norra Västmanland Samordningsförbund ska kunna fortsätta finansiera de fyra samverkansplattformarna för individer (Samordningsteam) i samma utsträckning som tidigare fattas drygt 400 tkr vid oförändrad medelstillelning.

Förbundsstyrelsen föreslår därför att förbundet ska göra ett nytt försök att utöka tilldelningen inför 2023, och att därför äska om totalt 7 525 tkr (vilket är en ökning från årets 7 046 tkr.)

Tjänsteskrivelse

Förbundsmedlem	Insats 2023
Staten (Af/Fk)	3 762 500 kr
Region Västmanland	1 881 250 kr
Fagersta kommun	343 000 kr
Hallstahammars kommun	427 000 kr
Norbergs kommun	147 000 kr
Sala kommun	591 800 kr
Skinnskattebergs kommun	112 700 kr
Surahammars kommun	259 800 kr
TOTAL	7 525 000

Samordningsförbundet ska under augusti meddela Försäkringskassan vilket belopp som förbundet vill äska om för kommande år, och behöver därför ert beslut senast 2021-08-01. Beslutet skickas till ann.rilegard@fagersta.se

På förbundsstyrelsens uppdrag

Ann Rilegård
Förbundschef
Norra Västmanlands Samordningsförbund

KSLU § 153 Ansökan från Brottsofferjouren Västmanland om verksamhetsstöd för 2023

INLEDNING

Brottsofferjouren Västmanlands har inkommit med en ansökan om verksamhetsstöd för 2023.

Brottsofferjouren ska ge medmänskligt stöd till brottsdrabbade kommuninnevånare, dess anhöriga och vittnen och ge dem vägledning i rättsprocessen. Brottsofferjouren arbetar också aktivt tillsammans med såväl offentlig som annan ideell verksamhet på både lokal, regional och nationell nivå. Allt för att öka kunskapen om brottsoffers behov och rättigheter och för att bidra till förbättrade förutsättningar för målgrupperna. Föreningen omfattar samtliga tio av länets kommuner.

Beslutsunderlag

Bilaga KS 2022.2244, ansökan från Brottsofferjouren Västmanland med bilagor

Yrkanden

Anders Wigelsbo (C) yrkar att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar att till Brottsofferjouren Västmanland bevilja verksamhetsstöd om 137 988 kronor för verksamhetsåret 2023, att tas ur kommunstyrelsens förfogande.

BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att till Brottsofferjouren Västmanland bevilja verksamhetsstöd om 137 988 kronor för verksamhetsåret 2023, att tas ur kommunstyrelsens förfogande.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Förtydligande gällande äskande från er kommun.

Vi har – utifrån riktlinjer från vårt riksorgan Brottsofferjouren Sverige – enats om att för 6 kr/capita från respektive kommun kan vi fortsatt erbjuda samt ge god kvalitet av brottsofferstöd till respektive kommuninnevånare i Västmanland. För att få fortsätta Brottsofferjourarbete krävs att följa de minimikrav och riktlinjer som Brottsofferjouren Sverige tar fram. Ett krav från Brottsofferjouren Sverige är bland annat att det finns avlönad samordnande personal på varje jour- det för att kunna garantera brottsutsatta, vittnen och anhöriga likvärdigt stöd av god kvalitet oavsett var denne bor i länet eller i Sverige.

Personalkostnader är den post som utan konkurrens är den största och vi har tidigare skrivit att vi önskar kunna utöka vår personal vilket vi nu gjort, vi är numer 2 tjänster i stället för 1,5 tjänst som samarbetar med samordning av brottsofferstöd i Västmanland. Vi vill även nu när pandemins restriktioner äntligen är släppta kunna verka mer ute i kommunerna vilket är en del i vår verksamhetsplan.

De kommunala bidragen är- förutom ett mindre verksamhetsstöd från Brottsoffermyndigheten - de enda medlen vi har för att bedriva vår verksamhet. Med två år av Covid-19 kan konstateras att stödet vi ger betyder mycket och vad vi nu befarar, liksom många kommuner spår, är att det kan komma ett ökat tryck på brottsofferstöd när isolering med mera bryts.

Med hopp om ett fortsatt generöst om än adekvat bidrag från er kommun vill vi även passa på att påminna er om att vi gärna kommer till just Er kommun för att informera om vår verksamhet, vi har nu en ny ordförande – Anders Nygren som gärna också kommer med mig och presenterar sig. Samtliga kommuner i Västmanland är lika viktiga för oss, större som mindre. Brottsutsatta, vittnen och anhöriga finns oberoende var du/vi bor.

Med vänlig hälsning,

Carolina Edlund, verksamhetsledare Brottsofferjouren Västmanland



2022-05-30
Kommunstyrelsen
Sala kommun
Box 304
733 25 Sala

Ansökan om Sala kommuns stöd till Brottsofferjouren Västmanlands verksamhet 2023.

Brottsofferjouren Västmanlands uppdrag, syfte och mål framgår av bifogad verksamhetsplan.

Brottsofferjouren ska ge medmänskligt stöd till brottsdrabbade kommuninnevånare, dess anhöriga och vittnen och ge dem vägledning i rättsprocessen.

Föreningen omfattar samtliga tio av länets kommuner. Ert stöd avser att gagna just Era kommuninnevånare.

Brottsofferjouren arbetar också aktivt tillsammans med såväl offentlig som annan ideell verksamhet på både lokal, regional och nationell nivå. Allt för att öka kunskapen om brottsoffers behov och rättigheter och för att bidra till förbättrade förutsättningar för målgrupperna.

Vi äskar 6 kr/capita (**137 988 kr**) för verksamhetsår 2023

Västerås den 30 maj 2022

Brottsofferjouren Västmanland

Carolina Edlund
Verksamhetsledare

Protokoll ordinarie årsmöte 2022, Brottsofferjouren Västmanland

Tid: 2022-03-23

Plats: Digitalt årsmöte, Zoom

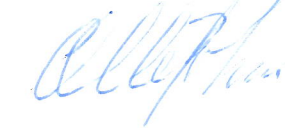
1. Brottsofferjouren Västmanlands ordförande Sonja Olofsson hälsade årsmötesdeltagarna välkomna.
2. Justering av röstlängd. Dagordning godkändes. Årsmötets behöriga utlysande godkändes.
3. Till ordförande för årsmötet valdes Olle Bohm och till sekreterare valdes Carolina Edlund.
4. Till protokolljusterare tillika rösträknare valdes Maria Wirén och Cecilia Brors.
5. Sonja Olofsson kommenterade verksamhetsberättelsen för 2021 och Carolina Edlund kommenterade bokslutet för 2021 som därefter godkändes.
6. Olle Bohm kommenterade revisorernas berättelse som sedan godkändes.
7. Styrelsens förslag till resultat- och balansräkning godkändes.
8. Styrelsens förslag till resultatdisposition godkändes.
9. Årsmötet beslutade enligt revisorernas förslag att ge styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.
10. Årsmötet 2021 beslutade 2021 att medlemsavgifterna skulle vara 100 kr för enskild medlem, 300 kr för föreningsmedlem och 1000 kr för företagsmedlem. Årets årsmöte beslutade om oförändrade medlemsavgifter för 2022.
11. Styrelsens förslag till verksamhetsplan 2022 samt budget 2022 godkändes.
12. Årsmötet beslutade att styrelsen, enligt valberedningens förslag, skall bestå av fem ordinarie ledamöter och inga ersättare.

13. Till ordförande för brottsofferjouren Västmanland 2022 valdes Anders Nygren.
14. Till ledamöter valdes:
Elisabeth Kantor, vice ordförande, vald t o m 2022.
Maria Westman, ledamot, vald t o m 2022.
Sanela Cerimagic, ledamot, omval t o m 2023.
Sofia Eriksson, ledamot, nyval t o m 2023.
15. Till revisorer valdes:
ordinarie: Maria Stridell, Klara siffror AB, 1 år
Suppleant, Klara Almroth, Klara siffror AB, 1 år
16. Till valberedning valdes:
Styrelsen Brottsofferjouren Västmanland med Sanela Cerimagic som sammankallande
17. Inga motioner inkomna
18. Sonja Olofsson tackade volontärer, anställda samt andra engagerade i Brottsofferjouren Västmanland för ett väl genomfört verksamhetsår samt för flera fina år tillsammans. Ny ordförande Anders Nygren tackade för förtroendet samt tackade Sonja för de år hon engagerat sig i jouren och för väl genomfört ordförandeskap.
19. Årsmötets ordförande avslutade mötet.


Vid protokollet


Carolina Edlund

Mötesordförande


Olle Bohm

Justerare


Maria Wirén


Cecilia Brors



VERKSAMHETSPLAN

Brottsofferjouren Västmanland 2022

Föreningen, dess syfte och värdegrund

Brottsofferjourens (BOJ) Västmanland ändamål är att erbjuda och ge medmänskligt stöd, information och praktisk vägledning till brottsutsatta, vittnen och anhöriga. Brottsofferjourens insatser är ett komplement och ett alternativ till myndigheters stöd. Brottsofferjouren betonar aktiv samverkan med andra organisationer och myndigheter för att kontinuerligt utveckla stödet till brottsutsatta och stärka deras rättigheter.

Vår målsättning är att när invånare i Västmanlands län utsätts för brott, direkt eller indirekt, ska BOJ Västmanland vara en självklar stödkontakt.

Verksamheten skall vara väl känd och en självklar samarbetspart för samtliga aktörer inom verksamhetsområdet. De stödsökande som har kontakt med BOJ Västmanland ska känna sig trygga och respekterade. Jouren ska ses som ett viktigt komplement till den offentliga sektorn vad gäller brottsofferstöd och brottsförebyggande arbete.

BOJ Västmanlands vision för länets brottsofferstöd är att alla som utsätts för brott ska få ett likvärdigt stöd när det gäller att hantera:

- rättsprocessens alla delar, inklusive polisutredning, skydds- och skadeståndsfrågor samt försäkringsfrågor,
- psykiska, fysiska, sociala och existentiella konsekvenser av brottet.

Verksamheten

Brottsdrabbade, vittnen och anhöriga i länet erbjuds stöd, vägledande information och råd före, under och efter rättsprocess. Stödet ges genom ideellt arbetande volontär samt jourens avlönade anställda.

Ideella stödpersoner inom BOJ Västmanland ger via telefon och i personliga möten samtalsstöd, praktiska råd och förmedlar vid behov även kontakt med till exempel försäkringsbolag, hjälporganisationer och myndigheter utifrån behov i det enskilda fallet. Stödet ges kostnadsfritt, kan ske anonymt och ett tystnadslöfte gäller. Det sker inga journalliknande anteckningar om den stödsökande, alla personuppgifter hanteras enligt dataskyddsförordningen GDPR.

Ideella vittnesstödjare erbjuder information och stöd till målsäganden, vittnen och anhöriga som fått kallelse till Västmanlands tingsrätt. Det händer att ett vittne eller en målsägande känner behov av stöd även i rättssalen. Då kan vittnesstödet delta som åhörare.

Unga brottsdrabbade, vittnen och anhöriga i Västerås ges stöd via en anställd socionom på Stödcentrum för unga brottsutsatta. I uppdraget för Stödcentrum för unga ingår även att arbeta förebyggande i skolor och på andra platser där barn och unga vistas. I övriga västmanländska kommuner är det kommunala verksamheter inom Individ- och familjeomsorgen som ger motsvarande stöd till samma målgrupp.

Fokusområden 2022

- Marknadsföring/samverkan med Mälardalens högskola i syfte att knyta nya volontärer till verksamheten
- Utveckla området "sociala medier" med målsättning att nå ut till fler i länet som kan behöva vårt stöd
- Påbörja arbetet med kvalitetsmätningar, i arbetet ingår att följa upp och utvärdera den information som ges via mätning
- Utveckla samarbetet med Västerås stads olika arbetsenheter kopplat till vårt IOP

- Boka minst en träff /år med samtliga kommuner i länet för att beskriva verksamheten, om möjligt i anslutning till de årliga äskanden som görs.
- Etablera kontakt med Region Västmanlands folkhälsofunktion för samverkan parallellt med att komma i kontakt med vålds- och brottsutsatta, till exempel Kvinnokliniken och akutmottagningen.
- Mer riktad samverkan i utsatta områden där stadsdelen Bäckby i Västerås är listad (samverkan med bland andra inkluderingsteamet, Mimer, Familjecentrum och Paletten). Det i linje med att Brottsofferjouren Sverige kommer starta projekt inom området år 2022.

Tre verksamhetsområden

Stödpersonsverksamheten har en heltidsanställd samordnare som även är jourens verksamhetsledare. Föreningen har cirka 10 aktiva stödpersoner som samtliga arbetar över hela länet. Finansieringen sker främst via kommunala bidrag men också via Brottsoffermyndigheten.

Vittnesstödsverksamheten har en anställd samordnare, 90 %. Föreningen har cirka 15 aktiva vittnesstödjare. Den administrativa delen av verksamheten hanteras på Brottsofferjourens kontor i Västerås och det ideella arbetet sker vid Västmanlands tingsrätt.

Stödcentrum för unga har en anställd socionom på heltid, arbetsplatsen ligger i polishuset nära polisens ungdomssektion. Denna del av verksamheten berör endast barn och unga boende i Västerås kommun och finansieras genom kommunala medel från Västerås Stad. I denna verksamhet arbetar ingen volontär.

Mål för föreningens olika verksamhetsområden 2022

Stödpersonsverksamhet

- God samverkan med polis och övriga relevanta aktörer.
- Stödpersonsgruppen skall bestå av personer med relevant kompetens/ erfarenhet och med ett förhållningssätt som kännetecknas av

Brottsofferjourens värdegrund; empatisk, engagerad, trovärdig och ansvarskännande.

- Digitala fortbildningstillfällen i form av stödpersonsträffar, webinarium med mera bör genomföras. Därutöver ska relevanta föreläsningar, studiebesök och kurser kunna erbjudas under verksamhetsåret.
- Ett uppföljningssamtal med samordnare skall erbjudas per år.

Vittnesstödsverksamhet

- God samverkan med Västmanlands tingsrätt och andra relevanta aktörer samt efterleva den lokala överenskommelsen om att vittnesstöd alltid bör finnas i tingsrätten i samband med förhandlingar.

- Hög kompetens inom vittnesstödsgruppen.

Vittnesstödsgruppen skall bestå av personer med relevant kompetens/ erfarenhet och med ett förhållningssätt som kännetecknas av Brottsofferjourens värdegrund; empatisk, engagerad, trovärdig och ansvarskännande.

- Digitala fortbildningstillfällen i form av stödpersonsträffar, webinarium med mera bör genomföras. Därutöver ska relevanta föreläsningar, studiebesök och kurser kunna erbjudas under verksamhetsåret.
- Ett uppföljningssamtal med samordnare skall erbjudas per år.

Stödcentrum för unga

- God samverkan med polis, grund- och gymnasieskolor och övriga aktörer som arbetar med barn och unga i Västerås.
- Stödcentrum ska verka i förebyggande syfte genom att besöka platser där barn och unga vistas. Sådana platser kan b.l.a. vara fritidsgårdar eller andra mötesplatser för unga.
- Arbeta för att sprida och öka kunskap om BOJ Västmanland i sociala medier.

Anställd personal

Brottsofferjouren Västmanland har tre tillsvidareanställda:

- Verksamhetsledare samt samordnare för vuxenstöd.
- Samordnare för vittnesstöd

- Samordnare Stödcentrum för unga.

Verksamhetsledare samt samordnare för stödpersoner

- Ansvara för samordningen av föreningens verksamhetsområden.
- Samordna stödpersonsverksamheten.
- Kommunkontakt samt om möjligt fysiskt besök i respektive kommun 1 gång/år.
- Ingå i styrgruppen för det Idéburna partnerskapet med Västerås stad (IOP 2021–2023).
- Samordna och handleda stödpersoner.
- Genomföra uppföljningssamtal med stödpersoner.
- Ansvara för regelbundna träffar för stödpersoner där Brottsofferjourens värdegrund aktivt och kontinuerligt diskuteras.
- Samverka och hålla kontakt med relevanta, externa verksamheter.
- Ansvara för verksamhetsrapportering till styrelsen.

Samordnare för vittnesstöd

- Samordna vittnesstödsverksamheten och vara BOJ´s kontaktperson gentemot Västmanlands tingsrätt.
- Ansvara för bemanning av vittnesstödjare i Västmanlands tingsrätt.
- Ansvara för regelbundna träffar med vittnesstödjare där Brottsofferjourens värdegrund aktivt och kontinuerligt diskuteras.
- Ansvara för rekrytering samt genomförande av grundutbildning av nya volontärer.
- Ansvara för vidareutbildning/webbutildning av vittnesstödjare och stödpersoner.

Samordnare, Stödcentrum för unga

- Planera och genomföra arbetet med unga brottsdrabbade, vittnen och anhöriga.
- Ge råd och stöd till målgruppen och vid behov lotsa vidare till andra relevanta verksamheter.
- Samarbeta med polisens ungdomssektion samt andra relevanta aktörer.
- Ansvara för att upprätthålla skyldighet om tystnads- och anmälningsplikt.

- Representera föreningen vid träffar med andra stödföreningar och samrådsgrupper för barn och ungdomar.
- Ge information till barn och ungdomar i skolor och på platser där barn och ungdomar vistas.
- Ansvara för BOJ Västmanlands sociala mediakonton på Facebook och Instagram samt för Brottsofferjouren Västmanlands hemsida.

Styrelsen

Styrelsens arbete skall präglas av kompetens, samarbetsförmåga, initiativkraft och framtidstro.

- **Arbetsgivaransvar för föreningens personal.**

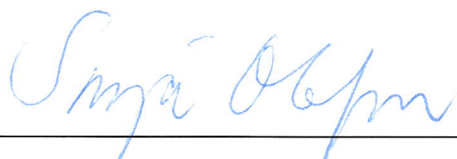
Styrelsen är ansvarig för ett gott ledarskap, säkerställa att Brottsofferjouren Västmanland följer gällande lagar och avtal, säkerställa en god arbetsmiljö och genomföra medarbetarsamtal en gång per år.

- **Stabil ekonomi**

Styrelsen skall bevaka att verksamheten arbetar inom sina ekonomiska ramar och att medlen används så att de gagnar brottsoffer, vittnen och anhöriga. Styrelsen skall även arbeta för enhetliga och längre samverkansavtal/IOP med länets samtliga kommuner.

- **Uppföljning av verksamhetens mål**

Styrelsen skall genomföra, förutom årsmöte, minst sex styrelsemöten under året. Säkerställa uppföljning/verkställande av verksamhetens uppsatta mål



Styrelsen genom Sonja Olofsson, ordförande



VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Brottsofferjouren Västmanland för 2021

Inledning

Brottsofferjouren Västmanland, BOJ, är en ideell förening som är politiskt och religiöst oberoende. Brottsofferjouren ger råd och stöd till brottsutsatta, anhöriga och vittnen och stödet är frivilligt och kostnadsfritt.

Samtliga inom BOJ har avgett tystnadslöfte för att i största mån skydda att uppgifter röjs gällande den hjälpsökande.

Arbetet bedrivs av volontärer som arbetar ideellt samt av anställd personal. I uppdraget ingår att lyssna och bekräfta den stödsökande samt att ge praktiska råd kring rättsprocess och ersättningsfrågor. Det finns även möjlighet att få stöd i Västmanlands tingsrätt för vittnen och målsäganden i samband med rättegång. I Västerås bedrivs dessutom Stödcentrum för unga i BOJ Västmanlands regi.

Verksamhetsberättelsen är en dokumentation och avstämning i förhållande till aktivitetsmålen i föreningens verksamhetsplan.

BOJ Västmanland är medlem i riksförbundet Brottsofferjouren Sverige. Föreningen har under året gett stöd till brottsdrabbade i samtliga 10 kommuner i Västmanland. Antalet medlemmar i föreningen uppgår till 61 varav 2 företag.

Styrelsens sammansättning

Ordförande Sonja Olofsson
Vice ordförande Elisabeth Kantor
Sekreterare Maria Westman

Övriga ledamöter Anders Nygren
 Sanela Cerimagic

Adjungerad kassör Ingrid Doyle
Revisorer Maria Stridell
 Klara Almroth
 båda från Klara siffror

Valberedning Ingrid Doyle

Styrelsen har under året haft 6 protokollförda sammanträden.

Fokus har bland annat lagts på:

- Att ständigt anpassa verksamheten efter aktuella Covid-19direktiv för att alltid nå ut till stödsökande på ett säkert och skyndsamt sätt,
- Att implementera ett digitalt ärendehanteringssystem,
- en effektiv och rationell administration relaterad till stor förening med bibehållen personalstyrka,
- att erhålla likvärdigt verksamhetsbidrag från respektive kommun,
- ett fortsatt nära samarbete med polisen, främst Brottsoffer- och personsäkerhetssektionen (BOPS),
- att säkerställa att arbetet inom jouren sker utifrån de styrdokument som finns upprättade,
- samt uppföljning av vårt idéburna offentliga partnerskap (IOP) med Västerås stad.

Anställd personal

BOJ Västmanland har tre tillsvidareanställda.

- Verksamhetsledare och samordnare för vuxenstöd (100%)
- Samordnare för vittnesstöd (90%)
- Samordnare Stödcentrum för unga (100%)

Stödpersonsverksamhet

Verksamheten ger stöd till brottsutsatta, vittnen och anhöriga. Under 2021 arbetade 10 stödpersoner i verksamheten. Stöd ges främst per telefon och kontakt med stödsökande sker skyndsamt, i regel inom ett dygn från att samordnare får kännedom om att stödsökande önskar kontakt. Kontakt sker alltid på ett respektfullt och professionellt sätt. Under 2021 fortsatte BOJ Västmanland den Covid-19-anpassade verksamhet som skapades under 2020 och tack vare att stödet främst sker per telefon har verksamheten kunnat fortlöpa utan några särskilda svårigheter och de som önskat stöd från verksamheten har erhållit det.

Vad som lades särskild stor vikt vid under 2021 var att implementera ett nytt, digitalt ärendehanteringssystem för stödpersonverksamheten inom samtliga Brottsofferjourer i Sverige. Fr o m april 2021 sker all ärendehantering nationellt i ett och samma ärendesystem, något man har arbetat länge för att kunna genomföra från nationellt håll. Arbetssättet gör det än mer enklare att snabbt och rättssäkert kunna erbjuda brottsutsatta, vittnen samt anhöriga till brottsutsatta skyndsamt stöd, allt enligt GDPR, det möjliggör även ett mer precist statistikunderlag samt andra möjligheter till ”mätning”. Kvartal 1 ägnades således åt förberedelser och utbildning för stödpersoner i att kunna hantera systemet, både via utbildningstillfällen via webben samt individuella tillfällen med samordnare på lokal jour. Sett till att ett nytt system införts under året har uppföljning med stödpersoner skett kontinuerligt och arbetet har handletts främst av samordnare för stödpersongruppen.

Även utbildning av nya volontärer har övergått till ett digitalt tillvägagångssätt. Under hösten genomfördes en digital grundutbildning för blivande volontärer, den

arrangerades för första gången nationellt av Brottsofferjouren Sverige och tre stycken blivande stödpersoner deltog för Brottsofferjouren Västmanlands räkning.

Stödpersonsamordnaren har under hösten deltagit i en referensgrupp där utformning av kvalitetsmätning kopplat till det digitala systemet Minerva arbetats fram, arbetsplan är att kvalitetsmätning nationellt kommer kunna påbörjas under verksamhetsår 2022.

Vittnesstödsverksamhet

Verksamheten ger stöd och praktisk information till målsägande, vittnen och anhöriga vid Västmanlands tingsrätt. I samband med utbrottet av covid-19 i början av 2020 pausades bemanningen av vittnesstödet vid Västmanlands tingsrätt efter att ha följt Folkhälsomyndighetens riktlinjer. I början av 2021 genomfördes en digital grundutbildning för sex nya vittnesstödjare, vilka inte befann sig i riskgrupp för Covid-19 och fr.o.m. mars kunde dessa börja bemanna vid Västmanlands tingsrätt. Under pandemitiden har vittnen och målsägande fått information om att stöd främst ges via telefon av samordnare vid Brottsofferjouren. Bevispersonerna har fått denna information genom ett Covid-19-anpassat brev som skickats ut tillsammans med kallelsen från tingsrätten samt genom tydlig skyltning i tingsrättens vänthall. I samband med att pandemin avtagit och vaccinationer genomförts kunde det i slutet av augusti genomföras en uppstart av verksamheten, där samtliga vittnesstödjare valde att återuppta bemanningen vid Västmanlands tingsrätt.

Vittnesstödssamordnaren har under året medverkat i en referensgrupp hos Brottsofferjouren Sverige för att utveckla vittnesstödet.

Stödcentrum för unga

Verksamheten ger stöd till barn och unga under 20 år i Västerås kommun som utsatts för brott, bevittnat brott eller är anhörig till brottsutsatta. Under 2021 har Stödcentrum fortsatt samverka med aktörer som arbetar med barn och unga, bland andra Change2change, here4U, barn- och ungdomshälsan samt barnpilotsgruppen.

Under året har Stödcentrum föreläst både fysiskt och digitalt på gymnasieskolor (Grillsta gymnasium och Jensens temavecka) och grundskolor om bland annat nätrelaterade brott, könsroller och brott samt trafficking. Stödcentrum medverkade tillsammans med Förebyggarcentrum i podcasten "Fatta!" där avsnittet belyste den nya barnfridsbrottslagen som trädde i kraft 1 juli.

Medlemsträffar, utbildningar och konferenser

Det har under 2021 erbjudits en rad webinarium, temadagar med mera som både volontärer och anställda inom jouren deltagit i. Bland annat arrangerade BOJ Sverige en temavecka med fokus brottsoffer, Brottsoffermyndigheten sände en digital föreläsning om barn och ungas utsatthet och Länsstyrelsens arrangerade seminarier "Återfallsförebyggande arbete och våldsutövare i nära relation". De flesta utbildningstillfällen och liknande har skett digitalt men några fysiska volontärträffar har också genomförts, dels renodlade vittnesstödsräffar men också gemensamma volontärträffar. Det kan bland andra nämnas Kvinnohusets besök under hösten hos BOJ Västmanland för kunskapsutbyte samt en fysisk sommarträff gemensamt för både vittnesstödjare och stödpersoner där bland annat några volontärer som valde att avsluta sina uppdrag efter lång och trogen tjänst tackades av. Samtliga volontärer inom BOJ Västmanland har under året fått tillgång till samt uppmanats att ta del av olika webbkurser som finns i "Kunskapsportalen", en digital plattform som drivs av Brottsofferjouren Sverige, för att hålla intresset för volontäruppdraget uppe.

Idéburet offentligt partnerskap (IOP) och ekonomiska bidrag från kommunerna

Styrgruppen för vårt IOP har haft 2 möten under året. Västerås stads representant i styrgruppen, (verksamhetschef för område Vuxen, Individ-och familjeförvaltningen, Västerås stad), har tillsammans med både verksamhetsledare samt ordförande för BOJ Västmanland enats om hur verksamhetens skall följas upp.

BOJ Västmanland har även i år, genom äskande/ansökan om kommunbidrag, strävat efter att respektive kommun bidrar med likvärdigt belopp per kommuninvånare

vilket i flertalet kommuner givit önskvärt resultat.

Information/marknadsföring

BOJ Västmanland har förlängt avtal med Västerås Tidning om att ha en annons om joutren i söndagstidningen som delas ut varje vecka till cirka 100 000 västmanländska hushåll, även en digital banner har varit synlig under hösten 2021 på i Västerås Tidnings digitala version. Annonsering sker även i den digitala versionen av tidningen Magazin24 samt finns med i den tryckta Kultur- och fritidsguiden, Kungsör.

Länsstyrelsen fanns tillsammans med BOJ Västmanland, Polisen och Länsbildningsförbundet i Västmanland representerade på 60-plusmässan i Västerås i november, en välbesökt monter där information gavs om hur man dels kan skydda sig mot bedrägerier, dels vilken hjälp som finns att få om brott är begånget.

2021 firade Sverige att demokratin fyllde 100 år. En demokrivecka ordnades i Västerås och Länsstyrelsen Västmanland arrangerades tillsammans med BOJ Västmanland och BOJ Sverige ett webinarium med temat "En orädd demokrati är en levande demokrati" där Markus Heile och Cornelia Johansson från BOJ Sverige medverkade tillsammans med Torbjörn Messing samt Sanela Cerimagic från Länsstyrelsen med fokus att sprida kunskap om hat- och demokratibrott.

Brottsofferjouren Västmanland bidrog även genom att ha representant från styrelsen medverkande i Demokratistugan som stod uppställd i Västerås under en vecka för att sprida verksamhetsinformation.

BOJ Västmanlands sociala medieflöde syns på Instagram och Facebook och uppdateras frekvent, dels meddelas där kontinuerligt vad som sker inom den lokala joutren, dels delas inlägg upplagda av BOJ Sveriges Instagram- och Facebook-konton.

Ekonomi

För år 2021 redovisas en vinst med 459 998 kr.

Verksamheten har finansierats genom idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Västerås stad med 1 446 000 kr. Övriga kommuners föreningsbidrag under året har varit Fagersta 80 784 kr, Skinnskatteberg 26 358 kr, Norberg 34 140 kr, Sala 137 364 kr, Hallstahammar 98 076 kr, Köping 26 214 kr, Kungsör 52 000 kr, Surahammar 60 636 kr och Arboga 14 000 kr. Verksamhetsbidrag från Brottsoffermyndigheten har uppgått till 110 000 kr för stödpersonsverksamheten och 330 000 till vittnesstödssamordningen samt ett verksamhetsbidrag på 35 000 kr till vittnesstödsverksamheten. Medlemsavgifterna har uppgått till 6300 kr.

Föreningens likviditet är god. Vid slutet av 2021 uppgick kassan till 3 000 687 kr.

Styrelsen föreslår årsstämman följande disponering av tillgängliga vinstmedel:

Balanserad vinst:	2 434 569 kr
Årets vinst:	459 998 kr

2 894 567 kr balanseras i ny räkning

Statistik

Sammanlagt under 2021 gavs stöd till 1025 stödsökanden totalt i BOJ Västmanlands regi (Stödcentrum för unga inkluderat). Statistiken redovisas något annorlunda i år sett till att det digitala ärendehanteringssystemet införts och det är i systemet statistik inhämtas. Det medför att i årets verksamhetsberättelse faller den mer specifika jämförelse som redovisats angående ”minskning/ökning mot föregående år” då det ej blir korrekt redovisat att göra så, man samlar sonika in data på annat sätt från och med år 2021.

Antal hjälpsökande

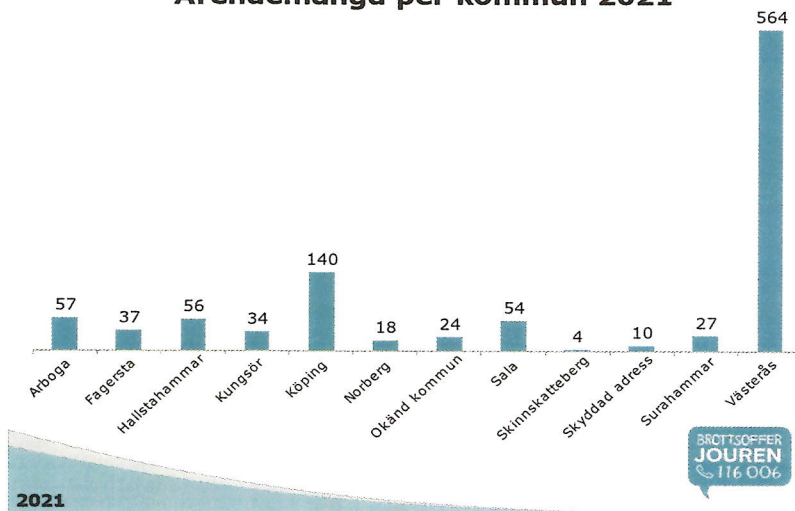
Kön	Antal
Kvinna	650
Man	375
Totalt	1 025

Åldersgrupp	Antal
Barn 0-11	6
Ung vuxen 18-25	153
Ungdom 12-17	123
Vuxen 26-64	653
Äldre 65 +	90
Totalt	1 025



Bild nedan visar ärendemängd fördelat på respektive kommun.

Ärendemängd per kommun 2021

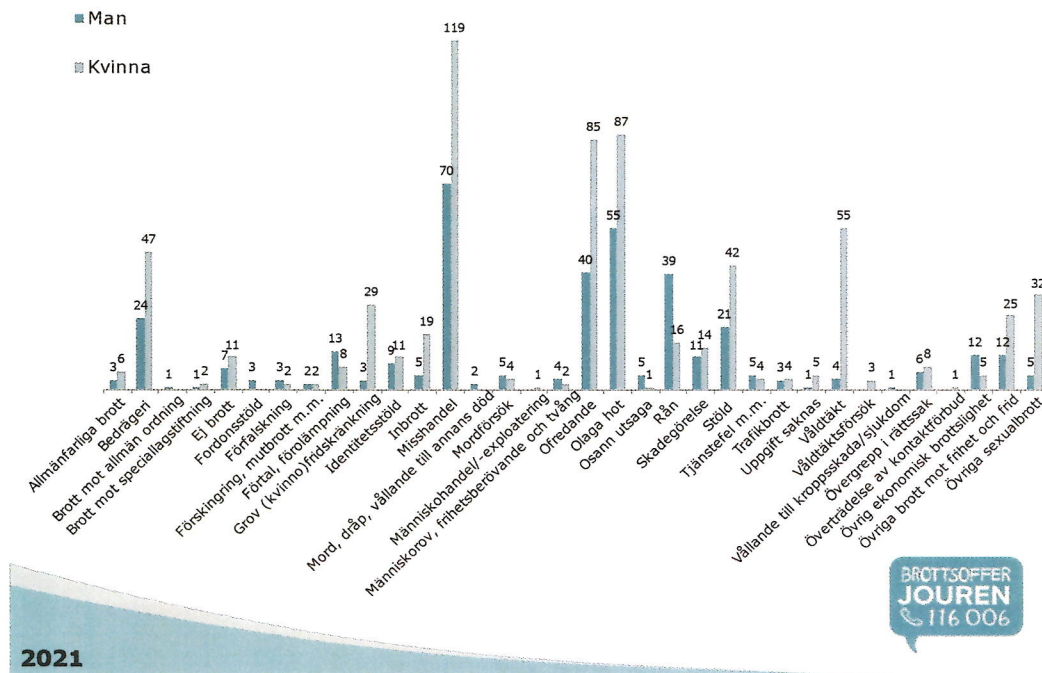


Stödpersonverksamheten stöttade 922 personer i Västmanland under år 2021.

Könsfördelning var 588 (63 %) kvinnor och 334 (37 %) män.

Sett till kön är de tre vanligaste brottsrubriceringarna bland de personer vi stöttat misshandel, ofredande och olaga hot hos både män och kvinnor.

Brottstyp fördelat på kön



Stödcentrum för unga stöttade 103 stödsökanden under år 2021

Könsfördelningen 60% kvinnor och 40 % män. Av årets ärenden var 96 brottsoffer, 6 vittnen och 1 anhörig till brottsoffer.

Sett till brottstyp är det främst våldtäkt (20 ärenden) och övriga sexualbrott (12 ärenden) kvinnliga stödsökanden har utsatts för, bland de manliga stödsökanden är det misshandel (20 ärenden) och olaga hot (11 ärenden) som är de brott som är överrepresenterade. Av de ärenden som inkommit till Stödcentrum för unga har 18 ärenden skett i nära relation och 7 ärenden har varit skolrelaterade ärenden.

Vittnesstödsverksamheten vid Västmanlands tingsrätt

Vittnesstödsverksamheten vid Västmanlands tingsrätt har sammanlagt stöttat 253 personer under 2021. Detta är ökning med 61 personer mot föregående år. Av årets hjälpkontakter var 142 vittnen, 43 målsägande, 50 anhöriga och 18 tilltalade. Tiden för stödet uppgick till 235,5 timme. Vittnesstödet har utöver det varit närvarande som stöd i rättsalen vid sammanlagt åtta tingsrättsförhandlingar.

Avslut

Styrelsens tack

Våra stödpersoner och vittnesstödjare gör tillsammans med våra anställda en ovärderlig insats för människor i en utsatt och svår situation. Ett extra stort tack riktas till dem för deras insatser som även detta år har inneburit prövningar utifrån den rådande pandemin.

Ett varmt tack även till våra bidragsgivare (se rubrik Ekonomi) som gör det möjligt för oss att hålla en god kvalitet i vårt huvudsakligen ideella arbete. Vi vill även tacka våra bidragsgivare Länsförsäkringar Bergslagen, Västerås tidning och Magazin24. Tack riktas också till Kungsörs Kultur- och fritidsguide.

Västerås i februari 2022

Sonja Olofsson

Elisabeth Kantor

Maria Westman

Sanela Cerimagic

Anders Nygren

Årsredovisning för
Brottsofferjouren i Västmanland
878001-4349

Räkenskapsåret
2021-01-01 - 2021-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Brottsofferjouren i Västmanland, 878001-4349, med säte i Västerås, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Verksamhet

Brottsofferjouren har till uppgift att lämna olika former av stöd till dig som utsatts för kriminella handlingar. Vi ser vår ideella verksamhet som ett komplement till samhällets insatser.

Främjande av ändamålet

Syftet med verksamhet är att ge stöd till brottsdrabbad i direkt anslutning till brottet och genom rättsprocessens olika faser. Detta görs genom att stödpersoner eller anställda hjälper den drabbade med stödsamtal, kontakter med polis, myndigheter, försäkringsbolag etc.

Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	Belopp i kr 2018
Huvudintäkter	2 459 631	2 398 223	2 366 061	2 091 669
Övriga intäkter	17 123	32 648	20 914	13 314
Årets resultat	459 998	503 743	416 216	250 216
Soliditet, %	91	89	84	86

Förändringar i eget kapital

	Fritt eget kapital
Vid årets början	2 434 569
<i>Disposition enl årsstämmobeslut</i>	
Årets resultat	459 998

MS

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>
Rörelseintäkter			
Medlemsavgifter		6 300	9 230
Bidrag	2	2 453 331	2 388 114
Gåvor		-	879
Övriga rörelseintäkter		17 123	32 648
Summa rörelseintäkter		2 476 754	2 430 871
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-522 158	-564 525
Personalkostnader	3	-1 494 493	-1 362 474
Summa rörelsekostnader		-2 016 651	-1 926 999
Rörelseresultat		460 103	503 872
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-105	-129
Summa finansiella poster		-105	-129
Resultat efter finansiella poster		459 998	503 743
Bokslutsdispositioner			
Resultat före skatt		459 998	503 743
Skatter			
Årets resultat		459 998	503 743

ML

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		593	29 288
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		170 686	37 005
Summa kortfristiga fordringar		171 279	66 293
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		3 000 687	2 697 294
Summa kassa och bank		3 000 687	2 697 294
Summa omsättningstillgångar		3 171 966	2 763 587
SUMMA TILLGÅNGAR		3 171 966	2 763 587



Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Fritt eget kapital</i>			
<i>Balanserat resultat</i>		2 434 569	1 930 826
<i>Årets resultat</i>		459 998	503 743
Summa fritt eget kapital		<u>2 894 567</u>	<u>2 434 569</u>
<i>Eget kapital</i>			
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		49 719	38 098
Skatteskulder		33 846	28 666
Övriga skulder		52 560	60 227
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		<u>141 274</u>	<u>202 027</u>
Summa kortfristiga skulder		<u>277 399</u>	<u>329 018</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>3 171 966</u>	<u>2 763 587</u>

MS

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Bidrag

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Statliga bidrag	477 759	466 071
Kommunala bidrag	1 975 572	1 922 043
Summa	2 453 331	2 388 114

Not 3 Personal

Personal

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Medelantalet anställda	3	3
Summa	3	3



Underskrifter

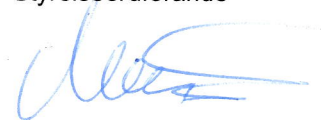
Västerås 2022- 02-22



Sonja Olofsson
Styrelseordförande



Elisabeth Kantor



Maria Westman



Anders Nygren



Sanela Cerimagic

Min revisionsberättelse har lämnats 2022- 03-02



Maria Stridell
Auktoriserad revisor

Kommentar:

Bolagets resultat- och balansräkning blir föremål för fastställelse på ordinarie årsstämma

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Brottsofferjouren i Västmanland
Org.nr. 878001-4349

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Brottsofferjouren i Västmanland för år 2021.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån

dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
 - utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
 - drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
 - utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Brottsofferjouren i Västmanland för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och

där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Västerås den 1 mars 2022

Maria Stridell

Auktoriserad revisor

Sammanträdesdatum
2022-01-12

Dnr 2021/497

§ 8 A

Ansökan från Brottsofferjouren om verksamhetsstöd för 2022

INLEDNING

Brottsofferjouren har inkommit med ansökan om verksamhetsstöd för 2022.

Brottsofferjouren ska ge medmänskligt stöd till brottsdrabbade kommun-
innevånare, dess anhöriga och vittnen och ge dem vägledning i rättsprocessen.
Brottsofferjouren arbetar också aktivt tillsammans med såväl offentlig som annan
ideell verksamhet på både lokal, regional och nationell nivå. Allt för att öka
kunskapen om brottsoffers behov och rättigheter och för att bidra till förbättrade
förutsättningar för målgrupperna.
Föreningen omfattar samtliga tio av länets kommuner.

Beslutsunderlag

Bilaga KS 2021.1889, skrivelse från Brottsofferjouren med bilagor

Ledningsutskottets beslut § 274, 2021-12-15

Yrkanden

Anders Wigelsbo (C) yrkar



bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen beslutar
att till Brottsofferjouren Västmanland bevilja verksamhetsstöd om 137 867 kronor
för verksamhetsåret 2022, att tas ur kommunstyrelsens förfogande.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar

att till Brottsofferjouren Västmanland bevilja verksamhetsstöd om 137 867 kronor
för verksamhetsåret 2022, att tas ur kommunstyrelsens förfogande.

Skickas till
Ekonomikontoret
Brottsofferjouren Västmanland

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	---	---	--------------------

KSLU § 154 Ansökan om bidrag för radiosändning av kommunfullmäktiges sammanträden

INLEDNING

Radio Sala har inkommit med en ansökan om ekonomiskt stöd för 2022 för närradiosändningar av kommunfullmäktiges sammanträden.

Beslutsunderlag

Bilaga KS 2022.2379, ansökan om bidrag för radiosändning av kommunfullmäktiges sammanträden

Yrkanden

Anders Wigelsbo (C) yrkar
att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar
att för år 2022 bevilja Radio Sala 10 000 kronor i bidrag för närradiosändningar av kommunfullmäktiges sammanträden, att tas ur kommunstyrelsens förfogande.

BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att för år 2022 bevilja Radio Sala 10 000 kronor i bidrag för närradiosändningar av kommunfullmäktiges sammanträden, att tas ur kommunstyrelsens förfogande.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Till

Kommunstyrelsen

SALA KOMMUN

SALA KOMMUN Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2022 -06- 07	
Diarfönr	Aktbilaga

Kommunfullmäktiges öppna sammanträden är viktigt för förtroendet mellan kommuninnevånarna och de folkvalda.

Att dessutom kunna välja mellan att närvara på de öppna mötena, att lyssna på dem via internet eller på närradion, som här i Sala, ger fler innevånare en god möjlighet att följa och bli informerade om förhandlingarna.

KS har tidigare beviljat ett engångsbelopp på 10.000 kr för år 2020 och för 2021. Vi ansöker nu om ett lika stort belopp för år 2022.

Vi hoppas kommunstyrelsen bifaller denna begäran så att närradiosändningarna kan fortsätta till gagn för alla våra intresserade innevånare.

Sala den 24 maj 2022

Kerstin Karlsson

Ordförande

Radio Sala

KSLU § 155 Ansökan om tilläggsbidrag till genomförande av Händels Fyrverkerimusik i Sala 3 september 2022**INLEDNING**

Sala Blåsorkester planerar att genomföra Händels Fyrverkerimusik i Stadsparken lördag 3 september 2022. Förra gången Fyrverkerimusiken ordnades var 2018. Pandemin har i princip satt stopp för alla kulturella evenemang de senaste två åren, men i år ser det ut som att det är möjligt att få arrangera Fyrverkerimusiken igen. Över 100 musiker kommer att samlas i stadsparken i september, publiken har vissa år uppgått till flera tusen och kvällen har också varit ett tillfälle att utse årets Salaambassadör. I och med pandemin och oro i världen har kostnaderna för arrangemanget ökat och för att kunna genomföra Fyrverkerimusiken behöver Sala Blåsorkester ansöka om tilläggsbidrag.

Beslutsunderlag

Bilaga KS 2022.2299, ansökan om tilläggsbidrag till genomförande av Händels fyrverkerimusik, från Sala Blåsorkester

Yrkanden

Anders Wigelsbo (C) yrkar

att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att till Sala Blåsorkester bevilja tilläggsbidrag om 35 000 kronor för att genomföra Händels fyrverkerimusik i Sala år 2022, att tas ur kommunstyrelsens förfogande.

BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att till Sala Blåsorkester bevilja tilläggsbidrag om 35 000 kronor för att genomföra Händels fyrverkerimusik i Sala år 2022, att tas ur kommunstyrelsens förfogande.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Till Sala kommun

SALA KOMMUN Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2022 -05- 3 0	
Diarienumr	Aktbilaga

2022-05-15

Ansökan om tilläggsbidrag till genomförande av Händels Fyrverkerimusik i Sala 3 september 2022

Sala Blåsorkester planerar att genomföra Händels Fyrverkerimusik i Stadsparken lördag 3 september 2022.

Förra gången Fyrverkerimusiken ordnades var 2018. Vi planerade att genomföra arrangemanget även 2019 men detta år drogs hastigt ett essentiellt stöd till orkestern bort, då dirigentens och musiklärarnas orkesteruppdrag försvann ur deras tjänster på Kulturskolan. Orkestern kunde då inte genomföra konserten men fick behålla de redan utbetalade 145 000 kr som kommunstyrelsen beviljat året innan, med hopp om att kunna återkomma 2020.

Som bekant satte pandemin stopp för i princip alla kulturella evenemang i två år, men i år ser det ut som att det är möjligt att få arrangera Fyrverkerimusiken igen. Över 100 musiker kommer att samlas i stadsparken i september, publiken har vissa år uppgått till flera tusen och kvällen har också varit ett tillfälle att utse årets Salaambassadör.

I och med pandemin och oro i världen har kostnaderna för arrangemanget ökat och för att kunna genomföra Fyrverkerimusiken behöver Sala Blåsorkester ansöka om tilläggsbidrag.

Vi ser det som en tillgång för kulturlivet i Sala och inte minst för det kommande 400-årsjubileet att ett så här stort arrangemang är en tradition i staden och vi hoppas att kommunstyrelsen beviljar tilläggsanslag så att Fyrverkerimusiken kan bli av i år.

Sala Blåsorkester äskar därför om tilläggsstöd på 35 000 kr för att genomföra Händels Fyrverkerimusik i Sala år 2022.

Styrelsen för Sala Blåsorkester
genom

Maria Melin, ordförande

Budget för Fyrverkerimusiken 2020

Polistillstånd	300
Inbjudan, noter	2 000
Hyra av replokal + stolar (Folkets Park)	1 200
Annons/reklam	25 000
Mat (120 st à 75 kr)	9 000
Fika (120 st à 45 kr), smörgås och kaffe	5 400
Scen (central del med tak)	16 000
Ljud & ljus	14 000
Dirigent	15 000
Fyrverkeri	25 000
Blommor (sponsor Blomsterverkstan)	?
Resersättning till orkestrar + vikarier	20 000
Transport av stolar (Sala FF)	3 000
El + kopplingsplintar (SHE)	4 500
Elkablar (sponsor Ramirent)	?
Markskivor	4 000
Diverse	600
Totalt	145 000

Reviderad budget för Fyrverkerimusiken 2022

Budgeten ovan är gjord för Fyrverkerimusiken 2020. Konserten blev dock aldrig av varken 2020 eller 2021 pga pandemin.

Planeringen för Fyrverkerimusiken 2022 är nu i full gång och konserten kommer att gå av stapeln 3 september. Tre orkestrar är inbjudna och har tackat ja, dirigent och pyrotekniker är bokade och vi håller på med de praktiska detaljerna. Då vi nu hämtat in offerter från våra tidigare samarbetspartners ser vi att samtliga har höjt sina priser sedan vi senast hade kontakt med dem. För att täcka de ökade kostnaderna ansöker vi därför om tilläggsanslag från kommunstyrelsen utöver de 145 000 vi blev tilldelade 2018.

Budget för Fyrverkerimusiken 2022

2018-04-17

Dagens uppskattning är 120 musiker från 5 orkestrar

Polistillstånd	300	+ 400 kr
Inbjudan, noter	2 000	-
Hyra av replokal + stolar (Folkets Park)	1 200	+ 1800 kr
Annons/reklam	25 000	+ 1000 kr
Mat (120 st à 75 kr)	9 000	+ 3700 kr
Fika (120 st à 45 kr), smörgås och kaffe	5 400	+ 1700 kr
Scen (central del med tak)	16 000	+ 5000 kr
Ljud & ljus	14 000	-
Dirigent	15 000	-
Fyrverkeri	25 000	+ 7500 kr
Konferencier	-	+ 2000 kr
Blommor (sponsor Blomsterverkstan)	?	-
Reseersättning till orkestrar + vikarier	20 000	-
Transport av stolar (Sala FF)	3 000	+ 1000 kr
El + kopplingsplintar (SHE)	4 500	+ 5000 kr
Elkablar (sponsor Ramirent)	?	-
Markskivor	4 000	+ 5000 kr
Diverse	600	+ 900
Totalt	145 000	180 000

Kommentarer till den nya budgeten:

Vi hoppas kunna låna en lätt lastbil av Sala kommun för transport av stolar och annan utrustning från Folkets Park till Stadsparken och åter efter konserten.

Elkablar och blommor har varit sponsrade tidigare år och vi räknar med det i år igen.

Konferencier är en ny utgiftspost.

Scen, ljud och ljus offerterades i år som en enda post.

I annonseringen vill vi lägga till betalade inlägg på sociala medier.

För att kunna genomföra arrangemanget behöver vi ett tilläggsbidrag på 35 000 kr.

Kostnader därutöver hoppas vi kunna täcka med insamlad kollekt.

Sala Blåsorkester
genom

Marja Melin
ordförande



ANSÖKAN

Datum

Arrangemangsbidrag

SALA KOMMUN Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2022 -05- 30	
Djärenr 2022/160	Aktbilaga 437

Skickas till

Kultur & Fritid
Sala kommun
Box 304
733 25 SALA

27 Maj 2022

Inkommen senast en månad före arrangemanget
Alt. lämnas på Sala Stadsbibliotek

Ansökan gäller

<input checked="" type="checkbox"/> Kulturarrangemang	<input type="checkbox"/> Idrott	<input type="checkbox"/> Hembygdsgrd	<input type="checkbox"/> Bygdegård
---	---------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------

Föreningen

Föreningens namn <i>Sala Bläsorkester</i>		Plusgiro/Bankgiro <i>BG 5164-7733</i>	
Kontaktperson i detta ärende <i>Maria Melin</i>			
Utdelningsadress (gata, box etc) [Redacted]		Telefon dagtid (även riktnr) [Redacted]	Telefon kvällstid (även riktnr) -
Postnummer <i>73333</i>	Postort <i>Sala</i>	E-postadress [Redacted]	
Föreningen ansöker om		Vilken är målgruppen?	
<input checked="" type="checkbox"/> Arrangemangsbidrag		<input type="checkbox"/> Barn och unga (t o m 20 år)	
<input type="checkbox"/> Förlustgaranti	Kronor <i>35 000</i>	<input type="checkbox"/> Vuxna	
OBS! Bifoga en detaljerad budget			
Datum för arrangemanget <i>3 september 2022</i>			

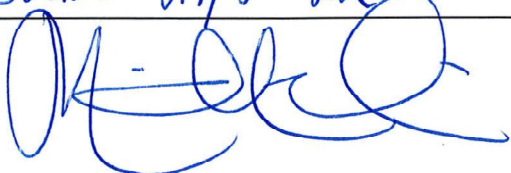
Arrangemang, bifoga program

Händels Fyrverkerimusik
Spelprogram ännu inte helt fastställt, men kommer att följa tidigare års program med musik av 3-4 bläsorkestrar.

I all utåtriktad marknadsföring (annonser/affischer/flygblad etc) ska medtas "med stöd av Sala kommun" efter att arrangören fått beviljat stöd.

Underskrift

Ort datum och underskrift (ordförande, sekreterare eller kassör) <i>Sala 27/5-22</i>	Namnförtydligande <i>Maria Melin</i>
---	---



KSLU § 156 Ansökan om ekonomiskt stöd till Bufff Västmanlands verksamhet i Sala**INLEDNING**

Bufff Västmanland (Barn och ungdom med förälder/familjemedlem i fängelse) har sin föreningslokal på Ekebygatan i Sala. Bufff erbjuder övernattningsmöjligheter för barn i sällskap med vuxen som ska besöka pappor på Anstalten Salberga.

Föreningen har anställt en person på deltid, för att arbeta delvis med att försöka knyta till oss de barn i Sala kommun, som har förälder i fängelse. Hen kommer också att göra uppsökande verksamhet till skolor och socialkontor i Västmanland, för att dels informera om föreningens verksamhet, dels för att kunna förmå flera kommuner att bidra med pengar.

Arbetet med projektet biblioterapi som hjälpmedel inom kriminalvården pågår i samarbete med anstalten Salberga och fortgår ytterligare ett år.

Man fortsätter även att vara medföljare till de barn som ska besöka sina pappor på anstalten och som inte har någon anhörig som kan delta vid besöket.

Lägenheten på Ekebygatan kan även upplåtas som akutboende till barn och mammor som är i behov av boende.

Bufff Västmanland inkom den 7 juni 2022 med en ansökan om ekonomiskt stöd om 60 000 kronor för verksamheten i Sala.

Beslutsunderlag

Bilaga KS 2022.2381, ansökan från Bufff Västmanland
Protokollsutdrag KS § 144, 2021-09-08

Yrkanden

Anders Wigelsbo (C) yrkar
att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att till Bufff Västmanland bevilja 60 000 kronor i ekonomiskt stöd för 2022, att tas ur kommunstyrelsens förfogande.

Erik Hamrin (M) yrkar bifall till Anders Wigelsbos (C) yrkande.

Ulrika Spårebo (S) yrkar tillägg
att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar
att Bufff Västmanland återkommer till kommunstyrelsen och redovisar hur arbetet fortlöper.

Erik Hamrin (M) yrkar bifall till Ulrika Spårebos (S) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.
Ordföranden ställer Ulrika Spårebos (S) tilläggsyrkande mot avslag och finner tilläggsyrkandet bifallet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Fortsättning § 156

BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att till Bufff Västmanland bevilja 60 000 kronor i ekonomiskt stöd för 2022, att tas ur kommunstyrelsens förfogande, samt

att Bufff Västmanland återkommer till kommunstyrelsen och redovisar hur arbetet fortlöper.

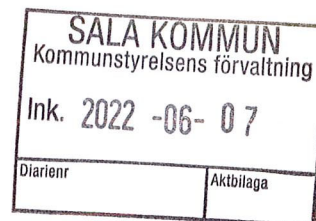
Skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



2022-05-31

Bufff Västmanland
Ekebygatan 3, 730 30 Sala
Org nr 802437-4251
Bg nr: 225-7087



Sala Kommun
Kommunstyrelse/Arbetsutskott
Box 304
733 25 Sala

Ansökan om ekonomiskt stöd, 60.000 kronor, till Bufff Västmanlands verksamhet i Sala.

Bufff Västmanland har sin föreningslokal på Ekebygatan i Sala och erbjuder övernattningsmöjligheter för barn i sällskap med vuxen som ska besöka sina pappor på Salbergaanstalten. Vår verksamhet är beskriven i bifogad verksamhetsberättelse för 2021 och verksamhetsplan för 2022.

Föreningen har nu också anställt en person på deltid, för att arbeta delvis med att försöka knyta till oss de barn i Sala kommun, som har förälder i fängelse. Hon kommer också att göra uppsökande verksamhet till skolor och socialkontor i Västmanland, för att dels informera om vår verksamhet, dels för att kunna förmå flera kommuner att bidra med pengar till vår verksamhet. Detta i enlighet med de önskemål som ni från Sala kommun gav oss förra året.

Arbetet med projektet biblioterapi som hjälpmedel inom kriminalvården pågår i samarbete med anstalten Salberga, Kommer att fortgå ytterligare ett år.

Vi fortsätter också att vara medföljare till de barn som ska besöka sina pappor på anstalten Salberga vars mammor inte kan delta i besöket.

Vi kan vid behov och möjlighet upplåta lägenheten som akutboende till barn och mammor som behöver.

I lägenheten kan samtidigt tre vuxna med barn bo eftersom det finns tre sovrum, förutom de gemensamma utrymmena, allrum, kök, dusch och toalett .

Hyreskostnaden är endast 100 kronor per uthyrningstillfälle. Vilket är medvetet lågt för att göra det möjligt för barn från ekonomiskt svaga familjer att kunna träffa sina pappor.

2020 och 2021 års uthyrningsverksamhet har varit väldigt präglad av pandemin, då det varit besöksförbud på anstalten Salberga under stor del av året, vilket medfört att uthyrningen till besökande mammor varit låg.

Förutom att hyra ut lägenheten till mammor som skall besöka anhöriga, så ger Bufff Västmanland möjlighet till Sala kommuns socialförvaltning att under år 2022 utnyttja lägenheten till bevakat ungänge, vilket har utnyttjats ett flertal gånger under år 2020 och -21.

Vår månadskostnad är ca 5.000 kronor när hyra, el, försäkring och diverse kostnader är inräknade.

Vi hoppas också att ni representanter från Sala kommun, i era interkommunala möten, tar upp och trycker på de andra kommunerna i länet, att stötta Bufffs verksamhet, detta också för att i det långa loppet kunna fördela våra nödvändigas kostnader på flera givare.

Med ett stort och varmt tack för stöd genom åren vädjar Bufff Västmanland, Sala än en gång om ett positivt beslut så vi kan fortsätta vårt framgångsrika arbete där våra lokaler även kommer att användas som träffpunkt för att lämna stöd och råd till framförallt drabbade barn men också till vårdnadshavare inom Sala kommun.

Sala den 2022-05-31



Håkan Ahlgren
Ordf. Bufff Västmanland, Sala





Verksamhetsplan 2022

Buff Västmanland

Org.nr 802437-4251

www.buff.nu

Bufff Sverige (Barn och ungdom med förälder/familjemedlem i fängelse) är en nationell och oberoende barnrättsorganisation. Föreningen i Västmanland, Bufff Västmanland, är en av nio lokalföreningar och ingår i riksorganisationen Bufff Sverige. Verksamheten riktar sig till barn och ungdom med förälder/familjemedlem i fängelse, häkte eller frivård. Lokalföreningen arbetar för att erbjuda målgruppen rättighetsbaserat och adekvat stöd på ett vardagsnära personligt plan. Arbetet bedrivs i enlighet med FN:s konvention om barnets rättigheter och i nära samarbete med riksorganisationen Bufff Sverige.

Bufff Västmanland (fd Bryggan Sala) startades år 2008 och har sedan dess haft verksamhet mest i anslutning till anstalten Salberga. Bufff Västmanland har ett mycket bra samarbete med Kriminalvården och medverkar i föräldragrupper på häkten och fängelser, bland annat anstalten Salberga i Sala och anstalten Tillberga i Västerås.

Bufff Västmanland har lokaler som erbjuder övernattning till mammor/vårdnadshavare som tillsammans med barn besöker sin pappa i häktet eller anstalten Salberga. I samband med besöket erbjuds stöd till familjerna.

Bufff Västmanland har också ett etablerat samarbete med Sala Kommun och kommunen har möjlighet att disponera salalägenheten till bevakat umgänge.

Även Öppet hus-verksamhet, bevakade permissioner/bevakade umgänge samt samtalsstöd av utbildad personal kan erbjudas i lokalen.

Bufff Västmanland är projektägare till ett Biblioterapi projekt där anstalten Salberga medverkar.

Bufff Västmanland medverkar också i den uppsökande verksamheten som Bufff Sverige ansvarar inom Kriminalvårdens häkten och anstalterna Salberga, häktet Salberga i Sala, Tillbergaanstalten i Västerås, häktet Falun i Falun, häktet Uppsala i Uppsala, häktet Taket och häktet på anstalten Gävle och anstalten Gävle i Gävle.

Buff Västmanland planerar också att etablera ett rörligt arbetsteam i region Mälardalen för att täcka behovet i ett område där liknande stöd ännu inte finns. Den planerade verksamheten, med fasta mötesplatser i Västerås, Uppsala och Nyköping/Eskilstuna, följer Buff Stockholm och Buff Värmlands välfungerande aktiviteter. På varje plats ska finnas minst en anställd lokalt, samt en ambulerande resursperson. Rätt personalstyrka (inget ensamarbete i samband med barnaktiviteter) och adekvat utbildning hos personal är ett krav för att kunna kvalitetssäkra arbetet.

Buff Sala har därför nu anställt en person för att driva detta arbete. Den anställde är stationerad i Västerås, och kommer att arbeta för att fler kommuner i Västmanland stöttar Buffs verksamhet. Den anställde kommer också att arbeta med informationsbesök på fängelser och häkten samt arbeta med uppsökande verksamhet och aktiviteter för att stötta barnen till intagna.

Verksamhetsplan 2022

- Fortsätta att driva övernattningslägenheten i anslutning till anstalten Salberga och erbjuda stöd för barn, unga och familjer i lokalen i Sala.
- Informationsverksamhet/upsökandeverksamhet.
- Kunskapsspridning/samarbete. Sprida kunskap om målgruppen, samverka med berörda myndigheter och organisationer, skapa/medverka aktivt i olika nätverk kring barn och unga.
- Fortsatt erbjuda möjlighet till att disponera Salalägenheten till bevakat umgänge.
- Kvalitetssäkring genom och i samverkan med Bufff Sverige. Hela verksamheten ska präglas av hög kvalitet och utbildad personal.
- Kontinuerliga kontakter med intilliggande Lokalföreningar för samverkan.
- Arbeta för att fånga upp barn till frihetsberövade i Sala kommun
- Informera skolor och Socialtjänst i Sala kommun om vad Bufff kan erbjuda till barn till frihetsberövade.

Basverksamhet

Trygg mötesplats

I Buffs lokaler ska barnen/ungdomarna få möjlighet att träffa andra i liknande situation tillsammans med personal som har adekvat kunskap om målgruppens specifika behov.

Vid permissioner/umgänge får barnen möjlighet att träffa sin förälder/familjemedlem i trygg och barnvänlig miljö. Behovet av en neutral mötesplats är ofta stort, inte minst när det finns samarbetssvårigheter mellan familjemedlemmarna eller där det finns behov av skydd.

För en del barn kan det också vara skönt få träffa sin förälder/familjemedlem i lokaler där man känner sig hemma och med närvarande personal som alltid sätter barnens behov i fokus genom att skapa förutsättningar för varje enskilt barn att uttrycka sina personliga känslor, behov och önskemål. Alla möten föregås av samtal med barn och familj. Nätverksmöten anordnas efter behov mellan barn, förälder, kriminalvård, socialtjänst och/eller familjehem.

En förutsättning för tryggheten är att alla barn vet vad de har gemensamt. Den trygga mötesplatsen förutsätter naturligtvis också en miljö som är fri från droger, en plats där alla barn oavsett kön, etnicitet, sexuell läggning, handikapp, religion eller annan trosuppfattning känner sig välkomna.

Bufffs avsikt är att vara ett flexibelt komplement till kommunala och andra samhälleliga instanser.

Rådgivning/Stödsamtal

Bufff erbjuder rådgivning och stöd till barn och anhöriga. Det finns ett stort stödbehov vid olika former av kris. Några exempel på vanligt förekommande situationer är; - i ett akut skede då en familjemedlem plötsligt är frånvarande, - när informationen om den nya situationen ska förmedlas till barnen, - inför besök på anstalt/häkte, - då familjen behöver förberedas inför frigivning/återförening.

Sedan i maj 2015 finns också möjlighet att ringa på en särskild stödtelefon, 020 200 330, ett nummer som är kostnadsfritt att ringa och som ökat tillgängligheten för både barn och anhöriga men också skolpersonal, elevhälsa, socialtjänst och andra som möter målgruppen och behöver råd.

Informationsverksamhet/upsökningensverksamhet

Besöksverksamhet

Buff har ett väletablerat samarbete med Kriminalvården och uppbär genom riksorganisationen statsbidrag för uppsökande arbetet inom Kriminalvården.

Det är en rättighet för barnet att föräldern får stöd. Kunskapen och informationen som föräldrarna får via besöken, kan vara avgörande för barnens hälsa i vardagen, även för deras förmåga att hantera sin situation. Det är också av betydelse för barnens psykiska hälsa i framtiden. En bra kontakt med sin frihetsberövade förälder är en viktig skyddsfaktor för barnets förmåga att hantera sin situation. Buff fokuserar speciellt på hur barnen kan uppleva att föräldern är frihetsberövad, vilket stöd barnen och vårdnadshavaren på utsidan då kan behöva, samt förberedelse inför frigivning och återförening med familjen.

Föräldragrupper inom Kriminalvården

Buff Stockholm medverkar som kursledare i föräldragrupper på anstalt i samarbete med kriminalvårdspersonal. Syftet med föräldragrupperna är att stärka deltagarna i föräldrarollen på olika sätt: genom att ge vägledning i hur man som förälder kan uppmärksamma och tillgodose sitt barns behov, ge ökad medvetenhet om hur deras situation påverkar barnet samt ge stöd i att tala med barnet om sin situation.

Kunskapsspridning och samarbete

Buff för en ständig kamp för att hitta effektivare informationsvägar för att nå barn och unga direkt. Indirekt försöker vi nå dem genom att öka samhällets medvetenhet om de utmaningarna som barn till frihetsberövade har att hantera.

Sociala medier, dvs. information och interaktion via internet, har blivit en viktig del av ideella föreningars vardag. Utvecklingen går snabbt framåt och det är viktigt att möta upp de behov som finns. Det 020-nummer som Buff numer erbjuder tillsammans med den nya hemsidan ger större möjlighet att möta det växande behovet av stöd via nätet samt ökad tillgänglighet.

Forskning (Coping*) har visat att barn gärna söker sig till skolpersonal för stöd, barn upp till sjätte klass till sin klasslärare och äldre till kuratorer/skolsköterskor. Men vet vi genom erfarenhet att en del

skolpersonal saknar kännedom om var de kan hänvisa barnen. Vi behöver därför hitta effektiva sätt att nå skolornas personal med information om vår verksamhet.

Bufff arbetar också för en ökad kännedom om dess verksamhet vid socialtjänsten i kommuner och landstinget. Målet för detta arbete är att kunskapen om behoven hos barn och ungdom med förälder/familjemedlem i fängelse, häkte och frivård ska finnas hos alla anställda vid socialtjänst, skola, elevhälsa m fl. Det vill säga att det inte ska bero på den enskilda tjänstemannens kunskap, om barnet får rätt stöd och hjälp eller inte, vilket inte sällan är fallet för närvarande. Då belastningen ökat genom åren behöver vi också hitta vägar för att få ett strukturerat samarbete med samhällsinstitutioner och/eller andra föreningar. Syftet är dels att samarbeta bättre i enskilda ärenden, dels att smidigare kunna hänvisa till specifika och/eller mer kvalificerade insatser.

(* COPING: Children of Prisoners, Interventions and Mitigations to Strengthen Mental Health)
<http://www.hud.ac.uk/research/researchcentres/cacs/projects/coping/>

Kvalitetssäkring genom och i samverkan med Bufff Sverige

Utveckling/kvalitetssäkring/utbildning/framtid

Genom vårt medlemskap i Bufff Sverige får föreningen tillsammans med övriga lokalföreningar del av aktuell kunskap och forskning såväl nationellt som internationellt. (Se: <http://childrenofprisoners.eu/>)

Alla föreningar deltar också aktivt i det kvalitetssäkrande arbetet, genom deltagande i anordnade utbildningar/seminarium/metodutveckling.

Under nästkommande år kommer föreningen också delta i det nationella utvecklingsarbetet som sker genom Bufff Sveriges Arvsfondsprojekt "Biblioterapi"

Verksamhetsberättelse 2021 för Buff Västmanland.

Pga Covid-19 situationen har Buff erbjudit aktiviteter via Zoom, samt skickat ut presentkort till SF-Anytime med tillhörande snackspåsar. Erbjudit mobilt stöd till familjerna och använt oss av större lokaler för att kunna hålla distans.

Under 2021 har Buff Västerås haft regelbundna aktiviteter. I början av året var vi fortsatt drabbade av de restriktioner Covid-19 pandemin medfört. Det innebar att fokuset ändrades till att marknadsföra och nå ut till skolor/fritidsgård/socialtjänst samt familjer innan vi drog igång med aktiviteter och stödgrupper för familjerna. Vi erbjöd dock pyssel på distans med hjälp av plattformen Zoom och vi skickade ut pyssellådor till familjerna. Vi skickade även ut SF-anytime biljetter under sport-och påsklovet där familjerna fick välja varsin film att titta på. Under sommaren och strax innan dagsutflykten till Gröna Lund i Stockholm lyckades Buff Västerås nå ut till ett flertal fler familjer, främst via Frivården och socialtjänsten i Västerås och gemensamt med Buff Uppsala var vi ca. 70 personer som åkte till Gröna Lund.

Genomförda aktiviteter

- Familjeaktiviteter har erbjudits vid 8 tillfällen. Inga aktiviteter har blivit inställda, vi har istället haft aktivitet via Zoom. I början av året erbjöds pyssel samt frågesport på distans. När restriktionerna lättade besökte Buff Västerås bland annat Trampoline Park Jump Yard, samt hade pysselträffar. Vi har även haft en mindre halloweenfest och en julfest med julklappsutdelning.
- En större aktivitet i form av en heldag på Gröna Lund i Stockholm skedde under juli månad.
- Buff Västerås har ingått ett samarbete med Lokala Hjälpen i Västerås som vid ett flertal tillfällen antingen donerade en summa pengar som gått direkt till våra aktiviteter eller erbjudit annat såsom julkassar med julmat till familjerna
- Buff Västerås har under året inlett ett samarbete med ABF i Västerås.
- Tillsammans med flera lokalföreningar runt om i landet har Buff Västmanland bemannat stödtelefon (020) och chatt för Buffs nationella verksamhet, under 2020 och 2021 utökades detta stöd utifrån det bidrag Buff Sverige fått från Socialstyrelsen.
- Buff Västmanland har under 2021 bedrivit uppsökande verksamhet inom Kriminalvården, dock ställdes många besök in under början av 2021. De flesta anstalter och häkten öppnade upp igen mot hösten.
- Uppsökande häktes- och anstaltsbesök har genomförts på följande enheter: Häktet/KVA Salberga, Häktet Gävle, Häktet Bomhus/KVA Gävle, Häktet Falun och KVA Tillberga.
- Lägenheten i Sala har, förutom sedvanliga övernattningar för besökare på Salberga, under pandemin använts i större utsträckning för bevakade umgängen i samarbete med olika socialtjänster.

Särskilda händelser

Buff Västerås har under 2021 kunnat erbjuda regelbundna aktiviteter och stödverksamhet i Västerås. I början av året erbjöds distansaktiviteter via plattformen Zoom. Barnen fick pyssla hemifrån och träffa andra barn digitalt. Distansstödet utökades för alla lokalföreningar och vi fick möjlighet att erbjuda utökat stöd via 020-stödtelefonen samt chattfunktionen på Bufffs hemsida. Vi hade även möjlighet att erbjuda mobilt stöd då vi kunde åka hem till familjerna och erbjuda stöd där istället för att de inte skulle behöva ta sig till lokaler, allt för att undvika smittspridningen.

Under året höll Buff Västerås ett flertal presentationer för skolkuratorer, skolpsykologer, samt fritidspersonal i Västerås för att marknadsföra och berätta om Bufffs verksamhet.

Mot sommaren lyckades Buff Västerås nå ut till flera familjer och under hösten hade de familjer som medverkade på aktiviteterna fördubblats om man jämför med vårterminen.

Under juli månad kunde vi äntligen erbjuda familjerna en resa till Gröna Lund. Denna aktivitet var uppskattad och tillsammans med Buff Uppsala hyrde vi en buss där ca 70 personer gemensamt åkte till Stockholm. En otroligt uppskattad och rolig dag!

Media

- Medverka som gästskribent på Kulturrådets skrift *Delad läsning*. Se sidan 32 <http://www.e-magin.se/paper/pkb6xrc8/paper/1#/paper/pkb6xrc8/34>
- Ett bildreportage publicerades i Junis årliga rapport *Det funkar!* Läs *Orden som läker* på s 32, där ungdomar intervjuas. <https://www.junis.se/wp-content/uploads/2020/04/juniskommunrapport20webb96.pdf>
- En artikel i Akademikerförbundets *Chefstidningen* nr 3/2021 s 36 https://issuu.com/akademssr/docs/2103_chefstidningen-lr

Finansiering

Under året har Buff Västerås erhållit verksamhetsstöd och gåvor från Västerås stad, Region Västmanland, Västerås Borgerliga Pensionsförening, Frimurarorden, Lokala hjälpen i Västerås, Stadsmissionen och Odd Fellow logen B7 Westmannia.

Under året har Buff Västmanland i Sala erhållit verksamhetsstöd och gåvor från Sala Kommun, Svenska Kyrkans Pastorat i Sala, Odd Fellow Rebeckalogen nr 87 och Brödralogen nr 62 samt projektmedel från Kulturrådet.

Ekonomi

(Här beskriver ni utfallet av ekonomin för året 2020, Exempelvis: Bufff XXXX redovisar underskott/överskott om x xxx tkr för året 2020. Över/underskottet balanseras i ny räkning. (kommentera gärna om det är stor skillnad mot budget.)

Ev kommentar:

Personal

Under året har Bufff Västmanland haft tre anställda på deltid alt. som timanställda.

Styrelsens sammansättning Västerås

Bengt Ericsson, ordförande

Margareta Kvist, vice ordförande

Susan Eckervall, sekreterare

Christina Bilberg, kassör/ekonomiansvarig

Lotta Calderon Widen, ledamot

Urban Nygren, revisor

Ulf Knutsson, revisor

Valberedningens sammankallade: Styrelsen ordförande

Styrelsens sammansättning Sala

Håkan Ahlgren, ordförande

Bengt Ericsson, vice ordförande

Marie-Louise Wallin, sekreterare

Kent Karlsson, kassör

Eva Restorp, ledamot

Inger Holmberg, ledamot

Anette Gustavsson, ledamot

Föreningsrevisorer Lars-Erik Wiklund och Tomas Forsberg

Valberedning; Övermästarna i Odd Fellow Logerna B62 och R87

STATISTIK

STATISTIK (Västerås/Sala)

Individer / familjer som erhållit stödsamtal per telefon eller i lokal

Antal

Stödsamtal till klienter/vårdare Kriminalvård och anonymt (via telefon, mejl eller annat)	52
Samtal Telefon/lokal Anhöriga Inom lokalföreningens län	42
Telefon/lokal Anhöriga Utom lokalföreningens län	30
Stöd i lokal Telefon Anhöriga Utanför Sverige	6
Totalt antal samtal	130

Aktiviteter under 2021

Fyll i nedan hur många barn som deltagit i de olika ålderskategorierna i Öppet Hus och Aktiviteter i Västerås under 2021

0-6 år	7
7-12	5
13-18	1
Summa barn	12
Vuxna	7
Summa barn och vuxna	19

Fyll i nedan hur många barn som fått mobilt stöd, dvs enskilda samtal i hemmet eller annan plats än Bufffs lokal

0-6 år	11
7-12	25
13-18	12
Summa barn	48

Fyll i nedan hur många barn som fått digitalt stöd, dvs samtal enskilt eller i grupp via digital media. lokal

0-6	15
7-12	20
13-18	11
Summa barn	46

Buff **Sala** har haft bevakade umgängen vid 68 tillfällen - 14 barn.

Buff **Sala** har varit följeslagare med barn som besökt Salberga för 6 barn vid 3 besök.

Redovisning projekt Buff Västmän i Sala

Projektår 2: Biblioterapi inom Kriminalvården och med anhöriga

Biblioterapiprojektet startade 2020, och beviljades fortsatta medel från Kulturrådet även för 2021. Projektets syfte är att utveckla metoder och skapa biblioterapeutiska läs- och skrivaktiviteter för målgruppen i samverkan.

Projektets målgrupp välkomnar alla åldrar; intagna inom Kriminalvården och barn, unga vuxna och andra anhöriga på utsidan. Projektägaren är Buff Västmän i Sala och projektet startade som ett samarbete mellan Buff Västmän och HÄ/KVA Salberga, men samverkan sker även i Gävleborg, Uppsala, Dalarna och Stockholm, dock restriktivt pga Covid-19.

Biblioterapi (biblio/poetry therapy) är ett samlingsnamn för insatser där man vill lyfta läsning, skrivande och den egna berättelsen, och utforska tankar, känslor, minnen och framtidsdrömmar, tillsammans med andra i en grupp eller i enskilda samtal.

Projektet har, som allt annat, fått anpassas efter rådande omständigheter pga Covid-19 under 2021.

Följande aktiviteter har genomförts:

- Medverka som gästskribent på Kulturrådets skrift Delad läsning. Se sidan 32
<http://www.e-magin.se/paper/pkb6xrc8/paper/1#/paper/pkb6xrc8/34>
- Ett bildreportage publicerades i Junis årliga rapport Det funkar! Läs Orden som läker på s 32, där ungdomar intervjuas.
<https://www.junis.se/wp-content/uploads/2020/04/juniskommunrapport20webb96.pdf>
- En artikel i Akademikerförbundets Chefstidningen nr 3/2021 s 36
https://issuu.com/akademssr/docs/2103_chefstidningen-lr
- Arbete med material tillsammans med pappor under ht-21 när besök inom Kriminalvården återigen var möjligt.
 - Digitala gruppträffar med unga vuxna.
 - Enskilda träffar med unga vuxna.
 - Utveckling av digitalt material.
 - Testning av material enskilt och i mindre fokusgrupper.
 - Samverkan med bokförlag och barnboks författare.
 - Samverkan med Litteraturhuset Trampolin, som arbetar med att stärka barn och ungas läs- och språkutveckling genom olika estetiska uttrycksformer, som film, bild, musik, drama och litteratur, med fokus på berättande.
- Föreläsning om biblioterapiprojektet för 41 personer inom konferensen Kultur för livet, Skådebanans kulturprojekt inom Kriminalvården.
- En planerad uppföljande konferens En dag om biblioterapi som metod för att stärka barn och unga som genomfördes förra året för ca 50 deltagare i samarbete med Region Västmäns kulturförvaltning fick ställas in.
- Digitala nätverksmöten med aktörer som arbetar med barn och läsning.
- Handledning för en biblioterapeutisk grupp inom Rättpsykiatri.
- Samverkan med liknande verksamhet i Finland.

Information om projektet: pia@buff.se

Sammanträdesdatum
2021-09-08

Dnr 2021/2

§ 144

Ansökan om ekonomiskt stöd till Bufff Västmanlands verksamhet i Sala

INLEDNING

Bufff Västmanland (Barn och ungdom med förälder/familjemedlem i fängelse) har sin föreningslokal på Ekebygatan i Sala. Bufff erbjuder övernattningsmöjligheter för barn i sällskap med vuxen som ska besöka pappor på Anstalten Salberga.

Arbetet med projektet biblioterapi som hjälpmedel inom kriminalvården pågår i samarbete med Anstalten Salberga och löper under tre år.

Man fortsätter även att vara medföljare till de barn som ska besöka sina pappor på anstalten och som inte har någon anhörig som kan delta vid besöket.

Lägenheten på Ekebygatan kan även upplåtas som akutboende till barn och mammor som är i behov av boende.

Bufff Västmanland inkom den 11 juni 2021 med en ansökan om ekonomiskt stöd om 60 000 kronor för verksamheten i Sala.

Beslutsunderlag

Bilaga KS 2021.2558, ansökan om ekonomiskt stöd från Bufff Västmanland

Ledningsutskottets beslut 2021-08-25, § 159

Yrkanden

Anders Wigelsbo (C) yrkar

bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen beslutar

att för år 2021 bevilja Bufff Västmanland 60 000 kronor i ekonomiskt stöd, att tas ur kommunstyrelsens förfogande.

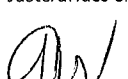

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar

att för år 2021 bevilja Bufff Västmanland 60 000 kronor i ekonomiskt stöd, att tas ur kommunstyrelsens förfogande.

Skickas till

Bufff Västmanland
ekonomikontoret

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	---	---	--------------------

KSLU § 158 Omfördelning av medel för inköp av en mobil scenvagn till teknisk service med medel från gatuprogrammet

INLEDNING

Teknisk service har behov att byta ut den gamla scenvagnen mot en ny för att täcka kommunens behov av en mobil scen på allmänplatsmark. Startbesked för detta lämnades vid kommunstyrelsens sammanträde den 4 maj 2022, KS § 79.

Förslag till beslut är att teknisk service införskaffar och tillhandahåller en scenvagn för en uppskattad investeringskostnad på 500 000 kronor samt att ett investeringsprogram för teknisk service läggs upp och en omfördelning om 500 000 kronor genomförs från gatuprogrammet.

Beslutsunderlag

Bilaga KS 2022.2489, missiv

Samhällsteknisk chef Mikael Viktorsson föredrar ärendet.

Yrkanden

Anders Wigelsbo (C) yrkar att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar att bevilja omfördelning av medel från gatuprogrammet till teknisk service och därmed öppna ett investeringsprogram på teknisk service.

BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att bevilja omfördelning av medel från gatuprogrammet till teknisk service och därmed öppna ett investeringsprogram på teknisk service.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Tekniska kontoret/Samhällstekniska enheten
Mikael Viktorsson
Enhetschef

MISSIV

Omfördelning av medel för inköp av en mobil scenvagn till teknisk service med medel från gatuprogrammet

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Teknisk service har behov att byta ut den gamla scenvagnen mot en ny för att täcka kommunens behov av en mobil scen på allmänplatsmark. Startbesked för detta lämnades vid kommunstyrelsens sammanträde den 4 maj 2022, KS § 79.

Bakgrund

Kultur och näringslivet i Sala ser ett stort behov av att en ny mobil scenvagn införskaffas till kommunen för kommande evenemang.

Förslag till åtgärd/Ekonomi

Att teknisk service införskaffar och tillhandahåller en scenvagn för en uppskattad investeringskostnad på 500 000kr.

Att lägga upp ett investeringsprogram för teknisk service och omfördela 500 000kr från gatuprogrammet.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar,

att bevilja omfördelning av medel från gatuprogrammet till teknisk service och därmed öppna ett investeringsprogram på teknisk service.

Mikael Viktorsson

Enhetschef Samhällstekniska enheten

Kent Karlsson

Enhetschef Gata/Park & Teknisk service

Tekniskt kontor, Samhällstekniska

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA NEJ

Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA NEJ

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?

Vi tror att detta blir tillgängligt för de flesta oavsett funktionsvariation.

Tekniskt kontor, Samhällstekniska

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.