

Sammanträdesdatum
2019-02-27

Dnr 2019/273 - 5

§ 32 Reglemente för vård-och omsorgsnämnden

INLEDNING

Med anledning av omorganisation inom vård -och omsorgsnämndens verksamhet behöver reglementet revideras.

Beredning

Bilaga KS 2019/24/1, missiv från Vård och omsorg, förslag till beslut

Bilaga KS 2019/24/2, beslut Von § 2, Reglemente för vård-och omsorgsnämnden
2019-01-24

Bilaga KS 2019/24/3, gällande reglemente för vård-och omsorgsnämnden, antaget
2014-12-15

Bilaga KS 2019/24/4, förslag till reglemente för vård-och omsorgsnämnden fr o m
2019-04-01

Yrkanden

Anders Wigelsbo (C) yrkar

att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att ändra lydelsen i § 9, Reglemente för vård-och omsorgsstyrelsen, så att "den till åldern äldste ledamoten" byts ut till "den ledamot som har längst tjänstgöringstid i nämnden", samt

att anta Reglemente för vård-och omsorgsnämnden i enlighet med Bilaga KS 2019/24/4, utifrån föreslagen redigering.

BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att ändra lydelsen i § 9, Reglemente för vård-och omsorgsstyrelsen, så att "den till åldern äldste ledamoten" byts ut till "den ledamot som har längst tjänstgöringstid i nämnden", samt

att anta Reglemente för vård-och omsorgsnämnden i enlighet med Bilaga KS 2019/24/4, utifrån föreslagen redigering.

Utdrag
kommunstyrelsen

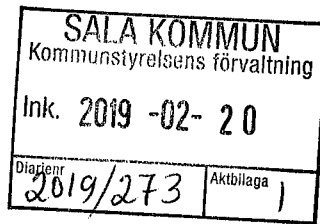
Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



VÅRD OCH OMSORG



1 (1)
2019-01-16
DNR 2019/
BILAGA VON 2019/2/1
PER STRÖM
DIREKT: 0224-74 90 07

Reglemente och arbetsordning för vård- och omsorgsnämnden

Med anledning av omorganisation inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet behöver reglementet revideras.

Integrationsenheten och Arbetsmarknadsenheten kommer att flytta över till ett nytt kontor.

Socialutskottet behöver tas bort då utskottet ersatts av Individnämnden. Kommunfullmäktige har fastställt eget reglemente för Individnämnden.

Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden föreslås besluta att föreslå att Kommunstyrelsen hemställer att Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa reglemente för vård- och omsorgsnämnden enligt förslaget.

Per Ström

Socialchef



SALA KOMMUN Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2019 -02- 20	
Dagjour 2019/273	Aktbilaga 2

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

Sammanträdesdatum
2019-01-24

Dnr 2019/

VON § 2 Reglemente för vård- och omsorgsnämnden

INLEDNING

Med anledning av Sala kommuns ändrade organisation, som träder ikraft 2019-01-01, behöver Kommunfullmäktige besluta fastställa nytt reglemente för vård- och omsorgsnämnden. Därmed upphävs det gamla reglementet.

Beredning

Bilaga VON 2019/2/1. Reglemente.

Yrkande

Ordföranden Elisabet Pettersson (C) yrkar att vård- och omsorgsnämnden beslutar föreslå att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar att fastställa reglemente för vård- och omsorgsnämnden.

Mårten Hemström (L) yrkar bifall till ordförandes förslag.

Louise Eriksson (SD) yrkar avslag och återremiss.

Elin Johansson (M) yrkar bifall till ordförandens förslag.

Proposition

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot Louise Erikssons (SD) yrkande och finner sitt eget yrkande bifallet.

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden beslutar föreslå att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar att fastställa reglemente för vård- och omsorgsnämnden.

Reservation

Mot beslutet reserverar sig Louise Eriksson (SD) skriftligen till förmån för eget yrkande.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-01-24

Jag reservera mig ut

Von = resultat § 3

med yrkande på återvin
då undelaget inte är
ordentligt berett.

Janis Eriksson

Sveige deurebetu

SALA KOMMUN	
Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2019 -02- 20	
Diagnr	Aktbilaga
2019/273	3

Sala kommun

Kommunal författningssamling

REGLEMENTE FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

KFS 074 revision 03

REGLEMENTE

ANTAGEN: 2014-12-15

Gäller från och med: 2015-01-01

Ersätter: 431/2008,- 495/2007,- 369/2004,- 280/1997

Verksamhetsområden

§ 1.

Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården och har därvid ansvaret för

- Individ- och familjeomsorg
- Samordning av alkohol- och drogfrågor
- Äldreomsorg, jämte kommunal hälso- och sjukvård samt hemsjukvård
- Stöd och service enligt LSS till vissa personer med funktionsnedsättning
- Flyktningmottagande
- Arbetsmarknadsåtgärder

Övriga uppgifter

§ 2.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personregister enligt personuppgiftslagen som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden är ansvarig för utdelning av donationsfonder inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ansvarar för information till allmänheten om den egna verksamheten.

Nämnden har det kommunala uppföljningsansvaret enligt skollagen.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

§ 3.

Nämnden ska organisera och utveckla verksamheterna mot de mål och inom de ramar som bestäms av kommunfullmäktige

Samverkan med verksamheternas intressenter ska ägnas särskild uppmärksamhet.

Nämnden ska i en delårsrapport inför kommunfullmäktige presentera uppföljning över ekonomi och verksamhet. I uppföljningen ska särskilt redovisas av kommunfullmäktige delegerade uppgifter och särskilda uppdrag som getts av kommunfullmäktige.

Nämnden har i övrigt att följa de regler och riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige.

Processbehörighet

§ 4.

Vård- och omsorgsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde och träffa bindande överenskommelser i den mån överenskommelsen inte innebär utvidgning eller avsevärd förändring av nämndens verksamhet i förhållande till fastställda mål och planer.

Arbetsformer

SAMMANSÄTTNING

§ 5.

Vård- och omsorgsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

ERSÄTTARNAS TJÄNSTGÖRING

§ 6.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

Ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid nämndens sammanträde och har rätt att delta i överläggningarna.

§ 7.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

INKALLANDE AV ERSÄTTARE

§ 8.

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde kallar själv ersättare.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDE

§ 9.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

TIDPUNKT

§ 10.

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

KALLELSE

§ 11.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet minst 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

JUSTERING AV PROTOKOLL

§ 12.

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

RESERVATION

§ 13.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

DELGIVNING

§ 14.

Delgivning med vård- och omsorgsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, kontorschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

§ 15.

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av vård- och omsorgsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

§ 16.

Nämnden bestämmer själv om utskott enligt 6 kap KL.

§ 17.

Vård- och omsorgsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott p g a sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 18.

Ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid utskottets sammanträde och har rätt att delta i överläggningarna.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionella val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 19.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 20.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskott om beredning behövs.

Ordföranden eller ansvarig chef överlämnar sådana ärenden till utskottet.

Ärenden som utskottet självständigt ska handlägga enligt gällande delegationsordning ska hänskjutas till nämnden för avgörande om minst 2 ledamöter i utskottet begär det.



KOMMUNFULLMÄKTIGE

SALA KOMMUN Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2019 -02- 20	
Diar.nr 2019/273	Aktbilaga 4

Reglemente för vård- och omsorgsnämnden

GÄLLER FRÅN OCH MED 2019-04-01

Antaget av kommunfullmäktige

INNEHÅLL

Reglemente för vård- och omsorgsnämnden	5
Verksamhetsområden	5
Övriga uppgifter	5
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	5
Arbetsformer	6
Sammansättning.....	6
Ersättnings tjänstgöring.....	6
Inkallande av ersättare.....	7
Ersättare för ordföranden.....	7
Sammanträden	7
Tidpunkt.....	7
Kallelse.....	7
Justering av protokoll.....	8
Reservation.....	8
Delgivning	8
Undertecknande av handlingar	8
§ 15.....	8

REGLEMENTE FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

Verksamhetsområden

§ 1.

Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården och har därvid ansvaret för

- Individ- och familjeomsorg
- Samordning av alkohol- och drogfrågor
- Äldreomsorg, jämte kommunal hälso- och sjukvård samt hemsjukvård
- Stöd och service enligt LSS till vissa personer med funktionsnedsättning

Övriga uppgifter

§ 2.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden är ansvarig för utdelning ur donationsfonder inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ansvarar för information till allmänheten om den egna verksamheten.

Nämnden har det kommunala uppföljningsansvaret enligt skollagen.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

§ 3

Nämnden ska organisera och utveckla verksamheterna mot de mål och inom de ramar som bestäms av kommunfullmäktige

Samverkan med verksamheternas intressenter ska ägnas särskild uppmärksamhet.

Nämnden ska i en delårsrapport inför kommunfullmäktige presentera uppföljning över ekonomi och verksamhet. I uppföljningen ska särskilt redovisas av kommunfullmäktige delegerade uppgifter och särskilda uppdrag som getts av kommunfullmäktige.

Nämnden har i övrigt att följa de regler och riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige.

Processbehörighet

§ 4

Vård- och omsorgsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde och träffa bindande överenskommelser i den mån överenskommelsen inte innebär utvidgning eller avsevärd förändring av nämndens verksamhet i förhållande till fastställda mål och planer.

Arbetsformer

SAMMANSÄTTNING

§ 5

Vård- och omsorgsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige en ordförande och två vice ordföranden.

ERSÄTTARNAS TJÄNSTGÖRING

§ 6

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

Ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid nämndens sammanträde och har rätt att delta i överläggningarna.

§ 7

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

INKALLANDE AV ERSÄTTARE

§ 8

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde kallar själv ersättare.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDE

§ 9

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

TIDPUNKT

§ 10

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

KALLELSE

§ 11

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet minst 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

JUSTERING AV PROTOKOLL

§ 12

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

RESERVATION

§ 13

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

DELGIVNING

§ 14

Delgivning med vård- och omsorgsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, kontorschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

§ 15

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av vård- och omsorgsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av en vice ordförande och kontrasigneras av kontorschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.