

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING  
Personalkontoret  
Isak Holstensson

|   |                |
|---|----------------|
| SALA KOMMUN<br>Kommunstyrelsens förvaltning |                |
| Ink. 2018 -11- 29                           |                |
| Diariennr<br>2018/1625                      | Aktbilaga<br>1 |

## TJÄNSTESKRIVELSE

### REVIDERING AV KOMMUNSTYRELSENS DELEGATIONSORDNING

#### FÖRVALTNINGENS FÖRSLAG TILL BESLUT

Ledningsutskottet hemställer att kommunstyrelsen beslutar att anta förslag avseende revidering gällande Kommunstyrelsens delegationsordning.

#### SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Utifrån att kommunens arbetsgivarutskott fr.o.m. 1 januari 2019 ersätts av en arbetsgivardelegation så måste Kommunstyrelsens delegationsordning revideras fr.o.m. samma datum. Revideringen innebär att på de punkter som arbetsgivarutskottet är delegat kommer framleddes arbetsgivardelegationen att vara delegat. Detta omfattar punkterna 1.4, 4.15, 4.17, 4.17a, 4.23, 4.24 samt 4.25.

#### BESLUTSUNDERLAG

Tjänsteskrivelse samt bilagt förslag på reviderad delegationsordning.

#### ÄRENDET

Se ovan

#### EKONOMISKA KONSEKVENSER

Revideringen får inga ekonomiska konsekvenser.

#### Driftbudget

Revideringen påverkar inte driftbudget.

#### Investeringsbudget

Revideringen påverkar inte investeringsbudget.

Isak Holstensson

Förhandlingschef

#### BESLUTET EXPEDIERAS TILL

Registrator

Förhandlingschef

Personalchef

Kommunchef



|   |                |
|---|----------------|
| SALA KOMMUN<br>Kommunstyrelsens förvaltning |                |
| Ink. 2018 -11- 29                           |                |
| Djariert<br>2018/1625                       | Aktbilaga<br>2 |

## Delegationsordning

2016-01-20

Reviderad 2016-06-07, 2016-09-13, 2017-08-17, 2018-12-05

KOMMUNSTYRELSEN

## INNEHÅLL

|   |   |
|---|---|
| <b>ALLMÄNT OM DELEGATION</b> .....                  | 4 |
| <b>Vad kan man delegera?</b> .....                  | 4 |
| Delegering och ren verkställighet .....             | 4 |
| <b>Anmälan av delegationsbeslut</b> .....           | 5 |
| <b>Delegationsordning för kommunstyrelsen</b> ..... | 7 |

## ALLMÄNT OM DELEGATION

Delegation enligt kommunallagen (6 kap 33-38 §), innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, flyttas över till någon annan. Denne kallas delegat.

Delegaten företräder kommunstyrelsen och delegatens beslut ses som kommunstyrelsens beslut. Beslutet kan överklagas.

Kommunstyrelsen kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Kommunstyrelsen kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

### Vad kan man delegera?

Kommunstyrelsen får enligt 6 kap 34 § KL **inte** delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, dvs. kommunstyrelsens övergripande ansvar för verksamheten,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige,
- yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
- yttranden med anledning av att kommunstyrelsens egna beslut överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är förbehållna kommunstyrelsen. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen eller där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som kan delegeras finns inte.

Kommunstyrelsen beslutar t ex om delegering, remisser, riktlinjer och strategier, verksamhetsplan, interna kontrollplaner och sammanträdesdatum samt fattar strategiska beslut.

### Delegering och ren verkställighet

Delegering av verklig beslutanderätt ska skiljas från beslutanderätten som varje arbetsfördelning mellan anställda medför d v s ren verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är ofta något flytande. Med delegering avses

dock att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar som tex vid tillämpning av en taxa eller riktlinjer. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

## **Till vem kan kommunstyrelsen delegera?**

Kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd i kommunen att på delegation fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar.

Det går **inte** att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda eller en grupp av förtroendevalda som inte utgör ett utskott eller till anställd i kommunalt företag.

## **Anmälan av delegationsbeslut**

Alla delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen.

Anmälan ska göras till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

Registrator på kansliet numrerar delegationsbesluten löpande under året och för upp dem löpande på en § till kommunstyrelsen.

## **Firmatecknare**

Firmatecknare är en civilrättslig term som används beträffande personer som utsetts av styrelsen för till exempel ett aktiebolag eller en ekonomisk förening för att företräda bolaget eller föreningen och teckna dess firma.

Begreppet firmatecknare finns inte i kommunallagen. Vem som företräder en kommun i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs av beslutanderättens fördelning i form av reglementen eller delegationsordningar. Kommunstyrelsen kan även i beslut ange vilka som får underteckna handlingar.

I kommunstyrelsens reglemente, § 23, Undertecknande av handlingar, står följande:

*Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.*

*I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.*

I kommunstyrelsens protokoll, 2010-10-14, § 141, står följande:

*skuldebrev och borgensåtaganden ska undertecknas av kommunstyrelsens ordförande, eller vid förfall för denne, av kommunstyrelsens vice ordförande, och ekonomichefen, eller vid förfall för denne, av kommunchefen.*

I de fall ingen har utsetts till att underteckna handlingar kan kommunstyrelsens ordförande gå in och fatta brådskande beslut att underteckna handlingar i enskilda ärenden.

## Delegationsordning för kommunstyrelsen

|          | Ärendegrupp  | Lagar m.m.  | Delegat   | Anmärkning |
|----------|--|---|---|------------|
| <b>1</b> | <b>Allmänna ärenden</b>  |   |   |            |
| 1.1      | Beslut i ärenden av så brådskande karaktär att kommunstyrelsens beslut inte kan inväntas   |   | KS ordförande   |            |
| 1.2      | Pröva utlämnande av allmän handling, vägran att lämna ut allmän handling och handlings utlämnande med förbehåll.<br><br>Inom respektive kontors ansvarsområde                  | 2 kap 14 § TF<br>10 kap 14 § OSL<br>6 kap 3 § OSL | Kommunjurist<br>Kommunchef<br>Upphandlare<br>Kontorschef<br>Enhetschef  |            |
| 1.3      | Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag när det inte delegerats till annan |   | Kommunchef<br>KS ordförande   |            |
| 1.4      | Ingående av förliknings avtal upp till och med två prisbasbelopp   |   | Kommunchef<br>Kommunjurist  |            |
| 1.5      | Yttrande över ansökan om att bli antagen som hemvärnsman   |   | Kommunchef  |            |
| 1.6      | Yttrande över ansökan om att bli antagen som hemvärnschef  |   | Ledningsutskott   |            |
| 1.7      | Tillstånd att använda kommunens vapen och logotype   |   | Informatör<br>Kommunchef  |            |
| 1.8      | Prövning av att överklagandet skett i rätt tid samt beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden<br><br>Inom respektive verksamhets ansvarsområde                          | 24 § FL   | Delegat som fattat ursprungsbeslutet<br>Kommunjurist<br><br>Kontorschef |            |
| 1.9      | Omprövning/rättelse av beslut  | 27 § FL   | Delegat som fattat ursprungsbeslutet<br><br>Kontorschef                 |            |

|       | Ärendegrupp  | Lagar m.m. | Delegat                                    | Anmärkning                |
|-------|--|------------|--|---------------------------|
| 1.10  | Beslut om att avge yttrande med anledning av besvär över delegats beslut   |            | Vederbörande delegat<br>Kontorschef        |                           |
| 1.11  | Beslut om att anföra besvär över beslut av besvärsmyndighet  |            | Vederbörande delegat<br>Kontorschef        |                           |
| 1.12  | Lämna yttrande över ansökan om tillstånd att använda övervaknings kamera, utom i kommunägda fastigheter                |            | Ledningsutskottet                          |                           |
| 1.13  | Avge yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde i kommunstyrelsen           |            | Ledningsutskott<br>KS ordförande           |                           |
| 1.14  | Utskottsledamots deltagande i kurs, annan utbildning och konferens, i ämnesområde vari utskottet har beslutsbehörighet |            | Ledningsutskott/arbetsgivardelegation      |                           |
| 1.15  | Förtroendevalds deltagande i kurs, annan utbildning och konferens under högst 2 dagar                                  |            | KS ordförande                              |                           |
| 1.16  | Utdelning från donationsfonder   |            | Ledningsutskott                            |                           |
| 1.17  | Representation för kommunen  |            | KS ordförande<br>Kommunchef<br>Kontorschef |                           |
| 1.18  | Vänortsfrågor av icke principiell art  |            | KS ordförande                              |                           |
| 1.19  | <i>Utgått</i>  |            |  |                           |
| 1.19a | Bidrag av kommunövergripande karaktär  |            | Ledningsutskott                            |                           |
| 1.20  | Inrättande av personregister   |            | Kontorschef                                |                           |
| 1.21  | Beslut om bidrag till EU-projekt   |            | Kommunchef                                 | Upp till 10 prisbasbelopp |
| 1.22  | Teckna EU-projekt  |            | Ledningsutskott                            |                           |



|          | Ärendegrupp  | Lagar m.m. | Delegat   | Anmärkning                     |
|----------|--|------------|---|--------------------------------|
| 1.23     | Teckna och säga upp avtal  |            | Kommunchef<br>Kontorschef<br>Socialchef<br>Skolchef |                                |
| <b>2</b> | <b>Ekonomiärenden</b>  |            |   |                                |
| 2.1      | Placering av kommunens likvida medel   |            | Ekonomichef   | Efter samråd med KS presidium  |
| 2.2      | Uppta, omplacera och lösa lån som beslutats av kommunfullmäktige   |            | Ekonomichef   | Efter samråd med KS ordförande |
| 2.3      | Placering av donationsmedel  |            | Ekonomichef   |                                |
| 2.4      | Föra kommunens talan i mål om betalningsföreläggande, bevaka kommunens rätt i konkurser samt träffa ackordsuppgörelser |            | Kommunjurist  |                                |
| 2.5      | Beviljande av avbetalning av fordringar samt amorteringsplan, om särskilda skäl föreligger                             |            | Ekonomihandläggare<br>Ekonom                        |                                |
| 2.6      | Teckna och säga upp leasingavtal   |            | Kommunchef<br>Kontorschef<br>Socialchef<br>Skolchef |                                |
| <b>3</b> | <b>Upphandling</b>   |            |   |                                |
| 3.1      | Initiera en upphandling genom en undertecknad beställning  |            | Kommunchef<br>Kontorschef<br>Socialchef<br>Skolchef |                                |

|       | Ärendegrupp  | Lagar m.m.   | Delegat  | Anmärkning   |
|-------|--|--|--|--|
| 3.1 a | Initiera en upphandling genom en undertecknad beställning                      |  | Chef lokalförvaltning<br>Enhetschef gata/park<br>Enhetschef samhällsteknisk enhet<br>Enhetschef teknisk service<br>Enhetschef måltidsenheten | För högst 50 prisbasbelopp.                                    |
| 3.2   | Tilldelningsbeslut eller beslut om avbrytande av upphandling                   |  | Upphandlare<br>Ekonomichef<br>Kommunchef   |  |
| 3.3   | Teckna, förlänga och säga upp kommunövergripande avtal                         |  | Kommunchef   | Får vidaredelegeras till kontorschef<br>socialchef<br>skolchef |
| 3.4   | Teckna, förlänga och säga upp externa hyres/leasingavtal                       |  | Kommunchef   | Får vidaredelegeras.   |
| 3.5   | Avrop från ramavtal  |  | Budgetansvarig<br><br>Kontorschef<br>Socialchef<br>Skolchef  | Upp till 10 prisbasbelopp.<br><br>Över 10 prisbasbelopp.       |
| 3.6   | Avyttring av inventarier och materiella anläggnings-tillgångar                 |  | Ekonomichef<br>Kontorschef   |  |
| 3.7   | Föra kommunens talan i mål om överprövning av upphandling                      |  | Upphandlare<br>Kommunjurist  |  |
| 3.8   | Häva upphandlat avtal  |  | Kommunchef   |  |
|       |  |  |  |  |
|       | <b>Personalärenden</b>   |  |  |  |
| 4.1   | Lön och anställning i arbetsmarknadspolitiska åtgärder, lönebidragsanställning | BEA , kollektivavtal, i arbetsmarknadspolitiska åtgärder | Kommunchef   | Får vidaredelegeras till:<br>Enhetschef AME<br>Stf enhetschef  |

|      | Ärendegrupp  | Lagar m.m.   | Delegat         | Anmärkning  |
|------|--|--|-----------------|---|
| 4.2  | Lön och anställning av arbetsgivarföreträdare med ansvar för verksamhet, personal och ekonomi  | MBL § 11/FAS 05/HÖK  | Kommunchef      | Får vidaredelegeras till:<br>Kontorschef<br>Skolchef<br>Socialchef<br>Verksamhetschef inom eget ansvarsområde   |
| 4.3  | Lön och anställning av kommunchef /förvaltningschef tillsvidare  | MBL § 11/FAS 05/HÖK  | Ledningsutskott | KS ordförande, inklusive medarbetarsamtal<br><br>Kommunstyrelsen beslutar om tf   |
| 4.4  | Lön, tillsvidareanställning, tidsbegränsad anställning av övrig personal enl AB eller PAN, konvertering av tidsbegränsad anställning - tillsvidare | AB, LAS/HÖK  | Kommunchef      | Får vidaredelegeras till:<br>Kontorschef<br>Skolchef<br>Rektor<br>Socialchef<br>Verksamhetschef<br>Enhetschef<br>Boendechef                                     |
| 4.4a | Avslutande av tidsbegränsad anställning – varsel, besked, överläggning enligt LAS § 15, § 30 a   | MBL § 11, FAS 05, AB, HÖK, LAS, Skollagen, samtliga kollektivavtal | Kommunchef      | Får vidaredelegeras till:<br>Kontorschef<br>Skolchef<br>Rektor<br>Socialchef<br>Verksamhetschef<br>Enhetschef<br>Boendechef                                     |
| 4.5  | Lönstillägg  | HÖK, AB  | Kommunchef      | Får vidaredelegeras till:<br>Kontorschef<br>Skolchef<br>Socialchef<br>Verksamhetschef   |
| 4.6  | Arbetsgivarföreträdare i förhandling enligt §§ 10-14, 19, 38-40 MBL/FAS 05   | MBL §§ 10-14, 19, 38 /FAS 05                                       | Kommunchef      | Får vidaredelegeras till:<br>Förhandlingschef<br>Personalchef<br>HR-konsult<br>Skolchef<br>Rektor<br>Socialchef<br>Verksamhetschef<br>Enhetschef<br>Kontorschef |

|       | Ärendegrupp   | Lagar m.m.        | Delegat    | Anmärkning   |
|-------|---|-------------------|------------|--|
| 4.7   | Arbetsgivarföreträdare i förhandling i rättstvister utifrån kommunala huvudavtalet KHA 94 | MBL, KHA          | Kommunchef | Får vidaredelegeras till:<br>Förhandlingschef<br>Personalchef<br>HR-konsult  |
| 4.8   | Tjänstledighet sammanlagt mer än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön              | AB                | Kommunchef | Får vidaredelegeras till:<br>Kontorschef<br>Enhetschef<br>Skolchef<br>Rektor<br>Socialchef<br>Verksamhetschef  |
| 4.9   | Prövning av bisyssla  | LOA, AB           | Kommunchef | Får vidaredelegeras till:<br>Kontorschef<br>Skolchef<br>Rektor<br>Socialchef<br>Verksamhetschef  |
| 4.10  | Disciplinåtgärd (skriftlig varning)   | AB                | Kommunchef | Får vidaredelegeras till:<br>Kontorschef<br>Enhetschef<br>Skolchef<br>Rektor<br>Socialchef<br>Verksamhetschef<br>Boendechef<br>Överläggs enligt AB. Samråd är obligatoriskt med personalkontoret inför eventuell skriftlig varning |
| 4.10a | Omplaceringsutredning enligt LAS § 7, 2 st  | LAS § 7, 2 st, AB | Kommunchef | Får vidaredelegeras till:<br>Enhetschef<br>Kontorschef<br>Skolchef<br>Rektor<br>Socialchef<br>Verksamhetschef<br>Boendechef<br>Omplaceringsutredning sker med biträde av personalkontoret.   |

|       | Ärendegrupp   | Lagar m.m.               | Delegat               | Anmärkning   |
|-------|---|--------------------------|-----------------------|--|
| 4.11  | Uppsägning p g a arbetsbrist  | LAS § 07, 29<br>MBL § 11 | Kommunchef            | Får vidaredelegeras till:<br>Enhetschef<br>Kontorschef<br>Skolchef<br>Rektor<br>Socialchef<br>Verksamhetschef<br>Boendechef<br>Uppsägning ska alltid föregås av samråd med personalkontoret. |
| 4.12  | Uppsägning p g a förhållanden som hänför sig till arbetstagaren personligen         | LAS § 07                 | Kommunchef            | Får vidaredelegeras till:<br>Förhandlingschef<br>Personalchef<br>HR-konsult  |
| 4.13  | <i>Utgått</i>   |                          |                       |  |
| 4.14  | Teckna kollektivavtal   | MBL                      | Arbetsgivardelegation | Redovisas till kommunstyrelsen.  |
| 4.15  | Beslut om fastställande av lön efter löneöversyn enligt dialogmodellen              | HÖK                      | Arbetsgivardelegation |  |
| 4.16  | Avstängning/arbetsbefrielse med lön utöver lag eller avtal mer än en månad          | AB                       | Kommunchef            | Får vidaredelegeras till:<br>Förhandlingschef<br>Personalchef<br>HR-konsult  |
| 4.17  | Avsked  | LAS § 18                 | Arbetsgivardelegation |  |
| 4.17a | Lämna uppdrag till SKL enligt lag 2009:47   | MBL                      | Arbetsgivardelegation |  |
| 4.18  | Överenskommelse om avslut av anställning med förmåner utöver lag och kollektivavtal | MBL, LAS                 | Kommunchef            | Får vidaredelegeras till:<br>Förhandlingschef<br>Personalchef<br>HR-konsult  |
| 4.19  | Pensionsförstärkning eller särskild avtalspension                                   | KAP-KL, AKAP-KL          | Kommunchef            | Får vidaredelegeras till:<br>Förhandlingschef<br>Personalchef<br>HR-konsult  |
| 4.20  | Verksamhetsövergång   | LAS § 6 b, MBL § 28      | Kommunchef            | Får vidaredelegeras till:<br>Förhandlingschef<br>Personalchef<br>HR-konsult  |

|       | Ärendegrupp  | Lagar m.m.                   | Delegat               | Anmärkning  |
|-------|--|------------------------------|-----------------------|---|
| 4.20a | Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av kollektivavtal och arbetsrättslig lagstiftning och bestämmelser om löne- och anställningsvillkor för kommunens arbetstagare samt utfärda anvisningar om kommunens handläggning i sådan fråga  | Arbetsrätt<br>Kollektivavtal | Kommunchef            | Får vidaredelegeras till:<br>Förhandlingschef<br>Personalchef<br>HR-konsult<br>Lönechef                       |
| 4.21  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ledighet för fortlöpande fackligt uppdrag med lön heltid eller deltid.</li> <li>Godkännande av fackliga kurser med eller utan lön i överläggning för respektive facklig organisation utifrån organisationens årsplanering. ( För respektive ombuds ledighet – se pkt 4.22)</li> </ul> | LFF, AFF 76                  | Kommunchef            | Får vidaredelegeras till:<br>Förhandlingschef<br>Personalchef<br>HR-konsult                                   |
| 4.22  | Ledighet för fackligt uppdrag med lön/utan lön för facklig företrädare som inte har fortlöpande ledighet enligt AFF 76 - utan där omfattningen och förläggningen bestäms från fall till fall   | LFF, AFF 76                  | Kommunchef            | Får vidaredelegeras till:<br>Enhetschef<br>Kontorschef<br>Skolchef<br>Rektor<br>Socialchef<br>Verksamhetschef |
| 4.23  | Fastställande av ingångslöner  | HÖK                          | Arbetsgivardelegation |   |
| 4.24  | Personalärenden som inte särskilt delegerats till annan  | MBL                          | Arbetsgivardelegation |   |
| 4.25  | Beslut om stridsåtgärd   | KHA, MBL                     | Arbetsgivardelegation |   |
| 4.26  | Godkännande av individuellt avtal om distansarbete   | AML, HÖK                     | Kommunchef            | Får vidaredelegeras till:<br>Kontorschef<br>Skolchef<br>Socialchef<br>Verksamhetschef<br>Utifrån riktlinjer.  |

|          | Ärendegrupp   | Lagar m.m.                          | Delegat                  | Anmärkning   |
|----------|---|-------------------------------------|--------------------------|--|
| 4.27     | Medgivande av anställning efter 67 års ålder  | LAS, KAP-KL, AKAP-KL                | Kommunchef               | Får vidaredelegeras till:<br>Enhetschef<br>Kontorschef<br>Skolchef<br>Rektor<br>Socialchef<br>Verksamhetschef  |
| 4.28     | Inrättande/ändring/indragande av anställningar/AID-kod  | VEP/budget/AID-kod/LAS              | Kommunchef               | Får vidaredelegeras till:<br>Kontorschef<br>Skolchef<br>Rektor<br>Socialchef<br>Verksamhetschef<br>Enhetschef<br><br>Obligatoriskt samråd med personalkontoret innan inrättande/ändring/indragning av AID-kod. |
| <b>5</b> | <b>Plan- och markärenden</b>  |                                     |                          |  |
| 5.1      | Uppdrag att handlägga detaljplan, områdesbestämmelser och planutredningar                                 | PBL 2010:900                        | Ledningsutskott          |  |
| 5.2      | Utställning av översiktsplan, detaljplan och områdesbestämmelser  | PBL 2010:900                        | Ledningsutskott          |  |
| 5.3      | Namnsättningsfrågor som inte delegerats till annan  |                                     | Ledningsutskott          |  |
| 5.4      | Namnsättningsfrågor i samband med belägenhetsadresser samt adresser till bostadslägenheter                | Lag (2006:378) om lägenhetsregister | Mättningschef            |  |
| 5.5      | Förvärv och överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel som sker för att genomföra fastställd detaljplan |                                     | Planchef<br>Markingenjör | Högst 15 prisbasbelopp eller belopp fastställt av KF<br><br>I samråd med planchef  |
| 5.6      | Förvärv och överlåtelse av fast egendom i andra fall än under punkt 5.5                                   |                                     | Planchef<br>Markingenjör | Högst 15 prisbasbelopp i varje särskilt fall<br><br>Högst 10 prisbasbelopp i varje särskilt fall   |

|      | Ärendegrupp   | Lagar m.m. | Delegat                  | Anmärkning               |
|------|---|------------|--------------------------|--------------------------|
| 5.7  | Debitering av gatukostnader i enskilda fall   |            | Planchef<br>Markingenjör |                          |
| 5.8  | Utarrendering av markområden och förlängning samt uppsägning av arrendeavtal  |            | Planchef<br>Markingenjör | Högst 5 år<br>Högst 5 år |
| 5.9  | Medgivande av om- till- och nybyggnad på arrendetomt  |            | Planchef<br>Markingenjör |                          |
| 5.10 | Godkännande av överlåtelse av arrendekontrakt   |            | Planchef<br>Markingenjör |                          |
| 5.11 | Upplåtelse av mark för andra ledningar än högspänningsledningar samt upplåtelse för utbyte av befintlig luftledning för högspänning till jordkabel med tillhörande anordningar  |            | Planchef<br>Markingenjör |                          |
| 5.12 | Utsträckning, nedsättning, dödning, relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev även som andra härmed jämförliga åtgärder   |            | Planchef<br>Markingenjör |                          |
| 5.13 | Deklaration eller annan uppgift till ledning för kommunens taxering såvitt avser inkomst av fastighet   |            | Planchef<br>Markingenjör |                          |
| 5.14 | Genom avtal eller genom att tillämpa bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen eller annan speciallagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i fastighet som tillhör annan och medverka till ändring eller upphävande av en sådan rätt, samt på motsvarande sätt belasta kommunens mark |            | Planchef<br>Markingenjör |                          |
| 5.15 | Framställningar till och yttranden över remisser från fastighetsbildningsmyndigheten angående bygglov, fastighetsbildning m m   |            | Planchef<br>Markingenjör |                          |



|          | Ärendegrupp   | Lagar m.m.                          | Delegat                  | Anmärkning   |
|----------|---|-------------------------------------|--------------------------|--|
| 5.16     | Anhängiggöra, utföra och bevaka kommunens talan vid förrättning enligt fastighetsbildningslagen (1970:988)      |                                     | Planchef<br>Markingenjör | Utom såvitt avser 5 kap 3 § 3 st och fastighetsbestämning enligt 14 kap 1 § 2 st |
| 5.17     | Anhängigöra, utföra och bevaka kommunens talan vid förrättning enligt ledningsrättslagen (1973:1144)            |                                     | Planchef<br>Markingenjör |  |
| 5.18     | Anhängigöra, utföra och bevaka kommunens talan vid förrättning enligt anläggningslagen (1973:1149)              |                                     | Planchef<br>Markingenjör |  |
| 5.19     | Anhängigöra, utföra och bevaka kommunens talan vid förrättning enligt lagen om exploateringssamverkan (1987:11) |                                     | Planchef<br>Markingenjör | Utom såvitt avser 8 §  |
| 5.20     | Anhängiggöra, utföra och bevaka kommunens talan vid förrättning enligt arrendelagen                             | JB kap 8-11                         | Planchef<br>Markingenjör |  |
| 5.21     | Beslut om markanvisning/köp eller option  |                                     | Planchef                 | Upp till 1 miljon kronor   |
| 5.22     | Beslut om markanvisning/köp eller option  |                                     | Ledningsutskott          | Upp till 6 miljoner kronor   |
| 5.23     | Beställning av åtgärder för att genomföra markexploateringsprojekt  |                                     | Markingenjör             | Upp till 4 prisbasbelopp   |
| <b>6</b> | <b>Transportenhet</b>   |                                     |                          |  |
|          | Beslut om tillstånd till färdtjänst   |                                     |                          |  |
| 6.1      | - enligt kommunens riktlinjer   | 6-9 §§ Lag om färdtjänst (1997:736) | Handläggare              |  |
| 6.2      | - avsteg från kommunens riktlinjer  | 12 § Lag om färdtjänst              | KS ordförande            | Avslag   |
|          | Beslut om att återkalla eller begränsa tillstånd till färdtjänst  | 12 § Lag om färdtjänst              | Handläggare              |  |
| 6.3      | - om förutsättningarna för tillstånd inte längre föreligger   |                                     | Handläggare              |  |

|          | Ärendegrupp  | Lagar m.m.  | Delegat   | Anmärkning |
|----------|--|---|---|------------|
| 6.4      | - om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänst  |   | Handläggare   |            |
| 6.5      | Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst  | 4-7 §§ Lag om riksfärdtjänst (1997:736)               | Handläggare   |            |
|          | Beslut om att återkalla eller begränsa tillstånd till riksfärdtjänst   | 9 § Lag om riksfärdtjänst                             |   |            |
| 6.6      | - om förutsättningarna för tillstånd inte längre föreligger  |   | Handläggare   |            |
| 6.7      | - om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller för riksfärdtjänst.   |   | Handläggare   |            |
| 6.8      | Skolskjuts enligt skollagen (2010:800) och kommunala riktlinjer  | 10 kap 32 och 40 §§, 11 kap 31 och 39 §§, 19 kap 20 § | Handläggare   |            |
| <b>7</b> | <b>Räddningstjänst</b>   |   |   |            |
|          | <b>Lag om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011)</b>   |   |   |            |
| 7.1      | Förelägganden och förbud i tillsynsärenden   | 25 § 1 st   | Räddningschef<br>Stfräddningschef<br>Insatsledare<br>Brandinspektör |            |
| 7.1 a    | Besluta om att föreläggande eller förbud får förenas med vite och i brådskande fall, om någon inte vidtar åtgärd enligt föreläggande, besluta om att åtgärd sker av myndigheten på den försumliges bekostnad | 25 § 2 och 3 st                                       | Ledningsutskottet   |            |
| 7.2      | Tillståndsprovning för explosiva varor   | 16 §  | Räddningschef<br>Stfräddningschef<br>Insatsledare<br>Brandinspektör |            |
| 7.3      | Tillståndsprovning för brandfarliga varor  | 17 §  | Räddningschef<br>Stfräddningschef<br>Insatsledare<br>Brandinspektör |            |

|          | Ärendegrupp  | Lagar m.m.                          | Delegat  | Anmärkning |
|----------|--|-------------------------------------|--|------------|
|          | <b>Lag om skydd mot olyckor (2003:778)</b>   |                                     |  |            |
| 7.4      | Förelägganden och förbud i tillsynsärenden   | 5 kap 2 § 2 st                      | Räddningschef<br>Stfräddningschef<br>Operativ chef<br>Insatsledare<br>Brandinspektör |            |
| 7.5      | Besluta om att föreläggande eller förbud får förenas med vite och i brådska fall, om någon inte vidtar åtgärd enligt föreläggande, besluta om att åtgärd sker av myndigheten på den försumliges bekostnad. | 5 kap 2 § 3 st                      | Ledningsutskott  |            |
| 7.6      | Bevilja egensotning  | 3 kap 4 §                           | Räddningschef<br>Stfräddningschef  |            |
| 7.7      | Meddela erforderliga förelägganden och förbud med anledning av brister, som konstaterats vid brandskyddskontroll. Sådana förelägganden eller förbud får inte förenas med vite.                             | 5 kap 2 § 2 st<br>3 kap 4 §         | Skorstensfejarmästare  |            |
|          | <b>Förordning om skydd mot olyckor (2003:786)</b>  |                                     |  |            |
| 7.8      | Medge undantag från eldningsförbudet i Sala kommun   | FSO 2 kap 7 §                       | Räddningschef<br>Stfräddningschef<br>Operativ chef                                   |            |
| <b>8</b> | <b>Tekniska kontoret</b>   |                                     |  |            |
| 8.1      | Yttrande över remisser från polisen, t ex i ärenden om anordnande av offentlig tillställning och sammankomst   |                                     | Enhetschef teknisk service<br>Kontorschef tekniska kontoret                          |            |
| 8.2      | Beslut om förordnande av parkeringsvakt  |                                     | Kontorschef tekniska kontoret<br>Enhetschef samhällsteknisk enhet                    |            |
| 8.3      | Beslut om avstängning av vattenförsörjning till en fastighet.  | § 43 Lag om allmänna vattentjänster | Kontorschef tekniska kontoret<br>Enhetschef ssamhällsteknisk enhet                   |            |

|      | Ärendegrupp  | Lagar m.m.  | Delegat   | Anmärkning               |
|------|--|---|---|--------------------------|
| 8.4  | Upplåtelse av gatumark, parkeringsplats och allmän platsmark                                   |   | Enhetschef teknisk service<br>Kontorschef tekniska kontoret |                          |
| 8.5  | Upplåtande av gatumark för byggnationer m m.   |   | Enhetschef teknisk service<br>Kontorschef tekniska kontoret | Kortare tid än 6 månader |
| 8.6  | Lokala trafikföreskrifter  | 10 kap 1-3<br>§§Trafikförordningen (TrF) (1998:1276)  | Trafikingenjör<br>Enhetschef samhällsteknisk enhet          |                          |
| 8.7  | Föreskrifter med särskilda trafikregler för väg eller viss vägsträcka                          | 10 kap 14 § TrF   | Trafikingenjör<br>Enhetschef samhällsteknisk enhet          |                          |
| 8.8  | Undantag från lokal trafikföreskrift   | 13 kap 3-4 §§ TrF   | Trafikingenjör<br>Enhetschef samhällsteknisk enhet          |                          |
| 8.9  | Flyttning av fordon  | Lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129), Förordning om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198) | Enhetschef teknisk service                                  |                          |
| 8.10 | Övriga frågor som avses i Lag om nämnder för vissa trafikfrågor (1978:234) av tillfällig natur |   | Trafikingenjör  |                          |
| 8.11 | Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade   | 13 kap 8 § TrF  | Trafikingenjör  |                          |
| 8.13 | Meddela föreskrifter för väghållningsarbete  | 12 kap 1 § TrF  | Trafikingenjör  |                          |
| 8.14 | Tillstånd att disponera vägar m m för motortävling   |   | Enhetschef gata/park<br>Enhetschef samhällsteknisk enhet    |                          |
| 8.15 | Undantag enligt 20-23 § i renhållningsordningen för Sala kommun                                |   | Enhetschef teknisk service<br>Kontorschef tekniska kontoret |                          |

|      | Ärendegrupp   | Lagar m.m. | Delegat   | Anmärkning   |
|------|---|------------|---|--|
| 8.16 | Restitution av vatten- och avloppsavgifter  |            | Enhetschef<br>samhällsteknisk enhet<br><br>Kontorschef tekniska kontoret                                    |  |
| 8.17 | Avtal om försäljning av virkes- och rotposter   |            | Enhetschef gata/park  |  |
| 8.18 | Vara beställarombud vid nybyggnadsentreprenad och entreprenad för om- och tillbyggnader eller konsultuppdrag för sådana entreprenader |            | Projektledare<br><br>Chef för lokalförvaltning<br>Enhetschef gata/park<br><br>Kontorschef tekniska kontoret | 0-50 prisbasbelopp<br><br>50-100 prisbasbelopp<br><br>Över 100 prisbasbelopp |
| 8.19 | <i>Utgått</i>   |            |   |  |
| 8.20 | Ändring i bygnadsprogram och i bygghandlingar   |            | Kontorschef tekniska kontoret<br><br>Chef för lokalförvaltning  |  |
| 8.21 | Uthyrning och förhyrning av bostäder och av lokaler samt uppsägning av hyresavtal   |            | Chef för lokalförvaltning<br><br>Kontorschef tekniska kontoret  |  |
| 8.22 | Nyttjanderätt till kommunens förvaltningslokaler  |            | Chef för lokalförvaltning<br><br>Kontorschef tekniska kontoret  |  |

**DELEGATIONSORDNING**

**SALA KOMMUN**

Växel: 0224-550 00 | E-post: [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se) | Postadress: Box 304, 733 25 Sala

