



SALA KOMMUN Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2018 -02- 14	
Diarienumr 2018/140	Aktbilaga 12

## VERKSAMHETSPLAN 2018-2020

Överförmyndare

# INNEHÅLL

ÖVERFÖRMYNDARE .....	4
Verksamhetsansvar .....	4
<i>Uppdrag</i> .....	4
<i>Organisation</i> .....	4
Verksamhet 2018-2020 .....	4
<i>Ekonomi</i> .....	4
Mål och indikatorer .....	5
<i>Perspektiv Hållbart samhälle</i> .....	5
<i>Perspektiv Medborgare</i> .....	5
<i>Perspektiv Medarbetare</i> .....	6
<i>Verksamhetsfakta/nyckeltal</i> .....	6
BILAGA – INDIKATORSAMMANSTÄLLNING ÖVERFÖRMYNDARE .....	7

## ÖVERFÖRMYNDARE

### Verksamhetsansvar

#### UPPDRAG

Överförmyndaren utövar tillsyn över förvaltarskap och godmanskap inom Sala kommun samt fullgör de övriga uppgifter som enligt lag eller författning åligger överförmyndaren.

Överförmyndaren skall själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom överförmyndarens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, om inte fullmäktige bestämt annat.

Uppgifter enligt speciallagstiftning.

Överförmyndaren är registeransvarig för de personregister som överförmyndaren för i sin verksamhet och förfogar över.

Överförmyndaren ansvarar vidare för information till allmänheten om den egna verksamheten, regelreformer och regelförenkling inom det egna verksamhetsområdet.

#### ORGANISATION

Enheten består av två heltidsanställda handläggare. Överförmyndaren är beslutande myndighet. De flesta ärendena är delegerade till handläggarna.

Enheten handlägger ärenden om godmanskap, förvaltare och förmynderskap samt hanterar alla frågeställningar som uppkommer p.g.a. detta och granskar årsräkningar.

### Verksamhet 2018-2020

En certifiering av gode män påbörjas för att säkerställa att de gode männen har den kunskap och lämplighet som erfordras för uppdraget. Certifieringen är tänkt att ge vissa fördelar, såsom att redovisningarna granskas med förtur exempelvis.

#### EKONOMI

##### Driftbudget

Tkr	Bokslut 2016	Budget 2017	Budget 2018	Plan 2019	Plan 2020
Kostnader	9 711	7 843	3 463	3 564	3 675
Intäkter	6 884	4 500	0	0	0
<b>Nettokostnad</b>	<b>2 827</b>	<b>3 343</b>	<b>3 463</b>	<b>3 564</b>	<b>3 675</b>

##### Verksamhetens nettokostnader

Tkr	Bokslut 2016	Budget 2017	Budget 2018	Plan 2019	Plan 2020
Överförmyndare	2 827	3 343	3 463	3 564	3 675
<b>Summa</b>	<b>2 827</b>	<b>3 343</b>	<b>3 463</b>	<b>3 564</b>	<b>3 675</b>

## Investeringar

Tkr	Bokslut 2016	Budget 2017	Budget 2018	Plan 2019	Plan 2020
Inkomster	-	-	-	-	-
Utgifter	-	-	-	-	-
<b>Summa</b>	-	-	-	-	-

Verksamheten har inga investeringar.

## Mål och indikatorer

### PERSPEKTIV HÅLLBART SAMHÄLLE

#### MÅL: VÄXANDE SALA

-

#### MÅL: ENLÅNGSIKTIG SOCIALT HÅLLBAR UTVECKLING

-

#### MÅL: EN LÅNGSIKTIG MILJÖMÄSSIGT HÅLLBAR UTVECKLING

-

KOMMENTAR: Verksamheten har inga mål och indikatorer för perspektivet.

### PERSPEKTIV MEDBORGARE

#### MÅL: NÖJDA MEDBORGARE OCH BRUKARE

Överförmyndarverksamheten har som mål att höja kunskapsnivån hos ställföreträdarna både vad det gäller redovisning och i deras övriga uppdrag som de utför, för att på så sätt underlätta granskningen av årsräkningarna och kvalitetssäkra att ställföreträdarna utför de uppdrag de är ålagda till enligt lag. Från och med den 1 januari 2015 ansvarar överförmyndarverksamheten för att gode män och förvaltare erbjuds den utbildning som behövs. För att uppnå detta ska överförmyndarverksamheten årligen inbjuda till informationsträffar med gode män, förvaltare och förmyndare angående årsredovisningen.

#### MÅL: GOD SERVICE AV HÖG KVALITET

Arbetet med att utveckla hemsidan ska fortsätta för att man på ett enkelt sätt ska hitta kontaktinformation och baskunskaper om vad överförmyndarens och ställföreträdarnas uppdrag är.

Genom utveckling av den information som ställföreträdarna får när de börjar sina uppdrag och även löpande, ska ställföreträdarnas kompetens höjas. Vidare skall delegationsordningen årligen uppdateras i enlighet med gällande lagstiftning.

#### MÅL: PÅVERKAN OCH INFLYTANDE FÖR KOMMUNENS MEDBORGARE

-

#### Aktiviteter:

Utbildning för ställföreträdarna ska genomföras i januari/ februari, för att ge ställföreträdarna ett bra underlag i arbetet med att färdigställa årsräkningarna.

Nya gode män ska kallas till en särskild utbildningsdag för att informeras om vad uppdraget omfattar. Detta ska göras varje halvår.

Gode män för ensamkommande flyktingbarn ska inbjudas till särskilt anpassade utbildningar.

Blanketter på hemsidan ska regelbundet revideras och informationen ska uppdateras.

Registervård ska regelbundet utföras och avslutade akter ska rensas bort från systemet.

#### KOMMENTAR:

En av överförmyndarens viktigaste uppgifter är att genomföra snabba och korrekta granskningar av ställföreträdarnas hantering av den ekonomiska förvaltning de utövar över huvudmannens ekonomi. Överförmyndaren granskar även de redogörelser som ställföreträdarna lämnar in och utifrån denna information fastställer överförmyndaren ett så skäligt och korrekt arvode som möjligt.

## PERSPEKTIV MEDARBETARE

**MÅL:** TRYGG, SÄKER OCH UTVECKLANDE ARBETSMILJÖ

-

**MÅL:** DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE FÖR MEDARBETARNA

-

**MÅL:** TYDLIGT OCH BRA LEDARSKAP

-

KOMMENTAR: Verksamheten har inga mål och indikatorer för perspektivet.

## VERKSAMHETSFAKTA/NYCKELTAL

Antal	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Budget 2017	Plan 2018	Plan 2019	Plan 2020
Årsarbetare	2	2	2	2,25	2,25	2	2
Antal aktiva ärenden	342	586	550	511	430	435	440
Redovisningsskyldiga ärenden	233	328	386	316	335	345	355

## BILAGA – INDIKATORSAMMANSTÄLLNING ÖVERFÖRMYNDARE

Mål	Indikator	Hur tas indikatorn fram	2018	2017	2016
Nöjda medborgare och brukare	Erbjuda gode män och förvaltare den utbildning som behövs, samt inbjuda till informationsträffar med gode män, förvaltare och förmyndare angående årsredovisningen.	Egen statistik		100 %	100 %
God service av hög kvalitet	Arbetet med att utveckla hemsidan ska fortsätta.	Egen statistik		100 %	100 %
God service av hög kvalitet	Genom utveckling av den information som ställföreträdarna får när de börjar sina uppdrag och även löpande, ska ställföreträdarnas kompetens höjas. Vidare skall delegationsordningen årligen uppdateras i enlighet med gällande lagstiftning.	Egen statistik		100 %	100 %

**VERKSAMHETSPLAN 2018-2020  
KOMMUNSTYRELSEN/ÖVERFÖRMYNDARE**

ANTAGEN § X | XXXX-XX-XX | DIARIENUMMER 20XX/XXX

**SALA KOMMUN**

Växel: 0224-74 70 00 | E-post: [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se) | Postadress: Box 304, 733 25 Sala

