Kommunfullmäktige

KALLELSE

Kallelse till sammanträde

Organ Kommunfullmäktige

Plats Sala Folkets Hus (Borgmästaregatan 1, 733 30 Sala)

Tid Måndagen den 24 november 2025 kl. 18.00 – 22.00

- *Kommunstyrelsens arbetsgivardelegation kommer, innan sammanträdet börjar, dela ut Silverpriset till representanter för vinnande enhet.*
- *Magnus Johansson, klimathandläggare på Länsstyrelsen Västmanland, presenterar länets energi- och klimatstrategi.*

Paus kl. 19.30 – 19.45

Nr	Ärende	Dnr	Sida
1	Val av protokolljusterare		
2	Godkännande av föredragningslista	2025/6	
3	Kompletteringsval	2025/9	
4	Avsägelser	2025/9	
5	Anmälningsärenden	2025/5	3 - 5
6	Svar på e-förslag - Gör hundgård av Emmylundförskolans område	2024/1061	6 - 9
7	Svar på e-förslag - Hundrastgård Dalhems förskola	2024/1130	10 - 14
8	Svar på e-förslag - Farthinder i Kumla kyrkby	2024/1204	15 - 24
9	Svar på e-förslag - Hemvårdsbidrag	2024/1251	25 - 32
10	Svar på e-förslag - Vintertaxa Konstgrästaxa för barn/ungdomar	2024/1095	33 - 46
11	Svar på medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret	2024/124	47 - 67
12	Svar på medborgarförslag om att installera ett vattenkraftverk vid Ekeby-dammar och på andra platser runt gruvans vattensystem	2023/1014	68 - 75
13	Svar på medborgarförslag om Lugnet Sätrabrunn och Hedens skola	2023/1332	76 - 84

14	Svar på medborgarförslag om fler långtidsparkeringar vid järnvägsstationen	2024/598	85 - 90
15	Svar på medborgarförslag om cykelbana efter Saladammsvägen	2024/756	91 - 103
16	Svar på motion om inrättande av en akutskola i kommunen	2025/72	104 - 115
17	Åtgärdsplan Budget i balans, Sala kommun	2025/985	116 - 138
18	Redovisning och granskning av utbetalda lokala partistöd inom Sala kommun för 2024 samt beslut om utbetalning av partistöd 2026	2025/10	139 - 175
19	Handlingsplan för nödvattenförsörjning	2025/1044	176 - 215
20	Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun; Revidering	2025/615	216 - 316
21	Förslag till sammanträdesdagar 2026 för kommunfullmäktige	2025/1041	317 - 320

Sammanträdet sänds på Sala kommuns hemsida www.sala.se/webbradio.

Sala den 17 november 2025

Emil Andersson Bleckert (S)
Ordförande

Malin Selldén Wahlman
Nämndsekreterare

DIARIENR: 2025/5

Anmälningsärenden vid kommunfullmäktiges sammanträde 2025-11-24

Följande ärenden anmäls:

1. KS 2025.5505 – Protokollsutdrag från social- och arbetsmarknadsnämndens utskott, 2025-11-10, SANU § 246 Statistikrapport - Ej verkställda beslut kvartal 3
2.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att lägga informationen till handlingarna.

SANU § 246 Statistikrapport – ej verkställda beslut, kvartal 3, 2025

Beredning
Kvartal 3, 2025, se bilagor.

Bilaga 1: Intern statistikrapport för ej verkställda beslut, kvartal 3, 2025, SAN

BESLUT
Social- och arbetsmarknadsnämndens utskott beslutar

att informationen noteras och rapporten överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

RAPPORT

Statistikrapport jml 16 kap § 6 h SoL gällande Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL

Social- och arbetsmarknadsnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal. Lag (2006:495).

Kvartal 3, 2025

Insats:	*Datum:*	*M/K*
Kontaktperson SoL IFO	2024-10-03	K
Kontaktfamilj SoL IFO	2024-06-13	K
Kontaktperson SoL IFO	2024-06-28	M

Underskrift 23/10-25

Namnförtydligande
Madeleine Linevik

Administrativ Samordnare

SALA2000, v 2.0, 2012-08-02

Dnr 2024/1061

KS § 149 Svar på e-förslag - Gör hundgård av Emmylundförskolans område

INLEDNING
Den 7 oktober 2024 inkom rubricerat e-förslag och publicerades på Sala kommuns hemsida för omröstning.

Förslagsställaren föreslår att det görs en hundrastgård av Emmylund förskolans område. Enligt förslagsställaren finns flera möjligheter till aktiviteter i området redan, befintligt staket är i bra kondition och det går att få två indelningar med grindar emellan. Enligt förslagsställaren är läget bra för hundägare på denna sida av staden, då befintlig hundrastgård ligger vid Åkraskolan.

Då byggnaden som tidigare varit Emmylunds förskola är utdömd pågår nu ett arbete med att planera vad som ska finnas på platsen i framtiden. Det finns just nu inget nytt beslut taget i frågan om det kan vara aktuellt för en förskola i framtiden eller inte då det hör ihop med utvecklingen av Sala tätort i stort. Den utdömda byggnaden kommer att behöva rivas. Området har en placering som gör att ytan kommer att få ett nytt permanent användningsområde.

Medborgarförslaget remitterades till Tekniska kontoret för yttrande. Den befintliga detaljplanen för platsen är kvartersmark. För att genomföra permanenta investeringar i platsen för en hundrastgård krävs allmän platsmark. Vid tillkommande verksamhetsansvar behöver tekniska kontoret ytterligare medel för att utföra arbete kopplat till nya åtaganden

Beslutsunderlag
KS 2025.4340 – Svar på e-förslag från kommunstyrelsens ordförande
KS 2024.5163– E-förslag ”Gör hundrastgård av Emmylunds förskolans område”

Yrkanden
Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anse e-förslaget besvarat.

Magnus Edman (SD) yrkar bifall till Amanda Lindblads (S) yrkande.

Beslutsgång
Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner sitt eget yrkande bifallet.

BESLUT
Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anse e-förslaget besvarat.

Skickas till
Kommunfullmäktige

KOMMUNSTYRELSEN
Amanda Lindblad

Svar på e-förslag *Gör hundrastgård av Emmylund förskolans område*

Den 7 oktober 2024 inkom rubricerat e-förslag och publicerades på Sala kommuns hemsida för omröstning.

Förslagsställaren föreslår att det görs en hundrastgård av Emmylund förskolans område. Enligt förslagsställaren finns flera möjligheter till aktiviteter i området redan, befintligt staket är i bra kondition och det går att få två indelningar med grindar emellan. Enligt förslagsställaren är läget bra för hundägare på denna sida av staden, då befintlig hundrastgård ligger vid Åkraskolan.

Då byggnaden som tidigare varit Emmylunds förskola är utdömd pågår nu ett arbete med att planera vad som ska finnas på platsen i framtiden. Det finns just nu inget nytt beslut taget i frågan om det kan vara aktuellt för en förskola i framtiden eller inte då det hör ihop med utvecklingen av Sala tätort i stort. Den utdömda byggnaden kommer att behöva rivas. Området har en placering som gör att ytan kommer att få ett nytt permanent användningsområde.

Medborgarförslaget remitterades till Tekniska kontoret för yttrande. Den befintliga detaljplanen för platsen är kvartersmark. För att genomföra permanenta investeringar i platsen för en hundrastgård krävs allmän platsmark. Vid tillkommande verksamhetsansvar behöver tekniska kontoret ytterligare medel för att utföra arbete kopplat till nya åtaganden.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att anse e-förslaget besvarat.

Amanda Lindblad (S)
Kommunstyrelsens ordförande

SALA1000, v 2.0, 2012-08-02

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsen
Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Stora Torget 1
Växel: 0224-74 70 00
Fax: 0224-188 50
kommun.info@sala.se
www.sala.se

Amanda Lindblad
Kommunstyrelsens ordförande
amanda.lindblad@sala.se
Direkt: 0224-74 71 00

E-förslag - Anmälan

1. Förslag

Rubrik
Gör hundgård av Emmylund förskolans område

Ditt förslag
Platsen är perfekt för ändamålet!!! Flera möjligheter till aktiviteter finns redan, befintligt staket i bra kondition, man kan till och med få två indelningar med grindar emellan.
Ja, alltsedan förskolan övergavs kom min tanke, dels är det så synd att området förfaller, det ger också en ödslig känsla som det är nu, sedan är ju läget superbra för alla hundar på denna sidan av stan. Som alla vet ligger ju den andra hundgården på andra sidan, vid Åkraskolan.

Gäller ditt förslag någon specifik plats?
Ja

Adress eller karta
Vill du skriva in en adress eller markera på en karta?

Adress

Ange en adress
Emmylunds förskola på Hyttgatan

Vill du bifoga en fil?
Det kan exempelvis vara ett dokument eller en bild.

Nej

2. Villkor

Det här händer med ditt inskickade förslag

1. **Registrering:** vi registrerar ditt förslag och det får ett diarienummer. Det här numret kan du alltid hänvisa till om du har någon fråga kring ditt förslag.
2. **Granskning:** alla inlämnade förslag granskas. Det här innebär att vi säkerställer att ditt förslag uppfyller de kriterier som krävs för att kunna gå vidare till omröstning (se "Villkor"). Om ditt förslag uppfyller kriterierna får du ett meddelande där vi berättar att det har publicerats på sala.se och därmed gått vidare till omröstning. Om ditt förslag behöver förtydligas kan vi be dig om en komplettering. Om ditt förslag inte uppfyller kriterierna för att gå vidare till omröstning hör vi av oss till dig och berättar varför.
3. **Omröstning:** ditt förslag publiceras på sala.se så att du och andra kan rösta på det. Förslaget går att rösta på under en period på 60 dagar.
4. **Behandling:** Om ditt förslag får 30 röster eller mer lyfts det för behandling av dina förtroendevalda. Förslag som inte når 30 röster arkiveras. Gamla förslag hittar du under "Visa arkiverade förslag" i två (2) år efter att förslaget kommit in till oss. Förslag som inte når 30 röster men som ändå ses som intressanta kan lyftas till beredning om de förtroendevalda väljer att göra det.
5. **Beslut:** När ditt förslag har behandlats får du ett meddelande om hur det har hanterats. Förslaget kan antingen godkännas eller avslås. Förslag som godkänns går sedan vidare till den verksamhet som får i uppdrag att genomföra ditt förslag.

Jag har läst och förstår vad som händer med mitt inskickade förslag

Ditt förslag blir en offentlig handling
När du lämnat in ett e-förslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kan komma att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

Jag har läst och förstått att mitt förslag blir en offentlig handling

3. Kontaktuppgifter

Dina kontaktuppgifter
För- och efternamn
[redacted]

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
E-post
SMS

Behandling av personuppgifter
De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.
Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på sala.se/integritetspolicy.
Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: dataskyddsombud@sala.se

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

Lagring av ditt ärende
Ditt ärende finns tillgängligt i Sala kommuns e-tjänsteplattform två (2) år efter att ditt ärende har avslutats. Ärendet raderas sedan till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till kommun.info@sala.se.

Dnr 2024/1130

KS § 150 Svar på e-förslag; Hundrastgård Dalhems förskola

INLEDNING
Den 27 oktober 2024 inkom rubricerat e-förslag och publicerades på Sala kommuns hemsida för omröstning.

Förslaget fick inte tillräckligt med röster men vid kommunfullmäktiges presidieberedning den 16 januari 2025, § 4, beslutade att lämna förslaget vidare för beredning. Motiveringen var att ytterligare två e-förslag på samma tema inkommit, varav det ena fått tillräckligt med röster för att gå vidare till beredning. Därav ansåg kommunfullmäktiges presidieberedning att samtliga tre förslag på samma tema skulle gå vidare till politisk beredning.

Förslagsställaren vill att Dalhems förskola görs om till hundrastgård, så att boende med i området slipper gå till centrum för att deras hundar ska få röra på sig.

Fler hundägare har under senare år haft tillgång till hundrastgårdar i anslutning till stadsparken vid Åkraskolan samt vid Bryggeriet och Jakobsberg.

E-förslaget remitterades till Tekniska kontoret för yttrande. För utökade ansvarsområden och utökad verksamhet behövs tillförsel av ekonomiska medel. Området för tidigare Dalhems förskola ingår i den nyligen beslutade detaljplanen för Måns Ols. Den utdömda fastigheten kommer att behöva rivas och därefter väntar investeringar i linje med detaljplanen.

Då detta medborgarförslag till skillnad från andra förslag om hundrastgårdar inte samlade tillräckligt med röster i hanteringen kan också vara ett tecken på att efterfrågan i detta område är mindre eller att fler upplever att de bor i närheten av befintliga hundrastgårdar.

Beslutsunderlag
KS 2025.4341 – Svar på e-förslag från kommunstyrelsens ordförande
KS 2024.5582 – E-förslag; Hundrastgård Emmylunds förskola

Yrkanden
Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att avslå e-förslaget.

Beslutsgång
Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner sitt eget yrkande bifallet.

BESLUT
Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att avslå e-förslaget.

Skickas till
Kommunfullmäktige

KOMMUNSTYRELSEN
Amanda Lindblad

Svar på e-förslag *Hundrastgård Dalhems förskola*

Den 27 oktober 2024 inkom rubricerat e-förslag och publicerades på Sala kommuns hemsida för omröstning.

Förslaget fick inte tillräckligt med röster men vid kommunfullmäktiges presidieberedning den 16 januari 2025, § 4, beslutade att lämna förslaget vidare för beredning. Motiveringen var att ytterligare två e-förslag på samma tema inkommit, varav det ena fått tillräckligt med röster för att gå vidare till beredning. Därav ansåg kommunfullmäktiges presidieberedning att samtliga tre förslag på samma tema skulle gå vidare till politisk beredning.

Förslagsställaren vill att Dalhems förskola görs om till hundrastgård, så att boende med i området slipper gå till centrum för att deras hundar ska få röra på sig.

Fler hundägare har under senare år haft tillgång till hundrastgårdar i anslutning till stadsparken vid Åkraskolan samt vid Bryggeriet och Jakobsberg. Fler hundrastgårdar skulle kunna bli aktuella i kommunen framöver. Att sköta hundrastgårdar innebär arbetsuppgifter för medarbetare inom Tekniska kontoret.

E-förslaget remitterades till Tekniska kontoret för yttrande. För utökade ansvarsområden och utökad verksamhet behövs tillförsel av ekonomiska medel. Området för tidigare Dalhems förskola ingår i den nyligen beslutade detaljplanen för Måns Ols. Den utdömda fastigheten kommer att behöva rivas och därefter väntar investeringar i linje med detaljplanen.

Då detta medborgarförslag till skillnad från andra förslag om hundrastgårdar inte samlade tillräckligt med röster i hanteringen kan också vara ett tecken på att efterfrågan i detta område är mindre eller att fler upplever att de bor i närheten av befintliga hundrastgårdar.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att avslå e-förslaget

Amanda Lindblad (S)
Kommunstyrelsens ordförande

SALA1000, v 2.0, 2012-08-02

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsen
Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Stora Torget 1
Växel: 0224-74 70 00
Fax: 0224-188 50
kommun.info@sala.se
www.sala.se

Amanda Lindblad
Kommunstyrelsens ordförande
amanda.lindblad@sala.se
Direkt: 0224-74 71 00

SALA KOMMUN

Kommunstyrelsen

E-förslag - Anmälan

1. Förslag

Rubrik
Hundrastgården

Ditt förslag
Gör om dalhemsförskola till hundrastgården så vi slipper gå till stan för att våra hundar ska få röra sig.

Gäller ditt förslag någon specifik plats?
Ja

Adress eller karta
Vill du skriva in en adress eller markera på en karta?

Adress

Ange en adress
Dalhem förskola

Vill du bifoga en fil?
Det kan exempelvis vara ett dokument eller en bild.

Nej

2. Villkor

Det här händer med ditt inskickade förslag

1. **Registrering:** vi registrerar ditt förslag och det får ett diarienummer. Det här numret kan du alltid hänvisa till om du har någon fråga kring ditt förslag.
2. **Granskning:** alla inlämnade förslag granskas. Det här innebär att vi säkerställer att ditt förslag uppfyller de kriterier som krävs för att kunna gå vidare till omröstning (se "Villkor"). Om ditt förslag uppfyller kriterierna får du ett meddelande där vi berättar att det har publicerats på sala.se och därmed gått vidare till omröstning. Om ditt förslag behöver förtydligas kan vi be dig om en komplettering. Om ditt förslag inte uppfyller kriterierna för att gå vidare till omröstning hör vi av oss till dig och berättar varför.
3. **Omröstning:** ditt förslag publiceras på sala.se så att du och andra kan rösta på det. Förslaget går att rösta på under en period på 60 dagar.
4. **Behandling:** Om ditt förslag får 30 röster eller mer lyfts det för behandling av dina förtroendevalda. Förslag som inte når 30 röster arkiveras. Gamla förslag hittar du under "Visa arkiverade förslag" i två (2) år efter att förslaget kommit in till oss. Förslag som inte når 30 röster men som ändå ses som intressanta kan lyftas till beredning om de förtroendevalda väljer att göra det.
5. **Beslut:** När ditt förslag har behandlats får du ett meddelande om hur det har hanterats. Förslaget kan antingen godkännas eller avslås. Förslag som godkänns går sedan vidare till den verksamhet som får i uppdrag att genomföra ditt förslag.

Jag har läst och förstår vad som händer med mitt inskickade förslag

Ditt förslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett e-förslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kan komma att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

Jag har läst och förstått att mitt förslag blir en offentlig handling

3. Kontaktuppgifter

Dina kontaktuppgifter

För- och efternamn

[redacted]

E-postadress

[redacted]

Mobiltelefon

[redacted]

Notifieringar

E-post

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.
Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på sala.se/integritetspolicy.
Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: dataskyddsombud@sala.se

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt i Sala kommuns e-tjänsteplattform två (2) år efter att ditt ärende har avslutats. Ärendet raderas sedan till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till kommun.info@sala.se.

Dnr 2024/1204

KS § 151 Svar på e-förslag - Farthinder i Kumla kyrkby

INLEDNING
Den 11 november 2024 inkom rubricerat e-förslag och publicerades på Sala kommuns hemsida för omröstning.

Förslagsställaren föreslår flera farthinder som kan bidrag till att sänka hastigheten på fordon som passerar genom byn, vilket minskar risken för olyckor med fotgängare och cyklister.

Sala kommun förespråkar alltid en trygg och säker trafikmiljö för alla trafikslag. När det kommer till hastighetssäkring i form av olika fysiska hinder och andra ombyggnationer är övergångsställen prioriterade och därefter områden med kända och bevisade trafikproblem.

Den gällande hastighetsbegränsningen på de aktuella gatorna i förslaget är sedan 2004 beslutad till 30 km/h. Här råder blandtrafik, det innebär att det inte återfinns några trottoarer eller gång- och cykelbanor längs gatorna.

E-förslaget remitterades till Tekniska kontoret för yttrande. Enligt en trafikmätning utförd mellan 12-19 februari 2025 på tre olika platser inom bostadsområdet ser vi en medelhastighet om ca 22 km/h. 85-percentilen ger oss en hastighet om ca 28 km/h.
Trafikmätningens resultat anses vara mycket bra och med låga siffror som inte utgör grund för Tekniska kontoret att anlägga farthinder i dagsläget. Permanenta farthinder innebär investeringskostnader för att anläggas och placering av dessa görs baserat på trafiksituationen. I de fall önskemål om farthinder kvarstår finns möjligheten att ansöka om mobila farthinder. Detta är förknippat med en kostnad för utförande.

Beslutsunderlag
KS 2025.4345 – svar på e-förslag från kommunstyrelsens ordförande
KS 2025.4346 – yttrande från Tekniska kontore, trafikingenjör
KS 2025.zzz – E-förslag; Farthinder Kumla Kyrkby

Yrkanden
Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anse e-förslaget besvarat.

Beslutsgång
Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner sitt eget yrkande bifallet.

BESLUT
Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anse e-förslaget besvarat.

Skickas till - Kommunfullmäktige

KOMMUNSTYRELSEN
Amanda Lindblad

Svar på e-förslag *Farthinder Kumla Kyrkby*

Den 11 november 2024 inkom rubricerat e-förslag och publicerades på Sala kommuns hemsida för omröstning.

Förslagsställaren föreslår flera farthinder som kan bidrag till att sänka hastigheten på fordon som passerar genom byn, vilket minskar risken för olyckor med fotgängare och cyklister. Enligt förslagsställaren kan farthinder i byn bidra till att skapa en säkrare och mer trivsam miljö för invånarna samtidigt som de främjar hälsa, gemenskap och hållbarhet.

Sala kommun förespråkar alltid en trygg och säker trafikmiljö för alla trafikslag. När det kommer till hastighetssäkring i form av olika fysiska hinder och andra ombyggnationer är övergångsställen prioriterade och därefter områden med kända och bevisade trafikproblem.

Den gällande hastighetsbegränsningen på de aktuella gatorna i förslaget är sedan 2004 beslutad till 30 km/h. Här råder blandtrafik, det innebär att det inte återfinns några trottoarer eller gång- och cykelbanor längs gatorna.

E-förslaget remitterades till Tekniska kontoret för yttrande. Enligt en trafikmätning utförd mellan 12-19 februari 2025 på tre olika platser inom bostadsområdet ser vi en medelhastighet om ca 22 km/h. 85-percentilen ger oss en hastighet om ca 28 km/h.

Under mätperioden var den totala trafikmängden vid varje mätstation mellan 180-240 st fordon vilket ger oss en ÅDT (årlig dygnstrafik) om ca 27-34 st fordon (cyklister inräknade). Andelen genomfartstrafik får antas vara mycket låg och majoriteten av den totala trafikmängden utgörs troligtvis av de boende i området.

Trafikmätningens resultat anses vara mycket bra och med låga siffror som inte utgör grund för Tekniska kontoret att anlägga farthinder i dagsläget. Permanenta farthinder innebär investeringskostnader för att anläggas och placering av dessa görs baserat på trafiksituationen. I de fall önskemål om farthinder kvarstår finns möjligheten att ansöka om mobila farthinder. Detta är förknippat med en kostnad för utförande.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

SALA1000, v 2.0, 2012-08-02

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsen
Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Stora Torget 1
Växel: 0224-74 70 00
Fax: 0224-188 50
kommun.info@sala.se
www.sala.se

Amanda Lindblad
Kommunstyrelsens ordförande
amanda.lindblad@sala.se
Direkt: 0224-74 71 00

SALA KOMMUN

Kommunstyrelsen

att anse e-förslaget besvarat

Amanda Lindblad (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Tekniska kontoret,
Sebastian Hedman
Trafikingenjör

YTTRANDE

E-förslag om farthinder i Kumla kyrkby

YTTRANDE

Det har 2024-11-22 inkommit ett e-förslag om ett antal (6st) farthinder i Kumla kyrkby, närmare bestämt Parkvägen, Hemdalsvägen och Humlevägen. Motivering för dessa är bland annat ökad säkerhet för gående och cyklister, förbättrad livskvalitet, minskade hastighetsöverträdelser och förbättrade fastighetsvärden.

Sala kommun förespråkar alltid en trygg och säker trafikmiljö för alla trafikslag. När det kommer till hastighetssäkring i form av olika fysiska hinder och andra ombyggnationer är vår prioriteringsordning vanligtvis övergångsställen eller andra kända och bevisade problemområden i första hand.

Den gällande hastighetsbegränsningen på de aktuella gatorna är sedan 2004 beslutad till 30 km/h. Här råder blandtrafik, det innebär att det inte återfinns några trottoarer eller gång- och cykelbanor längs gatorna. Andelen genomfartstrafik får antas vara mycket låg och majoriteten av den totala trafikmängden utgörs troligtvis av de boende i området.

Enligt en trafikmätning utförd mellan 12-19 februari 2025 på tre olika platser inom bostadsområdet ser vi en medelhastighet om ca 22 km/h. 85-percentilen (den siffra som vi trafiknördar fokuserar på) ger oss en hastighet om ca 28 km/h.

Under mätperioden var den totala trafikmängden vid varje mätstation mellan 180-240 st fordon vilket ger oss en ÅDT (årlig dygnstrafik) om ca 27-34 st fordon (cyklister inräknade).

Trafikmätningens resultat anses vara mycket bra med låga siffror som inte utgör skäl för Tekniska kontoret att anlägga farthinder i dagsläget. I 8 av 10 fall upplevs fordons hastighet förbi ens hem högre än vad den faktiskt är.

Tekniska kontoret har en tjänst som heter ”Mobila farthinder – Ansökan”. Den innebär att sökande samlar ihop grannars medgivande och lämnar in en ansökan till kommunen om att få mobila farthinder utplacerade. Ansökan gäller en säsong (maj-okt) då dessa farthinder inte kan ligga kvar under vinterhalvåret på grund av vinterväghållning. Om ansökan beviljas ombesörjer Tekniska kontoret inköp/utplacering/inhämtning av sökt antal farthinder. För detta faktureras den sökande en självkostnadsavgift.

SALA KOMMUN

Ekonomiska konsekvenser
Ett farthinder kan se ut och anläggas på många olika sätt och beroende på platsspecifika omständigheter och typ av hinder krävs ofta en utredning/projektering. I denna undersöks bland annat dagvattenhantering som kan komma att förändras vid nya ingrepp på gatan. En förändring kan innebära stående vatten eller att vattnet hittar nya vägar än planerade och i sin tur orsaka konsekvenser för närområdet.

Det vanligast förekommande farthindret, och mest effektiva, är en klassisk 'vägbula', under optimala förhållanden kostar en sådan ca 70 000kr att anlägga.

En annan variant av farthinder är 'vägkudde', dessa är beroende av att aktuellt körfält håller ett visst mått eller behöver smalnas av. En vägkudde kostar ca 35 000kr att anlägga.

I dessa summor är inte projektering eller eventuella dagvattenåtgärder inräknade.

FÖRSLAG
Tekniska kontoret föreslår att avslå E-förslaget och istället hänvisa sökande att vända sig till tjänsten "Mobila farthinder – Ansökan" på www.sala.se.

SALA KOMMUN

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☐	NEJ ☒
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om ”till det yttersta av sin förmåga”?	JA ☐	NEJ ☒

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☒	NEJ ☐
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐

Om **NEJ** – varför inte?

SALA KOMMUN

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet
Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet
Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer
Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

E-förslag - Anmälan

1. Förslag

Rubrik

Farthinder i Kumla kyrkby

Ditt förslag

Motivering/argument för farthinder i Kumla Kyrkby
Säkerhet för fotgängare och cyklister: Farthinder kan bidra till att sänka hastigheten på fordon som passerar genom byn, vilket minskar risken för olyckor med fotgängare och cyklister.
Skydda barn och äldre: Många byar har barn och äldre som är mer sårbara för trafikolyckor. Farthinder kan ge dem en säkrare miljö att röra sig i.
Förbättra livskvaliteten: Genom att minska trafikbuller och skapa en mer lugn och avslappnad miljö kan farthinder bidra till en bättre livskvalitet för invånarna i byn.
Minska hastighetsöverträdelser: Farthinder kan hjälpa till att minska hastighetsöverträdelser genom att påminna förare om att de befinner sig i ett område där hastighetsbegränsningen är lägre.
Främja social interaktion: Genom att skapa en säkrare miljö för fotgängare kan farthinder uppmuntra till mer social interaktion och gemenskap i byn, då människor känner sig tryggare att röra sig utanför sina hem.
Förbättra fastighetsvärden: En säkrare och lugnare miljö i byn kan öka attraktiviteten för potentiella fastighetsköpare och därmed också öka fastighetsvärdena.
Sammanfattningsvis kan farthinder i byn bidra till att skapa en säkrare och mer trivsam miljö för invånarna samtidigt som de främjar hälsa, gemenskap och hållbarhet.

Gäller ditt förslag någon specifik plats?

Ja

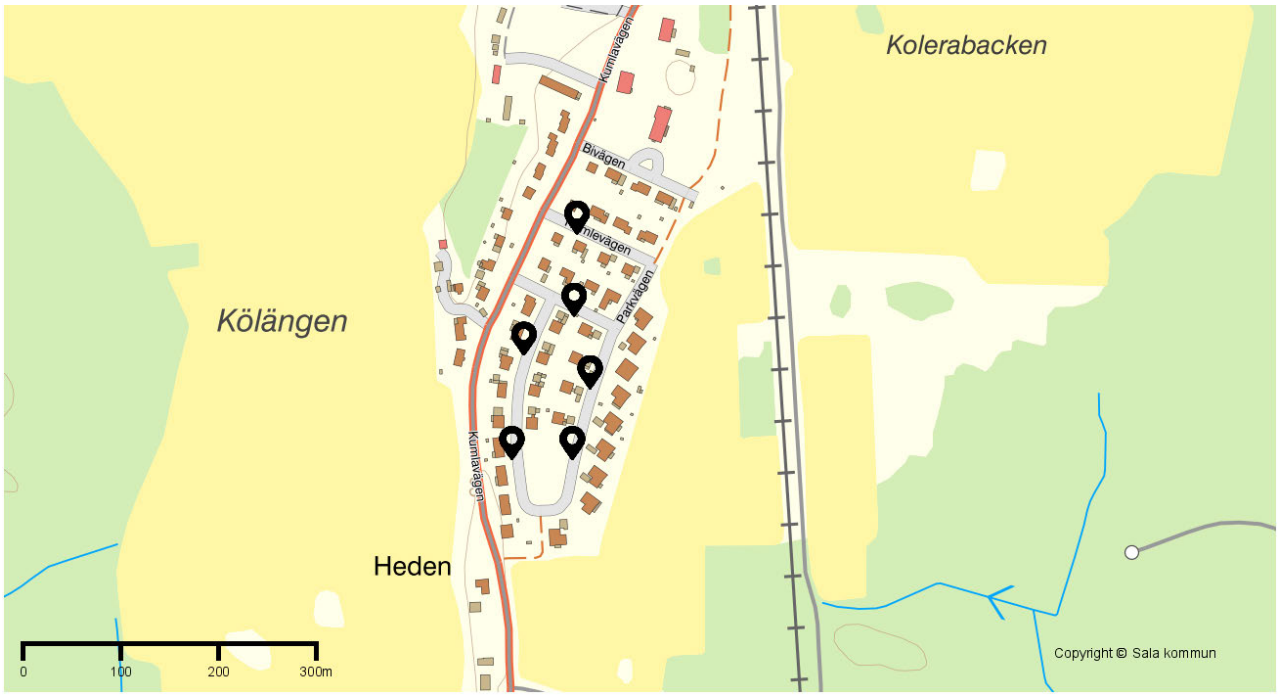
Adress eller karta

Vill du skriva in en adress eller markera på en karta?

Karta

Markera på karta

Sök efter en adress eller fastighet och markera sedan den plats som ditt förslag handlar om.



Vill du bifoga en fil?

Det kan exempelvis vara ett dokument eller en bild.

Nej

2. Villkor

Det här händer med ditt inskickade förslag

1. **Registrering:** vi registrerar ditt förslag och det får ett diarienummer. Det här numret kan du alltid hänvisa till om du har någon fråga kring ditt förslag.
2. **Granskning:** alla inlämnade förslag granskas. Det här innebär att vi säkerställer att ditt förslag uppfyller de kriterier som krävs för att kunna gå vidare till omröstning (se "Villkor"). Om ditt förslag uppfyller kriterierna får du ett meddelande där vi berättar att det har publicerats på sala.se och därmed gått vidare till omröstning. Om ditt förslag behöver förtydligas kan vi be dig om en komplettering. Om ditt förslag inte uppfyller kriterierna för att gå vidare till omröstning hör vi av oss till dig och berättar varför.
3. **Omröstning:** ditt förslag publiceras på sala.se så att du och andra kan rösta på det. Förslaget går att rösta på under en period på 60 dagar.
4. **Behandling:** Om ditt förslag får 30 röster eller mer lyfts det för behandling av dina förtroendevalda. Förslag som inte når 30 röster arkiveras. Gamla förslag hittar du under "Visa arkiverade förslag" i två (2) år efter att förslaget kommit in till oss. Förslag som inte når 30 röster men som ändå ses som intressanta kan lyftas till beredning om de förtroendevalda väljer att göra det.
5. **Beslut:** När ditt förslag har behandlats får du ett meddelande om hur det har hanterats. Förslaget kan antingen godkännas eller avslås. Förslag som godkänns går sedan vidare till den verksamhet som får i uppdrag att genomföra ditt förslag.

Jag har läst och förstår vad som händer med mitt inskickade förslag

Ditt förslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett e-förslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kan komma att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

Jag har läst och förstått att mitt förslag blir en offentlig handling

3. Kontaktuppgifter

Dina kontaktuppgifter

För- och efternamn

[redacted]

E-postadress

[redacted]

Mobiltelefon

[redacted]

Notifieringar

E-post
SMS

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.
Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på sala.se/integritetspolicy.
Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: dataskyddsombud@sala.se

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt i Sala kommuns e-tjänsteplattform två (2) år efter att ditt ärende har avslutats. Ärendet raderas sedan till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till kommun.info@sala.se.

Dnr 2024/1251

KS § 152 Svar på e-förslag; Hemvårdsbidrag

INLEDNING
Den 12 december 2024 inkom rubricerat e-förslag och publicerades på Sala kommuns hemsida för omröstning.

Förslagsställaren föreslår att Sala kommun inför hemvårdsbidrag. Dels utifrån att många anhöriga vårdar demenssjuka i hemmet, dels utifrån att det råder platsbrist för boende för personer med demens. Förslagsställaren påpekar att demenssjukdom ofta påverkar en hel familj, och i synnerhet den som lever med och vårdar den med demens.

Hemvårdsbidrag är en ekonomisk ersättning till den som får vården. Ersättningen betalas inte ut av alla kommuner och summan ser olika ut. Det är en biståndshandläggare som tar beslut om bidraget i de kommuner där ersättningen finns, ersättningen är ofta uppdelad i nivåer.

E-förslaget remitterades till Äldre- och omsorgsnämnden för yttrande. Sala kommun har ett anhörigstöd i form av att en anhörigstödjare går hem till det hem där stödet behövs, den anhöriga får då möjlighet att uträtta ärenden eller vila. Omfattningen av anhörigstödet beslutas av en biståndshandläggare. I kommunen finns också Solvändans dagverksamhet som verkställer insatsen dagverksamhet i syfte att vara ett anhörigstöd.
Förslaget skulle medföra ökade kostnader i form av en ny bidragsform som inte finns i kommunen idag samt en ökad administration. Äldre- och omsorgsnämnden menar att behovet av hemvårdsbidrag tillgodoses av möjligheten till anhörigstöd.

Beslutsunderlag
KS 2025.4344 – Svar på e-förslag från kommunstyrelsens ordförande
KS 2025.2646 – Yttrande från Äldre- och omsorgsnämnden
KS 2024.6464 – E-förslag; Hemvårdsbidrag

Yrkanden
Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att avslå e-förslaget.

Camilla Runerås (S) och Tryggve Lindman (SD) yrkar bifall till Amanda Lindblads (S) yrkande.

Beslutsgång
Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner sitt eget yrkande bifallet.

BESLUT
Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att avslå e-förslaget.

Skickas till - Kommunfullmäktige

KOMMUNSTYRELSEN
Amanda Lindblad

Svar på e-förslag *Hemvårdsbidrag*

Den 12 december 2024 inkom rubricerat e-förslag och publicerades på Sala kommuns hemsida för omröstning.

Förslagsställaren föreslår att Sala kommun inför hemvårdsbidrag. Dels utifrån att många anhöriga vårdar demenssjuka i hemmet, dels utifrån att det råder platsbrist för boende för personer med demens. Förslagsställaren påpekar att demenssjukdom ofta påverkar en hel familj, och i synnerhet den som lever med och vårdar den med demens.

. Hemvårdsbidrag är en ekonomisk ersättning till den som får vården. Ersättningen betalas inte ut av alla kommuner och summan ser olika ut. Det är en biståndshandläggare som tar beslut om bidraget i de kommuner där ersättningen finns, ersättningen är ofta uppdelad i nivåer.

E-förslaget remitterades till Äldre- och omsorgsnämnden för yttrande. Sala kommun har ett anhörigstöd i form av att en anhörigstödjare går hem till det hem där stödet behövs, den anhöriga får då möjlighet att uträtta ärenden eller vila. Omfattningen av anhörigstödet beslutas av en biståndshandläggare. I kommunen finns också Solvändans dagverksamhet som verkställer insatsen dagverksamhet i syfte att vara ett anhörigstöd.

Förslaget skulle medföra ökade kostnader i form av en ny bidragsform som inte finns i kommunen idag samt en ökad administration. Äldre- och omsorgsnämnden menar att behovet av hemvårdsbidrag tillgodoses av möjligheten till anhörigstöd.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att avslå medborgarförslaget.

Amanda Lindblad (S)
Kommunstyrelsens ordförande

SALA1000, v 2.0, 2012-08-02

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsen
Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Stora Torget 1
Växel: 0224-74 70 00
Fax: 0224-188 50
kommun.info@sala.se
www.sala.se

Amanda Lindblad
Kommunstyrelsens ordförande
amanda.lindblad@sala.se
Direkt: 0224-74 71 00

Dnr 2025/87

ÄON § 58 Remiss - E-förslag gällande Hemvårdsbidrag

INLEDNING
2024-12-12 inkommer det ett anonymt e-förslag - anmälan gällande hemvårdsbidrag. Förslaget innebär att ett hemvårdsbidrag ska betalas ut till den som vårdar sin anhörig med en demensproblematik i hemmet.

Ekonomiska konsekvenser
Förslaget skulle medföra ökade kostnader i form av en ny bidragsform som inte finns i kommunen idag samt en ökad administration.

Beslutsunderlag
Bilaga ÄON 2025.263 ÄON Missiv – Yttrande Internremiss E-förslag gällande Hemvårdsbidrag
Bilaga ÄON 2025.264 E-förslag – Anmälan Hemvårdsbidrag
Föredragning av T.F Socialchef ÄON Anneli. L. Sundin

Yrkanden
Ordförande Camilla Runerås (S) yrkar,
att Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att anta yttrande som sitt eget och översända det till Kommunstyrelsen

Beslutsgång
Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT
Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att anta yttrande som sitt eget och översända det till Kommunstyrelsen

Skickas till
Kommunstyrelsen

Kontor
Anneli L Sundin
Verksamhetschef/Vård o omsorg

Äldre- och omsorgsnämnd

MISSIV

ÄON Missiv - Yttrande - Internremiss E-förslag gällande Hemvårdsbidrag

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

2024-12-12 inkommer det ett anonymt e-förslag - anmälan gällande hemvårdsbidrag. Förslaget innebär att ett hemvårdsbidrag ska betalas ut till den som vårdar sin anhörig med en demensproblematik i hemmet.

Hemvårdsbidrag

Hemvårdsbidrag är en ekonomisk ersättning till den som får vården. Ersättningen betalas inte ut av alla kommuner och summan ser olika ut. Det är en biståndshandläggare som tar beslut om bidraget i de kommuner där ersättningen finns, ersättningen är ofta uppdelad i nivåer.

Sala kommun

Sala kommun har ett anhörigstöd i form av att en anhörigstödjare går hem till det hem där stödet behövs, den anhöriga får då möjlighet att uträtta ärenden eller vila. Omfattningen av anhörigstödet beslutas av en biståndshandläggare. I kommunen finns också Solvändans dagverksamhet som verkställer insatsen dagverksamhet i syfte att vara ett anhörigstöd.

Med hänvisning till ovan och Äldre- och omsorgsnämndens ekonomiska situation bedöms behovet av hemvårdsbidrag tillgodoses av möjligheten till anhörigstöd.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget skulle medföra ökade kostnader i form av en ny bidragsform som inte finns i kommunen idag samt en ökad administration.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Äldre- och omsorgsnämnden föreslås besluta,

att anta yttrande som sitt eget och översända det till Kommunstyrelsen.

Bilagor:

1 Yttrande - Internremiss

SALA KOMMUN

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om ”till det yttersta av sin förmåga”?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐

Om **NEJ** – varför inte?

SALA KOMMUN

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet
Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet
Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer
Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktions-nedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

E-förslag - Anmälan

1. Förslag

Rubrik
Hemvårdsbidrag

Ditt förslag
Mig veterligen erbjuder inte Sala kommun hemvårdsbidrag. En logisk sak vore i så fall att införa detta.
Dels utifrån att många vårdar demenssjuka i hemmet, men även utifrån att betydande platsbrist råder vad gäller boende för denna krävande sjukdomsbild.
Demenssjukdom påverkar inte sällan en hel familj, men i synnerhet den person som lever med samt vårdar den demente.

Gäller ditt förslag någon specifik plats?
Nej

Vill du bifoga en fil?
Det kan exempelvis vara ett dokument eller en bild.

Nej

2. Villkor

Det här händer med ditt inskickade förslag

1. **Registrering:** vi registrerar ditt förslag och det får ett diarienummer. Det här numret kan du alltid hänvisa till om du har någon fråga kring ditt förslag.
2. **Granskning:** alla inlämnade förslag granskas. Det här innebär att vi säkerställer att ditt förslag uppfyller de kriterier som krävs för att kunna gå vidare till omröstning (se "Villkor"). Om ditt förslag uppfyller kriterierna får du ett meddelande där vi berättar att det har publicerats på sala.se och därmed gått vidare till omröstning. Om ditt förslag behöver förtydligas kan vi be dig om en komplettering. Om ditt förslag inte uppfyller kriterierna för att gå vidare till omröstning hör vi av oss till dig och berättar varför.
3. **Omröstning:** ditt förslag publiceras på sala.se så att du och andra kan rösta på det. Förslaget går att rösta på under en period på 60 dagar.
4. **Behandling:** Om ditt förslag får 30 röster eller mer lyfts det för behandling av dina förtroendevalda. Förslag som inte når 30 röster arkiveras. Gamla förslag hittar du under "Visa arkiverade förslag" i två (2) år efter att förslaget kommit in till oss. Förslag som inte når 30 röster men som ändå ses som intressanta kan lyftas till beredning om de förtroendevalda väljer att göra det.
5. **Beslut:** När ditt förslag har behandlats får du ett meddelande om hur det har hanterats. Förslaget kan antingen godkännas eller avslås. Förslag som godkänns går sedan vidare till den verksamhet som får i uppdrag att genomföra ditt förslag.

Jag har läst och förstår vad som händer med mitt inskickade förslag

Ditt förslag blir en offentlig handling
När du lämnat in ett e-förslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kan komma att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

Jag har läst och förstått att mitt förslag blir en offentlig handling

3. Kontaktuppgifter

Dina kontaktuppgifter

För- och efternamn

[redacted]

E-postadress

[redacted]

Mobiltelefon

[redacted]

Notifieringar

E-post

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.
Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på sala.se/integritetspolicy.
Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: dataskyddsombud@sala.se

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt i Sala kommuns e-tjänsteplattform två (2) år efter att ditt ärende har avslutats. Ärendet raderas sedan till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till kommun.info@sala.se.

Dnr 2024/1095

KS § 182 Svar på e-förslag - Vintertaxa Konstgrästaxa för barn/ungdomar

INLEDNING
Den 16 oktober 2024 inkom rubricerat e-förslag och publicerades på Sala kommuns hemsida för omröstning.
Förslagsställaren föreslår förändringar gällande vintertaxa på konstgräsplanerna enligt följande:
-Nolltaxa för barn/ungdomar på konstgräsplanerna förlängs till och med 31 oktober (i nuläget påbörjas taxan för barn/ungdomar den andra veckan i oktober),
-Ungdomsrabatt på konstgräsplanerna höjs till 85% för perioden 1 november till och med 31 mars (i nuläget är det 55% ungdomsrabatt under vintern).

Medborgarförslaget remitterades till Kultur- och fritidsnämnden för yttrande.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att hemställa att kommunfullmäktige avslår e-förslaget, med hänvisning till att en utökad nolltaxa innebär minskade intäkter för kommunen- Det kan i sin tur påverka finansieringen av idrottsanläggningar och andra föreningsstöd.
Kultur- och fritidsnämnden beslutade vid samma sammanträde att för egen del initiera en utredning av taxor för idrottslokaler inom Sala kommun. Motiveringen för uppdraget var att en utökad nolltaxa skulle innebära minskade intäkter för kommunen, vilket kan påverka finansieringen av idrottsanläggningar och andra föreningsstöd. Därför bör en eventuell förändring föregås av en grundlig analys för att säkerställa att den är ekonomiskt hållbar och gynnar föreningslivet på ett rättvist sätt. Kultur- och fritidsnämnden kommer att genomföra arbetet med grundlig analys innan nämnden återkommer till ärendet för att eventuellt göra förändringar. Det är en hållning som skapar långsiktigt hållbara förutsättningar för verksamhet övergripande och är därför en föredragen väg framåt.

Beslutsunderlag
KS 2025.403 – E-förslag
KS 2025.1293 – Protokollsutdrag KFN § 24, 2025-03-11
KS 2025.5000 – Svar på e-förslag

Yrkanden
Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att avslå e-förslaget

Beslutsgång
Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT
Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att avslå e-förslaget.

Skickas till - Kommunfullmäktige

KOMMUNSTYRELSEN
Amanda Lindblad

Svar på e-förslag *Vintertaxa Konstgrästaxa för barn/ungdomar*

Den 16 oktober 2024 inkom rubricerat e-förslag och publicerades på Sala kommuns hemsida för omröstning.

Förslagsställaren föreslår förändringar gällande vintertaxa på konstgräsplanerna enligt följande:
-Nolltaxa för barn/ungdomar på konstgräsplanerna förlängs till och med 31 oktober (i nuläget påbörjas taxan för barn/ungdomar den andra veckan i oktober),
-Ungdomsrabatt på konstgräsplanerna höjs till 85% för perioden 1 november till och med 31 mars (i nuläget är det 55% ungdomsrabatt under vintern).

Medborgarförslaget remitterades till Kultur- och fritidsnämnden för yttrande.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att hemställa att kommunfullmäktige avslår e-förslaget, med hänvisning till att en utökad nolltaxa innebär minskade intäkter för kommunen- Det kan i sin tur påverka finansieringen av idrottsanläggningar och andra föreningsstöd.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade vid samma sammanträde att för egen del initiera en utredning av taxor för idrottslokaler inom Sala kommun. Motiveringen för uppdraget var att en utökad nolltaxa skulle innebära minskade intäkter för kommunen, vilket kan påverka finansieringen av idrottsanläggningar och andra föreningsstöd. Därför bör en eventuell förändring föregås av en grundlig analys för att säkerställa att den är ekonomiskt hållbar och gynnar föreningslivet på ett rättvist sätt.

Kultur- och fritidsnämnden kommer att genomföra arbetet med grundlig analys innan nämnden återkommer till ärendet för att eventuellt göra förändringar. Det är en hållning som skapar långsiktigt hållbara förutsättningar för verksamhet övergripande och är därför en föredragen väg framåt.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att avslå e-förslaget.

Amanda Lindblad (S)
Kommunstyrelsens ordförande

SALA1000, v 2.0, 2012-08-02

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsen
Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Stora Torget 1
Växel: 0224-74 70 00
Fax: 0224-188 50
kommun.info@sala.se
www.sala.se

Amanda Lindblad
Kommunstyrelsens ordförande
amanda.lindblad@sala.se
Direkt: 0224-74 71 00

Dnr 2025/20

KFN § 24 E-förslag; Vintertaxa Konstgrästaxa för barn/ungdomar

INLEDNING
Sala FF har lämnat in ett e-förslag med två huvudsakliga önskemål:

1. **Förlängning av nolltaxan** för barn- och ungdomsverksamhet på konstgräsplanerna fram till den 31 oktober, i stället för att nuvarande taxa börjar gälla andra veckan i oktober.
2. **Ökning av ungdomsrabatten** från 55 procent till 85 procent för perioden 1 november – 31 mars.

För närvarande erbjuder Sala kommun nolltaxa för barn- och ungdomsverksamhet i inomhusanläggningar, medan särskilda taxor tillämpas för konstgräsplaner under vintertid. Sala FF:s förslag syftar till att minska kostnaderna för föreningens verksamhet under höst- och vintermånaderna.

Ekonomiska konsekvenser
En utökad nolltaxa skulle innebära minskade intäkter för kommunen, vilket kan påverka finansieringen av idrottsanläggningar och andra föreningsstöd. Därför bör en eventuell förändring föregås av en grundlig analys för att säkerställa att den är ekonomiskt hållbar och gynnar föreningslivet på ett rättvist sätt.

Beslutsunderlag
KFN 2025.82 - Missiv med Tjänsteskrivelse ang E-förslag Vintertaxa Konstgräs för barn
KFN 2025.33 - E-förslag; Vintertaxa Konstgrästaxa för barn/ungdomar
Fritidsutvecklare Daniel Watkinson föredrar ärendet.

Yrkanden
Ordförande Gert Wibe (V) yrkar,
att kultur och fritidsnämnden beslutar,
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå E-förslaget; Vintertaxa konstgräs för barn/ungdomar.

Beslutsgång
Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT
Kultur och fritidsnämnden beslutar,
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå E-förslaget; Vintertaxa konstgräs för barn/ungdomar.

Skickas till
Kanslienheten, huvudregistrator

Kultur- och fritidskontoret,
Daniel Watkinson
Fritidsutvecklare

MISSIV

Missiv med Tjänsteskrivelse ang E-förslag Vintertaxa Konstgräs för barn.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Sala FF har lämnat in ett e-förslag med två huvudsakliga önskemål:

1. **Förlängning av nolltaxan** för barn- och ungdomsverksamhet på konstgräsplanerna fram till den 31 oktober, istället för att nuvarande taxa börjar gälla andra veckan i oktober.
2. **Ökning av ungdomsrabatten** från 55 % till 85 % för perioden 1 november – 31 mars.

För närvarande erbjuder Sala kommun nolltaxa för barn- och ungdomsverksamhet i inomhusanläggningar, medan särskilda taxor tillämpas för konstgräsplaner under vintertid. Sala FF:s förslag syftar till att minska kostnaderna för föreningens verksamhet under höst- och vintermånaderna.

Ekonomiska konsekvenser

En utökad nolltaxa skulle innebära minskade intäkter för kommunen, vilket kan påverka finansieringen av idrottsanläggningar och andra föreningsstöd. Därför bör en eventuell förändring föregås av en grundlig analys för att säkerställa att den är ekonomiskt hållbar och gynnar föreningslivet på ett rättvist sätt.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kultur- och fritidsnämnden föreslås besluta

att avslå E-förslaget; Vintertaxa konstgräs för barn/ungdomar, samt

att ge kultur- och fritidskontoret i uppdrag att se över Taxa för idrottslokaler inom Sala kommun

Bilagor:

1

2

3

SALA KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Missiv med Tjänsteskrivelse ang E-förslag Vintertaxa Konstgräs för barn.

BAKGRUND

Bakgrund

Ett e-förslag har inkommit från Sala FF med önskemål om att:

1. **Förlänga nolltaxan för barn- och ungdomsverksamhet på konstgräsplanerna till den 31 oktober** (nuvarande taxa börjar gälla andra veckan i oktober).
2. **Höja ungdomsrabatten från 55 % till 85 % för perioden 1 november – 31 mars**.

Enligt Sala kommuns nuvarande taxa för idrottslokaler inom kultur och fritid gäller nolltaxa för föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet där deltagarna är 20 år eller yngre, förutsatt att föreningen har varit registrerad i minst sex månader. Denna nolltaxa omfattar främst inomhusanläggningar. För konstgräsplaner gäller särskilda taxor under vintertid, vilket innebär att föreningar som bedriver verksamhet på dessa planer under denna period debiteras en avgift.

Den 11 november 2020 beslutade Kultur- och fritidsnämnden att sänka hyran för barn- och ungdomsverksamhet på konstgräsplanerna under vintertid samt att minska antalet månader som räknas som vintertid. Detta gjordes för att adressera föreningarnas behov och ekonomiska förutsättningar. I en tidigare korrespondens mellan Sala FF och Kultur- och fritidskontoret uttryckte föreningen önskemål om nolltaxa för barn- och ungdomsverksamhet året runt, samt en tillfällig nolltaxa under pandemin. Kultur- och fritidskontoret besvarade detta med att hänvisa till principen om säsongsbetonad träning och tävling, i linje med Riksidrottsförbundets rekommendationer om att främja multiidrottande. Under pandemin infördes dock en tillfällig nolltaxa för utomhusverksamhet riktad till barn- och ungdomsidrott på konstgräsplanerna, från och med 1 januari 2021 till och med att inomhusanläggningar öppnade igen, dock längst till 31 mars 2021.

Flera kommuner i Sverige har infört nolltaxa året runt för barn- och ungdomsverksamhet, oavsett om det gäller inomhus- eller utomhusanläggningar. Exempelvis har Stockholms stad beslutat att införa nolltaxa under hela året för föreningars barn- och ungdomsverksamhet i stadens anläggningar från och med 1 januari 2022. Även Halmstads kommun erbjuder nolltaxa för föreningar som använder kommunala anläggningar kostnadsfritt för barn- och ungdomsverksamhet (0–20 år), vilket gäller både träning, match och tävling.

SALA KOMMUN

Västerås stad erbjuder inte nolltaxa till barn- och ungdomsverksamhet, men för att balansera det är deras föreningsbidrag större till föreningarna. Både för föreningar i Sala kommun och i Västerås stad så täcker aktivitetsstödet generellt föreningens hyreskostnader på ett år.

Med hänsyn till dessa exempel och för att säkerställa likabehandling av alla föreningar, oavsett om deras verksamhet bedrivs inomhus eller utomhus, kan det vara motiverat att överväga en översyn av nuvarande taxestruktur. En sådan översyn skulle kunna utvärdera möjligheten att införa nolltaxa året runt för all barn- och ungdomsverksamhet, vilket skulle främja jämlikhet och stödja föreningslivet i kommunen.

Barnperspektivet

En utökad nolltaxa för konstgräsplaner under vintertid skulle kunna öka tillgängligheten till idrottsaktiviteter för barn och ungdomar. Detta skulle främja fysisk aktivitet, hälsa och social samvaro, i enlighet med FN:s konvention om barnets rättigheter. Det är viktigt att beakta hur förändrade taxor påverkar barns möjligheter att delta i fritidsaktiviteter.

Landsbygdsperspektivet

Sala kommun har en betydande landsbygd där föreningslivet spelar en central roll i att erbjuda fritidsaktiviteter. En förändring av taxorna kan påverka föreningar verksamma på landsbygden och därmed tillgången till aktiviteter för barn och ungdomar i dessa områden. Det är viktigt att säkerställa att landsbygdsföreningar inte missgynnas vid en eventuell justering av taxorna.

Horisontella principer

- **Tillgänglighet:** En utökad nolltaxa kan öka tillgängligheten till idrottsanläggningar för barn och ungdomar, oavsett socioekonomisk bakgrund.
- **Icke-diskriminering:** Det är viktigt att säkerställa att alla barn och ungdomar har lika möjligheter att delta i fritidsaktiviteter, oavsett kön, etnicitet eller funktionsvariation.
- **Jämställdhet:** En översyn av taxorna bör beakta hur förändringar påverkar jämställdheten inom föreningslivet och deltagandet i olika aktiviteter.

Ekonomiska konsekvenser

En utökad nolltaxa skulle innebära minskade intäkter för kommunen, vilket kan påverka finansieringen av idrottsanläggningar och andra föreningsstöd. Därför bör en eventuell förändring föregås av en grundlig analys för att säkerställa att den är ekonomiskt hållbar och gynnar föreningslivet på ett rättvist sätt.

SALA KOMMUN

SYFTE

Syftet med denna tjänsteskrivelse är att belysa de ekonomiska, jämlik behandling och verksamhetsmässiga konsekvenserna av det aktuella e-förslaget samt att rekommendera ett beslut som tar hänsyn till en långsiktig och rättvis översyn av hyror och taxor.

SAMMANFATTNING

Flera kommuner i Sverige har infört nolltaxa året runt för barn- och ungdomsverksamhet, oavsett om det gäller inomhus- eller utomhusanläggningar. Exempelvis har Stockholms stad beslutat att införa nolltaxa under hela året för föreningars barn- och ungdomsverksamhet i stadens anläggningar från och med 1 januari 2022. Även Halmstads kommun erbjuder nolltaxa för föreningar som använder kommunala anläggningar kostnadsfritt för barn- och ungdomsverksamhet (0–20 år), vilket gäller både träning, match och tävling.

Med hänsyn till dessa exempel och för att säkerställa likabehandling av alla föreningar, oavsett om deras verksamhet bedrivs inomhus eller utomhus, kan det vara motiverat att överväga en översyn av nuvarande taxestruktur. En sådan översyn skulle kunna utvärdera möjligheten att införa nolltaxa året runt för all barn- och ungdomsverksamhet, vilket skulle främja jämlikhet och stödja föreningslivet i kommunen.

SALA KOMMUN

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☒	NEJ ☐
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om ”till det yttersta av sin förmåga”?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐

Om **NEJ** – varför inte?

SALA KOMMUN

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet
Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet
Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer
Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktions-nedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

E-förslag - Anmälan

1. Förslag

Rubrik
Vintertaxa Konstgrästaxa för barn/ungdomar

Ditt förslag
Hej,
Vi från Sala FF skickar in följande medborgarförslag gällande Vintertaxan på Konstgräsplanerna:
1) Nolltaxa för barn/ungdomar på konstgräsplanerna förlängs till 31/10.
(I nuläget påbörjas taxan för barn/ungdomar den andra veckan i oktober).
2) Ungdomsrabatt på konstgräsplanerna höjs till 85 % för perioden från 1/11-31/3.
(I nuläget är det 55 %´s ungdomsrabatt under vintern).
Inskickat gm ordförande [redacted]

Gäller ditt förslag någon specifik plats?
Ja

Adress eller karta
Vill du skriva in en adress eller markera på en karta?

Adress

Ange en adress
Lärkans Sportfält

Vill du bifoga en fil?
Det kan exempelvis vara ett dokument eller en bild.

Ja

Bifoga fil
Här kan du bifoga en eller flera filer som beskriver ditt förslag.

Medborgarförslag oktober 2024 Vintertaxa Konstgräs.pdf (463 KB)
Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

2. Villkor

Det här händer med ditt inskickade förslag

1. **Registrering:** vi registrerar ditt förslag och det får ett diarienummer. Det här numret kan du alltid hänvisa till om du har någon fråga kring ditt förslag.
2. **Granskning:** alla inlämnade förslag granskas. Det här innebär att vi säkerställer att ditt förslag uppfyller de kriterier som krävs för att kunna gå vidare till omröstning (se "Villkor"). Om ditt förslag uppfyller kriterierna får du ett meddelande där vi berättar att det har publicerats på sala.se och därmed gått vidare till omröstning. Om ditt förslag behöver förtydligas kan vi be dig om en komplettering. Om ditt förslag inte uppfyller kriterierna för att gå vidare till omröstning hör vi av oss till dig och berättar varför.
3. **Omröstning:** ditt förslag publiceras på sala.se så att du och andra kan rösta på det. Förslaget går att rösta på under en period på 60 dagar.
4. **Behandling:** Om ditt förslag får 30 röster eller mer lyfts det för behandling av dina förtroendevalda. Förslag som inte når 30 röster arkiveras. Gamla förslag hittar du under "Visa arkiverade förslag" i två (2) år efter att förslaget kommit in till oss. Förslag som inte når 30 röster men som ändå ses som intressanta kan lyftas till beredning om de förtroendevalda väljer att göra det.
5. **Beslut:** När ditt förslag har behandlats får du ett meddelande om hur det har hanterats. Förslaget kan antingen godkännas eller avslås. Förslag som godkänns går sedan vidare till den verksamhet som får i uppdrag att genomföra ditt förslag.

Jag har läst och förstår vad som händer med mitt inskickade förslag

Ditt förslag blir en offentlig handling
När du lämnat in ett e-förslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kan komma att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

Jag har läst och förstått att mitt förslag blir en offentlig handling

3. Kontaktuppgifter

Dina kontaktuppgifter
För- och efternamn
[redacted]

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
E-post

Behandling av personuppgifter
De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.
Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på sala.se/integritetspolicy.
Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: dataskyddsombud@sala.se

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

Lagring av ditt ärende
Ditt ärende finns tillgängligt i Sala kommuns e-tjänsteplattform två (2) år efter att ditt ärende har avslutats. Ärendet raderas sedan till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till kommun.info@sala.se.

Till: Kultur- och Fritidsnämnden

Från: Sala FF gm ordförande [redacted]

Ärende: Medborgarförslag Vintertaxa Konstgrästaxa för barn/ungdomar

Hej,

Vi från Sala FF skickar in följande medborgarförslag:

1) **Nolltaxa för barn/ungdomar på konstgräsplanerna förlängs till 31/10.** (I nuläget påbörjas taxan för barn/ungdomar den andra veckan i oktober).
2) **Ungdomsrabatt på konstgräsplanerna höjs till 85 % för perioden från 1/11-31/3.** (I nuläget är det 55 % ´s ungdomsrabatt under vintern).

Vi anför följande skäl för våra förslag ovan:

PUNKT 1 – Förlängd nolltaxa för barn/ungdomar

Tidsintervallen som delar upp bokning av sommar- och vintertaxa hos kommunen är förlegade och från en tid innan konstgräsmattorna fanns. På den tiden kunde oktober ses som en vintermånad eftersom det inte längre gick att spela vidare på naturgräset. Numera är oktober - november de månader under året med de viktigaste momenten för spelare från de äldre kullarna med DM-finaler och länslagsmatcher samt att de yngre ungdomskullarna har deras första länsuttagningar. I bilaga 1+2 på följande sida går det att se att spelare från Sala FF under oktober 2024 har följande aktiviteter:

9/10 (& 23/10) – Länslaguttagningar för tjejer födda 2010.

16/10 – Tre Sala FF-tjejer födda 2008 spelar länsmatch mot Södermanland.

21/10 – Sala FF.s äldsta flicklag spelar DM-semifinal mot Västerås SK FK. (ev. final 27/10)

27/10 – Sala FF:s äldsta pojklag spelar DM-final mot Skiljebo SK.

PUNKT 2 – Höjd ungdomsrabatt under vintertaxaperioden

Vår ingångspunkt för användande av SKG/LKG under vintertaxa-perioden för barn- och ungdomsidrott är att den egentligen borde vara kostnadsfri som en följd av att fotboll numera är en året runt idrott. Västmanlands Fotbollsförbund uppmanar alla spelare som vill ha chans att utmana om platser i distriktslagen att i någon form hålla igång under vintern för att inte komma efter i utvecklingen. Som exempel har vårt P11-lag 40 killar inom deras verksamhet och endast en av de 40 har annan fritidsaktivitet på vintern.

Då varken fotboll eller futsal är en prioriterad inomhusidrott enligt Sala kommuns riktlinjer, i förhållande till idrotter såsom Innebandy, Handboll och Basket, innebär det att vi i stort sett inte får någon tid alls under *barn/ungdomsblocket* som är 17.30-19.00.

När vi då istället under vintern med våra äldre ungdomslag (P08/09, P11, F09/10) väljer att ha våra träningar utomhus på en annars tom konstgräsmatta är det inte rimligt att vi – istället för **0:- som vi skulle blivit vår kostnad inomhus** – ska behöva betala upp emot **10.000:- kronor per månad** när lagen istället väljer att vara utomhus.

Bilaga 1

VFF F08 **Match mot Södermanland 16 oktober 2024**

Plats: Torshags IP, Eskilstuna

Tid & Datum: 16/10 Samling:17:30 Match:19:00-21:00

Observera: Kallelsen gäller för matchen

Spelare kallade till Samling:	18 utespelare + 2 målvakter
[redacted]	Västerås SK
	Sala FF
	Skiljebo SK
	Sala FF
	Västanfors IF
	Västerås SK
	Västerås SK
	Sala FF
	Västanfors IF
	Gideonsbergs IF
	Skiljebo SK
	Skiljebo SK
	Västerås BK30
	Västerås BK30
	IFK Västerås
	Västerås SK
	Skiljebo SK
	IFK Västerås
	Västerås SK
	Västerås BK30

16/10 spelar tre Sala FF-tjejer
Distriktsmatch mot Södermanland

P16 DM 2024 Final

#	LAG	M	V	O	F	GM	IM	+/-	P
1	Sala FF P08/09	0	0	0	0	0	0	0	**0**
2	Skiljebo SK U16	0	0	0	0	0	0	0	**0**

Kommande matcher

Skiljebo SK U16	15:00, 27 okt. 2024
Sala FF P08/09	Ringvallen

27/10 spelar Sala FF:s äldsta ungdomslag på killsidan DM-final mot Skiljebo. Även Sala FF:s äldsta ungdomslag på tjejsidan tar sig till finalerna den 27/10 om de vinner semifinalen som spelas 21/10 på Lärkan.

Bilaga 2

DISTRIKTSLAGSPLANERING

F08(16år)
26 sep 2024 Träning 20.00-21.30 Ringvallens IP
16 okt 2024 Match 19.00 Södermanland(b) Torshargs IP, Eskilstuna
25 okt Träning 20-21.30 Ringvallens IP
1-3 nov 2024 Matchläger 2 Ev Gävle/Sandviken

F09(15år-16 år)
11 nov 2024 Träning 19.20-21.00 Hamre IP
2 dec 2024 Träning 19.00-20.15 Fotbollshallen
21 jan 2025 Träning 20.15-21.30 Fotbollshallen
24-26 jan 2025 Matchläger 1 Karlstad
?? sep 2025 Träning ????
?? okt 2025 ev Match ????
?? nov 2025 Matchläger 2

F10(14 år-15 år)
9 okt 2024 Träning 18.00-21.00 Hitachi Energy Arena
23 okt 2024 Träning 18.00-21.00 Hitachi Energy Arena
18 feb 2025 Träning 18.00-21.00 Råby IP
18 mars 2025 Träning 19.30-21 Råby IP
ev 5 el 6 april 2025 Dubbelmatch Örebro
22 april 2025 Träning 19.30-21 Ringvallen
21 maj 2025 Träning 19.30-21 Wenströmska IP
29 maj-1 juni 2025 Utvecklingsläger Katrineholm
?? nov 2025 Träning ??
?? dec 2025 Träning ??

P08(16år)
25 sep 2024 Träning 18.00-19.30 Wenströmska IP
15 okt 2024 Södermanland(h) 19.30-22 Wenströmska IP
22 okt 2024 Träning 19.30-21.00 Wenströmska IP
1-3 nov 2024 Matchläger 2 Eskilstuna

P09(15år-16 år)
18 nov 2024 Träning 19.30-21.00 Hamre IP
10 dec 2024 Träning 19.00-20.15 Fotbollshallen
14 jan 2025 Träning 20.15-21.30 Fotbollshallen
17-19 jan 2025 Matchläger 1 Karlstad
?? sep 2025 Träning ????
?? okt 2025 Ev. Match ????
?? nov 2025 Matchläger 2 ????

P10(14 år-15 år)
6 nov 2024 Matchläger 18.00-21.00 Hitachi Energy Arena
13 nov 2024 Matchläger 18.00-21.00 Hitachi Energy Arena
20 nov 2024 Matchläger 18.00-21.00 Hitachi Energy Arena
11 nov 2024 Matchläger 18-21.30 Ekbacken, Arboga
19 feb 2025 Träning 18-21 Hamre IP
19 mars 2025 Träning 19.30-21 Hamre IP
ev 5 el 6 april Dubbelmatch Örebro
7 apr 2025 Träning 19.30-21 Wenströmska IP
21 maj 2025 Träning 19.30-21 Wenströmska IP
29 maj-1 juni 2025 Utvecklingsläger Katrineholm
?? nov 2025 Träning
?? dec 2025 Träning

Dnr 2024/124

KS § 146 Medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret

INLEDNING
Den 1 februari 2024 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställarna föreslår att föra över uppdraget och ansvaret kring statsbidraget "Skapande Skola", inklusive beredandet av ansökan för själva medlen, samordning av arrangemangen, logistik, kommunikation med enskilda skolor och lärare samt alla andra arbetsuppgifter tänkande till bidraget, från Skolkontoret till Kultur & Fritid.

Medborgarförslaget remitterades till Skolnämnden som i sitt yttrande beskriver att kulturen är en del av vår identitet och en möjlighet för våra barn och unga att utvecklas. Det beskrivs också att för att barnens bästa ska kunna beaktas behöver det finnas organisatoriska förutsättningar. Kontoret ställer sig därför positiv till att kultur- och fritidskontoret övertar den huvudsakliga administrationssamordningen kring bidraget. I första hand gällande ansökan, kontakt med aktörer/skolor och redovisning.

Medborgarförslaget remitterades även till Kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Skolan kan betraktas som vår största kulturinstitution eftersom den omfattar alla barn och ungdomar. En viktig utgångspunkt är alla barns och ungas lika rätt att ta del av samhällets kulturutbud. Man behöver verka för att öppna skolan mot kulturlivet och öppna kulturlivet mot skolan. Det måste vara skolan som utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv definierar vilket innehåll och vilka kulturformer som skall utmärka verksamheten i skolan. För att kulturen skall bli en del av den lokala skolutvecklingen måste skolan ansvara för att utveckla frågan om kultur i skolan, gärna i samverkan med övriga i kultursektorerna.

Det ska dock noteras att nyckeln till framgång är dialog och samordning. Att endast föra över ansvaret kommer inte att vara tillräckligt. Om ett överförande av ansvaret däremot kombineras med en förbättrad samordning så kommer det med säkerhet att leda till en bättre verksamhet, och skapa bättre förutsättningar för barn och unga att utvecklas.

Ärendet minoritetsåterremitterades i kommunfullmäktige den 28 april 2025, § 27.

Eftersom avsikten var att bifalla förslaget valde Samverkan för Sala att inkludera det i förslaget till Budget 2026-2029 som behandlades av kommunfullmäktige i juni 2025. I samband med det beslutet är skapande skola placerat under Kultur och fritid och en ekonomisk förstärkning har beviljats för verksamheten inför 2026 och kommande år.

Beslutsunderlag
KS 2025.4375 - Reviderat svar på medborgarförslag; Flytta Skapande skola från skolkontoret till Kultur och fritidskontoret

KS § 146 fortsättning

KS 2025.3091 – Protokollsutdrag KFN § 72, 2025-06-12
Kommunfullmäktiges beslut § 27, 2025-04-28
Kommunstyrelsens beslut § 58, 2025-04-09
KS 2025.1574 - Svar på medborgarförslag Flytta Skapande skola från skolkontoret till Kultur och fritidskontoret
KS 2024.378 – Medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret

Yrkanden
Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att bifalla medborgarförslaget.

Beslutsgång
Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner sitt eget yrkande bifallet.

BESLUT
Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att bifalla medborgarförslaget.

Skickas till
Kommunfullmäktige

KOMMUNSTYRELSEN
Amanda Lindblad

Svar på medborgarförslag; Flytta Skapande skola från skolkontoret till kultur- och fritidskontoret

Den 1 februari 2024 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställarna föreslår att föra över uppdraget och ansvaret kring statsbidraget "Skapande Skola", inklusive beredandet av ansökan för själva medlen, samordning av arrangemangen, logistik, kommunikation med enskilda skolor och lärare samt alla andra arbetsuppgifter tänkande till bidraget, från Skolkontoret till Kultur & Fritid.

Medborgarförslaget remitterades till Skolnämnden som i sitt yttrande beskriver att kulturen är en del av vår identitet och en möjlighet för våra barn och unga att utvecklas. Det beskrivs också att för att barnens bästa ska kunna beaktas behöver det finnas organisatoriska förutsättningar. Kontoret ställer sig därför positiv till att kultur- och fritidskontoret övertar den huvudsakliga administrationssamordningen kring bidraget. I första hand gällande ansökan, kontakt med aktörer/skolor och redovisning.

Medborgarförslaget remitterades även till Kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Skolan kan betraktas som vår största kulturinstitution eftersom den omfattar alla barn och ungdomar. En viktig utgångspunkt är alla barns och ungas lika rätt att ta del av samhällets kulturutbud. Man behöver verka för att öppna skolan mot kulturlivet och öppna kulturlivet mot skolan. Det måste vara skolan som utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv definierar vilket innehåll och vilka kulturformer som skall utmärka verksamheten i skolan. För att kulturen skall bli en del av den lokala skolutvecklingen måste skolan ansvara för att utveckla frågan om kultur i skolan, gärna i samverkan med övriga i kultursektorerna.

Det ska dock noteras att nyckeln till framgång är dialog och samordning. Att endast föra över ansvaret kommer inte att vara tillräckligt. Om ett överförande av ansvaret däremot kombineras med en förbättrad samordning så kommer det med säkerhet att leda till en bättre verksamhet, och skapa bättre förutsättningar för barn och unga att utvecklas.

SALA1000, v 2.0, 2012-08-02

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsen
Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Stora Torget 1
Växel: 0224-74 70 00
Fax: 0224-188 50
kommun.info@sala.se
www.sala.se

Amanda Lindblad
Kommunstyrelsens ordförande
amanda.lindblad@sala.se
Direkt: 0224-74 71 00

SALA KOMMUN

Kommunstyrelsen

Ärendet minoritetsåterremitterades i kommunfullmäktige den 28 april 2025, § 27.

Eftersom avsikten var att bifalla förslaget valde Samverkan för Sala att inkludera det i förslaget till Budget 2026-2029 som behandlades av kommunfullmäktige i juni 2025. I samband med det beslutet är skapande skola placerat under Kultur och fritid och en ekonomisk förstärkning har beviljats för verksamheten inför 2026 och kommande år.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att medborgarförslaget bifalles.

Amanda Lindblad (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Dnr 2025/83

KFN § 72 Återremiss - Medborgarförslag: Flytta Skapande skola från skolkontoret till kultur- och fritidskontoret

INLEDNING
Medborgarförslaget föreslår att ansvaret för statsbidraget "Skapande skola" flyttas från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret.

Kommunfullmäktige beslutade den 28 april 2025 (§ 27) att återremittera ärendet i syfte att få en redovisning av hur ett sådant beslut skulle kunna finansieras samt ett klargörande av vilka konsekvenser detta kan få för möjligheten att ansöka om bidraget vid ett genomförande.

Skolan kan ses som vår främsta kulturinstitution, då den omfattar samtliga barn och unga. En grundläggande princip är att alla barn och ungdomar ska ha lika rätt att ta del av samhällets kulturutbud. Det är därför av stor vikt att verka för att öppna skolan mot kulturlivet – och kulturlivet mot skolan.

Det stämmer att Skolkontoret för närvarande står inför resursutmaningar som kan påverka möjligheten att genomföra planerade insatser inom ramen för "Skapande skola". Kultur- och fritidsnämnden anser dock att detta är ett angeläget område och vill betona att inga beslut som fattas nu bör utesluta framtida möjligheter att utveckla och effektivisera tillgången till värdefulla kulturupplevelser för kommunens elever.

Efter kontakt med Kulturrådet, Lykke Pörtfors, har det klargjorts att ansvaret för "Skapande skola" inte kan överföras till en annan förvaltning. Endast huvudmannen för förskoleklass och grundskola har rätt att ansöka om statsbidraget. Det är organisationens firmatecknare som ansvarar för och skickar in ansökan.

Huvudmannen har dock möjlighet att utse en kontaktperson utanför den egna organisationen – exempelvis inom Kultur- och fritidskontoret – som får företräda den sökande organisationen i ansökningsprocessen. Den ekonomiska hanteringen av eventuella beviljade medel kommer fortsatt att ligga inom skolans budget.

Ekonomiska konsekvenser
Kultur- och fritidskontoret har idag varken ekonomiska eller personella resurser för att hantera uppdraget inom ramen för nuvarande budget. För att tillvarata de möjligheter som statliga medel från Kulturrådet innebär, och därigenom öka kulturinslag i skola och förskola, behöver Kultur- och fritidsnämndens ram utökas med 300 000 kronor. Dessa medel har därför äskats i nämndens prioriteringar inför budgetåret 2026.

Beslutsunderlag
KFN 2025.292 - Återremiss från KF - Medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret
KFN 2025.328 - Svar återremiss; Redovisning hur beslutet ska finansieras samt ett klargörande av beslutets eventuella konsekvenser för möjligheten att söka bidraget vid ett genomförande av att flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och

fritidskontoret
Kultur- och fritidschef Roger Nilsson föredrar ärendet.

Yrkanden
Ordförande Jessica Silversten (S) yrkar,
att kultur och fritidsnämnden beslutar,
att godkänna förslag till yttrande och översända det till kommunfullmäktige.

Beslutsgång
Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT
Kultur och fritidsnämnden beslutar,
att godkänna förslag till yttrande och översända det till kommunfullmäktige.

Skickas till
Kommunfullmäktige

KONTOR, ENHET
Roger Nilsson
Chef Kultur/Fritid

Kultur- och fritidsnämnden

YTTRANDE

Svar återremiss; Redovisning hur beslutet ska finansieras samt ett klargörande av beslutets eventuella konsekvenser för möjligheten att söka bidraget vid ett genomförande av att flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret

BAKGRUND

Medborgarförslaget föreslår att ansvaret för statsbidraget "Skapande skola" flyttas från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret.

Kommunfullmäktige beslutade den 28 april 2025 (§ 27) att återremittera ärendet i syfte att få en redovisning av hur ett sådant beslut skulle kunna finansieras samt ett klargörande av vilka konsekvenser detta kan få för möjligheten att ansöka om bidraget vid ett genomförande.

YTTRANDE

Skolan kan ses som vår främsta kulturinstitution, då den omfattar samtliga barn och unga. En grundläggande princip är att alla barn och ungdomar ska ha lika rätt att ta del av samhällets kulturutbud. Det är därför av stor vikt att verka för att öppna skolan mot kulturlivet – och kulturlivet mot skolan.
Det stämmer att Skolkontoret för närvarande står inför resursutmaningar som kan påverka möjligheten att genomföra planerade insatser inom ramen för "Skapande skola". Kultur- och fritidsnämnden anser dock att detta är ett angeläget område och vill betona att inga beslut som fattas nu bör utesluta framtida möjligheter att utveckla och effektivisera tillgången till värdefulla kulturupplevelser för kommunens elever.

FÖRUTSÄTTNINGAR

Finansiering

Att flytta "Skapande skola" – innefattande beredning av ansökan om medel, samordning av arrangemang, logistik, kommunikation med skolor och lärare samt övriga uppgifter – från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret, innebär ett behov av personalförstärkning.

Kultur- och fritidskontoret har idag varken ekonomiska eller personella resurser för att hantera uppdraget inom ramen för nuvarande budget. För att tillvarata de möjligheter som statliga medel från Kulturrådet innebär, och därigenom öka kulturinslag i skola och förskola, behöver Kultur- och fritidsnämndens ram utökas med 300 000 kronor. Dessa medel har därför äskats i nämndens prioriteringar inför budgetåret 2026.

SALA KOMMUN

KONTOR, ENHET

Möjligheten att ansöka om bidraget
I riktlinjer för statsbidrag till kulturell verksamhet i skolan, Skapande skola står följande

Villkor för statsbidrag

3.1. Vem kan söka? Bidraget kan sökas av den som är kommunal, statlig eller enskild huvudman, för förskoleklass, grundskola, eller vissa särskilda utbildningsformer.

3.1.1. Samverkan Två eller flera huvudmän kan samarbeta med varandra. En huvudman ska utses som ansvarig för att söka och redovisa bidraget. I ansökan ska den sökande ange huvudmännens totala antal elever och deltagande elever, såväl de egna eleverna som den eller de samverkande huvudmännens.

Efter kontakt med Kulturrådet, Lykke Pörtfors, har det klargjorts att ansvaret för "Skapande skola" inte kan överföras till en annan förvaltning. Endast huvudmannen för förskoleklass och grundskola har rätt att ansöka om statsbidraget. Det är organisationens firmatecknare som ansvarar för och skickar in ansökan. Huvudmannen har dock möjlighet att utse en kontaktperson utanför den egna organisationen – exempelvis inom Kultur- och fritidskontoret – som får företräda den sökande organisationen i ansökningsprocessen. Den ekonomiska hanteringen av eventuella beviljade medel kommer fortsatt att ligga inom skolans budget.

Kultur och Fritid

Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

SALA KOMMUN

KONTOR, ENHET

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☐	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☐	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☐	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☐
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☐	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om ”till det yttersta av sin förmåga”?	JA ☐	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☐

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☐
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☐	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☐
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☐	NEJ ☐

Om **NEJ** – varför inte?

SALA KOMMUN

KONTOR, ENHET

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet
Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet
Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer
Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktions-nedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Dnr 2024/124

KF § 27 Svar på medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret

INLEDNING
Den 1 februari 2024 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställarna föreslår att föra över uppdraget och ansvaret kring statsbidraget "Skapande Skola", inklusive beredandet av ansökan för själva medlen, samordning av arrangemangen, logistik, kommunikation med enskilda skolor och lärare samt alla andra arbetsuppgifter tänkande till bidraget, från Skolkontoret till Kultur & Fritid.
Medborgarförslaget remitterades till Skolnämnden och Kultur- och fritidsnämnden för yttranden.

Beslutsunderlag
KS 2025.1574 – svar från kommunstyrelsens ordförande
KS 2024.2322 – yttrande från kultur-och fritidsnämnden § 55, 2024-05-16
KS 2024.4911 – yttrande från skolnämnden § 44, 2024-05-14
KS 2024.378 – medborgarförslag

Kommunfullmäktiges beslut § 11, 2024-02-26
Kommunfullmäktiges presidieberedning § 8, 2024-02-12
Kommunstyrelsens beslut § 58, 2025-04-09

Yrkanden
Amanda Lindblad (S) yrkar, med instämmande av Anders Westin (C), Anders Wigelsbo (C) och Johanna Ritvadotter (V), bifall till kommunstyrelsens förslag.

Tomas Bergling (M) yrkar, med instämmande av Magnus Edman (SD), Erik Hamrin (M), Viveca Molin (M) och Hanna Westman (SBä)
att ärendet återremitteras för att inhämta en redovisning hur beslutet ska finansieras samt ett klargörande av beslutets eventuella konsekvenser för möjligheten att söka bidraget vid ett genomförande.

Beslutsgång
Ordföranden ställer frågan om ärendet ska avgöras i dag eller återremitteras och finner att ärendet ska återremitteras med hänvisning till minoritetsåterremittering.

BESLUT
Kommunfullmäktige beslutar, med stöd av Kommunallagen 5 kap. § 50, om minoritetsåterremiss,
att ärendet återremitteras för att inhämta en redovisning hur beslutet ska finansieras samt ett klargörande av beslutets eventuella konsekvenser för möjligheten att söka bidraget vid ett genomförande.

Skickas till
Skolnämnd
Kultur- och Fritidsnämnd

Dnr 2024/124

KS § 58 Svar på medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret

INLEDNING
Den 1 februari 2024 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställarna föreslår att föra över uppdraget och ansvaret kring statsbidraget "Skapande Skola", inklusive beredandet av ansökan för själva medlen, samordning av arrangemangen, logistik, kommunikation med enskilda skolor och lärare samt alla andra arbetsuppgifter tänkande till bidraget, från Skolkontoret till Kultur & Fritid.

Medborgarförslaget remitterades till Skolnämnden och Kultur- och fritidsnämnden för yttranden.

Beslutsunderlag
KS 2025.1574 – svar från kommunstyrelsens ordförande
KS 2024.2322 – yttrande från kultur-och fritidsnämnden § 55, 2024-05-16
KS 2024.4911 – yttrande från skolnämnden § 44, 2024-05-14
KS 2024.378 – medborgarförslag

Kommunfullmäktiges beslut § 11, 2024-02-26
Kommunfullmäktiges presidieberedning § 8, 2024-02-12

Yrkanden
Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att medborgarförslaget bifalles.

Hanna Westman (SBä) yrkar bifall till Amanda Lindblads (S) yrkande.

Erik Hamrin (M) yrkar tillägg
att inför kommunfullmäktiges sammanträde få en redovisning hur beslutet ska finansieras och beslutets eventuella konsekvenser.

Hanna Westman (SBä) yrkar bifall till Erik Hamrins (M) yrkande.

Tomas Bergling (M) yrkar
att ärendet avslås.

Erik Hamrin (M) yrkar bifall till Tomas Berglings (M) yrkande.

Beslutsgång
Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot Tomas Berglings (M) avslagsyrkande och finner sitt eget yrkandet bifallet.
Ordföranden ställer Erik Hamrins (M) tilläggsyrkande mot avslag och finner tilläggsyrkandet avslaget.

KS § 58 fortssättning

BESLUT
Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att medborgarförslaget bifalles.

Reservationer
Erik Hamrin (M) och Tomas Bergling (M) reserverar sig till förmån för Erik Hamrins (M) yrkande och inkommer med skriftlig reservation.

Skickas till
Kommunfullmäktige

KOMMUNSTYRELSEN
Amanda Lindblad

Svar på medborgarförslag; Flytta Skapande skola från skolkontoret till kultur- och fritidskontoret

Den 1 februari 2024 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställarna föreslår att föra över uppdraget och ansvaret kring statsbidraget "Skapande Skola", inklusive beredandet av ansökan för själva medlen, samordning av arrangemangen, logistik, kommunikation med enskilda skolor och lärare samt alla andra arbetsuppgifter tänkande till bidraget, från Skolkontoret till Kultur & Fritid.

Medborgarförslaget remitterades till Skolnämnden som i sitt yttrande beskriver att kulturen är en del av vår identitet och en möjlighet för våra barn och unga att utvecklas. Det beskrivs också att för att barnens bästa ska kunna beaktas behöver det finnas organisatoriska förutsättningar. Kontoret ställer sig därför positiv till att kultur- och fritidskontoret övertar den huvudsakliga administrationssamordningen kring bidraget. I första hand gällande ansökan, kontakt med aktörer/skolor och redovisning.

Medborgarförslaget remitterades även till Kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Skolan kan betraktas som vår största kulturinstitution eftersom den omfattar alla barn och ungdomar. En viktig utgångspunkt är alla barns och ungas lika rätt att ta del av samhällets kulturutbud. Man behöver verka för att öppna skolan mot kulturlivet och öppna kulturlivet mot skolan. Det måste vara skolan som utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv definierar vilket innehåll och vilka kulturformer som skall utmärka verksamheten i skolan. För att kulturen skall bli en del av den lokala skolutvecklingen måste skolan ansvara för att utveckla frågan om kultur i skolan, gärna i samverkan med övriga i kultursektorerna.

Det ska dock noteras att nyckeln till framgång är dialog och samordning. Att endast föra över ansvaret kommer inte att vara tillräckligt. Om ett överförande av ansvaret däremot kombineras med en förbättrad samordning så kommer det med säkerhet att leda till en bättre verksamhet, och skapa bättre förutsättningar för barn och unga att utvecklas.

SALA1000, v 2.0, 2012-08-02

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsen
Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Stora Torget 1
Växel: 0224-74 70 00
Fax: 0224-188 50
kommun.info@sala.se
www.sala.se

Amanda Lindblad
Kommunstyrelsens ordförande
amanda.lindblad@sala.se
Direkt: 0224-74 71 00

SALA KOMMUN

Kommunstyrelsen

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

Att medborgarförslaget bifalles

Amanda Lindblad (S)
Kommunstyrelsens ordförande

SALA KOMMUN

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Ink. 2024 -02- 01
Diarienr | Aktbilaga

Medborgarförslag till kommunen

Sala Kommun
Box 304, 733 25 Sala
kommun.info@sala.se, 0224-74 70 00

Kontaktperson

Förnamn [redacted]

Efternamn [redacted]

Utdelningsadress [redacted]

Postnummer 73330

Postort SALA

Telefon (även riktnummer) [redacted]

E-postadress [redacted]

Om ni är flera som lämnar in förslaget tillsammans, ange vilka ni är (t.ex. en skolklass eller grannar)
FÖRÄLDRAR OCH KULTURARBETARE I SALA (SE BILAGA MED NAMN)

Förslag

Du kan också bifoga en bilaga med ert förslag eller en bild

Motivering

Du kan också bifoga en bilaga med motiveringen

Bilagor

- [x] Förslag
- [x] Motivering

Ditt medborgarförslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett medborgarförslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kommer att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

Underskrift

Datum och underskrift
31/1-24 P.

Förslag:

Vi föreslår att föra över uppdraget och ansvaret kring statsbidraget "Skapande Skola", inklusive beredandet av ansökan för själva medlen, samordning av arrangemangen, logistik, kommunikation med enskilda skolor och lärare samt alla andra arbetsuppgifter länkande till bidraget, från **Skolkontoret** till **Kultur & Fritid**.

Motivering:

I dagsläget har individuella lärare inom kommunen haft ansvar för uppdraget. Det ligger en god tanke bakom detta, men det har visat sig vara svårt att kombinera rent praktiskt då läraryrkets uppgifter tyvärr oftast redan sträcker sig långt över en heltidsjänst.

Detta gör också att det finns få lärare som är beredda att ta sig ann uppgiften, vilket inte är svårt att sympatisera med. De som får ta konsekvenserna av detta blir dock våra barn och ungdomar. Exempelvis har tidigare ansvariga avsagt sig ansvaret vilket resulterat att det i dagsläget inte finns någon ansvarig för Skapande Skola i Sala kommun, vilket resulterat i att våra skolor inte erbjuds någon kulturupplevelse via skapande skola under läsåret 24/25. Och då bidraget från skapande skola är de enda medlen kommunen använder för att bjuda in professionella kulturskapare till skolan innebär det alltså att detta **helt** uteblir läsåret 24/25.

Ett annat exempel är att när alla Sala kommuns förstaårsklassare 2023-2024 erbjöds en teaterföreställning via Skapapande Skola, fick teaterproducenterna själva ta ansvaret för all logistik kring att samordna skolor, klasser och bussar för att föreställningen alls skulle kunna gå att genomföra. Detta är orimligt att lägga på kulturaktörerna, och vi tycker oss också se att det är orimligt ansvar att lägga på enskilda lärare på skolorna.

Utan dedikerad ansvarig för bidraget riskerar kommunen att forstätta bli helt utan, vilket alltså redan är fallet för nästa års bidragsansökan, då ingen funnits som kunnat söka uppdraget. En förlorad möjlighet inte bara för Salas skolungdom, utan även för kommunens kulturella utveckling och återväxt. För att ingen finns som kan fylla i blanketten.

Vårt förslag för att lösa detta, för att kunna upprätthålla en kulturgaranti om en professionell kulturupplevelse per år för alla Salas skolelever, är att istället föra över ansvaret för detta till Kultur & Fritid.

Detta är helt i enlighet med riktlinjerna för skapande skola – huvudman kan vara kommunen själv och huvudman utser därefter en kontaktperson vilken ansvarar för samordningen.

Från riktlinjerna:

*Kontaktpersonen för Skapande skola-bidraget kan exempelvis vara en **tjänsteperson på utbildnings- eller kulturförvaltningen, en kultursekreterare, en samordnare hos kulturskolan,** en rektor eller en lärare på en fristående skola. Beroende på hur organisationen ser ut så kan kontaktpersonen strukturera upp arbetet kring bidraget så att det passar den egna organisationen på bästa sätt och kompletterar huvudmannens befintliga kulturverksamhet i skolan. Arbete sker alltid i dialog med verksamheten och är förankrat med huvudmannen.*

I exempelvis Söderhamn, där bidraget samordnas via Kultur & Fritid, ökade anslagen kontinuerligt med ökad kompetens kring ansökningar hos ansvariga kultursamordnare. Toppen nåddes åren 2021-2022 då söderhamn beviljades anslag från Skapande Skola på **1.8** respektive **2 miljoner** kronor. I Söderhamn ligger alltså uppgiften på Kultur & Fritid, och ansvarig kultursamordnare för skolorna är samtidigt anställd på kulturskolan. Omfördelningen av ansvar innebär egentligen inte några ökade kostnader, samtidigt som det minskar arbetsbelastningen för skolan och skolkontoret.

Ansvarig person på Kultur & Fritid kan dessutom samordna kontakten med skolorna och kulturaktörerna, samt kontinuerligt sköta beredningen av ansökningarna till vidare medel inom skapande skola, samt vara ansvarig vid själva genomförandet av arrangemangen. Detta säkrar kontinuitet och bredd i arrangemangen. Anknytningen till Kultur & Fritid borgar dessutom för ett kontaktnät inom kultursfären, samt färdiga kanaler och inbjudningar till utbudsdagar och liknande

träffar runt om i länet och landet.

Denna person kan anordna samrådsträffar med kulturombud för kommunens respektive skolor, för att set till att användningen av medlen är förankrad i de individuella skolornas behov och önskemål. Det är vår fasta övertygelse att detta förutom att minska arbetsbelastningen på skolan framförallt skulle säkra elevernas tillgång till proffesionella kulturupplevelser, något som utvecklar både empati och kreativitet, och i förlängningen ökar kommunens attraktionskraft.

Förutom Söderhamn finns många andra kommuner som redan administrerar Skapande Skola på detta sätt, med mycket lyckade resultat, exempelvis Sandviken.

https://www.kulturradet.se/kulturskolecentrum/temasidor/samverkan/larande-exempel/sandviken/

https://www.soderhamn.se/sidor/arkiv/nyhetsarkiv/nyheter/2022-06-02-elever-far-nya-moten-med-kultur---en-miljon-fran-kulturradet-till-skapande-skola.html/

[redacted]

MEDBORGAR FÖRSLAG TILL: SKAPANDE SKOLA

[redacted]

Dnr 2023/1014

KS § 178 Svar på medborgarförslag om att installera ett vattenkraftverk vid Ekeby-dammar och på andra platser runt gruvans vattensystem

INLEDNING
Den 21 september 2023 inkom rubricerat medborgarförslag. Förslagsställaren beskriver att i dessa tider med klimat- och energikris måste utsläppen minskas samtidigt som efterfrågan på grön el ökar. Förslagsställaren anser att energin måste utvinnas där den finns att finna, det är ”många bäckar små” principen som gäller. Silvergruvans vattensystem är uppdämt på många platser och flera av dessa borde kunna driva mindre turbiner. Att anlägga ett vattenkraftverk innebär stora initiala investeringskostnader, men både tillgången den på tekniska och den ekonomiska livslängden är lång. Vattenkraften har, enligt förslagsställaren, inga bränslekostnader och tillgången på vatten i Sverige är god och stabil, och kan vattenkraften regleras baserat på efterfrågan.

Medborgarförslaget remitterades till Tekniska kontoret för yttrande. I yttrande beskrivs en grov uppskattning om möjlig produktion: Årsflöde som passerar Ekebydammar har uppskattats till cirka 3,5 miljoner kubikmeter per år. Fallhöjden är cirka två meter. Beräknat maximal effekt ca 2500kW eller cirka 7 miljoner kilowattimmar skulle vid ett genomsnittligt elpris på 30 öre teoretiskt kunna generera en bruttointäkt på ca 200–250 tkr/år före nätavgift och skatter. Kontoret har svårt att ha uppfattning om kostnaden för att bygga ett minikraftverk i denna storlek, men rör sig givetvis om några miljoner. Utöver detta skulle vattendom krävas. Kostnad för att ansöka om tillstånd för ett privat minikraftverk bedöms till 1–2 miljoner kronor enligt Fortum.

Beslutsunderlag
KS 2023.4205– Medborgarförslag; installera ett vattenkraftverk vid Ekeby-dammar och på andra platser runt gruvans vattensystem
KS 2023.4352 – Protokollsutdrag från kommunfullmäktige § 95, 2023 -09-25
KS 2025.5010 – Yttrande från Tekniska kontoret
KS 2025.5002 – Svar på medborgarförslag

Yrkanden
Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att avslå medborgarförslaget.

Beslutsgång
Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT
Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att avslå medborgarförslaget

Skickas till
Kommunfullmäktige

KOMMUNSTYRELSEN
Amanda Lindblad

Svar på medborgarförslag om att installera ett vattenkraftverk vid Ekeby-dammar och på andra platser runt gruvans vattensystem

Den 21 september 2023 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställaren beskriver att i dessa tider med klimat- och energikris måste utsläppen minskas samtidigt som efterfrågan på grön el ökar. Förslagsställaren anser att energin måste utvinnas där den finns att finna, det är ”många bäckar små” principen som gäller. Silvergruvans vattensystem är uppdämt på många platser och flera av dessa borde kunna driva mindre turbiner.

Att anlägga ett vattenkraftverk innebär stora initiala investeringskostnader, men både tillgången den på tekniska och den ekonomiska livslängden är lång. Vattenkraften har, enligt förslagsställaren, inga bränslekostnader och tillgången på vatten i Sverige är god och stabil, och kan vattenkraften regleras baserat på efterfrågan.

Medborgarförslaget remitterades till Tekniska kontoret för yttrande. I yttrande beskrivs en grov uppskattning om möjlig produktion: Årsflöde som passerar Ekebydammar har uppskattats till cirka 3,5 miljoner kubikmeter per år. Fallhöjden är cirka två meter. Beräknat maximal effekt ca 2500kW eller cirka 7 miljoner kilowattimmar skulle vid ett genomsnittligt elpris på 30 öre teoretiskt kunna generera en bruttointäkt på ca 200–250 tkr/år före nätavgift och skatter.

Kontoret har svårt att ha uppfattning om kostnaden för att bygga ett minikraftverk i denna storlek, men rör sig givetvis om några miljoner. Utöver detta skulle vattendom krävas. Kostnad för att ansöka om tillstånd för ett privat minikraftverk bedöms till 1-2 miljoner kronor enligt Fortum

För att få mer precis bedömning skulle hjälp av konsult krävas, vilket inte finns medel avsatta för. Under nuvarande investeringstryck finns inte medel till motsvarande projekt i direkt närtid att tillgå.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att avslå medborgarförslaget

Amanda Lindblad (S)
Kommunstyrelsens ordförande

SALA1000, v 2.0, 2012-08-02

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsen
Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Stora Torget 1
Växel: 0224-74 70 00
Fax: 0224-188 50
kommun.info@sala.se
www.sala.se

Amanda Lindblad
Kommunstyrelsens ordförande
amanda.lindblad@sala.se
Direkt: 0224-74 71 00

Tekniska kontoret, Projekt och utveckling
Michael Nilsson
Utredningsingenjör

YTTRANDE

Yttrande över medborgarförslag om att installera ett vattenkraftverk vid Ekeby-dammar och på andra platser runt gruvans vattensystem

YTTRANDE

Medborgarförslag om att installera ett vattenkraftverk vid Ekeby-dammar och på andra platser runt gruvans vattensystem.

En mycket grov uppskattning om möjlig produktion: Årsflöde som passerar Ekebydamma har uppskattats till ca 3,5 miljoner kubikmeter per år. Fallhöjden är ca två meter beräknat maximal effekt ca 2500kW eller ca 7 miljoner kilowattimmar skulle vid ett genomsnittligt elpris på 30öre teoretiskt kunna generera en bruttointäkt på ca 200–250 tkr/år före nätavgift och skatter. Jag har ingen uppfattning om kostnaden för att bygga ett minikraftverk i denna storlek men rör sig givetvis om några miljoner. Utöver detta skulle vattendom krävas. Kostnad för att ansöka om tillstånd för ett privat minikraftverk bedöms till 1–2 MSEK enligt Fortum

För att få mer precis bedömning skulle hjälp av konsult krävas, finns dock inte medel avsatta för detta.

SALA KOMMUN

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☐	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☐	NEJ ☒
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☐	NEJ ☒
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om ”till det yttersta av sin förmåga”?	JA ☐	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☐	NEJ ☒
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☐	NEJ ☒

Om **NEJ** – varför inte? Ej tillämpligt i detta fall – bedöms ej påverkas.

SALA KOMMUN

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet
Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet
Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer
Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Dnr 2023/1014

KF § 95 Medborgarförslag om att installera ett vattenkraftverk vid Ekeby-dammar och på andra platser runt gruvans vattensystem

INLEDNING
Magnus Stråle har den 21 september 2023 lämnat in ett medborgarförslag om att installera ett vattenkraftverk vid Ekeby-dammar och på andra platser runt gruvans vattensystem.

Beslutsunderlag
Bilaga KS 2023.4205, Medborgarförslag, 2023-09-21

Yrkanden
Ordförande Emil Andersson Belckert (S) yrkar,
att kommunfullmäktige beslutar,
att överlämna medborgarförslag om att installera ett vattenkraftverk vid Ekeby-dammar och på andra platser runt gruvans vattensystem till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsgång
Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT
Kommunfullmäktige beslutar,

att överlämna medborgarförslag om att installera ett vattenkraftverk vid Ekeby-dammar och på andra platser runt gruvans vattensystem till kommunstyrelsen för beredning.

Skickas till
Kommunstyrelsen

SALA KOMMUN

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Ink. 2023 -09- 21
Diarienr KS 2023/1014 Aktbilaga
Dnr: Hid KS 2023. 4205

Medborgarförslag till kommunen

Sala Kommun

Box 304, 733 25 Sala

kommun.info@sala.se, 0224-74 70 00

Kontaktperson

Förnamn [redacted]	Postort [redacted]
Efternamn [redacted]	Telefon (även riktnummer) [redacted]
Utdelningsadress [redacted]	E-postadress [redacted]
Postnummer [redacted]	

Om ni är flera som lämnar in förslaget tillsammans, ange vilka ni är (t.ex. en skolklass eller grannar)

Förslag

Du kan också bifoga en bilaga med ert förslag eller en bild

Installera vattenkraftverk vid Ekeby-dammar och på andra platser runt gruvans vattensystem.

Motivering

Du kan också bifoga en bilaga med motiveringen

I dessa tider med klimatkrisen och energikrisen, där vi måste minska utsläppen samtidigt som efterfrågan på grön el ökar. Då anser jag att man måste utvinna energin där den finns att finna, det är "många bäckar små"-principen som gäller. Silvergruvans vattensystem är uppdämt på många platser, och fler av dessa borde kunna driva mindre turbiner.
Att anlägga ett vattenkraftverk innebär stora initiala investeringskostnader, men både den tekniska och den ekonomiska livslängden är lång. Vattenkraften har inga bränslekostnader och tillgången på vatten i Sverige är god och stabil. Dessutom kan vattenkraften regleras baserat på efterfrågan.

Bilagor

- [ ] Förslag
- [ ] Motivering

Ditt medborgarförslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett medborgarförslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kommer att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

Underskrift

Datum och underskrift [redacted]
20/9-23

Sala Kommun

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.
Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.
För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.

Dnr 2023/1332

KS § 179 Svar på medborgarförslag om Lugnet Sätrabrunn och Hedens skola

INLEDNING
Den 14 december 2023 inkom rubricerat medborgarförslag. Förslagsställaren föreslår att dagverksamheten vid Lugnet Sätra Brunn flyttas in till Sala samt utreda modulerna vid Lugnet kan flyttas till Hedens skola kommunen samt utreda möjligheten att utnyttja Lugnet som en central samlingsplats för ortens befolkning. Förslagsställaren framför att kostnaderna för taxiresor kan sparas in om dagverksamheten flyttas in till centrala Sala samt att en flytt av modulerna till Hedens skola skulle underlätta de lokalproblem som skolan upplever.
Enligt förslagsställaren saknas en central samlingspunkt i Sätra Brunn och den skulle kunna vara i Lugnets lokaler, om dagverksamheten flyttas därifrån.
Medborgarförslaget har remitterats till Äldre- och omsorgsnämnden för yttrande. I nämndens yttrande framförs att det för närvarande inte finns någon mer lämplig ledig lokal i centrala kommunens bestånd i centrala Sala som kan ersätta lokalen i Sätrabrunn utifrån storlek och tillgänglighetsanpassning. Skulle det i framtiden finnas en lämplig lokal i centrala Sala kan det finnas anledning att se över möjligheten att flytta in verksamheten. Utifrån det ekonomiska läget som råder i kommunen, är det inte aktuellt att teckna nya externa avtal. Därutöver är det positivt att kommunal verksamhet finns i olika delar av kommunen. Såsom verksamheten är placerad och organiserad idag innebär att dagverksamhet också bedrivs på landsbygden.

Beslutsunderlag
KS 2023.5929– Medborgarförslag; Lugnet Sätrabrunn och Hedens skola
KS 2023.5993 – Protokollsutdrag från kommunfullmäktige § 150, 2023-12-18
KS 2025-1963 – Protokollsutdrag äldre- och omsorgsnämnden § 45, 2025-04-24
KS 2025.5004 – Svar på medborgarförslag

Yrkanden
Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anse medborgarförslaget besvarat.

Beslutsgång
Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT
Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anse medborgarförslaget besvarat.

Skickas till
Kommunfullmäktige

KOMMUNSTYRELSEN
Amanda Lindblad

Svar på medborgarförslag om Lugnet Sätra Brunn och Hedens skolan

Den 14 december 2023 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställaren föreslår att dagverksamheten vid Lugnet Sätra Brunn flyttas in till Sala samt utreda modulerna vid Lugnet kan flyttas till Hedens skola kommunen samt utreda möjligheten att utnyttja Lugnet som en central samlingsplats för ortens befolkning.

Förslagsställaren framför att kostnaderna för taxiresor kan sparas in om dagverksamheten flyttas in till centrala Sala samt att en flytt av modulerna till Hedens skola skulle underlätta de lokalproblem som skolan upplever.
Enligt förslagsställaren saknas en central samlingspunkt i Sätra Brunn och den skulle kunna vara i Lugnets lokaler, om dagverksamheten flyttas därifrån.

Medborgarförslaget har remitterats till Äldre- och omsorgsnämnden för yttrande.

I nämndens yttrande framförs att det för närvarande inte finns någon mer lämplig ledig lokal i centrala kommunens bestånd i centrala Sala som kan ersätta lokalen i Sätrabrunn utifrån storlek och tillgänglighetsanpassning. Skulle det i framtiden finnas en lämplig lokal i centrala Sala kan det finnas anledning att se över möjligheten att flytta in verksamheten. Utifrån det ekonomiska läget som råder i kommunen, är det inte aktuellt att teckna nya externa avtal.

Därutöver är det positivt att kommunal verksamhet finns i olika delar av kommunen. Såsom verksamheten är placerad och organiserad idag innebär att dagverksamhet också bedrivs på landsbygden.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att anse medborgarförslaget besvarat

Amanda Lindblad (S)
Kommunstyrelsens ordförande

SALA1000, v 2.0, 2012-08-02

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsen
Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Stora Torget 1
Växel: 0224-74 70 00
Fax: 0224-188 50
kommun.info@sala.se
www.sala.se

Amanda Lindblad
Kommunstyrelsens ordförande
amanda.lindblad@sala.se
Direkt: 0224-74 71 00

Dnr 2025/56

ÄON § 45 Internremiss medborgarförslag om Lugnet Sätrabrunn och Hedens skola

INLEDNING
Äldre- och omsorgsnämnden beslutar om yttrande gällande internremiss om medborgarförslag.

Ekonomiska konsekvenser
Beslutet kommer inte att innebära några ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag
Bilaga ÄON 2025.222 Yttrande – Medborgarförslag Lugnet Sätra brunn och Hedens skola
Bilaga ÄON 2025.113 Internremiss Medborgarförslag
Föredragning av T.F Socialchef ÄON Anneli. L. Sundin

Yrkanden
Ordförande Camilla Runerås (S) yrkar,
att Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att anta yttrandet som sitt eget och översända det till Kommunstyrelsen.

Beslutsgång
Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT
Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att anta yttrandet som sitt eget och översända det till Kommunstyrelsen.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Kontor
Anneli L Sundin
Verksamhetschef/Vård o omsorg

Äldre- och omsorgsnämnden

YTTRANDE PÅ INTERNREMISS 2023/1332 MEDBORGARFÖRSLAG OM LUGNET SÄTRABRUNN OCH HEDENSSKOLA

YTTRANDE

Ett medborgarförslag har inkommit från Kurt Andersson där punkt 1 berör Äldre och omsorgsnämnden. Medborgarförslaget lyder ”Dagens verksamhet vid lugnet, Sätrabrunn flyttas in till Sala”. Kurt Andersson föreslår att Columbus körens verksamhet flyttas tillbaka in till centrala lokaler i Sala för att frigöra modulerna som Columbus hyr och flytta dem till Hedens skola. Kurt Andersson lyfter också upp att taxikostnaderna borde vara stora och skulle då kunna vara en stor besparing för kommunen. I dagsläget finns det ingen ledig lokal i central Sala som kan ersätta lokalen i Sätrabrunn utifrån storlek och tillgänglighetsanpassning. Skulle det i framtiden finnas en lokal i centrala Sala som motsvarar den lokalen som verksamheten hyr i dag ute i Sätrabrunn kan det finnas anledning att se över möjligheten att flytta in verksamheten. Dock utifrån det ekonomiska läget ser kommunen att inga nya externa avtal tecknas inom närmaste år.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet kommer inte att innebära några ekonomiska konsekvenser.

FÖRSLAG

att anta yttrandet som sitt eget och översända det till Kommunstyrelsen.

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om ”till det yttersta av sin förmåga”?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐

Om **NEJ** – varför inte?

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet
Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet
Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer
Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Dnr 2023/1332

KF § 150 Medborgarförslag om Lugnet Sätrabrunn och Hedens skola

INLEDNING
Kurt Andersson har den 14 december 2023 lämnat in ett medborgarförslag om Lugnet i Sätrabrunn och Hedens skola.

Beslutsunderlag
Bilaga KS 2023.5929, medborgarförslag, 2023-12-14

Yrkanden
Ordförande Emil Andersson Bleckert (S) yrkar,
att kommunfullmäktige beslutar,
att överlämna Medborgarförslag om Lugnet Sätrabrunn och Hedens skola till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsgång
Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT
Kommunfullmäktige beslutar,
att överlämna Medborgarförslag om Lugnet Sätrabrunn och Hedens skola till kommunstyrelsen för beredning.

Skickas till
Kommunstyrelsen

SALA KOMMUN

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Ink. 2023 -12- 14
Diarienr | Aktbilaga

Medborgarförslag till kommunen

Sala Kommun
Box 304, 733 25 Sala
kommun.info@sala.se, 0224-74 70 00

Kontaktperson

Förnamn [redacted]	Postort SALA
Efternamn [redacted]	Telefon [redacted]
Utdelningsadress [redacted]	E-postadress [redacted]
Postnummer [redacted]	

Om ni är flera som lämnar in förslaget tillsammans, ange vilka ni är (t.ex. en skolklass eller grannar)

Förslag

Du kan också bifoga en bilaga med ert förslag eller en bild

1. Dagens verksamhet vid Lugnet, Sätra Brunn flyttas in till Sala
2. Utred om modulerna vid Lugnet kan flyttas till Heden skola
3. Utred möjligheten att utnyttja Lugnet som en central samlingsplats för ortens befolkning

Motivering

Du kan också bifoga en bilaga med motiveringen

Se bilaga

Bilagor

- [ ] Förslag
- [x] Motivering

Ditt medborgarförslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett medborgarförslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kommer att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

Underskrift

Datum och underskrift

Motivering angående förslag om Lugnet Sätrabrunn och Hedens skola.

En möjlighet om att flytta Columbus körens verksamhet i Lugnet SätraBrunn tillbaka till centralare lokaler i Sala samtidigt som de lokaler, moduler, som finns vid Lugnet kan flyttas till Heden skola för att nyttjas för skolans fortlevnad bör utredas.

Då Columbuskörens verksamhet vid Lugnet rimligtvis borde innebära stora kostnader för tex taxiresor m.m borde det innebära stor besparing för kommunen. skolans lokalproblem borde också underlättas.

Modulerna vid Lugnet byggdes för att de i en framtid skulle kunna flyttas.

Lugnet övertogs för många år sedan av Sala kommun från den lokala IOGT-verksamheten och i om det togs den centrala samlingspunkten för SätraBrunns boende befolkning i från dem.
SätraBrunn behöver få möjligheten att återskapa den centrala punkten, som alla i samhället verkligen saknar

Bilaga motivering medborgarförslag

[redacted]

Dnr 2024/598

KS § 180 Svar på medborgarförslag om fler långtidsparkeringar vid järnvägsstationen

INLEDNING
Den 7 augusti 2024 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställaren föreslår att kommunen gör fler långtidsparkeringar vid järnvägen mot Norrmalm, då kommunen äger flera fastigheter i det aktuella området. Förslagsställaren ser att det är bättre men en tillfällig lösning som denna eftersom en viadukt inte verkar bli av. Enligt förslagsställaren åker allt fler människor tåg och många åker bort en längre tid. I dagsläget finns endast sex platser där man parkera upp till tio dygn och dessa är alltid upptagna.

Medborgarförslaget har remitterats till Tekniska kontoret, trafikingenjör, för yttrande. I tjänsteyttrandet beskrivs att behovet av utökade parkeringsplatser i anslutning till resecentrum är stort. Det finns idag ingen enkel möjlighet att lösa detta på stationsområdets södra sida och man har därför också sett över möjligheterna norr om järnvägen, Norrmalm.

Sala kommun äger ett antal fastigheter på området Norrmalm varav Sågen 1 kunde vara mest lämplig för ändamålet. Om den kunde användas som pendlarparkering skulle dagens pendlarparkering teoretiskt sett kunna avvecklas och ge plats åt annat. Detta skulle generera i mindre trafik centralt. Mindre trafik centralt anses positivt sett till trafiksäkerhet, trivsel, buller, utsläpp och driftkostnader.

Gällande detaljplan anger att området är avsett för småindustriändamål. Kvartersmark är generellt sett inte avsett för allmänna ändamål vilket medför vissa svårigheter. Ett tidsbegränsat bygglov skulle dock, om behov finns, kunna ge möjlighet till en pendlarparkering under en begränsad tid, max 15 år. En ny detaljplan för området Norrmalm är på gång och ett planprogram håller idag på att arbetas fram, i detta arbete skulle en ny pendlarparkering kunna diskuteras.

Denna lösning är dock beroende av att lösa passering till tåg och busspendling. En utmaning är att se till att resenärer inte över spårområdet som idag saknar skyddsstängsel. Trafikverket har sedan en tid tillbaka planerat att bygga om plankorsningen vid Strömsbacka till en planskild korsning. I denna åtgärd ingick bland annat anläggandet av en tillgänglighetsanpassad gång- och cykelbro över spårområdet vid stationshuset för att öka säkerheten samt minska störningar för tågtrafiken. Projektet har dock skjutits på framtiden på grund av kostnadsökningar och ny tidsplan och besked inväntas från Trafikverket.

Förslagsställaren lyfter en fråga som är angelägen att lösa ut på något sätt. En placering av pendlarparkering norr om järnvägen kan vara komplicerad innan åtgärder kopplade till planfri korsning och gång- och cykelbro genomförs. Detta gör att den föreslagna åtgärden kan bli svår att genomföra men att problemet behöver arbetas vidare med av förvaltningen för att ta fram alternativa lösningar.

KS § 180 fortsättning

Beslutsunderlag
KS 2024.2847 – Medborgarförslag; fler långtidsparkeringar vid järnvägsstationen
KS 2024.2995 – Protokollsutdrag KF § 52, 2024-06-17
KS 2025.5001 – Svar på medborgarförslag

Yrkanden
Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anse medborgarförslaget besvarat.

Beslutsgång
Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT
Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anse medborgarförslaget besvarat.

Skickas till
Kommunfullmäktige

KOMMUNSTYRELSEN
Amanda Lindblad

Svar på medborgarförslag om fler långtidsparkeringar vid järnvägsstationen

Den 7 augusti 2024 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställaren föreslår att kommunen gör fler långtidsparkeringar vid järnvägen mot Norrmalm, då kommunen äger flera fastigheter i det aktuella området. Förslagsställaren ser att det är bättre men en tillfällig lösning som denna eftersom en viadukt inte verkar bli av. Enligt förslagsställaren åker allt fler människor tåg och många åker bort en längre tid. I dagsläget finns endast sex platser där man parkera upp till tio dygn och dessa är alltid upptagna.

Medborgarförslaget har remitterats till Tekniska kontoret, trafikingenjör, för yttrande. I tjänsteyttrandet beskrivs att behovet av utökade parkeringsplatser i anslutning till resecentrum är stort. Det finns idag ingen enkel möjlighet att lösa detta på stationsområdets södra sida och man har därför också sett över möjligheterna norr om järnvägen, Norrmalm.

Sala kommun äger ett antal fastigheter på området Norrmalm varav Sågen 1 kunde vara mest lämplig för ändamålet. Om den kunde användas som pendlarparkering skulle dagens pendlarparkering teoretiskt sett kunna avvecklas och ge plats åt annat. Detta skulle generera i mindre trafik centralt. Mindre trafik centralt anses positivt sett till trafiksäkerhet, trivsel, buller, utsläpp och driftkostnader.

Gällande detaljplan anger att området är avsett för småindustriändamål. Kvartersmark är generellt sett inte avsett för allmänna ändamål vilket medför vissa svårigheter. Ett tidsbegränsat bygglov skulle dock, om behov finns, kunna ge möjlighet till en pendlarparkering under en begränsad tid, max 15 år. En ny detaljplan för området Norrmalm är på gång och ett planprogram håller idag på att arbetas fram, i detta arbete skulle en ny pendlarparkering kunna diskuteras.

Denna lösning är dock beroende av att lösa passering till tåg och busspendling. En utmaning är att se till att resenärer inte över spårområdet som idag saknar skyddsstängsel. Trafikverket har sedan en tid tillbaka planerat att bygga om plankorsningen vid Strömsbacka till en planskild korsning. I denna åtgärd ingick bland annat anläggandet av en tillgänglighetsanpassad gång- och cykelbro över spårområdet vid stationshuset för att öka säkerheten samt minska störningar för tågtrafiken. Projektet har dock skjutits på framtiden på grund av kostnadsökningar och ny tidsplan och besked inväntas från Trafikverket.

SALA1000, v 2.0, 2012-08-02

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsen
Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Stora Torget 1
Växel: 0224-74 70 00
Fax: 0224-188 50
kommun.info@sala.se
www.sala.se

Amanda Lindblad
Kommunstyrelsens ordförande
amanda.lindblad@sala.se
Direkt: 0224-74 71 00

SALA KOMMUN

Kommunstyrelsen

Förslagsställaren lyfter en fråga som är angelägen att lösa ut på något sätt. En placering av pendlarparkering norr om järnvägen kan vara komplicerad innan åtgärder kopplade till planfri korsning och gång- och cykelbro genomförs. Detta gör att den föreslagna åtgärden kan bli svår att genomföra men att problemet behöver arbetas vidare med av förvaltningen för att ta fram alternativa lösningar.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

Att anse medborgarförslaget besvarat.

Amanda Lindblad (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Dnr 2024/598

KF § 52 Medborgarförslag om fler långtidsparkeringar vid järnvägsstationen

INLEDNING
Håkan Wallén har den 13 juni 2024 lämnat in ett medborgarförslag om fler långtidsparkeringar vid järnvägsstationen.

Beslutsunderlag
KS 2024.2847, Medborgarförslag om fler långtidsparkeringar vid järnvägsstationen

BESLUT
Kommunfullmäktige beslutar,
att överlämna medborgarförslag om fler långtidsparkeringar vid järnvägsstationen till kommunstyrelsens för beredning.

Skickas till
Kommunstyrelsen

SALA KOMMUN

Medborgarförslag till kommunen

Sala Kommun
Box 304, 733 25 Sala
kommun.info@sala.se, 0224-74 70 00

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Ink. 2024 -06- 13
Diarienr | Aktbilaga

Kontaktperson

Förna[redacted]	Postort SALA
Efte[redacted]	Telefon (även riktnummer) [redacted]
Utdelningsadress [redacted]	E-postadress [redacted]
Postnumm[redacted]	

Om ni är flera som lämnar in förslaget tillsammans, ange vilka ni är (t.ex. en skolklass eller grannar)

Förslag

Du kan också bifoga en bilaga med ert förslag eller en bild

Fler långtidsparkeringar vid Järnvägsstationen
Då kommunen idag har fler fastigheter mot järnvägen vid Norrmalm gör långtidsparkering där, sätt staket mot järnvägen så man får gå runt vid järnvägsövergången.
De har talats om vid dokt i 80 år så de får vi vänta på
Vi behöver långtidparkeringarna nu, så gör en tillfällig lösning nu.
kanske någon byggning kan bli garage.

Motivering

Du kan också bifoga en bilaga med motiveringen

Idag är det allt fler som tar tåget och är borta en längre tid, men behöver ta bilen till järnvägsstationen.
Idag finns det kan 6 platser med 10 dygn. Alltid upptagna.
Vi Sala bor tänker på miljön och vill ta tåget
kommunen skall då se till att vi kan göra det.

Bilagor

- [ ] Förslag
- [ ] Motivering

Ditt medborgarförslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett medborgarförslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kommer att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

Underskrift

Datum och underskrift

Sala 10/5-24 [redacted]

Dnr 2024/756

KS § 181 Svar på medborgarförslag om cykelbana efter Saladammsvägen

INLEDNING
Den 7 augusti 2024 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställaren anser att det behöver byggas en cykelbana efter Saladammsvägen, mellan Sala och Saladamm - Ösby Västmanlands Naturbruksgymnasium.

Förslagsställaren beskriver att hen åker buss mellan Sala och Åby (inte långt från Ösby). Hen har uppmärksammat hur svårt det är för bussar att klara cykeltrafik på ovanstående väg. Vägen är mycket smal och livligt trafikerad, inte bara med busstrafik utan även biltrafik.

Medborgarförslaget remitterades till Tekniska kontoret, trafikingenjör, för yttrande.

I tjänsteyttrandet beskrivs att väg 835 är en statlig väg med Trafikverket som väghållare, detta innebär att det bara är Trafikverket som får fatta beslut om eventuella förändringar och investeringar som rör vägen. Det saknas kommunalägd mark i anslutning till vägen på större delen av sträckan mellan Sala tätort och Saladamm. Avståndet beräknas till cirka 6,5 km.

I *Översiktsplan för Sala kommun 2050* (”ÖP 2050”) finns det uttalat en kommunal ambition att knyta samman tätorter och servicenoder inom kommunen med gång- och cykelvägar. Först ut i detta arbete har varit Kumla kyrkby– Ransta som invigdes under 2025 och var ett samarbete mellan Trafikverket, Region Västmanland och Sala kommun. Näst på tur står Sala – Kumla kyrkby.

Detta är kostsamma projekt både ekonomiskt och tidsmässigt. Upplägget för ett sådant här projekt skulle bli liknande den gång- och cykelväg som anlades mellan Kumla kyrkby – Ransta, vars avstånd om 3,5 km och beräknade kostnad utan belysning uppgick till 32 800 000kr (2021).

Utifrån intentionen att knyta samman tätorter och servicenoder med gång- och cykelvägar vore det överlag positivt att kunna fortsätta arbetet mot fler delar av kommunen. Frågan om finansiering är dock central tillsammans med Trafikverkets viktiga roll i processerna. Sala kommun kan som intressent driva på utvecklingen.

Beslutsunderlag
KS 2024.3624 – Medborgarförslag
KS 2024. 3856 – Protokollsutdrag KFPB §33, 2024-08-19
KS 2024.4306 – Protokollsutdrag KF § 65, 2024-08-26
KS 2025.5012– Yttrande från Tekniska kontoret
KS 2025.5003 – Svar på medborgarförslag

Yrkanden
Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktiges beslutar,
att anse medborgarförslaget besvarat.

KS § 181 fortsättning

Beslutsgång
Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT
Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anse medborgarförslaget besvarat.

Hanna Westman (SBä) återkommer till kommunfullmäktige med förslag.

Skickas till
Kommunfullmäktige

KOMMUNSTYRELSEN
Amanda Lindblad

Svar på medborgarförslag om cykelbana efter Saladammsvägen

Den 7 augusti 2024 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställaren anser att det behöver byggas en cykelbana efter Saladammsvägen, mellan Sala och Saladamm - Ösby Västmanlands Naturbruksgymnasium.

Förslagsställaren beskriver att hen åker buss mellan Sala och Åby (inte långt från Ösby). Hen har uppmärksammat hur svårt det är för bussar att klara cykeltrafik på ovanstående väg. Vägen är mycket smal och livligt trafikerad, inte bara med busstrafik utan även biltrafik.

Medborgarförslaget remitterades till Tekniska kontoret, trafikingenjör, för yttrande.

I tjänsteyttrandet beskrivs att väg 835 är en statlig väg med Trafikverket som väghållare, detta innebär att det bara är Trafikverket som får fatta beslut om eventuella förändringar och investeringar som rör vägen. Det saknas kommunalägd mark i anslutning till vägen på större delen av sträckan mellan Sala tätort och Saladamm. Avståndet beräknas till cirka 6,5 km.

I *Översiktsplan för Sala kommun 2050* (”ÖP 2050”) finns det uttalat en kommunal ambition att knyta samman tätorter och servicenoder inom kommunen med gång- och cykelvägar. Först ut i detta arbete har varit Kumla kyrkby– Ransta som invigdes under 2025 och var ett samarbete mellan Trafikverket, Region Västmanland och Sala kommun. Näst på tur står Sala – Kumla kyrkby.

Detta är kostsamma projekt både ekonomiskt och tidsmässigt. Upplägget för ett sådant här projekt skulle bli liknande den gång- och cykelväg som anlades mellan Kumla kyrkby – Ransta, vars avstånd om 3,5 km och beräknade kostnad utan belysning uppgick till 32 800 000kr (2021).

Utifrån intentionen att knyta samman tätorter och servicenoder med gång- och cykelvägar vore det överlag positivt att kunna fortsätta arbetet mot fler delar av kommunen. Frågan om finansiering är dock central tillsammans med Trafikverkets viktiga roll i processerna. Sala kommun kan som intressent driva på utvecklingen.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

SALA1000, v 2.0, 2012-08-02

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsen
Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Stora Torget 1
Växel: 0224-74 70 00
Fax: 0224-188 50
kommun.info@sala.se
www.sala.se

Amanda Lindblad
Kommunstyrelsens ordförande
amanda.lindblad@sala.se
Direkt: 0224-74 71 00

SALA KOMMUN

Kommunstyrelsen

att anse medborgarförslaget besvarat

Amanda Lindblad (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Tekniska kontoret, Samhällstekniska
Sebastian Hedman
Trafikingenjör

YTTRANDE

Yttrande internt; Medborgarförslag om cykelbana efter Saladammsvägen

YTTRANDE

Det har inkommit ett medborgarförslag med en önskan om att bygga en gång- och cykelväg mellan Sala tätort och Saladamm. Förslagslämnaren upplever bland annat, i egenskap av bussresenär, att bussar har svårt att klara cykeltrafik som idag färdas längs med väg 835.

Väg 835 är en statlig väg med Trafikverket som väghållare, detta innebär att det bara är Trafikverket som får fatta beslut om eventuella förändringar och investeringar som rör vägen. Det saknas kommunalägd mark i anslutning till vägen på större delen av sträckan mellan Sala tätort och Saladamm. Avståndet beräknas till cirka 6,5 km.

I *Översiktsplan för Sala kommun 2050* (”ÖP 2050”) har man uttalat en kommunal ambition att knyta samman tätorter och servicenoder inom kommunen med gång- och cykelvägar. Först ut i detta arbete har varit Kumla kyrkby– Ransta som invigdes under 2025 och var ett samarbete mellan Trafikverket, Region Västmanland och Sala kommun. Näst på tur står Sala – Kumla kyrkby.

Ekonomiska konsekvenser

Detta är kostsamma projekt både ekonomiskt och tidsmässigt. Upplägget för ett sådant här projekt skulle bli liknande den gång- och cykelväg som anlades mellan Kumla kyrkby – Ransta, vars avstånd om 3,5 km och beräknade kostnad utan belysning uppgick till 32 800 000kr (2021). Det slutgiltiga resultatet har vi ännu inte fått ta del.

Kommunens andel i ett eventuellt medfinansieringsavtal är svårt att uppskatta på förhand.

FÖRSLAG

Då ambitionen om att knyta samman tätorter och servicenoder med gång- och cykelvägar inom kommunen redan finns utpekat till ”ÖP 2050”, där sträckan Sala –

Saladamm ingår, anser vi att planeringsarbetet redan är i gång och att några nya enskilda beslut inte behöver fattas.

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☐	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☐	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☐	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☐
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☐	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om ”till det yttersta av sin förmåga”?	JA ☐	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☐

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☐
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☐	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☐
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☐	NEJ ☐

Om **NEJ** – varför inte?

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet
Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet
Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer
Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Dnr 2024/756

KF § 65 Medborgarförslag om cykelbana efter Saladammsvägen

INLEDNING
Ulla Öhberg har den 7 augusti 2024 lämnat in ett medborgarförslag om cykelbana efter Saladammsvägen.

Kommunfullmäktiges presidieberedning har den 15 augusti 2024, § 33, överlämnat medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag
KS 2024.3624 – Medborgarförslag

Beslut från kommunfullmäktiges presidieberedning, § 33, 2024-08-15

BESLUT
Kommunfullmäktige beslutar,
att notera informationen.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Dnr 2024/6, 2024/640, 2024/708, 2024/756

KFPB § 33 Inkomna motioner, medborgarförslag, interpellationer, frågor

INLEDNING
Det har inte inkommit några motioner, interpellationer eller frågor under perioden. Genomgång av de tre medborgarförslag som ska behandlas vid nästkommande kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag
KS 2024.3137 - Medborgarförslag om att öppna Mellandammen
KS 2024.3501 - Medborgarförslag om verksamhetsutveckling
KS 2024.3624 - Medborgarförslag om cykelbana efter Saladammsvägen

Yrkanden
Ordförande Emil Andersson Bleckert (S) yrkar,
att kommunfullmäktiges presidieberedning beslutar,
att Medborgarförslag om att öppna Mellandammen, bilaga KS 2024.3137, överlämnas kommunstyrelsen för beredning,
att Medborgarförslag om verksamhetsutveckling, bilaga KS 2024.3501, avvisas med hänvisning till att den strider mot gällande Arbetsordning för kommunfullmäktige; det går inte att säkerställa att förslagsställaren är folkbokförd i Sala kommun samt att medborgarförslaget tar upp ämnen av olika slag, samt
att Medborgarförslag om cykelbana efter Saladammsvägen, bilaga KS 2024.3624, överlämnas kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsgång
Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT
Kommunfullmäktiges presidieberedning beslutar,
att Medborgarförslag om att öppna Mellandammen, bilaga KS 2024.3137, överlämnas kommunstyrelsen för beredning,
att Medborgarförslag om verksamhetsutveckling, bilaga KS 2024.3501, avvisas med hänvisning till att den strider mot gällande Arbetsordning för kommunfullmäktige; det går inte att säkerställa att förslagsställaren är folkbokförd i Sala kommun samt att medborgarförslaget tar upp ämnen av olika slag, samt
att Medborgarförslag om cykelbana efter Saladammsvägen, bilaga KS 2024.3624, överlämnas kommunstyrelsen för beredning.

Skickas till
Kommunfullmäktige

SALA KOMMUN

Medborgarförslag till kommunen

Sala Kommun

Box 304, 733 25 Sala

kommun.info@sala.se, 0224-74 70 00

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Ink. 2024 -08- 07
Diarienr | Aktbilaga

Kontaktperson

Förnamn [redacted]	Postort Sala
Efternamn [redacted]	Telefon (även riktnummer) [redacted]
Utdelningsadress [redacted]	E-postadress [redacted]
Postnummer [redacted]	

Om ni är flera som lämnar in förslaget tillsammans, ange vilka ni är (t.ex. en skolklass eller grannar)

Förslag

Du kan också bifoga en bilaga med ert förslag eller en bild

Se bilaga

Motivering

Du kan också bifoga en bilaga med motiveringen

Bilagor

- [x] Förslag
- [ ] Motivering

Ditt medborgarförslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett medborgarförslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kommer att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

Underskrift

Datum [redacted]

Sala Kommun

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.
Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.
För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.

Till Sala kommun, Kommunikationsenheten

Hej!

Mitt namn är

[redacted]

Jag anser att det måste byggas en cykelbana efter Saladammsvägen, mellan Sala och Saladamm - Ösby Västmanlands Naturbruksgymnasium. Det är mycket viktigt! Jag åker buss mellan Sala och Åby (inte långt från Ösby). Jag har uppmärksammat hur svårt det är för bussar att klara cykeltrafik på ovanstående väg. Vägen är mycket smal och stor trafik, inte bara busstrafik utan även stor biltrafik. Min mening är att det behövs en cykelbana där. Sala är ju en stad som har gott om cykelbanor, det har jag märkt efter boende här - 2½ år i Sala.

Det är viktigt med cykelbana efter Saladammsvägen!

Med vänlig hälsning

[redacted]

Dnr 2025/72

KS § 177 Svar på motion om inrättande av en akutskola i kommunen

INLEDNING

Magnus Edman (SD), Henric Eriksson (SD) och Tryggve Lindman (SD) inkom den 15 januari 2025 med rubricerad motion.

Motionärerna yrkar att kommunfullmäktige beslutar:

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta en akutskola, samt
att utredningen inkluderar en plan för ansökan om statsbidrag.

Motionärerna framför att elever har rätt till en trygg skola och arbetsro under lektionstid. De hänvisar till Skolenkäten 2024 som visar att över hälften av grundskoleeleverna upplever att det sällan eller aldrig är arbetsro i klassrummen. Motionärerna anser att detta är oacceptabelt och kräver omedelbara åtgärder. En akutskola erbjuder en lösning genom att tillfälligt placera elever, som stör studieron eller skapar otrygghet, utanför den ordinarie undervisningen. Placeringen beslutas av rektor och syftar till att garantera trygghet för övriga elever och personal. Statsbidrag finns tillgängliga för inrättande av akutskolor som uppfyller vissa krav, bland annat att verksamheten omfattar minst två årsarbetskrafter med relevant utbildning. Motionärerna anser att en akutskola kan vara en viktig insats för att öka tryggheten och studieron i skolan. För att säkerställa att rätt förutsättningar finns föreslås att kommunen utreder möjligheten att inrätta en akutskola och ansöka om statsbidrag för detta ändamål.

Motionen remitterades till Skolnämnden för yttrande. Skolnämnden beskriver att enligt 2 § förordning (2024:1340) är en akutskola en organisatorisk lösning som är knuten till en skolenhet för att elever som avses i 5 kap. 13 § skollagen (2010:800) tillfälligt ska få utbildning utanför den egna skolenheten.

En akutskola är alltså en verksamhet som har till uppgift att ta emot elever som efter beslut av rektor tillfälligt ska ges undervisning på en annan plats inom huvudmannens organisation. Det rör sig därmed om en disciplinär åtgärd för att försäkra andra elever trygghet och studiero. Ett beslut om tillfällig placering utanför den egna skolenheten får inte gälla för en längre tid än fyra veckor.

En tillfällig placering på akutskola är en ingripande disciplinär åtgärd som syftar till att säkerställa en trygg och säker skolsituation för alla elever. Utgångspunkten är att en elev har stört andra elevers trygghet och studiero. Det kan handla om en akut situation eller att en elev under en längre tid har uppvisat ett problematiskt beteende som påverkar andra elevers möjligheter till lärande och utveckling. Exempel på sådana situationer kan vara att en elev kränker, hotar, använder våld eller på annat sätt agerar störande vid upprepade tillfällen och att tidigare insatser som skolan har vidtagit inte har gett effekt.

En tillfällig placering utanför den egna skolenheten kan genomföras direkt efter rektorns beslut. Elevens vårdnadshavare ska informeras om beslutet innan placeringen träder i kraft. Avsikten med regleringen tillfällig placering utanför den

KS § 177 fortsättning

egna skolenheten är att ge förutsättningar för att hantera en akut situation, samtidigt som utredning genomförs av vilka långsiktiga lösningar som behöve r genomföras. Huvudman och skola behöver identifiera vad som kan göras för att skapa trygghet och studiero för alla elever, såväl den enskilda eleven som de övriga eleverna.

Tillfällig placering i akutskola ska inte förväxlas med de åtgärder för särskilt stöd som rektor kan besluta om enligt 3 kap i skollagen. Skolverket har gjort tolkningen att flera akutskolor kan vara kopplade till en och samma skolenhet och att varje sådan akutskola måste uppfylla kraven i 4 § förordning (2024:1340). Skolverket har även gjort tolkningen att akutskolan kan vara centralt placerad och att eleverna kan komma från flera olika skolenheter, men för att uppfylla definitionen enligt förordningen ska akutskolan vara knuten till en skolenhet hos huvudmannen.

Redan innan motionen lämnades in hade ett eventuellt inrättande av en akutskola diskuterats i Sala kommun, som ett led i utvecklingen av det särskilda stödet.

Att stänga av elever från grundskolan är inte något som bör göras lättvindigt. Den disciplinära åtgärden att stänga av elever tillämpas dock sedan tidigare. I dagsläget får de elever som stängs av, helt enkelt vara hemma från undervisningen, och ta igen den förlorade tiden på sommarskola. Att inrätta en akutskola skulle då öka möjligheterna för de elever som stängs av att inte halka efter i sin utbildning.

I Sala skulle en sådan skola med fördel kunna vara organiserad centralt, och då under den befintliga centrala särskilda undervisningsgruppen. Akutskolan skulle då mer vara en möjlighet att kunna ta emot elever enligt de skäl som anges ovan, än en egen skolenhet. Det resonemang som förts har resulterat i slutsatsen att en sådan akutskola skulle kunna bidra till kvalitetsarbetet i Sala kommun, och skolchefen har därför beslutat att söka statsbidraget för akutskola för 2025.

Då många kommuner som inrättat akutskola ser ett behov att följa upp och utvärdera effekten av den, så kommer även Sala kommun att utvärdera inrättandet av akutskola. Utvärderingen kommer ske i slutet av 2025.

Beslutsunderlag
KS 2025.153 – Motion; inrättande av en akutskola i kommunen
KS 2025.599 – Protokollsutdrag SKN § 12, 2025-02-11
KS 2025.xxx – Svar på motion

Yrkanden
Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anse motionen besvarad.

Henric Eriksson (SD) yrkar,
att motionen bifalles.

KS § 177 fortsättning

Beslutsgång
Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot Henric Erikssons (SD) yrkande och finner sitt eget yrkande bifallet.

BESLUT
Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anse motionen besvarad.

Reservation
Henric Eriksson (SD), Erik Hamrin (M), Tomas Bergling (M), Per Palfelt (SD), Michael PB Johansson (SD) och Hanna Westman (SBä) reserverar sig till förmån för Henric Erikssons (SD) yrkande.

Skickas till
Kommunfullmäktige

KOMMUNSTYRELSEN
Amanda Lindblad

Svar på motion; Inrättande av en akutskola i kommunen

Magnus Edman (SD), Henric Eriksson (SD) och Tryggve Lindman (SD) inkom den 15 januari 2025 med rubricerad motion.

Motionärerna yrkar att kommunfullmäktige beslutar:

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta en akutskola, samt
att utredningen inkluderar en plan för ansökan om statsbidrag.

Motionärerna framför att elever har rätt till en trygg skola och arbetsro under lektionstid. De hänvisar till Skolenkäten 2024 som visar att över hälften av grundskoleeleverna upplever att det sällan eller aldrig är arbetsro i klassrummen. Motionärerna anser att detta är oacceptabelt och kräver omedelbara åtgärder. En akutskola erbjuder en lösning genom att tillfälligt placera elever, som stör studieron eller skapar otrygghet, utanför den ordinarie undervisningen. Placeringen beslutas av rektor och syftar till att garantera trygghet för övriga elever och personal. Statsbidrag finns tillgängliga för inrättande av akutskolor som uppfyller vissa krav, bland annat att verksamheten omfattar minst två årsarbetskrafter med relevant utbildning. Motionärerna anser att en akutskola kan vara en viktig insats för att öka tryggheten och studieron i skolan. För att säkerställa att rätt förutsättningar finns föreslås att kommunen utreder möjligheten att inrätta en akutskola och ansöka om statsbidrag för detta ändamål.

Motionen remitterades till Skolnämnden för yttrande. Skolnämnden beskriver att enligt 2 § förordning (2024:1340) är en akutskola en organisatorisk lösning som är knuten till en skolenhet för att elever som avses i 5 kap. 13 § skollagen (2010:800) tillfälligt ska få utbildning utanför den egna skolenheten.

En akutskola är alltså en verksamhet som har till uppgift att ta emot elever som efter beslut av rektor tillfälligt ska ges undervisning på en annan plats inom huvudmannens organisation. Det rör sig därmed om en disciplinär åtgärd för att försäkra andra elever trygghet och studiero. Ett beslut om tillfällig placering utanför den egna skolenheten får inte gälla för en längre tid än fyra veckor.

En tillfällig placering på akutskola är en ingripande disciplinär åtgärd som syftar till att säkerställa en trygg och säker skolsituation för alla elever. Utgångspunkten är att en elev har stört andra elevers trygghet och studiero. Det kan handla om en akut situation eller att en elev under en längre tid har uppvisat ett problematiskt beteende som påverkar andra elevers möjligheter till lärande och utveckling.

SALA1000, v 2.0, 2012-08-02

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsen
Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Stora Torget 1
Växel: 0224-74 70 00
Fax: 0224-188 50
kommun.info@sala.se
www.sala.se

Amanda Lindblad
Kommunstyrelsens ordförande
amanda.lindblad@sala.se
Direkt: 0224-74 71 00

SALA KOMMUN

Kommunstyrelsen

Exempel på sådana situationer kan vara att en elev kränker, hotar, använder våld eller på annat sätt agerar störande vid upprepade tillfällen och att tidigare insatser som skolan har vidtagit inte har gett effekt.

En tillfällig placering utanför den egna skolenheten kan genomföras direkt efter rektorns beslut. Elevens vårdnadshavare ska informeras om beslutet innan placeringen träder i kraft. Avsikten med regleringen tillfällig placering utanför den egna skolenheten är att ge förutsättningar för att hantera en akut situation, samtidigt som utredning genomförs av vilka långsiktiga lösningar som behöve r genomföras. Huvudman och skola behöver identifiera vad som kan göras för att skapa trygghet och studiero för alla elever, såväl den enskilda eleven som de övriga eleverna.

Tillfällig placering i akutskola ska inte förväxlas med de åtgärder för särskilt stöd som rektor kan besluta om enligt 3 kap i skollagen. Skolverket har gjort tolkningen att flera akutskolor kan vara kopplade till en och samma skolenhet och att varje sådan akutskola måste uppfylla kraven i 4 § förordning (2024:1340). Skolverket har även gjort tolkningen att akutskolan kan vara centralt placerad och att eleverna kan komma från flera olika skolenheter, men för att uppfylla definitionen enligt förordningen ska akutskolan vara knuten till en skolenhet hos huvudmannen.

Redan innan motionen lämnades in hade ett eventuellt inrättande av en akutskola diskuterats i Sala kommun, som ett led i utvecklingen av det särskilda stödet.

Att stänga av elever från grundskolan är inte något som bör göras lättvindigt. Den disciplinära åtgärden att stänga av elever tillämpas dock sedan tidigare. I dagsläget får de elever som stängs av, helt enkelt vara hemma från undervisningen, och ta igen den förlorade tiden på sommarskola. Att inrätta en akutskola skulle då öka möjligheterna för de elever som stängs av att inte halka efter i sin utbildning.

I Sala skulle en sådan skola med fördel kunna vara organiserad centralt, och då under den befintliga centrala särskilda undervisningsgruppen. Akutskolan skulle då mer vara en möjlighet att kunna ta emot elever enligt de skäl som anges ovan, än en egen skolenhet. Det resonemang som förts har resulterat i slutsatsen att en sådan akutskola skulle kunna bidra till kvalitetsarbetet i Sala kommun, och skolchefen har därför beslutat att söka statsbidraget för akutskola för 2025.

Då många kommuner som inrättat akutskola ser ett behov att följa upp och utvärdera effekten av den, så kommer även Sala kommun att utvärdera inrättandet av akutskola. Utvärderingen kommer ske i slutet av 2025.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att anse motionen besvarad

Amanda Lindblad (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Dnr 2025/71

SKN § 12 Internremiss - Motion om inrättande av en akutskola i kommunen

INLEDNING
Magnus Edman (SD), Henric Eriksson (SD) och Tryggwe Lindman (SD) inkom den 27 januari 2025 med rubricerad motion.

I motionen yrkar Sverigedemokraterna
- Att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta en akutskola.
- Att utredningen inkluderar en plan för ansökan om statsbidrag

Motionen har remitterats till skolnämnden för yttrande. Mot bakgrund av yttrandet ställer sig skolnämnden positiv till motionens intentioner.

Ekonomiska konsekvenser
Då ett eventuellt inrättande av en akutskola är baserat på statsbidrag bedöms inga ekonomiska konsekvenser finnas. Det bör dock beaktas att en verksamhet som är helt finansierad av statsbidrag endast kan fortleva så länge det riktade statsbidraget finns, utan att särskilt beslut tas.

Beslutsunderlag
SKN 2025.186 – Missiv – Internremiss – Motion om inrättande av en akutskola i kommunen
SKN 2025.185 – Yttrande över motion om inrättande av en akutskola i kommunen [KS 2025/71]
SKN 2025.105 – Internremiss – Motion om inrättande av en akutskola i kommunen [KS 2025/71]

Yrkanden
Ordförande Anders Wigelsbo (C) yrkar,
att skolnämnden beslutar,
att till kommunstyrelsen avge yttrande över motion om inrättande av akutskola i enlighet med bilaga SKN 2025.185.

Tryggve Lindman (SD), Viveca Molin (M) och Hanna Westman (SBä)
yrkar bifall till ordförande Anders Wigelsbo (C) yrkande.

Beslutsgång
Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT
Skolnämnden beslutar,
att till kommunstyrelsen avge yttrande över motion om inrättande av akutskola i enlighet med bilaga SKN 2025.185.

Skickas till
Huvudregistrator

Skolkontoret,
Anders Wigelsbo (C)
Ordförande i skolnämnden

MISSIV

Internremiss - Motion om inrättande av en akutskola i kommunen

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Magnus Edman (SD), Henric Eriksson (SD) och Tryggwe Lindman (SD) inkom den 27 januari 2025 med rubricerad motion.

I motionen yrkar Sverigedemokraterna

- Att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta en akutskola.
- Att utredningen inkluderar en plan för ansökan om statsbidrag

Motionen har remitterats till skolnämnden för yttrande. Mot bakgrund av yttrandet ställer sig skolnämnden positiv till motionens intentioner.

Ekonomiska konsekvenser

Då ett eventuellt inrättande av en akutskola är baserat på statsbidrag bedöms inga ekonomiska konsekvenser finnas. Det bör dock beaktas att en verksamhet som är helt finansierad av statsbidrag endast kan fortleva så länge det riktade statsbidraget finns, utan att särskilt beslut tas.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Att skolnämnden beslutar,

att till kommunstyrelsen avge yttrande över motion om inrättande av akutskola i enlighet med bilaga.

Bilagor:

1 Yttrande över om inrättande av en akutskola i kommunen [KS 2025/71]

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om ”till det yttersta av sin förmåga”?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐

Om **NEJ** – varför inte?

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet
Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet
Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer
Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Skolkontoret,
Anders Wigelsbo (C)
Ordförande i skolnämnden

YTTRANDE

Yttrande över om inrättande av en akutskola i kommunen [KS 2025/71]

Magnus Edman (SD), Henric Eriksson (SD) och Tryggwe Lindman (SD) inkom den 27 januari 2025 med rubricerad motion.

I motionen yrkar Sverigedemokraterna:

- Att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta en akutskola.
- Att utredningen inkluderar en plan för ansökan om statsbidrag

Motionen har remitterats till skolnämnden för yttrande.

Enligt 2 § förordning (2024:1340) är en akutskola en organisatorisk lösning som är knuten till en skolenhet för att elever som avses i 5 kap. 13 § skollagen (2010:800) tillfälligt ska få utbildning utanför den egna skolenheten.

En akutskola är alltså en verksamhet som har till uppgift att ta emot elever som efter beslut av rektor tillfälligt ska ges undervisning på en annan plats inom huvudmannens organisation. Det rör sig därmed om en disciplinär åtgärd för att försäkra andra elever trygghet och studiero. Ett beslut om tillfällig placering utanför den egna skolenheten får inte gälla för en längre tid än fyra veckor.

En tillfällig placering på akutskola är en ingripande disciplinär åtgärd som syftar till att säkerställa en trygg och säker skolsituation för alla elever. Utgångspunkten är att en elev har stört andra elevers trygghet och studiero. Det kan handla om en akut situation eller att en elev under en längre tid har uppvisat ett problematiskt beteende som påverkar andra elevers möjligheter till lärande och utveckling. Exempel på sådana situationer kan vara att en elev kränker, hotar, använder våld eller på annat sätt agerar störande vid upprepade tillfällen och att tidigare insatser som skolan har vidtagit inte har gett effekt.

En tillfällig placering utanför den egna skolenheten kan genomföras direkt efter rektorns beslut. Elevens vårdnadshavare ska informeras om beslutet innan placeringen träder i kraft. Avsikten med regleringen tillfällig placering utanför den egna skolenheten är att ge förutsättningar för att hantera en akut situation, samtidigt som utredning genomförs av vilka långsiktiga lösningar som behöver

genomföras. Huvudman och skola behöver identifiera vad som kan göras för att skapa trygghet och studiero för alla elever, såväl den enskilda eleven som de övriga eleverna.

Tillfällig placering i akutskola ska inte förväxlas med de åtgärder för särskilt stöd som rektor kan besluta om enligt 3 kap i skollagen.

Skolverket har gjort tolkningen att flera akutskolor kan vara kopplade till en och samma skolenhet och att varje sådan akutskola måste uppfylla kraven i 4 § förordning (2024:1340). Skolverket har även gjort tolkningen att akutskolan kan vara centralt placerad och att eleverna kan komma från flera olika skolenheter, men för att uppfylla definitionen enligt förordningen ska akutskolan vara knuten till en skolenhet hos huvudmannen.

Redan innan motionen lämnades in hade ett eventuellt inrättande av en akutskola diskuterats i Sala kommun, som ett led i utvecklingen av det särskilda stödet.

Att stänga av elever från grundskolan är inte något som bör göras lättvindigt. Den disciplinära åtgärden att stänga av elever tillämpas dock sedan tidigare. I dagsläget får de elever som stängs avhelt enkelt vara hemma från undervisningen, och ta igen den förlorade tiden på sommarskola. Att inrätta en akutskola skulle då öka möjligheterna för de elever som stängs av att inte halka efter i sin utbildning.

I Sala skulle en sådan skola med fördel kunna vara organiserad centralt, och då under den befintliga centrala särskilda undervisningsgruppen. Akutskolan skulle då mer vara en möjlighet att kunna ta emot elever enligt de skäl som anges ovan, än en egen skolenhet.

Det resonemang som förts har resulterat i slutsatsen att en sådan akutskola skulle kunna bidra till kvalitetsarbetet i Sala kommun, och skolchefen har därför beslutat att söka statsbidraget för akutskola för 2025.

Då många kommuner som inrättat akutskola ser ett behov att följa upp och utvärdera effekten av den, så kommer även Sala kommun att utvärdera inrättandet av akutskola. Utvärderingen kommer ske i slutet av 2025.

Mot bakgrund av ovanstående ställer sig skolnämnden positiv till motionens intentioner.

Motion till Sala kommunfullmäktige

Inrättande av en akutskola i kommunen

Elever har rätt till en trygg skola och arbetsro under lektionstid. Tyvärr visar Skolenkäten 2024 att över hälften av grundskoleeleverna upplever att det sällan eller aldrig är arbetsro i klassrummen. Detta är oacceptabelt och kräver omedelbara åtgärder.

En akutskola erbjuder en lösning genom att tillfälligt placera elever, som stör studieron eller skapar otrygghet, utanför den ordinarie undervisningen. Placeringen beslutas av rektor och syftar till att garantera trygghet för övriga elever och personal. Statsbidrag finns tillgängliga för inrättande av akutskolor som uppfyller vissa krav, bland annat att verksamheten omfattar minst två årsarbetskrafter med relevant utbildning.

Sverigedemokraterna anser att en akutskola kan vara en viktig insats för att öka tryggheten och studieron i skolan. För att säkerställa att rätt förutsättningar finns föreslår vi att kommunen utreder möjligheten att inrätta en akutskola och ansöka om statsbidrag för detta ändamål.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

- Att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta en akutskola.

- Att utredningen inkluderar en plan för ansökan om statsbidrag.

För Sverigedemokraterna Sala

Magnus Edman, gruppledare

Henric Eriksson, vice gruppledare

Tryggve Lindman, oppositionsledare skolnämnden

2025-01-27

Dnr 2025/985

KS § 188 Åtgärdsplan Budget i balans, Sala kommun

INLEDNING
Åtgärdsplaner har upprättats av kommunstyrelse och de nämnder som inte har en budget i balans 2025, enligt det beslut som fattats av kommunfullmäktige den 28 april 2025, § 35.

De berörda nämnderna har under året arbetat aktivt med ett omställningsarbete och ett flertal åtgärder har vidtagits för att verksamheten ska kunna bedrivas inom den tilldelade ramen. Översyn och förändringar har gjorts bland annat av riktlinjer, personaltäthet, verksamhet i egen regi, kollektivtrafik, användande av moduler och fordon samt tomställda lokaler. Utifrån det omställningsarbete som pågår bedöms kommunstyrelsen samt äldre- och omsorgsnämnden att ha en budget i balans med den av fullmäktige tilldelade budgeten 2026. Social och arbetsmarknadsnämndens redovisade åtgärder räcker dock inte till att få en budget i balans 2026 eller framåt under rådande förutsättningar.

Kommunfullmäktige beslutade den 27 oktober 2025, § 97, att inte godkänna redovisad åtgärdsplan för social- och arbetsmarknadsnämnden och att social- och arbetsmarknadsnämnden ska återkomma till kommunfullmäktige i november med en åtgärdsplan för budget i balans.

Ärendet föredras av social- och arbetsmarknadschef Marina Dickfors och social- och arbetsmarknadsnämndens ordförande Elisabet Pettersson (C).

Beslutsunderlag
KS 2025.5375 - Protokollsutdrag SAN § 142, 2025-11-03
KS 2025.5495 – Handlingsplan för budget i balans, SAN
KS 2025.5401 – Protokollsutdrag KF § 97, 2025-10-27

Yrkanden
Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
1.att det ekonomiska läget är allvarligt och att behovet av att vända kostnadsutvecklingen inom social- och arbetsmarknadsnämnden är stort både utifrån ekonomiskt perspektiv samt för implementering av den nya socialtjänstlagen,
2.att godkänna den redovisade åtgärdsplanen för social- och arbetsmarknadsnämnden, samt
3.att uppdra till social- och arbetsmarknadsnämnden i att samband med behandlingen av bokslutet för 2025 återrapportera arbetet med verkställande av den ekonomiska åtgärdsplanen samt implementeringen av den nya socialtjänstlagen i Sala kommun till kommunfullmäktige.

KS § 188 fortsättning

Erik Hamrin (M) yrkar,
att Amanda Lindblads (S) yrkande i att-sats 1 avslås.

Erik Hamrin (M) motyrkar i att-sats 3,
att uppdra till social- och arbetsmarknadsnämnden att i samband med behandlingen av bokslutet för 2025 återrapportera arbetet med verkställande av den ekonomiska åtgärdsplanen samt implementeringen av den nya socialtjänstlagen i Sala kommun till kommunstyrelsen.

Erik Hamrin (M) tilläggsyrkar,
att kommunstyrelsen för egen del beslutar
1.att uppdra till socialchef att till kommunstyrelsen inkomma med en periodisering av besparingsåtgärderna för social- och arbetsmarknadsnämnden under 2026,
2.att rapportering av social- och arbetsmarknadsnämndens besparingsarbete ska ske i samband med KS behandlingar av de ekonomiska månadsuppföljningarna under 2026,
3.att ge kommundirektören i uppdrag att tillse att fler individer inom arbetsmarknadsenhetens verksamhet ges möjlighet till praktik inom kommunens olika verksamheter.

Tryggve Lindman (SD), Hanna Westman (SBä) och Tomas Bergling (M) yrkar bifall till Erik Hamrins (M) yrkanden.

Ajournering
Sammanträdet ajourneras kl. 11.15 – 11.25.

Beslutsgång
Ordföranden ställer sitt eget yrkande i att-sats 1mot Erik Hamrins (M) avslagsyrkande och finner sitt eget yrkande bifallet.
Ordförande ställer sitt eget yrkande i att-sats 2 mot avslag och finner yrkandet bifallet.
Ordföranden ställer sitt eget yrkande i att-sats 3 mot Erik Hamrins (M) yrkande och finner sitt eget yrkande bifallet.
Ordförande ställer Erik Hamrins (M) att-sats 1 i tilläggsyrkandet mot avslag och finner tilläggsyrkandet avslaget.
Ordföranden ställer Erik Hamrins (M) att-sats 2 i tilläggsyrkandet mot avslag och finner tilläggsyrkandet bifallet.
Ordförande ställer Erik Hamrins (M) att-sats 3 i tilläggsyrkandet mot avslag och finner tilläggsyrkandet avslaget.

BESLUT
Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att det ekonomiska läget är allvarligt och att behovet av att vända kostnadsutvecklingen inom social- och arbetsmarknadsnämnden är stort både utifrån ekonomiskt perspektiv samt för implementering av den nya socialtjänstlagen,

KS § 188 fortsättning

att godkänna den redovisade åtgärdsplanen för social- och arbetsmarknadsnämnden, samt
att uppdra till social- och arbetsmarknadsnämnden att i samband med behandlingen av bokslutet för 2025 återrapportera arbetet med verkställande av den ekonomiska åtgärdsplanen samt implementeringen av den nya socialtjänstlagen i Sala kommun, samt beslutar för egen del
att rapportering av social- och arbetsmarknadsnämndens besparingsarbete ska ske i samband med kommunstyrelsens behandlingar av de ekonomiska månadsuppföljningarna under 2026.

Reservation
Erik Hamrin (M), Tomas Bergling (M), Magnus Edman (SD), Tryggve Lindman (SD), Per Palfelt (SD) och Hanna Westman (SBä) reserverar sig till förmån för Erik Hamrins (M) yrkande och inkommer med skriftlig reservation:

" Styrets brist på förmåga att driva verksamhet inom de givna ekonomiska ramarna visar sig tydligast i Social- och arbetsmarknadsnämnden. Resultaten talar sitt klara språk. Ett underskott på 37 miljoner kronor för en nämnd vars totala budget är 159 miljoner talar sitt tydliga språk. Styret förlorade kontrollen 2023 och har inte lyckats återfå den.

Dagens redovisning från nämnden visar en ny sammanställning över åtgärder som ska vidtas, den visar också att man endast "lyckats" spara under 2 miljoner kronor under 2025. Det är allvarligt och vi ser med stor oro de styrande partiernas sätt att hantera detta underskott.

Vi välkomnar att styret beslutat att bifalla vårt tilläggsförslag om att nämndens rapportering till kommunstyrelsen ska fortsätta i samband med de ekonomiska månadsuppföljningarna. Däremot anser vi det ytterst oklokt att avslå våra förslag om att dessa besparingar ska periodiseras för att förenkla och tydliggöra uppföljningen av genomförandet av åtgärderna.

Och än mer oklokt är det att INTE hörsamma den begäran som verksamhetschefen från AME gett uttryck när det gäller behovet av stöd för att få ut fler personer i praktik inom kommunens verksamheter. Men givet historiken av de senaste årens stora underskott så anser vi att det är anmärkningsvärt att styret inte tar chanserna som finns för att öka sannolikheten för att dessa åtgärder ska kunna genomföras.

I dagsläget finns det väldigt lite som talar för att arbetet 2026 kommer vara mer framgångsrikt än de senaste åren. 2025 års arbete med att skapa en budget i balans kan inte sägas vara något annat än ett misslyckande så här långt.

Vi reserverar oss därför mot kommunstyrelsens beslut i denna punkt till förmån för Erik Hamrins (M) yrkanden."

Skickas till
Social och arbetsmarknadsnämnden
Ekonomienheten

Dnr 2025/80

SAN § 142 Åtgärdsplan budget i balans med bilaga

INLEDNING
Åtgärdsplaner har upprättats av kommunstyrelse och de nämnder som inte har en budget i balans 2025, enligt det beslut som fattats av fullmäktige 2025-04-28. De berörda nämnderna har under året arbetat aktivt med ett omställningsarbete och ett flertal åtgärder har vidtagits för att verksamheten ska kunna bedrivas inom den tilldelade ramen. Social- och arbetsmarknadsnämnden ska återkomma till kommunfullmäktige i november med en åtgärdsplan för budget i balans.

Ekonomiska konsekvenser
Beslutet kommer att gynna Kontorets arbete med att uppnå en budget i balans.

Beslutsunderlag
Bilaga SAN 2025.420 SAN Missiv – Åtgärdsplan budget i balans med bilaga
Bilaga SAN 2025.421 Handlingsplan budget i balans
Bilaga SAN 2025.422 Budget i balans 2025 – SAN
Bilaga SAN 2025.423 Budget i balans 2025 – Beslutspunkter SAN
Föredragning av T.F Social- och arbetsmarknadschef Marina Dickfors

Yrkanden
Ordförande Elisabet Pettersson (C) yrkar tillägg,
att Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar,

att Åtgärdsplanen för en budget i balans återkommer till varje nämndsammanträde som information.

att uppdra till Social- och arbetsmarknadschefen att fortsätta med arbetet för en budget i balans

att hemställa hos Kommunfullmäktige att godkänna redovisad åtgärdsplan för Social- och arbetsmarknadsnämnden.

Hanna Westman (SBä) yrkar
att Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att uppdra till Social- och arbetsmarknadschefen att utreda hur Arbetsmarknadsenheten (AME) kan öka sina intäkter.

Ingela Kilholm Lindström (MP), Elisabet Pettersson (C), Magnus Holm (KD), Kristina Nyberg (S), Fassika Gustavsson (S), Anette Vestlin (SD), yrkar bifall till Hanna Westmans (SBä) tilläggsyrkande.

fortsättning § 142

Beslutsgång
Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.
Ordförande ställer Hanna Westmans (SBä) tilläggsyrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT
Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar,

att Åtgärdsplanen för en budget i balans återkommer till varje nämndsammanträde som information.

att uppdra till Social- och arbetsmarknadschefen att fortsätta med arbetet för en budget i balans

att hemställa hos Kommunfullmäktige att godkänna redovisad åtgärdsplan för Social- och arbetsmarknadsnämnden.

att uppdra till Social- och arbetsmarknadschefen att utreda hur Arbetsmarknadsenheten (AME) kan öka sina intäkter.

Skickas till
Kommunfullmäktige

Politiskt beslut	Paragraf	Status	Kommentar	BiB-nr
Att tillsätta placeringssamordnare på 100 % inom befintlig ram som arbetar övergripande med placeringar inom IFO. **Att** inom befintlig ram utveckla öppenvården för vuxna med hemmaplanslösningar	SAN § 35 Redovisning nämnduppdrag - översyn öppenvård samt placeringssamordnare 2023-12-14	Pågår		**5**
Att till september sammanträdet få en förteckning över konkreta åtgärder som kan förväntas få ett positivt utfall på ekonomin**.** **Att** till september redovisa kostnadseffektiviseringen med hemmaplanslösningar och resurshandläggarfunktionen.	SAN § 86 Månadsuppföljning samt resultat- och aktivitetsuppföljning, 2024-06-13	Pågår	Åtgärder är presenterade och arbetas vidare med. Försiktighet med att justera prognosen då nya placeringar inte helt kan undvikas.	1
Att fastställa revidering av SAN Delegationsordning enligt förslag i bilaga. Revidering; enhetschef är lägsta delgat vid placeringar ej teamledare.	SAN 49 Delegatonsordning revidering	Pågår		2
Att alla nya placeringar som överstiger en dygnskostnad av 6 000 kr ska prövas eller beslutas av SANU	SAN § 110 Ekonomirapport t o m augusti 2025	Pågår		2
Att angiven insats enligt bilaga 1 får ges, av den för insatsen angiven utförare, utan indivuduell prövning	SAN § 82 Insatser utan individuell behovsprövning	Pågår		#
Att fastställa Riktlinje för Barn- och ungdomsenheten samt enheten för Sociala insatser	SAN § 16 Riktlinje för Barn- och ungdomsenheten samt enheten för Sociala insatser	Pågår		3
Att uppdra till socialchef Ingrid Strandman att lämplig lokal inom Sala kommuns fastigheter för familjecentral tas fram	SAN § 51 Nämnduppdrag familjecentral	Pågår		7
Att fortsätta arbetet med att ta fram förslag på konstnadsminskningar samt intäktsökningar fö ratt uppnå en budget i balans.	SAN§ 64 Månadsuppföljning t o m april 2025	Pågår		12, 13

Åtgärder

	Välj bland förval	Fri text	Fri text	Fri text	Välj bland	Tkr	Tkr	Tkr	Tkr	Tkr	Tkr			
Nr	**Kontor**	**Verksamhet /enhet**	**Åtgärdsnamn**	**Kommentar, beskrivning, konsekvens**	**Krävs politiskt beslut?**	**Plan ekonomisk, effekt 2025**	**Plan ekonomisk effekt 2026**	**Plan ekonomisk effekt 2027**	**Plan ekonomisk effekt 2028**	**Plan ekonomisk effekt 2029**	**Plan summa ekonomisk effekt totalt**	**Med i prognos i uppföljning**	**Tidigaste återrapportering**	**Status**
1	Social och arbetsmarknadskontoret	IFO	Sänka kostnad för placeringar, Barn och unga	Erbjuda stöd på hemmaplan för att kunna avsluta pågående placeringar.	Ja	1 338	1 800	1 800	1 800	1 800		Nej	Oktobernämnd	Pågår
2	Social och arbetsmarknadskontoret	IFO	Sänka kostnad för placeringar, Barn och unga	Reviderat delegationsordning, beslutsfattare för placering barn och unga ligger numera på enhetschef istället för teamledare. Beslut om placeringar som överstiger 6000 kr/dygn fattas av nämnd	Ja		500	500	500	500		Nej	Oktobernämnd	Pågår
3	Social och arbetsmarknadskontoret	IFO	Sänka kostnad för placeringar, Barn och unga	Ny riktlinje IFO	Ja		1 200	1 200	1 200	1 200		Nej	Oktobernämnd	Pågår
4	Social och arbetsmarknadskontoret	IFO	Sänka kostnad för placeringar, Barn och unga	Skapat nya rutiner och arbetsprocesser på Barn och unga samt öppenvården	Nej		1 200	1 200	1 200	1 200		Nej	Oktobernämnd	Pågår
5	Social och arbetsmarknadskontoret	IFO	Sänka kostnad för placeringar, Barn och unga	Omfördelat tjänst till placeringssamordnare. Förhandlar nya avtal som ger lägre kostnader.	Ja		1 200	1 200	1 200	1 200		Nej	Oktobernämnd	Pågår
6	Social och arbetsmarknadskontoret	IFO	Sänka kostnad för placeringar, Barn och unga	Statsbidrag, subventionering av placeringskostnader BoU	Nej		1 300	1 300	1 300	1 300		Nej	Oktobernämnd	Pågår
7	Social och arbetsmarknadskontoret	IFO	Familjecentral	Förebyggande och tidiga insatser för att undvika placeringar	Ja		3 300	3 300	3 300	3 300		Nej	Oktobernämnd	Pågår
8	Social och arbetsmarknadskontoret	IFO	Statsbidrag	Statsbidrag, förebyggande arbete på hemmaplan, projektanställningar på barn och unga	Nej		2 500	2 500	2 500	2 500		Nej	Oktobernämnd	Pågår
9	Social och arbetsmarknadskontoret	IFO	Avsluta konsulentstödd familjehemsvård	Överta familjehem i egen regi. Ytterligare familjehem tas över 2027. Kommande aktiviteter är att från oktober erbjuda våra egna familjehem handledning och från nästa år erbjuda våra egna familjehem utbildning (socialstyrelsens material)	Nej	300	7 020	9 120	9 120	9 120		Nej	Oktobernämnd	Pågår
11	Social och arbetsmarknadskontoret	IFO	Sommarvikarier anhörigstöd	Ingen vikarietillsättning under anhörigstöds sommarsemester	Nej		60	60	60	60		Nej	Oktobernämnd	Pågår
12	Social och arbetsmarknadskontoret	Bistånd	LSS verksamhet, externa placeringar	Avsluta möjliga externa placeringar och istället verkställa på hemmaplan, samverka med skolan för att förhindra externa placeringar, revidera delegationsordningen nämnd fattar beslut ej enhetschef	Ja	-	1 493	1 493	1 493	1 493		Nej	Oktobernämnd	Pågår
13	Social och arbetsmarknadskontoret	Bistånd	LSS verksamhet, extern personlig ass	Höja kvalitén på arbetsprocesser för att bättre följa prognos och omfattning av ärenden	Ja	-	2 425	2 425	2 425	2 425		Nej	Oktobernämnd	Pågår
14	Social och arbetsmarknadskontoret	Kontoret	Förhindra välfärdsbrott	Strukturerat arbete för att upptäcka och förhindra felaktiga utbetalningar	Nej		1 000	1 000	1 000	1 000		Nej	Oktobernämnd	Pågår
15	Social och arbetsmarknadskontoret	Kontoret	Implementering nya SoL	Förebyggande arbete och tidiga insatser. Erbjuda insatser utan behovsbedömning. Skapa riktlinje.	Ja		1 800	1 800	1 800	1 800		Nej	Oktobernämnd	Pågår
16	Social och arbetsmarknadskontoret	Adm/ÄON	Minskning av interna kostnader	Adm och IT	Nej	250	375	375	375	375		Nej	Oktobernämnd	Pågår
						1 888	**27 173**	**29 273**	**29 273**	**29 273**	**-**			

Social- och arbetsmarknadskontoret
Marina Dickfors
Tf Social- och arbetsmarknadschef

Social- och arbetsmarknadsnämnden

Handlingsplan budget i balans

Sänka kostnad för placeringar, Barn och unga

- Erbjuda stöd på hemmaplan för att kunna avsluta pågående placeringar.
  Status och tidsplan: Ett arbete med att utveckla och förbättra pågående arbetsprocesser mellan enheterna i syfte att inventera och kunna erbjuda vård på hemmaplan har skett under året. Effekten av ovanstående arbete sker med stöd av en vårdfil som följs upp veckovis så att trenden på daglig basis går att följa. Det finns ett fortsatt behov av analysera och ytterligare förbättra samverkan för en kostnadseffektivisering. Enhetschefer har nu i uppdrag att förbättra samverkan och säkerställa att den kompetens som finns i öppenvården nyttjas fullt ut.

- Reviderat delegationsordning.
  Status och tidsplan: Beslutsfattare vid placering är numera enhetschef i stället för teamledare. Beslut om placeringar som överstiger 6000 kr/dygn fattas av utskott. Ytterligare revideringar görs vid behov.

- Ny riktlinje avseende barn och unga och öppenvården är skapad.
  Status och tidsplan: Under året har en ny riktlinje skapats och har vid ett par tillfällen reviderats i syfte att kostnadseffektivisera verksamheten. De nya utredningar som lett till placeringar under året ska i november granskas för att se om riktlinjen efterlevs. Ytterligare revideringar görs vid behov.

- Skapat en tjänst placeringssamordnare.
  Status och tidsplan: Placeringssamordnaren fortsätter sitt arbete kring avtal med leverantörer i syfte att sänka kostnaderna för verksamheten. Placeringssamordnaren granskar och kvalitetssäkrar pågående avtal så att fakturor stämmer överens med avtalet. Placeringssamordnarens uppdrag fortgår och utvecklas i den riktning som behövs för att verksamheten ska gynnas på bästa sätt.

- Statsbidrag, subventionering av placeringskostnader.
  Statsbidrag har sökts och beviljats för 2025.

Avsluta konsulentstödd familjehemsvård och utöka våra egna familjehem

- Överta familjehem i egen regi.

SALA KOMMUN

Status och tidsplan: Flertalet konsulentstödda familjehem har övertagits i egen regi. Arbetet fortgår med att förhandla med flera familjehem så att de blir våra egna. Vilket leder till en kostnadsminskning. Målet är att till årsskiftet ha ca fem konsulentstödda familjehem. Kommande aktiviteter är att från november erbjuda våra egna familjehem handledning och från nästa år erbjuda dem utbildning (Socialstyrelsens material).

Sommarvikarier anhörigstöd

- Ingen vikarietillsättning under anhörigstöds sommarsemestrar.
  Status och tidsplan: Framledes kommer inga sommarvikarier att tas in.

LSS verksamhet, externa placeringar

- Avsluta möjliga externa placeringar.

  Status och tidsplan: Verksamheten ser över vilka möjligheter som finns för att verkställa på hemmaplan och avsluta externa placeringar. En samverkan med skolan pågår för att förhindra nya externa placeringar. I samverkan har en rutin skapats. Till kommande nämnd revidera delegationsordningen så att utskottet fattar beslut och inte enhetschef som idag.

Förhindra välfärdsbrott

- Strukturerat arbete för att upptäcka och förhindra felaktiga utbetalningar.

  Status och tidsplan: verksamheten behöver höja kompetensen kring detta område och därefter utforma metoder och processer för att förhindra och upptäcka felaktiga utbetalningar. Verksamheten ska göra en tydlig struktur för vart i verksamheten detta arbeta skall hanteras, idag saknas det ett systematiskt arbete kring välfärdsbrott.

Implementering nya SoL

- Förebyggande arbete och tidiga insatser.

  Status och tidsplan: En ny riktlinje gällande insatser utan behovsbedömning är skapad och ger stöd i att arbeta förebyggande och erbjuda tidiga insatser. Statsbidrag skall kommande år sökas för att kunna fortsätta med de projektanställningar som idag pågår. Skolsociala team kommer att påbörja sitt arbete början av året.

SALA KOMMUN

LSS verksamhet, extern personlig assistans

- Höja kvalitén på arbetsprocesser för att bättre följa prognos och omfattning av ärenden.
  Status och tidsplan: Kompetensutveckling har skett och den kommer nu implementeras i det dagliga arbetet. Uppdrag att aktivt arbeta med och se över pågående ärenden har givits arbetsgruppen som kommer att uppdatera och arbeta med utredningsprocessen kopplat till ärenden. Enheten kommer att skapa kontrollfunktioner för att undvika felaktiga beslut. Revidering av vårdfil/ärendefil, utefter den standard som finns på Barn- och ungdomsenheten, kommer att göras för att följa struktur och tydlighet.

SALA KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Handlingsplan budget i balans

HUSHÅLLSEL 2025

Ekonomiskt bistånd beviljas till faktiska skäliga kostnader för hushållsel. Beloppets skälighet bedöms utifrån hushållets storlek. Till grund för bedömningen ligger Konsumentverkets beräkning för hushållskostnader för 2025.

1 person: 380 kr
2 personer: 510 kr
3 personer: 670 kr
4 personer: 830 kr
5 personer: 960 kr
6 personer: 1 090 kr
7 personer: 1 220 kr

Beloppen gäller per månad och för boende i lägenhet. För bedömning av kostnad för hushållsel i andra typer av bostad görs en individuell prövning. Vid inneboende delas elkostnaden med antalet boende i bostaden såvida inte elkostnaden ingår i hyreskontraktet.

HÖGSTA GODTAGBARA HYRESKOSTNAD 2025

Beloppen är beräknade utifrån det allmännyttiga bostadsföretaget Salabostäders målhyror per januari 2025. Ett medelvärde är framtaget utifrån dessa siffror där hyreskostnad och storlek på lägenhet har tagits i beaktning.
Bedömningen av högsta godtagbara hyreskostnad utgår även från vad en låginkomsttagare på orten har möjlighet att kosta på sig.

1-2 vuxna	6 000 kr
1-2 vuxna + 1 barn	7 200 kr
1-2 vuxna + 2 barn	8 000 kr
1-2 vuxna + 3 barn	9 800 kr
1-2 vuxna + 4 barn eller fler	10 700 kr

SALA KOMMUN

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om ”till det yttersta av sin förmåga”?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐

Om **NEJ** – varför inte?

SALA KOMMUN

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet
Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet
Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer
Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktions-nedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Social- och arbetsmarknadskontoret
Marina Dickfors
T.F Social- och arbetsmarknadschef

Social- och arbetsmarknadsnämnden

MISSIV

Åtgärdsplan budget i balans med bilaga

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Åtgärdsplaner har upprättats av kommunstyrelse och de nämnder som inte har en budget i balans 2025, enligt det beslut som fattats av fullmäktige 2025-04-28. De berörda nämnderna har under året arbetat aktivt med ett omställningsarbete och ett flertal åtgärder har vidtagits för att verksamheten ska kunna bedrivas inom den tilldelade ramen. Social- och arbetsmarknadsnämnden ska återkomma till kommunfullmäktige i november med en åtgärdsplan för budget i balans.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att uppdra Social- och arbetsmarknadschefen att fortsätta med arbetet för en budget i balans.

att hemställa hos kommunfullmäktige att godkänna redovisad åtgärdsplan för social- och arbetsmarknadsnämnden.

Marina Dickfors
T.F Social- och arbetsmarknadschef

Bilagor:

1 Åtgärdsplan

SALA KOMMUN

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om ”till det yttersta av sin förmåga”?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐

Om **NEJ** – varför inte?

SALA KOMMUN

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet
Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet
Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer
Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktions-nedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Social- och arbetsmarknadskontoret
Marina Dickfors
Tf Social- och arbetsmarknadschef

Social- och arbetsmarknadsnämnden

Handlingsplan budget i balans

Sänka kostnad för placeringar, Barn och unga

- Erbjuda stöd på hemmaplan för att kunna avsluta pågående placeringar.
  Status och tidsplan: Ett arbete med att utveckla och förbättra pågående arbetsprocesser mellan enheterna i syfte att inventera och kunna erbjuda vård på hemmaplan har skett under året. Effekten av ovanstående arbete sker med stöd av en vårdfil som följs upp veckovis så att trenden på daglig basis går att följa. Det finns ett fortsatt behov av analysera och ytterligare förbättra samverkan för en kostnadseffektivisering. Enhetschefer har nu i uppdrag att förbättra samverkan och säkerställa att den kompetens som finns i öppenvården nyttjas fullt ut.

- Reviderat delegationsordning.
  Status och tidsplan: Beslutsfattare vid placering är numera enhetschef i stället för teamledare. Beslut om placeringar som överstiger 6000 kr/dygn fattas av utskott. Ytterligare revideringar görs vid behov.

- Ny riktlinje avseende barn och unga och öppenvården är skapad.
  Status och tidsplan: Under året har en ny riktlinje skapats och har vid ett par tillfällen reviderats i syfte att kostnadseffektivisera verksamheten. De nya utredningar som lett till placeringar under året ska i november granskas för att se om riktlinjen efterlevs. Ytterligare revideringar görs vid behov.

- Skapat en tjänst placeringssamordnare.
  Status och tidsplan: Placeringssamordnaren fortsätter sitt arbete kring avtal med leverantörer i syfte att sänka kostnaderna för verksamheten. Placeringssamordnaren granskar och kvalitetssäkrar pågående avtal så att fakturor stämmer överens med avtalet. Placeringssamordnarens uppdrag fortgår och utvecklas i den riktning som behövs för att verksamheten ska gynnas på bästa sätt.

- Statsbidrag, subventionering av placeringskostnader.
  Statsbidrag har sökts och beviljats för 2025.

Avsluta konsulentstödd familjehemsvård och utöka våra egna familjehem

- Överta familjehem i egen regi.

SALA KOMMUN

Status och tidsplan: Flertalet konsulentstödda familjehem har övertagits i egen regi. Arbetet fortgår med att förhandla med flera familjehem så att de blir våra egna. Vilket leder till en kostnadsminskning. Målet är att till årsskiftet ha ca fem konsulentstödda familjehem. Kommande aktiviteter är att från november erbjuda våra egna familjehem handledning och från nästa år erbjuda dem utbildning (Socialstyrelsens material).

Sommarvikarier anhörigstöd

- Ingen vikarietillsättning under anhörigstöds sommarsemestrar.
  Status och tidsplan: Framledes kommer inga sommarvikarier att tas in.

LSS verksamhet, externa placeringar

- Avsluta möjliga externa placeringar.

  Status och tidsplan: Verksamheten ser över vilka möjligheter som finns för att verkställa på hemmaplan och avsluta externa placeringar. En samverkan med skolan pågår för att förhindra nya externa placeringar. I samverkan har en rutin skapats. Till kommande nämnd revidera delegationsordningen så att utskottet fattar beslut och inte enhetschef som idag.

Förhindra välfärdsbrott

- Strukturerat arbete för att upptäcka och förhindra felaktiga utbetalningar.

  Status och tidsplan: verksamheten behöver höja kompetensen kring detta område och därefter utforma metoder och processer för att förhindra och upptäcka felaktiga utbetalningar. Verksamheten ska göra en tydlig struktur för vart i verksamheten detta arbeta skall hanteras, idag saknas det ett systematiskt arbete kring välfärdsbrott.

Implementering nya SoL

- Förebyggande arbete och tidiga insatser.

  Status och tidsplan: En ny riktlinje gällande insatser utan behovsbedömning är skapad och ger stöd i att arbeta förebyggande och erbjuda tidiga insatser. Statsbidrag skall kommande år sökas för att kunna fortsätta med de projektanställningar som idag pågår. Skolsociala team kommer att påbörja sitt arbete början av året.

SALA KOMMUN

LSS verksamhet, extern personlig assistans

- Höja kvalitén på arbetsprocesser för att bättre följa prognos och omfattning av ärenden.
  Status och tidsplan: Kompetensutveckling har skett och den kommer nu implementeras i det dagliga arbetet. Uppdrag att aktivt arbeta med och se över pågående ärenden har givits arbetsgruppen som kommer att uppdatera och arbeta med utredningsprocessen kopplat till ärenden. Enheten kommer att skapa kontrollfunktioner för att undvika felaktiga beslut. Revidering av vårdfil/ärendefil, utefter den standard som finns på Barn- och ungdomsenheten, kommer att göras för att följa struktur och tydlighet.

Dnr 2025/985

KF § 97 Åtgärdsplan Budget i balans, Sala kommun

INLEDNING
Åtgärdsplaner har upprättats av kommunstyrelse och de nämnder som inte har en budget i balans 2025, enligt det beslut som fattats av fullmäktige den 28 april 2025, § 35.

De berörda nämnderna har under året arbetat aktivt med ett omställningsarbete och ett flertal åtgärder har vidtagits för att verksamheten ska kunna bedrivas inom den tilldelade ramen. Översyn och förändringar har gjorts bland annat av riktlinjer, personaltäthet, verksamhet i egen regi, kollektivtrafik, användande av moduler och fordon samt tomställda lokaler. Utifrån det omställningsarbete som pågår bedöms kommunstyrelsen samt äldre- och omsorgsnämnden att ha en budget i balans med den av fullmäktige tilldelade budgeten 2026. Social och arbetsmarknadsnämndens redovisade åtgärder räcker dock inte till att få en budget i balans 2026 eller framåt under rådande förutsättningar.

Ekonomiska konsekvenser
Enligt de upprättade åtgärdsplaner kommer inte budget i balans att uppnås under 2025. Utifrån det omställningsarbete som pågår bedöms kommunstyrelsen samt äldre- och omsorgsnämnden att ha en budget i balans med den av fullmäktige tilldelade budgeten 2026. Social och arbetsmarknadsnämndens redovisade åtgärder räcker dock inte till att få en budget i balans 2026 eller framåt under rådande förutsättningar.

Beslutsunderlag
KS 2025.4807 – Missiv
KS 2025.4808 – Beslut och åtgärder för budget i balans 2025 - Kommunstyrelsen
KS 2025.4809 - Beslut och åtgärder för budget i balans 2025 - SAN
KS 2025.4810 - Beslut och åtgärder för budget i balans 2025 – ÄON

Ledningsutskottets beslut § 142, 2025-10-01
Kommunstyrelsens beslut § 171, 2025-10-15

Yrkanden
Amanda Lindblad (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Erik Hamrin (M) motyrkar till kommunstyrelsens förslag i att-sats 1,
att åtgärdsplanerna för kommunstyrelsen samt äldre- och omsorgsnämnden läggs till handlingarna, samt
att kommunstyrelsen samt äldre- och omsorgsnämnden uppdras att till fullmäktiges sammanträde i december inkomma med en sammanställning av samtliga åtgärder som kommer att vidtas under 2025 och 2026 för att säkerställa att verksamheterna klarar av att hålla fullmäktiges budgetram för 2026.

KF § 97 fortsättning

Erik Hamrin (M) yrkar tillägg
att kommunfullmäktige beslutar
att uppdra till kommunstyrelsen att till fullmäktiges sammanträde i december 2025, som anmälningsärende, inkomma med sammanställning per nämnd över föreslagna besparingsåtgärder som nämnderna sagt nej till att genomföra.

Henric Eriksson (SD) yrkar bifall till Erik Hamrins (M) yrkanden.

Beslutsgång
Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag i att-sats 1 mot Erik Hamrins (M) motyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.
Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag i att-sats 2 mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.
Ordförande ställer Erik Hamrins (M) tilläggsyrkande mot avslag och finner tilläggsyrkande avslaget.

BESLUT
Kommunfullmäktige beslutar,
1.att godkänna redovisad åtgärdsplan för kommunstyrelsen och äldre-och omsorgsnämnden,
2.att inte godkänna redovisad åtgärdsplan för social- och arbetsmarknadsnämnden och att social- och arbetsmarknadsnämnden ska återkomma till kommunfullmäktige i november med en åtgärdsplan för budget i balans.

Reservation
Erik Hamrin (M), Tomas Bergling (M), Viveca Molin (M), Victoria Kihlström (M), Jörgen Lagberg (M), Eva Bergling (M), Mårten Hemström (L), Magnus Holm (KD), Magnus Edman (SD), Marcus Söderlund (SD), Anette Vestlin (SD), Andreas Andersson (SD), Sirkka-Liisa Juthberg (SD), Henric Eriksson (SD), Cecilia Viman (SD), Sverre Lindqvist (SD), Ingvar Jonsson (SD), Hanna Westman (SBä), Ralf Träskman (SBä), Dan Eriksson (SBä) och Ulf Westman (SBä) reserverar sig till förmån för Erik Hamrins (M) yrkande och inkommer med skriftlig reservation:

”Det finns en fara i dröjsmål, men också i att krångla till processerna. Hanteringen av kommunens ekonomiska problem under 2025 har präglats av sena beslut, omtag och otydlighet. Det har gjort att skattemedel fortsatt att rinna iväg medan förtroendet för styrningen urholkats.

Vi ser med oro på att kommunstyrelsen återigen föreslår att fullmäktige ska fatta beslut av principiell karaktär, snarare än att agera på redan fattade beslut. Budgeten är beslutad. Ramdisciplin och uppföljning ska ske inom ramen för gällande uppdrag – inte genom nya symboliska beslut i fullmäktige.

Kommunens verksamheter, särskilt inom äldreomsorgen och socialtjänsten, står under stor press. Då behövs stöd, inte tomma ”påminnelser” om att hålla budget.

KF § 97 fortsättning

Enhetschefen, han eller hon, som ser att pengarna inte räcker, men som inte får de politiska beslut som behövs att göra de förändringar som krävs för att nå dit, han eller hon vet att de måste hålla budget. Undersköterskorna i hemtjänsten som snart tvingas bli lokalvårdare när de äldre Salabornas valfrihet minskas, de vet att de måste hålla budget. De vet alla att ekonomin inte går ihop, men de har inte mandatet att agera.

Mot den bakgrunden är det svårt att förstå varför kommunstyrelsens majoritet motsatt sig vårt yrkande om att fullmäktige skulle få en redovisning av de kostnadsminskande åtgärder som förvaltningarna föreslagit men som politiken valt att inte genomföra.

En sådan sammanställning hade haft två viktiga syften:

- att tydliggöra vilka beslut som faktiskt påverkat årets resultat, och
- att ge insyn i hur det politiska ansvaret för underskotten bör fördelas.

Det hade varit enkelt att ta fram, värdefullt för transparensen och rättvist gentemot den personal som varje dag försöker lösa sina uppdrag inom givna ramar. När styret väljer att säga nej till ett sådant förslag, väcker det frågor om öppenheten i processen. Vi ställer oss frågande till varför styret inte kan se behovet av bättre data.”

Skickas till
Kommunstyrelsen
Äldre- och omsorgsnämnden
Social- och arbetsmarknadsnämnden

Dnr 2025/10

KS § 201 Redovisning och granskning av utbetalda lokala partistöd inom Sala kommun för 2024 samt beslut om utbetalning av partistöd 2026

INLEDNING
Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd den 26 maj 2014, § 81. Av beslutet framgår bland annat att partistödet utbetalas årligen i förskott under januari månad efter beslut av kommunfullmäktige. För att underlätta och förenkla redovisning av granskning av partistöd har en e-tjänst för detta ändamål tagits fram.

Rätten till partistöd är enligt kommunallagen, 4 kap, 29–32 §, kopplad till om ett parti är representerat i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige måste fatta beslut om att de partier som får stöd ska redovisa att det lokala partistödet använts för sitt ändamål. Redovisningen ska avse perioden 1 januari–31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. Redovisningen av hur partistödet använts ska dessutom granskas. Partiet utser själva granskare. Granskaren ska årligen lämna ett intyg om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet använts.

Kommunfullmäktige ska också årligen, i enlighet med 4 kap. 32 § kommunallagen, fatta beslut om utbetalning av lokalt partistöd. Kommunfullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas till ett parti som inte inkommit med redovisning och granskningsintyg inom föreskriven tid.

Redovisning och granskning för 2024 års utbetalda lokala partistöd inom Sala kommun har inkommit till kanslienheten från Liberalerna, Sverigedemokraterna, Centerpartiet, Moderaterna, Socialdemokraterna, Miljöpartiet, Salas Bästa och Vänsterpartiet inom föreskriven tid, dvs innan 1 juli 2025. Kristdemokraterna har inkommit med redovisning och granskning den 12 november 2025, dvs efter föreskriven tid.

Ekonomiska konsekvenser
Beslutet innebär inga negativa ekonomiska konsekvenser, finansieras inom ram.

Beslutsunderlag
KS 2025.5664 – Reviderat missiv
KS 2025.5531 – Missiv
KS 2025.2880 - Partistöd - redovisning för 2024 – Socialdemokraterna
KS 2025.3037 - Partistöd - redovisning för 2024 – Centerpartiet
KS 2025.2199 - Partistöd - redovisning för 2024 – Miljöpartiet
KS 2025.1011 - Partistöd - redovisning för 2024 – Vänsterpartiet
KS 2025.3092 - Partistöd - redovisning för 2024 – Moderaterna
KS 2025.3247 - Partistöd - redovisning för 2024 – Sverigedemokraterna
KS 2025.1853 - Partistöd - redovisning för 2024 – Salas Bästa

KS § 201 fortsättning

KS 2025.5538 - Partistöd - redovisning för 2024 - Kristdemokraterna
KS 2025.3409 - Partistöd - redovisning för 2024 – Liberalerna

Yrkanden
Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att godkänna bifogade inkomna redovisningar och granskningsintyg, samt
att utbetala 2026 års lokala partistöd till de i kommunfullmäktige representerade politiska partierna under januari månad 2026, eller så snart riksdagsmannaarvodet är fastställt för innevarande beräkningsperiod.

Magnus Edman (SD) yrkar bifall till Amanda Lindblads (S) yrkande.

Beslutsgång
Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT
Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar
att godkänna bifogade inkomna redovisningar och granskningsintyg, samt
att utbetala 2026 års lokala partistöd till de i kommunfullmäktige representerade politiska partierna under januari månad 2026, eller så snart riksdagsmannaarvodet är fastställt för innevarande beräkningsperiod.

Skickas till
Kommunfullmäktige

Kommunledningskontoret, Kanslienheten
Sandra Ahlbin
Kanslichef

MISSIV

Redovisning och granskning av utbetalda lokala partistöd inom Sala kommun för 2024 samt beslut om utbetalning av partistöd 2026

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Bakgrund

Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd den 26 maj 2014, § 81. Av beslutet framgår bland annat att partistödet utbetalas årligen i förskott under januari månad efter beslut av kommunfullmäktige. För att underlätta och förenkla redovisning av granskning av partistöd har en e-tjänst för detta ändamål tagits fram.

Rätten till partistöd är enligt kommunallagen, 4 kap, 29-32 §, kopplad till om ett parti är representerat i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige måste fatta beslut om att de partier som får stöd ska redovisa att det lokala partistödet använts för sitt ändamål. Redovisningen ska avse perioden 1 januari–31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. Redovisningen av hur partistödet använts ska dessutom granskas. Partiet utser själva granskare. Granskaren ska årligen lämna ett intyg om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet använts.

Kommunfullmäktige ska också årligen, i enlighet med 4 kap. 32 § kommunallagen, fatta beslut om utbetalning av lokalt partistöd. Kommunfullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas till ett parti som inte inkommit med redovisning och granskningsintyg inom föreskriven tid.

Redovisning och granskning för 2024 års utbetalda lokala partistöd inom Sala kommun har inkommit till kanslienheten från Liberalerna, Sverigedemokraterna, Centerpartiet, Moderaterna, Socialdemokraterna, Miljöpartiet, Salas Bästa och Vänsterpartiet inom föreskriven tid, dvs innan 1 juli 2025. Kristdemokraterna har inkommit med redovisning och granskning den 12 november 2025, dvs efter föreskriven tid.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inga negativa ekonomiska konsekvenser, finansieras inom ram.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att godkänna bifogade inkomna redovisningar och granskningsintyg, samt

att utbetala 2026 års lokala partistöd till de i kommunfullmäktige representerade politiska partierna under januari månad 2026, eller så snart riksdagsmannaarvodet är fastställt för innevarande beräkningsperiod.

Bilagor:

1 Inkomna redovisningar ”Partistöd – redovisning för 2024” inklusive granskningsintyg.

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☐	NEJ ☒
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☐	NEJ ☒
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om ”till det yttersta av sin förmåga”?	JA ☐	NEJ ☒

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐

Om **NEJ** – varför inte?

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet
Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet
Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer
Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Kommunledningskontoret, Kanslienheten
Sandra Ahlbin
Kanslichef

MISSIV

Redovisning och granskning av utbetalda lokala partistöd inom Sala kommun för 2024 samt beslut om utbetalning av partistöd 2026

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Bakgrund

Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd den 26 maj 2014, § 81. Av beslutet framgår bland annat att partistödet utbetalas årligen i förskott under januari månad efter beslut av kommunfullmäktige. För att underlätta och förenkla redovisning av granskning av partistöd har en särskild blankett för detta ändamål tagits fram.

Rätten till partistöd är enligt kommunallagen, 4 kap, 29-32 §, kopplad till om ett parti är representerat i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige måste fatta beslut om att de partier som får stöd ska redovisa att det lokala partistödet använts för sitt ändamål. Redovisningen ska avse perioden 1 januari–31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. Redovisningen av hur partistödet använts ska dessutom granskas. Partiet utser själva granskare. Granskaren ska årligen lämna ett intyg om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet använts.

Kommunfullmäktige ska också årligen, i enlighet med 4 kap. 32 § kommunallagen, fatta beslut om utbetalning av lokalt partistöd. Av Sala kommuns regler för kommunalt partistöd 5 § framgår att partistöd inte ska betalas ut om redovisning och granskningsintyg inte inkommit inom föreskriven tid.

Redovisning och granskning för 2024 års utbetalda lokala partistöd inom Sala kommun har inkommit till kanslienheten från Liberalerna, Sverigedemokraterna, Centerpartiet, Moderaterna, Socialdemokraterna, Miljöpartiet, Salas Bästa och Vänsterpartiet. Kommunens e-tjänsts för detta ändamål har använts. Redovisning och granskning har dock inte inkommit från Kristdemokraterna.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inga negativa ekonomiska konsekvenser, finansieras inom ram.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att godkänna bifogade inkomna redovisningar och granskningsintyg, samt

att utbetala 2026 års lokala partistöd till de i kommunfullmäktige representerade politiska partierna, med undantag för Kristdemokraterna, under januari månad 2026, eller så snart riksdagsmannaarvodet är fastställt för innevarande beräkningsperiod.

Bilagor:

1 Inkomna redovisningar ”Partistöd – redovisning för 2024” inklusive granskningsintyg.

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☐	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☐	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☐	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☐
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☐	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om ”till det yttersta av sin förmåga”?	JA ☐	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☐

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☐
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☐	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☐
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☐	NEJ ☐

Om **NEJ** – varför inte?

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet
Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet
Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer
Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Partistöd - redovisning för 2024

1. Uppgifter om parti

Information om redovisning av partistöd

Grundreglerna för partistöd regleras i kommunallagen, 4 kap. 29 - 32 §§. Där anges att partistöd får ges *för att stärka politiska partiers ställning i den kommunala demokratin*.
Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd 2014-05-26, § 81. Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och lämnas in senast 30 juni året efter utbetalning. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga.
Nedan redovisas hur föregående års partistöd har använts. Redovisningen görs i följande steg, där varje signering innebär att personen intygar att redovisningen är med verkligheten överensstämmande:

1. Behörig företrädare för partiet initierar ärendet för att lämna redovisning, anger särskild granskare och signerar redovisningen med e-legitimation.
2. Särskild granskare får ärendet via e-post och/eller sms. När granskaren gått igenom redovisningen signerar granskaren redovisningen med e-legitimation och skickar in den till Sala kommun, kanslienheten.

Vilket parti gäller redovisningen?

Liberalerna

Organisationsnummer

802533-8198

Kontouppgifter för utbetalning

Kontonummer

Ange kontouppgifter

Bankens namn

Sala Sparbank

Clearingnummer

82842

Kontonummer

47024245

2. Redovisning

Partistöd från föregående år

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt av kommunen under det gånga året.

Ange summa

39260

Redovisning
Redovisningen avser föregående års partistöd

	Summa (kr)
Lokalkostnader	0
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	0
Ersättning till föreläsare	0
Material	0
Utskick	0
Resor	0
Delar av partistöd som överförts till andra delar av partiorganisationen	7395
Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen	350
Övriga utgifter som inte går att hänföra till något av ovanstående	6108
Summering	13853

Partistöd som överförs till nästa års redovisning
25407

Belopp som sparats från tidigare år
Ange det belopp som sparats från tidigare år
93747.61

Fonderade medel inför nästa år
Fonderade medel inför nästa år
119155 kronor

3. Kontaktuppgifter

Behörig företrädare för partiet

Förnamn
JAN GUNNAR

Efternamn
ERIKSSON

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
E-post
SMS

Intyg
Jag intygar att redovisningen är korrekt och att jag har behörighet att i egenskap av behörig företrädare för partiet lämna redovisning av partistöd.

Granskare av redovisning

Förnamn
Mona

Efternamn
Johansson

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.
Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på sala.se/integritetspolicy.
Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: dataskyddsombud@sala.se

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt på Mina sidor 1,5 år efter att ditt ärende har avslutats. Sedan raderas ärendet från Mina sidor till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till kommun.info@sala.se.

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: JAN GUNNAR ERIKSSON
Person ID: [redacted]
Datum: 2025-06-30 20:19
Signerad checksumma: SHA-1 080CD93F49E238722C117860ECD14518050952FC

Namn: Mona Catharina Johansson
Person ID: [redacted]
Datum: 2025-06-30 20:20
Signerad checksumma: SHA-1 080CD93F49E238722C117860ECD14518050952FC

Partistöd - redovisning för 2024

1. Uppgifter om parti

Information om redovisning av partistöd

Grundreglerna för partistöd regleras i kommunallagen, 4 kap. 29 - 32 §§. Där anges att partistöd får ges *för att stärka politiska partiers ställning i den kommunala demokratin*.
Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd 2014-05-26, § 81. Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och lämnas in senast 30 juni året efter utbetalning. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga.
Nedan redovisas hur föregående års partistöd har använts. Redovisningen görs i följande steg, där varje signering innebär att personen intygar att redovisningen är med verkligheten överensstämmande:

1. Behörig företrädare för partiet initierar ärendet för att lämna redovisning, anger särskild granskare och signerar redovisningen med e-legitimation.
2. Särskild granskare får ärendet via e-post och/eller sms. När granskaren gått igenom redovisningen signerar granskaren redovisningen med e-legitimation och skickar in den till Sala kommun, kanslienheten.

Vilket parti gäller redovisningen?

Sverigedemokraterna

Organisationsnummer

802469-4443

Kontouppgifter för utbetalning

Kontonummer

Ange kontouppgifter

Bankens namn

Sala Sparbank

Clearingnummer

82842

Kontonummer

4 685 831-2

2. Redovisning

Partistöd från föregående år

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt av kommunen under det gånga året.

Ange summa

206115

Redovisning
Redovisningen avser föregående års partistöd

	Summa (kr)
Lokalkostnader	33117
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	12400
Ersättning till föreläsare	0
Material	3650
Utskick	0
Resor	11156
Delar av partistöd som överförts till andra delar av partiorganisationen	56079
Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen	0
Övriga utgifter som inte går att hänföra till något av ovanstående	89713
Summering	206115

Partistöd som överförs till nästa års redovisning
0

Belopp som sparats från tidigare år
Ange det belopp som sparats från tidigare år
42468

Fonderade medel inför nästa år
Fonderade medel inför nästa år
42468 kronor

3. Kontaktuppgifter

Behörig företrädare för partiet

Förnamn
Marcus Kenneth

Efternamn
Söderlund

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
E-post
SMS

Intyg
Jag intygar att redovisningen är korrekt och att jag har behörighet att i egenskap av behörig företrädare för partiet lämna redovisning av partistöd.

Granskare av redovisning

Förnamn
Magnus

Efternamn
Edman

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.
Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på sala.se/integritetspolicy.
Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: dataskyddsombud@sala.se

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt på Mina sidor 1,5 år efter att ditt ärende har avslutats. Sedan raderas ärendet från Mina sidor till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till kommun.info@sala.se.

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Marcus Kenneth Söderlund
Person ID: [redacted]
Datum: 2025-06-24 12:00
Signerad checksumma: SHA-1 3EE368ADE7A4FF8052F93972434A20BA670BCE04

Namn: KARL MAGNUS EDMAN
Person ID: [redacted]
Datum: 2025-06-24 12:13
Signerad checksumma: SHA-1 3EE368ADE7A4FF8052F93972434A20BA670BCE04

Partistöd - redovisning för 2024

1. Uppgifter om parti

Information om redovisning av partistöd

Grundreglerna för partistöd regleras i kommunallagen, 4 kap. 29 - 32 §§. Där anges att partistöd får ges *för att stärka politiska partiers ställning i den kommunala demokratin*.
Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd 2014-05-26, § 81. Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och lämnas in senast 30 juni året efter utbetalning. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga.
Nedan redovisas hur föregående års partistöd har använts. Redovisningen görs i följande steg, där varje signering innebär att personen intygar att redovisningen är med verkligheten överensstämmande:

1. Behörig företrädare för partiet initierar ärendet för att lämna redovisning, anger särskild granskare och signerar redovisningen med e-legitimation.
2. Särskild granskare får ärendet via e-post och/eller sms. När granskaren gått igenom redovisningen signerar granskaren redovisningen med e-legitimation och skickar in den till Sala kommun, kanslienheten.

Vilket parti gäller redovisningen?

Centerpartiet

Organisationsnummer

879500-3816

Kontouppgifter för utbetalning

Bankgiro / postgiro

Ange bankgiro / postgiro

342-9305

2. Redovisning

Partistöd från föregående år

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt av kommunen under det gånga året.

Ange summa

127595

Redovisning
Redovisningen avser föregående års partistöd

	Summa (kr)
Lokalkostnader	8170
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	600
Ersättning till föreläsare	0
Material	0
Utskick	13213
Resor	0
Delar av partistöd som överförts till andra delar av partiorganisationen	15639
Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen	5200
Övriga utgifter som inte går att hänföra till något av ovanstående	36192
Summering	79014

Partistöd som överförs till nästa års redovisning
48581

Belopp som sparats från tidigare år
Ange det belopp som sparats från tidigare år
177138

Fonderade medel inför nästa år
Fonderade medel inför nästa år
225719 kronor

3. Kontaktuppgifter

Behörig företrädare för partiet

Förnamn
KERSTIN ELISABETH

Efternamn
NILSSON

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
E-post

Intyg
Jag intygar att redovisningen är korrekt och att jag har behörighet att i egenskap av behörig företrädare för partiet lämna redovisning av partistöd.

Granskare av redovisning

Förnamn
Ulrika

Efternamn
Olsson

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.
Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på sala.se/integritetspolicy.
Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: dataskyddsombud@sala.se

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt på Mina sidor 1,5 år efter att ditt ärende har avslutats. Sedan raderas ärendet från Mina sidor till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till kommun.info@sala.se.

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: KERSTIN ELISABETH NILSSON
Person ID: [redacted]
Datum: 2025-06-11 14:05
Signerad checksumma: SHA-1 B3361ACB2FCBA2B251E20445BF391046F808E850

Namn: ULRIKA MARGARETA OLSSON
Person ID: [redacted]
Datum: 2025-06-11 15:11
Signerad checksumma: SHA-1 B3361ACB2FCBA2B251E20445BF391046F808E850

Partistöd - redovisning för 2024

1. Uppgifter om parti

Information om redovisning av partistöd

Grundreglerna för partistöd regleras i kommunallagen, 4 kap. 29 - 32 §§. Där anges att partistöd får ges *för att stärka politiska partiers ställning i den kommunala demokratin*.
Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd 2014-05-26, § 81. Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och lämnas in senast 30 juni året efter utbetalning. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga.
Nedan redovisas hur föregående års partistöd har använts. Redovisningen görs i följande steg, där varje signering innebär att personen intygar att redovisningen är med verkligheten överensstämmande:

1. Behörig företrädare för partiet initierar ärendet för att lämna redovisning, anger särskild granskare och signerar redovisningen med e-legitimation.
2. Särskild granskare får ärendet via e-post och/eller sms. När granskaren gått igenom redovisningen signerar granskaren redovisningen med e-legitimation och skickar in den till Sala kommun, kanslienheten.

Vilket parti gäller redovisningen?

Moderata samlingspartiet

Organisationsnummer

879500-0820

Kontouppgifter för utbetalning

Kontonummer

Ange kontouppgifter

Bankens namn

Sala Sparbank

Clearingnummer

8284-2

Kontonummer

46359750

2. Redovisning

Partistöd från föregående år

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt av kommunen under det gånga året.

Ange summa

147225

Redovisning
Redovisningen avser föregående års partistöd

	Summa (kr)
Lokalkostnader	6624
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	1325
Ersättning till föreläsare	0
Material	4170
Utskick	0
Resor	400
Delar av partistöd som överförts till andra delar av partiorganisationen	51528
Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen	0
Övriga utgifter som inte går att hänföra till något av ovanstående	31119
Summering	95166

Partistöd som överförs till nästa års redovisning
52059

Belopp som sparats från tidigare år
Ange det belopp som sparats från tidigare år
100784

Fonderade medel inför nästa år
Fonderade medel inför nästa år
152843 kronor

Eventuella bilagor
Revisionsberättelse.pdf (234 KB)
Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

3. Kontaktuppgifter

Behörig företrädare för partiet

Förnamn
TOMAS

Efternamn
BERGLING

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
E-post

Intyg
Jag intygar att redovisningen är korrekt och att jag har behörighet att i egenskap av behörig företrädare för partiet lämna redovisning av partistöd.

Granskare av redovisning

Förnamn
Victoria

Efternamn
Kihlström

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Behandling av personuppgifter
De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.
Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på sala.se/integritetspolicy.
Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: dataskyddsombud@sala.se

---

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

Lagring av ditt ärende
Ditt ärende finns tillgängligt på Mina sidor 1,5 år efter att ditt ärende har avslutats. Sedan raderas ärendet från Mina sidor till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till kommun.info@sala.se.

Signering
Följande parter har signerat detta ärende.
Namn: TOMAS BERGLING
Person ID: [redacted]
Datum: 2025-06-06 17:54
Signerad checksumma: SHA-1 72862764C3A67C1B094B0846EB8938E8E3D5D627

Namn: EWA CHARLOTTA VICTORIA KIHLSTRÖM
Person ID: [redacted]
Datum: 2025-06-17 09:55
Signerad checksumma: SHA-1 72862764C3A67C1B094B0846EB8938E8E3D5D627

Partistöd - redovisning för 2024

1. Uppgifter om parti

Information om redovisning av partistöd

Grundreglerna för partistöd regleras i kommunallagen, 4 kap. 29 - 32 §§. Där anges att partistöd får ges *för att stärka politiska partiers ställning i den kommunala demokratin*.
Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd 2014-05-26, § 81. Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och lämnas in senast 30 juni året efter utbetalning. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga.
Nedan redovisas hur föregående års partistöd har använts. Redovisningen görs i följande steg, där varje signering innebär att personen intygar att redovisningen är med verkligheten överensstämmande:

1. Behörig företrädare för partiet initierar ärendet för att lämna redovisning, anger särskild granskare och signerar redovisningen med e-legitimation.
2. Särskild granskare får ärendet via e-post och/eller sms. När granskaren gått igenom redovisningen signerar granskaren redovisningen med e-legitimation och skickar in den till Sala kommun, kanslienheten.

Vilket parti gäller redovisningen?

Socialdemokraterna

Organisationsnummer

879500-2396

Kontouppgifter för utbetalning

Bankgiro / postgiro

Ange bankgiro / postgiro

5476-1747

2. Redovisning

Partistöd från föregående år

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt av kommunen under det gånga året.

Ange summa

304265

Redovisning
Redovisningen avser föregående års partistöd

	Summa (kr)
Lokalkostnader	78678
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	0
Ersättning till föreläsare	0
Material	12700
Utskick	2333
Resor	950
Delar av partistöd som överförts till andra delar av partiorganisationen	0
Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen	0
Övriga utgifter som inte går att hänföra till något av ovanstående	124877
Summering	219538

Partistöd som överförs till nästa års redovisning
84727

Belopp som sparats från tidigare år
Ange det belopp som sparats från tidigare år
19306

Fonderade medel inför nästa år
Fonderade medel inför nästa år
104033 kronor

3. Kontaktuppgifter

Behörig företrädare för partiet

Förnamn
KARIN ANNIKA

Efternamn
PALMQVIST

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
E-post

Intyg
Jag intygar att redovisningen är korrekt och att jag har behörighet att i egenskap av behörig företrädare för partiet lämna redovisning av partistöd.

Granskare av redovisning

Förnamn
Karin

Efternamn
Karlsson

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.
Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på sala.se/integritetspolicy.
Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: dataskyddsombud@sala.se

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt på Mina sidor 1,5 år efter att ditt ärende har avslutats. Sedan raderas ärendet från Mina sidor till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till kommun.info@sala.se.

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: KARIN ANNIKA PALMQVIST
Person ID: [redacted]
Datum: 2025-06-05 12:12
Signerad checksumma: SHA-1 04F453277C6FC51F9455868B52D531BA1E8CB8C8

Namn: Karin Elisabet Karlsson
Person ID: [redacted]
Datum: 2025-06-05 12:16
Signerad checksumma: SHA-1 04F453277C6FC51F9455868B52D531BA1E8CB8C8

Partistöd - redovisning för 2024

1. Uppgifter om parti

Information om redovisning av partistöd

Grundreglerna för partistöd regleras i kommunallagen, 4 kap. 29 - 32 §§. Där anges att partistöd får ges *för att stärka politiska partiers ställning i den kommunala demokratin*.
Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd 2014-05-26, § 81. Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och lämnas in senast 30 juni året efter utbetalning. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga.
Nedan redovisas hur föregående års partistöd har använts. Redovisningen görs i följande steg, där varje signering innebär att personen intygar att redovisningen är med verkligheten överensstämmande:

1. Behörig företrädare för partiet initierar ärendet för att lämna redovisning, anger särskild granskare och signerar redovisningen med e-legitimation.
2. Särskild granskare får ärendet via e-post och/eller sms. När granskaren gått igenom redovisningen signerar granskaren redovisningen med e-legitimation och skickar in den till Sala kommun, kanslienheten.

Vilket parti gäller redovisningen?

Miljöpartiet de gröna

Organisationsnummer

802513-8754

Kontouppgifter för utbetalning

Kontonummer

Ange kontouppgifter

Bankens namn

Sala Sparbank

Clearingnummer

82842

Kontonummer

046875282

2. Redovisning

Partistöd från föregående år

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt av kommunen under det gånga året.

Ange summa

39260

Redovisning
Redovisningen avser föregående års partistöd

	Summa (kr)
Lokalkostnader	
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	6200
Ersättning till föreläsare	
Material	20057
Utskick	
Resor	
Delar av partistöd som överförts till andra delar av partiorganisationen	
Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen	1859
Övriga utgifter som inte går att hänföra till något av ovanstående	990
Summering	29106

Partistöd som överförs till nästa års redovisning
10154

Belopp som sparats från tidigare år
Ange det belopp som sparats från tidigare år
31534

Fonderade medel inför nästa år
Fonderade medel inför nästa år
41688 kronor

3. Kontaktuppgifter

Behörig företrädare för partiet

Förnamn
JAN PETER

Efternamn
KRAFT

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
E-post

Intyg
Jag intygar att redovisningen är korrekt och att jag har behörighet att i egenskap av behörig företrädare för partiet lämna redovisning av partistöd.

Granskare av redovisning

Förnamn
Beatrice

Efternamn
Woldert

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.
Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på sala.se/integritetspolicy.
Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: dataskyddsombud@sala.se

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt på Mina sidor 1,5 år efter att ditt ärende har avslutats. Sedan raderas ärendet från Mina sidor till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till kommun.info@sala.se.

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: JAN PETER KRAFT
Person [redacted]
Datum: 2025-05-02 15:50
Signerad checksumma: SHA-1 26343585EEA47DE1D169A1BCE458171AA3D17F16

Namn: ANNA CHARLOTT BEATRICE WOLDERT
Person ID: [redacted]
Datum: 2025-05-03 18:48
Signerad checksumma: SHA-1 26343585EEA47DE1D169A1BCE458171AA3D17F16

Partistöd - redovisning för 2024

1. Uppgifter om parti

Information om redovisning av partistöd

Grundreglerna för partistöd regleras i kommunallagen, 4 kap. 29 - 32 §§. Där anges att partistöd får ges *för att stärka politiska partiers ställning i den kommunala demokratin*.
Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd 2014-05-26, § 81. Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och lämnas in senast 30 juni året efter utbetalning. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga.
Nedan redovisas hur föregående års partistöd har använts. Redovisningen görs i följande steg, där varje signering innebär att personen intygar att redovisningen är med verkligheten överensstämmande:

1. Behörig företrädare för partiet initierar ärendet för att lämna redovisning, anger särskild granskare och signerar redovisningen med e-legitimation.
2. Särskild granskare får ärendet via e-post och/eller sms. När granskaren gått igenom redovisningen signerar granskaren redovisningen med e-legitimation och skickar in den till Sala kommun, kanslienheten.

Vilket parti gäller redovisningen?

Salas bästa

Organisationsnummer

802452-7262

Kontouppgifter för utbetalning

Bankgiro / postgiro

Ange bankgiro / postgiro

615-9487

2. Redovisning

Partistöd från föregående år

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt av kommunen under det gånga året.

Ange summa

107965

Redovisning
Redovisningen avser föregående års partistöd

	Summa (kr)
Lokalkostnader	0
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	72132
Ersättning till föreläsare	0
Material	0
Utskick	0
Resor	0
Delar av partistöd som överförts till andra delar av partiorganisationen	0
Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen	0
Övriga utgifter som inte går att hänföra till något av ovanstående	52877
Summering	125009

Partistöd som överförs till nästa års redovisning
-17044

Belopp som sparats från tidigare år
Ange det belopp som sparats från tidigare år
225739

Fonderade medel inför nästa år
Fonderade medel inför nästa år
208695 kronor

3. Kontaktuppgifter

Behörig företrädare för partiet

Förnamn
DANIEL

Efternamn
AHLIN

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
E-post
SMS

Intyg
Jag intygar att redovisningen är korrekt och att jag har behörighet att i egenskap av behörig företrädare för partiet lämna redovisning av partistöd.

Granskare av redovisning

Förnamn
David

Efternamn
Karlsson

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.
Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på sala.se/integritetspolicy.
Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: dataskyddsombud@sala.se

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt på Mina sidor 1,5 år efter att ditt ärende har avslutats. Sedan raderas ärendet från Mina sidor till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till kommun.info@sala.se.

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: DANIEL AHLIN
Person ID: [redacted]
Datum: 2025-04-21 10:43
Signerad checksumma: SHA-1 81D3892CA05FF896C9658175D898C7ED2630EDE2

Namn: DAVID KARLSSON
Person ID: [redacted]
Datum: 2025-04-21 11:23
Signerad checksumma: SHA-1 81D3892CA05FF896C9658175D898C7ED2630EDE2

Partistöd - redovisning för 2024

1. Uppgifter om parti

Information om redovisning av partistöd

Grundreglerna för partistöd regleras i kommunallagen, 4 kap. 29 - 32 §§. Där anges att partistöd får ges *för att stärka politiska partiers ställning i den kommunala demokratin*.
Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd 2014-05-26, § 81. Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och lämnas in senast 30 juni året efter utbetalning. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga.
Nedan redovisas hur föregående års partistöd har använts. Redovisningen görs i följande steg, där varje signering innebär att personen intygar att redovisningen är med verkligheten överensstämmande:

1. Behörig företrädare för partiet initierar ärendet för att lämna redovisning, anger särskild granskare och signerar redovisningen med e-legitimation.
2. Särskild granskare får ärendet via e-post och/eller sms. När granskaren gått igenom redovisningen signerar granskaren redovisningen med e-legitimation och skickar in den till Sala kommun, kanslienheten.

Vilket parti gäller redovisningen?

Vänsterpartiet

Organisationsnummer

802505-1940

Kontouppgifter för utbetalning

Bankgiro / postgiro

Ange bankgiro / postgiro

5165-5223

2. Redovisning

Partistöd från föregående år

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt av kommunen under det gånga året.

Ange summa

88335

Redovisning
Redovisningen avser föregående års partistöd

	Summa (kr)
Lokalkostnader	20384
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	0
Ersättning till föreläsare	0
Material	4834
Utskick	13605
Resor	0
Delar av partistöd som överförts till andra delar av partiorganisationen	3000
Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen	0
Övriga utgifter som inte går att hänföra till något av ovanstående	26100
Summering	67923

Partistöd som överförs till nästa års redovisning
20412

Belopp som sparats från tidigare år
Ange det belopp som sparats från tidigare år
1706

Fonderade medel inför nästa år
Fonderade medel inför nästa år
22118 kronor

3. Kontaktuppgifter

Behörig företrädare för partiet

Förnamn
RASMUS

Efternamn
LÖFLING

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
E-post

Intyg
Jag intygar att redovisningen är korrekt och att jag har behörighet att i egenskap av behörig företrädare för partiet lämna redovisning av partistöd.

Granskare av redovisning

Förnamn
Albin

Efternamn
Heleander

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.
Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på sala.se/integritetspolicy.
Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: dataskyddsombud@sala.se

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt på Mina sidor 1,5 år efter att ditt ärende har avslutats. Sedan raderas ärendet från Mina sidor till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till kommun.info@sala.se.

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: RASMUS LÖFLING
[redacted]
Datum: 2025-02-27 09:56
Signerad checksumma: SHA-1 7D4A1F42DEA6B7464AC3843CE7040A005D62B590

Namn: Albin Johan Arvid Heleander
[redacted]
Datum: 2025-02-27 15:33
Signerad checksumma: SHA-1 7D4A1F42DEA6B7464AC3843CE7040A005D62B590

Partistöd - redovisning för 2024

1. Uppgifter om parti

Information om redovisning av partistöd

Grundreglerna för partistöd regleras i kommunallagen, 4 kap. 29 - 32 §§. Där anges att partistöd får ges *för att stärka politiska partiers ställning i den kommunala demokratin*.
Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd 2014-05-26, § 81. Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och lämnas in senast 30 juni året efter utbetalning. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga.
Nedan redovisas hur föregående års partistöd har använts. Redovisningen görs i följande steg, där varje signering innebär att personen intygar att redovisningen är med verkligheten överensstämmande:

1. Behörig företrädare för partiet initierar ärendet för att lämna redovisning, anger särskild granskare och signerar redovisningen med e-legitimation.
2. Särskild granskare får ärendet via e-post och/eller sms. När granskaren gått igenom redovisningen signerar granskaren redovisningen med e-legitimation och skickar in den till Sala kommun, kanslienheten.

Vilket parti gäller redovisningen?

Kristdemokraterna

Organisationsnummer

802527-6570

Kontouppgifter för utbetalning

Kontonummer

Ange kontouppgifter

Bankens namn

Sala Sparbank

Clearingnummer

82842

Kontonummer

[redacted]

2. Redovisning

Partistöd från föregående år

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt av kommunen under det gånga året.

Ange summa

68705

Redovisning
Redovisningen avser föregående års partistöd

	Summa (kr)
Lokalkostnader	6805
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	5688
Ersättning till föreläsare	
Material	
Utskick	
Resor	1370
Delar av partistöd som överförts till andra delar av partiorganisationen	
Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen	21447
Övriga utgifter som inte går att hänföra till något av ovanstående	3388
Summering	38698

Partistöd som överförs till nästa års redovisning
30007

Belopp som sparats från tidigare år
Ange det belopp som sparats från tidigare år
140292

Fonderade medel inför nästa år
Fonderade medel inför nästa år
170299 kronor

3. Kontaktuppgifter

Behörig företrädare för partiet

Förnamn
SICKAN MARIANNE

Efternamn
PALM

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
E-post

Intyg
Jag intygar att redovisningen är korrekt och att jag har behörighet att i egenskap av behörig företrädare för partiet lämna redovisning av partistöd.

Granskare av redovisning

Förnamn
Alf

Efternamn
Axelsson

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.
Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på sala.se/integritetspolicy.
Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: dataskyddsombud@sala.se

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt på Mina sidor 1,5 år efter att ditt ärende har avslutats. Sedan raderas ärendet från Mina sidor till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till kommun.info@sala.se.

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: SICKAN MARIANNE PALM
Person ID: [redacted]
Datum: 2025-11-12 11:16
Signerad checksumma: SHA-1 6ADCC599912AEEAA01626A87EA8E444ED15EDEE1

Namn: Alf Erik Axelsson
Person ID: [redacted]
Datum: 2025-11-12 11:22
Signerad checksumma: SHA-1 6ADCC599912AEEAA01626A87EA8E444ED15EDEE1

Dnr 2025/1044

KS § 198 Handlingsplan för nödvattenförsörjning

INLEDNING
Det finns sedan tidigare ett förslag till nödvattenplan för Sala tätort från 2011, framtagen av Sweco. Denna plan har dock troligen aldrig beslutats och saknar förankring i verksamheten. Det finns även en antagen nödvattenpolicy som blir överflödig i och med att den nya nödvattenplanen tas fram.

Tekniska kontoret har, utifrån ett medborgarförslag, fått i uppdrag att ta fram en handlingsplan för nödvattenförsörjning för hela kommunen. Arbetet med att ta fram planen har pågått under flera år och en handlingsplan är nu färdigställd och föreslås antas.

Dokumentet är öppet för allmänheten och innehåller information som kan delas brett. Upplägget av planen har inspirerats av andra kommuners motsvarande planer, relevanta utbildningar samt metodbeskrivningar från Livsmedelsverket. I projektgruppen har framför allt personal från VA-verksamheten deltagit, men även representanter från vård och omsorg, skola samt säkerhet och beredskap har medverkat.

För att leda det operativa arbetet pågår parallellt framtagandet av tillhörande rutiner som kommer att omfattas av sekretess och endast delas med berörda funktioner inom kommunen. Rutinerna är ännu under färdigställande och kommer att kräva fortsatt samverkan inom organisationen.

Syftet med handlingsplanen är att säkerställa att kommunens invånare och verksamheter känner trygghet i att det finns en beredskap för nödvattenförsörjning. Planen ska garantera att invånarnas behov av god och säker dricksvattenförsörjning tillgodoses även vid störningar eller avbrott i den ordinarie vattenförsörjningen.

Planen ska revideras minst vart fjärde år eller vid behov, exempelvis efter större organisatoriska förändringar, tekniska uppdateringar eller händelser som påverkat vattenförsörjningen.

Den publika versionen av planen ska vara tillgänglig för allmänheten via kommunens webbplats. De sekretessbelagda rutinerna ska endast vara tillgängliga för behörig personal inom tekniska kontoret och säkerhet och beredskap.

Ekonomiska konsekvenser
Införandet av handlingsplanen för nödvattenförsörjning bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser för kommunen. Genomförandet sker inom ramen för befintliga resurser och budget inom berörda verksamheter

Beslutsunderlag
KS 2025.5326 – Missiv
KS 2025.5328– Handlingsplan för nödvattenförsörjning

Ledningsutskottets beslut § 158, 2025-10-29

KS § 198 fortsättning

Yrkanden
Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anta Handlingsplan för nödvattenförsörjning i enlighet med Bilaga KS 2025.5328,
att ersätta befintlig nödvattenpolicy med Handlingsplan för nödvattenförsörjning,
samt att kommunstyrelsen för egen del beslutar,
att uppdra till verksamheten att slutföra arbetet med rutiner för det operativa arbetet.

Anders Wigelsbo (C), Tryggve Lindman (SD), Erik Hamrin (M) och Hanna Westman (SBä) yrkar bifall till ledningsutskottets förslag.

Beslutsgång
Ordförande ställer ledningsutskottets förslag mot avslag och finner ledningsutskottets förslag bifallet.

BESLUT
Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anta Handlingsplan för nödvattenförsörjning i enlighet med Bilaga KS 2025.5328,
att ersätta befintlig nödvattenpolicy med Handlingsplan för nödvattenförsörjning,
samt att kommunstyrelsen för egen del beslutar,
att uppdra till verksamheten att slutföra arbetet med rutiner för det operativa arbetet.

Skickas till
Kommunfullmäktige
Tekniska kontoret

Dnr 2025/1044

KSLU § 158 Handlingsplan för nödvattenförsörjning

INLEDNING
Det finns sedan tidigare ett förslag till nödvattenplan för Sala tätort från 2011, framtagen av Sweco. Denna plan har dock troligen aldrig beslutats och saknar förankring i verksamheten. Det finns även en antagen nödvattenpolicy som blir överflödig i och med att den nya nödvattenplanen tas fram.

Tekniska kontoret har, utifrån ett medborgarförslag, fått i uppdrag att ta fram en handlingsplan för nödvattenförsörjning för hela kommunen. Arbetet med att ta fram planen har pågått under flera år och en handlingsplan är nu färdigställd och föreslås antas.

Dokumentet är öppet för allmänheten och innehåller information som kan delas brett. Upplägget av planen har inspirerats av andra kommuners motsvarande planer, relevanta utbildningar samt metodbeskrivningar från Livsmedelsverket. I projektgruppen har framför allt personal från VA-verksamheten deltagit, men även representanter från vård och omsorg, skola samt säkerhet och beredskap har medverkat.

För att leda det operativa arbetet pågår parallellt framtagandet av tillhörande rutiner som kommer att omfattas av sekretess och endast delas med berörda funktioner inom kommunen. Rutinerna är ännu under färdigställande och kommer att kräva fortsatt samverkan inom organisationen.

Syftet med handlingsplanen är att säkerställa att kommunens invånare och verksamheter känner trygghet i att det finns en beredskap för nödvattenförsörjning. Planen ska garantera att invånarnas behov av god och säker dricksvattenförsörjning tillgodoses även vid störningar eller avbrott i den ordinarie vattenförsörjningen.

Planen ska revideras minst vart fjärde år eller vid behov, exempelvis efter större organisatoriska förändringar, tekniska uppdateringar eller händelser som påverkat vattenförsörjningen.

Den publika versionen av planen ska vara tillgänglig för allmänheten via kommunens webbplats. De sekretessbelagda rutinerna ska endast vara tillgängliga för behörig personal inom tekniska kontoret och säkerhet och beredskap.

Ekonomiska konsekvenser
Införandet av handlingsplanen för nödvattenförsörjning bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser för kommunen. Genomförandet sker inom ramen för befintliga resurser och budget inom berörda verksamheter

Beslutsunderlag
KS 2025.5326 – Missiv
KS 2025.5328– Handlingsplan för nödvattenförsörjning

Ärendet föredras av tf enhetschef Projekt och utveckling, Linda Svensson.

KSLU § 158 fortsättning

Yrkanden
Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anta Handlingsplan för nödvattenförsörjning i enlighet med Bilaga KS 2025.5328,
att ersätta befintlig nödvattenpolicy med Handlingsplan för nödvattenförsörjning,
samt att kommunstyrelsen för egen del belsutar,
att uppdra till verksamheten att slutföra arbetet med rutiner för det operativa arbetet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT
Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anta Handlingsplan för nödvattenförsörjning i enlighet med Bilaga KS 2025.5328,
att ersätta befintlig nödvattenpolicy med Handlingsplan för nödvattenförsörjning,
samt att kommunstyrelsen för egen del belsutar,
att uppdra till verksamheten att slutföra arbetet med rutiner för det operativa arbetet.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Tekniska kontoret,
Linda Svensson
Enhetschef

MISSIV

Handlingsplan för nödvattenförsörjning

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Det finns sedan tidigare ett förslag till nödvattenplan för Sala tätort från 2011, framtagen av Sweco. Denna plan har dock troligen aldrig beslutats och saknar förankring i verksamheten. Det finns även en antagen nödvattenpolicy som blir överflödig i och med att den nya nödvattenplanen tas fram.

Tekniska kontoret har, utifrån ett medborgarförslag, fått i uppdrag att ta fram en handlingsplan för nödvattenförsörjning för hela kommunen. Arbetet med att ta fram planen har pågått under flera år och en handlingsplan är nu färdigställd och föreslås antas.

Dokumentet är öppet för allmänheten och innehåller information som kan delas brett. Upplägget av planen har inspirerats av andra kommuners motsvarande planer, relevanta utbildningar samt metodbeskrivningar från Livsmedelsverket. I projektgruppen har framför allt personal från VA-verksamheten deltagit, men även representanter från vård och omsorg, skola samt säkerhet och beredskap har medverkat.

För att leda det operativa arbetet pågår parallellt framtagandet av tillhörande rutiner som kommer att omfattas av sekretess och endast delas med berörda funktioner inom kommunen. Rutinerna är ännu under färdigställande och kommer att kräva fortsatt samverkan inom organisationen.

Syftet med handlingsplanen är att säkerställa att kommunens invånare och verksamheter känner trygghet i att det finns en beredskap för nödvattenförsörjning. Planen ska garantera att invånarnas behov av god och säker dricksvattenförsörjning tillgodoses även vid störningar eller avbrott i den ordinarie vattenförsörjningen.

Planen ska revideras minst vart fjärde år eller vid behov, exempelvis efter större organisatoriska förändringar, tekniska uppdateringar eller händelser som påverkat vattenförsörjningen.

Den publika versionen av planen ska vara tillgänglig för allmänheten via kommunens webbplats. De sekretessbelagda rutinerna ska endast vara tillgängliga för behörig personal inom tekniska kontoret och säkerhet och beredskap.

SALA KOMMUN

Ekonomiska konsekvenser
Införandet av handlingsplanen för nödvattenförsörjning bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser för kommunen. Genomförandet sker inom ramen för befintliga resurser och budget inom berörda verksamheter.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att Kommunfullmäktige antar dokumentet Handlingsplan för nödvattenförsörjning samt ger i uppdrag till verksamheten att slutföra arbetet med rutiner för det operativa arbetet.

att ersätta befintlig nödvattenpolicy med Handlingsplan för nödvattenförsörjning.

Linda Svensson

Tf enhetschef Projekt & utveckling

David Lugnet

Säkerhetschef

Bilagor:

1 Handlingsplan för nödvattenförsörjning

2

3

SALA KOMMUN

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☐	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om ”till det yttersta av sin förmåga”?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐

Om **NEJ** – varför inte?

SALA KOMMUN

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet
Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet
Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer
Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

SALA KOMMUN

Handlingsplan för nödvattenförsörjning

KOMMUNSTYRELSEN

INNEHÅLL

1 INLEDNING 3

2 ALLMÄNT 4

2.1 Syfte och mål 4

2.2 Ansvar, revidering och tillgänglighet 4

2.3 Definitioner och förkortningar 4

3 ROLLER OCH ANSVAR 6

3.1 Sala kommun 6

3.2 Statens ansvar 7

3.3 Den enskildes och verksamheters ansvar 7

3.4 VAKA 8

4 SCENARION OCH TILLÄMPNING 9

4.1 Scenarion 9

4.2 Aktivering av planen i fredstida samhällsstörning 9

4.3 Aktivering av planen vid höjd beredskap 9

4.4 Tillgängliga resurser för nödvattenförsörjning 9

5 BEFINTLIGT VATTENFÖRSÖRJNINGSSYSTEM 10

5.1 Dricksvattenproduktion och ledningsnät 10

6 BEHOV AV DRICKSVATTEN VID NÖDVATTENFÖRSÖRJNING 11

6.1 Individer och hushåll 11

6.2 Samhällsviktig verksamhet 11

6.3 Lagring av vatten 11

6.4 Sanitet och hygien 12

7 HÄMTPLATSER FÖR NÖDVATTEN 13

7.1 Utplacering av nödvattentankar 13

7.2 Fasta tappställen 14

8 INFORMATION TILL ALLMÄNHETEN 15

Metadata om dokumentet

Dokumentnamn		Dokumenttyp	Omfattar
Handlingsplan för nödvattenförsörjning		Riktlinje	Kommunen
Beslutsinstans	Dokumentansvarig	Publicering	
Kommunstyrelsen	Säkerhetschef	www.sala.se, intranät	

Beslutad datum	Översyn bör göras	Klassificering	Diarienummer
2025-10-xx	2029		2025/xxx
Relation	Ersätter		Författningssamling
---	Nödvattenpolicy		KFS saknas Revision 00

1 INLEDNING

Smitta, kontaminering, elavbrott och större vattenläckor kan leda till att behövande i kommunen blir utan rent vatten eller vatten överhuvudtaget. Samhället är mycket sårbart utan tillgång på rent vatten och brist kan leda till hälso- och produktionsproblem.

2 ALLMÄNT

2.1 Syfte och mål

Det går inte att förutsäga *när* en störning i vattenförsörjningen kommer att inträffa. Däremot kan man nästan garantera *att* en störning kommer att ske, förr eller senare. För att höja beredskapen för en störning i vattenförsörjningen i Sala kommun har denna nödvattenplan tagits fram.

Nödvattenplanens syfte är att klargöra ansvarsområden och arbetsfördelning mellan olika inblandade parter. Målet med nödvattenplanen är att effektivt kunna hantera en vattenbrist eller störning.

2.2 Ansvar, revidering och tillgänglighet

Nödvattenplanen för Sala kommun fastställs av kommunfullmäktige och ersätter den nödvattenplan som togs fram under 2012 samt nödvattenpolicy som KF antog i 2015 (Dnr 2015/395).

För att garantera en aktuell plan ansvarar Säkerhet och beredskapsenheten för att nödvattenplanen revideras vid behov eller minst en gång per mandatperiod.

En aktuell utskriven version av planen ska finnas tillgänglig på Teknisk kontoret och hos Säkerhet och beredskapsenheten. Planen är offentlig och ska publiceras på Sala kommuns externa webbplats och intranät. Som komplement till planen finns tre operativa dokument som hjälp i det praktiska utförandet. Dokumenten omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen och delges internt till berörda enheter.

2.3 Definitioner och förkortningar

- **Nödvatten**: Det akuta och högst tillfälliga dricksvatten som måste skaffas fram i samband med att det vanliga dricksvattnet inte går att använda.
- **Reservvatten**: Det vatten som levereras från en alternativ källa eller huvudledning med distribution via det ordinarie ledningsnätet.
- **Hämtstation**: Den plats dit kommunens invånare kan ta sig för att hämta vatten.
- **Trygghetspunkt**: Av kommunen utsedda mötesplatser under kris.
- **HACCP**: Hazard Analysis and Critical Control Points eller på svenska riskanalys och kritiska styrpunkter. En standardiserad arbetsmetod som beskriver hur man systematiskt kartlägger, bedömer och kontrollerar

faror i livsmedelsproduktionen med syfte att livsmedel ska vara säkra för konsumenten.

- **VA**: Vatten och avlopp
- **VA-huvudman**: Det är Sala kommun som är VA-huvudman, strikt juridiskt är det Kommunstyrelsen/KSO
- **VAKA**: Nationell vattenkatastrofgrupp
- **Geosecma**: Datasystem för förvaltning av VA-ledningsnätet
- **GIS**: Geografiska informationssystem

3 ROLLER OCH ANSVAR

3.1 Sala kommun

Kommunen har, med stöd av Länsstyrelsen, ansvar för den övergripande planeringen för hur mark- och vattenresurser ska användas. Utnyttjandet av marken för bebyggelse måste vägas mot tillgång till och skydd av vattenresurserna.

Miljöenheten har ansvar för den offentliga kontrollen av dricksvattnet och det är också miljöenheten som godkänner Tekniska kontorets dricksvattenanläggningar, HACCP och egenkontrollprogram samt provtagningsprogram.

En grundläggande princip i det svenska krishanteringssystemet är ansvarsprincipen. Det innebär att den som normalt ansvarar för en verksamhet även har ansvaret i en krissituation.

I en krissituation ansvarar miljöenheten för att i samarbete med smittskyddsläkare, Länsstyrelse och Folkhälsomyndigheten genomföra epidemiologiska utredningar av bland annat dricksvattenburna utbrott.

Det är även miljöenheten som godkänner dricksvattnet igen efter ett eventuellt utbrott.

Sala kommuns ansvar är att informera prioriterade abonnenter om vad en störning i vattenförsörjningen skulle kunna innebära för verksamheten, medan det är verksamhetens eget ansvar att stå för förebyggande åtgärder för att minska konsekvenserna. Med prioriterade abonnenter avses de som har särskilda behov av vatten av viss kvalitet och mängd.

Det är inte i VA-huvudmannens ansvar att distribuera vatten till dem som av någon anledning inte kan ta sig till de platser där tankar placeras ut. Gata/park ansvarar för att leverera vatten till anläggningar under socialtjänstens ansvar, dvs LSS-boenden, vårdboenden etc. Intern distribution på dessa anläggningar ansvarar Vård- och omsorgskontoret för.

Enligt livsmedelslagstiftningen är det den som producerar eller tillhandahåller ett livsmedel som är ansvarig för att livsmedlet är säkert och uppfyller myndigheternas krav. Det innebär att Sala kommun ska uppfylla kraven i Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2022:12).

Vattenförsörjning innebär vatten av dricksvattenkvalitet för normal hushållsanvändning. Det innebär inte att ett visst vattentryck eller att en viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras (ABVA 20[1]).

Sala kommuns grundläggande ansvar att tillgodose behovet av dricksvattenförsörjning genom en allmän VA-anläggning påverkas inte av en extraordinär händelse. Kommunen ansvarar för beredskapsplanering avseende hanteringen av störningar i dricksvattenleveranserna från de allmänna VA-verken.

Sala kommun har vid ett leverans- eller kvalitetsproblem, ansvar att förse allmänheten med dricksvatten genom att tillhandahålla nödvatten. Vatten för sanitet och hygien levereras endast till prioriterade abonnenter inom vård och omsorg. Det åligger inte Sala kommun att arrangera alternativ för sanitets- och hygienlösningar i form av toaletter och duschar. Det åligger inte heller kommunen att leverera vatten för normalförbrukning vid vattenavbrott.

Sala kommun har inte ansvar för att försörja hushåll med enskilda brunnar. Det finns en vattenkiosk på Långgatan 5 som är öppen året runt där möjlighet finns att fylla på kärl.

3.2 Statens ansvar

Statens ansvar är att stifta lagar och skapa förordningar och riktlinjer som kommunen är skyldig och i andra fall bör följa.

Eventuella tvister enligt lagen om allmänna vattentjänster avgörs av Mark- och miljödomstolarna.

3.3 Den enskildes och verksamheters ansvar

Vid begränsad vattentillgång är fastighetsägare skyldiga att reducera sin vattenförbrukning enligt huvudmannens anvisningar (ABVA 20).

Den enskilde har även ett ansvar att följa rådande anvisningar vid hämtning av nödvatten för att undvika konflikter och kontaminering av nödvattnet.

Regeringen anser att enskilda individer som inte har ett omedelbart hjälpbehov vid en allvarlig händelse, och som har förutsättningar att klara sig själva, förutsetts kunna ta ansvar för den egna försörjningen under en veckas tid. De bör i solidaritet och samarbete med andra hjälpa varandra i den utsträckning det är möjligt.

[1] Allmänna bestämmelser för användande av Sala kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning samt Information till fastighetsägare. Antagen av kommunfullmäktige 2020-08-31

Ansvaret inbegriper även att ha en eller flera vattendunkar hemma för att underlätta hämtningen vid ett eventuellt vattenavbrott.

Lantbrukare med stora djurbesättningar bör vid ev påkoppling till det kommunala vattenledningsnätet behålla sin enskilda vattentäkt som reserv vid ett eventuellt vattenavbrott, för att inte djuren ska bli utan vatten.

Fastighetsägare och verksamhetsutövare som har behov av kontinuerlig vattentillförsel bör ha en egen plan för att kunna hantera störningar i dricksvattenförsörjningen. Sala kommun kan visa på platser där större mängder dricks- och sjövatten kan hämtas.

3.4 VAKA

VAKA är en nationell vattenkatastrofgrupp som nås dygnet runt. VAKA ger stöd till kommuner och regioner som drabbats eller kan komma att drabbas av problem med dricksvattenförsörjningen. Livsmedelsverket ansvarar för VAKA-gruppen.

För att kunna ringa VAKA ska man vara behörig (VA-chef, chef för miljö- och hälsoskydd, kommundirektör, tjänsteman i beredskap, räddningschef) eller ha fått delegation av annan behörig. VAKAs hjälp är kostnadsfri.

4 SCENARION OCH TILLÄMPNING

4.1 Scenarion

Nödvattenförsörjningen baseras på några huvudscenarier: avbrott, otjänligt vatten och höjd beredskap.

I alla scenarier antas förpackat vatten och utrustning snabbt ta slut i butiker, men efter några dagar återställs varuflödet. Invånare och verksamheter förväntas samarbeta genom att låna utrustning, hämta vatten från egna brunnar, resa till platser med fungerande vatten, rena vatten själva och använda krislager.

4.2 Aktivering av planen i fredstida samhällsstörning

Nödvattenplanen tar vid för kommunens del när händelsen blir för komplex för att hanteras av ordinarie linjeorganisation, aktivering av nödvattenplanen sker genom kontakt med kommunens tjänsteperson i beredskap (TIB).

4.3 Aktivering av planen vid höjd beredskap

I takt med att den antagonistiska hotbilden har ökat över tid så ökar även risken för oönskade avbrott i dricksvattenförsörjningen. En situation med krigsfara eller krig (höjd beredskap) riskerar att medföra omfattande störningar i dricksvattenförsörjningen, vilket skulle innebära svåra påfrestningar på kommunen. Bedömningen är att aktivering av planen och den arbetsfördelningen som beskrivs i denna plan gäller och kan följas även under höjd beredskap.

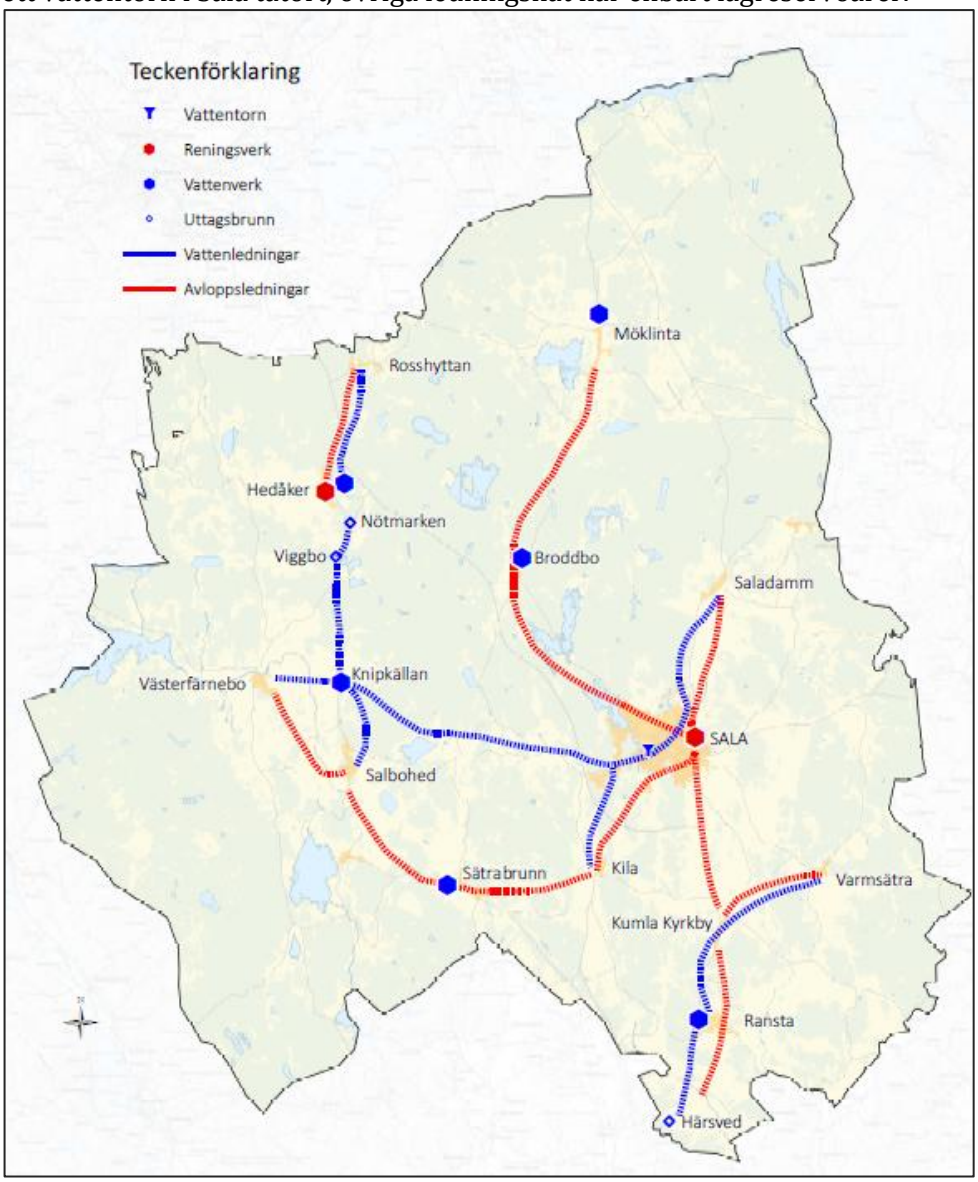
4.4 Tillgängliga resurser för nödvattenförsörjning

En vattenproducent kan inte ensam hantera en större kris. Sala kommun kombinerar därför egna vattentankar med inlånade resurser från grannkommuner, VA-bolag, VAKA, Försvarsmakten, MSB, privata tankbilsföretag och Lantbrukarnas riksförbund (LRF) för att säkra vattenförsörjningen vid krissituationer.

5 BEFINTLIGT VATTENFÖRSÖRJNINGSSYSTEM

5.1 Dricksvattenproduktion och ledningsnät

Sala kommun försörjs med dricksvatten från sex vattenverk. Alla täkter utgörs av grundvatten. Vattnet pumpas upp, desinficeras med UV-ljus och pH-justeras innan det pumpas ut på ledningsnätet, i Hedåker krävs ingen pH-justering. Om vatten tas ensamt från Nötmarken behöver det inte heller pH-justeras. Det finns ett vattentorn i Sala tätort, övriga ledningsnät har enbart lågreservoarer.



Figur 1. Karta över Sala kommuns ledningsnät.

6 BEHOV AV DRICKSVATTEN VID NÖDVATTENFÖRSÖRJNING

I en nödsituation där dricksvatten, av någon anledning, inte finns tillgängligt behöver både hushåll och verksamheter begränsa sin vattenförbrukning.

6.1 Individer och hushåll

I en normalsituation förbrukar varje person ca 160 liter vatten per dygn. Av detta används endast 1-3 liter till dryck. Resterande mängd används till bland annat matlagning, dusch/bad, tvätt och spolning av toalett.

Det initiala behovet under det först dygnet av en kris har bedömts vara 1 liter var per person för hushållen. I ett inledande skede av en kris kommer fortfarande vatten att finnas tillgängligt i livsmedelsbutikerna och hushållen bör då utnyttja egen krisberedskap för vätskeintag.

Efter ett dygn har utgångspunkten för bedömningen av dricksvattenbehovet varit 3 liter per person och efter tre dygn uppgår behovet till 10 liter per person.

6.2 Samhällsviktig verksamhet

I en kritisk situation då nödvatten inte kan distribueras till alla samtidigt måste prioriteringar göras för att säkerställa att de mest sårbara grupperna får dricksvatten först. Nödvattenförsörjningen syftar till att skydda samhällets viktigaste värden: människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, demokrati och rättssäkerhet, miljö och ekonomiska värden samt nationell suveränitet. Prioriteringen bygger på Livsmedelsverkets rekommendationer, där skydd av liv, hälsa och samhällsfunktioner står i första rummet.

6.3 Lagring av vatten

Svenska myndigheter är försiktiga med att beskriva hur länge vatten kan lagras. Den norska myndigheten Direktoratet för samfunnssikkerhet og beredskap, DSB, skriver att vatten kan lagras årsvis utan att det är farligt att dricka det om nedanstående råd följs:

- Flaskor och behållare ska vara rena (desinficerade)
- Fyll på med kallt vatten
- Låt vattnet stå mörkt och svalt

Med tiden kommer ämnen att läcka ut från plastbehållarna till vattnet. Det kommer att påverka smaken, men vattnet blir inte farligt att dricka. Är man osäker på vattnets kvalitet så går det alltid att koka.

6.4 Sanitet och hygien

Om vattenledningsnätet blir trycklöst kan du inte få vatten till dusch eller toaletter. Vatten för personlig hygien är viktigt för att förebygga sjukdomar, särskilt vid långvariga kriser.

Vid vattenavbrott påverkas också avloppssystemet eftersom:

- Det inte finns vatten att spola med.
- Varmvatten via fjärrvärme kan utebli vid strömavbrott.
- Pumpar kan sluta fungera utan reservkraft.

Det är viktigt att de som drabbats av ett vattenavbrott tidigt inser att Sala kommun inte kommer att kunna tillhandahålla vatten för spolning av toaletter. Du uppmanas därför att själv hämta vatten från områden utan avbrott eller från vattendrag. Om avloppsreningsverket inte fungerar bör toalettanvändning undvikas.

För att lösa toalettproblemet kan man använda enkla torrdass eller tillfälliga toalettlösningar från marknaden.

Tänk på att skilja mellan vatten för dricksvatten (i flaskor eller dunkar) och vatten från naturen som endast bör användas för spolning.

7 HÄMTPLATSER FÖR NÖDVATTEN

Kommunens invånare ansvarar själva, eller med stöd av andra, för att hämta vatten vid kommunens utplacerade hämtställen. Sala kommun tillhandahåller inte material för att bära hem vattnet.

Utförare av vård och omsorg ska i krissituationer följa ansvarsprincipen, vilket innebär att de ansvarar för att leverera vatten till personer som omfattas av vård- och omsorgsuppdraget och som inte kan klara sig själva.

7.1 Utplacering av nödvattentankar

Huvuddelen av nödvattenförsörjningen till kommunens invånare kommer troligtvis att ske via utplacering av portabla Combotankar på förutbestämda platser.

Vid en total vattenbrist som omfattar ett helt område måste utplacering av nödvattentankar ske jämnt fördelat så att inte någon del blir helt utan vatten under en längre tid.

Nödvattentankarnas placering påverkas av flera faktorer:

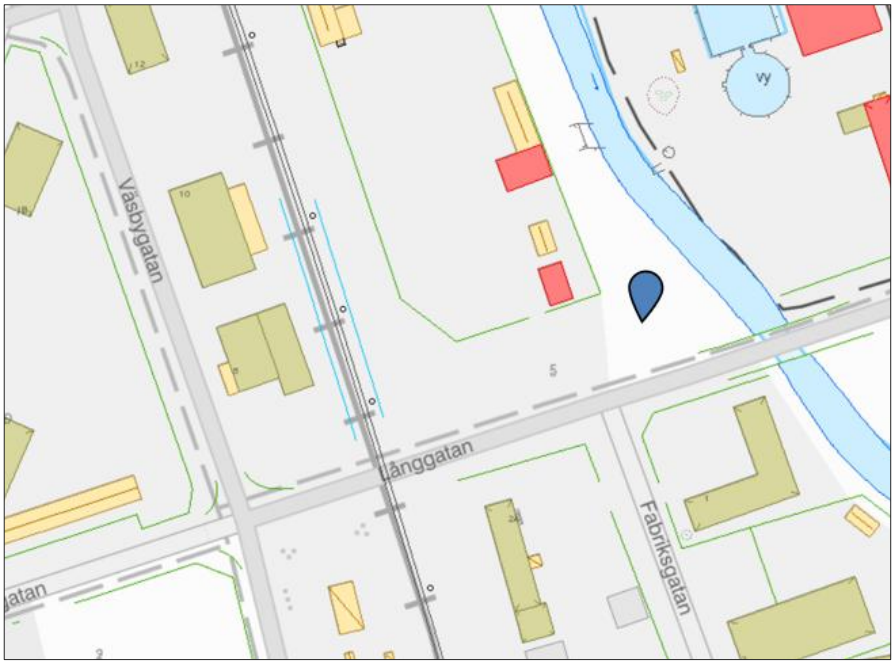
- Alla drabbade dricksvattenabonnenter bör ha max 500 meters gångavstånd (enligt Livsmedelverkets vägledningar) till nödvattentankarna i tätorterna. Det teoretiska totala antalet hämtstationer i Sala kommun är 45. Så många hämtstationer kräver omfattande logistik och stort tillskott av resurser, hård prioritering kommer att behövas.
- Under vinterhalvåret bör nödvattentankarna antingen placeras inomhus, förses med isolerande skyddshuva eller värmas upp med elektrisk värmematta. Om tankarna placeras inomhus måste de placeras i anslutning till en golvbrunn.
- Flertalet av hämtstationerna är förlagda på Sala kommuns mark eller i kommunens fastigheter. Combotankarna måste placeras på en praktisk arbetshöjd så att det går att tappa ur vatten från dem. De behöver därför komma upp cirka 50 cm. Det kan lösas med tre SJ-pallar per tank eller något likvärdigt.
- Hämtstationen ska vara framkomlig för tankbilar, kranbilar, plogbilar och för konsumenter som kommer med bil för att hämta vatten.
- Hämtstationer för kommunens invånare är på flera platser samordnade till vård- och omsorgsboendenas nödvattentankar för att hålla nere på antalet platser dit tankar ska köras ut.

- Att anlägga ytterligare hämtstationer vid områden där många människor rör sig kan minska köbildningen vid de planerade hämtstationerna. Flera av

7.2 Fasta tappställen

7.2.1 VATTENKIOSK

I Sala finns en iordninggjord vattenkiosk på Långgatan 5. Syftet är att entreprenörer och allmänheten ska kunna hämta vatten där. Om kommunen hänvisar aktörer hit vid ett större avbrott bör egen personal finnas på plats. Ingen avgift tas ut och kunderna ska inte behöva kvittera ut vattenkiosknycklar.



Figur 2. Karta över placering av vattenkiosk, Långgatan 5 i Sala.

7.2.2 BRANDPOSTER

För att leva upp till kraven Livsmedelsverkets föreskrift (LIVSFS 2008:13) om åtgärder mot sabotage och annan skadegörelse riktad mot dricksvattenanläggningar, är alla brandposter plomberade sedan våren 2024.

Sala kommun har ca 10 rör för tappning av vatten från brandposter. De kan användas som tappställen i områden där det finns vatten att hämta via brandposter.

8 INFORMATION TILL ALLMÄNHETEN

Sala kommun ansvarar för information om störningar som berör det kommunala dricksvattnet. Huvudkanaler är Sala kommuns hemsida och Facebook.

Kommunen förstärker budskapet via lokalradio, press och VMA (Viktigt meddelande till allmänheten) vid behov.

Om digitala kanaler inte fungerar sprids information via:

- Trygghetspunkter
- Nödvattentappställen
- Direktkontakt med kommunen

8.1 Påverkanskampanjer i samband med nödvattenförsörjning

Vid höjd beredskap eller allvarliga störningar finns risk att antagonistiska aktörer sprider felaktig information om dricksvattnet eller hämtställen för nödvatten. Syftet kan vara att skapa oro eller försvåra krishantering.

För att motverka detta är det avgörande att kommunikationen är snabb, korrekt och tydlig – och når ut till alla målgrupper.

9 RELATERADE DOKUMENT

Det finns flera kompletterande dokument som har koppling till handlingsplanen för nödvattenhantering. Dessa innehåller operativa och detaljerade beskrivningar av planering, prioritering och resursanvändning vid nödvattenförsörjning. På grund av sitt innehåll omfattas de av sekretess enligt 18 kap. 13 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och delas endast med berörda funktioner inom kommunen.

Handlingsplan för nödvattenförsörjning
Kommunstyrelsen

SALA KOMMUN
Telefon: 0224-74 70 00 | E-post kommun.info@sala.se | Postadress Box 304, 733 25 Sala

SALA KOMMUN

Handlingsplan för nödvattenförsörjning

Reviderad 2025

SALA KOMMUN

Bakgrund

- Tidigare plan saknar beslut och förankring.
- Medborgarförslag: ta fram en handlingsplan för hela kommunen.
- Huvuddokument klart, tre sekretessbelagda bilagor under färdigställande.
- Bygger på andra kommuner, utbildningar och info från Livsmedelsverket.

Varför behövs planen?

- Smitta, kontaminering, elavbrott eller vattenläckor kan stoppa dricksvattenförsörjning.
- Brist på rent vatten påverkar hälsa och samhällsfunktioner.

Syfte: Klargöra ansvar och arbetsfördelning.

Mål: Effektiv hantering av vattenbrist eller störning.

Roller och ansvar

Sala kommun:

- Planerar, informerar och ansvarar för prioriterade abonnenter.
- Levererar nödvatten vid kris, men inte till alla hushåll.

Statens ansvar:

- Lagar, riktlinjer och stöd.

Enskilda/Verksamheter:

- Reducera vattenförbrukning, ha egna vattenreserver.

VAKA:

- Nationellt stöd vid vattenkriser.

Scenarion och tillämpning

Huvudscenarion:

- Avbrott i vattenförsörjning
- Otjänligt vatten
- Höjd beredskap/krig

Aktivering av planen:

- Vid fredstida samhällsstörning: kontakt med TIB
- Vid höjd beredskap: samma arbetsfördelning gäller

SALA KOMMUN

Vattenbehov vid kris

Individer och hushåll:

- Dygnsbehov första dag: 1 liter/person
- Efter 1 dygn: 3 liter/person
- Efter 3 dygn: 10 liter/person

Samhällsviktig verksamhet:

- Prioriteras enligt liv och hälsa och viktiga samhällsfunktioner

Sanitet och hygien:

- Vatten endast för dricksvatten och viss personlig hygien

Nödvattenresurser

- Kombination av kommunens egna tankar och resurser från:
  - Grannkommuner, VA-bolag, VAKA, MSB, Försvarsmakten, LRF, mfl
- Utplacering av nödvattentankar
- Vattenkiosk: Långgatan 5
- Brandposter som tappställen

Information till allmänheten

Huvudkanaler:

- webbplats, Facebook, lokalradio, press, VMA

Om digitala kanaler inte fungerar:

- trygghetspunkter, nödvattentappställen, direktkontakt

Viktigt med snabb, korrekt och tydlig kommunikation vid störningar eller felinformation

Viktiga principer

- Ansvarsprincip: den som normalt ansvarar har ansvar även under kris
- Samarbete mellan invånare och verksamheter är avgörande
- Hemberedskap rekommenderas: vattendunkar, reservvatten, plan för djur och verksamheter

SALA KOMMUN

Bilaga 1

Operativ planering av nödvattenförsörjning

- Generella tips och strategier
- Åtgärdsplan
- Hantering av olika scenarion
- Vattenkvalitet
- Platser för nödvattentankar
- Information till allmänheten

SALA KOMMUN

Bilaga 2

Behovs och prioriteringsunderlag för nödvattenförsörjning

- Befintligt försörjningssystem
- Prioritering av hämtstationer
- Nyckeltal för förbrukning utifrån befolkning och verksamheter

SALA KOMMUN

Bilaga 3

Resurs- och förmågeinventering

- Tillgängliga resurser
  - Egna och kontaktbara
  - Tankar, transporter och personal
- Förmåga till leverans
  - Egen och med hjälp av andra
  - På kort och lång sikt

SALA KOMMUN

Sammanfattning

1. Nödvattenplanen säkerställer dricksvattenförsörjning vid störningar
2. Klar arbetsfördelning mellan kommun, stat, verksamheter och invånare
3. Prioritering: liv, hälsa, samhällsfunktioner
4. Information och kommunikation är avgörande

Förslag till beslut:

att Kommunfullmäktige antar dokumentet *Handlingsplan för nödvattenförsörjning* samt ger i uppdrag till verksamheten att slutföra arbetet med bilagorna utan krav på återrapportering.

Dnr 2025/615

KS § 205 Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun; Revidering

INLEDNING
Den 1 juli 2025 trädde nya socialtjänstlagen i kraft. I och med detta behöver reglemente för social- och arbetsmarknadsnämnden samt äldre- och omsorgsnämnden revideras. Dels utifrån hänvisning till nytt författningssamlingsnummer samt nya lagrum jämfört med tidigare socialtjänstlag och dels utifrån vissa förtydliganden av vad äldre- och omsorgsnämnden har till uppgift att ansvara för. Vidare behöver ansvaret för kommunens konsumentvägledning/skuldsanering flyttas från kommunstyrelsen till social- och arbetsmarknadsnämnden då kommunal socialnämnd ska ansvara för denna enligt 13 kap. 2 § socialtjänstlagen (2025:400). Detta innebär även att en tjänst flyttas från kommunledningskontoret, kommunikationsenheten, till social- och arbetsmarknadskontoret.

Ekonomiska konsekvenser
Beslutet innebär inga negativa ekonomiska konsekvenser.
Budget för tjänsten, budget- och skuldrådgivning, flyttas inte från kommunstyrelsen till social- och arbetsmarknadsnämnden förrän till år 2027 då budget för år 2026 redan är fattat. Därför kommer år 2026 regleras genom bokföringsorder.

Beslutsunderlag
KS 2025.5336 – Missiv
KS 2025.5338 - Underlag till Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun
KS 2025.3140 – Protokollsutdrag ÄON § 83, 2025-06-12
Ledningsutskottets beslut § 162, 2025-10-29

Yrkanden
Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anta förslag till revidering av reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun, i enlighet med bilaga KS 2025.5338.

Beslutsgång
Ordföranden ställer sitt ledningsutskottets förslag mot avslag och finner ledningsutskottets förslag bifallet.

BESLUT
Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anta förslag till revidering av reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun, i enlighet med bilaga KS 2025.5338.

Skickas till – Kommunfullmäktige

Dnr 2025/615

KSLU § 162 Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun; Revidering

INLEDNING
Den 1 juli 2025 trädde nya socialtjänstlagen i kraft. I och med detta behöver reglemente för social- och arbetsmarknadsnämnden samt äldre- och omsorgsnämnden revideras. Dels utifrån hänvisning till nytt författningssamlingsnummer samt nya lagrum jämfört med tidigare socialtjänstlag och dels utifrån vissa förtydliganden av vad äldre- och omsorgsnämnden har till uppgift att ansvara för. Vidare behöver ansvaret för kommunens konsumentvägledning/skuldsanering flyttas från kommunstyrelsen till social- och arbetsmarknadsnämnden då kommunal socialnämnd ska ansvara för denna enligt 13 kap. 2 § socialtjänstlagen (2025:400). Detta innebär även att en tjänst flyttas från kommunledningskontoret, kommunikationsenheten, till social- och arbetsmarknadskontoret.

Föreslagna ändringar är markerade med röd text eller röd överstrykning i bilagt dokument

Ekonomiska konsekvenser
Beslutet innebär inga negativa ekonomiska konsekvenser.

Budget för tjänsten, budget- och skuldrådgivning, flyttas inte från kommunstyrelsen till social- och arbetsmarknadsnämnden förrän till år 2027 då budget för år 2026 redan är fattat. Därför kommer år 2026 regleras genom bokföringsorder.

Beslutsunderlag
KS 2025.5336 – Missiv
KS 2025.5338 - Underlag till Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun
KS 2025.3140 – Protokollsutdrag ÄON § 83, 2025-06-12

Ärendet föredras av kommunjurist Josefin Gardeblad.

Yrkanden
Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anta förslag till revidering av reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun, i enlighet med KS 2025.5338.

Beslutsgång
Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

KSLU § 162 fortsättning

BESLUT
Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anta förslag till revidering av reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun, i enlighet med KS 2025.5338.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret, Kanslienheten
Sandra Ahlbin
Kanslichef

MISSIV

Revidering av reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Den 1 juli 2025 trädde nya socialtjänstlagen i kraft. I och med detta behöver reglemente för social- och arbetsmarknadsnämnden samt äldre- och omsorgsnämnden revideras. Dels utifrån hänvisning till nytt författningssamlingsnummer samt nya lagrum jämfört med tidigare socialtjänstlag och dels utifrån vissa förtydliganden av vad äldre- och omsorgsnämnden har till uppgift att ansvara för. Vidare behöver ansvaret för kommunens konsumentvägledning/skuldsanering flyttas från kommunstyrelsen till social- och arbetsmarknadsnämnden då kommunal socialnämnd ska ansvara för denna enligt 13 kap. 2 § socialtjänstlagen (2025:400). Detta innebär även att en tjänst flyttas från kommunledningskontoret, kommunikationsenheten, till social- och arbetsmarknadskontoret.

Föreslagna ändringar är markerade med röd text eller röd överstrykning i bilagt dokument.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inga negativa ekonomiska konsekvenser.

Budget för tjänsten, budget- och skuldrådgivning, flyttas inte från kommunstyrelsen till social- och arbetsmarknadsnämnden förrän till år 2027 då budget för år 2026 redan är fattat. Därför kommer år 2026 regleras genom bokföringsorder.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till revidering av reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun, enligt bilaga.

Bilagor:

1 Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☐	NEJ ☒
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☐	NEJ ☒
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☐	NEJ ☒
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om ”till det yttersta av sin förmåga”?	JA ☐	NEJ ☒

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐

Om **NEJ** – varför inte?

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet
Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet
Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer
Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun

KOMMUNFULLMÄKTIGE

METADATA OM DOKUMENTET

Dokumentnamn		Dokumenttyp	Omfattar
Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun		Reglemente	Kommunen
Beslutsinstans	Dokumentansvarig	Publicering	
Kommunfullmäktige	Kommunjurist	www.sala.se, intranät	

Beslutad datum	Översyn bör göras	Klassificering	Diarienummer
2023-02-27		1.3.1	2022/1130
Gäller från och med	Ersätter		Författningssamling
2023-02-27	2022/1149		KFS 129 Revision 03

INNEHÅLL

1 GEMENSAMMA BESTÄMMELSER 7
1.1 Nämndernas sammansättning 7
1.2 Ordföranden 7
1.3 Nämndsansvar, samverkan mellan nämnderna och rapporteringsskyldighet 8
1.4 Behandling av personuppgifter 10
1.5 Arkivmyndighet och nämndernas arkiv 10
2 NÄMNDERNAS ARBETSFORM 11
2.1 Val 11
2.2 Presidium 11
2.3 Interimsordförande, ålderspresident 11
2.4 Fyllnadsval till presidiet med mera 11
2.5 Avsägelse samt upphörande av uppdraget 12
2.6 Utskott 12
2.7 Delegering av ärenden inom en nämnd 12
2.8 Undertecknande av handlingar 13
2.9 Processbehörighet – talan i mål och ärenden 14
2.10 Medborgarförslag 14
2.11 Samverkan och förhandling 14
2.12 Administrativa regler 15
2.13 Slutlig beslutsinstans 15
3 NÄMNDERNAS SAMMANTRÄDESFORM 16
3.1 Tid för sammanträde 16
3.2 Extra sammanträde 16
3.3 Ändring av sammanträdesdag och tid för sammanträde 16
3.4 Plats för sammanträde 16
3.5 Deltagande på distans 16
3.6 Kallelse och tillkännagivande av sammanträde 17
3.7 Ärenden och handlingar till sammanträdet 17
3.8 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde 18
3.9 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare 18
3.10 Jäv och avbruten tjänstgöring 19
3.11 Upprop 19
3.12 Protokolljusterare 19
3.13 Turordning för handläggning av ärendena 19
3.14 Yttranderätt och närvarorätt 20
3.15 Talarordning och ordning vid sammanträdena 20
3.16 Yrkanden 21
3.17 Deltagande i beslut 21
3.18 Omröstningar 21
3.19 Justering av protokoll 21
3.20 Reservation 22
3.21 Expediering och publicering 22
3.22 Delgivningsmottagare 22
4 NÄMNDSPECIFIKA REGLEMENTEN 23

4.1 Kommunstyrelsen 23
4.2 Skolnämnden 33
4.3 Social- och arbetsmarknadsnämnden 34
4.4 Äldre- och omsorgsnämnden 38
4.5 Bygg- och miljönämnden 39
4.6 Kultur- och fritidsnämnden 40
4.7 Valnämnden 41
4.8 Krisledningsnämnden 42

1 GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

Det som sägs i detta reglemente gäller alla nämnder och kommunstyrelsens utskott i Sala kommun, om inte annat anges i det nämndspecifika reglementet. Detta gäller med undantag för överförmyndaren, som följer ett eget särskilt reglemente. Med nämnd avses även kommunstyrelsen om annat ej är specificerat.

1.1 Nämndernas sammansättning

Kommunens nämnder indelas i fem verksamhetsområden och består av följande antal ledamöter och ersättare.

Nämnd	*Ledamöter*	*Ersättare*
Kommunstyrelsen (KS)	13	13
Skolnämnden	7	7
Social- och arbetsmarknadsnämnden	7	7
Äldre- och omsorgsnämnden	7	7
Bygg- och miljönämnden (BMN)	5	5
Kultur- och fritidsnämnden (KFN)	5	5
Valnämnden (VN)	5	5
Krisledningsnämnden	5	5

Utöver nämnderna finns under kommunstyrelsen utskott; kommunstyrelsens ledningsutskott (KSLU) och arbetsgivardelegationen (AG).

Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande till nämndernas *presidium*. Ordförande i kommunstyrelsens är tillika *kommunalråd* och andre vice ordförande i kommunstyrelsen är tillika *oppositionsråd*.

1.2 Ordföranden

Det åligger ordföranden

1 att leda nämndens arbete och sammanträden,

2 att kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,

3 att inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,

4 att se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden, samt

5 att bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande, tillika kommunalrådet, att under kommunstyrelsen;

1 ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,

2 med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,

3 främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige samt

4 representera kommunen/kommunstyrelsens vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om nämnden inte bestämt annat.

1.3 Nämndsansvar, samverkan mellan nämnderna och rapporteringsskyldighet

Nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska också följa det kommunfullmäktige – i detta reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnderna ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer, policys eller andra beslutade dokument. Det är nämndernas ansvar att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig.

Nämnderna ska arbeta för långsiktig, ekonomisk, social och miljömässig hållbar utveckling.

Nämnderna ska i sin verksamhet och i beslut även följa den övergripande checklista som antagits avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna.

Nämnderna ska kontinuerlig följa upp sin verksamhet och vid behov, till kommunfullmäktige och/eller kommunstyrelsen, rapportera hur nämndens verksamheter och ekonomi utvecklas. De ska även informera om verksamheten och nämndens arbete till allmänheten.

Nämnderna ska verka för en samverkan mellan nämnderna för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

Nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från samtliga nämnder erhålla den information och det underlag de behöver i sin

verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med civilsamhället, det vill säga föreningar och organisationer, när dessa är särskilt berörda. Nämnderna beslutar om formerna för samrådet.

Nämnderna ansvarar inom sina ansvarsområden för:

- att upprätthålla långsiktig planering och strategisk utveckling så att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt,
- att interna kontrollen inklusive uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete är tillräcklig, följs och sker kontinuerligt,
- att med uppmärksamhet följa den allmänna utvecklingen inom nämndens ansvarsområde,
- att bereda/utarbeta förslag till program, taxor och andra ärenden som ska fastställas av kommunfullmäktige,
- att kommunfullmäktiges beslut verkställs, om kommunfullmäktige inte beslutat annat,
- att till kommunstyrelsen yttra sig över förslag, framställningar och motioner etc. samt fullgöra de övriga uppgifter som kommunfullmäktige delegerar till nämnderna och i samband med detta vid behov samråda med övriga berörda nämnder,
- att anta delegationsordningar och hålla dessa dels aktuella, dels utformade så att en effektiv ärendehantering uppnås,
- att styrprocessen *Sala kommuns ekonomi och verksamhetsstyrning för verksamhetsåret* följs,
- att räkenskaperna är rättvisande,
- att budgeten från kommunfullmäktige inte överskrids,
- att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

I det nämndspecifika reglementet anges nämndernas övriga specifika uppgifter.

1.4 Behandling av personuppgifter

Nämnderna är ansvariga för de personregister och de personuppgifts-behandlingar som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över, i enlighet med gällande personuppgifts-, dataskydds- och integritetsskyddande lagstiftning samt registerlagstiftning.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos kommunfullmäktigeberedningar.

Nämnderna ska utse *dataskyddsombud*.

1.5 Arkivmyndighet och nämndernas arkiv

Kommunstyrelsen är *arkivmyndighet* för kommunen enligt *arkivlagen* (1990:782).

Nämnderna ansvarar för att nämndernas närarkiv vårdas och förvaras enligt arkivlagen, kommunens upprättade riktlinjer och arkivmyndighetens anvisningar.

Närmare föreskrifter om arkivvård finns i *Riktlinje för hantering av arkiv*.

2 NÄMNDERNAS ARBETSFORM

2.1 Val

Ledamöterna och ersättarna i nämnderna väljs av kommunfullmäktige för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har hållits i hela landet.

I kommunstyrelsen förrättas val av ledamöter, ersättare, ombud eller andra representanter i de utskott, råd, intresseföreningar och samrådsgrupper som kommunen har intresse i.

2.2 Presidium

Kommunfullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnden en ordförande, en vice ordförande samt en andre vice ordförande, att tjänstgöra den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden. Tillsammans utgör de nämndens *presidium*.

Ordförande i kommunstyrelsens är tillika *kommunalråd* och andre vice ordförande i kommunstyrelsen är *oppositionsråd*.

2.3 Interimsordförande, ålderspresident

Den som har varit ledamot i nämnden längst tid är *ålderspresident*.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den till åldern äldste av dem vara ålderspresident.

2.4 Fyllnadsval till presidiet med mera

Om ordförande eller någon av vice ordförande avgår som ledamot eller från sin presidiepost bör kommunfullmäktige så snart det kan ske, välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Detta gäller även ledamöter och ersättare.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Fyllnadsval för ledamöter, ersättare, ombud eller andra representanter i de utskott, råd, intresseföreningar och samrådsgrupper som kommunen har intresse i, förrättas av kommunstyrelsen.

2.5 Avsägelse samt upphörande av uppdraget

En förtroendevald som önskar avsäga sig sitt uppdrag ska lämna in en skriftlig avsägelse som anger vilket eller vilka uppdrag som ska avslutas och från vilket datum. Avsägelsen lämnas in till kommunens administrativa enhet. Avsägelsen behandlas vid nästkommande kommunfullmäktige sammanträde.

Om en förtroendevald som valts av kommunfullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa kommunfullmäktigesammanträde om inte kommunfullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av kommunfullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan lämnas in till kommunens administrativa enhet.

2.6 Utskott

Enligt kommunallagen får kommunfullmäktige bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Varje nämnd kan därutöver själv besluta om eventuellt utskott.

Arbetsform och sammanträden följer nämndernas förutom att:

- Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.
- Utskottet få handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.
- Ärenden som utskottet självständigt ska handlägga enligt fastställd delegationsordning ska hänskjutas till nämnd för avgörande om minst två ledamöter i utskottet begär det.

2.7 Delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnderna får uppdra åt presidium, utskott, ledamot, ersättare eller tjänsteperson anställd hos kommunen, att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det går inte att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda eller en grupp av förtroendevalda som inte utgör ett utskott eller till anställd i kommunalt företag.

Nämnderna lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegeringsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater. Det bör också vara klart, genom delegeringsordningen eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe vid delegatens frånvaro. Nämnderna beslutar själva i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten

ska delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § kommunallagen.

Beslut, som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten **inte** delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttrande till kommunfullmäktige liksom yttrande med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om det är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag som är av strategisk karaktär,
- övriga ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärenden, där beslutanderätten har getts till en delegat, ska överlämnas till nämnden för avgörande, om särskilda skäl för detta finns.

Nämnderna får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Kommundirektör/förvaltningschef eller annan tjänsteperson som fått delegationsrätt får i sin tur delegera beslutanderätten åt en tjänsteperson anställd inom kommunen om vidaredelegation framgår av delegationsordningen.

Vid handläggning av ärende med stöd av delegerad beslutanderätt gäller i tillämpliga delar vad som är föreskrivet i kommunallagen för nämndbeslut.

Nämnderna får besluta att vissa delegerade beslut inte behöver anmälas till nämnden. Sådana beslut ska protokollföras särskilt och tillkännages på kommunens digitala anslagstavla. Brådskande beslut enligt 6 kap 39 § kommunallagen måste dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde.

2.8 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av respektive nämnd, ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande och för kommunstyrelsen kontrasigneras av tjänsteperson som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar enligt delegationsordningen.

2.9 Processbehörighet – talan i mål och ärenden

Nämnderna får själva eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde. De får även träffa bindande överenskommelser i den mån överenskommelsen inte innebär utvidgning eller avsevärd förändring av nämndens verksamhet i förhållande till kommunfullmäktiges fastställda mål och planer.

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

2.10 Medborgarförslag

Medborgarförslag av *strategisk karaktär*, som kommunfullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen för beredning, ska om möjligt beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

Medborgarförslag av *verkställighetskaraktär*, som kommunfullmäktiges ordförande, i samråd med vice ordförande, överlåtit till berörd nämnd för hantering och därmed överlåtit beslutanderätten till kommunstyrelsen eller en annan nämnd, ska hanteras skyndsamt och verkställas när detta är möjligt.

Nämnderna ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt samt redovisa verkställande av medborgarförslag. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

2.11 Samverkan och förhandling

Nämnderna ansvarar för att följa samverkansavtal. *Lag om medbestämmande i arbetslivet* (1976:580), *arbetsmiljölagen* (1977:1160) och *lagen om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen* (1974:358) utgör den rättsliga grunden för samverkanssystemet.

Hantering av tvisteförhandling och rätten att träffa kollektivavtal ankommer på kommunstyrelsen.

2.12 Administrativa regler

Nämnderna ansvarar för att administrationen av dess verksamhet i alla avseenden fullt ut motsvarar de krav som kommer till uttryck i det offentligrättsliga regelverk som framgår bland annat av *kommunallagen* (2017:725), *förvaltningslagen* (2017:900), *lagen om kommunal bokföring och redovisning* (2018:597), *tryckfrihetsförordningen* (1949:105), *offentlighets- och sekretesslagen* (2009:400), *arkivlagen* (1990:782) gällande personuppgifts-, dataskydds- och integritetsskyddande lagstiftning samt registerlagstiftning.

2.13 Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen ska fatta det slutliga beslutet i ärenden där flera nämnder är oense.

3 NÄMNDERNAS SAMMANTRÄDESFORM

3.1 Tid för sammanträde

Nämnden sammanträder på den dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden beslutar om huruvida sammanträden i nämnden ska vara öppna för allmänheten.

3.2 Extra sammanträde

Om presidiet eller minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det, eller om ordföranden anser att det behövs, ska ett extra sammanträde hållas. En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Sammanträdet hålls på den tid som ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordföranden.

3.3 Ändring av sammanträdesdag och tid för sammanträde

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden, efter samråd med vice ordföranden, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

3.4 Plats för sammanträde

Nämnden sammanträder i den lokal som ordförande bestämmer, efter samråd med vice ordföranden.

3.5 Deltagande på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden får medge dispens från denna tidsgräns samt avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i sammanträden.

3.6 Kallelse och tillkännagivande av sammanträde

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde fem arbetsdagar före sammanträdesdagen. Detta sker digitalt eller, för den ledamot/ersättare som så begär med motivering för detta, via landpost.

Nämndens sammanträden ska också tillkännages på kommunens digitala anslagstavla fem arbetsdagar före sammanträdesdagen. Om sammanträdet är så brådskande att det inte hinner tillkännages i vanligt ordning ska detta tillkännages på anslagstavlan senast vardagen närmast sammanträdesdagen.

3.7 Ärenden och handlingar till sammanträdet

Ordföranden bestämmer när nämnden ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Utskotts, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kallelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse med handlingar publiceras på kommunens hemsida och i Netpublicator (ledamöternas digitala kommunikationskanal). Detta gäller med vissa undantag för de nämnder som behandlar ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Bygg- och miljönämndens handlingar distribueras endast via Netpublicator till ledamöter och ersättare i nämnden.

Handlingar till Social- och arbetsmarknadsnämndens utskott distribueras endast till de ledamöter som är beslutande vid sammanträdet. Sammanträdet inleds med att ledamöterna får inläsningstid av ärendena, och direkt efter sammanträdet förstörs handlingarna.

Handlingar i individärenden rörande myndighetsutövning inom Äldre- och omsorgsnämnden distribueras endast till de ledamöter som är beslutande vid sammanträdet. Sammanträdet inleds med att ledamöterna får inläsningstid av ärendena, och direkt efter sammanträdet förstörs handlingarna.

3.8 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Om nämnden inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan nämnden besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Nämnden kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar nämnden genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om nämnden beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

3.9 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare samt till sin gruppledare eller vice gruppledare, som underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren ska sköta ordförandens samtliga uppgifter.

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring. Detta gäller även ersättare.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Endast om det föreligger synnerligen särskilda skäl för det får inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

3.10 Jäv och avbruten tjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Ledamot som avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

3.11 Upprop

En uppropslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

En ledamot eller ersättare som infinner sig efter närvaroregistreringen eller som lämnar sammanträdet före dess avslut ska anmäla detta till sekreteraren.

3.12 Protokolljusterare

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan upprop har skett väljer nämnden en ledamot att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

3.13 Turordning för handläggning av ärendena

Nämnden behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Ordförande kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Om det tillkommit ett ärende som inte finns med i kallelsen bestämmer ordföranden när under ett sammanträde detta ärende ska behandlas.

Nämnden får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

3.14 Yttranderätt och närvarorätt

Kommunalrådet och oppositionsrådet har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna, men inte i beslutet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Nämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen rätt att närvara. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild. Även en anställd i kommunen eller särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och har rätt att delta i överläggningen, men inte i beslutet.

Representanter för partier som är representerade i kommunfullmäktige, men inte getts en ordinarie eller ersättarplats i kommunstyrelsen och kommunstyrelsens ledningsutskott, har insynsplats, så kallad särskild närvarorätt. De har rätten att närvara vid nämndens sammanträde och rätt att delta i överläggningen men inte rätt att delta i beslutet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

För social- och arbetsmarknadsnämndens utskott gäller att ersättare som inte tjänstgör inte har närvarorätt. Detta av hänsyn till rättssäkerheten och den enskilde individens intresse av personlig integritet.

3.15 Talarordning och ordning vid sammanträdena

Den som har rätt att delta i nämndens överläggningar får ordet i den ordning hen har anmält sig till presidiet och har blivit uppropad.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta ordet från talaren.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

3.16 Yrkanden

När nämnden har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

3.17 Deltagande i beslut

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation (när ett beslut fattas utan omröstning).

3.18 Omröstningar

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av den ledamot som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan, ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

3.19 Justering av protokoll

Protokollet ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på det sätt som nämnden har bestämt. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som hen har lett.

3.20 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

3.21 Expediering och publicering

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Tillkännagivande av justering av nämndens protokoll på kommunens digitala anslagstavla ska ske senast andra dagen efter det att protokollet har justerats. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens hemsida i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

3.22 Delgivningsmottagare

Delgivning med respektive nämnder sker med ordföranden, kommundirektör, förvaltningschef, kommunjurist eller annan tjänsteperson/anställd inom kommunen som nämnden beslutar.

4 NÄMNDSPECIFIKA REGLEMENTEN

4.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar, utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i *kommunallagen* (2017:725) eller annan relevant lagstiftning, för all verksamhet som ***inte*** faller underskolnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden,äldre- och omsorgsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden, valnämnden eller överförmyndaren.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning och ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, bolag, stiftelser, föreningar och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över ekonomi och finanser samt ansvarar för att den kommunala verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, att lagar och förordningar följs och att medlen används på ett ändamålsenligt sätt så att god ekonomisk hushållning upprätthålls. Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige *(uppföljningsfunktion*).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*övrig verksamhet och särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens förpliktelser som *räddningsnämnd* och *trafiknämnd.*

I kommunstyrelsens uppdrag ingår ansvar för hela förvaltningsorganisationen och att vara arbetsgivare för densamma. Kommunstyrelsen ska bevaka att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande arbetsmiljölagstiftning.

4.1.1 LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen
Kommunstyrelsen ansvarar för samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter
Kommunstyrelsen ska

1 leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten för en långsiktigt ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar utveckling, såsom

   a) den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten (naturresurser) samt utveckling av strategiskt viktiga områden,

   b) miljö-, klimat-, funktionsvariation-, integrations-, tillgänglighets-, mångfalds-, diskriminerings-, jämställhets- och folkhälsofrågor,

   c) natur- och vattenvårdsfrågor,

   d) bostadsförsörjning,

   e) lokalförsörjning inklusive lokalstrategier med ansvar för att följa verksamhetsnämndernas lokalbehov och initiera, samordna och effektivisera lokalanvändningen i kommunen samt verkställa inhyrning av lokaler till kommunens verksamheter,

   f) kommunens kommunikationsverksamhet,

   g) kommunens IT-verksamhet.

2 utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut.

3 ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

4 ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.

5 ha ett övergripande ansvar för kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporterings-system, passersystem och förtroendemannaregister inklusive verka för utveckling och effektiviseringen av den övergripande organisationsstrukturen och administrationen.

6 ha ett övergripande ansvar för att *säkerhetsskyddslagen* (2018:585) följs.

7 anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne.

8 hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.

9 kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.

10 ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar.

11 ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna, kommundirektör ochförvaltningscheferna.

12 upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.

13 bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med kommunallagen.

14 verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat.

15 göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd.

16 verka för utvecklingen av brukarinflytande, medborgardialog och den kommunala demokratin.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon tjänsteperson att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag, bolag, stiftelser och föreningar
Kommunstyrelsen ska

1 ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, bolag, stiftelser och föreningar som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

2 ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterad.

3 ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och respektive ledningar.

4 löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag , bolag, stiftelser och föreningar som kommunen äger eller har intresse i.

5 årligen, i beslut, pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har

varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

6 svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra motsvarande sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund
Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i, främst vad gäller efterlevnaden av de mål för verksamheten och ekonomin som fastställts av kommunfullmäktige, men också i övrigt beträffande förhållanden som har betydelse för kommunen.

Ekonomi och medelsförvaltning
Kommunstyrelsen ska

1 ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

2 ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

   a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom och fortlöpande hålla sig underrättad om detta,

   b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,

   c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden inklusive ansvara för utdelning ur donationsfonder när detta inte ankommer på annan nämnd.

3 upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen.

4 se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med *lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597).*

5 upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med *lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597).*

6 i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

7 utfärda förbindelser, som behövs i anledning av kommunfullmäktigebeslut om att uppta lån eller att teckna borgen eller annan ansvarighet.

8 vara centralt organ för upphandling och materialadministrativa frågor inklusive att leda och samordna kommunens upphandling av varor, tjänster och entreprenader enligt upphandlingslagstiftningen.

Delegering från kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1 vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.

2 på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.

3 utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta fastighet som tillhör kommunen.

4 köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.

5 i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal som inte är av principiell och/eller övergripande betydelse.

6 tillstånd att använda kommunens vapen och logotype.

7 avgivande av yttranden enligt *kamerabevakningslagen* (2018:1200).

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken och personalansvaret
Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen är anställnings-, löne- och pensionsmyndighet för kommunens arbetstagare med personal- och arbetsmiljöansvar.

Kommunstyrelsen ska

1 med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

2 förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ *lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580)* inom andra nämnders verksamhetsområden,

3 avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och dessas arbetstagarorganisationer,

4 besluta om stridsåtgärd,

5 lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § *lagen om vissa kommunala befogenheter* (2009:47),

6 utarbeta regler beträffande de förtroendevaldas arvoden och ersättningar, samt besluta om tolkning av desamma,

7 besluta om anställningsstopp,

8 besluta om strategiska personalfrågor.

4.1.2 UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN

Kommunstyrelsen uppföljning
Kommunstyrelsen ska

1 övervaka att av kommunfullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna.

2 övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.

3 följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.

4 två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

5 en gång årligen till kommunfullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § *kommunallagen* eller enligt annan lag eller författning.

6 inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv.

7 två gånger varje år lämna kommunfullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i kommunfullmäktige och som inte slutligt handlagts av kommunfullmäktige.

4.1.3 ÖVRIG VERKSAMHET OCH SÄRSKILDA UPPGIFTER

Kommunstyrelsen ska ansvara för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Näringslivs-, arbetsmarknads- och informationsverksamhet

Kommunstyrelsen ska

- ansvara för övergripande sysselsättnings- och näringslivsfrågor inklusive att samverka med näringslivets parter samt med uppmärksamhet följa samhällsutvecklingen och verka för åtgärder som strävar efter en positiv näringslivsutveckling och ett gott näringslivsklimat,
- ansvara för kommunens centrala informationsverksamhet med övergripande ansvar för kommunens kommunikation, webb, sociala medier, grafiska profil, press- och medieservice och trycksaker inklusive informationsfunktionen i den kommunala krisledningsorganisationen,
- ansvara för funktionen medborgarservice inklusive kommunens kontaktcenter, offentligt medborgarkontor med samhällsvägledning, kommunhusets reception och auktoriserade turistinformation,
- ansvara för kommunens digitala anslagstavla,
- ansvara för kommunens officiella nationaldagsfirande och medborgarskapsceremonin enligt lagen om svenskt medborgarskap (2001:82),
- ansvara för kommunens vänortsverksamhet,
- ~~ansvara för kommunens konsumentvägledning/skuldsanering,~~
- ansvara för den energirådgivning som ankommer på kommunen,
- ansvara för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form,
- ansvara för att hantera frågor om nationella minoriteter och minoritetsspråk,
- ansvara för externa samverkansfrågor.

Samhällsteknisk verksamhet

Kommunstyrelsen ska

- besluta om antagande, ändring eller upphävande av detaljplaner och områdesbestämmelser, inklusive att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid, när det inte är av principiell betydelse eller av stor vikt,
- upplåta och belasta kommunens fasta egendom med arrenderätt, servitut, ledningsrätt, vägrätt eller liknande rättighet samt säga upp motsvarande rättigheter,
- anskaffa rätt till utrymme i annans mark, byggnader eller anläggningar med arrenderätt, servitut, ledningsrätt, vägrätt eller liknande rättighet samt säga upp motsvarande rättigheter,
- fatta beslut om rivning av kommunen tillhörig byggnad, dock ej om byggnaden har ett kulturhistoriskt eller därmed jämförligt värde ansvara för den fysiska detaljplaneringen inklusive exploateringsverksamheten enligt *plan- och bygglagen* (2010:900),
- ansvara för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar inklusive vatten- och avloppsförsörjning och fullgöra kommunens uppgifter enligt *lagen om allmänna vattentjänster* (2006:412), *miljöbalken* (1998:808), *lagen om särskilda bestämmelser om vattenverksamhet* (1998:812) och *ledningsrättslagen* (1973:1144),
- fullgöra kommunens skyldigheter som väghållare och är väghållningsmyndighet enligt *väglagen* (1971:948) samt gaturenhållning, snöröjning och liknande åtgärder enligt *lagen om gaturenhållning och skyltning* (1988:814). Vidare ansvarar nämnden för hantering av bidrag till enskilda vägar,
- ansvara samt besluta om tillstånd och regler för användning av kommunens mark inklusive upplåtelse av offentlig plats/allmän mark och handlägga och utfärda schakttillstånd,
- ansvara för kommunens åtaganden som *trafiknämnd* enligt *trafikförordningen* (1998:1276) inklusive att utfärdar lokala trafikföreskrifter,
- ansvara för parkeringsövervakning på kommunal mark samt tillståndsgivning av allmänna parkeringstillstånd och parkeringstillstånd för personer med rörelsehinder enligt *lagen om kommunal parkeringsövervakning* (1987:24) och *trafikförordningen* (1998:1276),
- besluta om flyttning av fordon och fordonsvrak enligt *lagen om flyttning av fordon i vissa fall* (1982:129),
- ansvara för kollektivtrafik och särskild kollektivtrafik inom kommunen inklusive kommunens skyldigheter gällande skolskjuts och elevresor utifrån bestämmelser om skolskjuts som finns i *skollagen,* (2010:800), *förordning om skolskjutsning* (1970:340), i *trafiksäkerhetsverkets*

föreskrifter om skolskjutsning (TSVFS 1988:17)*, lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa Elevresor (1991:1110)* samt *förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa Elevresor (1991:1120)* och *riktlinjer för särskild kollektivtrafik i Sala kommun.*

- ansvara för förvaltning och utveckling av kommunens mät-, kart- och GIS-verksamhet inklusive produktion av nybyggnads- och grundkartor enligt *plan- och bygglagen* (2010:900),
- ansvara för att förvalta och energieffektivisera kommunens byggnader, samordna nyttjandet av lokaler, hyra in, hyra ut, bygga nytt, bygga om och bygga till på uppdrag av beställande nämnd. Vidare ansvara för drift, förvaltning och uthyrning av kommunens fastigheter och anläggningar samt ansvarar för planering och genomförande av om- till och nybyggnader,
- ansvara för att ortnamn och adresser inom hela kommunen upprättas och fastställs samt besluta om lägenhetsnummer för lägenhetsregistret enligt *lag om lägenhetsregister (2006:378),*
- ansvara för kommunens kostverksamhet (måltidsenheten) vilket innefattar att producera och leverera måltider till förskola, grundskola, gymnasieskola samt till äldreomsorgens verksamhetsområde,
- ansvara för förvaltning och nyanläggning av parker, lekplatser, grönytor, skogar och andra allmänna platser. Vidare ansvara för underhåll och skötsel av parker grönområden och andra allmänna platser, drift och skötsel av Sala Silvergruvas vattensystem samt förvaltningen av kommunens skogsinnehav,
- ansvara för den kommunala renhållningsskyldigheten enligt miljöbalken vad gäller hanteringen av slam från små avlopp.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen ansvarar för de uppgifter som ankommer på kommunen enligt *lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap* (2006:544) samt övriga uppgifter rörande krisberedskap och säkerhetsskydd.

Kommunstyrelsen ska upprätta förslag till handlingsprogram enligt *lagen om skydd mot olyckor* (2003:778) samt svara för den samordningsuppgift som följer av handlingsprogrammet.

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt *hemvärnsförordningen* (1997:146).

Kommunstyrelsens råd
Kommunstyrelsen kan inrätta råd. Det ankommer kommunstyrelsen att utfärda erforderliga bestämmelser för dessa. Under kommunstyrelsen ligger *Pensionärsrådet*, *Funktionsrättsrådet* och *Näringslivsrådet*.

Kommunstyrelsens utskott
Inom kommunstyrelsen i Sala kommun ska det finnas:

- ett arbetsutskott (kommunstyrelsens ledningsutskott)
- ett personal- och förhandlingsutskott (arbetsgivardelegationen).

Ärenden som ska hanteras av kommunstyrelsen ska beredas av utskotten, om beredning bedöms nödvändig. Kommunstyrelsen får besluta om kompletterande uppdrag för utskotten.

Kommunstyrelsens ledningsutskotts (KSLU) huvudsakliga uppgifter är att bereda kommunstyrelsens ärenden samt att fatta beslut i enlighet med kommunstyrelsens fastslagna delegationsordning.

Arbetsgivardelegationen (AG) är kommunstyrelsens organ för personalpolitiska frågor. Arbetsgivardelegationen hanterar samtliga strategiska personalfrågor och i förekommande fall enskilda personalärenden.

4.2 Skolnämnden

Skolnämnden (SKN) ansvarar för kommunens uppgifter och ärenden som avser skolväsendet enligt skollagen (2010:800), gällande skolförfattningar och förordningar, förutom de uppgifter och ärenden som kommunstyrelsen svarar för. Skolnämnden är vårdgivare för elevhälsan.

Inom skolnämndens ansvarsområde ligger:

- förskola, pedagogisk omsorg samt fritidshem,
- utbildningen inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar:
    - förskoleklass
    - grundskola
    - gymnasieskola
    - grundsärskola och gymnasiesärskola med fritidsklubb
- kommunal vuxenutbildning

Övrigt
Nämnden är ansvarig för utdelning av donationsfonder inom nämndens verksamhetsområde.

—

4.3 Social- och arbetsmarknadsnämnden

Social- och arbetsmarknadsnämnden (SAN) ansvarar för kommunens uppgifter och ärenden enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten, bland annat *socialtjänstlag* (~~2001:453~~2025:400) (SoL), *lag (1990:52) om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)* och *lag om vård av missbrukare i vissa fall* (1988:870) (LVM).

Socialutskottet ska ha två ledamöter med två ersättare. Socialnämnden utser bland ledamöterna en ordförande, en förste vice ordförande. Utskottet beslutar i samtliga individärenden som enligt lag får delegeras till utskott eller liknande och avser myndighetsutövning inom individ- och familjeomsorgen samt yttranden till andra myndigheter i ärenden som rör enskilda inom nämndens ansvarsområde.

Med myndighetsutövning mot enskild avses att för enskild part besluta om förmån, rättighet, skyldighet eller annat liknade förhållande.

Social- och arbetsmarknadsnämnden har till uppgift att svara för:

- de uppgifter som åvilar en socialnämnd enligt Socialtjänstlagen (~~2001:453~~2025:400) och som inte anförtrotts äldre- och omsorgsnämnden,
- de uppgifter som åvilar en socialnämnd enligt Lag (1990:52) om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och enligt Lag (1988:870) om vård av missbrukare, (LVM),
- de uppgifter som åvilar en kommun enligt lagar och förordningar gällande kommunalt flyktingmottagande,
- de uppgifter som åvilar en förtroendenämnd enligt Lag om patientnämndsverksamhet m.m. (1998:1656)
- de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på socialnämnd och som inte särskilt anförtrotts annan nämnd eller styrelse i kommunen.
- samordning av alkohol-, narkotika-, dopnings- och tobaksfrågor (ANDT-strategin),
- introduktionsverksamhet för nyanlända
- att agera som arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475)
- strategiska och operativa kommunala arbetsmarknadsfrågor

det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Social- och arbetsmarknadsnämndens utskott

Social- och arbetsmarknadsnämndens utskott beslutar i enlighet med ~~10~~ 30 kap ~~4~~ 6-9 §§ SoL om följande ärenden:

- medgivande och beslut om stadigvarande vård och fostran (~~6~~ 22 kap. ~~6~~2 § SoL),
- övervägande om fortsatt vård och om vårdnadsöverflyttning (~~6~~ 22 kap. ~~8~~ 13-14 §§ SoL),
- godkännande av att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige (~~6~~22 kap. ~~11~~ 17~~a~~ § SoL),
- beslut om placering av barn i utlandet (~~6~~ 22 kap. ~~11 b~~18 § SoL),
- adoptionsmedgivande och återkallande av sådant medgivande (~~6~~ 24 kap. ~~12 och 13~~1-4 §§ SoL),
- beslut att neka samtycke till att ett adoptionsförfarande får fortsätta enligt ~~6~~ 24 kap. ~~14~~ 5 § SoL (rätten att bevilja sådant samtycke får således delegeras till tjänsteman),
- beslut att föra talan om återkrav eller ersättning vid domstol (~~9~~ 33 kap. 1 § och ~~9~~ 33 kap. ~~3~~ 4-5 §§ SoL),
- ansökan om vård med stöd av 4 § lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga,
- LVU-beslut om omedelbart omhändertagande med stöd av 6 § eller 6 a § LVU, beslut om hur vården av den unge ska ordnas och var hon eller han ska vistas (11 § första och andra styckena LVU),
- övervägande om fortsatt vård och om vårdnadsöverflyttning (13 § LVU),
- övervägande av umgängesbegränsning (14 § tredje stycket LVU),
- upphörande av LVU-vården (21 § LVU),
- beslut om att den unge ska ha kontakt med en särskilt kvalificerad kontaktperson eller delta i behandling i öppna former (22 § LVU),
- flyttningsförbud, övervägande om fortsatt flyttningsförbud samt tillfälligt flyttningsförbud (24 §, 26 § och 27 § LVU),
- ansökan och beslut om utreseförbud (31 b § LVU),beslut om tillfälligt utreseförbud (31 d § LVU),
- beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud (31 i § LVU),
- begäran om handräckning (43 § 1 punkten LVU),
- ansökan om vård med stöd av 11 § LVM, och omedelbart omhändertagande med stöd av 13 § LVM.

Beslut om LVU-vården enligt 11 § LVU kan i akuta situationer delegeras till ordföranden eller annan ledamot i nämndens presidium.

Social- och arbetsmarknadsnämndens utskott beslutar i enlighet med ~~10~~ 30 kap ~~5~~ 10 § SoL om följande ärenden:

- 1 kap. 4 och 9, 13 och 14 §§ FB om godkännande av faderskapsbekräftelse.
- 2 kap. 1, 4, 5, 6, 7, 8 och 9 §§ FB om bedrivande av faderskapsutredning, med undantag för beslut om att inte påbörja utredning eller att lägga ner utredning.
- 3 kap. 5, 6 och 8 §§ FB om att väcka talan vid domstol om faderskap.
- 4 kap. 14 § FB om uppdrag från domstolen att utse någon som ska genomföra en adoptionsutredning. Det är lämpligt att uppgiften att utse utredare läggs på någon vid nämnden som leder och fördelar arbetsuppgifter av sådant slag, till exempel socialchefen eller chefen för familjerätten.
- 6 kap. 6 §, 14 a § andra stycket och 15 a § tredje stycket FB om godkännande av avtal mellan föräldrarna om vårdnad, boende och umgänge.
- 6 kap. 15 c § FB om yttrande inför domstolsbeslut om umgängesstöd samt utseende av en viss person som umgängesstöd.
- 6 kap. 13 a § FB om beslut att vissa åtgärder inom hälso- och sjukvården och socialtjänsten får vidtas trots att barnets vårdnadshavare inte är överens om det. Sådana ärenden får dock delegeras endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden, dvs. till ett utskott.
- 6 kap. 19 § FB om uppdrag från domstolen att utse en utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgänge. Det är lämpligt att uppgiften att utse utredare läggs på någon vid nämnden som leder och fördelar arbetsuppgifter av sådant slag, till exempel socialchefen eller chefen för familjerätten.
- 7 kap. 7 § FB om godkännande av avtal om underhållsbidrag som ska betalas för en längre period än tre månader.
- 11 kap. 16 § FB om att avge yttrande i ärenden om anordnande av godmanskap eller förvaltarskap.

Social- och arbetsmarknadsnämndens ordförande samt vice ordförande utgör socialjouren. Denna schemaläggs på så sätt att ordförande, respektive vice ordförande har jour varannan vecka enligt ett rullande schema.

För utskottet gäller att ersättare som inte tjänstgör inte har närvarorätt. Detta av hänsyn till rättssäkerheten och den enskilde individens intresse av personlig integritet.

Övrigt

Nämnden är ansvarig för utdelning ur donationsfonder inom nämndens verksamhetsområde.

_____

4.4 Äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden (ÄON) ansvarar för kommunens uppgifter och ärenden enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården, bland annat *socialtjänstlag* (2001:453) (SoL), *lag om stöd och service till vissa funktionshindrade* (1993:387) (LSS), *hälso- och sjukvårdslag* (2017:30) (HSL). Äldre- och omsorgsnämnden beslutar i samtliga individärenden som avser myndighetsutövning inom nämndens ansvarsområde samt yttranden till andra myndigheter i ärenden som rör enskilda inom nämndens ansvarsområde.

Med myndighetsutövning mot enskild avses att för enskild part besluta om förmån, rättighet, skyldighet eller annat liknade förhållande.

Äldre- och omsorgsnämnden har till uppgift att svara för:

- äldreomsorg samt hemtjänst för både äldre och yngre personer~~,~~ jämte kommunal hälso- och sjukvård ~~samt~~ och hemsjukvård,
- stöd och service enligt LSS till vissa personer med funktionsnedsättning
- kommunal socialpsykiatri

Övrigt

Nämnden är ansvarig för utdelning ur donationsfonder inom nämndens verksamhetsområde.

4.5 Bygg- och miljönämnden

Bygg- och miljönämnden (BMN) ansvarar för kommunens uppgifter och myndighetsutövning inom områdena byggnadsväsendet, miljö- och hälsoskyddsområdet inklusive livsmedelshantering samt alkohol och tobak, samt övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom byggnadsväsendet samt miljö- och hälsoskyddsområdet.

Bygg- och miljönämnden har till uppgift att svara för;

- att fullgöra kommunens myndighetsutövande uppgifter inom byggnadsväsendet enligt *plan och bygglagen* (2010:900), *plan- och byggförordningen* (2011:338), *lag om färdigställandeskydd* (2014:227). Det innefattar inte planeringen av användningen av mark och vatten, då detta ingår i kommunstyrelsens ansvarsområde,
- de befogenheter och skyldigheter inom byggnadsväsendet som ankommer på kommunen enligt bland annat *anläggningslag* (1973:1149), *anläggningskungörelse* (1973:1165), *lag om energideklaration för byggnader* (2006:985), *fastighetsbildningslag* (1970:988) med undantag av vad som stadgas i 4 kap 2 §, 5 kap 3 § tredje stycket, 14 kap 10 § och 16 kap 14 §, *fastighetsbildningskungörelsen* (1971:762) med undantag av vad som stadgas i 3 och 5 §., *kulturmiljölagen* (1988:950),
- att fullgöra kommunens myndighetsutövande uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet som regleras i *miljöbalken* (1998:808), *strålskyddslagen* (2018:396), *lag om tobak och liknande produkter* (2018:2088), *alkohollagen* (2010:1622), *lag om handel med vissa receptfria läkemedel* (2009:730) och följdförfattningar till nämnda lagar, detta inklusive myndighetsutövning utifrån reglering i miljöbalken och dess förordningar också avseende avfallshantering samt att bedriva den tillsyn som åligger kommunen enligt *lag* {2022:1257} *om tobaksfria nikotinprodukter*,
- att fullgöra kommunens myndighetsutövande uppgifter inom livsmedelsområdet samt de övriga uppgifter som ska bedrivas inom offentlig livsmedelskontroll enligt Europaparlamentets och Rådets förordningar (EG), *livsmedelslagen* (2006:804) och *smittskyddslagen* (2004:168) samt följdförfattningar till nämnda lagar,
- att fullgöra kommunens myndighetsutövande uppgifter inom handläggning och utbetalning av bostadsanpassningsbidrag enligt *lag om bostadsanpassningsbidrag* (2018:222).

Övrigt

Nämnden är vidare ansvarig för att lämna yttranden över fastighetsbildningsfrågor.

———

4.6 Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden (KFN) ansvarar för kommunens uppgifter inom områdena kultur och fritid i enlighet med bestämmelserna i bland annat bibliotekslag (2013:801) och spellag (2018:1138) eller annan författning som ankommer på nämnden.

Kultur- och fritidsnämnden svarar för kommunens kultur- och fritidsverksamhet och ska

- tillhandahålla lokaler och anläggningar för sport- och fritidsverksamhet samt rekreation,
- driva ungdomsgårdar och annan fritidsverksamhet samt genom olika stödinsatser främja föreningsverksamheten,
- handlägga ansökningar om olika föreningsbidrag från fritids- och idrottsföreningar, organisationer, samlingslokaler, pensionärs- och handikappföreningar,
- administrera och fördela stipendier inom nämndens verksamhetsområde,
- handlägga och besluta i ärenden enligt spellag (2018:1138),
- besluta om regler för bidrag till föreningar inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde enligt bibliotekslag (2013:801),
- driva och utveckla biblioteksverksamheten,
- främja kulturverksamhet såsom konst, teater, film, musik,
- bedriva kulturskola,
- förvalta Sala Sparbanks kulturfond enligt gällande reglemente,
- stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet,
- handlägga avtal med kulturföreningar,
- handlägga ansökningar om olika föreningsbidrag till kulturföreningar,
- samordna och handlägga bidrag till Studieförbunden,
- verka för att bevara byggnader och miljöer i kommunen med estetiskt och kulturhistoriskt värde,
- utarrendera, uthyra eller upplåta av kommunen ägda anläggningar och lokaler som faller under nämndens driftsansvar för en tid av högst 10 år,
- ansvara för kommunens konstnärliga gestaltningsproiekt, konstinköp och konstsamlingar inklusive att bevaka frågor om utsmyckning av offentliga platser och byggnader, som inte ligger under kommunstyrelsen eller annan nämnds ansvarsområde.

_____

4.7 Valnämnden

Valnämnden (VN) ansvarar för kommunens uppgifter inom området val i enlighet med bestämmelserna i *vallagen* (2005:837), *kommunallagen* (2017:725), *folkomröstningslagen* (1979:369) och *lagen om kommunala folkomröstningar* (1994:692) eller annan författning som ankommer på nämnden.

Valnämnden svarar enligt gällande valförfattningar för genomförande av

- val till riksdag, region- och kommunfullmäktige, Europaparlamentet samt eventuella extra val,
- rådgivande folkomröstning enligt regeringsformen,
- kommunal folkomröstning.

Valnämnden ansvarar för alla de administrativa uppgifter som behövs för att ett val ska kunna genomföras. Det innebär bland annat att

- föreslå indelning i valdistrikt,
- tillhandahålla vallokaler,
- utse röstmottagare,
- ansvara för förtidsröstningen i kommunen,
- genomföra den preliminära rösträkningen, dels på valkvällen, dels på onsdagen veckan efter valdagen,
- verka för att underlätta allmänhetens deltagande i val.

Övrigt
Nämnden äger besluta om ersättning för valförrättare och andra som utför valarbetet.

_____

4.8 Krisledningsnämnden

Krisledningsnämndenansvarar för kommunens uppgifter enligt *lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap* (2006:544), *förordning om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap* (2006:637), *lagen om totalförsvar och höjd beredskap* (1992:1403), *förordning om totalförsvar och höjd beredskap (2015:1053)* samt *kommunallagen* (2017:725).

Nämnden har rätt att överta beslutanderätt, helt eller delvis, från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner det nödvändigt vid en uppkommen kris och i de fall där det har inträffat en extraordinär händelse av sådant slag att kommunens normala beslutsgång inte är tillräckligt snabb och samordnad.

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Beslutanderätt får endast övertas i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den specifika händelsens art och omfattning. Nämndens beslut ska omedelbart tillställas berörd nämnd och – om möjligt – ska dessförinnan krisledningsnämnden ha berett berörd nämnds ordförande tillfälle att yttra sig. Så snart förhållanden medger detta ska nämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit ska återgå till ordinarie nämnd. Under höjd beredskap ansvarar kommunledningsnämnden för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Krisledningsnämnden ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

De delegationer som den ordinarie nämnden beslutat ge till tjänstepersoner fortsätter att gälla, även under ledning av krisledningsnämnden, såvida inte krisledningsnämnden beslutar annat.

Ordföranden, eller vid dennes frånvaro vice ordföranden, får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden, 2 kap. 3 § andra resp. tredje stycket LEH. Befogenheten följer redan av LEH och det krävs därför ingen delegation från nämnden för att beslutanderätten ska kunna utövas.

Beslut om att överta och återlämna annan nämnds uppgifter ska omedelbart delges respektive nämnd, berörd förvaltning/kontor samt kommunfullmäktiges ordförande.

Krisledningsnämnden har till sitt förfogande samtliga de resurser som nämnden finner nödvändiga.

Krisledningsnämnden får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och regioner som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid. Om hjälp har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller regionen.

Krisledningsnämndens protokoll ska tillställas varje kommunfullmäktigeledamot och dess ersättare. Vid kommunfullmäktiges sammanträde ska krisledningsnämnden därutöver ge en sammanfattande föredragning om fattade beslut i stort.

Krisledningsnämnden ska vidare hålla kommunfullmäktiges ordförande löpande informerad om verksamheten.

När krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, får styrelsen besluta att verksamheten ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av fullmäktige.

_____

Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun
Kommunfullmäktige

SALA KOMMUN
Telefon: 0224-74 70 00 | E-post kommun.info@sala.se |Postadress Box 304, 733 25 Sala

Dnr 2025/110

ÄON § 83 Förslag till revidering av reglemente

INLEDNING
Den 1 jul 2025 träder nya Socialtjänstlagen i kraft och får då ett nytt svenskt författningssamlingsnummer.
I och med förändringen behöver reglemente för ÄON revideras. Revideringen bör även omfatta vissa förtydligande vad Äldre- och omsorgsnämnden har till uppgift att ansvara för. Den text som är röd föreslås att tas bort och den text som är grön föreslås att läggas till.

Förslag på revidering av nuvarande reglemente text.

4.4 Äldre- och omsorgsnämnden
Äldre- och omsorgsnämnden (ÄON) ansvarar för kommunens uppgifter och ärenden enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården, bland annat socialtjänstlag (2001:453) (från och med 2025-07-01 - 2025:400), lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) (LSS), hälso- och sjukvårdslag (2017:30) (HSL). Äldre- och omsorgsnämnden beslutar i samtliga individärenden som avser myndighetsutövning inom nämndens ansvarsområde samt yttranden till andra myndigheter i ärenden som rör enskilda inom nämndens ansvarsområde.
Med myndighetsutövning mot enskild avses att för enskild part besluta om förmån, rättighet, skyldighet eller annat liknade förhållande.[1]

Äldre- och omsorgsnämnden har till uppgift att svara för:
- äldreomsorg samt hemtjänst för både äldre och yngre personer, jämte kommunal hälso- och sjukvård och hemsjukvård,
- stöd och service enligt LSS till vissa personer med funktionsnedsättning
- kommunal socialpsykiatri.

Övrigt Nämnden är ansvarig för utdelning ur donationsfonder inom nämndens verksamhetsområde.[2]

Ekonomiska konsekvenser
Beslutet kommer inte att innebära några ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag
Bilaga ÄON 2025.329 ÄON Missiv – Förslag till revidering av Sala kommuns reglemente
Föredragning av T.F Socialchef ÄON Anneli. L. Sundin

[1] Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun, sid. 38
[2] Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun, sid. 38

fortsättning § ~~82~~ 83

Yrkanden
Ordförande Camilla Runerås (S) yrkar,
att Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

attgodkänna föreslagen till revidering av Sala kommuns reglemente, samt

att hemställa till Kommunstyrelsen att besluta om revideringar i reglementet enligt förslag i bilaga från Äldre- och omsorgsnämnden.

Beslutsgång
Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT
Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att godkänna föreslagen till revidering av Sala kommuns reglemente, samt

att hemställa till Kommunstyrelsen att besluta om revideringar i reglementet enligt förslag i bilaga från Äldre- och omsorgsnämnden.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Kontor
Anneli L Sundin
Verksamhetschef/Vård o omsorg

Äldre- och omsorgsnämnd

MISSIV

ÄON Missiv - Förslag till revidering av Sala kommuns reglemente

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Den 1 jul 2025 träder nya Socialtjänstlagen i kraft och får då ett nytt svenskt författningssamlingsnummer.
I och med förändringen behöver reglemente för ÄON revideras. Revideringen bör även omfatta vissa förtydligande vad Äldre- och omsorgsnämnden har till uppgift att ansvara för. Den text som är röd ska tas bort och den text som är grön ska läggas till.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet kommer inte att innebära några ekonomiska konsekvenser.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att godkänna föreslagen till revidering av Sala kommuns reglemente, samt

att hemställa till Kommunstyrelsen att besluta om revideringar i reglementet enligt förslag i bilaga från Äldre- och omsorgsnämnden.

Bilagor:

1 ÄON Tjänsteskrivelse – Förslag till revidering av reglemente

SALA KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

ÄON Missiv - Förslag till revidering av Sala kommuns reglemente

BAKGRUND
Den 1 jul 2025 träder nya Socialtjänstlagen i kraft och får då ett nytt svenskt författningssamlingsnummer.
I och med förändringen behöver reglemente för ÄON revideras. Revideringen bör även omfatta vissa förtydligande vad Äldre- och omsorgsnämnden har till uppgift att ansvara för. Den text som är röd föreslås att tas bort och den text som är grön föreslås att läggas till.

Förslag på revidering av nuvarande reglemente text.

4.4 Äldre- och omsorgsnämnden
Äldre- och omsorgsnämnden (ÄON) ansvarar för kommunens uppgifter och ärenden enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården, bland annat socialtjänstlag (2001:453) 2025:400 (SoL), lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) (LSS), hälso- och sjukvårdslag (2017:30) (HSL). Äldre- och omsorgsnämnden beslutar i samtliga individärenden som avser myndighetsutövning inom nämndens ansvarsområde samt yttranden till andra myndigheter i ärenden som rör enskilda inom nämndens ansvarsområde. Med myndighetsutövning mot enskild avses att för enskild part besluta om förmån, rättighet, skyldighet eller annat liknade förhållande.[1]

Äldre- och omsorgsnämnden har till uppgift att svara för:
- äldreomsorg samt hemtjänst för både äldre och yngre personer, jämte kommunal hälso- och sjukvård och hemsjukvård,
- stöd och service enligt LSS till vissa personer med funktionsnedsättning
- kommunal socialpsykiatri.

Övrigt Nämnden är ansvarig för utdelning ur donationsfonder inom nämndens verksamhetsområde.[2]

[1] Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun, sid. 38
[2] Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun, sid. 38

SALA KOMMUN

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om ”till det yttersta av sin förmåga”?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐

Om **NEJ** – varför inte?

SALA KOMMUN

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet
Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet
Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer
Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktions-nedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun

KOMMUNFULLMÄKTIGE

Sida 77 av 503

METADATA OM DOKUMENTET

Dokumentnamn		Dokumenttyp	Omfattar
Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun		Reglemente	Kommunen
Beslutsinstans	Dokumentansvarig	Publicering	
Kommunfullmäktige	Kommunjurist	www.sala.se, intranät	

Beslutad datum	Översyn bör göras	Klassificering	Diarienummer
2023-02-27		1.3.1	2022/1130
Gäller från och med	Ersätter		Författningssamling
2023-02-27	2022/1149		KFS 129 Revision 03

INNEHÅLL

1 GEMENSAMMA BESTÄMMELSER 7
1.1 Nämndernas sammansättning 7
1.2 Ordföranden 7
1.3 Nämndsansvar, samverkan mellan nämnderna och rapporteringsskyldighet 8
1.4 Behandling av personuppgifter 10
1.5 Arkivmyndighet och nämndernas arkiv 10
2 NÄMNDERNAS ARBETSFORM 11
2.1 Val 11
2.2 Presidium 11
2.3 Interimsordförande, ålderspresident 11
2.4 Fyllnadsval till presidiet med mera 11
2.5 Avsägelse samt upphörande av uppdraget 12
2.6 Utskott 12
2.7 Delegering av ärenden inom en nämnd 12
2.8 Undertecknande av handlingar 13
2.9 Processbehörighet – talan i mål och ärenden 14
2.10 Medborgarförslag 14
2.11 Samverkan och förhandling 14
2.12 Administrativa regler 15
2.13 Slutlig beslutsinstans 15
3 NÄMNDERNAS SAMMANTRÄDESFORM 16
3.1 Tid för sammanträde 16
3.2 Extra sammanträde 16
3.3 Ändring av sammanträdesdag och tid för sammanträde 16
3.4 Plats för sammanträde 16
3.5 Deltagande på distans 16
3.6 Kallelse och tillkännagivande av sammanträde 17
3.7 Ärenden och handlingar till sammanträdet 17
3.8 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde 18
3.9 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare 18
3.10 Jäv och avbruten tjänstgöring 19
3.11 Upprop 19
3.12 Protokolljusterare 19
3.13 Turordning för handläggning av ärendena 19
3.14 Yttranderätt och närvarorätt 20
3.15 Talarordning och ordning vid sammanträdena 20
3.16 Yrkanden 21
3.17 Deltagande i beslut 21
3.18 Omröstningar 21
3.19 Justering av protokoll 21
3.20 Reservation 22
3.21 Expediering och publicering 22
3.22 Delgivningsmottagare 22
4 NÄMNDSPECIFIKA REGLEMENTEN 23

4.1 Kommunstyrelsen 23
4.2 Skolnämnden 33
4.3 Social- och arbetsmarknadsnämnden 34
4.4 Äldre- och omsorgsnämnden 38
4.5 Bygg- och miljönämnden 39
4.6 Kultur- och fritidsnämnden 40
4.7 Valnämnden 41
4.8 Krisledningsnämnden 42

1 GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

Det som sägs i detta reglemente gäller alla nämnder och kommunstyrelsens utskott i Sala kommun, om inte annat anges i det nämndspecifika reglementet. Detta gäller med undantag för överförmyndaren, som följer ett eget särskilt reglemente. Med nämnd avses även kommunstyrelsen om annat ej är specificerat.

1.1 Nämndernas sammansättning

Kommunens nämnder indelas i fem verksamhetsområden och består av följande antal ledamöter och ersättare.

Nämnd	*Ledamöter*	*Ersättare*
Kommunstyrelsen (KS)	13	13
Skolnämnden	7	7
Social- och arbetsmarknadsnämnden	7	7
Äldre- och omsorgsnämnden	7	7
Bygg- och miljönämnden (BMN)	5	5
Kultur- och fritidsnämnden (KFN)	5	5
Valnämnden (VN)	5	5
Krisledningsnämnden	5	5

Utöver nämnderna finns under kommunstyrelsen utskott; kommunstyrelsens ledningsutskott (KSLU) och arbetsgivardelegationen (AG).

Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande till nämndernas *presidium*. Ordförande i kommunstyrelsens är tillika *kommunalråd* och andre vice ordförande i kommunstyrelsen är tillika *oppositionsråd*.

1.2 Ordföranden

Det åligger ordföranden

1 att leda nämndens arbete och sammanträden,

2 att kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,

3 att inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,

4 att se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden, samt

5 att bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande, tillika kommunalrådet, att under kommunstyrelsen;

1 ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,

2 med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,

3 främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige samt

4 representera kommunen/kommunstyrelsens vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om nämnden inte bestämt annat.

1.3 Nämndsansvar, samverkan mellan nämnderna och rapporteringsskyldighet

Nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska också följa det kommunfullmäktige – i detta reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnderna ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer, policys eller andra beslutade dokument. Det är nämndernas ansvar att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig.

Nämnderna ska arbeta för långsiktig, ekonomisk, social och miljömässig hållbar utveckling.

Nämnderna ska i sin verksamhet och i beslut även följa den övergripande checklista som antagits avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna.

Nämnderna ska kontinuerlig följa upp sin verksamhet och vid behov, till kommunfullmäktige och/eller kommunstyrelsen, rapportera hur nämndens verksamheter och ekonomi utvecklas. De ska även informera om verksamheten och nämndens arbete till allmänheten.

Nämnderna ska verka för en samverkan mellan nämnderna för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

Nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från samtliga nämnder erhålla den information och det underlag de behöver i sin

verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med civilsamhället, det vill säga föreningar och organisationer, när dessa är särskilt berörda. Nämnderna beslutar om formerna för samrådet.

Nämnderna ansvarar inom sina ansvarsområden för:

- att upprätthålla långsiktig planering och strategisk utveckling så att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt,
- att interna kontrollen inklusive uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete är tillräcklig, följs och sker kontinuerligt,
- att med uppmärksamhet följa den allmänna utvecklingen inom nämndens ansvarsområde,
- att bereda/utarbeta förslag till program, taxor och andra ärenden som ska fastställas av kommunfullmäktige,
- att kommunfullmäktiges beslut verkställs, om kommunfullmäktige inte beslutat annat,
- att till kommunstyrelsen yttra sig över förslag, framställningar och motioner etc. samt fullgöra de övriga uppgifter som kommunfullmäktige delegerar till nämnderna och i samband med detta vid behov samråda med övriga berörda nämnder,
- att anta delegationsordningar och hålla dessa dels aktuella, dels utformade så att en effektiv ärendehantering uppnås,
- att styrprocessen *Sala kommuns ekonomi och verksamhetsstyrning för verksamhetsåret* följs,
- att räkenskaperna är rättvisande,
- att budgeten från kommunfullmäktige inte överskrids,
- att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

I det nämndspecifika reglementet anges nämndernas övriga specifika uppgifter.

1.4 Behandling av personuppgifter

Nämnderna är ansvariga för de personregister och de personuppgifts-behandlingar som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över, i enlighet med gällande personuppgifts-, dataskydds- och integritetsskyddande lagstiftning samt registerlagstiftning.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos kommunfullmäktigeberedningar.

Nämnderna ska utse *dataskyddsombud*.

1.5 Arkivmyndighet och nämndernas arkiv

Kommunstyrelsen är *arkivmyndighet* för kommunen enligt *arkivlagen* (1990:782).

Nämnderna ansvarar för att nämndernas närarkiv vårdas och förvaras enligt arkivlagen, kommunens upprättade riktlinjer och arkivmyndighetens anvisningar.

Närmare föreskrifter om arkivvård finns i *Riktlinje för hantering av arkiv*.

2 NÄMNDERNAS ARBETSFORM

2.1 Val

Ledamöterna och ersättarna i nämnderna väljs av kommunfullmäktige för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har hållits i hela landet.

I kommunstyrelsen förrättas val av ledamöter, ersättare, ombud eller andra representanter i de utskott, råd, intresseföreningar och samrådsgrupper som kommunen har intresse i.

2.2 Presidium

Kommunfullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnden en ordförande, en vice ordförande samt en andre vice ordförande, att tjänstgöra den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden. Tillsammans utgör de nämndens *presidium*.

Ordförande i kommunstyrelsens är tillika *kommunalråd* och andre vice ordförande i kommunstyrelsen är *oppositionsråd*.

2.3 Interimsordförande, ålderspresident

Den som har varit ledamot i nämnden längst tid är *ålderspresident*.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den till åldern äldste av dem vara ålderspresident.

2.4 Fyllnadsval till presidiet med mera

Om ordförande eller någon av vice ordförande avgår som ledamot eller från sin presidiepost bör kommunfullmäktige så snart det kan ske, välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Detta gäller även ledamöter och ersättare.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Fyllnadsval för ledamöter, ersättare, ombud eller andra representanter i de utskott, råd, intresseföreningar och samrådsgrupper som kommunen har intresse i, förrättas av kommunstyrelsen.

2.5 Avsägelse samt upphörande av uppdraget

En förtroendevald som önskar avsäga sig sitt uppdrag ska lämna in en skriftlig avsägelse som anger vilket eller vilka uppdrag som ska avslutas och från vilket datum. Avsägelsen lämnas in till kommunens administrativa enhet. Avsägelsen behandlas vid nästkommande kommunfullmäktige sammanträde.

Om en förtroendevald som valts av kommunfullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa kommunfullmäktigesammanträde om inte kommunfullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av kommunfullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan lämnas in till kommunens administrativa enhet.

2.6 Utskott

Enligt kommunallagen får kommunfullmäktige bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Varje nämnd kan därutöver själv besluta om eventuellt utskott.

Arbetsform och sammanträden följer nämndernas förutom att:

- Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.
- Utskottet få handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.
- Ärenden som utskottet självständigt ska handlägga enligt fastställd delegationsordning ska hänskjutas till nämnd för avgörande om minst två ledamöter i utskottet begär det.

2.7 Delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnderna får uppdra åt presidium, utskott, ledamot, ersättare eller tjänsteperson anställd hos kommunen, att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det går inte att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda eller en grupp av förtroendevalda som inte utgör ett utskott eller till anställd i kommunalt företag.

Nämnderna lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegeringsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater. Det bör också vara klart, genom delegeringsordningen eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe vid delegatens frånvaro. Nämnderna beslutar själva i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten

ska delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § kommunallagen.

Beslut, som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten **inte** delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttrande till kommunfullmäktige liksom yttrande med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om det är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag som är av strategisk karaktär,
- övriga ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärenden, där beslutanderätten har getts till en delegat, ska överlämnas till nämnden för avgörande, om särskilda skäl för detta finns.

Nämnderna får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Kommundirektör/förvaltningschef eller annan tjänsteperson som fått delegationsrätt får i sin tur delegera beslutanderätten åt en tjänsteperson anställd inom kommunen om vidaredelegation framgår av delegationsordningen.

Vid handläggning av ärende med stöd av delegerad beslutanderätt gäller i tillämpliga delar vad som är föreskrivet i kommunallagen för nämndbeslut.

Nämnderna får besluta att vissa delegerade beslut inte behöver anmälas till nämnden. Sådana beslut ska protokollföras särskilt och tillkännages på kommunens digitala anslagstavla. Brådskande beslut enligt 6 kap 39 § kommunallagen måste dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde.

2.8 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av respektive nämnd, ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande och för kommunstyrelsen kontrasigneras av tjänsteperson som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar enligt delegationsordningen.

2.9 Processbehörighet – talan i mål och ärenden

Nämnderna får själva eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde. De får även träffa bindande överenskommelser i den mån överenskommelsen inte innebär utvidgning eller avsevärd förändring av nämndens verksamhet i förhållande till kommunfullmäktiges fastställda mål och planer.

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

2.10 Medborgarförslag

Medborgarförslag av *strategisk karaktär*, som kommunfullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen för beredning, ska om möjligt beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

Medborgarförslag av *verkställighetskaraktär*, som kommunfullmäktiges ordförande, i samråd med vice ordförande, överlåtit till berörd nämnd för hantering och därmed överlåtit beslutanderätten till kommunstyrelsen eller en annan nämnd, ska hanteras skyndsamt och verkställas när detta är möjligt.

Nämnderna ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt samt redovisa verkställande av medborgarförslag. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

2.11 Samverkan och förhandling

Nämnderna ansvarar för att följa samverkansavtal. *Lag om medbestämmande i arbetslivet* (1976:580), *arbetsmiljölagen* (1977:1160) och *lagen om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen* (1974:358) utgör den rättsliga grunden för samverkanssystemet.

Hantering av tvisteförhandling och rätten att träffa kollektivavtal ankommer på kommunstyrelsen.

2.12 Administrativa regler

Nämnderna ansvarar för att administrationen av dess verksamhet i alla avseenden fullt ut motsvarar de krav som kommer till uttryck i det offentligrättsliga regelverk som framgår bland annat av *kommunallagen* (2017:725), *förvaltningslagen* (2017:900), *lagen om kommunal bokföring och redovisning* (2018:597), *tryckfrihetsförordningen* (1949:105), *offentlighets- och sekretesslagen* (2009:400), *arkivlagen* (1990:782) gällande personuppgifts-, dataskydds- och integritetsskyddande lagstiftning samt registerlagstiftning.

2.13 Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen ska fatta det slutliga beslutet i ärenden där flera nämnder är oense.

3 NÄMNDERNAS SAMMANTRÄDESFORM

3.1 Tid för sammanträde

Nämnden sammanträder på den dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden beslutar om huruvida sammanträden i nämnden ska vara öppna för allmänheten.

3.2 Extra sammanträde

Om presidiet eller minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det, eller om ordföranden anser att det behövs, ska ett extra sammanträde hållas. En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Sammanträdet hålls på den tid som ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordföranden.

3.3 Ändring av sammanträdesdag och tid för sammanträde

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden, efter samråd med vice ordföranden, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

3.4 Plats för sammanträde

Nämnden sammanträder i den lokal som ordförande bestämmer, efter samråd med vice ordföranden.

3.5 Deltagande på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden får medge dispens från denna tidsgräns samt avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i sammanträden.

3.6 Kallelse och tillkännagivande av sammanträde

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde fem arbetsdagar före sammanträdesdagen. Detta sker digitalt eller, för den ledamot/ersättare som så begär med motivering för detta, via landpost.

Nämndens sammanträden ska också tillkännages på kommunens digitala anslagstavla fem arbetsdagar före sammanträdesdagen. Om sammanträdet är så brådskande att det inte hinner tillkännages i vanligt ordning ska detta tillkännages på anslagstavlan senast vardagen närmast sammanträdesdagen.

3.7 Ärenden och handlingar till sammanträdet

Ordföranden bestämmer när nämnden ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Utskotts, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kallelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse med handlingar publiceras på kommunens hemsida och i Netpublicator (ledamöternas digitala kommunikationskanal). Detta gäller med vissa undantag för de nämnder som behandlar ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Bygg- och miljönämndens handlingar distribueras endast via Netpublicator till ledamöter och ersättare i nämnden.

Handlingar till Social- och arbetsmarknadsnämndens utskott distribueras endast till de ledamöter som är beslutande vid sammanträdet. Sammanträdet inleds med att ledamöterna får inläsningstid av ärendena, och direkt efter sammanträdet förstörs handlingarna.

Handlingar i individärenden rörande myndighetsutövning inom Äldre- och omsorgsnämnden distribueras endast till de ledamöter som är beslutande vid sammanträdet. Sammanträdet inleds med att ledamöterna får inläsningstid av ärendena, och direkt efter sammanträdet förstörs handlingarna.

3.8 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Om nämnden inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan nämnden besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Nämnden kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar nämnden genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om nämnden beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

3.9 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare samt till sin gruppledare eller vice gruppledare, som underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren ska sköta ordförandens samtliga uppgifter.

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring. Detta gäller även ersättare.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Endast om det föreligger synnerligen särskilda skäl för det får inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

3.10 Jäv och avbruten tjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Ledamot som avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

3.11 Upprop

En uppropslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

En ledamot eller ersättare som infinner sig efter närvaroregistreringen eller som lämnar sammanträdet före dess avslut ska anmäla detta till sekreteraren.

3.12 Protokolljusterare

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan upprop har skett väljer nämnden en ledamot att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

3.13 Turordning för handläggning av ärendena

Nämnden behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Ordförande kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Om det tillkommit ett ärende som inte finns med i kallelsen bestämmer ordföranden när under ett sammanträde detta ärende ska behandlas.

Nämnden får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

3.14 Yttranderätt och närvarorätt

Kommunalrådet och oppositionsrådet har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna, men inte i beslutet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Nämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen rätt att närvara. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild. Även en anställd i kommunen eller särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och har rätt att delta i överläggningen, men inte i beslutet.

Representanter för partier som är representerade i kommunfullmäktige, men inte getts en ordinarie eller ersättarplats i kommunstyrelsen och kommunstyrelsens ledningsutskott, har insynsplats, så kallad särskild närvarorätt. De har rätten att närvara vid nämndens sammanträde och rätt att delta i överläggningen men inte rätt att delta i beslutet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

För social- och arbetsmarknadsnämndens utskott gäller att ersättare som inte tjänstgör inte har närvarorätt. Detta av hänsyn till rättssäkerheten och den enskilde individens intresse av personlig integritet.

3.15 Talarordning och ordning vid sammanträdena

Den som har rätt att delta i nämndens överläggningar får ordet i den ordning hen har anmält sig till presidiet och har blivit uppropad.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta ordet från talaren.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

3.16 Yrkanden

När nämnden har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

3.17 Deltagande i beslut

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation (när ett beslut fattas utan omröstning).

3.18 Omröstningar

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av den ledamot som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan, ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

3.19 Justering av protokoll

Protokollet ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på det sätt som nämnden har bestämt. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som hen har lett.

3.20 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

3.21 Expediering och publicering

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Tillkännagivande av justering av nämndens protokoll på kommunens digitala anslagstavla ska ske senast andra dagen efter det att protokollet har justerats. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens hemsida i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

3.22 Delgivningsmottagare

Delgivning med respektive nämnder sker med ordföranden, kommundirektör, förvaltningschef, kommunjurist eller annan tjänsteperson/anställd inom kommunen som nämnden beslutar.

4 NÄMNDSPECIFIKA REGLEMENTEN

4.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar, utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i *kommunallagen* (2017:725) eller annan relevant lagstiftning, för all verksamhet som ***inte*** faller underskolnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden,äldre- och omsorgsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden, valnämnden eller överförmyndaren.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning och ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, bolag, stiftelser, föreningar och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över ekonomi och finanser samt ansvarar för att den kommunala verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, att lagar och förordningar följs och att medlen används på ett ändamålsenligt sätt så att god ekonomisk hushållning upprätthålls. Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige *(uppföljningsfunktion*).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*övrig verksamhet och särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens förpliktelser som *räddningsnämnd* och *trafiknämnd.*

I kommunstyrelsens uppdrag ingår ansvar för hela förvaltningsorganisationen och att vara arbetsgivare för densamma. Kommunstyrelsen ska bevaka att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande arbetsmiljölagstiftning.

4.1.1 LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen
Kommunstyrelsen ansvarar för samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter
Kommunstyrelsen ska

1 leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten för en långsiktigt ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar utveckling, såsom

   a) den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten (naturresurser) samt utveckling av strategiskt viktiga områden,

   b) miljö-, klimat-, funktionsvariation-, integrations-, tillgänglighets-, mångfalds-, diskriminerings-, jämställhets- och folkhälsofrågor,

   c) natur- och vattenvårdsfrågor,

   d) bostadsförsörjning,

   e) lokalförsörjning inklusive lokalstrategier med ansvar för att följa verksamhetsnämndernas lokalbehov och initiera, samordna och effektivisera lokalanvändningen i kommunen samt verkställa inhyrning av lokaler till kommunens verksamheter,

   f) kommunens kommunikationsverksamhet,

   g) kommunens IT-verksamhet.

2 utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut.

3 ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

4 ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.

5 ha ett övergripande ansvar för kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporterings-system, passersystem och förtroendemannaregister inklusive verka för utveckling och effektiviseringen av den övergripande organisationsstrukturen och administrationen.

6 ha ett övergripande ansvar för att *säkerhetsskyddslagen* (2018:585) följs.

7 anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne.

8 hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.

9 kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.

10 ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar.

11 ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna, kommundirektör ochförvaltningscheferna.

12 upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.

13 bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med kommunallagen.

14 verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat.

15 göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd.

16 verka för utvecklingen av brukarinflytande, medborgardialog och den kommunala demokratin.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon tjänsteperson att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag, bolag, stiftelser och föreningar
Kommunstyrelsen ska

1 ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, bolag, stiftelser och föreningar som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

2 ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterad.

3 ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och respektive ledningar.

4 löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag , bolag, stiftelser och föreningar som kommunen äger eller har intresse i.

5 årligen, i beslut, pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har

varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

6 svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra motsvarande sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund
Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i, främst vad gäller efterlevnaden av de mål för verksamheten och ekonomin som fastställts av kommunfullmäktige, men också i övrigt beträffande förhållanden som har betydelse för kommunen.

Ekonomi och medelsförvaltning
Kommunstyrelsen ska

1 ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

2 ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

   a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom och fortlöpande hålla sig underrättad om detta,

   b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,

   c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden inklusive ansvara för utdelning ur donationsfonder när detta inte ankommer på annan nämnd.

3 upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen.

4 se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med *lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597).*

5 upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med *lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597).*

6 i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

7 utfärda förbindelser, som behövs i anledning av kommunfullmäktigebeslut om att uppta lån eller att teckna borgen eller annan ansvarighet.

8 vara centralt organ för upphandling och materialadministrativa frågor inklusive att leda och samordna kommunens upphandling av varor, tjänster och entreprenader enligt upphandlingslagstiftningen.

Delegering från kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1 vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.

2 på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.

3 utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta fastighet som tillhör kommunen.

4 köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.

5 i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal som inte är av principiell och/eller övergripande betydelse.

6 tillstånd att använda kommunens vapen och logotype.

7 avgivande av yttranden enligt *kamerabevakningslagen* (2018:1200).

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken och personalansvaret
Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen är anställnings-, löne- och pensionsmyndighet för kommunens arbetstagare med personal- och arbetsmiljöansvar.

Kommunstyrelsen ska

1 med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

2 förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ *lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580)* inom andra nämnders verksamhetsområden,

3 avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och dessas arbetstagarorganisationer,

4 besluta om stridsåtgärd,

5 lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § *lagen om vissa kommunala befogenheter* (2009:47),

6 utarbeta regler beträffande de förtroendevaldas arvoden och ersättningar, samt besluta om tolkning av desamma,

7 besluta om anställningsstopp,

8 besluta om strategiska personalfrågor.

4.1.2 UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN

Kommunstyrelsen uppföljning
Kommunstyrelsen ska

1 övervaka att av kommunfullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna.

2 övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.

3 följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.

4 två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

5 en gång årligen till kommunfullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § *kommunallagen* eller enligt annan lag eller författning.

6 inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv.

7 två gånger varje år lämna kommunfullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i kommunfullmäktige och som inte slutligt handlagts av kommunfullmäktige.

4.1.3 ÖVRIG VERKSAMHET OCH SÄRSKILDA UPPGIFTER

Kommunstyrelsen ska ansvara för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Näringslivs-, arbetsmarknads- och informationsverksamhet

Kommunstyrelsen ska

- ansvara för övergripande sysselsättnings- och näringslivsfrågor inklusive att samverka med näringslivets parter samt med uppmärksamhet följa samhällsutvecklingen och verka för åtgärder som strävar efter en positiv näringslivsutveckling och ett gott näringslivsklimat,
- ansvara för kommunens centrala informationsverksamhet med övergripande ansvar för kommunens kommunikation, webb, sociala medier, grafiska profil, press- och medieservice och trycksaker inklusive informationsfunktionen i den kommunala krisledningsorganisationen,
- ansvara för funktionen medborgarservice inklusive kommunens kontaktcenter, offentligt medborgarkontor med samhällsvägledning, kommunhusets reception och auktoriserade turistinformation,
- ansvara för kommunens digitala anslagstavla,
- ansvara för kommunens officiella nationaldagsfirande och medborgarskapsceremonin enligt lagen om svenskt medborgarskap (2001:82),
- ansvara för kommunens vänortsverksamhet,
- ansvara för kommunens konsumentvägledning/skuldsanering,
- ansvara för den energirådgivning som ankommer på kommunen,
- ansvara för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form,
- ansvara för att hantera frågor om nationella minoriteter och minoritetsspråk,
- ansvara för externa samverkansfrågor.

Samhällsteknisk verksamhet

Kommunstyrelsen ska

- besluta om antagande, ändring eller upphävande av detaljplaner och områdesbestämmelser, inklusive att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid, när det inte är av principiell betydelse eller av stor vikt,
- upplåta och belasta kommunens fasta egendom med arrenderätt, servitut, ledningsrätt, vägrätt eller liknande rättighet samt säga upp motsvarande rättigheter,
- anskaffa rätt till utrymme i annans mark, byggnader eller anläggningar med arrenderätt, servitut, ledningsrätt, vägrätt eller liknande rättighet samt säga upp motsvarande rättigheter,
- fatta beslut om rivning av kommunen tillhörig byggnad, dock ej om byggnaden har ett kulturhistoriskt eller därmed jämförligt värde ansvara för den fysiska detaljplaneringen inklusive exploateringsverksamheten enligt *plan- och bygglagen* (2010:900),
- ansvara för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar inklusive vatten- och avloppsförsörjning och fullgöra kommunens uppgifter enligt *lagen om allmänna vattentjänster* (2006:412), *miljöbalken* (1998:808), *lagen om särskilda bestämmelser om vattenverksamhet* (1998:812) och *ledningsrättslagen* (1973:1144),
- fullgöra kommunens skyldigheter som väghållare och är väghållningsmyndighet enligt *väglagen* (1971:948) samt gaturenhållning, snöröjning och liknande åtgärder enligt *lagen om gaturenhållning och skyltning* (1988:814). Vidare ansvarar nämnden för hantering av bidrag till enskilda vägar,
- ansvara samt besluta om tillstånd och regler för användning av kommunens mark inklusive upplåtelse av offentlig plats/allmän mark och handlägga och utfärda schakttillstånd,
- ansvara för kommunens åtaganden som *trafiknämnd* enligt *trafikförordningen* (1998:1276) inklusive att utfärdar lokala trafikföreskrifter,
- ansvara för parkeringsövervakning på kommunal mark samt tillståndsgivning av allmänna parkeringstillstånd och parkeringstillstånd för personer med rörelsehinder enligt *lagen om kommunal parkeringsövervakning* (1987:24) och *trafikförordningen* (1998:1276),
- besluta om flyttning av fordon och fordonsvrak enligt *lagen om flyttning av fordon i vissa fall* (1982:129),
- ansvara för kollektivtrafik och särskild kollektivtrafik inom kommunen inklusive kommunens skyldigheter gällande skolskjuts och elevresor utifrån bestämmelser om skolskjuts som finns i *skollagen,* (2010:800), *förordning om skolskjutsning* (1970:340), i *trafiksäkerhetsverkets*

föreskrifter om skolskjutsning (TSVFS 1988:17)*, lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa Elevresor (1991:1110)* samt *förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa Elevresor (1991:1120)* och *riktlinjer för särskild kollektivtrafik i Sala kommun.*

- ansvara för förvaltning och utveckling av kommunens mät-, kart- och GIS-verksamhet inklusive produktion av nybyggnads- och grundkartor enligt *plan- och bygglagen* (2010:900),
- ansvara för att förvalta och energieffektivisera kommunens byggnader, samordna nyttjandet av lokaler, hyra in, hyra ut, bygga nytt, bygga om och bygga till på uppdrag av beställande nämnd. Vidare ansvara för drift, förvaltning och uthyrning av kommunens fastigheter och anläggningar samt ansvarar för planering och genomförande av om- till och nybyggnader,
- ansvara för att ortnamn och adresser inom hela kommunen upprättas och fastställs samt besluta om lägenhetsnummer för lägenhetsregistret enligt *lag om lägenhetsregister (2006:378),*
- ansvara för kommunens kostverksamhet (måltidsenheten) vilket innefattar att producera och leverera måltider till förskola, grundskola, gymnasieskola samt till äldreomsorgens verksamhetsområde,
- ansvara för förvaltning och nyanläggning av parker, lekplatser, grönytor, skogar och andra allmänna platser. Vidare ansvara för underhåll och skötsel av parker grönområden och andra allmänna platser, drift och skötsel av Sala Silvergruvas vattensystem samt förvaltningen av kommunens skogsinnehav,
- ansvara för den kommunala renhållningsskyldigheten enligt miljöbalken vad gäller hanteringen av slam från små avlopp.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen ansvarar för de uppgifter som ankommer på kommunen enligt *lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap* (2006:544) samt övriga uppgifter rörande krisberedskap och säkerhetsskydd.

Kommunstyrelsen ska upprätta förslag till handlingsprogram enligt *lagen om skydd mot olyckor* (2003:778) samt svara för den samordningsuppgift som följer av handlingsprogrammet.

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt *hemvärnsförordningen* (1997:146).

Kommunstyrelsens råd
Kommunstyrelsen kan inrätta råd. Det ankommer kommunstyrelsen att utfärda erforderliga bestämmelser för dessa. Under kommunstyrelsen ligger *Pensionärsrådet*, *Funktionsrättsrådet* och *Näringslivsrådet*.

Kommunstyrelsens utskott
Inom kommunstyrelsen i Sala kommun ska det finnas:

- ett arbetsutskott (kommunstyrelsens ledningsutskott)
- ett personal- och förhandlingsutskott (arbetsgivardelegationen).

Ärenden som ska hanteras av kommunstyrelsen ska beredas av utskotten, om beredning bedöms nödvändig. Kommunstyrelsen får besluta om kompletterande uppdrag för utskotten.

Kommunstyrelsens ledningsutskotts (KSLU) huvudsakliga uppgifter är att bereda kommunstyrelsens ärenden samt att fatta beslut i enlighet med kommunstyrelsens fastslagna delegationsordning.

Arbetsgivardelegationen (AG) är kommunstyrelsens organ för personalpolitiska frågor. Arbetsgivardelegationen hanterar samtliga strategiska personalfrågor och i förekommande fall enskilda personalärenden.

4.2 Skolnämnden

Skolnämnden (SKN) ansvarar för kommunens uppgifter och ärenden som avser skolväsendet enligt skollagen (2010:800), gällande skolförfattningar och förordningar, förutom de uppgifter och ärenden som kommunstyrelsen svarar för. Skolnämnden är vårdgivare för elevhälsan.

Inom skolnämndens ansvarsområde ligger:

- förskola, pedagogisk omsorg samt fritidshem,
- utbildningen inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar:
    - förskoleklass
    - grundskola
    - gymnasieskola
    - grundsärskola och gymnasiesärskola med fritidsklubb
- kommunal vuxenutbildning

Övrigt
Nämnden är ansvarig för utdelning av donationsfonder inom nämndens verksamhetsområde.

—

4.3 Social- och arbetsmarknadsnämnden

Social- och arbetsmarknadsnämnden (SAN) ansvarar för kommunens uppgifter och ärenden enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten, bland annat *socialtjänstlag* (2001:453) (SoL), *lag (1990:52) om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)* och *lag om vård av missbrukare i vissa fall* (1988:870) (LVM).

Socialutskottet ska ha två ledamöter med två ersättare. Socialnämnden utser bland ledamöterna en ordförande, en förste vice ordförande. Utskottet beslutar i samtliga individärenden som enligt lag får delegeras till utskott eller liknande och avser myndighetsutövning inom individ- och familjeomsorgen samt yttranden till andra myndigheter i ärenden som rör enskilda inom nämndens ansvarsområde.

Med myndighetsutövning mot enskild avses att för enskild part besluta om förmån, rättighet, skyldighet eller annat liknade förhållande.

Social- och arbetsmarknadsnämnden har till uppgift att svara för:

- de uppgifter som åvilar en socialnämnd enligt Socialtjänstlagen (2001:453) och som inte anförtrotts äldre- och omsorgsnämnden,
- de uppgifter som åvilar en socialnämnd enligt Lag (1990:52) om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och enligt Lag (1988:870) om vård av missbrukare, (LVM),
- de uppgifter som åvilar en kommun enligt lagar och förordningar gällande kommunalt flyktingmottagande,
- de uppgifter som åvilar en förtroendenämnd enligt Lag om patientnämndsverksamhet m.m. (1998:1656)
- de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på socialnämnd och som inte särskilt anförtrotts annan nämnd eller styrelse i kommunen.
- samordning av alkohol-, narkotika-, dopnings- och tobaksfrågor (ANDT-strategin),
- introduktionsverksamhet för nyanlända
- att agera som arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475)
- strategiska och operativa kommunala arbetsmarknadsfrågor

det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Social- och arbetsmarknadsnämndens utskott

Social- och arbetsmarknadsnämndens utskott beslutar i enlighet med 10 kap 4 § SoL om följande ärenden:

- medgivande och beslut om stadigvarande vård och fostran (6 kap. 6 § SoL),

- övervägande om fortsatt vård och om vårdnadsöverflyttning (6 kap. 8 § SoL),
- godkännande av att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige (6 kap. 11 a § SoL),
- beslut om placering av barn i utlandet (6 kap. 11 b § SoL),
- adoptionsmedgivande och återkallande av sådant medgivande (6 kap. 12 och 13 §§ SoL),
- beslut att neka samtycke till att ett adoptionsförfarande får fortsätta enligt 6 kap. 14 § SoL (rätten att bevilja sådant samtycke får således delegeras till tjänsteman),
- beslut att föra talan om återkrav eller ersättning vid domstol (9 kap. 1 § och 9 kap. 3 § SoL),
- ansökan om vård med stöd av 4 § lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga,
- LVU-beslut om omedelbart omhändertagande med stöd av 6 § eller 6 a § LVU, beslut om hur vården av den unge ska ordnas och var hon eller han ska vistas (11 § första och andra styckena LVU),
- övervägande om fortsatt vård och om vårdnadsöverflyttning (13 § LVU),
- övervägande av umgängesbegränsning (14 § tredje stycket LVU),
- upphörande av LVU-vården (21 § LVU),
- beslut om att den unge ska ha kontakt med en särskilt kvalificerad kontaktperson eller delta i behandling i öppna former (22 § LVU),
- flyttningsförbud, övervägande om fortsatt flyttningsförbud samt tillfälligt flyttningsförbud (24 §, 26 § och 27 § LVU),
- ansökan och beslut om utreseförbud (31 b § LVU),beslut om tillfälligt utreseförbud (31 d § LVU),
- beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud (31 i § LVU),
- begäran om handräckning (43 § 1 punkten LVU),
- ansökan om vård med stöd av 11 § LVM, och omedelbart omhändertagande med stöd av 13 § LVM.

Beslut om LVU-vården enligt 11 § LVU kan i akuta situationer delegeras till ordföranden eller annan ledamot i nämndens presidium.

Social- och arbetsmarknadsnämndens utskott beslutar i enlighet med 10 kap 5 § SoL om följande ärenden:

- 1 kap. 4 och 9, 13 och 14 §§ FB om godkännande av faderskapsbekräftelse.
- 2 kap. 1, 4, 5, 6, 7, 8 och 9 §§ FB om bedrivande av faderskapsutredning, med undantag för beslut om att inte påbörja utredning eller att lägga ner utredning.
- 3 kap. 5, 6 och 8 §§ FB om att väcka talan vid domstol om faderskap.
- 4 kap. 14 § FB om uppdrag från domstolen att utse någon som ska genomföra en adoptionsutredning. Det är lämpligt att uppgiften att utse utredare läggs på någon vid nämnden som leder och fördelar arbetsuppgifter av sådant slag, till exempel socialchefen eller chefen för familjerätten.
- 6 kap. 6 §, 14 a § andra stycket och 15 a § tredje stycket FB om godkännande av avtal mellan föräldrarna om vårdnad, boende och umgänge.
- 6 kap. 15 c § FB om yttrande inför domstolsbeslut om umgängesstöd samt utseende av en viss person som umgängesstöd.
- 6 kap. 13 a § FB om beslut att vissa åtgärder inom hälso- och sjukvården och socialtjänsten får vidtas trots att barnets vårdnadshavare inte är överens om det. Sådana ärenden får dock delegeras endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden, dvs. till ett utskott.
- 6 kap. 19 § FB om uppdrag från domstolen att utse en utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgänge. Det är lämpligt att uppgiften att utse utredare läggs på någon vid nämnden som leder och fördelar arbetsuppgifter av sådant slag, till exempel socialchefen eller chefen för familjerätten.
- 7 kap. 7 § FB om godkännande av avtal om underhållsbidrag som ska betalas för en längre period än tre månader.
- 11 kap. 16 § FB om att avge yttrande i ärenden om anordnande av godmanskap eller förvaltarskap.

Social- och arbetsmarknadsnämndens ordförande samt vice ordförande utgör socialjouren. Denna schemaläggs på så sätt att ordförande, respektive vice ordförande har jour varannan vecka enligt ett rullande schema.

För utskottet gäller att ersättare som inte tjänstgör inte har närvarorätt. Detta av hänsyn till rättssäkerheten och den enskilde individens intresse av personlig integritet.

Övrigt
Nämnden är ansvarig för utdelning ur donationsfonder inom nämndens verksamhetsområde.

_____

4.4 Äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden (ÄON) ansvarar för kommunens uppgifter och ärenden enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården, bland annat *socialtjänstlag* (2001:453) (SoL), *lag om stöd och service till vissa funktionshindrade* (1993:387) (LSS), *hälso- och sjukvårdslag* (2017:30) (HSL). Äldre- och omsorgsnämnden beslutar i samtliga individärenden som avser myndighetsutövning inom nämndens ansvarsområde samt yttranden till andra myndigheter i ärenden som rör enskilda inom nämndens ansvarsområde.

Med myndighetsutövning mot enskild avses att för enskild part besluta om förmån, rättighet, skyldighet eller annat liknade förhållande.

Äldre- och omsorgsnämnden har till uppgift att svara för:

- äldreomsorg, jämte kommunal hälso- och sjukvård samt hemsjukvård,
- stöd och service enligt LSS till vissa personer med funktionsnedsättning

Övrigt

Nämnden är ansvarig för utdelning ur donationsfonder inom nämndens verksamhetsområde.

4.5 Bygg- och miljönämnden

Bygg- och miljönämnden (BMN) ansvarar för kommunens uppgifter och myndighetsutövning inom områdena byggnadsväsendet, miljö- och hälsoskyddsområdet inklusive livsmedelshantering samt alkohol och tobak, samt övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom byggnadsväsendet samt miljö- och hälsoskyddsområdet.

Bygg- och miljönämnden har till uppgift att svara för;

- att fullgöra kommunens myndighetsutövande uppgifter inom byggnadsväsendet enligt *plan och bygglagen* (2010:900), *plan- och byggförordningen* (2011:338), *lag om färdigställandeskydd* (2014:227). Det innefattar inte planeringen av användningen av mark och vatten, då detta ingår i kommunstyrelsens ansvarsområde,
- de befogenheter och skyldigheter inom byggnadsväsendet som ankommer på kommunen enligt bland annat *anläggningslag* (1973:1149), *anläggningskungörelse* (1973:1165), *lag om energideklaration för byggnader* (2006:985), *fastighetsbildningslag* (1970:988) med undantag av vad som stadgas i 4 kap 2 §, 5 kap 3 § tredje stycket, 14 kap 10 § och 16 kap 14 §, *fastighetsbildningskungörelsen* (1971:762) med undantag av vad som stadgas i 3 och 5 §., *kulturmiljölagen* (1988:950),
- att fullgöra kommunens myndighetsutövande uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet som regleras i *miljöbalken* (1998:808), *strålskyddslagen* (2018:396), *lag om tobak och liknande produkter* (2018:2088), *alkohollagen* (2010:1622), *lag om handel med vissa receptfria läkemedel* (2009:730) och följdförfattningar till nämnda lagar, detta inklusive myndighetsutövning utifrån reglering i miljöbalken och dess förordningar också avseende avfallshantering samt att bedriva den tillsyn som åligger kommunen enligt *lag* {2022:1257} *om tobaksfria nikotinprodukter*,
- att fullgöra kommunens myndighetsutövande uppgifter inom livsmedelsområdet samt de övriga uppgifter som ska bedrivas inom offentlig livsmedelskontroll enligt Europaparlamentets och Rådets förordningar (EG), *livsmedelslagen* (2006:804) och *smittskyddslagen* (2004:168) samt följdförfattningar till nämnda lagar,
- att fullgöra kommunens myndighetsutövande uppgifter inom handläggning och utbetalning av bostadsanpassningsbidrag enligt *lag om bostadsanpassningsbidrag* (2018:222).

Övrigt

Nämnden är vidare ansvarig för att lämna yttranden över fastighetsbildningsfrågor.

_____

4.6 Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden (KFN) ansvarar för kommunens uppgifter inom områdena kultur och fritid i enlighet med bestämmelserna i bland annat bibliotekslag (2013:801) och spellag (2018:1138) eller annan författning som ankommer på nämnden.

Kultur- och fritidsnämnden svarar för kommunens kultur- och fritidsverksamhet och ska

- tillhandahålla lokaler och anläggningar för sport- och fritidsverksamhet samt rekreation,
- driva ungdomsgårdar och annan fritidsverksamhet samt genom olika stödinsatser främja föreningsverksamheten,
- handlägga ansökningar om olika föreningsbidrag från fritids- och idrottsföreningar, organisationer, samlingslokaler, pensionärs- och handikappföreningar,
- administrera och fördela stipendier inom nämndens verksamhetsområde,
- handlägga och besluta i ärenden enligt spellag (2018:1138),
- besluta om regler för bidrag till föreningar inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde enligt bibliotekslag (2013:801),
- driva och utveckla biblioteksverksamheten,
- främja kulturverksamhet såsom konst, teater, film, musik,
- bedriva kulturskola,
- förvalta Sala Sparbanks kulturfond enligt gällande reglemente,
- stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet,
- handlägga avtal med kulturföreningar,
- handlägga ansökningar om olika föreningsbidrag till kulturföreningar,
- samordna och handlägga bidrag till Studieförbunden,
- verka för att bevara byggnader och miljöer i kommunen med estetiskt och kulturhistoriskt värde,
- utarrendera, uthyra eller upplåta av kommunen ägda anläggningar och lokaler som faller under nämndens driftsansvar för en tid av högst 10 år,
- ansvara för kommunens konstnärliga gestaltningsproiekt, konstinköp och konstsamlingar inklusive att bevaka frågor om utsmyckning av offentliga platser och byggnader, som inte ligger under kommunstyrelsen eller annan nämnds ansvarsområde.

_____

4.7 Valnämnden

Valnämnden (VN) ansvarar för kommunens uppgifter inom området val i enlighet med bestämmelserna i *vallagen* (2005:837), *kommunallagen* (2017:725), *folkomröstningslagen* (1979:369) och *lagen om kommunala folkomröstningar* (1994:692) eller annan författning som ankommer på nämnden.

Valnämnden svarar enligt gällande valförfattningar för genomförande av

- val till riksdag, region- och kommunfullmäktige, Europaparlamentet samt eventuella extra val,
- rådgivande folkomröstning enligt regeringsformen,
- kommunal folkomröstning.

Valnämnden ansvarar för alla de administrativa uppgifter som behövs för att ett val ska kunna genomföras. Det innebär bland annat att

- föreslå indelning i valdistrikt,
- tillhandahålla vallokaler,
- utse röstmottagare,
- ansvara för förtidsröstningen i kommunen,
- genomföra den preliminära rösträkningen, dels på valkvällen, dels på onsdagen veckan efter valdagen,
- verka för att underlätta allmänhetens deltagande i val.

Övrigt
Nämnden äger besluta om ersättning för valförrättare och andra som utför valarbetet.

_____

4.8 Krisledningsnämnden

Krisledningsnämndenansvarar för kommunens uppgifter enligt *lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap* (2006:544), *förordning om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap* (2006:637), *lagen om totalförsvar och höjd beredskap* (1992:1403), *förordning om totalförsvar och höjd beredskap (2015:1053)* samt *kommunallagen* (2017:725).

Nämnden har rätt att överta beslutanderätt, helt eller delvis, från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner det nödvändigt vid en uppkommen kris och i de fall där det har inträffat en extraordinär händelse av sådant slag att kommunens normala beslutsgång inte är tillräckligt snabb och samordnad.

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Beslutanderätt får endast övertas i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den specifika händelsens art och omfattning. Nämndens beslut ska omedelbart tillställas berörd nämnd och – om möjligt – ska dessförinnan krisledningsnämnden ha berett berörd nämnds ordförande tillfälle att yttra sig. Så snart förhållanden medger detta ska nämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit ska återgå till ordinarie nämnd. Under höjd beredskap ansvarar kommunledningsnämnden för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Krisledningsnämnden ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

De delegationer som den ordinarie nämnden beslutat ge till tjänstepersoner fortsätter att gälla, även under ledning av krisledningsnämnden, såvida inte krisledningsnämnden beslutar annat.

Ordföranden, eller vid dennes frånvaro vice ordföranden, får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden, 2 kap. 3 § andra resp. tredje stycket LEH. Befogenheten följer redan av LEH och det krävs därför ingen delegation från nämnden för att beslutanderätten ska kunna utövas.

Beslut om att överta och återlämna annan nämnds uppgifter ska omedelbart delges respektive nämnd, berörd förvaltning/kontor samt kommunfullmäktiges ordförande.

Krisledningsnämnden har till sitt förfogande samtliga de resurser som nämnden finner nödvändiga.

Krisledningsnämnden får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och regioner som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid. Om hjälp har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller regionen.

Krisledningsnämndens protokoll ska tillställas varje kommunfullmäktigeledamot och dess ersättare. Vid kommunfullmäktiges sammanträde ska krisledningsnämnden därutöver ge en sammanfattande föredragning om fattade beslut i stort.

Krisledningsnämnden ska vidare hålla kommunfullmäktiges ordförande löpande informerad om verksamheten.

När krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, får styrelsen besluta att verksamheten ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av fullmäktige.

_____

Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun
Kommunfullmäktige

SALA KOMMUN
Telefon: 0224-74 70 00 | E-post kommun.info@sala.se |Postadress Box 304, 733 25 Sala

Dnr 2025/1041

KS § 209 Förslag till sammanträdesdagar 2026 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess utskott

INLEDNING
Förslag till sammanträdesdagar 2026 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess utskott.

Ekonomiska konsekvenser
Inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag
KS 2025.5349 – Missiv
KS 2025.5350 - Sammanträdestider 2026 för kommunstyrelsen och dess utskott
KS 2025.5351 - Sammanträdestider 2026 för kommunfullmäktige
KS 2025.5581 - Sammanträdestider 2026 för kommunstyrelsen och dess utskott – reviderad
KS 2025.5580 - Sammanträdestider 2026 för kommunstyrelsen och dess utskott – reviderad

Ledningsutskottets beslut § 167, 2025-10-29

Yrkanden
Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktiges beslutar,
att, med redaktionella ändringar, godkänna förslag till sammanträdestider för kommunfullmäktige 2026, i enlighet med bilaga KS 2025.5580 , samt
att för egen del besluta
att, med redaktionella ändringar, godkänna förslag till sammanträdestider för kommunstyrelsen och dess utskott i enlighet med bilaga KS 2025.5581.

Beslutsgång
Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT
Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att , med redaktionella ändringar, godkänna förslag till sammanträdestider för kommunfullmäktige 2026, i enlighet med bilaga KS 2025.5580 , samt
att för egen del besluta
att, med redaktionella ändringar, godkänna förslag till sammanträdestider för kommunstyrelsen och dess utskott i enlighet med bilaga KS 2025.5581.

Skickas till
Nämnder och kontor
Kommunfullmäktige

Dnr 2025/1041

KSLU § 167 Förslag till sammanträdesdagar 2026 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess utskott

INLEDNING
Förslag till sammanträdesdagar 2026 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess utskott.

Ekonomiska konsekvenser
Inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag
KS 2025.5349 - Missiv
KS 2025.5350 – Förslag till sammanträdestider 2026 för kommunstyrelsen och dess utskott
Ks 2025.5351 – Förslag till sammanträdestider 2026 för kommunfullmäktige

Yrkanden
Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att ledningsutskottet beslutar,
att hänskjuta ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutsgång
Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT
Ledningsutskottet beslutar,
att hänskjuta ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret Kanslienheten
Malin Selldén Wahlman
Nämndsekreterare

Sammanträdestider 2026 för kommunfullmäktige

KOMMUNFULLMÄKTIGE MÅNDAG KLOCKAN 18.00

26 januari

23 februari

23 mars

27 april

25 maj

15 juni

31 augusti

28 september

26 oktober - *nyvalda kommunfullmäktige sammanträder första gången*

30 november (Budget)

14 december

Kommunledningskontoret Kanslienheten
Malin Selldén Wahlman
Nämndsekreterare

Sammanträdestider 2026 för kommunfullmäktige

KOMMUNFULLMÄKTIGE MÅNDAG KLOCKAN 18.00

26 januari

23 februari

23 mars

27 april

25 maj

15 juni

31 augusti

28 september

26 oktober

30 november (Budget)

14 december