

KALLELSE

Kallelse till sammanträde

Organ Kommunfullmäktige

Plats Sala Folkets Hus (Borgmästaregatan 1, 733 30 Sala)

Tid Måndagen den 27 oktober 2025 kl. 18.00 – 22.00

Nr	Ärende	Dnr	Sida
1	Val av protokolljusterare		
2	Godkännande av föredragningslista	2025/6	
3	Anmälningssärenden	2025/5	3 - 68
4	Avsägelser	2025/9	
5	Kompletteringsval	2025/9	
6	Begäran om utökad borgensram för Salabostäder AB	2024/1145	69 - 77
7	Byte av uppräkningsmodell för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll	2025/646	78 - 84
8	Redovisning av medborgarförslag som ej behandlats inom ett år, hösten 2025	2025/868	85 - 91
9	Redovisning av motioner som ej behandlats inom ett år, hösten 2025	2025/869	92 - 98
10	Redovisning av verkställande av bifallna motioner och medborgarförslag, hösten 2025	2025/870	99 - 105
11	Revisionsrapport samt revisionens bedömning av delårsrapport 2025 för Sala kommun	2025/1065	106 - 120
12	Delårsrapport 2025-08-31, Sala kommun	2025/978	121 - 312
13	Åtgärdsplan Budget i balans, Sala kommun	2025/985	313 - 335
	Paus kl. 19.40 – 19.50		
14	Reviderad budget 2025	2025/991	336 - 342
	<i>Planerad behandling av e-förslag, motioner och medborgarförslag kl. 20.50</i>		
15	Svar på e-förslag - Gör hundgård av Emmylundförskolans	2024/1061	343 - 346

område

16	Svar på e-förslag - Hundrastgård Dalhems förskola	2024/1130	347 - 351
17	Svar på e-förslag - Farthinder i Kumla kyrkby	2024/1204	352 - 361
18	Svar på e-förslag - Hemvårdsbidrag	2024/1251	362 - 369
19	Svar på e-förslag - Vintertaxa Konstgrästaxa för barn/ungdomar	2024/1095	370 - 383
20	Svar på motion om inrättande av en akutskola i kommunen	2025/72	384 - 395
21	Svar på medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret	2024/124	396 - 416
22	Svar på medborgarförslag om att installera ett vattenkraftverk vid Ekeby-dammar och på andra platser runt gruvans vattensystem	2023/1014	417 - 424
23	Svar på medborgarförslag om Lugnet Sättrabrunn och Hedens skola	2023/1332	425 - 433
24	Svar på medborgarförslag om fler långtidsparkeringar vid järnvägsstationen	2024/598	434 - 439
25	Svar på medborgarförslag om cykelbana efter Saladammsvägen	2024/756	440 - 452

Sammanträdet sänds på Sala kommuns hemsida www.sala.se/webbradio.

Sala den 20 oktober 2025



Emil Andersson Bleckert (S)
Ordförande



Malin Selldén Wahlman
Nämndsekreterare

Anmälningssärenden vid kommunfullmäktiges sammanträde 2025-10-27

Följande ärenden anmäls:

1. KS 2025.4229 – Protokollsutdrag från social- och arbetsmarknadsnämndens utskott, 2025-08-28, SANU § 170 Statistikrapport - Ej verkställda beslut kvartal 2, 2025
2. KS 2025.4518 – Beslut från Västmanlands tingsrätt, 2025-09-08, Beslut om entledigande av nämndeman
3. KS 2025.4703 – Protokollsutdrag från äldre- och omsorgsnämnden, ÄON § 98 Statistikrapport - Ej verkställda beslut kvartal 2, 2025
4. KS 2025.4756 – Beslut från Länsstyrelsen i Västmanlands län, 2025-09-22, Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige; Sverigedemokraterna.
5. KS 2025.4757 – Beslut från Länsstyrelsen i Västmanlands län, 2025-09-22, Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige; Arbetarpartiet Socialdemokraterna.
6. KS 2025.4919 – Protokoll styrelsemöte Samordningsförbundet Västmanland 2025-09-22
7. KS 2025.5016 – Protokoll från Paatientnämnden, 2025-09-29
8. KS 2025.5031 – Protokoll från Gemensam hjälpmedelsnämnd, 2025-09-26

FÖRSLAG TILL BESLUT

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanträdesdatum
2025-08-28

SANU § 170 Statistikrapport – ej verkställda beslut, kvartal 2, 2025

Beredning

Kvartal 2, 2025, se bilagor.

Bilaga 1: Intern statistikrapport för ej verkställda beslut, kvartal 2, 2025, SAN

BESLUT

Social- och arbetsmarknadsnämndens utskott beslutar

att informationen noteras och rapporten överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.*Skickas till*
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	---	---	--------------------

Rapport

Statistikrapport jml 16 kap § 6 h SoL gällande Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL

Social- och arbetsmarknadsnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

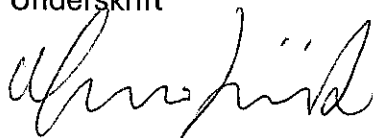
Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapporter enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal. Lag (2006:495).

Kvartal 2, 2025

Insats:	Datum:	M/K
Kontaktperson SoL IFO	2024-10-03	K
Kontaktfamilj SoL IFO	2024-06-13	K

Underskrift



Namnförtydligande
Madeleine Linevik

Administrativ Samordnare



Entledigande av nämndeman

BESLUT

Anette Vestlin entledigas från sitt uppdrag som nämndeman i Västmanlands tingsrätt.

SKÄL

Anette Vestlin har visat giltigt hinder och vill bli entledigad från sitt uppdrag som nämndeman.

HUR MAN ÖVERKLAGAR

Överklagandet adresseras till Överklagandenämnden för nämndemannauppdrag, Box 714, 851 06 Sundsvall men ska ha kommit in till tingsrätten inom tre veckor från den dag den som vill överklaga beslutet fick del av det.

Lagman

Nils Cederstierna

Dnr 2025/12

ÄON § 98 ÄON Statistikrapport - Ej verkställda beslut, kvartal 2, 2025**INLEDNING**

Bilagd till Äldre- och omsorgsnämnden Intern statistikrapport, kvartal 2, 2025, gällande ej verkställda beslut, i syfte att rapportera uppföljningen till Kommunfullmäktige om Äldre- och omsorgsnämndens verksamhets arbete.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet kommer inte att innebära några ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

Bilaga ÄON 2025.450 ÄON Missiv – Ej verkställda beslut, kvartal 2, 2025

Bilaga ÄON 2025.452 ÄON Statistikrapport – Ej verkställda beslut, kvartal 2, 2025

Föredragning av T.F Vård- och omsorgschef Anneli. L. Sundin

Yrkanden

Ordförande Camilla Runerås (S) yrkar,
att Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att informationen noteras och rapporten överlämnas till Kommunfullmäktige för kännedom.

Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att informationen noteras och rapporten överlämnas till Kommunfullmäktige för kännedom.

Skickas till
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	---	---	--------------------

Vård och omsorg
Anneli. L. Sundin
T.F Vård- och omsorgschef

Äldre- och omsorgsnämnden

MISSIV

ÄON Statistikrapport – Ej verkställda beslut, kvartal 2, 2025

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Bilagd till Äldre- och omsorgsnämnden Intern statistikrapport, kvartal 2, 2025, gällande ej verkställda beslut, i syfte att rapportera uppföljningen till Kommunfullmäktige om Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter arbete.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Äldre- och omsorgsnämnden föreslås besluta,

att informationen noteras och rapporten överlämnas till Kommunfullmäktige för kännedom.

Anneli. L. Sundin
T.F Vård- och omsorgschef

Bilagor:

- 1 ÄON Statistikrapport – Ej verkställda beslut, kvartal 2, 2025

Vård och omsorg

CHECKLISTA

**Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet
och de Horisontella principerna**

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

**Horisontella principerna
(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐
Om NEJ – varför inte?		

Vård och omsorg

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

RAPPORT

STATISTIKRAPPORT JML 16 KAP § 6 H SOL, SAMT 28 F OCH 28 G § LSS, GÄLLANDE EJ VERKSTÄLLDA BESLUT ENLIGT 4 KAP 1 § SOL SAMT 9 § LSS

Äldre- och omsorgsnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL samt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL samt 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal. Lag (2006:495, 2008:77).

Kvartal 2, 2025*Insats:**Datum:**M/K*

Rapporter ej verkställda beslut
inlämnade kvartal 2, 2025

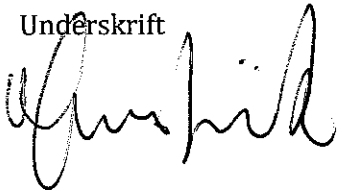
*Insats:**Datum:**M/K*

Bostad för vuxna - servicebostad 9§9 LSS FUNK	2025-03-28	M	Förhandsbesked 20250501-20251201
Korttidsvistelse i form av stödfamilj 9§6 LSS FUNK	2025-02-01	M	
Bostad för vuxna - gruppboende 9§9 LSS FUNK	2025-01-10	M	
Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2023-07-06	K	
Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2024-01-24	K	
Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2025-03-25	M	
Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2025-03-31	K	
Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2025-03-27	M	

Datum
2025-09-11

Madeleine Linevik
Administrativ Samordnare

Underskrift

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Madeleine Linevik', written over the 'Underskrift' label.



Sala kommun, Kommunfullmäktige
c/o Malin Selldén Wahlman

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Västmanlands län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 22 september 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Sala kommun

Parti: Sverigedemokraterna

Avgången ledamot: Joel Liljekvist

Ny ledamot: Anette Vestlin

Ny ersättare: Benny Forsman

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Sala kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Joel Liljekvist har av sagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis utfärdas för nya ledamöter och ersättare.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer Länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av biträdande chefsjurist Gulli Altun med jurist Maria Wallander som föredragande.

Kopia till

Sverigedemokraterna

Anette Vestlin

Benny Forsman

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Västmanlands län antingen via e-post; vastmanland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Västmanlands län, 721 86 Västerås.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, vastmanland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 90 00. Ange diarienummer 5057-2025.



Sala kommun

Protokollsutdrag ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige Sala kommun

Sala - Sverigedemokraterna

Ledamöter

Magnus Edman

Tryggve Lindman

Anette Vestlin *

Andreas Andersson

Sirkka-Liisa Juthberg

Henric Eriksson

Cecilia Viman

Sverre Lindqvist

Therese Böhlin

Ersättare

1. Ingvar Jonsson

2. Emil Göransson

3. Restem Shikho Mahmoud

4. Marcus Söderlund

5. Benny Forsman *



Sala kommun, Kommunfullmäktige
c/o Malin Selldén Wahlman

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Västmanlands län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 22 september 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Sala kommun

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Avgången ledamot: Per-Olov Rapp

Ny ledamot: Kristina Nyberg

Ny ersättare: Kenneth Edvardsson

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Sala kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Per-Olov Rapp har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis utfärdas för nya ledamöter och ersättare.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer Länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av biträdande chefsjurist Gulli Altun med jurist Maria Wallander som föredragande.

Kopia till

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna
Kristina Nyberg
Kenneth Edvardsson
Per-Olov Rapp

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Västmanlands län antingen via e-post; vastmanland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Västmanlands län, 721 86 Västerås.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, vastmanland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 90 00. Ange diarienummer 5058-2025.



Sala kommun

Protokollsutdrag ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige Sala kommun

Sala - Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Ledamöter

Amanda Lindblad

Ulrika Spårebo

Camilla Runerås

Emil Bleckert

Jessica Silversten

Kristina Nyberg *

Eva Stenberg

Bo Kihlström

Daniel Hedlund

Sven Frank

Ann-Kristin Lindgren

Stig Tommy Martinsson

Eva Åberg

Juhani Panula

Ersättare

1. Pontus Stålberg

2. Sanna Bleckert

3. Tomas Calissendorff

4. Åsa Nilsson

5. Abdul Maujood Khalilzai

6. Peter Tejne

7. Kenneth Edvardsson *



Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-09-22

Styrelsen Samordningsförbundet Västmanland

Plats: Lindgården i Fagersta

Tid: 2025-09-22 kl 13.00-.15.15

Beslutande	Shpetim Pirraku, ordförande, Köpings kommun Åsa Brodd, Försäkringskassan Rolf Korsbäck, Hallstahammars kommun Ingela Kilholm Lindström, Sala kommun Marita Pettersson, Kungsörs kommun Mikael Söderlund, Region Västmanland Inge Larsson, Surahammars kommun Marianne Ångström, Norbergs kommun Lena Eldstål, Fagersta kommun Anela Sakambet, Arbetsförmedlingen Rahaf Ramdo, Arboga kommun (till 14.15) Martina Fransson, Arboga kommun (tjänstgörande 14.15-15.15) Roger Ingvarsson, Skinnskattebergs kommun
Ersättare	Karin Hurtig, Norbergs kommun Ulrika Spårebo, Region Västmanland Staffan Egeberg, Köpings kommun Eva Bergling, Sala kommun
Övriga deltagande	Sebastian Frännfors, Norra Västmanlands Ekonomiförvaltning Anette Häggqvist, Samordningsförbundet Ann Rilegård, Samordningsförbundet



Sammanträdesprotokoll

Samordningsförbundet Västmanland

Sammanträdesdatum

2025-09-22

Sida

2

Justering

Protokollet justeras med digital signering

Paragrafer 23-31

DocuSigned by: 2025-09-30 | 10:08 CEST
Ann Rilegård
CBF17A72FC81443...
Sekreterare Ann Rilegård
Signed by: 2025-09-30 | 10:11 CEST
Shpetim Pirraku
5F5388FB984540F...
Ordförande Shpetim Pirraku
Signed by: 2025-10-05 | 13:35 CEST
Marianne Angström
DB55241948B04A2...
Justerande Marianne Angström

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats digitalt. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Samordningsförbundet Västmanland		
Sammanträdesdatum	2025-09-22		
Anslaget publiceras	2025-10-06	Anslaget avpubliceras	2025-10-27
Förvaringsplats för protokollet	Stöd och styrning, Fagersta kommun		
Ansvarig för anslag	Ann Rilegård		

Innehållsförteckning

- § 23 Protokolljusterare
- § 24 Dagordning
- § 25 Föregående protokoll
- § 26 Presentation av Anette Häggqvist – ny förbundschef från 2026
- § 27 Delårsrapport från individinsatserna
- § 28 Delårsrapport Samordningsförbundet Västmanland
- § 29 Medlemmarnas godkännande av årsredovisning
- § 30 Förbundschefens rapport
- § 31 Övriga frågor

Utdragsbestyrkande



Samordningsförbundet Västmanland

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2025-09-22

3

SFV § 23

Protokolljusterare

Beslut

- Att utse Marianne Ångström att justera protokollet.

Utdragsbestyrkande



Samordningsförbundet Västmanland

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2025-09-22

4

SFV § 24 Dagordning

Beslut

- Att fastställa föreslagen dagordning

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesprotokoll

Samordningsförbundet Västmanland

Sammanträdesdatum

Sida

2025-09-22

5

SFV § 25 Föregående protokoll

Handlingar

- *Protokoll – styrelsemöte Samordningsförbundet Västmanland 2025-05-14*
- *Protokoll – extra styrelsemöte Samordningsförbundet Västmanland 2025-08-19*

Beslut

- Att godkänna styrelsens protokoll från 2025-05-14 och 2025-08-19 samt lägga dem till handlingarna.

Utdragsbestyrkande

**SFV § 26****Presentation av Anette Häggqvist – ny förbundschef från 2026**

Anette Häggqvist tillträder som ny förbundschef från och med 2026-01-01.

Rekryteringsprocessen har varit gedigen och Anette har arbetat i många år inom Finsam-sfären.

Anette kommer, med hjälp av avgående förbundschef och presidiet, att ges en introduktion till förbundschefsuppdraget.

Ordförande och övriga styrelsen hälsar Anette varmt välkommen och ser fram emot fortsatt samarbete.



SFV § 27

Delårsrapport från individinsatserna

Handling:

- *Delårsrapport jan-juni 2025 individinsatser Samordningsförbundet*

De sex individinsatser som Samordningsförbundets medlemmar driver gemensamt och med stöd från förbundet har lämnat en gemensam delårsrapport för perioden januari-juni 2025.

Det övergripande och gemensamma målet för insatserna är att genom samordnande arbetsförberedande rehabiliteringsinsatser stödja deltagarna till ökad arbetsförmåga och förutsättningar för egen försörjning genom förvärvsarbete. Det individuella målet för deltagaren i insatsen är ökad arbetsförmåga och förbättrade förutsättningar för arbete, studier, att kunna stå till arbetsmarknadens förfogande eller fortsatt arbetslivsinriktad rehabilitering.

Insatserna har under årets första halva arbetat med 247 individer, varav 78 är nya för året. 50 individer har avslutat sitt deltagande, varav en fjärdedel har gått till arbete eller studier, och en fjärdedel kan fortsätta i sin rehabilitering mot arbete i parternas ordinarie verksamhet, utan behov av samordnat stöd.

Beslut

- Att godkänna delårsrapporten från individinsatserna



SFV § 28

Delårsrapport Samordningsförbundet Västmanland

Handling:

- Delårsrapport jan-aug 2025 Samordningsförbundet Västmanland

Förbundet har, utifrån verksamhetsplan och budget, arbetat med att stödja sex individinsatser för personer där myndigheterna behöver samordna sina rehabiliterande resurser för att personerna ska kunna närma sig arbete.

Förbundet har givit stöd till utveckling inom den arbetslivsinriktade samordnade rehabiliteringen bl a via projekt Rehabkoordinatorer i samverkan, Rådgivande myndighetsgemensamt team (RMGT) samt ett antal kompetensutvecklingsinsatser (Inkluderingslyftet, Lösningfokuserat arbetssätt, BIP, reflexiv praktik och Dejt med en verkSAMhet.

Den ekonomiska helårsprognosen pekar på ett resultat på + 9 tkr.

Verksamheten bedöms ligga i fas med att uppfylla verksamhetsplanens mål och aktiviteter.

Beslut:

- Att godkänna delårsrapporten för Samordningsförbundet Västmanland

**SFV § 29****Medlemmarnas godkännande av årsredovisning 2024**

Följande förbundsmedlemmar har godkänt årsredovisning 2024 och beviljat styrelsen ansvarsfrihet:

Arbetsförmedlingen, 2025-04-14

Region Västmanland, 2025-04-29

Kungsörs kommun, 2025-05-12

Västerås Stad, 2025-05-07

Köpings kommun, 2025-06-02

Arboga kommun, 2025-06-12

Fagersta kommun, 2025-06-16

Surahammars kommun, 2025-06-16

Sala kommun, 2025-06-16

Hallstahammars kommun, 2025-06-16

Norbergs kommun, 2025-06-16

Försäkringskassan, 2025-09-12

Återstår Skinnskattebergs kommun.

Styrelsen noterar informationen och följer upp frågan vid kommande styrelsemöte.



SFV § 30

Förbundschefens rapport

NNS – Nationella nätverket för Samordningsförbund

Ordförande Shpetim Pirraku är ledamot i NNS styrelse sedan april 2025. Shpetim och förbundschef Ann Rilegård har därför deltagit på NNS styrelses planeringsdagar i slutet på augusti, samt ett styrelsemöte i september.

Vid planeringsdagarna mötte NNS styrelse ett antal riksdagsledamöter med stort intresse för Finsam. På riksdagsledamöternas initiativ kommer NNS att anordna två riksdagsseminarier (hösten 2025 och våren 2026) för vidare diskussioner om möjligheterna med Finsam och Samordningsförbundens förutsättningar. NNS har också på föreningsmedlemmarnas uppdrag genomfört en rad andra aktiviteter för att påverka beslutsfattare och politiker.

De tre mest prioriterade områden som NNS arbetar med just nu är:

- att medelstilldelningen ökar för samordningsförbunden samt att det skapas möjligheter till nya regeringsuppdrag och extern finansiering,
- att fortsatt uppmärksamma behovet av en bred översyn av Finsam-lagen
- ett system för uppföljning, utvärdering och analys, med möjligheter att följa upp resultaten av samordningsförbundens finansierade insatser och bidra till mer kunskapsorienterade arbetssätt, behöver tas fram,

Aktiviteter Stoppa våldet - våld i nära relation

Under hösten kommer Samordningsförbundets kansli att anordna en serie med aktiviteter (föreläsningar och workshops) våld i nära relation.

- Jenny Freed – föreläser om egna erfarenheter av våld i nära relation
- Vedad Begovic – Våga fråga om våld
- Jenny Freed – våld och jämställdhet – för insatspersonal i Samordningsförbundets individinsatser
- Dejt med Kriminalvården – Arbeta med mäns våld mot kvinnor
- Dejt med Centrum mot våld och MIKA-mottagningen



Sammanträdesprotokoll

Samordningsförbundet Västmanland

Sammanträdesdatum

Sida

2025-09-22

11

Utkast till "grovbudget" 2026

Kansliet har tillsammans med Norra Västmanlands Ekonomiförvaltning (NVE) tagit fram ett underlag för grovbudget 2026.

Utgångspunkter:

- Tyngdpunkten på finansieringen ska vara på insatser direkt riktade till individer
- Strukturpåverkande insatser/metodutveckling och gemensam kompetensutveckling behöver också rymmas i budgeten
- Det ska finnas ekonomiskt utrymme för sökbara medel under året
- En ekonomisk buffert (eget kapital) på ca 15% av årets medelstilldelning

Intäkter 2026

Medel från huvudmännen	18 958 tkr	(Prognos 2025: 18 958 tkr)
------------------------	------------	----------------------------

Kostnader 2026

Styrelse	- 634 tkr	(Prognos 2025: - 634 tkr)
----------	-----------	---------------------------

Gemensam administration	- 1 551 tkr	(Prognos 2025: - 1 692 tkr)
-------------------------	-------------	-----------------------------

Individinsatser	- 12 950 tkr	(Prognos 2025: - 12 692 tkr)
-----------------	--------------	------------------------------

Strukturpåverkande insatser	- 3 765 tkr	(Prognos 2025: - 3 892 tkr)
-----------------------------	-------------	-----------------------------

Sökbara (ofördelade) medel	- 1 058 tkr	(Prognos 2025: -40 tkr)
----------------------------	-------------	-------------------------

RESULTAT	- 1 000 tkr	(Prognos 2025: - 9 tkr)
-----------------	--------------------	--------------------------------

Eget kapital 2025-01-01	4 028 tkr
-------------------------	-----------

Beräknat eget kapital 2026-01-01	4 019 tkr
----------------------------------	-----------

Beräknat eget kapital 2027-01-01	3 019 tkr
----------------------------------	-----------

Ett detaljerat förslag till verksamhetsplan och budget 2026 kommer presenteras för styrelsen vid nästkommande möte i november.

Träff med regeringsföreträdare

Surahammars kommun (bl a Arbetscenter och Samordningsteamet) kommer få besök av statsrådet Anna Tenje i oktober.

Beslut:

- Styrelsen godkänner informationen.

	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



SFV § 31

Övriga frågor

Samordningsförbundet samlar in data inom ramen för det nationella verktyget *Indikatorer Finsam*. Via indikatorerna försöker vi få svar på frågan "Hur vet vi att det blir bättre? Vi följer utveckling både inom och runt de *individinriktade samverkansinsatser* som förbundet finansierar samt delar av den *strukturella utvecklingen* i samverkan mellan myndigheterna.

Det finns i verktyget 14 enhetliga och kvalitetssäkrade mått och enkäterna ställs till fyra respondentgrupper – deltagare i Finsam-insatser, personal i Finsam-insatser, styrelsen samt parternas chefsgrupp.

Svaren sammanställs och redovisas i samband med förbundets årsredovisning.

Styrelsens ledamöter besvarar enkäten vid dagens styrelsemöte.

Mötesdatum
2025-09-29Patientnämnden

Plats och tid	Sammanträdesrum Silvergruvan, Regionhuset, ingång 4, Västerås kl. 13:00-16:00	
Beslutande ledamöter	Silvana Enelo-Jansson (M) (Ordförande), Margaretha Lundell (L) (Förste vice ordförande), Janeth Persson (SD), Dennis Nilsson (S) (Andre vice ordförande), Lennart Engman (V) (deltar på distans), Åsa Ernfridsson (S) (Adjungerad ledamot), Päivi Kirsilä (V) (Adjungerad ersättare) ersätter Amanda Grönlund (KD) (Adjungerad ledamot)	
Ej tjänstgörande ersättare	Anna Åkerström (M) (deltar på distans) §§36-45 Carolyn Karlsson (SD) Ingrid Hellström (S) (deltar på distans)	
Övriga närvarande	Anna-Karin Jansson (verksamhetschef) Mats Stenberg (verksamhetschef Kvinnokliniken) §44 Ann-Lois Ringström (verksamhetsutvecklare Kvinnokliniken) §44 Elin Hellström (mötessekreterare) Katarina Bye (handläggare patientnämndens kansli) §44 Monika Löhman (handläggare patientnämndens kansli) §44 Carl-Mikael Muschött (handläggare patientnämndens kansli) §§44-45	
Utses att justera	Dennis Nilsson	
Justeringens plats och tid		
Protokollet omfattar	§§32-45	
Underskrifter	Sekreterare	 Elin Hellström
	Ordförande	 Silvana Enelo-Jansson
	Justerande	 Dennis Nilsson

Patientnämnden

Mötesdatum

2025-09-29

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Patientnämnden

Sammanträdesdatum

2025-09-29

**Förvaringsplats för
protokollet****Underskrift**

.....

Elin Hellström

Justerandes sign**Utdragsbestyrkande**

Justerandes sign**Utdragsbestyrkande**

Patientnämnden

Mötesdatum

2025-09-29

§32 Fastställande av föredragningslista**Förslag till beslut**

Den preliminära föredragningslistan fastställs.

Beslut

Den preliminära föredragningslistan med tillägg av ytterligare informationspunkter som redovisas under § 36 Muntlig information.

Mötesdatum

Patientnämnden

2025-09-29

§33 Föregående protokoll**Förslag till beslut**

Anmäls att patientnämndens protokoll från sammanträdet 2026-05-26 justerats i föreskriven ordning.

Beslut

Anmäls att patientnämndens protokoll från sammanträdet 2026-05-26 justerats i föreskriven ordning.

Patientnämnden

Mötesdatum

2025-09-29

§34 Justering**Förslag till beslut**

Dennis Nilsson utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Beslut

Dennis Nilsson utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Mötesdatum

Patientnämnden

2025-09-29

§35 Nästa sammanträde**Förslag till beslut**

Nästa sammanträde ska äga rum måndagen den 10 november kl 13.00.

Beslut

Nästa sammanträde ska äga rum måndagen den 10 november kl 13.00.

Patientnämnden

Mötesdatum

2025-09-29

§36 Muntlig information**Besök på Hälso- och sjukvårdsnämnden – presidiet**

Ordförande Silvana Enelo-Jansson och verksamhetschef Anna-Karin Jansson informerar att de haft en träff med hälso- och sjukvårdsnämndens presidium. Under mötet informerades om vad patientnämndens kansli arbetat med under 2025. Bland annat nämndes framtagande av en ny broschyr, arbetet med påminnelseprocessen och översynen av stödpersonersättningen. Vidare lyftes förslag om att de rapporter som patientnämnden tar fram ska anmälas till hälso- och sjukvårdsnämnden.

Verksamheten under sommaren

Anna-Karin Jansson ger en kort redovisning om verksamheten under 2025. Totalt sett fungerade verksamheten väl. Under första delen av sommaren inkom fler ärenden medan senare delen av sommaren hade ett lägre inflöde.

Löf (regionernas ömsesidiga försäkringsbolag) -utbildning

Anna-Karin Jansson informerar om två utbildningstillfällen som erbjuds Patientnämndens kansli samt ledamöter och ersättare i patientnämnden under hösten 2025. Utbildningarna äger rum den 30 oktober och den 13 november. Utbildningens program presenteras. Ordförande Silvana Enelo-Jansson meddelar att ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår. Anmälan ska göras till Anna-Karin Jansson senast den 17 oktober.

Statistik fram till 31 augusti 2025

Anna-Karin Jansson redogör för statistik per den 31 augusti 2025. Hon informerar om en generell ökning av ärenden. Hon går igenom siffror för bland annat inkomna ärenden fördelat på olika kontaktvägar, ärendetyp och ålder, samt fördelning av klagomål till vården uppdelat på delproblem och verksamheter.

IVO:s nationella sammanställning över inkomna ärenden till patientnämnderna

Anna-Karin Jansson informerar om patientnämndernas årliga statistikrapportering till IVO och gör en jämförelse mellan Region Västmanland och andra regioner. Statistiken baseras på en nationell kategorisering av klagomål och synpunkter och redogör för ärenden till patientnämnderna under åren 2020–2024. Bland annat presenteras totalt antal inkomna ärenden per region samt uppdelat efter åldersgrupp, kön, verksamhetsområde, huvudproblemområde och delproblemområde.

Nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet 2025-2030

Anna-Karin Jansson informerar att uppdaterad handlingsplan för ökad patientsäkerhet, Agera för säker vård 2025–2030, finns tillgänglig på Socialstyrelsens webbplats. Det kommer att lanseras en ny utbildning inom området, särskilt riktad till politiker och chefer på strategisk nivå. Patientnämndens ledamöter och ersättare föreslås ta del av den nya utbildningen. Information om utbildningen tillsänds nämnden så snart utbildningen finns tillgänglig.

Intern kontrollplan 2026

Anna-Karin Jansson informerar om arbetet med intern kontroll 2026. Patientnämnden kommer vara delaktiga i framtagande av internkontrollplanen. En workshop är planerad i samband med det kommande mötet.

Mötesdatum

Patientnämnden

2025-09-29

Förslag till beslut

Informationen noteras.

Beslut

Informationen noteras.

Beslutsunderlag

- Presentation Patientnämnden 2025-09-29
- Nationell översikt baserad på patientnämndernas statistik

Patientnämnden

Mötesdatum

2025-09-29

§37 Stödpersonersättning

PK250095

Sammanfattning

Ordförande Silvana Enelo-Jansson och verksamhetschef Anna-Karin Jansson redogör för ärendet.

Patientnämnden har i uppdrag att förordna stödpersoner. Behovet att se över ersättningen till stödpersoner har funnits en längre tid men på grund av Region Västmanlands ekonomiska läge och restriktivitet har arbetet flyttats fram till nu. I dag är ersättningen 1 100 kronor. Den senaste höjningen av stödpersonersättningen skedde år 2020 med en höjning på 100 kronor, höjningen innan det skedde år 2014, då också med 100 kronor. Utredningen visar att Region Västmanland har låg ersättning jämfört med övriga regioner och behöver göra en uppräknings.

Nämnden önskar följa upp huruvida höjningen av stödpersonersättningen medför ett ökat intresse för att åta sig uppdraget som stödperson.

Förslag till beslut

1. Månadersättningen som betalas ut för stödpersonsuppdrag höjs till 1500 kronor med en fortsatt uppräknings varje år.
2. Månadersättningen räknas upp varje år enligt prisindex LPIK som publiceras i augusti varje år.
3. Reseersättningen fortsätter enligt tidigare beslut och följer regionens regelsystem.
4. Föreslagna ändringar gäller från och med 2026-01-01.
5. Första uppräkningsen gäller från och med 2027-01-01.
6. Finansiering sker inom befintlig ram.

Beslut

1. Månadersättningen som betalas ut för stödpersonsuppdrag höjs till 1 500 kronor med en fortsatt uppräknings varje år.
2. Månadersättningen räknas upp varje år enligt prisindex LPIK som publiceras i augusti varje år.
3. Reseersättningen fortsätter enligt tidigare beslut och följer regionens regelsystem.
4. Föreslagna ändringar gäller från och med 2026-01-01.
5. Första uppräkningsen gäller från och med 2027-01-01.
6. Finansiering sker inom befintlig ram.

Mötesdatum

Patientnämnden

2025-09-29

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Stödpersonersättning

Expedieras till

Controllerservice

Verksamhetschef Patientnämnden

Patientnämnden

Mötesdatum

2025-09-29

§38 Delårsrapport 2 2025 Patientnämnden

PK250004

Sammanfattning

Efter förra årets stabilisering av ärenden har ärendena nu ökat med 12 procent. Patientnämnden har haft stort fokus på den nya påminnelseprocessen. Uppföljningen visar en förbättring men resultatet är fortfarande inte tillräckligt bra. En uppdatering kommer ske under hösten 2025.

Nämnden har sett över stödpersonersättningen jämfört med övriga regioner och kommer lämna ett förslag på ökat arvode.

Det ackumulerade ekonomiska resultatet till och med juli uppgår till + 1,1 miljoner kronor, +0,6 miljoner kronor avvikelse mot budget. Det positiva resultatet är en effekt av lägre sociala avgifter samt kostnader som ännu inte kommit.

- Bruttokostnadsutveckling (ackumulerat utfall jämfört med ackumulerat utfall föregående år) -2,5 %
- Arbetad tid till och med juli: +6,83 %, (0 årsarbetare)
- Sjukfrånvaro, ackumulerat utfall 2,7 % (6,8 % föregående år)
- Årsprognos +1,1 miljoner kronor

Ordförande Silvana Enelo-Jansson inleder.

Anna-Karin Jansson fortsätter och redogör för framtid och utmaningar inom verksamheten. Hon tar upp ett fortsatt ökat ärendeinflöde, ökad komplexitet i ärenden, samt behov av resurser för arbete med digital utveckling. Hon redogör för mål, rapporterar om aktuell status och lämnar information om sjukfrånvaro.

Förslag till beslut

1. Delårsrapport 2 2025 för patientnämnden läggs till handlingarna.
2. Delårsrapporten överlämnas till regionstyrelsen och regionfullmäktige.

Beslut

1. Delårsrapport 2 2025 för patientnämnden läggs till handlingarna.
2. Delårsrapporten överlämnas till regionstyrelsen och regionfullmäktige.

Patientnämnden

Mötesdatum

2025-09-29

§39 Uppföljning internkontrollplan 2025 patientnämnden

PK240156

Sammanfattning

Uppföljning av patientnämndens internkontrollplan 2025 redovisas i Delårsrapport 2025 för patientnämnden.

Anna-Karin Jansson presenterar resultat av intern kontroll. Hon går igenom granskningsområde, resultat och åtgärder. Resultatet visar för kontrollpunkt:

1. att kontroll av att stödpersoner fullgör sitt uppdrag anses uppfyllt, samt
2. att kontroll av inskickade avslut för stödpersonsuppdrag vid lagen om psykiatrisk tvångsvård (LPT) – visar negativt resultat. Av 14 avslut har endast två inkommit, och via telefon. Rapport kommer ske till berörda verksamhetschefer samt en gemensam genomgång av rutinen. Uppföljning fortsätter nästa år.

Förslag till beslut

Informationen noteras.

Beslut

Informationen noteras.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Redovisning intern kontroll 2025 för patientnämnden

Expedieras till

Verksamhetschef för vuxenpsykiatri

Verksamhetschef för BUP barn och ungdomspsykiatri

Områdeschef för psykiatri

Verksamhetschef för Patientnämnden

Mötesdatum

Patientnämnden

2025-09-29

§40 Anmälan stödpersonsuppdrag

Antal stödpersoner är 29 och antal pågående uppdrag är 56.

Förslag till beslut

Anmälningens ärendet läggs till handlingarna

Beslut

Anmälningens ärendet läggs till handlingarna

Mötesdatum

Patientnämnden

2025-09-29

§41 Redovisning av delegeringsbeslut**Förslag till beslut**

Informationen noteras.

Beslut

Informationen noteras.

Delegeringsbeslut

- PK250019-6 Protokoll över beslut enligt delegation Stödperson september 2025
- PK250019-5 Protokoll över beslut enligt delegation Avslutade ärenden 1 maj - 31 augusti

Patientnämnden

Mötesdatum

2025-09-29

§42 Sammanträdesdagar 2026

RV250436

Sammanfattning

Patientnämnden föreslår sammanträda följande dagar 2026:

- Måndagen den 16 februari
- Måndagen den 13 april
- Måndagen den 1 juni
- Måndagen den 28 september
- Måndagen den 30 november

Om inte annat anges sammanträder nämnden mellan klockan 13.00 och 16.00.

Förslag till beslut

Sammanträdesdagar för patientnämnden 2026 fastställs enligt redovisat förslag.

Beslut

Sammanträdesdagar för patientnämnden 2026 fastställs enligt redovisat förslag.

Patientnämnden

Mötesdatum

2025-09-29

§43 Övriga frågor**Sammanfattning**

Inga övriga frågor framställs.

Patientnämnden

Mötesdatum

2025-09-29

§44 Kvinnoklinikens verksamhet**Sammanfattning**

Anna-Karin Jansson inleder med att informera om den gemensamma rapporten som patientnämnderna gör tillsammans med Inspektionen för vård och omsorg (IVO) varje år. I år är analysområdet förlossning. Hon redogör för rapportens bakgrund samt förklarar orsakerna till att årets rapport är försenad. Då den nationella rapporten inte publicerats har kvinnokliniken ombetts att titta på regionens underlag till rapporten. Analys av klagomål och synpunkter på vården inom analysområde förlossning under 2024.

Mats Stenberg och Ann-Lois Ringström presenterar Kvinnokliniken Västerås. De redogör för siffror, samt informerar om verksamheten och vad som är aktuellt. Bland annat nämns arbetet med projekt BB-hemma. Vidare informerar de bland annat om hur verksamheten arbetar med patientnämndsärenden och synergier, visar ett flödeschema, samt redogör om en fördubbling av patientnämndsärenden jämfört med föregående år.

De fortsätter och berättar om Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och patientnämndernas gemensamma fokusområde klagomål och synpunkter på vården inom analysområde förlossning under 2024 kopplat till kvinnoklinikens arbete. De tar bland annat upp synpunkter och förbättringsförslag som framförts, samt nämner vilka utmaningar som finns inom verksamheten framåt.

När den nationella rapporten presenteras kommer det ges möjligheter att kommentera rapporten.

Förslag till beslut

Informationen noteras.

Beslut

Informationen noteras.

Beslutsunderlag

- Region Västmanland Förlossning (1.0) 2024

Mötesdatum

Patientnämnden

2025-09-29

§45 Exempelärenden

Handläggare på patientnämndens kansli redogör för tre olika exempelärenden.

Handläggare redogör kort för ärendet: vad som hänt, svar och eventuella åtgärder som ärendet resulterat.

Nämnden diskuterar om och på vilket sätt arbetet med påminnelseprocessen gjort skillnad. Enligt handläggaren har patientnämndens kansli noterat en tydlig förbättring.

Förslag till beslut

Informationen noteras.

Beslut

Informationen noteras.

Intyg

På denna sida visas namnen på den eller de personer som har skrivit under dokumentet digitalt samt tidpunkten då underskriften gjordes. Komplet information om vem som har skrivit under finns i underskriftscertifikaten, som kan ses med hjälp av t ex Acrobat Reader. En digitalunderskrift är juridiskt lika giltig som en underskrift gjord med penna och papper. För mer information om digitala signaturer hos Inera, se www.inera.se

E-underskrifter

Detta dokument är underskrivet med en eller flera elektroniska underskrifter från Ineras Underskriftstjänst på uppdrag av nedanstående fysiska person eller personer



Undertecknat av:
Silvana Anita Jansson
2025-10-10 14:58:24



Undertecknat av:
TED DENNIS NILSSON
2025-10-10 15:41:11

Gemensam hjälpmedelsnämnd

Plats och tid	Sammanträdesrum Gripen, Hjälpmedelscentrum, Signalistgatan 2, Västerås klockan 09:00-12:00	
Beslutande ledamöter	Richard Fallqvist (L) (Ordförande) (Region Västmanland), Björn Svartsgård (M) (Region Västmanland), Kent R Pettersson (SD) (Region Västmanland), Ulrika Spårebo (S) (Region Västmanland), Ellinor Westlund (C) (Region Västmanland), Martina Fransson (S) (Arboga) ersätter Rahaf Ramdo (KD), Niclas Bergström (S) (Fagersta, digitalt deltagande), Rolf Korsbäck (S) (Hallstahammar), Marita Pettersson (S) (Kungsör) ersätter Linda Söder Jonsson (S), Anna Eriksson (S) (Köping), Karl Karlsson (S) (Norberg), Camilla Runerås (S) (Sala), Roger Ingvarsson (S) (Skinskatteberg), Anders Rydell (S) (Surahammar) ersätter Inge Larsson (C), Solveig Nilsson (S) (Vice ordförande) (Västerås)	
Ej tjänstgörande ersättare	Carina Byhlin (KD) (Region Västmanland) Jan Erik Jansson (M) (Region Västmanland) Monica Israelsson (SD) (Region Västmanland) Nelda Morosini Oelze (S) (Region Västmanland) Fredrik Stockhaus (V) (Region Västmanland) Håkan Freijd (M) (Hallstahammar, digitalt deltagande) Niklas Jansson (S) (Köping) Per-Arne Andersson (M) (Norberg)	
Övriga närvarande	Magnus Loman (verksamhetschef) Maria Söderkvist (hjälpmedelsstrateg) Eva Wilhelmsson (mötessekreterare) Frida Westerlund (hjälpmedelskonsulent kommunikation, § 33) Joakim Axelsson (controller, § 34) Annika Nyman (controller, § 37) Joakim Davis (enhetschef teknisk service, § 32)	
Utses att justera	Ellinor Westlund	
Justeringens plats och tid		
Protokollet omfattar	§§28-41	
Underskrifter	Sekreterare	 Eva Wilhelmsson
	Ordförande	 Richard Fallqvist
	Justerande	 Ellinor Westlund

Mötesdatum

Gemensam hjälpmedelsnämnd

2025-09-26

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Gemensam hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2025-09-26

**Förvaringsplats för
protokollet**

Regionhuset Västerås

Underskrift

.....

Eva Wilhelmsson

Justerandes sign**Utdragsbestyrkande**

Justerandes sign**Utdragsbestyrkande**

Mötesdatum

Gemensam hjälpmedelsnämnd

2025-09-26

§28 Fastställande av föredragningslista**Förslag till beslut**

Den preliminära föredragningslistan fastställs.

Beslut

Den preliminära föredragningslistan fastställs med tillägg på punkten Muntlig information Pågående arbete med investeringsbudgeten.

Mötesdatum

Gemensam hjälpmedelsnämnd

2025-09-26

§29 Föregående protokoll

Anmäls att protokoll från sammanträdet 2025-05-23 justerats i föreskriven ordning.

Mötesdatum

Gemensam hjälpmedelsnämnd

2025-09-26

§30 Justering**Förslag till beslut**

Ellinor Westlund utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Beslut

Ellinor Westlund utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Mötesdatum

Gemensam hjälpmedelsnämnd

2025-09-26

§31 Nästa sammanträde**Förslag till beslut**

Nästa sammanträde ska äga rum fredagen den 28 november 2025 kl 09.00.

Beslut

Nästa sammanträde ska äga rum fredagen den 28 november 2025 kl 09.00.

Mötesdatum

Gemensam hjälpmedelsnämnd

2025-09-26

§32 Muntlig information**Sammanfattning**

AI-dag 2025-10-16: en inspirationsdag om AI arrangeras av Hjälpmedelscentrum på uppdrag av Hjälpmedelsnämnden. Maria Söderkvist informerar om programpunkter på inspirationsdagen som är en heldag kl 10-16. Inbjudan skickades ut via mail 2025-06-19, påminnelser har skickats 2025-08-20 och 2025-09-17, sista anmälningssdag 2025-10-09.

Höstlovskul– en dag med fokus på barn som använder hjälpmedel genomförs i slutet av oktober. Flera aktiviteter finns för barn som använder hjälpmedel. Dagen möjliggör för Hjälpmedelscentrum att informera om hjälpmedel och flera andra organisationer kommer att medverka med aktiviteter och information.

Nytt samverkansavtal och beredning för Hjälpmedelsnämnden. Magnus Loman informerar om ny ordning för beredning av ärenden till nämnden.

HMC-dag för personalen har genomförts. Magnus Loman informerar om programmet för dagen med bland annat föreläsning om funktionsrätt förr och nu och HMC-kampen som genomförs för personalen för att gagna ett gott samarbete och en god arbetsmiljö.

Aktuellt läge kring fastigheten. Avtalet går ut i oktober 2026 och arbete pågår för framtida lösning av fastighetsfrågan.

Digitalisering. Joakim Davis informerar om framtidens hjälpmedelsservice, hur man jobbar smartare till exempel med RPA som är en mjukvarurobot som utför repetitiva, digitala arbetsuppgifter. Mjukvaruroboten kan till exempel genomföra hantering av viten vid leveransförseningar. Joakim Davis avslutar informationen med det fortsatta arbetet framåt och visar en film om hur arbetet med RPA kan gå till.

Statsbidrag för åtgärder för en effektiv hälso- och sjukvård (HSF250254). Magnus Loman informerar om sökta statsbidrag genom en gemensam ansökan från Region Västmanland till Kammarkollegiet. Ansökan avser utveckling av det operativa arbetet inom enheten för logistik.

Pågående arbete med investeringsbudgeten. Magnus Loman informerar om minskad investeringsbudget framöver för inköp av hjälpmedel. Kostnaden för inköp av hjälpmedel beräknas öka med ökade volymer av hjälpmedel vid införande av Nära vård. Magnus Loman informerar om pågående arbete med förslag till åtgärder för att minska kostnaden för inköp av hjälpmedel till exempel begränsningar av sortiment för förskrivning och ändringar av regelverket för att minska förskrivning av hjälpmedel. Arbetet genomförs för att minska risken för ett totalt inköpsstopp av hjälpmedel.

Förslag till beslut

Informationen noteras

Beslut

Informationen noteras

Mötesdatum

Gemensam hjälpmedelsnämnd

2025-09-26

§33 Hjälpmedelshandboken-Förslag på ändrade kriterier för samtalsapparater*HMC250015***Sammanfattning**

Frida Westerlund informerar. Nya och stärkta kriterier föreslås gällande förskrivning av kommunikationshjälpmedel samt obligatorisk e-utbildning till förskrivare. Det föreslås för att patienterna ska få rätt hjälpmedel i rätt tid.

Förslag till beslut

1. Redovisat förslag till ändringar i handboken avseende kriterier för samtalsapparater beslutas.
2. Obligatorisk e-utbildning för förskrivare av kommunikationshjälpmedel ska tas fram.
3. Ändringarna ska gälla från och med 2026-02-01.

Beslut

1. Redovisat förslag till ändringar i handboken avseende kriterier för samtalsapparater beslutas.
2. Obligatorisk e-utbildning för förskrivare av kommunikationshjälpmedel ska tas fram.
3. Ändringarna ska gälla från och med 2026-02-01.

Beslutsunderlag

- Förslag på ändrade kriterier för Samtalsapparater ISO-kod 22 21 09
- Förslag på ändring av text i Hjälpmedelshandboken Samtalsapparater, Bilaga 1b

Mötesdatum

Gemensam hjälpmedelsnämnd

2025-09-26

§34 Rekvisitionsartiklar blir personförskrivna artiklar*HMC250016***Sammanfattning**

Joakim Axelsson informerar. Information gavs till Hjälpmedelsnämnden på möte 2025-05-23. Hjälpmedelscentrum föreslår nu att rekvisitionsartiklar – artikelansvar 3 görs om till artikelansvar 2 respektive 4 vilket innebär att hjälpmedlen ska personförskrivas i Visma webSesam i stället för att beställas till verksamhet. Förslaget syftar till att hanteringen av nuvarande rekvisitionsartiklar ska bli tydligare och enklare och genom personförskrivning i Visma webSesam medför det att hjälpmedlen ges en ökad spårbarhet enligt MDR.

Förslag till beslut

Rekvisitionsartiklar – artikelansvar 3 från och med 2027-01-01 upphör och överförs till artikelansvar 2 och 4.

Beslut

Rekvisitionsartiklar – artikelansvar 3 från och med 2027-01-01 upphör och överförs till artikelansvar 2 och 4.

Mötesdatum

Gemensam hjälpmedelsnämnd

2025-09-26

**§35 Larm för påkallande av uppmärksamhet från patient till personal inom särskilda boenden
ändrat betalningsansvar***HMC250018***Sammanfattning**

Magnus Loman informerar. En dialog har under våren 2025 skett mellan Habiliteringen, Västerås stad och Hjälpmedelscentrum om arbetssätten för att tillgängliggöra hjälpmedel för att påkalla uppmärksamhet så kallade enkla personliga larm, till personal för patienter boende i LSS-boenden. Det har konstaterats att det är många förskrivare och olika verksamheter inblandade runt dessa behov. Det har tidigare konstaterats att ett enklare larm som tillgodoser ett sådant behov är ett verksamhetsansvar. För att än mer förtydliga detta har nu ett förslag om att byta ansvar för betalning av just dessa artiklar tagits fram.

Förslag till beslut

Enklare larm såsom armbandssändare, dörrlarm och rörelsevakt får ett tydliggörande i Hjälpmedelshandboken att de är verksamhetsansvar i särskilda boenden genom att övergå från ansvar 2 till ansvar 4 från och med 2026-01-01.

Beslut

Enklare larm såsom armbandssändare, dörrlarm och rörelsevakt får ett tydliggörande i Hjälpmedelshandboken att de är verksamhetsansvar i särskilda boenden genom att övergå från ansvar 2 till ansvar 4 från och med 2026-01-01.

Expedieras till

Magnus Loman, verksamhetschef, Hjälpmedelscentrum
Region Västmanlands samtliga kommuners myndighetsbrevlådor
Region Västmanlands myndighetsbrevlåda

Mötesdatum

Gemensam hjälpmedelsnämnd

2025-09-26

§36 Hjälpmedelsnämndens viljeinriktning 2026*HMC250017***Sammanfattning**

Magnus Loman informerar. En dialog om utmaningar för Hjälpmedelscentrum har förts i Hjälpmedelsråd, Strategiskt kundråd, Tjänstemannaberedning och Hjälpmedelsnämnd under våren 2025. Hjälpmedelscentrum har sammanställt synpunkter som framkommit och sammanställt förslag på Hjälpmedelsnämndens viljeinriktning för 2026.

Förslag till beslut

Redovisat förslag på Hjälpmedelsnämndens viljeinriktning för 2026 fastställs och överlämnas till huvudmännen.

Beslut

Redovisat förslag på Hjälpmedelsnämndens viljeinriktning för 2026 fastställs och överlämnas till huvudmännen.

Beslutsunderlag

- Hjälpmedelsnämndens viljeinriktning 2026

Expedieras till

Magnus Loman, verksamhetschef, Hjälpmedelscentrum
Region Västmanlands samtliga kommuners myndighetsbrevlådor
Region Västmanlands myndighetsbrevlåda

Mötesdatum

Gemensam hjälpmedelsnämnd

2025-09-26

§37 Delårsrapport 2 2025 - Gemensamma hjälpmedelsnämnden*HMC250002***Sammanfattning**

Magnus Loman och Annika Nyman informerar om delårsrapport 2 2025. Informationen inleds med året i korthet och framtid och utmaningar. Det ackumulerade ekonomiska resultatet till och med augusti 2025 uppgår till +8,1 miljoner kronor. Prognostiserat helårsresultat för 2025 är 6,1 miljoner kronor. Överskottet beror främst på ökad uthyrning, ökad försäljning och minskade personalkostnader. Sjukfrånvaro uppgår till 5,1 % till och med augusti i år vilket är lägre jämfört med samma period förra året.

Förslag till beslut

Delårsrapport 2 2025 godkänns och överlämnas till huvudmännen.

Beslut

Delårsrapport 2 2025 godkänns och överlämnas till huvudmännen.

Expedieras till

Magnus Loman, verksamhetschef, Hjälpmedelscentrum
Region Västmanlands samtliga kommuners myndighetsbrevlådor
Region Västmanlands myndighetsbrevlåda

Mötesdatum

Gemensam hjälpmedelsnämnd

2025-09-26

§38 Uppföljning Internkontrollplan för Hjälpmedelsnämnden 2025*HMC240024***Sammanfattning**

Magnus Loman presenterar uppföljning av internkontrollplan som finns i delårsrapport 2.

Förslag till beslut

Uppföljning av internkontrollplan 2025 godkänns och överlämnas till huvudmännen.

Beslut

Uppföljning av internkontrollplan 2025 godkänns och överlämnas till huvudmännen.

Expedieras till

Magnus Loman, verksamhetschef, Hjälpmedelscentrum
Region Västmanlands samtliga kommuners myndighetsbrevlådor
Region Västmanlands myndighetsbrevlåda

Mötesdatum

Gemensam hjälpmedelsnämnd

2025-09-26

§39 Sammanträdesdagar 2026

RV250436

Sammanfattning

Hjälpmedelsnämnden föreslås sammanträda följande dagar 2026 kl 09.00:

Fredag den 20 februari

Fredag den 22 maj

Fredag den 25 september

Fredag den 27 november

Förslag till beslut

Sammanträdesdagar 2026 för hjälpmedelsnämnden fastställs enligt redovisat förslag.

Beslut

Sammanträdesdagar 2026 för hjälpmedelsnämnden fastställs enligt redovisat förslag.

Mötesdatum

Gemensam hjälpmedelsnämnd

2025-09-26

§40 Anmälningar för kännedom**Förslag till beslut**

Informationen noteras.

Beslut

Informationen noteras.

Anmälningar

- HMC250006-5 Minnesanteckningar Hjälpmedelsråd 2025-09-02
- HMC250004-4 Minnesanteckningar Strategiskt kundråd 2025-09-05

Mötesdatum

Gemensam hjälpmedelsnämnd

2025-09-26

§41 Övriga frågor**Sammanfattning**

Ordförande uppmuntrar nämndens ledamöter och ersättare att anmäla sig till AI-dagen den 16 oktober 2025.

Intyg

På denna sida visas namnen på den eller de personer som har skrivit under dokumentet digitalt samt tidpunkten då underskriften gjordes. Komplet information om vem som har skrivit under finns i underskriftscertifikaten, som kan ses med hjälp av t ex Acrobat Reader. En digitalunderskrift är juridiskt lika giltig som en underskrift gjord med penna och papper. För mer information om digitala signaturer hos Inera, se www.inera.se

E-underskrifter

Detta dokument är underskrivet med en eller flera elektroniska underskrifter från Ineras Underskriftstjänst på uppdrag av nedanstående fysiska person eller personer



Undertecknat av:
SYLVIA ELLINOR FORSBERG WESTLUND
2025-10-10 15:16:25



Undertecknat av:
Mats Richard Fallqvist
2025-10-10 17:14:39

KS § 136 Begäran om utökad borgensram för Salabostäder AB**INLEDNING**

För att säkerställa den fortsatta renoveringen av den stora mängd bostäder byggda på 1960- och 70-talen har Salabostäder AB behov av att uppta ytterligare lån med kommunal borgen.

Borgensramen uppgår idag till 855 mnkr av vilken bolaget nyttjat 823 mnkr och behovet av nyupplåning beräknas till cirka 30 - 40 mnkr per år.

Bolaget begär att borgensramen utökas med 145 mnkr från 855 mnkr till 1 000 mnkr.

Ekonomiska konsekvenser

För att upprätthålla fastigheternas värde är det av största vikt att lägenhetsbeståndet tas om hand och att renoveringstakten bibehålls.

För kommunen innebär ett borgensåtagande dock alltid en risk.

Beslutsunderlag

KS 2025.4123 - Missiv

KS 2024.5657 – Skrivelse från Salabostäder AB

Ledningsutskottets beslut § 116, 2025-08-27

Ärendet föredras av Bernard Niglis, vd Salabostäder AB.

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,

bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att såsom för egen skuld ingå borgen för Salabostäder AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1 000 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader, samt

att för egen del besluta

att Salabostäder AB i samband med bolagsdialog under hösten 2025 redovisar en långsiktig plan för hur borgensramen ska användas för planerade reinvesteringar.

Anders Wigelsbo (C) och Erik Hamrin (M) yrkar bifall till ledningsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer ledningsutskottets förslag mot avslag och finner ledningsutskottets förslag bifallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att såsom för egen skuld ingå borgen för Salabostäder AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1 000 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader, samt

KS § 136 fortsättning

att för egen del besluta

att Salabostäder AB i samband med bolagsdialog under hösten 2025 redovisar en långsiktig plan för hur borgensramen ska användas för planerade reinvesteringar.

Skickas till
Kommunfullmäktige
Salabostäder AB

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KSLU § 116 Begäran om utökad borgensram för Salabostäder AB**INLEDNING**

För att säkerställa den fortsatta renoveringen av den stora mängd bostäder byggda på 1960- och 70-talen har bolaget behov av att uppta ytterligare lån med kommunal borgen.

Borgensramen uppgår idag till 855 mnkr av vilket bolaget nyttjat 823 mnkr och behovet av nyupplåning beräknas till ca 30 - 40 mnkr per år

Bolaget begär att borgensramen utökas med 145 mnkr från 855 mnkr till 1 000 mnkr.

Ekonomiska konsekvenser

För att upprätthålla fastigheternas värde är det av största vikt att lägenhetsbeståndet tas om hand och att renoveringstakten bibehålls.

För kommunen innebär ett borgensåtagande dock alltid en risk.

Beslutsunderlag

KS 2025.4123 - Missiv

KS 2024.5657 – Skrivelse från Salabostäder AB

Ärendet föredras av ekonomichef Inger Lindström.

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,

att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att såsom för egen skuld ingå borgen för Salabostäder AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1 000 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader, samt

att kommunstyrelsen för egen del beslutar

att Salabostäder AB i samband med bolagsdialog under hösten 2025 redovisar en långsiktig plan för hur borgensramen ska användas för planerade reinvesteringar.

Anders Wigelsbo (C) yrkar bifall till Amanda Lindblads (S) yrkande.

Erik Hamrin (M) yrkar

att ledningsutskottet beslutar

att hänskjuta ärendet till kommunstyrelsen, samt

att ledningsutskottet för egen del beslutar

att uppdra till kommundirektören att till kommunstyrelsens sammanträde i september 2025 från Salabostäder AB inhämta en redovisning som visar hur, och till vilka ROT-projekt, borgensramen ska användas och vilka alternativ till finansiering som finns, samt

att uppdra till kommundirektören att tillse att Salabostäder AB:s VD deltar vid handläggningen av ärendet i kommunstyrelsen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KSLU § 116 fortsättning

Magnus Edman (SD) yrkar bifall till Erik Hamrins (M) yrkande.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras kl.10.50 – 11.00.

Anders Wigelsbo (C) tilläggsyrkar

att uppdra till kommundirektören att, till kommunstyrelsens sammanträde i september, från Salabostäder AB:s VD inhämta redovisning av bolagets behov av ROT-renoveringar.

Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot Erik Hamrins (M) yrkande och finner sitt eget yrkande bifallet.

Ordföranden ställer Anders Wigelsbos (C) tilläggsyrkande mot avslag och finner tilläggsyrkandet bifallet.

BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att såsom för egen skuld ingå borgen för Salabostäder AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1 000 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader, samt

att kommunstyrelsen för egen del beslutar

att Salabostäder AB i samband med bolagsdialog under hösten 2025 redovisar en långsiktig plan för hur borgensramen ska användas för planerade reinvesteringar, samt

att ledningsutskottet beslutar

att uppdra till kommundirektören att, till kommunstyrelsens sammanträde i september, från Salabostäder AB:s VD inhämta redovisning av bolagets behov av ROT-renoveringar.

Reservationer

Erik Hamrin (M) och Magnus Edman (SD) reserverar sig till förmån för Erik Hamrins (M) yrkande och inkommer med skriftlig reservation:

”Vi vill med denna skrivelse reservera oss till förmån för Erik Hamrins (M) yrkanden i denna punkt.

Det är viktigt att Sala kommun som ägare till Salabostäder skaffar sig information innan vi tar ett så pass viktigt beslut som att gå i borgen för 145 miljoner kronor.

Eftersom ansökan är nio månader gammal och eftersom vi inte har någon redogörelse för hur bolagets finansiella planering ser ut så anser vi att det inte bara är rimligt, utan strikt nödvändigt, att kommunen har dialog med bolagen INNAN beslut fattas.

Vi uppskattar styrets svängning i frågan till förmån för att i alla fall hämta in en skriftlig redogörelse, men det lämnar mycket övrigt att önska.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KSLU § 116 fortsättning

Framförallt riskerar vi, med styrets beslut, att göra konsekvensanalysen av beslutet efter att det fattas. Det har tidigare visat sig vara kostsamt och riskfyllt.

Vi vänder oss därför mot beslutet att avslut vårt förslag till beslut.”

Skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Salabostäder AB

MISSIV

Begäran om utökad borgensram för Salabostäder AB

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

För att säkerställa den fortsatta renoveringen av den stora mängd bostäder byggda på 60- och 70-talet har bolaget behov av att uppta ytterligare lån med kommunal borgen.

Borgensramen uppgår idag till 855 mnkr av vilket bolaget nyttjat 823 mnkr och behovet av nyupplåning beräknas till ca 30 - 40 mnkr per år

Bolaget begär att borgensramen utökas med 145 mnkr från 855 mnkr till 1 000 mnkr.

EKONOMISK KONSEKvens

För att upprätthålla fastigheternas värde är det av största vikt att lägenhetsbeståndet tas om hand och att renoveringstakten bibehålls. För kommunen innebär ett borgensåtagande dock alltid en risk.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att såsom för egen skuld ingå borgen för Salabostäder AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1 000 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader, samt

att kommunstyrelsen för egen del beslutar

att Salabostäder AB i samband med bolagsdialog under hösten 2025 redovisar en långsiktig plan för hur borgensramen ska användas för planerade reinvesteringar.

Bilagor:

1. Skrivelse från Salabostäder AB

KONTOR, ENHET

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet
och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☐	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☐	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☐	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☐
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☐	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☐	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

**Horisontella principerna
(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☐	NEJ ☐
Kan beslutet utesluta någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☐
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☐	NEJ ☐

Om **NEJ** – varför inte?

KONTOR, ENHET

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.



Kommunfullmäktige
Sala kommun

Begäran om utökad borgensram

Salabostäder AB har av kommunen fått i uppdrag att på affärsmässiga grunder äga, förvalta, utveckla, förvärva och avyttra bostäder. Det ska göras med ambition att

- utgå från att rätten till bostad är en grundläggande välfärdsfråga. Bolaget är kommunens verktyg för att uppnå detta välfärds mål
- verkställa politiska beslut till exempel vad gäller att trygga den framtida bostadsförsörjningen, verka för integration samt ökad valfrihet och inflytande i boendet.
- ha som målsättning att på bostadsmarknaden i kommunen erbjuda bostäder av varierande standard med god kvalitet och servicenivå.

Det här tolkar bolagsledningen och bolagets styrelse som att beståndet av lägenheter måste tas om hand och succesivt renoveras för att bibehålla valfrihet mellan standarder och god kvalitet. Med nuvarande renoveringstakt kommer behovet av renoveringar att spridas över åren för att undvika nuvarande situation i framtiden. Nuvarande situation med enorma renoveringsbehov beror på att så stor del av bolagets lägenheter producerades under en kort period.

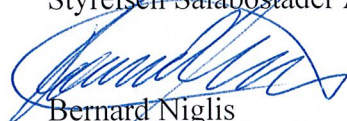
Bolaget fick efter beslut i KF den 27/3 2023 en utökad borgensram som nu uppgår till 855 Mkr. Av detta utrymme är nu 782 Mkr ianspråkstagna. Bolaget står inför en situation med upphandling av ny samarbetspartner för kommande 4-6 år när det gäller fortsatt ROT av bolagets lägenheter från 60-70 talet. För att få bra ekonomi i fortsatta projekt behöver denna tidsrymd 4-6 år kunna säkerställas ekonomiskt.

Bolaget har i genomsnitt sedan 2019 behövt lånefinansiering motsvarande 30-40 Mkr/år och har under samma tid självfinansierat 43% av projekten som omfattar 313 Rot-renoverade lägenheter i Åkraområdet och kvarteret Stamparen samt nyproduktion av 80 lägenheter.

Salabostäder AB önskar för att säkerställa fortsatt renovering ett nytt borgensbeslut med en utökad borgensram som täcker behovet av finansiering fram till och med år 2030. Med nuvarande takt på ROT behövs en ramökning med 145 Mkr för att säkerställa perioden.

Salabostäders belåningsgrad är i dagsläget 37,4% av marknadsvärdet eller 85,6% av bokförda värden.

Styrelsen Salabostäder AB/



Bernard Niglis
VD

Postadress:
Box 63
733 21 SALA

Gatuadress:
Brunnsgatan 31
733 31 SALA

Telefon:
vx1 0224-858 00

Org. nummer:
556352-0500

Webb:
salabostader.se

KS § 141 **Byte av uppräkningsmodell för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll****INLEDNING**

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) kommer inom en femårsperiod sluta publicera det så kallade sotningsindexet som idag används som uppräkningsmodell i sotningstaxa och taxa för brandskyddskontroll.

SKR och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR) har därför tillsammans tagit fram en ny rekommendation om index för årlig återkommande justering av sotningstaxor, rengöring och brandskyddskontroll. Den nya rekommendationen är att Prisindex för Kommunal Verksamhet används för justering av sotningstaxor och att taxorna justeras den 1 januari.

SKR och SSR är överens om att kommun och sotningsentreprenör kan komma överens om att indexet för justering av taxor kan bytas under innevarande avtal och rekommenderar kommunerna att snarast byta index.

Entreprenören är vidtalad och gällande avtal om sotning och brandskyddskontroll är justerat beträffande att prisjustering ändras från SKR:s sotningsindex till PKV (Prisindex för Kommunal Verksamhet) med basmånad oktober.

För att säkerställa rätt nivå vid övergången till PKV 1 oktober 2025 meddelar SKR att nuvarande Sotningstaxa och Taxa för brandskyddskontroll ska multipliceras med faktorn 1,009 och sedan justeras enligt PKV. Efterföljande år ska endast PKV användas.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte ha någon ekonomisk negativ påverkan, hanteras inom ram.

Beslutsunderlag

KS 2025.4182 – Missiv

Ledningsutskottets beslut § 122, 2025-08-27

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,

bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att använda PKV (Prisindex för Kommunal Verksamhet) för uppräkningsmodell av taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll från och med 1 oktober 2025, (första uppräkningsmodellen kommer ske 1 januari 2026),

att vid övergången till PKV justera Sotningstaxa och Taxa för brandskyddskontroll med faktorn 1,009 i enlighet med SKR:s rekommendation, samt

att delegera till kommunstyrelsen att för varje kalenderår besluta att beräkna och justera taxa för sotning och brandskyddskontroll i enlighet med vad som anges i det centralt publicerade Prisindex för Kommunal Verksamhet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KS § 141 fortsättning

Beslutsgång

Ordföranden ställer ledningsutskottets förslag mot avslag och finner ledningsutskottets förslag bifallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att använda PKV (Prisindex för Kommunal Verksamhet) för uppräknings av taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll från och med 1 oktober 2025, (första uppräknings kommer ske 1 januari 2026),
att vid övergången till PKV justera Sotningstaxa och Taxa för brandskyddskontroll med faktorn 1,009 i enlighet med SKR:s rekommendation, samt
att delegera till kommunstyrelsen att för varje kalenderår besluta att beräkna och justera taxa för sotning och brandskyddskontroll i enlighet med vad som anges i det centralt publicerade Prisindex för Kommunal Verksamhet

Skickas till
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KSLU § 122 Byte av uppräkningsmodell för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll**INLEDNING**

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) kommer inom en femårsperiod sluta publicera det så kallade sotningsindexet som idag används som uppräkningsmodell i sotningstaxa och taxa för brandskyddskontroll.

SKR och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR) har därför tillsammans tagit fram en ny rekommendation om index för årlig återkommande justering av sotningstaxor, rengöring och brandskyddskontroll. Den nya rekommendationen är att Prisindex för Kommunal Verksamhet används för justering av sotningstaxor och att taxorna justeras den 1 januari.

SKR och SSR är överens om att kommun och sotningsentreprenör kan komma överens om att indexet för justering av taxor kan bytas under innevarande avtal och rekommenderar kommunerna att snarast byta index.

Entreprenören är vidtalad och gällande avtal om sotning och brandskyddskontroll är justerat beträffande att prisjustering ändras från SKR:s sotningsindex till PKV (Prisindex för Kommunal Verksamhet) med basmånad oktober.

För att säkerställa rätt nivå vid övergången till PKV 1 oktober 2025 meddelar SKR att nuvarande Sotningstaxa och Taxa för brandskyddskontroll ska multipliceras med faktorn 1,009 och sedan justeras enligt PKV. Efterföljande år ska endast PKV användas.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte ha någon ekonomisk negativ påverkan, hanteras inom ram.

Beslutsunderlag

KS 2025.4182 – Missiv

Ärendet föredras av räddningschef Andreas Fernros.

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,

att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att använda PKV (Prisindex för Kommunal Verksamhet) för uppräkningsmodell för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll från och med 1 oktober 2025, (första uppräkningsmodellen kommer ske 1 januari 2026),

att vid övergången till PKV justera Sotningstaxa och Taxa för brandskyddskontroll med faktorn 1,009 i enlighet med SKR:s rekommendation, samt

att delegera till kommunstyrelsen att för varje kalenderår besluta att beräkna och justera taxa för sotning och brandskyddskontroll i enlighet med vad som anges i det centralt publicerade Prisindex för Kommunal Verksamhet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KSLU § 122 fortsättning

Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner sitt eget yrkande bifallet.

BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att använda PKV (Prisindex för Kommunal Verksamhet) för uppräknings av taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll från och med 1 oktober 2025, (första uppräknings kommer ske 1 januari 2026),

att vid övergången till PKV justera Sotningstaxa och Taxa för brandskyddskontroll med faktorn 1,009 i enlighet med SKR:s rekommendation, samt

att delegera till kommunstyrelsen att för varje kalenderår besluta att beräkna och justera taxa för sotning och brandskyddskontroll i enlighet med vad som anges i det centralt publicerade Prisindex för Kommunal Verksamhet.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SALA-HEBY
Andreas Fernros
Räddningschef

Kommunstyrelsen

Byte av uppräkningsmodell för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) kommer inom en femårsperiod sluta publicera det så kallade sotningsindexet som idag används som uppräkningsmodell i sotningstaxa och taxa för brandskyddskontroll.

SKR och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR) har därför tillsammans tagit fram en ny rekommendation om index för årlig återkommande justering av sotningstaxor, rengöring och brandskyddskontroll. Den nya rekommendationen är att Prisindex för Kommunal Verksamhet används för justering av sotningstaxor och att taxorna justeras den 1 januari.

SKR och SSR är överens om att kommun och sotningsentreprenör kan komma överens om att indexet för justering av taxor kan bytas under innevarande avtal och rekommenderar kommunerna att snarast byta index.

Entreprenören är vidtalad och gällande avtal om sotning och brandskyddskontroll är justerat beträffande att prisjustering ändras från SKR:s sotningsindex till PKV (Prisindex för Kommunal Verksamhet) med basmånad oktober.

För att säkerställa rätt nivå vid övergången till PKV 1 oktober 2025 meddelar SKR att nuvarande Sotningstaxa och Taxa för brandskyddskontroll ska multipliceras med faktorn 1,009 och sedan justeras enligt PKV. Efterföljande år ska endast PKV användas.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte ha någon ekonomisk negativ påverkan, hanteras inom ram.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att använda PKV (Prisindex för Kommunal Verksamhet) för uppräkningsmodell för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll från och med 1 oktober 2025, (första uppräkningsmodellen kommer ske 1 januari 2026),

att vid övergången till PKV justera Sotningstaxa och Taxa för brandskyddskontroll med faktorn 1,009 i enlighet med SKR:s rekommendation samt

att delegera till kommunstyrelsen att för varje kalenderår besluta att beräkna och justera taxa för sotning och brandskyddskontroll i enlighet med vad som anges i det centralt publicerade Prisindex för Kommunal Verksamhet.

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna

(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utesluta någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

KS § 163 Redovisning av medborgarförslag som ej behandlats inom ett år, hösten 2025**INLEDNING**

Enligt kommunallagen, 5 kap 35 §, ska medborgarförslag beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredning inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid. Kommunfullmäktige får då avskriva medborgarförslaget från vidare handläggning.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen göra denna redovisning vid kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

KS 2025.4824 – Missiv

KS 2025.4825 - Redovisning av medborgarförslag som ej behandlats inom ett år, hösten 2025

Ledningsutskottets beslut § 145, 2025-10-01

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar
att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden ställer ledningsutskottets förslag mot avslag och finner ledningsutskottets förslag bifallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Skickas till
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KSLU § 145 Redovisning av medborgarförslag som ej behandlats inom ett år, hösten 2025**INLEDNING**

Enligt kommunallagen, 5 kap 35 §, ska medborgarförslag beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredning inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid. Kommunfullmäktige får då avskriva medborgarförslaget från vidare handläggning.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen göra denna redovisning vid kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

KS 2025.4824 – Missiv

KS 2025.4825 - Redovisning av medborgarförslag som ej behandlats inom ett år, hösten 2025

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner sitt eget yrkande bifallet.

BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kommunledningskontoret, Kanslienheten
Anna Rydstedt
Huvudregistrator

MISSIV

Redovisning av medborgarförslag som ej behandlats inom ett år,
hösten 2025

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Enligt kommunallagen, 5 kap 35 §, ska medborgarförslag beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredning inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid. Kommunfullmäktige får då avskriva medborgarförslaget från vidare handläggning.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen göra denna redovisning vid kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Bilagor:

- 1 Redovisning av medborgarförslag som ej behandlats inom ett år.
- 2
- 3

CHECKLISTA

**Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet
och de Horisontella principerna**

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

**Horisontella principerna
(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Kommunledningskontoret, Kanslienheten
Anna Rydstedt
Huvudregistrator

Redovisning av medborgarförslag som ej behandlats inom ett år, hösten 2025

Dnr	Anmald i KF	Beskrivning	Remitterat/överlämnat till	Status
2023/1014	2023-09-25	Medborgarförslag om att installera ett vattenkraftverk vid Ekeby-dammar och på andra platser runt gruvans vattensystem	Tekniska kontoret	Yttrande inkommit Behandlats på KS 2025-10-15
2023/1142	2023-10-30	Medborgarförslag om permanenta skyddsvallar	Tekniska kontoret och enheten för säkerhet och beredskap	Yttrande ej inkommit
2023/1332	2023-12-18	Medborgarförslag om Lugnet Sättrabrunn och Hedens skola	Äldre- och omsorgsnämnden	Yttrande inkommit Behandlats på KS 2025-10-15
2023/1335	2023-12-18	Medborgarförslag om att ploga trottoaren framför Turbo förskola, utmed Gruvvägen	Tekniska kontoret	Yttrande inkommit Ej behandlats i KS
2024/640	2024-08-26	Medborgarförslag; Öppna Mellandammen	Tekniska kontoret	Yttrande ej inkommit
2024/598	2024-06-17	Medborgarförslag om fler långtidsparkeringar vid järnvägsstationen	Tekniska kontoret	Yttrande inkommit Behandlats på KS 2025-10-15

2024/756	2024-08-07	Medborgarförslag om cykelbana efter Saladammsvägen	Tekniska kontoret	Yttrande inkommit Behandlats på KS 2025-10-15
----------	------------	--	-------------------	---

KS § 164 Redovisning av motioner som ej behandlats inom ett år, hösten 2025**INLEDNING**

Enligt kommunallagen, 5 kap 35 §, skall motioner beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredning inte kan avslutas inom denna tid, skall detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

Enligt fullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen göra denna redovisning vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

KS 2025.4827 – Missiv

KS 2025.4829 - Redovisning av motioner som ej behandlats inom ett år, hösten 2025

Ledningsutskottets beslut § 146, 2025-10-01

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsens hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Erik Hamrin (M) yrkar tillägg
att kommunstyrelsen för egen del beslutar
att uppdra till Kanslienheten att tillse att dessa motioner färdigställs för behandling av kommunstyrelsen som senast i januari 2026 .

Beslutsgång

Ordföranden ställer ledningsutskottets förslag mot avslag och finner ledningsutskottets förslag bifallet.
Ordföranden ställer Erik Hamrins (M) tilläggsyrkande mot avslag och finner tilläggsyrkandet avslaget.

BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna

Reservation

Erik Hamrin (M) reserverar sig till förmån för eget yrkande och inkommer med skriftlig reservation:

”Jag vill härmed reservera oss mot kommunstyrelsens beslut att avslå mitt tilläggsyrkande i denna punkt.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KS § fortsättning 164

Det finns en orsak att kommun är skyldig att redovisa när man inte lever upp till kommunallagens ambition om att en motion ska behandlas inom ett år. Särskilt viktigt blir det såklart ju längre tiden går.

När styret nu har låtit två motioner ligga över den tidsgränsen, snart det dubbla i ett av fallen så anser jag att det är högst rimligt att sätta en tidsgräns för när svar på dessa motioner ska ges. Därför tillade jag ett yrkande om att de skulle besvaras som senast i januari 2026.

Som en signal om att denna typ av försening inte är acceptabel och att jag förväntar mig att styret inte ytterligare försenar hanteringen av dessa motioner.

Även om jag förstår att det är enklast för kommunstyrelsens styrande majoritet att avslå mitt yrkande så tycker jag ändå att det är olyckligt att de beslutar att "ta den enkla vägen ut". Det gör ju tidsgränsen tämligen tandlös."

Skickas till
Kommunfullmäktige

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

KSLU § 146 Redovisning av motioner som ej behandlats inom ett år, hösten 2025**INLEDNING**

Enligt kommunallagen, 5 kap 35 §, skall motioner beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredning inte kan avslutas inom denna tid, skall detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

Enligt fullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen göra denna redovisning vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

KS 2025.4827 – Missiv

KS 2025.4829 - Redovisning av motioner som ej behandlats inom ett år, hösten 2025

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner sitt eget yrkande bifallet.

BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kommunledningskontoret, Kanslienheten
Anna Rydstedt
Huvudregistrator

MISSIV

Redovisning av motioner som ej behandlats inom ett år, hösten 2025

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Enligt kommunallagen, 5 kap 35 §, skall motioner beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredning inte kan avslutas inom denna tid, skall detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

Enligt fullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen göra denna redovisning vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Bilagor:

- 1 Redovisning av motioner som ej behandlats inom ett år.

CHECKLISTA

**Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet
och de Horisontella principerna**

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

**Horisontella principerna
(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☒	NEJ ☐
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☐	NEJ ☒
Kan beslutet utesluta någon från samhället?	JA ☒	NEJ ☐
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☐	NEJ ☒
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Kommunledningskontoret, Kanslienheten
Anna Rydstedt
Huvudregistrator

Redovisning av motioner som ej behandlats inom ett år, hösten 2025

Dnr	Anmald i KF	Beskrivning	Remitterad till	Status
2023/1325	2023-12-18	Motion (M) om att det är dags att börja webbsända kommunfullmäktiges sammanträden	Kommunikationsenheten och IT- och digitaliseringsenheten	Kansliet tar över ärendet och utreder frågan.
2024/1012	2024-09-30	Motion (SD) om införande av tillgänglighetsbidrag för anpassning av verksamhetslokaler	Fastighetsenheten	Kansliet tar över ärendet och utreder frågan.

KS § 165 Redovisning av verkställande av bifallna motioner och medborgarförslag, hösten 2025**INLEDNING**

Kommunfullmäktige beslutade den 29 januari 2009, § 10, att bifalla *Motion om redovisning av verkställandet av bifallna motioner och medborgarförslag*. Motionären föreslog att kommunfullmäktige ska erhålla en redovisning av de motioner och medborgarförslag som bifallits med ännu inte verkställts.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

KS 2025.4830 – Missiv

KS 2025.4831 - Redovisning av verkställande av bifallna motioner och medborgarförslag, hösten 2025

Ledningsutskottets beslut § 147, 2025-10-01

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Skickas till
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KSLU § 147 Redovisning av verkställande av bifallna motioner och medborgarförslag, hösten 2025**INLEDNING**

Kommunfullmäktige beslutade den 29 januari 2009, § 10, att bifalla *Motion om redovisning av verkställandet av bifallna motioner och medborgarförslag*. Motionären föreslog att kommunfullmäktige ska erhålla en redovisning av de motioner och medborgarförslag som bifallits med ännu inte verkställts.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

KS 2025.4830 – Missiv

KS 2025.4831 - Redovisning av verkställande av bifallna motioner och medborgarförslag, hösten 2025

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner sitt eget yrkande bifallet.

BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kommunledningskontoret, Kanslienheten
Anna Rydstedt
Huvudregistrator

MISSIV

Redovisning av verkställande av bifallna motioner och medborgarförslag, hösten 2025

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Kommunfullmäktige beslutade, KF § 10, 2009-01-29 att bifalla *Motion om redovisning av verkställandet av bifallna motioner och medborgarförslag*. Motionären föreslog att kommunfullmäktige ska erhålla en redovisning av de motioner och medborgarförslag som bifallits med ännu inte verkställts.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Bilagor:

- 1 Redovisning av verkställande av bifallna motioner och medborgarförslag.

CHECKLISTA

**Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet
och de Horisontella principerna**

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

**Horisontella principerna
(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Kommunledningskontoret, Kanslienheten
Anna Rydstedt
Huvudregistrator

Redovisning av verkställande av bifallna motioner och medborgarförslag, hösten 2025

Motioner

Dnr	Ärende	Beslut	Hanteras av	Status
2017/87	Motion (S) Nu satsar vi på landsbygden	KF § 51/2018	Näringslivskontoret	Ett landsbygdsprogram är under framtagande (Dnr 2025/962) Behandlas i kommunstyrelsen hösten 2025.
2020/190	Motion (SBÄ) om att göra Sala kommun fri från våld	KF § 28/2024	Enheten för säkerhet och beredskap	Ett pågående arbete. Sala har samma funktioner som Västerås men ett annorlunda upplägg.

Medborgarförslag

Dnr	Ärende	Beslut	Hanteras av	Status
2018/578	Medborgarförslag om att bygga lekplats vid Måns Ols	KF § 101/2019	Tekniska kontoret och kultur- och Fritidskontoret	Inväntar placering av ny servicebyggnad som ligger som en investering kommande år.
2018/814	Medborgarförslag gällande Krisberedskap - krisplan för vattenförsörjning	KF § 97/2019	Tekniska kontoret och enheten för säkerhet och beredskap	Arbete med framtagande av nödvattenplan pågår. Behandlas i kommunstyrelsen hösten 2025.

Kommunledningskontoret, Kanslienheten

2022/811	Medborgarförslag om handlingsplan för identifikation av stöd för särskilt begåvade elever	KF § 96/2024	Skolkontoret	Implementeras november 2025.
----------	---	--------------	--------------	------------------------------

Revisorerna i Sala kommun

Till

Fullmäktige i Sala kommun

organisationsnummer 212000-2098

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2025-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Revisorerna samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten ej är förenligt med god ekonomisk hushållning.

Underskrift, digital signering

Bengt Runestedt

Ordförande

Bilagor:

Rapport över de sakkunnigas granskning av resultat enligt delårsrapport

Auktoriserad revisors yttrande



Granskning av delårsrapport per 31 augusti 2025

Sala Kommun



Inledning och sammanfattning

Inledning

- Granskningen har utförts i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision enligt anvisning för tillämpning av ISRE 2410.
- Målet för en översiktlig granskning av finansiell delårsinformation skiljer sig betydligt från målet för en revision enligt en ISA revision av en årsredovisning .
- En översiktlig granskning utgörs av:
 - Förfrågningar till de som ansvarar för delårsrapporten och andra i kommunen.
 - Analytisk granskning, bl.a. av förändringar mot tidigare år, avvikelser mot budget mm.
 - Begränsad verifiering mot underlag.
- Granskning har gjorts av att Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer (RKR) följts vid upprättande av delårsrapporten

Bedömning

- Vi bedömer att delårsrapporten är upprättad enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning samt Råden för kommunal redovisnings rekommendation R17
- Inga väsentliga iakttagelser har gjorts i granskningen



Iakttagelser från granskningen

Område	Iakttagelse	Kommunledningens kommentarer
Bedömningen av delårsrapporten som helhet	Vi bedömer att delårsrapporten som helhet är upprättad enligt LKBR och RKR	
Resultat och balansräkning samt noter	Vi bedömer att resultat- och balansräkning samt noter i övrigt är redovisade i enlighet med LKBR och RKR.	
Förvaltningsberättelse	Vi bedömer att förvaltningsberättelsen är upprättad enligt RKR R 17.	
Drifts och investeringsredovisning	Vi bedömer att drifts och investeringsredovisningen är upprättad enligt RKR R17	
Sammanställd redovisning	ET	
Övriga iakttagelser och bedömningsposter	Inga noteringar	

Planerad granskning inför årsbokslut

Granskning och bedömning av intern kontroll i följande processer

- IT- miljö och generella IT kontroller
- Identifiera kommunens processer med påverkan på den finansiella rapporteringen
- Inköp och leverantörsfakturahantering
- Personalkostnader
- Väsentliga poster inom verksamhetens intäkter
- Utbetalningar

Förberedelser inför årsbokslut:

- Identifiera och hantera redovisningsfrågor
- Bedömningsposter
- Om möjligt tidigarelägga bokslutsgranskning före årsskiftet

Granskning av kommunens
måluppfyllnad avseende god ekonomisk
hushållning och balanskravet i
delårsrapport per 31 augusti 2025

Sala kommun

1. Sammanfattning

Utförd granskning

Conectura och Cedra har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sala kommun granskat om kommunen följer kommunallagens krav på en ekonomi i balans och om resultatet i delårsrapporten är förenliga med de av kommunfullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning.

Bedömning

Vi bedömer att utfallet för verksamhetsmålen delvis är förenliga med målen för god ekonomisk hushållning

Vi bedömer att utfallet för de finansiella målen inte är förenliga med målen för god ekonomisk hushållning. Vi bedömer att kommunen har en stor negativ obalans i ekonomin. I delårsrapporten redovisas inga konkreta åtgärder för att nå en ekonomi i balans.

Av prognosen i delårsrapporten framgår att balanskravet inte kommer att uppnås för år 2025. Balanskravsresultatet för 2025 beräknas uppgå till -20,7. Tillsammans med de negativa balanskravsresultaten för 2023 och 2024 ska totalt -150,5 mkr återställas. Vi bedömer att balanskravsutredningen är förenlig med lag om kommunal bokföring och redovisning. Kommunfullmäktige har dock beslutat att de negativa balanskravsresultaten från 2024 ska återställas senast 2030. Det är längre än de tre år som lagstiftningen föreskriver. Med nuvarande resultatutveckling och om inte ytterligare konkreta åtgärder vidtas, bedömer vi att det kan bli svårt att återställa de sammanlagda negativa balanskravsresultaten inom föreskriven tid.



2. Inledning

Enligt kommunallagen ska en kommuns verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. Kommunfullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Delårsrapportens och årsredovisningens förvaltningsberättelse ska innehålla en utvärdering av om dessa mål följts. De förtroendevalda revisorerna ska bedöma om prognosen i delårsrapporten och utfallet i årsredovisningen är förenliga med de mål fullmäktige fastställt för god ekonomisk hushållning. I årsredovisningen ska även en redovisning göras av att det lagstadgade balanskravet efterlevts.

Syftet med granskningen är att ge de förtroendevalda revisorerna ett underlag för sin skriftliga bedömning som ska lämnas till kommunfullmäktige inför behandling av delårsrapporten och årsredovisningen. De revisionsfrågor som ska besvaras är:

- Är redogörelsen över den verksamhet som bedrivits och resultatet i delårsrapporten förenliga med de mål kommunfullmäktige fastställt för god ekonomisk hushållning?
- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med balanskravet?

Bedömningsgrunderna i granskningen baseras på kommunallagen 11 kap.1§, lag om kommunal bokföring och redovisning 11 kap. 8-11§ och rådet för kommunal redovisnings rekommendationer RKR R17 Delårsrapport och RKR R15 Förvaltningsberättelse.



3. Granskningsresultat

– God ekonomisk hushållning, verksamhetsmål

Kommunfullmäktige har fastställt tre strategiska målområden som tillsammans ska stödja kommunen att uppnå den vision för Sala kommun. Målen är formulerade på kommunövergripande nivå och är kopplade till kontorens grunduppdrag, vilket innebär att kontoren kan bidra till att nå målen.

Verksamhetsmål

De tre målområdena i Sala kommun är

- Ett växande Sala
- Ett hållbart Sala
- Ett tryggt och rättvist Sala

Gällande målet ett växande Sala ger kommunstyrelsen följande bedömning: Helhetsbedömningen är att Sala står starkt i jämförelse med många andra kommuner när det gäller nyföretagande och arbetsmarknad, men att den senaste utvecklingen med stigande arbetslöshet och försämrade service drar ned helhetsresultatet. Flera indikatorer bedöms inte kunna mätas vid delårsboks slutet vilket skapar osäkerheter i utfall och prognos. Målet bedöms inte bli uppnått under året.

Kommunstyrelsens helhetsbedömning inom ett hållbart Sala är att kommunen har gjort tydliga framsteg inom utbildning och studieresultat, men att folkhälsa, klimatoch egen försörjning kräver fortsatt och målmedvetet arbete. Målet bedöms delvis uppnås under året.

Sammanfattningsvis visar målet Ett tryggt och rättvist Sala på blandade resultat. Förtroendet för kommunen har förbättrats under 2025, vilket är ett viktigt trendbrott. Samtidigt pekar statistiken för den faktiska tryggheten på ökade utmaningar, medan resultaten för medborgarnöjdhet, upplevd trygghet och demokrati ännu inte är uppdaterade. Målet prognostiseras delvis uppnås under året.

Bedömning

Vi ser ingen anledning att vid delåret göra en annan bedömning av verksamhetsmålen än den kommunstyrelsen har gjort. Vi noterar dock att det är intressant att observera diskrepansen mellan upplevd trygghet och faktisk brottslighet. Att dessa två inte är direkt länkande kan vi se exempel på i flera kommuner, vilket ställer olika former av krav i det trygghetsskapande arbetet.



3. Granskningsresultat

– God ekonomisk hushållning, finansiella mål

Kommunfullmäktige har fastställt sex finansiella mål i dokument Budget 2025 – Strategisk plan 2026 – 2028.

Finansiella mål

Mål	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Årets resultat, mkr	53,1	-19,9	-73,0
Resultat, % av skatteintäkter mm	3,0	-1,1	-4,1
Nettokostnadsandel av skatteintäkter mm, %	95,4	99,3	-3,9
Ökning skatteintäkter mm %	4,9	3,3	-1,6
Ökning nettokostnader, %	2,3	4,0	-1,7
Nämndsramar, mkr	1 689,3	1 752,6	-63,3

Bedömning

Vi bedömer att den utvärdering som gjorts av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning i delårsrapporten är riktigt utförda och rätt beräknade. Vi noterar dock att nettokostnadsandelen inte utvärderats i delårsrapporten. Vi har lagt till dessa uppgifter i tabellen ovan.

Inte något av de finansiella målen bedöms komma att uppnås i prognosen för 2025. Vi delar kommunens bedömning, att det råder en stor obalans i hur intäkter och kostnader utvecklas samt att måluppfyllnaden bedöms som mycket svag.

Vi bedömer att kommunen har en stor negativ obalans i ekonomin. I delårsrapporten redovisas inga konkreta åtgärder för att nå en ekonomi i balans, däremot pågår det arbete i nämnderna och kontoren. För att komma till rätta med den stora obalansen krävs ett stort fokus på frågorna och fortsatt arbete med att anpassa kostnaderna till intäkterna.



3. Granskningsresultat

– Balanskravsresultat

Balanskravsutredning

Den visar ett negativt balanskravsresultat på -20,7 mkr i prognosen för 2025. Tillsammans med de negativa balanskravsresultaten för 2023 (-32,6 mkr) och 2024 (-97,2 mkr) uppgår sammanlagda balanskravsresultatet att återställa till -150,5 mkr

Bedömning

Vi bedömer att balanskravsutredningen är upprättad och uppställd i enlighet med Lag om kommunal bokföring och redovisning. Enlig denna ska ett negativt balanskravsresultat återställas inom tre år. Kommunfullmäktige har dock beslutat att återställa det negativa balanskravsresultatet från 2024 senast 2030 vilket inte är förenligt med lagstiftningen. Det negativa balanskravsresultatet i prognosen för 2025 ska återställas senast 2028. Med nuvarande resultatutveckling och om inga konkreta åtgärder vidtas, bedömer vi att det kan bli svårt att återställa de sammanlagda negativa balanskravsresultaten.





DET SAKKUNNIGA BITRÄDETS YTTRANDE OM DELÅRSRAPPORT

Till revisorerna i Sala kommun

Org.nr 212000-2098

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter för perioden 2025-01-01–2025-08-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2025-10-15. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med [lagen om kommunal bokföring och redovisning](#). Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga bitrådets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet [inklusive sammanställda räkenskaper]

Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” och ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med [LKBR](#).

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med [LKBR](#).

Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Undertecknande

Uppsala den dag som framgår av min digitala signatur

Cedra Norr AB

Peter Alm

Auktoriserad revisor

Ansvarigt sakkunnigt biträde

Deltagare

CEDRA NORR AB 559313-2722 Sverige

CEDRA NORR AB 559313-2722 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-10-21 13:02:10 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Peter Johan Alm

Peter Alm

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 213.100.199.189

KS § 170 Delårsrapport 2025-08-31, Sala kommun

INLEDNING

Delårsrapport 2025-08-31, Sala kommun.

Beslutsunderlag

KS 2025.4802 – Delårsrapport 2025-08-31, Sala kommun
KS 2025.4803 - Nämndernas verksamhetsberättelser Delår 2025
KS 2025.4804- Uppföljning internkontrollplaner Delår 2025
KS 2025.4805 - Måluppföljning Delår 2025
KS 2025.4806 - Nämndernas beslutsprotokoll Delår 2025

Ledningsutskottets beslut § 141, 2025-10-01

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
1.att ytterligare effekter av åtgärder kopplade till beslut om generell kostnadsrestriktivitet och anställningsprövning måste uppnås under 2025 och gäller för hela Sala kommuns verksamhet,
2.att kommunstyrelsen och samtliga nämnder ges i uppdrag att utöver säkerställande av kostnadsänkande åtgärder, också säkerställa effekter av mer långsiktigt förändringsarbete för ökad effektivitet,
3.att kommunstyrelse och nämnder får i uppdrag att prioritera pågående åtgärder som har en kostnadsreducerande effekt och sänker kommunens kostnadsutvecklingstakt,
4.att kommunstyrelsen ges i uppdrag att fortsatt noga följa nämnders och förvaltningens resultatutveckling samt förändringsarbete för ökad effektivitet,
5.att godkänna redovisningen av internkontrollplaner 2025,
6.att godkänna delårsrapport 2025 för Sala kommun, samt att kommunstyrelsen för egen del beslutar
7.att kommundirektören ges i uppdrag att säkerställa en genomlysning av det ekonomiska läget i social- och arbetsmarknadsnämnden med anledning av prognosförsämringen sedan föregående månadsrapport,
8.att social- och arbetsmarknadsnämnden ges i uppdrag att i samverkan med Västerås stad, efter erhållet erbjudande, genomföra analys och utvärdering av kostnader per insats i syfte att sänka Sala kommuns kostnader och återrapportera till kommunstyrelsen, samt
9.att äldre- och omsorgsnämnden samt social- och arbetsmarknadsnämnden ges i uppdrag vid kommunstyrelsens sammanträde i november redovisa samtliga arbetsinsatser avseende hanteringen av kostnadsutveckling och kostnadskontroll för att uppnå budget i balans.

Ingela Kilholm Lindström (MP) yrkar bifall till ledningsutskottets förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KS § 170 fortsättning

Erik Hamrin (M) yrkar

att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att avslå att-satserna 1-3 i ledningsutskottets förslag, samt

att ändringsyrka enligt följande,

7. att kommundirektören ges i uppdrag att säkerställa en genomlysning av det ekonomiska läget i samtliga nämnder och kontor som prognostiserar ett minusresultat,

8. att social- och arbetsmarknadsnämnden ges i uppdrag att i samverkan med Västerås stad, efter erhållet erbjudande, genomföra analys och utvärdering av kostnader per insats i syfte att sänka Sala kommuns kostnader och återrapporera till kommunstyrelsen, samt

9. att äldre- och omsorgsnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden samt de verksamheter inom kommunstyrelsen som prognostiserar ett negativt resultat ges i uppdrag vid kommunstyrelsens sammanträde i november redovisa samtliga arbetsinsatser avseende hanteringen av kostnadsutveckling och kostnadskontroll för att uppnå budget i balans.

Beslutsgång

Ordföranden ställer ledningsutskottets förslag i att-satserna 1–3 mot Erik Hamrins (M) avslagsyrkande och finner ledningsutskottets förslag bifallet.

Ordföranden ställer ledningsutskottets förslag i att-satserna 4-6 mot avslag och finner ledningsutskottets förslag bifallet.

Ordföranden ställer ledningsutskottets förslag i att-satserna 7-9 mot Erik Hamrins (M) ändringsyrkande och finner ledningsutskottets förslag bifallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att 1ytterligare effekter av åtgärder kopplade till beslut om generell kostnadsrestriktivitet och anställningsprövning måste uppnås under 2025 och gäller för hela Sala kommuns verksamhet,

2. att kommunstyrelsen och samtliga nämnder ges i uppdrag att utöver säkerställande av kostnadssänkande åtgärder, också säkerställa effekter av mer långsiktigt förändringsarbete för ökad effektivitet,

3. att kommunstyrelse och nämnder får i uppdrag att prioritera pågående åtgärder som har en kostnadsreducerande effekt och sänker kommunens kostnadsutvecklingstakt,

4. att kommunstyrelsen ges i uppdrag att fortsatt noga följa nämnders och förvaltningens resultatutveckling samt förändringsarbete för ökad effektivitet,

5. att godkänna redovisningen av internkontrollplaner 2025,

6. att godkänna delårsrapport 2025 för Sala kommun, samt beslutar för egen del

7. att kommundirektören ges i uppdrag att säkerställa en genomlysning av det ekonomiska läget i social- och arbetsmarknadsnämnden med anledning av prognosförsämringen sedan föregående månadsrapport,

KS § 170 fortsättning

8.att social- och arbetsmarknadsnämnden ges i uppdrag att i samverkan med Västerås stad, efter erhållet erbjudande, genomföra analys och utvärdering av kostnader per insats i syfte att sänka Sala kommuns kostnader och återrapporera till kommunstyrelsen, samt

9.att äldre- och omsorgsnämnden samt social- och arbetsmarknadsnämnden ges i uppdrag vid kommunstyrelsens sammanträde i november redovisa samtliga arbetsinsatser avseende hanteringen av kostnadsutveckling och kostnadskontroll för att uppnå budget i balans.

Reservation

Erik Hamrin (M), Tomas Bergling (M), Per Palfelt (SD), Tryggve Lindman (SD), Henric Eriksson (SD) och Hanna Westman (SBä) reserverar sig till förmån för Erik Hamrins (M) yrkanden och inkommer med skriftlig reservation:

” Delårsrapporten visar en sak med all önskvärd tydlighet: Sala kommuns ekonomi är fortfarande ur balans. Prognosen för 2025 pekar på ett negativt balanskravsresultat på minus 20 miljoner kronor – trots att budgeten för året säger att vi ska göra ett överskott på 50 miljoner. Det innebär att kommunen missar sitt eget budgetmål med mer än 70 miljoner (!) kronor.

Detta är inte ett enskilt misslyckande, utan en upprepad trend. Under samtliga år under denna mandatperiod har Sala kommun redovisat negativa balanskravsresultat. Om årets prognos slår in fullt ut kommer kommunen att behöva spara in över 150 miljoner kronor de kommande åren för att återbetala den skuld som skapats av de underskott kommunen gjort. Vilket kommer att få kännbara konsekvenser för Salaborna.

Nämnderna, som kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över, prognostiserar stora underskott. Äldre- och omsorgsnämnden och social- och arbetsmarknadsnämnden står tillsammans för nära 60 miljoner kronor i underskott. Även delar av kommunstyrelsens verksamhet dras med omfattande underskott. Detta är ett tydligt tecken på bristande politisk styrning och oförmåga att ta ansvar för ekonomin.

Förvaltningen konstaterar själv i rapporten att ”ytterligare åtgärdsplaner måste upprättas och verkställas för att nämndernas verksamheter ska drivas inom tilldelade ramar”. Det är precis det som Koalition Sala har uppmanat styret att göra – inte bara under 2025, utan under hela denna mandatperiod.

Men i stället för att ta itu med de strukturella problemen har styret valt att prioritera prestigefrågor: avgiftsfri kollektivtrafik, städning i egen regi och generösa bedömningsgrunder. Samtidigt blöder ekonomin och kärnverksamheterna pressas allt hårdare.

Det märks och det får såklart effekter när folk märker att utvecklingen i Sala går i fel riktning:

- Kommunen tappar invånare.
- Arbetslösheten har ökat med nästan 17 % på ett år.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KS § 170 fortsättning

- Sala tappar i näringslivsrankingen.
- Företagen får inte tag i mark till expansioner eller nyetableringar

Delårsrapporten är tyvärr tydlig i ett avseende: styret har inte, heller denna gång, förmått ta ansvar för Salabornas pengar och välfärd.

Om Sala ska klara framtiden krävs något helt annat:

1. Tydliga prioriteringar – att välja bort är lika viktigt som att satsa.
2. Skarpare styrning av nämnderna – underskott kan inte accepteras år efter år.
3. En långsiktig plan för tillväxt, jobb och befolkning – utan fler invånare och fler i arbete går inte ekvationen ihop.

Vi är fortsatt ytterst bekymrade över Sala kommuns utveckling under detta styres hantering av kommunens ekonomi, det framgår nog. Koalition Salas partier har under hela mandatperioden ställt krav på att kommunstyrelsen tydligt ska ge verksamheter som inte klarar sin budget i uppdrag att snabbt ta fram åtgärdsplaner. Dels för att skapa handlingskraft, dels för att tydliggöra att budgetdisciplin är en självklarhet. Ju längre vi låter tiden gå, desto mindre tid kommer finnas till tydliga åtgärdsuppdrag.

Tyvärr så ser vi hur styret nu återigen släpa ett antal nya yrkande till kommunfullmäktige, vilket drar ut på tiden och inte heller denna gång kommer göra skillnad. Formuleringar som att "ytterligare effekter av åtgärder måste uppnås" är självklarheter. Att hålla budget är redan verksamheternas främsta uppdrag. Problemet är att de inte får de politiska beslut som krävs för att föra det, inte att de inte vet vad som behöver göras.

Styrets nuvarande förslag präglas tyvärr av samma senfärdighet som tidigare. Än mer anmärkningsvärt är att styret väljer att rikta sina uppdrag till endast vissa verksamheter med underskott. Alla verksamheter som inte klarar sin budget måste självklart omfattas av detta arbete.

Ytterligare ett problem med styrets hantering är att man i samma beslutsförslag som man ger detta uppdrag bara riktar specifika åtgärder mot några av de verksamheter som går mot ett underskott. Det duger såklart inte. Alla verksamheter som inte klarar sin budget måste såklart arbeta särskilt mycket med detta. Det är därför vi i vårt motförslag yrkat att "alla ska med" i detta arbete.

Avslutningsvis vill vi framhålla att det är olyckligt att styret inte kan hantera en så central fråga med bättre framförhållning och mindre rörig ärendehantering.

Om deras förslag kommunicerats i tid hade möjligheten att nå breda politiska överenskommelser ökat – något som hade kunnat ge nödvändiga beslut större kraft och legitimitet. "

Skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KSLU § 141 Delårsrapport 2025-08-31, Sala kommun

INLEDNING

Delårsrapport 2025-08-31, Sala kommun.

Beslutsunderlag

KS 2025.4802 – Delårsrapport 2025-08-31, Sala kommun
KS 2025.4803 - Nämndernas verksamhetsberättelser Delår 2025
KS 2025.4804- Uppföljning internkontrollplaner Delår 2025
KS 2025.4805 - Måluppföljning Delår 2025
KS 2025.4806 - Nämndernas beslutsprotokoll Delår 2025

Ärendet föredras av controller Mikaela Assarsson och kvalitetsledare Selma Levin.
Controller Anna Cedervång deltar vid ärendets hantering.

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att
kommunfullmäktige beslutar,
1.att ytterligare effekter av åtgärder kopplade till beslut om generell
kostnadsrestriktivitet och anställningsprövning måste uppnås under 2025 och
gäller för hela Sala kommuns verksamhet,
2.att kommunstyrelsen och samtliga nämnder ges i uppdrag att utöver
säkerställande av kostnadssänkande åtgärder, också säkerställa effekter av mer
långsiktigt förändringsarbete för ökad effektivitet,
3.att kommunstyrelse och nämnder får i uppdrag att prioritera pågående åtgärder
som har en kostnadsreducerande effekt och sänker kommunens
kostnadsutvecklingstakt,
4.att kommunstyrelsen ges i uppdrag att fortsatt noga följa nämnders och
förvaltningens resultatutveckling samt förändringsarbete för ökad effektivitet,
5.att godkänna redovisningen av internkontrollplaner 2025,
6.att godkänna delårsrapport 2025 för Sala kommun, samt
att kommunstyrelsen för egen del beslutar
7.att kommundirektören ges i uppdrag att säkerställa en genomlysning av det
ekonomiska läget i social- och arbetsmarknadsnämnden med anledning av
prognosförsämringen sedan föregående månadsrapport,
8.att social- och arbetsmarknadsnämnden ges i uppdrag att i samverkan med
Västerås stad, efter erhållet erbjudande, genomföra analys och utvärdering av
kostnader per insats i syfte att sänka Sala kommuns kostnader och återrapportera
till kommunstyrelsen, samt
9.att äldre- och omsorgsnämnden samt social- och arbetsmarknadsnämnden ges i
uppdrag vid kommunstyrelsens sammanträde i november redovisa samtliga
arbetsinsatser avseende hanteringen av kostnadsutveckling och kostnadskontroll
för att uppnå budget i balans.

Anders Wigelsbo (C) yrkar bifall till Amanda Lindblads (S) yrkande.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KSLU § 141 fortsättning

Ajournering

Sammanträdet ajourneras kl. 15.49 – 16.02.

Erik Hamrin (M) yrkar

att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att avslå att-satserna 1-3 i Amanda Lindblads (S) yrkande, att ändringsyrka enligt följande,

7. att kommundirektören ges i uppdrag att säkerställa en genomlysning av det ekonomiska läget i samtliga nämnder och kontor som prognostiserar ett minusresultat,

8. att social- och arbetsmarknadsnämnden ges i uppdrag att i samverkan med Västerås stad, efter erhållet erbjudande, genomföra analys och utvärdering av kostnader per insats i syfte att sänka Sala kommuns kostnader och återrapportera till kommunstyrelsen, samt

9. att äldre- och omsorgsnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden samt de verksamheter inom kommunstyrelsen som prognostiserar ett negativt resultat ges i uppdrag vid kommunstyrelsens sammanträde i november redovisa samtliga arbetsinsatser avseende hanteringen av kostnadsutveckling och kostnadskontroll för att uppnå budget i balans.

Henric Eriksson (SD) yrkar bifall till Erik Hamrins (M) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot Erik Hamrins (M) yrkande och finner sitt eget yrkande bifallet.

BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

1. att ytterligare effekter av åtgärder kopplade till beslut om generell kostnadsrestriktivitet och anställningsprövning måste uppnås under 2025 och gäller för hela Sala kommuns verksamhet,

2. att kommunstyrelsen och samtliga nämnder ges i uppdrag att utöver säkerställande av kostnadssänkande åtgärder, också säkerställa effekter av mer långsiktigt förändringsarbete för ökad effektivitet,

3. att kommunstyrelse och nämnder får i uppdrag att prioritera pågående åtgärder som har en kostnadsreducerande effekt och sänker kommunens kostnadsutvecklingstakt,

4. att kommunstyrelsen ges i uppdrag att fortsatt noga följa nämnders och förvaltningens resultatutveckling samt förändringsarbete för ökad effektivitet,

5. att godkänna redovisningen av internkontrollplaner 2025,

6. att godkänna delårsrapport 2025 för Sala kommun, samt

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KSLU § 141 fortsättning

att kommunstyrelsen för egen del beslutar

7.att kommundirektören ges i uppdrag att säkerställa en genomlysning av det ekonomiska läget i social- och arbetsmarknadsnämnden med anledning av prognosförsämringen sedan föregående månadsrapport,

8.att social- och arbetsmarknadsnämnden ges i uppdrag att i samverkan med Västerås stad, efter erhållet erbjudande, genomföra analys och utvärdering av kostnader per insats i syfte att sänka Sala kommuns kostnader och återrapportera till kommunstyrelsen, samt

9.att äldre- och omsorgsnämnden samt social- och arbetsmarknadsnämnden ges i uppdrag vid kommunstyrelsens sammanträde i november redovisa samtliga arbetsinsatser avseende hanteringen av kostnadsutveckling och kostnadskontroll för att uppnå budget i balans.

Reservation

Erik Hamrin (M) och Henric Eriksson (SD) reserverar sig till förmån för Erik Hamrins (M) yrkande och inkommer med skriftlig reservation:

”Delårsrapporten visar tyvärr en mycket tydlig bild: Sala kommuns ekonomi är ur balans. Prognosen för året pekar på ett negativt balanskravsresultat på över 20 miljoner kronor – när budgeten i själva verket låg på ett överskott på drygt 50 miljoner. Kommunen missar sitt eget budgetmål med över 70 miljoner kronor.

Och det här är ingen engångshändelse. Kommunen har under samtliga av mandatperiodens år lämnat negativa balanskravsresultat bakom sig. Om resultatet för 2025 faller ut i enlighet med prognosen så kommer vi behöva återställa över 150 miljoner (!) kronor de kommande åren. Det kommer Salaborna att märka.

Nämnderna prognostiserar stora underskott – bara äldreomsorgen och socialnämnden står för nära -60 miljoner. Även delar av kommunstyrelsen dras alltså med stora underskott. Det är ett tydligt tecken på bristande förmåga att ta politiskt styra våra verksamheter.

I rapporten skriver förvaltningen ” Ytterligare åtgärdsplaner måste upprättas och verkställas för att nämndernas verksamheter ska drivas inom tilldelade ramar”. Vi delar den uppfattningen, det stämmer väl med det som Koalition Salas partier uppmanat styret att göra under hela detta år samt under de tidigare stora underskottsåren.

Det går inte att bortse från att styret, genom att driva igenom en rad ”satsningar” som avgiftsfri kollektivtrafik, städning i egen regi och generösa bedömningsgrunder, valt att inte ta itu med de strukturella problemen och istället satsar på prestigefrågor. Resultatet blir att ekonomin blöder medan kärnverksamheter pressas hårdare för varje månad.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KSLU § 141 fortsättning

Utvecklingen i Sala går åt fel håll:

- Sala kommun tappar invånare.
- Arbetslösheten ökar med nästan 17 procent på ett år.
- Vi fortsätter tappa i näringslivsrankingen.

Delårsrapporten är tyvärr ett dokument som är tydlig i ett avseende, styret har inte (heller denna gång) förmått ta ansvar för Salabornas pengar och välfärd.

Om Sala ska klara framtiden krävs något annat. Det krävs:

1. Tydliga prioriteringar – att välja bort är lika viktigt som att satsa.
2. Skarpare styrning av nämnderna – underskott kan inte accepteras år efter år.
3. En långsiktig plan för tillväxt, jobb och befolkning – utan fler invånare och fler i arbete går inte ekvationen ihop.

Vi är fortsatt ytterst bekymrade över Sala kommuns utveckling under detta styres hantering av kommunens ekonomi, det framgår nog.

Under samtliga år denna mandatperiod har vi från oppositionen ställt krav på att tydliga uppdrag ska ges från kommunstyrelsen till de verksamheter som inte klarar sin budget att ta fram åtgärdsplaner så snabbt det går. Dels för att det ska gå snabbt, dels för att kommunstyrelsens förväntan att nämnderna sköter sitt jobb ska vara tydlig.

Ju längre vi låter tiden gå, desto mindre tid kommer finnas till tydliga åtgärdsuppdrag. Tyvärr så vill styret nu släpa ett antal nya yrkande till kommunfullmäktige, vilket inte heller denna gång kommer göra skillnad.

I deras förslaget till beslut ser vi formuleringar som att "ytterligare effekter av åtgärder... måste uppnås". Den typen av uppmaningar är självklarheter. Det är ett uppdrag som redan finns, att klara budgeten är kommunförvaltningens främsta uppdrag.

Ytterligare ett problem med styrets hantering är att man i samma beslutsförslag som man ger detta uppdrag bara riktar specifika åtgärder mot några av de verksamheter som går back. Det duger såklart inte.

Alla verksamheter som inte klarar sin budget måste såklart arbeta särskilt mycket med detta. Vi förstår inte den prioriteringen. Det är därför vi i vårt motförslag yrkat att "alla ska med" i detta arbete.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KSLU § 141 fortsättning

Avslutningsvis så vill vi anföra att det är synd att styret inte kan hantera en så viktig fråga som denna med mer framförhållning. Om deras förslag kommunicerats till oss tidigare så hade chanserna att hitta en bred politisk överenskommelse varit större. Det hade gett förslagen till beslut mer tyngd.”

Skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

DELÅRSRAPPORT 2025-08-31

SALA KOMMUN

INNEHÅLL

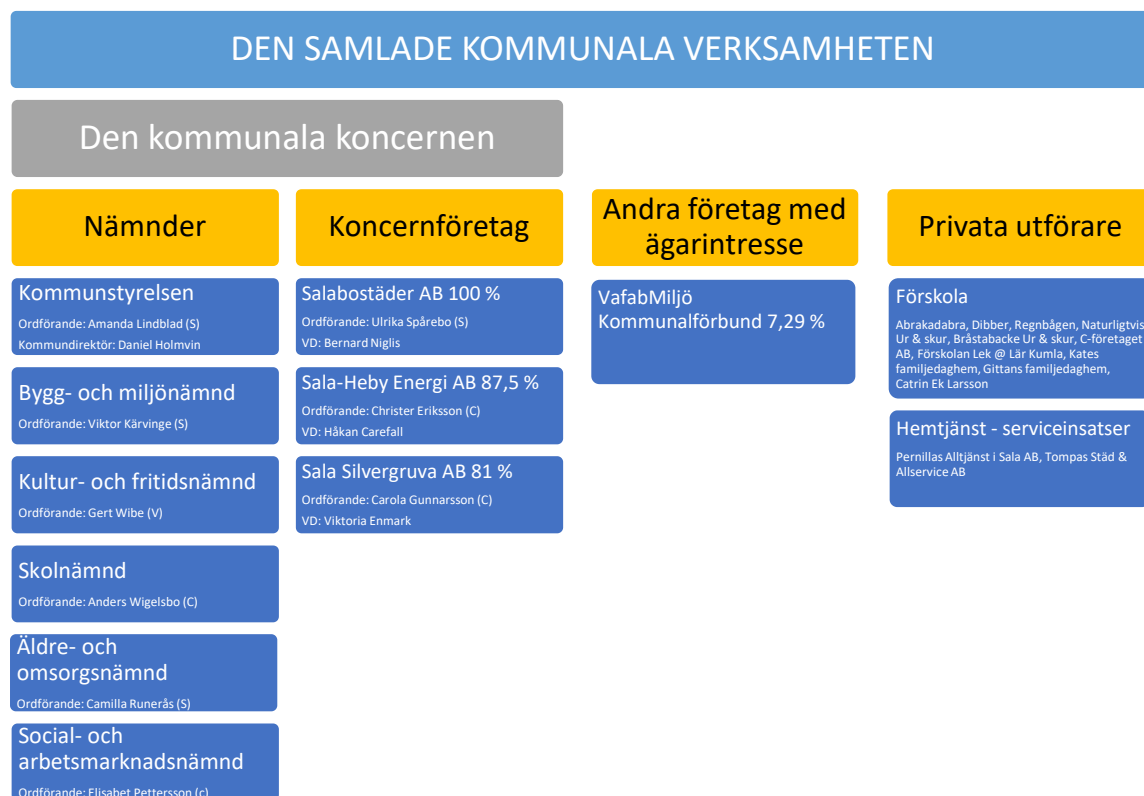
INLEDNING	4
Den kommunala koncernen	4
Politik och organisation i Sala kommun	4
Snabbfakta, 4 år i sammandrag	5
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	6
Nuläge och väsentliga händelser	6
Ekonomisk uppföljning - kommunen	12
Ekonomisk uppföljning – bolagen	15
Framtid	16
Väsentliga personalförhållanden	17
EKONOMISKA SAMMANSTÄLLNINGAR	21
Resultaträkning	21
Kassaflödesanalys	22
Balansräkning	23
DRIFT- OCH INVESTERINGSREDOVISNING	25
Noter	30
Begreppsförklaringar	42
Nyckeltalsbeskrivningar	42

INLEDNING

Den kommunala koncernen

I kommunkoncernen bedrivs verksamhet i olika driftsformer för att servicen till kommuninvånarna ska vara så god som möjligt och utföras på effektivaste sätt.

I koncernen ingår kommunens nämnder, det helägda allmännyttiga bostadsbolaget Salabostäder AB (SaboAB) och det delägda energibolaget Sala-Heby Energi AB (SHEAB) som ägs tillsammans med Heby kommun. Sala Silvergruva AB (SSAB) är ett publikt företag, som bedriver verksamhet inom besöksnäringen, där Sala kommun är huvudägare. Kommunfullmäktige fattade 2023-04-24 beslut (KF § 36) om att köpa samtliga B-aktier i Sala Silvergruva AB som därmed kommer att bli ett helägt bolag. Köp och inlösen av aktier pågår fortfarande. Kommunen har även ägarintressen i VafabMiljö Kommunalförbund som sköter renhållningen. Kommunen anlitar privata utförare inom två väsentliga områden, förskola och hemtjänst.



Politik och organisation i Sala kommun

Den politiska organisationen i Sala kommun består av kommunfullmäktige (KF), kommunstyrelse (KS), fem facknämnder samt demokratiberedning, kommunrevision, valnämnd, krisledningsnämnd och överförmyndare. Till KS finns två utskott och till social- och arbetsmarknadsnämnden finns ett utskott. Tjänsteorganisationen är uppdelad i åtta kontor som sköter det dagliga arbetet.

Snabbfakta, 4 år i sammandrag

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Budget 2025	Prognos 2025
Årets resultat, mnkr	-2,2	-7,1	0,1	53,1	-19,9
Årets resultat som andel av skatteintäkter, bidrag och utjämning, %	-0,1	-0,4	0,0	3,0	-1,1
Nettokostnader, mnkr	1 601,1	1 665,0	1 684,5	1 689,4	1 752,6
-förändring från föregående år, %	7,0	4,0	1,2	0,3	4,0
Skatteintäkter, bidrag, utjämning, mnkr	1 598,0	1 664,5	1 707,9	1 770,5	1 764,2
- förändring från föregående år, %	4,7	4,2	2,6	3,7	3,3
Nettokostnadsandel av skatteintäkter bidrag och utjämning, %	100	100	99	95,4	99,3
Finansnetto, mnkr	0,9	-6,6	-23,3	-28,0	-31,5
Nettoinvesteringar, mnkr	90,3	177,9	282,3	212,0	158,8

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Nuläge och väsentliga händelser

Samhällsekonomiska förutsättningar

Tillväxten för både BNP och sysselsättning i Sverige blir i år fortsatt svag, delvis som följd av det svaga första halvår som nu indikeras av preliminär statistik. SKR bedömer att det dröjer till nästa år innan konjunkturen stärks mer tydligt. Trots en stark real ökning av hushållens disponibla inkomster i år väntas konsumtionstillväxten ta fart först 2026.

En andra drivkraft som då bedöms bidra till högre svensk BNP-tillväxt är en förstärkning av fasta bruttoinvesteringar, vilka i nuläget hålls tillbaka av osäkerhet kring de globala handelsförutsättningarna. Världskonjunkturen antas fortsatt dämpas av handelskrig och geopolitisk oro. Något betydande bidrag till svensk BNP väntas därför inte från utrikeshandeln kommande år. Den konjunkturuppgång som förutsätts präglade den svenska ekonomin kommande år vilar i högsta grad på en förstärkning av inhemsk efterfrågan.

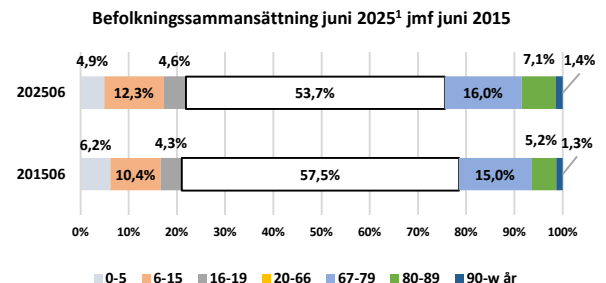
Demografi

Befolkningsutvecklingen har bromsat in kraftigt i hela Sverige och SCB:s senaste framskrivning pekar på ett helt annat scenario än tidigare prognoser visat.

Vid halvårsskiftet 2025 uppgick invånarantalet i Sala kommun till 22 705 personer¹. Det är en minskning med 138 personer jämfört med 31 december 2024. Födelsenettet är negativt, -29 personer, d v s det är fler avlidna än födda. Fler personer har också flyttat ut från kommunen än vad som flyttat in under årets sex första månader, vilket ger ett negativt flyttnetto på -111 personer.

Av det totala invånarantalet är, vid halvårsskiftet, 53,7 % i arbetsför ålder (20–66 år) vilket är en minskning med 3,8 procentenheter jämfört halvårsskiftet 2015.

Det innebär att den sk demografiska försörjningskvoten har ökat, d v s andelen arbetande sjunker i förhållande till barn och äldre. Det är framför allt de äldre åldersgrupperna som har ökat tillsammans med barn i grundskoleåldern. En minskning ses i gruppen förskoleåldern.



Enligt den senaste befolkningsprognosen (september 2025) förväntas invånarantalet i Sala kommun vara 22 739 personer sista december 2025. Prognosen framåt pekar på ett stadigt sjunkande invånarantal under de kommande 20 åren.

Ekonomi

Helårsprognosen för 2025 pekar på ett resultat på -19,9 mnkr, vilket motsvarar en budgetavvikelse på -73 mnkr.

Den senaste prognosen över skatteintäkter, generella statsbidrag, utjämnings- och fastighetsavgiften visar på minskade intäkter i förhållande till budget. Förändringen kan till stor del knytas till ett minskande skatteunderlag, där Salas underlag minskar mer än rikets.

Nämndernas månadsuppföljningar har under våren ett totalt beräknat underskott som successivt har förbättrats något. Den sammantagna prognosen för nämnderna visar på ett underskott på -64 mnkr.

De egna interna utredningarna efter översvämningen i september 2023 är färdiga. Vilka kostnader och när de faller ut är oklart – kostnaderna kommer att belasta VA-kollektivet samt Gata.

Åtgärder för budget i balans

Redan i januari beslutades av kommunstyrelsen att ekonomisk återhållsamhet och kostnadsrestriktivitet ska gälla för Sala kommuns verksamheter under 2025. Samtliga nämnder och styrelsen ska arbeta för generella kostnadsreduceringar för att anpassa verksamheten efter kommunens ekonomiska förutsättningar. Återrapportering sker löpande till kommunstyrelsen. Åtgärdsplan för en budget i balans presenteras för fullmäktige under oktober 2025.

¹ Enl SCB:s befolkningsstatistik där en liten kontrollerad slumpmässig osäkerhet ingår.

Beslutade prioriteringar

I samband med budget 2025 beslutades om ett antal prioriterade satsningar till nämnderna.

Mnkr	Mnkr	Kommentar
Kommunstyrelsen		
Utökat bidrag Sala silvergruva	6 500	Utbetalat
Ramtillskott hållbart producerade livsmedel	1 000	Inköp närproducerade livsmedel
Avgiftsfri kollektivtrafik	750	
Revision		
Utökade arvodeskostnader	47	
Kultur- och fritidsnämnd		
Föreningsdrivna anläggningar	500	Drivit projektet Barn & Ungdom
Ramförstärkning föreningslokaler	1 107	Hyreskostnadstäckning för Sala Gymnastik Arena.
Investeringsstöd föreningsdrivna anläggningar	303	
Evenemangsstöd	300	Finansiering för tillfälliga publika evenemang
Föreningsstöd fritidsaktiviteter	250	Höjning av föreningsbidrag
Projekt BG 10	350	Hyreskostnad
Skolnämnd		
Hyreskompensation	4 233	Möklinta skola, Åkra skola och förskola
Fler grundskolor än prislapp	14 500	
Äldre- och omsorgsnämnd		
Hög grundbemanning SÄBO	5 911	Möjliggjort borttagande av delade turer.
Hög andel uskor	4 131	Möjliggjort att ha hög kompetensnivå på vårdpersonal
Hyreskompensation	4 178	Bergsmansgatan 30
Social- och arbetsmarknadsnämnd		
Familjecentral	1 007	Familjecentralsliknande verksamhet har startats upp.
Insatser barn och unga	9 300	Arbete pågår med utveckling av öppen vård samt intern och extern samverkan.
Insatser vuxna	2 100	Pågående arbete med interna och externa arbetsprocesser för att möjliggöra hemmaplanslösningar.

Arbetsmarknad

Enligt Arbetsförmedlingens månadsstatistik så har antalet personer i åldersgruppen 16–65 år som är öppet arbetslösa eller sökande i program ökat i Sala kommun. I augusti 2025 är 727 personer registrerade jämfört med 622 personer i augusti 2024. Det motsvarar en ökning på 16,9 %.

Digitalisering

För att hantera de kommande utmaningarna inom digitalisering samt fortsätta kommunens arbete med att verksamhetsutveckla genom att digitalisera har kommunen ingått ett samarbete med SKR genom "Handslag för digitalisering". Kommunen kommer att stötta fyra av sex initiativ: Nationell identitets- och behörighetshantering, Säker Digital Kommunikation (SDK) i socialtjänsten, Införande och utveckling av digital post, Gemensam informationsförsörjning (GIF) ekonomiskt bistånd. It- och digitaliseringsenheten, digitaliseringsrådet tillsammans med aktuella kontor har en aktiv roll i deltagandet vid dessa nationellt prioriterade digitaliseringsinitiativ. Möjlighet att göra digitala återansökningar för ekonomiskt bistånd har införts.

Som ett led i att kvalitetssäkra rekryteringsprocessen har upphandling av verktyg för digital referenstagning vid rekrytering genomförts och verktyget kommer att introduceras under hösten 2025.

Digitaliseringen av nämnd-/KF-sammanträden fortsätter och projekt e-arkiv har startats upp.

Kommunikationsenheten har utvecklat och tagit fram ytterligare 11 nya e-tjänster, bl a ansökan om mobila farthinder, kartunderlag, tillståndsansökan för explosiva varor m m. Totalt finns nu ca 140 e-tjänster.

Exploatering

Exploateringen av Bältarhagen i Ransta fortsätter. Detaljplan för Norrberg har antagits och detaljplanerna Hammarhagen Östra och Salberga har skickats på samråd. Under 2025 har det tagits fram ett förslag på exploateringsprioritering för kommande period som har godkänts av politiken. Kommunstyrelsen har genomfört planavstämning.

EU-projekt

Social- och arbetsmarknadsnämnden har beviljats projektmedel för projektet "Vägen till arbete". Projektet startade den 1 januari 2024 och pågår till augusti 2027. Målgruppen är nyanlända och de som står långt ifrån arbetsmarknaden. Målet är att de ska göra en stegförflyttning mot arbetsmarknaden, studier eller annan egen försörjning. Hittills har 57 personer deltagit i projektet, och 17 personer har gått vidare till arbetsmarknadsanställning efter praktik.

Ansökan om ESF-projekt för fortsatt kompetensutveckling har genomförts. Första ansökan avslogs och beslut om att ansöka på nytt har tagits av KSLU. Ny ansökan ska skickas in i mitten av september och omfattar samarbete med Fagersta kommun och Norbergs kommun

Övriga väsentliga händelser

Ett projekt kring säker kommunikation vid kris har startats upp och en kommungemensam inriktning och instruktion för krisledning är under framtagande.

För att generera automatisk publicering vid VMA (Viktigt Meddelande till Allmänheten) har en extern API-koppling gjorts mot Sveriges Radio.

Näringslivsenheten har planerat och genomfört ett antal aktiviteter, såsom bl a företagsvecka, företagsfrukostar och företagsbesök. Enheten samverkar med UF-organisationen och UF på skolorna och deltar aktivt i regionens projekt In-Västmanland som är ett länsgemensamt samarbete inom investerings- och etableringsarbetet.

Upphandlingsenheten samverkar med Hallstahammars kommun sedan årsskiftet.

Under perioden har Insiktsmätningen Nöjd upphandlings-index (NUI) genomförts. Enhetens resultat placerar kommunen som bäst i Västmanland med 66 poäng, och 39:e plats i SKR:s Insiktsmätning.

Inom arbetet mot välfärdsbrottslighet har flera aktiviteter genomförts i enlighet med kommunens antagna handlingsplan mot välfärdsbrottslighet. Detta omfattar bland annat en utredning om införande av en tipsfunktion med fokus på oseriösa aktörer. Tipsfunktionen planeras att införas under hösten tillsammans med riktade kommunikationsinsatser. Vidare har Sala kommun blivit pilotkommun för att testa en beräkningsmodell inom ekonomiskt bistånd. Arbetet har även intensifierats inom området upphandling. En ny riskanalys genomförs i samarbete med upphandlingsenheten med fokus på kontroll och uppföljning. Som en del av detta arbete har en rutin för grundläggande kontroll upprättats. Slutligen har samverkan inom området förstärkts genom utvecklingen av ett nätverk för upphandling och ökat samarbete mellan kommuner i Mälardalen.

Alla kommunens chefer har utbildats i tillitsbaserad ledning och styrning och som en fortsättning satsar kommunen på ledarskapsutbildning, utvecklande ledarskap (UL) för alla chefer.

Bryggorna vid Måns Olsbadet och B-planen vid Lärkan är renoverade. Nya armaturer är uppsatta vid konstgräsplanen.

En sk flowtrail för cykel är invigd vid Strå bruk och Ekeby-mosse-loopen är upprustad.

En skogsstrategi för Sala kommun beslutades av kommunfullmäktige i juni efter att skogsrevisionen under föregående år påpekat avsaknad av en sådan plan. En ny skogsrevision genomfördes i augusti 2025, där samtliga av de tidigare nedslagspunkterna nu bedömdes åtgärdade och inga nya nedslag gjordes. Det betyder att Sala kommun bibehåller skogscertifieringen ett år till.

En genomlysning av Måltidsenheten har inletts. Jämförelse görs med sex likvärdiga kommuner för att identifiera nyckeltal och jämföra kostnader. Genomgång av grunduppdrag för att identifiera eventuella uppgifter utanför grunduppdraget och lagstadgade krav. En tidsstudie genomförs för

att identifiera tidsåtgång för tillagning av de olika måltiderna inklusive servering, disk och städning. Utredningen beräknas vara klar i oktober.

Ett länsgemensamt nätverk inom måltidsverksamheten för krisberedskap och kontinuitetsplanering har startats i samarbete med Länsstyrelsen.

Två mottagningskök (Lärkbackskolan och Gärdesta modulskola) har avvecklats och flyttats till Åkraskolan.

Ekdalens förskola har avslutats och barnen placerats på andra förskolor i tätorten.

Under våren har en utredning av det befintliga badhuset genomförts, utredningen skall vägleda badhusets framtida funktion. Utredningen har en budget på 2,5 mnkr vilket är medel från KS förfogande.

Fastighetsenheten har i uppdrag att tillsammans med äldre- och omsorgsnämnden säkerställa en ökad tillgång till platser inom LSS-boende i kommunen. Fyra kommunalägda byggnader på Klövervägen har identifierats som lämpade att kunna inhysa två LSS bostäder.

Översyn av kommunens ägda fastigheter pågår löpande. Utlagt till försäljning är nu: Sala stationshus, Fabrikgatan 12, Åsgården i Möklinta. Beslut om försäljning av Salbo gamla förskola väntas under hösten.

Parkenheten har haft en intensiv vår och sommar då det varit en enorm växtlighet på gräs, buskar och träd. Detta i kombination med en historiskt låg bemanning över sommaren har lett till hög arbetsbelastning för medarbetarna. Till hjälp under högsäsong har enheten haft två personer från Arbetsmarknadsenheten.

Arbetet med att förbättra dammsäkerheten för Gruvans vattensystem har bedrivits enligt plan. Två av fyra projekt med delfinansiering från MSB, Nödavbördningsystem och Dammförstärkning Olov Jons-dammen, är nu helt slutförda. Resterande två projekt, Grissbach kanalvall och Långforsen norra del håller tidsplan och förväntas klara under kvartal tre respektive fyra.

Gång- och cykelvägen mellan Ransta och Kumla kyrkby har färdigställts av Trafikverket, invigning den 30 augusti.

Det pågår ett fortsatt arbete med Trafikverket med väg 56 Sala – Heby, samt ny gång- och cykelväg Sala – Kumla. Båda vägplanerna har blivit överklagade, Trafikverket inväntar nu beslut av regeringen i dessa två överklaganden.

En ny gång- och cykelväg har anlagts vid nya Åkraskolan för att höja trafiksäkerheten.

Nya Åkraskolan och Åkra förskola klar ht -25. Evakueringslokalerna som verksamheten bedrivits i under byggnationen har nu lämnats.

Västmanland är pilotlän i en nationell satsning för att stärka samverkan kring förebyggande och lättillgängliga in-

satser för barn och unga. Projektet ska utveckla en gemensam samverkansmodell för förbättrat arbete mellan skola, vård och socialtjänst. Pilotprojektet omfattar Västmanlands 10 kommuner samt regionen.

Social- och arbetsmarknadsnämnden har arbetat med strukturer för att upptäcka välfärdsbrott, gjort interna utredningar kring felaktiga utbetalningar. Ett konsulentstött familjehemsföretag har anmälts till Ekobrottsmyndigheten vilket resulterade i att IVO drog in deras tillstånd.

Omfattande arbete på olika nivåer i verksamheten för att ställa om till nya socialtjänstlagen (2025:400) som trädde i kraft 1 juli.

Som förebyggande insatser har socialtjänsten deltagit under Salabostäders familjedag, polisens "sommarfrid" samt under valborg arrangerat "Blås grönt".

Inom området kring våld i nära relation har insatser för att upparbeta samverkan och samsyn både internt och externt genomförts. Översyn och anpassning av styrande dokument har genomförts. Kompetenshöjande insatser främst inom området Hedersrelaterat våld och förtryck har gjorts.

Kommunfullmäktige har beslutat att frånga Lagen Om Valfrihet (LOV) på serviceinsatser inom hemtjänsten att gälla fr o m 2026.

En gemensam plan för samverkan mellan kommun och region så kallad Primärvårdsplan är upprättad tillsammans med vårdcentralerna.

En kvalificerad språkbudsutbildare med särskild kompetens inom språkutvecklande arbetssätt och inkluderande kommunikation i arbetslivet har utbildats.

Chefer inom omsorgen har utbildats i kontinuitetshantering genom projektet civilt försvar och krisberedskap.

Sedan årsskiftet har antalet vakanta lägenheter ökat på ett sätt som Salabostäder inte sett på många år. Analys av statistik från SCB visar att Sala tappat invånare under första halvåret 2025. Styrelsen har följt och fortsätter följa utvecklingen vid varje sammanträde tills vidare.

Mellan Bryggeriet och Jakobsberg anlägger Salabostäder en multisportarena i samarbete med Kultur- och fritidskontoret. Syftet är att stärka sammanhållning och öka integrationen i de aktuella områdena.

God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse

Kommunen ska enligt Kommunallagen bedriva sin verksamhet så att god ekonomisk hushållning uppnås ur såväl finansiellt som verksamhetsperspektiv. Kommunfullmäktige har antagit riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Sala kommun och de finansiella målen definieras och beslutas årligen i kommunens budget.

För att förverkliga sin övergripande vision har kommunfullmäktige identifierat tre strategiska målområden med fokus på samhällsbyggande och hållbar utveckling:

- Ett växande Sala
- Ett hållbart Sala
- Ett tryggt och rättvist Sala

Dessa mål ska styra kommunens utveckling under de kommande åren. Målen är formulerade på en övergripande nivå och har kopplats till kontorens grunduppdrag, vilket gör det möjligt för nämnder och kontor att aktivt bidra till måluppfyllelsen. Målen följs upp med särskilda indikatorer och nyckeltal som ger en aktuell bild av utvecklingen, även om vissa bygger på tidigare års data, se Måluppföljning delårsrapport 2025-08-31. I bilagan kommenteras och analyseras måluppfyllelsen.

Långsiktiga utvecklingsmål

Symbolförklaring till måluppfyllelse:

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| ● Målet bedöms bli uppfyllt | ● Målet bedöms bli delvis uppfyllt | ● Målet bedöms inte uppfyllas |
|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------|

Ett växande Sala ●

Inom målet *Ett växande Sala* har kommunfullmäktige identifierat flera strategiska områden som är centrala för att främja kommunens utveckling. Kommunens ambition är att erbjuda attraktiva boendemiljöer, öka antalet arbetstillfällen, stärka näringslivet och säkerställa högkvalitativ utbildning i hela kommunen. För att uppnå dessa mål strävar Sala efter att öka antalet företag och arbetstillfällen, främja nyinflyttning, minska arbetslösheten och förbättra resultaten i mätningar som rör invånarnas förtroende och upplevelse av service.

För att förverkliga dessa mål lägger kommunen särskild vikt vid proaktivt arbete med markberedskap och planering, samt vid att effektivt kommunicera Salas unika fördelar. Ett gott samarbetsklimat och hög kvalitet inom välfärdstjänster, lokaler och fastigheter är avgörande faktorer i denna sträva. Kommunen prioriterar också kontinuerliga förbättringar i arbetet med verksamhetsetableringar för att skapa en gynnsam miljö för tillväxt och utveckling.

SAMMANFATTNING – ETT VÄXANDE SALA

Målet om ett växande Sala visar en blandad bild med både styrkor och utmaningar. Inom företagande och arbetsmarknad finns positiva signaler, särskilt genom ett starkt nyföretagande och fler nystartade arbetsställen, vilket pekar på en entreprenörsanda och en dynamisk lokal arbetsmarknad. Även befolkningsrörelserna utvecklades i positiv riktning med ett trendbrott som tyder på ökad attraktionskraft som bostadsort.

Samtidigt har utvecklingen under 2025 präglats av tydliga utmaningar. Arbetslösheten har ökat, särskilt bland ungdomar och utrikesfödda, vilket förstärks av minskat antal lediga jobb och nyanmälda platser. Även förtroende och service visar en försämring, där både företagets och medborgarnas upplevelse av tillgänglighet och bemötande har försvagats.

Helhetsbedömningen är att Sala står starkt i jämförelse med många andra kommuner när det gäller nyföretagande och arbetsmarknad, men att den senaste utvecklingen med stigande arbetslöshet och försämrade service drar ned helhetsresultatet.

Utifrån sammanfattningen av målet att skapa "Ett växande Sala" bedöms målet inte bli uppfyllt under året.

Positiva aspekter:

- Nyföretagandet har ökat och visar på stark entreprenörsanda.
- Arbetstillfällena har stärkts i jämförelse med liknande kommuner.
- Befolkningsrörelserna visar en förbättrad balans och positivt flyttnetto.

Kvarstående utmaningar:

- Arbetslösheten har ökat och drabbar särskilt utsatta grupper.
- Service och förtroende har försvagats, särskilt gällande bemötande och tillgänglighet.
- Flera indikatorer saknar aktuella resultat, vilket skapar osäkerhet i bedömningen.

Ett hållbart Sala ●

Inom målet *Ett hållbart Sala* har kommunfullmäktige fastställt flera strategiska fokusområden för att främja en långsiktigt hållbar utveckling. Kommunens ambition är att minska koldioxidutsläppen, höja utbildningsnivån, förbättra studieresultaten och folkhälsan samt öka medborgarnas egenförsörjning. För att nå dessa mål lägger kommunen särskild vikt vid livslångt lärande och folkhälsa, samt att säkerställa friska bostäder och en ren miljö. Kommunen arbetar också med att stärka ekonomin och motverka utanförskap och segregation.

För att förverkliga dessa mål prioriterar kommunen aktiviteter för att minska utsläpp och förbättra miljön, stödja utbildning och hälsa samt säkerställa bra boendemiljöer. Ett fokus på att öka medborgarnas egenförsörjning och bryta socialt utanförskap är också centralt.

SAMMANFATTNING – ETT HÅLLBART SALA

Målet om ett hållbart Sala präglas av både framsteg och utmaningar. Utvecklingen inom utbildning och studieresultat är sammanfattningsvis positiv. Andelen vuxna med låg utbildning har minskat, meritvärdena i årskurs 9 har förbättrats och fler elever är behöriga till yrkesprogram. Även andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen har ökat, vilket stärker förutsättningarna för en långsiktigt hög utbildningskvalitet.

Samtidigt finns områden där utvecklingen är mer osäker eller negativ. Inom folkhälsan pekar ohälsotalen på en försämring, och fallskador bland äldre är fortsatt en utmaning. Positivt är dock att ungas deltagande i idrottsföreningar är starkt, vilket bidrar till hälsofrämjande livsstilar. När det gäller klimatpåverkan är statistiken för koldioxidutsläpp kraftigt eftersläpande, vilket gör det svårt att bedöma den aktuella situationen. Även inom egen försörjning visar utvecklingen blandade resultat: Sala står sig väl i regional jämförelse men har ökat något i antal personer med ekonomiskt bistånd.

Helhetsbedömningen är att kommunen har gjort tydliga framsteg inom utbildning och studieresultat, men att folkhälsa, klimat och egen försörjning kräver fortsatt och målmedvetet arbete.

Utifrån sammanfattningen av målet att skapa "Ett hållbart Sala" bedöms målet bli delvis uppfyllt

Positiva aspekter:

- Förbättrade studieresultat och ökad behörighet till gymnasiets yrkesprogram.
- Ökad andel lärare med pedagogisk högskoleexamen.
- Minskad andel vuxna med låg utbildning.
- Aktivt föreningsliv bland unga som stärker folkhälsan.

Kvarstående utmaningar:

- Brist på aktuell statistik för koldioxidutsläpp.
- Försämring i ohälsotal och fortsatt höga nivåer av fallskador bland äldre.
- Studieresultat ligger fortfarande under riksnittet i vissa nyckeltal.
- Ökning av antalet personer med ekonomiskt bistånd.

Ett tryggt och rättvist Sala ●

Inom målet *Ett tryggt och rättvist Sala* har kommunfullmäktige definierat flera strategiska fokusområden för att stärka tryggheten och rättvisan för medborgare, föreningar och näringsliv. Kommunens ambition är att öka medborgarnas förtroende, förbättra nöjdheten med kommunala tjänster och höja både den upplevda och faktiska tryggheten i offentliga miljöer. För att nå dessa mål lägger kommunen särskild vikt vid att stärka demokratin och öka medborgardialogen, samt säkerställa rättssäkerhet och lika behandling.

Kommunen arbetar för att främja en trygg och rättvis samhällsutveckling där alla invånare känner sig delaktiga. Insatserna fokuserar på att förbättra medborgarinflytandet och öka insynen, samt på att främja både faktisk och upplevd trygghet. Förbättringar av kommunens verksamheter och skapandet av rättvisa förutsättningar för alla är centrala delar av strategin.

SAMMANFATTNING – ETT TRYGGT OCH RÄTTVIST SALA

Målet Ett tryggt och rättvist Sala syftar till att stärka invånarnas förtroende för kommunen, öka delaktigheten i demokratiska processer och säkerställa både upplevd och faktisk trygghet i samhället.

Förtroendet för kommunen har under en längre tid legat på en låg nivå i Svenskt Näringslivs mätningar, men utfallet för 2025 visar ett trendbrott med en förbättring till 2,99, vilket klassas som grönt. Detta tyder på att de insatser som gjorts för att utveckla dialogen med näringslivet börjar ge effekt, även om skillnader mellan upplevelsen av kommunens service och den allmänna attityden till företagsklimatet kvarstår.

När det gäller medborgarnas nöjdhet med kommunens verksamheter finns ännu inga resultat för 2025, då SCB:s medborgarundersökning genomförs under hösten. Tidigare utfall har dock visat en minskad nöjdhet jämfört med både riket och jämförbara kommuner, vilket markerar ett område där kommunen fortsatt behöver förstärka arbetet.

Den upplevda tryggheten följs genom såväl medborgarundersökningar som elevenkäter. Eftersom dessa genomförs vartannat år finns inga nya resultat att redovisa för 2025, senast tillgängliga siffror är från 2024. Utfallen visar variationer mellan olika grupper, med en generellt hög trygghet bland gymnasieelever men en svagare utveckling bland yngre elever samt en relativt hög oro bland vuxna invånare.

För den faktiska tryggheten, mätt i anmälda våldsbrott per 100 000 invånare, visar 2024 års statistik på en ökning till 1 322, från 1 225 året innan. Även om Sala ligger något under flera jämförbara kommuner med anstalter, kvarstår en oroande trend av stigande brottslighet. Nyckeltalet är dock problematiskt då samtliga folkbokförda i Sala, inklusive de vid Salbergaanstalten, räknas in i statistiken, vilket påverkar utfallet.

Demokratin följs genom SCB:s medborgarundersökning, där de senaste resultaten har visat en nedgång i upplevelsen av inflytande och delaktighet. Några nya siffror finns ännu inte för 2025, eftersom undersökningen genomförs under hösten. Resultaten blir därför viktiga för att bedöma den aktuella utvecklingen. Sammanfattningsvis visar målet Ett tryggt och rättvist Sala på blandade resultat. Förtroendet för kommunen har förbättrats under 2025, vilket är ett viktigt trendbrott. Samtidigt pekar statistiken för den faktiska tryggheten på ökade utmaningar, medan resultaten för medborgarnöjdhet, upplevd trygghet och demokrati ännu inte är uppdaterade.

Utifrån sammanfattningen av målet att skapa "Ett tryggt och rättvist Sala" bedöms målet bli delvis uppfyllt

Positiva aspekter:

- Förtroendet för kommunen har ökat och nått en nivå som klassas som grön.
- Fortsatta satsningar på dialog och samverkan med företag ger resultat.
- Tryggheten i skolmiljön är fortsatt hög bland gymnasieelever.

Kvarstående utmaningar:

- Ökning av anmälda våldsbrott.
- Medborgarnas nöjdhet och upplevda trygghet ligger fortsatt under jämförbara kommuner.
- Minskad upplevelse av delaktighet i kommunala beslut enligt tidigare mätningar.

Finansiella mål

	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Prognos 2025	
Årets resultat, % av skatter och bidrag	-0,4	0,0	-1,1	●
Ökningen av skatter och bidrag ska vara större än nettokostnadsökningen				●
Skatter och bidrag, förändring %	4,2	2,6	3,3	
Nettokostnader, förändring %	4,0	1,2	4,0	
Nämnderna ska bedriva verksamhet inom beslutade anslag, avvikelse mnkr	-133,9	-134,0	-64,0	●
Nämndernas externa intäkter i förhållande till externa kostnader, %	23	24	23	●

Inget av de finansiella målen beräknas nås under 2025. Kommunfullmäktige har, i budget för 2025, beslutat om ett resultatmål på 53,1 mnkr. Det motsvarar 3,0 % av de budgeterade intäkterna för skatter, generella statsbidrag och utjämning.

Prognosen pekar nu på ett resultat på -19,9 mnkr (-1,1 %) vilket innebär att resultatmålet inte kommer uppnås. Jämfört med bokslut 2024 så ökar intäkterna för skatter, generella statsbidrag och utjämning med 3,3 % enligt prognos i SKR:s cirkulär 25:32. Verksamhetens nettokostnader beräknas öka mer än intäkterna (4 %) och det innebär att det råder en stor obalans i hur kommunens intäkter och kostnader utvecklas. För nämnderna är prognosen att andelen externa intäkter minskar i förhållande till de externa kostnaderna. Nämnderna prognostiserar sammantaget med ett underskott på -64 mnkr.

Sammanfattande slutsats

Utvecklingen för de långsiktiga utvecklingsmålen mot måluppfyllelse är svag. Sammantaget så sker många viktiga insatser inom målområdena och kommer så göra även framgent. Det är av vikt att det påbörjade arbetet kan fortsätta och att det finns förutsättningar för dialog kring resultatet och utrymme till eventuella förändringar.

Årets resultat beräknas motsvara -1,1 % av skatter och bidrag, vilket är sämre än budgeterat. Nettokostnadsutvecklingen är högre än ökningen av skatter och bidrag. Nämndernas externa kostnader beräknas minska i förhållande till de externa intäkterna. De klarar inte att bedriva verksamheten inom de tilldelade ramarna.

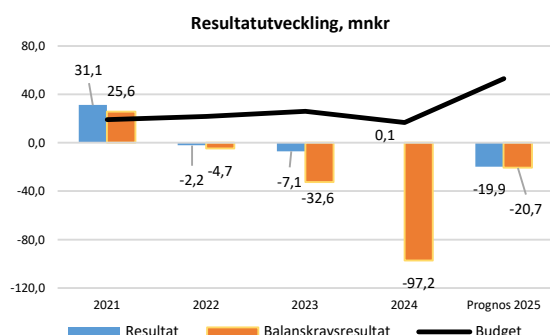
Ur ett finansiellt perspektiv bedöms måluppfyllnaden mycket svag.

Sammanfattningsvis bedöms kommunen inte uppnå målen för god ekonomisk hushållning.

Ekonomisk uppföljning - kommunen

RESULTATUTVECKLING

Helårsprognosen för 2025 pekar mot ett resultat på -19,9 mnkr att jämföra med budgeterat resultat på +53,1 mnkr. Kommunen har inte nått de budgeterade resultatmålen sedan 2021 och balanskravsresultaten har varit negativa de senaste fyra åren.



Från det prognostiserade resultatet räknas reavinster och orealiserade vinster bort i balanskravsutredningen. Försäljning av mark och maskiner har genererat reavinster motsvarande 0,3 mnkr och orealiserade vinster för kapitalförsäkring 0,5 mnkr. Med dessa avräknade blir prognosen för balanskravsresultatet -20,7 mnkr.

Balanskravsutredning

Mnkr	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Prognos 2025
Årets resultat enligt resultaträkning	-2,2	-7,1	0,1	-19,9
Reducering av samtliga realisationsvinster	-2,5	-40,6	-98,5	-0,3
Justering för realisationsförluster med undantagsmöjlighet	-	-	2,0	-
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-0,8	-0,5
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-	-
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-4,7	-47,7	-97,2	-20,7
Reservering av medel till resultatreserv	-	-	-	-
Användning av medel från resultatreserv	-	-	-	-
Medel från resultatutjämningsreserv	-	15,1	-	-
Årets balanskravsresultat	-4,7	-32,6	-97,2	-20,7

Bedömningen i prognosen är att balanskravet inte uppfylls.

Återställande av negativt resultat

Det negativa balanskravsresultatet från 2023 ska återställas senast 2026.

Kommunfullmäktige har beslutat att återställa 2024-års negativa balanskravsresultat senast 2030 vilket är över längre period än vad regelverket förespråkar. Enligt beslut i fullmäktige ska de negativa balanskravsresultaten täckas genom det budgeterade resultatmålen.

Det prognostiserade balanskravsresultatet för 2025 är också negativt vilket innebär att det även det måste återställas inom tre år, d v s senast 2028.

Återställande av negativt resultat

Mnkr	Bokslut 2024	Prognos 2025
IB ack ej återställda negativa resultat	-32,6	-129,8
- varav 2023	-32,6	-32,6
- varav från 2024	-	-97,2
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-97,2	-20,7
Medel från resultatutjämningsreserv	-	-
Årets negativa balanskravsresultat att återställa	-97,2	-20,7
UB negativa resultat att återställa inom tre år	-129,8	-150,5

VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER

Avvikelse nämndernas/styrelsens nettokostnader

Mnkr	Periodavvikelse 20250831	Periodavvikelse exkl sem- o ferielöneskuld 20250831	Avvikelse-prognos 2025
Kommunstyrelsen	-8,8	-12,4	-16,7
Revision	0,3	0,3	0,2
Överförmyndare	0,8	0,8	0,0
Kultur- och fritidsnämnd	1,7	0,8	0,0
Skolnämnd	31,3	7,7	11,7
Äldre- och omsorgsnämnd	-2,8	-10,8	-21,9
Social- och arbetsmarknadsnämnd	-20,9	-22,0	-37,5
Summa nämnderna	1,5	-35,6	-64,3
Finansförvaltning	2,8	2,8	1,0
Summa totalt	4,3	-32,8	-63,3

Periodavvikelse

Verksamhetens nettokostnader avviker positivt från periodbudgeten med 4,3 mnkr. I periodresultatet ingår reavinster motsvarande 0,3 mnkr.

Förändringen av semester- och ferielöneskulden är vid balansstidpunkten för delårsperioden värderad till sitt verkliga värde. Det förbättrar periodresultatet med totalt 37,1 mnkr.

Under hösten beräknas skulden åter upparbetas med ca 37 mnkr vilket ingår i nämndernas helårsprognoser.

Helårsprognos

Prognosen för verksamhetens nettokostnader för nämnderna uppgår till -64,3 mnkr och finansförvaltningens delar till 1 mnkr, sammantaget -63,3 mnkr.

Prognosen för **Kommunstyrelsens** verksamheter visar sammanlagt ett underskott på -16,7 mnkr. **Tekniska kontoret** beräknas göra ett underskott på -20,9 mnkr, där Fastighet är den verksamhet som har störst negativ avvikelse (-16,5 mnkr) tillsammans med Samhällsfinansierade transporter (-7 mnkr) och Gatuenheten (-2,3 mnkr). Kostnader för evakueringslokaler, outhyrda lokaler, kollektivtrafik och ökat antal resande med färdtjänst samt lägre intäkter är de största orsakerna. Ökade intäkter för skogsdriften tillsammans med retroaktiv ersättning för biogas bidrar till att minska underskottet.

Kommundirektör/Kommunledningskontoret, (+3,1 mnkr). En bidragande orsak till överskottet är att flera enheter inom kontoret har personalvakanser men också en allmän ekonomisk återhållsamhet.

Samhällsbyggnadskontoret (+0,9 mnkr). En lägre bemanning ger ett överskott på personalkostnaderna (+6 mnkr) vilket till viss del möts av ökade kostnader för konsulter (-2 mnkr). Den förändrade bemanningen slår även mot intäkterna vilka bedöms bli lägre än budgeterat (-2 mnkr). Kostnaderna för bostadsanpassning beräknas bli högre än budgeterat (-0,8 mnkr).

Räddningstjänsten (+0,2 mnkr) något lägre avskrivningskostnader.

Skolnämndens helårsprognos pekar på ett överskott på +11,7 mnkr. Därtill redovisas 0,2 mnkr i finansiella intäkter (se nedan).

Merparten av det beräknade överskottet kan knytas till ökade intäkter (+11,2 mnkr) för statsbidrag. Personalkostnaderna beräknas bli lägre än budgeterat p g a vakanta tjänster och sjukskrivningar men även p g a ett lägre po-pålägg (+7,3 mnkr). Prognosen över måltidskostnaderna är lägre än budgeterat (+1 mnkr) medan de interkommunala kostnaderna istället är högre (-5,4 mnkr) och så även kostnaden för hyror och städ (+2,3 mnkr).

Äldre- och omsorgsnämndens prognos visar en nettoavvikelse på -21,9 mnkr. Bruttointäkterna beräknas överstiga budget med totalt 6,3 mnkr. Ett nytt avtal gällande försäljning av specialistuppdrag (HSL) till regionen har tecknats (+3,3 mnkr) och statsbidrag som, vid budgeteringen, ansågs osäkra har utbetalats (+5,3 mnkr). Prognosen för taxor och avgifter pekar på lägre intäkter (-2,2 mnkr) och orsaken till det behöver utredas.

På kostnadssidan uppgår beräknade avvikelsen till -28,1 mnkr. Köp av huvudverksamhet och bidrag, -5,9 mnkr. Den budgeterade besparingen för LOV-tjänsterna blir inte effektuerad förrän nästa år (-3,8 mnkr), samt habiliteringsersättning och externa placeringar inom socialpsykiatri bidrar till underskottet. Personalkostnader (-18,2 mnkr). En budgeterad effektivisering beräknas inte få full effekt, arbete med neddragningar pågår.

IVO har ansökt hos förvaltningsrätten om att döma ut en särskild avgift motsvarande 3,9 mnkr vilket räknats in i prognosen.

Social- och arbetsmarknadsnämndens prognosavvikelse uppgår till -37,5 mnkr.

Intäkterna beräknas bli 4,2 mnkr högre än budgeterat, på grund av momsersättning samt statsbidrag för subventioner av placeringar av barn och unga.

Bruttokostnaderna prognosticeras avvika med -41,7 mnkr. Köp av huvudverksamhet och försörjningsstöd avviker med -35,4 mnkr där merparten avser placeringskostnader för barn och unga. Personalkostnaderna beräknas avvika med -7,9 mnkr där kostnaderna för familjehemsvård i egen regi är huvudorsaken. Interna kostnaderna avviker med +2,3 mnkr i o m lägre kostnader för administration.

De av verksamhetens nettokostnader som normalt återfinns inom **Finansförvaltningen** är pensionskostnader, arbetsmarknadsförsäkringar, arbetsgivaravgifter, realisationsvinster för såld mark samt hanteringen av påminnelser och krav. Intäkter i form av internränta och po-pålägg kommer ifrån verksamheterna. Intäkten från po-pålägget ska möta vissa delar av pensionskostnaderna och särskild löneskatt kopplad till dessa samt arbetsgivaravgifter och avtalsförsäkringar. Dessa poster avviker netto från budget med -13,2 mnkr, bl a beroende på att pensionsprognosen från december 2024 indikerade lägre pensionskostnader än budgeterat vilket gjorde att det till nämnderna debiterade po-pålägget justerades ned för att inte överdebitera verksamheterna. De interna ränteintäkterna beräknas bli totalt 7,8 mnkr bättre än budgeterat, dessa fördelas mellan ränta för VA:s andel av kommunens lån (+3,8 mnkr), intäkter för aktiverade anläggningstillgångar (-4,2 mnkr) då investeringar inte genomförts enligt plan och ränteintäkter för anläggningstillgångar redovisade som finansiell leasing (+8,2 mnkr). Den senare posten möts av en lika stor finansiell kostnad inom finansnettot.

Prognosavvikelsen för intäkter uppgår till +7,1 mnkr, där statsbidrag i form av retroaktivt elstöd och omställningsförsäkring står för merparten, resterande poster är kravintäkter och återvunna kundfordringar.

I prognosen är inräknat att de medel (3,9 mnkr) som återstår av KS förfogande per sista augusti kommer att förbrukas.

Nettoavvikelsen för finansförvaltningen beräknas totalt bli +1 mnkr.

Pensionsförpliktelser

Pensionsförpliktelser inkl särskild löneskatt, mnkr

	2023-08-31	2024-08-31	2025-08-31
Avsatt till pensioner	45,2	44,3	44,1
Ansvarsförbindelser	463,2	474,1	460,7
Finansiella placeringar	1,9	2,5	3,0
Summa	510,3	520,9	507,8

De totala pensionsförpliktelserna för kommunens anställda uppgår 2025-08-31 till 507,8 mnkr.

Under avsättningar redovisas kompletterande ålderspension samt garanti- och visstidspensioner. Denna del som förvaltas av kommunen uppgår till 44,1 mnkr. Kommunen har förutom den del som redovisas i balansräkningen ett stort åtagande för pensioner vilket redovisas som ansvarsförbindelse. Avsättningar och ansvarsförbindelsen värdesätts genom indexuppräknings.

SKATTER, BIDRAG OCH UTJÄMNING

Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, mnkr

Mnkr	Budget 2025	Utfall 2025-08-31	Prognos 2025
Skatteintäkter	1 253,3	822,3	1 233,9
Generella statsbidrag och utjämning, fastighetsavgift	517,1	353,6	530,4
Summa	1 770,4	1 175,9	1 764,2

Periodutfallet för skatteintäkterna och de generella statsbidragen motsvarar 66,4 % av årsbudgeten.

Skatteintäktsbudgeten baseras på SKR:s cirkulär 24:27 i vilket skatteunderlaget förväntades ligga på en högre nivå än vad utbetalningen sedan baseras på. Till viss del kompenseras det med ökade generella statsbidrag.

I SKR:s senaste cirkulär (25:32) har skatteunderlaget prognostiserats till ytterligare lägre nivåer vilket medför negativa slutavräkningar för både 2024 och 2025.

Sammantaget är prognosavvikelsen för skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning -6,2 mnkr.

FINANSNETTO

Mnkr	Budget 2025	Utfall 2025-08-31	Prognos 2025
Skolnämnden	0,0	0,2	0,2
Finansförvaltningen	-28,0	-19,7	-31,8
Summa	-28,0	-19,5	-31,5

De finansiella kostnaderna är 19,5 mnkr högre än de finansiella intäkterna per sista augusti.

Helårsprognosen för finansnettot är 31,5 mnkr, vilket är 3,6 mnkr högre än budgeterat.

De finansiella intäkterna beräknas bli ca 3,9 mnkr högre än budget, bl a beroende på överskottsutdelning från Kommuninvest (1,6 mnkr), borgensavgifterna och utdelningen från de kommunala bolagen som är högre än budgeterat (0,9 mnkr), samt bankränta (0,7 mnkr) och orealiserad vinst kopplat till kapitalförsäkring (+0,5 mnkr). På Skolnämnden redovisas 0,2 mnkr i insatsutdelning från Lantmännen kopplat till spannmålsproduktion.

Prognosen för de finansiella kostnaderna uppgår till 42,8 mnkr vilket är 7,7 mnkr högre än budget. Den finansiella kostnaden kopplad till finansiell leasing beräknas uppgå till 8,2 mnkr. Den posten möts av en minskad kostnad inom verksamhetens kostnader. Räntekostnaderna för lån beräknas bli 0,4 mnkr lägre än budgeterat på grund av att ränteläget förbättrats något.

SOLIDITET

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Utfall 2025-08-31
Soliditet, %	41	33	29	30
Soliditet inkl ansvarsförbindelsen, %	17	12	11	12

Soliditeten visar hur stor del av tillgångarna som finansierats med eget kapital. Faktorer som påverkar soliditeten är utvecklingen av resultatet och skuldernas storlek.

Vid delårsrapportens upprättande uppgår soliditeten till 30 % vilket är något högre än bokslut 2024. Periodresultatet påverkar soliditeten positivt.

LIKVIDITET

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Utfall 2025-08-31
Kassalikviditet, %	75	87	54	76
Balanslikviditet, %	79	90	58	80
Kassalikviditet inkl checkkredit, %	94	104	72	96

Kommunens kassalikviditet uppgår till 76 % vid delårsperiodens bryt och bedöms vara ansträngd. Balanslikviditeten är 80 % vilket innebär att de kortfristiga skulderna är högre än värdet på omsättningstillgångarna.

Fullmäktiges lånebeslut för 2025 uppgick till 150 mnkr och halva beloppet lånades upp i början på januari kopplat till stora budgetavvikelser inom både drifts- och investeringsredovisningen 2024. Resterande del av lånebeslutet, 75 mnkr, lånades upp under september.

Kommunen har en checkräkningskredit på 60 mnkr som ökar förmågan att göra de löpande utbetalningarna.

INVESTERINGAR

Den beslutade investeringsbudgeten för 2025 uppgår till 206,1 mnkr, därtill har 5,6 mnkr överförts i tilläggsanslag. Total investeringsbudget är därefter 211,7 mnkr. Helårsprognosen pekar på att nettoinvesteringsutgifterna uppgår till 158,6 mnkr och därmed återlämnas 53,1 mnkr.

Per sista augusti har totalt 95,9 mnkr av de budgeterade utgifterna upparbetats, vilket motsvarar 45,3 % av helårsbudgeten. Under 2024 överskred ett par projekt inom lokalprogrammet sina budgetramar bl a beroende på att de låg före tidplanen, kopplat till det har ett antal projekt prioriterats bort alternativt skjutits på framtiden motsvarande 37 mnkr.

Inom lokalprogrammet är ny grundskola, förskola och anpassad skola på Åkraområdet färdigställda och invigdes vid höstterminens början. Projektet slutredovisas under hösten. Renoveringen av två av elevhemmen vid Ösby är färdigställd. Större underhållsåtgärder som är planerade under året är utbyte av tak på Björkgården och Porten, renovering av hissar vid Ekebygården och Ösby, dränering vid Klockarbo förskola samt rörfogning på Björkgården. Lokalprogrammet beräknas återlämna 7,9 mnkr.

Programmen för gata och park beräknas tillsammans återlämna 1 mnkr. Beläggingsarbetet på Sörskogsleden blev dyrare än beräknat, dock har andra trafikåtgärder och inköp av sopsorteringskärl i stället blivit något billigare. En ny tankbil köps in av Räddningstjänsten under året. Inom Kommunledningskontoret har IT-investeringar gjorts i brandväggar och datalagring. Det planerade e-arkivet kommer bli i samarbete med annan kommun vilket innebär att det klassificeras som driftsprojekt.

Kultur- och fritidsnämnden har renoverat kallbadhuset vid Måns Ols, utvecklat belysningen vid Lärkan och renoverat B-planen.

Skolnämnden köper in inventarier till nya Åkraskolan samt maskiner till Ösby.

Äldre- och omsorgsnämnden har medel avsatt till inventarier för ett utökat antal boendeplatser vilka endast delvis kommer öppna.

Investeringsredovisning netto, mnkr

Nämnder/styrelse	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Kommunstyrelsen	184,1	135,4	48,7
Kultur- och fritidsnämnd	2,5	2,9	-0,4
Skolnämnd	19,7	19,7	0,0
Äldre- och omsorgsnämnd	5,4	0,6	4,8
Summa	211,7	158,6	53,1

SAMMANFATTANDE ANALYS

Det råder fortsatt stor obalans mellan kommunens intäkter och kostnader och kommunen ekonomi är hårt ansträngd.

Skatteunderlaget viker på den rådande lågkonjunkturen och minskande befolkning vilket gör att intäkterna minskar. Samtidigt har nämnderna stora utmaningar i att anpassa verksamheten till den ekonomiska ramen.

Investeringsbudgeten har setts över som en åtgärd för att minska utgifterna och stärka resultat och likviditet. Stora byggprojekt har legat före i tidplanerna och genererade högre investeringsutgifter 2024. Det innebär att investeringsprognosen för 2025 beräknas lämna överskott.

Stora utmaningar återstår för att få den kommunala budgeten i balans. Tidigare års negativa resultat tillsammans med årets prognos summerar ihop till ett återställandekrav på 150,5 mnkr. Ytterligare åtgärdsplaner måste upprättas och verkställas för att nämndernas verksamheter ska drivas inom tilldelade ramar.

Ekonomisk uppföljning – bolagen

Resultatutveckling

Mnkr	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Utfall 20250831	Prognos 2025
Sala-Heby Energi AB	16,3	13,0	0,5	-0,3	20,0
Salabostäder AB	6,2	1,6	18,9	20,7	10,4
Sala Silvergruva AB	-2,1	-7,1	0,0	0,3	0,0

Sala-Heby Energi AB:s periodresultat per 31 augusti uppgår till -0,3 mnkr. Prognosen för helåret visar på ett resultat om 20 mnkr.

Koncernens ekonomi har haft en utmanande inledning på året, främst till följd av pågående utmaningar inom fjärrvärmeverksamheten. Positivt är att de kraftiga prisökningarna på bränsle, som varit en stor påverkansfaktor, nu har stannat upp. Bolaget har också säkrat hela bränslebehovet för kommande säsong och beslutat om en prisjustering om 2 % från och med hösten.

Under året har ett tydligt effektiviseringsarbete påbörjats inom flera delar av verksamheten, särskilt inom administration och produktion. Fokus har varit att minska strukturella kostnader och stärka vår interna förmåga till styrning och uppföljning. Det interna utvecklingsprojektet inom administration, som nu är sjösatt och löper över hela 2025, förväntas skapa en mer robust organisation med förbättrad resurskontroll och effektivare processer. Effekter av detta arbete väntas från 2026 och framåt.

Vi kan också konstatera att likviditetssituationen är väsentligt starkare än motsvarande period föregående år, även om nivån fortsatt inte är optimal – en utveckling vi bedömer kommer att hålla i sig under resterande del av året.

Salabostäder AB:s periodresultat uppgår till 20,7 mnkr och årsprognosen till 10,4 mnkr.

Hyreshöjningarna börjar motsvara kostnadsökningarna igen vilket visar sig som en positiv trend på resultatet under de första 8 månaderna. Verksamhetens intäkter har ökat med 9,2 mnkr, en ökning med 6,2 % jämfört med motsvarande period föregående år. Verksamhetens kostnader har ökat med 0,4 mnkr jämfört med föregående år, vilket motsvarar en ökning på 0,3 % vilket kan härledas till både minskade kostnader (bl.a. fastighetsskötsel och underhåll) och ökade kostnader (främst taxebundna utgifter).

Enligt ägardirektivet ska bolaget ha en soliditet om lägst 15 % i genomsnitt under de tre senaste åren. Soliditeten har de tre senaste föregående åren pendlat något och treårs-genomsnittet beaktat med prognos 2025 uppgår till 14,8 % jämfört med föregående års 14,1 %.

Direktavkastningen ska enligt ägardirektivet uppgå till 5 %. Direktavkastningen, i vilket underhållet justeras till 25 mnkr för att uppnå jämförbarhet mellan åren, har de tre närmast föregående åren i genomsnitt legat omkring 3,6 % men har successivt varit fallande vilket överensstämmer med delårsprognosen. Det rådande läget med ekonomiska osäkerheter gör, tillsammans med det faktum att bolaget inte genom hyresökningar har kunnat kompensera ökade kostnader, att de uppsatta ekonomiska målen inte uppnås.

Bolagets upplåning har i överensstämmelse med ägardirektivet enbart skett med kommunal borgen och inom av kommunfullmäktige beviljad borgensram. Låneskulden har under året ökat med 30 mnkr och enligt prognosen kommer inga ytterligare lån nytecknas under 2025.

För **Sala Silvergruva AB** är periodresultatet positivt och uppgår till 0,3 mnkr. Årsprognosen pekar på ett nollresultat.

Soliditeten är fortsatt negativ, men resultatförbättringen och ökade intäkter visar på en positiv trend i verksamheten de senaste åren och i år.

Låneskulden har inte minskat nämnvärt under 2025.

Självfinansieringsgraden rör sig mot att stabiliseras men företaget är fortsatt beroende av extern finansiering/bidrag med nuvarande kostnadsmassa.

Under 2025 har Sala Silvergruva AB med hjälp av externa bidragsgivare renoverat Carl den XI lave-byggnad till en kostnad på ca 2,8 mnkr. Renoveringen har kunnat göras tack vare donationer från Sala Sparbank, Länsstyrelsen m fl. Projektet har finansierats med externa medel och belastar inte bolagets resultat.

Framtid

Kommunens ekonomiska situation kräver att arbetet med få en budget i balans behöver vara i fokus. Stora negativa balanskravsresultat måste återställas de kommande åren samtidigt som kommunens intäkter förväntas minska då invånarantalet och därmed även skatteunderlaget sjunker.

Enligt den senaste befolkningsprognosen förväntas antalet invånare sjunka stadigt under den kommande 20-års perioden och minska med totalt 1 066 personer fram till 2044.

Under hösten kommer förstudier att starta gällande digital signering och förstudien för införande av ledningssystem kommer att avslutas.

Näringslivsenheten planerar för aktiviteter i samverkan med stödaktörer: Almi, Nyföretagarcentrum, Coompanion, Regionen.

Arbetet med att ta fram ett landsbygdsprogram och näringslivsstrategiskt program slutförs av näringslivsenheten. Ett landsbygdsråd ska startas upp.

Kanslienheten påbörjar arbetet inför RRK-val (riksdag, region, kommun) 2026.

Som ett led i arbetet med säkerhet och beredskap kommer signalskyddssystem implementeras och cybersäkerhetskollen genomföras i samverkan med berörda verksamheter. Nya avtal ska tecknas med frivilliga resursgruppen (FRG).

En AI-funktionalitet för webben sala.se och intranätet ska utformas och implementeras.

Upphandlingsenheten ska arbeta fram en plan för inköp av livsmedel från mindre och lokala livsmedelsproducenter. Anbudsskolor ska genomföras tillsammans med Näringslivsenheten.

Räddningstjänsten har från oktober ansökt om dispens från arbetstidslagens krav på dygnsvila.

Räddningstjänsten ska delta i projekt med samverkande räddningstjänster inom RRÖS-samarbetet (Räddnings Region Östra Svealand).

RUHB-arbete (Räddningstjänst under höjd beredskap). MSB och räddningstjänstorganisationerna samarbetar för att stärka räddningstjänsternas förmåga att agera vid höjd beredskap och ytterst krig.

Kultur- och fritidskontoret avser att stärka möjligheterna till spontanidrott, träning samt fritidsaktiviteter genom att fortsätta utveckla idrottsplatser, friluftsområden och anläggningar och att upprätta en idrottsplan samt en friluftplan under 2025/2026.

En dialog initieras mellan Skolkontoret och Kultur- och fritidskontoret för att undersöka möjligheterna till samarbete kring både administration och genomförande av Skapande skola-projekt. Syftet med denna dialog är att lägga grunden för ett långsiktigt och hållbart samarbete mellan kontoren, där all barn- och ungdomsverksamhet betraktas som en resurs med en direkt påverkan på grundskolans utvecklingsmöjligheter genom positiv inverkan på elevernas kulturella, emotionella, sociala och fysiska utveckling.

Arbetet med förberedelser inför den nya Socialtjänstlagen fortsätter, med fokus på både organisatoriska och verksamhetsmässiga förändringar för att möta de nya krav och intentioner som lagen innebär.

Arbetet med utveckling av Familjecentral i Sala kommun tillsammans med övriga samverkanspartners fortsätter.

Arbetsprocesser inom familjehemsvården ska genomlysas för att effektivisera och kvalitetsutveckla familjehemsvården och hemmaplanslösningar.

Fortsätta samverkan mellan Ekonomiskt bistånd och Arbetsmarknadsenheten, utveckla nya arbetssätt och metoder som varaktigt bidrar till att förbättra etableringsarbetet i Sala kommun.

Fortsatt arbeta mot välfärdsbrottslighet där en modell tas fram som verksamheten kan arbeta utifrån för att förhindra felaktiga utbetalningar (FFU).

10 nya särskilt boende platser inom äldreomsorgen öppnas under hösten. Varav 7 platser på Björkgården, 1 plats på Parklängan 2, 1 plats på Parklängan 3 och 1 plats på Johannesbergsgatan 2.

Samtliga verksamheter inom omsorgen påbörjar upprättande av kontinuitetsplaner i syfte att minska sårbarheten vid kris.

Hemtjänsten genomför en planering för övertagande av LOV insatser inom befintlig verksamhet.

Nationellt kompetensutvecklingsprogram, yrkesresan startar för äldreomsorgen.

En ny daglig verksamhet LSS ska startas upp i samarbete med Salabostäder.

SHE-koncernen står bättre rustad än tidigare att möta både interna och externa utmaningar. Fokus framåt ligger på att upprätthålla en stabil ekonomisk grund, säkerställa genomförande av prioriterade investeringar samt att skapa utrymme för långsiktig hållbar utveckling av våra verksamheter.

Salabostäder AB ser framåt en fortsatt positiv trend i resultat samtidigt känns även viss osäkerhet kring det ökade vakanslägets påverkan.

Under hösten kommer ROT-projektet på Stöten 1 att aktiveras vilket kommer att innebära både ökade avskrivningar och ökade kostnader för underhåll.

Utbildningar har planerats för elsäkerhet och enklare rörmokerier för hösten.

Projektet Dammgatan 2 påbörjas under hösten och kommer fortgå till ca mitten av 2026. Under vintern/våren 2026 påbörjas produktionsfasen för Dolomiten 2, samtidigt som projektering av nästa etapp Fältspaten bör färdigställas under året.

Väsentliga personalförhållanden

ANTAL MEDARBETARE

Antal årsarbetare (antalet anställda omräknat i heltidstjänster, alla med tillsvidareanställning, vikariat och allmän visstidsanställning som varat i tre månader eller längre), per 31 december respektive år:

Antal medarbetare

	Koncernen		Kommunen	
	2023	2024	2023	2024
Tillsvidare	2 117	2 101	2 013	1 987
Visstidsanställda	58	113	51	107
Totalt	2 175	2 214	2 064	2 094

Antal årsarbetare per den 31 december 2024 var något fler än året innan, en ökning med 30 st årsarbetare.

Antal årsarbetare per 31 augusti

	Koncernen		Kommunen	
	2023	2024	2024	2025
Tillsvidare + Visstid = Totalt	2 233	2 167	2 118	2 048

Antal årsarbetare har legat på en stadig nivå de senaste åren. Delåret 2025 visar en minskning med 70 årsarbetare, i förhållande till delåret 2024. Skillnaden ligger inom den statistiska normalvariationen och bedömningen är att ökningen inte är tillräckligt stor för att det ska gå att dra slutsatser kring om det kommer att påverka antalet på årsbasis.

De senaste fem åren har antalet årsarbetare inom kommunen legat på en stadig nivå med endast mycket små variationer. För koncernen har situationen varit densamma, endast Sala silvergruva AB har haft större förändringar av antal årsarbetare, orsakat av en stor omorganisation. Från delåret 2024 till delåret 2025 har antalet årsarbetare i den kommunala koncernen minskat med 66 st, i kommunen minskade antalet med 70 st och för bolagen tillsammans var det en ökning med 4 st årsarbetare.

Det finns arbetskraftsbrist inom vissa yrkeskategorier i hela landet och även så i Sala kommunkoncern. Bland de svårrekryterade grupperna återfinns undersköterskor, lärare, socialsekreterare, samhällsbyggare, tekniker m.fl.

Fördelning mellan män och kvinnor, koncern (antal personer, ej årsarbetare) per 31 augusti

	Kommun	SaboAB	SHEAB	SSAB	Summa
Kvinnor	1 479	14	16	11	1 520
Män	456	25	50	7	538
Summa	1 935	39	66	18	2 058

Antal anställda medarbetare i den kommunala koncernen per den 31 augusti 2024 var 2 058 st, av dessa är 74 % kvinnor och 26 % män.

Sala kommun har stora kvinnodominerade arbetsplatser, främst inom vård och omsorg samt Skolkontoret, totalt i kommunen är 76 % av medarbetarna kvinnor. Inom de kommunala bolagen har Sala Silvergruva 7 kvinnor (61 %) och i Salabostäder samt Sala-Heby Energi finns övervägande män, Salabostäder har 36 % kvinnor och Sala-Heby Energi 24 % kvinnor.

Fördelning mellan män och kvinnor, kommun (antal personer, ej årsarbetare) 2025-07-31

	Skolkontor	Vård och omsorg	Övriga ²	Summa
Kvinnor	578	711	190	1 479
Män	148	151	157	456
Summa	726	862	347	1 935

De två största verksamheterna är vård och omsorg samt Skolkontoret. Traditionellt är kommunsektorn kvinnodominerad. Sala kommun utgör inget undantag med 76 % kvinnor och 24 % män i augusti 2025. För skolkontoret visar siffran i augusti på 80 % kvinnor och för Vård och Omsorg 82 %, kvinnor.

Andel heltidsanställda delåret 2025 (2024)

	Skolkontor	Vård och omsorg	Övriga
Kvinnor	98 % (99 %)	99 % (99 %)	97 % (98 %)
Män	98 % (96 %)	100 % (100 %)	95 % (95 %)

I Sala kommun är rätten till heltidstjänst norm, med deltid som en möjlighet. Detta gör att Sala kommun finns med i toppen bland Sveriges kommuner då det gäller antal medarbetare med heltidstjänst.

ÅLDER

Antal medarbetare i kommunen som uppnår 65 års ålder (pensionsålder) per år

	2024	2025	2026	2027	2028
Antal	19	41	50	62	56

Genomsnittsålder bland Sala kommuns medarbetare i augusti 2025 är 46,4 år (2024 45,8) år.

HÄLSA OCH ARBETSMILJÖ

Friskvård

Sala kommun uppmuntrar hälsofrämjande aktiviteter för personal genom att erbjuda ett friskvårdsbidrag, till ett värde av 2000 kr, att användas som betalning för hälsofrämjande friskvård. Nyttjandegraden som mäts vid årets slut den 31 december var 77 % för år 2024, vilket var på samma nivå som året innan, 2023.

Ökad friskvård är ett av målen för 2025 där indikatorn är ökad nyttjandegrad av friskvårdsbidraget. För delåret 2025 var nyttjandegraden 45,96 %, vilket är en ökning med nästan 5,5 % i förhållande till delåret 2024, då den var 40,48 %.

SJUKFRÅNVARO

Sjukfrånvaro av totalt arbetad tid för respektive år

Sjukfrånvaro år	2021	2022	2023	2024
Sjukfrånvaro totalt i %	8,0	8,1	8,4	8,0

²Kommunledningskontor, Tekniska kontoret, Samhällsbyggnadskontor, Räddningstjänst, samt Kultur- och fritidskontor.

Sjukfrånvaro av totalt arbetad tid vid respektive delår

Sjukfrånvaro delår	2021	2022	2023	2024	2025
Sjukfrånvaro totalt i %	7,8	7,7	7,6	7,5	7,8
Sjukfrånvaro, > 60 dgr i % av totalt antal	39,6	32,5	40,7	44,6	46,3
Sjukfrånvaro, kvinnor	8,7	8,7	8,3	8,4	8,7
Sjukfrånvaro, män	5,0	4,9	5,3	4,9	5,1
Sjukfrånvaro, 29 år eller yngre	10,8	8,2	8,4	6,6	7,6
Sjukfrånvaro, 30-49 år	6,9	7,8	7,2	6,7	7,4
Sjukfrånvaro, 50 år eller äldre	8,0	8,2	7,8	8,5	8,2

Sjukfrånvaron inom Sala kommun för delåret 2025 visar på totalt 7,8 % av totalt arbetad tid, vilket är tre tiondels procentenhet sämre utfall i förhållande till delåret 2024. Det är svårt att dra några slutsatser utifrån denna blygsamma ökning då variationen månad för månad är mycket oregelbunden, sjukfrånvaronivån vid delåret ger en indikation på att sjuktalen ligger på, i stort sett, samma nivå som tidigare år. Målet för sjukfrånvaron i Sala kommun är 8,18 % för 2025, vilket är ett genomsnitt av de sista fem årens sjukfrånvaro.

Antalet sjukskrivna varierar markant över åren och har regionala variationer som beror på konjunkturläget och förändringar i regelverken, men också på demografiska förändringar som att andelen äldre ökar.

Sjukfrånvaro av sammanlagd ordinarie arbetstid

Sjukfrånvaro	Koncernen		Kommunen	
	2024	202508	2024	202508
Sjukfrånvaro totalt i %	7,9	7,5	8,0	7,8
Sjukfrånvaro, > 60 dgr i % av totalt antal sjukskrivna	44,7	47,0	44,8	46,3
Sjukfrånvaro, kvinnor	9,0	8,6	9,0	8,7
Sjukfrånvaro, män	5,1	4,7	5,1	5,1
Sjukfrånvaro, 29 år eller yngre	6,8	7,4	7,0	7,6
Sjukfrånvaro, 30-49 år	7,0	7,1	7,2	7,4
Sjukfrånvaro, 50 år eller äldre	8,9	8,1	9,1	8,2

Sjukfrånvaro av sammanlagd ordinarie arbetstid, kommunala bolagen

Sjukfrånvaro	SaboAB		SHEAB		SSAB	
	2024	202508	2024	202508	2024	202508
Sjukfrånvaro totalt i %	7,0	5,0	3,2	3,0	7,7	7,5
Sjukfrånvaro, > 60 dgr i % av totalt antal	64,1	51,1	32,9	100	61,9	66,8
Sjukfrånvaro, kvinnor	10,7	6,3	2,4	4,9	8,6	5,6
Sjukfrånvaro, män	4,3	4,1	3,4	2,5	6,1	0,4
Sjukfrånvaro, 29 år eller yngre	7,9	7,5	0,9	0,0	0,0	0,0
Sjukfrånvaro, 30-49 år	5,7	1,2	1,0	1,2	8,8	21,1
Sjukfrånvaro, 50 år eller äldre	7,9	8,5	3,9	4,4	7,4	10,9

Sjukfrånvaron inom den kommunala koncernen för delåret 2025 visar en sjukfrånvaro på totalt 7,5 %, av den sammanlagda ordinarie arbetstiden. De kommunala bolagen har färre medarbetare där sjukfrånvaro för en eller två medarbetare ger en stor inverkan på sjukfrånvarotalet vilket på samma sätt påverkar det totala koncernresultatet. Sala kommun har en sjukfrånvaro under delåret på totalt 7,8 %, Sala Silvergruva 7,5 %, Salabostäder 5,0 % och Sala-Heby Energi 3,0 %.

Nedanstående tabell visar att den högsta sjukfrånvaron för perioden finns inom verksamheten Vård och omsorg (10,3%), övriga har ett delårsresultat som ligger under det kommunala målet, 8,18 % för 2025.

Sjukfrånvaro av sammanlagd ordinarie arbetstid

Totalt i %	2024	Delår 2024	Delår 2025
Vård och omsorg	10,2	9,6	10,3
Skolkontor	6,9	6,2	6,0
Tekniska kontoret	7,3	6,8	6,3
Salabostäder AB	7,0	6,3	5,0
Samhällsbyggnadskontor	7,6	6,3	8,1
Sala-Heby Energi AB	3,2	1,9	3,0
Sala Silvergruva AB	7,7	11,0	7,5
Räddningstjänst	2,8	1,6	1,3
Kommunledningskontor	-	-	5,7
Kultur- och fritidskontor	3,6	2,9	3,2

LÖNER 2024

Löneöversyn har genomförts med berörda arbetstagarorganisationer i enlighet med gällande huvudöverenskommelser (HÖK). Översynen för samtliga förbund var avklarad och nya löner utbetalades innan sommaren 2025. De nya avtalen som gäller fram till den 31 mars 2026 följer industriavtalets märke på 6,4%, fördelat med 3,4% för 2025 och 3,0% för 2026. Utfallet för Sala kommun 2025 blev 3,43 %.

MEDARBETARSAMTAL

Medarbetarsamtal genomförs årligen med samtliga medarbetare inom kommunen. Som stöd för genomförande finns föreläsning via webb för chefer samt en partsgemensamt framtagen mall, inklusive utvecklingsplan, tillgänglig på kommunens intranät. Avstämning görs, med arbetstagarrepresentanter efter löneöversynsprocessen, för att följa upp att samtalen genomförts samt för att fånga upp eventuella förbättringsförslag.

INTERNA UTBILDNINGAR

En arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud har genomförts under perioden, omfattningen var tre heldagar.

Under hösten 2025 kommer utbildningen att erbjudas ytterligare en gång, även denna gång tre heldagar.

Utöver detta har HR genomfört två så kallade tematräffar för chefer under våren, den första handlade om riktlinje och rutin för arbetsanpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering och den andra innehöll analyser och diskussion kring sjukfrånvaro.

Två utbildningskampanjer, webb utbildningar, har erbjudits under perioden, med ett antal tillfällen, under rubrikerna Hälsa, ekonomi och nyckeltal samt Ledarskap för prestation och hälsa.

Under perioden 2023–2025 ska alla kommunens chefer genomgå ledarskapsutbildningen Utvecklande ledarskap (UL) som är framtagen av försvarshögskolan och bygger på svensk och internationell forskning. Tre grupper gick utbildningen under våren 2025.

Alla medarbetare i Sala kommun erbjuds utbildning i hjärt- och lungräddning (HLR) och under perioden har 18 grupper genomfört utbildningen.

Övrig kompetensutveckling planeras och hanteras behovsanpassat inom respektive verksamhet.

EKONOMISKA SAMMANSTÄLLNINGAR

Resultaträkning

Mnkr	Not	Bokslut 2024	Redovisat 20240831	Redovisat 20250831	Budget 2025	Prognos 2025
Verksamhetens intäkter	3	423,2	270,1	265,7	418,0	458,2
Verksamhetens kostnader	4, 32	-2 089,0	-1 335,7	-1 307,1	-2 004,8	-2 099,6
Jämförelsestörande poster	5	90,9	91,4	-1,4	0,0	-1,4
Avskrivningar	6	-109,6	-70,1	-75,7	-102,6	-109,8
Verksamhetens nettokostnader		-1 684,5	-1 044,3	-1 118,5	-1 689,4	-1 752,6
Skatteintäkter	7	1 201,4	802,2	822,3	1 253,3	1 233,9
Generella statsbidrag och utjämning	8	506,4	337,4	353,6	517,1	530,3
Verksamhetens resultat		23,3	95,3	57,4	81,1	11,6
Finansiella intäkter	9	16,2	9,2	8,3	6,5	10,7
Finansiella kostnader	10	-39,4	-25,2	-27,8	-34,5	-42,2
Resultat efter finansiella poster		0,1	79,3	37,9	53,1	-19,9
Årets resultat		0,1	79,3	37,9	53,1	-19,9

Kassaflödesanalys

Mnkr	Not	Bokslut 2024	Redovisat 20240831	Redovisat 20250831	Budget 2025	Prognos 2025
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN						
Årets resultat		0,1	79,3	37,9	53,1	-19,9
Justering för ej likviditetspåverkade poster	11	118,1	70,1	77,7	100,9	110,9
Övriga likviditetspåverkande poster	12	3,0	-48,4	0,5	4,5	0,5
Poster som redovisas i annan sektion	13	-98,5	-98,5	-0,3		-0,3
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		22,7	2,5	115,8	158,5	91,2
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		32,3	8,7	-31,2		
Ökning/minskning kortfristiga skulder		-33,1	-47,6	-26,2		
Ökning/minskning förråd, lager, exploate- ringsfastigheter		-0,3	0,0	0,0		
Kassaflöde från den löpande verksamheten		21,6	-36,4	58,4	158,5	91,2
INVESTERINGSVERKSAMHETEN						
Investering i immateriella tillgångar		0,0	0,0	0,0		0,0
Investering i materiella tillgångar		-376,4	-261,0	-96,1	-206,0	-166,6
Försäljning av materiella tillgångar		96,5	96,4	0,4	0,0	8,0
Förvärv av i finansiella tillgångar		-2,5	-2,3	-0,2	0,0	-0,2
Avyttring av finansiella tillgångar		0,0	0,0	0,0		
Kassaflöde från investeringsverksamheten	14	-282,4	-166,9	-95,9	-206,0	-158,8
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN						
Nyupptagna lån		190,0	190,0	75,0	150,0	150,0
Amortering av långfristiga skulder		-10,7	-3,7	-3,7	-6,9	-6,9
Amortering av skulder för finansiell leasing		-19,7	-10,4	-13,0		-13,0
Ökning av långfristiga fordringar		-0,7	-0,6	-0,5		-0,5
Erhållna offentliga investeringsbidrag		0,0	0,0	0,0		
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		158,9	175,3	57,8	143,1	129,6
UTBETALNING AV BIDRAG TILL STATLIG INFRASTRUKTUR						
Utbetalning av bidrag till statlig infrastruktur		0,0	0,0	0,0	-6,3	-6,3
Kassaflöde fr bidrag till statlig infrastruktur		0,0	0,0	0,0	-6,3	-6,3
Årets kassaflöde		-101,9	-28,0	20,3	89,3	55,7
Likvida medel vid årets början		119,3	119,3	17,4	73,4	17,4
Likvida medel vid årets slut		17,4	91,3	37,7	162,7	73,1

Balansräkning

Mnkr	Not	Bokslut 2024	Redovisat 20240831	Redovisat 20250831
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar	15	0,7	0,8	0,4
Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	16	2 160,3	1 989,9	2 154,2
Maskiner och inventarier	17	99,9	96,3	106,5
Finansiella anläggningstillgångar	18	46,8	46,6	47,4
Summa anläggningstillgångar		2 307,7	2 133,6	2 308,5
Bidrag till statlig infrastruktur	19	30,8	16,1	29,5
Omsättningstillgångar				
Förråd, lager, exploateringsfastigheter	20	12,6	12,4	12,6
Kortfristiga fordringar	21	153,8	177,4	185,0
Kortfristiga placeringar	22	0,0	51,7	0,0
Kassa och bank	23	17,4	91,3	37,7
Summa omsättningstillgångar		183,8	332,7	235,3
SUMMA TILLGÅNGAR		2 522,3	2 482,4	2 573,3
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Ingående eget kapital	24	733,3	733,3	732,3
Direktbokning mot eget kapital		-1,1	0,0	0,0
Årets resultat		0,1	79,3	37,9
Summa eget kapital		732,3	812,6	770,2
Avsättningar				
Pensioner och andra förpliktelser	25	43,6	44,3	44,1
Övriga avsättningar	26	19,8	4,0	19,8
Summa avsättningar		63,4	48,3	63,9
Skulder				
Långfristiga skulder	27, 31	1 407,5	1 320,2	1 446,3
Kortfristiga skulder	28	319,2	301,3	293,0
Summa skulder		1 726,7	1 621,5	1 739,2
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		2 522,3	2 482,4	2 573,3

Mnkr	Not	Bokslut 2024	Redovisat 20240831	Redovisat 20250831
<u>Ansvarsförbindelser</u>				
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	29	463,1	474,1	460,7
Övriga ansvarsförbindelser	30	1 131,7	1 116,5	1 180,2

Kommunen har pensionsutfästelser åt Sala-Heby Energi AB och Västmanlands Avfalls AB.

Sala kommun har i april 2009 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 296 kommuner och regioner som per 2025-06-30 var medlemmar i Kommuninvest har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av i Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Sala kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-06-30 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 640 399,5 mnkr och totala tillgångar till 666 756,4 mnkr. Sala kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 1 930,7 mnkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 2 002,6 mnkr.

Sala kommun har efter KF beslut 2009-10-29 § 96 undertecknat ett genomförande och finansieringsavtal med Banverket avseende åtaganden på Dalabana etapp 1 och 2. Avtalet innebär att Sala kommun vid ett eventuellt uppkommit underskott maximalt garanterar 17,5 mnkr.

Sala kommun har ett skogsinnehav på 4 088 ha med ett grovt beräknat marknadsvärde på ca 589,3 mnkr som till betydande del ligger utanför balansräkningen.

DRIFT- OCH INVESTERINGSREDOVISNING

Driftredovisning

Mnkr	Redovisat 20240831	Redovisat 20250831	*Budget 2025	Prognos 2025	Budget- avvikelse
Kommunstyrelse	198,1	182,5	260,5	277,2	-16,7
Intäkter	-344,2	-325,6	-550,0	-518,0	10,7
Kostnader	542,3	508,1	810,5	795,2	-27,4
Revision	0,8	0,5	1,2	1,1	0,2
Intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostnader	0,8	0,5	1,2	1,1	0,2
Överförmyndare	1,4	1,4	3,3	3,3	0,0
Intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostnader	1,4	1,4	3,3	3,3	0,0
Kultur- och fritidsnämnd	44,3	43,4	67,7	67,7	0,0
Intäkter	-3,7	-5,9	-5,0	-6,1	1,1
Kostnader	48,1	49,4	72,7	73,8	-1,1
Skolnämnd	418,3	414,8	672,4	660,5	11,9
Intäkter	-148,1	-433,6	-653,9	-665,1	11,2
Kostnader	566,5	848,4	1 326,3	1 325,6	0,8
Äldre- och omsorgsnämnd	355,3	348,7	520,6	542,5	-21,9
Intäkter	-50,0	-44,7	-58,2	-64,5	6,3
Kostnader	405,3	393,3	578,8	607,0	-28,1
Social- och arbetsmarknadsnämnd	129,1	127,5	159,9	197,5	-37,5
Intäkter	-13,7	-17,8	-22,1	-26,3	4,2
Kostnader	142,9	145,3	182,0	223,7	-41,7
Finansförvaltning	-103,1	-0,4	3,7	3,0	0,7
Intäkter	-99,1	-5,7	0,0	-6,8	6,8
Kostnader	-4,0	5,3	3,7	9,8	-6,1
Avgår interna poster					
Intäkter	290,2	567,0	871,2	871,2	0,0
Kostnader	-290,2	-567,0	-871,2	-871,2	0,0
Summa intäkter	-368,8	-266,3	-418,0	-415,6	40,3
Summa kostnader	1 413,1	1 384,7	2 107,4	2 168,2	-103,5
Verksamhetens nettokostnader	1 044,3	1 118,4	1 689,3	1 752,6	-63,3

*Inkl. ombudgetering

Kommentarer på avvikelser mellan utfall och prognos driftredovisning

Periodens resultat vid delåret omräknat till helår avviker från årsprognosen med totalt -71,8 mnkr. Avvikelsen mellan periodens resultat och årsprognosen beror till stora delar del på:

Kommunstyrelsen, -3,5 mnkr

Kommunledningskontor, -1,1 mnkr. Periodens resultat, omräknat till helår, visar en negativ avvikelse jämfört med årsprognosen. Detta beror bl.a. på semesterlöneskulden som är uppbokad vid delåret, högre avskrivningar kopplade till IT-investeringar i slutet av året och felperiodiserade IT-hyror samt Kansliets lämnade bidrag som till stor del är utbetald första delen av året.

Samhällsbyggnadskontor, -4,7 mnkr. Avvikelsen mellan periodens resultat (omräknat till helår) och årsprognosen förklaras av att semesterlöneskulden bokas upp vid delåret, vilket påverkar resultatet tillfälligt. Dessutom har en stor del av de externa intäkterna redan fakturerats tidigare under året. Samtidigt förväntas ökade konsultkostnader under sista delen av året.

Tekniska kontoret, +3,3 mnkr. Tekniska kontorets utfall för delåret uppgår till 85,0 mnkr, om detta extrapoleras genom $(/8 \cdot 12)$ ger det ett utfall på helår om 127,6 mnkr. Kontoret lämnar dock en prognos om 124,2 mnkr, en avvikelse på 3,3 mnkr. De bakomliggande förklaringarna återfinns främst inom tre verksamheter, Kontorsledning inklusive skogen, Fastighet och Måltid.

Kontorsledning inklusive skogen - här förväntas intäkter realiseras om ca 4 mnkr under hösten genom planerat uttag enligt årets avverkningsplan.

Måltid - i delårsresultatet saknas en månads debitering mot Skolkontoret vilket alltid justeras i december månad, samt en av KS beslutad extra debitering mot nämnda skolkontor. Verksamheten genomför kostnadsminskningar inom flera områden bl.a. personal, omräkning och effektivisering av livsmedel och förbrukningsvaror samt en ökad försäljning av matlådor för avhämtning inom äldreomsorgen.

Fastighet - perioden som har gått har präglats av en stor återhållsamhet inom främst löpande drift och underhåll där endast nödvändiga åtgärder utförs, dock har inte prognosen skrivits ner för att motsvara detta då erfarenhet visar att verksamhet fastighet kan vara "baktung" med flera kostnader som kommer sent på året samt en osäkerhet inför vintern med tanke på snöröjning.

Räddningstjänst, -1,1 mnkr. Avvikelsen mellan periodens resultat (omräknat till helår) och årsprognosen förklaras av att semesterlöneskulden bokas upp vid delåret, vilket påverkar resultatet tillfälligt, avvikelsen beror även på budgeterade intäkter som inkommer senare på året och även övriga kostnader.

Skolnämnden, -38,6 mnkr. Vid omräkning av periodens utfall för externa intäkter till helår uppstår en positiv avvikelse om 14,5 mnkr jämfört med årsprognosen. Detta förklaras främst av statsbidrag som prognostiseras inkomma under hösten.

För personalkostnaderna visar helårsberäkningen av periodutfallet en positiv avvikelse på 40,2 mnkr jämfört med årsprognosen. Av detta utgör förändringen i semesterlöneskulden 23,6 mnkr. Den återstående differensen beror på planerade rekryteringar under hösten, vilket medför ökade kostnader.

Övriga kostnader uppvisar en positiv avvikelse på 4,9 mnkr vid omräkning till helår. Avvikelsen förklaras av att planerade inköp under höstterminen är inkluderade i prognosen.

Interna kostnader avviker positivt med 8,6 mnkr jämfört med årsprognosen. Detta beror på en högre genomsnittlig måltidskostnad per månad under höstterminen än under januari-augusti, på grund av sommarmånaderna. Det beror även på att fler tilläggsbelopp förväntas delas ut under hösten.

Äldre- och omsorgsnämnden, -19,5 mnkr. Periodens resultat, omräknat till helår, visar en negativ avvikelse jämfört med årsprognosen. Detta beror bl.a. på semesterlöneskulden som är uppbokad vid delåret, ej periodiserade intäkter och ökade personalkostnader då en ny avdelning på SÄBO öppnar under hösten.

Social- och arbetsmarknadsnämnden, -6,2 mnkr. Om periodens personalkostnader omräknas till helår så uppstår en avvikelse från årsprognosen. Det beror dels på semesterlöneskulden samt dels på att personalkostnaderna förväntas bli högre under hösten vilket gör att årsprognosen är högre än periodens resultat.

Om periodens resultat för interna kostnader jämförs med helårsprognosen så uppstår en avvikelse, vilket beror på att vissa kostnader för administrativt stöd inte belastar perioden. Årsprognosen är högre än utfallet för perioden, omräknat på helår, då det förväntas inkomma kostnader för lokalhyror under hösten.

Semester-, ferie- och uppehållslöneskuld samt okompenserad övertid påverkar utfall och prognos då de endast bokförs till delår- och årsbokslutet.

Investeringsredovisning

Mnkr	Redovisat 20240831	Redovisat 20250831	*Budget 2025	Prognos 2025	Budget- avvikelse
Kommunstyrelse	158,2	80,0	184,1	135,4	48,7
Inkomster	-96,4	-0,4	-10,1	-8,1	-2,0
Utgifter	254,6	80,4	194,2	143,5	50,7
Kultur- och fritidsnämnd	1,6	2,9	2,5	2,9	-0,4
Inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgifter	1,6	2,9	2,5	2,9	-0,4
Skolnämnd	2,4	13,1	19,7	19,7	0,0
Inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgifter	2,4	13,1	19,7	19,7	0,0
Äldre- och omsorgsnämnd	2,4	0,0	5,4	0,6	4,8
Inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgifter	2,4	0,0	5,4	0,6	4,8
Finansförvaltning	2,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgifter	2,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	166,8	95,9	211,7	158,6	53,1

*Inkl. överförda investeringsanslag (Överf)

I budget 2025 budgeterades för en investeringsvolym på 206,0 mnkr. I samband med behandlingen av bokslut 2024 överfördes investeringsanslag på 5,7 mnkr. Totalt uppgår därefter investeringsbudgeten till 211,7 mnkr.

Drift- och investeringsredovisningens uppbyggnad

Fullmäktige anvisar i budgeten resurser till kommunstyrelsen och nämnderna för drift och investeringar. Sala kommun arbetar med en budgetmodell som fastställer budget för kommande år samt plan för ytterligare tre år. När fullmäktige tagit budgetbeslutet upprättar kommunstyrelsen och nämnderna sin detaljbudget inför det kommande året.

Driftbudget

Fullmäktige tilldelar kommunstyrelsen och nämnderna nettoanslag som binds på styrelse/nämnds nivå. Kommunstyrelse och nämnder tar sedan beslut om fördelning mellan verksamhetsområden. Omdisponering av nettoanslag under året kan beslutas av fullmäktige och omdisponering mellan verksamheter kan beslutas av kommunstyrelse eller nämnd.

Nämndernas detaljbudgetar görs brutto uppdelat på intäkter och kostnader.

Kommunstyrelsen och nämndernas budgetavvikelser överförs inte regelmässigt mellan år. Nämnderna har i samband med bokslutet möjlighet att begära överföring av budgetavvikelse till nästkommande år men fullmäktige tar beslutet om så ska ske.

I fullmäktiges budgetbeslut avsätts en summa till kommunstyrelsens förfogande. Enligt antagen riktlinje är förfogandet i första hand till för att täcka koncerninterna oförutsedda enstaka händelser. Maximalt 10 % av förfogandet kan delas ut till externa parter.

Investeringsbudget

Fullmäktige tilldelar kommunstyrelsen och nämnderna anslag som binds på styrelse/nämnds nivå.

Investeringarna har en planeringshorisont på tio år, fullmäktigebeslutet innebär dels ett anvisningsbeslut om medel till en investering för budgetåret dels ett beslut om investeringsramar för planperioden som är tre år och dels ett inriktningsbeslut för de därpå följande sex åren. Kommunstyrelse och nämnder har i samband med bokslutet möjlighet att begära överföring av investeringsmedel för pågående projekt samt projekt som inte hunnit påbörjats.

Bolagen

Den löpande verksamheten i kommunens bolag finansieras med deras egna försäljningsintäkter och när så är nödvändigt med koncernbidrag.

Bolagens investeringar beslutas av bolagets styrelse och finansieras med egna medel och/eller lån. När kommunal borgen krävs är det fullmäktige som beslutar om borgensåtagande.

Tillämpade internredovisningsprinciper

Poster som kalkylmässigt simuleras i driftredovisningen är:

Personalomkostnader, i form av arbetsgivaravgifter, avtalspension och löneskatt. Po-pålägget uppgår 2025 till 40,24 %

Kapitalkostnader i form av avskrivningar och ränta på bundet kapital. Den internt beräknade räntan har 2025 satts till 2,50 %. Kapitalkostnaderna beräknas enligt rak nominell metod, dvs linjär avskrivning och ränta på bokfört restvärde. För information om avskrivningstider se redovisningsprinciper.

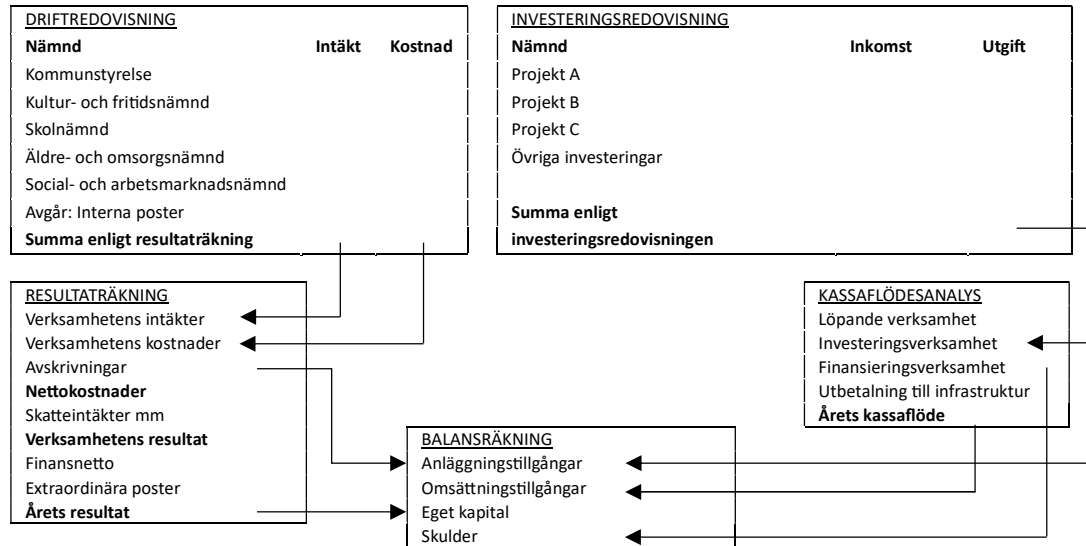
Gemensamma kostnader som fördelas mellan kommunens olika verksamheter genom interndebitering är:

- hyreskostnader för lokaler
- kostnader för fordon och bilar
- kost
- vissa IT-licenser

Gemensamma kostnader som fördelas med schabloner är:

- försäkringar

Beskrivning av drift- och investeringsredovisningens samband med årsredovisningens övriga delar



Noter

NOT 1, REDOVISNINGSPRINCIPER

Redovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisnings-sed och enligt gällande rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) samt anvisningar från Sveriges kom-muner och regioner (SKR). Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder har använts i delårsrapporten som i den senaste årsredovisningen.

Kommunfullmäktige har under 2018, KF § 122, fattat beslut om att frånga huvudregeln i RKR:s information om redovisning av rivnings- och saneringsutgifter och aktivera dessa utgifter som markanläggning i stället för att de kostnadsförs direkt. Saneringsutgifter uppgår vid delåret 2024 till 7,3 mnkr, vilket skulle ha påverkat årets resultat negativt.

Säsongsvariationer eller cykliska effekter som påverkar verksamheten

I kommunens budget är intäkter respektive kostnader till stor del rakt fördelade över årets 12 månader varför avvikelser förekommer under verksamhetsåret mot faktiskt utfall då intäkter och kostnader kan variera mellan olika perioder under året på grund av säsongsvariationer i kommunens olika verksamheter.

Anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anlägg-ningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde som har satts till ett prisbasbelopp enligt kommunens rikt-linjer. Det gäller som gemensam gräns för materiella tillgångar och därmed också för finansiella leasingavtal.

Kommunen tillämpar så kallad rak nominell metod där avskrivning sker på tillgångarnas anskaffningsvärde. Avskrivning påbörjas månaden efter att investeringen tagits i bruk.

Från och med 2015 tillämpas komponentavskrivning på objekt där komponenter tydligt kan urskiljas. Objekt med ett bokfört värde överstigande 25 mnkr vid bokslut 2013 har uppdelats i komponenter utifrån en schablon. Grundinvesteringarna har sedan procentuellt fördelats ut på respektive komponent och framtida avskrivningar anpassas till komponentens avskriv-ningstid. Följande avskrivningstider tillämpas normalt i kommunen för; byggnader och tekniska anläggningar: 10, 15, 20, 25, 30, 33, 50 och 100 år, och för maskiner och inventarier; 5, 7, 10, 15, 20 och 25 år. Systematisk omprövning sker årligen i samband med bokslutsarbetet för samtliga anläggningstillgångar med en nyttjandeperiod på 10 år eller mer.

Pågående projekt samt markreserv avskrivs inte alls.

Omsättningstillgångar

Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar är upptagna till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Avgränsade exploateringsområden klara för försäljning redovisas som omsättningstillgång. Enstaka tomter utanför avgrän-sat exploateringsområde redovisas som materiella anläggningstillgångar då de har ett ringa värde.

Lager med väsentligt värde, värderas till verkligt värde och lager med ringa värde kostnadsförs direkt.

Hyra och leasing

Leasingavtal där de ekonomiska fördelarna och riskerna som förknippas med ägandet av objektet i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren ska klassificeras som finansiell leasing. Finansiell leasing ska tas upp som tillgång i lease-tagarens balansräkning. Ett finansiellt leasingavtal medför avskrivningar och räntekostnader som ska redovisas i resultat-räkningen. Tillgången ska skrivas av enligt samma princip som gäller för andra tillgångar av samma slag. Leasingavtal som inte klassificeras som finansiellt är ett operationellt leasingavtal. Leasingavtal som uppfyller kriterierna för korttidsinventar-ier ska redovisas som operationella.

Fast egendom

Finansiell leasing redovisas på de externa förhyrningar som kommunen gör samt även på de verksamhetslokaler som hyrs från dotterbolaget Salabostäder AB i enlighet med RKR R5.

Resultaträkningen påverkas med ett betydligt lägre belopp netto än balansräkningen. Den redovisning som görs i resultat-räkningen är att de kostnader för löpande hyror och leasingavgifter som betalats för identifierade finansiella leasingavtal bokas bort från verksamhetens nettokostnader i resultaträkningen. Samtidigt redovisas en leasingtillgång och leasingskuld

i balansräkningen. Årets avskrivningar på leasingtillgången bokförs som avskrivning på verksamheten och årets räntekostnad för leasingskulden bokförs i resultaträkningen som finansiell kostnad.

Lös egendom

De leasingavtal av lös egendom som finns i kommunen och som tecknats från och med 2019-01-01 redovisas i enlighet med RKR R5.

Samtliga leasingavtal för lös egendom tecknade före 2019-01-01 redovisas som operationella. Finansiella leasingavtal redovisas som anläggningstillgång och förpliktelsen att betala leasingavgiften redovisas som skuld i balansräkningen.

Skulder och avsättningar

Investeringsbidrag och anslutningsavgifter tas upp som en förutbetalad intäkt och redovisas bland långfristiga skulder i balansräkningen. Bidragen och avgifterna periodiseras ut över anläggningens nyttjandeperiod som en intäkt i resultaträkningen.

Pensioner

Kommunen redovisar sina pensionsåtaganden enligt blandmodellen. D v s pensioner intjänade från och med 1998 redovisas som avsättning i balansräkningen och pensionsförmåner som intjänats till och med 1997 redovisas som ansvarsförbindelse. Avsättning för pensioner värderas enligt RIPS i enlighet med RKR R10.

Pensionsförpliktelserna för förtroendevalda (PBF) har skuldförts.

Pensionsförpliktelser för förtroendevalda (OPF-KR25) har säkerställts i en kapitalförsäkring som redovisas som finansiell tillgång och pensionsskuld i balansräkningen. Kapitalförsäkringen värderas till verkligt värde. Värdeförändringen sedan föregående balansdag redovisas i resultaträkningen.

Den avgiftsbestämda pensionen (tjänstepensionsavtalet) redovisas som kortfristig skuld. KAP-KL betalas ut för individuell förvaltning i mars nästkommande år. AKAP-KR kvartal ett och två betalas ut i september och december för individuell förvaltning och kvartal tre och fyra betalas ut i mars och juni nästkommande år.

Samtliga pensioner redovisas inklusive särskild löneskatt 24,26 %.

Skatteintäkter och övriga intäkter

Skatteintäkterna redovisas det år den beskattningsbara inkomsten har intjänats av den skattskyldige. Periodisering görs utifrån SKR:s senaste prognos, cirkulär 25:32. Differens mellan slutlig taxering och redovisad skatteintäkt föregående år redovisas som justeringspost.

Personalkostnader

Intjänad semester-, ferie- och upphållslön samt okompenserad övertid har värderats till sitt verkliga värde inklusive personalomkostnadspålägg (40,24 %) och redovisas som kortfristig skuld i balansräkningen.

Arbetsgivaravgifter för augusti har periodiserats.

Lån och räntor

Kostnads- och intäktsräntor har periodiserats. Nästkommande års amorteringar är bokförda som kortfristig skuld.

Extraordinära poster

För att en post ska klassas som extraordinär ska posten uppgå till ett väsentligt belopp, händelsen ska sakna tydligt samband med den ordinarie verksamheten samt vara av sådan typ att den inte kan förväntas inträffa ofta eller regelbundet.

NOT 2, UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

I noten redovisas väsentliga uppskattningar och bedömningar som ligger till grund för de finansiella rapporterna.

Avsättningar för pensioner redovisas enligt KPA pensionsskultsberäkning per 2025-08-16. Exploateringsredovisningen följer kommunens riktlinje. Uppdaterade riktlinjer för exploateringsredovisning har antagits med start år 2023.

Jämförelsestörande poster är resultat av händelser och transaktioner som inte är extraordinära, men som är viktiga att uppmärksamma vid jämförelser med andra perioder. Jämförelsestörande poster särredovisas på egen rad i resultaträkningen.

Mnkr	Bokslut 2024	Redovisat 20240831	Redovisat 20250831	Budget 2025	Prognos 2025
Not 3	<u>Verksamhetens intäkter</u>				458,2
	Försäljningsintäkter	47,9	30,3	27,0	
	Taxor, avgifter och ersättningar	79,7	54,7	60,6	
	Hyror och arrenden	36,1	23,9	20,6	
	Bidrag från staten	152,3	97,7	86,0	
	Offentliga investeringsbidrag	1,6	1,0	1,0	
	EU-bidrag	5,1	2,0	2,2	
	Övriga bidrag	2,8	1,7	0,8	
	Försäljning av verksamhet och entreprenader	97,7	58,7	67,4	
	423,2	270,1	265,7	418,0	
Not 4	<u>Verksamhetens kostnader</u>				2 099,6
	Personalkostnader inkl sociala avgifter	1 203,2	776,3	777,4	
	Pensionskostnader inkl särskild löneskatt	179,4	103,8	88,7	
	Inköp anläggningstillgångar och underhålls- material	15,8	9,0	8,0	
	Bränsle, energi, vatten	48,8	30,1	29,2	
	Köp av huvudverksamhet	192,1	122,3	135,9	
	Övriga tjänster	222,7	131,8	115,9	
	Lokal- och markhyror	53,1	41,3	33,3	
	Lämnade bidrag	66,6	49,7	46,3	
	Övriga kostnader	<u>107,3</u>	<u>71,5</u>	<u>72,5</u>	
	2 089,0	1 335,7	1 307,1	2 004,8	
Not 5	<u>Jämförelsestörande poster</u>				-1,0
	Översvämningskostnader	-11,3	-5,6	-1,0	
	Försäkringsersättning översvämnning	5,3	0,0	0,0	
	Reavinster	98,5	98,5	0,3	
	Utrangeringar	<u>-1,6</u>	<u>-1,5</u>	<u>-0,7</u>	
	90,9	91,4	-1,4		-1,4
Not 6	<u>Avskrivningar</u>				109,8
	Immateriella tillgångar	0,4	0,3	0,3	
	Mark, byggnader och tekniska anläggningar	89,5	56,1	63,7	
	<i>därav finansiell leasing</i>	<i>18,2</i>	<i>8,3</i>	<i>11,7</i>	
	Maskiner och inventarier	18,7	12,6	11,6	
	<i>därav finansiell leasing</i>	<i>3,3</i>	<i>2,2</i>	<i>2,1</i>	
	Nedskrivningar	<u>1,0</u>	<u>1,0</u>	<u>0,0</u>	
	109,6	70,1	75,7	102,6	
Not 7	<u>Skatteintäkter</u>				1 233,9
	Kommunalskatt, preliminär	1 203,0	802,0	826,3	
	Skatteavräkning föregående år, justeringspost	-5,9	-3,9	-0,8	
	Skatteavräkning innevarande år, prognos	<u>4,3</u>	<u>4,0</u>	<u>-3,2</u>	
	1 201,4	802,2	822,3	1 253,3	

Mnkr	Bokslut 2024	Redovisat 20240831	Redovisat 20250831	Budget 2025	Prognos 2025
Not 8 <u>Generella statsbidrag och utjämnning</u>					
Inkomstutjämningsbidrag/-avgift	351,2	234,1	250,0		375,0
Kostnadsutjämnning	16,5	11,0	16,8		25,3
Regleringsbidrag/-avgift	70,0	46,7	40,3		60,4
LSS utjämningsbidrag/-avgift	2,7	1,8	2,9		4,3
Fastighetsavgift	62,4	42,1	43,5		65,3
Generella bidrag från staten	0,7	0,0	0,0		
Bidrag utökad sjuksköterskebemannning	1,8	1,2	0,0		
Bidrag extra resurser till skolor för att mildra effekten av inflationen	<u>1,1</u>	<u>0,4</u>	<u>0,0</u>		
	506,4	337,4	353,6	517,1	530,3
Not 9 <u>Finansiella intäkter</u>					
Bankränta	2,3	0,0	0,7		
Övriga ränteintäkter	0,2	0,0	0,0		1,0
Ränteintäkter kundfordringar	0,2	0,2	0,2		
Borgensavgifter	6,8	4,5	4,4	6,1	6,6
Överskottsutdelning Kommuninvest	0,9	0,9	1,6		1,6
Uttag överskottsfond KPA	1,8	0,0	0,0		
Värdeförändring Trygg Politiker Pension	0,8	0,7	0,5		0,5
Värdeförändring depåinnehav	2,3	1,8	0,0		
Övriga finansiella intäkter	<u>1,0</u>	<u>1,0</u>	<u>0,9</u>	<u>0,4</u>	<u>1,0</u>
	16,2	9,2	8,3	6,5	10,7
Not 10 <u>Finansiella kostnader</u>					
Låneräntor	27,4	17,6	21,0	32,8	32,3
Finansiell kostnad pension	3,2	3,8	1,1	1,7	1,2
Räntor leasingsskuld	8,7	3,6	5,4		8,2
Övriga finansiella kostnader	<u>0,2</u>	<u>0,1</u>	<u>0,4</u>		<u>0,5</u>
	39,4	25,2	27,8	34,5	42,2

Mnkr	Bokslut 2024	Redovisat 20240831	Redovisat 20250831	Budget 2025	Prognos 2025
Not 11	<u>Justering för ej likviditetspåverkade poster</u>				
Avskrivningar	108,6	70,1	75,7	102,6	109,8
Nedskrivningar	1,0	0,0	0,0		
Utrangeringar	1,6	1,6	0,7		
Gjorda avsättningar	3,0	3,8	0,5	-2,9	
Upplösning av anläggnings- och anslutningsavgifter	-0,5	0,0	0,0		
Upplösning av investeringsbidrag	-1,6	-1,0	-1,0		
Upplösning av bidrag till infrastruktur	1,8	0,7	1,3	1,1	1,1
Övriga ej likviditetspåverkande poster	<u>4,1</u>	<u>-5,1</u>	<u>0,5</u>		
	118,1	70,1	77,7	100,9	110,9
Not 12	<u>Övriga likviditetspåverkande poster</u>				
Anläggnings- och anslutningsavgifter	3,0	1,5	0,5	0,0	0,5
Exploateringsverksamhet	0,0	0,0	0,0	4,5	
Kortfristiga placeringar	<u>0,0</u>	<u>-49,9</u>	<u>0,0</u>		<u>0,0</u>
	3,0	-48,4	0,5	4,5	0,5
Not 13	<u>Poster som redovisas i annan sektion</u>				
Realisationsresultat vid försäljning av anläggnings-tillgångar	-98,5	-98,5	-0,3		-0,3
Not 14	<u>Kassaflöde från investeringsverksamheten</u>				
Investeringsutgifter	-378,8	-263,3	-96,3		-166,8
Investeringsinkomster	96,5	96,4	0,4		8,1
varav fastighetsförsäljningar	96,4	96,4	0,3		
varav försäljning maskiner o bilar	<u>0,1</u>	<u>0,0</u>	<u>0,1</u>		
	-282,3	-166,9	-95,9	-206,0	-158,8

Mnkr	Bokslut 2024	Redovisat 20240831	Redovisat 20250831
Not 15	<u>Immateriella anläggningstillgångar</u>		
Licenser	0,7	0,8	0,4
Ack Investeringar	2,6	2,6	2,6
Ack Avskrivningar	-1,5	-1,5	-2,0
Ingående bokfört värde	1,1	1,1	0,7
Nyanskaffning inkl pågående projekt	0,0	0,0	0,0
Årets Avskrivningar	<u>-0,4</u>	<u>-0,3</u>	<u>-0,3</u>
Utgående bokfört värde	0,7	0,8	0,4
Not 16	<u>Mark, byggnader o tekniska anläggningar</u>		
Markreserv	61,2	61,2	61,2
Verksamhetsfastigheter	1 715,7	1 558,7	1 684,7
Fastigheter för affärsverksamhet	202,7	200,0	219,9
Publika fastigheter	144,0	137,0	146,5
Fastigheter för annan verksamhet	<u>36,7</u>	<u>32,8</u>	<u>42,0</u>
	2 160,3	1 989,9	2 154,2
Ack. Investeringar	2 725,6	2 641,1	3 103,2
Utrangeringar	71,0	71,0	53,9
Ack. Avskrivningar	-941,7	-936,7	-1 015,5
Nedskrivningar	0,0	-1,5	-0,7
Ingående bokfört värde	1 855,0	1 773,9	2 140,9
Nyanskaffning inkl pågående projekt	395,5	271,1	77,4
Avyttringar	-96,4	-96,4	-0,3
Årets Avskrivningar	-89,5	-56,1	-64,0
Utrangeringar/Nedskrivningar	-1,6	-1,0	0,0
Omklassificeringar	-1,0	0,0	0,0
Reavinster	<u>98,5</u>	<u>98,4</u>	<u>0,2</u>
Utgående bokfört värde	2 160,3	1 989,9	2 154,2
<i>därav finansiell leasing</i>	<i>327,5</i>	<i>239,0</i>	<i>296,7</i>
Not 17	<u>Maskiner och inventarier</u>		
Maskiner	9,5	10,0	5,4
Inventarier	60,0	54,6	72,4
Bilar	<u>30,4</u>	<u>31,8</u>	<u>28,7</u>
	99,9	96,4	106,5
Ack. Investeringar	395,5	395,5	413,1
Ack. Avskrivningar	-297,6	-297,6	-315,1
Ack. Justeringar	2,0	2,0	1,9
Ingående bokfört värde	99,9	99,9	99,9

Mnkr	Bokslut 2024	Redovisat 20240831	Redovisat 20250831
Nyanskaffningar	19,0	9,1	18,7
Avyttringar	-0,1	-0,1	-0,1
Årets avskrivningar	-18,9	-12,6	-11,6
Justeringar	-0,1	-0,1	-0,5
Reavinster	<u>0,1</u>	<u>0,1</u>	<u>0,1</u>
Utgående bokfört värde	99,9	96,3	106,5
<i>därav finansiell leasing</i>	<i>11,7</i>	<i>12,7</i>	<i>9,1</i>
Not 18 <u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Aktier i Kommunaktiebolaget	0,0	0,0	0,0
Aktier i Sala-Heby Energi AB	0,1	0,1	0,1
Aktier i Sala Silvergruva AB	5,2	5,1	5,2
Aktier i Salabostäder AB	10,2	10,2	10,2
Andelskapital i Kommuninvest ek förening	22,7	22,7	22,7
Aktier i Inera AB	0,0	0,0	0,0
Andelar	1,3	1,3	1,4
Bostadsrätter	0,0	0,0	0,0
Kapitalförsäkring förtroendevalda	2,5	2,6	3,0
Utlämnat reverslån VafabMiljö Kommunalförbund	<u>4,7</u>	<u>4,7</u>	<u>4,7</u>
	46,8	46,6	47,4
Not 19 <u>Bidrag till statlig infrastruktur</u>			
<u>Citybanan</u>			
Totalt bidrag	19,3	19,3	19,3
Ack upplösning	-9,3	-9,0	-9,8
varav årets upplösning	<u>-0,8</u>	<u>-0,5</u>	<u>-0,5</u>
Summa bidrag Citybanan	10,0	10,3	9,5
<u>Cykelbana Kumla-Ransta</u>			
Totalt bidrag	14,8	3,0	14,8
Ack upplösning	-1,2	-0,6	-1,7
varav årets upplösning	<u>-0,7</u>	<u>-0,1</u>	<u>-0,5</u>
Summa bidrag cykelbana Kumla-Ransta	13,6	2,4	13,1
<u>Cykelbana Sala-Heby</u>			
Totalt bidrag	4,0	4,0	4,0
Ack upplösning	-0,7	-0,6	-0,8
varav årets upplösning	<u>-0,2</u>	<u>-0,1</u>	<u>-0,1</u>
Summa bidrag cykelbana Sala-Heby	3,3	3,4	3,2
<u>Cirkulationsplats Fridhem/56</u>			
Totalt bidrag	4,0	0,0	4,0
Ack upplösning	-0,2	0,0	-0,3
varav årets upplösning	<u>-0,2</u>	<u>0,0</u>	<u>-0,1</u>
Summa bidrag cirkulationsplats Fridhem/56	3,8	0,0	3,7

Mnkr	Bokslut 2024	Redovisat 20240831	Redovisat 20250831
Totalt bidrag till statlig infrastruktur	30,8	16,1	29,5
Upplösning av bidraget till Citybanan, ursprungligen 19,3 mnkr, har påbörjats 2013 och upplöses över 25 år. Upplösning av bidrag till Cykelbana Kumla-Ransta, ursprungligen 2,0 mnkr har påbörjats år 2020 med tillägg 1,0 mnkr år 2021 samt 11,8 mnkr 2024, upplöses över 20 år. Upplösning av bidrag till Cykelbana Sala-Heby, ursprungligen 4,0 mnkr, har påbörjats 2021 och upplöses över 20 år. Upplösning av bidrag till cirkulationsplats Fridhem/56, ursprungligen 4 mnkr, har påbörjats 2024 och upplöses över 20 år.			
Not 20	<u>Förråd, lager, exploateringsfastigheter</u>		
Central-/materialförråd	0,0	0,3	0,0
Lager	3,5	2,8	3,5
Exploateringsfastigheter	<u>9,2</u>	<u>9,2</u>	<u>9,2</u>
	12,6	12,3	12,6
Not 21	<u>Kortfristiga fordringar</u>		
Kundfordringar	25,2	23,7	12,9
Fordringar hos anställda	0,3	0,4	0,2
Statsbidragsfordringar	1,5	0,5	5,6
Skattefordringar	16,3	28,8	24,9
Upplupna skatteintäkter	3,8	11,4	0,0
Kommunal fastighetsavgift	59,3	57,2	64,5
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	47,0	55,2	71,3
Övriga kortfristiga fordringar	<u>0,3</u>	<u>0,3</u>	<u>5,6</u>
	153,8	177,4	185,0
Not 22	<u>Kortfristiga placeringar</u>		
Depånummer 7502410 Söderberg & Partners	0,0	51,7	0,0
Not 23	<u>Kassa och bank</u>		
Avräkningskonton	0,0	0,9	1,0
Kassa	0,0	0,0	0,0
Bank	17,2	90,2	36,3
Sparkonto Lantmännen	<u>0,2</u>	<u>0,2</u>	<u>0,4</u>
	17,4	91,3	37,7
Not 24	<u>Eget kapital</u>		
Anläggningskapital	867,6	781,1	827,9
Rörelsekapital	<u>-135,3</u>	<u>31,4</u>	<u>-57,7</u>
	732,3	812,6	770,2
<u>Specifikation av det egna kapitalets förändring</u>			
Ingående eget kapital	733,3	733,3	732,3
Byte av redovisningsprincip finansiell leasing fast egendom	-1,1	0,0	0,0
Årets resultat	<u>0,1</u>	<u>79,3</u>	<u>37,9</u>
Utgående eget kapital	732,3	812,6	770,2

Mnkr	Bokslut 2024	Redovisat 20240831	Redovisat 20250831
Not 25	Avsättningar för pensioner och andra förpliktelser		
Avsättning pensioner			
Ingående avsättning, inkl löneskatt	40,5	40,5	43,6
Pensionsutbetalning	-3,1	-2,1	-2,3
Nyintjänad pension	2,4	2,1	1,6
Ränte- och basbeloppsuppräkning	3,2	3,1	1,1
Överfört till ordinarie beräkning	0,0	0,0	0,0
Övrigt	0,0	0,0	0,0
Förändring löneskatt	0,6	0,7	0,1
Summa avsättning pensioner	43,6	44,3	44,1
Aktualiseringsgrad	97 %	97 %	97 %
Överskottsfond hos KPA	0,0	0,0	0,0
Not 26	Övriga avsättningar		
Avsättning cykelbana Kumla-Ransta			
Redovisat värde vid årets början	0,0	0,0	11,8
Nya avsättningar	11,8	0,0	0,0
lanspråktaga avsättningar	0,0	0,0	0,0
Outnyttjat belopp som återförts	0,0	0,0	0,0
Förändring av nuvärdet	0,0	0,0	0,0
Utgående avsättning	11,8	0,0	11,8
Avsättning cykelbana Sala-Heby			
Redovisat värde vid årets början	4,0	4,0	4,0
Nya avsättningar	0,0	0,0	0,0
lanspråktaga avsättningar	0,0	0,0	0,0
Outnyttjat belopp som återförts	0,0	0,0	0,0
Förändring av nuvärdet	0,0	0,0	0,0
Utgående avsättning	4,0	4,0	4,0
Avsättning cirkulationsplats Fridhem/56			
Redovisat värde vid årets början	0,0	0,0	4,0
Nya avsättningar	4,0	0,0	0,0
lanspråktaga avsättningar	0,0	0,0	0,0
Outnyttjat belopp som återförts	0,0	0,0	0,0
Förändring av nuvärdet	0,0	0,0	0,0
Utgående avsättning	4,0	0,0	4,0
Summa övriga avsättningar	19,8	4,0	19,8
Not 27	Långfristiga skulder		
Lån i banker och kreditinstitut	1 005,0	1 008,2	1 076,9

Mnkr	Bokslut 2024	Redovisat 20240831	Redovisat 20250831
Förutbetalda intäkter som regleras över flera år:			
Förutbetalda investeringsbidrag, ingående värde	20,0	20,0	18,4
Nya investeringsbidrag under året	0,0	0,0	0,0
Resultatförda investeringsbidrag	<u>-1,6</u>	<u>-1,0</u>	<u>-1,0</u>
Summa förutbetalda investeringsbidrag	18,4	19,0	17,4
Återstående antal år (vägt snitt)	12 år	15 år	12 år
Förutbetalda anläggnings-/anslutningsavgifter VA, ingående värde	31,0	31,0	33,5
Nya anslutningsavgifter under året	3,0	1,5	0,5
Resultatförda anslutningsavgifter	<u>-0,5</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>
Summa förutbetalda anslutningsavgifter	33,5	32,5	34,0
Återstående antal år (vägt snitt)	64 år	62 år	64 år
Leasingskulder som regleras över flera år:			
<u>Lös egendom</u>			
Leasingskuld, ingående värde	15,1	15,1	11,7
Amortering leasingskulder	-3,4	-2,4	-2,6
Nya leasingskulder under året	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>
Summa leasingskulder	11,7	12,7	9,1
<u>Fast egendom</u>			
Leasingskuld, ingående värde	317,1	236,5	338,9
Amortering leasingskulder	-16,4	-8,0	-29,9
Nya leasingskulder under året	<u>38,2</u>	<u>19,3</u>	<u>0,0</u>
Summa leasingskulder	338,9	247,8	308,9
Summa långfristiga skulder	1 407,5	1 320,2	1 446,3
Not 28 <u>Kortfristiga skulder</u>			
Kortfristig del av långfristig skuld	6,9	7,4	6,3
Kortfristig skuld VA-kollektivet	4,3	11,5	0,0
Leverantörsskulder	91,1	80,9	64,8
Upplupen källskatt	17,0	18,3	18,6
Upplupna arbetsgivaravgifter	22,9	24,7	25,2
Fastighetsskatt	0,8	1,3	1,3
Skuld okompenserad övertid	3,0	2,9	2,3
Semesterlöneskuld	50,7	32,7	32,0
Ferielöneskuld lärare	16,8	0,0	0,0
Uppehållslöneskuld	0,9	0,0	0,0
Upplupna pensionskostnader, individuell del	33,7	42,9	40,6
Upplupen särskild löneskatt pensioner	8,2	28,0	25,9
Upplupna pensionsförsäkringsavgifter	0,8	0,3	0,5

Mnkr	Bokslut 2024	Redovisat 20240831	Redovisat 20250831
Upplupna räntekostnader	3,0	3,6	4,0
Förutbetalda skatteintäkter	0,0	0,0	3,2
Förutbetalda generella statsbidrag	0,0	0,6	0,0
Förutbetalda riktade statsbidrag	7,3	5,7	25,3
Övriga utgiftsrester och övriga interimsskulder	<u>51,9</u>	<u>40,5</u>	<u>43,1</u>
	319,2	301,3	293,0
Förutbetalda generella statsbidrag består av ett bidrag för utökad sjuksköterskebemanning med restriktionen att det avsåg 2023 och 2024. Bidraget som var på totalt 3,39 mnkr har intäktsförts med 1,58 mnkr 2023 och 0,5 mnkr för perioden januari till augusti 2024. Återstår 0,6 mnkr för september till december 2024.			
Riktade statsbidrag intäktsredovisas i takt med att villkoren uppfylls. Erhållna ej redovisade statsbidrag uppgår till 25,3 mnkr. Av de upplupna riktade statsbidragen är huvuddelen hänförliga till skola 8,8 mnkr och äldreomsorg 16,5 mnkr.			
Not 29	<u>Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna</u>		
Ansvarsförbindelser IB inkl löneskatt	454,4	454,4	463,1
Årets utbetalningar	-27,2	-18,3	-18,5
Ränte- och basbeloppsuppräkning	28,1	27,3	15,2
Övrig post	6,0	6,8	1,3
Förändring av löneskatt	<u>1,7</u>	<u>3,8</u>	<u>-0,5</u>
Ansvarsförbindelse UB inkl löneskatt	463,1	474,1	460,7
Aktualiseringsgrad	97%	97%	97%
Not 30	<u>Övriga ansvarsförbindelser</u>		
Borgensåtaganden			
VafabMiljö Kommunalförbund	14,7	15,9	17,4
Salabostäder AB	792,9	792,9	822,9
Sala-Heby Energi AB	288,1	276,7	303,8
Sala-Heby Energi Elnät AB	10,4	10,4	10,4
Sala Silvergruva AB	<u>25,7</u>	<u>20,7</u>	<u>25,7</u>
	1 131,7	1 116,5	1 180,2
Not 31	<u>Leasing</u>		
Lös egendom			
<u>Operationell leasing</u>			
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:			
med förfall inom 1 år	14,6	17,9	9,4
med förfall inom 2-5 år	16,0	17,7	10,7
med förfall senare än 5 år	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>
	30,6	35,6	20,1
<u>Finansiell leasing</u>			
Totala minimileaseavgifter	12,3	13,5	9,5
Framtida finansiella kostnader	<u>-0,7</u>	<u>-0,8</u>	<u>-0,5</u>
Nuvärdet av minimileaseavgifter	11,7	12,7	9,1

Mnkr	Bokslut 2024	Redovisat 20240831	Redovisat 20250831
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:			
med förfall inom 1 år	3,3	3,3	4,6
med förfall inom 2-5 år	8,4	9,5	4,5
med förfall senare än 5 år	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>
	11,7	12,7	9,1
Fast egendom			
<u>Operationell leasing</u>			
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:			
med förfall inom 1 år	6,3	7,1	5,2
med förfall inom 2-5 år	12,1	10,3	8,9
med förfall senare än 5 år	<u>1,3</u>	<u>0,0</u>	<u>1,2</u>
	19,7	17,4	15,3
<i>Varav kommunkoncerninterna operationella leasingavtal</i>			
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:			
med förfall inom 1 år	0,8	0,4	0,6
med förfall inom 2-5 år	1,0	0,1	0,6
med förfall senare än 5 år	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>
	1,8	0,5	1,2
<u>Finansiell leasing</u>			
Totala minimileaseavgifter	442,4	321,2	397,2
Framtida finansiella kostnader	<u>-103,5</u>	<u>-73,4</u>	<u>-88,3</u>
Nuvärdet av minimileaseavgifter	338,9	247,8	308,9
<i>Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:</i>			
med förfall inom 1 år	16,9	12,4	16,1
Med förfall inom 2-5 år	64,9	45,2	61,5
Med förfall senare än 5 år	<u>257,1</u>	<u>190,3</u>	<u>231,3</u>
	338,9	247,8	308,9
<i>Varav kommunkoncerninterna finansiella leasingavtal</i>			
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:			
med förfall inom 1 år	3,0	2,9	3,0
med förfall inom 2-5 år	7,9	8,6	6,5
med förfall senare än 5 år	<u>6,9</u>	<u>7,2</u>	<u>6,2</u>
	17,8	18,7	15,7
Not 32 <u>Uppllysning om kostnader för räkenskapsrevision</u>			
Sakkunnigt biträde	0,9	0,6	0,3
Förtroendevalda revisorer	<u>0,4</u>	<u>0,2</u>	<u>0,2</u>
	1,3	0,8	0,5

Begreppsförklaringar

Resultaträkningen redovisar intäkter och kostnader samt årets resultat. Interna intäkter och kostnader är eliminerade och ingår inte i resultaträkningen.

Posten skatteintäkter innehåller endast intäkter beräknade utifrån det egna skatteunderlaget. Det generella statsbidraget redovisas tillsammans med bidrag och avgifter i utjämningsystemet i posten generella statsbidrag och utjämnning.

Balansräkningen visar i sammandrag kommunens samtliga tillgångar, eget kapital, avsättningar och skulder på dagen för räkenskapsårets utgång.

Balansräkningen redovisar vad kommunens tillgångar består av samt hur dessa har finansierats. Tillgångarna delas in i anläggningstillgångar och omsättningstillgångar.

Anläggningstillgångarna är uppdelade i immateriella anläggningstillgångar, materiella anläggningstillgångar och finansiella anläggningstillgångar.

Omsättningstillgångarna visar tillgångar som inte är avsedda att stadigvarande innehas eller brukas.

I anslutning till posten "eget kapital" är årets resultat specificerat. Skälet är att poster inte endast skall kunna bokas upp på balansräkningen utan måste redovisas över resultaträkningen. Förändringen av eget kapital kan avläsas genom att jämföra ingående och utgående balans av eget kapital i balansräkningen med resultaträkningens rad, "årets resultat".

Skulderna delas upp i långfristiga och kortfristiga skulder. Med kortfristiga avses sådana som förfaller inom ett år från balansdagen.

Kassaflödesanalysen/finansieringsanalysen visar hur en räkenskapsperiods investeringar och löpande verksamhet har finansierats och hur de har inverkat på verksamhetens likvida ställning.

För kommunens interna redovisning tillkommer även drift- och investeringsredovisning

Driftredovisningen, i vilken verksamheternas budgeterade och redovisade intäkter och kostnader visas. Resultaträkningen utgår ifrån driftredovisningens intäkter och kostnader.

Investeringsredovisningen, i vilken verksamheternas budgeterade och redovisade investeringsinkomster och utgifter ingår. De redovisade nettoinvesteringarna förs över till finansieringsanalysen.

Nyckeltalsbeskrivningar

Finansnetto: finansiella intäkter – finansiella kostnader

Soliditet %: eget kapital/totala tillgångar

Kassalikviditet %: omsättningstillgångar- lager/kortfristiga skulder

Balanslikviditet %: omsättningstillgångar/kortfristiga skulder

DELÅRSRAPPORT 2025-08-31

ANTAGEN § X | XXXX-XX-XX | DIARIENUMMER 2020/XXX REVIDERAD § X | XXXX-XX-XX | DIARIENUMMER 20XX/XXX
SALA KOMMUN

Växel: 0224-74 70 00 | E-post: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala



BILAGA
NÄMNDERNAS VERKSAMHETSBERÄTTELSE
DELÅR 2025-08-31
SALA KOMMUN

INNEHÅLL

KOMMUNDIREKTÖR OCH KOMMUNLEDNINGSKONTORET	4
RÄDDNINGSTJÄNSTEN	28
SAMHÄLLSBYGGNADSKONTORET	34
TEKNISKA KONTORET EXKL VA-VERKSAMHETEN	39
TEKNISKA KONTORET VA-VERKSAMHETEN	55
KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN	58
SKOLNÄMNDEN	65
ÄLDRE - OCH OMSORGSNÄMNDEN	74
SOCIAL- OCH ARBETSMARKNADSNÄMNDEN	84
ÖVERFÖRMYNDARVERKSAMHET	93
REVISIONEN	94

KOMMUNDIREKTÖR OCH KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Perioden som gått

Kommundirektör:

Under perioden har kommundirektören haft ekonomi i balans som högsta prioritet. Genom en förstärkt process för månadsvis rapportering och uppföljning har åtgärder kunnat identifieras, beslutas och verkställas i tid, vilket stärker kommunens långsiktiga ekonomiska hållbarhet.

Utöver detta har kommundirektören fokuserat på strategiska frågor i linje med den politiska viljeinriktningen. Särskilt fokus har lagts på att utveckla företagsklimatet samt att stärka trygghet och säkerhet, två områden som är centrala för kommunens framtida attraktivitet och hållbara utveckling.

Säkerhet och beredskap:

- Vakantsatt funktionen beredskapssamordnare.
- Genomförs säkerhetsanalys på SHE AB.
- Rekrytering säkerhetssamordnare, tillsatt 15 september.
- Pågående rekrytering för beredskapssamordnare.
- Framtagande av kommungemensam e-tjänst och information för kontinuitetshantering.
- Färdigställande av kommungemensam krisledningsplats efter MSBs krav.
- Genomför projekt reservkraft trygghetpunkt Lärkan.
- Startat projekt för kommungemensam kamerabevakning.
- Startat projekt för säker kommunikation vid kris.
- Framtagande av kommungemensam inriktning och instruktion för krisledning.

Näringsliv:

- Organisation: tjänsten landsbygdsutvecklare har tagits bort, marknadsstrateg tillsatts, näringslivscoordinator projektanställd.
- Utvärdering av 400 års jubiléet.
- Företagsvecka 10-14 mars.
- Besöksnäringen: bussresa och nätverksträff.
- Träff för lokala företagare med Svenskt Näringsliv.
- Näringslivsråd: näringslivsstrategiskt program och byggklar mark, samt för- eftermöten med referensgruppen.
- Företagsfrukostar andra tisdagen i månaden utom juli och december och företagsbesök varannan tisdag.
- Samverkan med Sala Sparbank kring Rookie startup.
- Samverkan med UF-organisationen och UF på skolorna.
- Arbete med landsbygdsprogram och näringslivsstrategiskt program.
- Uppstart av Storytellingprojekt med ekonomiskt stöd från Regionen.
- Aktivt deltagande i Regionens projekt *InVästmanland* (läns-gemensamt arbete inom etablerings- och investeringsarbetet).
- Inflyttarträff.
- Erfarenhetsspridning till andra kommuner och organisationer gällande jubileumsåret 2024, bland annat till Västmanland under Västmanlands turisdag.
- Fokus på besöksnäring och evenemang på sociala medier för Hem till Sala.
- Magasinet "Hem till Sala", framtagande tillsammans med Sala Allehanda.

Kommunledningskontoret

Kontoret etablerades den 1 januari 2025 och leds av stabschefen. Organisationen omfattar personalverksamhet samt enheterna ekonomi, hållbar utveckling, kansli, upphandling, IT och digitalisering samt kommunikation.

Under det första verksamhetshalvåret har fokus legat på att bygga en stabil grund för kontorets arbete. En central del har varit att utveckla uppföljningen av kontorets grunduppdrag genom framtagandet av nya indikatorer och nyckeltal. Dessa är direkt kopplade till kommunfullmäktiges utvecklingsmål och stärker därmed både styrningen och den långsiktiga måluppfyllelsen.

Som ett led i detta har även ett gemensamt mål och syfte för kontoret formulerats. Detta utgör en vägledning för fortsatt utveckling, samordning och prioritering av verksamheten.

Personalverksamhet:

- Löneöversyn har genomförts under perioden med berörda arbetstagarorganisationer, i enlighet med huvudöverenskommelserna (HÖK). Översynen för samtliga förbund var avklarade och nya löner utbetalades innan sommaren 2025. De nya avtalen som gäller fram till den 31 mars 2026 följer industriavtalets märke på 6,4%, fördelat med 3,4% för 2025 och 3,0% för 2026
- Den årliga lönekartläggningen har genomförts, utifrån jämställdhet mellan kvinnor och män, avseende 2025 års löner. Inga osakliga löneskillnader beroende av kön kunde identifieras.
- Alla kommunens chefer har utbildats i tillitsbaserad ledning och styrning och som en fortsättning satsar kommunen på ledarskapsutbildning, utvecklande ledarskap (UL) för alla chefer, av ekonomiska skäl sattes chefsutbildningen på paus under andra delen av år 2024. Under våren 2025 har utbildningen återupptagits och 40st av kommunens chefer har genomfört utbildningen under perioden.
- Som ett led i att kvalitetssäkra rekryteringsprocessen har upphandling av verktyg för digital referenstagning vid rekrytering genomförts och verktyget kommer att introduceras under hösten 2025.
- HR har under våren genomfört arbetsmiljöutbildning för chefer samt ett antal temautbildningar, ytterligare utbildningstillfälle kommer att genomföras under hösten 2025.
- Avtalet med företagshälsovården (Avonova) går ut 2025-12-31. Ny upphandling har genomförts under våren 2025 och Avonova fick fortsatt förtroende att leverera företagshälsovård till Sala kommun.

Kanslienheten:

- Löpande utbildat handläggare i ärendehanteringssystemet Evolution för att säkerställa rättssäker handläggning och kommunens ärendeberedningsprocess.
- Fortsatt digitalisering av nämnd-/KF-sammanträden.
- Färdigställt arbetet med enhetens grunduppdrag samt tagit fram mätbara mål kopplade till kommunens övergripande mål för att kunna redovisa måluppfyllelse.
- Uppstart av projektet e-arkiv har genomförts.
- Ny kanslichef från slutet av mars.
- Internposten har tillkommit kansliet och utredning över effektivisering av postturer har inletts.
- Påbörjat utredning av centralisering av sekreterarskapet i kommunen.
- Påbörjat arbetet med att ta fram nya rutiner och till viss del implementerat dessa avseende remisshanteringen.
- Flytt samt förändring av tjänsten kommunjurist till Hållbar utvecklingsenheten. Tjänsten är fr.o.m. 1 juni 2025 en kombinerad tjänst som kommunjurist och strateg mot välfärdsbrottslighet.

IT- och digitaliseringsenheten:

- Till följd av det ekonomiska läget har kommunledningskontoret genomfört organisatoriska förändringar som åtgärder för att nå en ekonomi i balans för kontoret vilket har resulterat i att rollen IT-arkitekt har dragits in.

- Projektet "Ny datorhall" har slutförts.
- Genomfört tekniska projekt för att bibehålla god kvalitet och säkerhet i vår IT-infrastruktur och våra lagringsmiljöer.
- Vattenskada i enhetens lokaler åtgärdad och lokalen är nu i fullt bruk.
- Digitaliseringsrådet är igång och arbete löper på enligt plan.
- Behörighetshanteringssystemet e-SumIt har ersatts med en e-tjänst och automatiserats med verktyget MIM.
- Förstudien för e-arkiv avslutad och uppstart av införande inleds under hösten.
- Införande av systemförvaltningsmodellen PM3 har påbörjats för att renodla roller/ansvar, stärka styrning och prioritering, skapar ordning och reda i systemfloran, möjliggör ett tydligare medborgarfokus och ger en bättre samordnad och effektivare resursanvändning.
- Förstudie för ledningssystem till Sala kommun pågår.
- Genomfört förstudie för att hantera och administrera telefoner med verktyget Intune. Resultatet i att vi fortsätter använda nuvarande verktyg då Intune skapade mer arbete, gav sämre funktionalitet och ökade kostnader i andra delar i vår IT-infrastruktur. Nya verktyget måste utvecklas ytterligare av Microsoft innan vi kan ta in och använda det. Intune ingår utan extra kostnad nuvarande licenser.

Ekonomi:

- Arbetet med att få en budget i balans har haft stort fokus under året, förslag på åtgärder har sammanställts och presenterats för respektive nämnd.
- Nya finansiella mål har arbetats fram i samarbete med SKR och beslutats i fullmäktige.
- Riktlinjen för God ekonomisk hushållning har reviderats och beslutats i fullmäktige.
- Investeringsriktlinjen har reviderats och en rutin för systematisk omprövning av nyttjandeperioder och restvärde har tagits fram.
- En riktlinje för fordonshantering har tagits fram och beslutats av KS.
- Resursfördelningsmodellen för budgetarbetet fortsätter att utvecklas och samtliga nämnder har nu lämnat in genomarbetade prioriteringsförslag.

Kommunikation:

- Till följd av det ekonomiska läget har kommunledningskontoret genomfört organisatoriska förändringar som åtgärder för att nå en ekonomi i balans för kontoret. Detta har resulterat i att två tjänster har dragits in, de berörda rollerna är e-tjänstutvecklare och serviceadministratör för kontaktcenter/reception.
- Framtagning och utformning av ledningsinformation och pressmeddelanden från organisationen med nyheter och filmer via webben, intranät och sociala medier.
- Funktionalitet för webben med API-kopplingar till öppna API:er. Den första externa API-kopplingen har gjorts mot Sveriges Radios VMA-API för att generera automatisk publicering vid VMA (Viktigt meddelande till allmänheten).
- Kommunikation om ett urval av Kommunstyrelsens tagna beslut efter genomförda KS-sammanträden och information inför Kommunfullmäktiges sammanträden med filmer och nyheter via webben och sociala medier.
- Utveckling och framtagning av 11 st. nya e-tjänster.
- Användarunderlag och samtalsstatistik till verksamheterna kring telefoni- och växeltjänster i syfte att stärka bättre tillgänglighet och bemötande i organisationen.
- Inom området kriskommunikation och beredskap har det genomförts övningar, utbildning och krisberedskap.
- Medieträning för ledningsgrupper och verksamheter inom organisationen.

Upphandlingsenheten:

- Samverkan med Hallstahammars kommun har påbörjats från 1 januari 2025. Under perioden har XX upphandlingar genomförts där Hallstahammars kommun varit delaktig eller varit ensam beställare.
- Under perioden har Insiktsmätningen Nöjd upphandlingsindex (NUI) genomförts. Enhetens resultat placerar kommunen som bäst i Västmanland med 66 poäng, och 39e plats i SKRs Insiktsmätning.
- Enheten har deltagit i näringslivsträffar och tematräff för gröna näringar under Företagsveckan. Träffarna har behandlat LOU, förfaranden inom upphandling samt möjligheter att handla från lokala livsmedelsproducenter. Detta har hittills resulterat i ett ingått samarbete mellan upphandlingsenheten, måltidsenheten samt näringslivsenheten kring möjliggörandet av inköp från lokala livsmedelsproducenter.

Hållbar utvecklingsenheten:

- Införande av styrmodell har genomförts och beräknas fortsätta under året. Genomförandet har bland annat omfattat presentation för kommunfullmäktiges ledamöter, utbildning av kommunens chefer vid ledarforum och framtagande av en populärversion samt film.
- Arbete med att följa upp samtliga kontors grunduppdrag har letts av enheten där kvalitetsledare har stöttat kontoren. Arbetet har fokuserat på framtagandet av indikatorer och nyckeltal för att möjliggöra uppföljning av grunduppdrag.
- Har tagit initiativ till och etablerat ett samverkansnätverk med andra kommuner inom kvalitet och styrning, i syfte att stärka erfarenhetsutbyte och skapa långsiktigt värde för kommunerna.
- Ansökan om ESF-projekt för fortsatt kompetensutveckling har genomförts. Första ansökan avslogs och beslut om att ansöka på nytt har tagits av KSLU. Ny ansökan ska skickas in i mitten av september och omfattar samarbete med Fagersta kommun och Norbergs kommun.
- Inventering av bidrag som beslutats av kommunstyrelsen har genomförts på uppdrag av densamma och förslag på åtgärder har tagits fram.
- Inventering av kommunens arbete inom social hållbarhet har påbörjats i ett led att prioritera och belysa områden som Sala kommun bör fokusera på.
- Enheten har utökats med två nya tjänster; lokalstrateg samt kommunjurist/strateg mot välfärdsbrottslighet. Tjänsten lokalstrateg är för närvarande under rekrytering. Tjänsten kommunjurist/strateg mot välfärdsbrottslighet är tillsatt sedan 1 juni 2025.
- Inom arbetet mot välfärdsbrottslighet har flera aktiviteter genomförts i enlighet med kommunens antagna handlingsplan mot välfärdsbrottslighet. Detta omfattar bland annat en utredning om införande av en tipsfunktion med fokus på oseriösa aktörer. Tipsfunktionen planeras att införas under hösten tillsammans med riktade kommunikationsinsatser. Vidare har Sala kommun blivit pilotkommun för att testa en beräkningsmodell inom ekonomiskt bistånd. Arbetet har även intensifierats inom området upphandling. En ny riskanalys genomförs i samarbete med upphandlingsenheten med fokus på kontroll och uppföljning. Som en del av detta arbete har en rutin för grundläggande kontroll upprättats. Slutligen har samverkan inom området förstärkts genom utvecklingen av ett nätverk för upphandling och ökat samarbete mellan kommuner i Mälardalen.

Ekonomi

RESULTATRÄKNING OCH EKONOMISK ANALYS

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Externa intäkter	-3 773	-5 569	1 796	-5 659	-6 937	1 278
Interna intäkter	-1 503	-1 904	401	-2 254	-2 783	529
Summa intäkter	-5 275	-7 474	2 199	-7 913	-9 721	1 808

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Köp av huvudverksamhet, bidrag	10 286	12 459	-2 173	15 429	15 328	101
Personalkostnader	45 286	41 330	3 956	67 926	63 093	4 833
Övriga kostnader	16 558	17 558	-1 000	24 837	27 895	-3 060
Interna kostnader	3 270	3 451	-181	4 905	5 488	-583
Summa kostnader	75 401	74 798	603	113 096	111 804	1 292
Resultat	70 125	67 325	2 800	105 183	102 084	3 100

PERIODENS RESULTAT

Kommundirektören och kommunledningskontoret redovisar totalt en positiv avvikelse för den aktuella perioden.

Externa intäkter överstiger budget, vilket bland annat beror på intäkter från Hallstahammars kommun avseende upphandlingstjänster som även gör avvikelse på helåret. Systemkostnaden (för hantering av löner) som först betalas av Sala kommun och sedan faktureras vidare åt extern part, har ökat. Detta har lett till högre fakturering och därmed ökade intäkter.

De interna intäkterna avviker också positivt, då internposten har flyttats från tekniska kontoret till kanslienheten, vilket motsvaras av ökade övriga kostnader på kanslienheten som även gör avvikelse på helåret.

Köp av huvudverksamhet, bidrag visar en negativ avvikelse för perioden, vilket främst beror på att majoriteten av kansliets lämnade bidrag redan har utbetalats.

Personalkostnaderna är lägre än budgeterat, vilket kan förklaras av återhållsamhet och nerdragning av tjänster.

Övriga kostnader överstiger budget, bland annat på grund av ökade avskrivningar inom IT.

ÅRSPROGNOS

Kommundirektören och kommunledningskontoret prognostiserar en positiv avvikelse för helåret. Personalkostnaderna förväntas bli lägre än budget, vilket främst beror på återhållsamhet i rekrytering. Övriga kostnader prognostiseras överstiga budget, främst till följd av ökade avskrivningar inom IT samt ökade kostnader för system och licenser. En allmän återhållsamhet finns inom verksamheten.

Periodens resultat, omräknat till helår, visar en negativ avvikelse på 1,1 miljoner kronor jämfört med årsprognosen. Detta beror bl.a. på semesterlöneskulden som är uppbokad vid delåret, högre avskrivningar kopplade till IT-investeringar i slutet av året och felperiodiserade IT-hyror. Kansliets lämnade bidrag som till stor del är utbetald första delen av året.

DRIFTREDOVISNING

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Kommundirektör	4 287	4 016	271	6 430	5 825	605
Säkerhet och beredskap	1 073	629	444	1 609	1 585	24
Näringsliv	4 570	4 913	-343	6 854	6 827	27
Kommunledningskontoret	918	988	-70	1 377	1 439	-62
Personal	7 854	6 840	1 014	11 780	10 804	976
Kanslienheten	18 028	19 747	-1 719	27 041	27 186	-146
IT	14 992	14 221	771	22 487	22 870	-383

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Ekonomi	7 474	6 559	915	11 211	10 400	811
Kommunikation	5 929	5 507	422	8 893	8 633	260
Upphandling/inköp	3 467	2 290	1 177	5 200	4 230	970
Hållbar utveckling	1 535	1 615	-80	2 302	2 283	18
Summa	70 125	67 325	2 800	105 183	102 084	3 100

Delårsbokslutet visar sammantaget en positiv prognos för helåret.

Kommundirektörens prognos visar ett positivt resultat som till stora delar beror på att övriga kostnader har ett lägre utfall än mot prognosen. I dessa delar återfinns oförutsedda kostnader och politiska uppdrag samt utredningar.

Inom området säkerhet och beredskap har en tidigare felbudgetering identifierats. Under perioden har åtgärder vidtagits för att hantera underskottet, vilket gör att resultatet förväntas landa i nivå med budget. Även näringslivsenheten och hållbar utveckling prognostiserar ett utfall som bedöms vara i linje med budget.

Personalenheten uppvisar en positiv budgetavvikelse med ett överskott på 976 tkr. Detta beror främst på lägre personalkostnader, vilket i sin tur förklaras av faktorer som föräldraledigheter, vakanta tjänster, reducerade tjänster och pensionsavgångar.

Kanslienheten redovisar däremot en negativ budgetavvikelse om 146 tkr, främst till följd av obudgeterade kostnader och kostnader kopplade till införandet av ett e-arkiv. En del av underskottet har dock kunnat balanseras genom lägre personalkostnader.

IT-enheten prognostiserar ett underskott. Ökade licenskostnader, kostnader för hyra av krisledningsplats samt högre avskrivningskostnader har påverkat resultatet negativt. Samtidigt har vissa planerade inköp senarelagts, vilket lett till att avvikelsen blivit mindre.

Ekonomienheten visar ett överskott om 811 tkr. Den största delen av överskottet, 1 066 tkr, kan hänföras till lägre personalkostnader till följd av vakanser och sjukskrivningar. Däremot finns ett underskott inom övriga kostnader (217 tkr), som till stor del består av avgifter kopplade till ekonomisystemet, samt ett mindre underskott inom interna kostnader (52 tkr), där bland annat portokostnader ingår.

Kommunikationsenheten redovisar ett positivt resultat, vilket förklaras av personalvakanser och ett generellt återhållsamt ekonomiskt agerande. Även upphandlings- och inköpsverksamheten lämnar ett överskott, till följd av intäkter från Hallstahammars kommun som inte helt motsvaras av ökade kostnader.

En generell återhållsamhet finns inom enheterna.

ÅTGÄRDER FÖR BUDGET I BALANS

Kommundirektören har löpande rapporterat ärendet Budget i balans vid kommunstyrelsen. Detta ärende har redovisats separat.

Åtgärd	Effekt 2025, tkr	Kommentar
IT: Sagt upp en servicebil	80	
IT: Få in verksamheternas behov och förändringar avseende licenser	0	Kommer på sikt få bättre kostnadskontroll då verksamheterna går in i förvaltningsmodellen PM3. Effekt visar sig först 2026/2027
IT/Komm: Organisationsförändring		Vakanssatta tjänster samt färre antal medarbetare
IT: Omförhandlat licenskostnader	300	
KAN: Se över billigare alternativ till radiosändningar		Förväntad effekt 2026
KAN: Säg upp tidningsprenumerationer		Förväntat genomslag 2026

Åtgärd	Effekt 2025, tkr	Kommentar
SÄK/BER: Förbrukningsinventarier och materiel för lokal kopplat till signalskydd sker under hela 2025	80	Lägre kostnad än förväntat
SÄK/BER: Representation, kompetensutveckling och resor minskas då vi i nuläget är två personal färre än budgeterat för under 2025.	66	Lägre kostnad än förväntat
SÄK/BER: Se över administrativa tjänster och licenser	52,5	Avslutat avtal med leverantör

INVESTERINGAR

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
S&B: Krislivsmedels-hantering	133	24	110	200	200	-
S&B: Krigsmaterial	100	96	4	150	150	-
KAN: E-arkiv	833	0	833	1 250	-	1 250
KAN: Sala silvergruva b-aktier	0	42	-42	-	42	- 42
IT: Server/Lagrin/nätver/säkerhet	4 155	3 437	718	6 232	4 600	1 632
IT: IT- och digitaliseringsenheten	667	564	103	1 000	1 000	-
KOM: Ai funktion webb intranät	200	25	175	300	300	-
Summa	6 088	4 188	1 899	9 132	6 292	2 840

IT-enheten (IT) redovisar lägre kostnader än planerat för brandväggar och datalagring. Långsiktig arkitektur kring integrationslösningar och automation har skjutits på framtiden. Vilket bidrar till en positiv prognos.

Kommunledningskontoret (KLK) planerar att genomföra planerade investeringsinköp först i slutet av året.

Kanslienheten (KAN) kommer att anskaffa e-arkivet via annan kommun, vilket innebär att kostnaden klassificeras som en driftkostnad istället för en investering. Och lämnar därmed en positiv prognos på investeringar.

EU-PROJEKT

Ansökan om EU-finansierat projekt planeras skickas in till ESF under hösten 2025. Vid godkännande planeras uppstart under q4 2025.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål (januari-augusti 2025) samt uppföljning av verksamhetens grunduppdrag

ETT VÄXANDE SALA

Detta mål behandlar områdena demografi, delaktighet, trygghet, trivsel, jämlika levnadsvillkor, samverkan med civilsamhället och god utbildning. Nedan görs en sammanställning av målområdena med indikatorernas utfall jämfört med målet och tidigare år.

Vi har lyckats när:

- Antalet företag och arbetstillfällen ökar
- Antalet nyinflyttningar ökar
- Arbetslösheten minskar
- Resultaten i mätningar gällande förtroende och service förbättras

Näringslivsenheten

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Strategiskt arbete med att stärka platsens varumärke.	Varumärkesstyrka	Attraktionsindex	47 (2021)		49	Ökande
		Kännedom internationellt	43% (2021)		44%	Ökande
	Den lokala stoltheten	Sala online – antal svar	73 (2021)		179	Ökande
Aktivt arbete med att attrahera nya besökare, invånare och etableringar/investeringar. Driva frågor viktiga för de befintliga företagen. Stöd och rådgivning till de som vill starta nytt företag.	Antal företag	Näringslivsutveckling	2881	2831		minskande
	Antal nya arbetstillfällen	SCB/Kolada	149	159		ökande
	Antal inflyttade	SCB/Kolada	957	1090		ökande
	Antal rådgivningar inför nystart	Nyföretagarcentrum	59	57	Delår 44 (34)	ökande
	Antal nystartade företag/1000 inv	SCB/Kolada	8,0	9,5		ökande
Driva frågor viktiga för de befintliga företagen. Underlätta för etableringar och investeringar och tillväxt hos befintliga företag.	Resultaten i mätningar gällande förtroende och service förbättras.	NKI - företagens upplevelse av servicekvalitet i faktiska ärenden	77	74		Svag nedgång NKI.
		Svenskt Näringsliv – sammanfattande omdöme över hur det är att driva företag i kommunen. Skala 1-6 där 4 är bra = målet	3,23	3,10	3,12	Oförändrat – Sverigesnitt 3,45

Indikator - Stärkt varumärke och ökad stolthet

ANALYS

Varumärkesstyrkan och den lokala stoltheten ökar. I Sala Online mäter vi antalet som svarar och sedan läser vi kvalitativt i svaren som ges. Utfallet visar att personer som har besökt Sala har en bättre bild av platsen än de som inte har besökt oss, det kan vi dra nytta av framåt. Associationen till vår plats har också breddats då fler har svarat något annat än Sala Silvergruva, som var det mest dominanta alternativet från undersökningen 2021. Salas styrkor är "mest värd att besöka som turist" och "har det rikaste kulturutbudet" enligt jämförelse med tre andra städer, det spiller också över på andra kategorier då platser med ett starkt varumärke inom besöksnäring/turism också får bilden av att vara stark inom exempelvis företagsklimat. Attityderna gentemot Sala är överlag goda och har förbättrats märkbart sedan 2021. Sala förväntas erbjuda en småskalig livsmiljö, närhet till Stockholm och närhet till naturen.

Bedömningen är att den lokala stoltheten ökar då fler har valt att svara på undersökningen Sala online. Svaren läses också separat och ger en indikation på vad stoltheten beror på.

SAMMANFATTNING

Den samlade analysen visar att varumärkesstyrkan och den lokala stoltheten ökar i Sala och att vi är starka inom området "rikt kulturutbud" och "värt att besöka som turist".

SLUTSATS

Varumärkesstyrkan och den lokala stoltheten går i rätt riktning och är en del i det pågående och långsiktiga arbetet med Salas attraktionskraft och platsutveckling. Målsättningen är att det ska fortsätta stärkas i framtiden och att vi ska kunna visa på att arbetet med platsvarumärket och de olika insatserna ger resultat.

Indikator - Antalet företag ökar

ANALYS

Indikatorn för antalet företag i Sala kommun omfattar tre nyckeltal, nystartade företag, totalt antal företag i kommunen samt antalet nystartade företag per invånare i arbetsför ålder. Dessa mått är centrala för att bedöma den ekonomiska dynamiken och entreprenörsklimatet i kommunen. Antal rådgivningar till personer som vill starta eget och det faktiska antalet nystartade företag och nya arbetstillfällen ökar. För nystart sticker Sala ut positivt jämfört med övriga länet. Trots det har det totala antalet företag i kommunen minskat, främst inom bygg och handel/restaurang/service. Orsakssambanden är komplexa, där en orolig omvärld med hög inflation, stagnation inom nybyggnation, försiktighet hos hushållen och eftersläpning av effekter från pandemiåren är några av de tydligaste orsakerna.

SAMMANFATTNING

Den samlade bedömningen är att nedgången av antalet företag i huvudsak beror av omvärldsfaktorer. Jämfört med riket och länet i övrigt står sig Salas näringslivs ändå starkt och nedgången är inte lika kraftig som i många andra kommuner. Glädjande är att nyföretagandet visar en positiv trend i motsats till länet i övrigt.

SLUTSATS

Företagarandan och förutsättningarna att starta och driva företag i Sala är fortsatt god. Omvärldsbevakning för tidiga insatser och förståelse vid nya svängningar och händelser som påverkar företagen ökar kommunens förmåga att ge rätt stöd. Förberedelser för att stå redo när konjunkturen vänder uppåt igen är nödvändigt för att sätta fart på tillväxten. Ett tydligt och effektivt stödsystem med "en väg in" för företagen och särskilda insatser för de som står i startgröparna att starta eget ökar förmågan till tillväxt, fler företag och arbetstillfällen. Platsutveckling, service och kommunikation är tre hörnstenar som vi bygger attraktionskraften kring, för ett Sala som företagen uppskattar och gärna rekommenderar.

Indikator - Förtroendet för kommunen ökar

ANALYS

Företagsklimatet: Indikatorn för företagsklimatet omfattar både hur företagen upplever servicen i myndighetsutövningen och den allmänna uppfattningen om hur det är att driva företag i Sala. Det senare är i mångt och mycket en värdeomätare på kommunens varumärke avseende företagsfrågor men också kommunens övriga service då de flesta företag (och deras anställda) också är bosatta i kommunen och möter kommunen i alla dess olika roller. Trots ett ökat fokus på frågan, med en mängd olika aktiviteter och insatser fortsätter Företagens generella uppfattning om (attityden – varumärket) och den faktiska upplevelse av kommunens service att visa på stora skillnader. Där upplevelsen av myndighetsutövningen generellt är god men attityden till företagsklimatet visar på stor utvecklingspotential. I de samtal med lokala företagare som sker genom företagsbesök och våra dialogmöten ges en annan mer positiv bild av företagens uppfattning av kommunen. Man säger att det hänt mycket bra och att vi är på väg. De kommuner som lyckas bäst, både avseende myndighetsutövningen och attityden till kommunen i stort, är de som tydligt, medvetet och långsiktigt satt mål och arbetat med att engagera hela kommunen i servicen till företagen.

SAMMANFATTNING

Sammanfattningsvis kan vi se att företagens bild av kommunens service gällande service till företagen är på väg att vända, men att det inte har fått genomslag i Svenskt Näringslivs årliga attitydmätning av företagsklimatet än. Attityden påverkas kraftigt av negativ media och utmaningar inom kommunens övriga verksamheter, exempelvis skolresultaten.

SLUTSATS

Vi är på rätt väg och ska fortsätta arbeta uthålligt och systematiskt med det som direkt påverkar företagens förutsättningar men också med medvetenhet om att alla kommunens verksamheter är en del av företagsklimatet. Det näringslivsstrategiska program som är på väg att tas fram kommer tydliggöra riktning och prioriteringar såväl som åtgärder för att förbättra förutsättningarna för det fortsatta arbetet med företagsklimatet.

Personalverksamhet

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
-Operativt och strategiskt stöd till kommunens chefer. Varje chef i SK ska gå arbetsmiljöutbildning vart 4e år. Befintliga och nya chefer ska genomföra utbildningen utvecklande ledarskap (UL)	Kompetensutvecklingsinsatser inom personalområdet	Årlig mätning i samband med bokslut: Antal chefer som genomfört arbetsmiljöutbildning/totala antalet chefer (alla ska genomgå utbildning vart 4e år) samt antal chefer som genomfört UL-utbildning / totala antalet chefer				

ANALYS

Personalverksamhet: -Operativt och strategiskt stöd till kommunens chefer

Indikatorn för operativt och strategiskt stöd till chefer under rubriken växande sala är kompetensutveckling inom personalområdet och ett av nyckeltalen berör det som vi benämner som arbetsmiljö, det systematiska och strategiska arbetsmiljöarbetet spänner över hela personalområdet.

För att kvalitetssäkra chefers arbetsmiljöansvar finns ett politiskt beslut om att varje chef i Sala kommun skall genomgå en obligatorisk arbetsmiljöutbildning vart 4:e år.

Medarbetarnas arbetsmiljö är allt det som vi kan se runt omkring oss på arbetsplatser: arbetsredskap, luft, ljud, ljus, hur arbetet är organiserat, det sociala samspelet med kollegor. Genom att arbeta förebyggande och systematiskt med arbetsmiljön skapas en bra och hälsosam arbetsmiljö i Sala kommun. I den antagna styrmodellen har beslutat att kommunens ledarskap ska präglas av och ledas genom tillitsbaserad ledning och styrning. Samtliga chefer har därför utbildats i tillitsbaserad ledning och styrning och som en fortsättning satsar kommunen på ledarskapsutbildning, utvecklande ledarskap (UL) för alla chefer.

Det andra nyckeltalet är antal chefer av totalt antal chefer som genomfört chefsutbildningen utvecklande ledarskap (UL).

SAMMANFATTNING

Personals HR enhet har under våren genomfört arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud vid tre tillfällen och under hösten 2025 kommer ytterligare utbildningstillfällen att erbjudas. Mätningen av nyckeltal för arbetsmiljö görs i samband med bokslut för året.

Under våren 2025 har 40st av kommunens chefer genomfört chefsutbildningen utvecklande ledarskap (UL). Mätningen av nyckeltal för kompetensutvecklingsinsatsen chefsutbildning görs i samband med bokslut för året.

SLUTSATS

Prognosen är att båda målen kommer att uppnås.

Ekonomienheten

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Säkerställer att organisationen har tillräcklig kunskap i ekonomi och kan använda det systemstöd som finns	Kompetensstöd	Antal genomförda utbildningstillfällen i ekonomi	3	5	Ny	Utbildning genomförs löpande, under hösten 2025 kommer alla chefer och administratörer erbjudas utbildning
Att arbeta för en långsiktigt god ekonomi i kommunen	Budget i balans	Soliditet Balanskravsresultat	12% -32,6	11% -97,2	Ny	Ett stort arbete pågår i hela kommunen för att nå en budget i balans

ANALYS

En gemensam bild av kommunens ekonomiska läge saknas och det leder till att kostnadsmedvetenheten i organisationen är lägre än önskat.

Fel i redovisningen och därmed i statistiken kan få stora konsekvenser för våra intäkter eftersom det kommunala utjämningssystemet baseras på räkenskapssammandraget (RS). Det är därför viktigt att ge information och utbildning till administratörer och chefer.

Ersättare för hantering av fakturor utses ej vid frånvaro vilket leder till försenade betalningar. Detta innebär kostnader i form av dröjsmålsräntor och förseningsavgifter samt mycket nedlagd tid internt.

Deadlines hålls inte i ekonomiprocesserna och beslutsunderlag och inlämnade dokument kan vara felaktiga eller ofullständiga. Beslut kan fattas på felaktiga grunder vilket i sin tur kan leda till att resurser inte används på ett optimalt sätt.

SAMMANFATTNING

Ekonomienheten informerar regelbundet om förändringar i system, rutiner och övriga regler som rör ekonomifrågor via verksamhetscontroller samt på intranätet.

Inför sommaren har påminnelse gått ut på intranätet samt på ekonomisystemets sida hur man lägger upp ersättare i systemen.

Alla chefer är i september inbjudna till en obligatorisk utbildning i ekonomi, under hösten planeras även en ekonomi utbildning för alla administratörer.

Arbetet pågår för att få delaktighet, vilja och förståelse i organisationen för att uppnå en budget i balans och att handlingsplaner upprättas vid avvikelser samt att de genomförs och följs upp.

SLUTSATS

Målet att genomföra kompetenshöjande utbildningar bedöms att nås under året.

Målet att få en budget i balans bedöms inte uppnås under 2025.

Kommunikationsenheten

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Nivån minst 80% av 100%, SKR:s Servicemätning SKR Brilliant	Resultaten i mätningar gällande förtroende och service förbättras	Servicekvalitet och medborgarupplevelse: Service och bemötande.	86,6%	86,8%	82,4%	Stabil trend, minskande sista året.
Nivån minst 73% av 100%, SKR:s Servicemätning SKR Brilliant	Resultaten i mätningar gällande förtroende och service förbättras	Enkelt att få hjälp med sitt ärende.	77,4%	73,4%	71,1%	Vikande trend.

ANALYS

Service och enkelhet: Indikatorn omfattar två nyckeltal som avser "service och bemötande" och uppfattningen om hur "enkelt det är att få hjälp med sitt ärende" vid kontakter med organisationen via kontaktcenter. Utfallet visar en stabil servicenivå med relativt små variationer mellan åren för området "service och bemötande" medan "tillgänglighet/enkelhet" har en vikande negativ trend. Nyckeltalen bekräftar att det långsiktiga arbetet med service och tillgänglighet/enkelhet behöver fortsätta inom organisationen för att få en positiv effekt.

SAMMANFATTNING

Service och enkelhet: Den samlande analysen visar att uppfattningarna och bedömningarna i mätningen rör sig inom ett litet intervall av procentenheter för området "service och bemötande" medan "tillgänglighet/enkelhet" har en vikande negativ trend som ligger strax under målvärdet. Båda indikatorerna är nära målvärdena och samlat så bedöms målen vara uppnådda utifrån de resultat som har redovisats men trenden behöver förändras positivt till kommande mätningar.

SLUTSATS

Service och enkelhet: Den samlade bedömningen är att målet är uppnått. Arbetet med service och tillgänglighet omfattar hela organisationen och är en del i det pågående och långsiktiga arbetet med ständiga förbättringar där målsättningen är att organisationen ska fortsätta att förbättra service, tillgänglighet och ärendehantering.

Upphandlingsenheten

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Ökning i SKRs In-siktsmätning av NUI. Indikerar att aktiviteter och åtgärder ger önskad effekt.	Bemötande	Hur nöjd var du med vår attityd mot dig?	-	-	83,5	
Ökning i SKRs In-siktsmätning av NUI. Indikerar att aktiviteter och åtgärder ger önskad effekt.		Hur nöjd var du totalt sett med bemötandet?	-	-	81,9	
Ökning i SKRs In-siktsmätning av NUI. Indikerar att aktiviteter och åtgärder ger önskad effekt.		Hur nöjd var du med vårt engagemang i upphandlingen?	-	-	81.1	
Ökning i SKRs In-siktsmätning av NUI. Indikerar att aktiviteter och åtgärder ger önskad effekt.	Kompetens	Hur nöjd var du totalt sett med kompetensen?	-	-	81,1	
Ökning i SKRs In-siktsmätning av NUI. Indikerar att aktiviteter och åtgärder ger önskad effekt.		Hur nöjd var du med vår affärs-mässighet, dvs förmåga att "uppnå den goda affären för bägge parter"?	-	-	66,3	
Ökning indikerar att aktiviteter och åtgärder ger önskad effekt.		Hur nöjd var du med vårt stöd/kompetens i upphandlingsprocessen? (riktat internt till beställare)	-	-	Ny	

ANALYS

Indikatorn Bemötande omfattar tre nyckeltal, Hur nöjd var du med vår attityd mot dig?, Hur nöjd var du totalt sett med bemötandet? och Hur nöjd var du med vårt engagemang i upphandlingen? Dessa mått är centrala för att bedöma hur enhetens bemötande uppfattas av målgruppen som består av externa marknadsaktörer som deltagit i kommunens annonserade upphandlingar. Arbetet med att förbättra bemötandet mot externa aktörer och privatpersoner pågår på en kommunövergripande nivå och upphandlingsenheten kan genom dessa nyckeltal mäta vilket resultat arbetet har gett för just denna målgrupp. Resultaten för år 2025 är kommunens första resultat då mätningen påbörjades under 2024, varför resultat från föregående år saknas. Resultaten påvisar dock en hög jämförelsesiffra jämfört med gruppen Pendlingskommun nära större stad samt Sverige vilket kan tolkas som att Sala kommun har ett mycket gott bemötande ((Hur nöjd var du med vår attityd mot dig? (85.5, 79.6) Hur nöjd var du totalt sett med bemötandet? (78, 71.1) och Hur nöjd var du med vårt engagemang i upphandlingen? (75.3, 74)).

SAMMANFATTNING

Resultaten för indikatorn Bemötande är höga i jämförelse med grupperna Pendlingskommun nära större stad samt Sverige. Sala kommuns anses ha ett mycket gott bemötande avseende målgruppen externa marknadsaktörer som deltagit i upphandling som annonserats av Sala kommun.

SLUTSATS

Den samlade bedömningen är att målet är nått. Trenden behöver vara oförändrad eller förändras i en positiv riktning till kommande mätningar.

ANALYS

Indikatorn Kompetens omfattar tre nyckeltal, "Hur nöjd var du totalt sett med kompetensen?", Hur nöjd var du med vår affärsmässighet, dvs förmåga att "uppnå den goda affären för bägge parter?" och "Hur nöjd var du med vårt stöd/kompetens i upphandlingsprocessen? (riktat internt till beställare)". Det sista måttet är riktat internt till kommunens organisation och har ännu inte något resultat. Dessa mått är centrala för att bedöma hur enhetens kompetens inom upphandlingsfrågor samt affärsmässighet uppfattas av målgruppen som består av externa marknadsaktörer som deltagit i kommunens annonserade upphandlingar. Resultatet för år 2025 är kommunens första resultat då mätningen påbörjades under 2024, varför resultat från föregående år saknas. Resultatet påvisar dock en hög jämförelsesiffra jämfört med gruppen Pendlingskommun nära större stad samt Sverige vilket kan tolkas som att Sala kommuns upphandlare anses ha hög kompetens inom upphandlingsfrågor samt lyckas med att no den goda affären för bägge parter – god affärsmässighet ("Hur nöjd var du totalt sett med kompetensen?" (65.2, 64.4), Hur nöjd var du med vår affärsmässighet, dvs förmåga att "uppnå den goda affären för bägge parter?" (62.8, 61.6)).

SAMMANFATTNING

Resultaten för indikatorn Kompetens är högt i jämförelse med grupperna Pendlingskommun nära större stad samt Sverige. Sala kommuns anses ha hög kompetens inom upphandlingsfrågor samt god affärsmässighet av målgruppen externa marknadsaktörer som deltagit i upphandling som annonserats av Sala kommun.

SLUTSATS

Den samlade bedömningen är att målet är nått. Trenden behöver vara oförändrad eller förändras i en positiv riktning till kommande mätningar.

ETT HÅLLBART SALA

Detta målområde omfattar folkhälsa, utbildning, klimatpåverkan och social hållbarhet, med fokus på människors hälsa, välmående och egenförsörjning genom hela livet. Här ingår indikatorer och nyckeltal som speglar utvecklingen inom såväl miljömässiga som sociala och ekonomiska dimensioner av hållbarhet. Nedan görs en sammanställning av målområdets indikatorer med utfall i relation till uppsatta mål och tidigare årsresultat.

Vi har lyckats när:

- Koldioxidutsläppen minskar
- Utbildningsnivån ökar och studieresultaten blir bättre
- Folkhälsan förbättras
- Egenförsörjningen bland medborgarna ökar

Personalverksamhet

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
-Ge operativt och strategiskt stöd till kommunens chefer	Fungerande informationskanaler	Antal utskickade chefsnytt samt egenkontroll av sidan "Min anställning" på intranätet. Görs årligen i samband med bokslut			Ny	

-Ge administrativt stöd till kommunens verksamheter	Kvalitetssäkra löneutbetalningsprocessen	Egenkontroll av det årliga körschemat för att säkerställa rätt lön i rätt tid med korrekta avdrag. Görs i samband med helårsbokslut			Ny	
Nämndens utvecklingsmål (ej i grunduppdraget): En sjukfrånvaro på samma eller lägre nivå än genomsnittet av de fem senaste årens sjukfrånvaronivåer (genomsnitt av 2020-2024)=8,18%	Sjukfrånvaro av totalt arbetad tid	Sjukfrånvaro av totalt arbetad tid som mäts vid del- och helårsbokslut	7,6%	7,5%	7,8%	Sjukfrånvaron ser, även 2025 ut att hamna på en nivå kring 8 % av totalt arbetad tid
Nämndens utvecklingsmål (ej i grunduppdraget): Ökad friskvård	Ökad utnyttjandegrad av friskvårdsbidraget	Ökad nyttjandegrad av friskvårdsbidraget, mäts vid del- och helårsbokslut	37,9%	40,5%	46%	Nyttjandegraden ser fortsatt ut att öka

ANALYS

Personalverksamhet: -Operativt och strategiskt stöd till kommunens chefer

Indikatorn för operativt och strategiskt stöd till chefer under rubriken Ett hållbart Sala är kompetensutveckling inom personalområdet och ett av nyckeltalen berör informationskanaler.

För att kunna ge ett professionellt chefsstöd till kommunens alla chefer med personalansvar krävs fungerande informationskanaler. En av de viktiga kanalerna är det nyhetsbrev som HR funktionen skickar ut månadsvis, chefsnytt. Information kring personalfrågor publiceras även på kommunens intranät, under rubriken Min anställning,

Personalverksamhet: -Administrativt stöd till kommunens chefer.

Löneenheten uppdrag är att säkerställa att rätt lön betalas ut i rätt tid och att korrekta avdrag görs varje månad. För att kvalitetssäkra löneutbetalningsprocessen kontrolleras det årliga körschemat.

Personalverksamhet: Nämndens utvecklingsmål, sjukfrånvaro, som inte utgår från grunduppdraget.

Kommunstyrelsen (som nämnd) har beslutat att målet för sjukfrånvaro i Sala kommun skall vara "en sjukfrånvaro på samma eller lägre nivå än genomsnittet av de fem senaste årens sjukfrånvaronivåer", vilket för år 2025 innebär ett genomsnitt av sjukfrånvaro för åren 2020-2024, vilket ger ett mål för 2025 på 8,18 % sjukfrånvaro av totalt arbetad tid.

Personalverksamhet: Nämndens utvecklingsmål, ökad friskvård, som inte utgår från grunduppdraget

Sala kommun uppmuntrar till hälsofrämjande aktiviteter genom att erbjuda friskvårdsersättning till medarbetare som är anställda tre månader eller längre. Ersättningen uppgår till ett värde av 2000 kronor per helt kalenderår i anställning och kan användas som betalning för hälsofrämjande friskvård, enligt Skatteverkets regler, dessutom finns möjlighet att byta friskvårdsersättning mot en hälsokontroll. Om medarbetares nyttjande av friskvårdsbidraget ökar är sannolikheten stor att även friskvården ökar, därav är indikatorn för målet ökad nyttjandegrad av friskvårdsbidraget.

SAMMANFATTNING

HR-enheten har under året regelbundet uppdaterat och utvecklat informationskanalerna chefsnytt och intranätet, framför allt sidan "Min anställning". Löneenheten arbetar ständigt med egenkontroller av löneutbetalningar och framför allt avvikelser. Då det gäller nämndens utvecklingsmål (ingår inte i grunduppdrag för personalverksamhet) ansvarar kommunens olika verksamheter själva för att uppmärksamma, åtgärda och följa upp sin egen sjukfrånvaro. För att öka intresset av att nyttja friskvårdsbidraget uppmuntrar HR-enheten regelbundet till olika aktiviteter via intranätet.

SLUTSATS

Bedömningen är att målen utifrån grunduppdraget kommer att uppnås. Nämndens utvecklingsmål kring sjukfrånvaron bedöms också kunna uppnås medan målet kring nyttjandegrad av friskvårdsbidraget är mer osäkert. Nyttjandegraden har succesivt ökat från år 2020 för att under 2024 hamna på samma nivå som 2023, en nivå som endast är 1.6 procentenheter från rekordåret 2017 då nyttjandegraden var hela 78,6 %.

It- och digitaliseringsenheten

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Stabil och säker it-infrastruktur.	Systemstabilitet och tillgänglighet	Systemtillgänglighet (%)	-	-	Ny	
Stabil och säker it-infrastruktur.	Systemstabilitet och tillgänglighet	Tillgänglighet internet			Ny	
Leda och genomföra digitaliseringsprojekt	Digitaliseringsnytta	Måluppfyllelse i verksamheternas objektplaner			Ny	
Tillgänglig och kompetent it-support	Upplevd supportkvalité	Användarnöjdhet (i skala 1-10)			Ny	

ANALYS

It- och digitaliseringsenheten har nya mål för i år.

Nyckeltalen systemtillgänglighet i % och Tillgänglighet internt visar hur tillgängliga och stabila våra verksamhetssystem är för våra användare och det i sin tur påverkar servicen mot medborgarna.

Måluppfyllelse i verksamheternas objektplaner visar digitaliseringsnyttan genom att de förändringar vi gör bland annat mäts i effektivitet och medborgarnytta.

Genom att mäta Användarnöjdheten kan vi få fram den upplevd supportkvaliteten då vi vill mäta både kompetens och tillgänglighet på vår supportfunktion.

SAMMANFATTNING

Kommenteras vid första resultatrapporteringen.

SLUTSATS

Kommenteras vid första resultatrapporteringen.

Ekonomienheten

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Förbättra ekonomikontorets information ut till organisationen	Stöd till chefer	Andel budgetansvariga chefer som uppger att de fått tillräckligt stöd (%)				Enkät utskickad till alla chefer och politiker som kommer att utvärderas under hösten

ANALYS

Nämndernas budgetföljsamhet är mycket dålig, de har under en lång period sammantaget uppvisat stora negativa budgetavvikelser. I jämförelse med andra kommuner uppvisar flera nämnder också en väldigt stor nettokostnadsavvikelse. Kommunens ekonomi är därmed inte i balans och nämnderna behöver göra ett stort förändringsarbete.

SAMMANFATTNING

Enkäten avser fånga upp om information och stöd till chefer och politiker kan förbättras.

SLUTSATS

Målet kan inte bedömas till delårsrapporten då utvärderingen av enkäten kommer att göras under hösten och rapporteras i årsredovisningen.

ETT TRYGGT OCH RÄTTVIST SALA

Detta målområde syftar till att stärka medborgarnas, föreningslivets och näringslivets möjligheter till insyn och inflytande i kommunens verksamhet. Genom att främja delaktighet och transparens bidrar målet till ökad trygghet och en levande demokrati.

Vi har lyckats när:

- Förtroendet för kommunen ökar
- Medborgarna är mer nöjda med kommunens verksamheter
- Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ökar
- Säkerheten (faktisk trygghet) ökar
- Demokratien stärks

Näringslivsenheten

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Ändamålsenliga plattformar för dialog mellan kommun och företagare.	Förtroendet för kommunen ökar	Företagens upplevelse av dialogen med kommunens beslutsfattare enligt SvN mätning. Skala 1-6 där 4 är bra och målet	2,84	2,78	2,99	Svag ökning jmf med 2024 - Sverigesnitt 3.17

Indikator - Förtroendet för kommunen ökar

ANALYS

Företagsklimatet: Indikatorn för företagsklimatet omfattar både hur företagen upplever servicen i myndighetsutövningen och den allmänna uppfattningen om hur det är att driva företag i Sala. Det senare är i mångt och mycket en värdeomätare på kommunens varumärke avseende företagsfrågor men också kommunens övriga service då de flesta företag (och deras anställda) också är bosatta i kommunen och möter kommunen i alla dess olika roller. Trots ett ökat

fokus på frågan, med en mängd olika aktiviteter och insatser fortsätter Företagens generella uppfattning om (attityden – varumärket) och den faktiska upplevelse av kommunens service att visa på stora skillnader. Där upplevelsen av myndighetsutövningen generellt är god men attityden till företagsklimatet visar på stor utvecklingspotential. I de samtal med lokala företagare som sker genom företagsbesök och våra dialogmöten ges en annan mer positiv bild av företagens uppfattning av kommunen. Man säger att det hänt mycket bra och att vi är på väg. De kommuner som lyckas bäst, både avseende myndighetsutövningen och attityden till kommunen i stort, är de som tydligt, medvetet och långsiktigt satt mål och arbetat med att engagera hela kommunen i servicen till företagen.

SAMMANFATTNING

Sammanfattningsvis kan vi se att företagens bild av kommunens service gällande service till företagen är på väg att vända, men att det inte har fått genomslag i Svenskt Näringslivs årliga attitydmätning av företagsklimatet än. Attityden påverkas kraftigt av negativ media och utmaningar inom kommunens övriga verksamheter, exempelvis skolresultaten.

SLUTSATS

Vi är på rätt väg och ska fortsätta arbeta uthålligt och systematiskt med det som direkt påverkar företagens förutsättningar men också med medvetenhet om att alla kommunens verksamheter är en del av företagsklimatet. Det näringslivsstrategiska program som är på väg att tas fram kommer tydliggöra riktning och prioriteringar såväl som åtgärder för att förbättra förutsättningarna för det fortsatta arbetet med företagsklimatet.

Personalverksamhet

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Strategiskt stöd till politiken	Årlig genomgång av styrdokument inom området personal: policys, riktlinjer, rutiner och processer. Säkerställa att de är aktuella och stödjer kommunens personalpolitik.	Dokumentet granskas årligen i samband med årsbokslut. Nyckeltal: andel granskade av totala antalet dokument			Ny	

ANALYS

Personalverksamhet: - *Strategiskt stöd till politiken*

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att ansvara för hela förvaltningsorganisationen och att vara arbetsgivare för den samma. Kommunstyrelsen ska bevaka att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagar och avtal.

I personalverksamhetens roll ingår att bistå kommunstyrelsen i det strategiska arbetet med personalpolitik och utveckling av HR processer. Personalverksamheten har en tät dialog med kommunstyrelsen, främst via arbetsgivardelegationen, angående kommunens personalpolitik, som anger principer och riktlinjer för personalfrågorna, som bl.a. manifesteras i policys och riktlinjer. HR-enheten säkerställer och kvalitetssäkrar att policys, riktlinjer, rutiner och processer finns och fungerar så att lagar, avtal och personalpolitik kan följas på ett korrekt sätt. Därav målet att alla dokument (policys, riktlinjer, rutiner och processer inom personalområdet) ska granskas årligen.

SAMMANFATTNING

Personalverksamheten har under året en kontinuerlig dialog (månatliga möten) med arbetsgivardelegationen (som är beredande inför KS när det gäller personalfrågor) kring personalpolitiska frågor, befintliga och nya avtal och lagar samt kommunens styrdokument. Under perioden har ex. nya centrala och lokala kollektivavtal (HÖK) antagits för samtliga kommunens avtalsområden.

SLUTSATS

Bedömningen är att målet kommer att uppnås

Kanslienheten

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Protokollen ska vara justerade inom lagstadgad tid	Demokratiska processer och nämnd-administration	Andel justerade protokoll inom lagstadgad tid (%)	-	-	Ny	
Protokollen ska vara anslagna inom lagstadgad tid	Demokratiska processer och nämnd-administration	Antal protokoll anslagna inom föreskriven tid (%)	-	-	Ny	
Missiv ska vara inlämnade i rätt mall	Demokratiska processer och nämnd-administration	Antal inlämnade missiv i rätt mall (%)	-	-	Ny	
Ärenden inlämnade enligt tidsfrist i ärendebe-redningsprocessen	Demokratiska processer och nämnd-administration	Andel ärenden inlämnade i tid (%)	-	-	Ny	
Effektiv och rätts-säker ärende-pro-cess	Demokratiska processer och nämnd-administration	Genomsnittlig handläggningstid för e-förslag och motioner			Ny	
Hög rättssäkerhet i kommunens beslut	Juridisk rådgivning och regelefterlevnad	Andel laglighets-prövningar som lett till upphävda beslut (%)	-	-	Ny	

ANALYS

Nya mätbara mål har arbetats fram under våren 2025. Därav finns det inga utfall av resultatet. En redovisning av dessa kan delvis göras till årsbokslut 2025.

SAMMANFATTNING

En sammanfattning kan inte redogöras för då det inte finns ett utfall.

SLUTSATS

En slutsats kan inte redogöras då det inte finns ett utfall.

It- och digitaliseringsenheten

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Stabil och säker it-infrastruktur	It-säkerhet	Antal fishingförsök användarna nappar på			Ny	

Stabil och säker it-infrastruktur	It-säkerhet	Antal åtgärdade klass 1 och klass 2 incidenter (it-incidenter)			Ny	
-----------------------------------	-------------	--	--	--	----	--

ANALYS

It- och digitalisenheten har nya mål för i år.

It- och digitalisenheten har nya mål för i år.

Antal "fishingförsök" användarna "nappar på" visar kompetens och kunskapen hos medarbetarna i Sala kommun då en stor orsak till dataintrång initieras av våra anställda pga. okunskap.

Antalet åtgärdade klass 1 och 2 incidenter visar kommunens förmåga att förhindra och effektivt skydda oss mot säkerhetshot.

SAMMANFATTNING

Kommenteras vid första resultatrapporteringen.

SLUTSATS

Kommenteras vid första resultatrapporteringen.

Ekonomienheten

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Säkerställer att politiker och chefer får relevanta beslutsunderlag för budget och uppföljning	Stöd till beslutsfattare	Andel levererade ekonomiska underlag i tid			NY	Alla underlag inlämnade i tid
Mäter hur väl verksamheten hålls uppdaterad kring ekonomirelaterade regelverk.	Informations-spridning	Antal informationsutskick/förändringar i regelverk kommunicerade per år			Ny	Ekonominytt publiceras på intranätet 4 ggr /år

ANALYS

Ekonomiska underlag har under året levererats i tid till den politiska beredningen. Ekonominytt publiceras på intranätet 4 ggr/år .

SLUTSATS

Målen att leverera relevanta beslutsunderlag samt att uppdatera verksamheten kring ekonomirelaterade frågor bedöms uppnås under året.

Kommunikationsenheten

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Minst nivå 80% nöjda/mycket nöjda (betyg 4-5) vid betygsättning i e-tjänstverktyget Open e-Plattform.	Kommunikation, e-tjänster.	Användare av kommunens e-tjänster ska vara nöjda/mycket nöjda med e-tjänsten.	Värde finns ej	Värde finns ej	86%	Positiv
Minst 93%, (lagkrav) från Siteimprove accessibility survey, årlig undersökning.	Kommunikation, webben sala.se.	Webben, sala.se uppfyller lagen om tillgänglighet till digital offentlig service.	93,4%	93,1%	94,2%	Genomgående stabil trend.

ANALYS

Kommunikation, e-tjänster: Indikatorn omfattar nyckeltal från användarnas betygsättning i e-tjänsteverktyget Open e-Plattform. Utfallet visar att användarna upplever det enkelt och effektivt att använda organisationens olika e-tjänster. Resultatet bekräftar att arbetet och ambitionen med att skapa användarvänliga och lättförståeliga e-tjänster upplevs positivt.

Kommunikation, webben sala.se: Indikatorn omfattar nyckeltal från tillgänglighetskontroller utförda av verktyget Siteimprove. Utfallet visar att webbplatsen sala.se uppfyller tillgänglighetskraven enligt DOS-lagen (Digital offentlig service). Resultatet visar på att det aktiva arbetet med digital tillgänglighet har givit bra resultat.

SAMMANFATTNING

Kommunikation, e-tjänster: Den samlande analysen visar att uppfattningarna och bedömningarna i mätningen är över målvärdet och därmed bedöms målen vara uppnådda utifrån de resultat som har redovisats.

Kommunikation, webben sala.se: Analysen visar att den digitala tillgängligheten för webbplatsen är god. Samlat så bedöms målet vara uppnått utifrån det resultat som har redovisats.

SLUTSATS

Kommunikation, e-tjänster: Den samlade bedömningen är att målet är uppnått. Arbetet är en del i digitaliseringsomställningen där syftet är att det ska vara enkelt, effektivt och medborgarvänligt för medborgare och andra intressenter att kunna utföra sina ärenden digitalt.

Kommunikation, webben sala.se: Bedömningen är att målet är uppnått. Det aktiva arbetet med digital tillgänglighet har givit bra resultat och webben sala.se uppfyller lagkraven.

Upphandlingsenheten

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Ökning i SKRs In-siktsmätning av NUI. Indikerar att aktiviteter och åtgärder ger önskad effekt.	Rättssäkerhet	Hur nöjd var du med vår förmåga att följa upp att avtalade villkor efterlevs?	-	-	77,8	

ANALYS

Indikatorn Rättssäkerhet omfattar ett nyckeltal, "Hur nöjd var du med vår förmåga att följa upp att avtalade villkor efterlevs?" Detta mått är centralt för att bedöma i vilken utsträckning målgruppen som består av externa marknadsaktörer som deltagit i kommunens annonserade upphandlingar anser att kommunen jobbar med avtalsuppföljning. Resultatet för år 2025 är kommunens första resultat då mätningen påbörjades under 2024, varför resultat från föregående år saknas. Resultatet påvisar dock en hög jämförelsesiffra jämfört med gruppen Pendlingskommun nära större stad (69,7) samt Sverige (67,8) vilket kan tolkas som att Sala kommun anses ha god avtalsuppföljning.

SAMMANFATTNING

Resultatet för indikatorn Rättssäkerhet är högt i jämförelse med grupperna Pendlingskommun nära större stad samt Sverige. Sala kommuns anses ha god avtalsuppföljning av målgruppen externa marknadsaktörer som deltagit i upphandling som annonserats av Sala kommun.

SLUTSATS

Den samlade bedömningen är att målet är nått. Trenden behöver vara oförändrad eller förändras i en positiv riktning till kommande mätningar.

Framtiden

Näringsliv:

- Slutföra arbetet inför beslut om Landsbygdsprogram och Näringslivsstrategiskt program.
- Starta upp landsbygdsråd.
- Företagsbesök, näringslivsråd och företagsfrukostar.
- Träffar för industri- fastighets- besöksnärings- och varumärkesnätverk.
- Medverkan i regionalt projekt för etablerings- och investeringsfrämjande.
- Planering för evenemang 2026 – Nattljus och Vinterskimmer inkl. paketering av övernattningspaket.
- Led med skyltning till besöksmål längs gamla gruvvägen.
- Avveckla infopoints – utveckla ny lösning.
- Samverkan och aktiviteter tillsammans med stödaktörer: Almi, Nyföretagarcentrum, Coompanion, Regionen.
- Tillsammans med Länsstyrelsens anordna *Västmanlands Matmöte* i Sala – en mötesplats för producenter, föreläsare och inköpare.

Personal:

- Ett digitalt verktyg för referenstagning implementeras under hösten 2025.
- Arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud vid tre tillfällen under hösten.
- Arbetet med att kvalitetssäkra rekryteringsprocessen fortsätter under hösten och startar med en föreläsning för alla chefer på ledarforum i oktober. En föreläsning som handlar om kompetensbaserad rekrytering, en metod för att minska risken för felrekrytering, ökar objektiviteten, främjar mångfald och inkludering samt säkerställer att man rekryterar medarbetare som har de kompetenser som krävs för verksamheten.
- Den årliga medarbetarenkäten kommer genomföras och en genomgång av det övergripande resultatet kommer att redovisas på ledarforum i oktober.
- Ledarskapsutbildningen UL för alla chefer fortsätter under hösten och en fortsättning för de chefer som genomgått utbildningen kommer att startas upp.

Kanslienheten:

- Projektet E-arkiv startas upp.
- Centralisering av sekreterarskapet påbörjas samverkas fackligt för planerat igångsättande januari 2026.
- Valarbetet påbörjas inför RRK-val 2026.
- Dialogmöten och utbildning i ärendeprocess och Evolution fortlöper.

Säkerhet och beredskap:

- Tillsätta beredskapssamordnare mot slutet av året.
- Implementera signalskyddssystem.
- Starta projekt för robust kommun gällande reservkraft.
- Nya avtal med frivilliga resursgruppen (FRG).
- Genomföra Cybersäkerhetskollen i samverkan med berörda verksamheter.
- Implementera krisorganisation på kontoren.
- Stödja kontoren i genomförande av kontinuitetsplanering.
- Startmöte för lokalt krishanteringsråd.

Ekonomi:

- En obligatorisk ekonomiutbildning för alla chefer kommer att genomföras i september. Fokus ligger på ekonomi som ett verktyg i ledarskapet, vad chefen ansvarar för, hur det följs upp och hur det kan leda till en effektiv verksamhet.
- En ekonomiutbildning för alla administratörer kommer att planeras in i höst.
- Ekonomienheten har fått i uppdrag att utreda måltidsverksamheten i syfte att kostnadseffektivisera, utredningen kommer att presenteras för Kommunstyrelsen under hösten.
- Arbetet med att få Sala kommuns budget i balans kommer fortsatt vara högst prioriterat under återstående av året.

Kommunikation:

- Utforma och implementera AI-funktionalitet för webben sala.se och intranätet.
- Framtagning av styrdokumentet "Handbok i klarspråk" och "Skrivregler" för organisationen.
- Integration av Open e-Platform (plattformen för e-tjänster) med verksamhetssystemet Evolution.
- Påbörja etablering av Single digital gateway, där förberedelser av ett införande av eIDAS är en aktivitet som ingår (elektronisk identifieringsstandard inom EU).
- Kommunikationsstöd till verksamheterna och stöd för ledningsinformation och pressmeddelanden.
- Utveckling och framtagning av ca. 10 st. nya e-tjänster.
- Fortsatt arbete med olika aktiviteter för att stödja och stärka platsvarumärket.

IT- och digitaliseringsenheten:

- Införa en säkrare och effektivare backuphantering.
- Förbättringar i IT-säkerhet och nätverk bla genom brandväggsbyte.
- Arbeta vidare med automatisering och integrationer.
- Införa pm3 för vår systemförvaltning.
- Slutföra förstudien Ledningssystem.
- Starta förstudie för Digital signering.

Upphandlingsenheten:

- Arbeta fram plan för inköp av livsmedel från mindre och lokala livsmedelsproducenter.
- Genomföra anbudskolor tillsammans med Näringslivsenheten.
- Rekrytera utökad upphandlartjänst (samverkan med Hallstahammars kommun)
- Utvärdera samverkan med Hallstahammars kommun.
- Utarbeta plan för utvecklad avtalsuppföljning för beställare.
- Införa direktupphandlingsmodul för beställare.

Hållbar utveckling:

- Fortsatt implementering av styrmodell.

- Fortsatt stöd till samtliga kontor för uppföljning av grunduppdrag.
- Leda samverkansnätverk inom kvalitet och styrning.
- Stötta verksamheter inom social hållbarhet.
- En eventuell implementering av kompetensutvecklingsprojekt planeras, under förutsättning att ansökan till ESF beviljas.
- Införande av Tips-funktion mot oseriösa aktörer.
- Fortsatt förstärkande av kommunens arbete mot välfärdsbrottslighet.

RÄDDNINGSTJÄNSTEN

Perioden som gått

- Dispens från dygnsvila från oktober 2025, nytt beslut i kommunstyrelsen augusti.
- Rekrytering av RIB-personal (deltidspersonal) fortgår eftersom det är kontinuerlig omsättning på dessa typer av tjänster.
- Organisationsöversyn En framtida hållbar räddningstjänst. Beslut i kommunstyrelsen augusti.
- Fortsatt låga sjuktal för verksamheten.

Ekonomi

RESULTATRÄKNING OCH EKONOMISK ANALYS

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Externa intäkter	-11 146	-10 898	-248	-16 718	-16 776	59
Interna intäkter	-557	-108	-449	-835	-837	2
Summa intäkter	-11 702	-11 005	-697	-17 553	-17 614	61
Köp av huvudverksamhet, bidrag	577	169	408	865	865	0
Personalkostnader	22 199	22 180	19	33 298	33 516	-218
Övriga kostnader	4 897	3 701	1 196	7 346	6 894	451
Interna kostnader	1 567	1 637	-70	2 351	2 464	-113
Summa kostnader	29 241	27 686	1 555	43 859	43 739	120
Resultat	17 538	16 681	857	26 306	26 125	181

PERIODENS RESULTAT

Räddningstjänsten redovisar ett positivt resultat för perioden. Den positiva prognosen förklaras delvis av uppbokningen av semesterlöneskulden, men även av att vissa kostnader beräknas uppstå först senare under året.

ÅRSPROGNOS

Räddningstjänstens årsprognos visar på ett mindre överskott.

Avvikelsen mellan periodens resultat (omräknat till helår) och årsprognosen förklaras av att semesterlöneskulden bokas upp vid delåret, vilket påverkar resultatet tillfälligt, avvikelsen beror även på budgeterade intäkter som inkommer senare på året och även övriga kostnader.

DRIFTREDOVISNING

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Räddningstjänsten	17 538	16 681	857	26 306	26 125	181
Summa	17 538	16 681	857	26 306	26 125	181

Räddningstjänsten har bara en verksamhet/enhet.

ÅTGÄRDER FÖR BUDGET I BALANS

INVESTERINGAR

Tkr	Budget jan- aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Tankbil Heby	3 300	1 745	1 555	3 300	3 300	0
Summa	3 300	1 745	1 555	3 300	3 300	0

Tankbilen byggs klart i slutet av året och slutfaktura beräknas till december.

EU-PROJEKT

Verksamheten har inte deltagit i något EU-projekt.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål (januari-augusti 2025) samt uppföljning av verksamhetens grunduppdrag

ETT VÄXANDE SALA

Detta mål behandlar områdena demografi, delaktighet, trygghet, trivsel, jämlika levnadsvillkor, samverkan med civilsamhället och god utbildning. Nedan görs en sammanställning av målområdena med indikatorernas utfall jämfört med målet och tidigare år.

Vi har lyckats när:

- Antalet företag och arbetstillfällen ökar
- Antalet nyinflyttningar ökar
- Arbetslösheten minskar
- Resultaten i mätningar gällande förtroende och service förbättras

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Skydda liv, egendom och miljö genom snabba, effektiva och välkoordinerade räddningsinsatser.	Responstid (median)	Direktvärde i minuter (112 → första resurs på plats)				
Säkerställa kommunens förmåga vid höjd beredskap genom planering och utbildning av personal	Andel utbildad personal	Andel utbildad (%) = (Antal utbildade / Totalt antal berörd personal) * 100				

ANALYS

Räddningstjänsten ska vara en närvarande aktör i samhället med fokus på att effektivt skapa trygghet och säkerhet hos invånarna.

SAMMANFATTNING

Räddningstjänsten ska skydda och rädda människor, egendom och miljö. Genom förebyggande arbete ska sannolikheten för att bränder och andra olyckor inträffar minska konsekvenserna av inträffade händelser.

SLUTSATS

Räddningstjänsten ska planeras och organiseras så att räddningsinsatser kan påbörjas inom godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt.

ETT HÅLLBART SALA

Detta målområde omfattar folkhälsa, utbildning, klimatpåverkan och social hållbarhet, med fokus på människors hälsa, välmående och egenförsörjning genom hela livet. Här ingår indikatorer och nyckeltal som speglar utvecklingen inom såväl miljömässiga som sociala och ekonomiska dimensioner av hållbarhet. Nedan görs en sammanställning av målområdets indikatorer med utfall i relation till uppsatta mål och tidigare årsresultat.

Vi har lyckats när:

- Koldioxidutsläppen minskar
- Utbildningsnivån ökar och studieresultaten blir bättre
- Folkhälsan förbättras
- Egenförsörjningen bland medborgarna ökar

Grundupp- dragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Bidra till hållbar utveckling genom att integrera miljö- och klimatperspektiv i insatser och förebyggande arbete	Andel tillsyner med miljöfokus	(Miljörelaterade tillsyner / Totalt antal tillsyner) * 100				

ANALYS

SAMMANFATTNING

SLUTSATS

ETT TRYGGT OCH RÄTTVIST SALA

Detta målområde syftar till att stärka medborgarnas, föreningslivets och näringslivets möjligheter till insyn och inflytande i kommunens verksamhet. Genom att främja delaktighet och transparens bidrar målet till ökad trygghet och en levande demokrati.

Vi har lyckats när:

- Förtroendet för kommunen ökar
- Medborgarna är mer nöjda med kommunens verksamheter
- Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ökar
- Säkerheten (faktisk trygghet) ökar
- Demokratin stärks

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Skydda liv, egendom och miljö genom snabba, effektiva insatser	Larmbehandlings-tid (median)	Direktvärde i minuter				
Skydda liv, egendom och miljö genom snabba, effektiva insatser	Responstid (median)	Direktvärde i minuter (112 → första resurs på plats)				
Öka upplevd trygghet och service hos medborgarna	Andel positiva i medborgarundersökningen (%)	(Antal positiva svar / Totalt antal svar) * 100				

ANALYS

Räddningstjänsten har en avgörande roll i att säkerställa trygghet och säkerhet för invånarna i Sala kommun. Förväntningarna är höga och tjänsten måste vara både snabb, effektiv och förebyggande för att möta samhällets behov.

SAMMANFATTNING

Snabb utryckning, strategisk placering av resurser och effektiv kommunikation med SOS Alarm och andra aktörer är avgörande i en nödsituation. Med välutbildad personal och modern fungerande utrustning kan räddningstjänsten genomföra insatser på ett säkert och effektivt sätt. Genom kontinuerliga brandinspektioner och säkerhetsrådgivning förbättras brandskyddet i samhället. Räddningstjänsten har beredskap dygnet runt, året om, ska ha en förtroendeingivande närvaro och vara stöd vid kriser och katastrofer.

SLUTSATS

Genom att leva upp till förutsättningarna i grunduppdraget skapas en tryggare vardag för invånare och företag i kommunen. Samtidigt bidrar detta till en säker och stabil kommunmiljö.

Framtiden

- RUHB-arbete (Räddningstjänst under höjd beredskap). RUHB-arbete (Räddningstjänst under höjd beredskap). MSB och räddningstjänstorganisationerna samarbetar för att stärka räddningstjänsternas förmåga att agera vid höjd beredskap och ytterst krig.
- Fortsatt arbete med organisationen för att bli ändamålsenlig och effektiv och som uppfyller de krav som ställs på en räddningstjänst idag.
- Rekrytering RIB-personal (deltidspersonal).
- Utveckla arbetsprocesser och stöd/styrdokument.
- Utveckla tillsynsprocess och andra förebyggande åtgärder som information och rådgivning.
- Delta i projekt med samverkande räddningstjänster inom RRÖS-samarbetet, (Räddningsregion Östra Svealand).

SAMHÄLLSBYGGNADSKONTORET

Perioden som gått

En central del i Samhällsbyggnadskontorets verksamhet är myndighetsutövning. Vi handlägger de ärenden som kommer in. Vi prövar de ansökningar som kommer till oss. Vi genomför tillsyn på de anläggningar som lagstiftningen anger är tillsynspliktiga.

Under delåret har 210 bostadsanpassningsärenden inkommit för Sala & Heby. Under motsvarande period 2024 inkom 185 ärenden. Under våren har vi hållit en workshop tillsammans med Vård- och omsorgskontoret och Salabostäder för att komma tillrätta med kostnadsutvecklingen inom bostadsanpassningen.

Antalet ansökningar om förhandsbesked har varit 6 (8) stycken under delåret. Antalet bygglovsärenden för nybyggnad av småhus och fritidshus har varit 14 (12) stycken under delåret. Antalet bygglovsärenden för nybyggnad av lokaler och verksamheter har varit 4 (3) stycken under delåret. Vi ser fortsatt att aktiviteten på bygg- och bostadsmarknaden är låg. I takt med att räntor och konjunktur förbättras så kommer det att vända men vi ser ännu inga säkra tecken på det.

Inom miljö och hälsoskydd levererar kontoret i stor utsträckning den tillsyn som ska göras. Redovisningen görs i indikortabellen längre bak i delårsrapporten. Bygg- och miljönämnden fattade vid sitt sammanträde i juni ett beslut kring prioritering i tillsynen. Prioriteringar är gjorda kring de tillståndspliktiga och de anmälningspliktiga anläggningarna. Arbete med att bemanna inom miljöskydd pågår kontinuerligt, men är en av kontorets stora utmaningar. Organisationsförändringen Nytt Läge 2026 har inneburit en kraftig påverkan på kontorets bemanning.

Fjölårets inventering av små avlopp har fortsatt. Under hösten är det ett mindre område söder om Västerfärnebo som kommer att inventeras.

Nytt läge 2026 – Samhällsbyggnadskontoret arbetar med organisationsförändringen att avsluta samarbetet med Heby för att från och med den första januari 2026 svara för bygglovsgivning, bostadsanpassning och miljö- & hälsoskyddstillsyn endast i Sala kommun. Under våren har bemanningen anpassats till den nya organisationen. Förberedelser pågår för överlämning av arbetet till Heby och Tierp som nu kommer att ingå i samarbete. Uppsägning av övertaliga medarbetare har genomförts.

Handlingsplanen för Översiktsplan 2050 – Kommunens kontor och de kommunala bolagen arbetar tillsammans med genomförandet av översiktsplanen. Översiktsplanen fastställdes hösten 2023 och kontoret genomför årligen en uppföljning av genomförandet av handlingsplanen.

Strategiskt arbete inom masshantering – Kommunstyrelsen beslutade i augusti 2024 att genomföra ett utvecklingsarbete kring hanteringen av förorenad mark och förorenade massor. Det arbetet sker löpande under hela året 2025 och ska slutredovisas kring årsskiftet 2025/2026. Arbetet genomförs i samarbete med SWECO och under våren har framförallt information samlats in. Vi följer också nära det arbete som pågår i Falun kring gruvan och föroreningar i mark.

Klimat- och energiplan – Den befintliga planen ska revideras för att säkerställa att kommunen når upp till såväl nationella som lokala mål. Arbetet utgår från den koldioxidbudget som kommunen har tagit fram och det pågående arbetet med tillhörande handlingsplan. Kommunen deltar i ett regionalt projekt (SUVERÄN) som leds av Länsstyrelsen i Västmanland för detta arbete, där resultatet – ett program redo att tas upp för politiskt beslut, ska finnas på plats i december 2026.

Nytt verksamhetssystem - I samband med införandet av nytt verksamhetssystem arbetar vi för att stärka systemstödet och samtidigt minska det totala antalet system. För att nå detta har vi förstärkt kompetensen inom systemstöd och vi har påbörjat införandet av PM3-modellen som stöd i arbetet.

Efterfrågan på bostäder och verksamhetsmark – En viktig del i kontorets arbete är att försörja Sala, salaborna och företag i Sala med bostäder och mark för deras behov. Exploateringen på Bältarhagen fortsätter. Detaljplan för Norrberg har antagits och detaljplanerna Hammarhagen Östra och Salberga har skickats på samråd.

Under Q2 2025 har kontoret, tillsammans med berörda kontor i samhällsbyggnadsprocessen, tagit fram ett förslag på exploateringsprioritering som har godkänts av politiken för arbetet med exploateringar kommande period. Kommunstyrelsen har under delåret genomfört planavstämning. Framgent kommer detta att hanteras samlat.

Ekonomi

RESULTATRÄKNING OCH EKONOMISK ANALYS

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Externa intäkter	-13 139	-14 163	1 024	-19 707	-18 230	-1 478
Interna intäkter	-401	-40	-361	-602	-116	-486
Summa intäkter	-13 540	-14 203	663	-20 309	-18 346	-1 963
Köp av huvudverk-samhet, bidrag	2 825	3 337	-512	4 237	5 003	-766
Personalkostnader	23 148	18 860	4 288	34 720	28 306	6 414
Övriga kostnader	3 333	4 216	-883	5 000	7 738	-2 738
Interna kostnader	1 334	1 154	180	2 000	2 027	-27
Summa kostnader	30 640	27 566	3 074	45 957	43 074	2 883
Resultat	17 100	13 364	3 736	25 648	24 728	920

PERIODENS RESULTAT

För perioden gör Samhällsbyggnadskontoret ett överskott om 3 700 tkr. Den stora avvikelsen är personalkostnader som varit lägre än budgeterat. Till viss del kompenseras det av att vi fått ta in konsulter istället.

Överskottet i intäkter beror på brister i periodiseringen. Bostadsanpassningen ger ett underskott om 500 tkr.

ÅRSPROGNOS

Samhällsbyggnadskontorets årsprognos är ett överskott om 920 tkr. Personalkostnaderna kommer att vara 6400 tkr under budget. Det kompenseras till viss del genom konsultkostnader på i storleksordningen 2 000 tkr. Den samlade nedbemanning som detta innebär slår sedan i sin tur på intäkterna, som hamnar cirka 2 000 tkr under budget.

Prognosen om 920 tkr har tagit höjd för ett överdrag inom bostadsanpassningen.

Avvikelsen mellan periodens resultat (omräknat till helår) och årsprognosen förklaras av att semesterlöneskulden bokas upp vid delåret, vilket påverkar resultatet tillfälligt. Dessutom har en stor del av de externa intäkterna redan fakturerats tidigare under året. Samtidigt förväntas ökade konsultkostnader under sista delen av året.

DRIFTREDOVISNING

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
SBK övergripande	0	7	-7	0	0	0
Bygg- och miljö-nämnd	729	556	173	1 094	958	136
Byggenheten	5 422	5 141	281	8 133	8 588	-455
Miljöenheten	3 833	2 527	1 306	5 750	5 475	274
Plan- och utvecklingsenheten	7 115	5 132	1 983	10 672	9 707	964
Summa	17 100	13 364	3 736	25 648	24 728	920

Samhällsbyggnadskontorets enheter ligger på ganska små utslag i resultat. Underskottet på byggenheten består av bostadsanpassningsbidragen, men kompenseras till del ett mindre överskott i driften.

Miljöenheten gör ett underskott om cirka 500 tkr men balanseras av ett överskott inom alkohol&tobak. Plan och utvecklingsenhetens överskott består dels av lägre personalkostnader, dels av något högre intäkter än budgeterat.

INVESTERINGAR

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Försäljning övrig mark	-400	-280	-120	-600	-600	0
Bältarhagen Ransta	0	15	-15	0	15	-15
Summa	-400	-265	-135	-600	-585	-15

I investeringsbudgeten finns en schablonpost för mindre markförsäljningar.

Exploateringsprojektet Bältarhagen Ransta pågår, men belastar i allt väsentligt inte exploateringsbudgeten under 2025.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål (januari-augusti 2025) samt uppföljning av verksamhetens grunduppdrag

Indikatorer Samhällsbyggnadskontoret 2025

Nyckeltal	Beskrivning	Mått	Periodens resultat	Kommentar
Planberedskap	Ej påbörjade bostäder i beslutade detaljplanplaner	antal	468	250831
Markberedskap	Planlagd verksamhetsmark för försäljning	hektar	8,5	250831
Bostäder i planprocess	Bostäder i pågående detaljplanering	antal	820	250831
Verksamhetsmark i planprocess	Verksamhetsmark i pågående detaljplanering	hektar	12	250831
Beviljade lov	Beviljade bygg-, mark-, rivningslov	antal	118	250831
Färdigställda bostäder	Antal lägenheter som fått slutbesked	antal	4 (Heby) + 9 (Sala)	250831
Handläggningstid lovärenden	Genomsnittlig handläggningstid	dagar	Q1: 23dagar Q2: 28dagar Q3: 24dagar	250831
Rättssäkra beslut	Beslut som fastställts vid överprövning	antal	7/12	250831
Miljötillsyn - årlig avgift	Utförd tillsyn/planerad tillsyn	antal	B anläggning - 15/23 C anläggning - 20/33	250831
Livsmedelskontroll	Utförd tillsyn/planerad tillsyn	antal	33/118	250831
Hälsoskydd - årlig avgift	Utförd tillsyn/planerad tillsyn	antal	16/18	250831
Alkohol - yttre tillsyn, Tobak - yttre tillsyn	Utförd tillsyn/planerad tillsyn	antal	12/32 18/28	250831

ETT VÄXANDE SALA

Indikatorstabellens fyra första rader redovisar indikatorer för ett växande Sala. Det handlar om mängden bostäder och verksamhetsmark som är framtagna för att tas i anspråk respektive under planering.

I planberedskap finns det 468 bostäder i redan antagna detaljplaner. Huvuddelen av dem finns i detaljplanerna Sala Norrängen och Östra kvarteren/Silvrevallen. Markberedskapen finns i huvudsak på Nybo. Huvuddelen av bostäder och verksamhetsmark som är under planering ligger i projektet Södra Ängshagen.

Vi saknar målvärden för dessa indikatorer. Många kommuner har målvärden. Ett vanligt mål när det gäller planberedskap är t ex att planberedskapen ska svara mot genomsnittet av fem senaste årens bostadsbyggnation. Till det skulle det vara lämpligt att koppla mål om olika typer av bebyggelse, så att det finns byggrätter för såväl friliggande hus och

radhus som för flerbostadshus. Det vore också en viktig signal att ta fram så att det finns byggrätter i samtliga serviceorter i kommunen. Det vore en stark signal om att vi vill se utveckling och bebyggelse i hela kommunen.

Den verksamhetsmark som är planlagd finns i Nybo. Dock kan vi idag inte ta den i anspråk eftersom vi vet för lite om eventuella föroreningar i marken. Investeringar i gata och belysning behöver göras. Efterfrågan på mark på platsen verkar måttlig, främst med anledning av det svaga logistikläget.

Verksamhetsmarken under planläggning finns i projektet Södra Ångshagen, längs Stockholmsvägen (rv56). Det är ett förhållandevis litet område med starkt skyltläge. En viktig utmaning är att kunna nyttja, men samtidigt reglera skyltläget så att angöringen till Sala inte upplevs som en julgran.

Att exploatera verksamhetsmark innebär höga kostnader. Därför är det angeläget att göra det i större exploateringar som kan byggas ut etappvis över tid. För etableringar när det gäller verkstad, industri, logistik och energi är det angeläget att arbetet med nytt verksamhetsområde i Isätra kommer igång.

ETT HÅLLBART SALA

Indikatorstabellens rader 5-6 och 9-12 redovisar indikatorer för ett hållbart Sala. Här listar vi den handläggning där vi bedriver myndighetsutövning. Vi reglerar att bebyggelse sker på ett ordnat och säkert sätt samt att verksamhetsutövare som riskerar att påverka miljön eller människors hälsa bedriver sin verksamhet på ett ansvarsfullt sätt.

Här följer vi upp att kontoret genomför sitt uppdrag så att den tillsyn och lovgivning som ska genomföras också sker; i korthet – vi ska handlägga de bygglov som kommer in, varken fler eller färre; vi ska genomföra tillsyn på de anläggningar som finns, varken fler eller färre.

Antalet bygglov följer våra förväntningar. Antalet färdigställda bostäder är litet och vi ser ännu ingen tillströmning som skulle tyda på en förbättrad ekonomi.

Bygg- och miljönämnden har vid sitt sammanträde 17 juni 2025 justerat ner planeringen för miljötillsyn c-anläggningar och livsmedelskontroll. Konsekvensen av det är att tillsynen förskjuts till kommande år. Inte mycket mer än så. Övrig tillsyn räknar kontoret med att klara leverera. Anledningen till att planeringen justerats ner är den kraftiga nedbemanning som kommer av Nytt läge 2026.

Det senaste året har vi kraftigt förbättrat handläggning och tillsyn när det gäller alkohol och tobak. Det är en framgångssaga efter flera år av brister.

ETT TRYGGT OCH RÄTTVIST SALA

Indikatorstabellens rader 7-8 redovisar indikatorer för ett tryggt och rättvist Sala.

Den genomsnittliga handläggningstiden för bygglov varierar något lite under året men ligger stabilt kring 25 dagar för helåret. Där har det legat under alla de år vi mätt. Inom ramen för Nytt läge 2026 har vi en hög belastning, men tack vare att inflödet av bygglovsärenden är begränsat ligger handläggningstiden fortsatt stabilt. Vi bör nog räkna med att den kommer att stiga när byggmarknaden och ekonomin förstärks. Samtidigt har Boverkets nya byggregler precis börjat gälla och vi står inför en förändring av lovreglerna. Sammantaget är det svårt att dra en klar slutsats av hur det kommer att belasta oss och hur handläggningstid och resursläge kommer att påverkas.

Plan- och bygglagen ska prövas inom 70 dagar från inkommen komplett ansökan. Det innebär att Sala ligger mycket bra till när det gäller snabb handläggning.

Vi följer också upp rättstillämpningen i ett mått som vi kallar "rättssäkra beslut". Där följer vi hur stor andel av överklagade beslut som håller i prövning i högre instans (länsstyrelse, förvaltningsrätt, mark- och miljödomstol etc.) Vid delårsskiftet var det sju av tolv beslut som fastställde kommunens prövning i ärendet.

Framtiden

Under återstoden av 2025 bedömer vi att:

- Detaljplanen för Södra Ängshagen kommer att tas till granskning.
- Försäljningarna av Sala stationshus och Åsgården Möklinta fortsätter.
- Plan- och exploateringsarbetet för Salberga och Salaborg fortsätter.
- Exploateringen på Bältarhagen fortsätter och exploateringen på Norrberg inleds.
- Samhällsbyggnadskontoret har beredskap för att inleda detaljplanearbete för nytt badhus och utveckling av Varmsätra skola.
- Arbetet kring riktvärden för föroreningar i mark och hantering av massor fortsätter, för redovisning kvartal 1 2026.
- Nytt läge 2026 slutförs och samarbetet med Heby kring bygg&miljö avslutas.
- Arbete kring handläggningsrutiner och kostnadsutveckling inom bostadsanpassning fortsätter.
- Bygg- och miljönämnden inleder arbete med budget och verksamhetsplan efter Kommunfullmäktiges beslut att tilldela nämnden egen budget.

TEKNISKA KONTORET EXKL VA-VERKSAMHETEN

Perioden som gått

ÖVERGRIPANDE

Inledning på året 2025 har inom Tekniska kontoret präglats av åtgärder för ekonomi i balans. Flera politiska beslut är tagna och en åtgärdslista är framtagen. Åtgärderna har föregåtts av utredningar.

Tekniska kontoret har haft flera chefsbyten på olika nivåer där några tjänster fortfarande är bemannade med tillförordnande såsom Teknisk chef, Enhetschef Projekt och Utveckling och Enhetschef Gata och Park.

En organisationsförändring är genomförd där Gata- och parkenheten slagits samman till en enhet för att skapa bättre synergier och minska på kostnaderna för enheten.

Inom verksamhet Fastighet har Projektenenheten omorganiserats och anpassats efter framtida investeringsplan.

Kommunövergripande riktlinjer för investeringar har tagits fram med syftet att skapa en funktionell och effektiv investeringsprocess i kommunen för att få ett effektivt resursnyttjande och en rättvisande redovisning. Riktlinjerna är beslutade av KS.

TEKNISK STAB

- En skogsstrategi för Sala kommun beslutades av kommunfullmäktige i juni efter att skogsrevisionen under föregående år påpekat avsaknad av en sådan plan. En ny skogsrevision genomfördes i augusti 2025, där samtliga av de tidigare nedslagspunkterna nu bedömdes åtgärdade och inga nya nedslag gjordes. Det betyder att Sala kommun bibehåller skogscertifieringen ett år till.
- Samhällsfinansierade resor; utredning för effektiviseringar är genomförd som en åtgärd för budget i balans.

SAMHÄLLSTEKNISKA

Gata/park

- Ett stort arbete pågår inom Gata och Park med åtgärder för budget i balans utifrån den utredning som genomfördes under hösten och vintern. Beslut har bland annat tagits om minskat antal chefer på samhällstekniska, att se över fördelning av kostnader mellan Gata/Park och VA, samt att se över tidredovisningen. Därutöver pågår ett stort antal insatser för att öka samarbetet med andra kommunala verksamheter samt att skapa struktur i processer kopplat till den dagliga driften och arbetet med investeringar.
- Gata och Park har under året haft en del chefsförändringar som följd av beslut om att slå ihop enheterna. Från mars har inte enheterna längre varsin chef och ny permanent chef kommer på plats 1 oktober.
- Minskat kostnaderna för gata efter att VA tagit över lönekostnaden för VA-anläggare och planeringsingenjör.
- Medarbetarna på Park har haft en intensiv vår och sommar då det varit en hög växtlighet på gräs, buskar och träd. Till hjälp under högsäsong har enheten haft två personer från Arbetsmarknadsenheten.

Projekt & utveckling

- Påbörjar arbetet med planering av flytt för Projekt & Utveckling till Verkstadsgatan under våren 2026.
- Beslut har under våren tagits att påbörja exploateringen av Norrberg och Bältarhagen.
- En ny gång- och cykelväg har anlagts vid nya Åkraskolan för att höja trafiksäkerheten.
- På Silvermyntsgatan och Strandvägen har nya farthinder anlagts i anslutning till övergångsställen för att höja säkerheten för gående och cyklister.
- Under året har arbetet med detaljplanerna för Södra/Östra Ängshagen, Hammarhagen Östra, Norrberg och Kärrbäcksbo påbörjats. I samband med detta har kalkyler och utredningar tagits fram för att stödja den fortsatta planeringen och beslutsprocessen.
- Gång- och cykelvägen mellan Ransta och Kumla kyrkby har färdigställts av Trafikverket, invigning den 30 augusti.

- Fortsatt arbete med Trafikverket pågår med väg 56 Sala – Heby, samt ny gång- och cykelväg Sala – Kumla. Båda vägplanerna har blivit överklagade, Trafikverket inväntar nu beslut av regeringen i dessa två överklaganden.
- Inom parkprogrammet har mindre investeringar gjorts; en renovering har skett av bollplanen på Mamre. Mindre upprustningar har skett vid lekplatserna på Aspen, Persdal, Kungsängen och torget i Västerfärnebo. Fokus för årets renovering av bryggor och broar har legat på centrala Sala, som Kullenbron och Kulturbryggan, fortsättning kommer att ske under hösten.
- Arbetet med att förbättra dammsäkerheten för Gruvans vattensystem har bedrivits enligt plan. Två av fyra projekt med delfinansiering från MSB, Nödavbördningsystem och Dammförstärkning Olovjons-dammen, är nu helt slutförda. Resterande två projekt, Grissbach kanalvall och Långforsen norra del håller tidsplan och förväntas klara under kvartal tre respektive fyra.
- Miljöåtgärder Sala silvergruva, finansierade av Naturvårdsverket, för att förhindra åtkomst till förorenat material är i slutfasen. För nästa steg som avser sanering Pråmån pågår förprojektering med målsättning att ansöka om miljöprovning under kvartal fyra. Berörda har kallats till samråd den 27 augusti.

Kart/mät

- Förbereder migrering av kartsystemet från Geosecma till Gaida, ett nödvändigt steg eftersom leverantören inte längre stödjer det tidigare systemet.
- Investeringsmedel har gått till förnyelse av verksamhetskritisk mätutrustning.

FASTIGHET:

I budget 2025 med strategisk plan 2026 – 2027 har uppdrag till kommunstyrelsen givits till utförande verksamhet Fastighet. Uppdragen har följt med från tidigare år och sker i samverkan över kontorsgränser:

- Kommunstyrelsen ges i uppdrag att förbättra det strategiska arbetet med kommunens fastigheter
Nuläge: Revidering av riktlinjer för fastighet- och lokalförsörjning, inhyrning av lokaler samt investeringar påbörjades under våren med mål att ta beslut innan årsskiftet. Arbetet med grunduppdrag har fördjupats via genomlysning av verksamheten, detta för att säkerställa tydlighet i roll och ansvar, kvalitativa och långsiktiga underhållsplaner samt att verksamheten levererar det som förväntas enligt lagkrav.
- Kommunstyrelsen ges i uppdrag att tillsammans med kultur- och fritidsnämnden fortsätta arbetet för framtidens badhus i kommunen
Nuläge: Kommunstyrelsen tillsatte 2,5 mkr. från förfogandet för 2025. Projektet har formaliserats och arbetsgrupp och projektgrupp har genomfört löpande protokollförda möten. Tekniska utredning av befintligt badhus påbörjades under april och slutlig sammanställd rapport beräknas till augusti. Slutresultatet förväntas visa badhusets tekniska livslängd och vara vägledande för vidare eventuella investeringar för att öka livslängd och funktion.
- Kommunstyrelsen ges i uppdrag att tillsammans med äldre- och omsorgsnämnden säkerställa en ökad tillgång till platser inom LSS boende i kommunen.
Nuläge: Fyra kommunalägda byggnader på Klövervägen (tidigare elevbostäder) har identifierats som lämpade att kunna inhysa två LSS bostäder. Större anpassningar och troligen tillbyggnader behöver ske för att tillgodose lagkrav och verksamhetens behov. För teknisk utredning samt förstudie beviljade Kommunstyrelsen, under våren 2025, 80tkr. Under hösten 2025 kommer tekniska utredning påbörjas.
- Kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda möjligheterna att återta städningen av kommunens lokaler inom Sala tätort i kommunal regi
Nuläge: Återkoppling till Kommunstyrelsens ledningsutskott har skett under våren, politiskt beslut fattades att utvärdera kvaliteten av lokalvård i egen regi, inom de verksamheter som redan har dessa kombitjänster, med återrapportering till Kommunstyrelsen senast februari 2026.
- Fortsatt arbete, tillsammans med vård- och omsorgskontoret, verka för en framtida familjecentral
Nuläge: En Familjecentralsliknande verksamhet, med stöd och resurser från VoO, startades upp under februari i externa lokaler för respektive vårdcentralsverksamhet i centrala Sala. Ingen lämplig lokal identifierades inom Sala kommuns egna bestånd.

Övriga större händelser inom verksamhet Fastighet:

- Utifrån det ekonomiska läget har beslut tagits att utreda verksamheten i en så kallad "genomlysning". Arbetet startades upp under våren och samtliga medarbetare är involverade. Genomlysningen syftar till att se över verksamhetens arbetssätt kopplat till grunduppdrag, struktur och organisation. Det är meningen att åtgärderna skall resultera i att enheten får en ekonomi i balans.
- Omorganisation har påbörjats, på uppdrag av kommundirektör, utifrån uppdraget budget i balans. Detta innebär att Projektenheten reduceras då inga investeringsmedel kommer tilldelas för större nybyggnationsprojekt.
- Under våren har arbete med revidering av riktlinjerna för uthyrning av lokaler inletts. Syftet med riktlinjen är att säkerställa en transparent och kostnadseffektiv hantering av kommunens lokaler, såväl de egenägda, som de externt inhyrda. Förväntas beslutas av KS innan årsskiftet.
- Arbetet med att utreda om lokalerna på Klövervägen 16 – 18 samt 22 – 24 har påbörjats, utredningens syfte är att undersöka om de befintliga lokalerna går att anpassa och bygga om till ett LSS boende. Utredningen har en budget på 0,8 mnkr vilket är medel från KS förfogande.
- Under våren har en utredning av det befintliga badhuset genomförts, utredningen skall vägleda badhusets framtida funktion. Utredningen har en budget på 2,5 mnkr vilket är medel från KS förfogande.
- Översyn av kommunens ägda fastigheter pågår löpande. Utlagt till försäljning är nu: Sala stationshus, Fabriksgatan 12, Åsgården i Möklinta. Beslut om försäljning av Salbo gamla förskola väntas under hösten.

MÅLTID

- Under våren har ett omfattande utredningsarbete genomförts tillsammans med Skolkontoret med anledning av minskat antal barn och elever i förskola och grundskola med syfte att minska enhetens kostnader och justera de interna intäkterna i förskolor och skolor.
- Måltidsenheten internfakturerar Skolkontorets förskolor med 2 mnkr för 2025 enligt beslut i KS. Ett effektiviseringskrav på 600 tkr har införts enligt beslut i KS, och har hanterats genom att omplacera medarbetare från stängda kök till andra vakanta tjänster utifrån antal portioner/kök och genom minskade vikariekostnader.
- Möjligheten att tillaga matlådor till äldre i förskole- och skolkök med färre antal portioner har utretts, men köken saknar kapacitet gällande utrustning och bemanning. Äldres näringsbehov och preferenser skiljer sig från skolbarns, vilket kräver särskild anpassning.
- Möjlighet till kombinationstjänster har utretts. Vård och omsorg kräver undersköterskekompetens och ser inget behov av extra personal vid måltider.
- Förskolan har inget behov av kombinationstjänster på grund av färre barn i verksamheten. Skolkontorets behov och möjligheter utreds vidare. Inget behov finns i dagsläget.
- En genomlysning av Måltidsenheten har inletts. Jämförelse görs med sex likvärdiga kommuner för att identifiera nyckeltal och jämföra kostnader. Genomgång av grunduppdrag för att identifiera eventuella uppgifter utanför grunduppdraget och lagstadgade krav. En tidsstudie genomförs för att identifiera tidsåtgång för tillagning av de olika måltiderna inklusive servering, disk och städning. Utredningen beräknas vara klar 31 oktober 2025.
- Två mottagningskök (Lärbackskolan och Gärdesta modulskola) har avvecklats och flyttats till Åkraskolan. Ekdalens förskola har avslutats och barnen placerats på andra förskolor i tätorten.
- Ett länsgemensamt nätverk för krisberedskap och kontinuitetsplanering har startats i samarbete med Länsstyrelsen.
- Föräldrar till blivande årskurs 7-elever har bjudits in till Vallaskolan för information och provsmakning av skolmåltider.
-
- Möklinta skolkök har bjudit in föräldrar till dialog om måltider i samband med skolans öppet hus.

Ekonomi

RESULTATRÄKNING OCH EKONOMISK ANALYS

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Externa intäkter	-55 172	-44 034	-11 138	-82 753	-88 081	5 328
Interna intäkter	-252 525	-219 451	-33 074	-378 770	-341 506	-37 264
Summa intäkter	-307 697	-263 485	-44 212	-461 523	-429 587	-31 936
Köp av huvudverksamhet, bidrag	17 431	21 868	-4 437	26 433	31 982	-5 549
Personalkostnader	60 249	54 584	5 665	90 639	84 026	6 613
Övriga kostnader	253 222	219 149	34 073	379 256	363 701	15 555
Interna kostnader	45 705	52 966	-7 261	68 554	74 164	-5 610
Summa kostnader	376 607	348 567	28 040	564 882	553 873	11 009
Resultat	68 910	85 082	-16 172	103 359	124 286	-20 927

PERIODENS RESULTAT

Resultatet för perioden är -16,1 mnkr vilket är linje med förväntningarna från tidigare månadsuppföljningar. Resultatet belastas av att Måltid ligger under året med en månads eftersläpning på intäkter och en debitering mot verksamhet förskola enligt KS-beslut.

DRIFTREDOVISNING

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Teknisk ledning	-800	-4 455	3 655	-1 200	-6 504	5 304
Samhälls fin resor	35 226	41 738	-6 512	52 837	59 843	-7 006
Gata	17 298	20 235	-2 937	25 945	28 218	-2 273
Park	7 826	9 202	-1 376	11 739	12 543	-804
Kart/ mät	2 012	2 792	-780	3 018	2 747	271
Projekt & Utveckling	3 159	3 393	-234	4 738	4 635	103
Fastighet	3 522	6 406	-2 884	5 282	21 778	-16 496
Gruvans sanering	0	0	0	0	0	0
Måltid	667	5 772	-5 105	1 000	1 027	-27
Summa	68 910	85 083	16 173	103 359	124 287	-20 927

ÅRSPROGNOS

Tekniska kontorets årsprognos pekar mot ett underskott om 20,9 mnkr jmf med 25,9 mnkr per maj månad. Kollektivtrafiken erhöi i augusti 1,8 mnkr i ersättning för biogas vilket förbättrar resultatet med motsvarande belopp. Inom fastighetsenheten har intäkter räknats upp med 3,8 mnkr beroende på ökade interna intäkter för utförda beställningar samt extern uthyrning av moduler vilket även det förbättrar resultatet. Parallellt med detta sker effektiviseringar löpande inom samtliga verksamheter men det är i nuläget för tidigt att beräkna helårseffekt då de implementeras nu under hösten.

TEKNISK STAB:

Resultatet för helåret beräknas bli positivt om 6,5 mnkr och jämfört med budget om 1,2 mnkr och beror i sin helhet på intäkter från skogsdriften.

SAMHÄLLSFINANSIERADE RESOR:

Sala kommun erhöll en återbetalning för biogas på 1,8 mnkr under augusti vilket förbättrar prognosen med motsvarande belopp. Åtgärder för att minska kostnader för skolskjuts i samarbete med skolan för bättre trafikplanering av transporter under skoltid och justering av kollektivtrafik där ett fordon har plockats bort, utfallet av dessa åtgärder är i nuläget svårt att förutse, då de infördes inför höstens terminsstart och hösttidtabell.

SAMHÄLLSTEKNISKA:

Gata/park

Gata har en årsbudget på 25,9 mnkr, men prognosticerar ett utfall vid årets slut på 28,2 mnkr. Det betyder att det prognosticeras ett budgetunderskott motsvarande -2,3 mnkr. Årsprognosen har förbättrats med ca 0,1 mnkr sedan uppföljningen i maj, vilket beror på att vissa åtgärder för budget i balans gett mer effekt än vad som tidigare beräknats. Periodens budgetavvikelse uppgår till -2,9 mnkr, men med anledning av att åtgärder för budget i balans beslutats under året bedöms budgetunderskottet hinna lindras innan året är slut. Underskottet beror på att beslutade åtgärder för att minska på chefskostnader samt lokalkostnader inte hinner få effekt under 2025.

Park har en årsbudget på 11,7 mnkr och årsprognosen tyder på ett budgetunderskott på 0,8 mnkr för 2025. Prognosen är 0,2 mnkr bättre än vid månadsuppföljningen i maj och beror på att vissa åtgärder för budget i balans gett mer effekt än vad som tidigare beräknats. Periodens utfall uppgår till 9,2 mnkr, men periodbudgeten till 7,8 mnkr. Budgetunderskottet för perioden bedöms dock inte bli lika stort vid årets slut med anledning av att åtgärder för budget i balans främst får effekt under hösten 2025. Årsprognosens budgetavvikelse om 0,8 mnkr beror på att beslutade åtgärder för att minska på chefskostnader samt lokalkostnader inte hinner få effekt under 2025.

Projekt och utveckling

Resultatet bedöms bli 0,2 mkr bättre än budget vilket härrör från något högre intäkter än budgeterat för året.

Kart/mät

Resultatet bedöms bli 0,3 mkr bättre än budget vilket härrör från något lägre personalkostnader än budgeterat för året.

FASTIGHET:

Fastighet har en årsbudget på 5,3 mnkr med ett prognostiserat negativt årsresultat på 21,7 mnkr. Underskottet beror främst på höga kostnader för moduler och outhyrda lokaler. Under året återlämnar verksamheten fordon vilket ger minskar kostnaderna, snöröjningen har setts över vilket ger lägre kostnader under året än vad som budgeterats, sophanteringen ses över vilket väntas ge en positiv effekt för kostnaderna, under våren har antalet årsanställda minskat vilket gett ett positivt resultat mot budget. Kriminalvården hyr en del av Ekdalens modul vilket ger en ökad hyresintäkt. Inom driftssidan så förväntas prognosen förbättras framöver, dock är det ännu osäkert med hur mycket och därför avvaktar verksamheten med att göra större justeringar.

MÅLTID:

Måltidsenheten bedöms uppnå budget i balans. Enheten har minskade intäkter från gymnasiet på Ösby men detta tapp vägs upp av effektiviseringar i den löpande driften, ett löpande arbete med att hålla nere livsmedelskostnader trots en ökande prisbild, samt en ökad försäljning inom äldreomsorgen.

ÅTGÄRDER FÖR BUDGET I BALANS

Åtgärd	Effekt 2025, tkr	Kommentar
Minskad personalkostnad på Fastighet	0	Omorganisation och uppsägning av två tjänster inom Projekt-enhet, delvis effekt i oktober 2025, full effekt från januari 2026. Därutöver pensionsavgångar under året, som inte ersättningsrekryterats fullt ut. Genomlysning av hela verksamheten påbörjad under våren. Ingen effekt under 2025.
Minska ned på mängden tomställda lokaler	0	Pågående försäljning av Fastigheterna: Gustafsborg 2/Fabriksgatan 12 (f.d centralförrådet), Möklinta Prästgård 1:47 (f.d Åsgården), Kristina 4:46 (Sala järnvägsstation) delvis tomställd. Sörsalbo 6:51 (f.d Salbo förskola) utredning genomförd av Samhällsbyggnadskontoret, förslag att försälja lyfts för beslut i KS under hösten (dnr KS 2025/311, 2025-04-09 § 51)
Avveckla evakueringslokaler/moduler	320	Gärdesta modulskola avetableras under Q3/Q4 2025, Lärkbacksskolans mindre modul avetablerad sommaren 2025, Lärkbacksskolans större modul inväntar beviljat rivningslov. Ångshagens modulklassrum avetablerad våren 2025. Boendemodul Ösby naturbruksgymnasium avetableras hösten 2025. Ekdalens modulförskola är tömd, dialog pågår om eventuell uthyrning av delar under hösten. Resterande delar ses över för annat ändamål.
Kostnadssänkande åtgärder för lokaler	300	Översyn, uppsägning och revidering av intervaller avfalls-samt bevakningsavtal.
Villkorsändra avtal för att öka intäkterna på Fastighet	0	Översyn samtliga hyresavtal för kostnadstäckning och faktisk debitering har skett under Q1/Q2 2025.
Öka de externa hyresintäkterna på Fastighet	0	Översyn samtliga hyresavtal för kostnadstäckning, i ev. förekommande fall utreda förutsättningar för villkorsändring.
Minska kostnaderna för markvärme på Gata	500	Kostnaderna för markvärmen i centrum ska ej belasta Gatas budget.
Minska antalet maskiner på Gata	0	Kommunstyrelsen beslutade i samband med beslut om upphandling av vinterväghållningen att ambitionsnivån skulle vara oförändrad jämfört med tidigare år. Detta leder till att en minskning av maskinparken ej kan göras.
Öka intäkterna på Gata/Park från VA	2 000	En översyn har gjorts och rätt kostnader belastar VA respektive Gata fr.o.m. 2026-01-01.
Nedläggning av centralförrådet	0	Genomfördes i slutet av 2024 och är redan inlagd i budgeten.
Nedläggning av den interna verkstaden	0	Beslut ej taget.
Minska kommunens hyreskostnader		
Minska ned antalet fordon i kommunen med ytterligare 5 bilar	260	Genomfört under våren 2025.
Effektivisera måltidsenheten	600	Minskade vikariekostnader samt omplaceringar till andra kök för medarbetare i kök som har stängts ner, verkat för sänkta livsmedelskostnader och att få ner matsvinn.
Avveckla Silverlinjen och Silverexpressen	0	Ej avveckling men omplanering, vilket frigjort ett fordon, helårs effekt kan ej bedömas i nuläget.
Se över antalet turer inom kollektivtrafiken	0	Arbetet är påbörjat inför nästa trafikprogram
Minska ned på antalet ramtider så att skolskjutskostnaderna minskar	0	Träder ikraft nu under hösten 2025 men effekt kan inte bedömas i nuläget
Minska kostnader för skoltransporter	0	Träder ikraft nu under hösten 2025 men effekt kan inte bedömas i nuläget
Borttagande av enhetschefstjänst på Gata och Park	100	Full effekt från 2026.
Borttagande av verksamhetschefstjänst på samhällstekniska	0	Full effekt från 2026.

PRIORITERINGAR

- Måltid: 1000 tkr
För närproducerade livsmedel
- Samhällsfinansierade resor: 750 tkr
Avgiftsfri kollektivtrafik

INVESTERINGAR

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Kontorsledningsprogram	24 673	0	24 673	37 009	0	37 009
Gatuprogram	10 400	6 668	3 732	15 600	15 211	388
Parkprogram	2 266	911	1 355	3 400	2 842	557
Kart/mätprogram	233	334	-101	350	334	15
Gruvans vattensystemprogram	3 544	6 199	-2 655	5 316	5 316	0
Lokalprogram	49 469	38 141	11 238	74 200	66 325	7 875
Summa	90 585	52 253	38 242	135 875	90 028	45 845

Kontorsledningsprogram

De 37 mnkr omprioriterades till detta program i början på 2025, som en åtgärd för att minska på kommunstyrelsens investeringsbudget och minska på kommande kostnader för Sala kommun. Medlen ska inte användas.

Gatuprogram

Gata prognosticerar ett budgetöverskott om 389 tkr. Detta beror på att endast 450 tkr av investeringsbudgeten på 1 200 tkr för Trafikåtgärder Åkraskolan kommer att nyttjas, samt att det också bedömts tillkomma en medfinansiering från Trafikverket för investeringen motsvarande ca 200 tkr. Dock har projektet planerat vägunderhåll överstigit budgeten med ca 500 tkr med anledning av att beläggningsarbetet på Sörskogsleden blev dyrare än beräknat.

Parkprogram

För Parkens del väntas ett budgetöverskott om 557 tkr för 2025. Detta beror på att de planerade sopsorteringskärlen bedöms bli ca 300 tkr billigare än vad som budgeterats, samt att en del andra mindre investeringar inte blivit lika kostsamma som man tidigare trott.

Gruvans vattensystemprogram

Investeringsprojekten inom Gruvans vattensystemprogram fortlöper enligt budget.

Kart/mätprogram

Mätinstrumentet som köpts in till Kart/mät kostade 334 tkr, vilket medför ett budgetöverskott på 16 tkr för 2025.

Lokalprogram

- Projektet Planerat underhåll har en totalbudget för året på 12 000 tkr. Större underhållsåtgärder som är planerade för projektet under året:
 - Utbyte tak på Björkgården och Porten.
 - Hissrenovering på Ekebygården och Ösby huvudbyggnad.
 - Dränering på Klockarbo förskola.
 - Rörinfogning på Björkgården.
- För projektet Verksamhetsanpassningar har en gradängsal renoverats på Ekebyskolan. Årets budget för projektet är 500 tkr.
- För projektet Säkerhetsåtgärder har det bytts lås och larm på Vallaskolan och på Ekebyskolan. På KSG pågår byte av lås och larm. Nytt brandlarm installeras på Västerfärnebo skola. Byte av branddörrar har skett på

Valla skolan. Utökning av larmet har skett på Rådhusgatan. Åtgärder som görs i projektet gäller allt som är kopplat till säkerhet och trygghet. Det kan vara lås, larm, brandsäkerhet, branddörrar, brandlarm, sprinkler, nya brandceller och kameror. Årets budget för projektet är 3 000 tkr.

- I projektet Tillgänglighetsanpassningar har fastigheten Gröna villan tillgänglighetsanpassats för att möjliggöra uthyrning av fastigheten. Årets budget för projektet är 500 tkr.
- På Kilbo skola skall värmeanläggningen bytas under året. Årets budget för projektet är 500 tkr.
- MSB har framfört extra krav för projektet Ledningsplats. Kraven måste uppfyllas för att investeringsbidrag skall betalas ut. De extra åtgärderna som krävs för att uppfylla MSB:s krav beräknas kosta 400 tkr, vilket inte ryms i nuvarande budget.
- Elevhemmen på Ösby naturbruksgymnasium, byggnaderna E och F är färdigställda, de återstående radonåtgärderna för byggnaderna L, M och O beräknas starta under hösten. Årets budget för de återstående åtgärderna är 4 500 tkr

EU-PROJEKT

Inga under perioden.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål (januari-augusti 2025) samt uppföljning av verksamhetens grunduppdrag

ETT VÄXANDE SALA

Grunduppdragsmål	Indikator	Vad mäts	2023	2024	2025	Utveckling
Ett växande Sala	Ändamålsenlig lokalförsörjning	Lokalkapacitet i jämförelse med verksamhetsbehov			72%	Ny kapacitetsutredning för förskolan är genomförd. Nyttjandegraden har inget jämförelsetal med tidigare år.
Ett växande Sala	Växande befolkning	Tid för genomförande av beslutade detaljplaner				Under våren har inga detaljplaner förverkligats. Pågår i dagsläget projektering av Bältahagen och Norberg.

Planerade aktiviteter för att nå mål

Åtgärd	Aktivitet	Status	Tidplan
Ändamålsenlig lokalförsörjning	Framtagande och revidering av styrande dokument samt kartläggning av lokalkapacitet	Förslag på ny riktlinje för lokalförsörjning framtagen men ej beslutad av KS.	2026
Växande befolkning	Möjliggöra genomförandet av pågående detaljplaner	Projektering av Bältahagen och Norrberg pågår enligt plan.	2027
Växande befolkning	Möjliggöra genomförandet av pågående GC projekt i samarbete med Trafikverket	GC-väg mellan Ransta och Kumla är färdigställd, arbete med fortsättning mellan Kumla och Sala pågår liksom mellan Sala och Heby.	2027
Ändamålsenlig lokalförsörjning	Färdigställa Åkraskolan med anpassad skola och förskola	Klart och byggnad är överlämnad till Skolkontoret	Byggnad överlämnas till Skolkontor 2025-07-01
Ändamålsenlig lokalförsörjning	Färdigställa bostadsbedömt mellanboende på Ålängen	Boendeformen är avslutad enligt politiskt beslut inom VoO. Dialog påbörjad med Salabostäder för annan boendeform.	2025
Ändamålsenlig lokalförsörjning	Säkerställa en ökad tillgång till platser inom LSS boende.	Beviljade medel för teknisk utredning av Klörevägen påbörjas hösten 25.	2025

ANALYS

För att få statistik på beläggningsgraden i kommunens lokaler har under början av året en lokalförsörjningsplan tagits fram i samarbete med konsult. Indikator för lokalkapacitet för hela kommunen saknas men resultatet för året avseende förskolan i kommunen visar det på en beläggningsgrad på 72%. Generellt kan detta ses som en låg beläggningsgrad och indikerar att det finns en överkapacitet inom den kommunala förskolan. Överkapacitet på lokaler inom förskolan kan dels bero på de pågående demografiska förändringarna där omställningen går snabbare än prognos alternativt på förskolans planering och rutiner för intag av barn.

Detaljplaner är ett långsiktigt arbete och sker i samverkan mellan flera olika kontor, framförallt mellan Tekniska kontoret och Samhällsbyggnadsförvaltningen. De planerade investeringarna i kommunen har minskat vilket också leder till färre detaljplaner. Under våren har inga detaljplaner förverkligats och därav finns inga tider att mäta och jämföra med.

SAMMANFATTNING

Många kommuner genomgår strukturella förändringar i befolkningstillväxt och expansion så även Sala. Detta syns i resultaten för målen av ett Växande Sala och tar sig uttryck både i överkapacitet i lokaler och i minskad expansion. Det troliga är att dessa förutsättningar kommer att bestå kommande år och därmed påverka kommunen ytterligare. Att jämföra resultat mellan mål och år är av vikt för att få en bild av utvecklingen i kommunen. Eftersom det saknas framtagna nyckeltal för indikatorerna blir jämförelser mellan år omöjliga att göra och därför behövs ett fortsatt arbete med att ta fram relevanta nyckeltal för uppsatta mål.

SLUTSATS

Utifrån indikatorer och resultat ovan är det svårt att bedöma Tekniska kontorets bidrag till målet Ett växande Sala. Genom att Fastighetsavdelningen inom Tekniska kontoret har påbörjat arbetet med att kartlägga lokalkapaciteten i kommunens lokaler kommer detta på sikt att bidra till bättre kontroll, att få en gemensam struktur som i sin tur bidrar till måluppfyllelse. Arbetet med att kartlägga kapaciteten bör fortsätta för alla kommunens verksamheter. Utan ett sådant arbete finns stor risk att överkapacitet kvarstår eftersom de demografiska förändringarna troligen kommer fortsätta de närmaste åren. För att kunna göra rätt prioriteringar och avyttra eller tillskapa lokalytor behövs kartläggningar som underlag.

Tekniska kontoret bör fortsätta sitt arbete med att ta fram indikatorer och nyckeltal som svarar upp mot målet. Det bör också väljas nyckeltal som är jämförbara mellan år för att skapa en bättre bild av utvecklingen och för att kunna få en mer samlad och övergripande bild av kommunen. Det är också av vikt att arbetet med att skapa strukturer såsom att ta fram riktlinjer, och instruktioner inom Tekniska kontoret fortsätter så att påverkan av de demografiska förändringarna kan mötas upp i god tid.

Beroende på vilket perspektiv som intas på Ett växande Sala kan målet ses som delvis uppnått då de resultat och aktiviteter som redovisas och gjorts bidragit till bättre interna strukturer och rutiner vilket medfört att den interna organisationen vuxit i kunskap och erfarenhet.

ETT HÅLLBART SALA

Grunduppdragsmål	Indikator	Vad mäts	2023	2024	2025	Utveckling
	God ekonomisk hushållning	Ekonomi i balans			98 milj	Åtgärdslista framtagen och arbete pågår med att genomföra planerade åtgärder.
	Effektiv och hållbar fastighetsförvaltning	Energieffektivisering av kommunens byggnader			Tas fram	6 objekt har uppvärmning via fossilt bränsle. Upphandling av alternativ värmekälla är planerad för hösten 25.
	Attraktiva parker och skogar	Kritik på teknik	90%	-	80%	74% Minskad skötsel som en del av åtgärder för budget i balans.
	Klimatsmarta och hållbara måltider	Matsvinn gram per portion (servering och tallrikssvinn) i samtliga verksamheter.		Fsk: 39 gram Grsk: 34 gram Gy: 53 gram ÄO: 88 gram	Fsk: 37 gram Grsk: 36 gram Gy: 47 gram ÄO: 106 gram	Mäts och sammanställs av Livsmedelsverket vart annat år. Egen mätning 2 g/år
	Klimatsmarta och hållbara måltider	Andel närproducerade inköp i %			1,14% Kött från Ösby 167441 kr	Jan-juli 2025, motsvarar 119 674 kr

Planerade aktiviteter för att nå mål

Åtgärd	Aktivitet	Status	Tidplan
God ekonomisk hushållning	Ekonomi i balans: Aktiviteter i enlighet med missiv 2024:988	Åtgärdslista (KS §2, 25-01-15) för BiB-arbete pågår enligt plan. Se särskild redovisning.	2025
Attraktiva parker och skogar	Framtagande av skogsplan	Aktiviteten är klar och har gjorts i samarbete med Skogssällskapet.	2025
Effektiv och hållbar VA-förvaltning	Minska andelen tillskottsvatten genom att ta fram en riktlinje för kravställan vid felkopplat dagvatten	Riktlinjen är framtagen och fastställd av KS.	2025
Effektiv och hållbar VA-förvaltning	Utredning för utökat verksamhets-område Knipkällan	VA strateg är rekryterad och kommer påbörja förberedelsearbete under hösten.	2026
Effektiv och hållbar VA-förvaltning	Byta befintlig spillvattenledning i Långforsen och Silvköparen.	Arbetet är i avslutningsfasen. Ledningen är drifttagen.	2026
Effektiv och hållbar förvaltning av Gruvans vatten-system	Genomföra aktiviteter i enlighet med Länsstyrelsens krav och bidrag från MSB	Arbetet följer framtagen plan. Se redovisning i text ovan.	2025
Attraktiv kommun	Fortsätta arbetet med Miljöåtgärder Sala silvergruva och Pråmån i enlighet med Åtgärds-program	Arbetet följer framtagen åtgärdsplan. Se redovisning i text ovan.	2029
Effektiv och hållbar fastighetsförvaltning	Systematiskt arbetssätt med yttre- och inre underhålls-planer, för byggnader med verksamhet.	Löpande arbete pågår. Utbildningsinsatser är genomförda för inre underhållsplaner. Förändringar i roller och ansvar är påbörjat.	2026
Effektiv och hållbar fastighetsförvaltning	Kartlägga där verksamhet kan drivas i eget lokalbestånd, i stället för externt inhyrd lokal	Dialog har pågått löpande i Strategiska fastighetsgruppen under året. Uppsägning av externa lokaler har genomförts.	2025
Effektiv och hållbar fastighetsförvaltning	Utfraån miljötillsyn på skolor, inkomma med åtgärds- och tidsplan samt kostnadskonsekvens	En arbetsgrupp inom Fastighet, tillsammans med Skolkontoret är sammansatt. Enklare åtgärder är genomförda och en långsiktig tidsplan är delvis framtagen.	2025
Klimatsmarta och hållbara måltider	I samband med årlig svinnmätning även titta på den mängd mat som hamnar i magen	Fsk: 214 gram per ätande Grsk: 259 gram per ätande Gy: 384 gram per ätande ÄO: 388 gram per ätande	Svinnmätning VT 2025

ANALYS

Nyckeltalen för Ett hållbart Sala saknas på flera av indikatorerna vilket medför att det blir svårt att göra en analys av progressionen för målet. Aktiviteterna som planerats och delvis genomförts för att uppnå målet visar däremot på att framsteg görs för ett mer hållbart samhälle.

Indikatorn god ekonomisk hushållning visar på en förändring i rätt riktning där flera av verksamheterna har en bromsande budgetavvikelse, vilket kan utläsas i det ekonomiska resultatet för delåret. Den ändrade trenden beror troligen på det strukturerade arbetet som genomförts med att inventera möjliga besparingar och verkställandet av aktuella möjligheter till besparingar och neddragningar för en budget i balans.

Ett annat nyckeltal, andel nöjda invånare, som finns i sammanställningen för indikatorn attraktiva parker och skogar visar på en minskad nöjdhet med kommunens parker. Detta kan relateras till att begränsningar och förändringar gjorts i skötseln av dessa under det senaste året.

Jämförelser med andra kommuners nyckeltal för måltidssvinn samt mängd uppåten mat finns att ta del av från Livsmedelsverkets statistik som rapporteras i Kolada från 2024. Vi ser att vi har ett lägre matsvinnstal i förskolor (39 gram jmf med 51 gram i meridianvärde i andra kommuner). Vi har en något lägre mängd uppåten mat 214 gram per ätande jämfört med meridianvärdet på 231 gram. För grundskola ligger vårt matsvinn i stort sett lika med andra kommuner (34 gram jmf med meridianvärdet 37 gram per ätande). Även här har vi något lägre mängd uppåten mat 259 gram jämfört med meridianvärdet på 279 gram i andra kommuner. För gymnasiet har vi ett något högre värde på matsvinn 53 gram per ätande jämfört med meridianvärdet på 45 gram för andra kommuner. Detta beror på ett något högre tallrikssvinn. Här har vi även något högre mängd uppåten mat 388 gram per ätande jmf med 375 gram i andra kommuner. Flera aktiviteter som genomförts under året har lett till minskat svinn visar Måltidsenhetens egna mätningar. Medvetandegörande insatser har också varit en del av framgångsarbetet.

Resultatet av aktiviteterna visar också på att investeringar av projekt och kompetens inom miljö och energi gör att kommunen i snabbare takt närmar sig målen för kommunens klimat och miljöpolicy och energieffektiviserings målen.

SAMMANFATTNING

Trots svårigheter att utläsa något resultat i nyckeltalen kan ändå en trend anas att Tekniska kontoret har en progression i måluppfyllelsen. Detta framförallt genom de aktiviteter som genomförts där flera av aktiviteterna bygger på fokus på grunduppdraget och att skapa struktur för det fortsatta arbetet.

Åtgärdslistan för en budget i balans visar på ett framgångsrikt sätt att arbete då flera verksamheter minskar sina underskott utifrån den nulägesanalys och inventering av möjliga åtgärder som gjorts.

En minskning av skötseln inom parkförvaltningen visar direkt på en förändring i medborgarnas nöjdhet.

Måltidsenhetens arbete med att ta fram mätetal för matsvinnet i kombination med medvetande görande insatser utvecklar en positiv trend där minskningen av svinnet stadigt går ner.

SLUTSATS

Målet är delvis nått vid delåret och beräknas fortsätta i samma riktning till årets slut. Måluppfyllelsen baseras på de framgångsrika aktiviteterna som gjorts under året såsom, listan för budget i balans, framtagandet av planer och fokus på grunduppdraget i verksamheterna. Att fortsätta detta arbete är av största vikt inom Tekniska kontoret och dess verksamheter för att över tid få förutsättningar att arbeta mer proaktivt och kunna planera framtida utvecklingsinsatser.

Samtidigt visar resultaten på att när ambitionsnivån sänks och blir synliga för medborgarna så reagerar medborgarna ofta med missnöje. Samma gäller medarbetarna inom verksamheterna, även de påverkas av förändringar såsom neddragningar, vilket har skapat oro i arbetsgruppen, ökat arbetsbelastningen och minskat trivseln. Detta kan vara värt att ta i beaktande då andra neddragningar eller förändringar planeras eller diskuteras då det kan vara av värde att tänka igenom alternativa vägar eller besluta om ambitionsnivå och motivera dessa före beslut. Dessutom visar flera av aktiviteterna på att när man arbetar medvetandegörande och att det man lyser på och bearbetar ofta ger positiva förändringar.

En annan slutsats som kan dras utifrån resultaten av aktiviteterna är att det kan vara viktigt att våga satsa på och göra investeringar i olika projekt för att på sikt nå de planer som satts upp till exempel inom miljö och hållbarhet.

Flera av de förändringar som gjort hittills under året och de aktiviteter som skapar bättre strukturer behöver mer tid för att säkerställa att dessa ger önskat resultat och vad effekterna blir över tid.

ETT TRYGGT OCH RÄTTVIST SALA

Grunduppdragsmål	Indikator	Vad mäts	2023	2024	2025	Utveckling
	God service och bemötande	Effektiv handläggningstid för skol-skjuts			mindre än 2 veckor	Sjukskrivningar bromsar idag möjligheten till måluppfyllelse.
	Förbättrad medborgardialog	Möte med vårdnadshavare kring skolmåltiden			3 skolor per år	2 möte genomförda VT 25 och ett planerat HT 25.
	God service och bemötande	Nöjd kundindex gällande markupplåtelse	67		70	Ingen siffra finns ännu i Kolada.

Aktiviteter för att nå mål:

Åtgärd	Aktivitet	Status	Tidplan
God service och bemötande	Dialog med anhöriga om för- och skolmåltider	Måltid 2 genomförda dialoger med ca 100 talet besökare per dialog.	2025
God service och bemötande	I dialogmöte ta fram en modell för anpassad kost i samverkan med Skolkontoret och Elevhålsan	Måltid Ej påbörjat. Planerat till HT 25.	2025
God service och bemötande	Genomföra fortsatt utvecklingsarbete kring medveten kommunikation.	Utbildningsinsats genomförd och avslutad VT 25.	2025
God service och bemötande	Förbättra hand-läggningen av skolskjuts	Teknisk stab Pågår. Vikarie rekryterad för sjukskrivning. Lathundar och instruktioner är framtagna.	2025
God service och bemötande	Förbättra hand-läggningen av mark-upplåtelse	Samhällstekniska Rutin är framtagna.	2025
Kvalitets-utveckling	Kris och Kontinuitets-planering för Tekniska kontoret	Dialog är påbörjad. Övning är genomförd på en enhet. Krismat är förberett på samtliga skolenheter.	2026

ANALYS

Under avsnittet för målet Ett tryggt och rättvist Sala saknar flera av indikatorerna mätetal vilket komplicerar analysen. Däremot är aktiviteter för indikatorerna planerade och beskrivna och utifrån dem går det att se en progression i måluppfyllelsen.

Inom området Ett tryggt och rättvist Sala har arbetet på Tekniska kontoret med att skapa rutiner och instruktioner resulterat i bättre struktur och minskad sårbarhet.

Måltidsenheten genomförda dilaogmåltider med vårdnadshavare har ökat transparensen och medvetenheten kring skolmåltider hos vårdnadshavarna. Dialogerna visar på ett stort intresse från vårdnadshavarna då de generellt sett hade ett oväntat högt deltagande. Detta kan med största sannolikhet härledas till att det är viktigt för medborgare att känna delaktighet och att deras synpunkter är värdefulla för kommunen.

Utbildningsinsats för tjänstemännen inom Tekniska kontoret i kommunikation med medborgare har resulterat i en gemensam plattform och bild av hur vi inom delar av kontoret kan genomföra och sköta dialogen med medborgarna, vilket också var ett av syftena med insatsen. Ett annat syfte var att få en mer likvärdig hantering inom organisationen men här saknas underlag för att kunna se resultat ännu.

SAMMANFATTNING

Då nyckeltal och måttetal till flera av indikatorerna för Ett hållbart Sala saknas går inga jämförelser att göra med varken tidigare år eller andra kommuner.

En planerad aktivitetslista har ändå bidragit till goda resultat och progression i måluppfyllelsen.

Dialog med medborgare som metod visar på god progression både inom måltidsverksamheten, Fastighetsavdelningen och Projekt och utvecklingsavdelningen.

SLUTSATS

Genom framgångsrika aktiviteter kopplade till indikatorerna är slutsatsen att Tekniska kontoret delvis bidragit till Ett tryggt och rättvist Sala. Till nästa år bör Tekniska kontoret utveckla sin förmåga och kompetens kring indikatorer och nyckeltal för att kunna formulera en mer mätbar uppföljning så att det över tid går att se utvecklingen och jämföra nyckeltal.

Arbetet med att skapa rutiner och strukturer ökar medborgarnas rättssäkerhet men också tjänstemännens förutsättningar att både göra rätt saker och göra saker rätt. Även arbetet med instruktioner har bidragit till att minska sårbarheten för verksamheten vid sjukskrivningar eller byte av personal. Rutiner och strukturer medför också ett mer likartat arbetssätt vilket säkrar både effektivitet och likvärdighet. Utifrån det bidrar arbetet till både ett tryggare Sala och ett mer rättvist Sala. För Tekniska kontoret är detta arbete viktigt att fortsätta med för att använda befintliga resurser på ett smart och effektivt sätt.

Genom att utveckla dialogmodeller för medborgarna där de får komma till tals men också öka medvetenheten om kommunens uppdrag och verksamhet leder detta till en större förståelse och acceptans för varför vi gör som vi gör vilket i sin tur leder till ökad trygghet hos medborgare. Denna modell kan och bör utvecklas inom flera områden för att skapa transparens kring kommunens verksamhet men också ta pulsen och fånga medborgarnas synpunkter.

En iakttagelse som gjorts av Tekniska kontoret är att kontinuitetsplanering är en kommunövergripande fråga som har utvecklingspotential och skulle kunna drivas i kommunen för att öka effektiviteten och synergierna mellan kontoren och verksamheterna. Det skulle även kunna leda till mer samverkan internt vilket också kan bidra till ökad effektivitet och innovationer.

Framtiden

KONTORSLEDNING:

- Ledningsgruppen för Tekniska kontoret fortsätter sitt arbete med att utveckla styrningen och ledningen av verksamheten.
- Ledningen för Tekniska kontoret fortsätter också arbete med att förankra grunduppdraget ut i verksamheterna och att långsiktigt skapa struktur och rutiner för de vardagliga processerna.
- Ny teknisk chef kommer på plats 1 oktober.

SAMHÄLLSFINANSIERADE TRANSPORTER:

- Arbetet med att ta fram förslag till effektiviseringar inom kollektivtrafiken fortsätter.
- Regionala riktlinjer för färdtjänst har beslutats regionalt och arbete påbörjas inom Tekniska kontoret för att eventuellt anpassa även kommunens riktlinjer till dessa.

FASTIGHET:

- Arbetet med genomlysningen av Fastighetsenheten fortskrider under året. Genomlysningen syftar är att bland annat att se över enhetens arbetssätt och organisation. Det är meningen att genomlysningen skall resultera i att enheten får en ekonomi i balans.
- Projektgruppen kommer under 2025 att reduceras med två personer. Detta på grund av att antalet fastighetsprojekt som skall utföras minskar under de närmsta åren. De två kvarvarande projektledarna kommer att ligga under verksamhetschef fastighet.
- Åkraskolan har färdigställts och verksamheten har flyttat in under sommaren. Slutredovisning av projektet kommer att ske under hösten.
- Ett projekt för att göra en anpassning av ett mellanboende till ett LSS boende i Ålängan fortskrider under året.
- Gröna villan kommer att tillgänglighets anpassas för att möjliggöra fastigheten för uthyrning till nya hyresgäster.
- Arbetet försäljning av fastigheter fortskrider, fastigheterna som är aktuella för försäljning är, Sala stationshus, Gustafsborg 2, Åsgården, Salbo gamla förskola och Möklinta (tidigare Säbo).
- Arbetet med att minska antalet outhyrda lokaler fortskrider.

MÅLTID:

- Genomlysning av verksamhetens kostnader och jämförande nyckeltal med andra kommuners Måltidsverksamheter utifrån grunduppdrag.
- Fortsatt arbete med att få budget i balans 2026. Vi ser att färre kök och färre antal årsarbetare ger besparingar med helårseffekt var gäller hyreskostnad och personalkostnader. Gemensamt arbete med skolkontoret gällande sammanslagningar för förskola och fritidshem under lov ger effekt på vikariekostnader, samtidigt som vi under denna sommar har sett minskade intäkter då färre antal barn finns på plats och äter.

SAMHÄLLSTEKNISKA:

Gata/park

- Den 1 oktober kommer ny Gata/parkchef på plats.
- Fortsatt arbete med åtgärderna efter utredningen och arbetet kring Budget i balans.
- Fortsatt arbete med hanteringen av skadeståndsärendena efter översvämningarna 2023. Vilka kostnader och när de faller ut är oklart – kostnaderna kommer att belasta VA-kollektivet samt Gata.

Projekt & utveckling

- Det ljuskonstverk som beslutades av KSLU att genomföras kommer bearbetas med skolelever och färdigställas. Fondmedel har sökts för att göra ytterligare ett ljuskonstverk. Dessa båda kommer invigas på ljusfestivalen i januari 2026. Utrustning från modulsolan tas tillvara och återanvänds på lekplatserna.
- De nya lagkraven för förpackningsinsamling 2026 har specificerats i en vägledning. I dagsläget är det ännu oklart om lagen omfattar Sala kommun. En genomgång pågår för att inventera vilka platser i Sala som berörs.
- Fortsatt arbete med dammvallsäkerhetsåtgärder enligt plan i gruvans vattensystem. Ansökan om fortsatta saneringsåtgärder ska skickas in under perioden.
- Lokalerna på Rådhusgatan är uppsagda, fortsatt planering inför vårens flytt till Verkstadsgatan.

Kart/mät

- Byte av verksamhetssystem för kart / mät. Det gamla systemet kommer köras parallellt med det nya till dess det gamla kan fasas ut helt.

TEKNISKA KONTORET VA-VERKSAMHETEN

Perioden som gått

Organisation och planering

- Fortsatt organisatoriskt arbete inom alla tekniska kontorets verksamheter, med fokus på grunduppdrag, ledning och målstyrning.
- Rekrytering av nyckelkompetenser: VA-strateg, anläggare och drifttekniker.
- Pågående detaljplanearbete för Bältarhagen och Norrberg. Projektering av exploateringsområdet Bältarhagen i slutfasen.

Ledningsnät och anläggningar

- Genomförda saneringsprojekt med utbyte av VA-ledningar, bl.a. Salbohedsledningen och delar av Torsgatan.
- Utbyte av sjöledningen i Långforsen och Silvköparen är utfört och drifttagen i augusti. Slutbesiktning av arbetet är planerat till mitten av oktober.
- Egna interna utredningar efter översvämningen i september 2023 färdiga; konsult färdigställer sista PM och förbereder skadeståndsförhandlingar.
- Genomfört nödvattenövning i Ransta och deltagit i test på Åkraskolan.
- Arbetat med underlag till nödvattenplan genom referenser och möten med andra kontor och enheter.
- Fortsatt utbyggnad av övervakning av spillvatten genom utsättning av nya flödesmätare.

Vattenskydd och dricksvatten

- Tekniska beskrivningar och nya föreskrifter framtagna för Knipkällan, Viggbo, Nötmarken och Hedåker för att stärka skyddet av grundvattentäkterna. Materialet har varit ute på samråd.
- Arbetet med vattenskyddsområden för Sättrabrunn, Broddbo och Möklinta är påbörjat.
- Säkerhetshöjande åtgärder inom dricksvattenproduktionen gällande lås och larm är färdigställda.
- Hydrogeologisk undersökning av tillrinningsområdet kring Ranstas reservvattentäkt genomförd – resultatet påverkar detaljplanens utbredning.

Ekonomi

RESULTATRÄKNING OCH EKONOMISK ANALYS

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Externa intäkter	-26 295	-27 352	1 057	-39 441	-40 279	838
Interna intäkter	-2 147	-2 075	-72	-3 220	-2 420	-800
Summa intäkter	-28 442	-29 427	985	-42 661	-42 699	38
Köp av huvudverksamhet, bidrag	133	89	44	200	200	0
Personalkostnader	8 278	7 698	580	12 417	10 149	2 268
Övriga kostnader	13 764	14 690	-926	20 644	21 648	-1 004
Interna kostnader	6 267	6 953	-686	9 400	10 702	-1 302
Summa kostnader	28 442	29 430	-988	42 661	42 699	-38
Resultat	0	3	3	0	0	0

PERIODENS RESULTAT

Avvikelser på intäktssidan finns främst inom interna intäkter och avser eftersläpning på fakturering. Avvikelserna inom personalkostnader beror på vakanser inom VA-verksamheten. För övriga kostnader är orsaken till avvikelsen främst högre kostnader än beräknat på de skyddsåtgärder som har krävts för att höja säkerheten efter översvämningen. Ökade interna kostnader efter omfördelning av lönekostnader från gata till VA.

ÅRSPROGNOS

Prognosen bygger delvis på sänkta personalkostnader till följd av vakanser. Verksamheten har rekryterat personal som kommer att påverka kvarvarande månader. Driftskostnader belastas av kvarvarande kostnader för översvämningarna 2023, bland annat konsultstöd och återställningskostnader på reningsverket.

DRIFTREDOVISNING

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Vatten- och avlopps-verksamhet	0	0	0	0	0	0
Summa	0	0	0	0	0	0

Helårsprognosen för VA beräknas att gå med nollresultat.

ÅTGÄRDER FÖR BUDGET I BALANS

Här kommenteras vilka åtgärder som vidtagits/kommer att vidtas för en budget i balans.

Åtgärd	Effekt 2025, tkr	Kommentar
X	0	x

INVESTERINGAR

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Vatten- och avlopps-program	24 268	22 078	2 190	36 400	36 400	0
Summa	24 268	22 078	2 190	36 400	36 400	0

PERIODENS RESULTAT

Periodens utfall beror på förskjutningar i tidplaner och anpassning till omvärldsläget. Bland annat kompletterande återställningsarbete och asfaltering.

ÅRSPROGNOS

TS-ledningen löper enligt plan. Resterande planerade investering under hösten planeras att genomföras, planerade åtgärder för PFAS-rening är under utredning och plan är att påbörja detta under hösten, dock är exakt tidplan inte känd i nuläget. Parallellt pågår arbetet med utbyggnad av kommunikationslösning för att säkra driftövervakning från kommunens olika VA-anläggningar. Verksamhetens bedömning är att investeringsbudgeten för året kommer att hållas.

EU-PROJEKT

Verksamheten har inte deltagit i något EU-projekt under året.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål (januari-augusti 2025) samt uppföljning av verksamhetens grunduppdrag

Redovisas i Tekniska kontorets rapport.

Framtiden

Organisation och planering

- Introduktion av ny VA-strategi i november.
- Framtagande av förslag på ny VA-taxa, då nuvarande nivå ligger nationellt i det lägre spannet och höjning bedöms nödvändig.
- Redaktionell uppdatering av Sala kommuns VA-plan från 2021.
- Framtagande av förslag på inriktningsbeslut gällande Tvärhandsbäcken.

Ledningsnät och anläggningar

- Planerad VA-sanering av ledningsnätet på flera sträckor, bl.a. området Flädern, Svederusgatan och Åsvägen.
- Arbetet med Norrberg och Bältarhagen fortgår enligt politiska beslut.
- Fortsatt arbete med hanteringen av skadeståndsärendena efter översvämningarna 2023. Vilka kostnader och när de faller ut är oklart – kostnaderna kommer att belasta VA-kollektivet samt Gata.
- Det proaktiva arbetet med att kravställa felkopplade fastigheter är i uppstartsfas och ska rullas ut under hösten.
- Fortsatt utbyggnad av övervakning av spillvatten genom utsättning av nya flödesmätare.
- Slutföra arbetet med nödvattenplanen.

Vattenskydd och dricksvatten

- Fortsatt genomförande av säkerhetshöjande åtgärder. Under andra halvan av året driftas ny kommunikationslösning för aktuella delar i systemet. Investeringar fortsätter under flera år för full utbyggnad.
- Nya sänkta riktvärden för PFAS i dricksvatten gäller från 1 januari 2026. Omvärldsbevakning och planering av åtgärder pågår för att uppfylla kraven.
- Inväntar Länsstyrelsens beslut om föreskrifter för vattenskyddsområdet vid Härsved.
- Målsättning att ta fram underlag för politiskt beslut om att skicka förslag på vattenskyddsområdet Knipkäl-
lan m.fl. till Länsstyrelsen.
- Fortsatt arbete med att ta fram förslag till nya vattenskyddsområden i Sättrabrunn, Broddbo och Möklinta.

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

Perioden som gått

- Ingått avtal gällande projektet "Att få göra det och på riktigt!" LSS/Fritid, 2025–2027
- Nytt bryggsystem klart på Måns Ols badet.
- Sommaröppet på träffpunkten Kaplanen
- Återtagit ansvaret för bangolfverksamheten i stadsparken
- B-planen på Lärkan är renoverad
- Nya armaturer på konstgräsplanen
- Upprustning av Ekebymosse-loopen, multiled
- Helgonmossen återinvigd 14 juni
- Flowtrail på Strå Bruk invigdes 18 juni
- Ny kulturskolechef/kulturutvecklare började 1 augusti

Ekonomi

RESULTATRÄKNING OCH EKONOMISK ANALYS

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Externa intäkter	-2 616	-4 561	1 945	-3 924	-4 700	776
Interna intäkter	-700	-1 367	667	-1 050	-1 400	350
Summa intäkter	-3 316	-5 928	2 612	-4 974	-6 100	1 126
Köp av huvudverksamhet, bidrag	5 775	6 119	-344	8 662	8 700	-38
Personalkostnader	18 969	18 982	-13	28 453	28 460	-7
Övriga kostnader	6 803	6 651	152	10 204	10 300	-96
Interna kostnader	16 909	17 603	-694	25 362	26 347	-985
Summa kostnader	48 456	49 355	-899	72 681	73 807	-1 126
Resultat	45 140	43 427	1 713	67 707	67 707	0

PERIODENS RESULTAT

Överskottet i delårsredovisningen för interna intäkter beror på att debiteringen görs för hela året redan i början av året. De externa intäkterna utgörs främst av statsbidragsfinansierade projekt, vilka påverkar intäktssidan. Dessa intäkter hänger samman med de kostnader som uppstår i samband med genomförandet av projekten.

ÅRSPROGNOS

Ett prognosticerat noll resultat inom verksamheten.

Se ovan

DRIFTREDOVISNING

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Förvaltningsledning	2 171	2 047	124	3 255	3 205	50
Biblioteksverksamhet	5 577	4 438	1 139	8 365	8 036	329
Täljstenen /Fält /Ungdomslokalen	5 142	4 890	252	7 713	7 629	84
Fritid	6 633	7 548	-915	9 948	10 707	-759
Kultur/kulturskolan	7 447	7 099	348	11 171	10 889	282
Anläggningar	13 167	13 010	157	19 750	19 724	26
Badhus	5 003	4 395	608	7 505	7 517	-12
Summa	45 140	43 427	1 713	67 707	67 707	0

Biblioteksverksamhetens positiva resultat förklaras av att semesterlöneskulden är fördelad på denna verksamhet. För fritidsverksamheten har en stor del av bidragsmedlen redan betalats ut till föreningar, vilket tillfälligt belastar resultatet. Verksamheten förväntas delvis återhämta detta senare under året.

PRIORITERINGAR

Föreningsdrivna anläggningar, "Projektet Barn & Ungdom" för att skapa metoder och insatser för att motverka barns, ungas och föräldrars utanförskap i bl.a. bostadsområden. Personalkostnader, 500tkr. Projektet har övergått i ordinarie verksamhet.

Ramförstärkning föreningslokaler, Hyreskostnadstäckning för Sala Gymnastik Arena, 1 107 tkr. Sala Gymnastikförening har skapat en tryggare verksamhet och gett fler barn och ungdomar möjlighet till aktivitet.

Kapitalinvesteringsmedel för föreningsdrivna idrotts- och friluftsanläggningar samt föreningsdrivna samlingslokaler, 300 tkr. För att hålla budgetramen 2024 halverades det ekonomiska bidraget till föreningarna. Från och med 2025 återställs bidraget för att motverka de negativa effekterna på föreningslivets möjligheter att bedriva verksamhet i anläggningar med höga investeringskostnader.

Evenemangsstöd: Detta bidrag är avsett för att ge kulturföreningar möjligheten att ansöka om finansiering för tillfälliga publika evenemang, 300 tkr. Evenemangsbidraget avvecklades under 2024 som en besparingsåtgärd. Från och med 2025 återinförs bidraget för att fortsatt möjliggöra och främja kulturföreningars arrangemang och verksamhet.

Sala kommun, kultur- och fritidsnämnden samt Salabostäder genomför "Projektet BG10" för att skapa metoder och insatser för att motverka barns, ungas och föräldrars utanförskap i bl.a. bostadsområden, 350 tkr. Salabostäder har under projektiden 2023–2024 upplåtit en lokal i Åkraområdet utan kostnad. För att möjliggöra en fortsatt verksamhet efter projektets slut har en beräknad ökad lokalkostnad inkluderats i budgeten. Detta är en viktig satsning för att stärka Sala kommuns attraktivitet och för att uppfylla målet att alla som önskar ska kunna leva och verka i kommunen.

Stödja och stimulera föreningar, organisationer, sammanslutningar och enskilda som har anknytning till verksamhetsområdet. Detta för att skapa förutsättningar för fritidsaktiviteter, i första hand genom bidrag till föreningsverksamhet, 250 tkr. Föreningsbidraget i Sala kommun har under en längre tid inte justerats upp, vilket har påverkat föreningarnas ekonomiska förutsättningar. För att undvika att föreningar hamnar i ekonomiska svårigheter och för att säkerställa att de kan bedriva sin verksamhet på en ändamålsenlig nivå har bidraget nu förstärkts.

INVESTERINGAR

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Sala kallbadhus KoF	1 333	2 340	-1 007	2 000	2 340	-340
Lärkans utveckling belysn	67	334	-267	100	334	-234
Renov B-plan Lärkans utve	234	189	45	350	189	161
Kiosk Lärkans utveckling	33	0	33	50	0	50
Summa	1 667	2 863	-1 196	2 500	2 863	-363

Bryggorna vid Måns Ols badet blev dyrare än beräknat eftersom extra konstruktionsförbättringar behövde göras för att öka säkerheten. Det medförde också högre arbetskostnader.

EU-PROJEKT

Kultur- och fritidsnämnden har inte ansvarat för något EU- projekt under 2025.

Kultur- och fritidsnämnden har, i samverkan med Region Västmanland, lämnat in en ansökan till Tillväxtverket och deltagit i ett projekt med fyra insatsområden för att utveckla och kvalitetssäkra vandringsleder, multileder och mountainbikeleder. Projektet fokuserar på områden med stark koppling till Sala Silvergruva och det gruvhistoriska arvet i omgivningarna, inklusive Strå Flow Trail, Gruvdammsrundan, Ekebymosseloopen och Helgonmossen. Syftet är att lyfta fram och förbättra tillgängligheten till dessa unika miljöer för både invånare och besökare. På längre sikt förväntas satsningen bidra till att stärka Sala som en attraktiv och konkurrenskraftig besöksdestination, med naturnära och aktiva upplevelser för den nyfikna och äventyrslystna målgruppen. Samtidigt stärks landsbygdens attraktivitet som bostadsort genom förbättrad tillgång till friluftsliv och rekreation i närmiljön. Projektet avslutas 2025.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål (januari-augusti 2025) samt uppföljning av verksamhetens grunduppdrag

ETT VÄXANDE SALA

Detta mål behandlar områdena demografi, delaktighet, trygghet, trivsel, jämlika levnadsvillkor, samverkan med civilsamhället och god utbildning. Nedan görs en sammanställning av målområdena med indikatorernas utfall jämfört med målet och tidigare år.

Vi har lyckats när:

- Antalet företag och arbetstillfällen ökar
- Antalet nyinflyttningar ökar
- Arbetslösheten minskar
- Resultaten i mätningar gällande förtroende och service förbättras

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Vidareutvecklar vår närvaro och synlighet i digitala kanaler för att nå ut med våra aktiviteter och upplevelser inom kultur-, fritid- och friluftsområdet till alla Sala kommuns invånare och besökare	Mätning av närvaro och synlighet i digitala kanaler	Följare/sociala medier	6 748	8 871	Ej mätt	Ökande
		Antalet bibliotekslån per invånare överstiger rikssnittet	5,4/5,0	5,3/5,0	Ej mätt	Oförändrat
		Arrangemang	70	53	Ej mätt	Minskande pga besparing i budget

ANALYS

Sammanfattningsvis har kultur- och fritidsnämnden genomfört strategiska insatser som aktivt bidrar till att förverkliga kommunens övergripande mål om ett växande Sala. Genom att stärka det lokala föreningslivet, utveckla kulturverksamheter, investera i tillgängliga fritidsmiljöer och skapa trygga mötesplatser har nämnden lagt grunden för ett mer attraktivt, inkluderande och hållbart samhälle. Dessa satsningar utgör viktiga byggstenar i kommunens arbete med att öka inflyttningen, främja folkhälsa och stärka platsvarumärket "Sala kommun".

SAMMANFATTNING

Analysen av indikatorer och nyckeltal kopplade till målet om ett växande Sala visar på en positiv utveckling inom flera områden. Antalet kultur- och fritidsarrangemang har minskat, vilket avspeglas av möjligheten att söka arrangemangs- och evenemangsbidrag minskades under 2024 pga. besparingsåtgärder. Bibliotekets bokutlåning uppvisar fortsatt stabila nivåer, vilket speglar ett bestående behov av läsfrämjande insatser och tillgång till kunskap. Även följarantalet i sociala medier har ökat, vilket indikerar att nämndens verksamheter når ut bredare och stärker kontakten med invånare i olika åldrar. Tillsammans visar dessa indikatorer att kultur- och fritidsnämndens arbete bidrar till ökad delaktighet, attraktionskraft och tillväxt i Sala kommun.

SLUTSATS

Utifrån den samlade bedömningen kan vi konstatera att målet är uppnått. Kultur- och fritidsnämndens aktiviteter och satsningar inom kultur-, fritids- och friluftsområdet har lett till ett ökat deltagande, stärkt tillgänglighet och breddad målgrupp. Genom ett stort utbud av arrangemang trots minskad budget med 300tkr för evenemang under 2024, stabil efterfrågan på biblioteksverksamhet samt ökad digital räckvidd har nämnden framgångsrikt bidragit till att erbjuda meningsfulla upplevelser och mötesplatser för kommunens invånare. Dessa resultat visar att verksamheten har haft en konkret och mätbar effekt i linje med kommunens mål om ett växande Sala.

Samtidigt visar analysen att det finns behov av fortsatt utveckling och riktade insatser för att bredda deltagandet, minska trösklar till delaktighet och möta växande krav på tillgänglighet och kvalitet. Ett strategiskt fokus framåt bör ligga på att ytterligare förstärka verksamheterna, särskilt bland unga och underrepresenterade grupper.

ETT HÅLLBART SALA

Detta målområde omfattar folkhälsa, utbildning, klimatpåverkan och social hållbarhet, med fokus på människors hälsa, välmående och egenförsörjning genom hela livet. Här ingår indikatorer och nyckeltal som speglar utvecklingen inom såväl miljömässiga som sociala och ekonomiska dimensioner av hållbarhet. Nedan görs en sammanställning av målområdets indikatorer med utfall i relation till uppsatta mål och tidigare årsresultat.

Vi har lyckats när:

- Koldioxidutsläppen minskar
- Utbildningsnivån ökar och studieresultaten blir bättre
- Folkhälsan förbättras
- Egenförsörjningen bland medborgarna ökar

Grundupp- dragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Målet att minska koldioxidutsläppen och förbättra folkhälsan genom en renare miljö.	Plan för en hållbar och klimatneutral skötsel av gräsplanerna	Utsläpp till luft av växthusgas totalt, ton CO2-ekv/inv	4,53	Ej resultat	Ej mätt	Oförändrat
	Folkhälsan förbättras	Antal deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20år	24,9	Ej resultat	Ej mätt	

ANALYS

Kultur- och fritidsnämnden bidrar till ett hållbart och klimatneutralt Sala genom konkreta åtgärder inom drift och föreningsstöd. En plan för hållbar och klimatneutral skötsel av gräsytor har tagits fram, där utökad användning av robotgräsklippare på kultur- och fritidsnämndens grönytor minskat koldioxidutsläppen och energiförbrukningen. Kultur- och fritidsnämnden har bytt till LED-belysning på konstgräsplanen, där vi har gått från 24 lampor ner till 12 lampor vilket är väldigt gynnsamt för miljön både kort- och långsiktigt. Detta ger både klimatvinster och förbättrad luftkvalitet i närmiljön. Parallellt främjas den sociala hållbarheten genom ett fortsatt riktat stöd till det lokala föreningslivet i syfte att reducera driftskostnader för anläggningar vilka utgör betydelsefulla plattformar för främjandet av folkhälsa, social samhörighet och invånarnas delaktighet. Genom att möjliggöra ett starkt och inkluderande föreningsliv stärker nämnden människors välmående och bidrar till det långsiktiga målet om ett hållbart Sala.

SAMMANFATTNING

Indikatorer och nyckeltal visar att arbetet för att minska klimatpåverkan och främja livslångt idrottande i föreningslivet utvecklas i rätt riktning. Genom insatser som hållbar skötsel av anläggningar och ökad användning av energieffektiva lösningar, såsom robotgräsklippare, har klimatavtrycket från drift och underhåll minskat. Parallellt har tillgången till idrottsanläggningar och stöd till föreningslivet bidragit till goda förutsättningar för ett idrottande präglad av glädje, utveckling och inkludering – oavsett ålder. Historiskt har deltagartillfällen i idrottsföreningar ökat över åren. Tillsammans visar dessa resultat att nämnden bidrar till såväl minskade utsläpp som ökad folkhälsa, vilket ligger i linje med målen om ett hållbart Sala

SLUTSATS

Målet bedöms som uppnått. Kultur- och fritidsnämndens arbete har bidragit till minskad klimatpåverkan genom energieffektiva driftåtgärder och hållbar anläggningsskötsel. Samtidigt har goda förutsättningar skapats för att fler ska kunna idrotta i förening hela livet, med fokus på glädje, gemenskap och utveckling. Sammantaget stärker insatserna både folkhälsan och Sala kommuns omställning mot ett mer hållbart samhälle. Samtidigt pekar erfarenheter och analyser på att fortsatt arbete är nödvändigt för att möta framtida utmaningar. För att säkerställa en hållbar utveckling krävs stärkande insatser med fokus på effektivare klimatåtgärder, ökad tillgänglighet och bredare delaktighet inom föreningslivet.

ETT TRYGGT OCH RÄTTVIST SALA

Detta målområde syftar till att stärka medborgarnas, föreningslivets och näringslivets möjligheter till insyn och inflytande i kommunens verksamhet. Genom att främja delaktighet och transparens bidrar målet till ökad trygghet och en levande demokrati.

Vi har lyckats när:

- Förtroendet för kommunen ökar
- Medborgarna är mer nöjda med kommunens verksamheter
- Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ökar
- Säkerheten (faktisk trygghet) ökar
- Demokratin stärks

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
De ungas egna intressen, erfarenheter och kunskaper tillvaratas för att bidra till personlig och social utveckling i en frivillig, öppen och trygg miljö	Tillgång till mångsidig biblioteks-, kultur- och fritidsgårdsverksamhet	Kostnad musik- och kulturskola, kr/inv	283	273	Ej mätt	Minskande
		Sommarläger	19	16	19	Stabilt över år
	Medborgarna är mer nöjda med kommunens verksamheter	Medborgarundersökningen- Bra möjlighet att nyttja kommunens idrotts- och motionsanläggningar, andel (%)	72,8	Ej resultat		Stabilt över år
		Antal besökare i Täljstenen	9 000	9 500	Ej mätt	Ökande
		85 % av eleverna i åk 2 ska ha lärt sig simma	77,8%	85%	Ej mätt	Ökande

ANALYS

Kultur- och fritidsnämnden har under 2025 fortsatt att erbjuda en bred och inkluderande verksamhet inom bibliotek, kultur och fritidsgårdar, med särskilt fokus på ungas intressen och deras personliga och sociala utveckling. Invigningen av det nya allaktivitetshuset BG10, i samarbete med Salabostäder AB, markerar ett viktigt steg i arbetet att skapa mötesplatser som svarar mot lokala behov. Genom en tidig dialog med boende i närområdet säkerställs att verksamheten är relevant och tillgänglig.

Bibliotekets projekt "Mer läsning" riktar sig särskilt till ungdomar i glesbygdsområden och syftar till att stärka läsförståelsen, öka intresset för text, skrivande och litteratur samt skapa positiva relationer till böcker. Projektet bidrar därigenom till förbättrade framtida möjligheter för utbildning och yrkesliv.

I ett tvärssektoriellt samarbete med Vård- och omsorg, Utbildning, Salabostäder med flera, verkar kultur- och fritidsnämnden också för ökad trygghet i kommunen genom Gränsöverskridande fältverksamhet, vilket bidrar till att stärka den sociala sammanhållningen och tryggheten bland Sala kommuns invånare och möjliggöra för fler vuxna på stan.

SAMMANFATTNING

Indikatorer och nyckeltal visar på en tydligt positiv utveckling inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområden. Kostnaderna för kulturskolan har minskat samtidigt som utbudet av sommarläger för unga och Sommararenan i stadsparken har ökat vilket bidragit till meningsfulla aktiviteter under loven.

Bibliotekets projekt "*Mer läsning*" har nått goda resultat, med ökat engagemang och förbättrad läsförmåga bland ungdomar – särskilt i glesbygdsområden där tillgången till kulturutbud annars kan vara begränsad.

Den nya mötesplatsen BG10 har blivit en viktig lokal resurs. Den möter behov hos boende och skapar en inkluderande miljö, vilket märks genom en god dialog med invånare och ett ökat deltagande i aktiviteter.

Simkunnighet i års 2 ökar och är en central del i arbetet för ökad trygghet och säkerhet i kommunen. Genom att säkerställa att alla barn och unga får möjlighet att lära sig simma, minskar risken för olyckor vid vatten och fler ges förutsättningar att delta i fritidsaktiviteter på lika villkor. För kommunen är simkunnighet inte bara en fråga om livräddande kunskap – det är också en investering i folkhälsa och barns rätt till en meningsfull fritid. Genom samverkan mellan skola och kultur- och fritidskontoret kan vi skapa trygga miljöer där simning blir tillgängligt för alla.

Tryggheten i kommunen har också stärkts, inte minst genom samverkan över förvaltningsgränser inom fältverksamheten. Detta bekräftas av positiva resultat i trygghetsindikatorerna.

SLUTSATS

Utifrån dessa resultat bedöms målet vara uppnått. Kultur- och fritidsnämnden har lyckats skapa attraktiva och tillgängliga verksamheter som främjar ungas personliga och sociala utveckling, stärker läsförmåga och bidrar till ökad trygghet i Sala kommun. Samtidigt finns ett tydligt behov av fortsatt arbete och förstärkta insatser för att öka deltagandet, ytterligare stärka tryggheten och säkerställa att verksamheterna fortsätter möta både nuvarande och framtida behov i hela kommunen. Medborgarnas nöjdhet kan påverkas av det nuvarande badhusets skick och den rådande situationen kring anläggningen.

Framtiden

- Vision Lärkan: I visionen för Lärkans sportfält ingår att förvandla Lärkans sportfält till att bli en levande och tillgänglig "stadsdel" präglad av idrott och friluftsliv. Ändrade vanor i vårt fritidsutövande kan också plockas upp och utvecklas som ett led att öka människors lust till att aktivera sig och därigenom främja folkhälsan. Därmed behövs en fortsatt utveckling enligt Vision Lärkan med prioritering på nytt badhus.
- Stärka möjligheterna till spontanidrott, träning samt fritidsaktiviteter genom att fortsätta utveckla idrottsplatser, friluftsområden och anläggningar genom att upprätta en idrottsplan samt en frilutsplan under 2025/2026.
- En dialog initieras mellan Skolkontoret och Kultur- och fritidskontoret för att undersöka möjligheterna till samarbete kring både administration och genomförande av Skapande skola-projekt. Syftet med denna dialog är att lägga grunden för ett långsiktigt och hållbart samarbete mellan kontoren, där all barn- och ungdomsverksamhet betraktas som en resurs med en direkt påverkan på grundskolans utvecklingsmöjligheter genom positiv inverkan på elevernas kulturella, emotionella, sociala och fysiska utveckling.
- För att integrera Skapande skola som en naturlig del av skolans verksamhet kan projekten kopplas till läroplanens övergripande mål, såsom demokrati, normer och värden samt språk, lärande och identitet. Det kan innebära att använda konstnärliga aktiviteter för att belysa och diskutera viktiga samhällsfrågor eller att använda estetiska uttrycksformer för att främja språkutveckling och kulturell förståelse.

SKOLNÄMNDEN

Perioden som gått

- Systematiskt kvalitetsarbete – Ett kontinuerligt pågående arbete genom hela styrkedjan i samarbete med Skolverket och högskolan Dalarna.
- Ledning och styrning – Ett kontinuerligt pågående arbete genom hela styrkedjan i samarbete med Skolverket och högskolan Dalarna.
- Kvalitet i undervisningen – Verksamhetschefer tillsammans med verksamhetsutvecklare ansvarar för utvecklingen av kvalitet i undervisningen.
- Värdegrundsarbete - Ett kontinuerligt arbete som initierats av skolchef och genomförs inom skolkontorets alla verksamheter.
- Elevhälsans uppdrag - Verksamhetschefer tillsammans med verksamhetsutvecklare ansvarar för utvecklingen av elevhälsans uppdrag på respektive enhet.
- Barn och elevers närvaro - Verksamhetschefer tillsammans med verksamhetsutvecklare ansvarar för utvecklingen av barn och elevers närvaro.
- Kris- och beredskapshantering - Ett arbete har startats upp med att uppdatera planer för kris och beredskap.
- Verksamhetschef grundskolan - tillsättande av ny verksamhetschef.
- Nya Åkraskolan och Åkra förskola stod klar hösten 2025.
- Flytt från Ekdalens förskola då nya Åkra förskola stod klar.
- Demografiska förändringar påverkar behovet av platser, resurser och kompetensförsörjning främst på förskolan
- Skolkontoret är sedan vårterminen organiserat i en ny struktur.

Ekonomi

RESULTATRÄKNING OCH EKONOMISK ANALYS

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Externa intäkter	-94 012	-93 843	-169	-144 395	-155 285	10 890
Interna intäkter	-339 691	-339 560	-131	-509 512	-509 797	285
Summa intäkter	-433 703	-433 403	-300	-653 907	-665 082	11 175
Köp av huvudverksamhet, bidrag	63 137	66 885	-3 748	94 700	100 141	-5 441
Personalkostnader	322 304	290 590	31 714	483 432	476 117	7 315
Övriga kostnader	36 062	35 328	734	54 090	57 874	-3 785
Interna kostnader	458 355	455 183	3 172	694 094	691 418	2 676
Summa kostnader	879 857	847 985	31 872	1 326 316	1 325 551	766
Resultat	446 154	414 582	31 572	672 409	660 468	11 941

PERIODENS RESULTAT

Periodens utfall avviker från periodbudgeten med 31,6 miljoner kronor (mnkr).

Periodutfallet för personalkostnader avviker positivt mot periodbudgeten om 31,7 mnkr. Detta beror till allra största del på förändringen i semesterlöneskuld om 23,6 mnkr vilken ger en positiv påverkan på periodens resultat. Det beror även på att personalkostnaderna är lägre än budgeterat vilket bidrar till ett lägre utfall än budget.

Det finns en negativ avvikelse för köp av huvudverksamhet, bidrag om 3,7 mnkr vilket beror på att kostnaden för elever från kommunen som går i skola i andra kommuner förväntas bli högre än budget på helår.

Övriga kostnader visar en positiv avvikelse på 0,7 mnkr jämfört med periodbudgeten. Avvikelsen förklaras av att större planerade inköp på enheterna ännu inte genomförts utan förväntas ske under hösten.

Interna kostnader avviker positivt med 3,2 mnkr mot periodbudgeten, vilket främst beror på lägre kostnader för måltider samt för tilläggsbelopp än budgeterat.

ÅRSPROGNOS

Skolnämndens totala resultat beräknas i dagsläget uppgå till ett överskott om 11,9 mnkr. Överskottet förklaras delvis av högre statsbidragsintäkter och lägre personalomkostnadstillägg (PO-pålägg) än budgeterat. Bidragande faktorer är även vakanta tjänster, sjukskrivningar samt lägre kostnader för tilläggsbelopp än budgeterat. Dessutom förväntas kostnaderna för lokalhyror bli högre än budgeterat, eftersom nivån på hyran för Åkraskolan inte var känd vid budgeteringen. Kostnaderna för måltider väntas också bli lägre än budgeterat, vilket beror på att färre elever än beräknat äter skollunch. Köp av huvudverksamhet, bidrag avviker negativt mot budget på grund av högre kostnader för interkommunala ersättningar framför allt inom gymnasieskola.

Vid omräkning av periodens utfall för externa intäkter till helår uppstår en positiv avvikelse om 14,5 mnkr jämfört med årsprognosen. Detta förklaras främst av statsbidrag som prognostiseras inkomma under hösten.

För personalkostnaderna visar helårsberäkningen av periodutfallet en positiv avvikelse på 40,2 mnkr jämfört med årsprognosen. Av detta utgör förändringen i semesterlöneskulden 23,6 mnkr. Den återstående differensen beror på planerade rekryteringar under hösten, vilket medför ökade kostnader.

Övriga kostnader uppvisar en positiv avvikelse på 4,9 mnkr vid omräkning till helår. Avvikelsen förklaras av att planerade inköp under höstterminen är inkluderade i prognosen.

Interna kostnader avviker positivt med 8,6 mnkr jämfört med årsprognosen. Detta beror på en högre genomsnittlig måltidskostnad per månad under höstterminen än under januari-augusti, på grund av sommarmånaderna. Det beror även på att fler tilläggsbelopp förväntas delas ut under hösten.

DRIFTREDOVISNING

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Nämnd och styrelseverksamhet	783	915	-132	1 176	1 298	-122
Central förvaltning	25 255	21 737	3 518	37 881	34 720	3 161
Förskola	93 565	93 114	451	141 753	142 248	-495
Anpassad gymnasieskola	4 306	758	3 548	6 505	4075	2 430
Anpassad grundskola	13 231	11 150	2 081	19 936	19 797	139
Grundskola	224 242	204 959	19 283	340 362	331 623	8 739
Gymnasieskola	75 571	71 861	3 710	110 995	113 287	-2 292
Vuxenutbildning	9 201	10 088	-887	13 801	13 420	381
Summa	446 154	414 582	31 572	672 409	660 468	11 941

Nämnd och styrelseverksamhet (-0,1 mnkr)

Inga större avvikelser.

Central förvaltning (+3,2 mnkr)

Central förvaltning prognostiserar ett överskott som i huvudsak består av vakanta tjänster samt sjukskrivningar.

Förskola (-0,5 mnkr)

Verksamheten prognostiserar ett underskott på -0,5 mnkr. Detta förklaras främst av högre måltidskostnader än budgeterat, lägre externa intäkter samt ökade kostnader för köp av huvudverksamhet. Förskolan har dock förbättrat sin prognos jämfört med föregående månadsuppföljning, vilket beror på lägre måltidskostnader än tidigare beräknat samt minskade personalkostnader.

Anpassad gymnasieskola (+2,4 mnkr)

Anpassad gymnasieskola prognostiserar ett positivt resultat som följd av lägre hyreskostnader än budgeterat samt högre intäkter än budgeterat på grund av fler elever från andra kommuner.

Anpassad grundskola (+0,1 mnkr)

Inga större avvikelser.

Grundskola (+8,7 mnkr)

Verksamheten prognostiserar ett överskott, vilket delvis kan förklaras av högre externa intäkter än beräknat, där statsbidrag utgör den största delen. Överskottet beror även på att budgeterade kostnader för tilläggsbelopp inte förväntas uppstå samt att PO-pålägget är lägre än budgeterat. Sedan den senaste månadsuppföljningen har prognosen stärkts ytterligare genom att hyrorna för Åkraskolan inkommit på en lägre nivå än tidigare prognostiserat samt att måltidskostnaderna förväntas bli lägre än tidigare beräknat.

Gymnasieskola (-2,3 mnkr)

Verksamheten förväntar sig ett underskott delvis bestående av högre kostnader än budgeterat för interkommunala ersättningar för elever som går i andra kommuner än Sala kommun. Underskottet består även av minskade elevintäkter för elever från andra kommuner.

Vuxenutbildning (0,4 mnkr)

Vuxenutbildningen prognostiserar ett överskott som följd av högre statsbidragsintäkter än budget.

PRIORITERINGAR

Fördelningen av resurserna sker i enlighet med SKR:s modell, med målsättningen att uppnå en ändamålsenlig och rättvis resursfördelning. Skolnämnden har tilldelats prioriterade medel för hyreskompensation (4,2 mnkr) samt för att kompensera den fördelningsmodell som anges av SKR (14,5 mnkr). Syftet med dessa medel är att säkerställa förutsättningarna för att kunna upprätthålla den befintliga grundskoleverksamheten i kommunen.

INVESTERINGAR

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Inventarier	13 100	13 109	-9	19 650	19 650	0
Summa	13 100	13 109	-9	19 650	19 650	0

Budgeten för investeringar avser till allra största del inventarier till nya Åkraskolan men även accesspunkter samt inventarier till Ösby såsom bland annat en minibuss och en traktor.

EU-PROJEKT

Kungsängsgymnasiet bedriver två Erasmusprojekt där syftet är att stärka kunskap, demokrati och samarbete genom utbyten i Europa.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål (januari-augusti 2025) samt uppföljning av verksamhetens grunduppdrag

ETT VÄXANDE SALA

Detta mål behandlar områdena demografi, delaktighet, trygghet, trivsel, jämlika levnadsvillkor, samverkan med civilsamhället och god utbildning. Nedan görs en sammanställning av målområdena med indikatorernas utfall jämfört med målet och tidigare år.

Vi har lyckats när:

- Antalet företag och arbetstillfällen ökar
- Antalet nyinflyttningar ökar
- Arbetslösheten minskar
- Resultaten i mätningar gällande förtroende och service förbättras

Nationella mål	Grunduppdrag	Nämndens mål	Indikator	Nyckeltal	Vad mäts	2023	2024	2025	Utveckling
Förskola Likvärdig utbildning, lärande och utveckling	Kunskapsuppdraget	Att fortsätta arbetet med att stärka målfyllelsen, höjd kvalitet och bättre resultat.		Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%) kommun	Kolada ID: N11800 (planerad publicering v 16, 2026)	75,8	77,4	-	
Grundskola Kunskaper, värden, grund för fortsatt utbildning				Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	Kolada ID: N15436 (planerad publicering v 39, 2025)	84,5	85,2	-	
Gymnasieskola Förbereda för yrkesliv/studier				Gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor, andel (%)	Kolada ID: N17451 (planerad publicering v 48, 2025)	64,0	61,1	-	
Komvux Stärkt ställning i arbets- och samhällsliv.									

ANALYS

Det finns ännu ingen data att analysera utifrån våra utvecklingsinsatser. Data finns tillgänglig under hösten och en analys kommer i samband med bokslut.

SAMMANFATTNING

Utifrån de nationella målen och vårt grunduppdrag är syftet att öka barns och elevers förutsättningar i livet genom höjd kvalitet i undervisningen. Under perioden har vi arbetat med utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet i samarbete med Skolverket "Samverkan för bästa skola" där fokus legat på ledning och styrning samt kvalitetsdialog. Syftet är att höja rektors förmåga att identifiera utvecklingsområden i sin verksamhet. Vi har fortsatt utbilda rektorer i sitt pedagogiska ledarskap med avsikt att höja kvalitet i undervisningen.

SLUTSATS

Slutsats kan inte dras förrän i oktober då data är tillgänglig. Slutsats kommer i samband med bokslut.

ETT HÅLLBART SALA

Detta målområde omfattar folkhälsa, utbildning, klimatpåverkan och social hållbarhet, med fokus på människors hälsa, välmående och egenförsörjning genom hela livet. Här ingår indikatorer och nyckeltal som speglar utvecklingen inom såväl miljömässiga som sociala och ekonomiska dimensioner av hållbarhet. Nedan görs en sammanställning av målområdets indikatorer med utfall i relation till uppsatta mål och tidigare årsresultat.

Vi har lyckats när:

- Koldioxidutsläppen minskar
- Utbildningsnivån ökar och studieresultaten blir bättre
- Folkhälsan förbättras
- Egenförsörjningen bland medborgarna ökar

Nationella mål	Grunduppdrag	Nämndens mål	Indikator	Nyckeltal	Vad mäts	2023	2024	2025	Utveckling
<i>Förskola/fritidshem</i> Hälsa, välmående, meningsfull fritid. <i>Grundskola/gymnasieskola</i> Trygghet, likvärdiga förutsättningar för kunskap. <i>Komvux</i> Kunskap för arbetsliv och vidare studier	Kompensatoriska uppdraget	Att öka likvärdigheten i arbetet med elevhälsan i kommunen Att öka kvaliteten i arbetet med elever i behov av särskilt stöd Att systematiskt arbeta för att stärka det kompensatoriska uppdraget inom kommunens förskolor och skolor	Utbildningsnivån ökar	Invånare, 25 -64 år med låg utbildningsnivå (9-årig grundskola eller mindre som max utbildningsnivå),	Kolada ID: N017121 (planerad publicering v 24, 2026)	12,4	12,1	-	
				Andelen gymnasieelever med examen inom 4 år (kommunens skolor)	Kolada ID: N17467 (planerad publicering v 48, 2025)	68,3	68,0	-	
			Studieresultaten blir bättre	Elever åk 9, genomsnittligt meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	Kolada ID: N15505 (planerad publicering v 39, 2025)	207,2	212,9	-	
				Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor	Kolada ID: N15436 (planerad publicering v 39, 2025)	84,5	85,2	-	
				Lärare med pedagogisk högskoleexamen i grundskola åk 1-9	Kolada ID: N15031 (planerad publicering v 15, 2026)	77,1	83,1	-	
				Heltidstjänster i förskolan med förskollärlarlegitimation, kommunal regi, andel (%)	Kolada ID: N11810 (planerad publicering v 16, 2026)	42,0	42,0	-	
				Kursdeltagare i komvux på gymnasial nivå som har avslutat kurs med godkända betyg, i	Kolada ID: N18945 (planerad publicering v 24, 2025)	90,0	90,1	-	

				huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

ANALYS

Det finns ingen data att analysera. Data finns tillgänglig under hösten och en analys kommer i samband med bokslut.

SAMMANFATTNING

Utifrån de nationella målen och vårt grunduppdrag har vi under perioden arbetat med ledning och styrning av främjande och förebyggande elevhälsoarbetet med fokus på det kompensatoriska uppdraget med syfte att motverka utanförskap, bidra till social rättvisa och jämlikhet i utbildningen.

SLUTSATS

Slutsats kan inte dras förrän i oktober då data är tillgänglig. Slutsats kommer i samband med bokslut.

ETT TRYGGT OCH RÄTTVIST SALA

Detta målområde syftar till att stärka medborgarnas, föreningslivets och näringslivets möjligheter till insyn och inflytande i kommunens verksamhet. Genom att främja delaktighet och transparens bidrar målet till ökad trygghet och en levande demokrati.

Vi har lyckats när:

Förtroendet för kommunen ökar

- Medborgarna är mer nöjda med kommunens verksamheter
- Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ökar
- Säkerheten (faktisk trygghet) ökar
- Demokratin stärks

Nationella mål	Grunduppdrag	Indikator	Nyckeltal	Vad mäts	2023	2024	2025	Utveckling
Grundskolan/ fritidshem Inflytande, demokrati, värdegrund Gymnasiet Delaktighet, etablering i arbetsliv/ studier Komvux Stärkt ställning i samhällslivet	Demokrati- uppdraget	Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ökar	Elever i åk 5: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "helt och hållet" eller "till stor del", (%)	Kolada ID: N15613 (planerad publicering v 22 2026)	85,3	76,9	76,9	→
			Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "helt och hållet" eller "till stor del", (%)	Kolada ID: N15643 (planerad publicering v 22 2026)	76,0	77,6	77,6	→
			Gymnasieelever i år 2: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "helt och hållet" eller "till stor del", (%)	Kolada ID: N17673 (planerad publicering v 22 2026)	88,8	88,2	88,2	→

			Andel elever (%) i åk F-2 som svarar "alltid" eller "ofta" på frågan – känner du dig trygg i skolan?	Sala kommuns kvalitetsenkät årskurs F-2	-	96,3	-	
			Andel elever (%) i åk 3-5 som svarar "alltid" eller "ofta" på frågan – känner du dig trygg i skolan?	Sala kommuns kvalitetsenkät årskurs 3-5	-	91,4	-	
			Andel elever (%) i åk 6-9 som svarar "alltid" eller "ofta" på frågan – känner du dig trygg i skolan?	Sala kommuns kvalitetsenkät årskurs 6-9	-	92,2	-	

ANALYS

Skolverket genomför skolenkäten i Sala kommun vartannat år vilket gör att resultaten per automatik förs över på nästkommande år. 2026 kommer ny data bli tillgänglig för analys. Sala kommuns egna kvalitetsenkät genomförs varje år. Data för analys blir tillgängligt i samband med bokslut.

SAMMANFATTNING

Utifrån de nationella målen och vårt grunduppdrag har vi under perioden arbetat med värdegrundsarbete. Värdegrundsarbetet har fokus på skolkultur och är initierat av skolchef i syfte att genomsyra hela styrkedjan. Genom *Effektiv samordning för trygghet* (EST) och *Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid* (SSPF) utvecklar skolkontoret arbete med trygghet och säkerhet.

SLUTSATS

Slutsats kan inte dras förrän i oktober då data är tillgänglig. Slutsats kommer i samband med bokslut.

Framtiden

Nedan punkter är skolkontorets gemensamma långsiktiga utvecklingsområden:

- Systematiskt kvalitetsarbete – Ett kontinuerligt pågående arbete genom hela styrkedjan i samarbete med Skolverket och högskolan Dalarna.
- Ledning och styrning – Ett kontinuerligt pågående arbete genom hela styrkedjan i samarbete med Skolverket och högskolan Dalarna.
- Kvalitet i undervisningen – Verksamhetschefer tillsammans med verksamhetsutvecklare arbetar med utvecklingen av kvalitet i undervisningen.
- Värdegrundsarbete - Ett kontinuerligt arbete som initierats av skolchef och genomförs inom skolkontorets alla verksamheter.
- Elevhälsans uppdrag - Verksamhetschefer tillsammans med verksamhetsutvecklare arbetar med utvecklingen av elevhälsans uppdrag på respektive enhet.
- Barn och elevers närvaro - Verksamhetschefer tillsammans med verksamhetsutvecklare arbetar med utvecklingen av barn och elevers närvaro.
- Kris- och beredskapshantering - Ett arbete har startats upp med att uppdatera planer för kris och beredskap.

ÄLDRE - OCH OMSORGSNÄMNDEN

Perioden som gått

- Ett omfattande arbete har genomförts under perioden för att ta fram och genomföra åtgärder för att nå budget i balans.
- Kommunfullmäktige beslutar 2025-06-16 att ta bort lagen om valfrihet (LOV) på serviceinsatser inom hemtjänsten i Sala Kommun.
- Statsbidrag är beviljat för Omställningen mot nära vård, Ofrivillig ensamhet, Habiliteringsersättning, Säkerhetsställa en god omsorg och hälso- och sjukvård för äldre personer, Äldreomsorgslyftet, Socialtjänstens hälso- och sjukvårdens beredskap, En mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst och införandet av en ny socialtjänstdataregisterlag.
- En gemensam plan för samverkan mellan kommun och region så kallad Primärvårdsplan är upprättad tillsammans med vårdcentralerna.
- En enhet har påbörjat stjärnmärkning i demensomsorg – en utbildningsmodell från svenskt demenscentrum.
- En kvalificerad och utbildad språkbudsutbildare med särskild kompetens inom språkutvecklande arbetsätt och inkluderande kommunikation i arbetslivet har utbildats.
- Chefer har utbildats i kontinuitetshantering genom projektet civilt försvar och krisberedskap.
- Mellanboendet avvecklas som biståndsbedömt boende.
- En samverkan mellan svenska kyrkan, anhörigcentrum, demensföreningen och ett särskilt boende inom äldreomsorgen pågår i form av Volontärverksamhet.
- Samverkan med kultur och fritid i ett gemensamt projekt "Att få göra det och på riktigt" tillsammans med Köpings kommun är uppstartat och första träffen är genomförd med projektledare
- Ett grundligt förberedelsearbete har genomförts inför den nya Socialtjänstlagen som trädde i kraft 2025-07-01.
- En del av Gnistans verksamhet kan erbjudas utan biståndsbeslut i enlighet med nya Socialtjänstlagens intention, att vara lättillgänglig och förebyggande.
- Nytt arbetssätt med gemensamma hembesök från biståndsenheten och rehabenheten. Syftet är att öka eller bevara den enskildes möjlighet till kvarboende i ordinärt boende.
- Antal korttidsplatser har mött upp behovet av medicinskt färdigbehandlade patienter från slutenvården som inte kunnat återgå till sitt ordinära boende.
- Följsamhet av basala hygienrutiner har ökat från 50% hösten 2024 till 70% våren 2025. En positiv ökning. Målet i Västmanland är 90% för att uppnå en god hygienisk standard. Snitt i länet är 50 %.
- Nytt arbetssätt med mobil dokumentation har införts för sjuksköterskejouren. I syfte att effektivisera samt säkerhetsställa en bättre dokumentation.
- Vård och omsorgskontoret delas upp i två kontor med en kontorschef till respektive kontor, Vård och omsorgskontoret och Social och arbetsmarknadskontoret. Chefstiteln för Vård -och omsorgskontoret blir Vård och omsorgschef.

Ekonomi

RESULTATRÄKNING OCH EKONOMISK ANALYS

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Externa intäkter	-35 662	-42 361	6 699	-53 490	-59 903	6 413
Interna intäkter	-3 163	-2 298	-865	-4 744	-4 585	-159
Summa intäkter	-38 825	-44 659	5 834	-58 234	-64 488	6 254
Köp av huvudverksamhet, bidrag	3 129	7 240	-4 111	4 693	10 617	-5 923
Personalkostnader	305 418	306 665	-1 247	458 105	476 316	-18 211
Övriga kostnader	26 394	30 280	-3 886	39 588	43 654	-4 066
Interna kostnader	49 666	49 139	527	76 445	76 380	65
Summa kostnader	384 607	393 324	-8 717	578 831	606 966	-28 135
Resultat	345 782	348 665	-2 883	520 597	542 478	-21 881

PERIODENS RESULTAT

Externa intäkter: Intäkter som avser helår har bokförts till sin helhet på perioden.

Interna intäkter: Intäkter för 2 månader saknas i perioden.

Köp av huvudverksamhet, bidrag: Ingen avvikelse mot helårsprognos.

Personalkostnader: Förändring av semesterlöneskuld motsvarande 8 mnkr har bokförts på perioden. Samt att en ny avdelning på SÄBO öppnar under hösten och det innebär en viss ökning av personalkostnaderna från oktober.

Övriga kostnader: Vitesföreläggandet från IVO har bokförts i sin helhet på perioden.

Interna kostnader: En hyra som enligt uppgift skall belasta LSS har inte fakturerats ännu.

ÅRSPROGNOS

-21,9

Externa intäkter: 6,7 mnkr. Intäkter för specialistuppdrag förväntas bli 3,3 mnkr bättre än budget. Detta beror på att ett nytt avtal med regionen tecknats under året som ger högre intäkter. Intäkter för bidrag såsom statsbidrag och bidrag från andra myndigheter beräknas bli 5,3 mnkr bättre än budget. Anledningen till avvikelsen är en restriktiv budgetering för osäkra bidrag samt att förutsättningar för statsbidrag ändrats under året så att kostnadstäckningen blivit högre. Intäkterna för taxor och bidrag förväntas bli 2,2 mnkr lägre än budget. Det beror på lägre kostnadsutrymme hos brukarna eller färre insatser. Behöver utredas vidare.

Köp av verksamhet och bidrag: -5,9 mnkr. Kostnaden för LOV-företagen 3,8 miljoner är inte budgeterad p.g.a att det var ett besparingsförslag. Kostnaderna för habiliteringsersättning har ökat sedan tidigare prognos. (0,8 mnkr). En neddragning av habiliteringsersättningen inom FO-området ligger i budget och kommer inte att beslutas. (0,75 mnkr). Externa placeringar inom socialpsykiatri ligger också utanför budget eftersom de är dyrare än beräknat vid budgeteringen. 0,6 mnkr

Personalkostnader: -18,2 mnkr. I budget finns en neddragning av personalkostnader motsvarande 18,8 miljoner kr för anpassningar till budgetramen för nämnden. Arbete med neddragningar pågår och har gjorts inför 2025, omställningskostnader för beslutade neddragningar drabbar verksamheterna i år. I periodens utfall för personalkostnader finns en post för förändring av semesterlöneskulden om +8 mnkr som inte räknats med i prognosen.

Övriga kostnader: -4 mnkr. Vitesbelopp som ligger i förvaltningsrätten för beslut motsvarande 3,9 mnkr riskerar att dömas ut och har därför räknats med i delårsbokslutet.

Interna kostnader: Inga avvikelser

DRIFTREDOVISNING

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Nämndsövergr	-6 303	-1 492	-4 811	-9 455	10 201	-19 656
Administration	10 122	9 895	227	15 183	14 071	1 112
FO	79 175	71 303	7 872	118 758	112 477	6 281
HTJ	82 344	85 280	-2 936	123 635	127 552	-3 917
Rehab HSL	40 206	36 454	3 752	60 307	55 803	4 504
SÄBO	140 238	147 224	-6 986	212 169	222 374	-10 206
Summa	345 782	348 665	-2 883	520 597	542 478	-21 881

Nämndsövergripande: -19,6 mnkr. Består av personalkostnader p.g.a ett utköp av en personal som inte var budgeterad samt besparingen för att anpassa budgeten till tilldelad ram. Avvikelsen mellan utfall och prognos beror på den bokförda förändringen av semesterlöneskulden.

Administration: 1,1 mnkr. Det positiva utfallet förklaras av 1 vakant tjänst samt större del statsbidragsfinansiering av tjänster. Avvikelsen mellan utfall och prognos förklaras genom att den vakanta tjänsten gjort att personalkostnaderna är lägre under andra halvan av året.

FO: 6,2 mnkr. Utfallet mot budget har uppstått genom högre intäkter främst från migrationsverket och försäkringskassan. Dessa intäkter har i vissa fall bokförts i sin helhet på perioden vilket ger ett högre utfall. Därutöver är det personalkostnader genom vakanser samt restriktiv vikarietillsättning. En viss del av överskottet förklaras genom lägre PO-pålägg än budget.

Rehab och HSL: Nytt avtal med regionen ger högre intäkter för specialistuppdrag samt att antalet uppdrag ökat. Ingen avvikelse mellan utfall och prognos.

HTJ: -3,9 mnkr. Nämnden fattade beslut under våren att ta bort möjligheten att välja utförare (LOV 3,8 mnkr.) Uppsägningstiden i avtalet med utförarna gör att effekten av besparingen nås först 2026.

SÄBO: -10,2 mnkr. 3,9 mnkr uppbokade kostnader för eventuella viten. Resterande del av underskotten består av personalkostnader för personal i omställning.

ÅTGÄRDER FÖR BUDGET I BALANS

Åtgärd	Effekt 2025, tkr	Kommentar
Borttagande av LOV	0	Effekt 2026 3 800
Minskade kostnader för SÄBO	7 000	Effekt 2026 14 000
Restriktiv vikarietillsättning	2 500	
Ökade intäkter SÄBO och FO	6 000	
Ändrade riktlinjer biståndsbedömning	2 000	Svårt att bedöma den ekonomiska effekten efter kort tid
Sänka kostnader dagverksamhet	1 000	

PRIORITERINGAR

Hyreskompensation B 30:

Täcker kostnaderna för tomhyror. Verksamheten har inte klarat av att öppna de resterande tomma platserna på B 30 inom budgeterad ram.

Delade turer:

Har möjliggjort fortsatt användning av delade turer.

Generösare riktlinjer:

Har kompenserat en del av kostnaderna för generösare riktlinjer. Delar av riktlinjerna har förtydligats under våren, och vissa insatser har minskats som en åtgärd för att komma i balans med budgeten 2026.

Högre andel undersköterskor:

Har möjliggjort att verksamheterna fortsatt kan ha en högre andel undersköterskor.

Högre personaltäthet på SÄBO:

Har inte räckt till för att upprätthålla den personaltäthet som varit under våren. Sänkt bemanning har därför inte kunnat undvikas för att nå balans till 2026.

INVESTERINGAR

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Inventarier nytt äldreboende	3 600	0	3 600	5 400	617	4 583
Summa	3 600	0	3 600	5 400	617	4 583

Investeringsmedel har avsatts för nytt äldreboende på B 30 vilket inte effektuerats. En ny avdelning på Björkgården öppnar i höst och inventarier kommer att införskaffas till den.

UPPFÖLJNING AV KOMMUNFULLMÄKTIGES UTVECKLINGSMÅL (JANUARI-AUGUSTI 2025) SAMT UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETENS GRUNDUPPDRAG

ETT VÄXANDE SALA

Detta mål behandlar områdena demografi, delaktighet, trygghet, trivsel, jämlika levnadsvillkor, samverkan med civilsamhället och god utbildning. Nedan görs en sammanställning av målområdena med indikatorernas utfall jämfört med målet och tidigare år.

Vi har lyckats när:

- Antalet företag och arbetstillfällen ökar
- Antalet nyinflyttningar ökar
- Arbetslösheten minskar
- Resultaten i mätningar gällande förtroende och service förbättras

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Stärka brukarens delaktighet	Brukarinflytande verksamhetsnivå (LSS)	Enhetsundersökning (LSS), enheterna har regelbundna, gemensamma möten för de boende, bostad med särskild service, andel (%)	69	85	*	
Främja jämlika levnadsvillkor för personer med funktionsnedsättning	Brukarbedömning sysselsättning, SoL	Brukarbedömning sysselsättning, SoL- Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, andel (%)	92	88	*	
Stärka brukarnas inflytande och delaktighet	Brukarinflytande verksamhetsnivå (DV, LSS)	Enhetsundersökning LSS- Enheterna har regelbundna, gemensamma möte, daglig verksamhet, gemensamma möte, daglig verksamhet, andel (%)	75	85	*	

*Utfall finns ännu inte publicerat.

ANALYS

Ett växande Sala inom Vård och omsorgskontoret innebär att vi inte bara förvaltar det vi har – utan också stärker brukarens delaktighet och skapar förutsättningar för jämlika villkor. Inom LSS syns en tydlig förbättring när det gäller brukarnas inflytande, vilket är resultatet av engagerad personal och tydliga strukturer för gemensamma/inkluderande möten och samtal. Samtidigt pekar vissa indikatorer på minskad upplevelse av inflytande inom sysselsättning SoL

SAMMANFATTNING

Arbetet med att stärka brukarnas inflytande ger tydliga resultat. Inom Lss verksamheterna har metoder för brukar-delaktighet fått genomslag. Samtidigt ses en viss tillbakagång i upplevelsen av inflytande på sysselsättning SoL, vilket pekar på behov av ökat stöd till personal för att omsätta brukarinflytande i praktiken.

SLUTSATS

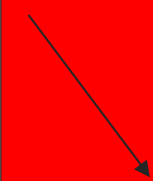
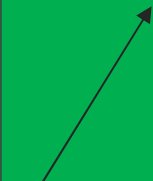
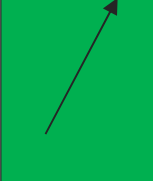
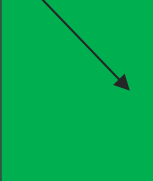
Målet bedöms som delvis uppnått. Fortsatta insatser behövs för att säkra likvärdig delaktighet oavsett insatsform och verksamhet. Verksamheterna inom LSS är på rätt väg. Det är viktigt att alla brukare – oavsett insats eller funktionsnivå – får känna sig delaktiga i beslut som rör deras liv. I alla verksamheter behöver brukarperspektivet diskuteras och lyftas regelbundet.

ETT HÅLLBART SALA

Detta målområde omfattar folkhälsa, utbildning, klimatpåverkan och social hållbarhet, med fokus på människors hälsa, välbefinnande och egenförsörjning genom hela livet. Här ingår indikatorer och nyckeltal som speglar utvecklingen inom såväl miljömässiga som sociala och ekonomiska dimensioner av hållbarhet. Nedan görs en sammanställning av målområdets indikatorer med utfall i relation till uppsatta mål och tidigare årsresultat.

Vi har lyckats när:

- Koldioxidutsläppen minskar
- Utbildningsnivån ökar och studieresultaten blir bättre
- Folkhälsan förbättras
- Egenförsörjningen bland medborgarna ökar

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Upprätta hög kvalitet och kontinuerlig utveckling	Väntetid till särskilt boende	Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde	69	90	*	
Upprätta hög kvalitet och kontinuerlig utveckling	Genomförandeplan (LSS, bostad)	Enhetsundersökning LSS – brukare med en aktuell genomförandeplan som innehåller individuellt utformade mål, bostad med särskild service, andel (%)	99	100	*	
Upprätta hög kvalitet och kontinuerlig utveckling	Genomförandeplan (Daglig verksamhet, LSS)	Enhetsundersökning LSS – brukare med en aktuell genomförandeplan som innehåller dokumentation om delaktighet, daglig verksamhet, andel (%).	97	97	*	
Upprätta hög kvalitet och kontinuerlig utveckling	Personalkontinuitet, hemtjänst	Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare med minst två besök dagligen möter under 14 dagar, medelvärde.	14	15	*	
Öka trygghet och välbefinnande för äldre	Folkhälsan förbättras	Fallskador bland personer 65 +, 3-årsm, antal sl-	3950	Planerad publicering v. 49, 2025		

		tenvårdstill- fällan/100 000 inv				
--	--	--	--	--	--	--

*Utfall finns ännu inte publicerat.

ANALYS

Inom ramen för målet att upprätthålla hög kvalitet och kontinuerlig utveckling visar indikatorerna en blandad bild.

Väntetiden till särskilt boende har ökat från 69 dagar år 2023 till 90 dagar år 2024. Vilket visar på att efterfrågan är högre än tillgången. Längre väntetid påverkar inte bara den enskilde individens trygghet, utan även hela omsorgskedjan negativt, särskilt inom hemtjänst och korttidsverksamhet.

LSS-verksamheterna visar upp goda resultat. Andelen brukare inom bostad med särskild service som har en aktuell genomförandeplan med individuellt utformade mål ökade från 99 till 100 procent. Det tyder på att arbetet med individuellt stöd och dokumentation håller hög kvalitet och att verksamheten har en stark struktur för uppföljning. Även inom daglig verksamhet är nivån hög, där 97 procent av brukarna har genomförandeplaner med dokumentation om delaktighet – ett resultat som hållit sig stabilt mellan åren. Dock finns utrymme att nå full måluppfyllelse även där.

Inom hemtjänsten har personalkontinuiteten försämrats något – från 14 till 15 olika medarbetare per brukare under en 14-dagarsperiod med minst två dagliga besök. Det innebär att fler medarbetare möter brukaren, vilket kan påverka både relation, trygghet och kvalitet negativt. Ökningen kan förklaras med utmaningar i insatsplanering och schemaläggning.

När det gäller fallskador så är 2023 års utfall den senast publicerade data och ingen jämförelse kan göras vid delår. Tidigast vid årsbokslut kan resultat för 2024 års fallskador jämföras och påvisa trend. Resultat för 2023 visar dock på ett behov av att effektivisera nuvarande insatser alternativt utveckla nya riktade insatser för att förebygga fallskador. Det är flera kontor involverade i lösningen att arbeta förebyggande där Vård och omsorgskontorets olika insatser endast utgör en del av det arbetet som kan göras för att minska antalet fallskador.

SAMMANFATTNING

Det finns en skillnad mellan utvecklingen inom LSS-verksamheterna och äldreomsorgen. LSS uppvisar goda resultat vad gäller individuell planering och delaktighet. Väntetiderna till särskilt boende och personalkontinuiteten i hemtjänsten visar på lägre resultat. Den ökade väntetiden kan riskera att skapa otrygghet för den enskilde och belastning på andra verksamheter, medan bristande kontinuitet i hemtjänsten kan försämma relationer och omsorgens kvalitet.

Resultaten inom LSS visar att det finns fungerande strukturer för dokumentation, delaktighet och uppföljning. Statistik för fallskador finns senast för 2023, och jämförelse kan göras först vid årsbokslut. Fler kontor deltar i det fallskadeförebyggande arbetet där Vård och omsorgskontoret är en del.

SLUTSATS

Målen är inte helt uppnådda. LSS-verksamheterna visar på god måluppfyllelse och bra struktur, medan delar av äldreomsorgen uppvisar utmaningar kopplat till tillgänglighet och kontinuitet. För att uppnå en mer jämlik kvalitet inom hela Vård och omsorgskontoret behöves åtgärder för att fortsätta se över boendekapaciteten samt arbeta för att stärka personalkontinuiteten i hemtjänsten. Verksamheter med goda resultat behöver följas upp och tas tillvara som inspirerande exempel. För att förebygga fallskador krävs en fortsatt utveckling av fallförebyggande insatser. Arbetet försvåras dock av att flera olika kontor är involverade, vilket gör det otydligt var insatserna bör prioriteras. Därtill saknas specificerad information om vilka typer av fallskador som ingår i det aktuella nyckeltalet, vilket begränsar möjligheterna till en effektiv uppföljning och styrning.

ETT TRYGGT OCH RÄTTVIST SALA

Detta målområde syftar till att stärka medborgarnas, föreningslivets och näringslivets möjligheter till insyn och inflytande i kommunens verksamhet. Genom att främja delaktighet och transparens bidrar målet till ökad trygghet och en levande demokrati.

Vi har lyckats när:

- Förtroendet för kommunen ökar
- Medborgarna är mer nöjda med kommunens verksamheter
- Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ökar
- Säkerheten (faktisk trygghet) ökar
- Demokratien stärks

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Säkerhetsställa rättsäkerhet och likabehandling	Brukarbedömning Särskilt boende	Brukarbedömning Särskilt boende Äldreomsorg - helhetssyn andel (%)	79	88	*	
Säkerhetsställa rättsäkerhet och likabehandling	RisKFörebyggande åtgärder	Andel riskbedömningar (Fall, nutrition, mm)	56	*	*	
Öka trygghet och välbefinnande för äldre	Sjuksköterskor per plats	Enhetsundersökning, äldreomsorg sjuksköterskor/plats särskilt boende, äldreomsorg, vardagar, antal	0,04	*	*	
Stärka brukarnas delaktighet och inflytande	Brukarbedömning boende särskild service, SoL	Brukarbedömning boende särskild service SoL – Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, andel (%)	86	71	*	
Stärka brukarnas delaktighet och inflytande	Brukarbedömning boendestöd, SoL	Brukarbedömning boendestöd SoL – Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, andel (%)	89	79	*	
Säkerhetsställa rättssäkerhet och likabehandling	Bemötande, hemtjänst	Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - alltid bra bemötande, andel (%)	83	79	*	

* Utfall finns ännu inte publicerat.

ANALYS

Trygghet och rättvisa inom Äldre- och omsorgskontoret handlar om hur människor upplever sin vardag. Analysen visar både positiva och negativa tendenser i utvecklingen mellan 2023 och 2024. Inom särskilt boende har helhetsbedömningen från brukare förbättrats – från 79 % till 88 %. Det är en mycket positiv utveckling som tyder på ett ökat förtroende och nöjdhet bland de äldre, vilket i sin tur stärker tryggheten i vardagen.

Andelen genomförda riskbedömningar inom äldreomsorgen har inte redovisat för 2024, vilket försvårar analysen av hur rättssäkerheten i det förebyggande arbetet har utvecklats. Riskbedömningar är centrala för att förebygga ohälsa, fall och undernäring och bör följas upp kontinuerligt. Sjukskötersketätheten i särskilt boende ligger på en låg nivå, med 0,04 sjuksköterskor per boendeplats. Det kan påverka trygghet och kontinuitet, särskilt på kvällar och helger.

En negativ utveckling ses i brukarbedömningarna inom socialpsykiatri, både gällande boende och boendestöd enligt SoL. Andelen brukare som upplever att de får bestämma om saker som är viktiga har sjunkit: från 86 % till 71 % i boende särskild service enligt SoL och från 89 % till 79 % i boendestöd. Det signalerar att delaktighet och självbestämmande har försämrats.

Även inom hemtjänsten finns en nedgång i resultatet. Andelen brukare som uppger att de alltid får ett bra bemötande har minskat från 83 % till 79 %. Det är en försämring som bör uppmärksammas, då bemötande är avgörande för förtroende, trygghet och upplevelse av värdighet i omsorgen.

SAMMANFATTNING

Brucarbedömningarna inom särskilt boende, äldreomsorg visar tydlig förbättring, vilket stärker bilden av ökad trygghet och kvalitet. Resultaten inom hemtjänst, socialpsykiatri och boendestöd visar på ett något lägre resultat när det gäller bemötande och brukarnas upplevelse av inflytande. Bristen på uppdaterade uppgifter om riskförebyggande arbete och sjukskötersketäthet gör att det finns viss osäkerhet i helhetsbedömningen. Indikatorerna tyder dock på att rättssäkerhet och likabehandling kan vara ojämnt fördelade mellan olika verksamheter.

SLUTSATS

Målet är delvis uppnått. Helhetsintrycket av särskilt boende äldreomsorg har blivit bättre, men det finns områden som behöver stärkas – särskilt när det gäller inflytande och bemötande inom boendestöd och hemtjänst. Äldre- och omsorgskontoret behöver jobba mer aktivt för att alla ska känna sig lika behandlade och få vara med och påverka, särskilt där det finns risk att brukarens medbestämmande minskar. Det är också viktigt att följa upp hur det riskförebyggande arbetet fungerar och hur sjuksköterskebemanningen ser ut.

Framtiden

- Fortsatt fokus med att genomföra insatser och åtgärder för att nå en budget i balans under perioden utan att försämma kvalitét.
- Arbetet med förberedelser inför den nya Socialtjänstlagen fortsätter, med fokus på både organisatoriska och verksamhetsmässiga förändringar för att möta de nya krav och intentioner som lagen innebär.
- 10 nya särskilt boende platser inom äldreomsorgen öppnas under hösten. Varav 7 platser på Björkgården, 1 plats på Parklängan 2, 1 plats på Parklängan 3 och 1 plats på Johannesbergsgatan 2.
- Samtliga verksamheter påbörjar upprättande av kontinuitetsplaner i syfte att minska sårbarheten vid kris.
- Uppföljning ska genomföras av volontärverksamheten på särskilt boende äldreomsorg, för att se över möjligheten att införa volontärverksamheten i fler verksamheter.
- Den första språkbudsutbildningen genomförs i pilotform med utvalda verksamheter.
- Hemtjänsten genomför en planering för övertagande av LOV insatser inom befintlig verksamhet.
- Planering tillsammans med verksamhet fastighet för flytt av Karpigatan 2 våning 3, gruppbostad.
- Nationellt kompetensutvecklingsprogram, yrkesresan startar för äldreomsorgen.
- Färdigställa riktlinje för Hälso- och sjukvården.
- En ny daglig verksamhet LSS ska startas upp i samarbete med Salabostäder.
- Brukarrevisioner ska genomföras på Socialpsykiatrins sysselsättning och boende.

SOCIAL- OCH ARBETSMARKNADSNÄMNDEN

Perioden som gått

- Arbetet med det ekonomiska underskottet och att skapa förutsättningar för budget i balans har varit högt prioriterat under delåret.
- Beslut har tagits om att dela Vård- och omsorgskontoret till två kontor. Kontoren heter numera Social-och arbetsmarknadskontoret och Vård- och omsorgskontoret med en kontorschef för respektive kontor.
- 1 januari gjordes en organisationsförändring inom verksamheten, bl a skapades en ny enhet, Enheten för sociala insatser där all öppenvården inklusive Anhörigcentrum ingår.
- Omfattande arbete på olika nivåer i verksamheten för att ställa om till nya socialtjänstlagen (2025:400) som trädde i kraft 1 juli.
- Sökta och beviljade statsbidrag: 1. Insatser som avser barn som löper risk att begå brott i miljöer kopplade till organiserad brottslighet. 2. Föräldraskapsstödande insatser i syfte att förebygga kriminalitet bland barn och unga. 3. Föräldraskapsstödande insatser i syfte att bidra till en ökad och jämlik tillgång till föräldraskapsstöd. 4. Utveckla socialtjänstens arbete med att förebygga brottslighet. 5. Subventioner av placeringar barn och unga. 6. Insatser inom psykisk hälsa barn och unga.
- Chefer har utbildats i kontinuitetshantering genom projektet civilt försvar och krisberedskap.
- Västmanland är pilotlän i en nationell satsning för att stärka samverkan kring förebyggande och lättillgängliga insatser för barn och unga. Projektet ska utveckla en gemensam samverkansmodell för förbättrat arbete mellan skola, vård och socialtjänst. Pilotprojektet omfattar Västmanlands 10 kommuner samt regionen.
- Arbetat med strukturer för att upptäcka välfärdsbrott, gjort interna utredningar kring felaktiga utbetalningar. Har anmält ett konsulentstött familjehemsföretag till Ekobrottsmyndigheten vilket resulterade i att IVO drog in deras tillstånd.
- Förebyggande insatser har skett genom deltagande under Sala bostäders familjedag, polisens "sommarfrid" samt under valborg arrangerat "Blås grönt".
- Implementering av SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid).
- Haft coachutbildning till representanter på skolan inom ANDTS (alkohol, narkotika, doping, tobak- och niktinprodukter och spel). Syfte med att utbilda coacher är att de blir sakkunnig i sin verksamhet, blir ett bollplank mot kollegor samt driver ANDTS på sin arbetsplats.
- Biståndsenheten och Rehabteamet har haft ett projekt där de hittat nya arbetssätt kring gemensamma brukare och dess behov. Arbetssättet är nu implementerat i befintlig verksamhet, syftet är att öka eller bevara den enskildes möjlighet till kvarboende i ordinarie boende.
- Infört möjlighet att göra digitala återansökningar för ekonomiskt bistånd.
- Inom området kring våld i nära relation har insatser för att upparbeta samverkan och samsyn både internt och externt genomförts. Översyn och anpassning av styrande dokument har genomförts. Kompetenshöjande insatser främst inom området Hedersrelaterat våld och förtryck har gjorts.

Ekonomi

RESULTATRÄKNING OCH EKONOMISK ANALYS

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Externa intäkter	-14 261	-17 606	3 345	-21 390	-25 938	4 548
Interna intäkter	-477	-205	-272	-715	-341	-374
Summa intäkter	-14 737	-17 812	3 075	-22 105	-26 279	4 175
Köp av huvudverksamhet, bidrag	39 823	62 661	-22 838	59 732	95 136	-35 404
Personalkostnader	66 539	70 400	-3 861	99 804	107 718	-7 914
Övriga kostnader	3 401	3 708	-307	5 102	5 863	-761
Interna kostnader	11 589	8 564	3 025	17 383	15 027	2 356
Summa kostnader	121 353	145 334	-23 981	182 021	223 744	-41 723
Resultat	106 616	127 522	-20 906	159 916	197 465	-37 548

PERIODENS RESULTAT

Totalt - 20,9 mnkr

De externa intäkterna avviker positivt med 3,3 mnkr främst på grund av att budgeten var försiktigt lagd då det vid budgettillfället fanns osäkerhet kring vilka statsbidrag som skulle gå att söka och få beviljade. Köp av huvudverksamhet, bidrag avviker negativt med 22,8 mnkr där placeringskostnader för barn och unga samt kostnader för extern personlig assistans (LSS) har bidragit till underskottet. Personalkostnaden avviker negativt med 3,8 mnkr vid delåret vilket i största utsträckning beror på kostnader kopplat till familjehemsvård i egen regi. Förändringen i semesterlöneskulden påverkar periodens resultat, när det gäller personalkostnader, positivt med ca 1 mnkr. Interna kostnader avviker positivt med 3 mnkr till följd av lägre kostnader än budgeterat för administrativt stöd.

ÅRSPROGNOS

Totalt -37,5 mnkr

Intäkterna beräknas bli 4,5 mnkr högre än budgeterat. Bidrag från staten i form av momsersättning kopplat till placeringar samt statsbidrag för subventioner av placeringar av barn och unga är främsta orsaken. En ytterligare orsak till avvikelserna är att intäkterna var försiktigt budgeterade jämfört med tidigare år.

Den beräknade kostnadsavvikelsen är -41,7 mnkr. Den största delen, -35,4 mnkr, beror på högre kostnader för köp av huvudverksamhet och utbetalda bidrag. Därutöver står -7,9 mnkr för personalkostnader, inklusive kostnader för familjehem i egen regi. De interna kostnaderna förväntas bli 2,3 mnkr lägre än budgeterat på grund av minskade kostnader för administrativt stöd.

Om periodens personalkostnader omräknas till helår så uppstår en avvikelse från årsprognosen. Det beror dels på semesterlöneskulden samt dels på att personalkostnaderna förväntas bli högre under hösten vilket gör att årsprognosen är högre än periodens resultat.

Om periodens resultat för interna kostnader jämförs med helårsprognosen så uppstår en avvikelse, vilket beror på att vissa kostnader för administrativt stöd inte belastar perioden. Årsprognosen är högre än utfallet för perioden, omräknat på helår, då det förväntas inkomma kostnader för lokalkyror under hösten.

DRIFTREDOVISNING

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Nämnd- och styrelseverksamhet	867	784	83	1 301	1 229	72
Arbetsmarknad och Integration	10 486	9 674	812	15 727	15 430	298
Individ- och familjeomsorg	72 322	91 091	-18 769	108 478	140 275	-31 797
Omsorg om äldre och funktionshindrade	7 855	7 247	608	11 782	11 341	441
LSS-verksamhet	15 086	18 727	-3 641	22 628	29 189	-6 562
Summa	106 616	127 522	-20 906	159 916	197 465	-37 548

Per verksamhetsområde fördelar sig avvikelsen enligt följande:

Nämnd och styrelseverksamhet:
Ingen större avvikelse

Arbetsmarknad och integration:
+0,3 mnkr. Ingen större avvikelse.

Individ-och familjeomsorg:
-31,7 mnkr. Avvikelsen orsakas av externa placeringar av barn och unga (köp av huvudverksamhet) samt kostnader för familjehemsvård i egen regi (personalkostnader). Trots åtgärder för att avsluta placeringar och processer för att undvika nya placeringar så har det tillkommit nya och redan befintliga placeringar har förlängts under perioden.

Omsorg om äldre och funktionshindrade:
+0,4 mnkr. Ingen större avvikelse.

LSS-verksamhet:
-6,5 mnkr. Avvikelsen består av kostnader kopplade främst till extern personlig assistans, fler ärenden har tillkommit efter årsskiftet samt dyrare per timme än budgeterat på grund av prisökningar. Även externt boende, så som skolboenden, ingår i avvikelsen pg a överklagat beslut om avslut där förvaltningsrätten beslutat om fortsatt verkställande.

ÅTGÄRDER FÖR BUDGET I BALANS

Här kommenteras vilka åtgärder som vidtagits/kommer att vidtas för en budget i balans.

Åtgärd	Effekt 2025, tkr	Kommentar
Externa placeringar BoU,	0	Erbjuda stöd på hemmaplan, ny riktlinje, revidera delegationsordningen, nya arbetsprocesser mellan enheter, sökt statsbidrag för placeringskostnader, inrätta ny funktion; placeringssamordnare. Effekt 2026, 2027
Familjehemsvård, egen regi	0	Öka rekrytering av egna familjehem, granska nivåer på arvoden och omkostnadsersättningar till familjehem, skapa riktlinjer på ersättningsnivåer till familjehem, se över möjlighet att ge stöd till familjehem på kvällar och helger. Effekt 2026, 2027.

Åtgärd	Effekt 2025, tkr	Kommentar
LSS verksamhet, externa placeringar	0	Avsluta möjliga externa placeringar och i stället verkställa på hemmaplan, samverka med skolan för att förhindra externa placeringar, revidera delegationsordningen nämnd fattar beslut ej enhetschef. Effekt 2026, 2027.
LSS verksamhet, extern personlig assistans	0	Höja kvalitén på arbetsprocesser för att bättre följa prognos och omfattning av ärenden, strukturerat arbete för att upptäcka och förhindra välfärdsbrott. Effekt 2026, 2027.

PRIORITERINGAR

Prioritering Familjecentral (1 mnkr) Har startat familjecentralsliknande verksamhet och arbetet fortgår kring att öppna en fullskalig familjecentral.

Prioritering för insatser barn och unga (9,3 mnkr). Arbete pågår med utveckling av öppenvård samt intern- och extern samverkan.

Prioritering för insatser vuxna (2,1 mnkr). Pågående arbete kring interna och externa arbetsprocesser för att möjliggöra hemmaplanslösningar.

EU-PROJEKT

Arbetsmarknad och Integration är beviljade projektmedel för projektet "Vägen till arbete". Ett treårigt ESF projekt där 75 kvinnor och män ska göra en stegförflyttning mot arbetsmarknaden, alternativt mot studier eller annan egen försörjning. Ett kommunalt samverkansprojekt mellan Arbetsmarknad och Integration och Ekonomiskt bistånd.

Målgruppen för projektet är personer som står långt från arbetsmarknaden. Personer som har någon form av ohälsa eller annat hinder som gör att de har svårt att etablera sig på arbetsmarknaden och som har behov av parallella och samordnade insatser för att göra en stegförflyttning mot långsiktig egen försörjning. Projektdeltagare är personer som uppbär ekonomiskt bistånd och är inskrivna på Arbetsmarknadsenheten.

Projektet har pågått i ett år och de flesta deltagarna i projektet upplever både en fysisk och psykisk förbättring av sitt mående. De blir bättre på det svenska språket och deras självkänsla och egenmakt upplevs öka. Av de 17 deltagare som avslutats hittills har fler gått vidare till arbetsmarknadsanställning efter praktik. Några har fått anställning inom vården och ett par personer har gått vidare till studier. Fler har gått vidare till Arbetsförmedlingen för vidare planering.

Deltagarantalet är stort. 57 personer har hittills deltagit i projektet men närvaron är betydligt lägre än beräknat, vilket innebär att projektets medfinansiering behöver justeras. Anledningen är till stor del deltagarnas ohälsa. Trots individuella planer, anpassade tider och aktiviteter, stödsamtal, tätare uppföljningar så har många deltagare svårt att delta sex timmar om dagen fem dagar i veckan.

Samverkan mellan AME och Ekonomiskt bistånd har utvecklats och resulterat i bättre individuell kartläggning, planering och uppföljning samt bättre förståelse för varandras verksamheter.

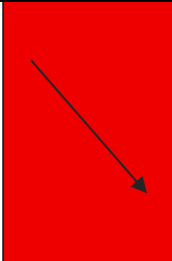
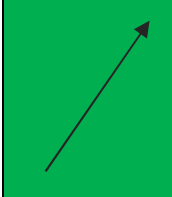
Uppföljning av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål (januari-augusti 2025) samt uppföljning av verksamhetens grunduppdrag

ETT VÄXANDE SALA

Detta mål behandlar områdena demografi, delaktighet, trygghet, trivsel, jämlika levnadsvillkor, samverkan med civilsamhället och god utbildning. Nedan görs en sammanställning av målområdena med indikatorernas utfall jämfört med målet och tidigare år.

Vi har lyckats när:

- Antalet företag och arbetstillfällen ökar
- Antalet nyinflyttningar ökar
- Arbetslösheten minskar
- Resultaten i mätningar gällande förtroende och service förbättras

Grunduppdragsmål	Indikator	Vad mäts	2023	2024	2025	Utveckling
Stärka individers möjlighet till självförsörjning	Arbetsmarknadsetablering	Arbetsförmedlingens statistik, <i>inskrivna arbetslösa 16–65 år, juli</i>	634	599	726	
Stärka individers möjlighet till självförsörjning	Arbetsmarknadsetablering	Deltagare i arbetsmarknadsåtgärd	305	251	227	

ANALYS

Under juli månad rapporterade Sala kommun en total arbetslöshet på 6,8 procent. Det är en ökning jämfört med samma tidpunkt i fjol (+1,2 procentenheter). Sett till antalet personer betyder det att 726 av 10 544 invånare i åldern 16 till 65 år i Sala kommun var inskrivna som arbetssökande (127 fler än i juli i fjol).

Arbetslösheten ökar i 9 av 10 kommuner i Västmanland och även om arbetslösheten i Sala ökar, så ligger den fortfarande under snittet i hela Västmanlands län (6,8 procent i kommunen, jämfört med 8,6 procent i hela länet). 184 av 290 kommuner har högre arbetslöshet i dag än för ett år sedan.

Arbetslösheten bland utlandsfödda och ungdomar stiger betydligt. En viktig orsak är den generella ekonomiska konjunkturen. Vid sämre tider minskar efterfrågan på arbetskraft. Utlandsfödda och unga utan tidigare erfarenhet är ofta de första som drabbas. I juli 2025 var antal lediga jobb 101 och antal nya jobb 120. En minskning jämfört med samma period 2024 då antal lediga jobb var 140 och antal nya jobb var 141.

I juli hade 258 Salabor varit arbetslösa i minst ett år. En ökning med 14 personer jämfört med samma period föregående år. Antalet som står allra längst från arbetsmarknaden, som varit utan arbete i minst två år, är detsamma jämfört med samma period 2024. Andelen långtidsarbetslösa i Sala är den lägsta i Västmanlands län.

Ovanstående statistik visar på att de insatser som verksamheterna gjort gällande långtidsarbetslösa i Sala har gett effekt. För att fortsätta minska långtidsarbetslösheten i Sala behöver vi fokusera på att öka samverkan mellan kommunens olika förvaltningar, få fler personer i praktik, erbjuda riktade utbildningsinsatser och fortsätta utveckla samverkan mellan Arbetsmarknadsenheten och Ekonomiskt bistånd.

SAMMANFATTNING

Utifrån redovisat resultat bedöms det pågående arbetet ge till viss del en positiv effekt. Dock påvisas att antal arbetslösa har ökat i kommunen. Antal varsel har ökat kraftigt och Arbetsförmedlingen bedömer att antalet arbetslösa som helårsgenomsnitt kommer att öka under 2025 för att därefter sjunka något under 2026. Den långsamma återhämtningen och dämpade efterfrågan på arbetskraft medför generellt att arbetslösheten ökar. Antalet deltagare i arbetsmarknadsåtgärd har minskat vilket bedöms som positivt och är resultatet av gott samarbete internt och externt.

SLUTSATS

Aktivitetsplikten, förändrat arbetssätt och utökad samverkan mellan Arbetsförmedlingen, Ekonomiskt bistånd och Arbetsmarknadsenheten bedöms ge en positiv effekt på aktuella personer på försörjningsstöd, det förväntas ge ökad måloppfyllelse över tid. Det kommer krävas ett fortsatt arbete och utmaningarna är särskilt stora för arbetslösa som varit utan arbete i två år eller mer. Bland dessa bedöms närmare nio av tio ha en svag konkurrensförmåga på arbetsmarknaden. För många arbetssökande som står längre ifrån arbetsmarknaden behövs ett omfattande stöd, ofta i form av en kombination av insatser som leder mot jobb. Det kommer att finnas ett fortsatt stort och ökande behov av fördjupat stöd genom arbetsnära insatser som subventionerade anställningar, praktik och arbetsmarknadsutbildning. Det systematiska arbetet behöver fortgå och samverkan mellan kommunernas förvaltningar behöver öka. Målet bedöms delvis vara uppnått.

ETT HÅLLBART SALA

Detta målområde omfattar folkhälsa, utbildning, klimatpåverkan och social hållbarhet, med fokus på människors hälsa, välmående och egenförsörjning genom hela livet. Här ingår indikatorer och nyckeltal som speglar utvecklingen inom såväl miljömässiga som sociala och ekonomiska dimensioner av hållbarhet. Nedan görs en sammanställning av målområdets indikatorer med utfall i relation till uppsatta mål och tidigare årsresultat.

Vi har lyckats när:

- Koldioxidutsläppen minskar
- Utbildningsnivån ökar och studieresultaten blir bättre
- Folkhälsan förbättras
- Egenförsörjningen bland medborgarna ökar

Grunduppdragsmål	Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Stärka individers möjligheter till självförsörjning	Egenförsörjningen bland medborgarna ökar	Andel hushåll med ekonomiskt bistånd.	296	280	Publ 2026	
Minska ojämlikhet i levnadsvillkor	Vuxna (18 år) som aktualiserats på IFO pga. utsatthet för våld i nära relation, antal/10 000 vuxna invånare	Antal individer	37,4	48,9	Publ 2026	
Minska ojämlikhet i levnadsvillkor	Vuxna (18 år) som fått en insats från IFO pga. utsatthet för våld i nära relation, antal/10 000 vuxna invånare	Antal individer	48	71	Delår 44	
Trygga rättssäkerhet och lika-behandling	Identifiera områden för att öka samverkan	Antal samverkansprocesser	*	*	Ökat	

* nytt för delår 2025

ANALYS

Av Koladas statistik framgår att andelen individer som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd minskat från 2023 till 2024. Sala ligger lägre än riket. Resultat för 2025 går att ta del av under 2026. Av verksamhetens egen statistik framgår att antal hushåll under första delen av 2025 har fortsatt att minska.

Antal vuxna individer som aktualiserats på IFO utifrån utsatthet för våld i nära relation har under 2024 ökat jämfört med 2023. Kolada redovisar resultat för 2025 under 2026. Ökningen som vi ser tolkas som att fler aktualiseras då verksamheten har fått bättre verktyg att upptäcka utsatthet så stöd och hjälp kan erbjudas i större utsträckning än tidigare. Vilket också har lett till att antalet vuxna som fått en insats har ökat under 2024 jämfört mot 2023. Under första delen av 2025 kan vi se att vi ligger ungefär på samma nivå som delår förra året.

Verksamheten har skapat flera nya samverkansforum både internt och externt. De har även förbättrat samverkansforum som funnits sedan tidigare. Utifrån de processer som skett under året kan en förbättring av samverkan internt inom kontoret påvisas samt förbättrad samverkan med Vård och omsorgskontoret. Den positiva trenden indikerar att framgång skett. Det finns fortfarande kvar förbättringsområden att arbeta vidare med.

SAMMANFATTNING

Andelen som uppbär försörjningsstöd har minskat. En del av minskningen bedöms bero på resultatet av aktivitetsplikten, överenskommelsen med Arbetsförmedlingen samt utformning av behovsanpassade aktiviteter och insatser. ESF-projektet Vägen till arbete har också tillfört resurser för att kunna utveckla nya arbetssätt och metoder som varaktigt bidrar till att förbättra etableringsarbetet i Sala kommun, så att nyanländas väg från uppehållstillstånd till första jobb, studier eller eget företagande och därmed egen försörjning förkortas. För att kunna minska kommunens försörjningsstödskostnader och få fler personer till arbete och studier eller annan egen försörjning har AME haft ett stort fokus på att utveckla nya sätt att samverka med ekonomiskt bistånd kring våra gemensamma klienter.

Arbetet med att öka antalet aktualiseringar på IFO pga. utsatthet för våld i nära relation samt att öka andelen som tar emot stöd har ökat bland annat genom kompetenshöjande insatser hos medarbetarna. Verksamheterna har arbetat på olika sätt för att skapa kunskap, samsyn och samverkan. Rutiner och arbetsprocesser har tagit fram och implementerats i verksamheterna. Aktiviteterna och insatserna som under året har genomförts bedöms ha gett en positiv effekt för måluppfyllelsen. Arbetet fortgår enligt upprättade riktlinjer och rutiner för att nå måluppfyllelse.

Flertalet aktiviteter för att främja samverkan sker men kan utvecklas ytterligare.

SLUTSATS

Målbilden har varit att implementera aktivitetsplanen, stärka och utveckla arbetsprocesser mellan Ekonomiskt bistånd och Arbetsmarknadsenheten. De aktiviteter och processer som verksamheten har arbetat med har gett en positiv effekt och bidragit med att nå uppsatta mål. Det bedöms finnas behov av att fortsätta arbetet för att sträva efter att än mer öka egenförsörjningen bland våra medborgare. Målet bedöms vara uppnått.

Att upptäcka, aktualisera och erbjuda stöd till individer som utsatts för våld eller som är våldsutövare görs på flera enheten inom verksamheten. Trenden visar att verksamheten har blivit bättre på att ge stöd och hjälp till utsatta. Trots förbättring av resultat finns behov av att systematiskt fortsätta arbeta inom området allt från kompetenshöjande insatser till att säkerställa att lagen efterlevs. Målet bedöms vara delvis uppnått.

Samverkansprocesser på Biståndsenheten har ökat i antal och förbättrats. Målet bedöms vara uppnått.

ETT TRYGGT OCH RÄTTVIST SALA

Detta målområde syftar till att stärka medborgarnas, föreningslivets och näringslivets möjligheter till insyn och inflytande i kommunens verksamhet. Genom att främja delaktighet och transparens bidrar målet till ökad trygghet och en levande demokrati.

Vi har lyckats när:

- Förtroendet för kommunen ökar
- Medborgarna är mer nöjda med kommunens verksamheter
- Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ökar
- Säkerheten (faktisk trygghet) ökar
- Demokratin stärks

Grunduppdrags-mål	Indikator	Vad mäts	2022	2023	2024	Utveckling
Minska ojämlikhet i levnadsvillkor	Minska antal vårddyggn utanför eget hem inom barn- och ungdomsvården	Barn och unga 0-20 år som har varit placerade på familjehem någon gång under året, antal/1000 inv	12,4	9,2	Publ v 40 (2025)	
Minska ojämlikhet i levnads-villkor	Kostnad missbruksvård vuxna, kr/inv.	Kostnad missbruksvård	793	1104	848	
Trygga rättssäkerhet och likabehandling	Alla intäkter är index-reglerade	Antal indexreglerade intäkter	*	*	2025: Uppnått	
Minska ojämlikhet i levnadsvillkor	Familjecentral	Finns lämplig lokal hittats	*	*	2025: På-går	

* nytt för delår 2025

ANALYS

Indikatorn som mäter vårddyggn för barn och unga samt kostnad för missbruksvård hämtas från Kolada. Jämfört med 2022 påvisas en minskning av antal vårddyggn för barn och unga under 2023. Under v 40 i år kan resultat för 2024 hämtas. Redovisning sker i kommande årsbokslut. Kostnad för missbruksvård har under 2024 minskat jämför mot 2023. Resultaten för ovan indikatorer påvisar en positiv trend. Gällande vårddyggn under 2023 för barn och unga så ligger Sala något högre än riket. Kostnad för missbruksvården vuxna låg under 2024 något lägre än riket. Under första delen av 2025 är upplevelsen att kostnaden för missbruksvården fortsatt att minska jämfört med tidigare år.

Alla intäkter är indexreglerade. Nämnden får enligt lag ta ut en egenavgift av den enskilde för en tjänst. Nämnden har fattat beslut om en riktlinje som reglerar den egenavgift den enskilde ska betala för vård och behandling (stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär) eller stöd-/omvårdnadsboende (andra stöd och hjälpinsatser). Det har funnits behov av ett fortsatt arbete med att skapa processer och rutiner så att verksamheten säkerställer att egenavgift tas in samt att intäkter årligen indexregleras. Verksamheten har reviderat riktlinjen så att rätt egenavgift tas ut av de som berörs.

En lokal för att bedriva en familjecentral har inte hittats. Under året har kommunen tillsammans med vårdcentral och Achima etablerat en familjecentralsliknande verksamhet. Öppenvården är integrerad på vårdcentralerna vissa dagar och tider i veckan. Det finns en upprättad rutin och process hur professionerna ska arbeta för att i ett tidigt skede erbjuda stöd till föräldrar och barn. Under våren har professionerna haft en workshop tillsammans och i höst kommer de tillsammans göra en behovsanalys för att fortsätta arbetet kring en familjecentral.

SAMMANFATTNING

En minskning av vårddyggn avseende familjehemsvård för barn och unga har skett. Verksamheten har arbetat fram riktlinjer, rutiner med fokus på hemmaplanlösningar. Arbetet behöver pågå och ändra fokus till att titta på övergripande åtgärder som leder till minskade placeringsformer över lag på enheten. Vuxenenheten har de tidigare år haft ca 1-2 aktuella LVM ärenden (lag om vård av missbrukare i vissa fall). Vård för LVM är mer kostsamma än vård på hemmaplan. Under 2024 hade Vuxenenheten inget pågående LVM, vilket bidragit till en lägre vårdkostnad. Flera av de placeringar som var aktuell under 2023 hade en hög grad av samsjuklighet vilket också bidragit till dyrare placeringar. För att vända trenden och sänka kostnad för vuxenplaceringar har tydligare rutiner skapats, nya arbetsprocesser har implementerats som även bidragit till en kvalitetshöjning genom att en arbetet lett till bra matchningar vid

placering, strukturerat arbete inför, under och vid hemtagning av individer som är aktuella för externvård. Tydliga gemensamma mål från ledning till handläggare har gett resultat.

Riktlinjen som styr och reglerar hur verksamheten debiterar egenavgifter är reviderad.

Ingen lämplig lokal har hittats där verksamheterna kan samlokalisera sig. Det har under året skapats en familjecentralslignande verksamhet.

SLUTSATS

Verksamheten har över tid arbetat med flera olika åtgärder för att förbättra resultatet avseende vårddygn för barn och unga samt kostnaderna för missbruksvården. Det förebyggande arbetet, tidiga insatser och nya socialtjänstlagen bidrar till att det finns förutsättningar för att förbättra resultaten ytterligare. Målet bedöms vara uppnått, arbetet med att ytterligare förbättra resultatet fortgår.

Intäkterna är index är reglerade. Målet bedöms vara uppnått och inget ytterligare arbete krävs.

Tillsammans med samverkanspartners fortgår arbetet för att på sikt kunna bedriva en fullskalig familjecentral. En familjecentralslignande verksamhet bedrivs under tiden. Målet bedöms delvis vara uppnått.

Framtiden

- Arbetet med en budget i balans kommer att vara fortsatt prioriterat. Tillsättning av tf kontorschef och tf verksamhetschef bidrar till goda förutsättningar att arbeta för effektivisering och uppföljning av verksamheten.
- Fortsätta arbetet kring utveckling av Familjecentral i Sala kommun tillsammans med övriga samverkanspartners.
- Omställning till nya socialtjänstlagen (2025:400) fortgår så att intentionen med nya lagen efterlevs.
- Genomlysning av arbetsprocesser inom familjehemsvården för att effektivisera och kvalitetsutveckla familjehemsvården och hemmaplanslösningar.
- Arbeta vidare för att använda arbetsmetoden BarnSäkert som är en arbetsmetod där vi tillsammans med Barnhälsovården systematiskt ställer frågor om våld och risker för barnet. Bra stöd att upptäcka psykosociala riskfaktorer i ett tidigt skede och förmedla rätt hjälp och stöd till familjer.
- Fortsätta samverkan mellan Ekonomiskt bistånd och Arbetsmarknadsenheten, utveckla nya arbetssätt och metoder som varaktigt bidrar till att förbättra etableringsarbetet i Sala kommun.
- Biståndsenheten fördjupar sitt arbete kring IBIC (individens behov i centrum) metoden.
- Planering för att medarbetar på Biståndsenheten blir "stjärnmärkt" (en utbildningsmodell framtagen av Svenskt Demenscentrum för att höja kompetensen hos personal inom demensvården).
- Fortsätta att erbjuda kompetenshöjande insatser genom utbildning inom Hedersrelaterat våld.
- Undersöka verksamhetens möjlighet att arbeta utifrån modellen Bostad först.
- Fortsatt arbeta mot välfärdsbrottslighet där en modell tas fram som verksamheten kan arbeta utifrån för att förhindra felaktiga utbetalningar (FFU).

ÖVERFÖRMYNDARVERKSAMHET

Perioden som gått

Överförmyndarverksamheten bedrivs i samverkan med Västerås stad. Verksamheten har fortlöpt utan några anmärkningsvärda händelser. Ett omfattande lagstiftningsarbete under de senaste åren har resulterat i flertalet lagändringar som ska träda ikraft mellan åren 2023 – 2027.

Ekonomi

RESULTATRÄKNING OCH EKONOMISK ANALYS

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Externa intäkter	0	0	0	0	0	0
Interna intäkter	0	0	0	0	0	0
Summa intäkter	0	0	0	0	0	0
Köp av huvudverksamhet, bidrag	2 086	1 346	740	3 129	3 129	0
Personalkostnader	94	72	22	141	133	9
Övriga kostnader	0	0	0	0	0	0
Interna kostnader	18	0	18	27	0	27
Summa kostnader	2 198	1 418	780	3 297	3 261	36
Resultat	2 198	1 418	780	3 297	3 261	36

PERIODENS RESULTAT

Överförmyndarens verksamhet gör en positiv avvikelse för perioden på 780 tkr.

ÅRSPROGNOS

Verksamheten bedöms hållas inom budgetram.

DRIFTREDOVISNING

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Överförmyndare	2 198	1 418	780	3 297	3 261	36
Summa	2 198	1 418	780	3 297	3 261	36

Överförmyndare har bara en verksamhet/enhet.

Framtiden

- Fortsatt samverkan med Västerås stad avseende överförmyndarverksamhet. Avtalet är förlängt med två år till och med 31 december 2026.

REVISIONEN

Perioden som gått

Revisionen påbörjade året med att genomföra en gedigen risk- och väsentlighetsanalys för kommunen och utifrån detta arbetades en revisionsplan fram innehållande årets planerade insatser.

Ansvarsprövningen för 2024 års verksamhet blev komplicerad, vilket har påverkat revisionens arbete under första halvåret betydligt och har inneburit att vissa granskningsinsatser har skjutits på till hösten.

Sammanställande för revisionen samt ytterligare en ledamot har begärt entledigande vilket har beviljats, en ny sammanställande samt ledamot i revisionen har valts.

Ekonomi

RESULTATRÄKNING OCH EKONOMISK ANALYS

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
Externa intäkter	0	0	0	0	0	0
Interna intäkter	0	0	0	0	0	0
Summa intäkter	0	0	0	0	0	0
Köp av huvudverksamhet, bidrag	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader	285	240	0	428	428	0
Övriga kostnader	545	276	0	818	628	0
Interna kostnader	0	0	0	0	0	0
Summa kostnader	831	517	314	1 246	1 056	190
Resultat	830	516	314	1 246	1 056	190

PERIODENS RESULTAT

Revisionens kostnader har varit något lägre än planerat under första halvåret, detta beroende på att revisionen avskattat med viss granskning på grund av hanteringen av årsbokslutet.

ÅRSPROGNOS

Revisionen kommer att visa en positiv avvikelse på helåret (190 tkr). Detta beror på att en reservering blev felaktig vid föregående års brytpunkt, vilket i sin tur innebar att revisionen visade ett negativt resultat 2024. Denna felaktighet återställs genom att revisionen inte nyttjar de 190 tkr som finns extra detta år.

DRIFTREDOVISNING

Tkr	Budget jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2025	Avvikelse	Budget 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse
	831	517	314	1 246	1 056	190
Summa	830	516	314	1 246	1 056	190

Uppföljning av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål (januari-augusti 2025) samt uppföljning av verksamhetens grunduppdrag

Revisionen har inga utvecklingsmål kopplade till sin verksamhet, däremot finns givetvis ett grunduppdrag. Revisionen har utifrån SKYREV:s rekommendationer och god sed genomfört en risk och väsentlighetsanalys. Utifrån denna har sedan årets granskningsinsatser planerats. Den grundläggande granskningen pågår under hela året och denna kommer eventuellt att kompletteras med fördjupade granskningar inom vissa riskområden under året. Revisionen träffar styrelse och nämnder löpande under året.

NÄMNDERNAS/KONTORENS DELÅRSRAPPORTER 2025-08-31

ANTAGEN § X | XXXX-XX-XX | DIARIENUMMER 20XX/XXX REVIDERAD § X | XXXX-XX-XX | DIARIENUMMER 20XX/XXX
SALA KOMMUN

Växel: 0224-74 70 00 | E-post: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala



BILAGA UPPFÖLJNING INTERNKONTROLLPLANER DELÅR 2025

INNEHÅLL

KOMMUNSTYRELSEN - ANGE KONTOR	3
KULTUR- OCH FRITIDSNÄMND - KULTUR OCH FRITID	7
SKOLNÄMNDEN - SKOLKONTORET.....	8
ÄLDRE- OCH OMSORGSNÄMND - KONTORET FÖR VÅRD OCH OMSORG.....	9
SOCIAL- OCH ARBETSMARKNADSNÄMND - KONTORET FÖR VÅRD OCH OMSORG.....	10

INTERNKONTROLLPLAN 2025

Kommunstyrelsen - Ange kontor

Kontroll- område	Risk	Uppföljningskommentar	Slutsats	Åtgärd
Efterlevnad av lagar, regler, tecknade avtal och övriga styrdokument	Bristfällig information om ekonomiskt utfall	Analysdag controllergruppen i mars: Analysdag genomförd. Mer enhetligt textmaterial, strukturerade mallen, åtgärdsplaner lades till. Granskade prognoserna. Löpande prognosgenomgång 4ggr/år controllergruppen: Motpartsavstämning interna kostnader: Görs vid varje uppföljning för måltid och lokalhyra. Brister i konteringen gör att motpartsavstämningen inte går att genomföra på ett bra sätt för hyror.		Motpartsavstämning för fordon återstår att granska. Fakturering behöver ske månadsvis. Konteringen på fastighet behöver rättas.
Grunduppdrag	Likviditetsbrist	Löpande uppdatering av likviditetsplan. Ta hänsyn till prognoser och lyftplaner: Uppdatering av in- och utbetalningar i driften görs löpande i KI Finans. Lyftplaner finns för investeringar. Ta fram prognos för in- och utbetalningar i driften: Löpande uppföljning av likviditetsplan:	Likviditeten behöver fortsatt följas noggrant då kommunens ekonomi inte är i balans vilket innebär att mer pengar flödar ut än vad som budgeteras.	Lyftplaner har begärts in, uppdateras i samband med varje prognos.
Välfärds- brottslighet	Utbetalningar till oseriösa leverantörer	Flaggning i system: Kontroll av flaggningar görs dagligen. Information till verksamheter, extra vid chefsbyten: Information ska ske i samband med utbildning till samtliga chefer Informera extra i nyhetsbrev innan sommaren:		Utvärdera om funktion för automatisk leverantörskontroll ska införas.

		Temat på nyhetsbrevet i maj var välfärdsbrottslighet. Funktion för automatisk leverantörskontroll i Inyett:		
Grunduppdrag	Felaktig ekonomisk information till externa intressenter, ex SCB, medborgare	Stickprov redovisningsgruppen: 16 st verifikationer på slag 463xx 16 st verifikationer på slag 361xx 1 ver. Bokfört på fel slag. Informerat berörd. 3 saknade underlag. Informerat berörd. Lathund till de som konterar: Lathundar finns på intranätet. Revisionsgranskning: Inga anmärkningar i revisionsgranskningen på räkenskaperna för 2024. Uppdatera utbildningsmaterial: Utbildningsmaterial är uppdaterat. Genomföra utbildning för administratörer och chefer:	Kunskapsnivån hos de som konterar behöver höjas ytterligare.	Ta fram rutin för stickprov=klart Ekonomutbildning för alla chefer och administratörer planeras att genomföras under hösten.
Grunduppdragets utförande + System/IT-säkerhet.	Webben sala.se kan inte nås av omvärlden. Sala.se är organisationens huvudkanal för extern kommunikation och tjänster.	IT- och digitaliseringsenhetens rutiner finns för nätverkssäkerhet. Övervakning av upptid (när webben är tillgänglig) genom automatiserad kontrolltjänst finns (Pingdom). Redundans med webben på andra servrar alternativt att ha webbplatsen i molnet skulle reducera sårbarheten.	Risker och sårbarheter finns fortfarande, det skulle bli mer robust om webben fanns på andra servrar alternativt att webbplatsen fanns i molnet.	Förstudie och förslag finns för redundans med webben på andra servrar. Medel i budget för genomförande saknas/har inte allokerats i budgetram eller prioriterats vid urval av framskrivna investeringar.
Grunduppdragets utförande + System/IT-säkerhet.	Intranätet kan inte nås internt. Intranätet är organisationens huvudkanal för intern kommunikation och interna tjänster.	Intranätet finns i molnet vilket reducerar sårbarheten för avbrott och det finns serviceavtal med intranätsleverantören. Övervakning av upptid (när intranätet är tillgänglig) genom automatiserad kontrolltjänst finns (Pingdom).	Allmänt förekommande sårbarheter är avhjälpta och riskerna är reducerade.	Inga nya åtgärder i nuläget.
Grunduppdrag	Felaktig tillämpning av avtal	Stickprov sker löpande. Under mätperioden har två diskrepanser upptäckts och åtgärdats. Arbete med införande av gemensam	Kontrollåtgärder är tillräckliga och visar på mindre avvikelser. Systemstöd för gemensam avtalsuppföljningsmodell är på gång att	Fortsatt jobba med stickprov och föra statistik över avvikelser. Införande av gemensam

		avtalsuppföljningsmodell för samtliga avtalsägare är påbörjad genom ett systemstöd som ingår i kommunens nuvarande spendanalysverktyg.	implementeras hos vår systemleverantör och planen är att införa den stegvis hos våra avtalsägare.	avtalsuppföljningsmodell via befintligt systemstöd.
Efterlevnad av lagar, regler, tecknade avtal och övriga styrdokument	Hög risk för laglighetsprövning vid åsidosättande av delegationsordning, reglemente och ärendeberedningsprocess.	Information till verksamheter i form av löpande juridisk rådgivning. Genomgång av missiv vid tjänsteberedningen för att säkerställa att ärendet beslutas av rätt nämnd samt att delegationspunkt framgår i missivet. Vid fåtal tillfällen har missivet saknat delegationspunkt men detta har åtgärdats. Delegationslistor tas fram veckovis och publiceras på kommunens hemsida.	Det finns en god kunskap och följsamhet inom organisationen för våra styrdokument av vad som kommer till kansliets kännedom. Löpande informationsinsatser behöver dock fortgå pga nya medarbetare.	Åtgärderna fortlöper i form av information, delegationslistor och granskning av missiv. Detta för att säkerställa att det inte ska föreligga några risker.
Grunduppdraget s utförande	Politiska beslut verkställs ej	Uppföljning av samtliga beslut fattade av KS/KF vid halvårsvisa möten KD/Kanslichef/KS-sekreterare Kontroll genomförande av KS-årshjul	Uppföljning ännu ej genomförd. För e-förslag och motioner finns rutin framtagen och arbetet pågår.	Åtgärden inför årsbokslut är att ta fram en rutin för att redovisa samtliga besluts verkställighet.
Personal: Tillbud och olyckor	Antalet olyckor i verksamheterna ökar	Tillbud och olyckor registreras i systemet STELLA vilket gör att statistik finns tillgängligt för arbetsgivare, skyddsombud och arbetstagarorganisationer. Uppföljningar görs i samband med del- och helårsbokslut och presenteras i samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagarorganisationer, både på verksamhetsnivå och övergripande central samverkansnivå. Åtgärder görs ute i verksamheterna.	Totalt antal skador under perioden var 234st och det totala antalet tillbud var 293st. Av dessa 234st skador orsakade 27st sjukfrånvaro och 18st var fördolyckor till och från arbetet.	Åtgärder görs ute i verksamheterna.
Personal: Säkerställa att chefer med arbetsmiljöansvar har erforderliga arbetsmiljö-kunskaper	Att Sala Kommun får en undermålig arbetsmiljö och inte klarar sitt arbetsmiljöansvar	Politiken i Sala Kommun har beslutat att varje chef regelbundet ska genomgå arbetsmiljöutbildning (vart 4e år samt som ny chef). Personalkontorets HR-enhet genomför årligen miljöutbildningar för chefer och skyddsombud samt registrerar och kontrollerar vilka chefer som deltagit. Uppföljning görs i samband med helårs bokslut.		Uppföljning gös i samband med helårs bokslut
Grunduppdrag	Brist i räddningstjänstens rutiner	Genomgång och analys av insatser.	Genom att kontinuerligt uppdatera och tydliggöra våra processer och rutiner undviker vi brister i våra rutiner.	Fortsätta att ha löpande genomgångar och analyser av insatser.
Välfärdsbrottslighet	Felaktigt utbetalda bostadsanpassningsbidrag	Aktualisering av rutin för bostadsanpassningsbidrag	Sker löpande vid handläggning	Fortsatt uppföljning
Välfärdsbrottslighet	Sämrre underbyggd myndighetsutövning	Uppföljning av nyckeltal för lovärenden och tillståndsbeslut	Uppföljning sker månadsvis	Fortsatt uppföljning
Grunduppdrag	Intressenter/etableringar missas pga utdragen process för planberedskap	Regelbunden planavstämning med KSLU	Planavstämning har skett enligt plan	Fortsatt avstämning

Grunduppdrag	En komplicerad och trög samhällsbyggnadsprocess för att etablera sig samt tillsynsärenden som fördröjs	Uppföljning av nyckeltal för tillsyn samt genomförande av NKI enkäter	Uppföljning sker månadsvis	Fortsatt uppföljning
Grunduppdrag	Dyra och dåliga exploateringar och etableringar	Samverkan i samhällsbyggnads-processen mellan enheterna	Genomförs med god samverkan	Fortsatt samverkan
Grunduppdrag, system/IT-säkerhet, digitalisering	Verksamhetssystem – leverantörer, säkerhetskrav, systemarkitektur, lösningsarkitektur bristfällig i flera av kommunens verksamhetssystem	Digitaliseringsrådet är igång och har bland annat arbetat med Sala kommuns It-policy och Digitaliseringsstrategi. Införande av systemförvaltningsmodellen PM3 pågår. ItD behöver vara involverade i våra upphandlingar.	Förståelse och kunskap byggs upp i organisationen och ItD är något mer delaktig i upphandlingarna än tidigare. Inventering av systemen kommer att ske i samband med införandet av PM3.	Uppföljning hel och delår.
Grunduppdrag, digitalisering	Digitaliseringsprojekt – ett ökat behov att komma vidare med behoven av automatisering, integrationer och effektivisering i verksamheternas arbete	Dialog har förts i digitaliseringsrådet och vi har ItD har påbörjat arbetet med att skapa ett utvecklingsteam.	Ekonomiska läget gör att detta blir än mer viktigt.	Uppföljning hel och delår.
Grunduppdrag	Att vi inte har ändamålsenliga lokaler i rätt tid och till rimlig kostnad	Säkerställa att det finns en lokalförsörjningsplan och lokalstrategier som gör att rätt lokaler kan tillhandahållas	Lokalstrategens roll har delvis varit vakant/hanterats av tf. verksamhetschef Fastighet. Externa stöd har tagits in via Norem AB. Kapacitetsberäkningar har utförts på förskolor. Förslag på nya riktlinjer samt mallar för lokalbehovsplan och lokalförsörjningsplan finns framtaget.	Under våren har beslut tagits att lokalstrategs hemvist flyttas till Kommunledningskontoret, rekrytering av roll påbörjad under sommaren. Inväntar person på plats som tar vid och implementerar arbetssätt, årshjul, digitalt stödande system samt fullföljer beslut och arbete med riktlinjer och framtagna mallar.
Ekonomi	Risk för kostnadsökningar i investeringsprojekt	Kontroll av att rutinen för att identifiera avvikelser i tid fungerar.	Löpande uppföljningar under året med uppdaterade lyftplaner och samordning av investeringsuppföljning och tidig flaggning för kostnadsökningar samt omprioriteringar inom befintliga anslag där så är möjligt.	Löpande uppföljning
Välfärd	Risk att medarbetare eller förtroendevalda fattar felaktiga myndighetsbeslut på grund av hot, påtryckningar eller otillbörlig påverkan.	Strateg mot välfärdsbrott anställdes 1 juli 2025. För tillfället arbetas en riktlinje mot hot och våld samt otillbörlig påverkan fram inom Hållbar utvecklingsenheten. Policy för mutor, jäv och korruption planeras revideras under q4 2025-q1 2026.	Riskhanteringen är initierad genom strateg mot välfärdsbrott, framtagande av riktlinje mot hot, våld och otillbörlig påverkan samt planerad revidering av policy för mutor, jäv och korruption. Implementering, utbildning och uppföljning är avgörande för att säkerställa rättssäkra beslut.	Införa riktlinje, revidera policy, utbilda medarbetare/förtroendevalda, etablera stöd och rutiner, följa upp årligen.

INTERNKONTROLLPLAN 2025

Kultur- och fritidsnämnd - Kultur och fritid

Kontroll-område	Risk	Uppföljningskommentar	Slutsats	Åtgärd
Välfärdsbrottslighet	Felaktig användning av föreningsstöd	Under hösten kommer uppföljning av föreningar som beviljats stöd att göras genom stickprov samt besök vid utvalda arrangemang och verksamheter. Resultatet redovisas i bokslutet.	Avvaktar höstens kontroll av föreningsstödet	Ingen åtgärd i dagsläget
Avtalstrohet	Att kommunens ramavtal inte följs	Kultur- och fritidskontoret använder inköpsportal för de leverantörer som är anslutna till kommunens e-handel.	Utmaning att förändra invanda inköpsrutiner och avtalsbyten.	Ingen åtgärd i dagsläget
Policy mot mutor för anställda och förtroendevalda	Mottagande av mutor	Under 2025 har Kultur- och fritidskontorets medarbetare informerats om kommunens policy mot mutor i samband med APT	Kultur- och fritidskontorets anställda kan utsättas för mutor	Ingen åtgärd i dagsläget
Uppföljning av beslut	Att beslut som nämnden fattar inte genomförs	Kultur- och fritidskontoret följer, i samverkan med administrationsenheten, upp kultur- och fritidsnämndens beslut i enlighet med nämndens fattade beslut.	Samtliga beslut som nämnden har fattat har genomförts eller kommer att genomföras, i enlighet med beslutens utformning och slutdatum	Ingen åtgärd i dagsläget
Verksamhetskontroll	Risk för att personal och besökare kan utsättas för hot eller våld	Kultur- och fritidskontorets medarbetare har inga personallarm, men under våren 2025 har utbildning genomförts i samverkan med säkerhetsavdelningen.	Det finns en risk för att personal och besökare kan utsättas för hot eller våld, då vår verksamhet ofta bedrivs i det offentliga rummet och präglas av stor närvaro av besökare och deltagare	För att minska risken för hot och våld genomförs kontinuerliga behovs- och anläggningsbesiktningar i samverkan med säkerhetsavdelningen.

INTERNKONTROLLPLAN 2025

Skolnämnden - Skolkontoret

Kontrollområde	Risk	Uppföljningskommentar	Slutsats	Åtgärd
Välfärdsbrottslighet	Felaktiga inkomstuppgifter för barnomsorgsavgifter, felaktiga intäkter	Inkomstjämförelse	Hittade fel med 1.7 mkr	Vi fortsätter enligt ny rutin
Avtalstrohet	Inköp utanför avtal, avtalsbrott	Avstämning med upphandlingsenheten	Spenderat 7 % utanför avtal (januari-augusti). Inköpspolicy hålls aktuell i chefsgruppen.	Vi har haft en dialog med upphandling kring en rutin för årlig avstämning i syfte att finna eventuella avvikelser.
Efterlevnad av lagar, regler, tecknade avtal och övriga styrdokument	Otillräcklig efterlevnad av lagar, regler, styrdokument samt policys och riktlinjer, felaktiga beslut	Information av jurist Avstämning	Kompetenscentrum 2,0: Min anställning, GDPR, sekretess och skafferiavtal. Obligatorisk utbildning i ekonomi i chefsrollen	Regelbundna besök av jurist på rektorsträffar för uppdatering/fördjupning av GDPR, sekretess, avtal etc.

INTERNKONTROLLPLAN 2025

Äldre- och omsorgsnämnd - Kontoret för vård och omsorg

Kontroll-område	Risk	Uppföljningskommentar	Slutsats	Åtgärd
Efterlevnad av lagar, regler, tecknade avtal och övriga styrdokument	Vitesföreläggande på grund av bristande avtalstrohet	Genomlysning av aktuella avtal har genomförts tillsammans med upphandlingsenheten, för att säkerställa avtalstroheten	Antagna riktlinjer för inköp följs	Fortsätta följa de riktlinjer och rutiner som finns för inköp i kommunen
Efterlevnad av lagar, regler, tecknade avtal och övriga styrdokument	Bristfällig information om ekonomiskt utfall	Från mars månad redovisas ekonomisk månadsuppföljning på varje nämnd. För övrigt följs kommunens ekonomi och verksamhetsstyrning	100 % följsamhet av kommunens ekonomi och verksamhetsstyrning.	Fortsatt arbeta enligt plan, återkommande uppföljning med alla chefer vid månatliga dialogmöten.
Beslutade mål och/eller aktiviteter i verksamhetsplan	Avsaknad av tillgänglig kultur och fritid för målgruppen inom LSS	Samverkan med kultur och fritid i ett gemensamt projekt "Att få göra det på riktigt" tillsammans med Köpings kommun är uppstartat.	Genom projektet ska det tas fram en metod för ökad tillgänglighet av kultur och fritidsaktiviteter för målgruppen	Fortsatt samverkan
Grunduppdraget utförande – Kvalitet	Högre sjukfrånvaro pga ansträngd ekonomisk situation	Jan – juli 2025 Total sjukfrånvaro: 10,0% Varav långtidsfrånvaro: 44,1% (Jämför med 2024 Jan – juli 2024 Jan-juli, Total sjukfrånvaro: 10,1% varav långtidsfrånvaro: 45,5%)	En mindre ökning av sjukfrånvaro ses under delåret.	Fortsatt arbete med att minska sjukfrånvaron - plan för sjukfrånvaro. Arbeta med delaktighet i förändringsprocesser på alla enheter.

INTERNKONTROLLPLAN 2025

Social- och arbetsmarknadsnämnd - Kontoret för vård och omsorg

Kontroll-område	Risk	Uppföljningskommentar	Slutsats	Åtgärd
Efterlevnad av lagar, regler, tecknade avtal och övriga styrdokument	Felaktiga utbetalningar	Verksamheten har genom ändrade arbetsprocesser och rutiner förbättrat sina möjligheter att upptäcka och förhindra felaktiga utbetalningar och bidragsbrott	Verksamheten har ökat sin medvetenhet om felaktiga utbetalningar och bidragsbrott. Vilket kan leda till att minskade kostnader för verksamheten	Fortsätta arbeta fram rutiner och öka kompetensen hos medarbetarna
Efterlevnad av lagar, regler, tecknade avtal och övriga styrdokument	Bristfällig information om ekonomiskt utfall	Från mars månad redovisas ekonomisk månadsuppföljning på varje nämnd. För övrigt följs kommunens ekonomi och verksamhetsstyrning	100 % följsamhet av verksamhetens ekonomi och verksamhetsstyrning.	Fortsätta följa ekonomiskt utfall varje nämnd samt följa kommunens ekonomi och verksamhetsstyrning

INTERNKONTROLLPLAN VERKSAMHETSÅRET 2025 DELÅR

ANTAGEN § X | XXXX-XX-XX | DIARIENUMMER 20XX/XXX REVIDERAD § X | XXXX-XX-XX | DIARIENUMMER 20XX/XXX

SALA KOMMUN

Växel: 0224-74 70 00 | E-post: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala

Måluppföljning Delår

2025-08-31

Innehållsförteckning

UPPFÖLJNING AV KOMMUNFULLMÄKTIGES UTVECKLINGSMÅL.....	4
Utvärdering av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål.....	4
ETT VÄXANDE SALA	5
Analys av indikatorer och nyckeltal	6
<i>Sammanfattning av målet</i>	9
ETT HÅLLBART SALA	10
Analys av indikatorer och nyckeltal	11
<i>Sammanfattning av målet</i>	13
ETT TRYGGT OCH RÄTTVIST SALA	14
Analys av indikatorer och nyckeltal	16
<i>Sammanfattning av målet</i>	18

UPPFÖLJNING AV KOMMUNFULLMÄKTIGES UTVECKLINGSMÅL

Sala kommun ska enligt Kommunallagen bedriva sin verksamhet med god ekonomisk hushållning, vilket innebär att både den direkta kommunala verksamheten och verksamheter bedrivna genom andra juridiska personer ska präglas av ekonomiskt ansvarstagande. Kommunfullmäktige har det övergripande ansvaret att fastställa riktlinjer och mål för att säkerställa god ekonomisk hushållning inom hela den kommunala koncernen.

Nämnder och styrelser inom Sala kommun har sina grunduppdrag reglerade i reglementen och ägardirektiv som fastställts av kommunfullmäktige. Deras ansvar är att utifrån respektive grunduppdrag etablera en tydlig koppling till de övergripande utvecklingsmålen. Genom att analysera och värdera resultatet av sitt arbete kan nämnder och styrelser identifiera behov av förflyttning. Utifrån denna analys formuleras aktiviteter och åtgärder som syftar till att stärka måluppfyllelsen och på ett systematiskt sätt bidra till kommunens långsiktiga utveckling.

För att säkerställa att god ekonomisk hushållning genomsyrar all kommunal verksamhet i Sala, genomförs regelbundna uppföljningar och utvärderingar av hur väl kommunfullmäktiges beslutade mål uppfylls samt hur riktlinjerna för god ekonomisk hushållning implementeras i praktiken. Dessa uppföljningar är avgörande för kommunens fortsatta utveckling i enlighet med de strategiska målen.

Utvärdering av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål

För att förverkliga sin övergripande vision har kommunfullmäktige i Sala identifierat tre strategiska målområden med fokus på samhällsbyggande och hållbar utveckling: *Ett växande Sala, Ett hållbart Sala* samt *Ett tryggt och rättvist Sala*. Dessa mål ska styra kommunens utveckling under de kommande åren och följs upp genom särskilda indikatorer och nyckeltal som ger en aktuell bild av utvecklingen, även om vissa bygger på tidigare års data.

Målen är formulerade på en övergripande nivå och har kopplats till kontorens grunduppdrag, vilket gör det möjligt för nämnder och kontor att aktivt bidra till måluppfyllelsen. Bedömningen av hur väl målen uppnås, liksom den färgsättning som används för att illustrera status, baseras i hög grad på jämförelser med andra kommuner i landet med stöd av statistik från databasen Kolada eller progression. Eftersom resultaten endast publiceras en gång per år grundas färgsättningen i tabellen på den senast tillgängliga data.

På detta sätt lyfts invånarfokus fram, då målen ytterst syftar till att stärka livskvaliteten för invånarna. Utifrån resultatet kommer åtgärder att sättas in för att ytterligare höja måluppfyllelsen och säkerställa att utvecklingen sker i linje med kommunens vision.

Symbolförklaringar till måluppfyllelse:

- | | | |
|---|--|---|
|  Målet bedöms bli uppfyllt |  Målet bedöms bli delvis uppfyllt |  Målet bedöms inte uppfyllas |
|---|--|---|

Symbolförklaring till nyckeltalens utveckling:

- | | | |
|---|---|--|
|  Förbättrat resultat |  Oförändrat resultat |  Försämrat resultat |
|---|---|--|

ETT VÄXANDE SALA

Inom målet *Ett växande Sala* har kommunfullmäktige identifierat flera strategiska områden som är centrala för att främja kommunens utveckling. Kommunens ambition är att erbjuda attraktiva boendemiljöer, öka antalet arbetstillfällen, stärka näringslivet och säkerställa högkvalitativ utbildning i hela kommunen. För att uppnå dessa mål strävar Sala efter att öka antalet företag och arbetstillfällen, främja nyinflyttning, minska arbetslösheten och förbättra resultaten i mätningar som rör invånarnas förtroende och upplevelse av service.

För att förverkliga dessa mål lägger kommunen särskild vikt vid proaktivt arbete med markberedskap och planering, samt vid att effektivt kommunicera Salas unika fördelar. Ett gott samarbetsklimat och hög kvalitet inom välfärdstjänster, lokaler och fastigheter är avgörande faktorer i denna sträva. Kommunen prioriterar också kontinuerliga förbättringar i arbetet med verksamhetsetableringar för att skapa en gynnsam miljö för tillväxt och utveckling.

Sammanfattningsvis, när antalet företag och arbetstillfällen ökar, när nyinflyttningen till kommunen stiger, när arbetslösheten minskar och när resultaten i mätningar gällande förtroende och service förbättras, kan Sala anses ha framgångsrikt uppnått sina mål inom detta område.

På följande sida redovisas inledningsvis en schematisk översikt av resultatet. Därefter följer en fördjupad analys av respektive indikator och nyckeltal, i syfte att ge en djupare förståelse för utvecklingen inom varje målområde samt belysa bakomliggande faktorer. Avslutningsvis presenteras en sammanfattning och slutsatser.

Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Antalet företag ökar	Nystartade företag, antal	103	122		
	Näringslivskompassen: totalt antal företag	2881	2831		
	Nystartade företag, antal/1000 inv, 16-64	8,0	9,5		
Antalet arbets-tillfällen ökar	Nystartade arbetsställen, antal	149	159		
Befolknings-rörelser	Årlig statistik, antal inflyttade till kommunen	957	1090		
	Årlig statistik, antal utflyttade från kommunen	1147	1027		
Arbetslös-heten minskar	AF månadsstatistik, arbetssökande 16-64 år (inskrivna arbetslösa)	617	598	726	↘
Resultaten i mätningar gällande förtroende och service förbättras	Kommunens handläggningstid framstår som rimlig	3,75	3,87	3,32	↘
	Företag får de råd och den vägledning som vi behöver vid kommunens tillståndsgivning, tillsyn eller kontroll	3,95	4,04	3,59	↘
	Företagsklimat enl ÖJ (Insikt) Totalt NKI	77	75		
	Medborgarundersökningen: Andel medborgare som är nöjda med kommunen som plats att leva och bo på ska öka	90,8	--		
	Servicemätning: nöjd med bemötandet via telefoni	86,6	86,8	82,4	↘
	Servicemätning: enkelt att få hjälp med sin fråga via telefoni	77,4	73,4	71,1	↘

Analys av indikatorer och nyckeltal

Antalet företag ökar

Eftersom statistiken för 2025 ännu inte finns tillgänglig redovisas senast tillgängliga uppgifter för 2024. Indikatorn för antalet företag i Sala kommun omfattar tre nyckeltal: antalet nystartade företag, det totala antalet företag i kommunen samt antalet nystartade företag per 1 000 invånare i arbetsför ålder (16–64 år). Dessa mått är centrala för att bedöma den ekonomiska dynamiken och entreprenörskapsklimatet i kommunen.

Utfallet för 2024 visar en blandad utveckling. Antalet nystartade företag ökade från 103 år 2023 till 122 år 2024, vilket innebär en förstärkning av nyföretagandet. Även sett till antalet nystartade företag per 1 000 invånare i arbetsför ålder steg Sala från 8,0 till 9,5 under samma period. Samtidigt minskade det totala antalet företag i kommunen från 2 881 år 2023 till 2 831 år 2024. Denna nedgång syns särskilt inom bygg- samt handels-, restaurang- och servicesektorerna.

Analysen visar att orsakssambanden är komplexa. En orolig omvärld med hög inflation, stagnation inom nybyggnation, hushållens ökade försiktighet samt eftersläpande effekter från pandemi-åren är några av de mest påtagliga förklaringarna. Trots dessa utmaningar sticker Sala ut positivt när det gäller nyföretagande, både i relation till övriga länet och i jämförelse med kommuner i samma kategori. Antalet rådgivningar till personer som vill starta eget har också ökat, liksom antalet nya arbetstillfällen kopplade till nyföretagandet.

Den samlade bedömningen är att nedgången i det totala företagsantalet i huvudsak beror på yttre faktorer, och jämfört med riket och länet i övrigt står sig Salas näringsliv ändå relativt starkt. Glädjande är att nyföretagandet i Sala utvecklas i motsatt riktning mot länet i stort och därmed indikerar en fortsatt stark entreprenörsanda i kommunen.

Företagsklimatet i Sala präglas således av både resiliens och potential. För att stärka konkurrenskraften ytterligare är det nödvändigt att fortsätta utveckla en effektiv stödstruktur för företagande, med särskilt fokus på nyföretagare. Ett tydligt system med "en väg in" för företagen, kombinerat med en proaktiv omvärldsbevakning, kan förbättra kommunens förmåga att ge rätt stöd i tid. Samtidigt är platsutveckling, god service och fungerande kommunikation tre centrala hörnstenar i arbetet med att öka attraktionskraften. På så sätt kan kommunen skapa förutsättningar för fler företag och arbetstillfällen och stå redo att accelerera tillväxten när konjunkturen vänder.

Antalet arbetstillfällen ökar

Indikatorn för antalet arbetstillfällen i Sala kommun mäts genom antalet nystartade arbetsställen. För 2024 visar statistiken en positiv utveckling: antalet nystartade arbetsställen ökade från 149 år 2023 till 159 år 2024. Detta innebär att fler arbetstillfällen har skapats i kommunen, vilket signalerar en förstärkning av den lokala arbetsmarknaden.

Utvecklingen ska ses i ljuset av de senaste årens osäkra ekonomiska situation. Att Sala trots detta uppvisar en ökning är ett styrkebesked och pekar på en dynamisk arbetsmarknad med förmåga att anpassa sig till förändrade förutsättningar. Jämförelser med kommuner i samma kategori visar dessutom att Sala har en starkare utveckling: jämförelsegruppen uppvisade ett utfall på 120 nystartade arbetsställen år 2023 och 129 år 2024, vilket innebär att Sala ligger klart över genomsnittet både i nivå och tillväxt.

Detta tyder på att arbetsmarknaden i Sala är relativt robust och har en god kapacitet att attrahera nya etableringar och skapa sysselsättning, även i en tid präglad av osäkerhet i omvärlden. Förutsättningarna framöver beror till stor del på kommunens förmåga att fortsätta utveckla attraktiva etableringsmiljöer och att möta de förändrade ekonomiska villkoren på ett strategiskt sätt.

Befolkningsrörelser

Befolkningsrörelserna i Sala kommun mäts genom antalet inflyttade respektive utflyttade invånare, vilket ger en bild av kommunens demografiska utveckling och attraktivitet. Utfallet för 2024 visar en förbättrad balans. Antalet inflyttade ökade från 957 personer år 2023 till 1 090 personer år 2024, samtidigt som antalet utflyttade minskade från 1 147 till 1 027 under samma period. Sammantaget innebär detta att kommunen 2024 hade fler inflyttningar än utflyttningar, vilket markerar ett trendbrott jämfört med 2023 då befolkningen minskade.

Utvecklingen tyder på att Sala stärker sin attraktionskraft som bostadsort. Den ökade inflyttningen kan ha samband med förbättrade boendemöjligheter, arbetsmarknadsförutsättningar eller kommunens geografiska läge med närhet till större städer. Den minskade utflyttningen indikerar också en ökad förmåga att behålla befintliga invånare, vilket är positivt ur ett långsiktigt tillväxtperspektiv.

Den samlade bedömningen är att Sala under 2024 lyckades vända en tidigare negativ trend och uppvisade ett positivt flyttnetto. Detta stärker bilden av kommunen som en attraktiv plats att bo och leva i, även i en tid med osäkerhet på bostads- och arbetsmarknaden. För att bygga vidare på denna utveckling är det viktigt att kommunen fortsätter arbeta med platsutveckling, bostadsförsörjning och goda kommunikationer. Ett starkt fokus på service, utbildningsmöjligheter och ett attraktivt näringsliv kan ytterligare bidra till att både behålla nuvarande invånare och locka nya,

vilket är avgörande för en långsiktigt hållbar befolkningstillväxt och en stabil bas för kommunens utveckling.

Arbetslösheten minskar

Arbetslösheten i Sala kommun mäts genom andelen inskrivna arbetssökande i åldern 16–64 år. Efter flera års successiv minskning uppvisar statistiken nu en förändrad utveckling. Antalet inskrivna arbetssökande uppgick till 617 personer år 2023 och minskade marginellt till 598 personer år 2024. Under 2025 har dock arbetslösheten åter ökat till 726 personer, vilket motsvarar 6,8 procent av befolkningen i arbetsför ålder. Detta innebär en ökning med 127 personer jämfört med samma period föregående år.

Utvecklingen i Sala speglar i stor utsträckning den regionala och nationella trenden. Arbetslösheten ökar i nio av tio kommuner i Västmanlands län, och även om Sala redovisar en uppgång ligger kommunen fortfarande under länssnittet på 8,6 procent. Samtidigt visar nationell statistik att 184 av landets 290 kommuner i dag har en högre arbetslöshet än för ett år sedan, vilket understryker omfattningen av den försämrade konjunkturen. Den stigande arbetslösheten i Sala är särskilt tydlig bland ungdomar och utlandsfödda, grupper som ofta påverkas först när efterfrågan på arbetskraft minskar. Minskningen av antalet lediga jobb och nyanmällda platser under 2025 förstärker bilden av en dämpad arbetsmarknad.

För att möta dessa utmaningar krävs ett fortsatt systematiskt arbete, särskilt riktat mot individer som står längst från arbetsmarknaden. Aktivitetsplikt, förändrade arbetssätt och en fördjupad samverkan mellan Arbetsförmedlingen, Ekonomiskt bistånd och Arbetsmarknadsenheten förväntas på sikt bidra till ökad måluppfyllelse. Stora insatser behövs dock för personer som varit utan arbete i två år eller längre, där en majoritet bedöms ha en svag konkurrensförmåga. För dessa grupper är en kombination av subventionerade anställningar, praktikplatser och arbetsmarknadsutbildningar avgörande för att stärka möjligheterna till etablering. Kommunens förmåga att samordna resurser och erbjuda arbetsnära stöd blir därmed en central faktor för att minska arbetslösheten och öka invånarnas deltagande på arbetsmarknaden.

Resultaten i mätningar gällande förtroende och service förbättras

Resultaten i de senaste mätningarna visar både framsteg och utmaningar inom området förtroende och service i Sala kommun. Kommunens handläggningstid uppfattas som rimlig och har legat på en stabil nivå under de senaste åren, men minskade något från 3,87 år 2024 till 3,32 år 2025. Företagens upplevelse av rådgivning och vägledning vid tillståndsgivning, tillsyn och kontroll har haft en liknande utveckling; efter en förbättring till 4,04 år 2024 sjönk värdet till 3,59 år 2025. Detta indikerar att servicenivån uppfattas som god men att det finns behov av ett fortsatt systematiskt förbättringsarbete.

När det gäller det övergripande företagsklimatet visar resultaten en viss tillbakagång. Kommunens Nöjd Kund Index (NKI) sjönk från 77 år 2023 till 75 år 2024. Här framträder en tydlig skillnad mellan företagens upplevelse av den direkta myndighetsutövningen, som bedöms som relativt god, och attityden till företagsklimatet i stort, där utvecklingspotentialen är betydande. Dialoger med lokala företagare ger dock en mer positiv bild och pekar på att flera viktiga förbättringar har genomförts. Det antyder att skillnaderna mellan upplevd service och attityder kan påverkas av faktorer utanför själva myndighetsutövningen, exempelvis negativ medial rapportering eller resultat inom andra kommunala verksamheter.

Medborgarnas nöjdhet med kommunen som en plats att leva och bo i mäts genom SCB:s medborgarundersökning. Resultatet från 2023 visade att 90,8 procent av invånarna var nöjda. Nästa undersökning genomförs under hösten 2025, och resultatet kommer att ge en fördjupad bild av utvecklingen över tid. Det är dock viktigt att beakta den relativt låga svarsfrekvensen (31,4 procent), vilket kan påverka undersökningens representativitet.

Servicemätningarna av bemötandet via telefoni visar att en hög andel medborgare fortsatt är nöjda, även om resultaten visar en viss nedgång. Andelen nöjda med bemötandet minskade från 86,8 år 2024 till 82,4 år 2025. Upplevelsen av enkelheten att få hjälp sjönk från 73,4 år 2024 till 71,1 år 2025. Dessa siffror pekar på att servicekvaliteten i bemötandet är god, men att tillgängligheten och enkelheten behöver stärkas för att vända den negativa trenden.

Sammantaget visar mätningarna att Sala kommun är på rätt väg i arbetet med att stärka förtroendet och förbättra servicen, men att utvecklingen ännu inte fullt ut avspeglas i de nationella jämförelserna av företagsklimatet. För att långsiktigt förbättra resultatet krävs uthållighet och systematik i arbetet, med insikten att alla delar av kommunens verksamhet påverkar bilden av kommunen som plats att bo, leva och driva företag i. Arbetet med service och tillgänglighet omfattar hela organisationen och är en central del i de ständiga förbättringarna. Det näringslivsstrategiska program som nu tas fram kommer att tydliggöra mål, prioriteringar och åtgärder för att skapa bättre förutsättningar för både företagare och medborgare, och därmed stärka kommunens varumärke och attraktionskraft över tid.

SAMMANFATTNING AV MÅLET

Målet om ett växande Sala visar en blandad bild med både styrkor och utmaningar. Inom företagande och arbetsmarknad finns positiva signaler, särskilt genom ett starkt nyföretagande och fler nystartade arbetsställen, vilket pekar på en entreprenörsanda och en dynamisk lokal arbetsmarknad. Även befolkningsrörelserna utvecklades i positiv riktning med ett trendbrott som tyder på ökad attraktionskraft som bostadsort.

Samtidigt har utvecklingen under 2025 präglats av tydliga utmaningar. Arbetslösheten har ökat, särskilt bland ungdomar och utrikesfödda, vilket förstärks av minskat antal lediga jobb och ny-anmällda platser. Även förtroende och service visar en försämring, där både företagens och medborgarnas upplevelse av tillgänglighet och bemötande har försvagats.

Helhetsbedömningen är att Sala står starkt i jämförelse med många andra kommuner när det gäller nyföretagande och arbetsmarknad, men att den senaste utvecklingen med stigande arbetslöshet och försämrade service drar ned helhetsresultatet.

Slutsats

Målet bedöms inte uppfyllas ●

Positiva aspekter:

- Nyföretagandet har ökat och visar på stark entreprenörsanda.
- Arbetsstillfällen har stärkts i jämförelse med liknande kommuner.
- Befolkningsrörelserna visar en förbättrad balans och positivt flyttnetto.

Kvarstående utmaningar:

- Arbetslösheten har ökat och drabbar särskilt utsatta grupper.
- Service och förtroende har försvagats, särskilt gällande bemötande och tillgänglighet.
- Flera indikatorer saknar aktuella resultat, vilket skapar osäkerhet i bedömningen.

ETT HÅLLBART SALA

Inom målet *Ett hållbart Sala* har kommunfullmäktige fastställt flera strategiska fokusområden för att främja en långsiktigt hållbar utveckling. Kommunens ambition är att minska koldioxidutsläppen, höja utbildningsnivån, förbättra studieresultaten och folkhälsan samt öka medborgarnas egenförsörjning. För att nå dessa mål lägger kommunen särskild vikt vid livslångt lärande och folkhälsa, samt att säkerställa friska bostäder och en ren miljö. Kommunen arbetar också med att stärka ekonomin och motverka utanförskap och segregation.

För att förverkliga dessa mål prioriterar kommunen aktiviteter för att minska utsläpp och förbättra miljön, stödja utbildning och hälsa samt säkerställa bra boendemiljöer. Ett fokus på att öka medborgarnas egenförsörjning och bryta socialt utanförskap är också centralt.

Sammanfattningsvis, när Sala kommun lyckas med att minska koldioxidutsläpp, höja utbildningsnivån, förbättra studieresultat och folkhälsa samt öka egenförsörjningen, kan kommunen anses ha framgångsrikt uppnått sina hållbarhetsmål.

På följande sida redovisas inledningsvis en schematisk översikt av resultatet. Därefter följer en fördjupad analys av respektive indikator och nyckeltal, i syfte att ge en djupare förståelse för utvecklingen inom varje målområde samt belysa bakomliggande faktorer. Avslutningsvis presenteras en sammanfattning och slutsatser.

Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Koldioxidutsläppen minskar	Utsläpp till luft av växthusgaser totalt ton CO2-ekvivalenter/inv	4,53			
Utbildningsnivån ökar	Invånare, 25–64 år med låg utbildningsnivå (9-årig grundskola eller mindre som maxutbildningsnivå) Andelen gymnasieelever med examen inom 4 år (kommunens skolor)	12,4 68,3	12,1 68		
Studieresultaten blir bättre	Elever åk 9, genomsnittligt meritvärde kommunens skolor Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor Lärare med pedagogisk högskoleexamen i grundskola åk 1–9	207,2 84,5 77,1	212,9 85,2 83,1		
Folkhälsan förbättras	Ohälsotalet är ett mått på utbetalda dagar med sjukpenning, arbetsskadesjukpenning, rehabiliteringspenning, aktivitets- och sjukersättning från socialförsäkringen. Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel i % Invånare 16–84 år som är fysiskt aktiva minst 150 min/vecka, andel i %. Invånare 16–84 år som är stillasittande mer än 7 timmar per dag, andel i % Antal deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv. 7–20 år Fallskador bland personer 65+, 3-årsm, antal/100 000 inv.	28,3 24,9 3950	29		
Egen försörjningen bland medborgarna ökar	Individer med ekonomiskt bistånd räknat i helårsekvivalenter antal	137			

Analys av indikatorer och nyckeltal

Koldioxidutsläppen minskar

Utsläpp till luft av växthusgaser mäts i ton koldioxidekvivalenter per invånare. Den senaste tillgängliga statistiken avser 2023 och visar ett utfall på 4,53 ton per invånare. Eftersom uppgifterna redovisas med flera års eftersläpning går det inte att bedöma den mest aktuella utvecklingen. Denna osäkerhet innebär att nyckeltalet bör tolkas med försiktighet. Resultaten kan användas för att följa en långsiktig utveckling, men ger inte en rättvisande bild av situationen här och nu. För att få en mer aktuell lägesbild behöver kommunen därför komplettera med andra indikatorer och uppföljningar av pågående klimatarbete.

Utbildningsnivån ökar

Utbildningsnivån i Sala följs genom två nyckeltal: andelen vuxna med låg utbildningsnivå samt andelen gymnasieelever som fullföljer sina studier inom fyra år.

När det gäller vuxenbefolkningen (25–64 år) visar utfallet en positiv utveckling. Andelen med högst en 9-årig grundskoleutbildning minskade från 12,4 procent år 2023 till 12,1 procent år 2024. Förändringen är marginell men pekar på en positiv utveckling över tid.

För gymnasieskolan avser uppföljningen enbart kommunens gymnasieskolor. Andelen elever som tog examen inom fyra år uppgick till 68,0 procent år 2024, en mindre nedgång jämfört med 68,3 procent år 2023. Jämfört med rikets genomsnitt 2024 (73,4 procent) ligger Sala något lägre, men över genomsnittet för Västmanlands kommuner (62,7 procent).

Utvecklingen visar därmed en minskning av andelen vuxna med låg utbildningsnivå och en relativt stabil genomströmning i gymnasieskolan, även om resultatet för 2024 ligger något under rikssnittet. För att stärka utvecklingen framåt behöver kommunen fortsätta arbeta med att stödja elever under utbildningen och skapa förutsättningar för att fler ska fullfölja sina studier.

Studieresultaten blir bättre

Studieresultaten i Sala följs genom tre nyckeltal: genomsnittligt meritvärde för elever i årskurs 9, andelen elever som är behöriga till yrkesprogram samt andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen i grundskolan.

Det genomsnittliga meritvärdet för elever i årskurs 9 vid kommunens skolor ökade från 207,2 år 2023 till 212,9 år 2024. Resultatet innebär att kommunen förbättrat sin position men ligger fortfarande under rikets medelvärde på 222,6. Jämfört med övriga kommuner i Västmanland är dock utfallet positivt, då länssnittet uppgick till 204,2.

Andelen elever i årskurs 9 som var behöriga till yrkesprogram vid de kommunala skolorna uppgick till 85,2 procent år 2024, en ökning från 84,5 procent år 2023. Med detta resultat placerar sig Sala bland de 25 procent bästa kommunerna i landet och ligger tydligt över både rikets medelvärde på 82,1 procent och länets snitt på 77,3 procent.

Andelen lärare i grundskolan (årskurs 1–9) med pedagogisk högskoleexamen ökade från 77,1 procent år 2023 till 83,1 procent år 2024. Även om Sala fortfarande ligger något under rikets genomsnitt (85,8 procent), är kommunen över länets nivå på 81,3 procent.

Utvecklingen visar därmed på tydliga framsteg inom både meritvärde, behörighet och lärarkompetens. Resultaten indikerar att Sala stärker sin position, särskilt i en regional jämförelse, samtidigt som det kvarstår en utmaning i att ytterligare närma sig rikssnittet för att långsiktigt säkerställa en hög utbildningskvalitet.

Folkhälsan förbättras

Folkhälsan i Sala kommun följs genom flera nyckeltal som belyser olika aspekter av invånarnas hälsa och livsstil. Indikatorn är dock problematisk eftersom flera av måtten redovisas med eftersläpning och vissa, som bygger på Region Västmanlands *Liv och hälsa*-undersökning, inte genomförs årligen. Det innebär att aktuell utveckling för tre av nyckeltalen – självskattat hälsotillstånd, andel fysiskt aktiva minst 150 minuter per vecka samt andel som är stillasittande mer än sju timmar per dag – saknas för både 2023, 2024 och 2025.

Ett av de mest centrala måtten är ohälsotalet, som avser antalet utbetalda dagar med sjukpenning, arbetsskadesjukpenning, rehabiliteringspenning samt aktivitets- och sjukersättning från socialförsäkringen. Utfallet visar en ökning från 28,3 dagar år 2023 till 29 dagar år 2024, vilket tyder på en viss försämring i hälsoläget.

När det gäller ungas deltagande i idrottsföreningar uppgick antalet deltagartillfällen till 24,9 per invånare i åldern 7–20 år under 2023. Detta indikerar en aktiv fritidsverksamhet, även om utvecklingen över tid behöver följas för att bedöma långsiktiga trender.

För äldre invånare är fallskador en viktig indikator på folkhälsa och trygghet. Utfallet för 2023 visar 3 950 fallskador per 100 000 invånare (treårigt medelvärde). Trots vissa förebyggande insatser ligger nivån fortsatt högt, vilket understryker behovet av fortsatta satsningar på fallprevention och stöd för äldre i vardagen.

Sammantaget ger indikatorn en fragmenterad bild av folkhälsan i Sala, där vissa nyckeltal saknar aktuella utfall samtidigt som de tillgängliga resultaten pekar på utmaningar. Ohälsotalet har ökat, och fallskador bland äldre kvarstår på en hög nivå. Samtidigt finns positiva inslag i form av ungas föreningsdeltagande. För att kunna följa utvecklingen mer träffsäkert krävs en mer regelbunden och aktuell datainsamling, i kombination med fortsatt arbete för att stärka hälsofrämjande insatser för både barn, vuxna och äldre.

Egen försörjningen bland medborgarna ökar

Egen försörjning bland medborgarna följs genom utvecklingen av ekonomiskt bistånd. Det senast tillgängliga utfallet avser 2023 och visar att 137 personer i Sala mottog ekonomiskt bistånd, en ökning jämfört med 127 personer 2022. Nya siffror för 2024 publiceras under vecka 46 och kommer att analyseras i samband med årsbokslutet.

I en regional jämförelse ligger Sala lägre än genomsnittet i Västmanlands län, där motsvarande siffra för 2023 uppgick till 239 personer. Även jämfört med liknande kommuner enligt SCB:s indelning är utfallet i Sala bättre, då dessa hade ett genomsnitt på 203 personer samma år. Däremot visar jämförelsegruppen enligt SKR:s kommunindelning ett resultat på 95 personer, vilket innebär att Sala ligger högre än den gruppen.

Utvecklingen visar därmed att Sala har en relativt gynnsam situation i ett regionalt perspektiv, men att det finns förbättringspotential i jämförelse med den specifika grupp av kommuner som SKR redovisar. För att stärka den långsiktiga utvecklingen krävs fortsatt fokus på arbetsmarknadsinsatser och stöd som underlättar övergången från bistånd till egen försörjning.

SAMMANFATTNING AV MÅLET

Målet om ett hållbart Sala präglas av både framsteg och utmaningar. Utvecklingen inom utbildning och studieresultat är sammanfattningsvis positiv. Andelen vuxna med låg utbildning har minskat, meritvärdena i årskurs 9 har förbättrats och fler elever är behöriga till yrkesprogram. Även andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen har ökat, vilket stärker förutsättningarna för en långsiktigt hög utbildningskvalitet.

Samtidigt finns områden där utvecklingen är mer osäker eller negativ. Inom folkhälsan pekar ohälsotalen på en försämring, och fallskador bland äldre är fortsatt en utmaning. Positivt är dock att ungas deltagande i idrottsföreningar är starkt, vilket bidrar till hälsofrämjande livsstilar. När det gäller klimatpåverkan är statistiken för koldioxidutsläpp kraftigt eftersläpande, vilket gör det svårt att bedöma den aktuella situationen. Även inom egen försörjning visar utvecklingen blandade resultat: Sala står sig väl i regional jämförelse men har ökat något i antal personer med ekonomiskt bistånd.

Helhetsbedömningen är att kommunen har gjort tydliga framsteg inom utbildning och studieresultat, men att folkhälsa, klimat och egen försörjning kräver fortsatt och målmedvetet arbete.

Slutsats

Målet bedöms bli delvis uppfyllt ●

Positiva aspekter:

Förbättrade studieresultat och ökad behörighet till gymnasiets yrkesprogram.

Ökad andel lärare med pedagogisk högskoleexamen.

Minskad andel vuxna med låg utbildning.

Aktivt föreningsliv bland unga som stärker folkhälsan.

Kvarstående utmaningar:

Brist på aktuell statistik för koldioxidutsläpp.

Försämring i ohälsotal och fortsatt höga nivåer av fallskador bland äldre.

Studieresultat ligger fortfarande under riksnittet i vissa nyckeltal.

Ökning av antalet personer med ekonomiskt bistånd.

ETT TRYGGT OCH RÄTTVIST SALA

Inom målet *Ett tryggt och rättvist Sala* har kommunfullmäktige definierat flera strategiska fokusområden för att stärka tryggheten och rättvisan för medborgare, föreningar och näringsliv. Kommunens ambition är att öka medborgarnas förtroende, förbättra nöjdheten med kommunala tjänster och höja både den upplevda och faktiska tryggheten i offentliga miljöer. För att nå dessa mål lägger kommunen särskild vikt vid att stärka demokratin och öka medborgardialogen, samt säkerställa rättssäkerhet och lika behandling.

Kommunen arbetar för att främja en trygg och rättvis samhällsutveckling där alla invånare känner sig delaktiga. Insatserna fokuserar på att förbättra medborgarinflytandet och öka insynen, samt på att främja både faktisk och upplevd trygghet. Förbättringar av kommunens verksamheter och skapandet av rättvisa förutsättningar för alla är centrala delar av strategin.

Sammanfattningsvis, när Sala kommun framgångsrikt ökar medborgarnas förtroende, förbättrar nöjdheten med kommunens verksamheter och höjer tryggheten, har kommunen nått sina mål om att skapa ett tryggt och rättvist samhälle.

På följande sida redovisas inledningsvis en schematisk översikt av resultatet. Därefter följer en fördjupad analys av respektive indikator och nyckeltal, i syfte att ge en djupare förståelse för utvecklingen inom varje målområde samt belysa bakomliggande faktorer. Avslutningsvis presenteras en sammanfattning och slutsatser.

Indikator	Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Förtroendet för kommunen ökar	Svenskt Näringslivs enkät om företagsklimatet, delfråga: Dialogen mellan företag och kommunens beslutsfattare	2,84	2,78	2,99	
Medborgarna är mer nöjda med kommunens verksamheter	Medborgarundersökningen - kommunen sköter sina olika verksamheter bra, andel (%)	61,9			
Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ökar	Invånare 18-64 år som avstår att gå ut ensam, %				
	Medborgarundersökningen - Tryggt utomhus i området där du bor när det är mörkt ute, andel (%)	78,2			
	Andel elever (%) i åk 5 som svarar "helt och hållet" eller "till stor del" på frågan - Känner du dig trygg i skolan	85,3	76,9	76,9	
	Andel elever (%) i åk 8 som svarar "helt och hållet" eller "till stor del" på frågan - Känner du dig trygg i skolan?	76	77,6	77,6	
	Andel gymnasieelever (%) i år 2 som svarar "helt och hållet" eller "till stor del" på frågan - Känner du dig trygg i skolan?	88,8	88,2	88,2	
Säkerheten faktisk trygghet ökar	Anmällda våldsbrott, antal/100 000 inv	1225	1322		
Demokratin stärks	Medborgarundersökningen - möjlighet att påverka inom de kommunala verksamheterna fungerar bra, andel (%).	34,7			
	Medborgarundersökningen - möjlighet att påverka politiska beslut i kommunen fungerar bra, andel (%).	17,2			
	Medborgarundersökning - möjlighet att delta aktivt i arbetet med att utveckla kommunen fungerar bra, andel (%)	26,7			

	Medborgarundersökningen - Kommunens information kring större förändringar fungerar bra, andel (%). Hur kommunen informerar om större förändringar i kommunen (ex stadsplanering, byggnationer etc)	48,1			
	Delaktighetsindex, andel % av maxpoäng	-			

Analys av indikatorer och nyckeltal

Förtroendet för kommunen ökar

Indikatorn mäts genom Svenskt Näringslivs enkät om företagsklimatet och speglar företagens uppfattning om dialogen med kommunens beslutsfattare. Resultaten har under flera år legat på en relativt låg nivå jämfört med rikets snitt. Efter en mindre förbättring 2022 följde en nedgång under 2023 och 2024. Utfallet för 2025 markerar dock ett trendbrott, då betyget steg till 2,99, en nivå som klassas som "grön". Trots denna förbättring ligger Sala fortfarande något under det nationella genomsnittet, vilket visar att det finns utrymme för fortsatt utveckling.

Förtroendet för kommunen omfattar både företagens upplevelse av myndighetsutövningen och deras allmänna attityd till Sala som företagskommun. Det senare fungerar i praktiken som en värdemätare för kommunens varumärke i bredare bemärkelse, eftersom många företagare också är invånare och därmed möter kommunen i flera olika roller. Upplevelsen av myndighetsutövningen är generellt sett god, men attityden till företagsklimatet uppvisar fortsatt stor utvecklingspotential.

Dialoger med lokala företagare, exempelvis genom företagsbesök och näringslivsråd, ger en mer positiv bild än den som framträder i den nationella mätningen. Företagen vittnar om att många förbättringar har skett och att utvecklingen är på väg åt rätt håll. Skillnaden mellan dessa uppfattningar indikerar att attityden påverkas inte enbart av kommunens direkta service utan också av yttre faktorer såsom negativ medial rapportering och utmaningar inom andra kommunala verksamheter, exempelvis skolresultaten.

Resultatet 2025 antyder därmed att de åtgärder som genomförts för att stärka dialogen och förbättra servicen har börjat ge effekt. För att långsiktigt befästa förbättringen och närma sig rikets genomsnitt krävs ett uthålligt och systematiskt arbete där hela kommunorganisationen bidrar till bilden av Sala som en företagsvänlig kommun.

Medborgarna är mer nöjda med kommunens verksamheter

Indikatorn för medborgarnas nöjdhet med kommunens verksamheter baseras på SCB:s medborgarundersökning, som genomförs vartannat år. Undersökningen görs med ett slumpmässigt urval av personer över 18 år som är folkbokförda i kommunen och ger en bild av hur väl kommunen uppfyller invånarnas förväntningar. Svarsfrekvensen är relativt låg, omkring 31 procent, vilket innebär att resultaten bör tolkas med viss försiktighet eftersom de inte nödvändigtvis är helt representativa för hela befolkningen.

Senaste tillgängliga resultat är från 2023, då Sala uppvisade en nedgång i medborgarnas nöjdhet jämfört med 2022. Kommunen placerade sig då under genomsnittet för jämförbara kommuner, både bland lågpendlingskommuner och pendlingskommuner nära större städer. Detta pekade på ett ökat gap mellan invånarnas förväntningar och upplevelsen av kommunens verksamheter. För 2025 pågår en ny undersökning, och resultatet kommer att ge en uppdaterad bild av utvecklingen. Utfallet blir särskilt viktigt för att kunna bedöma om den negativa trend som noterades 2023 har förstärkts, stabiliserats eller vänt uppåt. Fram till dess finns inga aktuella resultat att analysera.

Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ökar

Indikatorn för upplevd trygghet i offentliga miljöer följs genom flera nyckeltal som speglar invånarnas oro och trygghetsupplevelser, både i samhället i stort och i skolmiljön.

SCB:s medborgarundersökning visar att andelen invånare som känner sig trygga utomhus under kvälls- och nattetid har minskat jämfört med tidigare år. Även om Sala ligger i nivå med eller något bättre än jämförbara kommuner i den nya kategorin pendlingskommuner nära större stad, kvarstår tydliga utmaningar. En relativt stor andel invånare upplever fortsatt otrygghet, vilket understryker behovet av åtgärder för att stärka tryggheten i offentliga miljöer.

När det gäller skolmiljön bygger uppföljningen på elevenkäter som genomförs av Skolinspektionen vartannat år. Resultaten för 2025 är ännu inte tillgängliga, vilket innebär att den senaste mätningen från 2024 ligger till grund för bedömningen. Den visar en blandad bild: för elever i årskurs 5 minskade andelen som känner sig trygga, vilket pekar på en oroande utveckling bland yngre elever. För årskurs 8 noterades däremot en förbättring, medan gymnasieelever i år 2 uppvisade en fortsatt hög nivå av trygghet, även om en marginell nedgång kunde skönjas.

Utvecklingen visar att tryggheten upplevs olika i olika grupper. Bland yngre elever framträder ett behov av riktade insatser, medan de äldre eleverna upplever en mer stabil miljö. Samtidigt pekar medborgarundersökningen på utmaningar i det offentliga rummet som kräver fortsatta åtgärder. För att långsiktigt stärka tryggheten i Sala krävs ett systematiskt arbete där kommunen samverkar med skolor, civilsamhälle och andra aktörer för att identifiera riskområden och genomföra åtgärder som möter invånarnas behov och förväntningar.

Säkerheten faktisk trygghet ökar

Den faktiska tryggheten i Sala kommun mäts genom antalet anmälda våldsbrott per 100 000 invånare. Utfallet visar en ökning från 1 225 år 2023 till 1 322 år 2024, vilket markerar en fortsatt negativ trend. Utvecklingen indikerar att brottsligheten i kommunen har tilltagit och understryker behovet av förstärkta insatser för att öka säkerheten.

Det är dock viktigt att betona att nyckeltalet har begränsningar. Eftersom statistiken baseras på samtliga folkbokförda i kommunen inkluderas även Salbergaanstalten. Detta påverkar utfallet, då våldsbrott som sker inom kriminalvårdens ram registreras i kommunens siffror, trots att de inte alltid speglar tryggheten i det övriga samhället. Detta gör att indikatorn bör tolkas med viss försiktighet när den används för att beskriva invånarnas vardagliga trygghet i det offentliga rummet.

En jämförelse med kommuner som också har anstalter ger ytterligare kontext. År 2024 uppgick antalet anmälda våldsbrott till 1 493 i Härnösand, 1 408 i Södertälje och 1 327 i Kumla. Sala ligger därmed något under dessa nivåer, men utvecklingen går i samma riktning med ökande brottsnivåer.

Resultaten pekar på att även om Sala inte har de allra högsta talen i jämförelsegruppen, är trenden oroande. För att möta denna utveckling krävs fortsatt fokus på brottsförebyggande arbete, nära samverkan mellan kommun, polis och civilsamhälle samt riktade insatser i särskilt utsatta miljöer. Att stärka den faktiska tryggheten är avgörande för att skapa en säker och attraktiv livsmiljö för invånarna.

Demokratin stärks

Demokratins utveckling i Sala kommun följs genom SCB:s medborgarundersökning, där invånarna får bedöma sina möjligheter att påverka kommunala beslut och delta i utvecklingen av kommunen. Tidigare resultat har visat en nedgång i medborgarnas uppfattning om sina möjligheter att påverka inom kommunala verksamheter, att delta i kommunutvecklingen och att påverka politiska beslut. Även kommunens information kring större förändringar bedömdes som mindre tillfredsställande, vilket tydde på ett behov av att stärka både transparensen och kommunikationen.

Jämfört med liknande kommuner låg Sala något under genomsnittet i dessa avseenden, vilket indikerade att det fanns utrymme för förbättringar i arbetet med delaktighet och inflytande. Ef-

tersom medborgarundersökningen genomförs vartannat år finns ännu inga nya resultat att redovisa för 2025. Undersökningen pågår under hösten 2025 och kommer att ge en mer aktuell bild av hur invånarna upplever sina möjligheter till påverkan och kommunens arbete med demokratiutveckling.

SAMMANFATTNING AV MÅLET

Målet *Ett tryggt och rättvist Sala* syftar till att stärka invånarnas förtroende för kommunen, öka delaktigheten i demokratiska processer och säkerställa både upplevd och faktisk trygghet i samhället.

Förtroendet för kommunen har under en längre tid legat på en låg nivå i Svenskt Näringslivs mätningar, men utfallet för 2025 visar ett trendbrott med en förbättring till 2,99, vilket klassas som grönt. Detta tyder på att de insatser som gjorts för att utveckla dialogen med näringslivet börjat ge effekt, även om skillnader mellan upplevelsen av kommunens service och den allmänna attityden till företagsklimatet kvarstår.

När det gäller medborgarnas nöjdhet med kommunens verksamheter finns ännu inga resultat för 2025, då SCB:s medborgarundersökning genomförs under hösten. Tidigare utfall har dock visat en minskad nöjdhet jämfört med både riket och jämförbara kommuner, vilket markerar ett område där kommunen fortsatt behöver förstärka arbetet.

Den upplevda tryggheten följs genom såväl medborgarundersökningar som elevenkäter. Eftersom dessa genomförs vartannat år finns inga nya resultat att redovisa för 2025; senast tillgängliga siffror är från 2024. Utfallen visar variationer mellan olika grupper, med en generell hög trygghet bland gymnasieelever men en svagare utveckling bland yngre elever samt en relativt hög oro bland vuxna invånare.

För den faktiska tryggheten, mätt i anmälda våldsbrott per 100 000 invånare, visar 2024 års statistik på en ökning till 1 322, från 1 225 året innan. Även om Sala ligger något under flera jämförbara kommuner med anstalter, kvarstår en oroande trend av stigande brottslighet. Nyckeltalet är dock problematiskt då samtliga folkbokförda i Sala, inklusive de vid Salbergaanstalten, räknas in i statistiken, vilket påverkar utfallet.

Demokratin följs genom SCB:s medborgarundersökning, där de senaste resultaten har visat en nedgång i upplevelsen av inflytande och delaktighet. Några nya siffror finns ännu inte för 2025, eftersom undersökningen genomförs under hösten. Resultaten blir därför viktiga för att bedöma den aktuella utvecklingen.

Slutsats

Sammanfattningsvis visar målet *Ett tryggt och rättvist Sala* på blandade resultat. Förtroendet för kommunen har förbättrats under 2025, vilket är ett viktigt trendbrott. Samtidigt pekar statistiken för den faktiska tryggheten på ökade utmaningar, medan resultaten för medborgarnöjdhet, upplevd trygghet och demokrati ännu inte är uppdaterade.

Målet bedöms bli delvis uppfyllt ●

Positiva aspekter:

- Förtroendet för kommunen har ökat och nått en nivå som klassas som grön.
- Fortsatta satsningar på dialog och samverkan med företag ger resultat.
- Tryggheten i skolmiljön är fortsatt hög bland gymnasieelever.

Kvarstående utmaningar:

- Ökning av anmälda våldsbrott.
- Medborgarnas nöjdhet och upplevda trygghet ligger fortsatt under jämförbara kommuner.
- Minskad upplevelse av delaktighet i kommunala beslut enligt tidigare mätningar

DELÅRSRAPPORT 2025

X-XX-XX | DIARIENUMMER 20XX/XXX

SALA KOMMUN

Växel: 0224-74 70 00 | E-post: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala



BILAGA NÄMNDERNAS BESLUTSPROTOKOLL DELÅR 2025

KFN § 104 Delårsbokslut gällande kultur- och fritidsnämnden 2025**INLEDNING**

Perioden som gått har bland annat detta genomförts, utöver den dagliga verksamheten:

- Ingått avtal gällande projektet "Att få göra det och på riktigt!" LSS/Fritid, 2025-2027
- Nytt bryggsystem klart på Måns Ols badet.
- Sommaröppet på träffpunkten Kaplanen
- Återtagit ansvaret för bangolfverksamheten i stadsparken
- B-planen på Lärkan är renoverad
- Nya armaturer på konstgräsplanen
- Upprustning av Ekebymosse-loopen, multiled
- Helgonmossen återinvigd 14 juni
- Flowtrail på Strå Bruk invigdes 18 juni
- Ny kulturskolechef/kulturutvecklare började 1 augusti

Prioriteringar som kultur- och fritidsnämnden gjort under 2025:

- Föreningsdrivna anläggningar, "Projektet Barn & Ungdom" för att skapa metoder och insatser för att motverka barns, ungas och föräldrars utanförskap i bland andra bostadsområden. Personalkostnader, 500 000 kronor. Projektet har övergått i ordinarie verksamhet.
- Ramförstärkning föreningslokaler, Hyreskostnadstäckning för Sala Gymnastik Arena, 1 107 000 kronor. Sala Gymnastikförening har skapat en tryggare verksamhet och gett fler barn och ungdomar möjlighet till aktivitet.
- Kapitalinvesteringsmedel för föreningsdrivna idrotts- och friluftsanläggningar samt föreningsdrivna samlingslokaler, 300 000 kronor. För att hålla budgetramen 2024 halverades det ekonomiska bidraget till föreningarna. Från och med 2025 återställs bidraget för att motverka de negativa effekterna på föreningslivets möjligheter att bedriva verksamhet i anläggningar med höga investeringskostnader.
- Evenemangsstöd: Detta bidrag är avsett för att ge kulturföreningar möjligheten att ansöka om finansiering för tillfälliga publika evenemang, 300 000 kronor. Evenemangsbidraget avvecklades under 2024 som en besparingsåtgärd.
- Sala kommun, kultur- och fritidsnämnden samt Salabostäder genomför "Projektet BG10" för att skapa metoder och insatser för att motverka barns, ungas och föräldrars utanförskap i bland annat bostadsområden, 350 000 kronor. Salabostäder har under projekttiden 2023-2024 upplåtit en lokal i

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

Åkraområdet utan kostnad. För att möjliggöra en fortsatt verksamhet efter projektets slut har en beräknad ökad lokalkostnad inkluderats i budgeten.

- Stödja och stimulera föreningar, organisationer, sammanslutningar och enskilda som har anknytning till verksamhetsområdet. Detta för att skapa förutsättningar för fritidsaktiviteter, i första hand genom bidrag till föreningsverksamhet, 250 000 kronor. Föreningsbidraget i Sala kommun har under en längre tid inte justerats upp, vilket har påverkat föreningarnas ekonomiska förutsättningar. För att undvika att föreningar hamnar i ekonomiska svårigheter och för att säkerställa att de kan bedriva sin verksamhet på en ändamålsenlig nivå har bidraget nu förstärkts.

Kultur- och fritidsnämnden har, i samverkan med Region Västmanland, lämnat in en ansökan till Tillväxtverket och deltagit i ett projekt med fyra insatsområden för att utveckla och kvalitetssäkra vandringsleder, multileder och mountainbikeleder.

När det gäller framtiden är den stora investeringen och prioriteringen ett nytt badhus.

En dialog initieras med skolkontoret och kultur- och fritidskontoret för att undersöka möjligheterna kring samarbete kring Skapande skola-projektet.

Ekonomiska konsekvenser

Prognosen för året är ett nollresultat.

Beslutsunderlag

KFN 2025.462 - Delårsbokslut 2025 – kultur- och fritidsnämnden
Kultur- och fritidschef Roger Nilsson föredrar ärendet.

Yrkanden

Ordförande Gert Wibe (V) yrkar,
att kultur och fritidsnämnden beslutar,
att efter redaktionella ändringar godkänna Delårsbokslut gällande kultur- och fritidsnämnden 2025.

Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT

Kultur och fritidsnämnden beslutar,
att efter redaktionella ändringar godkänna Delårsbokslut gällande kultur- och fritidsnämnden 2025.

Skickas till
Ekonomikontoret

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

KFN § 105 Internkontrollplan 2025**INLEDNING**

Enligt av kommunfullmäktige fastställt Reglemente för internkontroll i Sala kommun ska nämnder och styrelse varje år anta särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Denna syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll.

Kontrollområde för kultur- och fritidsnämnden är välfärdsbrottslighet, avtalstrohet, policy mot mutor för anställda och förtroendevalda, uppföljning av beslut och verksamhetskontroll.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

KFN 2025.463 - Internkontrollplan uppföljning kultur- och fritidsnämnden 2025
Kultur- och fritidschef Roger Nilsson föredrar ärendet.

Yrkanden

Ordförande Gert Wibe (V) yrkar,
att kultur och fritidsnämnden beslutar,
att efter redaktionella ändringar godkänna Internkontrollplan 2025 för kultur- och fritidsnämnden.

Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT

Kultur och fritidsnämnden beslutar,
att efter redaktionella ändringar godkänna Internkontrollplan 2025 för kultur- och fritidsnämnden.

Skickas till
Ekonomikontoret

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

SKN § 75 Interkontrollplan 2025 - uppföljning**INLEDNING**

Avrapportering av internkontrollplanen ska ske i samband med delårsrapporten samt bokslut.

Avrapportering i delårsbokslutet är en indikator på vad som slutligen kan rapporteras i bokslut för 2025.

De områden som nämnden beslutade ska bevakas gäller: välfärdsbrottslighet, avtalstrohet och efterlevnad av lagar, regler, tecknade avtal och övriga styrdokument.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet ryms inom budget och medför därmed inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

SKN 2025.871 – Missiv från skolkontoret

SKN 2025.887 – Internkontrollplan 2025 - uppföljning - reviderad 2025-09-15

Skolchef Carin Pärlesköld föredrar ärendet.

Yrkanden

Ordförande Anders Wigelsbo (C) yrkar,

att skolnämnden beslutar,

att godkänna uppföljning av internkontrollplan 2025 för skolnämnden, samt

att överlämna uppföljning av internkontrollplan 2025 för skolnämnden till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT

Skolnämnden beslutar,

att godkänna uppföljning av internkontrollplan 2025 för skolnämnden, samt

att överlämna uppföljning av internkontrollplan 2025 för skolnämnden till kommunstyrelsen.

Skickas till

Kommunstyrelsen, ekonomienheten

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

SKN § 77 Delårsrapport 2025 - skolnämnden

INLEDNING

Nämnder och styrelser ska lämna delårsrapport med prognos per den 31/8 för drift och investeringar samt en kortfattad version av den sammanfattade redovisningen som sker vid bokslut.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet ryms inom budget och medför därmed inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

SKN 2025.872 – Missiv från skolkontoret

SKN 2025.886 – Delårsrapport 2025-08-31 - Skolnämnden - reviderad 2025-09-15

Yrkanden

Ordförande Anders Wigelsbo (C) yrkar,

att skolnämnden beslutar,

att godkänna *Delårsrapport 2025-08-31 Skolnämnden*, samt

att överlämna *Delårsrapport 2025-08-31 Skolnämnden* till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT

Skolnämnden beslutar,

att godkänna *Delårsrapport 2025-08-31 Skolnämnden*, samt

att överlämna *Delårsrapport 2025-08-31 Skolnämnden* till kommunstyrelsen.

Skickas till

Kommunstyrelsen, ekonomienheten

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

ÄON § 95 Delårsbokslut 2025 (omedelbart justerad)**INLEDNING**

Äldre- och omsorgsnämnden ska lämna Delårsrapport per den 31 augusti med prognos per den 31 augusti för perioden till och med 31 december, gällande drift och investeringar.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet kommer inte att innebära några ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

Bilaga ÄON 2025.437 ÄON Missiv – Delårsbokslut 2025

Bilaga ÄON 2025.440 ÄON Delårsrapport 2025

Bilaga ÄON 2025.439 Beslut och åtgärder för en budget i balans

Föredragning av T.F Vård- och omsorgschef Anneli. L. Sundin

Ajournering

Ajournering begärs

Klockan 16.05 – 16.10

Klockan 16.25 – 16.30

Yrkanden

Ordförande Camilla Runerås (S) yrkar,
att Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att godkänna Delårsrapporten och överlämna den till Kommunstyrelsen.

Victoria Kihlström (M) tilläggsyrkar
att Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att det ekonomiska behovet som råder i Äldre- och omsorgsnämnden särskilt beaktas vid en ändringsbudget.

att uppdra till Vård- och omsorgschef att under året fortsatt söka efter möjliga besparingar i syfte att minska det prognostiserade underskottet på helår.

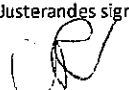
Olle Kvarnryd (V) yrkar avslag till Victoria Kihlströms (M) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

Ordförande ställer Victoria Kihlströms (M) första tilläggsyrkande mot avslag och finner yrkandet avslagit.

Ordförande ställer Victoria Kihlströms (M) andra tilläggsyrkande mot avslag och finner yrkandet avslagit.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
			

fortsättning § 95

BESLUT

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att godkänna Delårsrapporten och överlämna den till Kommunstyrelsen.

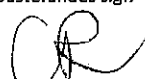
Reservation

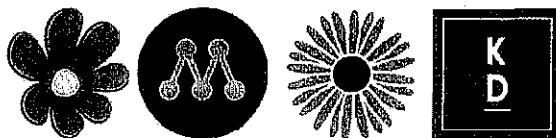
Victoria Kihlström (M), Cecilia Viman (SD), Eva Axelsson (KD) reserverar sig till förmån av Victoria Kihlströms (M) tilläggsyrkande.

Skriftlig reservation bifogas protokollet.

Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

Skickas till
Kommunstyrelsen
Ekonomienheten

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	---	---	--------------------



KOALITION SALA

Reservation Ärende 7: Delårsbokslut 2025

I delårsbokslutet kan vi läsa att vi har ett prognostiserat underskott på -21,9mkr vilket vi i Koalition Sala återigen finner oroande. När vi sedan ser på de åtgärder som genomförs och som planeras för där fler kommer ge effekt först under 2026 ser vi inte tydliga tecken på att underskottet på helår kommer bli lägre. Ett underskott på -21,9mkr är betydande och någonting som är oroande, framförallt när vi inte ser att planerade åtgärder kommer resultera i en minskning av underskottet.

Vi lämnade därför in tilläggsyrkanden om att det ekonomiska behovet som råder i Äldre- och omsorgsnämnden särskilt beaktas vid en ändringsbudget. Med anledning av det stora ekonomiska underskottet och ovissheten om planerade åtgärder återfinns och dess effekt reserverar vi oss emot styrets beslut att avslå yrkandet. Vi ser en stor vikt att detta lyfts upp för att säkerställa att nämnden ekonomiska situation tas omhand på allvar.

Vi reserverar oss även emot beslutet att avslå vårt yrkande om att Vård och omsorgschefen under året fortsatt ska söka efter möjliga besparingar i syfte att minska det prognostiserade underskottet på helår. Att anse att det uppdraget redan finns anser vi inte är att ta situationen på allvar då inga nya förslag för att komma åt de 21,9mkr i underskott har, så vitt vi vet, presenterats.

För Koalition Salas partier i ÄON
Victoria Kihlström (M), oppositionsledare
Cecilia Viman (SD), ledamot
Eva Axelsson (KD) ledamot

Dnr 2025/14

ÄON § 97 Uppföljning internkontrollplan 2025**INLEDNING**

Uppföljning av Internkontrollen skall ske i samband med bokslutet.
Redovisningen sker enligt den mall som Ekonomikontoret har fastställt.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet kommer inte att innebära några ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

Bilaga ÄON 2025.448 ÄON Missiv – Uppföljning internkontrollplan 2025
Bilaga ÄON 2025.449 Uppföljning Internkontrollplan 2025
Bilaga ÄON 2025.75 Internkontrollplan 2025
Bilaga ÄON 2025.76 Internkontrollplan Riskanalys 2025
Föredragning av T.F Vård- och omsorgschef Anneli. L. Sundin

Yrkanden

Ordförande Camilla Runerås (S) yrkar,
att Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att godkänna Uppföljning Internkontrollplan 2025 för Äldre- och omsorgsnämnden.

Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att godkänna Uppföljning Internkontrollplan 2025 för Äldre- och omsorgsnämnden.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	---	---	--------------------

Dnr 2025/79

SAN § 108 SAN Delårsbokslut 2025 (omedelbart justerad)**INLEDNING**

Social- och arbetsmarknadsnämnden ska lämna Delårsrapport per den 31 augusti med prognos per den 31 augusti för perioden till och med 31 december, gällande drift och investeringar.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet kommer inte att innebära några ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

Bilaga SAN 2025.337 SAN Missiv – Delårsrapport 2025

Bilaga SAN 2025.338 Delårsrapport 2025

Föredragning av T.F Social- och arbetsmarknadschef Marina Dickfors

Yrkanden

Ordförande Elisabet Pettersson (C) yrkar,
att Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar,

att godkänna Delårsrapporten och överlämna den till Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar,

att godkänna Delårsrapporten och överlämna den till Kommunstyrelsen

Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

Skickas till
Kommunstyrelsen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	---	---	--------------------

SAN § 111 Uppföljning internkontrollplan, delår 2025**INLEDNING**

Avrapportering av Internkontrollen skall ske i samband med Delårsbokslutet och Bokslutet.

Avrapporteringen i Delårsbokslutet är en indikation på vad som slutligen kan rapporteras i Bokslutet för 2024.

Redovisningen sker enligt den mall som Ekonomikontoret har fastställt.

Ekonomiska konsekvenser

Beskriv vilka ekonomiska konsekvenser ärendet kan innebära samt hur det ska finansieras.

Beslutsunderlag

Bilaga SAN 2025.363 SAN Missiv – Uppföljning Internkontrollplan, delår 2025

Bilaga SAN 2025.364 SAN Uppföljning internkontrollplan, delår 2025

Bilaga SAN 2024.453 SAN Internkontrollplan 2025

Bilaga SAN 2024.454 SAN Riskanalys Internkontrollplan 2025

Föredragning av T.F Social- och arbetsmarknadschef Marina Dickfors

Yrkanden

Ordförande Elisabet Pettersson (C) yrkar,
att Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar,

att godkänna Uppföljning Internkontrollplan 2025 för Social- och arbetsmarknadsnämnden.

Beslutsgång

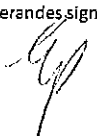
Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar,

att godkänna Uppföljning Internkontrollplan 2025 för Social- och arbetsmarknadsnämnden.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	---	---	--------------------

NÄMNDERNAS BESLUTSPROTOKOLL DELÅR 2025
ANTAGEN § X | 2025-XX-XX | DIARIENUMMER 20XX/XXX
SALA KOMMUN

Växel: 0224-74 70 00 | E-post: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala



KS § 171 Åtgärdsplan Budget i balans, Sala kommun**INLEDNING**

Åtgärdsplaner har upprättats av kommunstyrelse och de nämnder som inte har en budget i balans 2025, enligt det beslut som fattats av fullmäktige den 28 april 2025, § 35.

De berörda nämnderna har under året arbetat aktivt med ett omställningsarbete och ett flertal åtgärder har vidtagits för att verksamheten ska kunna bedrivas inom den tilldelade ramen. Översyn och förändringar har gjorts bland annat av riktlinjer, personaltäthet, verksamhet i egen regi, kollektivtrafik, användande av moduler och fordon samt tomställda lokaler. Utifrån det omställningsarbete som pågår bedöms kommunstyrelsen samt äldre- och omsorgsnämnden att ha en budget i balans med den av fullmäktige tilldelade budgeten 2026. Social och arbetsmarknadsnämndens redovisade åtgärder räcker dock inte till att få en budget i balans 2026 eller framåt under rådande förutsättningar.

Ekonomiska konsekvenser

Enligt de upprättade åtgärdsplaner kommer inte budget i balans att uppnås under 2025. Utifrån det omställningsarbete som pågår bedöms kommunstyrelsen samt äldre- och omsorgsnämnden att ha en budget i balans med den av fullmäktige tilldelade budgeten 2026. Social och arbetsmarknadsnämndens redovisade åtgärder räcker dock inte till att få en budget i balans 2026 eller framåt under rådande förutsättningar.

Beslutsunderlag

KS 2025.4807 – Missiv

KS 2025.4808 – Beslut och åtgärder för budget i balans 2025 - Kommunstyrelsen

KS 2025.4809 - Beslut och åtgärder för budget i balans 2025 - SAN

KS 2025.4810- Beslut och åtgärder för budget i balans 2025 – ÄON

Ledningsutskottets beslut § 142, 2025-10-01

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,

bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsens hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

1.att godkänna redovisad åtgärdsplan för kommunstyrelsen och äldre-och omsorgsnämnden,

2.att inte godkänna redovisad åtgärdsplan för social- och arbetsmarknadsnämnden, att social- och arbetsmarknadsnämnden ska återkomma till kommunfullmäktige i november med en åtgärdsplan för budget i balans, samt att kommunstyrelsen för egen del beslutar

3. att uppmana nämnder och styrelse att fortsätta arbetet med kostnadskontroll för att nå en budget i balans.

Glenn Andersson (S) yrkar bifall till ledningsutskottets förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KS § 171 fortsättning

Erik Hamrin (M) yrkar
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
1.att avslå att-sats 1, samt
att kommunstyrelsen för egen del beslutar att
2.att hänskjuta redovisad åtgärdsplan för kommunstyrelsen och äldre-och
omsorgsnämnden till kommunfullmäktige för beslut, samt
3.att ärendet inför fullmäktiges sammanträde i oktober kompletteras med en
sammanställning per nämnd över föreslagna åtgärder som nämnderna sagt nej till
att genomföra.

Tomas Bergling (M), Per Palfelt (SD), Tryggve Lindman (SD), Henric Eriksson (SD)
och Hanna Westman (SBä) yrkar bifall till Erik Hamrins (M) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer ledningsutskottets att-sats 1 mot Erik Hamrins (M)
avslagsyrkande och finner ledningsutskottets förslag bifallet.
Ordföranden ställer ledningsutskottets förslag i att-satserna 2–3 mot avslag och
finner ledningsutskottets förslag bifallet.
Ordförande ställer Erik Hamrins (M) tilläggsyrkande i att-satserna 2–3 mot avslag
och finner tilläggsyrkandet avslaget.

BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
1.att godkänna redovisad åtgärdsplan för kommunstyrelsen och äldre-och
omsorgsnämnden,
2.att inte godkänna redovisad åtgärdsplan för social- och arbetsmarknadsnämnden,
att social- och arbetsmarknadsnämnden ska återkomma till kommunfullmäktige i
november med en åtgärdsplan för budget i balans, samt
att kommunstyrelsen för egen del beslutar
3. att uppmana nämnder och styrelse att fortsätta arbetet med kostnadskontroll för
att nå en budget i balans.

Reservation

Erik Hamrin (M), Tomas Bergling (M), Per Palfelt (SD), Tryggve Lindman (SD),
Henric Eriksson (SD) och Hanna Westman (SBä) reserverar sig till förmån för Erik
Hamrins (M) yrkande och inkommer med skriftlig reservation:

” Det brukar sägas att det finns fara i dröjsmål. Det har visat sig att det
även finns fara i att krångla till det. Styrets löpande hantering av de
senaste årens underskott är en bra uppvisning av detta.

Det är, helt ärligt, väldigt rörig hantering av underskotten under 2025.
Fullmäktige har behövt lägga sig i och besluta att nämnderna ska ta fram
åtgärdsplaner, trots att kommunstyrelsen kunde ha gjort det.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KS § 171 fortsättning

Samtidigt har KS kört ett eget race de BiB-diskussioner som inte ledde till en ekonomi i balans under året.

Detta sammantaget har fört oss till en plats där kommunstyrelsen, Äldre- och omsorgsnämnden (ÄON) samt Social och arbetsmarknadsnämnden (SAN) tillsammans prognostiserar ett stort underskott.

Trots det vill styret nu att kommunstyrelsen ska "godkänna" åtgärdsplanerna för två av dessa verksamheter/kontor. Trots att de alltså inte klarat av fullmäktiges uppdrag att klara sin budget för 2025.

Vi anser att kommunstyrelsen inte bör godkänna dessa dokument utan hänskjuta dem till KF som själv får besluta om man tycker att nämnderna klarat sitt uppdrag och om fullmäktige har förtroende för dessa nämnders ordföringar. Efter tre år med återkommande ekonomiska underskott så anser vi att det finns fog för att ställa den frågan, milt uttryckt.

Men det som är riktigt uppseendeväckande med detta ärende det är att styret inte vill ta fram en förteckning på kostnadsminskande åtgärder som förvaltningen tagit fram, men som stoppats av politiken. Att få en lista på det som vi politiskt valt bort är viktigt. Dels för att förstå vad resultatet hade kunnat bli, dels för att det ska vara tydligt hur fördelningen av ansvaret för det misslyckande som 2025 ser ut att bli ska fördelas.

Vårt förslag, att ärendet inför fullmäktiges sammanträde i oktober kompletteras med en sammanställning per nämnd över föreslagna åtgärder som nämnderna sagt nej till att genomföra' hade varit enkelt att genomföra och gett mer transparens.

Vi reserverar oss mot kommunstyrelsens beslut till förmån för våra egna yrkanden i denna punkt och beklagar att vi inte kommer få en redovisning av vad mer som kunnat göras om vi politiker fattat andra beslut."

Skickas till
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KSLU § 142 Åtgärdsplan Budget i balans, Sala kommun

INLEDNING

Åtgärdsplaner har upprättats av kommunstyrelse och de nämnder som inte har en budget i balans 2025, enligt det beslut som fattats av fullmäktige den 28 april 2025, § 35.

De berörda nämnderna har under året arbetat aktivt med ett omställningsarbete och ett flertal åtgärder har vidtagits för att verksamheten ska kunna bedrivas inom den tilldelade ramen. Översyn och förändringar har gjorts bland annat av riktlinjer, personaltäthet, verksamhet i egen regi, kollektivtrafik, användande av moduler och fordon samt tomställda lokaler. Utifrån det omställningsarbete som pågår bedöms kommunstyrelsen samt äldre- och omsorgsnämnden att ha en budget i balans med den av fullmäktige tilldelade budgeten 2026. Social och arbetsmarknadsnämndens redovisade åtgärder räcker dock inte till att få en budget i balans 2026 eller framåt under rådande förutsättningar.

Ekonomiska konsekvenser

Enligt de upprättade åtgärdsplaner kommer inte budget i balans att uppnås under 2025. Utifrån det omställningsarbete som pågår bedöms kommunstyrelsen samt äldre- och omsorgsnämnden att ha en budget i balans med den av fullmäktige tilldelade budgeten 2026. Social och arbetsmarknadsnämndens redovisade åtgärder räcker dock inte till att få

Beslutsunderlag

KS 2025.4807 – Missiv

KS 2025.4808 – Beslut och åtgärder för budget i balans 2025 - Kommunstyrelsen

KS 2025.4809 - Beslut och åtgärder för budget i balans 2025 - SAN

KS 2025.4810- Beslut och åtgärder för budget i balans 2025 – ÄON

Ärendet föredras av controller Mikaela Assarsson. Controller Anna Cedervång deltar vid ärendets behandling.

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,

att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att godkänna redovisad åtgärdsplan för kommunstyrelsen och äldre-och omsorgsnämnden,

att inte godkänna redovisad åtgärdsplan för social- och arbetsmarknadsnämnden,

att social- och arbetsmarknadsnämnden ska återkomma till kommunfullmäktige i november med en åtgärdsplan för budget i balans, samt

att kommunstyrelsen för egen del beslutar

att uppmana nämnder och styrelse att fortsätta arbetet med kostnadskontroll för att nå en budget i balans.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KSLU § 142 fortsättning

Erik Hamrin (M) yrkar tillägg

att ärendet till kommunstyrelsens sammanträde i oktober kompletteras med en sammanställning per nämnd över föreslagna åtgärder som nämnderna sagt nej till att genomföra.

Henric Eriksson (SD) yrkar bifall till Erik Hamrins (M) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner sitt eget yrkande bifallet. Ordföranden ställer Erik Hamrins (M) tilläggsyrkande mot avslag och finner tilläggsyrkandet avslaget.

BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att godkänna redovisad åtgärdsplan för kommunstyrelsen och äldre-och omsorgsnämnden,

att inte godkänna redovisad åtgärdsplan för social- och arbetsmarknadsnämnden,

att social- och arbetsmarknadsnämnden ska återkomma till kommunfullmäktige i november med en åtgärdsplan för budget i balans, samt

att kommunstyrelsen för egen del beslutar

att uppmana nämnder och styrelse att fortsätta arbetet med kostnadskontroll för att nå en budget i balans.

Erik Hamrin (M) återkommer till kommunstyrelsens med förslag.

Reservation

Erik Hamrin (M) och Henric Eriksson (SD) reserverar sig till förmån för Erik Hamrins (M) yrkande och inkommer med skriftlig reservation:

”Det brukar sägas att det finns fara i dröjsmål. Det har visat sig att det även finns fara i att krångla till det. Styrets löpande hantering av de senaste årens underskott är en bra uppvisning av detta.

Det är, helt ärligt, väldigt rörig hantering av underskotten under 2025. Fullmäktige har behövt lägga sig och besluta att nämnderna ska ta fram åtgärdsplaner, trots att kommunstyrelsen kunde ha gjort det. Samtidigt har kommunstyrelsen kört ett eget race de havererade BiB-diskussionerna.

Detta sammantaget har fört oss till en plats där kommunstyrelsen, äldre- och omsorgsnämnden (ÅON) samt social och arbetsmarknadsnämnden (SAN) tillsammans prognostiserar ett stort underskott.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KSLU § 142 fortsättning

Trots det vill styret nu att kommunstyrelsen ska "godkänna" åtgärdsplanerna för två av dessa verksamheter/kontor. Trots att de alltså inte klarat av fullmäktiges uppdrag att klara sin budget för 2025.

Vi anser att kommunstyrelsen inte bör godkänna dessa dokument utan hänskjuta dem till kommunfullmäktige som själv får besluta om man tycker att nämnderna klarat sitt uppdrag och om fullmäktige har förtroende för dessa nämnders ordföringar.

Efter tre år med återkommande misslyckanden så finns fog att ställa den frågan, anser vi. I denna punkt har vi andra förslag till beslut än styret och reserverar oss härmed till förmån för dessa yrkanden."

Skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kontor,
Inger Lindström
Ekonomichef

MISSIV

Åtgärdsplan Budget i balans

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Åtgärdsplaner har upprättats av kommunstyrelse och de nämnder som inte har en budget i balans 2025, enligt det beslut som fattats av fullmäktige 2025-04-28.

De berörda nämnderna har under året arbetat aktivt med ett omställningsarbete och ett flertal åtgärder har vidtagits för att verksamheten ska kunna bedrivas inom den tilldelade ramen. Översyn och förändringar har gjorts bland annat av riktlinjer, personaltäthet, verksamhet i egen regi, kollektivtrafik, användande av moduler och fordon samt tomställda lokaler.

Utifrån det omställningsarbete som pågår bedöms kommunstyrelsen samt äldre- och omsorgsnämnden att ha en budget i balans med den av fullmäktige tilldelade budgeten 2026. Social och arbetsmarknadsnämndens redovisade åtgärder räcker dock inte till att få en budget i balans 2026 eller framåt under rådande förutsättningar.

Ekonomiska konsekvenser

Enligt de upprättade åtgärdsplaner kommer inte budget i balans att uppnås under 2025.

Utifrån det omställningsarbete som pågår bedöms kommunstyrelsen samt äldre- och omsorgsnämnden att ha en budget i balans med den av fullmäktige tilldelade budgeten 2026. Social och arbetsmarknadsnämndens redovisade åtgärder räcker dock inte till att få en budget i balans 2026 eller framåt under rådande förutsättningar.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att hemställa hos kommunfullmäktige att godkänna redovisad åtgärdsplan för kommunstyrelsen och äldre- och omsorgsnämnden, samt

att hemställa hos kommunfullmäktige att inte godkänna redovisad åtgärdsplan för social- och arbetsmarknadsnämnden, samt

att social- och arbetsmarknadsnämnden ska återkomma till kommunfullmäktige i november med en åtgärdsplan för budget i balans, samt

att kommunstyrelsen för egen del uppmanar nämnder och styrelse att fortsätta arbetet med kostnadskontroll för att nå en budget i balans.



Bilagor:

- 1 Åtgärder för budget i balans - Kommunstyrelsen
- 2 Åtgärder för budget i balans – Äldre- och omsorgsnämnden
- 3 Åtgärder för budget i balans – Social- och arbetsmarknadsnämnden



TJÄNSTESKRIVELSE

Åtgärdsplan Budget i balans

BAKGRUND

I samband med bokslut 2024 beslutade kommunfullmäktige (KF §35 2025-04-28) att uppdra till nämnder och styrelse att upprätta åtgärdsplaner för kostnadskontroll för att säkerställa att verksamheten anpassas så att inga negativa budgetavvikelser uppstår i de ramar som fullmäktige beslutat att tilldela styrelsen samt respektive nämnd och som återrapporteras till kommunfullmäktige senast i samband med delårsbokslutet.

SYFTE

Att uppnå balans mellan kommunens kostnader och intäkter.

SAMMANFATTNING

Prognoserna för Kommunstyrelsen, Äldre- och omsorgsnämnden samt Social- och arbetsmarknadsnämnden pekar på underskott mot tilldelade ramar. Ett antal områden där effektiviseringar och besparingar kan genomföras har identifierats och ett omställningsarbete pågår. Åtgärderna är en kombination av kostnadsminskningar, omprioriteringar och intäktsförstärkningar. Den ekonomiska effekten av vissa av åtgärderna syns först kommande år, se bilagor.

Kommunstyrelsens åtgärdsplan

- Minska antalet bussturer i kollektivtrafiken och genom förändrade scheman och ramtider kunna minska kostnaderna för skoltransporter.
- Minska antalet tomställda lokaler, inhyrda lokaler, moduler och fordon.
- Minska antalet maskiner och samtidigt höja standarden för att sänka reparationskostnader.
- Öka intäkter genom villkorsändrade hyresavtal och bättre uppföljning mot taxefinansierad verksamhet (VA).
- Sänka personalkostnaderna genom att bl a nyttja digitaliseringens möjligheter, minska antalet tjänster inom flera verksamheter och i övrigt tillämpa anställningsprövning och effektivisera verksamhet.
- Nedläggning av centralförråd och intern verkstad.
- Allmän återhållsamhet och kostnadsrestriktivitet; se över larmavtal och tidningsprenumerationer, tömningsfrekvensen för sopkärl och alternativa lösningar till radiosändning av fullmäktiges sammanträden.

Beräknad effekt, tkr

2025	2026	2027	2028	2029
7 905	33 697	34 407	34 407	40 407



Äldre- och omsorgsnämndens åtgärdsplan

- Effektivare nyttjande av befintliga personalresurser inom äldreomsorgen genom samverkan mellan hemtjänstteam samt att serviceinsatser inom hemtjänsten utförs av kommunanställd personal.
- Kompetensväxling, från arbetsterapeut till rehabassistent och från sjuksköterska till undersköterska.
- Återbesätter inte pensionsavgång på administration.
- Skjuter på inköp av IT-utrustning.
- Sänker grundbemanningen inom omsorgen om äldre och funktionshindrade.
- Avvecklat öppen dagverksamhet.
- Städning i egen regi vid ett särskilt boende.
- Neddragning med två tjänster vid korttidsboende.
- Allmän återhållsamhet och kostnadsrestriktivitet; minskat inköp av förbrukningsmaterial och kompetensutveckling samt färre fordon.

Beräknad effekt, tkr

2025	2026	2027	2028	2029
14 750	29 200	29 200	29 200	29 200

Social- och arbetsmarknadsnämndens åtgärdsplan

- I syfte att sänka placeringskostnaderna för barn och unga har en riktlinje antagits med vägledning och styrning i ärendeprocesser kring placeringar och placeringstider. Delegationsordningen gällande placeringsbeslut har ändrats. Öppenvården tar emot barn och familjer i ett tidigare skede samt är med hemtagningsprocessen.
- I syfte att sänka kostnaderna för familjehemsvård ska arbete göras för att minska antalet konsulentstödda familjehem. En plan för hur arbetet med att rekrytera egna familjehem är gjord under sommaren där familjehemmen erbjuds stöd under kvällar och helger. Ersättningsnivåerna ska granskas.
- Möjliga externa placeringar inom LSS-området ska avslutas och istället verkställas på hemmaplan. Samverkan med skolan för att förhindra placeringar samt revidera delegationsordningen så nämnd fattar beslut om externa placeringar.
- Höja kvaliteten på arbetsprocesser runt personlig assistans enl LSS. Strukturera arbetet för att upptäcka och förhindra välfärdsbrottslighet.

Beräknad effekt, tkr

2025	2026	2027	2028	2029
0	18 318	16 825		



CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? | JA ☐ | NEJ ☐ |
| Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? | JA ☐ | NEJ ☐ |
| Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? | JA ☐ | NEJ ☐ |
| Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? | JA ☐ | NEJ ☐ |
| Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? | JA ☐ | NEJ ☐ |
| Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? | JA ☐ | NEJ ☐ |

Landsbygdsperspektivet

- | | | |
|--|-----------------------------|---|
| Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? | JA ☐ | NEJ ☒ |
| Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar: | | |
| Att det blir svårare att bo på landsbygden? | JA ☐ | NEJ ☐ |
| Att det blir fler jobb på landsbygden? | JA ☐ | NEJ ☐ |
| Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? | JA ☐ | NEJ ☐ |

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- | | | |
|---|-----------------------------|---|
| Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? | JA ☐ | NEJ ☒ |
| Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? | JA ☐ | NEJ ☐ |
| Kan beslutet utesluta någon från samhället? | JA ☐ | NEJ ☐ |
| Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? | JA ☐ | NEJ ☐ |
| Om NEJ – varför inte? | | |



Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Politiskt beslut	Paragraf	Status	Kommentar	BiB-nr	Rapporteras
Att ekonomisk återhållsamhet och kostnadsrestriktivitet ska gälla för Sala kommuns verksamheter under år 2025.	KS §2, 25-01-15	Pågår	I månadsuppföljningar	1,2	
Att samtliga nämnder samt styrelsen arbetar för generella kostnadsreduceringar för att anpassa verksamheter efter kommunens samlade ekonomiska förutsättningar.	KS §2, 25-01-15	Pågår	I månadsuppföljningar	4,5,6,7,8, 9,10,11,12, 13,14,15, 23,24	
Att anställningsprövning ska gälla och hanteras av respektive kontorschef under år 2025.	KS §2, 25-01-15	Tillämpas			
Att inköpsprövning ska gälla och hanteras av respektive kontorschef under år 2025.	KS §2, 25-01-15	Tillämpas			
Att kommundirektören ges i uppdrag att följa upp avtalstrohet för att hålla nere kostnaderna.	KS §2, 25-01-15	Pågår	Spendanalys redovisas förslagsvis hösten 2025, del av internkontroll		
Att behovsprövning och godkännande för att teckna nya hyresavtal för externa lokaler görs av kommundirektören	KS §2, 25-01-15	Tillämpas			
Att restriktiv behovsprövning av konsulter ska gälla och beviljas endast av kommundirektör under år 2025.	KS §2, 25-01-15	Tillämpas			
Att internfakturerande verksamheter ska prioritera att arbeta för kostnadsreduceringar tillsammans med beställande verksamheter för att minska Sala kommuns samlade kostnadsmassa.	KS §2, 25-01-15, KS §9, 25-01-15	Pågår	Översyn har gjorts av: * hyresavtal lokaler och fordon. Riktlinje för fordonshantering är beslutad av KS. * Riktlinje för uthyrning av lokaler är under framtagande och kommer att gå upp till KS för beslut innan årsskiftet. * Genomlysning av tidsredovisningen inom tekniska kontoret har genomförts under våren 2025, vilket lett till reviderade timpriser för interndebitering. * Översyn av måltidspriser har presenterats för KS under våren 2025. Fortsatt utredning av effektiviseringar inom måltid är påbörjad och kommer att presenteras för KS innan årsskiftet.		Gemensam statusrapportering kan ske när som fr o m november.
Att uppdra till tekniska kontoret att genomlys avtal för att säkerställa kostnadstäckning.	KS §51, 25-04-09	Pågår	Se kommentar ovan		Se kommentar ovan.
Att ekonomiska konsekvensbeskrivningar tas fram som underlag inför samtliga beslut med budgetpåverkan för att samtliga beslut som tas ska ha en plan för finansiering.	KS §2, 25-01-15	Tillämpas	Infört i missiv		
Att ekonomichefen ger i uppdrag att ta fram förslag till nya finansiella mål utifrån den analys av kommunens ekonomi som SKR genomfört.	KS §2, 25-01-15	Verkställt	Beslutat av KF		
Att kommundirektören ges i uppdrag att säkerställa en analys av den ekonomiska utvecklingen de senaste åren med fokus på hur brister i prognosarbete ska åtgärdas samt att prognossäkerhet säkerställs för år 2025 och kommande år.	KS §2, 25-01-15	Pågår	Obligatorisk utbildning 24 september för chefer. Tydligare styrning via ekonomienheten.		
Att kommundirektören ges i uppdrag att säkerställa att den analys av Sala kommuns ekonomi som tagits fram av SKR ska hanteras av kommunen gemensamt av kommunstyrelsen och nämnder samt även utgöra temat för Budget kickoff 2025 som är en del av kommunens ekonomistyrning.	KS §2, 25-01-15	Verkställt			

Politiskt beslut	Paragraf	Status	Kommentar	BiB-nr	Rapporteras
Att fastighetsbeståndet och andra tillgångar ses över med syfte att minska kostnader och generera intäkter.	KS §2, 25-01-15	Pågår	Objekt till försäljning: Åsgården, Gustavsborg 2, Sala järnvägsstation.	3	År beslutade för försäljning av KS. Nästa steg är att KS tar beslut vid aktuell försäljning. Status rapport kan ske i samband med återrapporering fastighetsprojekt i dec.
Att kommundirektören ges i uppdrag att genomföra en översyn av samtliga moduler som nyttjas av Sala kommun med syfte att sänka kostnaderna.	KS §33, 25-03-12	Pågår	Genomlysning genomförd. Moduler som avvecklas under året: Gärdesta modulskola, moduler Lärkbacksskolan, boendemoduler Ösby elevhem, modul Ängshagenskolan. Ekdalens modulförskola är tömd och dialog pågår om eventuell uthyrning av delar under hösten. Resterande delar ses över för annat ändamål.	17	Förslag att återrapporera en lista på moduler och status för avveckling i dec.
Att Tekniska kontoret, verksamhet fastighet, uppdras att arbeta fram och presentera en plan för att säkerställa kostnadstäckning för lokalhyror i enlighet med beslutade styrdokument.	KS §51, 25-04-09	Pågår	Åtgärdslista är framtagen för att säkerställa kostnadstäckning och omfattar: * Externt inhyrda lokaler och hyresrätter till intern verksamhet * Interna hyresavtal; kapitalkostnader och städkostnader * Avtal för kommersiella fastigheter (interna lokaler med extern hyresgäst) ses över	21, 22	Plan presenteras i ett missiv i mars/april 2026.
Att Tekniska kontoret, verksamhet fastighet, uppdras att arbeta fram en plan för att uppnå en kostnadstäckning av tomställda lokaler.	KS §51, 25-04-09	Pågår	Översyn av tomställda lokaler, där en del avyttras och andra hyrs ut	16	Kan återrapporeras då lokalstrateg är på plats i mars/april.
Att tekniska kontoret, verksamhet fastighet, uppdras att genomföra förberedning för försäljning av Fastighet Sörسالو 6:51 för nytt politiskt beslut och att häva tidigare rivningsbeslut.	KS §51, 25-04-09	Rivningsbeslut hävt	Utredning genomförd av SBK och förslag att försälja lyfts för beslut i KS under hösten (dnr KS 2025/311, 2025-04-09 § 51)		Återrapporeras tidigast i jan.

Politiskt beslut	Paragraf	Status	Kommentar	BiB-nr	Rapporteras
Att Tekniska kontoret, verksamhet fastighet, uppdras att genomföra kostnadssänkande åtgärder kopplat till lokaler och mediakostnader i dialog med nyttjande verksamheter.	KS §51, 25-04-09	Pågår	Översyn gjord gällande: * Avtal lås, larm och bevakning * Avtal för avfallshantering * Energibesparande åtgärder så som värmekälla * Översyn av antal kök i drift	18	Rapporteras i årsbokslutet. Beskrivning av åtgärder för BiB.
Att tekniska kontoret ges i uppdrag att i dialog med nyttjande verksamheter säkerställa att antalet fordon minskar ytterligare, omfattande minst 5 fordon ytterligare under 2025.	KS §51, 25-04-09	Verkställt	Riktlinje för fordonshantering beslutad av KS under våren 2025. 15 fordon har beståndet minskats med sedan våren 2024. Fortsatt översyn gällande behovet görs vid varje ny beställning av fordon.	19	Klart, se kommentar. Riktlinje beslutad och nu verkställd.
Att kommunledningskontoret uppdras att genomföra en översyn av samtliga bidrag som hanteras av kommunstyrelsen samt presentera en plan för strukturerad hantering.	KS §51, 25-04-09		Förslag framtaget klart att presenteras.		
Att genomföra en översyn av kommunens samlade medlemskap.	KS §51, 25-04-09	Ej påbörjad			
Att uppdra till Teknisk chef att genomföra effektivisering inom måltidsenheten med 660 tkr för att komma i ekonomisk balans 2025.	KS §79, 25-05-07	Verkställt	Inräknat i månadsuppföljningen	20	Klart, se delårsbokslut.
Att uppdra till teknisk chef att utreda möjligheten att öka intäkter genom att tillaga matlådor för avhämtning vid kök med minskad volym i verksamheten eller utrymme inom ramen för verksamheten.	KS §79, 25-05-07	Pågår	Utredning pågår och beräknas presenteras för KS innan årsskiftet		Rapporteras i ÄoN i okt och till KS i november.
Att uppdra till teknisk chef att utreda möjligheten till kombinationstjänster inom måltidsenheten och annan verksamhet för kostnadseffektiviseringar.	KS §79, 25-05-07		Utredning pågår och beräknas presenteras för KS innan årsskiftet		Rapporteras i ÄoN i okt och till KS i november.
Att uppdra till teknisk chef att arbeta för kostnadssänkande åtgärder inom verksamhet Måltidsenheten tillsammans med beställande verksamheter för att möta demografiska förändringar med effekt under innevarande år samt kommande år.	KS §79, 25-05-07	Pågår	Utredning pågår av ekonomienheten och måltid. Presenteras för KS innan årsskiftet.		Rapporteras till KS i okt, och utredning från TK i nov.
Förstudie genomförs av ekonomichefen och personalchef i samarbete med SKR för att spåra arbetad tid som en del av ekonomisk uppföljning och styrning.	KS §79, 25-05-07	Pågår	Anmäld till tjänsteberedning 15 september		
Att utöver tidigare beslut, ge ekonomienheten i uppdrag att utreda måltidsverksamheten i syfte att kostnadseffektivisera och att återrapportera till kommunstyrelsen senast i september 2025.	KS §99, 25-06-04		Rapport anmäld till ordförandeberedning 22 september		
Att uppdra till kommundirektören att bereda fler förslag till åtgärder för att uppnå balans mellan verksamhet och finansiering per kontor inom kommunstyrelsens verksamheter och återrapportera detta till kommunstyrelsen vid kommande sammanträde	KS §101, 25-06-04 KS §127, 25-08-13				
Att uppdra till samtliga nämnder att försätta arbete med att uppnå balans mellan verksamhet och finansiering och återrapportera utfallet till kommunstyrelsen i samband med årets månadsuppföljningar samt delår.	KS §102, 25-06-04				
Att uppdra till Äldre- och omsorgsnämnden samt Social- och arbetsmarknadsnämnden att till kommunstyrelsens kommande sammanträde i augusti ska redovisa samtliga arbetsinsatser avseende hanteringen av kostnadsutvecklingen och konstanskontroll för budget i balans, inklusive tidplan	KS §102, 25-06-04	Verkställt			
Att en budgetrevidering för innevarande år ska beredas för hantering i samband med delårsbokslutet för att överbygga budgetskillnader mellan 2025 års budget och budget 2026 som kan härledas till de felaktiga prognoserna som gällde vid tid för budgetbeslutet föregående år.	KS §102, 25-06-04				
Att kommundirektören fortsätter arbetet med att uppnå balans mellan verksamhet och finansiering och återrapporterar utfallet till kommunstyrelsen vid kommande sammanträde	KS §123, 25-08-13				
Att nya förslag till besparingar kompletteras redovisningen skriftligen inför kommande sammanträden	KS §123, 25-08-13				

Politiskt beslut	Paragraf	Status	Kommentar	BiB-nr	Rapporteras
Att kommundirektören ges i uppdrag att, i enlighet med tidigare beslut och inriktning, fortsätta arbetet med att uppnå budget i balans mellan verksamhet och finansiering och återrapportera utfallet till kommunstyrelsen	KS §128, 25-08-13			25, 26	
Att uppdra till samtliga nämnder att försätta arbete med att uppnå balans mellan verksamhet och finansiering och återrapportera utfallet till kommunstyrelsen i samband med årets månadsuppföljningar samt delår.	KS §128, 25-08-13				

Åtgärder

Nr	Kontor	Verksamhet/enhet	Atgärdsnamn	Kommentar, beskrivning, konsekvens	Krävs politiskt beslut?	Plan ekonomisk, effekt 2025	Plan ekonomisk effekt 2026	Plan ekonomisk effekt 2027	Plan ekonomisk effekt 2028	Plan ekonomisk effekt 2029	Plan summa ekonomisk effekt totalt	Med i prognos i uppföljning	Tidigaste återrapportering	Status
1	Tekniska	Gata	Minskad kostnad för markvärme	Sedan 2023 betalar kommunen (Gata) för markvärme i centrum (500 tkr per år till SHE). Kostnaden ska belasta SHE framöver.	Nej	500	500	500	500	500	2 500	Ja		Verkställt
2	Tekniska	Samhällsfinansierade resor	Silverlinjen och Silverexpressen	Ligger som delprojekt i det pågående utredningsuppdraget gällande minskat antal turer.	Ja	-	1 500	2 000	2 000	2 000	7 500	Nej	Hösten 2025	Pågår
3	Tekniska	Fastighet	Minskad personalkostnad	Projektavdelningen samt drift minskas eftersom kommunen från 2025 inte längre driver så många stora byggprojekt. Vakanta tjänster återbesätts inte.	Nej	400	2 700	2 700	2 700	2 700	11 200	Ja		Pågår
4	Kommunledning	KLK	Minskad personalkostnad	Effektivisering inom KLK, nyttja digitaliseringens möjligheter. Översyn utifrån grunduppdrag. Digitalisering	Nej	-	3 339	3 339	3 339	3 339	13 356	Avser 2026 och framåt		Pågår
5	Kommunledning	Kommunövergripande	Minskad hyreskostnad	Uppsägning Foalje business club. Utredning kostnader för flytt från Centrumhuset pågår.	Nej	-	800	1 010	1 010	1 010	3 830	Avser 2026 och framåt		Pågår
6	Tekniska	Kommunövergripande	Minskat antal fordon i kommunen	Översyn har gjorts kring vilka fordon som använts i liten utsträckning. Sammanlagt har 20 bilar identifierats, varav 7 bilar leasingavtal inte förlängdes under 2024. Under 2025 kommer 4 av de fordon som kommunen äger säljas, och ytterligare 9 som leasas ska lösas ut och säljas. Utöver leasingkostnader minskar kommunens kostnader för försäkringar, fordonsskatt, besiktning m.m	Nej	735	735	735	735	735	3 675	Ja		Verkställt
7	Tekniska	Samhällstekniska	Bortagande av chefstjänst	Neddragning av en verksamhetschefstjänst på Samhällstekniska	Nej	-	1 150	1 150	1 150	1 150	4 600	Avser 2026 och framåt		Verkställt
8	Tekniska	Samhällstekniska	Borttagande av chefstjänst	Neddragning av enhetschefstjänst. Gata och Park organiseras utifrån en chefschef istället för två.	Nej	300	950	950	950	950	4 100	Ja		Verkställt
9	Tekniska	Kommunövergripande	Nedläggning av centralförråd	Kommunens verksamheters kostnader minskar med sammanlagt ca 1300 tkr, genom att de beställer varor direkt från leverantören istället för via centralförrådet.	Nej	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	6 500	Nej		Verkställt
10	Tekniska	Park	Nedläggning av den interna verkstaden	Genom att avveckla den interna verkstaden minskar personalkostnaden med ca 750 tkr. Samtidigt ökar reparationskostnaderna med ca 200 tkr per år för att det är dyrare att köpa in verkstadstimmar från extern verkstad	Nej	-	550	550	550	550	2 200	Avser 2026 och framåt	Hösten 2025	Pågår
11	Samhällsbyggnad	Samhällsfinansierade resor	Kollektivtrafik	Översyn antal turer, utredning pågår.	Ja	-	2 500	2 500	2 500	2 500	10 000	Avser 2026 och framåt	Hösten 2025	Pågår
12	Tekniska	Gata/park	Ökade intäkter från VA	Fakturera ut kostnader för utfört arbete	Nej	2 000	2 000	2 000	2 000	8 000	16 000	Ja		Verkställt
13	Tekniska	Gata	Minskat antal maskiner	Genom att minska ned på antalet maskiner och byta ut gamla maskiner som medför höga reparationskostnader kommer maskinkostnaderna att minska.	Nej	200	643	643	643	643	2 772	Ja	Hösten 2025	Pågår
14	Tekniska	Samhällsfinansierade resor	Minskad kostnad för skoltransporter	I samarbete med skolkontoret minska ned på kostnader för skoltransporter (resor till och från ex. idrott, moderna språk). Bättre planering av scheman borde kunna minska på kostnaderna.	Nej	-	400	400	400	400	1 600	Avser 2026 och framåt	Hösten 2025	Pågår
15	Tekniska	Samhällsfinansierade resor	Minskad kostnad för skolskjuts	Minska ned på antalet ramtider, så att skolskjutskostnaderna minskar.	Nej	-	565	565	565	565	2 260	Avser 2026 och framåt	Hösten 2025	Pågår
16	Tekniska	Fastighet	Minska ned på mängden tomställda lokaler	Sälja/hyra ut Gröna villan, Lärkbacksskolan, Åsgården, och Salbo förskola. Beloppet är minskade kostnader. Eventuella försäljningsintäkter tillkommer.	Nej	-	1 310	1 310	1 310	1 310	5 240	Avser 2026 och framåt		Pågår
17	Tekniska	Fastighet	Avveckla evakueringslokaler/moduler	Avveckla moduler, beloppet avser Ekdalen, Övriga moduler Emmylund, Lärkan, Kila, Åby, Ösby elevhem, Ösby anpassad gymnasieskola. Politiskt Uppdrag översyn	KS§33	-	7 597	7 597	7 597	7 597	30 388	Avser 2026 och framåt		Pågår
18	Tekniska	Fastighet	Kostnadsänkande åtgärder för lokaler	Genomföra kostnadsänkande åtgärder kopplat till lokaler och mediakostnader i dialog med nyttjande verksamheter. Översyn töningsfrekvens molucker och larmavtal. Installation solceller.	KS§51	600	900	900	900	900	4 200	Ja		Pågår
19	Tekniska	Kommunövergripande	Minska ytterligare 5 fordon	I dialog med nyttjande verksamheter säkerställa att antalet fordon minskas ytterligare, omfattande minst 5 fordon under 2025.	KS§51	260	598	598	598	598	2 652	Ja		Verkställt

Åtgärder

Välj bland förval															
Välj bland förval		Fri text	Fri text	Fri text	Välj bland förval Ja/nej	Tkr	Tkr	Tkr	Tkr	Tkr	Tkr	Tkr	Tkr		
Nr	Kontor	Verksamhet/ethet	Åtgärdsnamn	Kommentar, beskrivning, konsekvens	Krävs politiskt beslut?	Plan ekonomisk, effekt 2025	Plan ekonomisk, effekt 2026	Plan ekonomisk, effekt 2027	Plan ekonomisk, effekt 2028	Plan ekonomisk, effekt 2029	Plan summa ekonomisk, effekt totalt	Med i prognos i uppföljning	Tidigaste återrapportering	Status	
1	Vård och omsorg	IFO	Externa placeringar, BoU	För att förhindra nya placeringar och ta hem externa placeringar ska stöd på hemmaplan erbjudas i större utsträckning. Åtgärden har varit att befintlig öppenvården tar emot barn och familjer i ett tidigare skeede samt är med i processen vid hemtagning. Genom statsbidrag har tre projektanställningar gjorts som också har till uppgift att arbeta förebyggande och ge stödande insatser. Arbetet är pågående och kommer fortgå. Statsbidraget gäller dock endast detta år, förhoppning om att nya medel kommer nästa år. För att ge vägledning och styrning hur ärendeprocesser ska fungera för att förhindra nya placeringar och sänka placeringstiden togs i början av året en riktlinje fram. Riktlinjen är relativt ny och implementeras i verksamheterna. Delegationsordningen är reviderad och ansvaret vid placeringar ligger på chefsnivå numera. Ovan åtgärder har varit grunden till att kunna arbeta kostnadseffektivt och sänka placeringskostnaderna. Åtgärdena har gett effekt men inte i den utsträckning vi önskat. Anledningen är att vi inte kunnat avsluta placeringar i önskad takt utifrån komplexiteten i ärendena samt att nya änden har tillkommit som även de har haft större behov än vad vi kunnat tillgodose på hemmaplan. För att bryta trenden behöver åtgärdena fortgå och analyseras regelbundet. Ett nytt arbete har påbörjats för att granska varje individärende för att säkerställa att beslut ger rätt insats, rätt nivå och av rätt instans. Arbetet beräknas ge positiva effekter. Utöver ovan har verksamheten beviljats statsbidrag för placeringskostnader. För att säkerställa att de externa köp vi gör kostar så lite som möjligt har en åtgärd varit att anställa en placeringssamordnare 50 %. Åtgärden har gett effekt och bidragit till att sänka våra kostnader. Åtgärden kommer att fortgå men det finns behov av att utöka tjänsten ytterligare då arbetet som behövs inom området är omfattande.	Ja	-	7 200	7 200					Nej	Oktobernämnd	Pågår

Nr	Kontor	Verksamhet/ehet	Åtgärdsnamn	Kommentar, beskrivning, konsekvens	Krävs politiskt beslut?	Plan ekonomisk, effekt 2025	Plan ekonomisk, effekt 2026	Plan ekonomisk, effekt 2027	Plan ekonomisk, effekt 2028	Plan ekonomisk, effekt 2029	Plan summa ekonomisk, effekt totalt	Med i prognos i uppföljning	Tidigaste återrapportering	Status
2	Vård och omsorg	IFO	Familjehemsvård egen regi	För att sänka kostnaderna för konsulentstödda familjehem behöver vi öka rekrytering av egna familjehem. Det behövs skapa en struktur där vi rekryterar nya familjehem och erbjuder familjehemmen stöd kvällar och helger. En plan för hur vi uppnår det är skapad under augusti. Ingen effekt är synlig än men de åtgärder som planeras förväntas ge önskat resultat. Verksamheten har även påbörjat ett arbete med att granska nivåer på arvoden och omkostnadsersättningar till familjehem för att säkerställa att rätt ersättning utgår. Ev sänkningar av ersättning leder till sänkta kostnader för köp av familjehemsvården. Under hösten kommer en riktlinjer på ersättningsnivåer till familjehem skapas vilket är grunden för att från början hamna rätt i ersättningsnivå.	Ja	-	7 200	7 200				Nej	Oktobernämnd	Pågår
3	Vård och omsorg	IFO	LSS verksamhet, externa placeringar	Avsluta möjliga externa placeringar och istället verkställa på hemmaplan, samverka med skolan för att förhindra externa placeringar, revidera delegationsordningen nämnd fattar beslut ej enhetschef	Ja	-	1 493					Nej	Oktobernämnd	Pågår
4	Vård och omsorg	IFO	LSS verksamhet, extern personlig ass	Höja kvalitén på arbetsprocesser för att bättre följa prognos och omfattning av ärenden, strukturerat arbete för att upptäcka och förhindra välfärdsbrott	Ja	-	2 425	2 425				Nej	Oktobernämnd	Pågår
5														
6														
7														
8														
9														
						-	18 318	16 825	-	-	-			

Åtgärder

[illegible]

KS § 173 Reviderad budget 2025**INLEDNING**

Kommunstyrelsen beslutade den 4 juni 2025 att en budgetrevidering för innevarande år ska beredas och hanteras i samband med delårsbokslutet för att överbrygga budgetskillnader mellan 2025 års budget och budget 2026 som kan härledas till de felaktiga prognoserna som gällde vid tid för budgetbeslut föregående år. Delårsbokslutet hanteras av kommunfullmäktige i oktober månad och därmed ska förslaget behandlas av kommunstyrelsens ledningsutskott samt kommunstyrelsen inför det.

Syftet med budgetrevideringen är att ge nämnder samt kommunstyrelsen förutsättningar i driftbudgeten för 2025 som överbryggar och ger långsiktigt hållbara förutsättningar inför 2026 och kommande år. Beslutet om revideringen togs av kommunstyrelsen i samband med att budgeten för 2026 behandlades och dess förutsättningar klargjorde att informationen som fanns tillgänglig vid budgetbeslutet 2024 (inför 2025-2028) var klart bristande. Hösten 2024 innebar enorma ekonomiska förflyttningar när felaktiga prognoser justerades till korrekta nivåer. Den tillkommande informationen våren 2025 inför budgetbeslutet 2026 gjorde kontrasten än tydligare när budget 2026-2029 bereddes.

Endast kommunstyrelsen och de två nämnder som drabbades av de felaktiga prognoserna är föremål för budgetrevideringen. I beredningen av ärendet har prislappsmodellen använts för att tillgängliggöra mer information som underlag till beslut om revidering av budgeten för det innevarande året 2025.

Förslaget innebär att behovet att fortsätta respektive arbete för kostnadskontroll och budget i balans kvarstår för kommunstyrelsen och berörda nämnder. Genom att göra revideringar som överbryggar 2025 och 2026 skapas dock möjlighet till långsiktighet i nämndernas verksamhet och i servicen till Salaborna.

Beslutsunderlag

KS 2025.4812 – Missiv

KS 2025.4813 - Prioriteringar 2026–2029 Samverkan för Sala Underlag TA 2025 1

Ledningsutskottets beslut § 144, 2025-10-01

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,

bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att från resultatet omfördela 17 055 tkr till kommunstyrelsen, 18 050 tkr till äldre- och omsorgsnämnden samt 14 422 tkr för social- och arbetsmarknadsnämnden för år 2025.

Glenn Andersson (S), Thomas Calissendorff (S), Magdalena Fredriksson (S), Elisabet Pettersson (C), Rasmus Löfling (V) och Ingela Kilholm Lindström (MP) yrkar bifall till ledningsutskottets förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KS § 173 fortsättning

Erik Hamrin (M) yrkar,
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att från resultatet omfördela 15 500 tkr till kommunstyrelsen, 21 900 tkr till äldre-
och omsorgsnämnden samt 15 700 tkr för social- och arbetsmarknadsnämnden för
år 2025, samt
att genom beslut på stämman, eller vid behov extrastämman, via uppdaterat
ägardirektiv begära en utdelning från SHE för räkenskapsåret 2025 om 33% av dess
vinst, dock minst 8 000 tkr för Sala Kommuns andel, samt
att 2 500 tkr av kommunstyrelsens förfogande avsätts för att minska underskottet,
att kommundirektören utöver ovanstående uppdras att skapa en
kommunövergripande ekonomisk handlingsberedskap motsvarande 5% av
nämndernas totala budget för att bättre kunna hantera framtida budgetavvikelse i,
samt
att uppdra till kommundirektören att utifrån fastslagen budget särskilt genomlys
2026 års verksamhetsplaner för KS verksamheter för att säkerställa att budget och
verksamhetsomfattning samstämmer.

Tomas Bergling (M), Per Palfelt (SD), Michael PB Johansson (SD), Henric Eriksson
(SD) och Hanna Westman (SBä) yrkar bifall till Erik Hamrins (M) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer ledningsutskottets förslag mot Erik Hamrins (M) yrkande och
finner ledningsutskottets förslag bifallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att från resultatet omfördela 17 055 tkr till kommunstyrelsen, 18 050 tkr till äldre-
och omsorgsnämnden samt 14 422 tkr för social- och arbetsmarknadsnämnden för
år 2025.

Reservation

Erik Hamrin (M), Tomas Bergling (M), Per Palfelt (SD), Michael PB Johansson (SD),
Henric Eriksson (SD) och Hanna Westman (SBä) reserverar sig till förmån för Erik
Hamrins (M) yrkande och inkommer med skriftlig reservation:

" Sala kommun befinner sig i ett allvarligt ekonomiskt läge. Underskotten har vuxit
år för år, och situationen kräver ansvarstagande, tydliga prioriteringar och faktiska
åtgärder. Mot denna bakgrund är det djupt bekymmersamt att styrets förslag till
reviderad budget inte innehåller någon verklig lösning utan bara blir en kosmetisk
manöver.

Förslaget består enbart av att sänka resultatmålet och omfördela budgeterade
medel till tre verksamheter. Att sänka resultatet är inte att förbättra ekonomin, det
är att skriva om siffrorna utan att ta itu med problemen. Ekonomin är lika svag efter
beslutet som före. Ett slag i luften.

De tillskott som föreslås – 17 miljoner kronor till kommunstyrelsen, 18 miljoner till
äldre- och omsorgsnämnden och 14 miljoner till social- och
arbetsmarknadsnämnden – handlar i stor utsträckning om politiska prioriteringar
som styret missade att räkna med i sin budget.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KS § 173 fortsättning

Förslaget panikfinansierar till exempel borttagande av delade turer, generösa biståndsriktlinjer, färdtjänsttaxa, feriearbeten och nya funktioner i socialtjänsten. Det är alltså inte fråga om akuta behov som uppstått, utan om kostnader som styret medvetet känt till och nu vill täcka i efterhand.

Vi är, vilket kanske märks, inte så intresserade av styrets förklaringsmodell. Däremot inser vi att vår personal inte givits rätt förutsättningar. När ramarna nu görs om så är därför vårt förslag till omfördelning något annorlunda än styrets. I korthet ger vi mer utrymme än styret gör till äldre- och omsorgsnämnden samt social- och arbetsmarknadsnämnden.

Det ska dock tydliggöras att styrets förslag helt saknar den viktiga halvan av ekvationen: åtgärder för en faktisk resultatförbättring. Förslaget innehåller inga nya åtgärder för kostnadsminskningar, inga tydliga uppdrag till nämnderna och ingen plan för intäktsförstärkningar. Istället hänvisar styret till att "arbetet med budget i balans ska fortsätta" – utan att lägga fram något konkret som faktiskt förbättrar läget.

Hanteringen präglas också av bristande framförhållning. Styrets planer har presenterats sent och utan bred politisk förankring. Hade de redovisats i god tid hade möjligheten till gemensamma lösningar och bredare överenskommelser varit större.

Koalition Sala anser att Sala kommun behöver en ändringsbudget som i alla fall försöker lösa de ekonomiska problemen. Den måste innehålla både intäktsförstärkningar och tydliga uppdrag till nämnderna. Att enbart sänka resultatmålet räcker inte – åtgärder för att minska underskottet måste ingå.

Därför föreslår vi ökade intäkter i form av utdelning från energibolaget, på samma sätt som det socialdemokratiska styret i Göteborg gör, samt att en del av kommunstyrelsens förfogande avsätts för att minska underskottet. Vi ser inte att det är möjligt att genom intäkter nå ett nollresultat utan har därför, i samband med delårsrapporten, lagt ett flertal skarpa förslag för att minska kostnaderna under återstoden av 2025. Någon måste ju försöka ta ett helhetsansvar för kommunen.

Vi reserverar oss därför mot kommunstyrelsens beslut till förmån för en ändringsbudget som består av fler delar och syftar till att minska underskottet. Våra förslag som innebär verklig ekonomisk styrning och långsiktigt ansvarstagande för Salabornas pengar."

Skickas till
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KOMMUNSTYRELSEN

MISSIV

Reviderad budget 2025

INLEDNING

Kommunstyrelsen beslutade den 4 juni 2025 att en budgetrevidering för innevarande år ska beredas och hanteras i samband med delårsbokslutet för att överbrygga budgetskillnader mellan 2025 års budget och budget 2026 som kan härledas till de felaktiga prognoserna som gällde vid tid för budgetbeslut föregående år. Delårsbokslutet hanteras av kommunfullmäktige i oktober månad och därmed ska förslaget behandlas av kommunstyrelsens ledningsutskott samt kommunstyrelsen inför det.

Syftet med budgetrevideringen är att ge nämnder samt kommunstyrelsen förutsättningar i driftbudgeten för 2025 som överbryggar och ger långsiktigt hållbara förutsättningar inför 2026 och kommande år. Beslutet om revideringen togs av kommunstyrelsen i samband med att budgeten för 2026 behandlades och dess förutsättningar klargjorde att informationen som fanns tillgänglig vid budgetbeslutet 2024 (inför 2025-2028) var klart bristande. Hösten 2024 innebar enorma ekonomiska förflyttningar när felaktiga prognoser justerades till korrekta nivåer. Den tillkommande informationen våren 2025 inför budgetbeslutet 2026 gjorde kontrasten än tydligare när budget 2026-2029 bereddes.

Endast kommunstyrelsen och de två nämnder som drabbades av de felaktiga prognoserna är föremål för budgetrevideringen. I beredningen av ärendet har prislappsmodellen använts för att tillgängliggöra mer information som underlag till beslut om revidering av budgeten för det innevarande året 2025.

Förslaget innebär att behovet att fortsätta respektive arbete för kostnadskontroll och budget i balans kvarstår för kommunstyrelsen och berörda nämnder. Genom att göra revideringar som överbryggar 2025 och 2026 skapas dock möjlighet till långsiktighet i nämndernas verksamhet och i servicen till Salaborna.

Ärendet

Förslaget till reviderad budget för innevarande år 2025 innebär att delar av det budgeterade resultatet omfördelas till Kommunstyrelsen, Äldre- och omsorgsnämnden samt Social- och arbetsmarknadsnämnden.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår ett tillskott motsvarande 17 055 tkr fördelat inom IT samt Tekniska kontoret. IT har ökade driftskostnader för ledningsplats samt centralt hanterade licenser vilket har finansierats i budgeten inför kommande år, men verksamheten och kostnaden finns redan under innevarande år.

Inom tekniska kontorets verksamhetsområden görs flertalet förstärkningar. Mest omfattande föreslagna prioriteringar kopplas till evakueringslokaler och moduler för förskolor som evakuerats från sina ordinarie fastigheter. Gällande riktlinje placerar de tillfälliga kostnaderna inom verksamhetsområde fastighet. Den driftkostnad som finns för de tomställda och utdömda förskolorna har finansierats för kommande år och kan därmed även finansieras för 2025.

Kommunens ambition för färdtjänsttaxa har prioriterats i kommande års budget och samma kostnad som identifierats gäller redan nu. Även den driftkostnad som följer för Gata utifrån medfinansiering av statlig infrastruktur har också lagts in med samma grund.

Äldre- och omsorgsnämnden

För äldre- och omsorgsnämnden föreslås ett tillskott motsvarande 18 050 tkr. I budgetarbetet inför 2026 klargjordes flera kostnadsposter som är att se som politiska prioriteringar inom prislappsmodellen och som kunde beviljas som prioriteringar.

I de fall som prioriteringarna beviljades för 2026 har motsvarande tillskott beviljats för 2025. Det gör att nämnden inte behöver göra kortsiktiga omställningar i slutet av innevarande år för att sedan växla upp verksamheten igen efter årsskiftet, ett tydligt exempel på överbryggning. Detta gäller prioriteringar rörande finansiering av borttagande av delade turer, rätten till heltid, kostnad habiliteringsersättning och generösa riktlinjer för bistånd.

Därutöver har nämnden inom ramen för arbetet med budget i balans beslutat om borttagande av LOV vilket ger en besparing 2026, men kostnaden finns för verksamheten 2025 och därför föreslås ett tillskott för att finansiera posten.

Social- och arbetsmarknadsnämnden

Nämnderna har kommit olika långt i sitt ekonomiska omställningsarbete och i implementeringen av prislappsmodellen. Det påverkar mängden tillgängliga prioriteringar i budgetarbetet. För social- och arbetsmarknadsnämnden föreslås ett tillskott motsvarande 14 422 tkr.

Kommunstyrelsen

Den nya socialtjänstlagen kräver en stor omställning av verksamheten vilket arbetas med under 2025 och därför beviljas en ekonomisk prioritering av området.

Feriearbeten inom hela Sala kommuns verksamhet är en utpekad politisk prioritering och finansieras även för innevarande år. Flera mindre poster har också identifierats i prioriteringsarbetet och beviljas även för innevarande år.

De stora omställningarna i nämndens verksamhet i kombination med ingång i prislappsmodellen har även tillgängliggjort prioriteringsrader för omställning med nya funktioner såsom placeringssamordnare och särskilt arbete mot välfärdsbrottslighet, samt en omfattande omställning av familjehemsvården ur kvalitets och kostnadshänseende.

De tillkommande prioriteringarna utgör en omfattande andel av tillskottet till nämnden för 2025. Dessa är att se som omställningskostnader kopplade till arbete med budget i balans och sorteras under omfattning 1-4-åring i prislappsmodellen. Gällande implementeringen av prislappsmodellen har social- och arbetsmarknadsnämnden fortfarande ett större arbete kvar att göra och modellen kommer att möjliggöra större förståelse för kostnader samt vara ett verktyg för ökad kostnadskontroll.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Mot bakgrund av ovanstående föreslås ledningsutskottet besluta att föreslå kommunstyrelsen att hemställa hos kommunfullmäktige

att från resultatet omfördela 17 055 tkr till kommunstyrelsen, 18 050 tkr till äldre- och omsorgsnämnden samt 14 422 tkr för social- och arbetsmarknadsnämnden för år 2025.

Nya prioriteringar 2026-2029 Samverkan för Sala

NÄMND*	BESKRIVNING PRIORITERING	Summa av TA 2025	Summa av 2026	Summa av 2027	Summa av 2028	Summa av 2029
Kommunstyrelse	IT - Ledningsplats/datorhall	500	500	515	532	550
	IT - MS licenser - prisjustering för användare och serverlicenser	900	900	900	900	900
	TK - Driftskostnader Dalhem/Ekorren /Emmylund	110	110	110	110	110
	TK - Förstudie/alternativa provningar		2 000	2 000	2 500	2 500
	TK - Gata driftskostnader för medfinansiering statlig infrastruktur	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140
	TK - Hyra evakuleringslokaler Emmylund	4 295	4 295	4 509	4 735	
	TK - Samhällsfin resor - lägre färdtjänsttaxa leder t mer resande	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
	TK - Tomställda lokaler					
	TK - Park Utökad drift		1 400	1 400	1 400	1 400
	TK - Merkostnad Ekdalens modulförskola	7 208				
	TK - Avetableringskostnader	402				
	Näringsliv - Marknadsföring och evenemang		1 000	1 029	1 064	1 100
Kommunstyrelse Summa		17 055	13 845	14 103	14 881	10 200
Revision	Kostnadsökningar		110			
Revision Summa			110			
Bygg- och miljönämnd	Bostadsanpassningar		500	544	596	650
Bygg- och miljönämnd Summa			500	544	596	650
Kultur- och fritidsnämnd	Kultur - Skapande skola		300	308	317	328
Kultur- och fritidsnämnd Summa			300	308	317	328
Skolnämnd	Arbetskläder till fritidspersonal		400			
	Arbetskläder till förskolepersonal		120			
	Fler grundskolor än demografin motiverar		- 1 716	- 1 681	- 1 616	14 300
Skolnämnd Summa			- 1 196	- 1 681	- 1 616	14 300
Äldre- och omsorgsnämnd	Antalet korttidsplatser		1 500	1 500	1 500	1 500
	Borttagande av delade turer	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500
	Hög andel uskor jmf andra kommuner		- 3 213	- 3 735	- 4 258	1 440
	Rätten till heltid	7 000	7 000	10 000	5 000	2 500
	Ökning av habiliteringsersättning - daglig verksamhet LSS	750	750	750	750	750
	Generösa riktlinjer biståndsbedömning	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
	Kostnader LOV	3 800				
Äldre- och omsorgsnämnd Summa		18 050	12 537	15 015	9 492	12 690
Social- och arbetsmarknadsnämnd	Anpassningar ny socialtjänstlag	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
	Feriearbete	2 183	2 183	2 183	2 183	2 183
	Insatser barn och unga		-	-	-	8 600
	Kostnad för CMHV (centrum mot hedersrelaterat våld)	37	37	37	37	37
	Matlådor - bidrag till sommarläger	60	60	60	60	60
	Verksamhetsbidrag till Kvinnojouren	360	373	373	373	373
	Omställning placeringssamordnare, förebyggande välfärdsbrottslighet	2 750				
	Hög ambition familjehemsvård	6 532				
Social- och arbetsmarknadsnämnd Summa		14 422	5 153	5 153	5 153	13 753
Totalsumma		49 527	31 249	33 442	28 823	51 921

Dnr 2024/1061

KS § 149 Svar på e-förslag - Gör hundgård av Emmylundförskolans område**INLEDNING**

Den 7 oktober 2024 inkom rubricerat e-förslag och publicerades på Sala kommuns hemsida för omröstning.

Förslagsställaren föreslår att det görs en hundrastgård av Emmylund förskolans område. Enligt förslagsställaren finns flera möjligheter till aktiviteter i området redan, befintligt staket är i bra kondition och det går att få två indelningar med grindar emellan. Enligt förslagsställaren är läget bra för hundägare på denna sida av staden, då befintlig hundrastgård ligger vid Åkraskolan.

Då byggnaden som tidigare varit Emmylunds förskola är utdömd pågår nu ett arbete med att planera vad som ska finnas på platsen i framtiden. Det finns just nu inget nytt beslut taget i frågan om det kan vara aktuellt för en förskola i framtiden eller inte då det hör ihop med utvecklingen av Sala tätort i stort. Den utdömda byggnaden kommer att behöva rivas. Området har en placering som gör att ytan kommer att få ett nytt permanent användningsområde.

Medborgarförslaget remitterades till Tekniska kontoret för yttrande. Den befintliga detaljplanen för platsen är kvartersmark. För att genomföra permanenta investeringar i platsen för en hundrastgård krävs allmän platsmark. Vid tillkommande verksamhetsansvar behöver tekniska kontoret ytterligare medel för att utföra arbete kopplat till nya åtaganden

Beslutsunderlag

KS 2025.4340 – Svar på e-förslag från kommunstyrelsens ordförande
KS 2024.5163– E-förslag "Gör hundrastgård av Emmylunds förskolans område"

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anse e-förslaget besvarat.

Magnus Edman (SD) yrkar bifall till Amanda Lindblads (S) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner sitt eget yrkande bifallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anse e-förslaget besvarat.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KOMMUNSTYRELSEN
Amanda Lindblad

Svar på e-förslag *Gör hundrastgård av Emmylund förskolans område*

Den 7 oktober 2024 inkom rubricerat e-förslag och publicerades på Sala kommuns hemsida för omröstning.

Förslagsställaren föreslår att det görs en hundrastgård av Emmylund förskolans område. Enligt förslagsställaren finns flera möjligheter till aktiviteter i området redan, befintligt staket är i bra kondition och det går att få två indelningar med grindar emellan. Enligt förslagsställaren är läget bra för hundägare på denna sida av staden, då befintlig hundrastgård ligger vid Åkraskolan.

Då byggnaden som tidigare varit Emmylunds förskola är utdömd pågår nu ett arbete med att planera vad som ska finnas på platsen i framtiden. Det finns just nu inget nytt beslut taget i frågan om det kan vara aktuellt för en förskola i framtiden eller inte då det hör ihop med utvecklingen av Sala tätort i stort. Den utdömda byggnaden kommer att behöva rivas. Området har en placering som gör att ytan kommer att få ett nytt permanent användningsområde.

Medborgarförslaget remitterades till Tekniska kontoret för yttrande. Den befintliga detaljplanen för platsen är kvartersmark. För att genomföra permanenta investeringar i platsen för en hundrastgård krävs allmän platsmark. Vid tillkommande verksamhetsansvar behöver tekniska kontoret ytterligare medel för att utföra arbete kopplat till nya åtaganden.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att anse e-förslaget besvarat.

Amanda Lindblad (S)
Kommunstyrelsens ordförande

E-förslag - Anmälan

✓ 1. Förslag

Rubrik

Gör hundgård av Emmylund förskolans område

Ditt förslag

Platsen är perfekt för ändamålet!!! Flera möjligheter till aktiviteter finns redan, befintligt staket i bra kondition, man kan till och med få två indelningar med grindar emellan.

Ja, alltsedan förskolan övergavs kom min tanke, dels är det så synd att området förfaller, det ger också en ödslig känsla som det är nu, sedan är ju läget superbra för alla hundar på denna sidan av stan. Som alla vet ligger ju den andra hundgården på andra sidan, vid Åkraskolan.

Gäller ditt förslag någon specifik plats?

Ja

Adress eller karta

Vill du skriva in en adress eller markera på en karta?

Adress

Ange en adress

Emmylunds förskola på Hyttgatan

Vill du bifoga en fil?

Det kan exempelvis vara ett dokument eller en bild.

Nej

✓ 2. Villkor

Det här händer med ditt inskickade förslag

1. **Registrering:** vi registrerar ditt förslag och det får ett diarienummer. Det här numret kan du alltid hänvisa till om du har någon fråga kring ditt förslag.
2. **Granskning:** alla inlämnade förslag granskas. Det här innebär att vi säkerställer att ditt förslag uppfyller de kriterier som krävs för att kunna gå vidare till omröstning (se "Villkor"). Om ditt förslag uppfyller kriterierna får du ett meddelande där vi berättar att det har publicerats på sala.se och därmed gått vidare till omröstning. Om ditt förslag behöver förtydligas kan vi be dig om en komplettering. Om ditt förslag inte uppfyller kriterierna för att gå vidare till omröstning hör vi av oss till dig och berättar varför.
3. **Omröstning:** ditt förslag publiceras på sala.se så att du och andra kan rösta på det. Förslaget går att rösta på under en period på 60 dagar.
4. **Behandling:** Om ditt förslag får 30 röster eller mer lyfts det för behandling av dina förtroendevalda. Förslag som inte når 30 röster arkiveras. Gamla förslag hittar du under "Visa arkiverade förslag" i två (2) år efter att förslaget kommit in till oss. Förslag som inte når 30 röster men som ändå ses som intressanta kan lyftas till beredning om de förtroendevalda väljer att göra det.
5. **Beslut:** När ditt förslag har behandlats får du ett meddelande om hur det har hanterats. Förslaget kan antingen godkännas eller avslås. Förslag som godkänns går sedan vidare till den verksamhet som får i uppdrag att genomföra ditt förslag.

Jag har läst och förstår vad som händer med mitt inskickade förslag

Ditt förslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett e-förslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kan komma att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

Jag har läst och förstått att mitt förslag blir en offentlig handling

✓ 3. Kontaktuppgifter

Dina kontaktuppgifter

För- och efternamn

E-postadress

Mobiltelefon

Notifieringar

E-post

SMS

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.

Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på sala.se/integritetspolicy.

Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: dataskyddsombud@sala.se

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt i Sala kommuns e-tjänsteplattform två (2) år efter att ditt ärende har avslutats. Ärendet raderas sedan till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till kommun.info@sala.se.

KS § 150 Svar på e-förslag; Hundrastgård Dalhems förskola

INLEDNING

Den 27 oktober 2024 inkom rubricerat e-förslag och publicerades på Sala kommuns hemsida för omröstning.

Förslaget fick inte tillräckligt med röster men vid kommunfullmäktiges presidieberedning den 16 januari 2025, § 4, beslutade att lämna förslaget vidare för beredning. Motiveringen var att ytterligare två e-förslag på samma tema inkommit, varav det ena fått tillräckligt med röster för att gå vidare till beredning. Därav ansåg kommunfullmäktiges presidieberedning att samtliga tre förslag på samma tema skulle gå vidare till politisk beredning.

Förslagsställaren vill att Dalhems förskola görs om till hundrastgård, så att boende med i området slipper gå till centrum för att deras hundar ska få röra på sig.

Fler hundägare har under senare år haft tillgång till hundrastgårdar i anslutning till stadsparken vid Åkraskolan samt vid Bryggeriet och Jakobsberg.

E-förslaget remitterades till Tekniska kontoret för yttrande. För utökade ansvarsområden och utökad verksamhet behövs tillförsel av ekonomiska medel. Området för tidigare Dalhems förskola ingår i den nyligen beslutade detaljplanen för Måns Ols. Den utdömda fastigheten kommer att behöva rivas och därefter väntar investeringar i linje med detaljplanen.

Då detta medborgarförslag till skillnad från andra förslag om hundrastgårdar inte samlade tillräckligt med röster i hanteringen kan också vara ett tecken på att efterfrågan i detta område är mindre eller att fler upplever att de bor i närheten av befintliga hundrastgårdar.

Beslutsunderlag

KS 2025.4341 – Svar på e-förslag från kommunstyrelsens ordförande

KS 2024.5582 – E-förslag; Hundrastgård Emmylunds förskola

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att avslå e-förslaget.

Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner sitt eget yrkande bifallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att avslå e-förslaget.

Skickas till
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KOMMUNSTYRELSEN
Amanda Lindblad

Svar på e-förslag *Hundrastgård Dalhems förskola*

Den 27 oktober 2024 inkom rubricerat e-förslag och publicerades på Sala kommuns hemsida för omröstning.

Förslaget fick inte tillräckligt med röster men vid kommunfullmäktiges presidieberedning den 16 januari 2025, § 4, beslutade att lämna förslaget vidare för beredning. Motiveringen var att ytterligare två e-förslag på samma tema inkommit, varav det ena fått tillräckligt med röster för att gå vidare till beredning. Därav ansåg kommunfullmäktiges presidieberedning att samtliga tre förslag på samma tema skulle gå vidare till politisk beredning.

Förslagsställaren vill att Dalhems förskola görs om till hundrastgård, så att boende med i området slipper gå till centrum för att deras hundar ska få röra på sig.

Fler hundägare har under senare år haft tillgång till hundrastgårdar i anslutning till stadsparken vid Åkraskolan samt vid Bryggeriet och Jakobsberg. Fler hundrastgårdar skulle kunna bli aktuella i kommunen framöver. Att sköta hundrastgårdar innebär arbetsuppgifter för medarbetare inom Tekniska kontoret.

E-förslaget remitterades till Tekniska kontoret för yttrande. För utökade ansvarsområden och utökad verksamhet behövs tillförsel av ekonomiska medel. Området för tidigare Dalhems förskola ingår i den nyligen beslutade detaljplanen för Måns Ols. Den utdömda fastigheten kommer att behöva rivas och därefter väntar investeringar i linje med detaljplanen.

Då detta medborgarförslag till skillnad från andra förslag om hundrastgårdar inte samlade tillräckligt med röster i hanteringen kan också vara ett tecken på att efterfrågan i detta område är mindre eller att fler upplever att de bor i närheten av befintliga hundrastgårdar.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att avslå e-förslaget

Amanda Lindblad (S)
Kommunstyrelsens ordförande



Kommunstyrelsen

E-förslag - Anmälan

✓ 1. Förslag

Rubrik

Hundrastgården

Ditt förslag

Gör om dalhemsförskola till hundrastgården så vi slipper gå till stan för att våra hundar ska få röra sig.

Gäller ditt förslag någon specifik plats?

Ja

Adress eller karta

Vill du skriva in en adress eller markera på en karta?

Adress

Ange en adress

Dalhem förskola

Vill du bifoga en fil?

Det kan exempelvis vara ett dokument eller en bild.

Nej

✓ 2. Villkor

Det här händer med ditt inskickade förslag

1. **Registrering:** vi registrerar ditt förslag och det får ett diarienummer. Det här numret kan du alltid hänvisa till om du har någon fråga kring ditt förslag.
2. **Granskning:** alla inlämnade förslag granskas. Det här innebär att vi säkerställer att ditt förslag uppfyller de kriterier som krävs för att kunna gå vidare till omröstning (se "Villkor"). Om ditt förslag uppfyller kriterierna får du ett meddelande där vi berättar att det har publicerats på sala.se och därmed gått vidare till omröstning. Om ditt förslag behöver förtydligas kan vi be dig om en komplettering. Om ditt förslag inte uppfyller kriterierna för att gå vidare till omröstning hör vi av oss till dig och berättar varför.
3. **Omröstning:** ditt förslag publiceras på sala.se så att du och andra kan rösta på det. Förslaget går att rösta på under en period på 60 dagar.
4. **Behandling:** Om ditt förslag får 30 röster eller mer lyfts det för behandling av dina förtroendevalda. Förslag som inte når 30 röster arkiveras. Gamla förslag hittar du under "Visa arkiverade förslag" i två (2) år efter att förslaget kommit in till oss. Förslag som inte når 30 röster men som ändå ses som intressanta kan lyftas till beredning om de förtroendevalda väljer att göra det.
5. **Beslut:** När ditt förslag har behandlats får du ett meddelande om hur det har hanterats. Förslaget kan antingen godkännas eller avslås. Förslag som godkänns går sedan vidare till den verksamhet som får i uppdrag att genomföra ditt förslag.

Jag har läst och förstår vad som händer med mitt inskickade förslag

Ditt förslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett e-förslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kan komma att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

Jag har läst och förstått att mitt förslag blir en offentlig handling

✓ 3. Kontaktuppgifter

Dina kontaktuppgifter

För- och efternamn

[Redacted]

E-postadress

[Redacted]

Mobiltelefon

[Redacted]

Notifieringar

E-post

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.

Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på sala.se/integritetspolicy.

Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: dataskyddsombud@sala.se

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt i Sala kommuns e-tjänsteplattform två (2) år efter att ditt ärende har avslutats. Ärendet raderas sedan till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till kommun.info@sala.se.

KS § 151 Svar på e-förslag - Farthinder i Kumla kyrkby**INLEDNING**

Den 11 november 2024 inkom rubricerat e-förslag och publicerades på Sala kommuns hemsida för omröstning.

Förslagsställaren föreslår flera farthinder som kan bidra till att sänka hastigheten på fordon som passerar genom byn, vilket minskar risken för olyckor med fotgängare och cyklister.

Sala kommun förespråkar alltid en trygg och säker trafikmiljö för alla trafikslag. När det kommer till hastighetssäkring i form av olika fysiska hinder och andra ombyggnationer är övergångsställen prioriterade och därefter områden med kända och bevisade trafikproblem.

Den gällande hastighetsbegränsningen på de aktuella gatorna i förslaget är sedan 2004 beslutad till 30 km/h. Här råder blandtrafik, det innebär att det inte återfinns några trottoarer eller gång- och cykelbanor längs gatorna.

E-förslaget remitterades till Tekniska kontoret för yttrande. Enligt en trafikmätning utförd mellan 12-19 februari 2025 på tre olika platser inom bostadsområdet ser vi en medelhastighet om ca 22 km/h. 85-percentilen ger oss en hastighet om ca 28 km/h.

Trafikmätningens resultat anses vara mycket bra och med låga siffror som inte utgör grund för Tekniska kontoret att anlägga farthinder i dagsläget. Permanenta farthinder innebär investeringskostnader för att anläggas och placering av dessa görs baserat på trafiksituationen. I de fall önskemål om farthinder kvarstår finns möjligheten att ansöka om mobila farthinder. Detta är förknippat med en kostnad för utförande.

Beslutsunderlag

KS 2025.4345 – svar på e-förslag från kommunstyrelsens ordförande

KS 2025.4346 – yttrande från Tekniska kontore, trafikingenjör

KS 2025.zzz – E-förslag; Farthinder Kumla Kyrkby

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anse e-förslaget besvarat.

Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner sitt eget yrkande bifallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anse e-förslaget besvarat.

Skickas till - Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KOMMUNSTYRELSEN
Amanda Lindblad

Svar på e-förslag *Farthinder Kumla Kyrkby*

Den 11 november 2024 inkom rubricerat e-förslag och publicerades på Sala kommuns hemsida för omröstning.

Förslagsställaren föreslår flera farthinder som kan bidra till att sänka hastigheten på fordon som passerar genom byn, vilket minskar risken för olyckor med fotgängare och cyklister. Enligt förslagsställaren kan farthinder i byn bidra till att skapa en säkrare och mer trivsamt miljö för invånarna samtidigt som de främjar hälsa, gemenskap och hållbarhet.

Sala kommun förespråkar alltid en trygg och säker trafikmiljö för alla trafikslag. När det kommer till hastighetssäkring i form av olika fysiska hinder och andra ombyggnationer är övergångsställen prioriterade och därefter områden med kända och bevisade trafikproblem.

Den gällande hastighetsbegränsningen på de aktuella gatorna i förslaget är sedan 2004 beslutad till 30 km/h. Här råder blandtrafik, det innebär att det inte återfinns några trottoarer eller gång- och cykelbanor längs gatorna.

E-förslaget remitterades till Tekniska kontoret för yttrande. Enligt en trafikmätning utförd mellan 12-19 februari 2025 på tre olika platser inom bostadsområdet ser vi en medelhastighet om ca 22 km/h. 85-percentilen ger oss en hastighet om ca 28 km/h.

Under mätperioden var den totala trafikmängden vid varje mätstation mellan 180-240 st fordon vilket ger oss en ÅDT (årlig dygnstrafik) om ca 27-34 st fordon (cyklister inräknade). Andelen genomfartstrafik får antas vara mycket låg och majoriteten av den totala trafikmängden utgörs troligtvis av de boende i området.

Trafikmätningens resultat anses vara mycket bra och med låga siffror som inte utgör grund för Tekniska kontoret att anlägga farthinder i dagsläget. Permanenta farthinder innebär investeringskostnader för att anläggas och placering av dessa görs baserat på trafiksituationen. I de fall önskemål om farthinder kvarstår finns möjligheten att ansöka om mobila farthinder. Detta är förknippat med en kostnad för utförande.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar



Kommunstyrelsen

att anse e-förslaget besvarat

Amanda Lindblad (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Tekniska kontoret,
Sebastian Hedman
Trafikingenjör

YTTRANDE

E-förslag om farthinder i Kumla kyrkby

YTTRANDE

Det har 2024-11-22 inkommit ett e-förslag om ett antal (6st) farthinder i Kumla kyrkby, närmare bestämt Parkvägen, Hemdalsvägen och Humlevägen. Motivering för dessa är bland annat ökad säkerhet för gående och cyklister, förbättrad livskvalitet, minskade hastighetsöverträdelser och förbättrade fastighetsvärden.

Sala kommun förespråkar alltid en trygg och säker trafikmiljö för alla trafikslag. När det kommer till hastighetssäkring i form av olika fysiska hinder och andra ombyggnationer är vår prioriteringsordning vanligtvis övergångsställen eller andra kända och bevisade problemområden i första hand.

Den gällande hastighetsbegränsningen på de aktuella gatorna är sedan 2004 beslutad till 30 km/h. Här råder blandtrafik, det innebär att det inte återfinns några trottoarer eller gång- och cykelbanor längs gatorna. Andelen genomfartstrafik får antas vara mycket låg och majoriteten av den totala trafikmängden utgörs troligtvis av de boende i området.

Enligt en trafikmätning utförd mellan 12-19 februari 2025 på tre olika platser inom bostadsområdet ser vi en medelhastighet om ca 22 km/h. 85-percentilen (den siffra som vi trafiknördar fokuserar på) ger oss en hastighet om ca 28 km/h.

Under mätperioden var den totala trafikmängden vid varje mätstation mellan 180-240 st fordon vilket ger oss en ÅDT (årlig dygnstrafik) om ca 27-34 st fordon (cyklister inräknade).

Trafikmätningens resultat anses vara mycket bra med låga siffror som inte utgör skäl för Tekniska kontoret att anlägga farthinder i dagsläget. I 8 av 10 fall upplevs fordons hastighet förbi ens hem högre än vad den faktiskt är.

Tekniska kontoret har en tjänst som heter "Mobila farthinder – Ansökan". Den innebär att sökande samlar ihop grannars medgivande och lämnar in en ansökan till kommunen om att få mobila farthinder utplacerade. Ansökan gäller en säsong (maj-okt) då dessa farthinder inte kan ligga kvar under vinterhalvåret på grund av vinterväghållning. Om ansökan beviljas ombesörjer Tekniska kontoret inköp/utplacering/inhämtning av sökt antal farthinder. För detta faktureras den sökande en självkostnadsavgift.



Ekonomiska konsekvenser

Ett farthinder kan se ut och anläggas på många olika sätt och beroende på platsspecifika omständigheter och typ av hinder krävs ofta en utredning/projektering. I denna undersöks bland annat dagvattenhantering som kan komma att förändras vid nya ingrepp på gatan. En förändring kan innebära stående vatten eller att vattnet hittar nya vägar än planerade och i sin tur orsaka konsekvenser för närområdet.

Det vanligast förekommande farthindret, och mest effektiva, är en klassisk 'vägbula', under optimala förhållanden kostar en sådan ca 70 000kr att anlägga.

En annan variant av farthinder är 'vägkudde', dessa är beroende av att aktuellt körfält håller ett visst mått eller behöver smaldas av. En vägkudde kostar ca 35 000kr att anlägga.

I dessa summor är inte projektering eller eventuella dagvattenåtgärder inräknade.

FÖRSLAG

Tekniska kontoret föreslår att avslå E-förslaget och istället hänvisa sökande att vända sig till tjänsten "Mobila farthinder – Ansökan" på www.sala.se.



CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☐	NEJ ☒
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☐	NEJ ☒

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☒	NEJ ☐
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

E-förslag - Anmälan

✓ 1. Förslag

Rubrik

Farthinder i Kumla kyrkby

Ditt förslag

Motivering/argument för farthinder i Kumla Kyrkby

Säkerhet för fotgängare och cyklister: Farthinder kan bidra till att sänka hastigheten på fordon som passerar genom byn, vilket minskar risken för olyckor med fotgängare och cyklister.

Skydda barn och äldre: Många byar har barn och äldre som är mer sårbara för trafikolyckor. Farthinder kan ge dem en säkrare miljö att röra sig i.

Förbättra livskvaliteten: Genom att minska trafikbuller och skapa en mer lugn och avslappnad miljö kan farthinder bidra till en bättre livskvalitet för invånarna i byn.

Minska hastighetsöverträdelser: Farthinder kan hjälpa till att minska hastighetsöverträdelser genom att påminna förare om att de befinner sig i ett område där hastighetsbegränsningen är lägre.

Främja social interaktion: Genom att skapa en säkrare miljö för fotgängare kan farthinder uppmuntra till mer social interaktion och gemenskap i byn, då människor känner sig tryggare att röra sig utanför sina hem.

Förbättra fastighetsvärden: En säkrare och lugnare miljö i byn kan öka attraktiviteten för potentiella fastighetsköpare och därmed också öka fastighetsvärdena.

Sammanfattningsvis kan farthinder i byn bidra till att skapa en säkrare och mer trivsamt miljö för invånarna samtidigt som de främjar hälsa, gemenskap och hållbarhet.

Gäller ditt förslag någon specifik plats?

Ja

Adress eller karta

Vill du skriva in en adress eller markera på en karta?

Karta

Markera på karta

Sök efter en adress eller fastighet och markera sedan den plats som ditt förslag handlar om.



Vill du bifoga en fil?

Det kan exempelvis vara ett dokument eller en bild.

Nej

✓ 2. Villkor

Det här händer med ditt inskickade förslag

- Registrering:** vi registrerar ditt förslag och det får ett diarienummer. Det här numret kan du alltid hänvisa till om du har någon fråga kring ditt förslag.
- Granskning:** alla inlämnade förslag granskas. Det här innebär att vi säkerställer att ditt förslag uppfyller de kriterier som krävs för att kunna gå vidare till omröstning (se "Villkor"). Om ditt förslag uppfyller kriterierna får du ett meddelande där vi berättar att det har publicerats på sala.se och därmed gått vidare till omröstning. Om ditt förslag behöver förtydligas kan vi be dig om en komplettering. Om ditt förslag inte uppfyller kriterierna för att gå vidare till omröstning hör vi av oss till dig och berättar varför.
- Omröstning:** ditt förslag publiceras på sala.se så att du och andra kan rösta på det. Förslaget går att rösta på under en period på 60 dagar.
- Behandling:** Om ditt förslag får 30 röster eller mer lyfts det för behandling av dina förtroendevalda. Förslag som inte når 30 röster arkiveras. Gamla förslag hittar du under "Visa arkiverade förslag" i två (2) år efter att förslaget kommit in till oss. Förslag som inte når 30 röster men som ändå ses som intressanta kan lyftas till beredning om de förtroendevalda väljer att göra det.
- Beslut:** När ditt förslag har behandlats får du ett meddelande om hur det har hanterats. Förslaget kan antingen godkännas eller avslås. Förslag som godkänns går sedan vidare till den verksamhet som får i uppdrag att genomföra ditt förslag.

Jag har läst och förstår vad som händer med mitt inskickade förslag

Ditt förslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett e-förslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kan komma att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

Jag har läst och förstått att mitt förslag blir en offentlig handling

✓ 3. Kontaktuppgifter

Dina kontaktuppgifter

För- och efternamn

[REDACTED]

E-postadress

[REDACTED]

Mobiltelefon

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

SMS

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.

Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på sala.se/integritetspolicy.

Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: dataskyddsombud@sala.se

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt i Sala kommuns e-tjänsteplattform två (2) år efter att ditt ärende har avslutats. Ärendet raderas sedan till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till kommun.info@sala.se.

KS § 152 Svar på e-förslag; Hemvårdsbidrag**INLEDNING**

Den 12 december 2024 inkom rubricerat e-förslag och publicerades på Sala kommuns hemsida för omröstning.

Förslagsställaren föreslår att Sala kommun inför hemvårdsbidrag. Dels utifrån att många anhöriga vårdar demenssjuka i hemmet, dels utifrån att det råder platsbrist för boende för personer med demens. Förslagsställaren påpekar att demenssjukdom ofta påverkar en hel familj, och i synnerhet den som lever med och vårdar den med demens.

Hemvårdsbidrag är en ekonomisk ersättning till den som får vården. Ersättningen betalas inte ut av alla kommuner och summan ser olika ut. Det är en biståndshandläggare som tar beslut om bidraget i de kommuner där ersättningen finns, ersättningen är ofta uppdelad i nivåer.

E-förslaget remitterades till Äldre- och omsorgsnämnden för yttrande. Sala kommun har ett anhörigstöd i form av att en anhörigstödare går hem till det hem där stödet behövs, den anhöriga får då möjlighet att utträtta ärenden eller vila. Omfattningen av anhörigstödet beslutas av en biståndshandläggare. I kommunen finns också Solvändans dagverksamhet som verkställer insatsen dagverksamhet i syfte att vara ett anhörigstöd.

Förslaget skulle medföra ökade kostnader i form av en ny bidragsform som inte finns i kommunen idag samt en ökad administration. Äldre- och omsorgsnämnden menar att behovet av hemvårdsbidrag tillgodoses av möjligheten till anhörigstöd.

Beslutsunderlag

KS 2025.4344 – Svar på e-förslag från kommunstyrelsens ordförande

KS 2025.2646 – Yttrande från Äldre- och omsorgsnämnden

KS 2024.6464 – E-förslag; Hemvårdsbidrag

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att avslå e-förslaget.

Camilla Runerås (S) och Tryggve Lindman (SD) yrkar bifall till Amanda Lindblads (S) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner sitt eget yrkande bifallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att avslå e-förslaget.

Skickas till - Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KOMMUNSTYRELSEN
Amanda Lindblad

Svar på e-förslag *Hemvårdsbidrag*

Den 12 december 2024 inkom rubricerat e-förslag och publicerades på Sala kommuns hemsida för omröstning.

Förslagsställaren föreslår att Sala kommun inför hemvårdsbidrag. Dels utifrån att många anhöriga vårdar demenssjuka i hemmet, dels utifrån att det råder platsbrist för boende för personer med demens. Förslagsställaren påpekar att demenssjukdom ofta påverkar en hel familj, och i synnerhet den som lever med och vårdar den med demens.

. Hemvårdsbidrag är en ekonomisk ersättning till den som får vården. Ersättningen betalas inte ut av alla kommuner och summan ser olika ut. Det är en biståndshandläggare som tar beslut om bidraget i de kommuner där ersättningen finns, ersättningen är ofta uppdelad i nivåer.

E-förslaget remitterades till Äldre- och omsorgsnämnden för yttrande. Sala kommun har ett anhörigstöd i form av att en anhörigstödjare går hem till den där stödet behövs, den anhöriga får då möjlighet att uträtta ärenden eller vila. Omfattningen av anhörigstödet beslutas av en biståndshandläggare. I kommunen finns också Solvändans dagverksamhet som verkställer insatsen dagverksamhet i syfte att vara ett anhörigstöd.

Förslaget skulle medföra ökade kostnader i form av en ny bidragsform som inte finns i kommunen idag samt en ökad administration. Äldre- och omsorgsnämnden menar att behovet av hemvårdsbidrag tillgodoses av möjligheten till anhörigstöd.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att avslå medborgarförslaget.

Amanda Lindblad (S)
Kommunstyrelsens ordförande

ÄON § 58 Remiss - E-förslag gällande Hemvårdsbidrag**INLEDNING**

2024-12-12 inkommer det ett anonymt e-förslag - anmälan gällande hemvårdsbidrag. Förslaget innebär att ett hemvårdsbidrag ska betalas ut till den som vårdar sin anhörig med en demensproblematik i hemmet.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget skulle medföra ökade kostnader i form av en ny bidragsform som inte finns i kommunen idag samt en ökad administration.

Beslutsunderlag

Bilaga ÄON 2025.263 ÄON Missiv – Yttrande Internremiss E-förslag gällande Hemvårdsbidrag

Bilaga ÄON 2025.264 E-förslag – Anmälan Hemvårdsbidrag
Föredragning av T.F Socialchef ÄON Anneli. L. Sundin

Yrkanden

Ordförande Camilla Runerås (S) yrkar,
att Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att anta yttrande som sitt eget och översända det till Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att anta yttrande som sitt eget och översända det till Kommunstyrelsen

Skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign	TK	Utdragsbestyrkande
------------------	----	--------------------

Kontor

Anneli L Sundin

Verksamhetschef/Vård o omsorg

Äldre- och omsorgsnämnd

MISSIV

ÄON Missiv - Yttrande - Internremiss E-förslag gällande Hemvårdsbidrag

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

2024-12-12 inkommer det ett anonymt e-förslag - anmälan gällande hemvårdsbidrag. Förslaget innebär att ett hemvårdsbidrag ska betalas ut till den som vårdar sin anhörig med en demensproblematik i hemmet.

Hemvårdsbidrag

Hemvårdsbidrag är en ekonomisk ersättning till den som får vården. Ersättningen betalas inte ut av alla kommuner och summan ser olika ut. Det är en biståndshandläggare som tar beslut om bidraget i de kommuner där ersättningen finns, ersättningen är ofta uppdelad i nivåer.

Sala kommun

Sala kommun har ett anhörigstöd i form av att en anhörigstödjare går hem till det hem där stödet behövs, den anhöriga får då möjlighet att uträtta ärenden eller vila. Omfattningen av anhörigstödet beslutas av en biståndshandläggare. I kommunen finns också Solvändans dagverksamhet som verkställer insatsen dagverksamhet i syfte att vara ett anhörigstöd.

Med hänvisning till ovan och Äldre- och omsorgsnämndens ekonomiska situation bedöms behovet av hemvårdsbidrag tillgodoses av möjligheten till anhörigstöd.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget skulle medföra ökade kostnader i form av en ny bidragsform som inte finns i kommunen idag samt en ökad administration.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Äldre- och omsorgsnämnden föreslås besluta,

att anta yttrande som sitt eget och översända det till Kommunstyrelsen.

Bilagor:

- 1 Yttrande - Internremiss



CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utesluta någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

E-förslag - Anmälan

✓ 1. Förslag

Rubrik

Hemvårdsbidrag

Ditt förslag

Mig veterligen erbjuder inte Sala kommun hemvårdsbidrag. En logisk sak vore i så fall att införa detta.

Dels utifrån att många vårdar demenssjuka i hemmet, men även utifrån att betydande platsbrist råder vad gäller boende för denna krävande sjukdomsbild.

Demenssjukdom påverkar inte sällan en hel familj, men i synnerhet den person som lever med samt vårdar den demente.

Gäller ditt förslag någon specifik plats?

Nej

Vill du bifoga en fil?

Det kan exempelvis vara ett dokument eller en bild.

Nej

✓ 2. Villkor

Det här händer med ditt inskickade förslag

1. **Registrering:** vi registrerar ditt förslag och det får ett diarienummer. Det här numret kan du alltid hänvisa till om du har någon fråga kring ditt förslag.
2. **Granskning:** alla inlämnade förslag granskas. Det här innebär att vi säkerställer att ditt förslag uppfyller de kriterier som krävs för att kunna gå vidare till omröstning (se "Villkor"). Om ditt förslag uppfyller kriterierna får du ett meddelande där vi berättar att det har publicerats på sala.se och därmed gått vidare till omröstning. Om ditt förslag behöver förtydligas kan vi be dig om en komplettering. Om ditt förslag inte uppfyller kriterierna för att gå vidare till omröstning hör vi av oss till dig och berättar varför.
3. **Omröstning:** ditt förslag publiceras på sala.se så att du och andra kan rösta på det. Förslaget går att rösta på under en period på 60 dagar.
4. **Behandling:** Om ditt förslag får 30 röster eller mer lyfts det för behandling av dina förtroendevalda. Förslag som inte når 30 röster arkiveras. Gamla förslag hittar du under "Visa arkiverade förslag" i två (2) år efter att förslaget kommit in till oss. Förslag som inte når 30 röster men som ändå ses som intressanta kan lyftas till beredning om de förtroendevalda väljer att göra det.
5. **Beslut:** När ditt förslag har behandlats får du ett meddelande om hur det har hanterats. Förslaget kan antingen godkännas eller avslås. Förslag som godkänns går sedan vidare till den verksamhet som får i uppdrag att genomföra ditt förslag.

Jag har läst och förstår vad som händer med mitt inskickade förslag

Ditt förslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett e-förslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kan komma att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

Jag har läst och förstått att mitt förslag blir en offentlig handling

✓ 3. Kontaktuppgifter

Dina kontaktuppgifter

För- och efternamn

[REDACTED]

E-postadress

[REDACTED]

Mobiltelefon

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.

Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på sala.se/integritetspolicy.

Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: dataskyddsombud@sala.se

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt i Sala kommuns e-tjänsteplattform två (2) år efter att ditt ärende har avslutats. Ärendet raderas sedan till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till kommun.info@sala.se.

Dnr 2024/1095

KS § 182 Svar på e-förslag - Vintertaxa Konstgrästaxa för barn/ungdomar**INLEDNING**

Den 16 oktober 2024 inkom rubricerat e-förslag och publicerades på Sala kommuns hemsida för omröstning.

Förslagsställaren föreslår förändringar gällande vintertaxa på konstgräsplanerna enligt följande:

- Nolltaxa för barn/ungdomar på konstgräsplanerna förlängs till och med 31 oktober (i nuläget påbörjas taxan för barn/ungdomar den andra veckan i oktober),
- Ungdomsrabatt på konstgräsplanerna höjs till 85% för perioden 1 november till och med 31 mars (i nuläget är det 55% ungdomsrabatt under vintern).

Medborgarförslaget remitterades till Kultur- och fritidsnämnden för yttrande.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att hemställa att kommunfullmäktige avslår e-förslaget, med hänvisning till att en utökad nolltaxa innebär minskade intäkter för kommunen- Det kan i sin tur påverka finansieringen av idrottsanläggningar och andra föreningsstöd.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade vid samma sammanträde att för egen del initiera en utredning av taxor för idrottslokaler inom Sala kommun. Motiveringen för uppdraget var att en utökad nolltaxa skulle innebära minskade intäkter för kommunen, vilket kan påverka finansieringen av idrottsanläggningar och andra föreningsstöd. Därför bör en eventuell förändring föregås av en grundlig analys för att säkerställa att den är ekonomiskt hållbar och gynnar föreningslivet på ett rättvist sätt. Kultur- och fritidsnämnden kommer att genomföra arbetet med grundlig analys innan nämnden återkommer till ärendet för att eventuellt göra förändringar. Det är en hållning som skapar långsiktigt hållbara förutsättningar för verksamhet övergripande och är därför en föredragen väg framåt.

Beslutsunderlag

KS 2025.403 – E-förslag

KS 2025.1293 – Protokollsutdrag KFN § 24, 2025-03-11

KS 2025.5000 – Svar på e-förslag

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att avslå e-förslaget

Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att avslå e-förslaget.

Skickas till - Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KOMMUNSTYRELSEN
Amanda Lindblad

Svar på e-förslag *Vintertaxa Konstgrästaxa för barn/ungdomar*

Den 16 oktober 2024 inkom rubricerat e-förslag och publicerades på Sala kommuns hemsida för omröstning.

Förslagsställaren föreslår förändringar gällande vintertaxa på konstgräsplanerna enligt följande:

- Nolltaxa för barn/ungdomar på konstgräsplanerna förlängs till och med 31 oktober (i nuläget påbörjas taxan för barn/ungdomar den andra veckan i oktober),
- Ungdomsrabatt på konstgräsplanerna höjs till 85% för perioden 1 november till och med 31 mars (i nuläget är det 55% ungdomsrabatt under vintern).

Medborgarförslaget remitterades till Kultur- och fritidsnämnden för yttrande.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att hemställa att kommunfullmäktige avslår e-förslaget, med hänvisning till att en utökad nolltaxa innebär minskade intäkter för kommunen- Det kan i sin tur påverka finansieringen av idrottsanläggningar och andra föreningsstöd.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade vid samma sammanträde att för egen del initiera en utredning av taxor för idrottslokaler inom Sala kommun. Motiveringen för uppdraget var att en utökad nolltaxa skulle innebära minskade intäkter för kommunen, vilket kan påverka finansieringen av idrottsanläggningar och andra föreningsstöd. Därför bör en eventuell förändring föregås av en grundlig analys för att säkerställa att den är ekonomiskt hållbar och gynnar föreningslivet på ett rättvist sätt.

Kultur- och fritidsnämnden kommer att genomföra arbetet med grundlig analys innan nämnden återkommer till ärendet för att eventuellt göra förändringar. Det är en hållning som skapar långsiktigt hållbara förutsättningar för verksamhet övergripande och är därför en föredragen väg framåt.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att avslå e-förslaget.

Amanda Lindblad (S)
Kommunstyrelsens ordförande

KFN § 24 E-förslag; Vintertaxa Konstgrästaxa för barn/ungdomar

INLEDNING

Sala FF har lämnat in ett e-förslag med två huvudsakliga önskemål:

1. **Förlängning av nolltaxan** för barn- och ungdomsverksamhet på konstgräsplanerna fram till den 31 oktober, i stället för att nuvarande taxa börjar gälla andra veckan i oktober.
2. **Ökning av ungdomsrabatten** från 55 procent till 85 procent för perioden 1 november – 31 mars.

För närvarande erbjuder Sala kommun nolltaxa för barn- och ungdomsverksamhet i inomhusanläggningar, medan särskilda taxor tillämpas för konstgräsplaner under vintertid. Sala FF:s förslag syftar till att minska kostnaderna för föreningens verksamhet under höst- och vintermånaderna.

Ekonomiska konsekvenser

En utökad nolltaxa skulle innebära minskade intäkter för kommunen, vilket kan påverka finansieringen av idrottsanläggningar och andra föreningsstöd. Därför bör en eventuell förändring föregås av en grundlig analys för att säkerställa att den är ekonomiskt hållbar och gynnar föreningslivet på ett rättvist sätt.

Beslutsunderlag

KFN 2025.82 - Missiv med Tjänsteskrivelse ang E-förslag Vintertaxa Konstgräs för barn

KFN 2025.33 - E-förslag; Vintertaxa Konstgrästaxa för barn/ungdomar
Fritidsutvecklare Daniel Watkinson föredrar ärendet.

Yrkanden

Ordförande Gert Wibe (V) yrkar,
att kultur och fritidsnämnden beslutar,
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå E-förslaget; Vintertaxa konstgräs för barn/ungdomar.

Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT

Kultur och fritidsnämnden beslutar,
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå E-förslaget; Vintertaxa konstgräs för barn/ungdomar.

Skickas till

Kanslienheten, huvudregistrator

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kultur- och fritidskontoret,
Daniel Watkinson
Fritidsutvecklare

MISSIV

Missiv med Tjänsteskrivelse ang E-förslag Vintertaxa Konstgräs för barn.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Sala FF har lämnat in ett e-förslag med två huvudsakliga önskemål:

1. **Förlängning av nolltaxan** för barn- och ungdomsverksamhet på konstgräsplanerna fram till den 31 oktober, istället för att nuvarande taxa börjar gälla andra veckan i oktober.
2. **Ökning av ungdomsrabatten** från 55 % till 85 % för perioden 1 november – 31 mars.

För närvarande erbjuder Sala kommun nolltaxa för barn- och ungdomsverksamhet i inomhusanläggningar, medan särskilda taxor tillämpas för konstgräsplaner under vintertid. Sala FF:s förslag syftar till att minska kostnaderna för föreningens verksamhet under höst- och vintermånaderna.

Ekonomiska konsekvenser

En utökad nolltaxa skulle innebära minskade intäkter för kommunen, vilket kan påverka finansieringen av idrottsanläggningar och andra föreningsstöd. Därför bör en eventuell förändring föregås av en grundlig analys för att säkerställa att den är ekonomiskt hållbar och gynnar föreningslivet på ett rättvist sätt.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kultur- och fritidsnämnden föreslås besluta

att avslå E-förslaget; Vintertaxa konstgräs för barn/ungdomar, samt

att ge kultur- och fritidskontoret i uppdrag att se över Taxa för idrottslokaler inom Sala kommun



Bilagor:

- 1
- 2
- 3



TJÄNSTESKRIVELSE

Missiv med Tjänsteskrivelse ang E-förslag Vintertaxa Konstgräs för barn.

BAKGRUND

Bakgrund

Ett e-förslag har inkommit från Sala FF med önskemål om att:

1. **Förlänga nolltaxan för barn- och ungdomsverksamhet på konstgräsplanerna till den 31 oktober** (nuvarande taxa börjar gälla andra veckan i oktober).
2. **Höja ungdomsrabatten från 55 % till 85 % för perioden 1 november – 31 mars.**

Enligt Sala kommuns nuvarande taxa för idrottslokaler inom kultur och fritid gäller nolltaxa för föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet där deltagarna är 20 år eller yngre, förutsatt att föreningen har varit registrerad i minst sex månader. Denna nolltaxa omfattar främst inomhusanläggningar. För konstgräsplaner gäller särskilda taxor under vintertid, vilket innebär att föreningar som bedriver verksamhet på dessa planer under denna period debiteras en avgift.

Den 11 november 2020 beslutade Kultur- och fritidsnämnden att sänka hyran för barn- och ungdomsverksamhet på konstgräsplanerna under vintertid samt att minska antalet månader som räknas som vintertid. Detta gjordes för att adressera föreningarnas behov och ekonomiska förutsättningar. I en tidigare korrespondens mellan Sala FF och Kultur- och fritidskontoret uttryckte föreningen önskemål om nolltaxa för barn- och ungdomsverksamhet året runt, samt en tillfällig nolltaxa under pandemin. Kultur- och fritidskontoret besvarade detta med att hänvisa till principen om säsongsbetonad träning och tävling, i linje med Riksidrottsförbundets rekommendationer om att främja multiidrottande. Under pandemin infördes dock en tillfällig nolltaxa för utomhusverksamhet riktad till barn- och ungdomsidrott på konstgräsplanerna, från och med 1 januari 2021 till och med att inomhusanläggningar öppnade igen, dock längst till 31 mars 2021.

Flera kommuner i Sverige har infört nolltaxa året runt för barn- och ungdomsverksamhet, oavsett om det gäller inomhus- eller utomhusanläggningar. Exempelvis har Stockholms stad beslutat att införa nolltaxa under hela året för föreningars barn- och ungdomsverksamhet i stadens anläggningar från och med 1 januari 2022. Även Halmstads kommun erbjuder nolltaxa för föreningar som använder kommunala anläggningar kostnadsfritt för barn- och ungdomsverksamhet (0–20 år), vilket gäller både träning, match och tävling.



Västerås stad erbjuder inte nolltaxa till barn- och ungdomsverksamhet, men för att balansera det är deras föreningsbidrag större till föreningarna. Både för föreningar i Sala kommun och i Västerås stad så täcker aktivitetsstödet generellt föreningens hyreskostnader på ett år.

Med hänsyn till dessa exempel och för att säkerställa likabehandling av alla föreningar, oavsett om deras verksamhet bedrivs inomhus eller utomhus, kan det vara motiverat att överväga en översyn av nuvarande taxestruktur. En sådan översyn skulle kunna utvärdera möjligheten att införa nolltaxa året runt för all barn- och ungdomsverksamhet, vilket skulle främja jämlikhet och stödja föreningslivet i kommunen.

Barnperspektivet

En utökad nolltaxa för konstgräsplaner under vintertid skulle kunna öka tillgängligheten till idrottsaktiviteter för barn och ungdomar. Detta skulle främja fysisk aktivitet, hälsa och social samvaro, i enlighet med FN:s konvention om barnets rättigheter. Det är viktigt att beakta hur förändrade taxor påverkar barns möjligheter att delta i fritidsaktiviteter.

Landsbygdsperspektivet

Sala kommun har en betydande landsbygd där föreningslivet spelar en central roll i att erbjuda fritidsaktiviteter. En förändring av taxorna kan påverka föreningar verksamma på landsbygden och därmed tillgången till aktiviteter för barn och ungdomar i dessa områden. Det är viktigt att säkerställa att landsbygdsföreningar inte missgynnas vid en eventuell justering av taxorna.

Horisontella principer

- **Tillgänglighet:** En utökad nolltaxa kan öka tillgängligheten till idrottsanläggningar för barn och ungdomar, oavsett socioekonomisk bakgrund.
- **Icke-diskriminering:** Det är viktigt att säkerställa att alla barn och ungdomar har lika möjligheter att delta i fritidsaktiviteter, oavsett kön, etnicitet eller funktionsvariation.
- **Jämställdhet:** En översyn av taxorna bör beakta hur förändringar påverkar jämställdheten inom föreningslivet och deltagandet i olika aktiviteter.

Ekonomiska konsekvenser

En utökad nolltaxa skulle innebära minskade intäkter för kommunen, vilket kan påverka finansieringen av idrottsanläggningar och andra föreningsstöd. Därför bör en eventuell förändring föregås av en grundlig analys för att säkerställa att den är ekonomiskt hållbar och gynnar föreningslivet på ett rättvist sätt.



SYFTE

Syftet med denna tjänsteskrivelse är att belysa de ekonomiska, jämlik behandling och verksamhetsmässiga konsekvenserna av det aktuella e-förslaget samt att rekommendera ett beslut som tar hänsyn till en långsiktig och rättvis översyn av hyror och taxor.

SAMMANFATTNING

Flera kommuner i Sverige har infört nolltaxa året runt för barn- och ungdomsverksamhet, oavsett om det gäller inomhus- eller utomhusanläggningar. Exempelvis har Stockholms stad beslutat att införa nolltaxa under hela året för föreningars barn- och ungdomsverksamhet i stadens anläggningar från och med 1 januari 2022. Även Halmstads kommun erbjuder nolltaxa för föreningar som använder kommunala anläggningar kostnadsfritt för barn- och ungdomsverksamhet (0–20 år), vilket gäller både träning, match och tävling.

Med hänsyn till dessa exempel och för att säkerställa likabehandling av alla föreningar, oavsett om deras verksamhet bedrivs inomhus eller utomhus, kan det vara motiverat att överväga en översyn av nuvarande taxestruktur. En sådan översyn skulle kunna utvärdera möjligheten att införa nolltaxa året runt för all barn- och ungdomsverksamhet, vilket skulle främja jämlikhet och stödja föreningslivet i kommunen.



CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☒	NEJ ☐
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

E-förslag - Anmälan

✓ 1. Förslag

Rubrik

Vintertaxa Konstgrästaxa för barn/ungdomar

Ditt förslag

Hej,

Vi från Sala FF skickar in följande medborgarförslag gällande Vintertaxan på Konstgräsplanerna:

1) Nolltaxa för barn/ungdomar på konstgräsplanerna förlängs till 31/10.

(I nuläget påbörjas taxan för barn/ungdomar den andra veckan i oktober).

2) Ungdomsrabatt på konstgräsplanerna höjs till 85 % för perioden från 1/11-31/3.

(I nuläget är det 55 %'s ungdomsrabatt under vintern).

Inskickat gm ordförande [REDACTED]**Gäller ditt förslag någon specifik plats?**

Ja

Adress eller karta

Vill du skriva in en adress eller markera på en karta?

Adress

Ange en adress

Lärkans Sportfält

Vill du bifoga en fil?

Det kan exempelvis vara ett dokument eller en bild.

Ja

Bifoga fil

Här kan du bifoga en eller flera filer som beskriver ditt förslag.

**Medborgarförslag oktober 2024 Vintertaxa Konstgräs.pdf** (463 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓ 2. Villkor

Det här händer med ditt inskickade förslag

1. **Registrering:** vi registrerar ditt förslag och det får ett diarienummer. Det här numret kan du alltid hänvisa till om du har någon fråga kring ditt förslag.
2. **Granskning:** alla inlämnade förslag granskas. Det här innebär att vi säkerställer att ditt förslag uppfyller de kriterier som krävs för att kunna gå vidare till omröstning (se "Villkor"). Om ditt förslag uppfyller kriterierna får du ett meddelande där vi berättar att det har publicerats på sala.se och därmed gått vidare till omröstning. Om ditt förslag behöver förtydligas kan vi be dig om en komplettering. Om ditt förslag inte uppfyller kriterierna för att gå vidare till omröstning hör vi av oss till dig och berättar varför.
3. **Omröstning:** ditt förslag publiceras på sala.se så att du och andra kan rösta på det. Förslaget går att rösta på under en period på 60 dagar.
4. **Behandling:** Om ditt förslag får 30 röster eller mer lyfts det för behandling av dina förtroendevalda. Förslag som inte når 30 röster arkiveras. Gamla förslag hittar du under "Visa arkiverade förslag" i två (2) år efter att förslaget kommit in till oss. Förslag som inte når 30 röster men som ändå ses som intressanta kan lyftas till beredning om de förtroendevalda väljer att göra det.
5. **Beslut:** När ditt förslag har behandlats får du ett meddelande om hur det har hanterats. Förslaget kan antingen godkännas eller avslås. Förslag som godkänns går sedan vidare till den verksamhet som får i uppdrag att genomföra ditt förslag.

Jag har läst och förstår vad som händer med mitt inskickade förslag

Ditt förslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett e-förslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kan komma att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

Jag har läst och förstått att mitt förslag blir en offentlig handling

✓ 3. Kontaktuppgifter

Dina kontaktuppgifter

För- och efternamn

[REDACTED]

E-postadress

[REDACTED]

Mobiltelefon

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.

Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på sala.se/integritetspolicy.

Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: dataskyddsombud@sala.se

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt i Sala kommuns e-tjänsteplattform två (2) år efter att ditt ärende har avslutats. Ärendet raderas sedan till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till kommun.info@sala.se.

Till: Kultur- och Fritidsnämnden

Från: Sala FF gm ordförande [REDACTED]

Ärende: Medborgarförslag Vintertaxa Konstgrästaxa för barn/ungdomar

Hej,

Vi från Sala FF skickar in följande medborgarförslag:

- 1) **Nolltaxa för barn/ungdomar på konstgräsplanerna förlängs till 31/10.**
(I nuläget påbörjas taxan för barn/ungdomar den andra veckan i oktober).
- 2) **Ungdomsrabatt på konstgräsplanerna höjs till 85 % för perioden från 1/11-31/3.** (I nuläget är det 55 % 's ungdomsrabatt under vintern).

Vi anför följande skäl för våra förslag ovan:

PUNKT 1 – Förlängd nolltaxa för barn/ungdomar

Tidsintervallen som delar upp bokning av sommar- och vintertaxa hos kommunen är förlegade och från en tid innan konstgräsmattorna fanns. På den tiden kunde oktober ses som en vintermånad eftersom det inte längre gick att spela vidare på naturgräset. Numera är oktober - november de månader under året med de viktigaste momenten för spelare från de äldre kullarna med DM-finaler och länslagsmatcher samt att de yngre ungdomskullarna har deras första länsuttagningar. I bilaga 1+2 på följande sida går det att se att spelare från Sala FF under oktober 2024 har följande aktiviteter:

9/10 (& 23/10) – Länslaguttagningar för tjejer födda 2010.

16/10 – Tre Sala FF-tjejer födda 2008 spelar länsmatch mot Södermanland.

21/10 – Sala FF:s äldsta flicklag spelar DM-semifinal mot Västerås SK FK. (ev. final 27/10)

27/10 – Sala FF:s äldsta pojklag spelar DM-final mot Skiljebo SK.

PUNKT 2 – Höjd ungdomsrabatt under vintertaxaperioden

Vår ingångspunkt för användande av SKG/LKG under vintertaxa-perioden för barn- och ungdomsidrott är att den egentligen borde vara kostnadsfri som en följd av att fotboll numera är en året runt idrott. Västmanlands Fotbollsförbund uppmanar alla spelare som vill ha chans att utmana om platser i distriktslagen att i någon form hålla igång under vintern för att inte komma efter i utvecklingen. Som exempel har vårt P11-lag 40 killar inom deras verksamhet och endast en av de 40 har annan fritidsaktivitet på vintern.

Då varken fotboll eller futsal är en prioriterad inomhusidrott enligt Sala kommuns riktlinjer, i förhållande till idrotter såsom Innebandy, Handboll och Basket, innebär det att vi i stort sett inte får någon tid alls under *barn/ungdomsblocket* som är 17.30-19.00.

När vi då istället under vintern med våra äldre ungdomslag (P08/09, P11, F09/10) väljer att ha våra träningar utomhus på en annars tom konstgräsmatta är det inte rimligt att vi – istället för **0:- som vi skulle blivit vår kostnad inomhus** – ska behöva betala upp emot **10.000:- kronor per månad** när lagen istället väljer att vara utomhus.

Bilaga 1

VFF F08 Match mot Södermanland 16 oktober 2024
Plats: Torshags IP, Eskilstuna
Tid & Datum: 16/10 Samling:17:30 Match:19:00-21:00
Observera: Kallelisen gäller för matchen

16/10 spelar tre Sala FF-tjejer
 Distriktsmatch mot Södermanland

P16 DM 2024 Final

#	LAG	M	V	O	F	GM	IM	+/-	P
1	Sala FF P08/09	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Skiljebo SK U16	0	0	0	0	0	0	0	0

Kommande matcher
 Skiljebo SK U16 15:00, 27 okt. 2024
 Sala FF P08/09 Ringvallen

27/10 spelar Sala FF:s äldsta ungdomslag
 på killsidan DM-final mot Skiljebo. Även
 Sala FF:s äldsta ungdomslag på tjejsidan
 tar sig till finalerna den 27/10 om de vinner
 semifinalen som spelas 21/10 på Lärkan.

Spelare kallade till Samling: 18 utespelare + 2 målvakter
 Västerås SK
 Sala FF
 Skiljebo SK
 Sala FF
 Västanfors IF
 Västerås SK
 Västerås SK
 Sala FF
 Västanfors IF
 Gideonsbergs IF
 Skiljebo SK
 Skiljebo SK
 Västerås BK30
 Västerås BK30
 IFK Västerås
 Västerås SK
 Skiljebo SK
 IFK Västerås
 Västerås SK
 Västerås BK30

Bilaga 2

DISTRIKTSLAGSPLANERING
F08(16år)
 26 sep 2024 Träning 20.00-21.30 Ringvallens IP
 16 okt 2024 Match 19.00 Södermanland(b) Torshags IP, Eskilstuna
 25 okt Träning 20-21.30 Ringvallens IP
 1-3 nov 2024 Matchläger 2 Ev Gävle/Sandviken

F09(15år-16 år)
 11 nov 2024 Träning 19.20-21.00 Hamre IP
 2 dec 2024 Träning 19.00-20.15 Fotbollshallen
 21 jan 2025 Träning 20.15-21.30 Fotbollshallen
 24-26 jan 2025 Matchläger 1 Karlstad
 ?? sep 2025 Träning ???
 ?? okt 2025 ev Match ???
 ?? nov 2025 Matchläger 2

F10(14 år-15 år)
 9 okt 2024 Träning 18.00-21.00 Hitachi Energy Arena
 23 okt 2024 Träning 18.00-21.00 Hitachi Energy Arena
 18 feb 2025 Träning 18.00-21.00 Råby IP
 18 mars 2025 Träning 19.30-21 Råby IP
 ev 5 el 6 april 2025 Dubbelmatch Örebro
 22 april 2025 Träning 19.30-21 Ringvallen
 21 maj 2025 Träning 19.30-21 Wenströmska IP
 29 maj-1 juni 2025 Utvecklingsläger Katrineholm
 ?? nov 2025 Träning ??
 ?? dec 2025 Träning ??

P08(16år)
 25 sep 2024 Träning 18.00-19.30 Wenströmska IP
 15 okt 2024 Södermanland(h) 19.30-22 Wenströmska IP
 22 okt 2024 Träning 19.30-21.00 Wenströmska IP
 1-3 nov 2024 Matchläger 2 Eskilstuna

P09(15år-16 år)
 18 nov 2024 Träning 19.30-21.00 Hamre IP
 10 dec 2024 Träning 19.00-20.15 Fotbollshallen
 14 jan 2025 Träning 20.15-21.30 Fotbollshallen
 17-19 jan 2025 Matchläger 1 Karlstad
 ?? sep 2025 Träning ???
 ?? okt 2025 Ev. Match ???
 ?? nov 2025 Matchläger 2 ???

P10(14 år-15 år)
 6 nov 2024 Matchläger 18.00-21.00 Hitachi Energy Arena
 13 nov 2024 Matchläger 18.00-21.00 Hitachi Energy Arena
 20 nov 2024 Matchläger 18.00-21.00 Hitachi Energy Arena
 11 nov 2024 Matchläger 18-21.30 Ekbacken, Arboga
 19 feb 2025 Träning 18-21 Hamre IP
 19 mars 2025 Träning 19.30-21 Hamre IP
 ev 5 el 6 april Dubbelmatch Örebro
 7 apr 2025 Träning 19.30-21 Wenströmska IP
 21 maj 2025 Träning 19.30-21 Wenströmska IP
 29 maj-1 juni 2025 Utvecklingsläger Katrineholm
 ?? nov 2025 Träning
 ?? dec 2025 Träning

KS § 177 Svar på motion om inrättande av en akutskola i kommunen**INLEDNING**

Magnus Edman (SD), Henric Eriksson (SD) och Tryggve Lindman (SD) inkom den 15 januari 2025 med rubricerad motion.

Motionärerna yrkar att kommunfullmäktige beslutar:

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta en akutskola, samt

att utredningen inkluderar en plan för ansökan om statsbidrag.

Motionärerna framför att elever har rätt till en trygg skola och arbetsro under lektionstid. De hänvisar till Skolenkäten 2024 som visar att över hälften av grundskoleeleverna upplever att det sällan eller aldrig är arbetsro i klassrummen. Motionärerna anser att detta är oacceptabelt och kräver omedelbara åtgärder. En akutskola erbjuder en lösning genom att tillfälligt placera elever, som stör studieron eller skapar otrygghet, utanför den ordinarie undervisningen. Placeringen beslutas av rektor och syftar till att garantera trygghet för övriga elever och personal. Statsbidrag finns tillgängliga för inrättande av akutskolor som uppfyller vissa krav, bland annat att verksamheten omfattar minst två årsarbetskrafter med relevant utbildning. Motionärerna anser att en akutskola kan vara en viktig insats för att öka tryggheten och studieron i skolan. För att säkerställa att rätt förutsättningar finns föreslås att kommunen utreder möjligheten att inrätta en akutskola och ansöka om statsbidrag för detta ändamål.

Motionen remitterades till Skolnämnden för yttrande. Skolnämnden beskriver att enligt 2 § förordning (2024:1340) är en akutskola en organisatorisk lösning som är knuten till en skolenhet för att elever som avses i 5 kap. 13 § skollagen (2010:800) tillfälligt ska få utbildning utanför den egna skolenheten.

En akutskola är alltså en verksamhet som har till uppgift att ta emot elever som efter beslut av rektor tillfälligt ska ges undervisning på en annan plats inom huvudmannens organisation. Det rör sig därmed om en disciplinär åtgärd för att försäkra andra elever trygghet och studiero. Ett beslut om tillfällig placering utanför den egna skolenheten får inte gälla för en längre tid än fyra veckor.

En tillfällig placering på akutskola är en ingripande disciplinär åtgärd som syftar till att säkerställa en trygg och säker skolsituation för alla elever. Utgångspunkten är att en elev har stört andra elevers trygghet och studiero. Det kan handla om en akut situation eller att en elev under en längre tid har uppvisat ett problematiskt beteende som påverkar andra elevers möjligheter till lärande och utveckling. Exempel på sådana situationer kan vara att en elev kränker, hotar, använder våld eller på annat sätt agerar störande vid upprepade tillfällen och att tidigare insatser som skolan har vidtagit inte har gett effekt.

En tillfällig placering utanför den egna skolenheten kan genomföras direkt efter rektorns beslut. Elevens vårdnadshavare ska informeras om beslutet innan placeringen träder i kraft. Avsikten med regleringen tillfällig placering utanför den

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KS § 177 fortsättning

egna skolenheten är att ge förutsättningar för att hantera en akut situation, samtidigt som utredning genomförs av vilka långsiktiga lösningar som behövs genomföras. Huvudman och skola behöver identifiera vad som kan göras för att skapa trygghet och studiero för alla elever, såväl den enskilda eleven som de övriga eleverna.

Tillfällig placering i akutskola ska inte förväxlas med de åtgärder för särskilt stöd som rektor kan besluta om enligt 3 kap i skollagen. Skolverket har gjort tolkningen att flera akutskolor kan vara kopplade till en och samma skolenhet och att varje sådan akutskola måste uppfylla kraven i 4 § förordning (2024:1340). Skolverket har även gjort tolkningen att akutskolan kan vara centralt placerad och att eleverna kan komma från flera olika skolenheter, men för att uppfylla definitionen enligt förordningen ska akutskolan vara knuten till en skolenhet hos huvudmannen.

Redan innan motionen lämnades in hade ett eventuellt inrättande av en akutskola diskuterats i Sala kommun, som ett led i utvecklingen av det särskilda stödet.

Att stänga av elever från grundskolan är inte något som bör göras lättvindigt. Den disciplinära åtgärden att stänga av elever tillämpas dock sedan tidigare. I dagsläget får de elever som stängs av, helt enkelt vara hemma från undervisningen, och ta igen den förlorade tiden på sommarskola. Att inrätta en akutskola skulle då öka möjligheterna för de elever som stängs av att inte halka efter i sin utbildning.

I Sala skulle en sådan skola med fördel kunna vara organiserad centralt, och då under den befintliga centrala särskilda undervisningsgruppen. Akutskolan skulle då mer vara en möjlighet att kunna ta emot elever enligt de skäl som anges ovan, än en egen skolenhet. Det resonemang som förts har resulterat i slutsatsen att en sådan akutskola skulle kunna bidra till kvalitetsarbetet i Sala kommun, och skolchefen har därför beslutat att söka statsbidraget för akutskola för 2025.

Då många kommuner som inrättat akutskola ser ett behov att följa upp och utvärdera effekten av den, så kommer även Sala kommun att utvärdera inrättandet av akutskola. Utvärderingen kommer ske i slutet av 2025.

Beslutsunderlag

KS 2025.153 – Motion; inrättande av en akutskola i kommunen

KS 2025.599 – Protokollsutdrag SKN § 12, 2025-02-11

KS 2025.xxx – Svar på motion

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anse motionen besvarad.

Henric Eriksson (SD) yrkar,
att motionen bifalles.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KS § 177 fortsättning

Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot Henric Erikssons (SD) yrkande och finner sitt eget yrkande bifallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anse motionen besvarad.

Reservation

Henric Eriksson (SD), Erik Hamrin (M), Tomas Bergling (M), Per Palfelt (SD), Michael PB Johansson (SD) och Hanna Westman (SBä) reserverar sig till förmån för Henric Erikssons (SD) yrkande.

Skickas till
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KOMMUNSTYRELSEN
Amanda Lindblad

Svar på motion; Inrättande av en akutskola i kommunen

Magnus Edman (SD), Henric Eriksson (SD) och Tryggve Lindman (SD) inkom den 15 januari 2025 med rubricerad motion.

Motionärerna yrkar att kommunfullmäktige beslutar:

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta en akutskola, samt

att utredningen inkluderar en plan för ansökan om statsbidrag.

Motionärerna framför att elever har rätt till en trygg skola och arbetsro under lektionstid. De hänvisar till Skolenkäten 2024 som visar att över hälften av grundskoleeleverna upplever att det sällan eller aldrig är arbetsro i klassrummen. Motionärerna anser att detta är oacceptabelt och kräver omedelbara åtgärder. En akutskola erbjuder en lösning genom att tillfälligt placera elever, som stör studieron eller skapar otrygghet, utanför den ordinarie undervisningen. Placeringen beslutas av rektor och syftar till att garantera trygghet för övriga elever och personal. Statsbidrag finns tillgängliga för inrättande av akutskolor som uppfyller vissa krav, bland annat att verksamheten omfattar minst två årsarbetskrafter med relevant utbildning. Motionärerna anser att en akutskola kan vara en viktig insats för att öka tryggheten och studieron i skolan. För att säkerställa att rätt förutsättningar finns föreslås att kommunen utreder möjligheten att inrätta en akutskola och ansöka om statsbidrag för detta ändamål.

Motionen remitterades till Skolnämnden för yttrande. Skolnämnden beskriver att enligt 2 § förordning (2024:1340) är en akutskola en organisatorisk lösning som är knuten till en skolenhet för att elever som avses i 5 kap. 13 § skollagen (2010:800) tillfälligt ska få utbildning utanför den egna skolenheten.

En akutskola är alltså en verksamhet som har till uppgift att ta emot elever som efter beslut av rektor tillfälligt ska ges undervisning på en annan plats inom huvudmannens organisation. Det rör sig därmed om en disciplinär åtgärd för att försäkra andra elever trygghet och studiero. Ett beslut om tillfällig placering utanför den egna skolenheten får inte gälla för en längre tid än fyra veckor.

En tillfällig placering på akutskola är en ingripande disciplinär åtgärd som syftar till att säkerställa en trygg och säker skolsituation för alla elever. Utgångspunkten är att en elev har stört andra elevers trygghet och studiero. Det kan handla om en akut situation eller att en elev under en längre tid har uppvisat ett problematiskt beteende som påverkar andra elevers möjligheter till lärande och utveckling.



Kommunstyrelsen

Exempel på sådana situationer kan vara att en elev kränker, hotar, använder våld eller på annat sätt agerar störande vid upprepade tillfällen och att tidigare insatser som skolan har vidtagit inte har gett effekt.

En tillfällig placering utanför den egna skolenheten kan genomföras direkt efter rektorns beslut. Elevens vårdnadshavare ska informeras om beslutet innan placeringen träder i kraft. Avsikten med regleringen tillfällig placering utanför den egna skolenheten är att ge förutsättningar för att hantera en akut situation, samtidigt som utredning genomförs av vilka långsiktiga lösningar som behövs genomföras. Huvudman och skola behöver identifiera vad som kan göras för att skapa trygghet och studiero för alla elever, såväl den enskilda eleven som de övriga eleverna.

Tillfällig placering i akutskola ska inte förväxlas med de åtgärder för särskilt stöd som rektor kan besluta om enligt 3 kap i skollagen. Skolverket har gjort tolkningen att flera akutskolor kan vara kopplade till en och samma skolenhet och att varje sådan akutskola måste uppfylla kraven i 4 § förordning (2024:1340). Skolverket har även gjort tolkningen att akutskolan kan vara centralt placerad och att eleverna kan komma från flera olika skolenheter, men för att uppfylla definitionen enligt förordningen ska akutskolan vara knuten till en skolenhet hos huvudmannen.

Redan innan motionen lämnades in hade ett eventuellt inrättande av en akutskola diskuterats i Sala kommun, som ett led i utvecklingen av det särskilda stödet.

Att stänga av elever från grundskolan är inte något som bör göras lättvindigt. Den disciplinära åtgärden att stänga av elever tillämpas dock sedan tidigare. I dagsläget får de elever som stängs av, helt enkelt vara hemma från undervisningen, och ta igen den förlorade tiden på sommarskola. Att inrätta en akutskola skulle då öka möjligheterna för de elever som stängs av att inte halka efter i sin utbildning.

I Sala skulle en sådan skola med fördel kunna vara organiserad centralt, och då under den befintliga centrala särskilda undervisningsgruppen. Akutskolan skulle då mer vara en möjlighet att kunna ta emot elever enligt de skäl som anges ovan, än en egen skolenhet. Det resonemang som förts har resulterat i slutsatsen att en sådan akutskola skulle kunna bidra till kvalitetsarbetet i Sala kommun, och skolchefen har därför beslutat att söka statsbidraget för akutskola för 2025.

Då många kommuner som inrättat akutskola ser ett behov att följa upp och utvärdera effekten av den, så kommer även Sala kommun att utvärdera inrättandet av akutskola. Utvärderingen kommer ske i slutet av 2025.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att anse motionen besvarad

Amanda Lindblad (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Dnr 2025/71

SKN § 12 Internremiss - Motion om inrättande av en akutskola i kommunen

INLEDNING

Magnus Edman (SD), Henric Eriksson (SD) och Tryggve Lindman (SD) inkom den 27 januari 2025 med rubricerad motion.

I motionen yrkar Sverigedemokraterna

- Att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta en akutskola.
- Att utredningen inkluderar en plan för ansökan om statsbidrag

Motionen har remitterats till skolnämnden för yttrande. Mot bakgrund av yttrandet ställer sig skolnämnden positiv till motionens intentioner.

Ekonomiska konsekvenser

Då ett eventuellt inrättande av en akutskola är baserat på statsbidrag bedöms inga ekonomiska konsekvenser finnas. Det bör dock beaktas att en verksamhet som är helt finansierad av statsbidrag endast kan fortleva så länge det riktade statsbidraget finns, utan att särskilt beslut tas.

Beslutsunderlag

SKN 2025.186 – Missiv – Internremiss – Motion om inrättande av en akutskola i kommunen

SKN 2025.185 – Yttrande över motion om inrättande av en akutskola i kommunen [KS 2025/71]

SKN 2025.105 – Internremiss – Motion om inrättande av en akutskola i kommunen [KS 2025/71]

Yrkanden

Ordförande Anders Wigelsbo (C) yrkar, att skolnämnden beslutar,

att till kommunstyrelsen avge yttrande över motion om inrättande av akutskola i enlighet med bilaga SKN 2025.185.

Tryggve Lindman (SD), Viveca Molin (M) och Hanna Westman (SBä) yrkar bifall till ordförande Anders Wigelsbo (C) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT

Skolnämnden beslutar,

att till kommunstyrelsen avge yttrande över motion om inrättande av akutskola i enlighet med bilaga SKN 2025.185.

Skickas till

Huvudregistrator

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Skolkontoret,
Anders Wigelsbo (C)
Ordförande i skolnämnden

MISSIV

Internremiss - Motion om inrättande av en akutskola i kommunen

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Magnus Edman (SD), Henric Eriksson (SD) och Tryggwe Lindman (SD) inkom den 27 januari 2025 med rubricerad motion.

I motionen yrkar Sverigedemokraterna

- Att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta en akutskola.
- Att utredningen inkluderar en plan för ansökan om statsbidrag

Motionen har remitterats till skolnämnden för yttrande. Mot bakgrund av yttrandet ställer sig skolnämnden positiv till motionens intentioner.

Ekonomiska konsekvenser

Då ett eventuellt inrättande av en akutskola är baserat på statsbidrag bedöms inga ekonomiska konsekvenser finnas. Det bör dock beaktas att en verksamhet som är helt finansierad av statsbidrag endast kan fortleva så länge det riktade statsbidraget finns, utan att särskilt beslut tas.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Att skolnämnden beslutar,

att till kommunstyrelsen avge yttrande över motion om inrättande av akutskola i enlighet med bilaga.

Bilagor:

- 1 Yttrande över om inrättande av en akutskola i kommunen [KS 2025/71]

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utesluta någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Skolkontoret,
Anders Wigelsbo (C)
Ordförande i skolnämnden

YTTRANDE

Yttrande över om inrättande av en akutskola i kommunen [KS 2025/71]

Magnus Edman (SD), Henric Eriksson (SD) och Tryggwe Lindman (SD) inkom den 27 januari 2025 med rubricerad motion.

I motionen yrkar Sverigedemokraterna:

- Att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta en akutskola.
- Att utredningen inkluderar en plan för ansökan om statsbidrag

Motionen har remitterats till skolnämnden för yttrande.

Enligt 2 § förordning (2024:1340) är en akutskola en organisatorisk lösning som är knuten till en skolenhet för att elever som avses i 5 kap. 13 § skollagen (2010:800) tillfälligt ska få utbildning utanför den egna skolenheten.

En akutskola är alltså en verksamhet som har till uppgift att ta emot elever som efter beslut av rektor tillfälligt ska ges undervisning på en annan plats inom huvudmannens organisation. Det rör sig därmed om en disciplinär åtgärd för att försäkra andra elever trygghet och studiero. Ett beslut om tillfällig placering utanför den egna skolenheten får inte gälla för en längre tid än fyra veckor.

En tillfällig placering på akutskola är en ingripande disciplinär åtgärd som syftar till att säkerställa en trygg och säker skolsituation för alla elever. Utgångspunkten är att en elev har stört andra elevers trygghet och studiero. Det kan handla om en akut situation eller att en elev under en längre tid har uppvisat ett problematiskt beteende som påverkar andra elevers möjligheter till lärande och utveckling. Exempel på sådana situationer kan vara att en elev kränker, hotar, använder våld eller på annat sätt agerar störande vid upprepade tillfällen och att tidigare insatser som skolan har vidtagit inte har gett effekt.

En tillfällig placering utanför den egna skolenheten kan genomföras direkt efter rektorns beslut. Elevens vårdnadshavare ska informeras om beslutet innan placeringen träder i kraft. Avsikten med regleringen tillfällig placering utanför den egna skolenheten är att ge förutsättningar för att hantera en akut situation, samtidigt som utredning genomförs av vilka långsiktiga lösningar som behöver

genomföras. Huvudman och skola behöver identifiera vad som kan göras för att skapa trygghet och studiero för alla elever, såväl den enskilda eleven som de övriga eleverna.

Tillfällig placering i akutskola ska inte förväxlas med de åtgärder för särskilt stöd som rektor kan besluta om enligt 3 kap i skollagen.

Skolverket har gjort tolkningen att flera akutskolor kan vara kopplade till en och samma skolenhet och att varje sådan akutskola måste uppfylla kraven i 4 § förordning (2024:1340). Skolverket har även gjort tolkningen att akutskolan kan vara centralt placerad och att eleverna kan komma från flera olika skolenheter, men för att uppfylla definitionen enligt förordningen ska akutskolan vara knuten till en skolenhet hos huvudmannen.

Redan innan motionen lämnades in hade ett eventuellt inrättande av en akutskola diskuterats i Sala kommun, som ett led i utvecklingen av det särskilda stödet.

Att stänga av elever från grundskolan är inte något som bör göras lättvindigt. Den disciplinära åtgärden att stänga av elever tillämpas dock sedan tidigare. I dagsläget får de elever som stängs av helt enkelt vara hemma från undervisningen, och ta igen den förlorade tiden på sommarskola. Att inrätta en akutskola skulle då öka möjligheterna för de elever som stängs av att inte halka efter i sin utbildning.

I Sala skulle en sådan skola med fördel kunna vara organiserad centralt, och då under den befintliga centrala särskilda undervisningsgruppen. Akutskolan skulle då mer vara en möjlighet att kunna ta emot elever enligt de skäl som anges ovan, än en egen skolenhet.

Det resonemang som förts har resulterat i slutsatsen att en sådan akutskola skulle kunna bidra till kvalitetsarbetet i Sala kommun, och skolchefen har därför beslutat att söka statsbidraget för akutskola för 2025.

Då många kommuner som inrättat akutskola ser ett behov att följa upp och utvärdera effekten av den, så kommer även Sala kommun att utvärdera inrättandet av akutskola. Utvärderingen kommer ske i slutet av 2025.

Mot bakgrund av ovanstående ställer sig skolnämnden positiv till motionens intentioner.

Motion till Sala kommunfullmäktige

Inrättande av en akutskola i kommunen

Elever har rätt till en trygg skola och arbetsro under lektionstid. Tyvärr visar Skolenkäten 2024 att över hälften av grundskoleeleverna upplever att det sällan eller aldrig är arbetsro i klassrummen. Detta är oacceptabelt och kräver omedelbara åtgärder.

En akutskola erbjuder en lösning genom att tillfälligt placera elever, som stör studieron eller skapar otrygghet, utanför den ordinarie undervisningen. Placeringen beslutas av rektor och syftar till att garantera trygghet för övriga elever och personal. Statsbidrag finns tillgängliga för inrättande av akutskolor som uppfyller vissa krav, bland annat att verksamheten omfattar minst två årsarbetskrafter med relevant utbildning.

Sverigedemokraterna anser att en akutskola kan vara en viktig insats för att öka tryggheten och studieron i skolan. För att säkerställa att rätt förutsättningar finns föreslår vi att kommunen utreder möjligheten att inrätta en akutskola och ansöka om statsbidrag för detta ändamål.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

- Att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta en akutskola.
- Att utredningen inkluderar en plan för ansökan om statsbidrag.

För Sverigedemokraterna Sala

Magnus Edman, gruppledare

Henric Eriksson, vice gruppledare

Tryggve Lindman, oppositionsledare skolnämnden

2025-01-27

KS § 146 Medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret**INLEDNING**

Den 1 februari 2024 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställarna föreslår att föra över uppdraget och ansvaret kring statsbidraget "Skapande Skola", inklusive beredandet av ansökan för själva medlen, samordning av arrangemangen, logistik, kommunikation med enskilda skolor och lärare samt alla andra arbetsuppgifter tänkande till bidraget, från Skolkontoret till Kultur & Fritid.

Medborgarförslaget remitterades till Skolnämnden som i sitt yttrande beskriver att kulturen är en del av vår identitet och en möjlighet för våra barn och unga att utvecklas. Det beskrivs också att för att barnens bästa ska kunna beaktas behöver det finnas organisatoriska förutsättningar. Kontoret ställer sig därför positiv till att kultur- och fritidskontoret övertar den huvudsakliga administrationssamordningen kring bidraget. I första hand gällande ansökan, kontakt med aktörer/skolor och redovisning.

Medborgarförslaget remitterades även till Kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Skolan kan betraktas som vår största kulturinstitution eftersom den omfattar alla barn och ungdomar. En viktig utgångspunkt är alla barns och ungas lika rätt att ta del av samhällets kulturutbud. Man behöver verka för att öppna skolan mot kulturlivet och öppna kulturlivet mot skolan. Det måste vara skolan som utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv definierar vilket innehåll och vilka kulturformer som skall utmärka verksamheten i skolan. För att kulturen skall bli en del av den lokala skolutvecklingen måste skolan ansvara för att utveckla frågan om kultur i skolan, gärna i samverkan med övriga i kultursektorerna.

Det ska dock noteras att nyckeln till framgång är dialog och samordning. Att endast föra över ansvaret kommer inte att vara tillräckligt. Om ett överförande av ansvaret däremot kombineras med en förbättrad samordning så kommer det med säkerhet att leda till en bättre verksamhet, och skapa bättre förutsättningar för barn och unga att utvecklas.

Ärendet minoritetsåterremitterades i kommunfullmäktige den 28 april 2025, § 27.

Eftersom avsikten var att bifalla förslaget valde Samverkan för Sala att inkludera det i förslaget till Budget 2026-2029 som behandlades av kommunfullmäktige i juni 2025. I samband med det beslutet är skapande skola placerat under Kultur och fritid och en ekonomisk förstärkning har beviljats för verksamheten inför 2026 och kommande år.

Beslutsunderlag

KS 2025.4375 - Reviderat svar på medborgarförslag; Flytta Skapande skola från skolkontoret till Kultur och fritidskontoret

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KS § 146 fortsättning

KS 2025.3091 – Protokollsutdrag KFN § 72, 2025-06-12

Kommunfullmäktiges beslut § 27, 2025-04-28

Kommunstyrelsens beslut § 58, 2025-04-09

KS 2025.1574 - Svar på medborgarförslag Flytta Skapande skola från skolkontoret till Kultur och fritidskontoret

KS 2024.378 – Medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att bifalla medborgarförslaget.

Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner sitt eget yrkande bifallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att bifalla medborgarförslaget.

Skickas till
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KOMMUNSTYRELSEN
Amanda Lindblad

Svar på medborgarförslag; Flytta Skapande skola från skolkontoret till kultur- och fritidskontoret

Den 1 februari 2024 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställarna föreslår att föra över uppdraget och ansvaret kring statsbidraget "Skapande Skola", inklusive beredandet av ansökan för själva medlen, samordning av arrangemangen, logistik, kommunikation med enskilda skolor och lärare samt alla andra arbetsuppgifter tänkande till bidraget, från Skolkontoret till Kultur & Fritid.

Medborgarförslaget remitterades till Skolnämnden som i sitt yttrande beskriver att kulturen är en del av vår identitet och en möjlighet för våra barn och unga att utvecklas. Det beskrivs också att för att barnens bästa ska kunna beaktas behöver det finnas organisatoriska förutsättningar. Kontoret ställer sig därför positiv till att kultur- och fritidskontoret övertar den huvudsakliga administrationssamordningen kring bidraget. I första hand gällande ansökan, kontakt med aktörer/skolor och redovisning.

Medborgarförslaget remitterades även till Kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Skolan kan betraktas som vår största kulturinstitution eftersom den omfattar alla barn och ungdomar. En viktig utgångspunkt är alla barns och ungas lika rätt att ta del av samhällets kulturutbud. Man behöver verka för att öppna skolan mot kulturlivet och öppna kulturlivet mot skolan. Det måste vara skolan som utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv definierar vilket innehåll och vilka kulturformer som skall utmärka verksamheten i skolan. För att kulturen skall bli en del av den lokala skolutvecklingen måste skolan ansvara för att utveckla frågan om kultur i skolan, gärna i samverkan med övriga i kultursektorerna.

Det ska dock noteras att nyckeln till framgång är dialog och samordning. Att endast föra över ansvaret kommer inte att vara tillräckligt. Om ett överförande av ansvaret däremot kombineras med en förbättrad samordning så kommer det med säkerhet att leda till en bättre verksamhet, och skapa bättre förutsättningar för barn och unga att utvecklas.



Kommunstyrelsen

Ärendet minoritetsåterremitterades i kommunfullmäktige den 28 april 2025, § 27.

Eftersom avsikten var att bifalla förslaget valde Samverkan för Sala att inkludera det i förslaget till Budget 2026-2029 som behandlades av kommunfullmäktige i juni 2025. I samband med det beslutet är skapande skola placerat under Kultur och fritid och en ekonomisk förstärkning har beviljats för verksamheten inför 2026 och kommande år.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att medborgarförslaget bifalles.

Amanda Lindblad (S)

Kommunstyrelsens ordförande

KFN § 72 Återremiss - Medborgarförslag: Flytta Skapande skola från skolkontoret till kultur- och fritidskontoret**INLEDNING**

Medborgarförslaget föreslår att ansvaret för statsbidraget "Skapande skola" flyttas från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret.

Kommunfullmäktige beslutade den 28 april 2025 (§ 27) att återremittera ärendet i syfte att få en redovisning av hur ett sådant beslut skulle kunna finansieras samt ett klagörande av vilka konsekvenser detta kan få för möjligheten att ansöka om bidraget vid ett genomförande.

Skolan kan ses som vår främsta kulturinstitution, då den omfattar samtliga barn och unga. En grundläggande princip är att alla barn och ungdomar ska ha lika rätt att ta del av samhällets kulturutbud. Det är därför av stor vikt att verka för att öppna skolan mot kulturlivet – och kulturlivet mot skolan.

Det stämmer att Skolkontoret för närvarande står inför resursutmaningar som kan påverka möjligheten att genomföra planerade insatser inom ramen för "Skapande skola". Kultur- och fritidsnämnden anser dock att detta är ett angeläget område och vill betona att inga beslut som fattas nu bör utesluta framtida möjligheter att utveckla och effektivisera tillgången till värdefulla kulturupplevelser för kommunens elever.

Efter kontakt med Kulturrådet, Lykke Pörfors, har det klargjorts att ansvaret för "Skapande skola" inte kan överföras till en annan förvaltning. Endast huvudmannen för förskoleklass och grundskola har rätt att ansöka om statsbidraget. Det är organisationens firmatecknare som ansvarar för och skickar in ansökan.

Huvudmannen har dock möjlighet att utse en kontaktperson utanför den egna organisationen – exempelvis inom Kultur- och fritidskontoret – som får företräda den sökande organisationen i ansökningsprocessen. Den ekonomiska hanteringen av eventuella beviljade medel kommer fortsatt att ligga inom skolans budget.

Ekonomiska konsekvenser

Kultur- och fritidskontoret har idag varken ekonomiska eller personella resurser för att hantera uppdraget inom ramen för nuvarande budget. För att tillvarata de möjligheter som statliga medel från Kulturrådet innebär, och därigenom öka kulturinslag i skola och förskola, behöver Kultur- och fritidsnämndens ram utökas med 300 000 kronor. Dessa medel har därför äskats i nämndens prioriteringar inför budgetåret 2026.

Beslutsunderlag

KFN 2025.292 - Återremiss från KF - Medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret

KFN 2025.328 - Svar återremiss; Redovisning hur beslutet ska finansieras samt ett klagörande av beslutets eventuella konsekvenser för möjligheten att söka bidraget vid ett genomförande av att flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

fritidskontoret
Kultur- och fritidschef Roger Nilsson föredrar ärendet.

Yrkanden

Ordförande Jessica Silversten (S) yrkar,
att kultur och fritidsnämnden beslutar,
att godkänna förslag till yttrande och översända det till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT

Kultur och fritidsnämnden beslutar,
att godkänna förslag till yttrande och översända det till kommunfullmäktige.

Skickas till
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KONTOR, ENHET
Roger Nilsson
Chef Kultur/Fritid

Kultur- och fritidsnämnden

YTTRANDE

Svar återremiss; Redovisning hur beslutet ska finansieras samt ett klargörande av beslutets eventuella konsekvenser för möjligheten att söka bidraget vid ett genomförande av att flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret

BAKGRUND

Medborgarförslaget föreslår att ansvaret för statsbidraget "Skapande skola" flyttas från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret.

Kommunfullmäktige beslutade den 28 april 2025 (§ 27) att återremittera ärendet i syfte att få en redovisning av hur ett sådant beslut skulle kunna finansieras samt ett klargörande av vilka konsekvenser detta kan få för möjligheten att ansöka om bidraget vid ett genomförande.

YTTRANDE

Skolan kan ses som vår främsta kulturinstitution, då den omfattar samtliga barn och unga. En grundläggande princip är att alla barn och ungdomar ska ha lika rätt att ta del av samhällets kulturutbud. Det är därför av stor vikt att verka för att öppna skolan mot kulturlivet – och kulturlivet mot skolan.

Det stämmer att Skolkontoret för närvarande står inför resursutmaningar som kan påverka möjligheten att genomföra planerade insatser inom ramen för "Skapande skola". Kultur- och fritidsnämnden anser dock att detta är ett angeläget område och vill betona att inga beslut som fattas nu bör utesluta framtida möjligheter att utveckla och effektivisera tillgången till värdefulla kulturupplevelser för kommunens elever.

FÖRUTSÄTTNINGAR

Finansiering

Att flytta "Skapande skola" – innefattande beredning av ansökan om medel, samordning av arrangemang, logistik, kommunikation med skolor och lärare samt övriga uppgifter – från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret, innebär ett behov av personalförstärkning.

Kultur- och fritidskontoret har idag varken ekonomiska eller personella resurser för att hantera uppdraget inom ramen för nuvarande budget. För att tillvarata de möjligheter som statliga medel från Kulturrådet innebär, och därigenom öka kulturinslag i skola och förskola, behöver Kultur- och fritidsnämndens ram utökas med 300 000 kronor. Dessa medel har därför äskats i nämndens prioriteringar inför budgetåret 2026.

KONTOR, ENHET

Möjligheten att ansöka om bidraget

I riktlinjer för statsbidrag till kulturell verksamhet i skolan, Skapande skola står följande

Villkor för statsbidrag

3.1. Vem kan söka? Bidraget kan sökas av den som är kommunal, statlig eller enskild huvudman, för förskoleklass, grundskola, eller vissa särskilda utbildningsformer.

3.1.1. Samverkan Två eller flera huvudmän kan samarbeta med varandra. En huvudman ska utses som ansvarig för att söka och redovisa bidraget. I ansökan ska den sökande ange huvudmännens totala antal elever och deltagande elever, såväl de egna eleverna som den eller de samverkande huvudmännens.

Efter kontakt med Kulturrådet, Lykke Pörtfors, har det klargjorts att ansvaret för "Skapande skola" inte kan överföras till en annan förvaltning. Endast huvudmannen för förskoleklass och grundskola har rätt att ansöka om statsbidraget. Det är organisationens firmatecknare som ansvarar för och skickar in ansökan. Huvudmannen har dock möjlighet att utse en kontaktperson utanför den egna organisationen – exempelvis inom Kultur- och fritidskontoret – som får företräda den sökande organisationen i ansökningsprocessen. Den ekonomiska hanteringen av eventuella beviljade medel kommer fortsatt att ligga inom skolans budget.

Kultur och Fritid

Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☐	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☐	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☐	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☐
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☐	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☐	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☐
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☐
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☐	NEJ ☐
Kan beslutet utesluta någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☐
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☐	NEJ ☐
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

KF § 27 **Svar på medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret****INLEDNING**

Den 1 februari 2024 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställarna föreslår att föra över uppdraget och ansvaret kring statsbidraget "Skapande Skola", inklusive beredandet av ansökan för själva medlen, samordning av arrangemangen, logistik, kommunikation med enskilda skolor och lärare samt alla andra arbetsuppgifter tänkande till bidraget, från Skolkontoret till Kultur & Fritid.

Medborgarförslaget remitterades till Skolnämnden och Kultur- och fritidsnämnden för yttranden.

Beslutsunderlag

KS 2025.1574 – svar från kommunstyrelsens ordförande

KS 2024.2322 – yttrande från kultur-och fritidsnämnden § 55, 2024-05-16

KS 2024.4911 – yttrande från skolnämnden § 44, 2024-05-14

KS 2024.378 – medborgarförslag

Kommunfullmäktiges beslut § 11, 2024-02-26

Kommunfullmäktiges presidieberedning § 8, 2024-02-12

Kommunstyrelsens beslut § 58, 2025-04-09

Yrkanden

Amanda Lindblad (S) yrkar, med instämmande av Anders Westin (C), Anders Wiggelsbo (C) och Johanna Ritvadotter (V), bifall till kommunstyrelsens förslag.

Tomas Bergling (M) yrkar, med instämmande av Magnus Edman (SD), Erik Hamrin (M), Viveca Molin (M) och Hanna Westman (SBä)

att ärendet återremitteras för att inhämta en redovisning hur beslutet ska finansieras samt ett klargörande av beslutets eventuella konsekvenser för möjligheten att söka bidraget vid ett genomförande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om ärendet ska avgöras i dag eller återremitteras och finner att ärendet ska återremitteras med hänvisning till minoritetsåterremittering.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar, med stöd av Kommunallagen 5 kap. § 50, om minoritetsåterremiss,

att ärendet återremitteras för att inhämta en redovisning hur beslutet ska finansieras samt ett klargörande av beslutets eventuella konsekvenser för möjligheten att söka bidraget vid ett genomförande.

Skickas till

Skolnämnd

Kultur- och Fritidsnämnd

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KS § 58 **Svar på medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret****INLEDNING**

Den 1 februari 2024 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställarna föreslår att föra över uppdraget och ansvaret kring statsbidraget "Skapande Skola", inklusive beredandet av ansökan för själva medlen, samordning av arrangemangen, logistik, kommunikation med enskilda skolor och lärare samt alla andra arbetsuppgifter tänkande till bidraget, från Skolkontoret till Kultur & Fritid.

Medborgarförslaget remitterades till Skolnämnden och Kultur- och fritidsnämnden för yttranden.

Beslutsunderlag

KS 2025.1574 – svar från kommunstyrelsens ordförande

KS 2024.2322 – yttrande från kultur-och fritidsnämnden § 55, 2024-05-16

KS 2024.4911 – yttrande från skolnämnden § 44, 2024-05-14

KS 2024.378 – medborgarförslag

Kommunfullmäktiges beslut § 11, 2024-02-26

Kommunfullmäktiges presidieberedning § 8, 2024-02-12

Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att medborgarförslaget bifalles.

Hanna Westman (SBä) yrkar bifall till Amanda Lindblads (S) yrkande.

Erik Hamrin (M) yrkar tillägg
att inför kommunfullmäktiges sammanträde få en redovisning hur beslutet ska finansieras och beslutets eventuella konsekvenser.

Hanna Westman (SBä) yrkar bifall till Erik Hamrins (M) yrkande.

Tomas Bergling (M) yrkar
att ärendet avslås.

Erik Hamrin (M) yrkar bifall till Tomas Berglings (M) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot Tomas Berglings (M) avslagsyrkande och finner sitt eget yrkandet bifallet.

Ordföranden ställer Erik Hamrins (M) tilläggsyrkande mot avslag och finner tilläggsyrkandet avslaget.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KS § 58 fortsättning

BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att medborgarförslaget bifalles.

Reservationer

Erik Hamrin (M) och Tomas Bergling (M) reserverar sig till förmån för Erik Hamrins
(M) yrkande och inkommer med skriftlig reservation.

Skickas till
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KOMMUNSTYRELSEN
Amanda Lindblad

Svar på medborgarförslag; Flytta Skapande skola från skolkontoret till kultur- och fritidskontoret

Den 1 februari 2024 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställarna föreslår att föra över uppdraget och ansvaret kring statsbidraget "Skapande Skola", inklusive beredandet av ansökan för själva medlen, samordning av arrangemangen, logistik, kommunikation med enskilda skolor och lärare samt alla andra arbetsuppgifter tänkande till bidraget, från Skolkontoret till Kultur & Fritid.

Medborgarförslaget remitterades till Skolnämnden som i sitt yttrande beskriver att kulturen är en del av vår identitet och en möjlighet för våra barn och unga att utvecklas. Det beskrivs också att för att barnens bästa ska kunna beaktas behöver det finnas organisatoriska förutsättningar. Kontoret ställer sig därför positiv till att kultur- och fritidskontoret övertar den huvudsakliga administrationssamordningen kring bidraget. I första hand gällande ansökan, kontakt med aktörer/skolor och redovisning.

Medborgarförslaget remitterades även till Kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Skolan kan betraktas som vår största kulturinstitution eftersom den omfattar alla barn och ungdomar. En viktig utgångspunkt är alla barns och ungas lika rätt att ta del av samhällets kulturutbud. Man behöver verka för att öppna skolan mot kulturlivet och öppna kulturlivet mot skolan. Det måste vara skolan som utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv definierar vilket innehåll och vilka kulturformer som skall utmärka verksamheten i skolan. För att kulturen skall bli en del av den lokala skolutvecklingen måste skolan ansvara för att utveckla frågan om kultur i skolan, gärna i samverkan med övriga i kultursektorerna.

Det ska dock noteras att nyckeln till framgång är dialog och samordning. Att endast föra över ansvaret kommer inte att vara tillräckligt. Om ett överförande av ansvaret däremot kombineras med en förbättrad samordning så kommer det med säkerhet att leda till en bättre verksamhet, och skapa bättre förutsättningar för barn och unga att utvecklas.



Kommunstyrelsen

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

Att medborgarförslaget bifalles

Amanda Lindblad (S)
Kommunstyrelsens ordförande



Sala Kommun

Box 304, 733 25 Sala

kommun.info@sala.se, 0224-74 70 00

SALA KOMMUN Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2024-02-01	
Diariter	Aktbilaga

Medborgarförslag till kommunen

Kontaktperson

Förnamn	[Redacted]
Efternamn	[Redacted]
Utdelningsadress	[Redacted]
Postnummer	73330

Postort	SALA
Telefon (även riktnummer)	[Redacted]
E-postadress	[Redacted]

Om ni är flera som lämnar in förslaget tillsammans, ange vilka ni är (t.ex. en skolklass eller grannar)

FÖRELÄSARE OCH KULTURARBETARE I SALA (SE BILAGA MED NAMN)

Förslag

Du kan också bifoga en bilaga med ert förslag eller en bild

--

Motivering

Du kan också bifoga en bilaga med motiveringen

--

Bilagor

- ☒ Förslag
☒ Motivering

Ditt medborgarförslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett medborgarförslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kommer att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

Underskrift

Datum och underskrift
31/1-24 P. V.

Förslag:

Vi föreslår att föra över uppdraget och ansvaret kring statsbidraget "Skapande Skola", inklusive beredandet av ansökan för själva medlen, samordning av arrangemangen, logistik, kommunikation med enskilda skolor och lärare samt alla andra arbetsuppgifter länkande till bidraget, från **Skolkontoret till Kultur & Fritid.**

Motivering:

I dagsläget har individuella lärare inom kommunen haft ansvar för uppdraget. Det ligger en god tanke bakom detta, men det har visat sig vara svårt att kombinera rent praktiskt då läraryrkets uppgifter tyvärr oftast redan sträcker sig långt över en heltidsjänst.

Detta gör också att det finns få lärare som är beredda att ta sig ann uppgiften, vilket inte är svårt att sympatisera med. De som får ta konsekvenserna av detta blir dock våra barn och ungdomar. Exempelvis har tidigare ansvariga av sagt sig ansvaret vilket resulterat att det i dagsläget inte finns någon ansvarig för Skapande Skola i Sala kommun, vilket resulterat i att våra skolor inte erbjuds någon kulturupplevelse via skapande skola under läsåret 24/25. Och då bidraget från skapande skola är de enda medlen kommunen använder för att bjuda in professionella kulturskapare till skolan innebär det alltså att detta **helt** uteblir läsåret 24/25.

Ett annat exempel är att när alla Sala kommuns förstaårsklassare 2023-2024 erbjöds en teaterföreläsning via Skapande Skola, fick teaterproducenterna själva ta ansvaret för all logistik kring att samordna skolor, klasser och bussar för att föreläsningen alls skulle kunna gå att genomföra. Detta är orimligt att lägga på kulturaktörerna, och vi tycker oss också se att det är orimligt ansvar att lägga på enskilda lärare på skolorna.

Utan dedikerad ansvarig för bidraget riskerar kommunen att förstå bli helt utan, vilket alltså redan är fallet för nästa års bidragsansökan, då ingen funnits som kunnat söka uppdraget. En förlorad möjlighet inte bara för Salas skolungdom, utan även för kommunens kulturella utveckling och återväxt. För att ingen finns som kan fylla i blanketten.

Vårt förslag för att lösa detta, för att kunna upprätthålla en kulturgaranti om en professionell kulturupplevelse per år för alla Salas skolelever, är att istället föra över ansvaret för detta till Kultur & Fritid.

Detta är helt i enlighet med riktlinjerna för skapande skola – huvudman kan vara kommunen själv och huvudman utser därefter en kontaktperson vilken ansvarar för samordningen.

Från riktlinjerna:

Kontaktpersonen för Skapande skola-bidraget kan exempelvis vara en tjänsteperson på utbildnings- eller kulturförvaltningen, en kultursekreterare, en samordnare hos kulturskolan, en rektor eller en lärare på en fristående skola. Beroende på hur organisationen ser ut så kan kontaktpersonen strukturera upp arbetet kring bidraget så att det passar den egna organisationen på bästa sätt och kompletterar huvudmannens befintliga kulturverksamhet i skolan. Arbeta sker alltid i dialog med verksamheten och är förankrat med huvudmannen.

I exempelvis Söderhamn, där bidraget samordnas via Kultur & Fritid, ökade anslagen kontinuerligt med ökad kompetens kring ansökningar hos ansvariga kultursamordnare. Toppen nåddes åren 2021-2022 då söderhamn beviljades anslag från Skapande Skola på 1.8 respektive **2 miljoner** kronor. I Söderhamn ligger alltså uppgiften på Kultur & Fritid, och ansvarig kultursamordnare för skolorna är samtidigt anställd på kulturskolan. Omfördelningen av ansvar innebär egentligen inte några ökade kostnader, samtidigt som det minskar arbetsbelastningen för skolan och skolkontoret.

Ansvarig person på Kultur & Fritid kan dessutom samordna kontakten med skolorna och kulturaktörerna, samt kontinuerligt sköta beredningen av ansökningarna till vidare medel inom skapande skola, samt vara ansvarig vid själva genomförandet av arrangemangen. Detta säkrar kontinuitet och bredd i arrangemangen. Anknytningen till Kultur & Fritid borgar dessutom för ett kontaktnät inom kultursfären, samt färdiga kanaler och inbjudningar till utbudsdagar och liknande

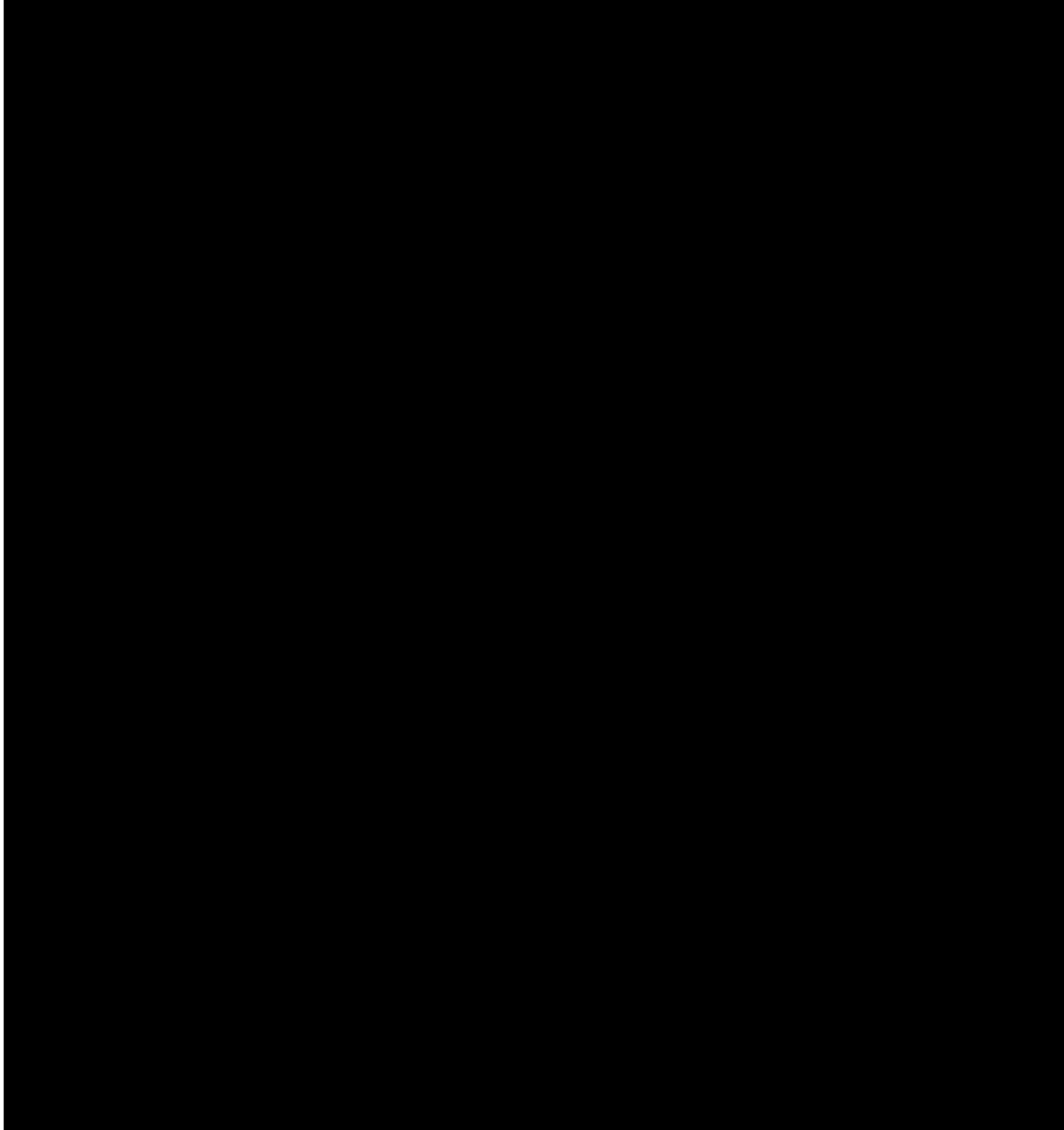
träffar runt om i länet och landet.

Denna person kan anordna samrådsträffar med kulturombud för kommunens respektive skolor, för att se till att användningen av medlen är förankrad i de individuella skolornas behov och önskemål. Det är vår fasta övertygelse att detta förutom att minska arbetsbelastningen på skolan framförallt skulle säkra elevernas tillgång till professionella kulturupplevelser, något som utvecklar både empati och kreativitet, och i förlängningen ökar kommunens attraktionskraft.

Förutom Söderhamn finns många andra kommuner som redan administrerar Skapande Skola på detta sätt, med mycket lyckade resultat, exempelvis Sandviken.

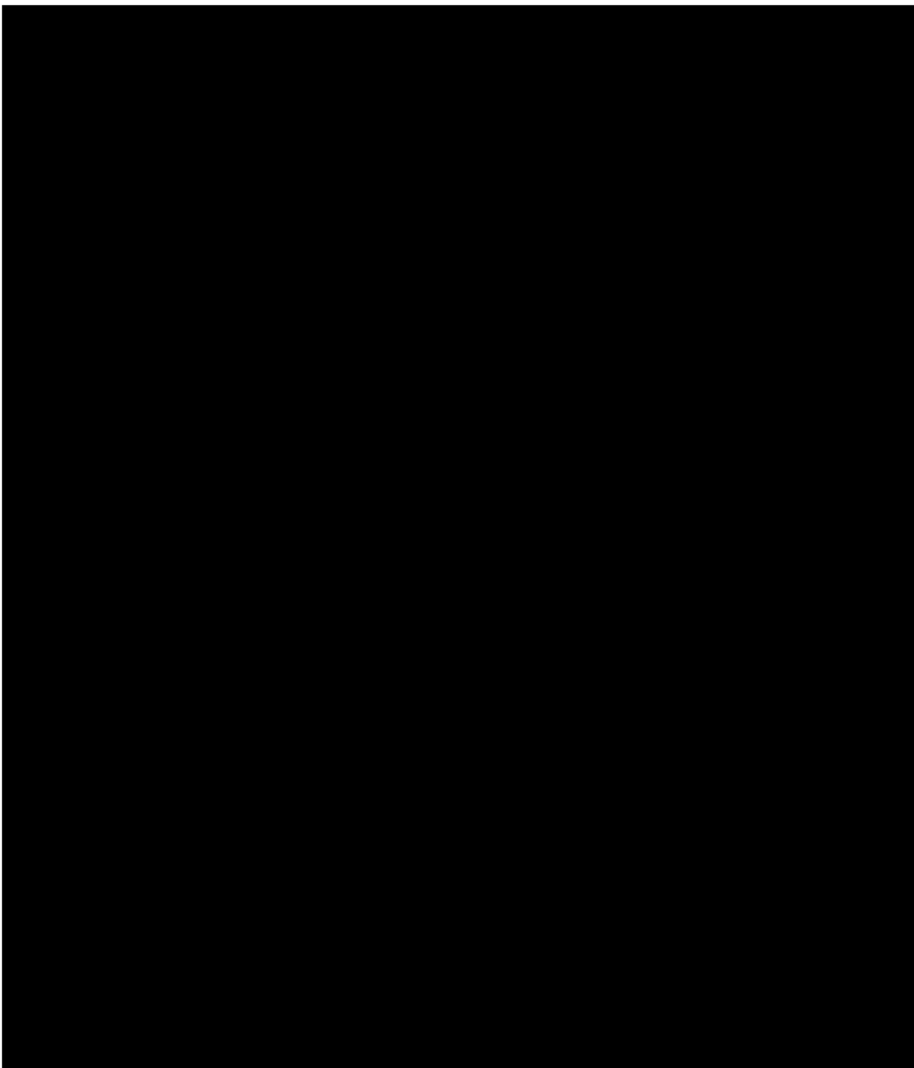
<https://www.kulturradet.se/kulturskolecentrum/temasidor/samverkan/larande-exempel/sandviken/>

<https://www.soderhamn.se/sidor/arkiv/nyhetsarkiv/nyheter/2022-06-02-elever-far-nya-moten-med-kultur---en-miljon-fran-kulturradet-till-skapande-skola.html/>



MEDBORGAR FÖRSLAG
TILL:

SKAPANDE SKOLA
~~~~~



Dnr 2023/1014

**KS § 178** Svar på medborgarförslag om att installera ett vattenkraftverk vid Ekeby-dammar och på andra platser runt gruvans vattensystem**INLEDNING**

Den 21 september 2023 inkom rubricerat medborgarförslag. Förslagsställaren beskriver att i dessa tider med klimat- och energikris måste utsläppen minskas samtidigt som efterfrågan på grön el ökar. Förslagsställaren anser att energin måste utvinnas där den finns att finna, det är "många bäckar små" principen som gäller. Silvergruvans vattensystem är uppdämt på många platser och flera av dessa borde kunna driva mindre turbiner. Att anlägga ett vattenkraftverk innebär stora initiala investeringskostnader, men både tillgången den på tekniska och den ekonomiska livslängden är lång. Vattenkraften har, enligt förslagsställaren, inga bränslekostnader och tillgången på vatten i Sverige är god och stabil, och kan vattenkraften regleras baserat på efterfrågan.

Medborgarförslaget remitterades till Tekniska kontoret för yttrande. I yttrande beskrivs en grov uppskattning om möjlig produktion: Årsflöde som passerar Ekebydammar har uppskattats till cirka 3,5 miljoner kubikmeter per år. Fallhöjden är cirka två meter. Beräknat maximal effekt ca 2500kW eller cirka 7 miljoner kilowattimmar skulle vid ett genomsnittligt elpris på 30 öre teoretiskt kunna generera en bruttointäkt på ca 200–250 tkr/år före nätavgift och skatter. Kontoret har svårt att ha uppfattning om kostnaden för att bygga ett minikraftverk i denna storlek, men rör sig givetvis om några miljoner. Utöver detta skulle vattendom krävas. Kostnad för att ansöka om tillstånd för ett privat minikraftverk bedöms till 1–2 miljoner kronor enligt Fortum.

**Beslutsunderlag**

KS 2023.4205– Medborgarförslag; installera ett vattenkraftverk vid Ekeby-dammar och på andra platser runt gruvans vattensystem

KS 2023.4352 – Protokollsutdrag från kommunfullmäktige § 95, 2023 -09-25

KS 2025.5010 – Yttrande från Tekniska kontoret

KS 2025.5002 – Svar på medborgarförslag

**Yrkanden**

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,  
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,  
att avslå medborgarförslaget.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,  
att avslå medborgarförslaget

*Skickas till*

Kommunfullmäktige

|                  |  |  |                    |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign |  |  | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

KOMMUNSTYRELSEN  
Amanda Lindblad

## Svar på medborgarförslag om att installera ett vattenkraftverk vid Ekeby-dammar och på andra platser runt gruvans vattensystem

Den 21 september 2023 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställaren beskriver att i dessa tider med klimat- och energikris måste utsläppen minskas samtidigt som efterfrågan på grön el ökar. Förslagsställaren anser att energin måste utvinnas där den finns att finna, det är "många bäckar små" principen som gäller. Silvergruvans vattensystem är uppdämt på många platser och flera av dessa borde kunna driva mindre turbiner.

Att anlägga ett vattenkraftverk innebär stora initiala investeringskostnader, men både tillgången den på tekniska och den ekonomiska livslängden är lång. Vattenkraften har, enligt förslagsställaren, inga bränslekostnader och tillgången på vatten i Sverige är god och stabil, och kan vattenkraften regleras baserat på efterfrågan.

Medborgarförslaget remitterades till Tekniska kontoret för yttrande. I yttrande beskrivs en grov uppskattning om möjlig produktion: Årsflöde som passerar Ekebydammar har uppskattats till cirka 3,5 miljoner kubikmeter per år. Fallhöjden är cirka två meter. Beräknat maximal effekt ca 2500kW eller cirka 7 miljoner kilowattimmar skulle vid ett genomsnittligt elpris på 30 öre teoretiskt kunna generera en bruttointäkt på ca 200–250 tkr/år före nätavgift och skatter.

Kontoret har svårt att ha uppfattning om kostnaden för att bygga ett minikraftverk i denna storlek, men rör sig givetvis om några miljoner. Utöver detta skulle vattendom krävas. Kostnad för att ansöka om tillstånd för ett privat minikraftverk bedöms till 1-2 miljoner kronor enligt Fortum

För att få mer precis bedömning skulle hjälp av konsult krävas, vilket inte finns medel avsatta för. Under nuvarande investeringstryck finns inte medel till motsvarande projekt i direkt närtid att tillgå.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att avslå medborgarförslaget

Amanda Lindblad (S)  
Kommunstyrelsens ordförande

Tekniska kontoret, Projekt och utveckling  
Michael Nilsson  
Utredningsingenjör

#### YTTRANDE

Yttrande över medborgarförslag om att installera ett vattenkraftverk vid Ekeby-dammar och på andra platser runt gruvans vattensystem

#### YTTRANDE

Medborgarförslag om att installera ett vattenkraftverk vid Ekeby-dammar och på andra platser runt gruvans vattensystem.

En mycket grov uppskattning om möjlig produktion: Årsflöde som passerar Ekebydamma har uppskattats till ca 3,5 miljoner kubikmeter per år. Fallhöjden är ca två meter beräknat maximal effekt ca 2500kW eller ca 7 miljoner kilowattimmar skulle vid ett genomsnittligt elpris på 30öre teoretiskt kunna generera en bruttointäkt på ca 200–250 tkr/år före nätavgift och skatter. Jag har ingen uppfattning om kostnaden för att bygga ett minikraftverk i denna storlek men rör sig givetvis om några miljoner. Utöver detta skulle vattendom krävas. Kostnad för att ansöka om tillstånd för ett privat minikraftverk bedöms till 1–2 MSEK enligt Fortum

För att få mer precis bedömning skulle hjälp av konsult krävas, finns dock inte medel avsatta för detta.



## CHECKLISTA

### Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

#### Barnperspektivet

|                                                                                                                        |                                        |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?                                                  | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?                                                | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?                                              | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?                 | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?                                 | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input type="checkbox"/>            |

#### Landsbygdsperspektivet

|                                                                                                            |                             |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|
| Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vid <b>JA</b> hur bedömer ni att beslutet påverkar:                                                        |                             |                                         |
| Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden?                                                  | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden?                                                       | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden?                                     | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |

#### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

|                                                                                                             |                             |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|
| Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?                                                         | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?                                                              | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Kan beslutet utestänga någon från samhället?                                                                | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Om <b>NEJ</b> – varför inte? Ej tillämpligt i detta fall – bedöms ej påverkas.                              |                             |                                         |



## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Dnr 2023/1014

**KF § 95**      **Medborgarförslag om att installera ett vattenkraftverk vid Ekeby-dammar och på andra platser runt gruvans vattensystem****INLEDNING**

Magnus Stråle har den 21 september 2023 lämnat in ett medborgarförslag om att installera ett vattenkraftverk vid Ekeby-dammar och på andra platser runt gruvans vattensystem.

**Beslutsunderlag**

Bilaga KS 2023.4205, Medborgarförslag, 2023-09-21

**Yrkanden**

Ordförande Emil Andersson Belckert (S) yrkar,  
att kommunfullmäktige beslutar,  
att överlämna medborgarförslag om att installera ett vattenkraftverk vid Ekeby-dammar och på andra platser runt gruvans vattensystem till kommunstyrelsen för beredning.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Kommunfullmäktige beslutar,

att överlämna medborgarförslag om att installera ett vattenkraftverk vid Ekeby-dammar och på andra platser runt gruvans vattensystem till kommunstyrelsen för beredning.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

|                  |  |  |                    |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign |  |  | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|



Sala Kommun

Box 304, 733 25 Sala

kommun.info@sala.se, 0224-74 70 00

|                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| SALA KOMMUN                  |                  |
| Kommunstyrelsens förvaltning |                  |
| Ink. 2023 -09- 2 1           |                  |
| Dariens                      | KS 2023/1014     |
| Obj:                         | Hid KS 2023.4205 |

## Medborgarförslag till kommunen

## Kontaktperson

Förnamn

Efternamn

Utdelningsadress

Postnummer

Postort

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Om ni är flera som lämnar in förslaget tillsammans, ange vilka ni är (t.ex. en skolklass eller grannar)

## Förslag

Du kan också bifoga en bilaga med ert förslag eller en bild

Installera vattenkraftverk vid Ekeby-dammar och på andra platser runt gruvans vattensystem.

## Motivering

Du kan också bifoga en bilaga med motiveringen

I dessa tider med klimatkrisen och energikrisen, där vi måste minska utsläppen samtidigt som efterfrågan på grön el ökar. Då anser jag att man måste utvinna energin där den finns att finna, det är "många bäckar små"-principen som gäller. Silvergruvans vattensystem är uppdämt på många platser, och fler av dessa borde kunna driva mindre turbiner.

Att anlägga ett vattenkraftverk innebär stora initiala investeringskostnader, men både den tekniska och den ekonomiska livslängden är lång. Vattenkraften har inga bränslekostnader och tillgången på vatten i Sverige är god och stabil. Dessutom kan vattenkraften regleras baserat på efterfrågan.

## Bilagor

- ☐ Förslag
- ☐ Motivering

## Ditt medborgarförslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett medborgarförslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kommer att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

## Underskrift

Datum och underskrift

20/9/23

**Hantering av personuppgifter:**

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.

**KS § 179** Svar på medborgarförslag om Lugnet Sätrabrunn och Hedens skola**INLEDNING**

Den 14 december 2023 inkom rubricerat medborgarförslag. Förslagsställaren föreslår att dagverksamheten vid Lugnet Sätra Brunn flyttas in till Sala samt utreda modulerna vid Lugnet kan flyttas till Hedens skola kommunen samt utreda möjligheten att utnyttja Lugnet som en central samlingsplats för ortens befolkning. Förslagsställaren framför att kostnaderna för taxiresor kan sparas in om dagverksamheten flyttas in till centrala Sala samt att en flytt av modulerna till Hedens skola skulle underlätta de lokalproblem som skolan upplever. Enligt förslagsställaren saknas en central samlingspunkt i Sätra Brunn och den skulle kunna vara i Lugnets lokaler, om dagverksamheten flyttas därifrån. Medborgarförslaget har remitterats till Äldre- och omsorgsnämnden för yttrande. I nämndens yttrande framförs att det för närvarande inte finns någon mer lämplig ledig lokal i centrala kommunens bestånd i centrala Sala som kan ersätta lokalen i Sätrabrunn utifrån storlek och tillgänglighetsanpassning. Skulle det i framtiden finnas en lämplig lokal i centrala Sala kan det finnas anledning att se över möjligheten att flytta in verksamheten. Utifrån det ekonomiska läget som råder i kommunen, är det inte aktuellt att teckna nya externa avtal. Därutöver är det positivt att kommunal verksamhet finns i olika delar av kommunen. Såsom verksamheten är placerad och organiserad idag innebär att dagverksamhet också bedrivs på landsbygden.

**Beslutsunderlag**

KS 2023.5929– Medborgarförslag; Lugnet Sätrabrunn och Hedens skola  
KS 2023.5993 – Protokollsutdrag från kommunfullmäktige § 150, 2023-12-18  
KS 2025-1963 – Protokollsutdrag äldre- och omsorgsnämnden § 45, 2025-04-24  
KS 2025.5004 – Svar på medborgarförslag

**Yrkanden**

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,  
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,  
att anse medborgarförslaget besvarat.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,  
att anse medborgarförslaget besvarat.

*Skickas till*

Kommunfullmäktige

|                  |  |  |                    |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign |  |  | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

KOMMUNSTYRELSEN  
Amanda Lindblad

## Svar på medborgarförslag om Lugnet Sättra Brunn och Hedens skolan

Den 14 december 2023 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställaren föreslår att dagverksamheten vid Lugnet Sättra Brunn flyttas in till Sala samt utreda modulerna vid Lugnet kan flyttas till Hedens skola kommunen samt utreda möjligheten att utnyttja Lugnet som en central samlingsplats för ortens befolkning.

Förslagsställaren framför att kostnaderna för taxiresor kan sparas in om dagverksamheten flyttas in till centrala Sala samt att en flytt av modulerna till Hedens skola skulle underlätta de lokalproblem som skolan upplever. Enligt förslagsställaren saknas en central samlingspunkt i Sättra Brunn och den skulle kunna vara i Lugnets lokaler, om dagverksamheten flyttas därifrån.

Medborgarförslaget har remitterats till Äldre- och omsorgsnämnden för yttrande.

I nämndens yttrande framförs att det för närvarande inte finns någon mer lämplig ledig lokal i centrala kommunens bestånd i centrala Sala som kan ersätta lokalen i Sättra-brunn utifrån storlek och tillgänglighetsanpassning. Skulle det i framtiden finnas en lämplig lokal i centrala Sala kan det finnas anledning att se över möjligheten att flytta in verksamheten. Utifrån det ekonomiska läget som råder i kommunen, är det inte aktuellt att teckna nya externa avtal.

Därutöver är det positivt att kommunal verksamhet finns i olika delar av kommunen. Såsom verksamheten är placerad och organiserad idag innebär att dagverksamhet också bedrivs på landsbygden.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att anse medborgarförslaget besvarat

Amanda Lindblad (S)  
Kommunstyrelsens ordförande

Dnr 2025/56

**ÄON § 45 Internremiss medborgarförslag om Lugnet Sättrabrunn och Hedens skola****INLEDNING**

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar om yttrande gällande internremiss om medborgarförslag.

**Ekonomiska konsekvenser**

Beslutet kommer inte att innebära några ekonomiska konsekvenser.

**Beslutsunderlag**

Bilaga ÄON 2025.222 Yttrande – Medborgarförslag Lugnet Sättra brunn och Hedens skola

Bilaga ÄON 2025.113 Internremiss Medborgarförslag  
Föredragning av T.F Socialchef ÄON Anneli. L. Sundin

**Yrkanden**

Ordförande Camilla Runerås (S) yrkar,  
att Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att anta yttrandet som sitt eget och översända det till Kommunstyrelsen.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att anta yttrandet som sitt eget och översända det till Kommunstyrelsen.

Skickas till  
Kommunstyrelsen

|                  |                                                                                     |                                                                                     |                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Justerandes sign |  |  | Utdragsbestyrkande |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

Kontor

Anneli L Sundin

Verksamhetschef/Vård o omsorg

Äldre- och omsorgsnämnden

YTTRANDE PÅ INTERNREMISS 2023/1332 MEDBORGARFÖRSLAG OM LUGNET  
SÄTRABRUNN OCH HEDENSSKOLA

**YTTRANDE**

Ett medborgarförslag har inkommit från Kurt Andersson där punkt 1 berör Äldre och omsorgsnämnden. Medborgarförslaget lyder "Dagens verksamhet vid lugnet, Sättrabrunn flyttas in till Sala". Kurt Andersson föreslår att Columbus körens verksamhet flyttas tillbaka in till centrala lokaler i Sala för att frigöra modulerna som Columbus hyr och flytta dem till Hedens skola. Kurt Andersson lyfter också upp att taxikostnaderna borde vara stora och skulle då kunna vara en stor besparing för kommunen. I dagsläget finns det ingen ledig lokal i central Sala som kan ersätta lokalen i Sättrabrunn utifrån storlek och tillgänglighetsanpassning. Skulle det i framtiden finnas en lokal i centrala Sala som motsvarar den lokalen som verksamheten hyr i dag ute i Sättrabrunn kan det finnas anledning att se över möjligheten att flytta in verksamheten. Dock utifrån det ekonomiska läget ser kommunen att inga nya externa avtal tecknas inom närmaste år.

**Ekonomiska konsekvenser**

Beslutet kommer inte att innebära några ekonomiska konsekvenser.

**FÖRSLAG**

att anta yttrandet som sitt eget och översända det till Kommunstyrelsen.



## CHECKLISTA

**Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet  
och de Horisontella principerna**

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

**Barnperspektivet**

|                                                                                                                        |                                        |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?                                                  | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?                                                | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?                                              | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?                 | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?                                 | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |

**Landsbygdsperspektivet**

|                                                                                                            |                             |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|
| Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vid <b>JA</b> hur bedömer ni att beslutet påverkar:                                                        |                             |                                         |
| Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden?                                                  | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden?                                                       | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden?                                     | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |

**Horisontella principerna  
(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

|                                                                                                             |                                        |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?                                                         | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?                                                              | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Kan beslutet utestänga någon från samhället?                                                                | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Om <b>NEJ</b> – varför inte?                                                                                |                                        |                                         |

## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Dnr 2023/1332

## KF § 150 Medborgarförslag om Lugnet Sättrabrunn och Hedens skola

**INLEDNING**

Kurt Andersson har den 14 december 2023 lämnat in ett medborgarförslag om Lugnet i Sättrabrunn och Hedens skola.

**Beslutsunderlag**

Bilaga KS 2023.5929, medborgarförslag, 2023-12-14

**Yrkanden**

Ordförande Emil Andersson Bleckert (S) yrkar,  
att kommunfullmäktige beslutar,  
att överlämna Medborgarförslag om Lugnet Sättrabrunn och Hedens skola till  
kommunstyrelsen för beredning.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Kommunfullmäktige beslutar,  
att överlämna Medborgarförslag om Lugnet Sättrabrunn och Hedens skola till  
kommunstyrelsen för beredning.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

|                  |  |  |                    |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign |  |  | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|



|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| SALA KOMMUN<br>Kommunstyrelsens förvaltning |           |
| Ink. 2023 -12- 14                           |           |
| Diarienum                                   | Aktbilaga |

## Medborgarförslag till kommunen

Sala Kommun

Box 304, 733 25 Sala

kommun.info@sala.se, 0224-74 70 00

## Kontaktperson

|                  |            |
|------------------|------------|
| Förnamn          | [Redacted] |
| Efternamn        | [Redacted] |
| Utdelningsadress | [Redacted] |
| Postnummer       | [Redacted] |

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Postort                | SALA       |
| Telefon (fritt nummer) | [Redacted] |
| E-postadress           | [Redacted] |

Om ni är flera som lämnar in förslaget tillsammans, ange vilka ni är (t.ex. en skolklass eller grannar)

## Förslag

Du kan också bifoga en bilaga med ert förslag eller en bild

1. Dagens verksamhet vid Lugnet, Sättra Brunn flyttas in till sala
2. Utred om modulerna vid Lugnet kan flyttas till Heden skola
3. Utred möjligheten att utnyttja Lugnet som en central samlingsplats för ortens befolkning

## Motivering

Du kan också bifoga en bilaga med motiveringen

Se bilaga

## Bilagor

- ☐ Förslag
- ☒ Motivering

## Ditt medborgarförslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett medborgarförslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kommer att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

## Underskrift

|                       |
|-----------------------|
| Datum och underskrift |
|-----------------------|



## Motivering angående förslag om Lugnet SättraBrunn och Heden skola.

En möjlighet om att flytta Columbuskörens verksamhet i Lugnet SättraBrunn tillbaka till centralare lokaler i Sala samtidigt som de lokaler, moduler, som finns vid Lugnet kan flyttas till Heden skola för att nyttjas för skolans fortlevnad bör utredas.

Då Columbuskörens verksamhet vid Lugnet rimligtvis borde innebära stora kostnader för tex taxiresor m.m. borde det innebära stor besparing för kommunen, skolans lokalproblem borde också underlättas.

Modulerna vid Lugnet byggdes för att de i en framtid skulle kunna flyttas.

Lugnet övertogs för många år sedan av Sala kommun från den lokala 1067-verksamheten och i om det togs den centrala samlingspunkten för SättraBrunns boende befolkning ifrån dem. SättraBrunn behöver så möjligheten att återstapa den centrala punkten, som alla i samhället verkligen saknar.

Bilaga motivering medborgarförslag



**KS § 180**      **Svar på medborgarförslag om fler långtidsparkeringar vid järnvägsstationen****INLEDNING**

Den 7 augusti 2024 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställaren föreslår att kommunen gör fler långtidsparkeringar vid järnvägen mot Norrmalm, då kommunen äger flera fastigheter i det aktuella området. Förslagsställaren ser att det är bättre men en tillfällig lösning som denna eftersom en viadukt inte verkar bli av. Enligt förslagsställaren åker allt fler människor tåg och många åker bort en längre tid. I dagsläget finns endast sex platser där man parkera upp till tio dygn och dessa är alltid upptagna.

Medborgarförslaget har remitterats till Tekniska kontoret, trafikingenjör, för yttrande. I tjänsteyttrandet beskrivs att behovet av utökade parkeringsplatser i anslutning till resecentrum är stort. Det finns idag ingen enkel möjlighet att lösa detta på stationsområdets södra sida och man har därför också sett över möjligheterna norr om järnvägen, Norrmalm.

Sala kommun äger ett antal fastigheter på området Norrmalm varav Sågen 1 kunde vara mest lämplig för ändamålet. Om den kunde användas som pendlarparkering skulle dagens pendlarparkering teoretiskt sett kunna avvecklas och ge plats åt annat. Detta skulle generera i mindre trafik centralt. Mindre trafik centralt anses positivt sett till trafiksäkerhet, trivsel, buller, utsläpp och driftkostnader.

Gällande detaljplan anger att området är avsett för småindustriändamål. Kvartersmark är generellt sett inte avsett för allmänna ändamål vilket medför vissa svårigheter. Ett tidsbegränsat bygglov skulle dock, om behov finns, kunna ge möjlighet till en pendlarparkering under en begränsad tid, max 15 år. En ny detaljplan för området Norrmalm är på gång och ett planprogram håller idag på att arbetas fram, i detta arbete skulle en ny pendlarparkering kunna diskuteras.

Denna lösning är dock beroende av att lösa passering till tåg och busspendling. En utmaning är att se till att resenärer inte över spårområdet som idag saknar skyddsstängsel. Trafikverket har sedan en tid tillbaka planerat att bygga om plankorsningen vid Strömsbacka till en planskild korsning. I denna åtgärd ingick bland annat anläggandet av en tillgänglighetsanpassad gång- och cykelbro över spårområdet vid stationshuset för att öka säkerheten samt minska störningar för tågtrafiken. Projektet har dock skjutits på framtiden på grund av kostnadsökningar och ny tidsplan och besked inväntas från Trafikverket.

Förslagsställaren lyfter en fråga som är angelägen att lösa ut på något sätt. En placering av pendlarparkering norr om järnvägen kan vara komplicerad innan åtgärder kopplade till planfri korsning och gång- och cykelbro genomförs. Detta gör att den föreslagna åtgärden kan bli svår att genomföra men att problemet behöver arbetas vidare med av förvaltningen för att ta fram alternativa lösningar.

|                  |  |  |                    |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign |  |  | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

KS § 180 fortsättning

**Beslutsunderlag**

KS 2024.2847 – Medborgarförslag; fler långtidsparkeringar vid järnvägsstationen  
KS 2024.2995 – Protokollsutdrag KF § 52, 2024-06-17  
KS 2025.5001 – Svar på medborgarförslag

**Yrkanden**

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,  
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,  
att anse medborgarförslaget besvarat.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,  
att anse medborgarförslaget besvarat.

*Skickas till*  
Kommunfullmäktige

|                  |  |  |                    |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign |  |  | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

KOMMUNSTYRELSEN  
Amanda Lindblad

## Svar på medborgarförslag om fler långtidsparkeringar vid järnvägsstationen

Den 7 augusti 2024 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställaren föreslår att kommunen gör fler långtidsparkeringar vid järnvägen mot Norrmalm, då kommunen äger flera fastigheter i det aktuella området. Förslagsställaren ser att det är bättre men en tillfällig lösning som denna eftersom en viadukt inte verkar bli av. Enligt förslagsställaren åker allt fler människor tåg och många åker bort en längre tid. I dagsläget finns endast sex platser där man parkera upp till tio dygn och dessa är alltid upptagna.

Medborgarförslaget har remitterats till Tekniska kontoret, trafikingenjör, för yttrande. I tjänsteyttrandet beskrivs att behovet av utökade parkeringsplatser i anslutning till resecentrum är stort. Det finns idag ingen enkel möjlighet att lösa detta på stationsområdets södra sida och man har därför också sett över möjligheterna norr om järnvägen, Norrmalm.

Sala kommun äger ett antal fastigheter på området Norrmalm varav Sågen 1 kunde vara mest lämplig för ändamålet. Om den kunde användas som pendlarparkering skulle dagens pendlarparkering teoretiskt sett kunna avvecklas och ge plats åt annat. Detta skulle generera i mindre trafik centralt. Mindre trafik centralt anses positivt sett till trafiksäkerhet, trivsel, buller, utsläpp och driftkostnader.

Gällande detaljplan anger att området är avsett för småindustriändamål. Kvartersmark är generellt sett inte avsett för allmänna ändamål vilket medför vissa svårigheter. Ett tidsbegränsat bygglov skulle dock, om behov finns, kunna ge möjlighet till en pendlarparkering under en begränsad tid, max 15 år. En ny detaljplan för området Norrmalm är på gång och ett planprogram håller idag på att arbetas fram, i detta arbete skulle en ny pendlarparkering kunna diskuteras.

Denna lösning är dock beroende av att lösa passering till tåg och busspendling. En utmaning är att se till att resenärer inte över spårområdet som idag saknar skyddsstängsel. Trafikverket har sedan en tid tillbaka planerat att bygga om plankorsningen vid Strömsbacka till en planskild korsning. I denna åtgärd ingick bland annat anläggandet av en tillgänglighetsanpassad gång- och cykelbro över spårområdet vid stationshuset för att öka säkerheten samt minska störningar för tågtrafiken. Projektet har dock skjutits på framtiden på grund av kostnadsökningar och ny tidsplan och besked inväntas från Trafikverket.





## Kommunstyrelsen

Förslagsställaren lyfter en fråga som är angelägen att lösa ut på något sätt. En placering av pendlarparkering norr om järnvägen kan vara komplicerad innan åtgärder kopplade till planfri korsning och gång- och cykelbro genomförs. Detta gör att den föreslagna åtgärden kan bli svår att genomföra men att problemet behöver arbetas vidare med av förvaltningen för att ta fram alternativa lösningar.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

Att anse medborgarförslaget besvarat.

Amanda Lindblad (S)  
Kommunstyrelsens ordförande

**KF § 52**      Medborgarförslag om fler långtidsparkeringar vid järnvägsstationen**INLEDNING**

Håkan Wallén har den 13 juni 2024 lämnat in ett medborgarförslag om fler långtidsparkeringar vid järnvägsstationen.

**Beslutsunderlag**

KS 2024.2847, Medborgarförslag om fler långtidsparkeringar vid järnvägsstationen

**BESLUT**

Kommunfullmäktige beslutar,

att överlämna medborgarförslag om fler långtidsparkeringar vid järnvägsstationen till kommunstyrelsens för beredning.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

|                  |  |  |                    |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign |  |  | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|



## Medborgarförslag till kommunen

Sala Kommun

Box 304, 733 25 Sala

kommun.info@sala.se, 0224-74 70 00



## Kontaktperson

|                  |            |
|------------------|------------|
| Förnamn          | [Redacted] |
| Efternamn        | [Redacted] |
| Utdelningsadress | [Redacted] |
| Postnummer       | [Redacted] |

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| Postort                   | SALA       |
| Telefon (även riktnummer) | [Redacted] |
| E-postadress              | [Redacted] |

Om ni är flera som lämnar in förslaget tillsammans, ange vilka ni är (t.ex. en skolklass eller grannar)

## Förslag

Du kan också bifoga en bilaga med ert förslag eller en bild

Fler långtidsparkeringar vid Järnvägsstationen  
 Då kommunen idag har fler fartig helar mot järnvägen  
 vid Norrmalm gör långtidsparkering där. Sätt staket  
 mot järnvägen så man får gå runt vid järnvägsövergången.  
 De har beslutat om via dotter i 80 m så de får vi vänta på  
 Vi behöver långtidsparkeringarna nu, så gör en tillfällig lösning nu.  
 kanske någon byggnad kan bli garage.

## Motivering

Du kan också bifoga en bilaga med motiveringen

Idag är det allt fler som tar tåget och är borta en längre tid,  
 men behöver en bil till järnvägsstationen.  
 Idag finns det bara 6 platser med 10 dygn, vilket upptas.  
 Vi Sala bor tänker på miljö och vill ta tåget  
 kommunen skall då se till att vi kan göra det.

## Bilagor

- ☐ Förslag  
☐ Motivering

## Ditt medborgarförslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett medborgarförslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kommer att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

## Underskrift

Datum och underskrift

Sala 10/5-24

**KS § 181      Svar på medborgarförslag om cykelbana efter Saladammsvägen****INLEDNING**

Den 7 augusti 2024 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställaren anser att det behöver byggas en cykelbana efter Saladammsvägen, mellan Sala och Saladamm - Ösby Västmanlands Naturbruksgymnasium.

Förslagsställaren beskriver att hen åker buss mellan Sala och Åby (inte långt från Ösby). Hen har uppmärksammat hur svårt det är för bussar att klara cykeltrafik på ovanstående väg. Vägen är mycket smal och livligt trafikerad, inte bara med busstrafik utan även biltrafik.

Medborgarförslaget remitterades till Tekniska kontoret, trafikingenjör, för yttrande.

I tjänsteyttrandet beskrivs att väg 835 är en statlig väg med Trafikverket som väghållare, detta innebär att det bara är Trafikverket som får fatta beslut om eventuella förändringar och investeringar som rör vägen. Det saknas kommunalägd mark i anslutning till vägen på större delen av sträckan mellan Sala tätort och Saladamm. Avståndet beräknas till cirka 6,5 km.

I *Översiktsplan för Sala kommun 2050* ("ÖP 2050") finns det uttalat en kommunal ambition att knyta samman tätorter och servicenoder inom kommunen med gång- och cykelvägar. Först ut i detta arbete har varit Kumla kyrkby- Ransta som invigdes under 2025 och var ett samarbete mellan Trafikverket, Region Västmanland och Sala kommun. Näst på tur står Sala - Kumla kyrkby.

Detta är kostsamma projekt både ekonomiskt och tidsmässigt. Upplägget för ett sådant här projekt skulle bli liknande den gång- och cykelväg som anlades mellan Kumla kyrkby - Ransta, vars avstånd om 3,5 km och beräknade kostnad utan belysning uppgick till 32 800 000kr (2021).

Utifrån intentionen att knyta samman tätorter och servicenoder med gång- och cykelvägar vore det överlag positivt att kunna fortsätta arbetet mot fler delar av kommunen. Frågan om finansiering är dock central tillsammans med Trafikverkets viktiga roll i processerna. Sala kommun kan som intressent driva på utvecklingen.

**Beslutsunderlag**

KS 2024.3624 - Medborgarförslag

KS 2024. 3856 - Protokollsutdrag KFPB §33, 2024-08-19

KS 2024.4306 - Protokollsutdrag KF § 65, 2024-08-26

KS 2025.5012- Yttrande från Tekniska kontoret

KS 2025.5003 - Svar på medborgarförslag

**Yrkanden**

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,  
att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktiges beslutar,  
att anse medborgarförslaget besvarat.

|                  |  |  |                    |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign |  |  | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

KS § 181 fortsättning

**Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,  
att anse medborgarförslaget besvarat.

Hanna Westman (SBä) återkommer till kommunfullmäktige med förslag.

*Skickas till*  
Kommunfullmäktige

|                  |  |  |                    |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign |  |  | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

KOMMUNSTYRELSEN  
Amanda Lindblad

## Svar på medborgarförslag om cykelbana efter Saladammsvägen

Den 7 augusti 2024 inkom rubricerat medborgarförslag.

Förslagsställaren anser att det behöver byggas en cykelbana efter Saladammsvägen, mellan Sala och Saladamm - Ösby Västmanlands Naturbruksgymnasium.

Förslagsställaren beskriver att hen åker buss mellan Sala och Åby (inte långt från Ösby). Hen har uppmärksammat hur svårt det är för bussar att klara cykeltrafik på ovanstående väg. Vägen är mycket smal och livligt trafikerad, inte bara med busstrafik utan även biltrafik.

Medborgarförslaget remitterades till Tekniska kontoret, trafikingenjör, för yttrande.

I tjänsteyttrandet beskrivs att väg 835 är en statlig väg med Trafikverket som väghållare, detta innebär att det bara är Trafikverket som får fatta beslut om eventuella förändringar och investeringar som rör vägen. Det saknas kommunalägd mark i anslutning till vägen på större delen av sträckan mellan Sala tätort och Saladamm. Avståndet beräknas till cirka 6,5 km.

I *Översiktsplan för Sala kommun 2050 ("ÖP 2050")* finns det uttalat en kommunal ambition att knyta samman tätorter och servicenoder inom kommunen med gång- och cykelvägar. Först ut i detta arbete har varit Kumla kyrkby- Ransta som invigdes under 2025 och var ett samarbete mellan Trafikverket, Region Västmanland och Sala kommun. Näst på tur står Sala - Kumla kyrkby.

Detta är kostsamma projekt både ekonomiskt och tidsmässigt. Upplägget för ett sådant här projekt skulle bli liknande den gång- och cykelväg som anlades mellan Kumla kyrkby - Ransta, vars avstånd om 3,5 km och beräknade kostnad utan belysning uppgick till 32 800 000kr (2021).

Utifrån intentionen att knyta samman tätorter och servicenoder med gång- och cykelvägar vore det överlag positivt att kunna fortsätta arbetet mot fler delar av kommunen. Frågan om finansiering är dock central tillsammans med Trafikverkets viktiga roll i processerna. Sala kommun kan som intressent driva på utvecklingen.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar



Kommunstyrelsen

att anse medborgarförslaget besvarat

Amanda Lindblad (S)  
Kommunstyrelsens ordförande

Tekniska kontoret, Samhällstekniska  
Sebastian Hedman  
Trafikingenjör

#### YTTRANDE

### Yttrande internt; Medborgarförslag om cykelbana efter Saladammsvägen

#### YTTRANDE

Det har inkommit ett medborgarförslag med en önskan om att bygga en gång- och cykelväg mellan Sala tätort och Saladamm. Förslagslämnaren upplever bland annat, i egenskap av bussresenär, att bussar har svårt att klara cykeltrafik som idag färdas längs med väg 835.

Väg 835 är en statlig väg med Trafikverket som väghållare, detta innebär att det bara är Trafikverket som får fatta beslut om eventuella förändringar och investeringar som rör vägen. Det saknas kommunalägd mark i anslutning till vägen på större delen av sträckan mellan Sala tätort och Saladamm. Avståndet beräknas till cirka 6,5 km.

I *Översiktsplan för Sala kommun 2050 ("ÖP 2050")* har man uttalat en kommunal ambition att knyta samman tätorter och servicenoder inom kommunen med gång- och cykelvägar. Först ut i detta arbete har varit Kumla kyrkby – Ransta som invigdes under 2025 och var ett samarbete mellan Trafikverket, Region Västmanland och Sala kommun. Näst på tur står Sala – Kumla kyrkby.

#### Ekonomiska konsekvenser

Detta är kostsamma projekt både ekonomiskt och tidsmässigt. Upplägget för ett sådant här projekt skulle bli liknande den gång- och cykelväg som anlades mellan Kumla kyrkby – Ransta, vars avstånd om 3,5 km och beräknade kostnad utan belysning uppgick till 32 800 000kr (2021). Det slutgiltiga resultatet har vi ännu inte fått ta del.

Kommunens andel i ett eventuellt medfinansieringsavtal är svårt att uppskatta på förhand.

#### FÖRSLAG

Då ambitionen om att knyta samman tätorter och servicenoder med gång- och cykelvägar inom kommunen redan finns utpekad till "ÖP 2050", där sträckan Sala –



Saladamm ingår, anser vi att planeringsarbetet redan är i gång och att några nya enskilda beslut inte behöver fattas.

## CHECKLISTA

## Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

### Barnperspektivet

|                                                                                                                        |                             |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?                                                  | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?                                                | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?                                              | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?                 | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?                                 | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |

### Landsbygdsperspektivet

|                                                                                                            |                             |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Vid <b>JA</b> hur bedömer ni att beslutet påverkar:                                                        |                             |                              |
| Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden?                                                  | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden?                                                       | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden?                                     | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |

### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

|                                                                                                             |                             |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?                                                         | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?                                                              | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Kan beslutet utestänga någon från samhället?                                                                | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Om <b>NEJ</b> – varför inte?                                                                                |                             |                              |

## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

## KF § 65      Medborgarförslag om cykelbana efter Saladammsvägen

**INLEDNING**

Ulla Öhberg har den 7 augusti 2024 lämnat in ett medborgarförslag om cykelbana efter Saladammsvägen.

Kommunfullmäktiges presidieberedning har den 15 augusti 2024, § 33, överlämnat medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

**Beslutsunderlag**

KS 2024.3624 – Medborgarförslag

Beslut från kommunfullmäktiges presidieberedning, § 33, 2024-08-15

**BESLUT**

Kommunfullmäktige beslutar,  
att notera informationen.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

|                  |  |  |                    |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign |  |  | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Dnr 2024/6, 2024/640, 2024/708, 2024/756

**KFPB § 33 Inkomna motioner, medborgarförslag, interpellationer, frågor****INLEDNING**

Det har inte inkommit några motioner, interpellationer eller frågor under perioden. Genomgång av de tre medborgarförslag som ska behandlas vid nästkommande kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

KS 2024.3137 - Medborgarförslag om att öppna Mellandammen

KS 2024.3501 - Medborgarförslag om verksamhetsutveckling

KS 2024.3624 - Medborgarförslag om cykelbana efter Saladammsvägen

**Yrkanden**

Ordförande Emil Andersson Bleckert (S) yrkar,  
att kommunfullmäktiges presidieberedning beslutar,  
att Medborgarförslag om att öppna Mellandammen, bilaga KS 2024.3137,  
överlämnas kommunstyrelsen för beredning,  
att Medborgarförslag om verksamhetsutveckling, bilaga KS 2024.3501, avvisas med hänvisning till att den strider mot gällande Arbetsordning för kommunfullmäktige; det går inte att säkerställa att förslagsställaren är folkbokförd i Sala kommun samt att medborgarförslaget tar upp ämnen av olika slag, samt  
att Medborgarförslag om cykelbana efter Saladammsvägen, bilaga KS 2024.3624, överlämnas kommunstyrelsen för beredning.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Kommunfullmäktiges presidieberedning beslutar,  
att Medborgarförslag om att öppna Mellandammen, bilaga KS 2024.3137,  
överlämnas kommunstyrelsen för beredning,  
att Medborgarförslag om verksamhetsutveckling, bilaga KS 2024.3501, avvisas med hänvisning till att den strider mot gällande Arbetsordning för kommunfullmäktige; det går inte att säkerställa att förslagsställaren är folkbokförd i Sala kommun samt att medborgarförslaget tar upp ämnen av olika slag, samt  
att Medborgarförslag om cykelbana efter Saladammsvägen, bilaga KS 2024.3624, överlämnas kommunstyrelsen för beredning.

*Skickas till*  
Kommunfullmäktige

|                  |  |  |                    |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign |  |  | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|



## Medborgarförslag till kommunen

Sala Kommun

Box 304, 733 25 Sala

kommun.info@sala.se, 0224-74 70 00



## Kontaktperson

|                  |            |
|------------------|------------|
| Förnamn          | [Redacted] |
| Efternamn        | [Redacted] |
| Utdelningsadress | [Redacted] |
| Postnummer       | [Redacted] |

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| Postort                    | Sala       |
| Telefon (fyll i om du har) | [Redacted] |
| E-postadress               | [Redacted] |

Om ni är flera som lämnar in förslaget tillsammans, ange vilka ni är (t.ex. en skolklass eller grannar)

## Förslag

Du kan också bifoga en bilaga med ert förslag eller en bild

5e bilaga

## Motivering

Du kan också bifoga en bilaga med motiveringen

## Bilagor

- ☒ Förslag  
☐ Motivering

## Ditt medborgarförslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett medborgarförslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kommer att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

## Underskrift

|       |            |
|-------|------------|
| Datum | [Redacted] |
|-------|------------|

Sala Kommun

**Hantering av personuppgifter:**

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.

Till Sala kommun, [Kommunikationsenheten](#)

Hej!

Mitt namn är



Jag anser att det måste byggas en cykelbana efter Saladammsvägen, mellan Sala och Saladam - Ösby Västmanlands Naturbruksgymnasium. Det är mycket viktigt! Jag åker buss mellan Sala och Åby (inte långt från Ösby). Jag har uppmärksammat hur svårt det är för bussar att klara cykeltrafik på ovanstående väg. Vägen är mycket smal och stor trafik, inte bara busstrafik utan även stor biltrafik. Min mening är att det behövs en cykelbana där. Sala är ju en stad som har gott om cykelbanor, det har jag märkt efter boende här - 2½ år i Sala.

## **Det är viktigt med cykelbana efter Saladammsvägen!**

Med vänlig hälsning

