SALA KOMMUN

Kommunfullmäktige

KALLELSE

Kallelse till sammanträde

Organ	Kommunfullmäktige
Plats	Sala Folkets Hus (Borgmästaregatan 1, 733 30 Sala)
Tid	Måndagen den 25 augusti 2025 kl. 18.00 – 22.00

Nr	Ärende	Dnr	Sida
1	Val av protokolljusterare		
2	Godkännande av föredragningslista	2025/5	
3	Anmälningsärenden	2025/5	2 - 28
4	Avsägelser	2025/9	
5	Kompletteringsval	2025/9	
6	Revidering av riktlinje för god ekonomisk hushållning	2025/544	29 - 59
7	Utbildning från SKR i revisionsarbete	2025/5	

Sala den 18 augusti 2025

Emil Andersson Bleckert (S)
Ordförande

Malin Selldén Wahlman
Nämndsekreterare

DIARIENR: 2025/1

Anmälningsärenden vid kommunfullmäktiges sammanträde 2025-08-25

Följande ärenden anmäls:

1. KS 2025.3020– Protokoll Inera Ägarråd 2025-04-28
2. KS 2025.3088 – Protokollsutdrag från Äldre och omsorgsnämnden, § 71, 2025-06-12 - Månadsuppföljning t o m maj 2025
3. KS 2025.3154 - Protokollsutdrag från Social – och arbetsmarknadsnämndens utskott, § 135, Statistikrapport - Ej verkställda beslut kvartal 2, 2025
4. KS 2025.3519 - Protokoll konstituerande styrelsemöte Sala Silvergruva AB 2025-06-10
5. KS 2025.4068 - Information om avslut av medlemskap i Vänsterpartiet

FÖRSLAG TILL BESLUT

att lägga informationen till handlingarna.

Protokoll fört vid det digitala Ägarrådet för Inera AB (556559-4230) den 28 april 2025

§ 1 Ägarrådet öppnas

Lena Dahl öppnar Ägarrådet.

§ 2 Val av ordförande vid Ägarrådet

Ägarrådet väljer Anders Henriksson till ordförande.

§ 3 Upprättande och godkännande av röstlängd

111 aktieägare var representerade på ägarrådet. 13 aktieägare deltog också via ombud. 187 aktieägare var ej representerade på Ägarrådet.

Totalt 2 215 aktier av 3 150 var representerade vid Ägarrådet, se förteckning nedan.

Ägarrådet beslutar:

att godkänna röstlängden.

§ 4 Val av sekreterare och en eller två justerare

Ägarrådet valde Teresa Hansson till sekreterare. Protokollet justeras av ordförande Anders Henriksson, samt av Jenny Steen, regionstyrelsens ordförande, Region Örebro län och John-Erik Jansson, kommunstyrelsens ordförande, Söderhamns kommun.

§ 5 Prövning av om ägarrådet blivit behörigen sammankallad

Ägarrådet konstaterar att mötet har blivit behörigen sammankallat.

§ 6 Godkännande av förslag till dagordning för ägarrådet

Ägarrådet godkänner dagordningen.

§ 7a Fastställa ägardirektiv för Inera AB

Ägarrådet godkänner det nya ägardirektivet.

§ 7b Fastställa ägaröverenskommelse för Inera AB

Ägarrådet godkänner ägaröverenskommelsen.

§ 8 Val av ledamöter till valberedningen Inera AB

Ägarrådet godkänner att till valberedning utse styrelsen i SKR Företag AB.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7db84d3b-58de-415d-8d64-24370716620d
visma sign
www.vismasign.com

Anders Henriksson, Kalmar, S (ordförande)
Peter Danielsson, Helsingborg, M (vice ordförande)
Leif Sandberg, Tomelilla, C
Katrin Stjernfeldt Jammeh, Malmö, S
Emil Broberg, Östergötland, V
Bengt Germundsson, Markaryd, KD
Axel Darvik, Göteborg, L

§ 9 Förslag på styrelse, ordförande, revisor samt lekmannarevisor

Ägarrådet godkänner att till styrelsen välja

Andreas Svahn, Region Örebro, S, ordförande (omval)
Lars Holmin, Västra Götalandsregionen, M, vice ordförande (omval)
Nicklas Sandström, Region Västerbotten, M, (omval)
Eva Lindberg, Region Gävleborg, S (omval)
Pär Lundqvist, Västra Götalandsregionen, L (nyval)
Marcus Friberg, Helsingborg, MP (omval)
Malin Lauber, Växjö, S (omval)
Viktoria Jansson, Region Västernorrland, M (omval)
Erik Nilsson, Karlstad, KD (omval)
Gabriel Kroon, Stockholm, SD (omval)
Mattias Claesson, Region Sörmland, C (omval)
Mats Berglund, Västra Götalandsregionen, V (omval)
Jane Ydman, Region Jönköping (omval)
Lars Liljedahl, Härnösand (omval)
Ola Odebäck, SKR (nyval)

att till revisor välja Mikael Sjölander, Ernest & Young AB (omval)

att till lekmannarevisorer välja

Leif Sandberg, Hammarö (omval)
Kenneth Strömberg, Stockholm (omval)

§ 10 Förslag på arvode för styrelse, ordförande, revisor samt lekmannarevisor

Förslaget är oförändrade arvoden jämfört med 2024.

Ägarrådet godkänner att arvoden utgår med

133 000 kr per år för styrelsens ordförande i en fast del + 2 335 kr/möte.
62 000 kr per år för var och en av vice ordförande i en fast del + 2 355 kr/möte.
26 000 kr per år för var och en av ledamöterna i en fast del + 2 335 kr/möte.

Enligt räkning till revisor.

10 300 kr per år för var och en av lekmannarevisorerna i en fast del.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7db84d3b-58de-415d-8d64-24370716620d
visma sign
www.vismasign.com

§ 11 Eventuella ärenden från någon av aktieägarna

Inga övriga ärenden hade inkommit från aktieägarna.

§ 12 Övriga ärende till ordinarie årsstämma, enligt paragraf 12 bolagsordning

a. Årligt fastställande av verksamhetsinriktning med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren

Ägarrådet fastställer den strategiska verksamhetsinriktningen för 2025-2027.

Region Stockholm ställer sig bakom beslutet, men önskade till protokollet få noterat att man inte ställer sig bakom prioriteringen att lyfta kunskapsstyrning som ett av tre fokusområden.

b. Fastställande av rambudget för verksamheten

Ägarrådet fastställer rambudgeten för 2025.

c. Ram för upptagande av krediter
d. Köp och försäljning av fast egendom
e. Bildande av bolag
f. Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant
g. Ställande av säkerhet
h. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt för bolaget

Punkt c-h var inte aktuella på detta ägarråd.

§ 13 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 14 Ägarrådet avslutas

Ordförande förklarade ägarrådet avslutat.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7db84d3b-58de-415d-8d64-24370716620d
visma sign
www.vismasign.com

Stockholm 2025-04-28

Vid protokollet

_____
Sekreterare
Teresa Hansson
SKR Företag AB

Protokollet godkännes:

_____
Ordförande Inera ägarråd
Anders Henriksson, ordförande SKR & SKR Företag AB

_____
Justerare
Jenny Steen
Region Örebro län

_____
Justerare
John-Erik Jansson
Söderhamns kommun

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7db84d3b-58de-415d-8d64-24370716620d
visma sign
www.vismasign.com

Ägare	Representant	Aktier
Region Dalarna	Fredrik Haglind	5 st
Region Gotland	Antonios Arvanitidis	5 st
Region Gävleborg	Jennie Forsblom	5 st
Region Halland	My Clingston	5 st
Region Jämtland Härjedalen	Katarina Nyberg Finn	5 st
Region Jönköpings län	Thomas Gustafsson	5 st
Region Kalmar län	Mattias Adolfson	5 st
Region Kronoberg	Ida Eriksson	5 st
Region Norrbotten	Stefan Carlsson	5 st
Region Skåne	Johan Olsson Swanstein	5 st
Region Stockholm	Emma Lennartsson	5 st
Region Sörmland	Christoffer Öqvist	5 st
Region Uppsala	Anneli Kjellberg	5 st
Region Värmland	Tobias Eriksson	5 st
Region Västerbotten	Anna-Lena Danielsson	5 st
Region Västernorrland	Sara Nylund	5 st
Region Västmanland	Malin Gabrielsson	5 st
Region Örebro län	Jenny Steen	5 st
Region Östergötland	Marie Morell	5 st
Västra Götalandsregionen	Ann-Marie Schaffrath	5 st
ARBOGA	Mats Öhgren	5 st
BJUV	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
BODEN	Beatrice Öman	5 st
BOLLEBYGD	Ulf Rapp	5 st
BOLLNÄS	Katarina Ahlström	5 st
BORÅS	Susanne Borssen Josefsson	5 st
BOXHOLM	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
BROMÖLLA	Jenny Önnevik	5 st
BURLÖV	Sara Vestering	5 st
BÅSTAD	Jonas Lundqvist	5 st
ENKÖPING	Magnus Nideborn	5 st
ESKILSTUNA	Frederic Rambaud	5 st
FALUN	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
GRUMS	Tomas Nilsson	5 st
HABO	Tomas Brusberg	5 st
HALLSBERG	Magnus Andersson	5 st
HALLSTAHAMMAR	Catarina Pettersson	5 st
HALMSTAD	Lotta Nord	5 st
HELSINGBORG	Pontus Olsson	5 st
HUDDINGE	Christian Stulen	5 st
HULTSFRED	Stefan Lind	5 st
HÄRNÖSAND	Lars Liljedahl	5 st

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7db84d3b-58de-415d-8d64-24370716620d

visma sign
www.vismasign.com

HÄRRYDA	Per Vorberg	5 st
HÄSSLEHOLM	Magnus Åkeborn	5 st
HÖGANÄS	Paulina Pilo	5 st
HÖGSBY	Kerstin Karlström	5 st
JÖNKÖPING	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
KALMAR	Niklas Hörling	5 st
KARLSKRONA	Fredrik Sjölin	5 st
KARLSTAD	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
KNIVSTA	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
KRISTIANSTAD	Martin Ranstorp	5 st
KUNGSBACKA	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
KUNGÄLV	Anders Holmensköld	5 st
KÄVLINGE	Magnus Tegsved	5 st
KÖPING	Per Ågren	5 st
LANDSKRONA	Jonas Florén	5 st
LAXÅ	Ankie Johanzon	5 st
LERUM	Jon Haraldsson	5 st
LESSEBO	Sara Nilsson	5 st
LIDKÖPING	Oskar Liljebäck	5 st
LJUNGBY	Anne Karlsson	5 st
LULEÅ	Evelina Rydeker	5 st
MALMÖ	Henrik Loveby	5 st
MARIESTAD	Janne Jansson	5 st
MARK	Lena Ferm Hansson	5 st
MARKARYD	Maria Asplund	5 st
MJÖLBY	Malin Klaar	5 st
MULLSJÖ	Per Högberg	5 st
MÖLNDAL	Annika Samuelsson	5 st
NORRTÄLJE	Anders Larsson	5 st
NYNÄSHAMN	Sven Elmquist	5 st
OLOFSSTRÖM	Andreas Brovall	5 st
OVANÅKER	Gun-Marie Swessar	5 st
PARTILLE	Jessica Selin	5 st
RÄTTVIK	Ulrica Momqvist	5 st
SANDVIKEN	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
SIGTUNA	Colin Lanflo	5 st
SIMRISHAMN	Peter Nilsson	5 st
SKÖVDE	Carin Fhyr	5 st
SORSELE	Pia Sjöberg	5 st
STOCKHOLM	Maria Mathiasson Laxvik	5 st
SUNDBYBERG	Ulrika Nordqvist	5 st
SVALÖV	Teddy Nilsson	5 st
SVEDALA	Per Mattsson	5 st

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7db84d3b-58de-415d-8d64-24370716626d
visma sign
www.vismasign.com

SVENLJUNGA	Emelie Romland	5 st
SÄVSJÖ	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
SÖDERHAMN	John-Erik Jansson	5 st
SÖDERTÄLJE	Per Holmgren	5 st
TIERP	Sara Sjödal	5 st
TJÖRN	Niclas Jönsson	5 st
TROLLHÄTTAN	Dan Jonasson	5 st
TROSA	Zeth Nyström	5 st
TYRESÖ	Linda Herkommer	5 st
TÄBY	Johannes Söderlund	5 st
UDDEVALLA	Ann-Charlott Gustafsson	5 st
UMEÅ	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
UPPLANDS-BRO	Mattias Rindefors	5 st
UPPSALA	Lisbet Holmberg Stark	5 st
UPPVIDINGE	Hannah Bengtsson	5 st
VADSTENA	Via fullmakt, Malin Klaar (MJÖLBY)	5 st
VALLENTUNA	Ray Idermark	5 st
VANSBRO	Catarina Willman	5 st
VARA	Per Gunnarsson	5 st
VARBERG	Ingrid Halvorsen	5 st
VELLINGE	Ann-Christin Walméus	5 st
VETLANDA	George Grönwald	5 st
VÅRGÅRDA	Bengt Hilmersson	5 st
VÄRMDÖ	Carl Kangas	5 st
VÄRNAMO	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
VÄSTERÅS	Jörgen Sandström	5 st
VÄXJÖ	Julia Berg	5 st
YDRE	Nina Vissing	5 st
YSTAD	Fredrik Nilsson	5 st
ÅMÅL	Leif Aronsson	5 st
ÅTVIDABERG	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
ÄNGELHOLM	Liss Böcker	5 st
ÖCKERÖ	Irene Berg	5 st
ÖDESHÖG	Jonas Andersson	5 st
ÖSTERSUND	Pär Fredriksson	5 st
ÖSTERÅKER	Stefan Nyberg	5 st
ÖSTHAMMAR	Simon Coleman	5 st
ÖSTRA GÖINGE	Erling Emsfors	5 st
SKR Företag AB	Lena Dahl	1 600 st

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7db84d3b-58de-415d-8d64-24370716620d
visma sign
www.vismasign.com

JOHN-ERIK JANSSON
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Söderhamns kommun
13186539-be32-4cfe-a67b-1aedbaee158c - 2025-05-12 11:51:15 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 3617c44c-4a05-4c55-8203-603b6f475ce8 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ANDERS UNO HENRIKSSON
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Skr företag
92ea556e-5811-4cb7-8e43-6a7d63b81a54 - 2025-05-12 14:10:50 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 1e4eb4ce-2963-4c88-b583-0eadfb004571 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JENNY KATARINA STEEN
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Region Örebro län
4a9d2666-51cb-4df1-a98f-b12bf8099116 - 2025-05-13 17:50:16 UTC +03:00
BankID / Freja eID - e7762db0-fbdd-4ece-961e-25e814551d65 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

TERESA MATILDA HANSSON
SKR Företag AB, SE556117753501, Hornsgatan 20, 11820, Stockholm
d41bd672-930e-45d7-ac84-e2df38b76565 - 2025-05-15 10:43:14 UTC +03:00
BankID / Freja eID - db2ca683-9f5f-49bf-b40d-f724ee9763fe - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Dnr 2025/6

ÄON § 71 Månadsuppföljning t o m maj 2025

INLEDNING
Delges Äldre- och omsorgsnämnden månadsuppföljning t o m maj 2025.

Ekonomiska konsekvenser
Beslutet kommer inte att innebära några ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag
Bilaga ÄON 2025.310 Månadsuppföljning t o m maj 2025
Föredragning av Verksamhetscontroller Johanna Johansson

Yrkanden
Ordförande Camilla Runerås (S) yrkar,
att Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att godkänna månadsuppföljning t o m maj 2025 och översända den till Kommunstyrelsen.

Beslutsgång
Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT
Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att godkänna månadsuppföljning t o m maj 2025 och översända den till Kommunstyrelsen

Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

Skickas till
Kommunstyrelsen
Ekonomienheten

SANU § 135 Statistikrapport jml 16 kap 6 § SoL, samt 28 f och 28 g LSS gällande ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § samt 9 § LSS

BEREDNING
Kvartal 2, 2025, se bilagor.

Bilaga SANU Statistikrapport ej verkställda beslut, kv 1, 2025

Yrkande
Ordförande Elisabet Pettersson (C) yrkar att
Social- och arbetsmarknadsnämnden utskott beslutar

att informationen noteras och rapporten överlämnas till Kommunfullmäktige för kännedom.

Beslut
Social- och arbetsmarknadsnämnden utskott beslutar

att informationen noteras och rapporten överlämnas till Kommunfullmäktige för kännedom.

Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

	Intern statistikrapport jml 16 kap § 6 h SoL gällande Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL					
	Kvartal 2, 2025 **Social- och arbetsmarknadsnämnden**					
	Typ av bistånd:	**Besluts-datum:**	**Antal rapporter:**	**Man/ Kvinna:**	**Verkställt/avslutat på annat sätt, datum:**	
1	Kontaktperson SoL IFO	2023-12-20	3	K	Avbrott 2024-04-30	
2	Kontaktperson SoL IFO	2024-06-28	2	M	Avbrott 2024-08-26	
3	Kontaktperson SoL IFO	2024-08-01	1	M		
4	Kontaktperson SoL IFO	2024-10-04	1	M		

Protokoll fört vid konstituerande styrelsemöte för
Sala Silvergruva AB tisdagen den
10 juni 2025

Närvarande:
Ord. ledamöter: Ordförande Carola Gunnarsson, Glenn Andersson, Arne Eriksson, Magnus Edman, Josefin Ekroos
Närvarande suppleanter: Pär Eklund, Hanna Westman, Marcus Söderlund
VD: Viktoria Enmark

§34

Styrelseordförande Carola Gunnarsson förklarade mötet öppnat.

§35

Glenn Andersson valdes till justerare.

§36

Godkännande av föredragningslista.

§37

Konstituerade i enlighet med bolagsstämmans beslut.

§38

Beslöt att adjungera verkställande direktören Viktoria Enmark till styrelsen.

§39

Beslöt att utse verkställande direktören Viktoria Enmark som sekreterare i styrelsen.

§40

Beslut om Firmateckning. Styrelsen beslutade:

a) Att Sala Silvergruva AB tecknas av styrelsen i sin helhet,
b) Att Sala Silvergruva AB tecknas av ordföranden och vice ordföranden i förening,
c) Att Sala Silvergruva AB tecknas av en av ordföranden eller vice ordföranden i förening med en av övriga styrelseledamöter samt
d) Att Verkställande direktören har rätt att teckna Sala Silvergruva AB beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

§41

Styrelsen beslöt att fastställa arbetsordning för styrelse i Sala Silvergruva AB i enlighet med styrelsens beslut 30/1 2025. Bilaga 1.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 6cd80d75c182418fef6c69dafbeb1ea2e0ce83100800bc16e5288044c78dafd5346d6600a71a74a6c470f4baa470b1104e34a4a6cdc87fcd151b631898df28c3

§42

Styrelsen beslöt att fastställa instruktion för verkställande direktören Viktoria Enmark i enlighet med styrelsens beslut 30/1 2025. Bilaga 2

§43

Verksamhetsrapport föredrogs av VD för styrelsen och lades till handlingarna. Bilaga 3

Styrelsen beslutade att ge VD i uppdrag att gå vidare med försäljning av tomterna vid Aspentorp till granne samt fortsätta dialog med mäklare kring ev framtida försäljning av torpet.

Styrelsen beslutade att ge VD i uppdrag att ta fram en uppdragsbeskrivning för återställande av hissen.

§44

Ekonomisk rapport -Tertial 1 föredrogs av VD för styrelsen och lades till handlingarna.

§45

Nästa styrelsesammanträde 9 september kl 17. Vi börjar med en rundvandring på området. Styrelsemötet hålls efter rundvandring i Tingssalen i Gruvstugan. OBS ny lokal eftersom Direktören är uthyrd till kund.

§146

Mötet förklaras avslutat. Protokollet signeras digital.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 6cd80d75c182418fef6c69dafbeb1ea2e0ce83100800bc16e5288044c78dafd5346d6600a71a74a6c470f4baa470b1104e34a4a6cdc87fcd151b631898df28c3

Bilaga 1

Arbetsordning för styrelsen i Sala Silvergruva AB (org nr 556333–0207), enligt beslut av bolagsstyrelsen 2024-01-15

1. Inledning

Styrelsen i Sala Silvergruva AB, (”Bolaget”) har, i enlighet med aktiebolagslagens föreskrifter, upprättat denna arbetsordning för sitt arbete jämte instruktion avseende arbetsfördelning mellan verkställande direktören ”VD” och styrelsen.

Denna arbetsordning har antagits av styrelsen den 15 januari 2024 och skall minst en gång per år ses över och fastställas.

Ett exemplar av arbetsordningen skall tillställas varje styrelseledamot, suppleant, VD samt bolagets revisorer.

2. Styrelsearbetet

2.1 Styrelsens sammankomster

Snarast efter ordinarie årsstämma varje år skall styrelsen hålla konstituerande sammanträde, varvid styrelsens sekreterare skall utses och beslut fattas om rätten att teckna Bolagets firma.

Vid det konstituerande sammanträdet skall sammanträdesdagar för året preliminärt fastställas så att uppföljning av Bolagets resultat och ekonomiska ställning möjliggörs på ett effektivt sätt.

Utöver det konstituerande sammanträdet skall styrelsen normalt hålla minst fyra (4) möten per år. Till styrelsen kan medarbetare eller sakkunnig kallas för föredragning av enskilda ärenden.

Extra styrelsemöte hålls då styrelseledamot eller VD så begär.

Styrelsemöten hålls i Sala om inte styrelsen beslutar annat i det enskilda fallet.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 6cd80d75c182418fef6c69dafbeb1ea2e0ce83100800bc16e5288044c78dafd5346d6600a71a74a6c470f4baa470b1104e34a4a6cdc87fcd151b631898df28c3

2.2 Kallelse och underlag

Till styrelsens möten skall samtliga styrelseledamöter och suppleanter kallas.

Kallelse, dagordning och skriftligt underlag för de frågor som skall behandlas skall om möjligt sändas ut senast en (1) vecka före styrelsemötena.

2.3 Ordförande

Ordförande vid styrelsemötena är styrelsens ordförande och vid dennes förfall, vice ordföranden.

2.4 Suppleant

Suppleant skall ha rätt att närvara vid styrelsemöte men har rösträtt endast om suppleanten trätt in i stället för ordinarie ledamot.

2.5 Tjänstgöringsordning för suppleanter

Enligt av kommunfullmäktige beslutad tjänstgöringsordning för suppleanter i kommunala nämnder.

2.6 Protokoll

Styrelsens ordförande ansvarar för att det vid varje styrelsemöte förs protokoll. Protokoll skall ange fattade beslut. Styrelseledamot, suppleant och VD har rätt att till protokollet foga avvikande mening. Protokollet skall undertecknas av protokollföraren och skall, förutom av ordföranden, justeras av ytterligare minst en ledamot som styrelsen därtill utser. Ordförande skall tillse att kopia av justerat protokoll utsändes snarast till samtliga styrelseledamöter och suppleanter.

3. Ordförandens åliggande

De åligger styrelsens ordförande att följa Bolagets utveckling genom löpande kontakter med VD,

och att tillse att övriga styrelseledamöter och suppleanter fortlöpande informeras om Bolagets resultat och ekonomiska ställning samt händelser av större vikt. Vidare åligger det ordförande att, med hjälp av VD, tillse att kallelse till styrelsemöten sker enligt punkt 2.2. ovan.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 6cd80d75c182418fef6c69dafbeb1ea2e0ce83100800bc16e5288044c78dafd5346d6600a71a74a6c470f4baa470b1104e34a4a6cdc87fcd151b631898df28c3

4. Sekretess

Konfidentiell information om Bolaget som kommer styrelseledamot eller suppleant till del får inte obehörigen nyttjas eller avslöjas för tredje man i den mån inte annat följer av tvingande lag.

5. Arbetsfördelningen mellan styrelsen och VD

5.1 Styrelsens åliggande

Styrelsen är ansvarig för Bolagets organisation och förvaltning samt skall tillse att bokföringen, medelsförvaltningen och Bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

5.2 VD:s åliggande

Styrelsemöten

VD skall tillse att erforderligt beslutsunderlag samt förslag till dagordning tas fram inför styrelsemötena. VD skall normalt fullgöra uppgiften som föredragande men äger, där så är lämpligt, delegera uppgiften som föredragande i enskilt ärende till annan person.

Allmän informationsplikt

VD skall tillse att styrelsen erhåller information om händelser av större vikt och skall, då behov föreligger mellan styrelsens möten, rapportera direkt till styrelsens ordförande.

Ekonomisk rapportering

VD skall tillse att styrelsens ledamöter och suppleanter regelbundet tillställs den information som behövs för att följa Bolagets resultat och ekonomiska ställning. VD skall vid varje styrelsemöte tillse att en ekonomisk rapport presenteras enligt vid varje tid gällande principer för ekonomisk rapportering.

Policy och styrdokument

VD ansvarar för att Bolagets verksamhet bedrivs i enlighet med gällande styrdokument och skall vid styrelsemöte regelbundet rapportera om hur dessa följs upp

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 6cd80d75c182418fef6c69dafbeb1ea2e0ce83100800bc16e5288044c78dafd5346d6600a71a74a6c470f4baa470b1104e34a4a6cdc87fcd151b631898df28c3

Bilaga 2

Instruktion för verkställande direktören (VD) i Sala Silvergruva AB, org. nr 556333–0207, fastställd av bolagets styrelse 2024-01-15

VD skall handha bolagets löpande förvaltning enligt riktlinjer och anvisningar som styrelsen meddelar. VD skall följa generella regler i ABL och styrelsens beslut gäller i verksamheten. Härutöver gäller vad av styrelsen meddelade särskilda riktlinjer för del av VD:s verksamhetsområde eller konkret ärende.

1. VD handhar bolagets löpande förvaltning inom ramen för, av styrelsen fastställd, budgetram, genom att

   a) leda bolagets verksamhet.

   b) verkställa styrelsens beslut.

   c) ingå för den löpande driften erforderliga avtal för bolagets åtaganden som ej överstiger 100 000 kronor eller i övrigt är av större betydelse.

   d) ha mandat att inom budgetramen besluta om inköp och investeringar upp till 100 000 kronor. Belopp över 100 000 kronor men ej över 500 000 kronor kan tas i samråd med ordförande.

   e) anställa personal i den löpande verksamheten.

   f) fullgöra arbetsgivarens förhandlings- och informationsskyldighet enligt MBL.

   g) avskriva fordringsbelopp dock ej överstigande 20 000 kronor.

   h) försälja utrangerande tillgångar.

   i) besluta om tjänstledighet, semester, reseersättningar och extern utbildning.

   j) besluta om uppsägning och omplacering av personal.

   k) besluta om rättsliga åtgärder i händelse av tvist vari bolaget utgör part.

   l) i övrigt vidta de åtgärder och fatta de beslut som erfordras för den löpande verksamhetens behöriga gång.

   m) en korrekt hantering sker av handlingar enligt allmänna handlingars offentlighet i 2 kap tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen. Allt enligt bolagsordningen. Fråga om utlämnande av handling avgörs av VD. Vägran att utlämna handling skall på sökandens begäran prövas av styrelsen.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 6cd80d75c182418fef6c69dafbeb1ea2e0ce83100800bc16e5288044c78dafd5346d6600a71a74a6c470f4baa470b1104e34a4a6cdc87fcd151b631898df28c3

2. VD skall fatta beslut i förvaltningsfråga, som annars ankommer på styrelsen om styrelsens beslut ej kan avvaktas utan väsentlig olägenhet för bolaget. Om det är möjligt skall beslutet föregås av samråd med styrelsens ordförande. Styrelsen skall så snart det är möjligt underrättas om åtgärden.

3. VD skall sörja för att bolagets bokföring fullgörs i överensstämmelse med lag och att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt.

4. VD skall så snart anledning föreligger underrätta styrelsen om behov av ändringar i bolagets organisation och i denna instruktion.

5. VD skall omedelbart underrätta styrelsens ordförande när anledning förekommer att styrelsen tar ställning till viss uppkommen fråga.

6. VD skall efterkomma och verkställa styrelsens beslut om dessa tillkommit i behörig ordning.

7. VD skall fortlöpande informera styrelsen om bolagets förhållanden. Information skall regelmässigt lämnas vid styrelsesammanträde.

8. VD skall i samråd med styrelsens ordförande bereda styrelseärenden och föredra dessa vid styrelsens sammanträden.

9. VD skall i linje med huvudägaren Sala Kommuns budgetår upprätta och underställa styrelsen förslag till utvecklingsplan, aktivitetsplan och årsbudget för kommande år.

10. VD skall utöva erforderlig kontroll och tillsyn över bolagets eventuellt övriga befattningshavare. Det åligger VD att utfärda funktionsbeskrivningar i enlighet med bolagets organisationsplan.

11. VD äger rätt att inom ramen för sin behörighet delegera beslutanderätt till annan tjänsteman inom bolaget samt att utfärda fullmakt. För beslut som fattats med stöd av delegation ansvarar VD.

12. VD får ej handlägga frågor rörande avtal mellan henne/honom och bolaget. Detsamma gäller fråga om avtal mellan bolaget och tredje man om hon/han i frågan har ett väsentligt intresse som kan vara stridande mot bolagets.

13. VD har samordningsansvaret samt det operativa arbetsmiljöansvaret i verksamheten.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 6cd80d75c182418fef6c69dafbeb1ea2e0ce83100800bc16e5288044c78dafd5346d6600a71a74a6c470f4baa470b1104e34a4a6cdc87fcd151b631898df28c3

Bilaga 3

Verksamhetsrapport Sala Silvergruva AB, konstituerande Styrelsemöte 2025-06-10

Denna verksamhetsrapport sammanfattar de aktiviteter och händelser som genomförts under perioden slutet av april till början av juni samt ger en översikt över våra planer för att säkerställa en framgångsrikt 2025.

Ekonomisk situation och åtgärder

- Intäkterna för <u>första kvartalet och april månad</u> ser bra ut totalt sett jämfört med budget. Alla affärsområden går bra förutom Logi som tappat 30 % mot budget. Åtgärder är vidtagna för att öka intäkterna på boende: Fler paket mot nya målgrupper. Dock ska det noteras att det är en eftersläpning på en månad på utbetalningarna från Booking.com för Markan.

Belopp i kSEK					
Sala Silvergruva	Ackumulerat				
2504	Utfall	F.g år	Index	Budget	Index
Nettoomsättning	**878,0**	**851,0**	**103**	**764,5**	**115**
Visning	316,2	348,9	91	295,9	107
Restaurang	416,7	273,7	152	331,8	126
Logi	48,4	122,9	39	68,2	71
Handel	42,7	35,8	119	28,1	152
Konferens	54,0	69,7	78	40,4	134

- Kostnaderna för <u>första kvartalet samt april</u> medräknat är högre än budget men ej alarmerande. Det finns ljusglimtar med att externa kostnader ligger lägre än budget. Personalkostnader är förhöjt mot budget

Belopp i kSEK					
Sala Silvergruva	Ackumulerat				
2504	Utfall	F.g år	Index	Budget	Index
Kostnader					
Råvaror & handelsvaror	-407,7	-238,2	171	-210,8	193
Externa kostnader	-1 505,2	-1 849,4	81	-1 590,2	95
Personalkostnader	-2 984,3	-2 492,4	120	-2 920,3	102
Avskivningar	-315,5	-326,5	97	-361,0	87
Totala kostnader	**-5 212,7**	**-4 906,4**	**106**	**-5 082,2**	**103**

- <u>Prognos tom sista maj</u>: Redovisningen för maj är inte avslutad men prognosen visar att vi har överskott på intäktssidan och har minus på kostnadssidan för rörelse och externa samt även på personal.
    - Ökade utgifter i maj bla investering i sommarens intäkter för Konstmästaren (bakning, on-boarding av ny personal).

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 6cd80d75c182418fef6c69dafbeb1ea2e0ce83100800bc16e5288044c78dafd5346d6600a71a74a6c470f4baa470b1104e34a4a6cdc87fcd151b631898df28c3

    - Konstmästaren, tagna kostnader: Inköp av två nya frysboxar. Investeringar framöver: kyl kommer att behöva bytas ut inom kort. Fläkten fungerar inte bra.
- Åtgärder för att sänka våra kostnader:
    - Prissänkning på inköp av tjänster genom att delta i upphandlingar via Sala kommun: Snöröjning, arboristtjänster.
    - Mat och råvaror: här har vi redan bra priser på de produkter som vi köper via Martin och servera. Jämförelse har genomförts mot Sala kommuns inköpspriser.
- Kassaflöde ser bra ut med flertalet bidrag på väg in som är kostnader som vi redan tagit eller kommer ta i projekt. Totalt 3,2´ milj sek. Viktig att projekt som är på bidrag rekvireras löpande för att inte störa likviditeten.
- Momsansökan för museimoms är inskickad till Skatteverket. Om första månadsrapporten på ny moms på 6 % för biljetter går igenom kommer vi kunna se en större intäkt på visningar alternativt sänka biljettpriset längre fram. Vi undersöker om det går att få tillbaka moms för innevarande år.
- Försäljning av två tomter vid Aspentorp samt stycka av ny tomt runt torpet. Förslag på värdering från mäklare 900 000 till 1.2 milj för tomter och torp.
- Drängstugan: Kontrakt m Kultur och Fritid kommer sägas upp för att sen eventuellt erbjuda deras stipendiater boende i Markan istället. Inte helt självklart att vi kommer att erbjuda rum i Markan under tre sommarmånader eftersom om ett rum är uthyrt tar det ifrån oss möjligheten att hyra ut hela huset. Att hyra ut hela huset ger 15 000 sek på ett dygn. Hyresgäst från stipendiat ger 15 000 för tre månader. Om vi säger upp avtalet m Kultur och Fritid frigörs Drängstugan för andra mer inkomstbringande hyresgäster.

Säkerhetsarbete och infrastruktur

- Stängsel: Ansökan har skickats in till Länsstyrelsen för de stängsel som är trasigt vid Knekt-schaktet. Stor risk med trasigt stängsel just här eftersom det är 155 m ned till botten och presenningen ger falsk trygghet.
- Brandlarm: Årsprov av brandlarmet på B&B genomfört.
- Det som har hög risk just nu är Knekt-schaktets överbyggnad är riven och ersatt med presenning vilket ökat på isbildning i schaktet. Bedömning av hur detta påverkar hissmast är svårbedömt men synliga skador finns på avsatser längre ned i schaktet. Beslut om hissens finansiering behövs.
- Vägen genom området behöver verkligen en upprustning. VD undersöker varför vi får så låga statsbidrag och om det går att utöka. Annars behöver detta ingå i budet för 2026.

Personal & Rekrytering

- Personalfrågor: Diskussioner pågår om konferenser och servicevärdarnas roll, samt behovet av att sätta en tydlig struktur för konferenser.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 6cd80d75c182418fef6c69dafbeb1ea2e0ce83100800bc16e5288044c78dafd5346d6600a71a74a6c470f4baa470b1104e34a4a6cdc87fcd151b631898df28c3

- Stöttning ekonomi: Ser över samarbetspartners inom sådant där vi kan köpa in resurser vid behov. Första möte genomfört med Grand Thornton. Inväntar offert.
- Väntar på offert fr lokala firmor inom lokalvård för att effektivisera städ och tvätt av fönster.
- Rekrytering till Kundtjänst är återupptagen. Vi valde att inte gå vidare med tidigare kandidat.
- All säsongspersonal är nu färdigutbildad och redo för sommaren.
- Martin Carlsson ny kock har börjat.
- Sven Joelsson, ny verksamhetschef, börjar 7 juli.

Verksamhet: Viktiga händelser och aktiviteter

- Högsäsongen närmar sig vilket märks genom ökad aktivitet på området i form av visningar och matgäster. Sommarmenyn har ersatt Dagens lunch.
- Dialog med skolchef Sala kommun för erbjudande till alla skolklasser. Vi ställer i-ordning Stigarbostaden för klasserna.
- Sala Sparbank har signalerat att de vill dela ut Sparbanksmiljonen hos i september. Då bjuder de Sala-borna på fika för att fira bron över Carl och öppnandet av denna ikoniska lave.

Fastigheter och byggnadsvård

- Carl och den nya bron invigs den 17 juni.
- Tunnan i Christina-schaktet och modellen över stånggången invigs den 27 juni. Tack Riksens Clenodium!
- Gruvbygården. Fin städdag genomfördes. Tack Riksens Clenodium och Daglig verksamhet!
- Pågående renoverings- och byggnadsprojekt:
    - Smedjan och Carl ska målas, sommaren/hösten 2025.
    - Knektlaven: Kjolen behöver renoveras. Vi väntar på åtgärdsförslag fr entreprenör.
    - Måleriarbeten på området: staket och fönster löpande (dagligverksamhet).

Samverkan för ett starkare Sala Silvergruva

- Gemensam insats med Sofielund och Måns Ols Utvärdshus att aktivera Den Gamla Gruvvägen för att knyta samman dessa tre platser. Viktig för oss att kunna hänvisa framförallt boende i Markan till fler saker att göra och upptäcka i Sala.
- Info-points och info om andra saker att göra i Sala. Via Näringslivskontoret får vi hit en ”Informationsbyrå” med infoblad från andra aktörer i kommunen.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 6cd80d75c182418fef6c69dafbeb1ea2e0ce83100800bc16e5288044c78dafd5346d6600a71a74a6c470f4baa470b1104e34a4a6cdc87fcd151b631898df28c3

- Lyckat besök vid Falu koppargruva!
- Besök hos Armémuseum inbokat i juni för att träffa Johanna Forsberg och prata kvinnorna vid gruvan.
- Kulturvandra i Sala: Samverkan med Väsby Kungsgård och Augelimuseet.
- VD har haft ett första möte med Länsmuseet för att se hur vi kan samverka framåt.
- Möte bokat med Metso för att se hur vi kan samverka.

Sälj & Marknadsföring

- Flera förfrågningar om arrangemang inom musik av externa aktörer.
- Gästabud, gruvmingel och femkmap har fått flertalet bokningar och vi fortsätter att marknadsföra dem.
- Nya boendepaket: cykling och vandring.
- 5 ställplatser har vi tillstånd till från Länsstyrelsen. Dialog m SHE att de sätter upp elstolpar mot att de får synas där.
- LinkedIn. Påbörjan av insats för att stärka konferenserbjudandet.
- Mediaträning genomförs med start i juni.

Viktoria Enmark
VD, Sala Silvergruva

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 6cd80d75c182418fef6c69dafbeb1ea2e0ce83100800bc16e5288044c78dafd5346d6600a71a74a6c470f4baa470b1104e34a4a6cdc87fcd151b631898df28c3

Signaturcertifikat

Dokumentnamn:
Konstituerande 250610 protokoll m bilagor

Unikt dokument-id:
acb2617c-9c4d-4e88-9890-09b7b3754a61

Dokumentets fingeravtryck:
6cd80d75c182418fef6c69dafbeb1ea2e0ce83100800bc16e5288044c78dafd5346d6600a71a74a6c
470f4baa470b1104e34a4a6cdc87fcd151b631898df28c3

Undertecknare

Glenn Andersson

E-post: glenn.andersson@sala.se
Enhet: Edge 137.0.3296.92 on iPhone iOS 18.5.0 (smartphone)
IP nummer: 90.129.214.96

Betrodd tidsstämpel:
2025-07-07 08:58:11 UTC

Carola Gunnarsson

Styrelseordförande
Sala Silvergruva AB (556333-0207)

E-post: carola.gunnarsson@sala.se
Enhet: Edge 138.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 185.176.247.177

Betrodd tidsstämpel:
2025-07-07 11:51:37 UTC

Detta dokument slutfördes av alla parter:

2025-07-07 11:51:37 UTC

Accepterat samtycke

Genom att öppna detta dokument godkänner jag att viss persondata kommer att behandlas av GetAccept samt Sala Silvergruva till exempel namn, epost och ostrukturerad personlig information som IP-adress och beteendedata. För mer information - läs vår integritetspolicy

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Aktivitetslogg

Betrodd tidsstämpel	Aktivitet med insamlade uppgifter
2025-07-07 11:51:37 UTC	Dokumentet signerades av Carola Gunnarsson (carola.gunnarsson@sala.se) Enhet: Edge 138.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 185.176.247.177 - IP Plats: Järfälla Municipality, Sweden
2025-07-07 08:58:11 UTC	Dokumentet signerades av Glenn Andersson (glenn.andersson@sala.se) Enhet: Edge 137.0.3296.92 on iPhone iOS 18.5.0 (smartmobil) IP nummer: 90.129.214.96 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2025-07-07 08:56:18 UTC	Dokumentet skickades till Carola Gunnarsson (carola.gunnarsson@sala.se) Enhet: Edge 137.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 193.180.253.29 - IP Plats: Sala, Sweden
2025-07-07 08:56:17 UTC	Dokumentet skickades till Glenn Andersson (glenn.andersson@sala.se) Enhet: Edge 137.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 193.180.253.29 - IP Plats: Sala, Sweden
2025-07-07 08:56:17 UTC	Dokumentet förseglades av Viktoria Enmark (viktoria.enmark@salasilvergruva.se) Enhet: Edge 137.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 193.180.253.29 - IP Plats: Sala, Sweden
2025-07-07 08:56:15 UTC	Dokumentet konverterades av Viktoria Enmark (viktoria.enmark@salasilvergruva.se) Enhet: Edge 137.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 193.180.253.29 - IP Plats: Sala, Sweden
2025-07-04 09:03:11 UTC	Dokumentet verifierades genom samtycke av Carola Gunnarsson (carola.gunnarsson@sala.se) Enhet: Edge 138.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 185.176.247.177 - IP Plats: Järfälla Municipality, Sweden
2025-07-03 18:30:05 UTC	Dokumentet lästes igenom av Carola Gunnarsson (carola.gunnarsson@sala.se) Enhet: Safari 18.5 on iPhone iOS 18.5 (smartmobil) IP nummer: 185.176.247.177 - IP Plats: Järfälla Municipality, Sweden
2025-07-03 18:28:03 UTC	Dokumentet öppnades av Carola Gunnarsson (carola.gunnarsson@sala.se) Enhet: Safari 18.5 on iPhone iOS 18.5 (smartmobil) IP nummer: 185.176.247.177 - IP Plats: Järfälla Municipality, Sweden
2025-07-03 18:28:03 UTC	Dokumentet verifierades genom samtycke av Carola Gunnarsson (carola.gunnarsson@sala.se) Enhet: Safari 18.5 on iPhone iOS 18.5 (smartmobil) IP nummer: 185.176.247.177 - IP Plats: Järfälla Municipality, Sweden
2025-07-03 16:57:20 UTC	Dokumentet verifierades genom samtycke av Glenn Andersson (glenn.andersson@sala.se) Enhet: Edge 137.0.3296.92 on iPhone iOS 18.5.0 (smartmobil) IP nummer: 176.10.136.50 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2025-06-30 19:14:15 UTC	Dokumentet lästes igenom av Glenn Andersson (glenn.andersson@sala.se) Enhet: Edge 137.0.3296.92 on iPhone iOS 18.5.0 (smartmobil) IP nummer: 176.10.136.50 - IP Plats: Stockholm, Sweden

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2025-06-30 19:13:33 UTC	Dokumentet öppnades av Glenn Andersson (glenn.andersson@sala.se) Enhet: Edge 137.0.3296.92 on iPhone iOS 18.5.0 (smartmobil) IP nummer: 176.10.136.50 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2025-06-30 19:13:33 UTC	Dokumentet verifierades genom samtycke av Glenn Andersson (glenn.andersson@sala.se) Enhet: Edge 137.0.3296.92 on iPhone iOS 18.5.0 (smartmobil) IP nummer: 176.10.136.50 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2025-06-30 11:19:59 UTC	Dokumentet skickades till Carola Gunnarsson (carola.gunnarsson@sala.se) Enhet: Edge 137.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 213.67.104.64 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2025-06-30 11:19:59 UTC	Dokumentet skickades till Glenn Andersson (glenn.andersson@sala.se) Enhet: Edge 137.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 213.67.104.64 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2025-06-30 11:19:57 UTC	Dokumentet förseglades av Viktoria Enmark (viktoria.enmark@salasilvergruva.se) Enhet: Edge 137.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 213.67.104.64 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2025-06-30 11:15:19 UTC	Dokumentet skapades av Viktoria Enmark (viktoria.enmark@salasilvergruva.se) Enhet: Edge 137.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 213.67.104.64 - IP Plats: Stockholm, Sweden

From: Anna Rydstedt
Sent: 2025-08-25 13:07:01
To: Kommun Info
Subject: VB: För kännedom

Från: Beatrice Björkskog <Beatrice.Bjorkskog@sala.se>
Datum: 24 augusti 2025 19:19:47 CEST
Till: Emil Andersson Bleckert <emil.anderssonBleckert@sala.se>, Eva Åberg <Eva.Aberg@sala.se>, Andreas Andersson <Andreas.Andersson@sala.se>
Ämne: För kännedom

Meddelande till berörda Sala 24 augusti 2025
Jag har begärt att få avsluta mitt medlemskap i Vänsterpartiet med omedelbar verkan.
Det är med stor besvikelse som jag har följt partiets utveckling de senaste åren. Att gång efter annan använda uteslutningar av partikamrater som partistyrelsens metod att hantera avvikande åsikter i partiet är inte ett parti jag vill fortsätta att vara delaktig i.
Min partiförening i Sala arbetar konstruktivt med svåra frågor i Samverkan för Sala tillsammans med S, C och MP, detta är ett samarbete som inte alltid är enkelt att acceptera. Jag upplever dock att Vänsterpartiet i Sala har stärkt vår ställning och får respekt och uppskattning från andra politiker och tjänstepersoner i kommunen. Dessutom har vi stärkt vårt interna demokratiska arbete, vilket fått mig att känna stolthet över att vara en del av Vänsterpartiet Sala, med vetskap om att vi backar varandra.
Men idag är en dag när jag känner att partiet centralt återigen svikit. Nu får det vara nog.
Jag avser att behålla min plats i kommunfullmäktige i Sala, men från och med kommunfullmäktigemötet den 25 augusti 2025 är jag inte längre representant för Vänsterpartiet.
Med bästa hälsningar
Beatrice Björkskog
Mobil: 070-410 74

Skickat från min iPad

Dnr 2025/544

KS § 121 Revidering av riktlinje för god ekonomisk hushållning

INLEDNING
Enligt kommunallagens 11 kap. §1 ska kommuner och regioner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen eller regionen.

Kommunfullmäktige beslutade den 28 april 2025, § 28 att anta nya finansiella mål vilket innebär att Riktlinjen för god ekonomisk hushållning behöver revideras för att överensstämma med de nya målen. Den reviderade riktlinjen beskriver även de vägledande principer som god ekonomisk hushållning i Sala kommun bygger på samt balanskravet.

Ekonomiska konsekvenser
Förbättrad ekonomistyrning.

Beslutsunderlag
KS 2025.3188 - Missiv
KS 2025.3187 - Reviderad Riktlinje för god ekonomisk hushållning
Markerade ändringar i reviderad riktlinje
Riktlinje för god ekonomisk hushållning- antagen 2023-12-18, KF § 146

Ledningsutskottets beslut § 101, 2025-06-18

Ärendet föredras av ekonomichef Inger Lindström.

Yrkanden
Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anta reviderad Riktlinje för god ekonomisk hushållning i enlighet med bilaga KS 2025.3187.

Beslutsgång
Ordföranden ställer ledningsutskottets förslag mot avslag och finner ledningsutskottets förslag bifallet.

BESLUT
Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anta reviderad Riktlinje för god ekonomisk hushållning i enlighet med bilaga KS 2025.3187.

Skickas till
Kommunfullmäktige

Dnr 2025/544

KSLU § 101 Revidering av Riktlinje för god ekonomisk hushållning

INLEDNING
Enligt kommunallagens 11 kap. §1 ska kommuner och regioner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen eller regionen.

Fullmäktige beslutade den 28 april 2025, § 28 att anta nya finansiella mål vilket innebär att Riktlinjen för god ekonomisk hushållning behöver revideras för att överensstämma med de nya målen. Den reviderade riktlinjen beskriver även de vägledande principer som god ekonomisk hushållning i Sala kommun bygger på samt balanskravet.

Ekonomiska konsekvenser
Förbättrad ekonomistyrning.

Beslutsunderlag
KS 2025.3188 – Missiv
KS 2025.3187, Reviderad Riktlinje för god ekonomisk hushållning
Markerade ändringar i reviderad riktlinje
Riktlinje för god ekonomisk hushållning- antagen 2023-12-18. KF § 146

Ärendet föredras av controller Anna Cedervång.

Yrkanden
Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,
att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,
att anta reviderad Riktlinje för god ekonomisk hushållning i enlighet med bilaga KS 2025.3187.

Beslutsgång
Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner sitt eget yrkande bifallet.

BESLUT
Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar
att anta reviderad Riktlinje för god ekonomisk hushållning i enlighet med bilaga KS 2025.3187.

Skickas till
Kommunstyrelsen

SALA KOMMUN

Riktlinje för God ekonomisk hushållning

KOMMUNFULLMÄKTIGE

METADATA OM DOKUMENTET

Dokumentnamn		Dokumenttyp	Omfattar
Riktlinje God ekonomisk hushållning		Riktlinje	Kommunen
Beslutsinstans	Dokumentansvarig	Publicering	
Kommunfullmäktige	Ekonomichef	www.sala.se, intranät	

Beslutad datum	Översyn bör göras	Klassificering	Diarienummer
Relation	Ersätter		Författningssamling

INNEHÅLL

~~1 INLEDNING ..... 7~~
~~2 SYFTE ..... 7~~
~~3 GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING ..... 7~~
~~3.1 Finansiella mål ..... 7~~
~~*3.1.1 Årets resultat som andel av skatter och bidrag, % ..... 7*~~
~~*3.1.2 Nettokostnadsökningen i förhållande till ökningen av skatter och bidrag ..... 8*~~
~~*3.1.3 Styrelse/Nämnder ska bedriva verksamheten inom beslutade anslag ..... 8*~~
~~*3.1.4 Styrelse/nämnder ska se över möjligheterna till ökad intäktsfinansiering av sin verksamhet ..... 8*~~
~~3.2 Resultatutjämningsreserv (RUR) ..... 8~~
~~3.3 Resultatreserv (RER) ..... 8~~
~~*3.3.1 Reservering ..... 8*~~
~~*3.3.2 Disponering ..... 9*~~

1 INLEDNING 9
2 SYFTE 9
3 GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING 9
3.1 Vägledande principer 10
3.1.1 Generationsperspektivet 10
3.1.2 Verksamhetsfokus 10
3.1.3 Finansiella mål är en politisk bedömning 10
3.1.4 Transparens och medborgarperspektiv 11
3.2 Finansiella mål 11
3.2.1 Årets resultat som andel av skatter och bidrag, % 11
3.2.2 Nettokostnadsandel i förhållande till ökningen av skatter och bidrag 11
3.2.3 Självfinansieringsgrad 11
3.3 Balanskrav 12
3.4 Resultatreserv (RER) 12
3.4.1 Reservering 13
3.4.2 Disponering 13

1 INLEDNING

Enligt kommunallagens 11 kap 1§ ska kommuner och regioner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen eller regionen. Om kommunen eller regionen har en resultatreserv (RER) ska riktlinjerna även omfatta den. I kommunens budget ska de finansiella och verksamhetsmässiga mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning anges. I lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning står angivet att förvaltningsberättelsen ska innehålla en utvärdering om målen och riktlinjerna för en god ekonomisk hushållning har uppnåtts och följts.

2 SYFTE

Syftet med riktlinjen är att ange ramar för god ekonomisk hushållning i Sala kommun samt vilka grundantaganden som utgör basen för god ekonomisk hushållning som politiskt måste beaktas i samband med varje års mål- och budgetprocess.

God ekonomisk hushållning handlar om att styra ~~ekonomi~~ekonomin och ~~verksamhet~~verksamheten både i ett kortare och i ett längre tidsperspektiv. Om kostnaderna i ett längre perspektiv överstiger intäkterna innebär det att kommande generationer får betala för denna överkonsumtion. Normalt sett ska ekonomin visa på ett positivt resultat på en nivå som ~~går~~gör att förmögenheten inte urholkas av inflation eller av för låg självfinansieringsgrad av investeringar. I slutändan är dock det finansiella perspektivet styrande för vilka verksamhetsmässiga ambitioner kommunen har råd med, allt annat lika. Det finansiella perspektivet tar sikte på kommunens ekonomiska ställning och dess utveckling, och anger därmed de finansiella förutsättningarna eller ramarna för den verksamhet som kommunen bedriver.

Målsättningen för nivåerna på exempelvis ekonomiskt resultat, skuldsättning och förmögenhet ska beslutas lokalt av varje kommun och region utifrån lokalt rådande förutsättningar.

3 GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

De finansiella och verksamhetsmässiga mål som kommunfullmäktige årligen anger i budgeten utgör de mål som har betydelse för god ekonomisk hushållning i

Sala kommun. Riktlinjer för god ekonomisk hushållning avser den politiska styrningen över ekonomin främst på lång sikt.

För att kunna ta ställning vad som är god ekonomisk hushållning bör hänsyn tas till nuvarande ekonomiska ställning samt framtida prognostiserad utveckling och eventuella risker såsom exempelvis skuldnivåer och ränterisk. Utifrån dessa faktorer samt den politiska viljeinriktningen för verksamhetens utveckling tas ställning till vilka finansiella mål som ska gälla.

3.1 Vägledande principer

God ekonomisk hushållning ~~skapas genom att kommunens~~i Sala kommun bygger på fyra vägledande principer

3.1.1 GENERATIONSPERSPEKTIVET

Varje generation ska själv bära kostnaderna för den service som den konsumerar. Det innebär att ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation har förbrukat. Det innebär också att den löpande verksamheten i normalfallet inte till någon del lånefinansieras. Generationsperspektivet kan ses dubbelriktat då nuvarande generation inte redan nu ska behöva betala för framtida förbrukning.

3.1.2 VERKSAMHETSFOKUS

Kommunerna ansvarar för en stor del av den samhällsservice som finns och är enligt lag skyldiga att bedriva vissa verksamheter. Finansiering sker främst via skatter och bidrag och målet är att kommunen ska bedriva sin verksamhet ~~bedrivs~~ på ett ~~ändamålsenligt och~~ kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. Syftet med kommunal verksamhet är inte att generera överskott och ackumulera eget kapital. Ekonomistyrningen bör stödja verksamheten. Den kommunalekonomiska logiken är uppbyggd på årsvisa budgetar, avstämningar, utvärderingar och balanskrav. Verksamhetens fokus har en längre tidshorisont.

~~Kommunens resurser ska användas så att god hushållning nås ur såväl ett finansiellt perspektiv som verksamhetsperspektiv.~~

~~Vad som är god ekonomisk hushållning för Sala kommun beslutas årligen i kommunens budget.~~

~~3.1~~3.1.3 FINANSIELLA MÅL ÄR EN POLITISK BEDÖMNING

Enligt kommunallagen sköts kommuner på demokratins och den kommunala självstyrelsens grund. Kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och kommunfullmäktige ska besluta de finansiella mål som är av

betydelse för god ekonomisk hushållning. Vad gäller finansiella mål finns ingen absolut nivå att förhålla sig till. Det är helt en politisk bedömning som måste anges i varje års budget utifrån historiska resultat, prognoser över den framtida ekonomiska och verksamhetsmässiga utvecklingen samt risker i desamma. Ett finansiellt mål som tar utrymme från driftbudgeten har alltid en alternativkostnad i form av utebliven verksamhet och/eller sänkt skattesats. Det är en politisk uppgift att väga nyttan av finansiella målnivåer mot behov av medel i verksamhet.

3.1.4 TRANSPARENS OCH MEDBORGARPERSPEKTIV

Den kommunala verksamheten bedrivs i huvudsak med offentliga medel, där kommunalskatten är största intäkten. Till skillnad från ett privat företag där verksamheten är ett medel för att erhålla vinst är logiken den omvända; att med hjälp av främst skatteintäkter få ut så mycket verksamhet som möjligt. Att få ut största möjliga nytta och att utgå från ett medborgarperspektiv är centralt. Kommunen styrs genom politiska församlingar och det är viktigt med en transparent mål- och budgetprocess.

3.2 Finansiella mål

Enligt kommunallagen ska kommunen i samband med budgeten ange finansiella mål för ekonomin som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Målen ska följas upp i delårsbokslut och i årsredovisning

~~3.1.1~~3.2.1 ÅRETS RESULTAT SOM ANDEL AV SKATTER OCH BIDRAG, %

Årets resultat ska uppgå till ett procentuellt överskott i relation till skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning samt fastighetsavgift.

~~3.1.2~~3.2.2 ~~NETTOKOSTNADSÖKNINGEN~~NETTOKOSTNADSANDEL I FÖRHÅLLANDE TILL ÖKNINGEN AV SKATTER OCH BIDRAG

~~Ökningen~~Verksamhetens nettokostnadsandel av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning samt fastighetsavgift ska som högst uppgå till en fastslagen procentsats.

3.2.3 SJÄLVFINANSIERINGSGRAD

Kommunens investeringsutgifter ska som lägst finansieras av egna medel till en fastslagen procentsats under en rullande fyraårsperiod och den får inte vara ~~högre~~lägre än ~~ökningen av verksamheternas nettokostnader~~50 % för ett enskilt år.

~~3.1.3 STYRELSE/NÄMNDER SKA BEDRIVA VERKSAMHETEN INOM BESLUTADE ANSLAG~~

~~Nämnder/styrelse ansvarar inom sina verksamhetsområden bl a för:~~

- ~~att upprätthålla långsiktig planering och strategisk utveckling så att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och ur ekonomiskt synpunkt tillfredsställande sätt, samt~~
- ~~att budgeten från Kommunfullmäktige inte överskrids~~

~~3.1.4 STYRELSE/NÄMNDER SKA SE ÖVER MÖJLIGHETERNA TILL ÖKAD INTÄKTSFINANSIERING AV SIN VERKSAMHET~~

~~3.2 Resultatutjämningsreserv (RUR)~~

~~Syftet med RUR är att kommunen ska kunna täcka ett balanskravsunderskott, som uppstår p g a en lågkonjunktur och på så sätt skapa större flexibilitet för verksamheterna.~~

~~Enligt beslut fattat av riksdagen den 25 oktober 2023 får reservering av medel till RUR göras sista gången i årsredovisning 2023. Därefter kan endast disponering av medel från RUR ske.~~

~~För att disponera RUR ska balanskravsresultatet vara negativt och reserven får användas för att nå upp till ett nollresultat.~~

3.3 Balanskrav

I årsredovisningens förvaltningsberättelse ska en balanskravsutredning upprättas. Av denna utredning ska det framgå vilka justeringar av årets resultat som har gjorts för att räkna fram ”Årets resultat efter balanskravsjusteringar” samt ”Årets balanskravsresultat” där hänsyn tagits till eventuell reservering till eller disponering från resultatreserv (RER).

I de fall där balanskravsutredningen landar i ett negativt balanskravsresultat ska resultatet som grundregel återställas senast tre år efter att det negativa resultatet uppstått. Fullmäktige kan åberopa synnerliga skäl för att inte återställa hela eller delar av ett negativt balanskravsresultat eller för att återställa över längre tid än tre år.

~~3.3~~3.4 Resultatreserv (RER)

Enligt beslut fattat av riksdagen den 25 oktober 2023 införs en möjlighet att reservera medel till en resultatreserv i syfte att uppnå en god ekonomisk

hushållning. Resultatreserven kan bidra till en ökad flexibilitet i användningen av sparade medel.

~~3.3.1~~3.4.1RESERVERING

Reservering till RER får göras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar som överstiger:

- En (1) procent av summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning samt fastighetsavgift, eller
- Två (2) procent av summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning samt fastighetsavgift, om kommunen har ett negativt eget kapital inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser

Reserven får uppgå till högst fem (5) procent av summan av skatteintäkter generella statsbidrag och utjämning samt fastighetsavgift.

Beslut om kommande års reservering kan fattas i samband med budgetbeslutet. I samband med årsredovisningen fastslås den verkliga reserveringen.

~~Reservering får göras tidigast i samband med årsredovisning 2024.~~

~~3.3.2~~3.4.2DISPONERING

Resultatreserven kan användas vid tillfälliga och/eller oförutsedda utgiftsökningar eller inkomstbortfall, så länge det bidrar till att uppnå god ekonomisk hushållning.

I budgetarbetet kan reserven användas för att täcka för vissa särskilda planerade kostnader enskilda år, t ex till följd av nödvändig omstrukturering av verksamhet för att på sikt uppnå god ekonomisk hushållning.

För att disponera RER ska balanskravsresultatet vara negativt och reserven får användas för att nå upp till ett nollresultat.

Riktlinje för God ekonomisk hushållning
Kommunfullmäktige

SALA KOMMUN
Telefon: 0224-74 70 00 | E-post kommun.info@sala.se | Postadress Box 304, 733 25 Sala

KONTOR, ENHET
Inger Lindström
Ekonomichef

MISSIV

Revidering av riktlinje för god ekonomisk hushållning

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Enligt kommunallagens 11 kap 1§ ska kommuner och regioner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen eller regionen.

Fullmäktige beslutade 2025-04-28 § 28 att anta nya finansiella mål vilket innebär att riktlinjen för God ekonomisk hushållning behöver revideras för att överensstämma med de nya målen. Den reviderade riktlinjen beskriver även de vägledande principer som God ekonomisk hushållning i Sala kommun bygger på samt balanskravet.

Ekonomiska konsekvenser

Förbättrad ekonomistyrning.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att anta reviderade riktlinjer för god ekonomisk hushållning

Bilagor:

1 Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

SALA KOMMUN
KONTOR, ENHET

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☐	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☐	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☐	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☐
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☐	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om ”till det yttersta av sin förmåga”?	JA ☐	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☐	NEJ ☐

Om **NEJ** – varför inte?

SALA KOMMUN
KONTOR

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet
Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet
Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer
Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

SALA KOMMUN

Riktlinje för God ekonomisk hushållning

KOMMUNFULLMÄKTIGE

METADATA OM DOKUMENTET

Dokumentnamn		Dokumenttyp	Omfattar
Riktlinje God ekonomisk hushållning		Riktlinje	Kommunen
Beslutsinstans	Dokumentansvarig	Publicering	
Kommunfullmäktige	Ekonomichef	www.sala.se, intranät	

Beslutad datum	Översyn bör göras	Klassificering	Diarienummer
Relation	Ersätter		Författningssamling

INNEHÅLL

1 INLEDNING 7
2 SYFTE 7
3 GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING 7
3.1 Vägledande principer 8
3.1.1 Generationsperspektivet 8
3.1.2 Verksamhetsfokus 8
3.1.3 Finansiella mål är en politisk bedömning 8
3.1.4 Transparens och medborgarperspektiv 9
3.2 Finansiella mål 9
3.2.1 Årets resultat som andel av skatter och bidrag, % 9
3.2.2 Nettokostnadsandel i förhållande till ökningen av skatter och bidrag 9
3.2.3 Självfinansieringsgrad 9
3.3 Balanskrav 9
3.4 Resultatreserv (RER) 10
3.4.1 Reservering 10
3.4.2 Disponering 10

1 INLEDNING

Enligt kommunallagens 11 kap 1§ ska kommuner och regioner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen eller regionen. Om kommunen eller regionen har en resultatreserv (RER) ska riktlinjerna även omfatta den. I kommunens budget ska de finansiella och verksamhetsmässiga mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning anges. I lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning står angivet att förvaltningsberättelsen ska innehålla en utvärdering om målen och riktlinjerna för en god ekonomisk hushållning har uppnåtts och följts.

2 SYFTE

Syftet med riktlinjen är att ange ramar för god ekonomisk hushållning i Sala kommun samt vilka grundantaganden som utgör basen för god ekonomisk hushållning som politiskt måste beaktas i samband med varje års mål- och budgetprocess.

God ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomin och verksamheten både i ett kortare och i ett längre tidsperspektiv. För att uppnå god ekonomisk hushållning ska verksamheten bedrivas både ändamålsenligt och ekonomisk hållbart. Om kostnaderna i ett längre perspektiv överstiger intäkterna innebär det att kommande generationer får betala för denna överkonsumtion. Normalt sett ska ekonomin visa på ett positivt resultat på en nivå som gör att förmögenheten inte urholkas av inflation eller av för låg självfinansieringsgrad av investeringar. I slutändan är dock det finansiella perspektivet styrande för vilka verksamhetsmässiga ambitioner kommunen har råd med, allt annat lika. Det finansiella perspektivet tar sikte på kommunens ekonomiska ställning och dess utveckling, och anger därmed de finansiella förutsättningarna eller ramarna för den verksamhet som kommunen bedriver.

Målsättningen för nivåerna på exempelvis ekonomiskt resultat, skuldsättning och förmögenhet ska beslutas lokalt av varje kommun och region utifrån lokalt rådande förutsättningar.

3 GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

De finansiella och verksamhetsmässiga mål som kommunfullmäktige årligen anger i budgeten utgör de mål som har betydelse för god ekonomisk hushållning i

Sala kommun. Riktlinjer för god ekonomisk hushållning avser den politiska styrningen över ekonomin främst på lång sikt.

För att kunna ta ställning vad som är god ekonomisk hushållning bör hänsyn tas till nuvarande ekonomiska ställning samt framtida prognostiserad utveckling och eventuella risker såsom exempelvis skuldnivåer och ränterisk. Utifrån dessa faktorer samt den politiska viljeinriktningen för verksamhetens utveckling tas ställning till vilka finansiella mål som ska gälla.

3.1 Vägledande principer

God ekonomisk hushållning i Sala kommun bygger på fyra vägledande principer.

3.1.1 GENERATIONSPERSPEKTIVET

Varje generation ska själv bära kostnaderna för den service som den konsumerar. Det innebär att ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation har förbrukat. Det innebär också att den löpande verksamheten i normalfallet inte till någon del lånefinansieras. Generationsperspektivet kan ses dubbelriktat då nuvarande generation inte redan nu ska behöva betala för framtida förbrukning.

3.1.2 VERKSAMHETSFOKUS

Kommunerna ansvarar för en stor del av den samhällsservice som finns och är enligt lag skyldiga att bedriva vissa verksamheter. Finansiering sker främst via skatter och bidrag och målet är att kommunen ska bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. Syftet med kommunal verksamhet är inte att generera överskott och ackumulera eget kapital. Ekonomistyrningen bör stödja verksamheten. Den kommunalekonomiska logiken är uppbyggd på årsvisa budgetar, avstämningar, utvärderingar och balanskrav. Verksamhetens fokus har en längre tidshorisont.

3.1.3 FINANSIELLA MÅL ÄR EN POLITISK BEDÖMNING

Enligt kommunallagen sköts kommuner på demokratins och den kommunala självstyrelsens grund. Kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och kommunfullmäktige ska besluta de finansiella mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Vad gäller finansiella mål finns ingen absolut nivå att förhålla sig till. Det är helt en politisk bedömning som måste anges i varje års budget utifrån historiska resultat, prognoser över den framtida ekonomiska och verksamhetsmässiga utvecklingen samt risker i desamma. Ett finansiellt mål som tar utrymme från driftbudgeten har alltid en alternativkostnad i form av utebliven verksamhet och/eller sänkt skattesats. Det

är en politisk uppgift att väga nyttan av finansiella målnivåer mot behov av medel i verksamhet.

3.1.4 TRANSPARENS OCH MEDBORGARPERSPEKTIV

Den kommunala verksamheten bedrivs i huvudsak med offentliga medel, där kommunalskatten är största intäkten. Till skillnad från ett privat företag där verksamheten är ett medel för att erhålla vinst är logiken den omvända; att med hjälp av främst skatteintäkter få ut så mycket verksamhet som möjligt. Att få ut största möjliga nytta och att utgå från ett medborgarperspektiv är centralt. Kommunen styrs genom politiska församlingar och det är viktigt med en transparent mål- och budgetprocess.

3.2 Finansiella mål

Enligt kommunallagen ska kommunen i samband med budgeten ange finansiella mål för ekonomin som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Målen ska följas upp i delårsbokslut och i årsredovisning

3.2.1 ÅRETS RESULTAT SOM ANDEL AV SKATTER OCH BIDRAG, %

Årets resultat ska uppgå till ett procentuellt överskott i relation till skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning samt fastighetsavgift.

3.2.2 NETTOKOSTNADERNAS ANDEL AV SKATTER OCH BIDRAG, %

Verksamhetens nettokostnadsandel av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning samt fastighetsavgift ska som högst uppgå till en fastslagen procentsats.

3.2.3 SJÄLVFINANSIERINGSGRAD, %

Kommunens investeringsutgifter ska som lägst finansieras av egna medel till en fastslagen procentsats under en rullande fyraårsperiod och den får inte vara lägre än 50 % för ett enskilt år.

3.3 Balanskrav

I årsredovisningens förvaltningsberättelse ska en balanskravsutredning upprättas. Av denna utredning ska det framgå vilka justeringar av årets resultat som har gjorts för att räkna fram ”Årets resultat efter balanskravsjusteringar” samt ”Årets balanskravsresultat” där hänsyn tagits till eventuell reservering till eller disponering från resultatreserv (RER).

I de fall där balanskravsutredningen landar i ett negativt balanskravsresultat ska resultatet som grundregel återställas senast tre år efter att det negativa resultatet uppstått. Fullmäktige kan åberopa synnerliga skäl för att inte återställa hela eller delar av ett negativt balanskravsresultat eller för att återställa över längre tid än tre år.

3.4 Resultatreserv (RER)

Enligt beslut fattat av riksdagen den 25 oktober 2023 införs en möjlighet att reservera medel till en resultatreserv i syfte att uppnå en god ekonomisk hushållning. Resultatreserven kan bidra till en ökad flexibilitet i användningen av sparade medel.

3.4.1 RESERVERING

Reservering till RER får göras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar som överstiger:

- En (1) procent av summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning samt fastighetsavgift, eller
- Två (2) procent av summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning samt fastighetsavgift, om kommunen har ett negativt eget kapital inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser

Reserven får uppgå till högst fem (5) procent av summan av skatteintäkter generella statsbidrag och utjämning samt fastighetsavgift.

Beslut om kommande års reservering kan fattas i samband med budgetbeslutet. I samband med årsredovisningen fastslås den verkliga reserveringen.

3.4.2 DISPONERING

Resultatreserven kan användas vid tillfälliga och/eller oförutsedda utgiftsökningar eller inkomstbortfall, så länge det bidrar till att uppnå god ekonomisk hushållning.

I budgetarbetet kan reserven användas för att täcka för vissa särskilda planerade kostnader enskilda år, t ex till följd av nödvändig omstrukturering av verksamhet för att på sikt uppnå god ekonomisk hushållning.

För att disponera RER ska balanskravsresultatet vara negativt och reserven får användas för att nå upp till ett nollresultat.

Riktlinje för God ekonomisk hushållning
Kommunfullmäktige

SALA KOMMUN
Telefon: 0224-74 70 00 | E-post kommun.info@sala.se | Postadress Box 304, 733 25 Sala