

KALLELSE

Kallelse till sammanträde

Organ Kommunfullmäktige
Plats Sala Folkets Hus, Borgmästaregatan 1, 733 30 Sala
Tid Måndagen den 27 november 2023 kl. 18.00

Kommunstyrelsens arbetsgivardelegation kommer innan sammanträdet börjar dela ut Silverpriset till representanter för vinnande enhet.


Nr	Ärende	Dnr	Sida
1	Val av protokolljusterare		
2	Godkännande av föredragningslista	2023/171	
3	Anmälningssärenden	2023/171	3 - 73
4	Avsägelse	2023/52	
5	Kompletteringsval	2023/52	
6	Förslag till reviderade Avfallsföreskrifter 2024 för VafabMiljö Kommunalförbund	2023/680	74 - 116
7	Avgifter för särskild kollektivtrafik i Sala kommun	2023/1157	117 - 154
8	Avgifter för färdtjänst i Sala kommun	2023/1158	155 - 194
9	Förslag till avgift för hushåll där biståndsbeslut finns för Trygghetslarm	2023/1148	195 - 200
10	Reviderad bolagsordning för Sala Silvergruva AB	2023/1221	201 - 205
11	Val av styrelse till Sala Silvergruva AB	2023/1230	
12	Svar på interpellation till kommunstyrelsens ordförande om förväntan på kommunanställda att följa rådande lagstiftning	2023/1162	206 - 209
13	Svar på interpellation till kommunstyrelsens ordförande om avslutssamtal med personal som har sagt upp sig	2023/1167	210 - 212
14	Inkomna motioner, medborgarförslag, interpellationer, frågor	2023/171	213 - 214

Sammanträdet sänds på Sala kommuns hemsida www.sala.se/webbradio och via Radio Sala FM 97,0.

Sala den 20 november 2023



Emil Andersson Bleckert (S)
Ordförande



Lina Gummeson
Sekreterare

Stab för utveckling och förvaltning, Kanslienheten

Anmälningssärenden vid kommunfullmäktiges sammanträde 2023-11-27

1. Revisorernas bedömning av delårsrapport för Vafabmiljö Kommunalförbund inklusive VMKF § 666 2023-09-28
2. Beslut från Länsstyrelsen i Västmanlands län, 2023-11-13, Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 13 november 2023 till och med den 14 oktober 2026.
Ny ersättare: Roxana Jaff Shikhagaiel (C)
Avgången ersättare: Liv Fredling (C)

Revisorerna i Vafabmiljö Kommunalförbund

Organisationsnummer 222000-3126

Till Fullmäktige i

Arboga, Enköpings, Fagersta, Hallstahammars, Heby,
Kungsörs, Köpings, Norbergs, Sala, Skinnskattebergs,
Surahammars och Västerås kommuner

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2023-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisions sed i kommunal verksamhet.


Revisorernas bedömning av delårsrapporten är följande:

- Vi konstaterar att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de finansiella mål direktionen beslutat om..
- Vi konstaterar att avrapporteringen av mål i delårsrapport saknar tillräcklig tydlighet, struktur samt helhet och som en följd av detta är det inte möjligt för oss att bedöma om det prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som direktionen beslutat om.
- Resultatet i delårsrapporten visar att balanskravet kommer att uppfyllas för helåret. Det prognostiserade balanskravsresultatet efter nyttjande av resultatutjämningsfond uppgår till 5,1 mnkr.

Västerås 2023-11-02



Barbara Conte



Tony Forsberg

Bilagor: Rapport: Översiktlig granskning av delår 2023 samt sakkunnigs yttrande över delårsrapport



Yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Vafabmiljö kommunalförbund

Org. nr 222000-3129

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter för Vafabmiljö kommunalförbund för perioden 2023-01-01—2023-08-31. Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats om denna delårsrapport grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen inklusive sammanställda räkenskaper

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse". Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att granskningen av den förenklade förvaltningsberättelsen ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Då koncernföretagens delårsrapportering, som legat till grund för den sammanställda redovisningen, inte har varit föremål för översiktlig granskning har vi inte kunnat genomföra vår granskning enligt "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. De sammanställda räkenskaperna har därmed inte varit föremål för granskning och vi uttalar oss därför inte beträffande sammanställda räkenskaper.

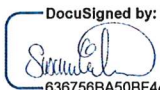
Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Västerås den 2 november 2023

KPMG AB

DocuSigned by:

636756BA50BF44C...

Susann Eriksson

Auktoriserad revisor / Sakkunnigt biträde

Certificate Of Completion

Envelope Id: 2EB2BACC87454E448A05DB96523B408E	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Yttrande Vafab.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 1	Signatures: 1
Certificate Pages: 1	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Susann Eriksson
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	susann.eriksson@kpmg.se
	IP Address: 89.233.240.54

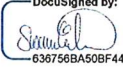
Record Tracking

Status: Original	Holder: Susann Eriksson	Location: DocuSign
11/2/2023 11:16:50 AM	susann.eriksson@kpmg.se	

Signer Events

Susann Eriksson
 susann.eriksson@kpmg.se
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

 636756BA50BF44C...
 Signature Adoption: Uploaded Signature Image
 Using IP Address: 89.233.240.54

Timestamp

Sent: 11/2/2023 11:17:11 AM
 Viewed: 11/2/2023 11:17:17 AM
 Signed: 11/2/2023 11:17:23 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	11/2/2023 11:17:11 AM
Certified Delivered	Security Checked	11/2/2023 11:17:17 AM
Signing Complete	Security Checked	11/2/2023 11:17:23 AM
Completed	Security Checked	11/2/2023 11:17:23 AM
Payment Events	Status	Timestamps

Översiktlig granskning

Delårsrapport per 2023-08-31

Granskningsrapport

Vafabmiljö Kommunalförbund

—

KPMG AB

2023-11-02

Snabb överblick

Delårsrapporten är upprättad enligt lagens krav och god redovisningssed

Kommunalförbundet följer inte RKR R14 Drift- och investeringsredovisning fullt ut.

Resultaträkningen i delåret jämförs inte med motsvarande period för föregående år utan med helårssiffror.

Finansiella mål

Gällande prognosen för år 2023 har vi inte funnit några indikationer på att direktionens bedömning skulle vara väsentligen felaktig.

Resultat och prognos

Kommunalförbundets delårsresultat uppgår till 8,8 mnkr.

Helårsbudgeten uppgår till 12,4 mnkr medan prognosen uppgår till 6,3 mnkr, vilket motsvarar en försämring om 6,1 mnkr jämfört med budget. Det beror i huvudsak på en nedskrivning av Norsa energiåtervinningsanläggning med 12,5 mnkr som inte är med i ursprunglig budget.

Balanskravsresultat

Vår bedömning är att kommunalförbundet bedöms uppnå balanskravsresultatet.

Verksamhetsmål

Gällande verksamhetsmålen konstaterar vi att det i delårsrapporten saknas tillräcklig tydlighet, struktur och helhet. Som en följd av detta är det inte möjligt för oss att bedöma om det prognostiserade resultatet är förenligt med de mål som direktionen beslutat.

Innehåll



Inledning

- Inledning
- Syfte och revisionsfrågor
- Avgränsning
- Ansvarig nämnd
- Revisionskriterier
- Metod



Granskningsresultat

- Delårsrapportens räkenskaper
- God ekonomisk hushållning
 - Bedömning
 - Rekommendation
- Balanskravsresultat



Slutsats

- Delårsrapportens räkenskaper
- God ekonomisk hushållning
- Balanskravsresultat

01

Inledning

Inledning

Av 13 kap. 1§ lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), hädanefter LKBR, framgår att kommunalförbund ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, det vill säga minst sex månader och högst åtta månader. Det är även den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av direktionen och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Kommunalförbundets revisorer ska enligt 12 kap. 2§ kommunallagen (2017:275), hädanefter KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Revisorernas uttalanden avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Syfte och revisionsfrågor

Den översiktliga granskningen av delårsrapporten ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning?
- Kommer kommunalförbundet att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?

Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av utlåtandet till direktionen.

Avgränsning

Vår granskning omfattar delårsrapporten per 2023-08-31.

Vår granskning av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKRs God revisionssed i kommunal verksamhet 2022. Den översiktliga granskningen har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning än den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standard on Audit, ISA, har. Vad gäller mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt efterlevnad av balanskrav så har granskningen utförts enligt Skyrevs (Föreningen Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer) rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning.

En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsakligen in sig på intervjuer och analyser. De granskningsåtgärder som vidtas gör det inte möjligt att sammantaget skaffa en sådan säkerhet kring alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av redovisningen utgår från en bedömning av väsentlighet och risk. Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, till exempel förskingring.

I delårsrapporten har vi översiktligt granskat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt tillhörande noter. Övriga delar har enbart granskats med utgångspunkt från att informationen är förenlig med informationen i de finansiella delarna.

Denna rapport sammanfattar i avvikelseform våra mest väsentliga iakttagelser från granskningen.

Ansvarig nämnd

Granskningen avser kommunalförbundets delårsrapport som enligt 11 kap. 16§ KL ska behandlas av direktionen.

Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.

Revisionskriterier

Vi har bedömt om delårsrapporten i allt väsentligt följer KL, LKBR samt Rådet för kommunal redovisning (hädanefter RKR).

Vidare granskas om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av direktionen beslutade målen för ekonomi och verksamhet som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Beaktande av relevanta dokument
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av direktionen beslutade målen
- Översiktlig analys och granskning av balans- och resultaträkningen samt resultatprognos

02

Gransknings- resultat

Granskningsresultat

Nedan redogörs för resultatet av den översiktliga granskningen och de noteringar som gjorts i samband med denna.

Delårsrapportens räkenskaper

Enligt 13 kap. 2§ LKBR ska en delårsrapport innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. RKR preciserar i rekommendation RKR R17 Delårsrapport vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

Utöver vad som preciseras gällande den förenklade förvaltningsberättelsen ska en delårsrapport även innehålla resultaträkning, balansräkning, översiktlig beskrivning av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter.

Kommunalförbundet gör i delårsrapporten avsteg från lag och god sed avseende följande:

- Resultaträkningen i delårsrapporten jämförs med utfall på helårsbasis föregående år istället för motsvarande period föregående år dvs per 31 augusti. Orsaken är att bokslutsprogrammet ännu inte har systemstöd att jämföra med samma period för föregående år.





God ekonomisk hushållning

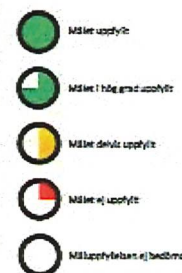
Enligt 11 kap. KL ska direktionen i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

VafabMiljö Kommunalförbund har i delårsrapporten följt upp verksamheten utifrån fyra målområden - kund, medarbetare, cirkularitet och ekonomi. Respektive målområde har fyra till fem indikatorer med målnivåer som mäts kontinuerligt. Totalt finns 18 indikatorer.

Respektive indikator har en målnivå för 2023 och uppföljning har gjorts per 2023-08-31 med ytterligare beskrivning över bedömd måluppfyllelse på helårsbasis. Totalt är 11 (61%) indikatorer uppfyllda vid delåret och en uppskattning har gjorts över huruvida indikatorerna kommer uppfyllas på helårsbasis.

Kommunalförbundet bedömer att god ekonomisk hushållning uppfylls men att det finns områden som behöver förbättras ytterligare. Det framgår inte om den sammantagna bedömningen avser delårets utfall eller helårsprognosen.

Mål	Indikatorer	Målnivå 2023	Nivå T2
Kund 1. Vi har nöjda kunder 	1a. Andelen kunder som är nöjda med oss	90%	88%
	1b. Andelen kunder som har förtroende för oss	90%	83%
	1c. Hämtning efter överenskommelse affärsuppdrag	<0,70%	0,34%
	1d. Hämtning efter överenskommelse kommunalt uppdrag (Västerås)	<0,70%	0,44%
	1e. Hämtning efter överenskommelse kommunalt uppdrag (region öst/väst)	<0,70%	0,17%
Medarbetare 2. Vi är en attraktiv arbetsplats 	2a. Målnivå för frisknärvaro	60%	57%
	2b. Jag vet vad våra värdeord innebär för mig i mitt arbete	75%	80%
	2c. Andelen medarbetare som aktivt uttalar sig vi är en attraktiv arbetsgivare	60%	60%
	2d. Maxtak för antal olyckor	25	25
	2e. Andelen medarbetare som uppskattar att man har en god hälsa	75%	69%
Cirkularitet 3. Vi skapar cirkularitet 	3a. Antal ton restavfall till energiåtervinning, hushållsinsamling	Minska med 5%	5,0%
	3b. Antal pressmeddelanden/presskontakter	12	5
	3c. Mängd egenproducerad biogas	2,3 MNm ³	1,3 MNm ³
	3d. Antal kunder med återkommande reklamationer	51	8
Ekonomi 4. Vi har god ekonomi 	4a. Soliditeten ska årligen öka	7,0%	10,6%
	4b. Skuldsättningsgraden ska årligen minska	13,3	8,4
	4c. Ekonomiskt utfall i kommunalt uppdrag (före avsättning till resultatfond), i balans	5,5	14,9
	4d. Resultatnivå i affärsuppdrag, ≥ 5%	3,0%	3,1%



God ekonomisk hushållning – Bedömning och rekommendation

Finansiella mål:

Utifrån den genomförda granskningen är vår sammanfattande bedömning att resultatet enligt delårsrapporten är förenligt med de av direktionens fastställda finansiella målen. Gällande prognosen för år 2023 har vi inte funnit några indikationer på att direktionens bedömning skulle vara väsentligen felaktig.

Vi rekommenderar VafabMiljö Kommunalförbund att förtydliga mätningen av de finansiella målen avseende indikatorn ”Resultatnivå i affärsuppdraget”. Målet är att överstiga 5% men målnivån för 2023 är satt till 3%, vilket kommunalförbundet uppnår i delåret och därmed bedömer att målet är uppfyllt. De framgår dock inte i delårsrapporten att en resultatnivå överstigande 5% i affärsuppdraget är en långsiktig målsättning.

Verksamhetsmål:

Vi konstaterar att avrapporteringen av mål i delårsrapport saknar tillräcklig tydlighet, struktur och helhet och som en följd av detta är det inte möjligt för oss att bedöma om det prognostiserade resultatet är förenligt med de mål som direktionen beslutat.

Vi rekommenderar att kommunalförbundet förtydligar den sammanfattande bedömningen som görs i delårsrapporten och tar ställning till huruvida god ekonomisk hushållning uppfylls i delåret samt huruvida redovisat prognostiserat resultatet är förenligt med de mål som direktionen beslutat.

Balanskravsresultat

Ett kommunalförbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Beräkningen som ligger till grund för kommunalförbundets balanskravsresultat innehåller enligt vår bedömning inga väsentliga felaktigheter.

	2020	2021	2022	Prognos 2023
Årets resultat	-1,0	8,7	47,1	-1,1
- varav medel från äldre resultatutjämningsfond	8,1	8,9	7,5	4,2
Avgår samtliga realisationsvinster	-1,6	-4,4	-0,4	-1,1
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-2,6	4,3	46,7	-2,2
Reservering/nyttjande resultatutjämningsfond	0,0	0,0	-21,9	7,3
Balanskravsresultat	-2,6	4,3	24,9	5,1
Infrias balanskravet	Nej	Ja	Ja	Ja

Resultaträkning

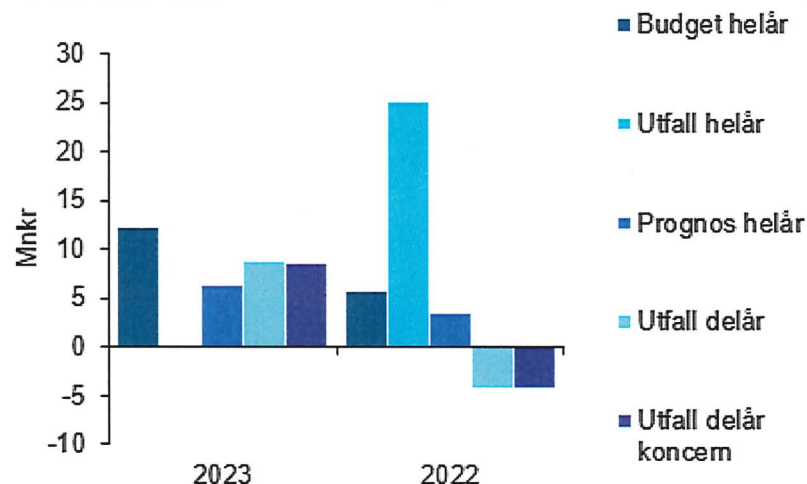
Kommunalförbundets resultat för delåret uppgår till 8,8 mnkr, vilket är 14,1 mnkr högre än samma period förra året. Det beror främst på ökade intäkter för återvinningsmaterial och skrot.

Helårsbudgeten uppgår till 12,4 mnkr medan prognos uppgår till 6,3 mnkr, vilket motsvarar en försämring om 6,1 mnkr jämfört med budget. Det beror i huvudsak på en nedskrivning av Norsa energiåtervinningsanläggning med 12,5 mnkr. Orsaken är att anläggningen under året beslutats att ta ur drift under 2024. Nedskrivningen har inte belastat delårsresultatet men ingår i prognosen. Resterande nedskrivning kommer att belasta år 2024.

Enligt prognosen ökar verksamhetens intäkter med 11,1 mnkr jämfört med helårsbudgeten och verksamhetens kostnader med 18,2 mnkr mot budget. Ökningen av intäkter och kostnader beror till stor del att skattebefrielsen för biogas upphört under året, vilket ökat både intäkter och kostnader då kostnadsökningen har lagts på försäljningspriset.

Belopp i mnkr	2023-08-31	Budget 2023	Prognos 2023	2022-08-31
Verksamhetens intäkter	553,9	846,1	851,9	520,8
Förändring i % jmf med fg år	3,9%			
Verksamhetens kostnader	-545,1	-833,7	-845,6	-526,0
Förändring i % jmf med fg år	2,3%			
Årets resultat	8,8	12,4	6,3	-5,3
Årets resultat i förhållande till verksamhetens intäkter	1,6%	1,5%	0,7%	-1,0%

Resultatanalys



Balansräkning

Anläggningstillgångar

Posten har minskat med 20 mnkr, vilket beror på aktivering av anläggningstillgångar om 39 mnkr och avskrivningar om 59 mnkr.

Finansiell leasing

Förbundet har gjort bedömningen att inga hyresavtal utöver de finansiella leasingkontrakt som finns på bilar i dagsläget uppfyller kraven för att klassas som finansiella leasingavtal enligt RKR R5. De finansiella leasingkontrakten på bilar redovisas som finansiell leasing.

Omsättningstillgångar

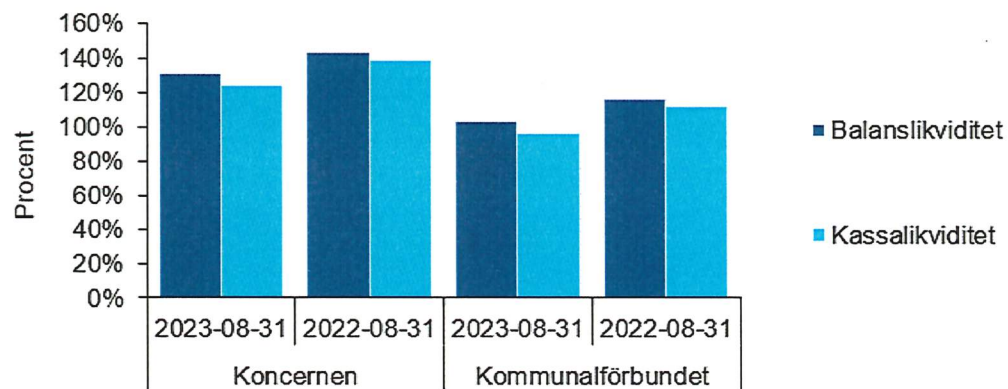
Omsättningstillgångarna har minskat med 41,5 mnkr, vilket främst beror på att kundfordringarna är lägre än per 2022-12-31. Beroende på att viss fakturering sker årsvis. Jämfört med motsvarande period föregående år är omsättningstillgångarna 3 mnkr högre i år, vilket beror på något högre lagervärde.

Likviditet

Kommunalförbundets balans- och kassalikviditet har ökat sedan föregående år. Kommunalförbundets kassalikviditet överstiger 100 % vilket innebär att kommunalförbundet kan betala kortfristiga skulder omedelbart vid behov. Balanslikviditeten är i år 6,6% högre än kassalikviditeten jämfört med 4,2% högre föregående år, vilket innebär att per 2023-08-31 har något mer kapital bundits i lagret.

Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunalförbundet	
	2023-08-31	2022-12-31	2023-08-31	2022-12-31
Anläggningstillgångar	590,9	611,2	648,2	668,5
Omsättningstillgångar	300,4	342,4	235,5	277,1
Varav förråd m.m	15,1	10,1	15,1	10,1
Avsättningar	185,5	185,5	185,5	182,5
Långfristiga skulder	375,4	439,3	375,4	439,3
Kortfristiga skulder	229,3	239,2	228,8	238,5
Balanslikviditet	131,0%	143,2%	103,0%	116,2%
Kassalikviditet	124,4%	139,0%	96,3%	112,0%

Likviditet



Balansräkning

Eget kapital

Eget kapital har ökat med 8,8 mnkr, vilket förklaras av årets resultat.

Avsättningar

Avsättningarna utgörs av pensionsavsättningar samt avsättningar för återställande av mark kopplat till deponierna. Totalt sett har avsättningarna ökat med 3 mnkr, varav pensionsavsättningarna ökat med 5,5 mnkr och avsättningar för deponierna minskat med 2,5 mnkr. Minskningen av avsättningen för deponier avser upplösning i takt med att sluttäkningsarbetet fortgår för de inaktiva deponierna.

Skulder

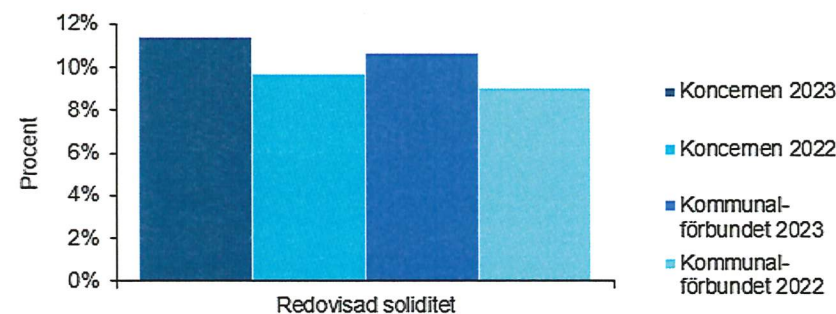
De långfristiga skulderna har minskat med 64 mnkr, vilket beror på amortering av lån. De kortfristiga skulderna har i sin tur minskat med 10 mnkr. Förändringen utgörs främst av en ökad avsättning till resultatutjämningsfonden, vilket är en upplupen skuld till kommunabonnenter eftersom ett överskott i det kommunala uppdraget ska regleras inom en treårsperiod.

Soliditet

Soliditeten är förbättrad jämfört med föregående i både kommunalförbundet och koncernen.

Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunalförbundet	
	2023-08-31	2022-12-31	2023-08-31	2022-12-31
Balansomslutning	891,3	953,6	883,8	945,6
Redovisat eget kapital	101,3	92,6	94,2	85,4
Redovisad soliditet	11,4%	9,7%	10,7%	9,0%

Soliditet



Redovisningsprinciper

I delårsrapporten ska enligt RKR R17 samma beräkningsmetoder användas som i den senaste årsredovisningen eller, om dessa principer eller metoder har ändrats, en beskrivning av karaktären på och effekten av förändringen. Upplysningar ska även lämnas kring säsongsvariationer, cykliska effekter som har påverkan på verksamheten, karaktären och storleken på jämförelsestörande poster, effekten av ändrade uppskattningar och bedömningar samt förändringar i väsentliga ansvarsförbindelser.

I delårsrapporten anges under avsnittet "Redovisningsprinciper" att redovisningen skett enligt god kommunal redovisningssed med vilket avses i överensstämmelse med LKBR och RKR:s rekommendationer.

Kommunalförbundet redovisar att man avviker från RKR:s rekommendation R10 avseende pensionsavsättningar i och med att pensioner intjänade före 1998 redovisas som avsättning och inte ansvarsförbindelse. Redovisningsprincipen är oförändrat mot tidigare år.

Vi noterar att upplysning om säsongsvariationer och cykliska effekter saknas.

Driftredovisning

Enligt LKBR 10:1 ska driftredovisningen innehålla en redovisning av hur utfallet förhåller sig till den budget som har fastställts för den löpande verksamheten.

Enligt RKR R14 Drift- och investeringsredovisning ska utfall kunna stämmas av mot årsredovisningens övriga delar och direktionens sist beslutade budget.

Vår bedömning är att informationen kring driftredovisningen i årsredovisningen delvis uppfyller kraven i enlighet med lagstiftningen.

Vi rekommenderar kommunalförbundet att inkludera en jämförelse mot tidigare år samt att den placeras i egen rapport och att internredovisningsprinciper presenteras.

	Budget T2	Utfall T2	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Taxor och avgifter	275,6	275,5	-0,1	413,0	413,0	0,0
Behandlingsintäkter	107,0	110,9	3,9	152,2	156,3	4,1
Försäljningsintäkter	135,2	141,2	6,0	208,6	223,7	15,1
Transportintäkter	23,5	23,1	-0,4	35,2	34,8	-0,4
Övriga intäkter	16,1	17,8	1,7	24,1	26,2	2,1
Intäkter	557,4	568,5	11,1	833,1	854,0	20,9
Verksamhetskostnader	-285,5	-292,3	-6,8	-429,6	-448,2	-18,6
Personalkostnader	-130,8	-126,5	4,3	-196,1	-188,1	8,0
Övriga externa kostnader	-60,8	-60,8	0,0	-91,4	-101,4	-10,0
Avskrivningar	-58,4	-56,9	1,5	-85,2	-96,3	-11,1
Kostnader	-535,5	-536,5	-1,0	-802,3	-834,0	-31,7
Avsättning inaktiva deponier	-3,6	-3,9	-0,3	-5,9	-14,5	-8,6
Resultat före finansiella poster	18,3	28,1	9,8	24,8	5,5	-19,3
Finansiella intäkter	0,1	0,1	0,0	0,2	0,3	0,1
Finansiella kostnader	-4,8	-4,5	0,3	-7,2	-6,8	0,4
Resultat	13,6	23,7	10,1	17,9	-1,0	-18,9
Justering resultatutjämningsfond	0,0	-14,9	-14,9	-5,5	7,3	12,8
Resultat efter justering RUF	13,6	8,8	-4,8	12,4	6,3	-6,1

Investeringsredovisning

Enligt LKBR 10:2 ska investeringsredovisningen innehålla en samlad redovisning av kommunalförbundets investeringsverksamhet.

Enligt RKR R14 Drift- och investeringsredovisning ska utfallet kunna stämmas av mot delårsrapportens övriga delar och budget samt plan för investeringsverksamheten.

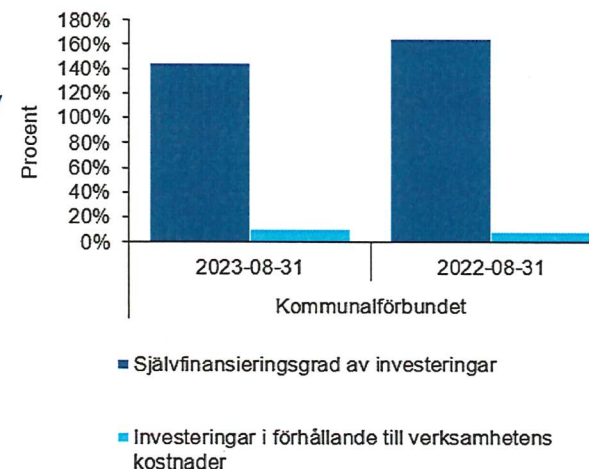
Kommunalförbundets investeringsbudget för 2023 uppgår till 120 mnkr. Årets investeringsutfall per 2023-08-31 uppgår till 48,2 mnkr och prognosen är 93,5 mnkr, vilket motsvarar en avvikelse på 26,5 mnkr jämfört med budget. Avvikelsen hänförs främst till att utbyggnaden på Gryta inte kommer genomföras samt att investeringen i en biokolanläggning flyttats till 2024.

Självfinansieringsgraden mäter hur stor andel av investeringarna som kan finansieras med årets resultat före avskrivningar. Detta innebär att 100% av kan finansiera samtliga investeringar, vilket i sin tur innebär att kommunalförbundets långsiktiga finansiella handlingsutrymme stärks. Vi kan konstatera att självfinansieringsgraden försämrats något jämfört med föregående år, vilket beror på ökad investeringstakt.

Vi rekommenderar kommunalförbundet att inkludera en jämförelse med tidigare år samt att internredovisningsprinciper presenteras i anslutning till investeringsredovisningen.

Investeringar	Kommunalförbundet	
	2023-08-31	2022-08-31
Årets investeringar	48,2	37,1
Årets resultat	8,8	-5,3
Avskrivningar	61,0	66,3
Självfinansieringsgrad av investeringar	144,9%	164,5%
Verksamhetens kostnader	479,5	455,6
Investeringar i förhållande till verksamhetens kostnader	10,1%	8,1%

Investeringar



03

Slutsats

Slutsats - Delårsrapportens räkenskaper

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

Vi har noterat avsteg från lag och god sed i form av att resultaträkningen i delårsrapporten jämförs med utfall på helårsbasis föregående år istället för motsvarande period föregående år dvs per 31 augusti. Orsaken är att bokslutsprogrammet ännu inte har systemstöd att jämföra med samma period för föregående år.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har konsoliderats i enlighet med LKBR.

Slutsats delårsrapportens räkenskaper – fortsättning

Vidare har det i samband med granskningen även noterats följande, ej väsentliga, avvikelser i delårsrapporten:

- Drift- och investeringsredovisningen presenteras i förvaltningsberättelsen och inte som egna rapporter. Dessutom saknas jämförelse med tidigare perioder och tillämpade internredovisningsprinciper.
- På vissa ställen felsummerar föregående års siffror i balansräkningen.
- På vissa stället felsummerar föregående års siffror i koncernens kassaflödesanalys och noter till kassaflödesanalysen saknas.
- I koncernens resultat- och balansräkning har de obeskattade reserverna inte eliminerats korrekt. Beloppet uppgår till 210 tkr.
- Det saknas upplysning i not om säsongsvariationer och cykliska effekter.
- Periodens förändring av semesterskuld har inte bokförts. Ingen upplysning har lämnats och vi kan härmed inte bedöma resultateffekten. Förändringen bokförs enligt tidigare års principer dvs enbart till årsbokslut.
- Avsättningen för pensioner har ökats med åtta tolfte delar av den prognosticerade helårsförändringen istället för den faktiska avsättningen per 2023-08-31. Detta innebär att avsättningen är ca 2,5 mkr (inklusive särskild löneskatt) för hög i delårsbokslutet. Dessutom har den upplupna pensionskostnad bokats upp med ett felaktigt belopp, vilket gör att den är upptagen med 1,9 mkr för lågt belopp. Nettoeffekten blir härmed -0,6 mkr.

Slutsats – God ekonomisk hushållning

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att det redovisade prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2023.

Gällande verksamhetsmålen konstaterar vi att det i delårsrapporten saknas tillräcklig tydlighet, struktur och helhet och som en följd av detta är det inte möjligt för oss att bedöma om det prognostiserade resultatet är förenligt med de mål som direktionen beslutat.

Slutsats – Balanskravsresultat

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att direktionen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

Västerås den 2 november 2023

Susann Eriksson
Auktoriserad revisor





[kpmg.se](https://www.kpmg.se)

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2023 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

The KPMG name and logo are trademarks used under license by the independent member firms of the KPMG global organization.

Document Classification: KPMG Public

Delårsrapport T2 2023 VafabMiljö kommunalförbund*Föredragande: Fredrik Westberg, ekonomichef*

Det kommunala uppdraget (monopolet) visar ett positivt utfall för perioden på +14,9 mnkr men kommer att vika ner och prognos helår visar ett utfall på -7,3 mnkr.

Anledningar;

1. Återvinningsmaterial +4,1 mnkr
2. Skötseln och sluttäckning av inaktiva deponier -8,6 mnkr
3. Ökade kostnader för förbränning av restavfall från Norsa 11,5 mnkr. Detta inkluderar avskrivning av restvärdet med 50 %.

Biogas – Det kommunala uppdraget betalar för behandling av matavfall, 400 kr per ton. Vid jämförelse med övriga förbund/AB:n i Sverige varierar behandlingskostnaderna. Se bild. Vafabmiljö ligger lågt i jämförelse.

Område	Pris (kr/ton)
A	269
Vafabmiljö	400
B	400
C	602
D	610
E	644
F	750
G	798

Biogas visar högre intäkt för perioden efter nytt avtal med Svelandstrafiken från juni. Fortsatt oklart läge kring skattereduktionen på biogas, vilket dock inte påverkar ekonomin då kostnaden för moms tas igen på försäljningspriset.

Utfall perioden +0,3 mnkr men prognos helår visar ett utfall på +3,9 mnkr.

Sammantaget kring biogasen – en lågt pris på behandlingen av matavfallet samt en vinst på nästan 4 mnkr.

Norsa - Norsa Energiåtervinning har ett utfall på -8,4 mnkr för perioden, vilket är 5,3 mnkr sämre än budget. Främst beroende på högre kostnader för inköp av utsläppsrätter. Dessutom planeras en nedskrivning av anläggningen med 12,5 mnkr under 2023 vilket motsvarar cirka hälften av anläggningens restvärde. Sammantaget en försämring av prognosen för helåret på 14,5 mnkr. Inriktningen är avskrivning på två år. En diskussion pågår för närvarande med revisorerna kring reglerna.

Affärsområde Marknad, har ett utfall för perioden på +16,9 mnkr vilket motsvarar en lönsamhet på 10,4%. Prognos för helår beräknas till +17,5 mnkr vilket motsvarar en lönsamhet på 7,7 %. Masshanteringen har varit intensiv i början av året och kommer att avta vilket påverkar utfallet.

Arbetet med att ta fram en ny marknadsstrategi pågår och beräknas vara klar kring årsskiftet. När den är framtaget kan vi se över målet för lönsamheten på marknad.

Sammantaget för alla våra verksamheter – Utfall på +23,7 mnkr men då vi avvecklar Norsa, har ökade kostnader för införande av FNI samt vikande masshantering landar vi på helår på -1 mnkr.

Justerares sign.



Utdragsbestyrkande

Då vi har en gemensam RUF på 21,9 mnkr kommer vi att klara underskottet och ändå klarat av att skriva av Norsa med 50 %.

Förpackningsuppdraget medför bland annat ökade personalkostnader eftersom det behövs personal för att kunna ta oss an uppdraget. Ersättningen från producenterna kommer retroaktivt vilket betyder att vi behöver ta kostnader innan vi har några intäkter. Under 2024 kommer de första intäkterna. I takt med att vi bygger ut insamlingen kommer ersättningen öka.

Utfallet av lönerrevision 2023 är 4,1% vilket är enligt avtal och budget.

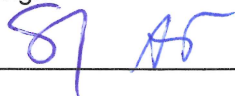
Vi har blivit beviljade elstöd med +4,6 mnkr som inte finns med i beräkningarna ovan.

Investeringsbudgeten för 2023 är 120 mnkr. Helårprognosen beräknas till 93,5 mnkr. Avvikelsen beror främst på att utbyggnaden av återbruket på Gryta inte kommer att genomföras samt att investering i biokolanläggning flyttas till 2024.

Direktionen beslutade

att godkänna delårsrapport 2, januari-augusti, 2023

Justerares sign.

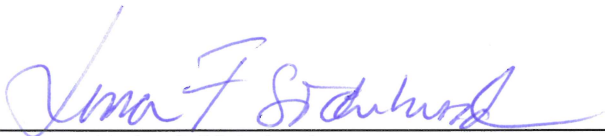
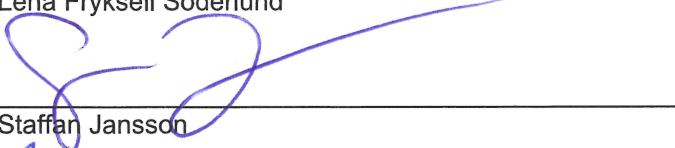
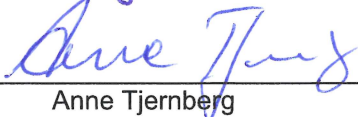


Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2023-09-28

Direktionen Vafabmiljö Kommunalförbund

Plats och tid	Kommunhuset, Sala, 2023-09-28 kl 09:00	
Paragrafer	§ 656-672	
Tjänstgörande ledamöter	Mikael Söderlund (M) Ulrika Ornbrant (C) Anna Maria Johansson Mikkonen (S) Peter Ristikartano (MP) Per Möller (C) Pelle Strengbom (S) Anne Tjernberg (S) Gunnar Tiger (S) Ingela Kilholm Lindström (MP) Göte Sandin (S) Staffan Jansson (S)	Arboga Enköping Fagersta Hallstahammar Heby Kungsör Köping Norberg Sala Surahammar Västerås, ordförande
Frånvarande ledamöter	Elisabeth Åberg (L)	Skinnskatteberg
Tjänstgörande ersättare	Pentti Lahtinen (S)	Skinnskatteberg
Närvarande ersättare	Kjell Persson (S) Lars Engelberg (S) Stefan Strandberg (S) Hans Strandlund (M) Håkan Bengtzon (M) Bo Granudd (M) Per-Arne Andersson (M) Mårten Öhrström (C) Elisabeth Unell (M)	Arboga Enköping Fagersta Hallstahammar Heby Kungsör Norberg Sala Västerås
Adjungerade	Matilda Antonsson (S), Västerås Kennet Julin, koncerncontroller, Västerås stad	
Övriga närvarande	Tony Forsberg, revisor	

Sekreterare	 _____ Lena Fryksell Söderlund
Ordförande	 _____ Staffan Jansson
Justerare	 _____ Anne Tjernberg

Just. sign.	Utdragsbestyrkande
-------------	--------------------

Sammanträdesdatum 2023-09-28

Direktionen Vafabmiljö Kommunalförbund

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Direktionen Vafabmiljö Kommunalförbund

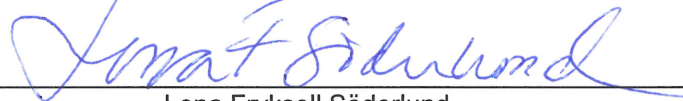
Sammanträdesdatum: 2023-09-28

Datum för anslags uppsättande: Anslagsdatum 2023-10-10

Datum för anslags nedtagande: Nedtagsdatum 2023-10-31

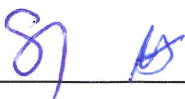
Förvaringsplats för protokollet: Navet, Gasverksgatan 7, Västerås

Underskrift



Lena Fryksell Söderlund

Just. sign.



Utdragsbestyrkande

Delårsrapport Vafabmiljö

Tertial 2 2023



Innehåll

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Den kommunala koncernen	3
1.1.1	Vafabmiljö kommunalförbund	3
1.1.2	Dotterbolaget Vafabmiljö AB	3
1.2	Händelser av väsentlig betydelse under perioden	3
1.3	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	5
1.3.1	Ekonomisk utveckling för Vafabmiljö	5
1.3.2	Förväntad utveckling.....	6
1.4	Kommunalförbundets måluppfyllelse	9
1.5	Balanskravsresultat	11
1.6	Drift- och investeringsredovisning	12
1.6.1	Driftredovisning kommunalförbundet	12
1.6.2	Kommunalt uppdrag	13
1.6.3	Affärsuppdrag	14
1.6.4	Driftredovisning Vafabmiljö AB	16
1.6.5	Redovisning av investeringar	17
2	Koncernens Resultaträkning	18
3	Koncernens Balansräkning	19
4	Koncernens Kassaflödesanalys	21
5	Kommunalförbundets Resultaträkning	22
6	Kommunalförbundets Balansräkning	23
7	Kommunalförbundets Kassaflödesanalys.....	25
8	Noter	26

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Den kommunala koncernen

1.1.1 Vafabmiljö kommunalförbund

Vafabmiljö har i uppdrag att hantera kommunalt avfall från medlemskommunerna och att göra det med stor miljöhänsyn, hög kostnadseffektivitet och med god kvalitet gentemot avfallslämnarna. Kommunalförbundet har också ett grundläggande ansvar enligt miljöbalken att utöva tillsyn, ta fram renhållningsordningar med avfallsplaner, samla in och transportera hushållsavfall samt att informera och utveckla verksamheten.

Vafabmiljö ska medverka till att skapa en långsiktigt hållbar avfallshantering i regionen med utgångspunkt från nationella, regionala och lokala miljömål. Förbundet arbetar även med att avsätta material för återvinning, producera avfallsbränslen och att ta hand om farligt avfall – vilket sker på fem avfallsstationer, 18 återbruk och vid förbrännings- och biogasanläggningarna. Förbundet har även avfallsverksamhet på den konkurrensutsatta marknaden, bland annat genom att samla in, transportera och behandla avfall från företag.

1.1.2 Dotterbolaget Vafabmiljö AB

Under 2021 startades verksamhet upp i Vafabmiljö AB igen med syftet att arbeta med utveckling, innovationer och forskningssamverkan som stöttar kommunalförbundets uppdrag. Under 2022 beslutades att verksamheten i dotterbolaget Vafabmiljö AB skulle upphöra samt att ansöka om likvidation av bolaget. Ansökan om likvidation har lämnats in under 2023.

1.2 Händelser av väsentlig betydelse under perioden

Avfallstaxan

Den 1 januari höjdes renhållningstaxan med i genomsnitt 3,5 procent för alla abonnemang förutom osorterat som höjdes med 8 procent.

Avfallsplanen

Under perioden har arbetet med aktiviteterna i den nya regionala avfallsplanen fortsatt. En viktig del i det arbetet är att tillsammans med Mälarenergi arbeta för att den så kallade kommunplasten på återbruken kan återvinnas i stället för att energiutvinnas.

Biogas

Priset på den biogas som säljs vid tankstationerna påverkas fortfarande av den borttagna skattebefrielsen som drabbade den svenska biogasmarknaden i februari.

Ett formaliafel i EU-kommissionens beslutsprocess innebär att skattebefrielsen av svensk biogas har ogiltighetsförklarats vilket gör att kostnaden för biogasanvändare ökat med ca 5 kr/kg. Regeringen har varit tydlig med att målet är att skattebefrielsen ska kunna återinföras.

Det är dock fortsatt osäkert om skattebefrielsen för biogas kan återinföras. Branschen har förhoppningar om att EU-kommissionen redan i höst kan ge besked i frågan.

Energiutvinning ur avfall

Skatten på 125 kr/ton för förbränning av avfall avskaffades den 1 januari 2023. Däremot har kostnaden för utsläppsrätter ökat kraftigt jämfört med motsvarande period förra året. Sammantaget innebär det kostnadsökningar på ca 80 kr/ton jämfört med genomsnittspriset 2022.

Producentansvar

Arbetet med att ta över ansvaret för insamlingen av förpackningsavfall har varit intensivt under perioden. I det arbetet ingår även att planera för att införa fastighetsnära insamling (FNI) av förpackningar i hela regionen senast 1 januari 2027. Som en del i det arbetet har direktionen tagit beslut om att gå vidare med en fördjupad utredning och ett fullskaleförsök med en insamlingslösning för villor som kallas för Flex-konceptet. Den lösningen bedöms ge de största möjligheterna att nå våra mål med FNI för villor med enskild hämtning.

När det gäller övertagandet av befintliga Återvinningsstationer (ÅVS) har en upphandling av insamlings-, städ- och underhållstjänster publicerats och där avtal beräknas kunna tecknas under september. Revideringar av avfallstaxan och renhållningsordningen har skickats till kommunerna för beslut under hösten. Arbetet med FNI för fastigheter med gemensam insamling följer tidplanen. Målet är att övertagande- och införandeplanerna ska vara klara under 2023.

Materialåtervinning

Skrotpriserna är i princip på samma nivå som motsvarande period förra året vilket är fortsatt höga nivåer. Ersättningen för wellpapp har under perioden varit på en normal nivå men betydligt lägre jämfört med förra årets extrema nivåer. Priset på tidningar fortsätter nedåt och är nu en bit under mer normala priser. Jämfört med motsvarande period förra året handlar det om en prisnedgång från ca 2 500 till 950 kr/ton.

Priserna på olika återvinningsmaterial är svåra att påverka eftersom de i stor utsträckning påverkas av råvarumarknadens utveckling och valutaförändringar. Eftersom marknadspriserna varierat kraftigt de senaste åren och troligtvis kommer att fortsätta variera är intäktsprognoserna mycket osäkra.

1.3 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.3.1 Ekonomisk utveckling för Vafabmiljö

Tabell 1: Ekonomisk utveckling koncernen (mnkr)

	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall T2 2023	Budget 2023	Prognos 2023
Resultaträkning					
Verksamhetens intäkter	739,2	842,1	553,7	840,7	851,8
Verksamhetens kostnader	-723,1	-816,0	-545,0	-827,4	-845,6
Resultat	16,1	26,1	8,7	13,3	6,2
Balansräkning					
Balansomslutning	929	954	891	1 030	1 030
Anläggningstillgångar	668	611	591	694	694
Eget kapital	67	93	101	72	99
Investeringar	97	61	48	120	94
Nyckeltal					
Soliditet %	7,2%	9,7%	11,3%	7,0%	9,6%
Skuldsättningsgrad	12,9	9,3	7,8	13,3	9,4

I koncernen har det tidigare funnits ett internt mellanhavande i form av att kommunalförbundet hade en långfristig skuld i balansräkningen avseende förvärvet av inkråmet vid verksamhetsöverlåtelsen från bolaget. Detta reglerades under 2022 eftersom beslut om att bolaget ska likvideras fattades då. Under början av året har verksamhet i begränsad omfattning bedrivits i bolaget.

Tabell 2: Ekonomisk utveckling kommunalförbundet (mnr)

	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall T2 2023	Budget 2023	Prognos 2023
Resultaträkning					
Verksamhetens intäkter	738,1	841,9	553,9	846,1	851,9
Verksamhetens kostnader	-729,5	-816,7	-545,1	-833,7	-845,6
Resultat	8,6	25,2	8,8	12,4	6,3
Balansräkning					
Balansomslutning	996	946	884	1 030	1 030
Anläggningstillgångar	726	669	648	694	694
Eget kapital	60	85	94	72	92
Investeringar	97	61	48	120	94
Nyckeltal					
Soliditet %	6,0%	9,0%	10,6%	7,0%	8,9%
Skuldsättningsgrad	15,6	10,1	8,4	13,3	10,2

Utfallet för perioden är 8,8 mnr vilket är 4,8 mnr sämre än budget. Detta beror till stor del på högre kostnader för inköp av utsläppsrätter till Norsa energiåtervinning. Intäkter för försäljning av återvinningsmaterial har ökat samtidigt som kostnaderna för insamling av mat-, restavfall och returpapper har minskat. Det har resulterat i att den kommunala avfallsverksamheten redovisar ett överskott. Därmed har 14,9 mnr avsatts i resultatutjämningsfond och taxeintäkterna har justerats ned med samma belopp.

Prognosen för året visar på ett resultat på 6,3 mnr vilket är 6,1 mnr sämre än budget. I prognosen ingår en nedskrivning av Norsa energiåtervinning med 12,5 mnr.

1.3.2 Förväntad utveckling

Avfallslagstiftning

Den nya avfallsförordningen är baserad på EU-ändringar och innebär många ändringar på olika nivåer. Begreppet "hushållsavfall" har ersatts med "kommunalt avfall". Naturvårdsverket har publicerat en vägledning för hur kommunalt avfall ska tolkas, det kommer att innebära en del förändringar jämfört med tidigare vägledning. Enligt den nya regleringen har exempelvis kommunerna sedan årsskiftet ansvar för att behandla allt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Vissa förtydliganden har gjorts när det gäller gränsdragningarna för kommunens ansvar för latrin och avfall från avloppsanläggningar. Förtydliganden har även gjorts för olika verksamheter där avfallet ska

klassas som kommunalt avfall om det liknar hushållsavfall till sin art och sammansättning. Möjligheten att använda avfallstaxan för att informera om avfallsförebyggande åtgärder är ett annat tydliggörande. För bygg- och rivningsavfall finns krav på sortering i sex olika fraktioner. Det har också införts utökad anteckningsskyldighet för farligt avfall.

Plan för cirkulär ekonomi

I Sveriges första handlingsplan för cirkulär ekonomi föreslås bland annat ett produktpass och kvotplikt. Handlingsplanen innehåller sammanlagt över 100 åtgärder om avfallshantering men också om industriomställning, materialförsörjning och teknikutveckling. Somligt kan drivas igenom i Sverige, men en hel del är beroende av samordning inom EU. I planen framgår att kommunerna har en central roll för det fortsatta arbetet med att genomföra strategin och handlingsplanen.

Avfallsbrottslighet

Under de senaste åren har det varit ett flertal uppmärksammade fall av avfallsrelaterad miljöbrottslighet i Sverige. I en rapport från 2021 sammanfattar tolv svenska myndigheter avfallsbrottsligheten som ett grovt underskattat och ostört område. Bedömningen från bland annat Europol är att den olagliga avfallshanteringen kommer att växa i takt med att kostnaderna för den lagliga hanteringen ökar.

Med anledning av den ökande illegala avfallshanteringen publicerade Naturvårdsverket i slutet av augusti en första sammanhållen vägledning för tillsynsmyndigheterna när det gäller illegal avfallshantering. I tillsynsvägledningen har Naturvårdsverket samlat kunskaper från de tillsynsmyndigheter som har erfarenhet av att arbeta med de här frågorna och gjort det tillgängligt för övriga att ta del av. Med detta finns en förhoppning om att kunna stävja illegal avfallshantering.

Plast

EU:s direktiv för engångsplast har implementerats i den svenska lagstiftningen. Målet i Naturvårdsverkets färdplan för hållbar plastanvändning är att plast ska användas på rätt plats, i resurs- och klimateffektiva, giftfria och cirkulära flöden med försumbart läckage. På så sätt ska vi nå en ökad resurshushållning och minskad negativ miljöpåverkan inklusive minskad klimatpåverkan.

Deponiskatt

Regeringen föreslår i en promemoria som publicerats i början av maj att skatten på avfall som deponeras höjs från 634 till 725 kronor per ton den 1 januari 2024. I sin promemoria föreslår regeringen också ett nytt sätt för uppräknings av skatten.

Textilavfall

Regeringens promemoria Cirkulär hantering av textil och textilavfall föreslår att införa separat insamling av textilavfall. I praktiken innebär det en övergångsreglering. Kommunerna ska i väntan på det producentansvar som EU vill införa fortsätta samla in textilavfall som utgör kommunalt avfall.

Det finns inget krav på fastighetsnära insamling därför är det upp till varje kommun att avgöra hur insamlingen ska utformas. Den 1 januari 2025 ska den separata insamlingen av textilavfall vara på

plats. De nya nationella kraven som presenteras i promemorian blir sannolikt bara tillämpliga under en kortare period eftersom EU planerar att införa ett producentansvar för textilier.





Omvärlden


Kriget i Ukraina och sanktionerna mot Ryssland fortsätter att påverka energi- och råvarumarknaden i Europa. Det gör att marknadspriset på el, gas, bensin och diesel snabbt kan förändras både för Vafabmiljö och för våra leverantörer vilket gör att dessa kostnader är svåra att förutse.

1.4 Kommunalförbundets måluppfyllelse

Vafabmiljö kommunalförbund planerar och följer upp verksamheten utifrån fyra perspektiv eller målområden: Kund, Medarbetare, Cirkularitet och Ekonomi. De fyra målområdena har indikatorer som följs upp kontinuerligt och som syftar till att stödja de långsiktiga målen.

Tabell 3: Måluppföljning för perioden januari–augusti

Mål	Indikatorer	Målnivå 2023	Nivå T2
Kund 1. Vi har nöjda kunder 	1a. Andelen kunder som är nöjda med oss	90%	88%
	1b. Andelen kunder som har förtroende för oss	90%	83%
	1c. Hämtning efter överenskommelse affärsuppdrag	<0,70‰	0,34‰
	1d. Hämtning efter överenskommelse kommunalt uppdrag (Västerås)	<0,70‰	0,44‰
	1e. Hämtning efter överenskommelse kommunalt uppdrag (region öst/väst)	<0,70‰	0,17‰
Medarbetare 2. Vi är en attraktiv arbetsplats 	2a. Målnivå för frisknärvaro	60%	57%
	2b. Jag vet vad våra värdeord innebär för mig i mitt arbete	75%	80%
	2c. Andelen medarbetare som aktivt uttalar att vi är en attraktiv arbetsgivare	60%	60%
	2d. Maxtak för antal olyckor	25	25
	2e. Andelen medarbetare som uppskattar att man har en god hälsa	75%	69%
Cirkularitet 3. Vi skapar cirkularitet 	3a. Antal ton restavfall till energiåtervinning, hushållsinsamling	Minska med 5%	5,0%
	3b. Antal pressmeddelanden/presskontakter	12	5
	3c. Mängd egenproducerad biogas	2,3 MNm ³	1,3 MNm ³
	3d. Antal kunder med återkommande reklamationer	51	8
Ekonomi 4. Vi har god ekonomi 	4a. Soliditeten ska årligen öka	7,0%	10,6%
	4b. Skuldsättningsgraden ska årligen minska	13,3	8,4
	4c. Ekonomiskt utfall i kommunalt uppdrag (före avsättning till resultatfond), i balans	5,5	14,9
	4d. Resultatnivå i affärsuppdrag, ≥ 5%	3,0%	3,1%



Kund

I den kundundersökning som skickades ut till invånarna i våra medlemskommuner i år uppfylldes inte målet om andelen nöjda kunder och kunder som har förtroende för oss. Hösten 2022 höjdes målnivån från 85 till 90 procent. Serviceindex ligger kvar på samma nivå som vid förra enkäten på 88 procent och förtroendeindex sjönk från 85 till 83 procent. Nästa enkät planeras till slutet av 2024. Målet uppnåddes delvis.

När det gäller antalet reklamationer, både för hushållsinsamlingen och för den övriga avfallsverksamhetens fraktionsinsamling, är målet max 1 promille. Det målet uppnås med god marginal för perioden och bedöms även uppnås för helåret.

Målet för nöjd kund bedöms delvis uppfyllt.

Medarbetare

Målnivån för frisknärvaro för år 2023 är satt till 60 procent, och vid senaste mätningen hamnade frisknärvaron på 57 procent, vilket är en klar förbättring jämfört med föregående år. Förhoppningen är att uppnå målet för året, men det kommer att kräva fortsatt stort fokus på kort- och långtidsfrånvaro samt tidiga insatser för att förhindra sjukskrivningar.

Det är glädjande att våra medarbetare väl förstår och efterlever värdeorden i sin vardag, och att vi uppfattas som en attraktiv arbetsgivare.

Tyvärr fortsätter olyckor att förekomma inom verksamheten och takten minskar inte trots ökat fokus på säkerhet och förebyggande arbete.

Målet för den sista indikatorn som mäter hur våra medarbetare uppfattar sin hälsa är ännu inte fullt uppnått, men arbetet fortgår för att skapa en arbetsplats där medarbetarna upplever sin hälsa som god.

Målet att vara en attraktiv arbetsplats bedöms vara delvis uppfyllt.

Cirkularitet

På övergripande nivå är målområdet cirkularitet i hög grad uppfyllt och trenderna är på väg åt rätt håll.

Mängden restavfall som hanteras genom energiåtervinning ska minska med 5 procent för helåret. Under 2023 har dessa mängder minskat med 5 procent. En trend som är mycket positiv ur både ekologisk och ekonomisk aspekt.

Mängden egenproducerad biogas uppgår till 1,3 MNm³ för de två första tertialen. Prognosen visar 2,2 MNm³ för helåret vilket är något lägre än målnivån 2,3 MNm³. Orsaken till de minskade mängderna är framförallt lägre volymer inkommande avfall. Från och med augusti är den gamla röt-kammaren i drift igen och den producerade mängden gas kan öka eftersom avfallet befinner sig längre tid i systemet och därmed ger mer gas per mängd avfall.

Målet för antal kunder med återkommande reklamationer fortsätter att överträffa förväntningarna. Endast åtta kunder har behövt reklamera upprepade gånger. Det är positivt både för kunden och från ett ekologiskt hållbart perspektiv eftersom det minskar transporter och utsläpp av drivmedel.

Antalet presskontakter har ökat något under perioden men en del arbete återstår innan målet om 12 presskontakter på årsbasis uppnås.

Ekonomi

Samtliga indikatorer för målet god ekonomi uppfylls under perioden och bedömningen är att målet som helhet uppfylls. Däremot beräknas målet enligt prognosen enbart som delvis uppfyllt på helåret.

Den kommunala avfallsverksamheten är i ekonomisk balans för perioden. Prognosen visar dock på ett underskott med 7,3 mnkr. Detta beror dels på ökad avsättning för sluttäckning av deponier. Det beror också på högre kostnader för behandling av kommunalt restavfall vid Norsa energiåtervinning, vilket kommer av nedskrivning av anläggningen samt högre kostnader för inköp av utsläppsrätter.

Affärsuppdraget har ett positivt utfall på 8,8 mnkr i perioden vilket ger resultatnivån 3,1 procent, vilket är i nivå med målet. I prognosen beräknas resultatnivån till 1,4 procent vilket betyder att målet inte uppnås.

Bedömning om god ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning uppfylls vid en god måluppfyllelse inom de fyra målområdena kund, medarbetare, cirkularitet samt ekonomi. Den sammanvägda bedömningen är att Vafabmiljö har en god ekonomisk hushållning även om det finns områden som behöver följas upp och förbättras ytterligare.

1.5 Balanskravsresultat

Balanskravet är ett lagstadgat krav som ska uppfyllas enligt kommunallagen och utgör en undre gräns för vilket resultat som är legalt. Ett eventuellt underskott i bokslutet ska inarbetas och det egna kapitalet ska återställas inom tre år utifrån en åtgärdsplan. Prognosen visar att förbundet uppfyller balanskravet och har en ekonomi i balans för helåret.

Tabell 4: Balanskravsutredning (mnkr)

	2020	2021	2022	Prognos 2023
Årets resultat	-1,0	8,7	47,1	-1,1
- varav medel från äldre resultatutjämningsfond	8,1	8,9	7,5	4,2
Avgår samtliga realisationsvinster	-1,6	-4,4	-0,4	-1,1
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-2,6	4,3	46,7	-2,2
Reservering/nyttjande resultatutjämningsfond	0,0	0,0	-21,9	7,3
Balanskravsresultat	-2,6	4,3	24,9	5,1
Infrias balanskravet	Nej	Ja	Ja	Ja

1.6 Drift- och investeringsredovisning

1.6.1 Driftredovisning kommunalförbundet

I nedanstående tabell redovisas budget, utfall och avvikelse för januari-augusti samt budget, prognos och avvikelse för helåret.

Tabell 5: Driftredovisning kommunalförbundet (mnkr)

	Budget T2	Utfall T2	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Taxor och avgifter	275,6	275,5	-0,1	413,0	413,0	0,0
Behandlingsintäkter	107,0	110,9	3,9	152,2	156,3	4,1
Försäljningsintäkter	135,2	141,2	6,0	208,6	223,7	15,1
Transportintäkter	23,5	23,1	-0,4	35,2	34,8	-0,4
Övriga intäkter	16,1	17,8	1,7	24,1	26,2	2,1
Intäkter	557,4	568,5	11,1	833,1	854,0	20,9
Verksamhetskostnader	-285,5	-292,3	-6,8	-429,6	-448,2	-18,6
Personalkostnader	-130,8	-126,5	4,3	-196,1	-188,1	8,0
Övriga externa kostnader	-60,8	-60,8	0,0	-91,4	-101,4	-10,0
Avskrivningar	-58,4	-56,9	1,5	-85,2	-96,3	-11,1
Kostnader	-535,5	-536,5	-1,0	-802,3	-834,0	-31,7
Avsättning inaktiva deponier	-3,6	-3,9	-0,3	-5,9	-14,5	-8,6
Resultat före finansiella poster	18,3	28,1	9,8	24,8	5,5	-19,3
Finansiella intäkter	0,1	0,1	0,0	0,2	0,3	0,1
Finansiella kostnader	-4,8	-4,5	0,3	-7,2	-6,8	0,4
Resultat	13,6	23,7	10,1	17,9	-1,0	-18,9
Justering resultatutjämningsfond	0,0	-14,9	-14,9	-5,5	7,3	12,8
Resultat efter justering RUF	13,6	8,8	-4,8	12,4	6,3	-6,1

Större budgetavvikelser under perioden januari–augusti

Intäkterna är 11,1 mnkr högre än budget. Det beror huvudsakligen på ökade behandlingsintäkter för inkommande massor samt ökade försäljningsintäkter för återvinningsmaterial. Försäljningspriset på biogas har höjts på grund av att skattebefrielsen för koldioxidskatt upphörde i februari och därmed har försäljningsintäkterna ökat.

Utfallet för verksamhetskostnader är högre än budgeterat vilket till största delen beror på införandet av den ovan nämnda koldioxidskatten. Personalkostnader är dock lägre än budgeterat på grund av lägre pensionskostnader samt vakanta tjänster.

Eftersom det kommunala uppdraget redovisar ett överskott har justering av resultatutjämningsfonden gjorts med 14,9 mnkr.

Större budgetavvikelser för helåret

Intäkterna beräknas bli 20,9 mnkr högre än budget. Detta förklaras främst av ökade försäljningsintäkter för biogas, vilka beräknas öka med 14,2 mnkr på grund av prisjustering för ökade kostnader

för koldioxidskatt. Även behandlingsintäkter för inkommande schaktmassor och försäljning av återvinningsmaterial väntas öka jämfört med budget.

Prognosen för verksamhetskostnader är 18,6 mnkr högre än budget, vilket till största delen beror på högre kostnader för inköp av utsläppsrätter till Norsa energiåtervinning samt kostnader för koldioxidskatt på såld biogas.

Personalkostnader beräknas bli 8,0 mnkr lägre än budget vilket framför allt beror på lägre pensionskostnader, men även på vakanser och interimslösningar på chefspositioner.

Kostnaderna för övriga externa kostnader beräknas bli 10 mnkr högre än budgeterat, vilket främst är konsultkostnader för införandet av förpackningsinsamling, interimschefer samt ökade kostnader för IT-drifttjänster.

Kostnaderna för avskrivningar beräknas bli 11,1 mnkr högre än budgeterat. Det beror på nedskrivning av Norsa energiåtervinning med 12,5 mnkr i år. Detta motsvarar ca 50 procent av restvärdet på anläggningen.

Under året har en ny beräkning av kommande kostnader för sluttäckning och efterföljande driftkostnader för inaktiva deponier gjorts. Beräkningen visar att den årliga avsättningen väntas öka med 8,6 mnkr fram till och med 2031. Prognosen har justerats för detta.

1.6.2 Kommunalt uppdrag

Uppdraget att ta hand om avfall som kommunalförbundet har enligt 15 kap miljöbalken särredovisas från affärsuppdraget.

Tabell 6: Driftredovisning kommunalt uppdrag (mnkr)*

	Budget T2	Utfall T2	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Taxor och avgifter	275,8	275,6	-0,2	413,2	413,1	-0,1
Försäljning återvinningsmaterial	16,7	20,3	3,6	25,8	30,2	4,4
Försäljning bränslen	8,6	4,8	-3,8	13,8	10,4	-3,4
Övriga intäkter	2,9	4,2	1,3	4,5	5,8	1,3
Intäkter	304,0	304,9	0,9	457,3	459,5	2,2
Gemensamma kostnader	-46,7	-45,1	1,6	-70,9	-69,7	1,2
Miljöavgifter	-21,2	-20,9	0,3	-31,3	-40,9	-9,6
Insamling mat- och restavfall och returpapper	-84,9	-83,0	1,9	-127,1	-126,2	0,9
Förpackningsinsamling	0,0	-1,4	-1,4	0,0	-2,1	-2,1
Insamling grovavfall och farligt avfall återbruket	-41,1	-39,6	1,5	-60,8	-61,1	-0,4
Omlastning och sortering vid avfallsanläggningar	-29,6	-26,6	3,0	-44,9	-43,0	1,9
Behandling matavfall	-5,8	-6,0	-0,2	-8,8	-8,9	-0,1
Avsättning grov- restavfall och farligt avfall	-51,5	-48,2	3,3	-78,2	-86,7	-8,5
Insamling och avsättning slam	-19,9	-19,2	0,7	-29,9	-28,2	1,7
Kostnader	-300,7	-290,0	10,7	-451,8	-466,8	-15,0
Resultat före justering resultatutjämningsfond	3,3	14,9	11,6	5,5	-7,3	-12,8
Justering resultatutjämningsfond	0,0	-14,9	-14,9	-5,5	7,3	12,8
Resultat	3,3	0,0	-3,3	0,0	0,0	0,0

*Inkl interna poster

Det kommunala uppdraget redovisar ett överskott på 14,9 mnkr för perioden januari–augusti, före avsättning av periodens överskott till resultatutjämningsfond. Efter justeringen hamnar resultatet i balans. De främsta orsakerna till den positiva avvikelsen beror på ökade intäkter för försäljning av återvinningsmaterial, lägre kostnader för insamling av mat-, restavfall och returpapper samt omlastning och sortering vid avfallsanläggningarna.

Prognosen för helåret före justering till resultatutjämningsfond beräknas ge ett underskott på 7,3 mnkr vilket är 12,8 mnkr sämre än budgeterat. Försämringen beror dels på tillkommande avsättning för sluttäckning och efterföljande driftkostnader för inaktiva deponier. Försämringen beror även på ökade kostnader för energiåtervinning av kommunalt restavfall vid anläggningen i Norsa som orsakats av nedskrivning av anläggningen samt ökade kostnader för inköp av utsläppsrätter, totalt 11,5 mnkr.

1.6.3 Affärsuppdrag

I affärsuppdraget redovisas Biogas och Norsa energiåtervinning separat. Resterande verksamhet i affärsuppdraget benämns Marknad där bland annat försäljning av avfallslösningar till företag och arbete med avsättning av inkommande material och bränslen sker.

Tabell 7: Driftredovisning Marknad (mnkr)*

	Budget T2	Utfall T2	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Behandlingsintäkter	100,0	106,0	6,0	141,7	147,2	5,5
Försäljningsintäkter	21,4	18,0	-3,4	32,2	29,1	-3,1
Transportintäkter	30,9	29,3	-1,6	46,3	43,9	-2,4
Övriga intäkter	9,7	9,8	0,1	14,6	14,8	0,2
Intäkter	162,0	163,1	1,1	234,8	235,0	0,1
Verksamhetskostnader	-73,0	-73,4	-0,4	-110,0	-108,5	1,6
Personalkostnader	-42,2	-40,6	1,6	-63,6	-58,8	4,8
Övriga externa kostnader	-16,7	-16,6	0,2	-25,2	-27,4	-2,2
Avskrivningar	-15,4	-15,1	0,3	-22,7	-22,2	0,5
Finansiella poster	-0,4	-0,5	-0,1	-0,6	-0,7	-0,1
Kostnader	-147,7	-146,1	1,6	-222,2	-217,5	4,7
Resultat	14,3	16,9	2,7	12,7	17,5	4,8

*Inkl intern poster

Utfallet för Marknad för perioden januari-augusti är 16,9 mnkr, vilket är 2,7 mnkr bättre än budget. Detta förklaras till största delen av högre behandlingsintäkter för inkommande schaktmassor.

Prognosen för helåret visar ett resultat på 17,5 mnkr vilket är 4,8 mnkr bättre än budget. Även i prognosen förklaras den positiva avvikelsen av högre behandlingsintäkter för inkommande schaktmassor.

Tabell 8: Driftredovisning Biogas (mnkr)*

	Budget T2	Utfall T2	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Behandlingsintäkter	8,5	7,6	-0,9	12,8	11,3	-1,5
<i>varav behandling matavfall och fett internt</i>	5,8	6,0	0,2	8,8	8,9	0,1
<i>varav behandling avfall från företag</i>	2,7	1,6	-1,1	4,0	2,4	-1,6
Försäljningsintäkter	82,0	89,4	7,4	125,2	139,3	14,1
<i>varav koldioxidskatt</i>	0,0	10,8	10,8	0,0	17,7	17,7
Investerings- och biogasstöd	5,8	6,0	0,2	8,7	9,4	0,7
Intäkter	96,3	103,0	6,7	146,6	160,0	13,4
Gemensamma kostnader	-6,4	-6,6	-0,2	-9,6	-10,2	-0,6
Verksamhetskostnader	-59,5	-65,3	-5,8	-90,3	-100,2	-9,9
<i>varav inköp av flytande biogas</i>	-15,6	-12,6	3,0	-23,0	-17,1	5,9
<i>varav inköp av biogas Gasum</i>	-22,1	-20,3	1,8	-34,7	-30,9	3,8
<i>varav koldioxidskatt</i>	0,0	-11,3	-11,3	0,0	-18,2	-18,2
Personalkostnader	-6,5	-7,5	-1,0	-9,8	-10,5	-0,7
Övriga externa kostnader	-3,6	-3,7	-0,1	-5,4	-6,1	-0,7
Avskrivningar	-18,5	-17,3	1,2	-27,2	-25,5	1,7
Finansiella poster	-2,6	-2,3	0,3	-3,9	-3,6	0,3
Kostnader	-97,1	-102,7	-5,6	-146,2	-156,1	-9,9
Resultat	-0,8	0,3	1,1	0,4	3,9	3,5

*Inkl interna poster

Biogas redovisar ett resultat på 0,3 mnkr för perioden vilket är 1,1 mnkr bättre än budgeterat. Det är inga stora avvikelser varken på intäkts- eller kostnadssidan. Däremot togs skattebefrielsen för biogas bort den 1 februari 2023. Detta kompenseras genom ett höjt försäljningspris från februari för bussar och från april för den publika försäljningen.

I juni tecknades ett nytt avtal om leverans av biogas till Svealandstrafiken som på helåret medför en högre intäkt än budgeterat. Prognosen för helåret visar därför ett resultat på 3,9 mnkr vilket är 3,5 mnkr över budget.

Tabell 9: Driftredovisning Norsa Energiåtervinning (mnkr)*

	Budget T2	Utfall T2	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Behandlingsintäkter	14,2	11,7	-2,5	21,4	32,5	11,1
<i>varav restavfall från hushåll</i>	8,1	7,3	-0,8	12,2	23,7	11,5
<i>varav verksamhetsavfall från företag</i>	6,1	4,4	-1,7	9,2	8,8	-0,4
Försäljningsintäkter	9,0	10,2	1,2	15,3	17,2	1,9
Intäkter	23,2	21,9	-1,3	36,7	49,7	13,0
Gemensamma kostnader	-3,0	-3,4	-0,4	-4,2	-5,9	-1,7
Verksamhetskostnader	-11,6	-15,6	-4,0	-15,5	-29,3	-13,8
<i>varav utsläppsrätter</i>	-4,4	-8,0	-3,6	-4,4	-17,9	-13,5
Personalkostnader	-6,5	-6,4	0,1	-9,8	-9,5	0,3
Övriga externa kostnader	-2,0	-1,6	0,4	-3,0	-2,8	0,2
Avskrivningar (inkl nedskrivning)	-2,9	-2,9	0,0	-4,3	-16,7	-12,4
Finansiella poster	-0,4	-0,4	0,0	-0,6	-0,6	0,0
Kostnader	-26,4	-30,3	-3,9	-37,3	-64,8	-27,5
Resultat	-3,2	-8,4	-5,3	-0,6	-15,1	-14,5

*Inkl interna poster

Norsa Energiåtervinning har ett utfall på -8,4 mnkr för perioden, vilket är 5,3 mnkr sämre än budget. Försämringen beror till största delen på högre kostnader för inköp av utsläppsrätter.

Under året beslutades att avveckla verksamheten i juni 2024. Därför planeras en nedskrivning av anläggningen med 12,5 mnkr redan i år, vilket motsvarar ca hälften av anläggningens värde.

Sammantaget försämrar nedskrivningen och ökade kostnader för inköp av utsläppsrätter prognosen för helåret med 14,5 mnkr.

1.6.4 Driftredovisning Vafabmiljö AB

Bolaget är under likvidation vilken förväntas slutföras under året.

Tabell 10: Driftredovisning Vafabmiljö AB (tkr)

	Utfall T2 2023	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse
Försäljning till VKF				0
Övriga intäkter		30		-30
Intäkter	0	30	0	-30
Personalkostnader	-137		-137	-137
Övriga externa kostnader	-144	-8	-144	-136
Kostnader	-281	-8	-281	-273
Rörelseresultat	-281	22	-281	-303
Finansiella poster		850		-850
Bokslutsdispositioner	210		210	210
Skatt		-180		180
Resultat	-71	692	-71	-763

Under året har bolaget haft kostnader på 281 tkr vilka består personalkostnader samt övrigt arbete i projekt.

En återföring av en periodiseringsfond på 210 tkr har även skett och bolaget redovisar vid utgången av perioden ett resultat på -71 tkr.

1.6.5 Redovisning av investeringar

Investeringsbudgeten för 2023 är 120 mnkr och utfallet för perioden januari till augusti är 48,2 mnkr. Helårsprognosen har beräknats till 93,5 mnkr.

Avvikelsen beror främst på att utbyggnaden av återbruket på Gryta inte kommer att genomföras samt att investering i biokolanläggning (affärsmässig processanläggning) flyttas till 2024. Maskiner på avfallsanläggningar har högre betalningsutfall än budgeterat då reinvestering av några maskiner har gjorts 2023 i stället för 2022 och 2024.

Övriga investeringar som genomförs under året är förutom årliga reinvesteringar av renhållningsfordon, kärl och containers, renovering av den äldre röt-kammaren samt byte av skyltar på återbruk och avfallsanläggningar.

Tabell 11: Investeringsredovisning (mnkr)

Typ av investering	Budget	Utfall T2	Prognos	Avvikelse
Reinvestering				
Kärl, containers och gasflak	16,1	8,4	19,3	-3,2
Markanläggningar	3,5	1,6	3,0	0,5
Maskiner vid avfallsanläggningarna	4,3	11,3	16,4	-12,1
Processanläggningar	12,9	4,8	8,8	4,1
Renhållningsfordon	10,4	4,8	11,4	-1,0
Övrigt	4,8	1,5	2,2	2,6
Summa reinvestering	52,0	32,4	61,1	-9,1
Affärsmässig, Processanläggningar	12,8	1,6	4,3	8,5
Återbruk	22,5	7,9	11,1	11,4
Övriga				
Byggnad	3,6	0,0	1,7	1,9
IT	5,6	1,7	3,2	2,4
Markanläggningar	6,2	0,9	1,6	4,6
Processanläggningar	8,6	2,2	4,0	4,6
Övrigt	8,7	1,5	6,5	2,2
Summa övriga	32,7	6,3	17,0	15,7
Summa	120,0	48,2	93,5	26,5

2 Koncernens Resultaträkning

Not 2023-01-01 2022-01-01
 -2023-08-31 -2022-12-31

tkr

Verksamhetens intäkter	2	553 637	841 453
Verksamhetens kostnader	3	-479 818	-696 410
Avskrivningar	4	-61 042	-114 114
Verksamhetens nettokostnader		12 777	30 929
Finansiella intäkter		194	434
Finansiella kostnader	5	-4 449	-5 685
Resultat efter finansiella poster		8 522	25 678
Bokslutsdispositioner		210	0
Uppskjuten skatt		0	1 083
Årets skatteskuld	6	0	-635
Årets resultat		8 732	26 126

3 Koncernens Balansräkning

Not 2023-08-31 2022-12-31

tkr

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

7

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

3 707

0

Materiella anläggningstillgångar

Mark, byggnader och tekniska anläggningar

220 500

234 043

Maskiner och inventarier

317 171

330 205

Övriga materiella anläggningstillgångar

49 466

42 100

587 137

606 347

Finansiella anläggningstillgångar

8

Övriga finansiella anläggningstillgångar

6

4 821

Summa anläggningstillgångar

590 850

611 169

Omsättningstillgångar

Förråd och lager

15 141

10 051

Fordringar

9

110 111

164 318

Kassa och bank

175 155

168 038

Summa omsättningstillgångar

300 407

342 407

SUMMA TILLGÅNGAR

891 257

953 576

Koncernens Balansräkning

Not 2023-08-31 2022-12-31

tkr

Eget kapital	10		
Övrigt eget kapital		92 605	66 479
Årets vinst		8 732	26 126
Summa eget kapital		101 337	92 605
Obeskattade reserver		-210	0
Avsättningar			
Avsatt för pensioner och liknande förpliktelse	11	48 237	42 758
Avsättningar för uppskjuten skatt		43	43
Andra avsättningar	12	137 218	139 718
		185 498	182 520
Långfristiga skulder	13		
Långfristiga skulder		375 355	439 294
Kortfristiga skulder			
Kortfristiga skulder	14	228 791	238 660
Aktuella skatteskulder		486	698
		229 277	239 159
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		891 257	953 577

4 Koncernens Kassaflödesanalys

2023-01-01 2022-01-01
-2023-08-31 -2022-12-31

tkr

Den löpande verksamheten

Resultat före finansiella poster	12 777	30 929
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	59 449	58 909
Betald skatt	0	-635
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	72 226	89 203

Kassaflöde från förändring av rörelsekapital

Förändring av varulager	-5 091	3 043
Förändring av kundfordringar	54 206	-14 535
Förändring av kortfristiga skulder	-9 786	12 320
Kassaflöde från den löpande verksamheten	111 555	90 031

Investeringsverksamheten

Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	-4 044	
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-44 129	0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	2 634	-60 846
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar	4 816	542
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	0	-967
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-40 723	4 436

Finansieringsverksamheten

Amortering av lån	-4 044	37 042
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-44 129	8 137

Årets kassaflöde

7 117 70 238

Likvida medel vid årets början	168 038	97 800
Likvida medel vid årets slut	175 155	168 038

5 Kommunalförbundets Resultaträkning	Not	2023-01-01 -2023-08-31	2022-01-01 -2022-12-31
tkr			
Verksamhetens intäkter	2	553 637	841 242
Verksamhetens kostnader	3	-479 537	-695 715
Avskrivningar	4	-61 042	-114 114
Verksamhetens nettokostnader		13 058	31 413
Finansiella intäkter		194	434
Finansiella kostnader	5	-4 449	-6 620
		-4 255	-6 186
Årets resultat		8 804	25 227

6 Kommunalförbundets Balansräkning

Not 2023-08-31 2022-12-31

tkr

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar	7		
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>		3 707	0
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		220 500	234 043
Maskiner och inventarier		317 171	330 205
Övriga materiella anläggningstillgångar		49 466	42 100
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>	8		
Övriga finansiella anläggningstillgångar		6	4 821
Andelar i koncernföretag		57 358	57 358
Summa finansiella anläggningstillgångar		57 364	62 180
Summa anläggningstillgångar		648 209	668 527
<i>Omsättningstillgångar</i>			
Förråd och lager		15 141	10 051
Fordringar	9	110 091	164 299
Kassa och bank		110 316	102 706
Summa omsättningstillgångar		235 548	277 056
SUMMA TILLGÅNGAR		883 757	945 583

Kommunalförbundets Balansräkning

tkr

Not 2023-08-31 2022-12-31

EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER

Eget kapital	10		
Övrigt eget kapital		85 351	60 125
Årets resultat		8 804	25 227
Summa eget kapital		94 155	85 351
Avsättningar			
Avsatt för pensioner och liknande förpliktelser	11	48 237	42 758
Andra avsättningar	12	137 218	139 718
Summa avsättningar		185 456	182 476
Långfristiga skulder	13		
Övriga långfristiga skulder		375 355	439 294
Kortfristiga skulder	14		
Övriga kortfristiga skulder		228 791	238 462
Summa skulder		604 146	677 756
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		883 757	995 986

7 Kommunalförbundets Kassaflödesanalys

2023-01-01 2022-01-01
-2023-08-31 -2022-12-31

tkr

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat före finansiella poster	13 058	31 413
Justeringar som inte ingår i kassaflödet	59 542	57 975
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	72 600	89 388

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av varulager	-5 091	3 043
Förändring av kortfristiga fordringar	54 208	-4 764
Förändring av kortfristiga skulder	-9 671	11 805
Kassaflöde från den löpande verksamheten	112 047	99 472

Investeringsverksamheten

Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	-4 044	0
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-44 129	-60 846
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	2 634	542
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar	0	-967
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	4 816	4 436
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-40 723	-56 835

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån/amorteringar	-63 715	-37 481
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-63 715	-37 484

Årets kassaflöde **7 609** **5 156**

Likvida medel vid årets början	102 706	97 550
Likvida medel vid årets slut	110 316	102 706

8 Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning vilket bl a innebär att:

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed. Värdering av kortfristiga placeringar har gjorts post för post till det lägsta av verkligt värde och anskaffningsvärdet.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Försäljning redovisas efter avdrag för moms och rabatter. Förbundet följer RKR 18 vid redovisning av investeringsbidrag. Denna princip innebär att bidraget bokförs som en långfristig skuld i balansräkningen för att sedan intäktsföras i samma takt som avskrivningen för den tillgång stödet avser. Periodisering av inkomster och utgifter hänförliga till perioden har gjorts enligt god redovisningssed.

Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. På tillgångar i form av mark och pågående arbeten görs inga avskrivningar. Avskrivningen påbörjas senast tertialet efter driftstart eller efter slutbesiktning. Förbundet efterlever komponentavskrivning enligt RKR 11.4 för tillgångar med olika nyttjandeperiod överstigande 500 tkr. Förbundet använder i speciella fall annan avskrivningsmetod när den bättre återspeglar tillgångens förbrukning. För deponierna används en produktionsberoende avskrivningsmetod, dvs avskrivning görs i den takt som deponin tas i anspråk. Omprövning av nyttjandeperioden sker om det finns omständigheter som pekar på att det är nödvändigt. Normalt omprövas dock inte tillgångars nyttjandeperiod om avskrivningstiden är 10 år eller lägre och det bokförda restvärdet understiger 500 tkr. Följande avskrivningstider tillämpas:

Immateriella tillgångar	3 år
Mark	-
Byggnader	15–30 år
Tekniska anläggningar	7–15 år
Maskiner, fordon och inventarier	5–15 år

För tillgångar med ett anskaffningsvärde överstigande 500 tkr och en nyttjandeperiod understigande 20 år görs en mer individuell bedömning av nyttjandeperioden, vilken därmed kan avvika från förbundets normala avskrivningstider.

Överordnad princip för värdering av tillgångar och skulder är försiktighetsprincipen, som innebär att tillgångar inte övervärderas och skulder inte undervärderas. Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges och till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Immateriella anläggningstillgångar tas upp till anskaffningsvärdet av den tekniskt färdigställda och användbara funktionen enligt RKR R3. Materiella anläggningstillgångar aktiveras till anskaffningsvärdet efter avdrag för planliga avskrivningar som beräknas utifrån förväntad nyttjandeperiod. Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst tre år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts

till ett prisbasbelopp och gäller som gemensam gräns för materiella och immateriella tillgångar och därmed också för finansiella leasingavtal. Inga räntor aktiveras.

Omsättningstillgångar värderas till det lägsta av verkligt värde och anskaffningsvärdet. Fordringar har efter en åldersmässig prövning upptagits till det belopp de förväntas inflyta.

Leasingavtal ses i förbundet som operationell leasing, dvs förbundet gör bedömningen att inga avtal i dagsläget uppfyller kraven för att klassas som finansiella leasingavtal enligt RKR R5.

Under 2017 gjorde förbundet en tilläggsavsättning med 110 mnkr för de inaktiva deponierna för att i enlighet med RKR R9 trygga säkerhet om att avsatta medel finns för sluttäckning, drift och skötsel till och med år 2057. Återställningsplanen för de aktiva deponierna är nuvärdesberäknad och uppdateras årligen, då uppskattas hur många år som återstår till respektive deponi är praktiskt full. Avsättningen kommer att reduceras i takt med att återställande och efterbehandling utförs.

Skatt för avfall som deponeras deklarerar till Skatteverket kvartalsvis enligt beräkning utifrån mängder som kommer in på Gryta avfallsanläggning med avdrag för mängder som går ut. Skatt för de mängder som läggs på den aktiva deponin belastar resultatet övrigt redovisas på balanskonto.

Pensionsförpliktelser för förbundets anställda redovisas som en pensionsavsättning och avviker från RKR R10 där pensioner intjänade före 1998 skall redovisas som ansvarsförbindelse. Ingen av de förtroendevalda har uppdrag på en betydande del av en heltid och har därmed inte rätt till pension enligt ”Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda”. Förbundet har valt i likhet med tidigare år att redovisa samtliga pensionsåtaganden under avsättningar i balansräkningen och inte under ansvarsförbindelser. Förbundet har ställda säkerheter för deponier utöver vad medlemskommunerna borgar för.

I Vafabmiljö kommunalförbund ingår dotterbolaget Vafabmiljö AB (org.nr 556191–4200) som sedan 2015-06-19 ägs till 100 procent. Inga förändringar har skett under året i koncernstrukturen. Den sammanställda redovisningen upprättas enligt förvärvsmetoden. Med förvärvsmetoden avses att det förvärvade egna kapitalet i dotterbolagen elimineras. Ekonomiska transaktioner mellan de i koncernen ingående bolagen respektive förbundet har i allt väsentligt eliminerats. Det kommunala bolagets redovisning är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen, bokföringslagen samt bokförings-nämndens allmänna råd. Vid avvikelser i redovisningsprinciper mellan kommunalförbundet och det kommunala bolaget är kommunalförbundets redovisningsprinciper vägledande för den sammanställda redovisningen. Inga väsentliga skillnader i redovisningsprinciper har identifierats.

Det uppdrag att ta hand om avfall som kommunalförbundet har enligt 15 kap miljöbalken (kommunal avfallsverksamhet) särredovisas från övrig avfallsverksamhet. I övrig avfallsverksamhet ingår tjänster som kommunalförbundet utför åt medlemskommunerna samt den affärsverksamhet som bedrivs på den konkurrensutsatta marknaden. Intäkter och kostnader som direkt kan härledas till det kommunala avfallsuppdraget respektive övrig avfallsverksamhet tilldelas direkt till respektive uppdrag. Intäkter och kostnader som inte direkt kan härledas till respektive uppdrag fördelas med hjälp av fördelingsnycklar baserade på i första hand andel mängd hushållsavfall/verksamhetsavfall eller uppskattad tidsåtgång för respektive uppdrag.

De belopp i balansräkningen samt resultaträkningen som är kopplade till en not kan i vissa fall avvika med en 1:a mot vad som synliggörs i noten. Detta beror på avrundningsdifferenser från bokslutsprogrammet.

Not 2 Verksamhetens intäkter

Koncernen

	2023-01-01 -2023-08-31	2022
Taxor och avgifter	275 541	391 721
Upplösning av ackumulerat överuttag sluttäckning	209	21 242
<i>Försäljningsintäkter:</i>		
- fordonsgas	86 670	110 350
- fjärrvärme	11 142	16 262
- återvinningsmaterial och bränslen	43 059	90 926
<i>Behandlingsintäkter:</i>		
- schakt- och deponimassor	42 822	80 312
- bränsle	30 451	41 367
- övriga behandlingsintäkter	38 076	56 589
Transportintäkter	23 053	34 508
Hyror och arrenden	4 329	5 978
Försäljning av tjänster	4 380	5 814
Realisationsvinst	1 151	558
Övriga intäkter	3 316	4 064
Bidrag från staten	4 345	3 635
Justering gemensam resultatutjämningsfond	-14 906	-21 873
	553 637	841 453

Kommunalförbundet	2023-01-01	2022
	-2023-08-31	
Taxor och avgifter	275 541	391 721
Upplösning av ackumulerat överuttag sluttäckning	209	21 242
<i>Försäljningsintäkter:</i>		
- fordonsgas	86 670	110 350
- fjärrvärme	11 142	16 262
- återvinningsmaterial och bränslen	43 059	90 926
<i>Behandlingsintäkter:</i>		
- schakt- och deponimassor	42 822	80 312
- bränsle	30 451	41 367
- övriga behandlingsintäkter	38 076	56 589
Transportintäkter	23 053	34 508
Hyror och arrenden	4 329	5 978
Försäljning av tjänster	4 380	5 814
Realisationsvinst	1 151	558
Övriga intäkter	3 316	3 853
Bidrag från staten	4 345	3 635
Justering gemensam resultatutjämningsfond	-14 906	-21 873
	553 638	841 242

Not 3 Verksamhetens kostnader

Koncernen	2023-01-01	2022
	-2023-08-31	
Löner och sociala avgifter	-116 651	-163 146
Pensionskostnader	-9 968	-11 472
Transporttjänster	-85 368	-120 116
El, värme och vatten	-11 550	-16 385
Drivmedel	-10 790	-18 260
Inköp av gas	-36 190	-76 331
Extern avfallsbehandling	-49 599	-71 469
Övriga verksamhetskostnader	-98 751	-132 166
Övriga tjänster	-29 369	-41 343
Övriga externa kostnader	-31 581	-45 722
	-479 818	-696 410

Kommunalförbundet	2023-01-01	2022
	-2023-08-31	
Löner och sociala avgifter	-116 514	-162 855
Pensionskostnader	-9 968	-11 472
Transporttjänster	-85 368	-120 116
El, värme och vatten	-11 550	-16 385
Drivmedel	-10 790	-18 260
Inköp av gas	-36 190	-76 331
Extern avfallsbehandling	-49 599	-71 469
Övriga verksamhetskostnader	-98 751	-132 166
Övriga tjänster	-29 369	-41 343
Övriga externa kostnader	-31 437	-45 318
	-479 536	-695 715

Not 4 Avskrivningar

	2023-01-01	2022
	-2023-08-31	
Avskrivning byggnader och anläggningar	-17 585	-46 764
Avskrivning maskiner och inventarier	-43 120	-66 958
Avskrivning på immateriella anläggningar	-337	-392
	-61 042	-114 114

Not 5 Finansiella kostnader

Koncernen	2023-01-01	2022
	-2023-08-31	
Räntekostnader	-1 961	-2 557
Bankgarantier, ränteavgift på revers	-2 457	-3 057
Övriga finansiella kostnader	-31	-71
	-4 449	-5 685

Kommunalförbundet	2023-01-01	2022
	-2023-08-31	
Räntekostnader	-1 961	-3 492
Bankgarantier, ränteavgift på revers	-2 457	-3 057
Övriga finansiella kostnader	-31	-71
	-4 449	-6 620

Not 6 Skatt på årets resultat

Koncernen

	2023-01-01 -2023-08-31	2022
Skatt på årets resultat	0	-635
Skatt på året resultat	0	-635

Not 7 Anläggningstillgångar

	Immateriella anläggningar	Mark, byggnader och tekniska anläggningar	Maskiner och inventarier	Övriga materiella anläggningar	Finansiella anläggningar	Totalt
Ingående anskaffningsvärden	0	410 902	664 813	42 100	62 180	1 179 994
Årets förändring						
- Årets aktiverade utgifter	4 044	4 041	22 607	17 481	0	48 173
- Försäljningar och utrangeringar	0	0	-4 829	0	-4 816	-9 645
- Omklassificeringar	0	0	10 114	-10 114	0	0
Utgående ack. anskaffningsvärden	4 044	414 944	692 704	49 466	57 364	1 218 523
Ingående avskrivningar	0	-176 859	-334 608	0	0	-511 467
- Försäljningar och utrangeringar		0	2 195			2 195
- Omklassificeringar						0
- Årets avskrivningar	-337	-17 585	-43 120	0	0	-61 042
Utgående ack. avskrivningar	-337	-194 444	-375 533	0	0	-570 315
Utgående restvärde enligt plan	3 707	220 500	317 171	49 466	57 364	648 209
För koncernredovisningen gäller samma siffror dock är aktierna under not 7 Fin. anl.tillgångar eliminerade med 57 358 tkr.						-57 358
Totalt koncernen						590 850

Not 8 Finansiella anläggningstillgångar

Koncernen	2023-08-31	2022
Villkorat lån Energigas	6	6
Utsläppsrätter	0	4 815
	6	4 821

Kommunalförbundet

	2023-08-31	2022
Värde på aktier i dotterbolag	57 358	57 358
Utsläppsrätter Norssa Energiåtervinning	6	4 815
	57 364	62 179

Not 9 Fordringar

Koncernen	2023-08-31	2022
Kundfordringar	28 510	114 442
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	73 277	41 284
Övriga kortfristiga fordringar	8 325	8 592
	110 112	164 318

Kommunalförbundet

	2023-08-31	2022
Kundfordringar	28 510	114 442
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	73 277	41 284
Övriga kortfristiga fordringar	8 304	8 573
	110 091	164 299

Not 10 Eget kapital**Koncernen**

	2023-08-31	2022
Övrigt eget kapital	92 605	66 479
Årets resultat	8 732	26 126
	101 337	92 605

Kommunalförbundet

	2023-08-31	2022
Övrigt eget kapital	85 351	60 125
Årets resultat	8 804	25 227
	94 155	85 352

Not 11 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

	2023-08-31	2022
Ingående pensionsavsättning	42 758	39 460
Årets avsättning	5 479	3 298
<i>Utgående pensionsavsättning</i>	48 237	42 758
Pensionsförpliktelse		
Total pensionsförpliktelse	48 470	42 758
Avsättning	41 369	35 662
Ansvarsförbindelse	7 101	7 096

Not 12 Andra avsättningar**Kommunalförbundet**

	2023-08-31	2022
Avsatt för återställande av inaktiva deponier*	99 461	104 938
Avsatt för återställande av aktiv deponi**	26 060	22 875
Över/underutnyttjande av sluttäckningskostnader	11 697	11 906
	137 218	139 719

*Avsättningen avser återställande av de äldre 6 icke-aktiva deponierna i regionen. Återställandet påbörjades 2009 och beräknas pågå tom 2027. En utökning av den totala avsättningen har gjorts 2017 med 110 mnkr, som skall räcka till och med ansvaret enligt länsstyrelsen har upphört år 2057

** Avsättningen för återställande av den aktiva deponin ianspråktagen år 2009 görs med 42kr/ton för icke-farligt avfall och 98kr/ton för farligt avfall som läggs på deponin. Beräkningarna är uppdaterade 2021 och baserar sig på den tidigare utredningen som gjordes avseende metod för att återställa deponierna.

Not 13 Långfristiga skulder

	2023-08-31	2022
<i>Räntebärande skulder:</i>		
Koncernkonto Swedbank	274 311	336 196
Skuld till medlemskommuner	64 200	64 200
Finansiell leasing (bilar) ¹	2 339	2 564
<i>Icke räntebärande skulder:</i>		
Förskott från investeringsbidrag *	7 928	7 928
Övriga långfristiga skulder	26 577	28 406
	375 355	439 294

	2019	2020	2021	2022	202308
Genomsnittlig låneränta%	1,3	1,6	1,4	1,4	1,3

* Förutbetalda investeringsbidrag	2023-08-31	2022
Skuld Naturvårdsverket	7 928	7 928
Förutbetalda investeringsbidrag, ingående värde**	33 904	33 904
Nya investeringsbidrag under året	0	0
Resultatförda investeringsbidrag	0	0
Akkumulerad upplösning av investeringsbidrag	-7 327	-5 498
Summa förutbetalda investeringsuppdrag	34 505	36 334

**Saldot är en del av Övriga långfristiga skulder

Finansiell leasing (bilar) ¹	2023-08-31	2022
Ingående leasingsskuld	2 564	0
Årets upptagna leasing	0	2 637
Årets amortering	-224	-73
Utgående leasingsskuld	2 340	2 564
Förfaller inom ett år	527	527
Förfaller senare än ett år, men inom fem år	1 813	2 037
Förfaller senare än fem år	0	0

Not 14 Kortfristiga skulder

Koncernen

	2023-08-31	2022
Leverantörsskulder	67 499	145 136
Moms och punktskatter	5 011	-3 482
Personalens skatter, avgifter och löneavdrag	7 648	6 145
Pensionskostnader och löneskatt	11 967	12 343
Semesterlöneskuld	12 526	12 526
Upplupen abonnentskuld (RUF)*	38 486	26 354
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	85 654	39 441
Skatteskuld	486	498
	229 277	239 158

Kommunalförbundet

	2023-08-31	2022
Leverantörsskulder	58 347	145 136
Moms och punktskatter	5 962	-3 482
Personalens skatter, avgifter och löneavdrag	6 573	6 145
Pensionskostnader och löneskatt	9 471	12 343
Semesterlöneskuld	12 764	12 526
Upplupen abonnentskuld (RUF)*	20 589	26 354
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	82 061	39 439
	199 876	238 461

*Upplupen abonnentskuld (RUF)

Medlemskommun	Heby	Fagersta	Norberg	Skinn- skatteberg	Enköping	Hallsta- hammar	Sura- hammar	Övriga kommuner*	Totalt gammal RUF	Unison	Totalt
Ingående behållning (tkr)	870	473	483	405	761	295	1 192	0	4 478	21 875	26 353
Förändring T2 (tkr)	-539	-297	-297	-225	-449	-196	-771	0	-2 774	14 906	12 132
Utgående behållning T2 (tkr)	331	176	186	180	312	99	421	0	1 705	36 781	38 486
Prognos förändring 2023 (tkr)	-809	-446	-446	-338	-674	-294	-1 157	0	-4 161	-7 263	-11 424
Prognos utgående behållning 2023	62	28	38	68	88	1	36	0	317	14 612	14 929

* Västerås, Sala, Köping, Arboga & Kungsör

Not 15 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Kommunalförbundet

	2023-08-31	2022
Ställda säkerheter	6 950	6 950
	6 950	6 950
Inga eventalförpliktelser		



Sala kommun
c/o Lina Gummeson

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Västmanlands län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 13 november 2023 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Sala kommun

Parti: Centerpartiet

Avgången ersättare: Liv Fredling

Ny ersättare: Roxana Jaff Shikhagaie

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Sala kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Liv Fredling har av sagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av chefsjurist Louise Klofelt med jurist Maria Wallander som föredragande.

Kopia till

Centerpartiet
Roxana Jaff Shikhagaie
Liv Fredling

Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprovsnämnden

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Västmanlands län antingen via e-post; vastmanland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Västmanlands län, 721 86 Västerås.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, vastmanland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 90 00. Ange diarienummer 5888-2023.

KS § 164 Förslag till reviderade Avfallsföreskrifter 2023 för VafabMiljö
Kommunalförbund

INLEDNING

Förändringar har skett i nationell lagstiftning som föranleder att VafabMiljös Avfallsföreskrifter behöver uppdateras. Dessutom har ansvaret för insamling av förpackningar överförs till kommunerna från 2024 och för att detta ska kunna utföras med stöd av föreskrifterna behöver en hel del ändringar göras.

Ändringarna följer till stora delar de förslag som branschorganisationen Avfall Sverige föreslår. Dessutom har det framkommit tolkningsutrymme och otydligheter i myndighetsutövning både hos VafabMiljö och miljökontoren, som gör att det föreslås vissa förändringar. Föreskrifterna förtydligas också när det gäller beskrivning av vad som är en verksamhet samt hämtningsförhållanden, för att följa föreslagna förändringar i avfallstaxan.

Förslaget till reviderade avfallsföreskrifter har varit utställda i samtliga kommuner och samråd har skett. De nu föreslagna föreskrifterna har behandlats av VafabMiljös direktion.

Beslutsunderlag

Bilaga KS 2023.4786, missiv

Bilaga KS 2023.4785, förslag till Avfallsföreskrifter VafabMiljö Kommunalförbund 2024

Bilaga KS 2023.4784, sammanträdesprotokoll från Vafabmiljö kommunalförbund, VMKF § 665, 2023-09-28

Ledningsutskottets beslut § 141, 2023-11-01

Yrkanden

Anders Wigelsbo (C) yrkar

bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att anta förslag till reviderade Avfallsföreskrifter VafabMiljö Kommunalförbund i enlighet med Bilaga KS 2023.4785, samt

att de reviderade Avfallsföreskrifterna ska gälla från och med den 1 januari 2024.

Erik Hamrin (M), Ingela Kilholm Lindström (MP) och Viktor Kärvinge (S) yrkar bifall till ledningsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer ledningsutskottets förslag mot avslag och finner förslaget bifallet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Fortsättning § 164

BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att anta förslag till reviderade Avfallsföreskrifter VafabMiljö Kommunalförbund i
enlighet med Bilaga KS 2023.4785, samt

att de reviderade Avfallsföreskrifterna ska gälla från och med den 1 januari 2024.

Skickas till
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Beslutsärende - Revidering av Avfallsföreskrifter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige

att anta förslaget till reviderade ”Avfallsföreskrifter Vafabmiljö Kommunalförbund”

att de reviderade Avfallsföreskrifterna ska gälla från den 1 januari 2024.

Sammanfattning

Förändringar har skett i nationell lagstiftning som föranleder att Vafabmiljös Avfallsföreskrifter behöver uppdateras. Dessutom så har ansvaret för insamling av förpackningar överfört till kommunerna från 2024 och för att detta ska kunna utföras med stöd av våra föreskrifter behöver en hel del ändringar göras. Ändringarna följer till stora delar de förslag som branschorganisationens Avfall Sverige föreslår. Dessutom har det framkommit tolkningsutrymme och otydligheter i myndighetsutövning både hos Vafabmiljö och Miljökontoren, som gör att det föreslås vissa förändringar. Föreskrifterna förtydligas också när det gäller beskrivning av vad som är en verksamhet samt hämtningsförhållanden, för att följa föreslagna förändringar i avfallstaxan. Förslaget till reviderade avfallsföreskrifter har varit utställda i samtliga kommuner och samråd har skett. De nu föreslagna föreskrifterna har behandlats av Vafabmiljös direktion.

Ärendebeskrivning

Förändringar har skett i nationell lagstiftning som berör avfallsföreskrifterna. Miljöbalken ändrades 2020 och ansvaret för förpackningsinsamling överförs till kommunerna 2024. Avfallsföreskrifterna är ett förtydligande av Miljöbalken till regional och lokal nivå. Eftersom avfallshanteringen är överlämnad från kommunerna till Vafabmiljö, är det Vafabmiljös ansvar att ta fram förslag till Avfallsföreskrifter medan kommunerna fattar beslut om dem i kommunfullmäktige.

De reviderade avfallsföreskrifterna, har behandlats av Vafabmiljös direktion vid deras sammanträden i april, juni samt september. Förslaget till reviderade Avfallsföreskrifter har också varit utställda i samtliga kommuner under minst 4 veckor och Vafabmiljö har samrått med berörda myndigheter och större fastighetsägare. Sammanlagt 11 svar har inkommit under utställning och samråd. En Samrådsredogörelse presenterades för direktionen i september. Fem av de inkomna synpunkterna föranledde en åtgärd och finns nu inarbetade i detta slutliga förslag till reviderade föreskrifter.

Förslag till förändringar

Förslagen till förändringar finns redovisade i bilagan med Avfallsföreskrifter. Förändringarna är skrivna med röd text. Text som är borttagen är genomstruken, medan tillagd text är understruken. Förändringarna och motivet till förändringarna redovisas översiktligt i punkterna nedan. Hänvisning till vilken paragraf i föreskrifterna som förändringen gäller, redovisas inom parentes.

1. **Miljöbalkens förändringar (2 §, 5 §, 9§, bilaga 4)**

2020 ändrades Miljöbalken så att begreppet hushållsavfall ändrades till kommunalt avfall samt att kommunerna även ska informera om avfallsförebyggande åtgärder. Många justeringar gjordes redan till 2022 års version av föreskrifterna men både Avfall Sverige och Vafabmiljö har upptäckt att det behöver göras vissa ytterligare justeringar.

2. **Livsmedelsavfall utifrån EU-förordning (2 § samt Bilaga 2)**

Justera definitionerna i 2 § g) och h) så att det harmoniserar med EU-förordningen. Även beskrivningen i ordlistan justeras.

3. **Förpackningar (5 §, 9§, 10§, 26§, 29§, 53§, 54§, bilaga 2, bilaga 4)**

Förändringar i Avfallsförordningen och Förpackningsförordningen. Ansvar för insamling överförs till kommunerna och skall dessutom ske fastighetsnära. Detta medför en rad konsekvensändringar i Vafabmiljös avfallsföreskrifter.

4. **Emballering av avfall under kommunalt avfall (14 §)**

Förpackningar ska emballeras enligt instruktioner för det insamlingssystem för fastighetsnära insamling som Vafabmiljö tillhandahåller.

5. **Dragavstånd (19 §)**

Justering utifrån ändring av taxan samt att även få med sidlastare under denna paragraf (vilket saknades tidigare). Ändring till att avståndet bör understiga 11 meter för baklastare och 1, 61 meter för sidlastare.

6. **Rengöring och tillsyn/skötsel (22 §)**

Viktig förändring för att ha verktyg för att kunna säkerställa en god arbetsmiljö för chaufförerna. Förändringen innebär att om ett problem inte åtgärdas så har Förbundet rätt att anvisa plats. Dessutom byts ordet "tillsyn" ut mot "skötsel", för att undvika missförstånd.

7. **Hämtningsområden och hämtningsförhållanden (§28)**

För att möjliggöra hämtning och debitering med olika typer av hämtningsfordon när förhållande kräver annat fordon än det ordinarie fordonet. Tidigare enbart områden. Nu även förhållanden. Ändringen hänger ihop med taxan och gör det möjligt att debitera kunden den extra kostnad som det kan innebära att behöva hämta med annat fordon än det ordinarie.

8. **Hämtningsintervall (29§ b))**

- Ändring av år till kalenderår för tömning av enskilda avloppsanläggningar. Ändringen gör det möjligt att komma in på körlistans intervall igen efter en budning. Det gäller kunder som har budat en tömning pga en extraordinär händelse, exempelvis service.
- Filtermaterial från fosforfällor ska tömmas enligt tillsynsansvarig nämnds tillstånd för enskilda avloppsanläggningar. I de fall som inget intervall angivits i beslut av tillsynsansvarig nämnd, gäller leverantörens anvisningar. Dock får intervallet aldrig överstiga 5 år. Det är fastighetsägarens ansvar att i förväg anmäla filterbytet till Vafabmiljö. Detta för att det är för tätt med byte vartannat år för fosforfällor med låg belastning och utbytet av materialet blir ett resursslöseri.

9. **Rätt till särskild avgift vid felplacerade kärl (34 §)**

En justering för att visa på att kunden måste anpassa sin placering av kärl till det fordon som används på hämtstället.

10. **Anpassning av abonnemang till rådande förhållanden på hämtstället (35§)**

Vid upprepade avvikelser eller om alla kärl inte kommer rymmas vid införande av FNI.

11. **Tid för ansökan om sommarabonnemang (40 §)**

Förtydligande om vilken ansökningstid som gäller för sommarabonnemang.

12. **Ansökan om hemkompost i stället för anmälan (47§, bilaga 3)**

Ändring för att kunna fatta beslut om avslag i de fall hemkomposten inte uppfyller kraven. Ett beslut på en ansökan går också att överklaga. Samma avgift som tidigare.

13. **Uppehåll i hämtning (§§ 53-55)**

Förtydligande om att uppehåll endast är möjligt om det gäller samtliga avfallsfraktioner under kommunalt ansvar. Ordet fastigheten byts också mot ”byggnaden som ansökan avser”, ”fritidsbostaden” respektive ”avloppsanläggningen.

14. **Ansökan om uppehåll i hämtning (58 §)**

Maxlängden på möjligheten att få uppehåll i hämtning på 6 år tas bort helt och hållet. Däremot måste ansökan göras för maximalt två år per tillfälle.

15. **Total befrielse (59§ b))**

Förtydligande av denna paragraf som är svårtolkad. Begreppet obebodd byts ut mot ”avfall under kommunalt ansvar inte uppstår i eller intill byggnaden”. Dessutom ett tillägg om att underhåll får göras utan att det uppstår avfall som behöver lämnas på Återbruket. Även ett förtydligande i ordlistan om vad en komplementbyggnad är.

16. **Bilaga 2**

Förtydligande om grovavfall och för vilka lämning av grovavfall ingår i grundavgiften.

Beskrivning av ”Före detta livsmedel” utifrån EU-förordning.

Förändring med anledning av förändrat ansvar för insamling av förpackningar.

17. **Ordlista**

Förtydliganden utifrån förändringen från hushållsavfall till kommunalt avfall.

Även ändringar kring förpackningar.

Verksamhet införs i ordlistan så att det blir tydligt vilken grundavgift som olika typer av kunder ska ha.

Komplementbyggnad införs så att det blir tydligt att alla byggnader på en fastighet inte behöver abonnemang. Meningen ”En komplementbyggnad är inte inrättad för boende.” läggs till efter samrådet för att förtydliga ytterligare.

Bilaga

”Avfallsföreskrifter VafabMiljö kommunalförbund”

Förslag till reviderade föreskrifter med ändringar markerade i röd text

Avfallsföreskrifter

Vafabmiljö Kommunalförbund

Från och med 1 januari 2024 i kommunerna:

**Arboga, Enköping, Fagersta, Hallstahammar, Kungsör,
Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och
Västerås**

Heby kommun har inte överlämnat ansvaret för avfall från enskilda avloppsanläggningar till Vafabmiljö kommunalförbund. Alla ärenden som berör avfall från enskilda avlopp regleras i "Föreskrifter gällande slamtömning av enskilda avlopp 2022 (Heby FS 2022:10)". I övrigt stämmer Heby kommuns Föreskrifter för avfallshantering (Heby FS 2022:05) överens med dessa gemensamma föreskrifter för VafabMiljö.

Innehåll

1	Inledning	5
	Ikraftträdande	5
2	Inledande bestämmelser	6
	Bemyndigande	6
	Definitioner	6
	Ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	9
	Betalning och information	9
3	Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar	10
	Sortering av avfall	10
	Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	11
	Emballering av avfall under kommunalt ansvar	12
4	Behållare och annan utrustning	12
	Anskaffande och ägande	12
	Anläggning och utformning vid nyanläggning	13
	Rengöring och tillsyn skötsel	14
5	Hämtningsförhållanden	14
	Åtgärder i samband med hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck	14
	Åtgärder i samband med hämtning av avfall från anläggningar	15
	Hämtnings- och transportvägar	16
	Hämtningsområde, hämtningsförhållande och hämtningsintervall	17
	Åtgärder om föreskrift inte följs	19
6	Avvikelse från ordinarie hämtning	19
7	Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	20

8	Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	21
	Uppgiftsskyldighet.....	21
9	Undantagsregler.....	21
	Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	21
	Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar	22
	Förlängt hämtningsintervall.....	22
	Gemensamt kärl för delad sophämtning.....	23
	Gemensam hämtningsplats för flera småhus- eller flerfamiljshus med enskild fakturering ..	24
	Uppehåll i hämtning	24
	Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen.....	25
	Återkallande av dispens och undantag.....	26
10	Bilaga 1 – Tillsynsansvar	27
11	Bilaga 2 – Sortering och lämning av avfall m.m.	28
	Farligt avfall	28
	Matavfall.....	28
	Grovavfall	29
	Trädgårdsavfall	29
	Latrin	29
	Fett	29
	Före detta livsmedel	29
	Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt	29
	Läkemedelsrester	30
	Stickande och skärande avfall	30

Batterier	30
El-avfall.....	30
Förpackningsavfall och returpapper	31
Textilavfall.....	31
Bilar och däck.....	31
Bygg- och rivningsavfall.....	31
Fyrverkerier och ammunition	32
Restavfall.....	32
12 Bilaga 3 – Ansökan och anmälan om undantag från avfallsföreskrifterna.....	33
13 Bilaga 4 – Ordlista	34

FÖRSLAG TILL KE

1 Inledning

Renhållningsordningen är det dokument som styr den del av kommunalförbundets verksamhet som regleras i miljöbalkens 15 kapitel. Renhållningsordningen för VafabMiljö kommunalförbunds medlemskommuner består av en avfallsplan samt föreskrifter för avfallshanteringen.

Renhållningsföreskrifterna styr även avfallshanteringen hos fastighetsägare och medborgare i medlemskommunerna. Här kan fastighetsägare och verksamhetsutövare se vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på olika aktörer.

Föreskrifterna är ett verktyg för att styra hanteringen av avfall under kommunalt ansvar, en rättslig grund för att ta ut renhållningsavgift samt en rättslig grund i det dagliga arbetet och vid tvister.

Benämningarna ”Renhållningsföreskrifter” och ”Föreskrifter för avfallshantering” används synonymt.

I VafabMiljö kommunalförbunds uppdrag ingår att samla in och behandla avfall under kommunalt ansvar. Detta ansvar omfattar även hantering av abonnemang, fakturering m.m. Eftersom förbundets ansvar inte omfattar tillsynsansvar enligt miljöbalken måste de avfallsfrågor som rör miljöbedömningar hanteras av respektive kommuns tillsynsmyndighet.

Dessa föreskrifter ska revideras vid behov. Ändringar i föreskrifterna ska ställas ut för allmänhetens granskning om de inte är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut, exempelvis om de berör ett mindre antal fastighetsägare eller annars är liten, enligt 15 kap 44 § miljöbalken.

Gällande version av renhållningsordningen finns på VafabMiljö kommunalförbunds webbplats, vafabmiljo.se. Renhållningsordningen kan även beställas hos VafabMiljö kommunalförbund.

Heby kommun har ej lämnat över ansvaret för slam från enskilda avlopp och fettavskiljare till kommunalförbundet. I alla övriga frågor så är Heby kommuns föreskrifter för avfallshantering, likalydande med dessa föreskrifter.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft [2024-01-01](#) i kommunerna Arboga, Enköping, Fagersta, Hallstahammar, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Surahammar och Västerås. I samband med ikraftträdandet upphör respektive medlemskommuns tidigare föreskrifter för avfallshantering att gälla.

2 Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Arboga, Enköping, Fagersta, Hallstahammar, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med *kommunalt avfall* avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).
- a) Med *avfall under kommunalt ansvar* avses kommunalt ~~avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.~~ och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
- b) Med *kärl- och säckavfall* avses den del av avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.
- c) Med *grovavfall* avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
- d) ~~Med *trädgårdsavfall* avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.~~
Med *trädgårdsavfall* avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

e) Med *farligt avfall* avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).

f) Med *konsumentavfall* avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

g) Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

h) Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hälls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten g) ovan. förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

h) Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hälls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten g) ovan.

i) Med *restavfall* avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från ~~hushållets~~ kärl- och säckavfall.

j) Med *bygg- och rivningsavfall* avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

k) Med *bygg- och rivningsavfall* som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

2. Med *Förbundet* avses VafabMmiljö kommunalförbund.

3. Med *fastighetsägare* avses den som äger fastighet, arrendetagare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

4. Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsägare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med den *tillsynsansvariga nämnden* avses respektive kommuns miljönämnd eller motsvarande (se Bilaga 1).
6. Med *behållare* avses kärl, container, botten tömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare, sluten tank eller avskiljare/kombisystem för pumpbart matavfall eller annan anordning för uppsamling av ~~kommunalt~~ avfall under kommunalt ansvar.
7. Med *enskilda avloppsanläggningar* avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster och som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för
 - a) hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten och,
 - b) latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar.
8. Med *insamlingssystem* avses det sätt som olika slags avfall samlas in på. Insamlingssystemen kan vara maskinella eller manuella och skiljer sig åt vad gäller behållartyper och hämtningsfordon.
9. Med *fastighetsgräns* avses fastighetens tomtgräns närmast uppställningsplats för hämtningsfordon. I de fall tomtgräns inte är belägen vid farbar väg räknas närmaste farbara väg som tomtgräns.
10. Med *Utföraren* avses Förbundet eller den som Förbundet anlitar för hantering av det avfall som omfattas av Förbundets ansvar.
11. Med *avfallstaxa* avses de av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun antagna föreskrifter som reglerar avgifter för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom Förbundets försorg.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken ~~och till avfallsförordningen~~ samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken. Dessutom finns en ordlista i Bilaga 4.

Ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

- 3 § Förbundet har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av kommunalt avfall under kommunalt ansvar i de kommuner som ingår i Förbundet. I detta inkluderas ansvar för att kommunalt avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Hantering av det avfall som omfattas av Förbundets ansvar får endast utföras av Utföraren.
- 4 § Tillsynen över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.
- 5 § ~~Förbundet informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och elavfall i enlighet med gällande producentansvar. Förbundet ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentelavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.~~

Betalning och information

- 6 § Kommunfullmäktige i respektive kommun meddelar, med stöd av 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken, föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom Förbundets försorg (avfallstaxa). Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Vidare ska avgift betalas för de åtgärder som Förbundet vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder. Även för de åtgärder som Förbundet vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter, ska avgift betalas för.
- 7 § Ägare till den fastighet där avfall uppkommer, är ytterst ansvarig för abonnemang och betalning. En nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, kan fullgöra fastighetsägarens betalningsskyldighet. Förbundet kan skicka betalningsuppgifter till nyttjanderättshavaren. Huruvida nyttjanderättshavaren fullgör betalning påverkar emellertid inte fastighetsägarens betalningsansvar.
- 8 § Fastighetsägare är skyldiga att i nödvändig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

3 Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

9 § Fastighetsägare ansvarar för att avfallsslag sorteras i enlighet med bilaga 2 och hålls skilt från restavfallet.
Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 2 och hålla det skilt från annat avfall.

a) Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong,

2. plast

3. metall,

4. färgat glas,

5. ofärgat glas,

6. trä, och

7. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall. Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7 och lämna det till ett insamlingssystem som Förbundet eller Förbundets utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

b) Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som Förbundet eller Förbundets utförare tillhandahåller.

c) Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna.

d) Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 2.

e) Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 2.

- 10 § Fastighetsägare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Utföraren för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

- 11 § Fastighetsägare ansvarar för att det avfall under kommunalt ansvar som uppstår inom deras fastighet överlämnas till Förbundet. Detta gäller för en- och flerfamiljshus avsedda för permanentboende och fritidshus.

Även för verksamheter där avfall under kommunalt ansvar uppkommer ansvarar fastighetsägaren för att detta överlämnas till Förbundet.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av ~~kommunalt~~ avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till Utföraren om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Förbundet har rätt att ta ut en avgift för tillhandahållande av hämtning och behandling av avfall under kommunalt ansvar och debiterar enligt gällande avfallstaxa. Förbundet administrerar insamling av avgift genom abonnemang. Fastighetsägare som inte själv väljer typ av abonnemang tilldelas abonnemang med matavfallssortering. Förbundet levererar kärl som är dimensionerade efter förutsättningarna på fastigheten.

Utsorterade avfallsslag hämtas enligt 26 § eller lämnas enligt vad som framgår av Bilaga 2.

- 12 § Regler kring avfallskvarnar kopplade till spillvattennätet finns i respektive medlemskommuns ABVA (allmänna bestämmelser för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen).
- 13 § Fastighetsägare och nyttjanderättshavare ska utan dröjsmål meddela Förbundet om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar

- 14 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. **Restavfall** som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket i lämpligt material och storlek. Avfall ska vara emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppkommer. Matavfall ska av avfallslämnaren förpackas i särskild papperspåse eller säck som tillhandahålls av Förbundet. Närmare krav på emballering framgår av Bilaga 2. Glödande avfall får inte lämnas till Förbundets avfallshantering.

4 Behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

- 15 § Kärll, säckar och latrinbehållare ägs av Förbundet och tillhandahålls av Utföraren. Detta gäller även papperspåsar och säckar avsedda för matavfall, samt tillhörande hållare för påsarna.
- 16 § ● Bottentömmande behållare, kärlskåp, sopsug, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, sluten tank och avskiljare/kombisystem för matavfall samt andra anläggningar för motsvarande behov anskaffas och installeras av fastighetsägaren.
- För bottentömmande behållare och sopsug får endast av Förbundet godkända anordningar användas.
 - För enskilda avloppsanläggningar ska tillstånd för enskild avloppsanläggning sökas hos Tillsynsansvarig nämnd.
 - För fettavskiljare, sluten tank för matavfall och avskiljare/kombisystem för matavfall som ska kopplas till det kommunala spillvattennätet ska godkännande av anläggningen inhämtas från kommunens VA-avdelning.

- 17 § Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När Utföraren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från Utföraren.
- 18 § Fastighetsägaren äger, ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggning och utformning vid nyanläggning

- 19 § Behållare, anläggningar, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska utformas och anordnas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls samt att risk för driftavbrott och olycksfall minimeras. ~~Avståndet mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och kärl bör inte överstiga 5 meter och får inte överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Avståndet mellan uppställningsplats för baklastande hämtningsfordon och kärl bör understiga 11 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Avståndet mellan uppställningsplats för sidlastande hämtningsfordon och kärl bör understiga 1,61 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger.~~ Förbundet har rätt att ta ut särskild avgift enligt avfallstaxa för dragavstånd och manuell hantering av kärl.

Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i Förbundets insamlingssystem. Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Behållare och annan utrustning ska vara tillslutna på ett barnsäkert sätt och försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

- 20 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, sluten tank eller avskiljare/kombisystem för matavfall får avståndet mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning inte överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen får inte överstiga 6 meter. Brunnslock som måste lyftas får inte väga mer än 15 kg. Brunnslock som ska skjutas åt sidan får inte väga mer än 35 kg.
- 21 § Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kg och högst 5 meter om filterkassett/storsäck som väger högst 1 000 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

Rengöring och tillsyn skötsel

22 § Fastighetsägaren har ansvar för rengöring och tillsyn skötsel av behållare samt anläggning och avfallsutrymme. ~~Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.~~ Missköts rengöringen och ingen rättelse sker efter uppmaning från Utföraren har Förbundet rätt att rengöra behållaren på fastighetsägarens bekostnad.

Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt, hygien, belysning, skadedjur och dylika arbetsmiljöproblem kopplade till behållaren, anläggningen och /eller avfallsutrymmet och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Åtgärds inte problem som är relaterade till arbetsmiljö efter upprepade påpekanden från Förbundet har förbundet rätt att anvisa plats enligt §26 till dess att problemen är åtgärdade.

5 Hämtningsförhållanden

Åtgärder i samband med hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

23 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Behållare ska på hämtningsdagen vara tillgängliga för tömning från klockan 06.00 och vid detta tillfälle vara fria från snö och is. Behållare ska vara uppställda så att hämtning och hantering underlättas och kan ske med den utrustning som används inom Förbundet.

Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

I områden med sidlastarfordon gäller följande regler:

- Kärl ska placeras vid tomtgräns eller vid farbar väg med locköppningen vänd mot vägen.
- Om flera behållare finns ska de stå med ett mellanrum om 0,5 meter.
- Utrymmet framför, vid sidan och ovanför kärlet måste vara fritt.

- Sopbehållare ska placeras så nära körbar väg som möjligt men ej placeras så den inkräktar på framkomligheten på trottoar eller körbana.

För manuell hantering av kärl och för dragväg har Förbundet rätt att ta ut särskild avgift enligt avfallstaxa.

Utföraren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Utföraren.

Ändringar ska utan uppmaning meddelas Förbundet.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att latrinbehållare är försluten och vid behov rengjord utvändigt innan hämtning sker.

Åtgärder i samband med hämtning av avfall från anläggningar

24 § Inför tömning ansvarar fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren för att förbereda anläggningen så att tömning kan ske med den utrustning och det fordon som används inom Förbundet. Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, sluten tank eller avskiljare/kombisystem för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka som måste lyftas får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Lock och koppling för tömning av fettavskiljare och sluten tank och avskiljare/kombisystem för matavfall ska var märkta med aktuellt avfallsslag.

Anläggningen ska vara markerad så att den enkelt kan hittas av Utföraren. Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Fastighetsägaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Det åligger fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 21 §.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart med normalt slamsugningsfordon, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsägarens eller nyttjanderättshavarens försorg. För anläggningar där återfyllning av vatten krävs för anläggningens funktion, ansvarar fastighetsägaren för att så sker efter varje tömning.

Utföraren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Utföraren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas Förbundet.

- 25 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsägaren och genomföras av Utföraren.

Hämtnings- och transportvägar

- 26 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen så nära hämtningsfordonets uppställningsplats som möjligt, vid en överenskommen plats eller vid en av Förbundet anvisad plats. Anvisning av plats görs av Förbundet och kan avse hela året eller del av året.

Förbundet har rätt att anvisa plats för:

- Kärl och annan behållare för mat- och restavfall.
- Kärl och annan behållare för separat insamling av förpackningar.
- Sugpunkt för hämtning med slamsugningsfordon från enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, slutna tank eller avskiljare/kombisystem för matavfall.
- Filtermaterial från anläggningar som kräver byte av filtermaterial som hämtas med fordon utrustat med kran.

Fastighetsägare ansvarar i skäligh omfattning för skötsel av den anvisade platsen som om den varit placerad på den egna fastigheten.

- 27 § Fastighetsägaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle och för de hämtningsfordon som normalt används. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas då backning inte får förekomma annat än i undantagsfall vid vändning.

Fastighetsägaren ska se till att den väg som kärl behöver dras av den som utför hämtningen är plan och hårdgjord och i övrigt hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Om farbar väg inte kan upprättas ska avfallet lämnas på plats enligt överenskommelse med Förbundet eller anvisning enligt 26 §.

De lagar och riktlinjer som finns samlade i senaste versionen av Avfall Sveriges ”Handbok för avfallsutrymmen” ska i möjligaste mån följas. Det är dock Förbundet som avgör om hämtnings- och transportvägar uppfyller krav på transport- och dragväg och om vändmöjligheter finns.

Hämtningsområde, hämtningsförhållande och hämtningsintervall

28 §

- a) Förbundets medlemskommuner utgör ~~fem~~ fyra hämtningsområden:
- 1) Fastland i samtliga kommuner utom Sala, inklusive öar med fast bro- eller färjeförbindelse till fastlandet.
 - 2) Fastland i Sala kommun, inklusive öar med fast bro- eller färjeförbindelse till fastlandet.
 - 3) Öar utan fast bro eller färjeförbindelse
 - 4) Områden med högt kulturhistoriskt värde
- ~~3) Öar utan fast bro eller färjeförbindelse i Västerås kommun.~~
~~4) Öar utan fast bro eller färjeförbindelse i Arboga, Enköping, Köping och Kungsörs kommun.~~
~~5) Öar utan fast bro eller färjeförbindelse i övriga kommuner.~~

Hämtning kan ske på olika sätt i de olika hämtningsområdena, se gällande Avfallstaxa.

b) Hämtningsförhållanden innebär en klassificering av hämtställen där tömning eller hämtning av avfall sker på plats hos fastighetsägaren. Hämtställena bedöms utifrån möjligheten för Förbundet att utföra uppdraget att hämta det kommunala avfallet fastighetsnära med ordinarie fordon. Extra avgifter kan tas ut beroende på hämtningsförhållande, se gällande Avfallstaxa.

Förhållande 1:

Kärl: Uppfyller samtliga krav på hämtplatsen. Dragavstånd behöver inte tillämpas. Det ordinarie fordonet fungerar på hämtplatsen eller på en av Vafabmiljö anvisad plats (som ej medfört extra kostnad för Vafabmiljö).

Slam/fett/fosforfilter: Uppfyller samtliga krav på uppställningsplatsen. Extra slangdragning behövs inte. Det ordinarie fordonet fungerar på uppställningsplatsen.

Förhållande 2:

Kärl: Dragavstånd beviljas – om grunderna kan uppfyllas avseende mark, lutning etc. Dragavståndet medför extra kostnad för kunden/fastighetsägaren.

Slam och fett: Extra slangdragning behöver tillämpas, vilket medför extra kostnad för kunden/fastighetsägaren. Ett fordon/bil används.

Fosforfilter: Extra tidskrävande tömning med sugbil behövs, vilket medför extra kostnad i de fall då 3 timmar överskrids.

Förhållande 3:

Kärl: Hämtning kan ske med ordinarie fordon, på en anvisad plats som fastighetsinnehavaren ej har rådighet över. Tjänsten tillämpas endast på sådana abonnemang som annars inte inkluderar tillhandahållande av plats. Vafabmiljö tillhandahåller plats för avfallskärl. Om tredjeman tillhandahåller platsen så räknas den inte som tillhandahållen av Vafabmiljö. Tredjeman = annan part än aktuell fastighetsägare eller Vafabmiljö. Fastighetsägaren betalar tilläggsavgift.

Slam/fett/fosforfilter: Anläggningar som inte kan tömmas med ordinarie hämtningsfordon trots extra slangdragning. Fler än ett fordon eller fordon med extra bra sugförmåga, kan behöva användas.

Förhållande 4:

Kärl: Försvårande hämtningsförhållanden råder. Tjänsten tillämpas då farbar väg i enlighet med föreskrifterna, till fastighetsgräns saknas. Kärlhämtning och underjordsbehållare där ej ordinarie fordon kan användas. Fastighetsägaren betalar tilläggsavgift i de fall det handlar om enstaka anläggningar och alltså inte anläggningar som finns inom separat utpekade hämtningsområden enligt 28 § a) i Avfallsföreskrifterna. Undantag gäller för hämtställen där farbar väg eller vändplats inte kan anläggas med anledning av att omgivningen skyddas som byggnadsminne eller naturminne. Tjänsten tillämpas inte heller på öar utan fast bro eller färjeförbindelse.

Slam/fett/fosforfilter: Försvårande hämtningsförhållanden, till exempel en ö där det behövs båt och/eller annat ej ordinarie fordon för att utföra tömningen. Fastighetsägaren betalar tilläggsavgift för de extra resurser som behövs i form av ej ordinarie fordon.

- 29 § a. Om inget annat anges i dessa föreskrifter eller i gällande avfallstaxa sker ordinarie hämtning av sorterat avfall och matavfall minst en gång var 14:e dag. Ordinarie hämtning av restavfall sker minst en gång var fjärde vecka. Fastighetsnära insamling av förpackningar sker enligt det intervall som förbundet beslutar, utifrån utformning av kärl och insamlingsmetod.

b. Om inget annat anges i dessa föreskrifter eller i gällande avfallstaxa sker ordinarie tömning av enskilda avlopps slamavskiljare och minireningsverk minst en gång per år eller enligt det intervall som anges av Tillsynsansvarig nämnd. Tömning av slutna tankar sker vid behov, minst en gång per kalenderår. ~~Filtermaterial från fosforfällor ska tömmas vartannat år, eller enligt det intervall som anges av Tillsynsansvarig nämnd.~~ Filtermaterial från fosforfällor ska tömmas enligt tillsynsansvarig nämnds tillstånd för enskilda avloppsanläggningar. I de fall som inget intervall angivits i beslut av tillsynsansvarig nämnd, gäller leverantörens anvisningar. Dock får intervallet aldrig överstiga 5 år. Det är fastighetsägarens ansvar att i förväg anmäla filterbytet till Vafabmiljö.

Åtgärder om föreskrift inte följs

30 § Utföraren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 23 – 24 §§ och 27 § 1 stycket inte följs. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsägaren eller nyttjanderättshavare hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

6 Avvikelser från ordinarie hämtning

31 § Vid utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs hämtning skyndsamt och så snart det är möjligt för Utföraren.

Vid utebliven hämtning på grund av omständigheter som fastighetsägaren råder över utförs hämtning vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning mot extra avgift så snart hindret undanröjts och så snart det är möjligt för Utföraren.

32 § Avfall som blir kvar i behållare efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, har Utföraren ingen skyldighet att ta loss.

33 § Om mer avfall lämnas än vad som ingår i abonnemanget eller beställningen, hämtas detta efter extra beställning mot avgift enligt avfallstaxan. Detta gäller vid alla former av hämtning av avfall i behållare vid fastighet.

34 § Förbundet har rätt att ta ut särskild avgift enligt gällande avfallstaxa och Utföraren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning eller tömning av:

- Överfullt kärl eller för tungt lastade kärl.
- Kärl som innehåller felsorterat avfall, dvs avfall som inte har sorterats enligt anvisningarna i Bilaga 2.

- Kärll som innehåller dåligt emballerat skärande eller stickande avfall.
- Anläggning för flytande kommunalt avfall som inte är åtkomlig eller tömd av annan utförare än den som innehar det kommunala uppdraget.
- Kärll är felplacerade för den fordonstyp som används på hämtstället.

Avfallet ska hämtas efter åtgärder från fastighetsägaren. Åtgärderna ska följa Förbundets anvisningar.

- 35 § Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, så som överfulla behållare eller felsorterat avfall har Förbundet rätt att anpassa abonnemanget till rådande förhållanden på hämtstället. Om anvisning av plats sker enligt §26 och den anvisade platsen inte kan rymma samtliga fastigheters enskilda kärll har Förbundet rätt att anpassa abonnemanget till rådande förhållande på hämtstället. Förbundet har också rätt att anpassa abonnemanget utifrån miljömässiga skäl såsom oskälig belastning av behållarresurser utifrån den uppkomna avfallsmängden. De abonnemang förbundet har rätt att anpassa till regleras under §51 och §52.

7 Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

- 36 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än avfall under kommunalt ansvar. För Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 9 - 35 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.
- 37 § Tömning av fettavskiljare och avskiljare/kombisystem för matavfall ska ske enligt standard SS-EN 1825-2, om fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren inte inhämtat medgivande från Förbundet för annat tömningsintervall. Tömning av sluten tank för matavfall ska tömmas minst en gång i månaden, om fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren inte inhämtat medgivande från Förbundet för annat tömningsintervall.

8 Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

- 38 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom Förbundets medlemskommuner som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden och hanteringen av avfallet som behövs som underlag för Förbundets renhållningsordning.
- 39 § Enligt 24 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 23 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till Förbundet.

9 Undantagsregler

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

- 40 § Anmälan eller ansökan om undantag från dessa föreskrifter ska göras av den fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som vill ha undantag. Ansökan hanteras och prövas av Förbundet eller Tillsynsansvarig nämnd. En sammanställning finns i Bilaga 3. Avgift för handläggning av anmälan och ansökan om undantag beslutas med stöd av 27 kap 1 § miljöbalken.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallslagansökan avser samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske, så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna. Ansökan enligt bestämmelserna i 50 och 53-55 §§ ska ske senast en månad före den avsedda perioden för undantag. För ansökan som gäller sommarabonnemang skall ansökan ske senast 1 månad före perioden för sommarabonnemang börjar.

- 41 § Tidigare medgivna undantag, som inte strider mot nu gällande föreskrifter och som medgetts med stöd av tidigare föreskrifter, gäller tills vidare och enligt i beslutet angivna villkor.

- 42 § Givna undantag/tillstånd är, om inte annat anges i tillståndet, personliga, knutna till fastigheten och tidsbegränsade. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.
- 43 § Givna undantag/tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsägarens/ansökarens skyldighet att meddela sådan förändring.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

- 44 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 45-48 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.
- 45 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskildanmälan.
- 46 § Torrt trädgårdsavfall som inte kan komposteras får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

- 47 § Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska ~~anmäla~~ ansöka om detta till Förbundet enligt 40 §.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

- 48 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till Tillsynsansvarig nämnd, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en fullständig beskrivning av anläggningen.

Förlängt hämtningsintervall

- 49 § Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten, eller använder av kommunen godkänd köksavfallskvavn för omhändertagande av allt matavfall från den egna fastigheten, kan

efter anmälan till Förbundet medges förlängt hämtningsintervall. Vid förlängt hämtningsintervall hämtas restavfall fyra gånger per år vid åretruntabonnemang och två gånger per säsong vid sommarabonnemang. Förlängt hämtningsintervall kan beviljas under förutsättning att den minsta storleken på kärl för restavfall används, samt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om Förbundet konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller hantering via köksavfallsvarn, lämnas i behållaren för restavfall eller om Förbundet på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om kärl för restavfall packas för hårt eller är överfullt vid tömning.

- 50 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsägare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till Tillsynsansvarig nämnd medges förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen.

Förlängt intervall kan medges under förutsättning att Tillsynsansvarig nämnd utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Det är fastighetsägarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om Förbundet eller Tillsynsansvarig nämnd konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensamt kärl för delad sophämtning

- 51 § Närboende fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan efter anmälan till Förbundet använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt efterlevs. Avfallet ska rymmas i ett kärl för respektive avfallsslag med normal tömningsfrekvens och risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön får inte uppstå. Samtliga delande ska ha samma typ av abonnemang avseende utsortering av matavfall.

Med närboende menas delad fastighetsgräns, gemensam infartsväg eller liknande. Förbundet har rätt att ställa om till enskilda abonnemang om förutsättningarna för gemensamt kärl inte längre är uppfyllda.

Gemensam hämtningsplats för flera småhus- eller flerfamiljshus med enskild fakturering

52 § Flera närliggande småhus - eller flerfamiljshus som behöver mer än en behållare, kan efter Förbundets medgivande dela behållare i en gemensam avfallslösning. Förbundet ansvarar för att antalet kärl och hämtningsfrekvens motsvarar behovet.

Hushållen har ansvar för skötsel av platsen såsom om behållaren vore placerad vid fastighetsgräns och ska se till att behållare är åtkomliga på tömningsdagen.

Förbundet har rätt att ställa om till enskilda abonnemang om förutsättningarna för gemensam avfallslösning inte längre är uppfyllda.

Uppehåll i hämtning

53 § Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall samt fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar, vid permanentbostad, kan efter ansökan till Förbundet medges fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om fastigheten-byggnaden som ansökan avser inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

För att uppehåll enligt denna paragraf ska beviljas för en period av ett år eller längre ska uppehåll i förekommande fall även sökas för hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar enligt 55 §. Undantag från detta krav görs i särskilda fall.

54 § Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall, fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar samt latrin vid fritidsbostad med sommarabonnemang, kan efter ansökan till Förbundet medges fastighetsägare om fastigheten fritidsbostaden inte kommer att utnyttjas alls under hela hämtningssäsongen.

För att uppehåll enligt denna paragraf ska beviljas för en period av ett år eller längre ska uppehåll i förekommande fall även sökas för hämtning av avfall under kommunalt ansvar från avloppsanläggning enligt 55 §.

55 § Uppehåll i hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar, kan efter ansökan till Förbundet medges fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om fastigheten avloppsanläggningen inte kommer att nyttjas under minst ett år. För att uppehåll enligt denna paragraf ska beviljas ska slamhämtning ha skett under den senaste 12-månadersperioden och uppehåll sökas även för hämtning av rest- och matavfall, fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar samt i förekommande fall latrin enligt 53-54 §§.

- 56 § Vid medgivande av uppehåll i hämtning enligt 53-55 §§ får endast enstaka besök genomföras. Övernattning får inte ske på fastigheten. Besöket får inte heller ge upphov till sådant avfall som ska hämtas av Förbundet vid fastigheten.
- 57 § Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall från verksamheter kan beviljas efter ansökan till Förbundet om inget avfall kommer att genereras under minst 4 veckor.
- 58 § Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt två år per ansökningstillfälle, ~~och i totalt maximalt sex år~~, om inte särskilda skäl föreligger. Skyldighet att betala grundavgift kvarstår under uppehållstiden.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

- 59 § Tillsynsansvarig nämnd får efter ansökan, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsägare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken som innebär att kommunalt avfall och annat avfall som Förbundet ska ansvara för inte får hanteras av annan än Förbundet eller den som Förbundet anlitar. Detta gäller för såväl mat- och restavfall som för avfall från enskilda avlopp.
- a. Dispens för eget omhändertagande av avfall kan endast medges under förutsättning att avfallet hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Sådan befrielse medges för maximalt två år per ansökningstillfälle. För det fall särskilda skäl föreligger kan dispens medges för en längre tidsperiod. Skyldighet att betala grundavgift kvarstår under uppehållstiden.
- b. ~~Dispens som innebär total befrielse från hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges endast om fastighetens bostadsbyggnad är i sådant skick att den inte kan användas för bostadsändamål och därmed är obebodd. Det innebär att avfall under kommunalt ansvar inte uppstår på fastigheten. Fastighetsägaren har inte tillgång till de kommunala återvinningscentralerna (Återbruken) och är inte skyldiga att betala grundavgift enligt avfallstaxa.~~
- b. § 59 b. Dispens som innebär total befrielse medges endast om avfall under kommunalt ansvar inte uppstår i eller intill byggnaden. Fastighetsägaren har inte tillgång till de kommunala återvinningscentralerna (Återbruken) och är inte skyldig att betala grundavgift enligt avfallstaxan. Underhåll av byggnaden får göras om material och trädgårdsavfall tas om hand i anslutning till byggnaden, utan att skada människors hälsa eller miljön.

Återkallande av dispens och undantag

- 60 § Uppstår olägenhet eller risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön kan Förbundet eller Tillsynsansvarig nämnd besluta att given dispens eller undantag upphör att gälla. I sådant fall upphör även ändrad avfallsavgift att gälla

FÖRSLAG TILL KF

10 Bilaga 1 – Tillsynsansvar

Med den Tillsynsansvariga nämnden avses den myndighet som i respektive kommun fullgör kommunens tillsynsuppgifter enligt miljöbalken. Följande nämnd utgör för närvarande (~~2019-09-26~~ 2023-10-10) tillsynsmyndighet i detta avseende i respektive kommun. Aktuell information finns även på respektive kommuns webbplats.

Arboga:	Västra Mälardalens myndighetsförbund (VMMF)
Enköping:	Miljö- och byggnadsnämnden, Enköpings kommun
Fagersta:	Västmanland-Dalarna miljö-och byggnadsnämnd
Hallstahammar:	Bygg- och miljönämnden, Hallstahammars kommun
Heby:	Bygg- och miljönämnden, Heby kommun*
Kungsör:	Västra Mälardalens myndighetsförbund (VMMF)
Köping:	Samhällsbyggnadsnämnden
Norberg:	Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd
Sala:	Bygg- och miljönämnden, Sala kommun*
Skinnskatteberg:	Miljö- och byggnadsnämnden, Skinnskattebergs kommun
Surahammar:	Bygg- och miljönämnden, Surahammars kommun
Västerås:	Miljö- och konsumentnämnden, Västerås kommun*

Myndighetsutövningen inom bygg-, miljö- och livsmedelsområdet handläggs kommundemensamt av Sala kommun och Heby kommun. Kommunerna har egna beslutsfattande politiska nämnder.

11 Bilaga 2 – Sortering och lämning av avfall m.m.

Följande avfallsslag ska sorteras ut och hållas skilt från restavfall:

Farligt avfall

Farligt avfall är avfall som är farligt för människor eller miljön och som därför inte ska blandas med annat avfall. Exempel på farligt avfall är kemikalier, spillolja, färgrester och lösningsmedel.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som farligt avfall:

- Färg- och lackavfall samt hartser
- Limavfall (t.ex. kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier (t.ex. fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar med innehåll
- Annat surt eller starkt alkaliskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar, reläer)
- Spillolja och annat oljeavfall
- Brandsläckare, gasoflaskor och andra trycksatta behållare

Farligt avfall från hushållen lämnas kostnadsfritt vid Återbruken. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Om möjligt ska avfallet lämnas i originalförpackning. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt avfallstaxa.

Matavfall

Matavfall uppkommer vid matlagning i hushåll, restauranger, storkök m.m. och utgörs av exempelvis skal och blast, teblad och kaffesump. Matavfall från hushåll ska läggas i papperspåsar tillhandahållna av VafabMiljö. Matavfall från verksamheter ska lämnas i papperspåsar/säckar som erhålls från VafabMiljö. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Matavfall kan även malas ner i avfallskvarn kopplad till slutna tank eller avskiljare/kombisystem för pumpbart matavfall. Sådant matavfall får inte blandas med annat avfall än fett från fettavskiljare. Regler om användning av köksavfallskvarn kopplad till spillvattennätet finns i respektive kommuns ABVA. Matavfall kan även komposteras, se § 47 i dessa föreskrifter. För att säkerställa att matavfall sorteras rätt får Utföraren genomföra regelbundna stickprovskontroller.

Grovavfall

Grovavfall är avfall under kommunalt ansvar som är för tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in som [\(fastighetsnära\)](#) restavfall. Grovavfall från hushållen lämnas kostnadsfritt vid Återbruken [\(ingår i grundavgiften\)](#), där grovavfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom Förbundets försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt avfallstaxa.

Vid beställd hämtning ska grovavfallet, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Grovavfallet ska vara placerat vid fastighetens infart eller på annan för hämtningsfordonet lättillgänglig plats.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus och bör komposteras. Egen kompostering av trädgårdsavfall är tillåten utan anmälan. Trädgårdsavfall kan även lämnas på Återbruken. Bortforsling av trädgårdsavfall kan mot avgift enligt avfallstaxan beställas av fastighetsägaren hos VafabMiljö. För regler om eldning av trädgårdsavfall, se dessa föreskrifter, 46 §.

Latrin

Insamling sker i latrinbehållare som beställs hos VafabMiljö. Behållaren ska förslutas och vid behov göras ren på utsidan av avfallslämnare. Bortforsling av latrin beställas hos VafabMiljö mot avgift enligt avfallstaxa.

Fett

Enskilda hushåll ska lämna överbliven matolja och fett i sluten behållare (exempelvis PET-flaska) till Återbruk.

Före detta livsmedel

Butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU reglerar hanteringen av så kallade animaliska biprodukter. Regleringen av animaliska biprodukter (ABP) utgår från EU-krav och syftet med regleringen är att hindra att smitta förs vidare förs vidare till människor och djur. Före detta livsmedel är en ABP som ska sorteras ut från annat avfall och hanteras separat.

Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Små sällskapsdjur (maxstorlek hund) som normalt förekommer i bostäder kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen

misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Döda sällskapsdjur kan också tas omhand av veterinärkliniker, som även tar hand om större döda djur. Information om omhändertagande av hästar och andra större djur finns på respektive kommuns webbplats. Slaktbiprodukter som uppstår vid husbehovsjakt får lämnas i skogen. Små sällskapsdjur och mindre mängder slaktbiprodukter som läggs i kärl för restavfall ska förpackas väl innan de läggs i behållare.

Läkemedelsrester

Rester av läkemedel ska lämnas till apotek.

Stickande och skärande avfall

Behållare för kanyler hämtas vid apoteket. Fylld behållare lämnas till apotek. Övriga föremål som kan vålla skär- och stickskador (t.ex. glasföremål, spikar och nålar) ska läggas i styvt skyddshölje (t.ex. tom mjölkförpackning) innan de läggs i avfallsbehållaren. Större mängder avfall som kan ge upphov till skär- och stickskador ska paketeras för sig och betraktas som grovsopor.

Batterier

Bärbara batterier kan lämnas till försäljningsstället, i batteriholkar eller på Återbruken. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Om batterier är inbyggda i produkter hanteras dessa som elavfall. Bilbatterier lämnas till butik som säljer bilbatterier, eller lämnas på Återbruken.

El-avfall

El-avfall inkluderar avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som konsumentelavfall:

- Vitvaror, t.ex. spis, diskmaskin, tvättmaskin, spisfläkt
- Kylskåp och frysar
- TV, datorskärmar
- Mobiltelefoner och surfplattor
- Mikrovågsugnar
- Datorer och tillbehör
- Hushållsapparater, t.ex. elvisp, matberedare, hårtork
- Ljuskällor t.ex. lågenergilampor, glödlampor, halogenlampor, lysrör
- Elektriska och elektroniska verktyg, t.ex. elektrisk gräsklippare, symaskin
- Brandvarnare

Konsumentavfall med producentansvar lämnas till återförsäljare eller på Återbruken. Hämtning mot avgift kan också beställas hos VafabMiljö.

Förpackningsavfall och returpapper

Hushållen ska sortera ut förpackningar och tidningar (returpapper). Dessa lämnas löst i behållare på återvinningsstation eller annan plats som anvisas av fastighetsägare, förpackningsproducent eller Vafabmiljö. ~~(när det gäller returpapper).~~

- Förpackningar av ofärgat glas
- Förpackningar av färgat glas
- Förpackningar av metall
- Förpackningar av papper, wellpapp eller kartong
- Förpackningar av hårdplast och mjukplast

Textilavfall

Textilprodukter som lämpar sig för återbruk och andrahandsförsäljning bör lämnas till textilinsamling på Återbruken eller annan textilinsamling. Textilier för återvinning lämnas till Återbruken.

Bilar och däck

Uttjänta bilar, bilbatterier och däck lämnas till producenternas insamlingssystem. Bilproducenternas nätverk BilRetur tar emot uttjänta bilar. Gamla däck lämnas till däckåterförsäljare eller till Återbruken.

Bygg- och rivningsavfall

Avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad, eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård.

Exempel på bygg- och rivningsavfall är:

- Badkar, handfat, duschkabin, toalettstol
- Värmeapparater såsom värmepanna, varmvattenberedare
- Trallvirke
- Kakel och klinker
- Isolering

Bygg- och rivningsavfall omfattas inte av det kommunala ansvaret för insamling av hushållsavfall och fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som vill lämna bygg- och rivningsavfall får därför vända sig till valfri insamlingsentreprenör för bortskaffande av bygg- och rivningsavfall. Avfall från mindre underhållsarbeten och reparationer i bostaden räknas dock som hushållsavfall. En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, t.ex. asbest och impregnerat virke.

Asbest utgör farligt avfall och kan lämnas i små mängder (max en bärkasse) till Återbruket. Påsen ska vara väl försluten. Större mängder lämnas mot avgift till Gryta avfallsstation i Västerås.

Fyrverkerier och ammunition

Kontakta Polisen eller återförsäljaren av produkterna för omhändertagande av fyrverkerier, nödljus, nödraketer, sprängämnen, ammunition eller annat explosivt avfall.

Restavfall

Restavfall är det som är kvar när övriga avfallslag har sorterats ut. Restavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller annat emballage av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

FÖRSLAG TILL

12 Bilaga 3 – Ansökan och anmälan om undantag från avfallsföreskrifterna

Fastighetsägare som vill ha undantag från avfallsföreskrifterna ska ansöka eller anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd eller till Förbundet enligt tabellen nedan. Notera att alla frågor kring avfall från enskilda avlopp i Heby, hanteras av Heby kommun.

Undantag från bestämmelse	Fastighetsägaren gör anmälan om abonnemangsändring	Fastighetsägaren ansöker om undantag	Handläggs av tillsynsansvarig nämnd	Handläggs av Vafabmiljö Kommunalförbund
Kompostering av matavfall (47 §)	X	X		X
Kompostering av latrin (48 §)		X	X	
Kompostering av slam (59 a §)		X	X	
Förlängt hämtningsintervall restavfall (49 §) (förutsätter hemkompost eller köksavfallskvam och minsta kärlstorlek)		X		X
Förlängt hämtningsintervall enskilda avloppsanläggningar (50 §)		X	X	
Gemensamt (delat) kärl (51 §)	X			X
Gemensam hämtningsplats (52 §)	X			X
Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall (53-54 §§)		X		X
Uppehåll i hämtning av latrin (54 §)		X		X
Uppehåll i hämtning av slam och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar (55 §)		X		X
Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall för verksamheter (57 §)		X		X
Eget omhändertagande, mat- och restavfall samt avfall från enskilda avlopp (59a §)		X	X	
Befrielse från hämtning av avfall (§59b)		X	X	

13 Bilaga 4 – Ordlista

Abonnemang: Regelbunden avfallshämtning enligt visst schema. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att ha ett abonnemang. Abonnemang finns för olika typer av avfallsbehållare och hämtningsintervall.

Avfall: Varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med, avser att göra sig av med eller är skyldig att göra sig av med.

Avfallsbehållare/behållare: Käril, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare, sluten tank eller avskiljare/kombisystem för pumpbart matavfall eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

Avfallskvarn: Kvarn för sönderdelning av matavfall där det malda avfallet kan följa med avloppsvattnet ut eller gå till spillvattenledningen eller till separat tank eller avskiljare.

Avfallsutrymme: Byggnad eller del av byggnad avsedd för förvaring av avfallsbehållare.

Avloppsanläggning: Till exempel slamavskiljare, sluten tank, minireningsverk, förmultningstolett eller liknande.

Dispens: Befrielse från att följa viss regel.

Dragväg: Det avstånd, mätt enkel väg, kärlet behöver dras ifrån sin uppställningsplats till hämtningsfordonets uppställningsplats.

Eget omhändertagande: Fastighetsägare kan i vissa fall få ta hand om sitt avfall själv i stället för att lämna det till VafabMiljö. Ett exempel är kompostering av latrin.

Enskilda avlopp: Avloppsanläggningar som inte är anslutna till det kommunala avloppsnätet.

Farligt avfall: Avfall som är till exempel giftigt, brandfarligt eller frätande och utgör en fara för människa och miljö. Se Bilaga 2.

Fritidsbostad/Fritidshus: Fastighet som inte bebos permanent, till exempel sommarstuga.

Grundavgift: Avfallsavgiften är uppdelad i två delar – grundavgift och rörlig avgift. Grundavgiften täcker kostnader för Återbruken, men även för kundtjänst och annan administration. Skyldigheten att betala grundavgift kvarstår därför även om fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare har beviljats undantag enligt § 53-59a. [Grundavgiften beskrivs ytterligare i gällande Avfallstaxa.](#)

Grovavfall: Skrymmande avfall som på grund av sin storlek eller andra egenskaper inte ska läggas i det vanliga kärlet för restavfall.

Hämtställe för avfallsbehållare: Den plats där avfallsbehållarna är placerade.

Kommunalt avfall: Avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, dock inte avfall från tillverkning, avfall från jord- och skogsbruk, avfall från fiske, avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening, bygg- och rivningsavfall, och inte heller uttjänta bilar.

Kommunalt ansvar: Vad som är avfall under kommunalt ansvar framgår av 15 kap. 20 § miljöbalken. Det avfall som kommunen ansvarar för är:

1. kommunalt avfall,
2. avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för
 - a) hushållspillvatten, eller
 - b) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten
3. latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och
4. bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet (gäller från 2023).

Komplementbyggnad: Byggnad som inte används eller kan användas för bostadsändamål, kan klassas som komplementbyggnad, om de fyller samma funktion som ett förråd, uthus, garage eller dylikt. Komplementbyggnaden skall stå i nära anslutning till bostadshuset samt vara fristående. En komplementbyggnad är inte inrättad för boende. För komplementbyggnad utgår ingen grundavgift.

Kompostering: Nedbrytning av organiskt avfall med hjälp av syre och mikroorganismer.

Latrin: Innehållet i en torrtoalett, förmultningstolett eller liknande som samlas upp i en behållare.

Minireningsverk: Typ av reningsanläggning för små avlopp. Tekniken som används för rening är i princip densamma som i större kommunala reningsverk, det vill säga sedimentering, biologisk rening och kemisk fällning. Det finns även minireningsverk med enbart biologisk rening och enbart kemisk rening.

Nyttjanderättshavare: Den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.

Permanentboende/permanentbostad: Bostad som är avsedd för stadigvarande boende.

Producentansvar: Skyldighet för producent att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas. Producentansvar gäller exempelvis för däck, förpackningar.

Slam: Biologiska partiklar i vatten från till exempel slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare.

Små avlopp: Avloppsanläggning för en eller flera fastigheter som inte är ansluten till kommunalt reningsverk. Havs- och vattenmyndigheten använder begreppet små avloppsanläggningar avseende anläggningar dimensionerade för belastning upp till och med 200 personekvivalenter.

Undantag: De fall då föreskrifterna inte tillämpas. Förutsättningarna för undantag ska finnas i avfallsföreskrifterna.

Uppställningsplats för hämtningsfordonet: Plats där hämtningsfordonet stannar när avfallet ska hämtas och lastas i fordonet.

Verksamhet: Till verksamheter räknas organisationer, företag, kommunala verksamheter med flera (ej hushåll, d.v.s. privatpersoner som genererar avfall utan att det görs inom ramen för en yrkesmässig verksamhet eller föreningsverksamhet).

Återanvändning: Produkter eller komponenter används en andra gång i samma syfte för vilket de ursprungligen var avsedda istället för att kasseras.

Återvinning: Tillvaratagande av material från avfall som kan användas vid tillverkning av nya produkter, så kallad materialåtervinning. Förbränning av avfall är energiåtervinning.

Återvinningscentral (ÅVC)/Återbruk: En bemannad central där hushåll (och andra organisationer) kan lämna grovavfall, trädgårdsavfall, el-avfall, farligt avfall och annat avfall. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare.

Återvinningsstation (ÅVS): Insamlingsställe där förpackningar och tidningar lämnas.

Om oss

VafabMiljö är ett kommunalförbund bildat av Heby, Enköping och alla kommuner i Västmanland. Vi arbetar med avfallshantering på ett sätt som är långsiktigt och hållbart. Våra mål är att avfallsmängderna ska minska och att avfallet ska ses som en resurs. Allt ska återanvändas eller återvinnas så långt det bara är möjligt. Genom att dela med oss av vår kunskap och erbjuda bra lösningar vill vi ge dig förutsättningar att vara med och skapa en hållbar framtid. Tillsammans kan vi rädda världen lite varje dag, brukar vi säga.

Postadress: Box 140, 721 05 Västerås
Besöksadress: Gasverksgatan 7, 721 30 Västerås
Organisationsnummer: 222000–3129
021-39 35 00
info@vafabmiljo.se
vafabmiljo.se



VMKF § 665

Dnr 2023/364

VMKF 2023/364 Synpunkter Föreskrifter

Föredragande: Anna Malmström, avfallsstrateg

Direktionen fattade beslut om att skicka ett förslag till reviderade Avfallsföreskrifter till kommunerna för utställning vid sitt sammanträde i juni 2023. Samtliga medlemskommuner har genomfört utställning under minst fyra veckor under sensommaren. Vafabmiljö har även samrått med berörda myndigheter och större fastighetsägare.

Sammanlagt 11 svar har inkommit. Fem av svaren föreslås föranleda en åtgärd. Efter att dess ändringar har åtgärdats i förslaget är de reviderade föreskrifterna redo att skickas till medlemskommunerna för beslut i kommunfullmäktige innan årsskiftet och träda i kraft den 1 januari 2024 som planerat.

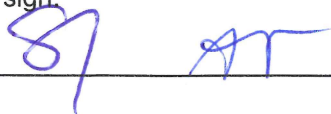
Direktionen beslutade

att godkänna samrådsredogörelsen och lägga den till handlingarna

att skicka förslaget till reviderade avfallsföreskrifter, med införda ändringar utifrån samrådsredogörelsen, till kommunerna för beslut

att de reviderade Avfallsföreskrifterna föreslås gälla från den 1 januari 2024

Justerares sign.



Utdragsbestyrkande

KS § 171 Förslag till reviderad Riktlinje för särskild kollektivtrafik

INLEDNING

Huvudanledningen till att arbetet med revideringen av riktlinjen startade var att "Särskola" bytt namn till "Anpassad skola".

Då även riktlinjen för färdtjänst behövde omarbetas togs ett helhetsgrepp varvid ytterligare behov av justeringar identifierades. Riktlinjerna gick delvis in i varandra och uppgifterna om taxor med mera var obsoleta.

De huvudsakliga förändringarna är:

- särskola blir anpassad skola,
- riktlinjerna för särskild kollektivtrafik respektive färdtjänst separeras tydligare,
- uppdatering av formalia såsom ansvarigt kontor och avgifter tydliggörs.

Beslutsunderlag

Bilaga KS 2023.4834, missiv

Bilaga KS 2023.4386, Riktlinje särskild kollektivtrafik Sala kommun

Bilaga KS 2023.4837, Avgifter för särskild kollektivtrafik

Protokollsutdrag KF § 66, 2022-05-30

Gällande Riktlinje för särskild kollektivtrafik i Sala kommun

Ledningsutskottets beslut § 149, 2023-11-01

Yrkanden

Anders Wigelsbo (C) yrkar

bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att dokumentet Avgifter för särskild kollektivtrafik i Sala kommun, Bilaga KS

2023.4837, fastslås som basen för avgifter för särskild kollektivtrafik i Sala kommun, samt

att för egen del besluta

att anta förslaget till nya Riktlinjer för särskild kollektivtrafik, i enlighet med Bilaga KS 2023.4836.

Beslutsgång

Ordföranden ställer ledningsutskottets förslag mot avslag och finner förslaget bifallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att dokumentet Avgifter för särskild kollektivtrafik i Sala kommun, Bilaga KS

2023.4837, fastslås som basen för avgifter för särskild kollektivtrafik i Sala kommun,

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Fortsättning § 171

samt

beslutar för egen del

att anta förslaget till nya Riktlinjer för särskild kollektivtrafik, i enlighet med Bilaga KS 2023.4836

Skickas till
Kommunfullmäktige
Transportstrateg
Kanslienheten

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Tekniska kontoret

MISSIV

Justerade riktlinjer för särskild kollektivtrafik i Sala kommun

BAKGRUND

Huvudanledningen till att arbetet med justering av dessa riktlinjer startade var att "Särskola" bytt namn till "Anpassad skola".

Då även riktlinjerna för färdtjänst behövde omarbetas togs ett helhetsgrepp varvid ytterligare behov av justeringar identifierades. Riktlinjerna gick delvis in i varandra på ett beklagligt sätt och uppgifterna om taxor med mera var obsoleta.

JUSTERINGAR I RIKTLINJERNA

De huvudsakliga förändringarna är:

- Särskola blir anpassad skola,
- riktlinjerna för särskild kollektivtrafik respektive färdtjänst separeras tydligare,
- uppdatering av formalia såsom ansvarigt kontor,
- och avgifter tydliggörs.

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING FÖRESLÅR

Att Sala kommun beslutar att:

1. förslaget till nya Riktlinjer för särskild kollektivtrafik ska gälla tills vidare,
2. dokumentet "Avgifter för särskild kollektivtrafik i Sala kommun" fastslås som basen för avgifter för särskild kollektivtrafik i Sala kommun,
3. som Kommunstyrelsens förvaltning därefter uppdaterar efter KF:s framtida beslut om taxor för särskild kollektivtrafik..

BILAGOR

Kommunstyrelsens förvaltning
Samhällsbyggnadskontoret

Förslag till Riktlinjer för särskild kollektivtrafik i Sala kommun
KF 2017/709 Riktlinjer för särskild kollektivtrafik
KF 2022/66 om avgiftsfria transporter till och från daglig verksamhet
Avgifter för särskild kollektivtrafik

Johan Duse
Transportstrateg

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Tekniska kontoret

RIKTLINJE

Riktlinjer för särskild kollektivtrafik i Sala kommun

FÖRSLAG



Kommunstyrelsens förvaltning
Tekniska kontoret

FÖRSLAG

Kommunstyrelsens förvaltning
Tekniska kontoret

Innehåll

1. Organisation.....	5
1.1 Viljeinriktning.....	5
2. Kollektivtrafik.....	6
2.1 Linjelagd kollektivtrafik.....	6
2.2 Kompletteringstrafik.....	6
2.3 Anropsstyrd trafik.....	6
2.4 Särskild kollektivtrafik.....	6
3. Skolskjuts grundskola och anpassad grundskola.....	7
3.1 Allmänt, grundskola och anpassad grundskola.....	7
3.2 Kriterier för beviljande av skolskjuts.....	8
3.2.1 Färdvägens längd.....	8
3.2.2 Trafikförhållanden.....	9
3.2.3 Elevs funktionsnedsättning.....	9
3.2.4 Annan särskild omständighet.....	9
3.2.5 Ekonomiska och organisatoriska svårigheter.....	9
3.2.6 Växelvis boende.....	10
3.2.7 Anpassad undervisningsgrupp.....	10
4. Skolskjuts anpassad gymnasieskola.....	11
4.1 Allmänt, anpassad gymnasieskola.....	11
4.2 Kriterier för beviljande av skolskjuts.....	12
5. Elevresor gymnasiet.....	12
5.1 Busskort.....	12
5.2 Anslutningsbidrag.....	12
5.3 Kontantstöd.....	13
6. Särskild kollektivtrafik utan lagkrav.....	14
6.1 Transport förskoleklass.....	14
6.2 Dagvårdsresor.....	14
6.3 Resor till och från daglig verksamhet LSS.....	14
6.4 Avgift för resa.....	15



Kommunstyrelsens förvaltning
Tekniska kontoret

FÖRSLAG

Kommunstyrelsens förvaltning
Tekniska kontoret

1. Organisation

Sala kommun har gemensam organisation för samhällsfinansierade resor. Kommunstyrelsen är ansvarig nämnd med ansvaret för kollektivtrafik samt särskild kollektivtrafik i form av skolskjuts, dagvårdsresor, resor till daglig verksamhet och färdtjänst. Tekniska kontoret ansvarar för handläggning av ärenden och beslut enligt delegation.

Grundskolans skolskjuts utförs av linjetrafik eller upphandlade transportörer. Elevresor med skolkort inom gymnasieskolan utförs huvudsakligen med linjelagd kollektivtrafik. Region Västmanland Kollektivtrafikförvaltningen ansvarar för planering och drift av den samhällsfinansierade anropsstyrda trafiken.

1.1 Viljeinriktning

En gemensam organisation ska förstärka förutsättningarna för ökad effektivitet gällande samhällsfinansierade transporter.

Riktlinjerna ska komplettera och förklara lagtext, förarbetsuttalanden och rättspraxis. Riktlinjerna ska därmed bidra till en rättvis och likställd behandling.

Kommunstyrelsens förvaltning
Tekniska kontoret

2. Kollektivtrafik

Enligt kollektivtrafiklagen ska varje län ha en kollektivtrafikmyndighet. Region Västmanland ansvarar och utgör kollektivtrafikmyndighet. Under nämnden finns en regional trafikberedning, där landstinget och samtliga kommuner i länet är representerade. Region Västmanland tillhandahåller stomtrafik. Kommunerna beställer stadstrafik, lokal landsbygdstrafik, kompletteringstrafik, båttrafik och övrig trafik av Kollektivtrafikförvaltningen och ansvarar för det ekonomiska underskott som uppkommer av beställd trafik.

2.1 Linjelagd kollektivtrafik

Linjelagd kollektivtrafik körs enligt tidtabell. Linjerna binder ihop landsbygden med Sala tätort. Inom Sala tätort finns Silverlinjen och SilverExpressen.

2.2 Kompletteringstrafik

Kompletteringstrafik finns då närmaste busshållplats ligger längre bort än 1200 meter. För att bli beviljad kompletteringstrafik krävs att man ansöker om att få det. Mer info finns på VL:s hemsida.

2.3 Anropsstyrd trafik

I VL:s ordinarie trafikutbud finns trafik som endast körs mot förbeställning. Skolkort, Pendlarkort och Länskort gäller som färdbevis. Rabattkort och Tätortskort gäller inte. Kontantbiljett kan köpas till ordinarie avgift. Mer info finns på VL:s hemsida.

Om beslut fattats att den linjelagda kollektivtrafiken inom kommunen ska vara avgiftsfri, gäller detsamma för den anropsstyrda trafiken.

2.4 Särskild kollektivtrafik

Särskild kollektivtrafik med lagkrav som beskrivs i riktlinjerna:

- skolskjuts (grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola)
- elevresor (gymnasieskola)

Särskild kollektivtrafik utan lagkrav som beskrivs i riktlinjerna:

- Skoltransport för elever i förskoleklass
- Dagvårdsresor
- Resor till daglig verksamhet LSS

Färdtjänst beskrivs i Riktlinje för färdtjänst i Sala kommun.

3. Skolskjuts grundskola och anpassad grundskola

3.1 Allmänt, grundskola och anpassad grundskola

Skolskjuts är en transport mellan hemmet och skolan av elev i grundskola eller anpassad grundskola. Rätten till skolskjuts för grundskolan regleras i skollagen (SL) (2010:800), SL, 10 kap. Rätten till skolskjuts för anpassad grundskola regleras i SL 11 kap.

Hemkommunen är enligt SL 10 kap. 32§ 1 st. och 11 kap 31§ 1 st. skyldig att ordna kostnadsfri skolskjuts i grund- och anpassade grundskolan från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen stadigvarande bedrivs och tillbaka, om det behövs med hänsyn till:

- färdvägens längd, trafikförhållanden, elevs funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i annan skola än där kommunen annars skulle ha placerat dem (anvisad skola), i en friskola eller som går i annan kommuns skola, utom i de fall då skolskjuts kan anordnas utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter (SL 10 kap. 32 § 2 st. och 40 § och 11 kap. 31 § 2 st. och 39§).

Rätt att få skolskjuts anordnad av Sala kommun har även elever som är hemmahörande i en annan kommun, men som efter överenskommelse mellan de båda kommunerna mottagits i en grund- eller anpassad grundskola i Sala kommun och som på grund av skolgången måste övernatta i Sala. Rätten till skolskjuts gäller från den tillfälliga bostaden till den plats där utbildningen bedrivs. Sala kommuns kostnad för dessa skolskjutsar ska hemkommunen stå för (SL 10 kap. 33 § och 11 kap. 32 §).

Elever som går i introduktionsklass likställs med elever som går iervisad skola. Dessa har därmed rätt till skolskjuts från en plats i anslutning till elevens bostad till den plats där utbildningen bedrivs, om gällande grundkriterier uppfylls.

Skolskjuts sker i första hand med allmänna kommunikationer (linjetrafik), i andra hand med särskild upphandlad transport (entreprenad buss) och i tredje hand med skoltaxi. I undantagsfall kan kontant ersättning utges.

Bedömningen om rätt till skolskjuts sker efter elevens förhållanden. Vårdnadshavares arbetstider, ekonomiska situation, familjemedlemmars funktionsnedsättning och/eller liknande är inte grund för beviljande av skolskjuts.

Med elevs bostad jämställs boende för elev som har stödfamilj och/eller korttidsboende enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade enligt LSS, samt boende i familjehem. Boendet kan ligga såväl inom som utanför kommungränsen.

Kommunstyrelsens förvaltning
Tekniska kontoret

Mellan hemmet och korttidsboendet och/eller stödfamiljen, ska vårdnadshavare själva transportera eleven. Transport av bagage till stödfamilj och/eller korttidsboende ombesörjs också av vårdnadshavare.

3.2 Kriterier för beviljande av skolskjuts

Elev som är folkbokförd i Sala kommun får fri skolskjuts efter bedömning av något av följande grundkriterier:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållanden
- Elevs funktionsnedsättning
- Annan särskild omständighet

Elev som är folkbokförd inom Sala kommun kan få fri skolskjuts trots att man väljer annan skola än den kommunen anvisat, efter bedömning av kriteriet:

- Om ekonomiska eller organisatoriska svårigheter inte uppkommer.

3.2.1 Färdvägens längd

Varje kommun får själv fastställa vilka avståndskriterier som ska gälla för att en elev ska vara berättigad till skolskjuts.

Skolskjuts medges när avståndet mellan elevens bostad och anvisad skola överstiger avståndet:	Avstånd bostad - skola
År 1-3	2,0 km
År 4-6	3,0 km
År 7-9	4,0 km

Med skolväg avses kortaste användbara trafiksäkra väg (gång- och cykelväg där detta finns) mellan skolan och bostaden där eleven är folkbokförd.

Sala kommun tillämpar enhetliga principer för mätning av avstånd. Färdvägens längd mäts från bostaden där eleven är folkbokförd till skolan.

Sala kommun har rätt att bestämma lämpligt sätt för att organisera kommunens skolskjutsverksamhet. För elever i åk 1-3 ska avståndet mellan bostaden och hållplats från vilken skolskjuts avgår inte överstiga 2 km, för elever i åk 4-6 ska avståndet inte överstiga 3 km och för elever i åk 7-9 ska avståndet inte överstiga 4 km. Går elev i anvisad skola och uppfyller kraven gällande färdvägens längd, krävs ingen skriftlig skolskjutsansökan.

Kommunstyrelsens förvaltning
Tekniska kontoret

3.2.2 Trafikförhållanden

Skolskjuts medges när färdvägen bedöms som trafikfarlig och riskfylld utöver det normala. Bedömningen av trafiksäkerheten görs individuellt efter en sammanvägning av faktorer såsom barnets ålder, sikt, tillåten hastighet, trafikflöde, förekomst av tung trafik, förekomst av avskild gång-/cykelväg, utformning av på- och avstigningsplats, utformning av passager samt förekomst av trafiksignaler vid passager.

3.2.3 Elevs funktionsnedsättning

Skolskjuts på grund av funktionsnedsättning medges när en varaktig funktionsnedsättning föreligger hos en elev och som gör att denne har väsentliga svårigheter att ta sig till och från skolan. Det ankommer på elever och dess vårdnadshavare att presentera relevant underlag för bedömningen, sådant underlag kan t.ex. bestå av ett medicinskt utlåtande från BUP, elevhälsoteam, psykolog eller motsvarande. Underlaget ska vara aktuellt, vidare ska underlaget beskriva hur funktionshindret påverkar elevens förmåga att ta sig till och från skolan. Elever med särskilda behov kan ha ledsagare med under resan. Ledsagares av- och påstigning ska ske på samma adress som den skolskjutsberättigade.

3.2.4 Annan särskild omständighet

Skolskjuts kan medges när annan särskild omständighet föranleder det, såsom om en elev på grund av psykosociala skäl behöver gå i en annan skola inom kommunen än den som kommunen annars skulle ha placerat eleven i. Skälen till placeringen ska styrkas med skriftligt underlag från elevhälsoteam, rektor eller liknande befattning. Skolskjuts pga. annan särskild omständighet beviljas för ett läsår i taget och ny ansökan ska göras inför varje kommande läsår. Skälen till placeringen ska även i nyansökan styrkas med skriftligt underlag. Under läsåret som skolskjuts pga. annan särskild omständighet är beviljad så räknas aktuell skola som anvisad skola och rätten till skolskjuts bedöms efter kriterierna:

- färdvägens längd, trafikförhållanden eller elevs funktionsnedsättning.

3.2.5 Ekonomiska och organisatoriska svårigheter

Elev som är folkbokförd inom Sala kommun kan få fri skolskjuts trots att eleven väljer att gå i annan skola än där kommunen annars skulle ha placerat eleven i, eller om eleven går i annan kommuns skola, om ekonomiska eller organisatoriska svårigheter inte uppkommer, såsom ändring av befintlig transportrutt, anordnande av ny transport eller högre kostnader för skolkort.

Kommunstyrelsens förvaltning
Tekniska kontoret

Fri skolskjuts ska beviljas, trots att eleven väljer att gå i annan skola än där kommunen annars skulle ha placerat eleven i, eller om eleven går i annan kommuns skola, om eleven kan åka med befintlig skoltransport i form av linje eller entreprenörsbuss, som ändå passerar en plats där eleven kan stiga på bussen och som på sin ordinarie rutt passerar elevens skola, eller om eleven skulle haft rätt till skolskjuts enligt grundkriterierna till en anvisad skola och ekonomiska eller organisatoriska svårigheter inte uppkommer.

3.2.6 Växelvis boende

Vid gemensam vårdnad och växelvis boende som grundas på avtal eller domstols dom, beviljas skolskjuts från vårdnadshavares bostad till anvisad skola och tillbaka, under förutsättning att vårdnadshavaren är bosatt inom Sala kommuns geografiska område. För att förutsättningarna för växelvis boende ska vara uppfyllda ska boendet vara av regelbunden karaktär, t.ex. varannan vecka, och gäller således inte vid spontana enstaka övernattningar hos vårdnadshavare där eleven normalt inte bor. Ett växelvis boende anses ske när umgänge sker i sådan omfattning att det kan anses att barnet har två likvärdiga hem, dvs. två bostäder. I sådant fall görs en individuell prövning av rätten till skolskjuts från respektive bostad till anvisad skola, mot bakgrund av gällande grundkriterier. Ansökan ska göras inför varje nytt läsår och ett schema för läsårsplanering av skolresandet ska lämnas in i god tid innan skolstart. Elev som bor växelvis i två olika kommuner är endast berättigad till skolskjuts från folkbokföringsadressen i Sala kommun, under förutsättning att grundkriterierna är uppfyllda.

3.2.7 Anpassad undervisningsgrupp

Elev kan helt eller delvis få undervisning i anpassad undervisningsgrupp. Eleven hör fortfarande till sin skolenhet men placeras i samråd mellan skolan och vårdnadshavare i anpassad undervisningsgrupp.

Om elev stadigvarande får undervisning i anpassad undervisningsgrupp räknas den anpassade undervisningsgruppen som anvisad skola och rätten till skolskjuts bedöms efter kriterierna:

- färdvägens längd, trafikförhållanden eller elevs funktionsnedsättning.

Detta gäller resor mellan hemmet och lokaler där den anpassade undervisningsgruppen stadigvarande bedriver sin undervisning. Bedrivs vissa delar av undervisningen på elevens ordinarie hemskola och eleven enligt riktlinjerna är berättigad skolskjuts till ordinarie hemskola är även dessa resor att betrakta som skolskjuts

Kommunstyrelsens förvaltning
Tekniska kontoret

4. Skolskjuts anpassad gymnasieskola

4.1 Allmänt, anpassad gymnasieskola

Enligt skollagen (2010:800), 18 kap. 30§ 1 st. så har elever i anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen stadigvarande bedrivs och tillbaka, om det behövs med hänsyn till:

- färdvägens längd, trafikförhållanden, elevs funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Denna rätt gäller även elever som väljer att gå i fristående sargymnasieskola eller sargymnasieskola med offentlig huvudman i en annan kommun, förutsatt att skolskjuts kan anordnas utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter (SL 18 kap. 30 § 2 st. samt § 35.).

Rätt att få skolskjuts anordnad av Sala kommun har även elever som är hemmahörande i en annan kommun, men som efter överenskommelse mellan de båda kommunerna mottagits i en anpassad gymnasieskola i Sala kommun och som på grund av skolgången måste övernatta i Sala. Rätten till skolskjuts gäller från den tillfälliga bostaden till den plats där utbildningen bedrivs. Sala kommuns kostnad för dessa skolskjutsar ska hemkommunen stå för (SL 18 kap. 31 §).

Skolskjuts sker i första hand med allmänna kommunikationer (linjetrafik) och i andra hand med särskild upphandlad transport.

I undantagsfall kan avtal mellan vårdnadshavare och Sala kommun om egen skjuts av barn och kontant ersättning träffas. Kontant ersättning ska motsvara Skatteverkets normer för ersättning för tjänsteresor med egen bil.

Kontant ersättning kan beviljas om det innebär en organisatorisk och ekonomisk fördelaktig lösning för kommunen vid en svårlöst skolskjutssituation. Det innebär att vårdnadshavare tar över det dagliga ansvaret för barnets transport till skolan mot ersättning från kommunen.

Bedömningen om rätt till skolskjuts sker efter elevens förhållanden. Vårdnadshavares arbetstider, ekonomiska situation, familjemedlemmars funktionsnedsättning och/eller liknande är inte grund för beviljande av skolskjuts.

Med elevs bostad jämställs boende för elev som har stödfamilj och/eller korttidsboende enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade enligt LSS, samt boende i familjehem. Boendet kan ligga såväl inom som utanför kommungränsen.

Mellan hemmet och korttidsboendet och/eller stödfamiljen, ska vårdnadshavare själva transportera eleven. Transport av bagage till stödfamilj och/eller korttidsboende ombesörjs också av vårdnadshavare

Kommunstyrelsens förvaltning
Tekniska kontoret

4.2 Kriterier för beviljande av skolskjuts

Elev som är folkbokförd i Sala kommun får fri skolskjuts efter bedömning av något av följande grundkriterier:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållanden
- Elevs funktionsnedsättning
- Annan särskild omständighet

Elev som är folkbokförd i Sala kommun kan få fri skolskjuts trots att man väljer fristående anpassad gymnasieskola i hemkommunen eller anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman i en annan kommun efter bedömning av kriteriet:

- Om ekonomiska eller organisatoriska svårigheter inte uppkommer.

Om elev är beviljad inackorderingsbidrag enligt SL kap. 18 § 32 beviljas inte skolskjuts

5. Elevresor gymnasiet

5.1 Busskort

Enligt 2 § lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor är den kommun som enligt skollagen är elevens hemkommun, skyldig att utge ersättning för elevresor för elev som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395), när färdvägen mellan bostaden och skolan överstiger sex kilometer. Med färdväg avses kortaste väg (gång- och cykelväg där detta finns) mellan skolan och bostaden där eleven är folkbokförd. Avståndet mellan bostaden och skolan är det enda kriteriet för beviljande av elevresa.

Med elevresor avses gymnasieelevers dagliga resor mellan bostad och skola. Kommunen har ingen skyldighet att anordna elevresor utan endast ett ansvar för resekostnaderna upp till ett visst belopp. Ersättning utges i första hand i form av busskort för resor med allmänna kommunikationer. Ansökan om skolkort/ elevresor inom Västmanland görs hos Kollektivtrafikförvaltningen (VL), ansökan om skolkort/busskort inom Uppsala Län (UL kort) görs hos Sala kommun.

5.2 Anslutningsbidrag

Om avståndet från bostaden där eleven är folkbokförd till närmaste hållplats för allmänna kommunikationer är längre än 4 km, kan kontant ersättning beviljas för resa mellan bostaden och hållplatsen. Ansökan görs hos Kollektivtrafikförvaltningen.

5.3 Kontantstöd

För elever studerande på annan ort kan utbyte av busskort till kontantstöd vara möjligt för dagliga resor mellan folkbokföringsadress och skolan. Grund för detta är avsaknad av kollektivtrafik och eller resande med kollektivtrafik är mer eller mindre omöjligt. Beräkning av kontantstöd likställs med beräkningsgrunderna för anslutningsbidrag, dvs. ersättningen reduceras med 4 km/dag enkel resa. KS beslutade 2011-11-17 att ansökningar om kontantstöd under studietiden utomlands beviljas på samma villkor som för övriga elever folkbokförda inom kommunen. För hösttermin utgår bidrag för 4 månader och för hel vårtermin för 5 månader. Ansökan görs hos Sala kommun.

Kontant ersättning ska motsvara Skatteverkets normer för ersättning för tjänsteresor med egen bil. Om ersättningen utgår kontant är kommunen enligt lag aldrig skyldig att utge högre ersättning än 1/30 av prisbasbeloppet för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostad och skola.

6. Särskild kollektivtrafik utan lagkrav

Sala kommun har valt att erbjuda resor till vissa kommunala verksamheter, trots att det inte finns krav i lag för detta.

6.1 Transport förskoleklass

Elev i förskoleklass kan medges transport mellan hemmet och förskoleklass enligt samma regelverk som gäller skolskjuts för grundskolan. Avståndskriteriet är det samma som för årskurs 1-3, dvs 2,0 km.

6.2 Dagvårdsresor

Dagvårdsverksamheten för äldre är uppdelad i två enheter. En med inriktning demens och en med inriktning på aktiviteter för social samvaro och lättare rehabilitering. Dagvårdsverksamheterna för dementa är i första hand till för personer som bor i eget boende. Dagvårdsverksamhet för dementa är behovsprövad och biståndsbedömd enligt socialtjänstlagen. De aktiviteter som erbjuds vid dagvårdsverksamheterna för social samvaro är öppna, utan biståndsbedömning.

Dagvårdsverksamhet för personer med psykiska och sociala funktionshinder är biståndsbedömd och till viss del öppen verksamhet.

Avgifter flyttad till separat rubrik

6.3 Resor till och från daglig verksamhet LSS

Enligt LSS lagen finns ingen skyldighet för kommunen att tillhandahålla och bekosta resor till och från insatsen daglig verksamhet.

I cirkulär 1994:49 från Sveriges kommuner och landsting sägs att kommuner ha rätt att ta ut avgift av den enskilde efter grunder som kommunen själv bestämmer och i enlighet med bestämmelserna i LSS och kommunallagen.

Resor tillhör inte de insatser som den enskilde har rätt till enligt LSS.

Handläggaren handlägger resor till daglig verksamhet LSS för personer med beslut om daglig verksamhet enligt LSS. Kriterierna för resor är att personen har väsentliga svårigheter att åka med allmänna kommunikationsmedel, även långt avstånd till verksamheten kan vara skäl. Inget beslut om färdtjänst krävs, men funktionshindret ska påverka personens förmåga att ta sig till och från verksamheten. Resandet samordnas med övrig anropsstyrd trafik. Som första alternativ för resa gäller kollektivtrafik eller linjelagda turer med samåkning från samlingshållplatser. När personers individuella behov kräver det, görs hämtning i anslutning till personens bostad. Vid planering av daglig verksamhet ska effektivitet av resor för deltagare (restid, färdstätt, längd mm) tas i beaktande.

Kommunstyrelsens förvaltning
Tekniska kontoret

Avgifter flyttad till separat rubrik

Med många resenärers sammanfallande behov och krav vid regelbundet eller dagligt resande kan resandet organiseras i en fastare och mer regelbunden form. De linjelagda resorna används på resor till och från daglig verksamhet enligt LSS, samt social dagvård och har kvaliteter utöver normal färdtjänst i fråga om individuella behov och krav. Kännetecknande för dessa resor är:

- *Regelbundenhet*, att den resande hämtas och lämnas på fasta tider i en upplagd åkslinga.
- *Kontinuitet fordon och förare*, att resorna sker enligt principen samma fordon - samma förare.
- *Kontinuitet medresenärer*, att den resande åker tillsammans med samma medresenärer vid varje res tillfälle.
- *Trygghet vid avlämnande*, att den resande ej får lämnats utan att en mottagande person tagit över om detta har överenskommit.
- *Flexibilitet*, att avvikelser från fastlagt schema vid t.ex. sjukdom ska fungera smidigt.

Linjelagda resor med utökad service till daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt dagvård för dementa beslutas inom ramen för tillämpningen utifrån färdtjänstlagen.

Övriga transporter som avser resor mellan olika verksamheter inom daglig verksamhet under dagen, ska vara stabila, långsiktiga och i god tid planerade för att möjliggöra samplanering samt finansieras av Tekniska kontoret.

6.4 Avgift för resa

VL:s zonstruktur för Västmanland är utgångspunkt för Sala kommuns avgifter för särskild kollektivtrafik.

Avgiften för färdtjänstresor fastställs av Kommunfullmäktige.

- Resor till och från dagvårdsverksamheterna för personer med demenssjukdom ska kosta motsvarande lägsta avgift för VL:s bussavgift inom Sala kommun. Avgiften gäller även för personer som saknar färdtjänsttillstånd och som beviljats bistånd för att besöka dagvårdsverksamhet för personer med demenssjukdom. Dessutom gäller samma avgift även för personer med psykiska funktionshinder som reser till och från kommunala dagvårdsverksamheter.
- Resor till och från daglig verksamhet samt Komvux som anpassad utbildning är avgiftsfria.

Enstaka och tillfälliga resor planeras, utförs och bekostas av daglig verksamhet eller personen själv.



Kommunstyrelsens förvaltning
Tekniska kontoret

FÖRSLAG

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Tekniska kontoret

Avgifter för särskild kollektivtrafik i Sala kommun

VL:s zonstruktur för Västmanland är utgångspunkt för Sala kommuns avgifter för särskild kollektivtrafik inom kommunen, samt en zon tre mil utanför Salas kommungräns.

Egenavgiften för färdtjänst och övrig särskild kollektivtrafik:

- Inom Sala kommun beräknas färdtjänstavgiften utifrån enkel resa med VL inom kommunen, med en koefficient på 1,5.
- Till plats upp till tre mil utanför kommungränsen beräknas avgiften utifrån enkelresa med regional VL buss, med en koefficient på 1,5.
- Avgiften för medresenär beräknas på samma sätt som ovan. Barn under 7 år reser gratis som medresenär.
- Som avgift för färdtjänst som arbetsresa gäller pendlarkort vuxen på VL inom kommunen och pendlarkort vuxen för regional trafik vid resa utanför kommungränsen.
- Avgiften för färdtjänstberättigade barn är samma som arbetsresetaxan. Under gällande åldersspann tillämpas motsvarande ungdomstaxa med VL. Detta gäller både beträffande resor inom och utanför kommunen upp till tre mil, till och med det kalenderår denne fyller 20 år. Därefter gäller vuxenavgift.
- Resor till och från dagvårdsverksamheterna för personer med demenssjukdom ska kosta motsvarande lägsta avgift för VL:s bussavgift inom Sala kommun. Avgiften gäller även för personer som saknar färdtjänsttillstånd och som beviljats bistånd för att besöka dagvårdsverksamhet för personer med demenssjukdom. Dessutom gäller samma avgift även för personer med psykiska funktionshinder som reser till och från kommunala dagvårdsverksamheter.
- Resor till och från daglig verksamhet samt Komvux som anpassad utbildning är avgiftsfria.

Koefficienter kan ändras av politiskt beslut.

Denna sammanfattning omfattar följande beslut beträffande avgifter för den särskilda kollektivtrafiken i Sala kommun:

- KF 2009/12
- KF 2013/154
- KF 2015/96
- KF 2015/554
- KF 2022/66
- Riktlinjer för färdtjänst KF 2017/329

Sammanträdesdatum
2022-05-30

Dnr 2018/1022

§ 66 Svar på medborgarförslag om gratis bussar till daglig verksamhet

INLEDNING

Susanne Prokop med flera inkom den 24 september 2018 med rubricerat medborgarförslag. Förslagsställarna skriver att då flera bussturer i Sala är gratis bör resor till daglig verksamhet också vara gratis. De som reser till och från daglig verksamhet har någon form av funktionsnedsättning och kan ha svårt att resa med kommunala bussresor.

Beslutsunderlag

Bilaga SK 2022.207, svar på medborgarförslag från kommunstyrelsens ordförande 2022-04-19

Bilaga SK 2018.10795, yttrande från samhällsbyggnadskontoret, 2019-06-07

Bilaga SK 2018.5120, medborgarförslag, 2018-06-28

Kommunstyrelsens beslut § 89, 2022-05-04

Ledningsutskottets beslut § 90, 2022-04-20

Yrkande

Hanna Westman (SBÄ), yrkar
bifall till kommunstyrelsens förslag,
att bifalla medborgarförslaget.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.





BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag,
att bifalla medborgarförslaget.

Skickas till

Förslagsställaren

Tekniska kontoret, samhällstekniska enheten

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande	
------------------	---	---	---	--------------------	---

Riktlinjer för särskild kollektivtrafik i Sala kommun

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING

Metadata om dokumentet

Dokumentnamn Riktlinjer för särskild kollektivtrafik i Sala kommun		Dokumenttyp Riktlinje	Omfattar Särskild kollektivtrafik
Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Dokumentansvarig Handläggare	Publicering www.sala.se , intranät	

Beslutad/datum	Översyn bör göras 20xx-xx-xx	Klassificering	Diarienummer 2017/709-xx
Relation Anvisningar och ansvar samhällsfinansierade transporter Sala kommun	Ersätter Riktlinjer för handläggning av särskild kollektivtrafik i Sala kommun, KS 2015-09-08, Dnr 2015/152/2		Författningssamling

INNEHÅLL

1. ORGANISATION	3
1.2 Viljeinriktning.....	3
2. KOLLEKTIVTRAFIK	4
2.1 Linjelagd kollektivtrafik.....	4
2.2 Kompletteringstrafik.....	4
2.3 Anropsstyrd trafik.....	4
2.4 Särskild kollektivtrafik.....	4
3. SKOLSKJUTS GRUNDSKOLA OCH GRUNDSÄRSKOLA	5
3.1 Allmänt, Grundskola och grundsärskola	5
3.2 Kriterier för beviljande av skolskjuts.....	6
4. SKOLSKJUTS GYMNASIESÄRSKOLA	9
4.1 Allmänt, gymnasiesärskola	9
4.2 Kriterier för beviljande av skolskjuts.....	10
5. ELEVRESOR GYMNASIET	11
5.1 Buskort	11
5.2 Anslutningsbidrag.....	11
5.3 Kontantstöd.....	11
6. SÄRSKILD KOLLEKTIVTRAFIK UTAN LAGSTÖD	12
6.1 Transport förskoleklass.....	12
6.2 Dagvårdsresor.....	12
6.3 Resor till daglig verksamhet LSS.....	13

1.ORGANISATION

Sala kommun har gemensam organisation för samhällsfinansierade resor. Kommunstyrelsen är ansvarig nämnd med ansvaret för kollektivtrafik samt särskild kollektivtrafik i form av skolskjuts, dagvårdsresor och resor till daglig verksamhet. Samhällsbyggnadskontoret ansvarar för handläggning och beslut enligt delegation.

Grundskolans skolskjuts utförs av linjetrafik eller upphandlade transportörer. Elevresor med skolkort inom gymnasieskolan utförs huvudsakligen med linjelagd kollektivtrafik. Region Västmanland Kollektivtrafikförvaltningen ansvarar för planering och drift av den samhällsfinansierade anropsstyrda trafiken.

1.2 Viljeinriktning

En gemensam organisation ska förstärka förutsättningarna för ökad effektivitet gällande samhällsfinansierade transporter.

Riktlinjerna ska komplettera och förklara lagtext, förarbetsuttalanden och rättspraxis. Riktlinjerna ska därmed bidra till en rättvis och likställd behandling.

2. KOLLEKTIVTRAFIK

Enligt kollektivtrafiklagen ska varje län ha en kollektivtrafikmyndighet. Region Västmanland ansvarar och utgör kollektivtrafikmyndighet. Under nämnden finns en regional trafikberedning, där landstinget och samtliga kommuner i länet är representerade. Region Västmanland tillhandahåller stomtrafik. Kommunerna beställer stadstrafik, lokal landsbygdstrafik, kompletteringstrafik, båttrafik och övrig trafik av Kollektivtrafikförvaltningen och ansvarar för det ekonomiska underskott som uppkommer av beställd trafik.

2.1 Linjelagd kollektivtrafik

Linjelagd kollektivtrafik körs enligt tidtabell. Linjerna binder ihop landsbygden med Sala tätort. Inom Sala tätort finns Silverlinjen måndag-lördag.

2.2 Kompletteringstrafik

Kompletteringstrafik finns då närmaste busshållplats ligger längre bort än 1200 meter. Mer info finns på VL:S hemsida.

2.3 Anropsstyrd trafik

I VL:s ordinarie trafikutbud finns trafik som endast körs mot förbeställning. Skolkort, Pendlarkort och Länskort gäller som färdbevis. Rabattkort och Tätortskort gäller inte. Kontantbiljett kan köpas till ordinarie taxa. Mer info finns på VL:s hemsida.

2.4 Särskild kollektivtrafik

Särskild kollektivtrafik med lagstöd som beskrivs i riktlinjerna:

- skolskjuts (grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola)
- elevresor (gymnasieskola)

Särskild kollektivtrafik utan lagstöd som beskrivs i riktlinjerna:

- Skoltransport för elever i förskoleklass
- Dagvårdsresor
- Resor till daglig verksamhet LSS

3. SKOLSKJUTS GRUNDSKOLA OCH GRUNDSÄRSKOLA

3.1 Allmänt, Grundskola och grundsärskola

Skolskjuts är en transport mellan hemmet och skolan av elev i grundskola eller grundsärskola. Rätten till skolskjuts för grundskolan regleras i skollagen (2010:800), SL, 10 kap. Rätten till skolskjuts för grundsärskolan regleras i SL 11 kap.

Hemkommunen är enligt SL 10 kap. 32§ 1 st. och 11 kap 31§ 1 st. skyldig att ordna kostnadsfri skolskjuts i grund- och grundsärskolan från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen stadigvarande bedrivs och tillbaka, om det behövs med hänsyn till:

- färdvägens längd, trafikförhållanden, elevs funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i annan skola än där kommunen annars skulle ha placerat dem (anvisad skola), i en friskola eller som går i annan kommuns skola, utom i de fall då skolskjuts kan anordnas utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter (SL 10 kap. 32 § 2 st. och 40 § och 11 kap. 31 § 2 st. och 39§).

Rätt att få skolskjuts anordnad av Sala kommun har även elever som är hemmahörande i en annan kommun, men som efter överenskommelse mellan de båda kommunerna mottagits i en grund- eller grundsärskola i Sala kommun och som på grund av skolgången måste övernatta i Sala. Rätten till skolskjuts gäller från den tillfälliga bostaden till den plats där utbildningen bedrivs. Sala kommuns kostnad för dessa skolskjutsar ska hemkommunen stå för (SL 10 kap. 33 § och 11 kap. 32 §).

Elever som går i introduktionsklass likställs med elever som går i anvisad skola. Dessa har därmed rätt till skolskjuts från en plats i anslutning till elevens bostad till den plats där utbildningen bedrivs, om gällande grundkriterier uppfylls.

Skolskjuts sker i första hand med allmänna kommunikationer (linjetrafik), i andra hand med särskild upphandlad transport (entreprenad buss) och i tredje hand med skoltaxi. I undantagsfall kan kontant ersättning utges.

Bedömningen om rätt till skolskjuts sker efter elevens förhållanden. Vårdnadshavares arbetstider, ekonomiska situation, familjemedlemmars funktionsnedsättning och/eller liknande är inte grund för beviljande av skolskjuts.

Med elevs bostad jämställs boende för elev som har stödfamilj och/eller korttidsboende enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa

funktionshindrade enligt LSS, samt boende i familjehem. Boendet kan ligga såväl inom som utanför kommungränsen.

Mellan hemmet och korttidsboendet och/eller stödfamiljen, ska vårdnadshavare själva transportera eleven. Transport av bagage till stödfamilj och/eller korttidsboende ombesörjs också av vårdnadshavare.

3.2 Kriterier för beviljande av skolskjuts

Elev som är folkbokförd i Sala kommun får fri skolskjuts efter bedömning av något av följande grundkriterier:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållanden
- Elevs funktionsnedsättning
- Annan särskild omständighet

Elev som är folkbokförd inom Sala kommun kan få fri skolskjuts trots att man väljer annan skola än den kommunen anvisat, efter bedömning av kriteriet:

- Om ekonomiska eller organisatoriska svårigheter inte uppkommer.

Färdvägens längd

Varje kommun får själv fastställa vilka avståndskriterier som ska gälla för att en elev ska vara berättigad till skolskjuts.

Skolskjuts medges när avståndet mellan elevens bostad och anvisad skola överstiger avståndet:	Avstånd bostad - skola
År 1-3	2,0 km
År 4-6	3,0 km
År 7-9	4,0 km

Med skolväg avses kortaste användbara trafiksäkra väg (gång- och cykelväg där detta finns) mellan skolan och bostaden där eleven är folkbokförd.

Sala kommun tillämpar enhetliga principer för mätning av avstånd. Färdvägens längd mäts från bostaden där eleven är folkbokförd till skolan.

Sala kommun har rätt att bestämma lämpligt sätt för att organisera kommunens skolskjutsverksamhet. För elever i åk 1-3 ska avståndet mellan bostaden och hållplats från vilken skolskjuts avgår inte överstiga 2 km, för elever i åk 4-6 ska

avståndet inte överstiga 3 km och för elever i åk 7-9 ska avståndet inte överstiga 4 km. Går elev i anvisad skola och uppfyller kraven gällande färdvägens längd, krävs ingen skriftlig skolskjutsansökan.

Trafikförhållanden

Skolskjuts medges när färdvägen bedöms som trafikfarlig och riskfylld utöver det normala. Bedömningen av trafiksäkerheten görs individuellt efter en sammanvägning av faktorer såsom barnets ålder, sikt, tillåten hastighet, trafikflöde, förekomst av tung trafik, förekomst avskild gång-/cykelväg, utformning av på- och avstigningsplats, utformning av passager samt förekomst av trafiksignaler vid passager.

Elevs funktionsnedsättning

Skolskjuts på grund av funktionsnedsättning medges när en varaktig funktionsnedsättning föreligger hos en elev och som gör att denne har väsentliga svårigheter att ta sig till och från skolan. Det ankommer på elever och dess vårdnadshavare att presentera relevant underlag för bedömningen, sådant underlag kan t ex bestå av ett medicinskt utlåtande från BUP, elevhälsoteam, psykolog eller motsvarande. Underlaget ska vara aktuellt, vidare ska underlaget beskriva hur funktionshindret påverkar elevens förmåga att ta sig till och från skolan. Elever med särskilda behov kan ha ledsagare med under resan. Ledsagares av- och påstigning ska ske på samma adress som den skolskjutsberättigade.

Annan särskild omständighet

Skolskjuts kan medges när annan särskild omständighet föranleder det, såsom om en elev på grund av psykosociala skäl behöver gå i en annan skola inom kommunen än den som kommunen annars skulle ha placerat eleven i. Skälen till placeringen ska styrkas med skriftligt underlag från elevhälsoteam, rektor eller liknande befattning. Skolskjuts pga. annan särskild omständighet beviljas för ett läsår i taget och ny ansökan ska göras inför varje kommande läsår. Skälen till placeringen ska även i nyansökan styrkas med skriftligt underlag. Under läsåret som skolskjuts pga. annan särskild omständighet är beviljad så räknas aktuell skola som anvisad skola och rätten till skolskjuts bedöms efter kriterierna:

- färdvägens längd, trafikförhållanden eller elevs funktionsnedsättning.

Ekonomiska och organisatoriska svårigheter

Elev som är folkbokförd inom Sala kommun kan få fri skolskjuts trots att eleven väljer att gå i annan skola än där kommunen annars skulle ha placerat eleven i, eller om eleven går i annan kommuns skola, om ekonomiska eller organisatoriska svårigheter inte uppkommer, såsom ändring av befintlig transportrutt, anordnande av ny transport eller högre kostnader för skolkort.

Fri skolskjuts ska beviljas, trots att eleven väljer att gå i annan skola än där kommunen annars skulle ha placerat eleven i, eller om eleven går i annan kommuns skola, om eleven kan åka med befintlig skoltransport i form av linje eller entreprenörsbuss, som ändå passerar en plats där eleven kan stiga på bussen och som på sin ordinarie rutt passerar elevens skola, eller om eleven skulle haft rätt till skolskjuts enligt grundkriterierna till en anvisad skola och ekonomiska eller organisatoriska svårigheter inte uppkommer.

Växelvis boende

Vid gemensam vårdnad och växelvis boende som grundas på avtal eller domstols dom, beviljas skolskjuts från vårdnadshavares bostad till anvisad skola och tillbaka, under förutsättning att vårdnadshavaren är bosatt inom Sala kommuns geografiska område.

För att förutsättningarna för växelvis boende ska vara uppfyllda ska boendet vara av regelbunden karaktär, t.ex. varannan vecka, och gäller således inte vid spontana enstaka övernattnings hos vårdnadshavare där eleven normalt inte bor. Ett växelvis boende anses ske när umgänge sker i sådan omfattning att det kan anses att barnet har två likvärdiga hem, dvs. två bostäder.

I sådant fall görs en individuell prövning av rätten till skolskjuts från respektive bostad till anvisad skola, mot bakgrund av gällande grundkriterier.

Ansökan ska göras inför varje nytt läsår och ett schema för läsårsplanering av skolresandet ska lämnas in i god tid innan skolstart. Elev som bor växelvis i två olika kommuner är endast berättigad till skolskjuts från folkbokföringsadressen i Sala kommun, under förutsättning att grundkriterierna är uppfyllda.

Särskild undervisningsgrupp

Elev kan helt eller delvis få undervisning i särskild undervisningsgrupp. Eleven hör fortfarande till sin skolenhet men placeras i samråd mellan skolan och vårdnadshavare i särskild undervisningsgrupp.

Om elev stadigvarande får undervisning i särskild undervisningsgrupp räknas den särskilda undervisningsgruppen som anvisad skola och rätten till skolskjuts bedöms efter kriterierna:

- färdvägens längd, trafikförhållanden eller elevs funktionsnedsättning.

Detta gäller resor mellan hemmet och lokaler där den särskilda undervisningsgruppen stadigvarande bedriver sin undervisning. Bedrivs vissa delar av undervisningen på elevens ordinarie hemskola och eleven enligt riktlinjerna är berättigad skolskjuts till ordinarie hemskola är även dessa resor att betrakta som skolskjuts.

4. SKOLSKJUTS GYMNASIESÄRSKOLA

4.1 Allmänt, gymnasiesärskola

Enligt skollagen (2010:800), 18 kap. 30§ 1 st. så har elever i gymnasiesärskola med offentlig huvudman rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen stadigvarande bedrivs och tillbaka, om det behövs med hänsyn till:

- färdvägens längd, trafikförhållanden, elevs funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Denna rätt gäller även elever som väljer att gå i fristående särgymnasieskola eller särgymnasieskola med offentlig huvudman i en annan kommun, förutsatt att skolskjuts kan anordnas utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter (SL 18 kap. 30 § 2 st. samt § 35.).

Rätt att få skolskjuts anordnad av Sala kommun har även elever som är hemmahörande i en annan kommun, men som efter överenskommelse mellan de båda kommunerna mottagits i en gymnasiesärskola i Sala kommun och som på grund av skolgången måste övernatta i Sala. Rätten till skolskjuts gäller från den tillfälliga bostaden till den plats där utbildningen bedrivs. Sala kommuns kostnad för dessa skolskjutsar ska hemkommunen stå för (SL 18 kap. 31 §).

Skolskjuts sker i första hand med allmänna kommunikationer (linjetrafik) och i andra hand med särskild upphandlad transport.

I undantagsfall kan avtal mellan vårdnadshavare och Sala kommun om egen skjuts av barn och kontant ersättning träffas. Kontant ersättning ska motsvara skatteverkets normer för ersättning för tjänsteresor med egen bil.

Kontant ersättning kan beviljas om det innebär en organisatorisk och ekonomisk fördelaktig lösning för kommunen vid en svårlöst skolskjutssituation. Det innebär att vårdnadshavare tar över det dagliga ansvaret för barnets transport till skolan mot ersättning från kommunen.

Bedömningen om rätt till skolskjuts sker efter elevens förhållanden. Vårdnadshavares arbetstider, ekonomiska situation, familjemedlemmars funktionsnedsättning och/eller liknande är inte grund för beviljande av skolskjuts.

Med elevs bostad jämställs boende för elev som har stödfamilj och/eller korttidsboende enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade enligt LSS, samt boende i familjehem. Boendet kan ligga såväl inom som utanför kommungränsen.

Mellan hemmet och korttidsboendet och/eller stödfamiljen, ska vårdnadshavare själva transportera eleven. Transport av bagage till stödfamilj och/eller korttidsboende ombesörjs också av vårdnadshavare.

4.2 Kriterier för beviljande av skolskjuts

Elev som är folkbokförd i Sala kommun får fri skolskjuts efter bedömning av något av följande grundkriterier:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållanden
- Elevs funktionsnedsättning
- Annan särskild omständighet

Elev som är folkbokförd i Sala kommun kan få fri skolskjuts trots att man väljer fristående gymnasiesärskola i hemkommunen eller gymnasiesärskola med offentlig huvudman i en annan kommun efter bedömning av kriteriet:

- Om ekonomiska eller organisatoriska svårigheter inte uppkommer.

Är elev beviljad inackorderingsbidrag enligt SL kap. 18 § 32 beviljas inte skolskjuts.

5. ELEVRESOR GYMNASIET

5.1 Busskort

Enligt 2 § lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor är den kommun som enligt skollagen är elevens hemkommun, skyldig att utge ersättning för elevresor för elev som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395), när färdvägen mellan bostaden och skolan överstiger sex kilometer. Med färdväg avses kortaste väg (gång- och cykelväg där detta finns) mellan skolan och bostaden där eleven är folkbokförd. Avståndet mellan bostaden och skolan är det enda kriteriet för beviljande av elevresa.

Med elevresor avses gymnasieelevers dagliga resor mellan bostad och skola. Kommunen har ingen skyldighet att anordna elevresor utan endast ett ansvar för resekostnaderna upp till ett visst belopp. Ersättning utges i första hand i form av busskort för resor med allmänna kommunikationer. Ansökan om skolkort/elevresor inom Västmanland görs hos Kollektivtrafikförvaltningen(VL), ansökan om skolkort/busskort inom Uppsala Län (UL kort) görs hos Sala kommun.

5.2 Anslutningsbidrag

Om avståndet från bostaden där eleven är folkbokförd till närmaste hållplats för allmänna kommunikationer är längre än 4 km, kan kontant ersättning beviljas för resa mellan bostaden och hållplatsen. Ansökan görs hos Kollektivtrafikförvaltningen.

5.3 Kontantstöd

För elever studerande på annan ort kan utbyte av busskort till kontantstöd vara möjligt för dagliga resor mellan folkbokföringsadress och skolan. Grund för detta är avsaknad av kollektivtrafik och eller resande med kollektivtrafik är mer eller mindre omöjligt. Beräkning av kontantstöd likställs med beräkningsgrunderna för anslutningsbidrag, dvs. ersättningen reduceras med 4 km/dag enkel resa. KS beslutade 2011-11-17 att ansökningar om kontantstöd under studietiden utomlands beviljas på samma villkor som för övriga elever folkbokförda inom kommunen. För hösttermin utgår bidrag för 4 månader och för hel vårtermin för 5 månader. Ansökan görs hos Sala kommun.

Kontant ersättning ska motsvara skatteverkets normer för ersättning för tjänsteresor med egen bil. Om ersättningen utgår kontant är kommunen enligt lag aldrig skyldig att utge högre ersättning än 1/30 av prisbasbeloppet för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostad och skola.

6. SÄRSKILD KOLLEKTIVTRAFIK UTAN LAGSTÖD

Sala kommun har valt att erbjuda resor till vissa kommunala verksamheter, trots att det inte finns lagstöd för detta.

6.1 Transport förskoleklass

Elev i förskoleklass kan medges transport mellan hemmet och förskoleklass enligt samma regelverk som gäller skolskjuts för grundskolan. Avståndskriteriet är det samma som för årskurs 1-3, dvs 2,0 km.

6.2 Dagvårdsresor

Dagvårdsverksamheten för äldre är uppdelad i två enheter. En med inriktning demens och en med inriktning på aktiviteter för social samvaro och lättare rehabilitering. Dagvårdsverksamheterna för dementa är i första hand till för personer som bor i eget boende. Dagvårdsverksamhet för dementa är behovsprövad och biståndsbedömd enligt socialtjänstlagen. De aktiviteter som erbjuds vid dagvårdsverksamheterna för social samvaro är öppna, utan biståndsbedömning.

Dagvårdsverksamhet för personer med psykiska och sociala funktionshinder är biståndsbedömd och till viss del öppen verksamhet.

Avgift för resa

Samtliga som besöker dagvårdsverksamhet är i lagens mening dock inte berättigade till färdtjänst. För att skapa rättvisa gällande resekostnader fattades beslut i kommunfullmäktige 2009-01-29 §12 att: Färdtjänstresor till och från dagvårdsverksamheterna för personer med demenssjukdom som vård och omsorgsförvaltningen driver för den enskilde skall kosta motsvarande vad som fastställts vara lägsta avgift för VL:s busstaxa inom Sala kommun. (benämnd Sala Kmn)

Samma taxa ska gälla för personer utan färdtjänstillstånd då de reser till och från kommunala dagvårdsverksamheter. Taxan gäller även för personer som saknar färdtjänstillstånd och som beviljats bistånd för att besöka dagvårdsverksamhet för personer med demenssjukdom. Dessutom gäller samma taxa även för personer med psykiska funktionshinder som reser till och från kommunala dagvårdsverksamheter.

Resorna ska samordnas med övriga anropsstyrda transporter.

6.3 Resor till daglig verksamhet LSS

Enligt LSS lagen finns ingen skyldighet för kommunen att tillhandahålla och bekosta resor till och från insatsen daglig verksamhet.

I cirkulär 1994:49 från Sveriges kommuner och landsting sägs att kommuner har rätt att ta ut avgift av den enskilde efter grunder som kommunen själv bestämmer och i enlighet med bestämmelserna i LSS och kommunallagen.

Resor tillhör inte de insatser som den enskilde har rätt till enligt LSS. Kostnaderna för resor till och från den dagliga verksamheten skall därför betalas av den enskilde. Personer som omfattas av LSS personkrets har rätt till färdtjänst efter de grunder som gäller för färdtjänst i kommunen. Vid beräkning av resekostnader oavsett färdstätt, till den dagliga verksamheten bör den enskilde själv inte behöva betala mer än andra.

Handläggaren handlägger resor till daglig verksamhet LSS för personer med beslut om daglig verksamhet enligt LSS. Kriterierna för resor är att personen har väsentliga svårigheter att åka med allmänna kommunikationsmedel, även långt avstånd till verksamheten kan vara skäl. Inget beslut om färdtjänst krävs, men funktionshindret ska påverka personens förmåga att ta sig till och från verksamheten. Resandet samordnas med övrig anropsstyrd trafik. Som första alternativ för resa gäller kollektivtrafik eller linjelagda turer med samåkning från samlingshållplatser. När personers individuella behov kräver det, görs hämtning i anslutning till personens bostad. Vid planering av daglig verksamhet ska effektivitet av resor för deltagare (restid, färdstätt, längd mm) tas i beaktande.

Enligt KF beslut §75 2009-09-10 är taxan till och från daglig verksamhet motsvarande ett pendlarkort Sala tätort med VL för resande person.

Övriga transporter som avser resor mellan olika verksamheter inom daglig verksamhet under dagen, ska vara stabila, långsiktiga och i god tid planerade för att möjliggöra samplanering samt finansieras av transportenheten.

Enstaka och tillfälliga resor planeras, utförs och bekostas av daglig verksamhet eller personen själv.

För personer som har resor till daglig verksamhet samt deltar i särvtux undervisning, utgår ingen särskild kostnad för dessa resor.

Riktlinjer för särskild kollektivtrafik i Sala kommun

SALA KOMMUN

Växel: 0224-74 70 00 | E-post kommun.info@sala.se | Postadress Box 304, 733 25 Sala



KS § 172 Förslag till reviderad Riktlinje för färdtjänst Sala kommun

INLEDNING

Sedan riktlinjen senast uppdaterades har ett antal förändringar skett beträffande både avgifter i kollektivtrafiken, zonindelningar med mera. Detta gör att riktlinjen behöver revideras.

För att klara ut belopp för färdtjänst måste man i dagsläget vända sig till flera olika beslut och andra dokument, samt översätta och tolka olika begrepp.

Det har lett till att beloppen för avgifter i färdtjänsten i Sala är svåra att räkna ut och tillämpningen blir inte enhetlig. Det behövs en sammanfattning av tidigare beslut som gör tillämpningen lättare i verksamheten.

Landsbygdsbuss som omnämns i tidigare beslut finns inte längre utan är länstaxa för regional trafik (länszon).

Zonindelningen för kollektivtrafik inom Sala kommun var tidigare delad i stadstrafik och landsbygdstrafik. Idag är kommunen en zon och avgiften samma oavsett vart eller varifrån inom kommunen du reser.

I förslag till reviderad riktlinje för färdtjänst Sala kommun har begrepp, avgifter och hänvisningar uppdaterats.

Större delen av regleringen av transporter till och från daglig verksamhet är flyttad till Riktlinje för särskild kollektivtrafik i Sala kommun.

Beslutsunderlag

Bilaga KS 2023.4839, missiv

Bilaga KS 2023.4840, förslag till Riktlinje färdtjänst Sala kommun

Bilaga KS 2023.4837, avgifter för särskild kollektivtrafik

Färdtjänsttaxa i Sala kommun från 2013-06-01

Nu gällande Riktlinje för färdtjänst Sala kommun

Ledningsutskottets beslut § 150, 2023-11-01

Yrkanden

Anders Wigelsbo (C) yrkar

bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att dokumentet Avgifter för särskild kollektivtrafik i Sala kommun, Bilaga KS 2023.4837, fastslås som basen för avgifter för färdtjänst i Sala kommun, samt att för egen del besluta

att anta förslaget till reviderad Riktlinje för färdtjänst Sala kommun, i enlighet med Bilaga KS 2023.4840.

Beslutsgång

Ordföranden ställer ledningsutskottets förslag mot avslag och finner förslaget bifallet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Fortsättning § 172

BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att dokumentet Avgifter för särskild kollektivtrafik i Sala kommun, Bilaga KS 2023.4837, fastslås som basen för avgifter för färdtjänst i Sala kommun, samt beslutar för egen del

att anta förslaget till reviderad Riktlinje för färdtjänst Sala kommun, i enlighet med Bilaga KS 2023.4840

Skickas till
Kommunfullmäktige
Transportstrateg
Kanslienheten

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Tekniska kontoret

MISSIV

Justerade riktlinjer för färdtjänst i Sala kommun

BAKGRUND

Sedan riktlinjerna senast uppdaterades har ett antal förändringar skett beträffande både avgifter i kollektivtrafiken, zonindelningar med mera. Detta gör att riktlinjerna behöver justeras.

För att i dagsläget reda ut beloppen måste man vända sig till flera olika beslut och andra dokument, samt översätta och tolka ett par begrepp. Det har lett till att beloppen för avgifter i färdtjänsten i Sala är svåra att räkna ut och tillämpningen blir inte enhetlig. Det behövs en sammanfattning av tidigare beslut som gör tillämpningen lättare i verksamheten.

Exempel på tidigare beslut som påverkar beloppen är:

KF 2013/154 är utgångspunkt.

KF 2015/96 färdtjänst som arbetsresa.

KF 2015/554 har tillägg beträffande taxan och medresenär m.m.

KF 2017/329 Riktlinjer för färdtjänst med avgifter för barn bl.a.

Landsbygdsbuss som omnämns i tidigare beslut finns inte längre utan är länstaxa för regional trafik (länszon).

Zonindelningen för kollektivtrafik inom Sala kommun var tidigare delad i stadstrafik och landsbygdstrafik. Idag är kommunen en zon och avgiften samma oavsett vart eller varifrån inom kommunen du reser.

JUSTERINGAR I RIKTLINJERNA

Begrepp, avgifter och hänvisningar är uppdaterade.

Större delen av regleringen av transporter till och från daglig verksamhet är flyttad till "Riktlinjer för särskild kollektivtrafik i Sala kommun".

Kommunstyrelsens förvaltning
Samhällsbyggnadskontoret

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING FÖRESLÅR

Att Sala kommun beslutar att:

1. förslaget till nya riktlinjer för färdtjänst ska gälla tills vidare,
2. dokumentet "Avgifter för särskild kollektivtrafik i Sala kommun" fastslås som det nu gällande för avgifter för färdtjänst i Sala kommun,
3. som Kommunstyrelsens förvaltning därefter uppdaterar efter KF:s framtida beslut om taxor för särskild kollektivtrafik.

BILAGOR

Förslag till Avgifter för särskild kollektivtrafik i Sala kommun.

Förslag till Riktlinjer för färdtjänst i Sala kommun.

KF 2013/154

Riktlinjer för färdtjänst KF 2017/329

Johan Duse
Transportstrateg

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Tekniska kontoret

Riktlinje för färdtjänst i Sala kommun

FÖRSLAG



KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Tekniska kontoret

FÖRSLAG

Innehåll

1. BAKGRUND.....	5
2. GRUNDER FÖR FÄRDTJÄNSTTILLSTÅND	6
2.1 Kriterier för färdtjänst.....	6
3. PRÖVNING AV TILLSTÅND	7
3.1 Ansökan om färdtjänst	7
3.2 Handläggning av färdtjänst.....	7
3.3 Avsaknad av allmänna kommunikationer	7
4. TILLSTÅNDETS OMFATTNING	7
4.1 Längd på tillstånd	7
4.2 Ledsagare	7
4.3 Arbetsresor.....	8
4.4 Medresenär.....	8
4.5 Fri medresenär på buss.....	8
4.6 Resor som inte är färdtjänst.....	8
5. OMRÅDE FÖR FÄRDTJÄNSTRESOR	9
5.1 Färdtjänstområde	9
5.2 Resa vid vistelse i annan kommun	9
6. BOKNING AV FÄRDTJÄNST	9
6.1 Förbokning/förbeställningstid	9
6.2 Anpassad avresetid	9
6.3 Samplanering.....	9
6.4 Avbeställning	9
6.5 Uppehåll under resa.....	10
6.6 Medresenär och ledsagare	10
7. ÖVRIGA VILLKOR	10
7.2 Hjälpmedel	10
7.3 Bagage.....	10
7.4 Ledarhund /servicehund	10
7.5 Trapptransport.....	11
7.6 Avgifter för färdtjänst.....	11
7.7 Linjelagda resor/ Dagverksamhetsresor	11
BILAGA 1 - LAG (1997:736) OM FÄRDTJÄNST	12



KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Tekniska kontoret

FÖRSLAG

1. BAKGRUND

Färdtjänst är en anpassad typ av kollektivtrafik för personer med olika funktionsnedsättningar. Precis som den övriga kollektivtrafiken reser man tillsammans med andra men resor sker i anpassade personbilar, rullstolsbilar eller rullstolsbussar.

Rätten till färdtjänst regleras genom lag om färdtjänst (1997:736) samt lagens förarbeten och rådande praxis. Där finns utrymme för kommuner att själva utforma villkor och anpassa färdtjänstens utformning och servicenivå upprättas i riktlinjer. Dessa riktlinjer syftar till att beskriva hur Sala kommun utformar sitt regelverk för färdtjänst, där lag, förarbeten och praxis inte reglerar.

Avsnitt om avgift borttaget

FÖRSLAG

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING

Tekniska kontoret

2. GRUNDER FÖR FÄRDTJÄNSTTILLSTÅND

2.1 Kriterier för färdtjänst

Grundläggande kriterier för färdtjänst är:

- Den sökande ska vara folkbokförd inom Sala kommun.
- Den sökande har en funktionsnedsättning som inte är tillfällig. Det betyder att funktionsnedsättningen ska bestå i minst tre månader.
- Funktionsnedsättningen gör att den som söker färdtjänst har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer.

2.2 Särskilt om färdtjänst för barn och unga

Om den som söker är under 18 år prövas hans eller hennes rätt till färdtjänst i förhållande till barn utan funktionsnedsättning i motsvarande ålder. Ett barn med funktionsnedsättning har rätt till färdtjänsttillstånd om ett barn utan funktionsnedsättning, i motsvarande ålder och situation, på egen hand kan förflytta sig eller resa med den allmänna kollektivtrafiken.

För personer under 18 år ska ansökan göras av vårdnadshavare/förmyndare.

3. PRÖVNING AV TILLSTÅND

Varje prövning är individuell och görs av handläggare.

3.1 Ansökan om färdtjänst

Ansökan om färdtjänst ska ske skriftligt på särskilt avsedd blankett. Handlingar som den sökande själv vill åberopa för att styrka funktionsnedsättning ska lämnas in av den sökande. Innan ansökan prövas har Kollektivtrafikförvaltningen rätt att, via sökande, begära in utlåtande/specialistutlåtande eller på annat sätt skaffa sig kunskap om den sökandes förhållanden.

3.2 Handläggning av färdtjänst

Handläggning av ett ärende sker enligt bestämmelserna i Förvaltningslagen (1986:223). När ett beslut fattas meddelas detta skriftligen till den sökande. Varje beslut om avslag innehåller information om hur beslutet kan överklagas. Om en sökande behöver auktoriserad tolk i samband med utredning ordnar och står alltid myndigheten för detta. Tolk anlitas via en tolkförmedling.

3.3 Avsaknad av allmänna kommunikationer

Färdtjänst är till för personer som har svårigheter att resa med kollektivtrafik på egen hand. Om det inte finns kollektivtrafik där personen bor och detta är enda skälet till att personen behöver färdtjänst kan detta inte beviljas.

4. TILLSTÅNDETS OMFATTNING

Ett tillstånd för färdtjänst utformas utifrån resenärens individuella behov. Tillståndet förenas därför med villkor efter individuell prövning.

4.1 Längd på tillstånd

Ett tillstånd för färdtjänst gäller för viss tid eller tills vidare efter individuell prövning. Ett tillstånd kan innebära färdtjänst vissa perioder på året, vissa delar av dygnet, till vissa resmål eller till hållplats.

4.2 Ledsagare

Om funktionsnedsättningen gör att resenären har behov av hjälp under själva resan utöver den hjälp och service som föraren kan ge, kan han eller hon få rätt att ta med sig ledsagare. Det innebär att resenären får ta med en person på resan utan kostnad. Med "under resan" menas dörr till dörr. Ledsagare beviljas inte för behov av hjälp utanför själva resan, till exempel vid resmålet eller för att bära.

Den som är ledsagare ska kunna bistå med den hjälp som resenären behöver under hela resan från dörr till dörr. Om person är i behov av ledsagare behöver det ansökas specifikt. Handläggare kan behöva begära in kompletterande medicinskt underlag i samband med sådan prövning.

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING

Tekniska kontoret

4.3. Arbetsresor

Den färdtjänstberättigade kan söka färdtjänst för arbetsresa i kommunen och resa max 30 km utanför kommungränsen. I förekommande fall kan enskild prövning göras för resor utöver 30 km. Med arbete avses förvärvsarbete på den öppna marknaden. Arbetsresor kan beviljas i olika former; Särskild kollektivtrafik med anslutning till tåg/buss (kollektivtrafik) eller som särskild kollektivtrafik hela sträckan.

4.4 Medresenär

Alla personer med tillstånd för färdtjänst har rätt att ta med sig medresenär mot fastställd avgift. En medresenär är en person som följer med som sällskap på resan. Om en person reser som medresenär ska personen åka mellan samma adresser som personen med tillstånd för färdtjänst.

4.5 Fri medresenär på buss

En betalande färdtjänstberättigad får på samtliga ordinarie VL-linjebussar inom hela Sala kommun ta med en medresenär kostnadsfritt. Den färdtjänstberättigade ska kunna legitimera sig samt uppvisa ledsagarbevis på buss i linjetrafik. Medresenären förutsätts hjälpa den färdtjänstberättigade under resan. Av- och påstigning ska ske på samma hållplats som gäller för den färdtjänstberättigade.

4.6 Resor som inte är färdtjänst

Färdtjänstillstånd gäller inte för sådana resor som bekostas av det allmänna enligt annan lag eller förordning, exempelvis skolskjuts och sjukresa.

5. OMRÅDE FÖR FÄRDTJÄNSTRESOR

Färdtjänsten utför resor inom färdtjänst området och i annan kommun.

5.1 Färdtjänstområde

Färdtjänsttillståndet omfattar resor inom kommunens gränser samt 30 km utanför kommungräns.

5.2 Resa vid vistelse i annan kommun

Färdtjänsttillståndet berättigar till högst 30 enkelresor inom andra kommuner. egenavgiften för resa i annan kommun är 25% av taxameterpriset, dock lägst 30 kr.

6. BOKNING AV FÄRDTJÄNST

När resenären får beslut om tillstånd till färdtjänst följer det med en information om hur resor ska bokas.

6.1 Förbokning/förbeställningstid

Förbokning eller förbeställningstid är den tidsrymd före önskad avresetid som bokning av resan senast ska vara gjord.

- Den som beviljats färdtjänst finns registrerad hos Kollektivtrafikförvaltningens beställningscentral.
- Resor ska beställas hos Kollektivtrafikförvaltningens beställningscentral.
- Återresa ska om möjligt beställas vid samma tillfälle.
- Färdtjänstresa ska beställas minst 1 timme före önskad avresetid.
- Vid beställning av resa ska information lämnas om hjälpmedel, exempelvis rullstol, rullator mm som ska tas med på resan och om ledsagare eller medresenär medföljer på resan.
- Likaså om ledar-, service- eller assistanshund ska tas med.

6.2 Anpassad avresetid

Anpassad avresetid innebär att erbjuden avresetid vid beställning av resan kan förskjutas i förhållande till önskad avresetid med hänsyn till om resan sker i tätort. Senast framme tid garanteras när resenären har en viktig tidpunkt att passa som anges i samband med beställning av resa.

6.3 Samplanering

Färdtjänstresor samplaneras. Detta innebär att resenären kan få samåka på hela eller delar av sträckan.

6.4 Avbeställning

Avbeställning av resa ska göras så tidigt som möjligt.

6.5 Uppehåll under resa

Färdtjänsten erbjuder enbart resa från start- till målpunkt. Uppehåll för ärenden under resans gång medges inte utan räknas som ny resa.

6.6 Medresenär och ledsagare

Om en ledsagare eller resenär ska följa med på resan ska detta anges vid bokningen. Medföljande resenär ska åka mellan samma adresser som personen med tillstånd.

Vid en resa med färdtjänst kan en medresenär samt barn upp till 12 år följa med mot en fastställd avgift. Detta innebär att en färdtjänstresenär vid resa kan ta med sig en ledsagare (om man har tillstånd till det), en medresenär och barn till och med 12 år. Fordonet tar maximalt fyra personer.

7. ÖVRIGA VILLKOR

I ett tillstånd för färdtjänst ingår vissa villkor för resan. De vanligaste villkoren förklaras nedan.

7.1 Normal service som utförs av föraren

- Hjälpin och ut ur fordonet.
- Hjälptill och från port i markplan.
- Hjälptmed säkerhetsbälte.
- Hjälptmed fastsättning och lastsäkring av rullstol.
- Hjälptmed bagage och de hjälptmedel som ska medföras under själva resan.
- Förflyttning av rullstolsburen resenär med hjälpt av trappklättrare i samband med resa.
- Bärhjälp för resenär liggande på bår.

7.2 Hjälptmedel

Förflyttningshjälptmedel som behövs för att resa såsom rullator eller rullstol får tas med om inget annat bestämts.

7.3 Bagage

Vid färdtjänstresa får två bagage per färdtjänstberättigad resenär medföras, motsvarande vad man kan ta med sig när man åker med lokaltrafikens bussar.

7.4 Ledarhund /servicehund

- Ledar- och servicehund är en tjänstehund. När en tjänstehund har sin sele på sig arbetar den och får inte störas. Hundförare ska själv sätta in sin hund vid hämtning samt själv ta ut hunden vid resans slut.
- Ledarhunden är ett levande förflyttningshjälptmedel
- Hundekipage får inte samåka med passagerare som använder förflyttningshjälptmedel exempelvis rullstol eller rullator.
- Beställningscentralen ska informeras om medföljande tjänstehund i samband med beställning av resan.

7.5 Trapptransport

Tillstånd för trapptransport av den färdtjänstberättigade i anslutning till färdtjänstresan kan ges efter särskild prövning. Där kommer tekniska hjälpmedel i form av trappklättrare att sättas in och då under begränsad tid. Trapptransport utan resa medges inte.

7.6 Avgifter för färdtjänst

VL:s zonstruktur för Västmanland är utgångspunkt för Sala kommuns färdtjänstavgift inom kommunen, samt en zon tre mil utanför Salas kommungräns.

Avgiften för färdtjänstresor fastställs av Kommunfullmäktige.

Egenavgiften för färdtjänst är:

- Inom Sala kommun beräknas färdtjänstavgiften utifrån enkel resa med VL inom kommunen, med en koefficient på 1,5.
- Till plats upp till tre mil utanför kommungränsen beräknas avgiften utifrån enkelresa med regional VL buss, med en koefficient på 1,5.
- Avgiften för medresenär beräknas på samma sätt som ovan. Barn under 7 år reser gratis som medresenär.
- Som avgift för färdtjänst som arbetsresa gäller pendlarkort vuxen på VL inom kommunen och pendlarkort vuxen för regional trafik vid resa utanför kommungränsen.
- Avgiften för färdtjänstberättigade barn är samma som arbetsresetaxan. Under gällande åldersspann tillämpas motsvarande ungdomstaxa med VL. Detta gäller både beträffande resor inom och utanför kommunen upp till tre mil, till och med det kalenderår denne fyller 20 år. Därefter gäller vuxenavgift.

Gällande beslut om avgifter sammanfattas i "Avgifter för särskild kollektivtrafik i Sala kommun", som uppdateras av Kommunstyrelsens förvaltning.

7.7 Linjelagda resor/ Dagverksamhetsresor

Med många resenärers sammanfallande behov och krav vid regelbundet eller dagligt resande kan resandet organiseras i en fastare och mer regelbunden form.

Mer om resor till och från daglig verksamhet finns i Riktlinje för särskild kollektivtrafik i Sala kommun.

BILAGA 1 - LAG (1997:736) OM FÄRDTJÄNST

I bilaga ett återges färdtjänstlagen i sin helhet. Uppdaterad 2023-05-16

Lag (1997:736) om färdtjänst

1 § Denna lag gäller särskilt anordnade transporter för personer med funktionshinder (färdtjänst).

2 § Med dem som ansvarar för kollektivtrafiken i länet och regional kollektivtrafikmyndighet avses i denna lag detsamma som i lagen (2010:1065) om kollektivtrafik.
Lag (2010:1068).

3 § Varje kommun ansvarar, såvitt gäller kommuninvånarna, för att färdtjänst av god kvalitet anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan kommun.
En kommun får för sina kommuninvånare anordna färdtjänst också i eller mellan andra kommuner. *Lag (2006:1114).*

4 § Kommunens uppgifter enligt denna lag fullgörs av den eller de nämnder som kommunfullmäktige bestämmer.

Kommunen får, efter överenskommelse med regionen, om den hör till dem som ansvarar för kollektivtrafiken i länet, överlåta sina uppgifter enligt denna lag till den regionala kollektivtrafikmyndigheten i länet. *Lag (2019:901).*

5 § Har en kommun överlåtit sina uppgifter till en regional kollektivtrafikmyndighet ansvarar myndigheten, såvitt gäller kommuninvånarna, för att färdtjänst anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan kommun. Vidare får den regionala kollektivtrafikmyndigheten för invånare i kommunen anordna färdtjänst också i eller mellan andra kommuner.
Lag (2010:1068).

TILLSTÅND TILL FÄRDTJÄNST

6 § Färdtjänst får anlitas av den som efter ansökan har fått tillstånd till det.

Frågor om tillstånd prövas av kommunen där den sökande är folkbokförd, eller, om kommunens uppgifter enligt denna lag överlåts till den regionala kollektivtrafikmyndigheten i länet, av denna myndighet (tillståndsgivaren). *Lag (2010:1068)*.

7 § Tillstånd till färdtjänst skall meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.

Om sökanden är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder.

Tillståndet omfattar inte transporter som av någon annan anledning bekostas av det allmänna. *Lag (2006:1114)*.

8 § Om den som söker tillstånd till färdtjänst behöver ledsagare under resorna, skall tillståndet gälla även ledsagaren.

9 § Tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid eller tills vidare.

Tillstånd får i skälig omfattning förenas med föreskrifter om

1. vilket färdstätt som får användas,
2. inom vilket område resor får göras, och
3. hur många resor tillståndet omfattar.

Sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren får begränsas till antalet endast om det finns synnerliga skäl.

Om det finns särskilda skäl, får tillståndet även i övrigt förenas med villkor. *Lag (2006:1114)*.

AVGIFT

10 § För resor med färdtjänst får tillståndsgivaren ta ut en avgift enligt grunder som bestäms enligt 11 §.

11 § Är en kommun tillståndsgivare, bestäms grunderna för avgifterna av kommunen.

Är en regional kollektivtrafikmyndighet tillståndsgivare, bestäms grunderna för avgifterna av

1. kommunerna och regionen i länet, om de ansvarar för kollektivtrafiken i länet, eller
2. enbart kommunerna i länet, om de ansvarar för kollektivtrafiken i länet och om överenskommelse om detta har träffats med regionen, om den hör till dem som ansvarar för kollektivtrafiken i länet.

De kommuner som inte har överlåtit sina uppgifter enligt denna lag till den regionala kollektivtrafikmyndigheten får dock inte delta i beslutet. Kan enighet inte uppnås om grunderna för avgifterna, ska dessa bestämmas av regeringen.

Avgifterna ska vara skäliga och får inte överstiga tillståndsgivarens självkostnader. *Lag (2019:901)*.

ÅTERKALLELSE AV TILLSTÅND M.M.

12 § En tillståndsgivare får återkalla ett tillstånd att anlita färdtjänst, om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvariga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten.

Föreskrifter och villkor får ändras, om ändrade förhållanden föranleder det.

HANDLÄGGNING AV ÄRENDE M.M.

13 § Har upphävts genom *lag (2010:1068)*.

14 § Trots sekretess får en tillståndsgivare lämna ut uppgifter om enskildas personliga förhållanden till en beställningscentral för transporter eller en trafikutövare, om uppgifterna behövs för att anordna transport som avses i denna lag.

15 § Personer som är eller har varit verksamma inom enskild verksamhet som bedrivs yrkesmässigt och som omfattas av denna lag får inte obehörigen röja vad de i verksamheten fått veta om någons personliga förhållanden.

ÖVERKLAGANDE

16 § Tillståndsgivarens beslut enligt 6-10 och 12 §§ får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Prövningstillstånd krävs vid överklagande till kammarrätten. *Lag (2010:1068).*

FÖRSLAG

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Tekniska kontoret

Avgifter för särskild kollektivtrafik i Sala kommun

VL:s zonstruktur för Västmanland är utgångspunkt för Sala kommuns avgifter för särskild kollektivtrafik inom kommunen, samt en zon tre mil utanför Salas kommungräns.

Egenavgiften för färdtjänst och övrig särskild kollektivtrafik:

- Inom Sala kommun beräknas färdtjänstavgiften utifrån enkel resa med VL inom kommunen, med en koefficient på 1,5.
- Till plats upp till tre mil utanför kommungränsen beräknas avgiften utifrån enkelresa med regional VL buss, med en koefficient på 1,5.
- Avgiften för medresenär beräknas på samma sätt som ovan. Barn under 7 år reser gratis som medresenär.
- Som avgift för färdtjänst som arbetsresa gäller pendlarkort vuxen på VL inom kommunen och pendlarkort vuxen för regional trafik vid resa utanför kommungränsen.
- Avgiften för färdtjänstberättigade barn är samma som arbetsresetaxan. Under gällande åldersspann tillämpas motsvarande ungdomstaxa med VL. Detta gäller både beträffande resor inom och utanför kommunen upp till tre mil, till och med det kalenderår denne fyller 20 år. Därefter gäller vuxenavgift.
- Resor till och från dagvårdsverksamheterna för personer med demenssjukdom ska kosta motsvarande lägsta avgift för VL:s bussavgift inom Sala kommun. Avgiften gäller även för personer som saknar färdtjänsttillstånd och som beviljats bistånd för att besöka dagvårdsverksamhet för personer med demenssjukdom. Dessutom gäller samma avgift även för personer med psykiska funktionshinder som reser till och från kommunala dagvårdsverksamheter.
- Resor till och från daglig verksamhet samt Komvux som anpassad utbildning är avgiftsfria.

Koefficienter kan ändras av politiskt beslut.

Denna sammanfattning omfattar följande beslut beträffande avgifter för den särskilda kollektivtrafiken i Sala kommun:

- KF 2009/12
- KF 2013/154
- KF 2015/96
- KF 2015/554
- KF 2022/66
- Riktlinjer för färdtjänst KF 2017/329

INSTYRELSENS FÖRVALTNING
Planering- och utveckling
Kristina Eriksson

SALA KOMMUN	
Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2013-04-11	
<i>Bild nr 2013-2785</i>	
Diarje nr 2013/154	Aktbilaga 4

Färdtjänsttaxa i Sala kommun

Sala kommuns färdtjänsttaxa har VL:s busstaxa för kollektivtrafik som utgångspunkt. Avgiften för färdtjänst beräknas utifrån enkelresa i kollektivtrafiken med en koefficient på 1,5 där lägsta avgift idag är 30 kr. Avgiften för medresenär beräknas utifrån enkelresa i kollektivtrafiken med en koefficient på 3.

From 2013-04-01 förändrar VL sin busstaxa till ny zonstruktur för Västmanland, där hela Sala kommun blir en zon, Silverlinjen undantagen. Med anledning av detta har en översyn gjorts av kommunens färdtjänsttaxa.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår

Att VL:s zonstruktur för Västmanland är utgångspunkt för Sala kommuns färdtjänsttaxa, Zon B inom Sala kommun och zon V 3 mil utanför Sala kommungräns.

Att avgiften för färdtjänst inom Sala beräknas utifrån enkelresa i kollektivtrafiken zon B stadstrafik med en koefficient på 1,5.

Avgiften för medresenär beräknas utifrån enkelresa i kollektivtrafiken zon B stadstrafik med en koefficient på 2.

Att avgiften för färdtjänst inom övriga Sala kommun beräknas utifrån enkelresa i kollektivtrafiken zon B landsbygdsbuss med koefficient 1,5.

Avgiften för medresenär beräknas utifrån enkelresa i kollektivtrafiken zon B landsbygdsbuss med en koefficient på 2.

Att avgiften för färdtjänst 3 mil utanför Sala kommungräns beräknas utifrån enkelresa i kollektivtrafiken Zon V landsbygdsbuss med koefficient 1,5.

Avgiften för medresenär beräknas utifrån enkelresa i kollektivtrafiken Zon V landsbygdsbuss med en koefficient på 2.

Att 1 barn under 12 år reser gratis som medresenär.

Att avgiften höjs enligt VL:s höjningar, med bevakning från Samtrafik för genomförande.

Att verkställigheten av beslutet genomförs 2013-06-01

§ 50 Färdtjänsttaxa för Sala kommun

INLEDNING

Sala kommuns färdtjänsttaxa har VL:s busstaxa för kollektivtrafik som utgångspunkt. Avgiften för färdtjänst beräknas utifrån enkelresa i kollektivtrafiken med en koefficient på 1,5 där lägsta avgift idag är 30 kronor. Avgiften för medresenär beräknas utifrån enkelresa i kollektivtrafiken med en koefficient på 3.

Från och med 2013-04-01 ändrar VL sin busstaxa till ny zonstruktur för Västmanland, där hela Sala kommun blir en zon, Silverlinjen undantagen. Med anledning av detta har en översyn gjorts av kommunens färdtjänsttaxa.

Beredning

Bilaga KS 2013/72/1, yttrande från kommunstyrelsens förvaltning, enheten för planering och utveckling.

Bilaga KS 2013/72/2, färdtjänsttaxa.

Ledningsutskottets beslut 2013-04-02, § 77.

Reviderad Bilaga KS 2013/72/1.

Reviderad Bilaga KS 2013/72/2.




Kommunstyrelsens beslut 2013-04-11, § 74.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att, i enlighet med förvaltningens förslag, Reviderad Bilaga KS 2013/72/1, fastställa ny färdtjänsttaxa för Sala kommun, att gälla från och med 2013-06-01.

Utdrag
samhällsbyggnadskontoret, planering och utveckling

Justerares sign			Utdragsbestyrkande
			

Riktlinje för färdtjänst
KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING

Metadata om dokumentet

Dokumentnamn Riktlinje för färdtjänst		Dokumenttyp Riktlinje	Omfattar Kommunen
Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Dokumentansvarig Handläggare	Publicering www.sala.se , Intranät	

Beslutad/datum	Översyn bör göras 20XX-XX-XX	Klassificering 1.3.1.?	Diarienummer 2017/329
Relation	Ersätter Riktlinjer för handläggning av särskild kollektivtrafik i Sala kommun, KS 2015-09-08, Dnr 2015/152/2		Författningssamling

INNEHÅLL

1. BAKGRUND	4
2. GRUNDER FÖR FÄRDTJÄNSTTILLSTÅND.....	5
2.1 Kriterier för färdtjänst.....	5
2.2 Särskilt om färdtjänst för barn och unga	5
3. PRÖVNING AV TILLSTÅND.....	6
3.1 Ansökan om färdtjänst	6
3.2 Handläggning av färdtjänst.....	6
3.3 Avsaknad av allmänna kommunikationer	6
4. TILLSTÅNDETS OMFATTNING.....	7
4.1 Längd på tillstånd.....	7
4.2 Ledsagare.....	7
4.3 Arbetsresor	7
4.4 Medresenär	7
4.5 Fri medresenär på buss.....	8
4.6 Resor som inte är färdtjänst	8
5. OMRÅDE FÖR FÄRDTJÄNSTRESOR.....	9
5.1 Färdtjänstområde	9
5.2 Resa vid vistelse i annan kommun	9
6. BOKNING AV FÄRDTJÄNST.....	10
6.1 Förbokning/förbeställningstid	10
6.2 Anpassad avresetid.....	10
6.3 Samplanering.....	10
6.4 Avbeställning	10
6.5 Uppehåll under resa	10
6.6 Medresenär och ledsagare	11
7. ÖVRIGA VILLKOR.....	12
7.1 Normal service som utförs av föraren	12
7.2 Hjälpmedel	12
7.3 Bagage	12
7.4 Ledarhund/servicehund.....	12
7.5 Trapptransport	13
7.6 Avgifter.....	13
7.7 Linjelagda resor/Dagverksamhetsresor	13
BILAGA - LAG (1997:736) OM FÄRDTJÄNST	14

1. BAKGRUND

Färdtjänst är en anpassad typ av kollektivtrafik för personer med olika funktionsnedsättningar. Precis som den övriga kollektivtrafiken reser man tillsammans med andra men resor sker i anpassade personbilar, rullstolsbilar eller rullstolsbussar.

Rätten till färdtjänst regleras genom Lag om färdtjänst (1997:736) samt lagens förarbeten och rådande praxis. Där finns utrymme för kommuner att själva utforma villkor och anpassa färdtjänstens utformning och servicenivå upprättas i riktlinjer. Dessa riktlinjer syftar till att beskriva hur Sala kommun utformar sitt regelverk för färdtjänst, där lag, förarbeten och praxis inte reglerar.

Avgifter för färdtjänst behandlas inte i riktlinjerna utan finns i *Färdtjänsttaxa för Sala kommun*, antagna av Kommunfullmäktige 2013-04-29, Dnr 2013.154.

2. GRUNDER FÖR FÄRDTJÄNSTTILLSTÅND

2.1 Kriterier för färdtjänst

Grundläggande kriterier för färdtjänst är:

- Den sökande ska vara folkbokförd inom Sala kommun.
- Den sökande har en funktionsnedsättning som inte är tillfällig. Det betyder att funktionsnedsättningen ska bestå i minst tre månader.
- Funktionsnedsättningen gör att den som söker färdtjänst har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer.

2.2 Särskilt om färdtjänst för barn och unga

Om den som söker är under 18 år prövas hans eller hennes rätt till färdtjänst i förhållande till barn utan funktionsnedsättning i motsvarande ålder. Ett barn med funktionsnedsättning har rätt till färdtjänsttillstånd om ett barn utan funktionsnedsättning, i motsvarande ålder och situation, på egen hand kan förflytta sig eller resa med den allmänna kollektivtrafiken.

För personer under 18 år ska ansökan göras av vårdnadshavare/förmyndare.

3. PRÖVNING AV TILLSTÅND

Varje prövning är individuell och görs av handläggare.

3.1 Ansökan om färdtjänst

Ansökan om färdtjänst ska ske skriftligt på särskilt avsedd blankett. Handlingar som den sökande själv vill åberopa för att styrka funktionsnedsättning ska lämnas in av den sökande. Innan ansökan prövas har kollektivtrafikförvaltningen rätt att, via sökande, begära in utlåtande/specialistutlåtande eller på annat sätt skaffa sig kunskap om den sökandes förhållanden.

3.2 Handläggning av färdtjänst

Handläggning av ett ärende sker enligt bestämmelserna i Förvaltningslagen (1986:223). När ett beslut fattas meddelas detta skriftligen till den sökande. Varje beslut om avslag innehåller information om hur beslutet kan överklagas. Om en sökande behöver auktoriserad tolk i samband med utredning ordnar och står alltid myndigheten för detta. Tolk anlitas via en tolkförmedling.

3.3 Avsaknad av allmänna kommunikationer

Färdtjänst är till för personer som har svårigheter att resa med kollektivtrafik på egen hand. Om det inte finns kollektivtrafik där personen bor och detta är enda skälet till att personen behöver färdtjänst kan detta inte beviljas.

4. TILLSTÅNDETS OMFATTNING

Ett tillstånd för färdtjänst utformas utifrån resenärens individuella behov. Tillståndet förenas därför med villkor efter individuell prövning.

4.1 Längd på tillstånd

Ett tillstånd för färdtjänst gäller för viss tid eller tillsvidare efter individuell prövning. Ett tillstånd kan innebära färdtjänst vissa perioder på året, vissa delar av dygnet, till vissa resmål eller till viss hållplats.

4.2 Ledsagare

Om funktionsnedsättningen gör att resenären har behov av hjälp under själva resan utöver den hjälp och service som föraren kan ge, kan han eller hon få rätt att ta med sig en ledsagare. Det innebär att resenären får ta med en person på resan utan kostnad. Med "under resan" menas dörr till dörr. Ledsagare beviljas inte för behov av hjälp utanför själva resan, till exempel vid resmålet eller för att bära.

Den som är ledsagare ska kunna bistå med den hjälp som resenären behöver under hela resan från dörr till dörr. Om person är i behov av ledsagare behöver det ansökas specifikt. Handläggare kan behöva begära in kompletterande medicinskt underlag i samband med sådan prövning.

4.3. Arbetsresor

Den färdtjänstberättigade kan söka färdtjänst för arbetsresa i kommunen och resa max 30 km utanför kommungränsen. I förekommande fall kan enskild prövning göras för resor utöver 30 km. Med arbete avses förvärvsarbete på den öppna marknaden. Arbetsresor kan beviljas i olika former: *Särskild kollektivtrafik med anslutning till tåg/buss (kollektivtrafik)* eller som *särskild kollektivtrafik hela sträckan*.

4.4 Medresenär

Alla personer med tillstånd för färdtjänst har rätt att ta med sig medresenär mot fastställd avgift. En medresenär är en person som följer med som sällskap på resan. Om en person reser som medresenär ska personen åka mellan samma adresser som personen med tillstånd för färdtjänst.

4.5 Fri medresenär på buss

En betalande färdtjänstberättigad får på samtliga ordinarie VL-linjebussar inom hela Sala kommun ta med en medresenär kostnadsfritt. Den färdtjänstberättigade ska kunna legitimera sig samt uppvisa ledsagarbevis på buss i linjetrafik. Medresenären förutsätts hjälpa den färdtjänstberättigade under resan. Av- och påstigning ska ske på samma hållplats som gäller för den färdtjänstberättigade.

4.6 Resor som inte är färdtjänst

Färdtjänstillstånd gäller inte för sådana resor som bekostas av det allmänna enligt annan lag eller förordning, exempelvis skolskjuts och sjukresa.

5. OMRÅDE FÖR FÄRDTJÄNSTRESOR

Färdtjänsten utför resor inom färdtjänst området och i annan kommun.

5.1 Färdtjänstområde

Färdtjänsttillståndet omfattar resor inom kommunens gränser samt 30 km utanför kommungräns.

5.2 Resa vid vistelse i annan kommun

Färdtjänsttillståndet berättigar till högst 30 enkelresor inom andra kommuner. Egenavgiften för resa i annan kommun är 25% av taxameterpriset, dock lägst 30 kr.

6. BOKNING AV FÄRDTJÄNST

När resenären får beslut om tillstånd till färdtjänst följer det med en information om hur resor ska bokas.

6.1 Förbokning/förbeställningstid

Förbokning eller förbeställningstid är den tidsrymd före önskad avresetid som bokning av resan senast ska vara gjord.

- Den som beviljats färdtjänst finns registrerad hos Kollektivtrafikförvaltningens beställningscentral.
- Resor ska beställas hos Kollektivtrafikförvaltningens beställningscentral.
- Återresa ska om möjligt beställas vid samma tillfälle.
- Färdtjänstresa ska beställas minst 1 timme före önskad avresetid.
- Vid beställning av resa ska information lämnas om hjälpmedel, exempelvis rullstol, rullator m m som ska tas med på resan och om ledsagare eller medresenär medföljer på resan.
- Likaså om ledar-, service- eller assistanshund ska tas med.

6.2 Anpassad avresetid

Anpassad avresetid innebär att erbjuden avresetid vid beställning av resan kan förskjutas i förhållande till önskad avresetid med hänsyn till om resan sker i tätort. Senast framme tid garanteras när resenären har en viktig tidpunkt att passa som anges i samband med beställning av resa.

6.3 Samplanering

Färdtjänstresor samplaneras. Detta innebär att resenären kan få samåka på hela eller delar av sträckan.

6.4 Avbeställning

Avbeställning av resa ska göras så tidigt som möjligt.

6.5 Uppehåll under resa

Färdtjänsten erbjuder enbart resa från start- till målpunkt. Uppehåll för ärenden under resans gång medges inte utan räknas som ny resa.

6.6 Medresenär och ledsagare

Om en ledsagare eller resenär ska följa med på resan ska detta anges vid bokningen. Medföljande resenär ska åka mellan samma adresser som personen med tillstånd.

Vid en resa med färdtjänst kan en medresenär samt barn upp till 12 år följa med mot en fastställd avgift. Detta innebär att en färdtjänstresenär vid resa kan ta med sig en ledsagare (om man har tillstånd till det), en medresenär och barn till och med 12 år. Fordonet tar maximalt fyra personer.

7. ÖVRIGA VILLKOR

I ett tillstånd för färdtjänst ingår vissa villkor för resan. De vanligaste villkoren förklaras nedan.

7.1 Normal service som utförs av föraren

- Hjälp in och ut ur fordonet.
- Hjälp till och från port i markplan.
- Hjälp med säkerhetsbälte.
- Hjälp med fastsättning och lastsäkring av rullstol.
- Hjälp med bagage och de hjälpmedel som ska medföras under själva resan.
- Förflyttning av rullstolsburen resenär med hjälp av trappklättrare i samband med resa.
- Bärhjälp för resenär liggande på bår.

7.2 Hjälpmedel

Förflyttningshjälpmedel som behövs för att resa såsom rullator eller rullstol fås tas med om inget annat bestämts.

7.3 Bagage

Vid färdtjänstresa får två bagage per färdtjänstberättigad resenär medföras, motsvarande vad man kan ta med sig när man åker med lokaltrafikens bussar.

7.4 Ledarhund/servicehund

- Ledar- och servicehund är en tjänstehund. När en tjänstehund har sin sele på sig arbetar den och får inte störas. Hundförare ska själv sätta in sin hund vid hämtning samt själv ta ut hunden vid resans slut.
- Ledarhunden är ett levande förflyttningshjälpmedel.
- Hundekipage får inte samåka med passagerare som använder förflyttningshjälpmedel exempelvis rullstol eller rullator.
- Beställningscentralen ska informeras om medföljande tjänstehund i samband med beställning av resan.

7.5 Trapptransport

Tillstånd för trapptransport av den färdtjänstberättigade i anslutning till färdtjänstresan kan ges efter särskild prövning. Där kommer tekniska hjälpmedel i form av trappklättrare att sättas in och då under begränsad tid. Trapptransport utan resa medges inte.

7.6 Avgifter

Egenavgiften för färdtjänstresor fastställs av Kommunfullmäktige. I samtliga fall gäller enhetstaxa, d.v.s. samma enhetliga taxa för resor inom hela kommunen. Som taxa för barn gäller motsvarande arbetsresetaxan t o m det kalenderår denne fyller 20 år. Därefter gäller samma taxa som vuxna. Medresande barn till färdtjänstberättigade reser avgiftsfritt t o m det kalenderår då barnet fyller 7 år. Därefter gäller taxa för barn motsvarande arbetsresetaxan t o m den dag denne fyller 20 år.

7.7 Linjelagda resor/Dagverksamhetsresor

Resor för färdtjänstberättigad till daglig verksamhet, med insats enligt lag om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS, 1993:387) samt resor för vuxna till social dagvård, vilka omfattas av insatser enligt Socialtjänstlagen (SOL, 2001:453) jämställs taxemässigt med övriga arbetsresor. Med många resenärers sammanfallande behov och krav vid regelbundet eller dagligt resande kan resandet organiseras i en fastare och mer regelbunden form. De linjelagda resorna används på resor till och från daglig verksamhet enligt LSS (1993:387) samt social dagvård och har kvaliteter utöver normal färdtjänst ifråga om individuella behov och krav. Kännetecknande för dessa resor är:

- *Regelbundenhet*, att den resande hämtas och lämnas på fasta tider i en upplagd åkslinga.
- *Kontinuitet fordon och förare*, att resorna sker enligt principen samma fordon - samma förare.
- *Kontinuitet medresenärer*, att den resande åker tillsammans med samma medresenärer vid varje res tillfälle.
- *Trygghet vid avlämnande*, att den resande ej får lämnats utan att en mottagande person tagit över om detta har överenskommit.
- *Egenavgifter*, att ingen kontanthantering sker utan månadsfaktura tillämpas.
- *Flexibilitet*, att avvikelser från fastlagt schema vid t.ex. sjukdom ska fungera smidigt.

Linjelagda resor med utökad service till daglig verksamhet enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS, 1993:387) samt dagvård för dementa beslutas inom ramen för tillämpningen utifrån Färdtjänstlagen (1997:736).

BILAGA - LAG (1997:736) OM FÄRDTJÄNST

I bilagan återges Färdtjänstlagen, Lag (1997:736) om färdtjänst i sin helhet.

Lag (1997:736) om färdtjänst

1 § Denna lag gäller särskilt anordnade transporter för personer med funktionshinder (färdtjänst).

2 § Med dem som ansvarar för kollektivtrafiken i länet och regional kollektivtrafikmyndighet avses i denna lag detsamma som i lagen (2010:1065) om kollektivtrafik. Lag (2010:1068).

3 § Varje kommun ansvarar, såvitt gäller kommuninvånarna, för att färdtjänst av god kvalitet anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan kommun. En kommun får för sina kommuninvånare anordna färdtjänst också i eller mellan andra kommuner. Lag (2006:1114).

4 § Kommunens uppgifter enligt denna lag fullgörs av den eller de nämnder som kommunfullmäktige bestämmer. Kommunen får, efter överenskommelse med landstinget, om det hör till dem som ansvarar för kollektivtrafiken i länet, överlåta sina uppgifter enligt denna lag till den regionala kollektivtrafikmyndigheten i länet. Lag (2010:1068).

5 § Har en kommun överlåtit sina uppgifter till en regional kollektivtrafikmyndighet ansvarar myndigheten, såvitt gäller kommuninvånarna, för att färdtjänst anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan kommun. Vidare får den regionala kollektivtrafikmyndigheten för invånare i kommunen anordna färdtjänst också i eller mellan andra kommuner. Lag (2010:1068).

Tillstånd till färdtjänst

6 § Färdtjänst får anlitas av den som efter ansökan har fått tillstånd till det. Frågor om tillstånd prövas av kommunen där den sökande är folkbokförd, eller, om kommunens uppgifter enligt denna lag överlåtit till den regionala kollektivtrafikmyndigheten i länet, av denna myndighet (tillståndsgivaren). Lag (2010:1068).

7 § Tillstånd till färdtjänst skall meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel. Om sökanden är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder. Tillståndet omfattar inte transporter som av någon annan anledning bekostas av det allmänna. Lag (2006:1114).

8 § Om den som söker tillstånd till färdtjänst behöver ledsagare under resorna, skall tillståndet gälla även ledsagaren.

9 § Tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid eller tills vidare. Tillstånd får i skälig omfattning förenas med föreskrifter om 1. vilket färdstätt som får användas, 2. inom vilket område resor får göras, och 3. hur många resor tillståndet omfattar.

Sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren får begränsas till antalet endast om det finns synnerliga skäl. Om det finns särskilda skäl, får tillståndet även i övrigt förenas med villkor. Lag (2006:1114).

Avgift

10 § För resor med färdtjänst får tillståndsgivaren ta ut en avgift enligt grunder som bestäms enligt 11 §.

11 § Är en kommun tillståndsgivare, bestäms grunderna för avgifterna av kommunen. Är en regional kollektivtrafikmyndighet tillståndsgivare, bestäms grunderna för avgifterna av 1. kommunerna och landstinget i länet, om de ansvarar för kollektivtrafiken i länet, eller 2. enbart kommunerna i länet, om de ansvarar för kollektivtrafiken i länet och om överenskommelse om detta har träffats med landstinget, om det hör till dem som ansvarar för kollektivtrafiken i länet. De kommuner som inte har överlåtit sina uppgifter enligt denna lag till den regionala kollektivtrafikmyndigheten får dock inte delta i beslutet. Kan enighet inte uppnås om grunderna för avgifterna, ska dessa bestämmas av regeringen. Avgifterna ska vara skäliga och får inte överstiga tillståndsgivarens självkostnader. Lag (2010:1068).

Återkallelse av tillstånd m.m.

12 § En tillståndsgivare får återkalla ett tillstånd att anlita färdtjänst, om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten. Föreskrifter och villkor får ändras, om ändrade förhållanden föranleder det.

Handläggning av ärenden m.m.

13 § Har upphävts genom lag (2010:1068).

14 § Trots sekretess får en tillståndsgivare lämna ut uppgifter om enskildas personliga förhållanden till en beställningscentral för transporter eller en trafikutövare, om uppgifterna behövs för att anordna transport som avses i denna lag.

15 § Personer som är eller har varit verksamma inom enskild verksamhet som bedrivs yrkesmässigt och som omfattas av denna lag får inte obehörigen röja vad de i verksamheten fått veta om någons personliga förhållanden.

Överklagande

16 § Tillståndsgivarens beslut enligt 6–10 och 12 §§ får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Prövningstillstånd krävs vid överklagande till Kammarrätten, Lag (2010:1068).

Riktlinje för färdtjänst i Sala kommun

SALA KOMMUN

Telefonnummer: 0224-74 70 00 | E-post: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala



KS § 173 Förslag till avgift för hushåll där biståndsbeslut finns för
Trygghetslarm

INLEDNING

I samband med nya avgifter för Trygghetslarm från och med 1 oktober 2023 finns ett behov av att se över avgiften för Trygghetslarm i de fall där två personer i samma hushåll har ett biståndsbedömt behov av Trygghetslarm.

Beslutsunderlag

Bilaga KS 2023.4804, missiv och tjänsteskrivelse från Vård- och omsorg
Protokollsutdrag ÄON § 127, 2023-10-19

Ledningsutskottets beslut § 151, 2023-11-01

Yrkanden

Anders Wigelsbo (C) yrkar

bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att
kommunfullmäktige beslutar

att avgiften för ett hushåll med två Trygghetslarm blir totalt kostnad för 1.5 larm, i
enlighet med Bilaga KS 2023.4804, samt

att den nya avgiften ska gälla från och med den 1 december 2023.

Beslutsgång

Ordföranden ställer ledningsutskottets förslag mot avslag och finner förslaget
bifallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att avgiften för ett hushåll med två Trygghetslarm blir totalt kostnad för 1.5 larm, i
enlighet med Bilaga KS 2023.4804, samt

att den nya avgiften ska gälla från och med den 1 december 2023.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

ÄON § 127 Förändring av avgifter för Trygghetslarm

INLEDNING

I samband med nya avgifter för Trygghetslarm från och med 1 oktober -2023 finns ett behov av att se över avgiften för Trygghetslarm i de fall där två personer i samma hushåll har ett biståndsbedömt behov av Trygghetslarm.

Beslutsunderlag

Bilaga ÄON.2023.479 Missiv & Tjänsteskrivelse – Förändring av avgifter för Trygghetslarm
Föredragning av Verksamhetschef Åsa Sahlberg.

Yrkanden

Ordförande Camilla Runerås (S) yrkar
att Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att avgiften för ett hushåll med två Trygghetslarm blir totalt kostnad för 1.5 larm.

att den nya avgiften gäller fr o m 2023-12-01.

att översända den Kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,
att avgiften för ett hushåll med två Trygghetslarm blir totalt kostnad för 1.5 larm.

att den nya avgiften gäller fr o m 2023-12-01.

att översända den Kommunstyrelsen.

Kostnaden blir 742 kr i månaden: 495 kr för larm nummer ett och 247 kr för larm nummer två. Taxan kommer sen att indexregleras årligen enligt taxebeslut 2023-09-25.

Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Vård och omsorg
Ingrid Strandman
Socialchef

MISSIV

Förslag till avgift för hushåll där biståndsbeslut finns för Trygghetslarm

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

I samband med nya avgifter för Trygghetslarm från och med 1 oktober -2023 finns ett behov av att se över avgiften för Trygghetslarm i de fall där två personer i samma hushåll har ett biståndsbedömt behov av Trygghetslarm.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Äldre- och omsorgsnämnden förslås besluta,

att avgiften för ett hushåll med två Trygghetslarm blir totalt kostnad för 1.5 larm.

Samt,

att den nya avgiften gäller fr o m 2023-12-01.

Kostnaden blir 742 kr i månaden: 495 kr för larm nummer ett och 247 kr för larm nummer två. Taxan kommer sen att indexregleras årligen enligt taxebeslut 2023-09-25.

Ingrid Strandman
Socialchef

Bilagor:

- 1 Tjänsteskrivelse

Vård och omsorg,

TJÄNSTESKRIVELSE

Förslag till avgift för hushåll där biståndsbeslut finns för Trygghetslarm

SYFTE

Ge förslag till förändring gällande avgift för Trygghetslarm nr två i gemensamt hushåll.

SAMMANFATTNING

I Sala kommun fanns det den 26 september 2023 totalt 683 medborgare med ett biståndsbedömt behov av Trygghetslarm. Av de 683 besluten är 20 beslut i samma hushåll.

Kostnaden för att ha Trygghetslarm i Sala kommun är fr. o. m. 1 oktober 2023, 495 kr i månaden för alla personer med biståndsbeslut.

Förslaget är att kostanden fr. o. m. 1 december 2023 är hel avgift (495 kr) för larm nummer ett och halv avgift (247 kr) för larm nummer två i samma hushåll.

Trygghetslarmet är personbundet och enbart till för den person som fått ett biståndsbeslut efter ett bedömt behov.

Den totala kostanden för två larm i ett gemensamt hushåll blir då 742 kr i månaden.

Taxan kommer sen att indexregleras årligen enligt taxebeslut 2023-09-25.

Vård och omsorg,

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Om NEJ – varför inte?		

Vård och omsorg,

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

KS § 174 Reviderad bolagsordning för Sala Silvergruva AB

INLEDNING

Kommunfullmäktige beslutade 24 april 2023 att köpa in samtliga B-aktier i Sala Silvergruva AB. Arbetet med att verkställa inköpet har pågått under året och nu pågår inlösen av B-aktierna. Det innebär att Sala kommun blir ensam ägare av Sala Silvergruva AB.

Den nuvarande styrelsen består av ledamöter och ersättare som representerar både A-aktieägarna samt B-aktieägarna. I och med att B-aktierna löses in behöver sammansättningen i bolagsstyrelsen förändras. Efter revidering kommer samtliga ledamöter och ersättare att utses av Sala kommun.

Inför kommande verksamhetsår ska en total översyn av bolagsordningen genomföras och ett nytt ägardirektiv ska tas fram.

Beslutsunderlag

Bilaga KS 2023.5396, missiv

Bilaga KS 2023.5426, reviderad bolagsordning Sala Silvergruva AB

Yrkanden

Anders Wigelsbo (C) yrkar

att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar att fastställa reviderad bolagsordning för Sala Silvergruva AB, i enlighet med Bilaga KS 2023.2426, samt

att för egen del besluta

att hemställa hos styrelsen för Sala Silvergruva AB att inkalla en extra bolagsstämma för att konfirmera besluten om ändring i bolagsordningen och konfirmera kommunfullmäktiges val till ledamöter och suppleanter, samt

att uppdraga till kommundirektören att påbörja en total översyn av Sala Silvergruva AB bolagsordning och ägardirektiv att redovisas till kommunstyrelsens sammanträde i mars 2024.

Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att fastställa reviderad bolagsordning för Sala Silvergruva AB, i enlighet med Bilaga KS 2023.2426, samt

att för egen del besluta

att hemställa hos styrelsen för Sala Silvergruva AB att inkalla en extra bolagsstämma för att konfirmera besluten om ändring i bolagsordningen och konfirmera kommunfullmäktiges val till ledamöter och suppleanter, samt

att uppdraga till kommundirektören att påbörja en total översyn av Sala Silvergruva AB bolagsordning och ägardirektiv att redovisas till kommunstyrelsens sammanträde i mars 2024.

Skickas till

Kommunfullmäktige, kommundirektör

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kommunstyrelsen
Amanda Lindblad
Kommunstyrelsens ordförande

MISSIV

Revidering av bolagsordning

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Kommunfullmäktige beslutade 24 april 2023 att köpa in samtliga B-aktier i Sala Silvergruva AB. Arbetet med att verkställa inköpet har pågått under året och nu pågår inlösen av B-aktierna. Det innebär att Sala kommun blir ensam ägare av Sala Silvergruva AB.

Den nuvarande styrelsen består av ledamöter och ersättare som representerar både A-aktieägarna samt B-aktieägarna. I och med att B-aktierna löses in behöver sammansättningen i bolagsstyrelsen förändras. Efter revidering kommer samtliga ledamöter och ersättare att utses av Sala kommun.

Inför kommande verksamhetsår ska en total översyn av bolagsordningen genomföras och ett nytt ägardirektiv ska tas fram.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar

att hemställa hos styrelsen för Sala Silvergruva AB att inkalla en extra bolagsstämma för att konfirmera besluten om ändring i bolagsordningen samt konfirmera kommunfullmäktiges val till ledamöter och suppleanter samt att uppdra till kommundirektören att påbörja en total översyn av Sala Silvergruva AB bolagsordning och ägardirektiv att redovisas till kommunstyrelsens sammanträde i mars 2024, samt

att hemställa att kommunfullmäktige beslutar

att fastställa reviderad bolagsordning för Sala Silvergruva AB.

§ 1 Bolagets firma

Bolagetsfirma är Sala Silvergruva AB {Publ}.

§ 2 Styrelsens säte

Styrelsen har sitt säte i Sala kommun, Västmanlands län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Föremålet för bolagets verksamhet är att bedriva gruvturism och därmed sammanhängande turism verksamhet inom Salakommun samt ansvaraför kultur- och naturmiljövård för hela området. Vidare ska bolaget äga, förvalta och utveckla byggnader, grönområden, gruva över och underjord.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet för bolagets verksamhet är att med iakttagande av den kommunala lokaliseringsprincipen vårda och utveckla Sala Silvergruva som ett levande kulturarv samt ett nationellt och internationellt besöksmål. Likviderasbolaget skall dessbehållna tillgångar tillfalla Salakommun.

§ 5 Handlingars offentlighet

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

§ 6 Frågor av större vikt

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Salakommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut som är av principiell betydelse eller av annan större vikt fattas.

§ 7 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst en och en halv miljon (1 500 000) kronor och högst sex miljoner (6 000 000) kronor.

§ 8 Antal aktier

Antalet aktier skall vara lägst 20 000 och högst 80 000.

Aktierna kan utges i två slag, A-aktier och B-aktier. En A-aktie medför 10 röster och en B-aktie medför en röst. A-aktier kan utges till ett antal av lägst 11250 stycken och högst 45 000 stycken och B-aktier till ett antal av lägst 8 750 stycken och högst 35 000 stycken.

Beslutar bolaget att genom kontantemission eller kvittningsemission ge ut nya aktier av två slag, serie A och serie B, skall ägare av aktier i serie A och serie B ha företrädesrätt att teckna nya aktier av samma aktieslag i förhållande till det antal aktier som de förut äger (primär företrädesrätt). Aktier som inte tecknas med primär företrädesrätt skall erbjudas samtliga aktieägare till teckning (subsidiär företrädesrätt). Om inte hela antalet aktier som tecknas på grund av den subsidiära företrädesrätten kan ges ut skall aktierna fördelas mellan tecknarna i förhållande till det antal aktier som de förut äger i bolaget och, i den mån detta inte kan ske, genom lottning.

Beslutar bolaget att genom kontantemission eller kvittningsemission ge ut aktier av endast ett aktieslag, skall samtliga aktieägare, oavsett aktieslag, ha företrädesrätt att teckna nya aktier i förhållande till det antal aktier de förut äger.

Beslutar bolaget att genom kontantemission eller kvittningsemission ge ut teckningsoptioner eller konvertibler har aktieägarna företrädesrätt att teckna teckningsoptioner som om emissionen gällde de aktier som kan komma att nytecknas på grund av optionsrätten respektive företrädesrätt att

teckna konvertibler som om emissionen gällde de aktier som konvertiblerna kan komma att bytas ut mot.

Vad som ovan stadgats skall inte innebära någon inskränkning i möjligheten att fatta beslut om kontantemission eller kvittningsemission med avvikelse från aktieägarnas företrädesrätt.

§ 9 Styrelsen

Styrelsen består av fem ledamöter med tre suppleanter. Kommunfullmäktige i Sala kommun utser årligen samtliga ledamöter i styrelsen för tiden från ordinarie bolagsstämma intill slutet av nästa bolagsstämma. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 10 Revisor

Förgranskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor med en revisorssuppleant. Kommunfullmäktige skall utse minst en och högst fem lekmanarevisorer med lika många suppleanter.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämmaskall ske tidigast sex veckor och senast fyra veckor före stämman, genom annons i Post och inrikes Tidningar och genom att kallelsen hålls tillgänglig på bolagets websida. Upplysning om att kallelse har skett annonseras i Dagens Industri. I de fall som avses i 7 kap 23 § aktiebolagslagen (2005:551) skall även kallelse ske genom brev med posten till de aktieägare som är kända för bolaget.

§ 12 Årsstämma

På årsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling: 1. Val av ordförande vid stämman 2. Upprättande och godkännande av röstlängd E” Godkännande av dagordning 4. Val av en eller två justeringsmän 5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad 6. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmanarevisors granskningsrapport 7. Beslut a) Om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen b) Om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen c) Om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktör d) Om styrelsearvoden och övriga arvoden 8. Val till styrelsen och val av revisor 9. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 13 Räkenskapsår

Bolagets räkenskaps år är 1 januari-31 december.

§ 14 Rättigheter enligt aktiebolagslagen

Den aktieägare eller förvaltare som på avstämningsdagen är införd i aktieboken och antecknad i ett avstämningsregister, enligt 4 kap. lagen (1998:1479) om värdepapperscentraler och kontoföring av finansiella instrument eller den som är antecknad på avstämningskonto enligt 4 kap. 18 § första stycket 6-8 nämnda lag, skall antas vara behörig att utöva de rättigheter som framgår av 4 kap. 39 § aktiebolagslagen (2005:551).

§ 15 Kommunstyrelsens granskningsrätt

Kommunstyrelsen i Salakommun äger rätt att när som helst granskabolagets verksamhet och räkenskaper.

§ 16 Ändring av denna bolagsordning

Förändring av denna bolagsordning erfordras godkännande av kommunfullmäktige i Sala

Fastställd av kommunfullmäktige i Sala kommun den 2023-xx-xx



KOMMUNSTYRELSEN
Amanda Lindblad
Kommunalråd

Svar på interpellation om förväntan på kommunanställda att följa rådande lagstiftning

Interpellanten Erik Hamrin (M) ställer två frågor i sin interpellation angående lagstiftning:

- Är det Amanda Lindblads uppfattning att det är rimligt för kommunanställda att ignorera eller underlåta att efterleva vissa lagar som de personligen inte stödjer eller håller med om?
- Vilket förhållningssätt till riksdagens demokratiskt stiftade lagar anser Amanda Lindblad att kommunens anställda ska ha?

Trots massiv kritik från en mängd olika kommuner och regioner har regeringen nu gett uppdrag att utreda om medarbetare i kommuner, regioner och myndigheter ska vara skyldiga att utreda och anmäla när de kommer i kontakt med personer som misstänks befinna sig illegalt i landet. Förslaget skulle innebära att anställda i välfärden som möter papperslösa människor i sin yrkesutövning ska vara skyldiga att ange dessa till polisen och migrationsverket. En sådan anmälningsplikt strider mot mänskliga rättigheter, barnkonventionen och mot yrkesetiken inom många välfärdsyrken.

Efter att vi i Samverkan för Sala fått signaler från anställda och fackliga organisationen att de kände en stor oro utifrån utvecklingen kring den så kallade angiverilagen valde vi att agera. Vi beslutade om "Ställningstagande för Sala kommuns personal". Det är en tydlig markering från oss gällande hur Sala kommun som arbetsgivare ser på det som riskerar bli utfallet av utredningen. Det är en markering för personalen i ett redan mycket tufft rekryteringsläge där många signalerar att de överväger att lämna välfärden om angiverilagen blir verklighet. Sala kommun kommer inte se det som del av de anställdas arbetsuppgifter. Rättsväsendets eventuella straffrättsliga regleringar ligger utöver det.

Stora delar av Sala kommuns verksamheter har en uppgift att hjälpa och stödja människor. Det gäller oavsett om du är papperslös eller medborgare. Till exempel har barn rätt att gå i skola och barn såväl som vuxna har rätt till nödvändig vård. Särskilt tydligt är det uppdraget för vårdpersonal och skolpersonal. Dessa yrken har ofta en särskild yrkesetik. En etik som kan gå på tvärs med ett eventuellt laglighetskrav om anmälan.

Om lärare och studie- och yrkesvägledare får anmälningsplikt finns en stor risk för att papperslösa barn inte skulle våga komma till skolan, trots att de enligt lag har rätt till utbildning och enligt Barnkonventionen rätt att gå i skolan. Dessutom är lärare samt studie- och yrkesvägledare förbundna att skydda eleverna mot skada och trakasserier, ha en förtroendefull relation med dem och deras vårdnadshavare och ska inte sprida information vidare om det inte är för elevens bästa. Varken socialarbetare, förskolepersonal eller bibliotekarier ska behöva agera angivare av utsatta människor.

Även om Moderaterna i Sala tydligt markerar sin inställning kring att de avser göra vad de kan för att komma åt de lärare, socialsekreterare och förskollärare som inte är beredd att anmäla barn och familjer till Migrationsverket så är det inte något som vi i det politiska styret stället upp på. Samverkan för Sala har istället tagit ställning för lärarna, socialsekreterarna och övrig personal i kommunen genom att markera vårt ställningstagande som arbetsgivare.

Därmed anser jag att interpellationen är besvarad.

Amanda Lindblad (S)
Kommunstyrelsens ordförande



Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Amanda Lindblad (S): Förväntan på kommunanställda att följa rådande lagstiftning

I en tid där vårt samhälle bygger på grundprincipen om att lagen är lika för alla och att den ska följas av medborgare och myndigheter, uppstår en viktig fråga som förtjänar vår uppmärksamhet. I synnerhet när vänstermajoriteten nu röstat igenom en skrivelse i kommunstyrelsen kring att kommunanställda inte förväntas följa en eventuell, rådande lagstiftning kopplat till informationsplikten.

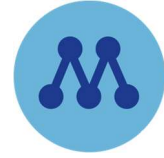
Hur ser då kommunstyrelsens ordförande på det faktum att kommunanställda, i sina offentliga roller, bör följa rådande lagstiftning även om de personligen inte gillar de aktuella lagarna? Vi är alla medvetna om att vi lever i en demokrati där lagar och regler stiftas genom en process som inkluderar medborgarnas röster och representanter som handlar i deras intresse.

Men ibland kan det hända att lagar antas som inte faller alla i smaken eller som väcker motstånd. Det är egentligen ingenting som är särskilt konstigt eller anmärkningsvärt i sig, då regeringskonstellationer och riksdagsmajoriteter kan se väldigt olika ut. De kan dessutom, precis som fallet i Sala, skilja sig från majoritetskonstellationen lokalt, vilket bäddar för kritik och spänstiga debatter.

Men att börja desinformera och medvetet misstolka utredningsdirektiv eller förslag är att undergräva essensen i vår demokrati. Så ska det helt enkelt aldrig gå till, oavsett vilka partifärger som sitter i Rosenbad respektive rådhuset i Sala.

Denna interpellation syftar inte till att ifrågasätta rätten till åsiktsfrihet eller medborgarnas möjlighet att delta i demokratiska processer för att påverka lagstiftningen.

Istället handlar den om hur vi som samhälle och som representanter för det bör förhålla oss till den lagstiftning som är på plats tills dess att den eventuellt ändras genom lagliga medel. Jag ser fram emot att höra era



reflektioner kring detta viktiga ämne och hur ni som kommunstyrelsens ordförande ser på det som en del av ert ledarskap.

Med anledning av ovanstående vill jag därför fråga:

- Är det Amanda Lindblads uppfattning att det är rimligt för kommunanställda att ignorera eller underlåta att efterleva vissa lagar som de personligen inte stödjer eller håller med om?
- Vilket förhållningssätt till riksdagens demokratiskt stiftade lagar anser Amanda Lindblad att kommunens anställda ska ha?

För Moderaterna i Sala

Erik Hamrin (M), oppositionsråd



KOMMUNSTYRELSEN
Amanda Lindblad
Kommunalråd

Svar på interpellation angående avslutssamtal med personal som sagt upp sig

Interpellanten Johan Widén (M) ställer tre frågor i sin interpellation angående avslutssamtal:

- Ser ordförande ett värde i att, som Moderaterna föreslår, förändra rutinen för avslutningssamtal?
- Hur ser ordförande att den förändring vi föreslår så snabbt som möjligt kan genomföras?
- Vilka, om några, orsaker ser ordförande att avstå möjligheten att bättre fånga upp våra anställdas erfarenheter?

Sala kommun arbetar aktivt med att vara en attraktiv arbetsgivare inom en sektor där konkurrensen om medarbetare med rätt kompetens ofta är hög. Såsom lyfts i interpellationen kan samtal vid avslut av anställning vara en del i arbetet med att fånga upp erfarenheter från tidigare medarbetare som valt att avsluta sin anställning hos oss. Hur vi genomför dessa regleras i den rutin för avgångssamtal som Sala kommun har sedan 1 januari 2021.

I den gällande rutin framgår bl.a.

"Avgångssamtal genomförs av närmaste chef som tar initiativet. Om medarbetare inte vill genomföra avgångssamtal så ska detta respekteras. Om medarbetare så önskar så kan avgångssamtal genomföras med Personalkontoret istället för närmaste chef."

Således är svaret på interpellationen att samtal vid avslut av anställning redan genomförs enligt fastslagen rutin. Den rutinen möjliggör för just det som efterfrågas i form av annan samtalspart än närmsta chef.

Att forcera fram ett svar på en motion via en interpellation är inte att ha respekt för de demokratiska beredningsprocesserna. I det här fallet har motionen som omnämns i texten inte lämnats in och behandlingen av interpellationen blir därmed utan forcering av beredningsprocess av motion.

Därmed anser jag att interpellationen är besvarad.

Amanda Lindblad (S)
Kommunstyrelsens ordförande



Interpellation:

Angående avslutssamtal med personal som sagt upp sig

Moderaterna vill att Sala kommun ständigt arbetar för att bli en bättre och mer attraktiv arbetsgivare. Hur vi uppfattas och agerar gentemot våra anställda är en viktig faktor när det gäller att både behålla och locka nya talanger till vår organisation.

En viktig del av det är att fånga upp synpunkter från de som väljer att lämna kommunen för att söka nya utmaningar på andra arbetsplatser. Det görs ofta med så kallade avslutssamtal. Ett samtal där den som lämnar sin anställning får möjlighet att ge sin bild av kommunen som arbetsplats, med utrymme för diskussioner om styrkor och förbättringsmöjligheter.

I de fall där den anställde lämnar sin tjänst på grund av oenighet med sin närmaste chef eller ledningsgrupp så finns dock alltid risken att detta inte alltid tas upp när avslutssamtal ska hållas med den chef som kan vara orsaken till att man väljer att söka sig från kommunen.

Det är, som vi ser det, därför önskvärt att kommunen inför en rutin och tydliggör för de anställda att det är möjligt för den som önskar att få ha sitt avslutssamtal med en annan person än närmaste chef. Det är också mot den grunden som Moderaterna nu lämnar in en motion för att få till stånd en sådan förändring.

Vi tror att detta är en enkel förändring att göra och som leder till att kommunen som arbetsgivare får in ett mer komplett underlag för verksamhets- och ledarskapsutveckling.

Med anledning av ovanstående vill jag fråga kommunstyrelsens ordförande Amanda Lindblad (S) följande:

- **Ser ordförande ett värde i att, som Moderaterna föreslår, förändra rutinen för avslutningssamtal?**
- **Hur ser ordförande att den förändring vi föreslår så snabbt som möjlighet kan genomföras?**
- **Vilka, om några, orsaker ser ordförande att avstå möjligheten att bättre fånga upp våra anställdas erfarenheter?**

För Moderaterna i Sala,

Johan Widén (M), ledamot kommunfullmäktig

Stab, Kanslienheten

Inkomna motioner, medborgarförslag, interpellationer och frågor vid kommunfullmäktiges sammanträde 2023-11-27

Följande motioner, medborgarförslag, interpellationer och frågor inkommit till kommunfullmäktige:

Motioner

1. Motion om mer generösa serveringstillstånd i Sala, dnr 2023/1197
Motionen är undertecknad av Erik Hamrin (M)
Kommunfullmäktiges presidieberedning har 2023-11-16, § 79, beslutat att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Medborgarförslag

1. Inga inkomna medborgarförslag under perioden.

Interpellationer

1. Inga inkomna interpellationer under perioden.

Frågor

- Inga inkomna frågor under perioden



Motion: Mer gererösa serveringstillstånd i Sala.

Sala har mycket att vinna på att agera för att stärka utelivet i vår stad. Det kan, rätt använt fungera som ett dragplåster för både lokalbefolkningen och turister. Restaurangbranschen spelar en central roll i detta, genom att erbjuda en plats för människor att samlas, umgås och njuta av god mat och dryck.

Moderaterna vill utöka dessa möjligheter under en provoperiod. Under maj-september 2024 anser vi att de krogar som vill ska kunna ha servering fram till 03.30. Detta kan vara särskilt viktigt för att stödja branschen som har drabbats hårt under pandemin och hjälpa dem att återhämta sig ekonomiskt.

Att restauranger kan ha öppet längre innebär också att hemgången sannolikt kommer ske under en längre tidsperiod vilket kan leda till mindre buller och stök. Vilket såklart är trygghets- och säkerhetsperspektivet.

Att under en provotid utöka tillstånden för de krogar som önskar innebär inget mer än administrativt arbete med dokumentation av dessa beslut, men en sådan provotid ska såklart följas av en utvärdering.

Förutom detta så står Sala inför ett jubileumsår. Nu är ett bra tillfälle att prova något för att se om det tas väl emot av inte bara salaborna och krögarna, utan också de turister vi hoppas på att locka hit, inte minst under "Sala Loves"-festivalen under sommaren 2024.

Jag yrkar därför att

- Att Sala i enlighet med motionen från och med 2024-05-01, för de restauranger som vill och fyller övriga lagkrav, inför en provoperiod på 5 månader med serveringstid till 03.30 för att sedan göra en utvärdering om att införa detta permanent.

För Moderaterna i Sala

Erik Hamrin (M), oppositionsråd