
Organ	Regionfullmäktige
Plats	Fullmäktigesalen, Stadshuset, Västerås
Tidpunkt	Onsdagen den 21 november 2018

§ 129 Revidering av reglementen för gemensamma nämnder

RV181780

De gemensamma nämnderna hjälpmedelsnämnden, kostnämnden och ambulansdirigeringsnämnden har godkänt förslag till reviderade reglementen och samverkansavtal. Förändringarna är i huvudsak redaktionella. Förslagen fastställs av respektive huvudmans fullmäktige.

Fullmäktiges beslut enligt regionstyrelsens förslag

1. Det redovisade förslaget till reglemente för den gemensamma hjälpmedelsnämnden godkänns för Region Västmanlands del, att gälla 2019-01-01 – 2022-12-31.
2. Det redovisade förslaget till avtal avseende den gemensamma hjälpmedelsnämnden godkänns för Region Västmanlands del, att gälla från och med 2019-01-01.
3. Det redovisade förslaget till reglemente för den gemensamma kostnämnden godkänns för Region Västmanlands del, att gälla 2019-01-01 – 2022-12-31.
4. Det redovisade förslaget till avtal avseende den gemensamma kostnämnden godkänns för Region Västmanlands del, att gälla från och med 2019-01-01.
5. Det redovisade förslaget till reglemente för den gemensamma ambulansdirigeringsnämnden godkänns för Region Västmanlands del, att gälla 2019-01-01 – 2022-12-31.
6. Det redovisade förslaget till avtal avseende den gemensamma ambulansdirigeringsnämnden godkänns för Region Västmanlands del, att gälla från och med 2019-01-01.

Paragrafens slut

Vid protokollet

Benita Gren Karlsson, mötessekreterare

Justerat 2018-11-28

Andreas Weiborn

RF

2018-11-21

Ordförande

Malin Gabrielsson
JusterareHans Jansson
Justerare

Att justeringen tillkännagivits på regionens anslagstavla
2018-11-29 intygas:

Rätt utdraget intygas 2018-12-01

Christina Ersson

Gemensam Hjälpmedelsnämnd 2019-2022

1 PARTER

Region Västmanland samt kommunerna Arboga, Fagersta, Hallstahammar, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås, nedan kallat parter, har inrättat en gemensam nämnd som benämns Hjälpmedelsnämnd.

Region Västmanland är värdlandsting och den gemensamma nämnden ingår i Region Västmanlands organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan de samverkande parterna ingånget samverkansavtal för den gemensamma Hjälpmedelsnämnden.

2 UPPGIFTER

Nämnden ska ansvara för att länets invånare erbjuds en god hjälpmedelsförsörjning på lika villkor, med krav på ett effektivt och professionellt omhändertagande i rätt tid, på rätt vårdnivå och att förskrivna hjälpmedel håller utlovad funktion och teknisk prestanda.

Nämnden fullgör sitt ansvar inom ramen för gällande lagstiftning och policydokument.

Utbud och tjänster ska erbjudas för

- Daglig livsföring, med undantag nedan*
- Hjälpmedel för vård och behandling
- Inkontinenshjälpmedel.

Parterna kan via Hjälpmedelscentrum erbjuda hjälpmedel enligt nivå 4 och skolhjälpmedel.

Utanför nämndens ansvarsområde faller*

- Ortopedtekniska hjälpmedel
- Synhjälpmedel
- Hörseltekniska hjälpmedel

Parterna har möjlighet att av Hjälpmedelscentrum köpa service av verksamhetsutrustning enligt nivå 4 hjälpmedel.

2.1 Finansierings- och brukarperspektiv

Utifrån ett finansierings- och brukarperspektiv har nämnden följande uppgifter inom hjälpmedelsområdet.

1. Utarbetar mål, riktlinjer och policy för hjälpmedelsförsörjningen som föreläggs parterna för beslut.

Gemensam Hjälpmedelsnämnd 2019-2022

2. Beslutar om vilka hjälpmedel och tjänster som ska tillhandahållas.
3. Utarbetar förslag till avgifter och egenansvar som föreläggs parterna för beslut.
4. Utarbetar förslag till finansieringsprinciper och kostnadsfördelningssystem som föreläggs parterna för beslut.
5. Upprättar, efter samråd med parterna, förslag till budget vilken föreläggs regionfullmäktige för beslut. I förslaget ska budget för nämndens kansli ingå.
6. Fastställer kompetenskrav för förskrivare.
7. Fastställer ~~handboken~~ Hjälpmedelshandboken som utgör ett stöd i förskrivningsprocessen.
8. Följer utvecklingen inom hjälpmedelsområdet.
9. Ansvarar för uppföljning och utvärdering av hjälpmedelsverksamheten ur ett användarperspektiv.
10. Svarar för samråd med intresseorganisationerna funktionsrättsorganisationerna.
11. Svarar för allmän och riktad information.
12. Rapporterar om ekonomi, prestationer och kvalitet i enlighet med regionstyrelsens anvisningar.

2.2 Driftsansvar för Hjälpmedelscentrum

Som driftansvarig för Hjälpmedelscentrum har nämnden ansvar för följande uppgifter

1. Ansvarar för att Hjälpmedelscentrums verksamhet drivs ekonomiskt och rationellt och med hög kvalitet.
2. Upprättar, efter samråd med parterna, ett budgetförslag för Hjälpmedelscentrum, vilket ingår i nämndens budgetförslag som föreläggs regionfullmäktige för beslut.
3. Fastställer förvaltningsplan utifrån regionstyrelsens planeringsförutsättningar, vilken ska anmälas till regionstyrelsen.
4. Fastlägger prismodell för de hjälpmedel och tjänster som tillhandahålls av Hjälpmedelscentrum.
5. Svarar för upphandling och inköp av beslutat sortiment.
6. Svarar för lagerhållning och distribution av hjälpmedel.
7. Svarar för specialanpassning av hjälpmedel.
8. Svarar för service och reparation av hjälpmedel.

Gemensam Hjälpmedelsnämnd 2019-2022

9. Svarar för informations- och samordningsfunktionen för inkontinenshjälpmedel.
10. Svarar för att tillhandahålla konsulentkompetens.
11. Svarar för utbildning, information och rådgivning till förskrivare och kunder.

3 RÄTT ATT HÅLLA SIG INFORMERAD

Nämnden har rätt att själv besluta om att låta sig informeras om de frågor inom hälso- och sjukvård och socialtjänst som bedöms vara relevant för fullgörande av sitt uppdrag.

4 FÖRÄNDRING AV NÄMNDENS ANSVAR OCH BEFOGENHETER

Om nämndens ansvar och befogenheter förändras ska detta godkännas av samtliga parter fullmäktige genom ett reviderat reglemente.

5 LEDAMÖTER

Nämnden har 15 ledamöter och 15 ersättare. Region utser fem ledamöter och fem ersättare och kommunerna utser varsin ledamot och varsin ersättare.

6 MANDATPERIOD

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra år, räknat från och med 1 januari året efter det år då valet till fullmäktige har ägt rum i hela landet.

7 ORDFÖRANDE

Regionfullmäktige utser en ordförande och en vice ordförande. Ordförande ska nomineras från regionen (Regionstyrelsen) och vice ordförande ska nomineras av kommunerna. Ordförande ska leda, samordna och övervaka nämndens arbete. Om varken ordförande eller vice ordförande kan närvara vid sammanträdet, utser nämnden annan ledamot att fullgöra ordförandes uppgifter vid sammanträdet.

Om ordföranden för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

8 ARBETSUTSKOTT

Inom nämnden utses ett arbetsutskott som förbereder ärenden till nämnden. Arbetsutskottet består av ordförande och vice ordförande samt en ledamot från regionen och en ledamot från kommunerna.

Gemensam Hjälpmedelsnämnd 2019-2022

9 NÄRVARO- OCH YTTRANDE RÄTT FÖR ANNAN ÄN LEDAMOT

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig i överläggningarna.

Ersättare från parti som inte har ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del därav ska en ersättare från regionen eller den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

Rätt att närvara vid nämndens sammanträden och att yttra sig i överläggningarna tillkommer ansvarig tjänsteman, förvaltningschef samt regiondirektören eller annan på nämndens begäran.

10 ERSÄTTNING

Ersättning utgår till ledamot och ersättare enligt respektive kommuns och regionens egna bestämmelser. Nämndens sekreterare anmäler till respektive kommun och regionen vilka som varit närvarande vid sammanträdet, varefter varje part ansvarar för ersättningen.

11 TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDEN

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Nämnden bör hålla minst tre sammanträden per år. Sammanträde ska även hållas när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordförande finner att det behövs.

12 KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Före varje sammanträde med gemensamma Hjälpmedelsnämnden ska nämndens ledamöter och ersättare få en kallelse och preliminär föredragningslista, som regel en vecka före sammanträdet. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Gemensam Hjälpmedelsnämnd 2019-2022

13 ANMÄLAN AV FÖRHINDER

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare, samt själv kalla in ersättare.

14 FÖREDRAGNING

Föredragning inom nämnden sker av ordföranden eller på dennes uppdrag av någon av parternas tjänstemän. Nämnden kan uppdra beredning och föredragning av visst ärende eller viss grupp av ärenden åt en eller flera särskilda ledamöter eller åt någon av parternas tjänstemän.

15 PROTOKOLL

Protokollet justeras av nämndens ordförande och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens sekreterare ansvarar för att nämndens beslut delges dem som är berörda av besluten. Fullständiga protokoll delges parterna samt regionens revisorer.

Nämndens sekreterare ansvarar för att nämndens justerade protokoll anslås på respektive parts anslagstavla.

16 SEKRETERARE OCH KANSLIFUNKTION

Regionen tillhandahåller till nämnden ansvarig tjänsteman, sekreterare och kanslifunktion. Kostnaderna fördelas mellan regionen och kommuner enligt samverkansavtal.

17 FÖRVALTNINGSCHEF

Förvaltningschef för Hjälpmedelscentrum utses av regiondirektören efter samråd med nämnden och ställs till nämndens förfogande.

18 UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Gemensam Hjälpmedelsnämnd 2019-2022

19 DELEGATION

Nämnden får uppdra åt ledamot eller ersättare eller åt grupp av ledamöter och/eller ersättare eller åt tjänsteman att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i fall som avses i Kommunallagens 6 kap 34 §. Beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden, som bestämmer hur det ska ske.

Nämnden fastställer en delegationsordning där det även framgår om förvaltningschef/motsvarande får rätt att vidaredelegera. Beslut som fattats på vidaredelegation ska anmälas till chefen, vilken i sin tur ska anmäla delegationsbeslut i den ordning nämnden bestämmer.

20 REDOVISNING AV VERKSAMHETEN

Nämnden ska varje år i en årsberättelse redovisa sin verksamhet. Årsberättelsen ska tillställas respektive parts fullmäktige under första kvartalet efter verksamhetsåret.

21 REVISION OCH ANSVARFRIHET

Den gemensamma nämnden ska granskas av revisorer hos var och en av de samverkande parterna. Revisorerna kan samarbeta vid revisionen.

Respektive part prövar frågan om ansvarsfrihet för hela nämnden.

22 ANSVARFRIHET

Respektive part prövar frågan om ansvarsfrihet för hela nämnden.

23 ARKIV

För vården av nämndens arkiv gäller det reglemente som regionfullmäktige fastställt.

24 INTERN REFERENS

Fastställd av regionfullmäktige 2018-11-21 § XX

Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd mellan ~~Landstinget~~ Region Västmanland och kommunerna i Västmanlands län från 2019-01- 01 2015-01-01

~~Landstinget Västmanland~~ Region Västmanland och länets kommuner Arboga, Fagersta, Hallstahammar, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås har träffat följande överenskommelse om gemensam ~~h~~Hjälpmedelsnämnd.

~~Landstinget~~ Region Västmanland är värdlandsting och ~~den gemensamma~~ nämnden Hjälpmedelsnämnden ingår i ~~Landstinget~~ Region Västmanlands organisation.

Denna överenskommelse ersätter samverkansavtal för gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet och andra samverkansfrågor mellan parterna gällande från och med 2007-01-01.

1. Överenskommelse

Överenskommelsen innebär att nämnden ska ansvara för att länets invånare erbjuds en god hjälpmedelsförsörjning på lika villkor, med krav på ett effektivt och professionellt omhändertagande i rätt tid, på rätt vårdnivå och att förskrivna hjälpmedel håller utlovad funktion och teknisk prestanda.

Uppdraget ska fullgöras inom ramen för gällande lagstiftning och policydokument.

2. Nämndens uppgifter

Utbud och tjänster ska erbjudas för

- Daglig livsföring, med undantag nedan*
- Hjälpmedel för vård och behandling
- Inkontinenshjälpmedel.

Parterna kan via Hjälpmedelscentrum erbjuda hjälpmedel enligt nivå 4 och skolhjälpmedel.

Utanför överenskommelsen faller*

- Ortopedtekniska hjälpmedel
- Synhjälpmedel
- Hörseltekniska hjälpmedel.

Parterna har möjlighet att av Hjälpmedelscentrum köpa service av verksamhetsutrustning enligt nivå 4 hjälpmedel.

Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd mellan Landstinget Region Västmanland och kommunerna i Västmanlands län från 2019-01- 01 ~~2015-01-01~~

Parterna har möjlighet att hyra verksamhetsutrustning enligt nivå 4 hjälpmedel.

2.1 Finansierings- och brukarperspektiv

Utifrån ett finansierings- och brukarperspektiv har nämnden följande uppgifter inom hjälpmedelsområdet.

1. Utarbetar mål, riktlinjer och policy för hjälpmedelsförsörjningen som föreläggs parterna för beslut.
2. Beslutar om vilka hjälpmedel och tjänster som ska tillhandahållas.
3. Utarbetar förslag till avgifter och egenansvar som föreläggs parterna för beslut.
4. Utarbetar förslag till finansieringsprinciper och kostnadsfördelningssystem som föreläggs parterna för beslut.
5. Upprättar, efter samråd med parterna, förslag till budget vilken föreläggs landstings-Regionfullmäktige för beslut. I förslaget ska budget för nämndens kansli ingå.
6. Fastställer kompetenskrav för förskrivare.
7. Fastställer ~~handböcker~~ Hjälpmedelshandboken som utgör ett stöd i förskrivningsprocessen.
8. Följer utvecklingen inom hjälpmedelsområdet.
9. Ansvarar för uppföljning och utvärdering av hjälpmedelsverksamheten ur ett användarperspektiv.
10. Svarar för samråd med intresseorganisationerna.
11. Svarar för allmän och riktad information.
12. Rapporterar om ekonomi, prestationer och kvalitet i enlighet med landstings Regionstyrelsens anvisningar.

2.2 Driftsansvar för Hjälpmedelscentrum

Som driftansvarig för Hjälpmedelscentrum har nämnden ansvar för följande uppgifter

1. Ansvarar för att Hjälpmedelscentrums verksamhet drivs ekonomiskt och rationellt och med hög kvalitet.

Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd mellan ~~Landstinget~~ Region Västmanland och kommunerna i Västmanlands län från 2019-01- 01 ~~2015-01-01~~

2. Upprättar, efter samråd med parterna, ett budgetförslag för Hjälpmedelscentrum, vilket ingår i nämndens budgetförslag som föreläggs ~~landstings~~Regionfullmäktige för beslut.
3. Fastställer förvaltningsplan utifrån ~~landstings~~Regionstyrelsens planeringsförutsättningar, vilken ska anmälas till LRS.
4. Fastlägger prismodell för de hjälpmedel och tjänster som tillhandahålls av Hjälpmedelscentrum.
5. Svarar för upphandling och inköp av beslutat sortiment.
6. Svarar för lagerhållning och distribution av hjälpmedel.
7. Svarar för specialanpassning av hjälpmedel.
8. Svarar för service och reparation av hjälpmedel.
9. Svarar för informations- och samordningsfunktionen för inkontinenshjälpmedel.
10. Svarar för att tillhandahålla konsulentkompetens.
11. Svarar för utbildning, information och rådgivning till förskrivare och kunder.

3. Rätt att hålla sig informerad

Nämnden har rätt att själv besluta om att låta sig informeras om de frågor inom hälso- och sjukvård och socialtjänst som bedöms vara relevant för fullgörande av sitt uppdrag.

4. Organisation

Nämnden ingår i ~~landstingets~~regionens organisation, vilket innebär att ~~landstingets~~regionens bestämmelser och policy gäller avseende ekonomi, personalfrågor, redovisning, arkiv m m. Medel för anställdas pension skall avsättas inom ~~landstinget~~regionen. ~~Landstinget~~Regionen svarar för att organisera Hjälpmedelscentrum inom egen verksamhet.

För nämndens beredning av ärenden finns en tjänstemannaberedning bestående av cheftjänstemän från kommunerna och ~~landstinget~~regionen inom berört område. ~~samt från Västmanlands Kommuner och Landsting (VKL).~~

Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd mellan ~~Landstinget~~ Region Västmanland och kommunerna i Västmanlands län från 2019-01- 01 ~~2015-01-01~~

5. Ledamöter

Nämnden har 15 ledamöter och 15 ersättare. ~~Landstinget~~ Regionen utser fem ledamöter och fem ersättare, vilka bör representera ~~landstings~~ Regionstyrelsen. Kommunerna utser varsin ledamot och ersättare, vilka bör representera socialnämnd eller motsvarande.

Parterna är överens om att posten som ordförande ska utses bland ~~landstingets~~ regionens ledamöter och posten som vice ordförande ska nomineras av kommunerna.

6. Kostnader

Kostnaderna för hjälpmedelsverksamheten ligger kvar hos respektive part. Kostnadsersättning sker antingen via köp eller via hyra, där ~~landstinget~~ regionen fakturerar löpande en gång per månad.

Hyreshjälpmedel ägs av ~~landstinget~~ regionen.

Fast och lös egendom som tillhör Hjälpmedelscentrum ägs av ~~landstinget~~ regionen.

Nämnden upprättar, efter samråd med parterna, budget vilken föreläggs ~~landstings~~ Regionfullmäktige för beslut.

Intäkterna från försäljning och uthyrning av produkter och tjänster ska finansiera Hjälpmedelscentrum och balansera dess budget. Vid uppkomna under- respektive överskott ska ~~landstingets~~ regionens resultatregleringsmodell tillämpas. Nämnden kan dock innan bokslut föreslå respektive part hur ett beräknat under- respektive överskott ska hanteras.

Den ~~gemensamma~~ Hjälpmedelsnämnden ska årligen redovisa underlag för beräkning av hjälpmedelskostnaderna för respektive part.

7. Insyn i Hjälpmedelsnämnden

Parterna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller nämndens verksamhet. Nämnden ska till de samverkande parterna lämna de rapporter om ekonomi, prestationer och kvalitet som lämnas till ~~landstinget~~ regionen utifrån ~~landstings~~ Regionstyrelsens anvisningar.

8. Sekreterare och kanslifunktion

~~Landstinget~~ Regionen tillhandahåller tjänstemannastöd, sekreterare och kanslifunktion till nämnden. Kostnader för detta stöd fördelas i förhållande till

Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd mellan ~~Landstinget~~ Region Västmanland och kommunerna i Västmanlands län från 2019-01- 01 ~~2015-01-01~~

antalet ledamöter i nämnden. Respektive huvudman bär kostnader i samband med planering och utredning.

9. Försäkringar

~~Landstinget~~ Regionen tecknar erforderliga försäkringar och kostnaderna belastar Hjälpmedelscentrums budget.

10. Omförhandling

Om förutsättningarna för detta avtal väsentligen skulle ändras har varje part rätt att påkalla omförhandling av avtalet.

11. Giltighet och avtalstid samt uppsägning av avtalet

Samverkansavtalet gäller under förutsättning att såväl gemensamma Hjälpmedelsnämndens reglemente som detta avtal godkänts av samtliga parter fullmäktige. ~~Samverkansavtalet har gällt tills vidare från och med 2000-01-01, reviderat från och med 2003-01-01, 2006-01-01 och 2007-01-01.~~

Uppsägningstiden är ett år och avtalet kan upphöra att gälla vid årsskiftet året efter det att uppsägning har skett.

Vid ett upphörande av verksamheten i sin helhet eller om någon part vill frånträda avtalet ska särskilda förhandlingar ske mellan parterna angående formerna för detta samt angående den ekonomiska regleringen mellan parterna.

12. Ansvarsfördelning

Den ekonomiska ansvarsfördelningen baseras på personens boendeform och nivå tillhörighet av förskrivet hjälpmedel. Med särskilt boende avses servicehus eller gruppboende och med ordinärt boende avses eget boende, det vill säga boende i lägenhet eller hus.

Ansvarsfördelningen är:

Nivå 1 hjälpmedel: ~~Landstingets~~ Regionens ansvar oavsett boendeform.

Nivå 2 hjälpmedel: ~~Landstingets~~ Regionens ansvar i ordinärt boende.
Kommunernas ansvar i särskilda boendeformer.

Nivå 3 hjälpmedel: ~~Landstingets~~ Regionens ansvar i ordinärt boende.
Kommunernas ansvar i särskilda boendeformer.

Nivå 4 hjälpmedel: ~~Landstingets~~ Regionens ansvar i ordinärt boende.
Kommunernas ansvar i särskilda boendeformer.

Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd mellan ~~Landstinget~~ Region Västmanland och kommunerna i Västmanlands län från 2019-01- 01 ~~2015-01-01~~

För person som huvuddelen av sin tid bor i särskilt boende, men fortfarande är skriven i ordinärt boende, är kommunen ekonomiskt ansvarig, även för de hjälpmedel som eventuellt finns kvar i det ordinarie boendet. På motsvarande sätt är ~~landstinget~~ regionen ekonomiskt ansvarig för personer skrivna i ordinärt boende även när de tillfälligt vistas på korttidsboende.

Undantag från ovanstående ansvarsfördelning gäller för personer som har eller har haft insatser från Habiliteringscentrum. ~~Landstinget~~ Regionen ansvarar för nivå 2 och 3 i särskilt boende.

13. Tvist

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om parterna inte kommer överens tillämpas lagen om skiljeförfarande.

14. Informationsskyldighet

En informationsskyldighet föreligger mellan huvudmännen på länsnivå och lokal nivå. Huvudmännen har ett ömsesidigt ansvar att i ett tidigt skede informera varandra om planerade förändringar inom socialtjänst och hälso- och sjukvårdsområdet om dessa påverkar den andres verksamhet inom hjälpmedelsområdet.

När en förändring planeras hos en huvudman, som får väsentliga verksamhetsmässiga eller ekonomiska konsekvenser för den andra huvudmannen, ska en gemensam överläggning ske innan beslut fattas. Protokoll från överläggning ska vara en del i beslutsunderlaget hos respektive huvudman. Alternativt hänvisas till gjorda överenskommelser.

15. Avtalsexemplar

Detta avtal är upprättat i 11 exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

_____ den _____ den

**Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd mellan Landstinget
Region Västmanland och kommunerna i Västmanlands län från 2019-01-
01 ~~2015-01-01~~**

Landstinget Region Västmanland

Arboga kommun

den

den

Fagersta kommun

Hallstahammar kommun

den

den

Kungsör kommun

Köping kommun

den

den

Norberg kommun

Sala kommun

den

den

**Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd mellan Landstinget
Region Västmanland och kommunerna i Västmanlands län från 2019-01-
01 ~~2015-01-01~~**

Skinnskatteberg kommun

Surahammar kommun

den

Västerås stad